



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 marca 2007 r.

Nr 33

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 827** – nr 36/07 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie 3389

UCHWAŁY RAD GMIN

- 828** – nr III/24/06 Rady Gminy w Lubaszku z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze ośrodka wypoczynkowego w Lubaszku 3390
- 829** – nr III/14/06 Rady Gminy Czermin z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 3395
- 830** – nr V/30/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 3400
- 831** – nr V/56/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Kalisza Miasta na prawach powiatu, oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których niestosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, oraz określenia organów do tego uprawnionych 3400
- 832** – nr V/40/2007 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie Karczewnik 3402
- 833** – nr V/41/2007 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży przy ul. Leopolda Staffa 3406
- 834** – nr 23/2007 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 3409
- 835** – nr 24/2007 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Jastrowie 3411
- 836** – nr 25/2007 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie na rok 2007” 3412
- 837** – nr 28/2007 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr 134/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 3416
- 838** – nr IV/25/07 Rady Gminy Lipka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest gmina Lipka 3416
- 839** – nr IV/26/2007 Rady Gminy Lipka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 3421

- 840** – nr V/23/07 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 3424

POROZUMIENIE

- 841** – zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Grodziskim a gminą Grodzisk w sprawie bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Grodziska Wlkp. 3425

SPRAWOZDANIE STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO

- 842** – z działalności Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006 3428

ZARZĄDZENIE STAROSTY KĘPIŃSKIEGO

- 843** – nr 2/2007 z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Kępińskiego 3429

OGŁOSZENIE STAROSTY ŚREMSKIEGO

- 844** – z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w powiecie 3429

KOMUNIKATY STAROSTÓW

- 845** – komunikat Starosty Gostyńskiego z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w dwóch domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Gostyńskiego w 2007 roku 3430
- 846** – komunikat Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w domu Dziecka w Kaliszu w roku 2007 3430

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- 847** – z dnia 19 lutego 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bralin przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r. 3431

827

ZARZĄDZENIE Nr 36/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie dla wyboru radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym sołectwo Łężce i sołectwo Łęczeczki.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 29 kwietnia 2007 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do zarządzenia Nr 36/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 27 lutego 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY CHRZYPSCO WIELKIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 lutego 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chrzypsko Wielkie w okręgu wyborczym Nr 3
do 10 marca 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Chrzypsku Wielkim
do 10 marca 2007 r.	- zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 12 marca 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Chrzypsku Wielkim
do 15 marca 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Gminnej Komisji Wyborczej w Chrzypsku Wielkim
do 30 marca 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Chrzypsku Wielkim list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 3
do 30 marca 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do obwodowych komisji wyborczych
do 8 kwietnia 2007 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Chrzypsku Wielkim Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 i Nr 3 - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodów głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
14 kwietnia 2007 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Chrzypsku Wielkim o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 15 kwietnia 2007 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy w Chrzypsku Wielkim
27 kwietnia 2007 r. godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
28 kwietnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
29 kwietnia 2007 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

828

UCHWAŁA Nr III/24/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze ośrodka wypoczynkowego w Lubaszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319), Rada Gminy w Lubaszu uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze ośrodka wypoczynkowego w Lubaszu, wywołanego uchwałą nr XXII/285/05 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 15 listopada 2005 r. po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubasz, zwanego dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej rysunkiem, zatytułowany „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze ośrodka wypoczynkowego w Lubaszu”, opracowany w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy w Lubaszu w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Granicę obszaru objętego planem przedstawia rysunek.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu;
- 2) pieszo - jezdni - należy przez to rozumieć pas terenu przeznaczony dla ruchu pieszych i pojazdów na zasadach obowiązujących w strefie zamieszkania;

3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej;

4) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego pokrytego zadrzewieniami i zakrzewieniami w zagospodarowaniu działki lub terenu, określony w procentach;

5) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę;

6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe;

8) terenie rekreacji indywidualnej - należy przez to rozumieć tereny, na których dopuszcza się lokalizację na jednej działce jednego budynku przeznaczonego do okresowego wypoczynku rodzinnego;

9) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Lubaszu;

10) zadrzewieniach i zakrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa i krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem oraz pnącza, byliny, trawy.

§3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania planu miejscowego;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenów oznaczone symbolem literowym;
- 5) granice podziału nieruchomości;

2. Orientacyjna lokalizacja budynku rekreacji indywidualnej oznaczona graficznie na rysunku ma charakter informacyjny lub stanowią postulowany element zagospodarowania przestrzennego.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku symbolem ZR;
- 2) teren lasu, oznaczony na rysunku symbolem ZL
- 3) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku symbolem KDW.

§5. 1. W zakresie sytuowania budynków i charakteru architektonicznego nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, dopuszczalne powierzchnie zabudowy, maksymalne wysokości budynków, jednakowe kształtowanie dachów w granicach danego terenu, zgodnie z zapisami w planie.

2. Zakazuje się lokalizowania reklam, szyldów za wyjątkiem tablic informacyjnych związanych z działalnością ośrodka wypoczynkowego.

§6. 1. W zakresie kształtowania komfortu akustycznego w środowisku ustala się na terenach, o których mowa w §4 pkt 1 dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Ustala się zasady ochrony i kształtowania zieleni przez:

- 1) projektowanie nasadzeń drzew i krzewów z uwzględnieniem gatunków zimozielonych;
- 2) zagospodarowanie zadrzewieniami i zakrzewieniami terenów wolnych od utwardzenia;
- 3) zachowanie minimalnej powierzchni zieleni na terenach ZR zgodnie z wskaźnikami określonymi w §9 ust. 1 pkt 3.

3. Ustala się dla nawierzchni przeznaczonych dla postoju i prowadzenia ruchu kołowego stosowanie zabezpieczeń przed infiltracją zanieczyszczeń z ścieków deszczowych do środowiska gruntowo-wodnego.

4. Ustala się segregację odpadów w miejscach ich powstawania i gromadzenia oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi.

§7. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty i tereny chronione w myśl przepisów odrębnych.

§8. Na obszarze objętym planem nie występują przestrzenie publiczne.

§9. 1. Dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczonych w planie symbolami 1ZR, 2ZR, 3ZR, 4ZR, 5ZR, 6ZR, 7ZR ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych w planie;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy - 70 m²;
- 3) minimalna powierzchnia zieleni - 60% powierzchni działki;
- 4) maksymalna wysokość budynku - 7,5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;

5) stosowanie dachów stromych o ujednoliconych spadkach dla wszystkich elementów połaci dachu, przy zachowaniu kąta połaci dachowej od 30° do 45°;

6) ogrodzenie ażurowe odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1 m, uzupełnione pnączami lub żywopłotem, odsunięte od linii rozgraniczającej o min. 0,5 m;

7) zapewnienie nie mniej niż dwa stanowiska postojowe dla samochodów na każdej wydzielonej działce;

8) obsługa komunikacyjna z przyległych dróg wewnętrznych.

2. Ustala się następujące zasady podziału terenów na działki:

1) minimalna powierzchnia działki na terenach:

- a) 1ZR – 230 m²,
- b) 2ZR – 330 m²,
- c) 3ZR – 280 m²,
- d) 4ZR – 295 m²,
- e) 5ZR – 350 m²,
- f) 6ZR – 250 m²,
- g) 7ZR – 280 m²,

§10. 1. Dla terenu lasu, oznaczonego na rysunku planu symbolem ZL ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) nakaz zachowania dotychczasowego sposobu użytkowania;
- 2) dopuszczenie realizacji w porozumieniu z właścicielem lasu, takich budowli i urządzeń jak:
 - a) dukty leśne przeznaczone dla ruchu pieszego i rowerowego;
 - b) drogi techniczne dla służb leśnych,
 - c) mostki i estakady związane z obiektami, o których mowa w pkt a, b,
 - d) urządzenie melioracji wodnych,
 - e) sieci infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury służących rekreacji lub utrzymaniu porządku przy duktach leśnych przeznaczonych dla ruchu pieszego i rowerowego;
- 4) zakaz lokalizacji zjazdów dla samochodów.

