



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 lutego 2007 r.

Nr 27

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 669** – nr IV/26/2006 Rady Gminy Lisków z dnia 27 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym ..... 2684
- 670** – nr IV/27/2006 Rady Gminy Lisków z dnia 27 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Lisków ..... 2688
- 671** – nr III/14/06 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Czajków ..... 2693
- 672** – nr IV/16/2006 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2007 ..... 2698
- 673** – nr IV/25/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów ..... 2702
- 674** – nr IV/22/2006 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2007 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli ..... 2709
- 675** – nr IV/28/2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 2714
- 676** – nr IV/29/2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/187/05 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i zasad sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste, nieruchomości lokalowych stanowiących własność Miasta i Gminy Pleszew ..... 2714
- 677** – nr V/24/2007 Rady Gminy Trzcinica z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum, dla których gmina Trzcinica jest organem prowadzącym dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ..... 2715
- 678** – nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza ..... 2719
- 679** – nr V/49/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie miasta Kalisza - Miasta na prawach powiatu ..... 2728
- 680** – nr V/50/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji ..... 2728

- 681** – nr V/61/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty - zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zgłoszenia zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w 2007 roku ..... 2729
- 682** – nr 16/V/2007 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie budżetu miasta Sulmierzyce na 2007 rok ..... 2730

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 683** – nr IV/34/07 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański ..... 2740

#### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 684** – nr OPO-4210-7(6)/2007/3706/III/AS z dnia 14 lutego 2007 r. zatwierdzająca dokonaną przez Sydkraft Term sp. z o.o. zmianę taryfy dotycząca cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przysyłania dystrybucji ciepła ..... 2744

---

---

### 669

#### UCHWAŁA Nr IV/26/2006 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 27 grudnia 2006 r.

##### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.) uchwala się:

**§1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/101/05 Rady Gminy Lisków z dniem 18.02.2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Aleksander Tomalak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IV/26/2006  
Rady Gminy Lisków  
z dnia 27 grudnia 2006 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

### I. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY

**§1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§2.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§3.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych ośiemna-

stokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### II. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

**§5.** Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo od wydania decyzji przyznającej stypendium szkolne w kasie Urzędu Gminy.

**§6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### III. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMIWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

**§7.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

**§8.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§9.** 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§10.** 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

**§11.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić

wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt (burmistrz, prezydent) może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§12.** 1. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### IV. WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

**§13.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zmianami)

Ustala się następujące stopnie:

I stopień:

- wnioski, których dochód w rodzinie nie przekracza 351 zł. na osobę
- rodzina niepełna

- alkoholizm
- niepełnosprawność

II stopień:

- wnioski, których dochód w rodzinie nie przekracza 351 zł. na osobę

III stopień

- szczególne i nagle przypadki

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zmianami).

Stypendium nie może być niższe niż 51,20 zł. i nie może przekraczać 128 zł.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w §2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w §2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

**§14.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§15.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa §5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

**§16.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

## VI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

**§17.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



**670**

**UCHWAŁA Nr IV/27/2006 RADY GMINY LISKÓW**

z dnia 27 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków postanawia się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości

i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§3.** Traci moc uchwała nr XXV/143/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Aleksander Tomalak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IV/27/2006  
Rady Gmina Lisków  
z dnia 27 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LISKÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1. 1** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lisków.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) fundusz na nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród,

- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela tekst jednolity (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Lisków,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lisków,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć: wójta Gminy Lisków,
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 13) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3),

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4. 1.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5. 1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) praca z uczniami poza godzinami płatnymi,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - i) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - j) racjonalna polityka kadrowa zgodna z wymogami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych rozporządzeń,
  - k) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność),
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - g) wpływ szkoły na miejscowe środowiska – wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne.

**§6. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §5 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
  - 2) pomoc w opracowaniu i realizacji planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §7.** Wysokość dodatku motywacyjnego w wysokości do 200 zł. miesięcznie. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §5 ust. 3 i §6 ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §8. 1.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,



- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§9.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły każdego typu liczącej
  - 1 - 9 oddziałów 250 - 400 zł m-nie
  - 10 - 16 oddziałów 300 - 500 zł m-nie
- 2) wicedyrektorowi szkoły każdego typu - od 200 - 300 zł m-nie
- 3) kierownikowi szkoły filialnej - od 150 - 250 zł m-nie pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
  - 1) dla dyrektora Wójt Gminy, a
  - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 45,00 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 30,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 400 zł.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§10.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości do 50 zł. miesięcznie w odniesieniu do pełnego pensum realizowanego w tych warunkach uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się

dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Lisków, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§12.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody o których mowa w §12, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody dla dyrektorów szkół i podległych placówek oświatowych przyznaje Wójt Gminy, natomiast nauczycielom szkół prowadzonych przez organ prowadzący – dyrektor szkoły.

4. Przyznane nagrody powinny być pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i przedstawiciela Związków Zawodowych w danej placówce oraz podpisane przez dyrektora szkoły.

5. Nagroda o której mowa w § 12, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I –III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§13.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 50 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – do 60 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci

będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w poz. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§15.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§16.** 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## 671

### UCHWAŁA Nr III/14/06 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czajków

Na podstawie art. 18 ust. 2 poz. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr. 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Naro-

dowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Czajkowie uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, OBLICZANIE WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, DODATKÓW ZA TRUDNE I UCIAŻLIWE WARUNKI PRACY, ZASAD PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA CZAJKÓW, NA ROK 2007.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa a poz. 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 8) rozporządzenie - rozumie się przez to rozporządzenie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 poz. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzklasowego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§3.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi nie mniej niż 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków nie mniej niż 5% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.



### Dodatek funkcyjny

**§4.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi – w wysokości nie przekraczającej 22% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) wicedyrektorowi - nie może przekroczyć 75% odpowiedniego dodatku dyrektora,
- c) kierownikowi – nie może przekroczyć 50% odpowiedniego dodatku dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie,.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora - organ prowadzący a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w §4. ust. 2 i 3 - dyrektor szkoły.

**§5.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum oraz w klasie specjalnej w wysokości 30 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 20 zł,

**§6.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5. ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W razie zbiegu dwóch dodatków funkcyjnych w tym dodatku za wychowawstwo i dodatku za funkcję opiekuna stażu wypłaca się wynagrodzenie za obie funkcje.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

### Dodatek za wysługę lat

**§7.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysłu-

guje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§8.** 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecności nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§9.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczycieli w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

**§10.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§11.** 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 poz. 1 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wy-



nagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Tryb i kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły – placówki określają wewnętrzne regulaminy nagród.

3. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 7 z następujących kryteriów:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) zakwalifikowanie się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- c) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego oraz oceną jej uczestników,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowanie i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, w szkole lub w przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych metod i środków w celu aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- h) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomani i alkoholizmu,
- j) współpraca ze środowiskiem szkoły, przedszkola celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- k) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, przedszkola.

**§12.** Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio 5 z 9 następujących kryteriów:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, przedszkola, dbania o wysoki poziom pracy szkoły, przedszkola poprzez odpowiedni dobór kadry,

- c) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych,
- d) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
- e) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- f) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- g) dbania o bazę szkoły, przedszkola,
- h) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły, przedszkola.

**§13.** 1. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół i przedszkola występują dyrektorzy szkół i przedszkola, rady pedagogiczne, organizacja związkowa. Wniosek rady pedagogicznej i organizacji związkowej powinien posiadać akceptację dyrektora.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik do regulaminu.

**§14.** Nauczyciel szkoły, przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta.

**§15.** Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

**§16.** Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do Urzędu Gminy do 10 września każdego roku. Wnioski o nagrody z innej okazji należy składać na miesiąc przed terminem wręczenia.

**§17.** Nagrody ze środków, o których mowa w §11 ust. 1 poz. 2 przyznaje organ prowadzący dla dyrektora szkoły oraz dla nauczyciela na wniosek.

**§18.** Nagrody, o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

**§19.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 10%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 12%,

wynagrodzenia minimalnego.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §16 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają, jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do organu prowadzącego oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa jest zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### **Przyznanie, wypłata dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy**

§20. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowi podstawę przyznawania „Dodatku za warunki pracy” –

reguluje to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

1. Za prowadzenie zajęć szkolnych w oddziale, w którym znajdują się dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, realizujące program szkoły specjalnej przysługuje dodatek w wysokości 5% godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

2. Nauczycielom prowadzącym dodatkowe nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego (dzieci z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym i znacznym) lub nauczania indywidualnego na wniosek rodziców i poparte pismem dyrektora szkoły przyznaje się dodatek w wysokości 5% za każdą przepracowaną godzinę.

3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno -wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% za każdą przepracowaną godzinę.

4. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale specjalnym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Nauczycielom prowadzącym prócz zajęć obowiązkowych dodatkowe zajęcia korekcyjno - kompensacyjne i dydaktyczno-wyrównawcze przysługuje dodatek w wysokości 10% przepracowanej godziny ponadwymiarowej.