2. Ustala się zakaz sytuowania skrzyżowań oraz zjazdów z drogi wojewódzkiej znajdującej się poza granicą planu.

§11. 1. Dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych w planie symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - droga wewnętrzna oraz obiekty infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszczenie lokalizacji miejsc postojowych;

3) sytuowanie pieszojezdni o szerokości nie mniejszej niż 4,5m;

4) sytuowanie innych, niż ustalone w pkt 3, elementów infrastruktury transportowej, w szczególności dojazdów i dojeżdż, o parametrach zgodnie z przepisami odrębnymi.

§12. Plan nie wymaga konieczności wszczęcia postępowania w sprawie scalenia i podziałów nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§13. Przy lokalizacji zabudowy obowiązek wykonania odpowiednich badań geotechnicznych i gruntowo-wodnych.

§14. 1. Ustala się zachowanie ciągłości powiązań pieszojezdni i chodnika w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym.

2. Ustala się uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z konieczności oświetlenia terenów dróg wewnętrznych oraz sytuowania urządzeń infrastruktury technicznej.

3. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, lokalizowanej na terenach KDW;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej, lokalizowanej na terenach KDW - istniejący system kanalizacji w ośrodku wypoczynkowym;
- 3) zakaz realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) zagospodarowanie ścieków deszczowych w granicach własnej działki z możliwością ich wtórnego wykorzystania do celów bytowo - gospodarczych;
- 5) odprowadzenie ścieków deszczowych z powierzchni pieszojezdni, dojazdów i innych powierzchni utwardzonych po ich uprzednim podczyszczeniu;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej lokalizowanej na terenach KDW;
- 7) podłączenie do sieci telekomunikacyjnej z sieci lokalizowanej na terenach KDW;

4. W zakresie infrastruktury technicznej dopuszcza się:

- 1) remont, przebudowę i rozbudowę istniejących sieci;
- 2) lokalizację stacji transformatorowo-rozdzielczej SN/nn, jako wolnostojącej;
- 3) wydzielenie gruntu pod stację, o której mowa w pkt 2, w postaci samodzielnej działki o powierzchni od 50 do 70 m² posiadającej dostęp do drogi;
- 4) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lokalizowanej na terenach KDW;
- 5) zastosowanie ogrzewania - gazowego, olejowego, elektrycznego lub innego ekologicznego źródła ciepła.

§15. Nie ustala się innych niż dotychczasowe sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z uchwałą.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Dla gruntów leśnych w granicach planu uzyskano zgodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego na zmianę ich przeznaczenia na cele nieleśne (Decyzja nr DR II 6070/49/06 z dnia 13 listopada 2006 r.)

§17. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

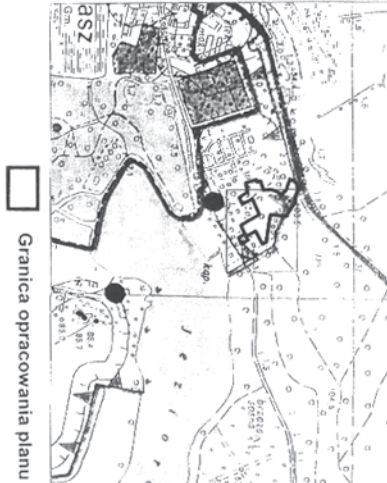
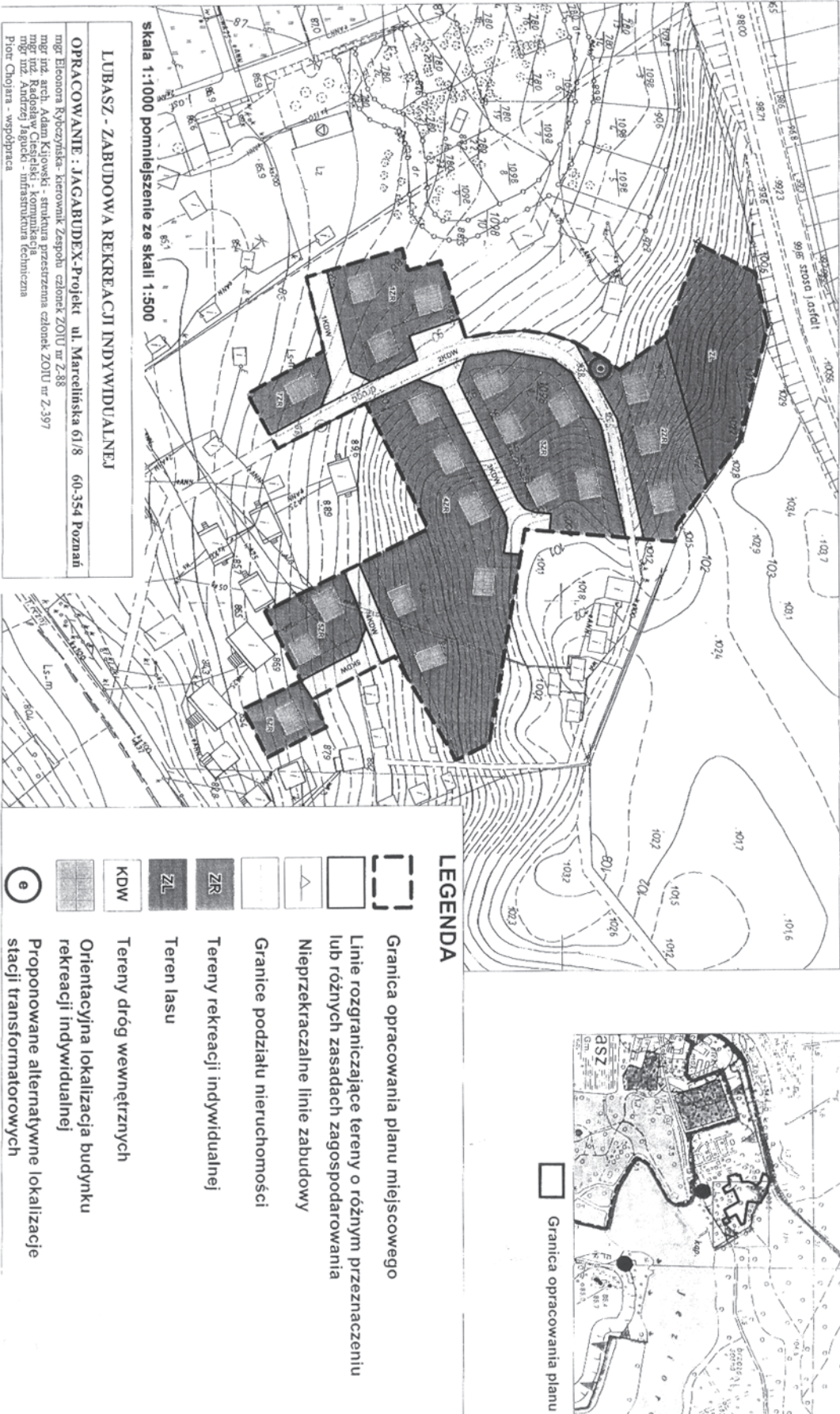
§19. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na obszarze ośrodka wypoczynkowego w Lubaszu

Załącznik nr 1 do Uchwały nr III/24/06 Rady Gminy Lubasz z dnia 28 grudnia 2006r

Wzrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy Lubasz



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/24/06
Rady Gminy Lubasz
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY LUBASZ W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH
DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NA OBSZARZE OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO W LUBASZU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, oraz 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130 poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Gminy Lubasz rozstrzyga, co następuje:

§1. W związku z nie złożeniem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze ośrodka wypoczynkowego w Lubasz, Rada Gminy Lubasz nie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/24/06
Rady Gminy Lubasz
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY LUBASZ O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM
PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA OBSZARZE OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO
W LUBASZU, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Lubasz rozstrzyga co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki gminne.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji, których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Lubasz.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Lubasz.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m. in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

829

UCHWAŁA Nr III/14/06 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy, z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (z 2006 roku Dz.U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Czermin uchwala co następuje:

§1. Ustala się na rok 2007 regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§3. Traci moc uchwała Nr XXV/162/05 Rady Gminy Czermin z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy Czermin
z dnia 29.12.2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach lub placówkach,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych o którym mowa w §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej,
8. związkach zawodowych – rozumie się przez to związek zawodowy którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żądanego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,
9. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.
10. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r.),
11. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę,
12. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 r. (Dz.U.

z 2005 r. Nr 22, poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Pozostałe warunki określa Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. Nauczycielowi i dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach określonych w §4 i 5 regulaminu.

§4. Warunkiem przyznawania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów,

2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. ocena pracy nauczyciela

- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. w przypadku dyrektora – skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

§5. 1. Nauczyciel nabiera prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 6 miesięcy.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Ustala się roczną łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości do 2,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 15% z zastrzeżeniem ust. 4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i zastępcy stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20% z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

7. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole w ramach samorządu zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi za:

- a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,

10. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi - Wójt.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Wysokość dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Uprawnionymi do otrzymania dodatku funkcyjnego są:

- dyrektorzy przedszkoli i szkół,
- zastępcy dyrektorów,
- kierownicy świetlic szkolnych,
- wychowawcy klas
- doradcy metodyczni,
- opiekunowie stażu.

§7. Podstawą do ustalenia dodatku funkcyjnego jest minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym zwane dalej kwotą bazową.

§8. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:

- opiekun stażu w wysokości 25 PLN miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece (od 1% do 5%)
- wychowawstwa klasy: w szkole 25 PLN miesięcznie,
- dyrektor szkoły – kwota dodatku funkcyjnego od 300 PLN do 1.000 PLN

§9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów Zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów i ilość uczniów w danej placówce.

2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa (za wyjątkiem dyrektora pełniącego funkcję społeczną).

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę nauczania.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§11. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego

przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w którym nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§13. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 – dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych za pracę w dni wolne od pracy ustala się według zaszeregowania wychowawcy świetlicy nie więcej niż 4 godziny, a w przypadku wycieczek całodobowych 8 godzin.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw przydzielonych przez dyrektora dzień przed ich odbyciem, ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową według osobistego zaszeregowania.

§15. 1. Nauczyciel, na swój wniosek złożony na piśmie do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym, może realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wymiarze określonym w ust. 42a Karty Nauczyciela.

2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na realizację zajęć w danym roku szkolnym w ustalonym z nauczycielem wymiarze, jeżeli taka możliwość wynika z zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę arkusza organizacyjnego szkoły.

3. Dyrektor ponadto podejmując decyzję musi uwzględnić:

- sytuację finansową placówki,
- dyspozycyjność nauczyciela,
- zaangażowanie nauczyciela do pracy na rzecz szkoły.

§16. 1. Nauczycielowi, któremu przydzielono zwiększony wymiar godzin, za zastępstwa doraźne wypłacane jest wynagrodzenie według osobistego zaszeregowania zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§17. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§18. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (art. 49 Karty Nauczyciela) w budżetach organów prowadzących szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród prowadzących szkoły i dyrektorów szkół. Nagrody o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Całość funduszu nagród ulega podziałowi według procentowego przelicznika:

- 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta,
- 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora.

3. Nagrody nauczycielom, dyrektorom i osobom pełniącym stanowiska kierownicze w szkole przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Wójt,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Nagrodę Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu może otrzymać nauczyciel, który spełnił wymagania zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 6 września 2001 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz.U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1093).

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

§19. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

1. bardzo dobrej organizacji pracy w szkole,
2. zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,

3. dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
4. osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, dużej liczby uczniów uczestniczących w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
5. inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
6. organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
7. umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
8. pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
9. dbania o bazę szkoły – remonty, prace wykonywane we własnym zakresie,
10. wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły i organem nadzorującym,
11. tworzenia właściwej atmosfery w miejscu pracy.

§21. Nagrodę Dyrektora otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

a) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu (wyniki badań OKE, wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy),
- zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu rejonowym, (powiatowym),
- zajęciu przez uczniów (zespół uczniów) 1-3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, itp. na szczeblu gminnym, powiatowym,
- prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego

b) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole poprzez opiekę nad organizacją młodzieży (np. Samorząd Uczniowski i inne),
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie (grupie), np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi,

- przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły a także innych uroczystości okazjonalnych,
- przygotowaniu i organizacji konkursów lub zawodów sportowych dla społeczności szkolnej lub gminnej.

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- zapewnieniu pomocy mającej na celu zapobieganiu i zwalczaniu przejawów patologii społecznej wśród młodzieży (narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa),
- organizowaniu współpracy szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, sądem dla nieletnich, organizowaniu konsultacji, prelekcji dla rodziców.

d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego wykorzystanego w pracy szkoły,
- aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli, udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich itp.

e) inne

- udział w pracach organów szkolnych i komisjach szkolnych,
- społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno-wychowawcza poza szkołą,
- inne formy pomocy uczniom i działalność w szkole,
- urządzanie i dbałość o pomieszczenia klasowe,
- pomoc przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy uczniom, szkole.

§22. Nagrody jubileuszowe oraz pozostałe dodatki, zasiłki, odprawy przysługujące nauczycielom uregulowane są w ustawie – Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§23. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§24. Zmiana regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

Regulamin niniejszy uzgodniono ze związkiem zawodowym.

830

UCHWAŁA Nr V/30/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; z późniejszymi zmianami) w związku art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 roku Nr 225 poz. 1635) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

- 1) Bank Spółdzielczy w Krotoszynie z siedzibą Krotoszyn, ul. Piastowska 14, NIP 621-000-41-83,
- 2) Powiat Krotoszyński z siedzibą Krotoszyn, ul. 56 Pułku Piechoty Wilk. 10, NIP 621-169-40-66,

3) Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Krotoszynie z siedzibą w Krotoszynie przy ul. Rynek 1, NIP 621-100-33-17.

§2. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 5% wpływów z tytułu pobranej opłaty skarbowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

831

UCHWAŁA Nr V/56/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Kalisza-Miasta na prawach powiatu oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, oraz określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Kalisza-Miasta na prawach powiatu oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, prawnych a także

jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przez należność rozumie się należność główną wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.

§2. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej

trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 4) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 6) pomimo wyczerpania instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu,
- 7) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu, bądź siedziby,
- 8) wysokość wpisu sądowego od wniesionego pozwu przekraczałaby wartość dochodzonego roszczenia, a wezwany do zapłaty dłużnik nie uregulował zadłużenia,
- 9) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.),

2. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 z urzędu.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§3. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Kalisza z tym, że umorzenia powyżej 3.000,00 zł po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną i Komisję Budżetu i Finansów Rady Miejskiej Kalisza.
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom z zastrzeżeniem, że wartość należności podlegającej umorzeniu w oparciu o §2 ust. 1 pkt 3 od jednego zobowiązanego w roku nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Prezydent Miasta Kalisza lub kierownik jednostki organizacyjnej, na uzasadniony i udoku-

mentowany wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika. Okres odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty nie może przekroczyć trzech lat od daty wydania w tym przedmiocie decyzji, zawarcia umowy lub złożenia jednostronnego pisemnego oświadczenia woli.

2. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

§5. 1. Do wniosku o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie spłaty należności na raty dłużnik musi przedłożyć dokumenty potwierdzające jego aktualną sytuację materialną oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

2. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 1 wniosek pozostanie bez rozpoznania z zastrzeżeniem §6.

§6. Na uzasadniony wniosek dłużnika Prezydent Miasta Kalisza oraz kierownicy jednostek organizacyjnych mogą umorzyć należność na podstawie §2 ust. 1 pkt 3 bez potrzeby przedkładania dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1, jeżeli organ egzekucyjny umorzył postępowanie wobec stwierdzenia bezskuteczności egzekucji.

§7. W przypadkach, gdy:

1) dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat,

2) dowody na podstawie których udzielono ulgi okażą się nieprawdziwe,

3) dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowią podstawę wydania decyzji, zawarcia umowy lub złożenia jednostronnego pisemnego oświadczenia woli, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna.

§8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego umorzenia lub udzielenia innych ulg w spłacie należności przez kierownika jednostki organizacyjnej, dłużnikowi przysługuje prawo odwołania się do Prezydenta Miasta Kalisza, który zajmuje ostateczne stanowisko w sprawie.

§9. W uzasadnieniu decyzji, umowie lub jednostronnym oświadczeniu woli w sprawie umorzenia oraz udzielenia innych ulg, Prezydent Miasta Kalisza lub kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje dowody, którym dał wiarę oraz przyczyny dla których innym dowodom odmówił wiarygodności.