§21. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych szkół podstawowych w oddziałach I – III przysługuje dodatek w wysokości 25% godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną godzinę.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Postanowienia końcowe**

§22. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym jego ustalenia.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Czajkowie  
(-) Andrzej Puchała

## 672

### UCHWAŁA Nr IV/16/2006 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagro-

dzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Gizalki, a który obowiązuje w 2007 r. - zwany dalej „Regulaminem”.

#### **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W ROKU 2007 DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GIZAŁKI**

##### Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gizalki,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 9) Wójcie - należy rozumieć przez to Wójta Gminy Gizalki,
2. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, dodatków za warunki pracy oraz warunki ich przyznawania,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania.

## ROZDZIAŁ I

### Dodatek za wysługę lat

**§2.** 1. Wysokość dodatków za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela, natomiast szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do tego dodatku określa §5 Rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 2) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie ostatnich pięciu lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami, uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych a na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne i inne,
- b) działalność wychowawcza szkół i placówek poprzez, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami wspierającymi działalność szkół i placówek oświatowych.

**§4.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może wynosić do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego. Dyrektorzy szkół opracowują wewnętrzny regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych w oparciu o niniejszy regulamin.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala się uwzględniając poziom spełnienia warunków.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół na dany rok budżetowy wyodrębnia się środki w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli na dodatki motywacyjne.

**§5.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

L. p	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego w zł. od - do
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola I oddziałowego i więcej	170 - 350
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły do 12 oddziałów	200 - 500
	b) dyrektor szkoły powyżej 12 oddziałów	500 - 800
	c) wicedyrektor szkoły	170 - 350

2. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub których wyznaczono do zastępowania nieobecnego dyrektora.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor placówki

**§7.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 1,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

2. Wysokość dodatków o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

**§8.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 ust. 1 i 2 oraz §7 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek funkcyjny

**§6.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek za warunki pracy

**§9.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §6 i §7 rozporządzenia.

**§10.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa powyżej ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą - 25% stawki godzinowej,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 25% stawki godzinowej,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - 25% stawki godzinowej.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ V

### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeże-



niem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbyła się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną, nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbyła się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§12.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§13.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§14.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za godziny pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

## ROZDZIAŁ VI

### Dodatek mieszkaniowy

**§15.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole, na terenie wsi i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w następującej wysokości:

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 1) dla jednej osoby         | - 25 zł. |
| 2) dla dwóch osób           | - 35 zł. |
| 3) dla trzech i więcej osób | - 50 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

**§16.** 1. Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.

2. Postanowienia niniejszego regulaminu zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi.

3. Wszystkie zmiany wprowadzone do regulaminu muszą być każdorazowo uzgodnione ze związkami zawodowymi.

**§17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

**§18.** Traci moc uchwała Nr XXII/62/2005 Rady Gminy w Gizalkach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w roku w 2006 r.

**§19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Marianna Pietryga

## 673

### UCHWAŁA Nr IV/25/2006 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w nawiązaniu do art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§1.** Niniejszym uchwała się „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów” na rok 2007, stanowiący Załącznik nr 1 do tejże Uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXXVII/250/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**\*§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IV/25/2006  
Rady Gminy Gołuchów  
z dnia 28 grudnia 2006 r.

## GMINNY REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ORAZ WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH GMINY GOŁUCHÓW

### Podstawa prawna:

art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

### §1. Postanowienia wstępne:

1. „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów”, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

### 2. Regulamin określa również:

- 1) ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

3. Każdorazowa zmiana wysokości dodatków, o których mowa w pkt 1 i 2 następować będzie w trybie ich stanowienia.

### 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną placówkę, dla której gmina Gołuchów jest organem prowadzącym,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1),
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w pkt 1),
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 1),
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć odpowiednio w zależności od kompetencji: Radę Gminy lub Wójta Gminy,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar go-

dzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela,

- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),

- 10) rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

### §2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

### 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### §3. Dodatek motywacyjny

1. Nauczyciel za swą pracę może otrzymać dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzo-

- nych wynikami badań nauczania, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne realizowanie przydzielonych zadań i obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Na wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorów szkół wpływa ponadto:
- 1) dbałość o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 2) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
- 3) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi,
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej nauki uczniów i pracy nauczycieli,
- 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
- 6) efektywna współpraca z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
- 7) dążenie do osobistego rozwoju zawodowego, wdrażanie programów autorskich, nowatorskich rozwiązań metodycznych,
- 8) prezentowanie właściwej postawy moralnej i etycznej,
- 9) umiejętność łagodzenia konfliktów międzyludzkich w miejscu pracy,
- 10) realizowanie racjonalnej polityki kadrowej,
- 11) osiąganie wysokich wyników zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora - uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, po uwzględnieniu także stopnia spełnienia kryteriów określonych w pkt 3 – organ prowadzący szkołę.
6. Nowopowołani dyrektorzy oraz nauczyciele, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, mają prawo do dodatku motywacyjnego w wysokości nie mniejszej niż otrzymywanej jako nauczyciele przed objęciem funkcji.
7. Dodatek motywacyjny może wynosić odpowiednio:
- 1) dla nauczycieli – do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla wicedyrektorów – do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla dyrektorów – do 25% wynagrodzenia zasadniczego.
- Przyznaje się szkołom środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 6% od sumy ich wynagrodzeń zasadniczych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć dodatek motywacyjny nauczycielowi (wicedyrektorowi), a organ prowadzący – dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły w ramach dodatkowych 5%. Zwiększenie dodatku odbywa się na czas określony danego roku budżetowego po uprzednim zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
9. Dodatek motywacyjny przyznaje się jako określony procent wynagrodzenia zasadniczego po zaokrągleniu do pełnych złotych, przyjmując zasadę, iż kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwoty od 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnych złotych.
10. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### 54. Dodatki funkcyjne

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Dodatek za pełnienie funkcji kierowniczej.

- 1) Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów szkół lub zespołów szkół, bierze się pod uwagę wielkość szkoły (zespołu), jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę innych stanowisk kierowniczych w szkole (zespole), liczbę oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła (zespół) funkcjonuje.

2) Otrzymywanie dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 i 3.

3) Prawo do dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5) Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6) Ustala się granice przyznawanych dodatków funkcyjnych za sprawowanie funkcji dyrektora i wicedyrektora określone w tabeli nr 1, z zastrzeżeniem, iż dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły dodatek przyznaje organ prowadzący, a wicedyrektorowi – dyrektor danej szkoły.

TABELA NR 1

Lp.	Typ placówki	Granice dodatków wyrażone w%*
Gimnazja		
1.	Dyrektor	16 – 80
2.	Wicedyrektor	16 – 50
Zespoły szkolno – przedszkolne		
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 8 oddziałów	16 – 50
2.	Dyrektor zespołu liczącego od 9-16 oddziałów	18 – 60
3.	Dyrektor zespołu liczącego od 17 oddziałów	28 – 70
4.	Wicedyrektor	16 – 50

\* liczone jako procent minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym

7) Dodatek za pełnienie funkcji dyrektora (wicedyrektora) przyznaje się na okres jednego roku kalendarzowego tj. od miesiąca stycznia do grudnia danego roku.

8) Nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły, dodatek przyznaje się na czas powierzenia.

9) Dodatek za pełnienie funkcji przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

10) Dodatek za pełnienie funkcji nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

11) Dodatek za pełnienie funkcji wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za wychowawstwo

1) Nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy klasy przysługuje odrębny dodatek funkcyjny.

2) W razie zaprzestania wykonywania zajęć w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel



- otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
- 3) Ustala się miesięczną stawką dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy określoną jako iloczyn liczby uczniów w danej klasie i kwoty 3,00 zł.
  - 4) W przypadku trwałego zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów w klasie, zobowiązuje się dyrektora szkoły do natychmiastowej zmiany decyzji płacowej danego wychowawcy klasowego. Zmiana następować będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a jeżeli zmiana ta nastąpiła od pierwszego dnia – od tego dnia.
  - 5) Dodatek przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
  - 6) Dodatek nie przysługuje:
    - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
    - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
    - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
    - d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  - 7) Dodatek za wychowawstwo wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
- 1) Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek funkcyjny.
  - 2) Prawo do dodatku powstaje od dnia, w którym nauczyciel podejmuje obowiązki opiekuna stażu i trwa nieprzerwanie do końca stażu, z zastrzeżeniem pkt 3.
  - 3) W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż z przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela trwającej dłużej niż 1 miesiąc, wstrzymuje się wypłatę dodatku od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż.
  - 4) Warunkiem otrzymania dodatku jest wywiązywanie się z nałożonych na opiekuna stażu obowiązków, określonych przez dyrektora placówki.
  - 5) Ustala się miesięczną stawkę dodatku funkcyjnego za sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości: - 30,00 zł
  - 6) Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
  - 7) Dodatek nie przysługuje:
    - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy opiekuna stażu,
    - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
    - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
    - d) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  - 8) Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek za warunki pracy.**
1. Nauczycielowi przysługuje odrębny dodatek za pracę w trudnych warunkach.
  2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
    - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
    - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
  3. Wysokości dodatków za pracę w trudnych warunkach określone są tabeli nr 2:

TABELA NR 2

L. p.	Rodzaj dodatku za warunki pracy	Wysokość dodatku
1.	Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	20% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Za nauczanie indywidualne	15% wynagrodzenia zasadniczego

4. W razie zbiegu prawa do obu dodatków za trudne warunki pracy przysługujących jednocześnie na podstawie pkt 2, nauczycielowi przysługują oba dodatki.
5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia.
6. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel,

- któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
8. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
  9. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje:
    - 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
    - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
    - 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
  10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6.** Dodatek za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

    1. Dodatek za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się wg stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.
    2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
    3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
    4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
    5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.
    6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć:
      - 1) z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
      - 2) rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia,
      - 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
    7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
      - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
      - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
      - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
    8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
    9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§7.** Wysokość oraz szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:

      1. Nauczyciel zatrudniony na terenie gminy Gołuchów ma prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego. Wysokość dodatku może być także zróżnicowana w zależności od miejscowości, w której nauczyciel jest zatrudniony.
      2. Warunkiem wypłaty dodatku, o którym mowa w poz. 1 jest posiadanie przez nauczyciela kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz zatrudnienie w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
      3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
      4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
  6. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi:  
2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)
  7. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
  8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (w tym w okresie urlopu zdrowotnego, stanu nieczynnego,
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
    - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
  10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
  11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
  12. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek w granicach posiadanych środków.
  13. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
  14. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie wchodzi w skład wynagrodzenia.  
**§8.** Ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze
    1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół.
    2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
      - 1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
      - 2) 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.
    3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określają odrębne przepisy.**§9.** Postanowienia końcowe
    1. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/250/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.
    2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze.
    3. Projekt Regulaminu został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie gminy Gołuchów.
    4. Zmiany Regulaminu następują w trybie jego stanowienia.**§10.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.
- \* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.Ka.I-5.0911-37/07 z dnia 12 lutego 2007 r. orzekające nieważność §4 uchwały Nr IV/25/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów, w zakresie wyrazów „...z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. i §10regulaminu, stanowiącego załącznik do ww uchwały – ze względu na istotne naruszenie prawa

**674**

**UCHWAŁA Nr IV/22/2006 RADY GMINY MYCIELIN**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2007 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 poz. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Mycielin uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli w 2007 r. w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXXIX/170/2005 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2006 wysokość stawek

oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Mycielin  
(-) *Miroslaw Skalski*

Załącznik  
do Uchwały Nr IV/22/2006  
Rady Gminy Mycielin  
z dnia 29 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN NA 2007 ROK OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NAUCZYCIELI**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.1.** Regulamin określa:

- a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
  - b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Mycielin.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- a) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Mycielin (Radę Gminy Mycielin lub Wójta Gminy Mycielin),

- b) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mycielin,
- c) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, p.o. dyrektora jednostki, o której mowa w poz. 2 lit. b,
- d) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- e) pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach związanych z zakresem prawa pracy,
- f) oddziale - należy przez to rozumieć klasę lub grupę,
- g) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

- h) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- i) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu, nauczycielowi – także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – może być przyznawany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji efektów egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 poz. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi poza wymienionymi w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) racjonalne zarządzania nieruchomością i majątkiem szkolnym (właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
- 2) dbałość o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych,
- 3) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
- 4) stwarzanie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
  - a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
  - b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,
  - c) stwarzanie warunków do wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
  - d) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.
- 5) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym, aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych,
- 6) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy,
- 7) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy,
- 8) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji,
- 9) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

4. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku całkowicie lub częściowo w przypadku:

- 1) nie wywiązania się z powierzonych zadań,



2) stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu obowiązków służbowych.

5. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w przypadku:

- 1) kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) nieusprawiedliwionego przerwania pracy,
- 4) negatywnej oceny pracy,
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) urlopu wychowawczego.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasilku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

7. Dyrektor szkoły informuje nauczyciela o pozbawieniu go dodatku motywacyjnego na piśmie wraz z uzasadnieniem.

8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może przekraczać 300,00 zł miesięcznie.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres jednego roku.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora uwzględniając warunki określone w ust. 3 ustala Wójt Gminy.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek funkcyjny

§3. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy klasy,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
- c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły lub placówki - Wójt Gminy
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor uwzględniając strukturę organizacyjną szkoły, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki demograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło 1. dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło 1. dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko/ funkcja	Miesięcznie / w zł od do	
1	PRZEDSZKOLA		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	80	400
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	60	270
2	SZKOŁY		
	a) dyrektor szkoły liczącej od I do VIII oddziałów	200	600
	b) dyrektor szkoły liczącej od IX do XVI oddziałów	250	700
3	WYCHOWAWSTWO KLASY w szkołach:		do 40
4	OPIEKUN STAŻU		do 50
5	DORADCA METODYCZNY / NAUCZYCIEL – KONSULTANT		do 300

10. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.

11. Dodatek za pełnienie funkcji wychowawcy w szkole przyznaje się nauczycielom, którym powierzono te funkcje z tym, że do jednej grupy/ klasy przydziela się jednego wychowawcę.

12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek za warunki pracy

**§4.** 1. Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. i niniejszego regulaminu przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek, za warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w §2 ust. 1 cytowanego rozporządzenia oraz §32 ust. 1 cytowanego rozporządzenia w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,

3. Stawkę godzinową oblicza się jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak zaprzestanie wykonywania takiej pracy nastąpi w ciągu miesiąca, prawo do dodatku wygasa z ostatnim

dniem miesiąca, z którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania pracy, z którą związany jest dodatek.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel – w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze – realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

7. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za wysługę lat

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. i niniejszego regulaminu.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od 1. dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło 1. dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje:
- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
  - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§6.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- c) udziałem w konferencjach metodycznych, komisjach egzaminacyjnych
- d) chorobę dziecka nauczania indywidualnego trwającą nie dłużej niż jeden tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności z jego funkcji związkowej.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

7. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w §6 ust. 6 i 7 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§9. Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Mycielin zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

§10. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXV/120/2004 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nauczycielskich dodatków mieszkaniowych.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

§11. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, inne przepisy prawa oświatowego, przepisy prawa pracy.

§13. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący  
Rady Gminy Mycielin  
(-) Mirosław Skalski

**675**

**UCHWAŁA Nr IV/28/2007 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 18 stycznia 2007 r.

**w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów  
i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

**§1.** 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta wyznacza się Starostwo Powiatowe w Pleszewie.

**§2.** Rozliczanie zainkasowanych kwot winno nastąpić w ciągu 7 dni po zainkasowaniu opłaty.

**§3.** 1. Zainkasowane kwoty opłaty skarbowej odprowadza się bezpośrednio do kasy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew lub na rachunek bankowy.

2. Wynagrodzenie za inkaso opłaty skarbowej jest płatne za okresy miesięczne do 10 dnia następnego miesiąca.

**§4.** Wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej ustala się w wysokości 3% od zainkasowanych kwot.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

**676**

**UCHWAŁA Nr IV/29/2007 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 18 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/187/05 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 lutego 2005 r.  
w sprawie ustalenia kryteriów i zasad sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste,  
nieruchomości lokalowych stanowiących własność Miasta i Gminy Pleszew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. „a” i poz. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 7, art. 70, ust. 2 i 4, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) Rada Miejska w Pleszewie uchwala:

**§1.** W uchwale Nr XXIX/187/05 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i zasad sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości lokalowych stanowiących własność Miasta i Gminy Pleszew załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Miasto Pleszew:

ul. Rynek 10a, ul. Zielona 8 i 10, ul. Bolesława Krzywoustego 7 i 11.

2. Miasto Pleszew:

ul. Bolesława Krzywoustego 2a, ul. Prokopowska 52, ul. Malińska 34, ul. Poznańska 67,69,71,73,75, ul. Osiedłowa 4, ul. Lipowa 2,4,6,8. Gmina Pleszew: Kowalew ul. Bolesława Chrobrego 36a.

3. Miasto Pleszew:

ul. Kilińskiego 1, ul. Krzywa 1, ul. Krzyżowa 4, ul. Malińska 3, ul. Podgórna 3, ul. Poznańska 16,32,55,63,

ul. Sienkiewicza 33 i 40, ul. Aleje Wojska Polskiego 5 i 28, ul. Daszyńskiego 1, ul. Rynek 10, ul. Lipowa 23, ul. Malińska 1,2 i 4.

4. Gmina Pleszew:

Borucin 12, Grodzisko 72, Kuczków ul. Parkowa 7, Korzkwy 2, Prokopów 6, Zawidowice 17, Piekarzew 7, Bronów 25, Kowalew ul. Cegielniana 1, Dworcowa 20, Bolesława Chrobrego 12, Kowalewiec 2.”