§10. Umazanie należności oraz udzielanie ulg, o których mowa w §4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności ze stosunków cywilno - prawnych, w drodze umowy lub w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli.

§11. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu odpowiednio do rodzaju należności, zobowiązani są do przygotowywania projektów decyzji, umów oraz jednostronnych oświadczeń woli w sprawie umarzania należności i udzielania ulg, o których mowa w §4 przez Prezydenta Miasta Kalisza.

§12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu odpowiednio do rodzaju należności, przedkładają Prezydentowi Miasta Kalisza sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych innych ulg w spłacie.

2. Sprawozdanie składa się wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego do dnia 20 stycznia roku następnego.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika oraz:

- a) przy umorzeniu – kwotę podlegającą umorzeniu, rodzaj należności i podstawę prawną umorzenia,
- b) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu, rodzaj należności i podstawę prawną odroczenia,
- c) przy rozłożeniu na raty – kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, rodzaj należności i podstawę prawną rozłożenia na raty.

4. Prezydent Miasta Kalisza przedstawia Radzie Miejskiej Kalisza informację w zakresie umorzonych należności oraz innych ulg, wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego do dnia 10 lutego roku następnego.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§14. 1. Traci moc uchwała Nr XVI/229/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Kalisza-Miasta na prawach powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych.

2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

832

UCHWAŁA Nr V/40/2007 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ul. Karczewnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ul. Karczewnik, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są linie rozgraniczenia działki nr ewid. 3705/1, oznaczone graficznie na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek, o którym mowa w ust. 2 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zago-

spodarowania przestrzennego m. Chodzieży, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. 1. Ustalenia planu obejmują teren zabudowy baz i składów.

2. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego,
- 2) obiekty i tereny podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania ustalanych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 3) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania oraz podziału nieruchomości,
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenu.

4. Wyznaczony teren zabudowy baz i składów z zielenią stanowi teren, dla którego w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska ustalony został dopuszczalny poziom hałasu.

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren zabudowy baz i składów, oznaczenie na rysunku P.

§4. Dla obszaru objętego planem obowiązują następujące oznaczenia graficzne, zastosowane na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, zgodnie z ewidencją gruntów,
- 2) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu,
- 4) obszar zakazu zmiany ukształtowania terenu.

§5. W celu zapewnienia ochrony środowiska ustala się lokalizację tylko takich przedsięwzięć, które uwzględniają potrzeby ochrony środowiska w zakresie powietrza, wód, gleby, ziemi i ochrony przed hałasem.

§6. Dla zapewnienia ochrony dziedzictwa archeologicznego, na obszarze objętym planem, ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudową terenu, do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w celu ustalenia prac archeologicznych.

§7. W celu zachowania ładu przestrzennego ustala się następujące warunki zabudowy terenu baz i składów (P):

- 1) przeznaczenie na cele baz i składów, w tym składowania na terenie otwartym, związanych z przemysłem (np. drzewnym), z zastrzeżeniem §2 ust. 4,
- 2) zabudowa terenu obiektem o funkcji składowej i składowanie na terenie otwartym,
- 3) zabudowa, o której mowa w pkt 2, winna posiadać wysokość nie wyższą niż 79,4 m n.p.m.,
- 4) suma powierzchni zabudowy, składowania na terenie otwartym oraz terenów utwardzonych nie może przekraczać 75% powierzchni działki,
- 5) obowiązek urządzenia, zgodnie z rysunkiem:
 - a) wzdłuż linii granicznych dwurzędowego szpaleru zieleni, składającego się w 50% z gatunków zimozielonych, o grupowym doborze gatunków oraz o zróżnicowanej formie i wysokości,
 - b) w północnej części działki położonej poniżej skarpy, zieleni grupowej składającej się w 50% z gatunków zimozielonych o zróżnicowanej formie i wysokości
- 6) zakaz zmiany ukształtowania terenu, o którym mowa w pkt 5b poprzez:
 - a) podniesienie wysokości terenu,
 - b) zmianę przebiegu górnej linii skarpy wyznaczającej granicę terenu,
 - c) zakaz nie obejmuje zmniejszenia nachylenia skarpy.

§8. 1. Dla realizacji zabudowy ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego,
- 3) zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych źródeł ciepła, z zastosowaniem paliw i urządzeń spełniających wymogi ochrony środowiska,
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych - do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 5) odprowadzenie ścieków opadowych - do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 6) usuwanie odpadów, z terenu objętego planem, nastąpi zgodnie z komunalnym systemem odbioru odpadów oraz przepisami szczególnymi w tym zakresie.

2. Wobec ustaleń ust. 1 nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§9. Dla terenu objętego planem ustala się stawkę - 30% stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4

ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§11. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Maciej Szumiński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/40/2007
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 30 stycznia 2007 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA CHODZIEŻY Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA CHODZIEŻY**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska w Chodzieży stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ul. Karczewnik z ustaleniami studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży.

Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ul. Karczewnik stanowi część terenu przeznaczoną pod zabudowę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*

833

UCHWAŁA Nr V/41/2007 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Chodzieży przy ul. Leopolda Staffa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ul. L. Staffa, zwany dalej planem.

2. Granicami obszaru objętego planem są linie rozgraniczenia działki nr ewid. 4026/12, oznaczone graficznie na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek, o którym mowa w ust. 2 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Chodzieży, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. 1. Ustalenia planu obejmują teren zabudowy mieszkalno - usługowej.

2. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego,
- 2) obiekty i tereny podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania ustalanych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów

górnictwa, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,

- 3) obszary przestrzeni publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania oraz podziału nieruchomości,
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczeń w jego użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

4. Wyznaczony teren zabudowy mieszkalno - usługowej stanowi teren, dla którego w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska ustalony został dopuszczalny poziom hałasu.

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren zabudowy mieszkalno - usługowej, oznaczenie na rysunku MN/U.

§4. 1. Dla obszaru objętego planem obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, zgodnie z ewidencją gruntów,
- 2) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) obowiązujący kierunek kalenicy,

2. Maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona na rysunku nie wyklucza lokalizacji poza tą linią elementów budynku, takich jak: zadaszenia, wykusze, ryzality, okapy, schody.

§5. W celu zapewnienia ochrony środowiska ustala się lokalizację tylko takich przedsięwzięć, które uwzględniają potrzeby ochrony środowiska w zakresie powietrza, wód, gleby, ziemi i ochrony przed hałasem.

§6. Dla zapewnienia ochrony dziedzictwa archeologicznego, na obszarze objętym planem, ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudową terenu, do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w celu ustalenia prac archeologicznych.

§7. W celu zachowania ładu przestrzennego ustala się następujące warunki zabudowy terenu mieszkalno - usługowego (MN/U):

- 1) przeznaczenie na cele mieszkaniowe jednorodzinne z zastrzeżeniem §2 ust. 4, z dopuszczeniem wprowadzenia usług zwyczajowo lokalizowanych w budynkach mieszkalnych takich jak: drobny handel, usługi fryzjerskie, biurowe oraz usługi szkoleniowe (pomieszczenia wykładowe z zapleczem socjalnym),
- 2) zabudowa terenu budynkiem lub zintegrowanym zespołem dwóch budynków mieszkalnego i usługowego,
- 3) zabudowa o poziomie wejścia nie wyższym niż 0,50 m, o której mowa w pkt 2, może posiadać wysokość II kondy-

gnacji nadziemnych z dopuszczeniem poddasza użytkowego jako III kondygnacji, z dachem stromym, symetrycznym o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 35°, i obowiązującym kierunkiem kalenicy, oznaczonym na rysunku,

- 4) suma powierzchni zabudowy budynkiem lub zintegrowanym zespołem dwóch budynków oraz terenów utwardzonych nie może przekraczać 50% powierzchni działki,
- 5) dopuszcza się usytuowanie obiektu parterowego o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 35,0m².

§8. 1. Dla realizacji zabudowy ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego,
- 3) zaopatrzenie w gaz - z istniejącej sieci gazowniczej,
- 4) zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych źródeł ciepła, z zastosowaniem paliw i urządzeń spełniających wymogi ochrony środowiska,
- 5) odprowadzenie ścieków komunalnych - do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 6) odprowadzenie ścieków opadowych - do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 7) usuwanie odpadów, z terenu objętego planem, nastąpi zgodnie z komunalnym systemem odbioru odpadów oraz przepisami szczególnymi w tym zakresie.

2. Wobec ustaleń ust. 1 nie rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§9. Dla terenu objętego planem ustala się stawkę - 30% stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§11. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr VIII/57/96 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Chodzieży w rejonie ul. Leśnej (Dz. Urz. Woj. Piłskiego Nr 2 z dnia 27 lutego 1997 r.).

§12. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Maciej Szumiński

MIASTO CHODZIEŻ ul. L. Staffa

MIJESKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Rysunek planu

SKALA 1:1000



ZAJĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR V/41/2007
RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY
Z DNIA 30 STYCZNIA 2007R.
UCHWAŁA OGŁOSZONA W DZIENNIKU
URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ
Z DNIA

OZNACZENIA GRAFICZNE:

granicę opracowania planu
linię rozgraniczającą teren o różnym przeznaczeniu
lub różnych zastosowaniach gospodarczych
zgodnie z ewidencją gruntów

maksymalne nieprzekraczające linie zabudowy

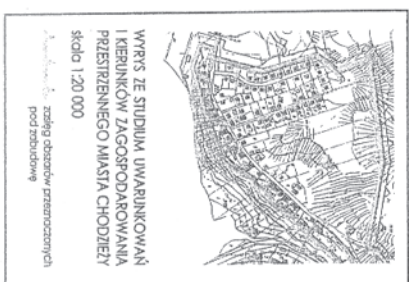
dotyczy komunikacyjna jako zosoda

obowiązkowy kierunek koleiny

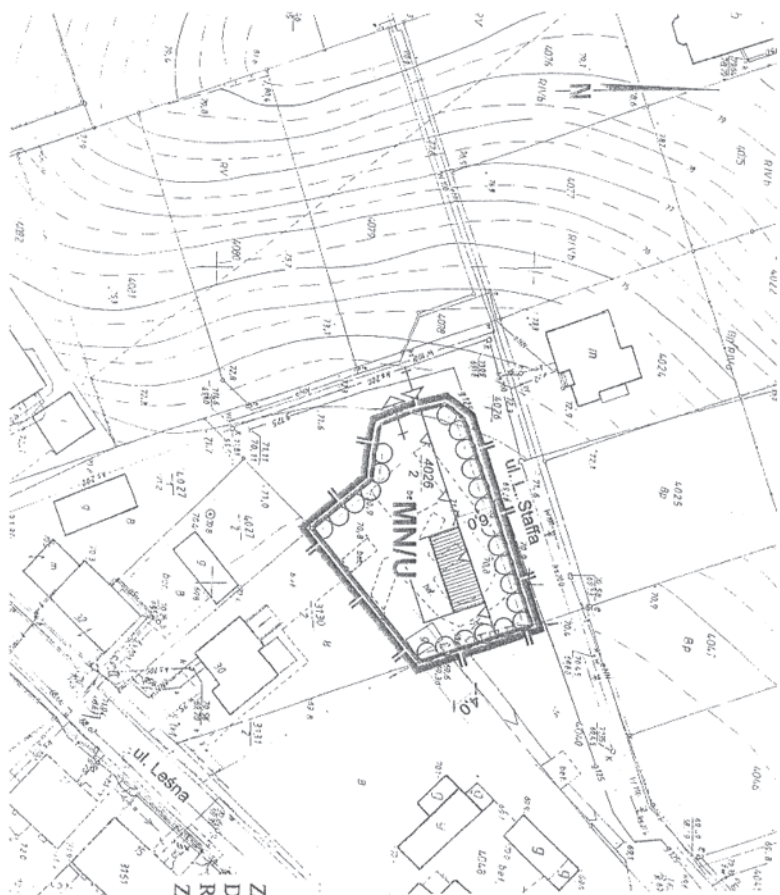
zespół zieleni i jego os

PRZEZNACZENIE TERENÓW:

MN/U teren zabudowy mieszkano-usługowej



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA CHODZIEŻY
SKALA 1:20 000
zobacz obszarów przestrzennych
pod zabudowę



KOPIA MAPY ZASADNICZEJ

Woj. wielkopolska
Pow. chodzieski
Gmina Chodzież
Działka 40762
Skala 1:1000
Ark. mapy 40313.151.3

Nr. dz. 138/006
Nr. KRSK 265-20/2006

Wykonaj 1. WGI GEODEZYJNE
138/006
265-20/2006

Stron na dzień 13.02.2006

Opracowała:
mgr inż. arch. Anna Czyńska
Anna Czyńska
ARCHITEKT
członek Zachodniej Okręgowej
Izby Urbanistów, nr rej.: Z-314

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/41/2007
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 30 stycznia 2007 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA CHODZIEŻY Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA CHODZIEŻY.**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska w Chodzieży stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży przy ul. L. Staffa z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży.

Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży przy ul. L. Staffa stanowi integralną część zespołu budownictwa jednorodzinnego w rejonie ul. Leśnej, przeznaczonego pod zabudowę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży.

834

UCHWAŁA Nr 23/2007 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoce w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze nie obejmują usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalona jest przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§8. 1. Osoby, które spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym, co najmniej jedną przewlekle chorą.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi do kasy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu.

§10. Traci moc uchwała Nr 168/96 z 18 XII 1996 roku Rady Miejskiej w Jastrowiu w sprawie zasad przyznawania częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i odpłatność dla osób korzystających z usług opiekuńczych.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Dymek*

Załącznik
do Uchwały Nr 23/2007
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 30 stycznia 2007 r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i
odpłatności za usługi opiekuńcze specjalistyczne usługi opiekuńcze
oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego
zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium w rodzinie	Wysokość odpłatności za 1 godzinę%	
	Samotni	Osoby w rodzinie
powyżej 100% - 150%	27%	34%
powyżej 150% - 205%	34%	39%
powyżej 205% - 330%	39%	44%
powyżej 330% - 430%	44%	49%
powyżej 430%	49%	54%

835

UCHWAŁA Nr 24/2007 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Jastrowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273 poz. 2703; z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493; z 2006 r. Nr 135 poz. 950, Nr 144 poz. 1043) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do wykonania pochówku osoby na stałe zameldowanej lub przebywającej do dnia zgonu z zamiarem stałego pobytu na terenie gminy Jastrowie.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokryciu kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego Kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,

5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie i rodzinie.

§4. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Dymek

836

UCHWAŁA Nr 25/2007 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie na rok 2007”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje

§1. Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, zespole szkół samorządowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie”, zwany dalej Regulaminem.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół samorządowych, przedszkola prowadzone przez Gminę i Miasto Jastrowie,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły, zespołu szkół i przedszkoli od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§5. 1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawiające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

3. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół wylicza się:

- 1) mnożąc sumę wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przez wskaźnik 0,06.
- 2) osobom zajmującym stanowiska wymienione w ust.3 lit. a, b, c i d wylicza się mnożąc wynagrodzenie zasadnicze przez wskaźnik stosownie do zatrudnienia.

2. Podstawą obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości:

- a) dla dyrektorów szkół - do 35%,
- b) dla wicedyrektorów - do 25%,
- c) dla nauczycieli, którym powierzono dodatkowy zakres obowiązków w oddziale przedszkola - do 20%,
- d) dla kierowników filii - do 15%,
- e) dla nauczycieli - do 10%.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Okres przyznania dodatku musi się kończyć w danym roku kalendarzowym.

5. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie, a pozostałym nauczycielom - dyrektor szkoły.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określają poniższe warunki:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, zespołach zadaniowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w zewnętrznym doskonaleniu i wprowadzeniu zmian w swoim działaniu edukacyjnym,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa §5 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego% wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor szkoły	25% - 40%
2.	Dyrektor przedszkola	25% - 40%
3.	Wicedyrektor szkoły	20% - 25%
4.	Wicedyrektor przedszkola	20% - 25%
5.	Kierownik filii	10%
6.	Opiekun stażu	1%

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy, z wyłączeniem dodatku za opiekuna stażu.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH TRUDNYCH

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach trudnych określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych:

- powyżej 14 uczniów w wysokości 25% stawki godzinowej,
- do 14 uczniów w wysokości 10% stawki godzinowej, za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych wypłaca się z dołu.