5. Miasto Pleszew :ul. Mieszka I 6, ul. Marszewska 40.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

677

**UCHWAŁA Nr V/24/2007 RADY GMINY TRZCINICA**

z dnia 19 stycznia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum, dla których Gmina Trzcinica jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) uchwała się:

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, PRZEDSZKOLACH I GIMNAZJUM, DLA KTÓRYCH GMINA TRZCINICA JEST ORGANEM PROWADZĄCYM, DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY I MIESZKANIOWEGO ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

§1. Niniejszy Regulamin zwany dalej "Regulaminem", określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,

- dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum, dla których Gmina Trzcinica jest organem prowadzącym.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzcinica,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,



- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
  - 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600),
  - 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 293).
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w zespołach przedmiotowych i komisjach,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

#### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno -wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

**§4.** 1. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu ustala się w wysokości 5% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

2. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów danej szkoły lub placówki ustala się w wysokości 20% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie wyższy niż 20% w/w wynagrodzenia.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Trzcinica.

#### Dodatek funkcyjny

**§5.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko	Miesięcznie w zł	
	od	do
Zespoły Szkół, szkoły i placówki wszystkich typów		
a) dyrektor zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów	180	560
b) dyrektor zespołu szkół liczącego 17 oddziałów i więcej	270	750
c) wicedyrektor	110	340
d) kierownik przedszkola, kierownik oddziału gimnazjum	100	150

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy Trzcinica,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, wyszczególnionych w tabeli w poz. c i d , - dyrektor szkoły.

**§6.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom , którym powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy – w wysokości 40 zł.
- 2) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.

**§7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§8.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych – w wysokości – 10% stawki godzinowej za każdą wprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania wg osobistego zaszeregowania.
- 2) nauczycielom szkół podstawowych za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w drodze orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości – 20% dodatku do godziny przeliczeniowej osobistego zaszeregowania.

**§9.** Dodatek, o którym mowa w §8 przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi- Wójt Gminy Trzcinica.

**§10.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w rozporządzeniu, w wysokości 20% osobistego zaszeregowania zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Dodatek za trudne oraz uciążliwe warunki pracy nie przysługują w okresach nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

**§11.** Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§12.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

**§13.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**§14.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla jednej osoby - 30 zł.
- 2) dla dwóch osób - 35 zł.
- 3) dla trzech osób - 45 zł.

4) dla czterech i więcej osób - 55 zł.

**§15.** Do członków rodziny, o której mowa w §14 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**§16.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §14. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie do pracodawcy.

**§17.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Trzcinica.

**§18.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokumieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§19.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### ROZDZIAŁ III

#### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

**§20.** 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia za

sadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- d) skierowaniem na dokształcanie i doskonalenie zawodowe oraz z powodu zwolnień wynikających z ustawy o związkach zawodowych, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

**§21.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§22.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Postanowienia końcowe

**§23.** Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §13 do 19, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół, przygotowanych przez dyrektora szkoły.

**§24.** Łączna wysokość wypłacanych dodatków, wyszczególnionych w §23, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w §23. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. dodatków, na wniosek dyrektora szkoły.

**§25.** Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**§26.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

**§27.** Uchwała obowiązuje w 2007 roku.

**§28.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *mgr Zdzisław Mikołajczyk*

## 678

### UCHWAŁA Nr V/46/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 25 stycznia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/240/97 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 maja 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza (z późn. zm.).

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Adela Przybył*

Załącznik  
do uchwały Nr V/46/2007  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 25 stycznia 2007 r.  
w sprawie uchwalenia regulaminu  
utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza.

#### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE KALISZA ZWANY DALEJ REGULAMINEM

#### SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	5
Rozdział 2	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego	8
Rozdział 3	Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych	10
Rozdział 4	Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych	12
Rozdział 5	Selektywna zbiórka odpadów	14
Rozdział 6	Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów	16
Rozdział 7	Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami	16

Rozdział 8	Obowiązki właścicieli zwierząt domowych mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego	17
Rozdział 9	Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej	19
Rozdział 10	Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.	20
Rozdział 11	Przepisy końcowe	20

## ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym przez Miasto Kalisz zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami dla Kalisza;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§2.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkownikowie wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkownictwie oraz inne podmioty władające nieruchomością;
- 2) odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) frakcja sucha odpadów komunalnych – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi, w szczególności takie jak: papier i tektura nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne nie opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, tekstylia, szkło nie opakowaniowe, opakowania ze szkła, metale, opakowania z blachy stalowej, opakowania z aluminium;
- 4) frakcja mokra odpadów komunalnych – odpady kuchenne (resztki spożywcze, obierki) oraz odpady zielone (roślinne);
- 5) odpady zielone (roślinne) – odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zieleni wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego, w szczególności z targowisk, giełd i cmentarzy;
- 6) odpady ulegające biodegradacji – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, tj. odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulatura nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury oraz część odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 7) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp. lub jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w urządzeniach przeznaczonych do bieżącego zbierania odpadów komunalnych;
- 8) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych – odpady powstające w gospodarstwach domowych np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, zużyte opatrunki lub odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach; zgodnie z zapisami KPGO jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi



- środkami farmaceutycznymi, powstałymi w gospodarstwach domowych, są gminy;
- 9) odpady opakowaniowe – odpady powstałe w gospodarstwach domowych z opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań z aluminium, opakowań ze stali, w tym z blachy stalowej, opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła gospodarczego poza ampulkami, opakowań z materiałów naturalnych (drewna i tekstyliów);
- 10) odpady z budowy i remontów – gruz betonowy, gruz ceglany, materiały i elementy ceramiczne, usunięte tynki, tapety, okleiny;
- 11) pozostałe odpady – odpady wytworzone w gospodarstwach domowych, nie kwalifikujące się do grupy odpadów wymienionych w pkt 3-10, np. żużle i popioły paleniskowe, pieluchomajtki, podpaski, środki higieny osobistej;
- 12) selektywna zbiórka odpadów u źródła - zbieranie odpadów w miejscu ich powstania z podziałem na frakcję mokrą ulegającą biodegradacji oraz frakcję suchą z ewentualnym dalszym wydzieleniem surowców wtórnych, takich jak: szkło białe i kolorowe, plastik, papier, metal (segregacja) i umieszczanie wysegregowanych odpadów w urządzeniach do zbierania tych odpadów. Frakcja mokra oraz frakcja sucha bez dalszej segregacji stanowią odpady nie segregowane;
- 13) nieczystości ciekłe – ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 14) zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 15) urządzenia do zbierania odpadów komunalnych - pojemniki i kontenery zamykane, kosze uliczne, a także worki z tworzyw sztucznych lub materiałów biodegradowalnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
- 16) zakład odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych – obiekt posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 17) firma wywozowa – gminna jednostka organizacyjna lub przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 18) stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 19) KPGO – Krajowy Program Gospodarki Odpadami;
- 20) właściciele zwierząt domowych – także ich posiadacze;
- 21) zwierzęta gospodarskie:
- koniowate – zwierzęta gatunków: koń lub osioł,
  - bydło – zwierzęta gatunków: bydło domowe lub bawoły,
  - jeleniowate – zwierzęta gatunków: jeleni lub danieli utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór,
  - drób,
  - świnie,
  - owce,
  - kozy,
  - pszczoły,
  - zwierzęta futerkowe;
- 22) chów zwierząt – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskania od nich określonych produktów lub innych korzyści;
- 23) hodowla zwierząt – zespół zabiegów zmierzających do poprawienia założeń dziedzicznych (genotypu) zwierząt, w których zakres wchodzi ocena wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt, selekcja i dobór osobników do kojarzenia prowadzony w warunkach prawidłowego chowu;
- 24) zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności psy, koty, ptaki ozdobne i gołębie;
- 25) zabudowa zwarta – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania /zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i letniskowa/ na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości;
- 26) zabudowa rozproszona – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą i planowaną zabudową zagrodową;
- 27) zabudowa jednorodzinna - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków w układzie: wolno stojącym, bliźniaczym, szeregowym, atrialnym, a także budynek mieszkalny zawierający nie więcej niż 4 lokale mieszkalne lub zespół takich budynków;
- 28) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) – budynek mieszkalny zawierający więcej niż 4 lokale mieszkalne lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią i rekreacją przydomową.

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego**

**§3. 1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń i terenu wokół nich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- wyznaczenie lokalizacji urządzeń, o których mowa w poz. 1, na terenie nieruchomości;

3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;

4) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie:

- a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z regulaminem i przepisami odrębnymi;

5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej; błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do zarządu drogi należy także:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
- 3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

6. Usunięcie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę istniejących potrzeb.

7. Błoto, śnieg i lód uprzątnięte z chodników wzdłuż nieruchomości należy przymować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni, i nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych urządzeniach służących do gromadzenia odpadów. Zmiotki z chodnika należy wrzucać do własnego pojemnika.

**§4.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest ponadto do:

- 1) usuwania niezwłocznie z dachów i gzymsów śniegu, sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
- 2) likwidowania śliskości na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości w okresie mrozów i opadów śnieżnych. Piasek z solą użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zakazuje się stosowania popiołu i żużla;
- 3) usuwania chwastów z terenu nieruchomości powodujących jej zanieczyszczenie;
- 4) utrzymania czystości i porządku na terenach niezabudowanych działek;
- 5) usuwania z terenu nieruchomości zużytych lub nie nadających się do użytkowania pojazdów stanowiących odpad w rozumieniu przepisów o odpadach;
- 6) usuwania niezwłocznie z terenu nieruchomości odpadów betonu lub gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, których nie wykorzystuje na potrzeby własne;
- 7) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów i rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego odrębnymi przepisami prawa;
- 8) utrzymanie w należyтым stanie techniczno - porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 9) dokonywania co najmniej raz w roku wymiany piasku w piaskownicach ogólnodostępnych z tym, że pierwsza wymiana dokonywana jest do końca kwietnia;
- 10) utrzymywania ogrodzeń w należyтым stanie technicznym i estetycznym.

**§5.** Zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów;
- 2) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów;
- 3) zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię lub urządzone zieleńce;
- 4) niszczenia zieleńcy.

**§6.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz uciążliwości dla sąsiadów.

**§7.** Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami mogą odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej powierzch-

ni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## ROZDZIAŁ III

### **Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

**§8.** 1. Odpady komunalne stałe powinny być zbierane w zamkniętych i szczelnych:

- 1) pojemnikach lub kontenerach, lub
- 2) workach z tworzyw sztucznych lub materiałów biodegradowalnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, lub
- 3) koszach ulicznych.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny:

- 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania oraz dla osób zbierających odpady;
- 2) zapewnić gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowczych pojazdów;
- 3) spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków bytowych muszą spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność urządzeń do zbierania odpadów do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

5. Przyjmuje się średnią masę odpadów komunalnych wytworzonych przez jednego statystycznego mieszkańca miasta w ciągu tygodnia w wysokości:

- 1) 36 litrów - jako ilość podstawową;
- 2) 4 litrów – na każdą z osób w związku z nauką na terenie szkoły każdego typu lub korzystaniem z przedszkoli lub żłobków;
- 3) 5 litrów –na każdą z osób zatrudnionych poza handlem i usługami;
- 4) 10 litrów- na każdą z osób zatrudnionych w handlu i usługach;
- 5) 20 litrów - na łóżko (lub miejsce) w szpitalach, sanatoriach, internatach, koszarach, zakładach karnych i innych obiektach użyteczności publicznej.

6. Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie zużycia wody, określonego na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, wynikające z odrębnych przepisów.

7. Najmniejsza objętość urządzeń do zbierania odpadów komunalnych powinna odpowiadać iloczynowi liczby mieszkańców przez średnią ilość odpadów określoną w ust. 5 Regulaminu.

8. W zabudowie wielorodzinnej należy ustawić pojemniki o łącznej objętości, co najmniej 1100 litrów na każde 30 mieszkańców, odpowiadającej ilości, wyliczonej na podstawie ust 5, przy uwzględnieniu częstotliwości wywozu.

9. Dozwolone jest wspólne korzystanie przez kilku właścicieli nieruchomości (sąsiadów) z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem. Najmniejsza objętość pojemników w tym przypadku powinna odpowiadać iloczynowi liczby mieszkańców przez średnią ilość wytworzonych odpadów, określonych w ust. 5.

10. Obowiązki i odpowiedzialność za wspólne korzystanie z pojemników ponoszone są przez właścicieli nieruchomości solidarnie.

11. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i pracowników firmy wywozowej, na utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych.

12. Ustawienie pojemników lub kontenerów na stałe w pasie drogowym wymaga uzyskania przez właściciela nieruchomości zgody zarządcy drogi.

13. Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać w czystości miejsca, w których ustawione są urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

14. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych wokół urządzeń do zbierania odpadów komunalnych.

15. Obowiązki określone w ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio do urządzeń przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

16. Właściciele nieruchomości ponoszą koszty przygotowania i utrzymania miejsc ustawienia urządzeń do zbierania odpadów.

17. Miejsca zbierania odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnienie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

19. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia dezynfekowania pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych co najmniej raz na kwartał w okresie jesienno-zimowym oraz raz na miesiąc w okresie wiosenno - letnim.

20. Do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych należy używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

21. Obowiązki określone w ust. 18 dotyczą także dostępu do zbiorników bezodpływowych.

**§9.** Zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, odpadów medycznych oraz weterynaryjnych w urządzeniach do zbierania odpadów komunalnych.
- 2) spalania jakichkolwiek odpadów zarówno w pojemnikach, jak i na terenie otwartym.
- 3) wybierania odpadów z urządzeń do zbierania odpadów.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

**§10.** Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane oddzielnie, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w odrębnych przepisach.

**§11.** Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych muszą być umieszczone w oddzielnych pojemnikach hermetycznie zamkniętych oraz oznakowanych w sposób jednoznacznie określający ich zawartość, umieszczonych w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych. Szczegółowe zasady gospodarowania tymi odpadami określają odrębne przepisy.

**§12.** 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp firmie wywozowej.

2. Odpady te powinny być usunięte w terminie uzgodnionym z firmą wywozową lub innym przedsiębiorcą prowadzącym instalację ich przerobu.

**§13.** Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w oddzielnych urządzeniach do zbierania odpadów w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

**§14.** Odpady pozostałe należy gromadzić w urządzeniach do zbierania frakcji mokrej odpadów komunalnych.

**§15.** 1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych są zobowiązani do zawierania umów z firmami wywozowymi na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych, z uwzględnieniem średnich ilości stałych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych określonych odpowiednio w rozdziale 3 §8 ust 5 i 6 regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania firmom wywozowym informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania i okazywania osobom upoważnionym do kontroli aktualnej umowy zawartej z firmą wywozową oraz dowodów wpłaty za odbieranie odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych.

**§16.** Właściciele nieruchomości na terenach własnego gospodarstwa rolnego mogą dokonywać kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

**§17.** 1. Stałe odpady komunalne muszą być odbierane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów oraz zapewniającą utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, nie rzadziej jednak niż:

1) zabudowa jednorodzinna:

- a) frakcja mokra i zmieszana - raz na dwa tygodnie;
- b) frakcja sucha - raz w miesiącu;

2) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo - usługowe:

a) frakcja mokra i zmieszana:

- minimum raz w tygodniu w okresie od września do maja
- co najmniej 2 razy w tygodniu w okresie od czerwca do sierpnia,

b) frakcja sucha - co najmniej raz na dwa tygodnie.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości w terminach ustalonych z firmą wywozową, z częstotliwością dostosowaną do ilości odprowadzanych nieczystości ciekłych ustalonej zgodnie z zapisem §8 ust. 6 i pojemności zbiornika bezodpływowego, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z tego zbiornika, wynikający z jego przepełnienia, mogący powodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych.

**§18.** Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.

**§19.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, przyjmując przeciętnie: 1 toaleta na 150 osób;



- 3) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

## ROZDZIAŁ V

### Selektywna zbiórka odpadów

**§20.** 1. W Mieście Kaliszu selektywna zbiórka odpadów komunalnych polega na zbieraniu przez mieszkańców Kalisza odpadów komunalnych z podziałem na frakcję mokrą i suchą z ewentualnym dalszym wydzieleniem surowców wtórnych oraz na zbieraniu w wydzielonych miejscach innych odpadów komunalnych (m. in. wielkogabarytów, odpadów z remontu), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych określonych w regulaminie i przepisach odrębnych.

3. Szczegółowe warunki odbierania odpadów komunalnych z selektywnej zbiórki ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową, która jest obowiązuje do:

- 1) odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym również powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontu, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

**§21.** 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się urządzenia do zbierania odpadów komunalnych mogące stanowić m. in. własność:

- 1) firm wywozowych;
- 2) właścicieli nieruchomości.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów u źródła stosuje się urządzenia do zbierania odpadów komunalnych w zależności od zabudowy:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
  - a) worek lub pojemnik – z przeznaczeniem na frakcję mokrą odpadów, oznaczone napisem „Mokre”,
  - b) worek lub pojemnik – z przeznaczeniem na frakcję suchą odpadów, oznaczone napisem „Suche”, a w przypadku zastosowania dalszej segregacji w ramach tej frakcji – odpowiednio oznakowanych worków lub pojemników.
- 2) zabudowa wielorodzinna:
  - a) worek, pojemnik lub kontener – z przeznaczeniem na frakcję mokrą, oznaczone napisem „Mokre”,
  - b) worek, pojemnik lub kontener – z przeznaczeniem na frakcję suchą odpadów, oznaczone napisem „Suche”, a w przypadku zastosowania dalszej segregacji w ramach tej frakcji – odpowiednio oznakowanych pojemników lub kontenerów.

3. Napisy na urządzeniach do zbierania odpadów określające rodzaj odpadów zbieranych selektywnie powinny być czytelne.

4. Poza napisami określającymi rodzaj odpadów urządzenia powinny być również oznaczone numerem telefonu kontaktowego do firmy wywozowej zajmującej się ich opróżnieniem.

**§22.** 1. Miasto Kalisz stwarza warunki selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w ogólnie dostępnych pojemnikach o następującej kolorystyce:

- 1) niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- 2) biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
- 3) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 4) żółty z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne.

2. Poza kolorystyką pojemniki powinny być również oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone, oraz numerem telefonu kontaktowego firmy wywozowej.

**§23.** Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańców.

**§24.** Przeteterminowane leki należy przekazywać do przychodni i aptek, uczestniczących w ich zbiórce, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

## ROZDZIAŁ VI

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

**§25.** 1. Określony w niniejszym Regulaminie system gospodarowania odpadami komunalnymi z wydzieleniem frakcji mokrej z masy odpadów komunalnych stwarza warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) do 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

2. Obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, Miasto Kalisz realizuje także określając wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz określając sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biode-



gradacji w zezwoleniu na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ VII

### Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

**§26.** 1. Nie segregowane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy kierować do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia.

2. Odpady roślinne należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

3. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Miasta Kalisza należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

4. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

5. Odpady z remontów należy przekazywać do Zakładu Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Prażuchach Nowych, gm. Ceków Kolonia lub do innych instalacji spełniających wymagania określone odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ VIII

### Obowiązki właścicieli zwierząt domowych mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego

**§27.** 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.

2. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

**§28.** Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt;
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób;
- 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§29.** 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zgłoszenie w Urzędzie Miejskim w Kaliszu w Wydziale Finansowym obowiązku podatkowego, powstałego w wyniku posiadania psa, oraz wszelkich zmian związanych z obowiązkiem podatkowym, w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) wyposażenie psa w obrozę;
- 3) posiadanie otrzymanego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu przy zgłaszaniu obowiązku podatkowego numeru ewidencyjnego psa;
- 4) prowadzenie w miejscach publicznych psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
- 5) posiadanie świadectw szczepienia psa przeciwko wściekliznie;
- 6) zabezpieczenie nieruchomości w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki ze stosownym ostrzeżeniem;
- 7) usuwanie niezwłocznie odchodów i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zieleni; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników; dopuszcza się umieszczanie psich odchodów w koszach ulicznych pod warunkiem, że odchody te są tak zabezpieczone, że nie spowodują zabrudzenia tych koszy, lub pozostawienie ich na terenach specjalnie wyznaczonych i oznakowanych.

2. Zwolnienie psa ze smyczy bez kagańca jest dozwolone jedynie na terenie nieruchomości odpowiednio oznakowanej i ogrodzonej w sposób uniemożliwiający opuszczenie jej przez psa i zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich.

3. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Prezydenta Miasta Kalisza.

4. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są uniemożliwić wydostanie się ich z pomieszczenia.

5. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

6. Zwierzęta, w tym również zwierzęta ranne, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, i będą wylapywane oraz doprowadzane do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.

7. Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i w obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

8. Szczepienia ochronne zwierząt określają odrębne przepisy.

9. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają odrębne przepisy.

10. Padłe na terenie miasta psy i inne zwierzęta domowe powinny być zebrane przez specjalistyczne firmy i przekazane do punktów utylizacji padłych zwierząt.

**§30.** Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników;
- 2) wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych;
- 3) utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach budynków wielorodzinnych w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli i chowu psów, kotów i ptaków.

**ROZDZIAŁ IX**

**Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§31.** Zakazuje się chowu, hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących terenach miasta Kalisza:

- 1) zwartej zabudowy;
- 2) rozproszonej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 3) terenach zabudowy rozproszonej mieszkaniowej jednorodzinnej, chyba że zostały spełnione wymogi, o których mowa w §33 pkt 1-4;
- 4) terenach użyteczności publicznej;
- 5) terenach rekreacyjnych.

**§32.** Dopuszcza się możliwość utrzymywania drobiu i królików do 10 sztuk na terenach zwartej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, pod warunkiem, że zostały spełnione wymogi, o których mowa w §33 pkt 1-4.

**§33.** Na innych terenach niż te, o których mowa w §31, dopuszcza się możliwość chowu i hodowli oraz utrzymywania zwierząt gospodarskich, pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno-weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska i zwierząt, określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami dla danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia;
- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód podziemnych oraz powietrza;
- 3) utrzymania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia (hałas i odory) oraz nie doprowadzający do powstania ognisk gryzoni, owadów;

- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 5) ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej oraz co najmniej 3 m od granic nieruchomości lub powinny być oddzielone stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy) o wysokości, co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.

**§34.** Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek:

- 1) usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń;
- 2) przekazywania padłych na terenie miasta zwierząt za pośrednictwem specjalistycznej firmy do punktów zbioru i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych.

**ROZDZIAŁ X**

**Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§35.** 1. Obszarem obowiązkowej deratyzacji jest teren miasta Kalisza.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji miejsc i pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny, dwukrotnie w ciągu roku, w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzoni (szczury i myszy).

3. Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego. Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – kwiecień - maj, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

4. W przypadku wystąpienia gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do niezwłocznego przeprowadzenia deratyzacji, niezależnie od terminów określonych w ust. 3.

5. Właściciele nieruchomości umożliwiają przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

**ROZDZIAŁ XI**

**Przepisy końcowe**

**§36.** Niewykonanie obowiązków określonych w „Regulaminie” zagrożone jest sankcjami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

**679**

**UCHWAŁA Nr V/49/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Miasta Kalisza – Miasta na prawach powiatu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego i Kodeksu spółek handlowych, uchwala się, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XLII/557/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi stanowiącymi mienie Miasta Kalisza – Miasta na prawach powiatu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8, §12 ust. 1 i ust. 2, §16 ust. 1, ust. 3 i ust. 4, §17 ust. 1, §18, §19 ust. 1, §31, §32 oraz w §33 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Prezydent Miasta Kalisza” użytymi w odpowiednim przypadku.

2) w §31 wyrazy „Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta” zastępuje się wyrazami „Komisji Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mienia Miasta Rady Miejskiej Kalisza”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Adela Przybył*

**680**

**UCHWAŁA Nr V/50/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XVIII/258/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji, wprowadza się następujące zmiany: w §1 pkt 2, w §2 pkt 1 oraz w §3 pkt 1 wyrazy „Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta” zastępuje się wyrazami „Komisji Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mienia Miasta Rady Miejskiej Kalisza”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Adela Przybył*

**681**

**UCHWAŁA Nr V/61/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie zwolnienia z opłaty – zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej  
oraz zgłoszenia zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1808 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.1.** Zwalnia się w 2007 roku z opłaty – zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, składane przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu.

2. Ze zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej można skorzystać tylko jeden raz.

**§2.** Zwalnia się w 2007 r. z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku gdy zmiana dotyczy:

- 1) uzupełnienia wpisu o numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy,
- 2) adresu zamieszkania przedsiębiorcy, adresu zakładu głównego, adresu prowadzonej działalności, jeśli zmiana ta została spowodowana administracyjną zmianą nazwy ulicy, numeru domu lub numeru lokalu, zmianą nazwy miejscowości, zmianą kodu pocztowego,
- 3) zmiany nazwiska.

**§3.1.** Podstawą zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1 będzie zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu potwierdzające fakt figurowania zgłaszającego w rejestrze bezrobotnych do czasu złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 236 poz. 2002 ze zm.)

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 winno być wystawione w ciągu 14 dni przed datą złożenia zgłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz winno zawierać imię i nazwisko osoby bezrobotnej oraz jej adres.

3. Podstawą zwolnienia, o którym mowa w §2 pkt 2 i pkt 3 będzie dokument wystawiony przez właściwy miejscowo organ administracji publicznej potwierdzający dokonanie zmiany.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Adela Przybył*

682

**UCHWAŁA Nr 16/V/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH**

z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie budżetu miasta Sulmierzyce na 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. "d" i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), uchwała się co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na 2007 rok w wysokości 5.891.254 zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.183.528 zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 6.812.954 zgodnie z załącznikiem nr 2

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 5.406.554, w tym na:

a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 2.375.528

b) dotacje 272.759

- podmiotowe dla instytucji kultury 242.919
- celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 1.000
- celowe dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 2.640
- celowe na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 26.200

a) wydatki na obsługę długu 11.500

1) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 1.406.400 zgodnie z załącznikiem nr 4

1. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007-2009, zgodnie z załącznikiem nr 5

2. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.183.528 zgodnie z załącznikiem nr 3

**§3.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 41.475 i wydatki na

realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 41.475

**§4.** 1. Deficyt budżetu w wysokości 921.700 zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

**§5.** Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 6.000.

**§6.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody 2.100

2) rozchody 2.100

zgodnie z załącznikiem nr 7.

**§7.** Ustala się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 7.000,- (dział 750 rozdział 75011 §2350).

**§8.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.200.000. z tego na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 200.000

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 921.700

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek 78.300

**§9.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań:

1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 5

2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§10.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu w wysokości 200.000

2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, za wyjątkiem zmian kwot wydatków majątkowych i zmian dotacji.

**§11.** Ustala się kwotę 300.000 do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.



§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Karol Mazurek

załącznik nr 1  
do uchwały nr 16/V/2007  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
z dnia 7 lutego 2007 r.

## DOCHODY BUDŻETU MIASTA NA 2007 ROK W PEŁNEJ SZCZEGÓŁOWOŚCI

(dział, rozdział, §)

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
020			LEŚNICTWO	910,00
	02095		Pozostała działalność	910,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	910,00
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	251.500,00
	40001		Dostarczanie ciepła	88.000,00
		0830	Wpływy z usług	88.000,00
	40002		Dostarczanie wody	163.500,00
		0830	Wpływy z usług	162.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	148.920,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	148.920,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości.	2.710,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze .	60.300,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	310,00
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	34.100,00
		0830	Wpływy z usług	51.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	33.650,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	33.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	33.300,00
	75023		Urzędy gmin	350,00
		2360	dochody j.s.t. związane z realiz. zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zad. zlec. ustawami	350,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	428,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa	428,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	428,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	2.500,00
	75414		Obrona Cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.500,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBREM	1.272.174,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.530,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej.	10.500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	351.749,00

	0310	Podatek od nieruchomości	290.294,00
	0320	Podatek rolny	402,00
	0330	Podatek leśny	6.037,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	400,00
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	2680	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	53.616,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, pod. od spadków i darowizn, podat. od czynn. cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	381.234,00
	0310	Podatek od nieruchomości	192.937,00
	0320	Podatek rolny	102.177,00
	0330	Podatek leśny	4.778,00
	0340	Podatek od środków transportowych	25.000,00
	0360	Podatek od spadków i darowizn	1.500,00
	0370	Podatek od posiadania psów	2.842,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	15.000,00
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe (wpis do ewidencji działalności gospodarczej)	3.000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych .	29.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	49.075,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej.	7.500,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	41.475,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	100,00
75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	479.586,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	479.086,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500,00
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	2.644.072,00
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.729.016,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.729.016,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	915.056,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	915.056,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	75.700,00
	80104	Przedszkola	75.700,00
	0830	Wpływy z usług	75.700,00
852		POMOC SPOŁECZNA	1.216.400,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emeryt. i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.130.300,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.130.300,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	7.500,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	44.200,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	9.500,00
	2030	Dot. celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.700,00
85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	30.100,00
	2030	Dot. celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.100,00
85295		Pozostała działalność	4.300,00
	2030	Dot. celowe otrzym. z budżetu państwa na realiz. własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4.300,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	245.000,00
	90095	Pozostała działalność	245.000,00
	0830	Wpływy z usług .	242.000,00
	0920	Pozostałe odsetki	3.000,00
		RAZEM DOCHODY	5.891.254,00

załącznik nr 2  
do uchwały nr 16/V/2007  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
z dnia 7 lutego 2007 r.

## WYDATKI BUDŻETU MIASTA SULMIERZYCE NA 2007 ROK W PEŁNEJ SZCZEGÓŁOWOŚCI

(Dział, Rozdział, §)

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.091,00
	01030		Izby rolnicze	2.091,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz Izb Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.091,00
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	222.105,00
	40001		Dostarczanie ciepła	79.962,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	633,00
		4120	Składki na fundusz pracy	87,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.102,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.800,00
		4260	Zakup energii	56.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.500,00
		4280	zakup usług zdrowotnych,	40,00
		4300	Zakup usług pozostałych	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
	40002		Dostarczanie wody	142.143,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	240,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.818,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.582,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.747,00
		4120	Składki na fundusz pracy	509,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	130,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.160,00
		4260	Zakup energii	35.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.960,00
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telefonii komórkowej	960,00
		4370	Opłaty z tyt. usług telefonii stacjonarnej	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.900,00
		4440	Odpis na ZFŚS	1.039,00
		4480	Podatek od nieruchomości	13.748,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	750,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	43.500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	43.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	32.230,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	32.230,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4260	Zakup energii	3.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	630,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	922.253,00
	75011		Urzędy wojewódzkie w tym: zadania zlecone - 33.300	43.110,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.641,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.733,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.738,00
		4120	Składki na fundusz pracy	818,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00

	4300	Zakup usług pozostałych	300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
	4440	Odpisy na ZFŚS	780,00
	4700	szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej,	1.000,00
75022		Rady gmin	77.700,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	73.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
75023		Urzędy gmin	739.053,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	432.245,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	30.189,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	77.634,00
	4120	Składki na fundusz pracy	11.065,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.536,00
	4260	Zakup energii	21.858,00
	4270	Zakup usług remontowych	8.804,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	66.282,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet.	2.040,00
	4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.400,00
	4370	Opłaty z tyt. usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	18.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe .	15.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00
	4430	Różne opłaty i składki,	3.500,00
	4440	Odpisy na ZFŚS	9.100,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	6.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych,	6.200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	11.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
75095		Pozostała działalność	50.890,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	400,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.138,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.250,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.052,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	720,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00
	4440	Odpisy na ZFŚS	4.930,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.700,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej,	300,00
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW PAŃSTWA, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	428,00
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa (zadanie zlecone)	428,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	428,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	42.996,00
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	39.996,00
	2820	Dot. celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	26.200,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	474,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	69,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.753,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
	4260	Zakup energii	1.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	450,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.050,00

	75414		Obrona Cywilna (zadania zlecone)	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	11.500,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	11.500,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	11.500,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	6.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	6.000,00
		4810	Rezerwy ogólne i celowe	6.000,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.010.237,00
	80101		Szkoły Podstawowe	968.072,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	53.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	582.873,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	47.570,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	112.182,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.961,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.300,00
		4260	Zakup energii	24.890,00
		4270	Zakup usług remontowych	53.400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	828,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.920,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci internet	660,00
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.360,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	42.600,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2.800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	828,00
	80104		Przedszkola,	431.241,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń .	18.965,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	241.979,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	18.735,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne .	45.892,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.440,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.900,00
		4220	Zakup środków żywności	45.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4260	Zakup energii	15.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.700,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.460,00
		4370-	Zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.440,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	15.250,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	680,00
	80110		Gimnazja	585.893,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	39.224,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	328.012,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	29.925,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne .	68.073,00
		4120	Składki na fundusz pracy	9.685,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.800,00
		4260	Zakup energii	23.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	41.200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	385,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.040,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	540,00
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.764,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.420,00
		4430	Różne opłaty i składki	350,00



		4440	Odpisy na ZFŚS	22.800,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	575,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	9.721,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.721,00
	80195		Pozostała działalność	11.310,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	11.310,00
851			OCHRONA ZDROWIA	41.475,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	41.475,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	2.640,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.135,00
		4270	Zakup usług remontowych,	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
852			POMOC SPOŁECZNA	1.321.635,00
	85202		Domy pomocy społecznej	15.760,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego,	15.760,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (zadanie zlecone)	1.130.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.081.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.582,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	492,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.293,00
		4120	Składki na fundusz pracy	394,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		4440	Odpisy na ZFSS	770,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.269,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne (zadania zlecone)	7.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne .	7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (w tym zadania zlecone)	64.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	64.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	6.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	6.000,00
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	77.875,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	560,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.875,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.858,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.427,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.415,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.540,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
	85295		Pozostała działalność	20.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	20.000,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.878.524,00
	90002		Gospodarka odpadami	7.510,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	2.010,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	51.457,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.745,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00

		4300	Zakup usług pozostałych	42.712,00
90004			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
90013			Schroniska dla zwierząt	3.000,00
		2310	Dot. celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na postawie porozumień (umów) między j.s.t	1.000,00
		6610	Dot. celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t	2.000,00
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	107.000,00
		4260	Zakup energii	66.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	20.000,00
90095			Pozostała działalność	1.698.957,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	960,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.923,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenia roczne	7.439,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.623,00
		4120	Składki na fundusz pracy	2.391,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia .	78.900,00
		4260	Zakup energii	42.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	160,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.320,00
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	780,00
		4370	Opłaty z tyt. usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.060,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.600,00
		4440	Odpisy na ZFSS	44.14,00
		4480	Podatek od nieruchomości	63.737,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	750,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1300.000,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	47.400,00
921			KULTURA   OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	252.794,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	154.142,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	154.142,00
	92116		Biblioteki	51.423,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	51.423,00
	92118		Muzea	37.354,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	37.354,00
	92195		Pozostała działalność	9.875,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.075,00
926			KULTURA FIZYCZNA   SPORT	25.186,00
	92695		Pozostała działalność	25.186,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.700,00
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczane do wynagrodzeń	4.302,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.884,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
			RAZEM WYDATKI, w tym zadania zlecone: 1.183.528	6.812.954,00

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr 16/V/2007  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
z dnia 7 lutego 2007 r.

DOTACJE I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE USTAWAMI W 2007 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	33.300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	33.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	33.300,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	428,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	428,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	428,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.pożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
852			Pomoc społeczna	1.147.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.147.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.147.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	9.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.500,00
			RAZEM	1.183.528,00

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	33.300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	33.300,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	27.460,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.111,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	729,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	428,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	428,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	428,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.pożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
852			Pomoc społeczna	1.147.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.130.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.081.000,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	15.582,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	492,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	19.293,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	394,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	770,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.269,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.500,00

		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	9.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	9.500,00
			RAZEM	1.183.528,00

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr 16/V/2007  
Rady Miejskiej  
z dnia 7 lutego 2007 r.

#### WYDATKI MAJĄTKOWE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	30.000,00
	40002		Dostarczanie wody	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
				30.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	7.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
				7.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.369.400,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	2.000,00
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.000,00
				20.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	20.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	20.000,00
				20.000,00
	90095		Pozostała działalność	1.347.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.300.000,00
				1.300.000,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	47.400,00
				47.400,00
	RAZEM			1.406.400,00

Załącznik nr 5  
do uchwały nr 16/V/2007  
Rady Miejskiej  
z dnia 7 lutego 2007 r.

#### WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Program/Zadanie/Rok/Źródło	Klasyfikacja	Okres realizacji	Wartość
Bodowa systemu kanalizacji sanitarnej	//	2007 - 2009	6.612.000,00
Rok 2007, w tym ze źródeł			6.612.000,00
Środki własne	1.300.000,00		
Rok 2008, w tym ze źródeł			2.656.000,00
Środki własne	2.656.000,00		
Rok 2009, w tym ze źródeł			2.656.000,00
Środki własne	2.656.000,00		
RAZEM			6.612.000,00

Załącznik nr 6  
do uchwały nr 16/V/2007  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
z dnia 7 lutego 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R.

§	TREŚĆ	KWOTA
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.000.000,00
RAZEM		1.000.000,00

§	TREŚĆ	KWOTA
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	78.300,00
RAZEM		78.300,00

Załącznik nr 7  
do uchwały nr 16/V/2007  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
z dnia 7 lutego 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2007 ROK

Jednostka: Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Przychody				2.100,00
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	2.100,00
	900 11		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2.100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.100,00
Koszty				2.100,00
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	2.100,00
	900 11		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2.100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00

683

UCHWAŁA Nr IV/34/07 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godzin doraznych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.

984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) i art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia



1982 r. - Karta Nauczyciela (tj.: z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Powiatu Kościańskiego uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się na rok 2007 regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodze-

nia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady  
(-) *Iwona Bereszyńska*

Załącznik  
do uchwały nr IV/34/07  
Rady Powiatu Kościańskiego  
z dnia 7 lutego 2007 r.

## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA W 2007 R. DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KOŚCIAŃSKI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne

**§1.** Niniejszy Regulamin określa: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościański.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć także zespół szkół lub placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kościański,
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. klasie - należy przez to rozumieć również oddział lub grupę,
4. nauczycielu - należy przez to rozumieć także pracownika pedagogicznego poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatki Dodatek za wysługę lat

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość określa art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Okresy pracy oraz inne okresy uprawniające do dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem albo chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### Dodatek motywacyjny

**§4.** 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
  - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - b) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - c) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - d) kierowanie rozwojem ucznia uzdolnionego,

- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - dbałość o estetykę pomieszczeń oraz sprawność urządzeń szkolnych i pomocy dydaktycznych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych lub innych,
  - opieka nad samorządem szkolnym lub organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole.
3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględnia się ponadto:
- celowość wydatkowania środków budżetowych,
  - racjonalność prowadzonej polityki kadrowej,
  - dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
  - działania promocyjne na rzecz szkoły,
  - znajomość obowiązujących przepisów prawa (oświatowego + KP),

- aktywną współpracę ze społecznymi organami szkoły i związkami zawodowymi,
- czuwanie nad awansem zawodowym nauczycieli i udzielanie im pomocy w podejmowanych formach doskonalenia zawodowego,
- konsekwentne realizowanie motywacyjnego systemu nagradzania pracowników.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości do 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

5. W budżecie szkoły na dodatek motywacyjny dla nauczycieli zapewnia się środki finansowe w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. Na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół zapewnia się w budżecie dodatkowe środki.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala - w ramach posiadanych środków - dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu Kościańskiego.

#### Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie wg stawki wynagrodzenia zasadniczego
1.	Szkoły wszystkich typów	
	Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 8 oddziałów	do 30%
	- od 9 do 16 oddziałów	do 40%
	- od 17 do 24 oddziałów	do 50%
	- 25 oddziałów i więcej	do 70%
2.	Inne placówki oświatowe	do 30%
	dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	
3.	Wicedyrektor i inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	do 30%

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, nauczyciel traci prawo do dodatku z tym dniem.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczyciel, który zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem traci prawo do dodatku od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu - 4%,
- powierzenia wychowawstwa klasy - 6%,
- powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - 15%, średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

6. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jeden wyższy dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Zarząd Powiatu Kościańskiego, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

### **Dodatek za warunki pracy**

§6. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczyciela, uprawniających do dodatku za trudne warunki pracy, określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.

2. Warunki uprawniające nauczyciela do dodatku za uciążliwe warunki pracy określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.

3. Ustala się wysokość dodatku za trudne warunki pracy w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- a) dla pracowników pedagogicznych poradni - 5%,
- b) dla innych uprawnionych nauczycieli - 10%.

4. Ustala się wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego - 20%.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar godzin zajęć.

7. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§7. 1. Ogólne warunki wypłacania nauczycielowi wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw określa art. 35 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrą-

gleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny zrealizowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§9. Wysokość specjalnego funduszu przeznaczonego na nagrody Starosty Kościańskiego i nagrody dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze oraz tryb i kryteria przyznawania tych nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu Kościańskiego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

§10. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

## 684

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-7(6)/2007/3706/III/AS

z dnia 14 lutego 2007 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 i z 2007 r. Nr 21, poz. 124) po rozpatrzeniu wniosku z 17 stycznia 2007 r. uzupełnionego pismami z 29 stycznia 2007 r. i z 6 lutego 2007 r. Sydkraft Term sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 779-18-91-848 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

#### UZASADNIENIE

Decyzją z 20 lipca 2005 r. nr OPO-4210-38(7)/2005/3706/III/JP Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 sierpnia 2007 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 123 z 16 sierpnia 2005 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 77 z 12 sierpnia 2005 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 43 z 27 lipca 2005 r. oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 139 z 1 sierpnia 2005 r.

Decyzją z 6 kwietnia 2006 r. nr OPO-4210-10(4)/2006/3706/III/AgS Prezes URE zatwierdził pierwszą zmianę ww. taryfy dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 65 z 5 maja 2006 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 26 z 15 kwietnia 2006 r. oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 86 z 26 kwietnia 2006 r. Zmiana taryfy wynikała za wzrostu cen gazu w taryfach dostawców od 1 kwietnia 2006 r.

Pismem, które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 22 stycznia 2007 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o kolejną zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę, polegającą na zatwierdzeniu wyższych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, dotyczącą grup odbiorców zaopatrywanych ze źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa gazowego stosowanego w eksploatowanych źródłach ciepła, w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat. Przyczyną wzrostu cen paliwa gazowego jest wejście w życie od 1 stycznia 2007 r.

zmiany taryfy Wielkopolskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-7(11)/2006/2822/II/RT z 16 grudnia 2006 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe Nr 45/2006(171) z 16 grudnia 2006 r.) oraz zmiany taryfy dla Dolnośląskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-12(12)/2006/4246/II/PB z 16 grudnia 2006 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe Nr 45/2006(171) z 16 grudnia 2006 r.), co stanowi okoliczność przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przestać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61 - 561 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego oraz Wielkopolskiego.

Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia

od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Wielkopolskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) *Henryk Kanoniczak*

Otrzymują:

1. Sydkraft Term sp. z o.o., ul. Za dworcem 3, 77-400 Złotów
2. Wojewoda Dolnośląski
3. Wojewoda Lubuski
4. Wojewoda Wielkopolski

Załącznik do decyzji

#### ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA SYDKRAFT TERM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ZŁOTOWIE

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Sydkraft Term Sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210-38(7)/2005/3706/III/JP z 20 lipca 2005 r. wraz ze zmianą nr OPO-4210-10(4)/2006/3706/III/AgS z 6 kwietnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Części IV pkt 1. stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: W/BC, W/BW3, W/BW1, W/BW2, W/AW1, W/CC, W/CW, W/BW4, L/BW1, D/BC, L/BW2, L/DW, L/BW3 otrzymują brzmienie:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
W/BC	6.449,28	7.868,12	41,58	50,73
W/BW3	6.442,88	7.860,31	40,81	49,79
W/BW1	8.868,09	10.819,07	39,48	48,17
W/BW2	8.747,47	10.671,91	44,09	53,79
W/AW1	4.125,90	5.033,60	37,85	46,18
W/CC	5.775,14	7.045,67	42,61	51,98
W/CW	8.285,76	10.108,63	34,04	41,53
W/BW4	13.522,13	16.497,00	41,83	51,03
L/BW1	9.003,12	10.983,81	35,59	43,42
D/BC	7.577,07	9.244,03	46,69	56,96
L/BW2	9.849,62	12.016,54	43,99	53,67
L/DW	8.425,68	10.279,33	38,09	46,47
L/BW3	5.973,85	7.288,10	46,06	56,19

- 2) W Części IV poz. 2. Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców D/DW otrzymuje brzmienie:

Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		netto	brutto
cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	69.646,44	84.968,66
	rata miesięczna zł/MW/m-c	5.803,87	7.080,72
cena ciepła	zł/GJ	39,99	48,79
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	14,10	17,20
stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	roczna zł/MW/rok	13.446,60	16.404,85
	rata miesięczna zł/MW/m-c	1.120,55	1.367,07
stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	7,69	9,38

W przedstawionych w części IV pkt 1-2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Prezes Zarządu  
(-) *mgr inż. Jacek Cybulski*



---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.  
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa

---