DODATEK ZA PRACĘ W WARUNKACH UCIAŹLIWYCH

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust.2 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

1) nauczycielom realizującym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze:

- a) nauczanie indywidualne dziecka bez orzeczenia kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

b) prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

c) nauczanie rewalidacyjno-wychowawcze dziecka upośledzonego w stopniu głębokim - w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. W pojęciu „przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego”, z powodu których nauczyciel nie realizuje zajęć, mieszczą się przerwy w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w następujących dniach i okresach:

- 2 maja, piątek po Bożym Ciele, ferie zimowe i letnie, przerwy świąteczne,
- 1 maja i 3 maja jako dni ustawowo wolne od pracy,

6. Za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy w rozumieniu §10 ust. 4 uznaje się:

- urlop okolicznościowy,
- wyjazd na szkolenie lub kurs z inicjatywy nauczyciela.

7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,

- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień,
 - opieką nad dzieckiem,
 - rekolekcjami wielkopostnymi,
 - udziałem nauczyciela w szkoleniach lub kursach zleconych przez dyrektora,
 - stawieniem się na wezwanie organu administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sądu, prokuratury, policji albo organu właściwego w zakresie powszechnego obowiązku obrony,
 - udzieleniem pracownicy ciężarnej zwolnień od pracy na zalecone przez lekarza badania lekarskie przeprowadzane w związku z ciążą, jeżeli badania te nie mogą być przeprowadzone poza godzinami pracy,
 - niewykonywaniem pracy w związku z przeprowadzanymi badaniami lekarskimi okresowymi i kontrolnymi,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§11. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §10.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

DODATEK MIESZKANIOWY

§12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, jest zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 46 zł miesięczne - dla jednej osoby,
- 2) 61 zł miesięcznie - dla dwóch osób,
- 3) 76 zł miesięcznie - dla trzech osób,
- 4) 91 zł miesięcznie - dla czterech i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Dymek

837

UCHWAŁA Nr 28/2007 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 30 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr 134/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 134/2004 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 ust. 1 pkt 2 po zwrocie „o numer PESEL” kropkę zastępuje się przecinkiem,
- 2) w §2 ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) uzupełnienia wpisu o numer NIP.”
- 3) w §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zwolnienie nie przysługuje, jeżeli zgłoszenie zmiany wpisu obejmuje jednocześnie inne dane niż wymienione w ust. 1 pkt 1,2 i 3.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Dymek*

838

UCHWAŁA Nr IV/25/07 RADY GMINY LIPKA

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipka

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno - wychowaw-

cze ze specjalnego funduszu nagród, wyodrębnionego w budżecie Gminy Lipka z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipka.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o którym mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć; przedszkole- oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół lub placówek,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarządy działających na terenie gminy Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli,
- 5) nagrodzie organu prowadzącego- rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

§2. W budżecie Gminy Lipka tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i Dyrektorów Placówek Oświatowych.

§3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

§4. 1. Wysokość Nagrody Wójta ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora - dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych, z tym że wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości Nagrody Wójta.

2. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 1 dzieli się następująco:

- 1) 80% środków funduszu placówki przeznacza się na nagrody Dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu nagród gminy przeznacza się na nagrody Wójta.

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla nauczycieli spełniających warunki określone w §7, występuje dyrektor szkoły po uprzednim wyrażeniu opinii przez Radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe.

2. Z wnioskiem o Nagrodę Wójta dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić wizytator Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę, rada rodziców po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Wójta należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od ostatniej otrzymanej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły.

4. Wnioski, o Nagrodę wójta opiniuje komisja w składzie:

- Wójt Gminy,
- Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego wskazana,
- pracownik działu kadr w Urzędzie Gminy
- przedstawiciel zarządu Związku Nauczycielstwa Polskiego.

5. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Wójta podejmuje Wójt.

6. Wnioski o których mowa w ust. 1, 2 należy składać w Urzędzie Gminy Lipka w terminie do 15 września każdego roku na formularzu, którego wzór określa załącznik do uchwały.

§6. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor danej placówki oświatowej po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§7. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach szczebla okręgowego lub centralnego, lub zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
- c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i organizuje uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
- g) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
- e) inspirować działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,

3) w zakresie zarządzania szkołą (dotyczy dyrektora placówki oświatowej):

- a) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
- b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- c) szkoła osiąga sukcesy i dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów kompetencyjnych,
- d) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
- e) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
- f) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
- g) dba o infrastrukturę szkoły,
- h) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

§8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w jego w teczce akt osobowych.

§9. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę, o której mowa w §7.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY NR IV/25/07
RADY GMINY LIPKA
z dnia 30 stycznia 2007 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta
Gminy

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

dla

Pana(i).....

urodzony(a).....

wykształcenie.....

.....

zatrudniony(a)

w.....

(wykształcenie, stopień specjalizacji zawodowej, staż pracy pedagogicznej)

na

stanowisku.....

otrzymane

nagrody.....

(dotychczas otrzymane nagrody: Ministra, Kuratora)

za następujące osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
wnioskodawca

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Opinia Zakładowej Organizacji Związkowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Organizacja związkowa

839

UCHWAŁA Nr IV/26/07 RADY GMINY LIPKA

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Lipka w zakresie składników wynagrodzenia ustalanych przez organ prowadzący w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXIX/153/05 Rady Gminy Lipka z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/26/07
Rady Gminy Lipka
z dnia 30 stycznia 2007 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI
PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- Wójt - Wójta Gminy Lipka,
- Dyrektor - dyrektor przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela,
- Ustawa - ustawa z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- Placówka - szkoła podstawowa, gimnazjum, zespół szkół lub przedszkole,
- Regulamin - Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia,
- Wynagrodzenie - wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

- Dodatek za warunki pracy - dodatek przysługujący za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy.

§2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipka.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny na okres 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek przyznaje Wójt w oparciu o regulamin uwzględniający w szczególności następujące kryteria:

- 1) osiągane efekty kształcenia polegające na prowadzeniu badań kompetencji uczniów minimum raz w roku testami zewnętrznymi, dokonaniu analizy, wyciągnięciu wniosków do dalszej pracy,

- 2) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi Placówkami poprzez:
 - a) organizowanie i udział w imprezach organizowanych przez inne Placówki i instytucje,
 - b) akcje na rzecz wsi,
 - c) wymiana doświadczeń,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi polegające na:
 - a) przestrzeganiu dyscypliny budżetowej,
 - b) pozyskiwaniu materiałów i usług,
 - c) pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.
 - 4) poprawność stosowania prawa oświatowego i prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 5) terminowość realizacji zadań poprzez:
 - a) przygotowanie arkuszy organizacyjnych,
 - b) planów dowozu uczniów,
 - c) sporządzanie sprawozdań,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w Placówce poprzez działania polegające na:
 - a) usuwaniu zagrożeń zaistniałych w czasie bieżącej działalności,
 - b) informowaniu organu prowadzącego o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników,
 - c) przestrzeganiu przepisów bhp i p. poż.,
 - d) układaniu planu lekcyjnego zgodnie z wymogami higieny pracy ucznia,
 - e) ubezpieczaniu uczniów od NNW i OC nauczycieli,
 - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych poprzez zatrudnianie pracowników o najwyższych kwalifikacjach zgodnie z potrzebami Placówki,
 - 8) współpraca z samorządem polegająca na:
 - a) systematycznym udziale w spotkaniach z organem prowadzącym w ramach zebrań dyrektorskich,
 - b) dbaniu o pozytywny wizerunek Gminy,
 - c) wyrażaniu konstruktywnej krytyki,
 - d) opracowaniu dodatkowych (nieplanowanych) dokumentów i informacji zleconych przez organ prowadzący,
 - 9) wyróżnianie się szkoły w działaniach innowacyjnych polegających na:
 - a) opracowaniu i wdrażaniu innowacji w obszarach pedagogicznych,
 - b) wprowadzaniu działań nowych dla danej placówki (dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych),
 - c) szukanie możliwości i nawiązywanie współpracy z instytucjami pozaszkolnymi,
 - 10) przygotowanie Placówki do roku szkolnego,
 - 11) kreowanie pozytywnego wizerunku Placówki poprzez:
 - a) uczestniczenie w konkursach o różnym zasięgu,
 - b) udział w zawodach sportowych,
 - c) organizowanie konkursów między klasowych na terenie Placówki,
 - d) promocję Placówki.
3. Dodatek motywacyjny dla zastępcy dyrektora i nauczycieli przyznaje Dyrektor Placówki w oparciu o regulamin uwzględniający w szczególności następujące kryteria:
- 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez:
 - a) wprowadzenie ucznia do etapu wojewódzkiego w konkursie przedmiotowym,
 - b) doprowadzenie ucznia (ów) do sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych na szczeblu ponadgminnym,
 - c) organizowanie i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - d) rozeznanie w sytuacji materialnej uczniów i w razie potrzeby niesienie im pomocy,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w konferencjach przedmiotowych, kursach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - c) opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej i innych zadań statutowych Placówki.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi stażyscie, kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat wynosi:
- 1) dla nauczycieli - 37,50 zł,
 - 2) dla dyrektorów - 75 zł.
6. Minimalna stawka dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 75 zł i wyższa od 225 zł.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 pkt 2 i 3 ustala:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor Placówki,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora Placówki,
 - 2) wychowawstwo oddziału,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych z różnych tytułów nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdy tytuł odrębnie.
3. Ustala się poszczególne dodatki funkcyjne w wysokości:

L. p.	Stanowisko	Miesięczna kwota dodatku w zł
1.	Dyrektor Przedszkola	650 - 800
2.	Dyrektor Zespołu Szkół w Łąkiem	700 - 900
3.	Dyrektor Zespołu Szkół w Lipce	850 - 1.000
4.	Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół w Lipce	450 - 600
5.	Wychowawstwo oddziału:	
	- o liczbie uczniów do 15	35
	- o liczbie uczniów 16 - 23	55
	- o liczbie uczniów powyżej 23	65
6.	Opiekun stażu	55

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. Wypłata dodatku następuje z dołu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub sprawowania funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

- §5. 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy

zawiera Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Dodatek za warunki pracy wynosi 10% Wynagrodzenia.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za każdą faktycznie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

6. Nauczycielowi prowadzącemu nauczanie indywidualne dziecka w domu z tytułu czasowej niezdolności ucznia do uczęszczania na zajęcia szkolne przysługuje Dodatek w wysokości 10% Wynagrodzenia. Dodatek przysługuje za każdą faktycznie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana

w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje wyłącznie za godziny świadczonej pracy potwierdzone w dokumentacji placówki. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również, gdy nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

840

UCHWAŁA Nr V/23/07 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§2. Na inkasenta opłaty wyznacza się Pana Jerzego Rogowskiego.

§3. Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta z tytułu inkasa w wysokości 5% zainkasowanych środków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Witalis Pótrolniczak*

841

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Grodziskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Grodzkiego, w imieniu którego działają:

- 1) Stanisław Hadka – Starosta
- 2) Jan Grochowy – Członek Zarządu

zwanym dalej „Powierzającym” a

Gminą Grodzisk Wlkp., reprezentowaną przez Burmistrza Grodziska Wlkp. Henryka Szymańskiego

zwanym dalej „Przyjmującym”

§1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Grodziska Wlkp. w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do porozumienia, w zakresie bieżącego utrzymania i remontów, polegających w szczególności na:

- a) utrzymaniu oznakowania poziomego (przejścia dla pieszych) i pionowego,
- b) remontach częściowych nawierzchni jezdni i chodników,
- c) czyszczeniu kanalizacji deszczowej,
- d) utrzymaniu czystości i porządku na terenie dróg powiatowych w zakresie wynikającym z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 Nr 236 poz. 2008 ze zmianami),
- e) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg.

§2. Powierzający przekazuje na realizację zadań ujętych w §1 porozumienia kwotę w wysokości 85.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Przedmiotowa kwota będzie przekazywana przez Powierzającego Przyjmującemu w czterech równych ratach płatnych do 15 każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał, przy czym pierwsza rata zostanie przekazana do 15 lutego 2007 r.

§3. Przyjmujący będzie wydawał środki, o których mowa w §2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§4. Wykonywanie nadzoru nad realizacją powierzonych czynności sprawuje Powierzający.

§5. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 lutego 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania porozumienia z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§8. Szczegółowe rozliczenie Przyjmujący przekaże Powierzającemu w terminie do dnia 31 stycznia 2008 r. lub w terminie rozwiązania umowy.

§9. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

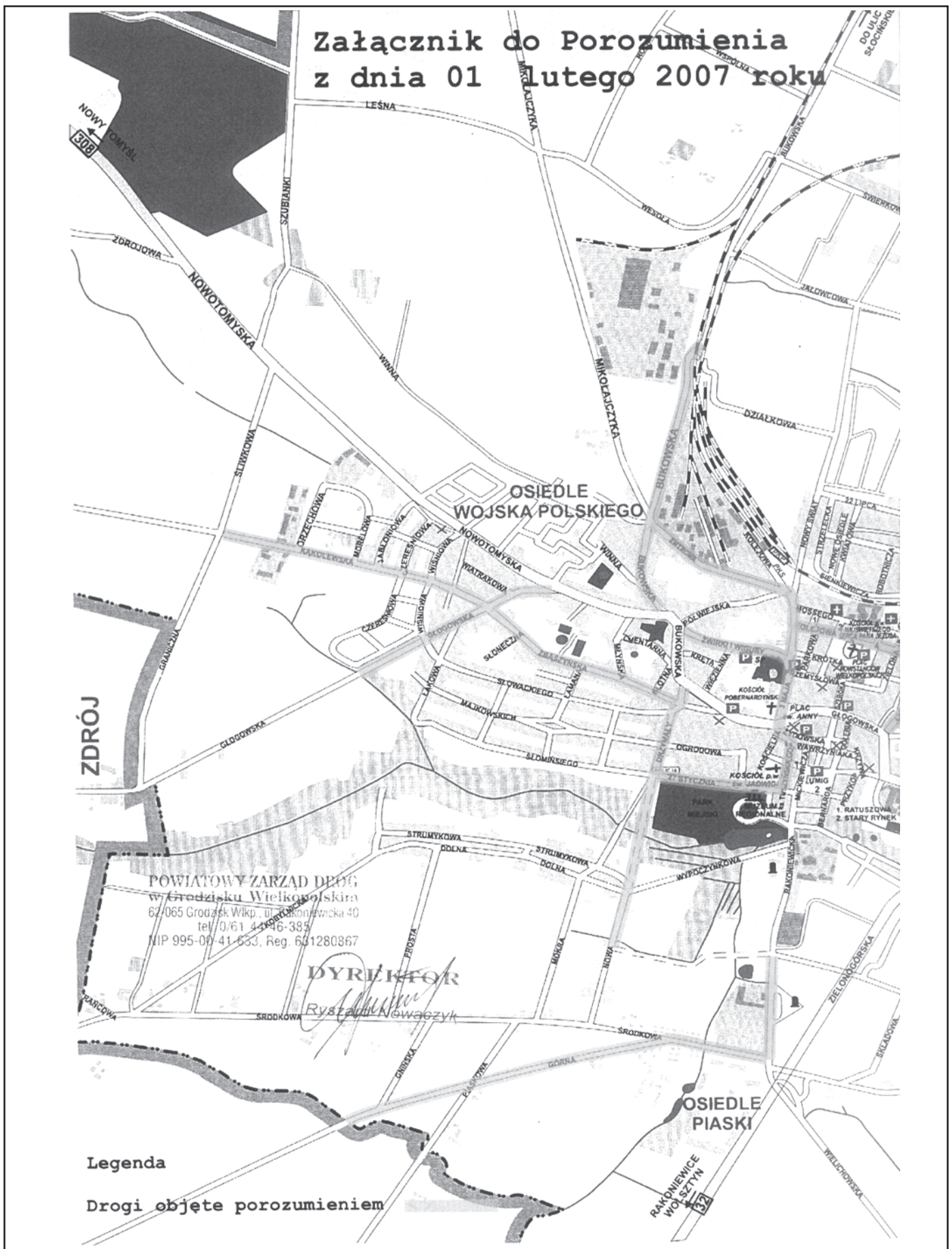
Powierzający:

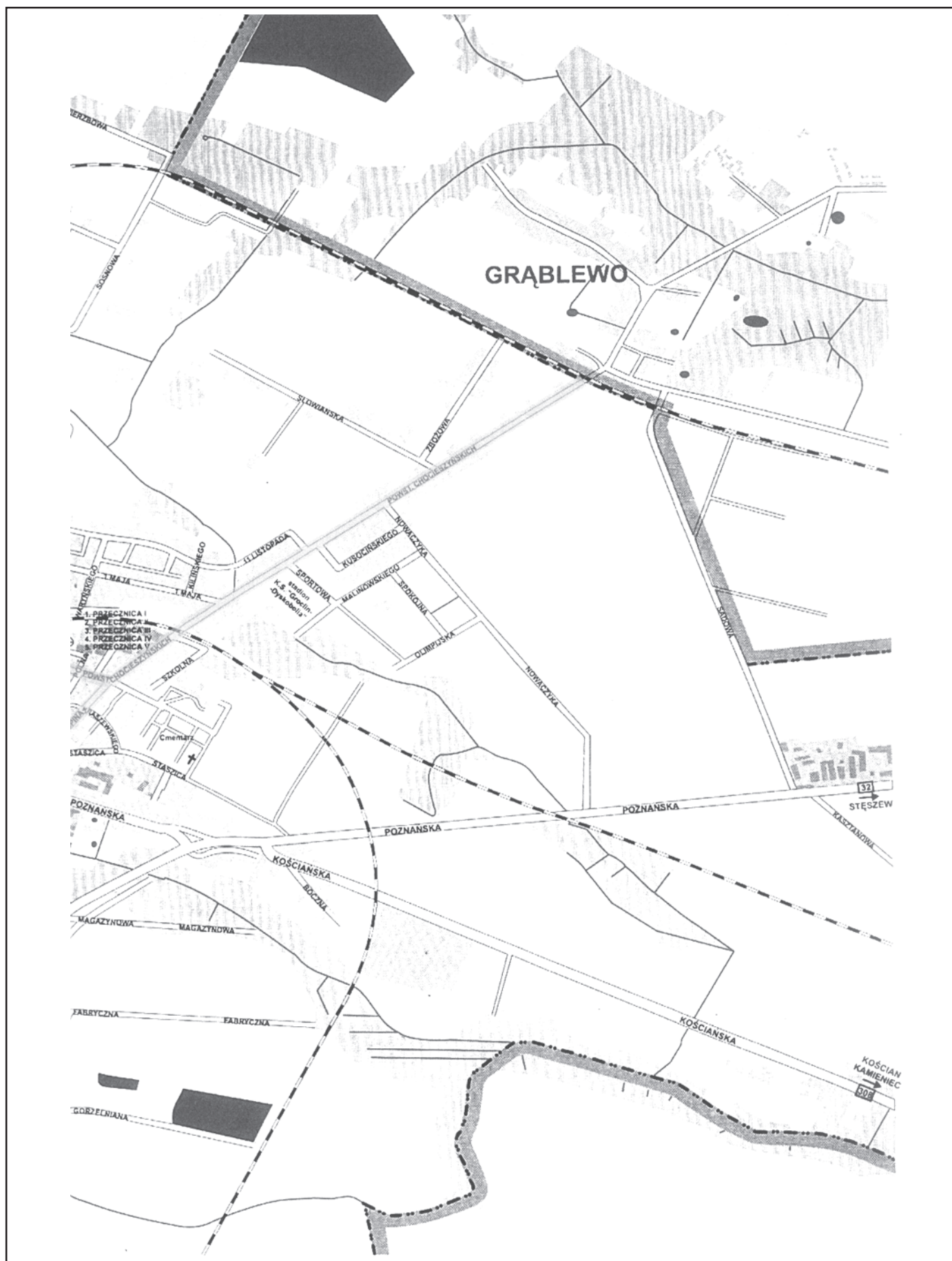
Starosta
(-) *Stanisław Hadka*

Członek Zarządu
(-) *Jan Grochowy*

Przyjmujący:

Burmistrz
(-) *Henryk Szymański*





842

**SPRAWOZDANIE STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI
WSPÓLNEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2006.**

Na podstawie art. 38 b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), przedkładam Radzie Powiatu Sprawozdanie z działalności Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006.

Niniejsze sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wspólna Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego w 2006 roku obradowała na dwóch spotkaniach w miesiącu lipcu i październiku.

Główne tematy spotkań to:

1. Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego.
2. Stan przygotowań do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie wypoczynku letniego.
3. Patologie wśród młodzieży.
4. Ocena stanu przygotowań do zimowego utrzymania dróg i ulic sezon 2006/2007.

Podczas spotkań Komisja omawiała również bieżące sprawy i problemy zgłaszane przez członków oraz przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży oraz organizacji pozarządowych.

W posiedzeniach Komisji oprócz członków uczestniczyli również:

- Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny,
- Kierownik Poradni Profilaktyki i Terapii „MONAR” w Lesźnie,
- Prezes Zarządu Rejonowego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Lesźnie,
- przedstawiciele Komendy Miejskiej PSP w Lesźnie,
- Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych (Powiat),
- Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji (MLesno).

Realizując swoje ustawowe zadania Komisja działała zgodnie z opracowanym „Programem zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2004-2006 dla Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego”.

Na realizację zadań ujętych w w/w Programie w 2006 roku Starostwo przeznaczyło 6.916,00 zł.

Powyższa kwota zabezpieczała realizację przedsięwzięć w następujących obszarach:

- zatrzymanie wzrostu przestępczości przeciwko mieniu,
- zapewnienie wzrostu poziomu bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania,
- zminimalizowanie negatywnego wpływu otoczenia na młode pokolenie,
- prowadzenie szerokiej edukacji w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- prowadzenie szerokiej i intensywnej działalności profilaktycznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.

Środki finansowe zostały wydatkowane na zakup: lampek diodowych, opasek odbłaskowych, materiałów poglądowych dla Komendy Miejskiej Policji oraz Komendy Miejskiej PSP.

Zakupiony sprzęt oraz materiały poglądowe zostały rozdane przez policjantów i strażaków podczas organizowanych spotkań z uczniami. Opaski odbłaskowe oraz lampki diodowe w dużym stopniu przyczynią się do podniesienia bezpieczeństwa dzieci w czasie pokonywania drogi do i ze szkoły.

Rok 2006 był ostatnim rokiem 3 letniej kadencji Wspólnej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego.

Starosta Leszczyński
(-) Krzysztof Benedykt Piwoński

843

ZARZĄDZENIE Nr 2/2007 STAROSTY KĘPIŃSKIEGO

z dnia 11 stycznia 2007 Roku.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Kępińskiego**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), Starosta Kępiński

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Rzetni w roku 2007 na kwotę 1.897,00 zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Starosta
(-) Jerzy Trzmiel

844

OGŁOSZENIE STAROSTY ŚREMSKIEGO

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania
mieszkańca w domach pomocy społecznej w powiecie**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w powiecie:

- Dom Pomocy Społecznej w Śremie przy ul. Farnej 16
– 2.014,02
- Dom Pomocy Społecznej w Psarskim przy ul. Owocowej 8
– 2.037,95

Starosta
(-) Tadeusz Waczyński

845

KOMUNIKAT STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w dwóch domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Gostyńskiego w 2007 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2, pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 późn. zm.) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2007 r.:

2) w Domu pomocy Społecznej w Zimnowodzie na kwotę
– 2.249,00 zł.

1) w Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach na kwotę
– 1.752,00 zł,

Starosta
(-) *Andrzej Pospieszynski*

846

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA KALISZA

z dnia 13 lutego 2007 r.

w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kaliszu w roku 2007

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ustala się miesięczny koszt utrzymania wycho-

wanka w Domu Dziecka w Kaliszu w roku 2007 na kwotę
– 2.562,17 zł.

Prezydent
Miasta Kalisza
(-) *dr inż. Janusz Pęcherz*

847

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 19 lutego 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Bralin przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Kaliszu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bralin przeprowadzonych w dniu 18 lutego 2007 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
- II. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 1, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w tym okręgu.
- III. Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
B. Głosowania nie przeprowadzono.
C. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW MIESZKANIEC GMINY BRALIN
1) WITAK Sławomir Piotr
C. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 1127 i Nr 218, poz. 1592.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa