



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 kwietnia 2007 r.

Nr 48

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1186	– nr IV/24/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 57/2 i 62/2 położonych w Małej Wsi	4903
1187	– nr IV/25/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ew. gr. 322 położonej w Jaromierzu	4907
1188	– nr IV/27/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec”	4911
1189	– nr IV/30/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Siedlec	4919
1190	– nr IV/23/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostkom organizacyjnym	4924
1191	– nr IV/26/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	4925
1192	– nr IV/29/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	4929
1193	– nr IV/18/2007 Rady Gminy Rychtal z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/8/2006 Rady Gminy Rychtal z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień i ulg podatkowych	4930
1194	– nr IV/19/2007 Rady Gminy Rychtal z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rychtal na 2007 rok	4931
1195	– nr V/38/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Siedlec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	4943
1196	– nr VI/30/07 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/25/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa	4944
1197	– nr VI/31/07 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Wielichowa nr IV/26/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie opłaty targowej	4944
1198	– nr VI/23/2007 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso	4945
1199	– nr VI/25/2007 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dróg oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr”	4946
1200	– nr IX/64/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym	4946
1201	– nr IX/65/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej	4949
1202	– nr V/26/07 Rady Gminy Blizanów z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie ustalenia poboru podatków oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso	4951

1203	– nr V/39/07 Rady Gminy Przemęt z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	4952
1204	– nr V/40/07 Rady Gminy Przemęt z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso	4953
1205	– nr IV/17/07 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007	4954
1206	– nr IV/18/07 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie sprostowania błędu w załączniku graficznym do uchwały nr XXIX/140/06 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części gminy Czajków dotyczącej przebiegu dwutorowej linii elektrycznej 400 kV przez teren gminy Czajków	4963

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY

1207	– nr 34/2007 z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie budżetu (planu finansowego) na rok 2007	4980
-------------	---	------

POROZUMIENIA

1208	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a gminą Trzcianka w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	4982
1209	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a gminą Drawsko w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	4984
1210	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a gminą Czarnków w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	4985
1211	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a gminą Krzyż Wlkp. w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	4986
1212	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a gminą Lubasz w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	4988
1213	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a miastem Czarnków w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	4989
1214	– zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a gminą Połajewo w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego	4991
1215	– nr BGK.7060/8/2006/2007 zawarte w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Miastem i Gminą Buk a Miastem Luboń w sprawie dotyczącej przyjęcia odpadów komunalnych	4992

KOMUNIKATY STAROSTY PILSKIEGO

1216	– z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2007 r.	4993
1217	– w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2007 r.	4993

OGŁOSZENIE STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO

1218	– z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków części obrębu ewidencyjnego miasto Krotoszyn	4994
-------------	---	------

OBWIESZCZENIE KOMISARZY WYBORCZYCH

1219	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 19 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dąbiu przeprowadzonych w dniu 18 marca 2007 r.	4994
1220	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 19 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kłodawie przeprowadzonych w dniu 18 marca 2007 r.	4995
1221	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Jarocińskiego	4995

1186

UCHWAŁA Nr IV/24/07 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 30 stycznia 2007 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o numerach ewidencyjnych 57/2 i 62/2 położonych w Małej Wsi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), w związku z Uchwałą Nr XXXI/228/05 Rady Gminy Siedlec z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Siedlec uchwala co następuje:

§1. 1. Stwierdza się zgodność przedstawionego planu miejscowego z polityką przestrzenną gminy zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu dla działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych 57/2 i 62/2 położonych w miejscowości Mała Wieś, zwany dalej planem.

§2. Zakres ustaleń planu miejscowego:

1. Przeznaczenie teren i linie rozgraniczające terenu.

2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
3. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
5. Warunki zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony środowiska.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały 2. Rysunek planu obowiązuje w granicach zatwierdzenia,

2. Obowiązującymi ustaleniami planu są oznaczone na rysunku planu: linie rozgraniczające terenu, nieprzekraczalna linia zabudowy.

§4. Obszar i przedmiot planu:

1. Tereny gruntów leśnych i rolnych w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 57/2
2. Tereny gruntów rolnych w obrębie działki 62/2,
3. Tereny, o których mowa w ust 1 i 2 przeznacza się pod zabudowę techniczno-produkcyjną i usługową związaną z produkcją rolną, przetwórstwem rolno-spożywczym i oznacza w planie symbolem P/U.

§5. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

2. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi.
3. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.
4. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczającej terenu.
5. powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchni terenu.
6. powierzchni terenu biologicznie czynnej - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością.
7. wysokości budynku - należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi stropodachu lub kalenicy.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem P/U ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy produkcyjnej i usługowej związanej z produkcją żywności.
2. Przedstawienie dopuszczalne: budynki i budowle infrastruktury technicznej służące wypełnianiu funkcji podstawowej.
3. Nie dopuszcza się lokalizacji budynków funkcji podstawowej w odległości mniejszej niż 20 m od krawędzi jezdni.
4. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji
 - 1) potencjalna uciążliwość nie może przekroczyć, na granicy własności działki, żadnych dopuszczalnych wielkości określonych normami,
 - 2) obiekty i prowadzona działalność nie mogą pogorszyć stanu środowiska i wpływać na stan zdrowia ludzi oraz zagrożenie pożarowe,
 - 3) lokalizacja i eksploatacja obiektów i urządzeń związanych z technologiami emitującymi zanieczyszczenia gazowe lub pyłowe, mogącymi być źródłem hałasu i odoru, możliwa wyłącznie wtedy, gdy właściwe operaty i oceny oddziaływania inwestycji na środowisko, a później bieżąca kontrola, wykluczą ich negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze i życie ludzi,
 - 4) zagospodarowanie działki musi uwzględnić wymogi przepisów odrębnych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, w tym zapewnienia dostępności do terenów leśnych pozostałych w granicach planu; w obszarze przyległym do lasu - o szerokości 12 m - nie dopuszcza się składowania materiałów łatwopalnych ani prowadzenia działalności mogącej stworzyć zagrożenie pożarowe.

5. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: min. 12 m od granicy z lasem,
- 2) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - 14,0 m, z dopuszczeniem wywyższenia fragmentów 3,00 m niewielkich fragmentów z uwagi na procesy technologiczne,
- 3) ustala się obowiązek zabezpieczenia niezbędnych miejsc postojowych w granicach własności działki, w ilości niezbędnej dla wypełniania funkcji podstawowej,
- 4) dopuszczalna powierzchnia zabudowy - 40%,
- 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 25%,
- 6) minimalna powierzchnia działki - po ewentualnym podziale wtórnym - 0,50 ha,
- 7) obowiązuje, przy projektowaniu i realizacji zabudowy, uwzględnienie lokalnych tradycji w zakresie elementów wykończeniowych i kształtowania form zabudowy,
- 8) ogranicza się obszar przeznaczony pod funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez wydzielenie pasa terenu jako rezerwy pod ewentualne poszerzenie drogi i budowę sieci uzbrojenia inżynierskiego,
- 9) zjazd na drogę publiczną (droga powiatowa) w jednym miejscu na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§7. Ustala się następujące, obowiązujące na całym obszarze objętym planem, zasady wyposażenia terenów w urządzenia infrastruktury technicznej (uzbrojenia terenu):

1. Zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej gminy lub ujęć własnych.
2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - 1) ścieki bytowe - docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się, tymczasowo, odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem do miejsc wskazanych przez organ gminy, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - 2) ścieki produkcyjne - do szczelnych zbiorników z zapewnieniem wywozu w okresach określonych przepisami odrębnymi i podczyszczeniu do parametrów określonych przez właściwe służby sanitarne.
4. Składowanie odpadów zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy Siedlec w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie;
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz i inne media - zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez dysponentów sieci;

§8. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

1. Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:
 - 1) składowanie materiałów, surowców i odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą

w miejscach specjalnie wyznaczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi; nie dopuszcza się składowania na powietrzu i bezpośrednio na powierzchni terenu produktów i materiałów pyłących, a także mogących przenikać do gruntu lub wód gruntowych,

- 2) obowiązuje gromadzenie odpadów poprodukcyjnych w miejscach wydzielonych z wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, z zapewnieniem sposobu utylizacji lub zagospodarowania,
 - 3) zagospodarowanie wód deszczowych - w obrębie działki; z powierzchni dachów - do gruntu lub wód otwartych, z powierzchni komunikacyjnych - poprzez system osadników i separatorów, do gruntu lub wód otwartych.
2. Ustala się następujące warunki dotyczące ochrony przed nadmiernym hałasem i ochrony powietrza:
- 1) zobowiązuje się inwestorów do zabezpieczenia środowiska przed źródłami hałasu lokalizowanymi na terenie, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) obowiązuje zakaz emisji pyłów i gazów technologicznych do atmosfery,
 - 3) ogrzewanie pomieszczeń i wytwarzanie energii dla celów produkcyjnych na bazie ekologicznych nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna) lub innych gwarantujących minimalną emisję substancji szkodliwych, zgodnie z operatem ochrony powietrza.
3. Pozostałe ustalenia z zakresu ochrony środowiska:
- 1) w przypadku gromadzenia odpadów niebezpiecznych obowiązuje zawarcie właściwych umów z ich odbior-

cami godnie z decyzją odpowiednich organów administracji,

- 2) w przypadku realizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska wymagane jest opracowanie oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji.

§9. W przypadku stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych znalezisk archeologicznych, obowiązuje zabezpieczenie znaleziska i zgłoszenie powyższego faktu właściwym służbom ochrony zabytków celem podjęcia właściwych prac wykopaliskowych.

§10. Do czasu realizacji ustaleń planu obowiązuje dotychczasowe wykorzystanie terenu.

ROZDZIAŁ III

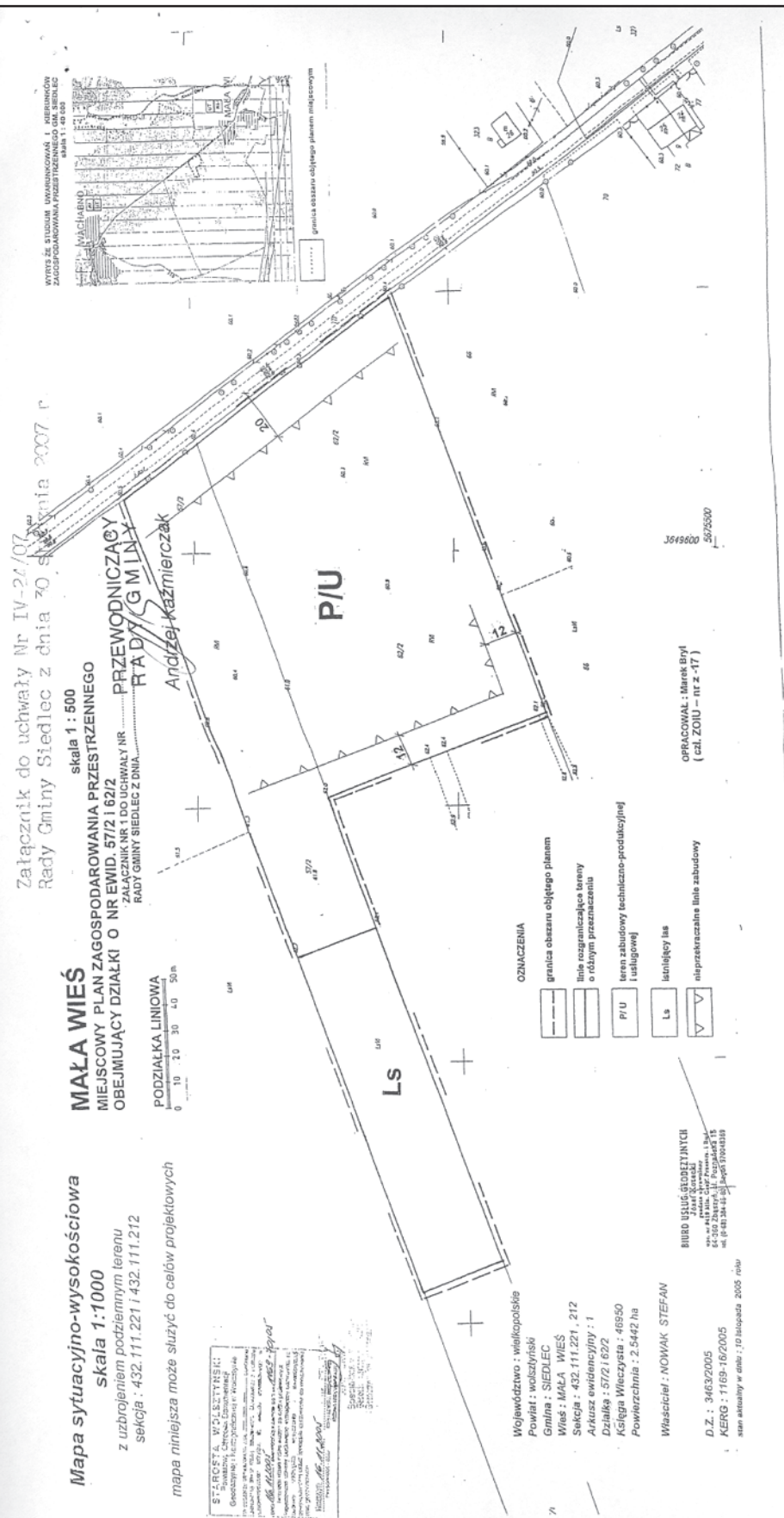
Ustalenia końcowe

§11. Ustala się, zgodnie z art. 36, ust.4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stawkę jednorazowe opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 20%.

§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§13. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak



1187

UCHWAŁA Nr IV/25/07 RADY GMINY SIEDELEC

z dnia 30 stycznia 2007 roku

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. gr. 322 położonej w Jaromierzu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), w związku z Uchwałą Nr XXIX/218/05 Rady Gminy Siedlec z dnia 11 października 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Siedlec uchwala co następuje:

§1. 1. Stwierdza się zgodność przedstawionego planu miejscowego z polityką przestrzenną gminy zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu dla działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 322 położonej w miejscowości Jaromierz, zwany dalej planem.

§2. Zakres ustaleń planu miejscowego:

1. Przeznaczenie teren i linie rozgraniczające terenu.
2. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
3. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
5. Warunki zagospodarowania terenu, wynikające z potrzeb ochrony środowiska.

§3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały

2. Rysunek planu obowiązuje w granicach zatwierdzenia,

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są oznaczone na rysunku planu: linie rozgraniczające terenu, nieprzekraczalna linia zabudowy.

§4. Obszar i przedmiot planu:

1. Tereny lasu i gruntów leśnych w obrębie działki geodezyjnej o numerze ewidencyjnym 322 o powierzchni 0,80 ha

2. Tereny gruntów rolnych zabudowanych w obrębie działki, o której mowa w ust. 1, o powierzchni 0,59 ha, które przeznacza się pod zabudowę produkcyjną o charakterze produkcji zwierzęcej (hodowlaną) i oznacza w planie symbolem RM.

§5. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
2. przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi.
3. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.
4. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczającej terenu.
5. powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchni terenu.
6. powierzchni terenu biologicznie czynnej - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością.
7. wysokości budynku - należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy najniższej położonej wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi stropodachu lub kalenicy.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§6. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RM ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy rolniczej
2. Przedstawienie dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa dla właściciela oraz techniczno- produkcyjna związana z funkcją podstawową.
3. Nie dopuszcza się lokalizacji budynków w odległości mniejszej niż 12 m od granicy z lasem.
4. Warunki dopuszczenia nowych inwestycji:

- 1) potencjalna uciążliwość nie może przekroczyć, na granicy własności działki, żadnych dopuszczalnych wielkości określonych normami,
 - 2) obiekty i prowadzona działalność nie mogą pogorszyć stanu środowiska i wpływać na stan zdrowia ludzi oraz zagrożenie pożarowe,
 - 3) lokalizacja i eksploatacja obiektów i urządzeń związanych z technologiami emitującymi zanieczyszczenia gazowe lub pyłowe, mogącymi być źródłem hałasu i odoru, możliwa wyłącznie wtedy, gdy właściwe operaty i oceny oddziaływania inwestycji na środowisko, a później bieżąca kontrola, wykluczą ich negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze i życie ludzi,
 - 4) zagospodarowanie działki musi uwzględnić wymogi przepisów odrębnych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, w tym zapewnienia dostępności do terenów leśnych pozostałych w granicach planu; w obszarze przyległym do lasu (w tym do drogi zapewniającej dostępność do lasu) o szerokości 12 m - nie dopuszcza się składowania materiałów łatwopalnych ani prowadzenia działalności mogącej stworzyć zagrożenie pożarowe.
5. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: min. 12 m od granicy z drogą publiczną w przypadku realizacji budynków gospodarczych o funkcji podstawowej, 6 m - w przypadku realizacji budynku mieszkalnego, 8 m - pozostałych budynków i obiektów; ograniczenie powyższe nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 2) zjazd na drogę publiczną w miejscu istniejącego zjazdu, z prawem zmiany parametrów w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - 3) realizacja obiektów zabudowy mieszkaniowej możliwa tylko w przypadku zachowania wymogów określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi przede wszystkim zachowania odpowiednich odległości od obiektów produkcyjnych,
 - 4) dopuszczalne gabaryty wysokościowe obiektów kubaturowych - 9,0 m, z dopuszczeniem wywyższenie do 15,00 m niewielkich fragmentów z uwagi na procesy technologiczne,
 - 5) ustala się obowiązek zabezpieczenia niezbędnych miejsc postojowych w granicach własności działki, w ilości niezbędnej dla wypełniania funkcji podstawowej,
 - 6) dopuszczalna powierzchnia zabudowy - 40%,
 - 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 30%,
 - 8) minimalna powierzchnia działki - po ewentualnym podziale wtórnym - 0,50 ha,
 - 9) obowiązuje, przy projektowaniu i realizacji zabudowy, uwzględnienie lokalnych tradycji w zakresie elementów wykończeniowych i kształtowania form zabudowy.
- §7.** Ustala się następujące, obowiązujące na całym obszarze objętym planem, zasady wyposażenia terenów w urządzenia infrastruktury technicznej (uzbrojenia terenu):
1. Zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej gminy,
 2. Odprowadzenie wód opadowych - na tereny otwarte w obrębie działki,
 3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - 1) ścieki bytowe - docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się, tymczasowo, odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem do miejsc wskazanych przez organ gminy, na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - 2) ścieki produkcyjne - do szczelnych zbiorników z zapewnieniem wywozu w okresach określonych przepisami odrębnymi.
 4. Składowanie odpadów zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy Siedlec w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie;
 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz - zgodnie z warunkami określonymi przez dysponentów sieci.
- §8.** Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:
1. Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:
 - 1) składowanie materiałów, surowców i odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w miejscach specjalnie wyznaczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi; nie dopuszcza się składowania na powietrzu i bezpośrednio na powierzchni terenu produktów i materiałów pyłących, a także mogących przenikać do gruntu lub wód gruntowych,
 - 2) obowiązuje gromadzenie odpadów poprodukcyjnych w miejscach wydzielonych z wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, z zapewnieniem sposobu utylizacji lub zagospodarowania,
 - 3) zagospodarowanie wód deszczowych - w obrębie działki.
 2. Ustala się następujące warunki dotyczące ochrony przed nadmiernym hałasem i ochrony powietrza:
 - 1) zobowiązuje się inwestorów do zabezpieczenia środowiska przed źródłami hałasu lokalizowanymi na terenie, zgodnie z przepisami odrębnymi; ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej wyrażony równoważnym poziomem dźwięku A - jak na terenach mieszkaniowych,
 - 2) obowiązuje zakaz emisji pyłów i gazów technologicznych do atmosfery,

3) ogrzewanie pomieszczeń i wytwarzanie energii dla celów produkcyjnych na bazie ekologicznych nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna) lub innych gwarantujących minimalną emisję substancji szkodliwych, zgodnie z operatem ochrony powietrza.

3. Pozostałe ustalenia z zakresu ochrony środowiska: w przypadku gromadzenia odpadów niebezpiecznych obowiązuje zawarcie właściwych umów z ich odbiorcami zgodnie z decyzją odpowiednich organów administracji.

§9. W przypadku stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych znalezisk archeologicznych, obowiązuje zabezpieczenie znaleziska i zgłoszenie powyższego faktu właściwym służbom ochrony zabytków celem podjęcia właściwych prac wykopaliskowych.

§10. Do czasu realizacji ustaleń planu obowiązuje dotychczasowe wykorzystanie terenu.

ROZDZIAŁ III

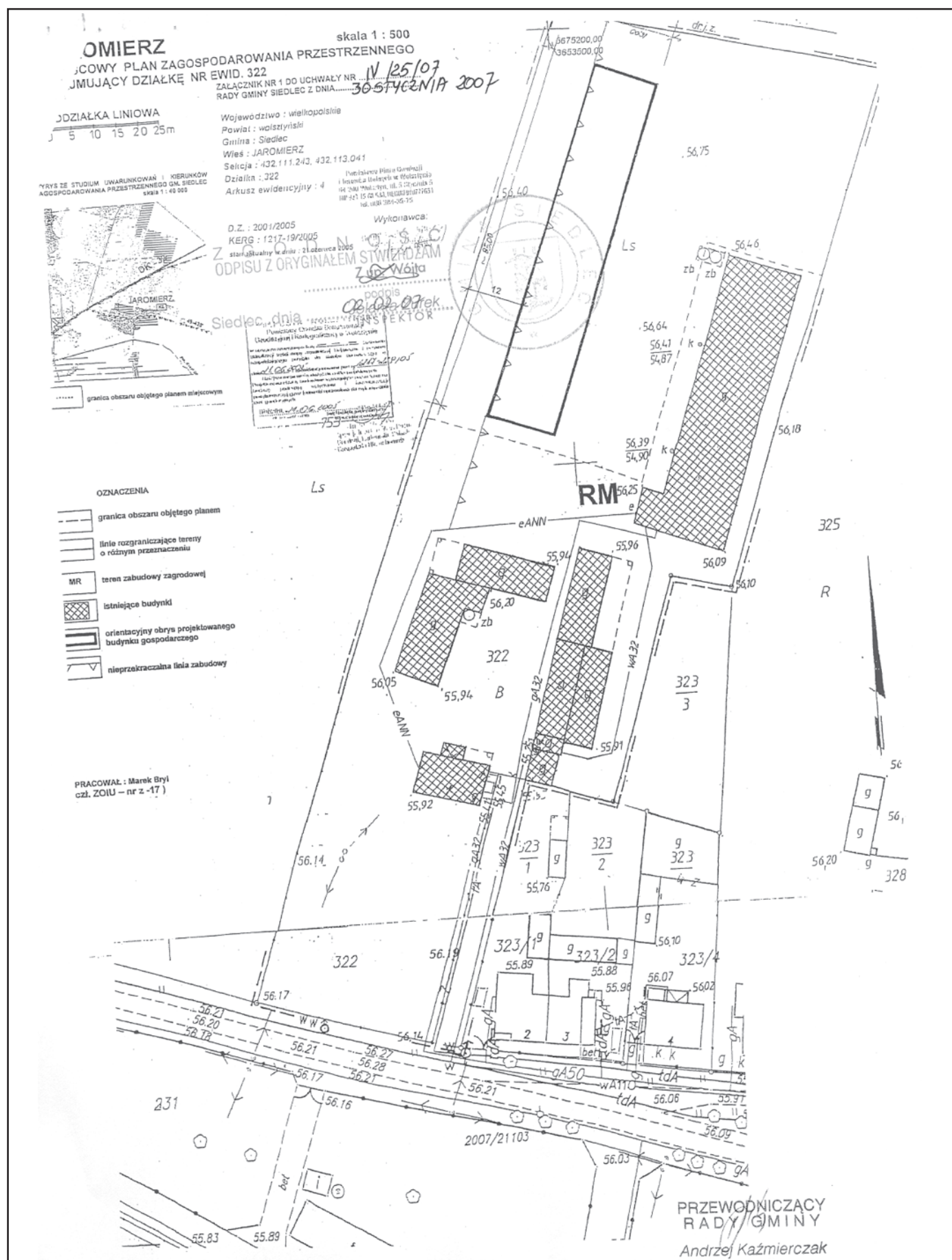
Ustalenia końcowe

§11. Ustala się, zgodnie z art. 36, ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stawkę jednorazowe opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 20%.

§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§13. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Kaźmierczak*



1188

UCHWAŁA Nr IV/27/07 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 30 stycznia 2007 roku

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlec”

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.: Dz.U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495, Dz.U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wolsztynie, Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SIEDLEC

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych,
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczania i utrzymania,
- 3) częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością, dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej,
- 7) wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 §1 kodeksu cywilnego),
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady, powstające w gospodarstwach domowych a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 5) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 6) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.), należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach.
- 7) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości,
- 8) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 9) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,

- 10) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - 11) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie art. 7 ustawy, bądź też, gminne jednostki organizacyjne, które nie mają obowiązku uzyskania w/w zezwolenia, ale muszą spełniać warunki wymagane przy udzielaniu zezwoleń,
 - 12) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 13) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć w szczególności świnię, owcę, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
 - 14) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,
3. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki obciążają właścicieli nieruchomości zgodnie z §1 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu.
- §2.** Gmina Siedlec tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:
- 1) propagowanie działań mieszkańców gminy na rzecz ekologii,
 - 2) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkiwania,
 - 3) zapewnienie prawa do dostarczenia odpadów na wysypisko odpadów komunalnych w Reklinku,
 - 4) budowę i utrzymanie na terenie gminy kanalizacji sanitarnej,
 - 5) zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji własnych stacji zlewnych, instalacji i urządzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłoka zwierzęcych lub ich części oraz szaleatów publicznych,
 - 6) organizowanie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 7,
 - 7) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku,
 - 8) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - 9) realizację planu gospodarki odpadami,
 - 10) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów w tym odpadów niebezpiecznych, przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami,
 - 11) wprowadzenie zakazu wywozu odpadów komunalnych w miejsca inne niż wysypisko śmieci,
 - 12) wprowadzenie zakazu wypalania traw, suchych roślin i innych odpadów,
 - 13) określanie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
 - 14) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 15) prowadzenie ewidencji:
 - zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy,
 - 16) udostępnianie mieszkańcom na stronach internetowych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie gminy podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
 - 17) podejmowanie działań dążących do ukarania osób winnych zaniedbań lub też uchylających się od obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości określonych w ustawie i niniejszym regulaminie,
 - 18) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami zbiórki i utylizacji padłych zwierząt,
 - 19) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz do utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji, lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie niezasadniona, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 3) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- 4) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
- 5) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w wyznaczonych przez ten podmiot terminach,
- 6) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 11 niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem,
- 7) prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru strumieni odpadów komunalnych ujętych w planie gospodarki odpadami,
- 8) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych, poprzez przetransportowanie ich do stacji demontażu celem złomowania,
- 9) usuwania poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 10) usuwania poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
- 11) pielęgnacji i utrzymywania estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych,
- 12) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- 13) uprzątnięcia piasku z chodnika w sposób jak wyżej,
- 14) usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 15) oznaczania nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
- 16) umieszczania w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego,
- 17) utrzymywania lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania,
- 18) utrzymywania rowów odwadniających przy drogach i torach oraz rowów melioracyjnych w stanie drożności i wykoszenia,
- 19) utrzymywania nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 20) utrzymywania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,
- 21) usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, poprzez dostarczenie tego rodzaju odpadów do punktów ich przyjmowania tj. na składowisko odpadów komunalnych lub osób zużywających gruz rozbiórkowy na cele własne,
- 22) mycia pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające

ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi, mycie nie może powodować zanieczyszczenia środowiska,

- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,

- 23) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 24) gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 25) stosowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 24,
- 26) umieszczania na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich,
- 27) selektywnego zbierania odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowania z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 28) stosowania się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu,
- 29) zgłaszania do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia,
- 30) spalania w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm.).
2. Jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118

z późn. zm.), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

3. Odpady niebezpieczne mogą być gromadzone, transportowane i utylizowane na ogólnych zasadach. Podlegają one odrębnej segregacji i składowaniu w specjalistycznych zakładach. Odpady te mogą być transportowane przez podmioty wyspecjalizowane i posiadające stosowne zezwolenia.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Na żądanie Wójta lub osoby (osób) przez niego upoważnionej, właściciel nieruchomości zobowiązany jest okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 11, oraz dowody płacenia za te usługi. Dowody należy przechowywać przez okres 2 lat.

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) mycia pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych,
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych,
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska celem usunięcia śniegu i lodu,
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) zakopywania odpadów komunalnych stałych, ich indywidualnego wywożenia i wysypywania w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 129 poz. 902 z późn. zm.),
- 15) wypalania trawników, terenów zielonych, nieużytków i obszarów użytkowanych rolniczo oraz wyłączonych z użytkowania rolniczego.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki z uwzględnieniem możliwości segregacji odpadów; pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmioty uprawnione,
- 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l do gromadzenia odpadów na każdą nieruchomość i utrzymywać go w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jednakże pojemność pojemnika musi być taka, aby iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomość i współczynnika minimalnego nagromadzenia odpadów określonego w §11 pkt 2 w przeliczeniu na okres przypadający między ich wywozem był mniejszy lub równy objętości czynnej pojemników,
- 3) ilość urządzeń i ich wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców, natomiast ich rodzaj powinien odpowiadać standardom w zakresie przystosowania do obsługi przez śmieciarki,
- 4) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l i 240 l,
 - c) worki,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, i tworzyw sztucznych,
 - e) kontenery.

§6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych;

- 1) Gmina udostępnia nieodpłatnie w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę.
- 2) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów mają kolory przypisane w zależności od rodzaju odpadów:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminium oraz metale,
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.
- 3) Minimalna pojemność urządzeń do zbierania odpadów komunalnych musi być taka, aby nie dochodziło do ich przepełnienia. Stan napełnienia pojemników powinien być monitorowany przez odpowiednie służby porządkowe.
- 4) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.
- 5) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemniki oraz w szalety przenośne oraz do zawarcia umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
- 2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym i widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota. Pojemniki powinny być łatwo dostępne dla pracowników podmiotu uprawnionego do ich wywozu bez konieczności

otwierania wejścia na teren nieruchomości, sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

- 3) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie należytej czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
- 4) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia.
- 5) Właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie nieruchomości, jednak kompostowanie nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.
- 6) W miarę możliwości i potrzeb właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zwłaszcza szkła i plastiku.

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużli, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
- 2) Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
- 3) Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe.
- 4) Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§9. 1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- a) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- b) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- c) właściciele nieruchomości, które są podłączone do sieci kanalizacyjnej są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca umowy na odbiór nieczystości jak również do spełnienia warunków ujętych w §3 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowytbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 późn. zm.).

§10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Wójta lub osoby upoważnione do kontroli nie wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).
- 2) Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

- 3) Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.
- 4) W przypadku podejrzenia o nieszczelność zbiornika wójt może nakazać jego opróżnienie w celu sprawdzenia, w przypadku stwierdzenia nieszczelności kosztami opróżnienia będzie obciążony właściciel, który zostanie także zobowiązany do ich usunięcia i powiadomienia o tym gminy, w przeciwnym wypadku koszty pokryje Gmina Siedlec.

§11. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Komunalne odpady stałe przy zachowaniu podstawowych przepisów higieniczno-sanitarnych powinny być wywożone nie rzadziej jak jeden raz na miesiąc a na bieżąco według potrzeb celem uniknięcia przepełnienia pojemników z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektów szkolnych i koszy ulicznych. W okresie letnim na terenach o charakterze letniskowym zwiększyć częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
- 2) Ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia stałych odpadów komunalnych w gospodarstwie domowym, przypadający na jednego mieszkańca w ciągu roku w ilości 0,50 m³ jako ilość podstawową. Wskaźnik ten będzie służył do obciążenia właściciela nieruchomości za wytwarzanie odpadów w przypadku braku udokumentowania ponoszenia przez niego opłat, związanych ze składowaniem odpadów i ich utylizacją.
- 3) Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do oczyszczalni ścieków.
- 4) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) następować winno z wyprzedzeniem wykluczającym ich przepełnienia i wylewanie się zawartości na powierzchnie terenu.
- 5) Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych samochodów asenizacyjnych lub naczep ciągnikowych. Pojazdy powinny być szczelne, czyste i oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi.
- 6) Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 11. Na terenie gminy Siedlec usuwanie odpadów bądź ich unieszkodliwianie wykonywane będzie przez Zakład Eksploatacji Urządzeń Komunalnych w Siedlcu oraz przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Siedlec.
- 7) Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użytkowania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.
- 8) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy właściciela nieruchomości z podmiotem uprawnionym, z którym podpisał umowę.
- 9) Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
- 10) Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
- 11) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
- 12) Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.
- 13) Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewni ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, w związku z czym ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów komunalnych:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) do dnia 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
 - c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: (imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa),
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687),
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,
- posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne powinny być odpowiednio oznakowane czytelną tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem np. „uwaga zły pies”,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór, w miejscach publicznych, zwierzęta powinny być zabezpieczone w taki sposób aby nie kasały, drapały lub brudziły,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do

użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- przekazywania zwłok padłych zwierząt odpowiedniemu zakładowi utylizacji odpadów, wskazanemu przez gminę,

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich.

§15. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:

- a) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne na terenie Gminy Siedlec i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą hodowlę zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odpadów zwierzęcych. Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, a hodowla nie może stanowić uciążliwości dla środowiska,
- b) dopuszcza się hodowlę na potrzeby własne,
- c) przy chowie zwierząt gospodarskich prowadzący chów musi przestrzegać obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,

5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. W przypadku traktowania zwierzęcia w sposób niehumanitarny wójt gminy może na mocy decyzji odebrać je czasowo właścicielowi lub opiekunowi i przekazać do schroniska dla zwierząt lub innemu podmiotowi lub jednostce jeśli jest to zwierzę gospodarskie.

4. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właściciela do zakładów ich unieszkodliwiania.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§16. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

a) w odniesieniu do budynków wielomieszkaniowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich, w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w miarę potrzeby.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w dniach 1-30 września każdego roku.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt (burmistrz, prezydent miasta), w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§18. Traci moc Uchwała nr XXXIV/195/2002 Rady Gminy Siedlec z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec.

§19. Wykonanie uchwały i nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak

1189

UCHWAŁA Nr IV/30/07 RADY GMINY SIEDELEC

z dnia 30 stycznia 2007 roku

w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlec

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 Nr 170, poz. 1218 Nr 220, poz. 1600) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§1. 1) Uchwała dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

2) Regulamin wynagradzania obowiązuje na 2006 rok.

§2. Ustala się Regulamin będący załącznikiem do uchwały określający:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy,

- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
- 3) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki dodatku funkcyjnego dla nauczycieli,
- 4) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,

- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak

Załącznik
do uchwały
Nr IV/30/07
Rady Gminy Siedlec
z dnia 30 stycznia 2007r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA, NAGRADZANIA ORAZ PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIEŁOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SIEDELEC

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole, placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywa-

cyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),

- 10) godzina nadwymiarowa - przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

- 11) Przez związek zawodowy należy rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Siedlcu.

ROZDZIAŁ II

DODATKI DODATEK MOTYWACYJNY

§2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkół,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5) Dodatek motywacyjny wypłacany jest na podstawie regulaminu uzgodnionego ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Siedlcu.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków nie więcej niż 20% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Uprawnieni do otrzymania dodatku funkcyjnego są:

- a) dyrektorzy szkół,
- b) zastępcy dyrektorów,
- c) kierownicy filii,
- d) wychowawcy klas,
- e) opiekunowie stażu,
- f) nauczyciele doradcy,
- g) nauczyciele konsultanci,
- h) dyrektorzy przedszkoli.

§5. 1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w §4 w następujący sposób:

- a) dyrektor szkoły o liczbie oddziałów:

- do 8	od 260 zł do 620 zł
- od 9 do 16	od 360 zł do 720 zł
- 17 i więcej	od 460 zł do 1030 zł
- b) zastępca dyrektora szkoły od 260 zł do 650 zł
- c) kierownik filii od 155 zł do 310 zł
- d) wychowawca klasy:

- szkoły podstawowej	od 23 zł do 52 zł
- gimnazjum	od 23 zł do 52 zł
- e) opiekun stażu, nauczyciel doradca od 11 zł do 52 zł
- f) dyrektor przedszkola od 260 zł do 520 zł

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Nauczycielom uprawnionym w przypadku zbiegu prawa do dwóch dodatków przysługuje tylko jeden korzystniejszy dodatek, z wyjątkiem dodatku dla opiekuna stażu.

ROZDZIAŁ III

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków określonych w przepisach §6 i 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym:

- a) w szkołach nie będących specjalnymi, które prowadzą zajęcia w klasach specjalnych,
- b) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w wysokości 25% płacy zasadniczej nauczyciela.

- a) wysokość dodatku za warunki pracy, o których mowa w §7 ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt gminy.
- b) dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć,

do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§9. 1. wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanego w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, roz-

poczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się w/g zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§11. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody gminy i dyrektorów placówek oświatowych.

2. Dokonuje się podziału środków wymienionych w pkt 1 w następujący sposób:

- a) 80% środków przeznacza się na nagrody do dyspozycji dyrektorów placówek oświatowych,
- b) 20% środków przeznacza się na nagrody gminy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- b) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielowi przyznaje:

- a) ze środków, o których mowa w pkt 2 ust. a - dyrektor
- b) ze środków, o których mowa w pkt 2 ust. b - Wójt Gminy

5. nagrody o których mowa w §11 przyznawane są nauczycielom pracującym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę z własnej inicjatywy organu prowadzącego lub na podstawie umotywowanego wniosku:

- a) dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- b) rady pedagogicznej placówki,
- c) rady szkoły lub rady rodziców,
- d) wizytatora kuratorium oświaty.
- e) Związku Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Siedlcu.

6. Nagrody o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

7. W uzasadnionych przypadkach nagrody te, mogą być przyznawane w innym terminie z tym, że dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę za zgodą Wójta Gminy.

8. Wnioski o przyznanie nagrody gminy należy składać do 10 września każdego roku.

ROZDZIAŁ VII

POZOSTAŁE USTALENIA

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c, ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13. 1. Regulamin uzgodniono z Oddziałem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Siedlcu.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie i formie wynikającej z odpowiednich przepisów prawa.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak

1190

UCHWAŁA Nr IV/23/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa zwanych dalej „wierzytelnościami”, przypadających Gminie Kamieniec lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika, jego miejsca pobytu lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się bezskuteczne,
- 5) kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów nadania listu poleconego wysyłanego za potwierdzeniem odbioru.

2. Umazanie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, w a przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 także z urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt lub Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłoszonego przez właściwy organ obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprze-

dzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu,

- 2) Wójt, lub Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu zgody Wójta, w przypadkach gdy wartość wierzytelności jest wyższa niż określona w pkt 1.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

3. Jeżeli umorzeniu mają podlegać tylko odsetki, przez wartość wierzytelności rozumie się wysokość tych odsetek.

§4. Organ właściwy do umorzenia wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt lub Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na uzasadniony wniosek dłużnika, może odroczyć lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części wierzytelności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Gminy Kamieniec.

§6. Umazanie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilnoprawnych w drodze ugody.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Kamieniec sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności wierzytelności oraz:

- 1) przy umarzaniu - kwotę podlegającą umarzaniu oraz tytuł prawny powstałej wierzytelności,
- 2) przy odroczeniu - kwotę podlegającą odroczeniu oraz terminy zapłaty odroczonej wierzytelności,
- 3) przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.

4. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§9. Traci moc uchwała nr XXX/149/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kamieniec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg

w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

§10. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Stamierowski*

1191

UCHWAŁA Nr IV/26/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 34 ust. 1, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kamieniec w 2007 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 3) Zakładowych organizacjach związkowych – należy przez to rozumieć Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Region Wielkopolska i Zarząd Oddziału Międzygminnego ZNP w Grodzisku Wlkp.
- 4) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec.

- 5) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora gminnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 4,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 9) tygodniowym obowiązującym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązujący wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za usługę lat

- §3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za usługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 Karty Nauczyciela, a szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

- §4.** 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące.
3. Wysokość środków na dodatki motywacyjne przyjęta jest uchwałą budżetową i wynosi 3% rocznego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z najwyższej grupy zaszergowania pomnożona przez liczbę etatów przeliczeniowych wykazywanych w sprawozdaniach statystycznych przez gminę Kamieniec.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, dzieli się następująco:
 - 1) 80% środków przeznacza się dla nauczycieli,
 - 2) 20% środków pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy Kamieniec.
5. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i dyrektora zatrudnionego na cały etat wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, o którym mowa w ust. 3. Nauczyciel zatrudniony na część etatu może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
6. Ogólne warunki przyznawania dodatku określa §6 rozporządzenia.

7. Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego:

- 1) Dodatek motywacyjny nauczycielowi może zostać przyznany za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) doprowadzenie prowadzonych przez niego uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) wprowadzanie na prowadzonych zajęciach innowacji pedagogicznych,
 - d) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - f) organizowanie wyjazdów i spotkań klasowych poza lekcjami,
 - g) organizowanie zajęć dla dzieci w czasie wolnym od pracy,
 - h) podnoszenie swoich umiejętności zawodowych - stałe doskonalenie się, samokształcenie,
 - i) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - j) opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - k) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych,
 - l) czynne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej.
- 2) Dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki może zostać przyznany za:
 - a) organizowanie pozalekcyjnego życia szkoły,
 - b) organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - c) efektywne działanie na rzecz wzbogacania bazy szkoły,
 - d) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz środowiskiem szkolnym,
 - e) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami publicznymi,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wdrażanie nowinek i innowacji,
 - g) tworzenie właściwych warunków do udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, przeglądach i innych formach aktywności i rywalizacji uczniowskiej,
 - h) podnoszenie umiejętności zawodowych, potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami o zakończonych lub odbywanych kursach oraz studiach, uczestnictwo w konferencjach metodycznych i szkoleniach,
 - i) udział w rozwiązywaniu problemów środowiskowych uczniów, aktywna współpraca z organizacjami działającymi na rzecz dziecka.

8. Wysokość dodatku oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust.7 ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy Kamieniec.

9. Fakt przyznania dodatku motywacyjnego potwierdza się na piśmie, a jego kopię umieszcza w teczkę akt osobowych nauczyciela lub dyrektora szkoły.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję opiekuna stażu,
- 4) funkcje doradcy metodycznego.

2. Wysokość dodatków określa tabela:

Stanowisko	Miesięcznie w złotych od ...do ...
1. Przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja:	
a) dyrektor jednostki liczącej 10 oddziałów i więcej	651 – 950
b) dyrektor jednostki liczącej od 6 do 9 oddziałów	451 – 650
c) dyrektor jednostki liczącej do 5 oddziałów	300 – 450
d) wicedyrektor	max 70% dodatku funkcyjnego dyrektora
2. Wychowawca klasy	40
3 Opiekun stażu jednego nauczyciela	50
4. Doradca metodyczny	200

3. Wysokość dodatków w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dla:

- 1) dyrektorów – Wójt Gminy Kamieniec,
- 2) wicedyrektorów – dyrektor,
- 3) wychowawcy klasy – dyrektor,
- 4) opiekuna stażu – dyrektor,
- 5) doradcy metodycznego – dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie jednego miesiąca zastępstwa.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za, który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry.

9. Wielkość dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej uzależniona jest w szczególności od ilości oddziałów, liczby uczniów, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, liczby zatrudnionych pracowników pedagogicznych i obsługi, ilości świetlic, stołówek, ilości administrowanych budynków, prawidłowości realizacji budżetu szkoły.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Wykaz uciążliwych warunków stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają przepisy §9 rozporządzenia. Wysokość dodatku wynosi 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§7. 1. Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny nadwymiarowe.

6. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować w przypadku:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 2) udziału nauczyciela w konferencjach metodycznych, szkoleniach i kursach, na które nauczyciel został skierowany przez pracodawcę,
- 3) wykonywania doraźnych prac zleconych mu przez pracodawcę,
- 4) rekoalekcji,
- 5) zwolnień wynikających z innych aktów prawnych.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa należy rozumieć każdą godzinę pracy wynikającą z art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela. Nauczyciele realizujący godziny doraźnych zastępstw otrzymują wynagrodzenie zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela

8. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne opiekuńcze lub wychowawcze i nie otrzymali z tego tytułu innego dnia wolnego, otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej w §10 rozporządzenia.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz pracę w dniu wolnym, zgodnie z ust. 8 wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§8. 1. Zasady wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązywania stosunku pracy, zasad wypłacania wynagrodzenia w okresie urlopu macierzyńskiego regulują odrębne przepisy.

2. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§9. 1. Nauczycielowi w okresie wykonywania pracy posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w jednostkach oświatowych na terenie gminy Kamieniec, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
- 2) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
- 3) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
- 4) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci. Na dzieci pełnoletnie pozostające na utrzymaniu rodziców okres przysługiwania dodatku wydłuża się na czas pobierania nauki nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi przyznaje się dodatek na wniosek nauczyciela. Nauczyciel zobowiązany jest w terminie 7 dni powiadomić pracodawcę o zmianach warunków podanych we wniosku o dodatek mieszkaniowy.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Kamieniec.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§10. 1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Kamieniec po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§11. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/177/2005 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasad wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Stamierowski

1192

UCHWAŁA Nr IV/29/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199, Dz.U. z 2006 r. Nr 249, poz. 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej.

§2. Na inkasentów wyznacza się osoby wymienione w załączniku do uchwały.

§3. 1. Wysokość wynagrodzenia za inkaso podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego ustala się w wysokości 5% zainkasowanych kwot.

2. Wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej oraz podatku od posiadania psów określają uchwały Rady Gminy dotyczące ustalenia ich wysokości.

§4. Traci moc uchwała Nr XX/121/2004 Rady Gminy Kamieniec z dnia 18 listopada 2004r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku

rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej, wyznaczania inkasentów oraz określania wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Stamirowski

Załącznik
do Uchwały Nr IV/29/2007
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 21 lutego 2007 r.

OSOBY WYZNACZONE NA INKASENTÓW:

L.p.	Nazwisko i imię	Miejscowość
1	Kowalewski Jarosław	Cykowo
2	Nowak Marcin	Cykówiec
3	Lemański Jerzy	Goździchowo
4	Owczarzak Sylwester	Jaskółki
5	Frąckowiak Aleksander	Karczewo
6	Budziński Andrzej	Konojad
7	Peciak Jacek	Kotusz
8	Bendowska Beata	Kowalewo
9	Roesler Krystyna	Lubiechowo
10	Giernacki Jarosław	Łęki Małe
11	Rawecki Andrzej	Łęki Wielkie
12	Bosy Roman	Maksymilianowo
13	Juraś Piotr	Puszczykowo
14	Gindera Jan	Puszczykówiec
15	Nowaczyk Ewa	Sepno
16	Jurga Robert	Szczepowice
17	Buliński Tadeusz	Kamieniec
18	Peleszczak Ireneusz	Ujazd
19	Bendowski Tadeusz	Wąbiewo
20	Kaczmarek Leszek	Wilanowo
21	Lamenta Alfred	Wolkowo
22	Flis Zenon	Ujazd Huby
23	Matysiak Janusz	Parzęczewo
24	Nowak Wawrzyniec	Doły

1193

UCHWAŁA Nr IV/18/2007 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/8/2006 Rady Gminy Rychtal z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień i ulg podatkowych

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Rychtal uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr II/8/2006 Rady Gminy Rychtal dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień i ulg podatkowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się wyraz „i ulg”
- 2) §1 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) budynki przeznaczone na cele ochrony przeciwpożarowej za wyjątkiem: powierzchni przeznaczonych na działalność gospodarczą oraz mieszkalną”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Adam Bakalarz

1194

UCHWAŁA Nr IV/19/2007 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rychtal na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2 art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy na rok 2007 w wysokości 8.320.802,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.553.929,00 zł.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu Gminy na rok 2007 w wysokości 7.688.512,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 7.488.512,00 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń kwota 3.798.101,00 zł
- b) dotacje w wysokości 48.000,00 zł, w tym:
 - podmiotowe dla instytucji kultury w kwocie 48.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7,
- c) wydatki na obsługę długu publicznego w wysokości 88.098,00 zł

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 200.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4,

3. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007-2009, zgodnie z załącznikiem nr 8.

4. Kwota wydatków określona w ust.1 obejmuje:

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.553.929,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 50.000,00 zł.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 632.290,00 zł przeznaczą się na spłatę zobowiązań z tytułu rat kredytów oraz pożyczek.

2. Rozchody budżetu określa załącznik nr 3.

§5. Tworzy się rezerwy:

- ogólną w wysokości 20.000,00 zł na nieplanowane wydatki.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) przychody | 12.000,00 zł |
| 2) wydatki | 12.000,00 zł |

zgodnie z załącznikiem nr 9.

§7. Upoważnia się Wójta Gminy Rychtal do zaciągania zobowiązań:

1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 8, do kwot określonych w WPI.

2) Z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

§8. Upoważnia się Wójta Gminy Rychtal do:

1. zaciągania kredytu w rachunku bieżącym, na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 100.000,00 zł,

2. dokonywania zmian w budżecie Gminy Rychtal polegających na przeniesieniach w planie wydatków między para-

grafami i rozdziałami w ramach działu (za wyjątkiem wydatków majątkowych).

§9. Ustala się kwotę 300.000.00 zł, do której Wójt Gminy Rychtal może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

§11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Adam Bakalarz

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
w sprawie uchwalenia budżetu
gminy Rychtal na 2007 rok.
z dnia 27 lutego 2007 r.

DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	251,00
	01030		Izby rolnicze	0,00	251,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	251,00
020			Leśnictwo	0,00	3.000,00
	02095		Pozostała działalność	0,00	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	3.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0,00	223.000,00
	40002		Dostarczanie wody	0,00	223.000,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	220.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	3.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa		139.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	139.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0,00	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	35.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	100.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	1.000,00
750			Administracja publiczna	40.400,00	41.050,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.400,00	41.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.400,00	40.400,00

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0,00	650,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	629,00	629,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	629,00	629,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	629,00	629,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fiz. od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0,00	1.644.356,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00	1.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	1.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	332.550,00
		0310	Podatek od nieruchomości	0,00	240.000,00
		0320	Podatek rolny	0,00	6.500,00
		0330	Podatek leśny	0,00	80.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	6.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	50,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od i darowizn, podatku od czynności, prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0,00	518.300,00
		0310	Podatek od nieruchomości	0,00	240.000,00
		0320	Podatek rolny	0,00	210.000,00
		0330	Podatek leśny	0,00	1.500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	0,00	20.000,00
		0360	Dodatek od spadków i darowizn	0,00	3.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	0,00	800,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	38.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	5.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	0,00	61.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	0,00	10.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0,00	50.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	1.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0,00	731.506,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0,00	729.506,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00	2.000,00
758			Różne rozliczenia	0,00	4.471.716,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0,00	2.476.656,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	2.476.656,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	0,00	1.896.850,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	1.896.850,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	5.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	5.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	0,00	93.210,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	93.210,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	50.000,00
	80104		Przedszkola	0,00	50.000,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	50.000,00
852			Pomoc społeczna	512.900,00	1.604.300,00

	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.500.400,00	1.500.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.500.400,00	1.500.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.200,00	4.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.200,00	4.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	8.300,00	33.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.300,00	8.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	25.300,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	52.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	52.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00	2.500,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	2.500,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	11.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	11.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00	30.000,00
	85401		Świetlice szkolne	0,00	30.000,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	30.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	112.500,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0,00	110.000,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	110.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	0,00	2.500,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	2.500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	1.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	1.000,00
			Razem	1.553.929,00	8.320.802,00

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
w sprawie uchwalenia budżetu
gminy Rychtal na 2007 rok
z dnia 27 lutego 2007 r.

WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	37.751,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	30.000,00
	01030		Izby rolnicze	0,00	4.751,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	0,00	4.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	31,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	5,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	215,00
	01095		Pozostała działalność	0,00	3.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.100,00
400			Wytwarzanie zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0,00	155.000,00
	40002		Dostarczanie wody	0,00	155.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	35.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	90.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	15.000,00
600			Transport i łączność	0,00	180.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0,00	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	30.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00	150.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	90.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa		20.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	20.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	5.000,00
710			Działalność usługowa	0,00	5.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	5.000,00
750			Administracja publiczna	40.400,00	1.150.133,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.400,00	40.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.500,00	28.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500,00	2.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00	5.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	750,00	750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	600,00
		4260	Zakup energii	300,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	750,00	750,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00	1.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	50.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	42.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	4.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	999.733,00

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	2.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	594.923,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	43.380,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	108.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	16.570,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	10.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	8.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	73.620,00
		4260	Zakup energii	0,00	8.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	49.340,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	3.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	0,00	2.700,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	14.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	18.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	4.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	19.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	4.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	2.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	15.500,00
	75095		Pozostała działalność	0,00	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	24.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	26.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	10.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	629,00	629,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	629,00	629,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	82,00	82,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	535,00	535,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	80.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	80.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	130,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	11.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	10.870,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	6.000,00
756			Dochody od osób prawnych, fizycznych i od innych osób nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0,00	15.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	0,00	15.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	0,00	15.000,00
757			Obsługa długu publicznego	0,00	88.098,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	0,00	88.098,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	0,00	88.098,00
758			Różne rozliczenia	0,00	20.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	0,00	20.000,00
		4810	Rezerwy	0,00	20.000,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	3.618.504,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00	2.129.392,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	110.644,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	1.304.517,00

	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	101.055,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	254.555,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	36.176,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	10.700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	63.585,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	9.100,00
	4260	Zakup energii	0,00	24.200,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	10.850,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	2.900,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	32.050,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	2.350,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	0,00	200,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	4.300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	4.300,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	3.200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	97.510,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	1.900,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	5.300,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	50.000,00
80 103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0,00	46.827,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	3.585,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	29.660,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.598,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	6.149,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	875,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.200,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	600,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	90,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	90,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.980,00
80 104		Przedszkola	0,00	475.182,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	21.151,00
	40 10 .	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	266.204,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	20.470,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	54.705,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	7.472,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	16.850,00
	4220	Zakup środków żywności	0,00	32.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	3.400,00
	4260	Zakup energii	0,00	9.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	5.160,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	1.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	14.850,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	600,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	1.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	620,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	18.700,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	400,00
80 110		Gimnazja	0,00	793.546,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	39.321,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	505.830,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	38.244,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	95.995,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	13.471,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	4.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	31.150,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	3.000,00
	4260	Zakup energii	0,00	6.200,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	1.500,00

	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	11.265,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	1.500,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	4.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	1.900,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	30.770,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	900,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	1.000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	0,00	142.337,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	25.497,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.180,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	4.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	680,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	3.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	54.380,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	13.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	33.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	0,00	800,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	4.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	800,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0,00	18.251,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	18.251,00
80195		Pozostała działalność	0,00	12.969,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.048,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	147,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	6.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.774,00
851		Ochrona zdrowia	0,00	50.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	50.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	3.200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	350,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	21.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
	4260	Zakup energii	0,00	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	10.450,00
852		Pomoc społeczna	1.512.900,00	1.781.770,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.500.400,00	1.500.400,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.445.388,00	1.445.388,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.000,00	24.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.600,00	1.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.400,00	15.400,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.038,00	1.038,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.554,00	1.554,00
	4260	Zakup energii	1.000,00	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.300,00	2.300,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800,00	1.800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	820,00	820,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	700,00	700,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00	1.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.800,00	2.800,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.200,00	4.200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.200,00	4.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	8.300,00	76.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.300,00	76.600,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	0,00	25.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	25.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	140.717,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	88.672,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	7.555,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	18.440,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	2.715,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.200,00
		4260	Zakup energii	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	2.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	2.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	3.075,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1.200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	8.460,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00	3.353,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	482,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	71,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.800,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	31.500,00
		3110	społeczne	0,00	31.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00	98.627,00
	85401		Świetlice szkolne	0,00	98.627,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	54.330,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.830,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	7.557,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.060,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.500,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	25.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	2.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.950,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	270.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0,00	160.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	65.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	62.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	23.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	4.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0,00	100.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	88.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	40.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	17.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	9.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6.000,00
	92116		Biblioteki	0,00	48.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	0,00	48.000,00

926			Kultura fizyczna i sport	0,00	30.000,00
	92605		Biesie kultury fizycznej i sportu	0,00	30.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	7.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	18.500,00
			Razem	1.553.929,00	7.688.512,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 27 lutego 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy Rychtal na 2007 rok

ROZCHODY W 2007 ROKU

§	Wyszczególnienie	Rozchody
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	632.290,00
	Razem	632.290,00

Załącznik nr 4
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 27.02.2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy Rychtal na 2007 rok

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W 2007 ROKU

Dział	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	30.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
			Budowa kolektora sanitarnego Skoroszów-Buczek	30.000,00
600			Transport i łączność	120.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00
			Chodnik Krzyżowniki	10.000,00
			Chodnik Sadogóra	10.000,00
			Chodnik Darnowiec	10.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	90.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000,00
			Chodnik w m. Rychtal	40.000,00
			Droga w m. Skoroszów	50.000,00
801			Oświata i wychowanie	50.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			Budowa Sali gimnastycznej w Rychtal	10.000,00
			Rozbudowa istniejącego budynku szkolnego-budowa toalet dla dzieci	40.000,00
			razem	200.000,00

Załącznik nr 5
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 27.02.2007 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE W 2007 R.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	40.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.400,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	629,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	629,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	629,00
852			Pomoc społeczna	1.512.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.500.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.500.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	8.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.300,00
			Razem	1.553.929,00

Załącznik nr 6
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 27.02.2007 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE W 2007 R.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja	40.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00
		4260'	Zakup energii	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	750,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	629,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	629,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	82,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	535,00
852			Pomoc społeczna	1.512.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.500.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.445.388,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.038,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.554,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.300,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	820,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	700,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	8.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.300,00
			Razem	1.553.929,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 27.02. 2007 r.

USTALA SIĘ DOTACJĘ PODMIOTOWĄ W ROKU 2007 DLA:
GMINNEJ BIBLIOTEKI W RYCHTALU

Dział	Rozdział	§	Kwota
921	92116	2480	48.000,00 zł

Załącznik nr 8
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 27.02 2007 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2007-2009

Nazwa programu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki			
					Ogółem	2007	2008	2009
Budowa kolektora sanitarnego Skoroszków-Buczek	Poprawa stanu sanitarnego gminy	Urząd Gminy	2006-2009	7.072.200	7.030.000	30.000	3.500.000	3.500.000
Budowa sali Gimnastycznej w Rychtalu	Poprawa stanu bazy obiektów sportowych	Urząd Gminy	2006-2009	1.010.000	1.010.000	10.000	500.000	500.000
Ogółem				8.082.200	8.040.000	40.000	4.000.000	4.000.000

Załącznik Nr 9
do uchwały nr IV/19/2007
Rady Gminy Rychtal
z dnia 27.02.2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 ROKU

Przychody			1. Koszty związane z opracowaniem dokumentacji technicznej na rekultywację nieczynnego wysypiska śmieci w Proszowie.
§0690	wpływy z różnych opłat	12.000,00 zł	
Wydatki			2. Aktualizacja dokumentacji technicznej na rekultywację nieczynnego wysypiska śmieci.
§4300	zakup usług pozostałych	12.000,00 zł.	3. Ustawienie piezometrów.

1195

UCHWAŁA Nr V/38/07 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 27 lutego 2007 roku

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad usytuowania
na terenie Siedlec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm., Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 123, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity - Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zm. Dz.U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1401, Dz.U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1372, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, Dz.U. z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273 poz. 2703, Dz.U. z 2005 r. Nr 23 poz. 186, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179 poz. 1485, Dz.U. z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, Nr 171 poz. 1225, Nr 220 poz. 1600) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVIII/262/06 z dnia 5 września 2006 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Siedlec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, wprowadza się zmianę polegającą na skreśleniu §2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak

1196

UCHWAŁA Nr VI/30/07 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 poz. 1635) Rada Miejska Wielichowa uchwala co następuje:

§1. §2 uchwały Nr IV/25/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. Rady Miejskiej Wielichowa w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa otrzymuje następujące brzmienie: "Wyznacza się inkasentem Panią Małgorzatę Ciesielską i Panią Magdalenę Misiorną."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

1197

UCHWAŁA Nr VI/31/07 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Wielichowa Nr IV/26/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), Rada Miejska Wielichowa uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr IV/26/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej w §3 dodaje się ustęp 2 w następującym brzmieniu: „Wyznacza się inkasentem Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

1198

UCHWAŁA Nr VI/23/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t. j. Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje

§1. 1. Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, od posiadania psów, od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

3. Wykaz sołtysów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 6% zainkasowanej kwoty.

§3. Należności z tytułu podatków, o których mowa w §1 ust. 1 można również wpłacać na konto Gminy Krobia w BISE S.A. o/Rawicz filia Krobia na rachunek Nr 68137013430000180143203000.

§4. Traci moc uchwała Nr XXX/219/2005 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie: zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

Załącznik
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Krobi z dnia 2 marca 2007 r

**WYKAZ SOŁTYSÓW POBIERAJĄCYCH PODATEK: ROLNY, LEŚNY,
OD NIERUCHOMOŚCI I OD PSÓW OD OSÓB FIZYCZNYCH**

L.p.	Nazwisko i imię
1.	Jędryczka Eugeniusz - Bukownica
2.	Podworski Jan - Ciołkowo
3.	Wujek Teresa - Chumiętki
4.	Mikołajczak Jan - Chwałkowo
5.	Pawlak Zygmunt - Domachowo
6.	Bogdański Janusz - Gogolewo
7.	Polaszek Tomasz - Grabianowo
8.	Konopka Czesław - Karzec
9.	Janowicz Stanisław - Kuczyna
10.	Grześkowiak Walenty - Kuczynka
11.	Domaniecki Zenon - Niepart
12.	Nowak Marek - Pijanowice
13.	Andrzejewski Jerzy - Posadowo
14.	Bogusz Maciej - Potarzyca
15.	Toporowicz Marian - Przyborowo
16.	Włodarczyk Leszek - Pudliszki
17.	Bzdęga Zenon - Rogowo
18.	Olejniczak Roman - Stara Krobia
19.	Busz Henryk - Sułkowice
20.	Grzywaczyk Andrzej - Wymysłowo
21.	Śniegocki Czesław - Ziemiń
22.	Andrzejewski Marek - Żychlewo

1199

UCHWAŁA Nr VI/25/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dróg oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr”.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości drogi oznaczone w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej symbolem „dr”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Andrzej Knebel*

1200

UCHWAŁA Nr IX/64/V/2007 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337), w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2005 r. Nr 172, poz. 1440, z 2005 r. Nr 163, poz. 1364, z 2005 r. Nr 179, poz. 1486, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Nowym drogom wewnętrznym (w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych)

w rejonie ul. Literackiej, nadaje się nazwy wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, w którym określa się także oznaczenia geodezyjne przeznaczonych pod ten cel pasów drogowych.

2. Położenie dróg wewnętrznych, o których mowa w ust. 1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

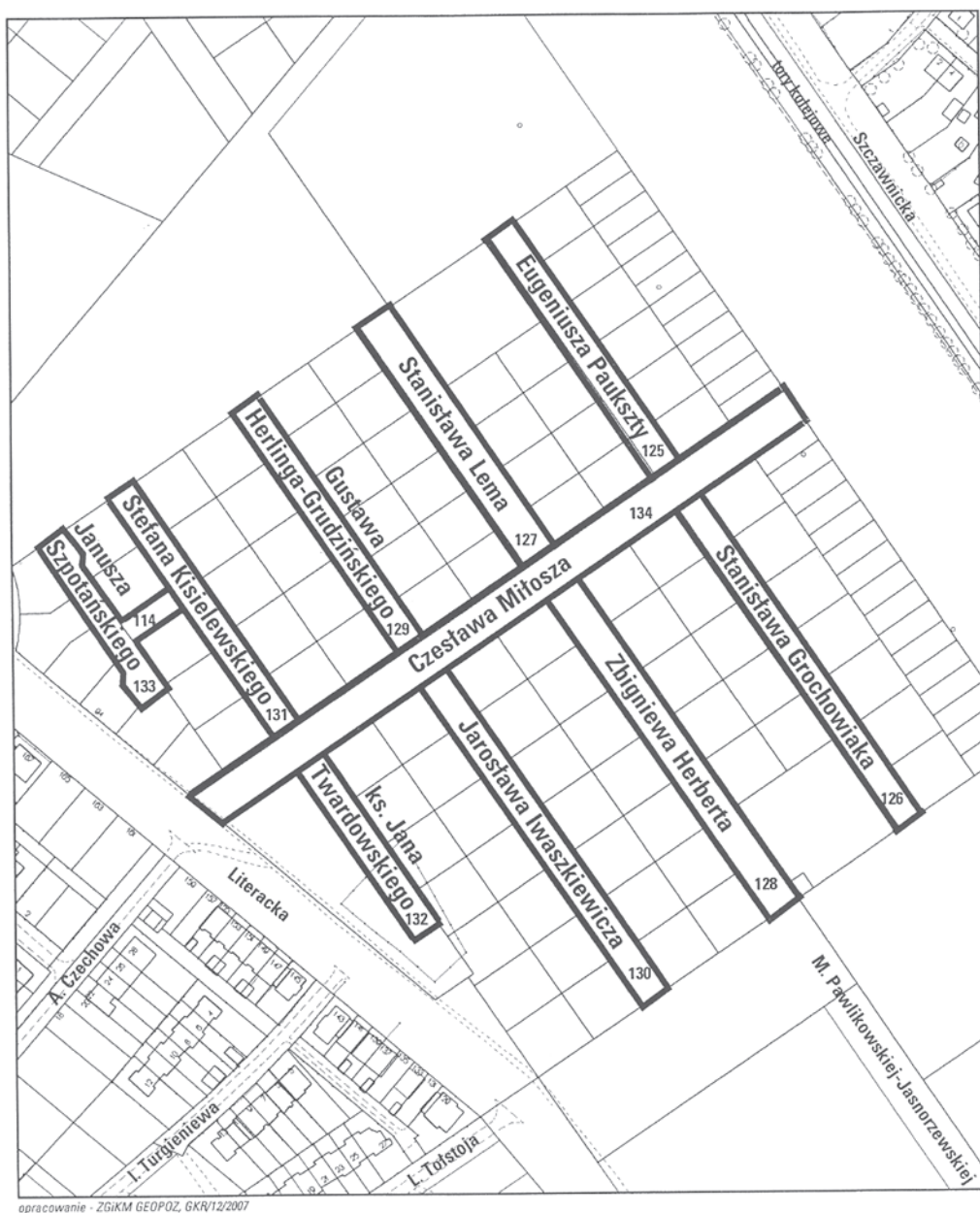
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/64/V/2007
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 marca 2007 r.

NADANIE NAZW DRÓG WEWNĘTRZNYCH

Lp.	Nowa nazwa	Lokalizacja
1.	Czesława Miłosza	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 134 ulica odchodząca po stronie przeciwnej do ul. Antona Czechowa od ul. Literackiej w kierunku północnowschodnim ku torom kolejowym.
2.	Eugeniusza Paukszy	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 125 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Czesława Miłosza w kierunku północnozachodnim
3.	Stanisława Lema	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 127 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Czesława Miłosza w kierunku północnozachodnim
4.	Gustawa Herlinga-Grudzińskiego	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 129 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Czesława Miłosza w kierunku północnozachodnim
5.	Stefana Kisielewskiego	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 131 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Czesława Miłosza w kierunku północnozachodnim
6.	Janusza Szpotańskiego	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działki nr 114, 133 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Stefana Kisielewskiego w kierunku południowozachodnim a dalej równoległa do ul. Stefana Kisielewskiego
7.	Stanisława Grochowiaka	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 126 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Czesława Miłosza w kierunku południowowschodnim
8.	Zbigniewa Herberta	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 128 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Stanisława Lema w kierunku południowowschodnim.
9.	Jarosława Iwaszkiewicza	miasto Poznań obręb: Poznań arkusz: 23, działka nr 130 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Czesława Miłosza w kierunku południowowschodnim
10.	ks. Jana Twardowskiego	miasto Poznań obręb: Strzeszyn arkusz: 23, działka nr 132 ulica w rejonie ul. Literackiej odchodząca od projektowanej ul. Czesława Miłosza w kierunku południowowschodnim

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/64/V/2007
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 marca 2007 r.

Mapa informacyjna
1:3000



opracowanie - ZGKM GEOPZ, GKR/12/2007

Miasto Poznań, obręb Strzeszyn, arkusz 23

2/2

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNANIA
Grzegorz Ganowicz
Grzegorz Ganowicz

1201

UCHWAŁA Nr IX/65/V/2007 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) , w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Drodze wewnętrznej (w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych), stanowiącej zaulek biegnący od ul. Zygmunta Krasińskiego w kierunku południowym ku budynkowi Teatru Nowego, nadaje się nazwę: zaulek Krystyny Feldman, opisany szczegółowo w załączniku Nr 1 do uchwały, w którym określa się także

oznaczenie geodezyjne przeznaczonych pod ten cel działek ewidencyjnych.

2. Położenie drogi wewnętrznej, o której mowa w ust.1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

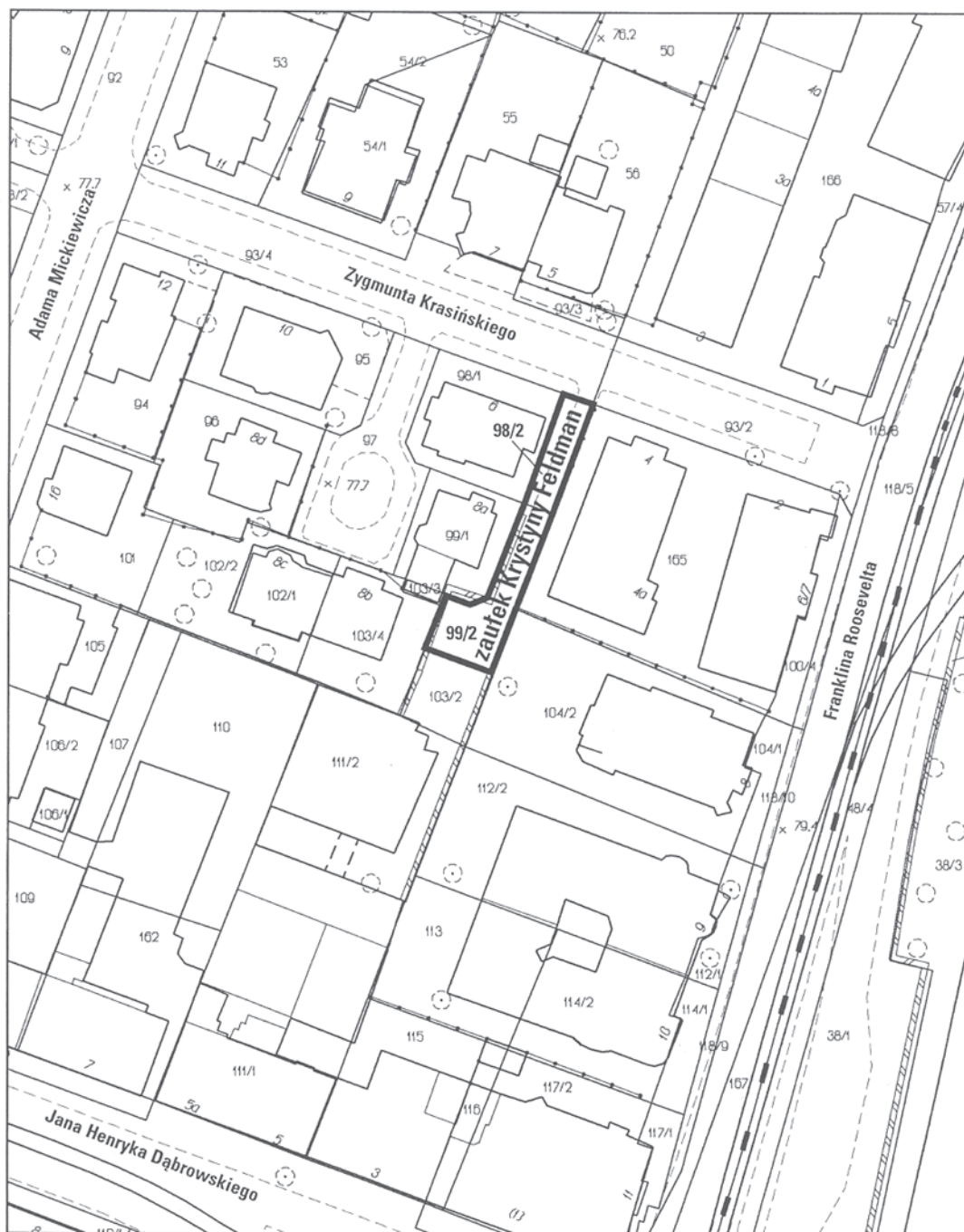
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/65/V/2007
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 marca 2007 r.

NADANIE NAZWY DRODZE WEWNĘTRZNEJ

Lp.	Nowa nazwa	Lokalizacja
1.	zaulek Krystyny Feldman	miasto Poznań obręb: Jeżyce arkusz: 12, działki nr 98/2 i 99/2 zaulek pełniący funkcję drogi wewnętrznej, odchodzącej od ul. Zygmunta Krasińskiego w kierunku południowym ku budynkowi Teatru Nowego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/65/V/2007
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 marca 2007 r.

**Mapa informacyjna
1:1000**



opracowanie - ZGiKM GEOPOL, GKR/40/2007

Miasto Poznań, obręb Jeżyce, arkusz 12

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
Grzegorz Ganowicz

1202

UCHWAŁA Nr V/26/07 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, ze zmianami), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Na inkasentów wymienionych wyżej podatków wyznacza się sołtysów z Gminy Blizanów.

3. Ustala się wynagrodzenie Sołtysów za inkaso w następującej wysokości:

L.p.	Inkasent	Sołectwo	% wynagrodzenia od sumy zainkasowanych kwot
1	Sołtys wsi	Blizanów	5,00%
2	Sołtys wsi	Blizanów Drugi	6,00%
3	Sołtys wsi	Blizanówek	6,00%
4	Sołtys wsi	Biskupice	14,00%
5	Sołtys wsi	Bogucice	5,00%
6	Sołtys wsi	Brudzew	9,00%
7	Sołtys wsi	Czajków	5,00%
8	Sołtys wsi	Dębniaki	12,00%
9	Sołtys wsi	Dębniaki Kaliskie	7,00%
10	Sołtys wsi	Dojutrów	56,00%
11	Sołtys wsi	Godziątek	7,00%
12	Sołtys wsi	Janków Pierwszy	6,00%
13	Sołtys wsi	Janków Drugi	8,00%
14	Sołtys wsi	Janków Trzeci	8,00%
15	Sołtys wsi	Jarantów	7,00%
16	Sołtys wsi	Jarantów-Kolonia	69,00%
17	Sołtys wsi	Jastrzębniki	6,00%
18	Sołtys wsi	Korab	9,00%
19	Sołtys wsi	Kurza	11,00%
20	Sołtys wsi	Lipe	9,00%
21	Sołtys wsi	Lipe Trzecie	15,00%
22	Sołtys wsi	Łasków	9,00%
23	Sołtys wsi	Pawłówek	6,00%
24	Sołtys wsi	Piotrów	6,00%
25	Sołtys wsi	Piskory	56,00%
26	Sołtys wsi	Poklęków	7,00%
27	Sołtys wsi	Pruszków	6,00%

28	Sottys wsi	Romanki	5,00%
29	Sottys wsi	Rychnów	5,00%
30	Sottys wsi	Rychnów-Kolonia	6,00%
31	Sottys wsi	Skrajnia Blizanowska	6,00%
32	Sottys wsi	Skrajnia	8,00%
33	Sottys wsi	Szadek	6,00%
34	Sottys wsi	Szadek-Kolonia	13,00%
35	Sottys wsi	Warszówka	9,00%
36	Sottys wsi	Wyganki	9,00%
37	Sottys wsi	Zagorzyn	6,00%
38	Sottys wsi	Żegocin	8,00%
39	Sottys wsi	Żerniki	7,00%
40	Sottys wsi	Pamięcin	8,00%

4. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości nie mniejszej niż 120 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr II/13/02 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia na terenie Gminy Blizanów poboru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa, określenia inkasentów tych podatków oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do inkasa podatków poczynwszy od roku 2007.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

1203

UCHWAŁA Nr V/39/07 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 7 marca 2007 roku

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 181 poz. 1337), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Dz.U. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635), Rada Gminy Przemęt uchwala co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części, przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) rozbudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej. Zwolnienie od podatku obejmuje rozbudowaną część budynku lub budowli.

2. Za nowo wybudowane albo rozbudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa albo rozbudowa została zakończona po wejściu w życie uchwały, przy czym za zakończenie budowy uznaje się uzyskanie po-

zwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie użytkowania obiektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.).

§2. 1. Okres zwolnienia z podatku od nieruchomości wynosi 3 lata, począwszy od dnia powstania obowiązku podatkowego.

2. Przedsiębiorca najpóźniej terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o przeznaczeniu przedmiotów opodatkowania, o których mowa w §1 ust. 1 uchwały do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) dokument potwierdzający oddanie budynku, budowli lub ich części do użytku,
- 3) zaświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis w ciągu 3 lat poprzedzających rok wystąpienia o zwolnienie.

3. Ze zwolnienia od podatku od nieruchomości nie mogą korzystać przedsiębiorcy, którzy posiadają zaległość wobec Gminy Przemęt.

§3. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości ma charakter pomocy de minimis.

2. Pomoc de minimis, o której mowa w pkt 1 będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L379/5, z dnia 28.12.2006 r.).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

1204

UCHWAŁA Nr V/40/07 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 7 marca 2007 roku

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz art. 6 ust. 8

ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) uchwała się co następuje:

§1. Zarządza się na terenie gminy Przemęt pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Wykaz inkasentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Gminy Przemęt pobranych podatków.

§4. Traci moc uchwała Nr V/38/2003 z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz uchwała Nr XXIII/216/2004 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/38/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/40/07
Rady Gminy Przemęt
z dnia 7 marca 2007 roku

WYKAZ INKASENTÓW GMINY PRZEMĘT:

1. Barchlin	Dominiak Agnieszka	14. Popowo Stare	Kaźmierski Radosław
2. Biskupice	Poloch Ryszard	15. Poświętno	Ratajczak Włodzimierz
3. Błotnica	Napierała Stefan	16. Przemęt	Smoczyk Kajetan
4. Borek	Sadowski Adam	17. Radomierz	Bajon Robert
5. Bucz	Lewandowski Daniel	18. Sączkowo	Siuda Czesław
6. Górsko	Wojciechowski Andrzej	19. Siekowo	Kostrzewa Jarosław
7. Kaszczor	Jakuszyk Kazimierz	20. Siekówko	Mikitiuk Irena
8. Kluczewo	Jackowiak Zygmunt	21. Sokołowice	Cichoszewski Kazimierz
9. Mochy	Malcherek Marek	22. Solec	Dreier Zenon
10. Nowa Wieś	Raszke Agnieszka	23. Solec Nowy	Bednarczyk Longina
11. Olejnica	Firlej Stanisław	24. Starkowo	Wojtkowiak Donata
12. Ostonin	Ceglarek Zbigniew	25. Wieleń	Janowski Edmund
13. Perkowo	Praiss Czesław		

1205

UCHWAŁA Nr IV/17/07 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 12 marca 2007 roku

w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, „i” i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 165, 173, 182, 184, 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.

Nr 249, poz. 2104 ze zm.) - Rada Gminy w Czajkowie uchwała, co następuje

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 5.464.714 zł, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 1.224.596 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się dochody związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w kwocie 6.000 zł

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 5.505.714 zł, w tym:

- wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie w wysokości 1.224.596 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Określa się plan wydatków majątkowych realizowanych przez gminę w roku 2007 w kwocie 490.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Uchwały.

§3. 1. Deficyt budżetu w wysokości 41.000 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętego kredytu i innych rozliczeń krajowych.

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 195.000 zł i rozchody budżetu w kwocie 154.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 10.000 zł.

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych kwocie 32.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w wysokości 32.000 zł.

§6. Ustala się wielkość dotacji podmiotowej dla instytucji kultury w kwocie 52.150 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody 66.500 zł,
- wydatki 66.500 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 255.000 zł, z tego na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 100.000 zł,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu 21.000 zł,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów 134.000 zł.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 100.000 zł,
2. zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
3. dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu,
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym w kwocie 20.000 zł.

§11. Ustala się kwotę 200.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Andrzej Puchała

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/17/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 12 marca 2007 roku

DOCHODY BUDŻETOWE

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	445	0	445
	01030		Izby rolnicze	445	0	445
		0970	Wpływy z różnych dochodów	445	0	445
020			Leśnictwo	2.000	0	2.000
	02001		Gospodarka leśna	2.000	0	2.000

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000	0	2.000
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę	110.000	0	110.000
	40002		Dostarczanie wody	110.000	0	110.000
		0830	Wpływy z usług	110.000	0	110.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	97.450	0	97.450
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	97.450	0	97.450
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	31.600	0	31.600
		0830	Wpływy z usług	4.350	0	4.350
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	61.500	0	61.500
750			Administracja publiczna	840	33.300	34.140
	75011		Urzędy wojewódzkie	300	33.300	33.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	33.300	33.300
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	300	0	300
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	540	0	540
		0830	Wpływy z usług	540	0	540
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	396	396
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	0	396	396
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	396	396
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	841.688	0	841.688
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	175.737	0	175.737
		0310	Podatek od nieruchomości	158.268	0	158.268
		0320	Podatek rolny	10	0	10
		0330	Podatek leśny	17.459	0	17.459
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	315.875	0	315.875
		0310	Podatek od nieruchomości	156.608	0	156.608
		0320	Podatek rolny	4.559	0	4.559
		0330	Podatek leśny	36.208	0	36.208
		0340	Podatek od środków transportowych	100.000	0	100.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000	0	1.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000	0	1.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000	0	15.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500	0	1.500
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	44.000	0	44.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	8.500	0	8.500
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.500	0	2.500
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	32.000	0	32.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1.000	0	1.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	306.076	0	306.076
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	303.076	0	303.076
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.000	0	3.000
758			Różne rozliczenia	3.069.695	0	3.069.695
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.890.678	0	1.890.678
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.890.678	0	1.890.678
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.073.052	0	1.073.052

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.073.052	0	1.073.052
	75814		Różne rozliczenia finansowe	58.500	0	58.500
		0920	Pozostałe odsetki	8.500	0	8.500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	50.000	0	50.000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	47.465	0	47.465
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	47.465	0	47.465
801			Oświata i wychowanie	3.600	0	3.600
	80110		Gimnazja	3.600	0	3.600
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.600	0	3.600
852			Pomoc społeczna	114.400	1.190.900	1.305.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	1.184.400	1.184.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	1.184.400	1.184.400
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	2.300	2.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	2.300	2.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	55.500	4.200	59.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	4.200	4.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	55.500	0	55.500
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	39.700	0	39.700
		0830	Wpływy z usług	1.600	0	1.600
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	38.100	0	38.100
	85295		Pozostała działalność	19.200	0	19.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19.200	0	19.200
			Razem	4.240.118	1.224.596	5.464.714

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/17/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 12 marca 2007 roku

WYDATKI BUDŻETOWE

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	44.090	0	44.090
	01008		Melioracje wodne	10.000	0	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	10.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	34.000	0	34.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	34.000	0	34.000
	01030		Izby rolnicze	90	0	90
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	90	0	90
400			Wytwarzanie, zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	61.500	0	61.500
	40002		Dostarczanie wody	61.500	0	61.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	5.000
		4260	Zakup energii	30.000	0	30.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	0	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.500	0	6.500
600			Transport i łączność	431.500	0	431.500
	60014		Drogi publiczne powiatowe	40.000	0	40.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000	0	40.000

	60016		Drogi publiczne gminne	391.500	0	391.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	0	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	0	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	25.500	0	25.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	356.000	0	356.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	12.000	0	12.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.000	0	12.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0	3.000
		4260	Zakup energii	1.000	0	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	0	8.000
710			Działalność usługowa	22.000	0	22.000
	71095		Pozostała działalność	22.000	0	22.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000	0	22.000
750			Administracja publiczna	728.187	33.300	71.487
	75011		Urzędy wojewódzkie	22.738	33.300	56.038
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17.236	24.500	41.736
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.388	2.083	3.471
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.183	4.547	7.730
		4120	Składki na Fundusz Pracy	457	651	1.108
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	329	329
		4300	Zakup usług pozostałych	0	250	250
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	150	150
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	474	790	1.264
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	35.200	0	35.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.400	0	30.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200	0	2.200
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	0	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600	0	1.600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	661.600	0	661.600
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000	0	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	415.014	0	415.014
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	32.175	0	32.175
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	4.000	0	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70.998	0	70.998
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.172	0	10.172
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.922	0	1.922
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000	0	23.000
		4260	Zakup energii	5.800	0	5.800
		4300	Zakup usług pozostałych	38.012	0	38.012
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.200	0	3.200
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.400	0	1.400
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000	0	10.000
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz opinii	1.000	0	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000	0	15.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.200	0	1.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.207	0	11.207
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.500	0	3.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000	0	6.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000	0	6.000
	75095		Pozostała działalność	8.649	0	8.649
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	612	0	612
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.167	0	1.167
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.870	0	5.870
751			Urzędy naczelnych organów kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	396	396
	75101		Urzędu naczelnych organów kontroli i ochrony prawa	0	396	396
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	331	331
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	57	57
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	8	8
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	117.700	0	117.700
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	50.000	0	50.000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	0	50.000

	75412		Ochotnicze straże pożarne	67.200	0	67.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.230	0	2.230
		4120	Składki na Fundusz Pracy	320	0	320
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.950	0	12.950
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	0	15.000
		4260	Zakup energii	6.500	0	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	23.500	0	23.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500	0	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	500
		4430	Różne opłaty i składki	5.700	0	5.700
	75414		Obrona cywilna	500	0	500
		4300	Zakup usług pozostałych	500	0	500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych t od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	8.570	0	8.570
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	8.570	0	8.570
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	7.720	0	7.720
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	0	600
		4410	Podróże służbowe krajowe	250	0	250
757			Obsługa długu publicznego	22.280	0	22.280
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek rządu terytorialnego	22.280	0	22.280
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredyty	22.280	0	22.280
758			Różne rozliczenia	10.000	0	10.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000	0	10.000
		4810	Rezerwy	10.000	0	10.000
801			Oświata i wychowanie	2.325.688	0	2.325.688
	80101		Szkoły podstawowe	14.325	0	1.432.540
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	78.672	0	78.672
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	914.219	0	914.219
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.255	0	69.255
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	173.474	0	173.474
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.342	0	24.342
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.340	0	63.340
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000	0	6.000
		4260	Zakup energii	14.000	0	14.000
		4270	Zakup usług remontowych	9.000	0	9.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000	0	16.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000	0	1.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000	0	4.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	0	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	600	0	600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55.138	0	55.138
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.500	0	1.500
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	61.670	0	61.670
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.350	0	4.350
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.850	0	38.850
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.327	0	4.327
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.250	0	8.250
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.160	0	1.160
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	0	400
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600	0	600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.733	0	3.733
	80104		Przedszkola	106.599	0	106.599
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.350	0	6.350
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.820	0	56.820
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.525	0	4.525
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.825	0	11.825
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.660	0	1.660
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.200	0	7.200
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	0	1.000
		4260	Zakup energii	3.000	0	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.000	0	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.850	0	1.850
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	900	0	900

		4410	Podróże służbowe krajowe	400	0	400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.069	0	4.069
	80110		Gimnazja	597.356	0	597.356
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30.000	0	30.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	347.610	0	347.610
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.290	0	25.290
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	68.162	0	68.162
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.566	0	9.566
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.500	0	38.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000	0	6.000
		4260	Zakup energii	8.600	0	8.600
		4300	Zakup usług pozostałych	33.500	0	33.500
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.800	0	1.800
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.200	0	2.200
		4400	Oplaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	21.128	0	21.128
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	0	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	0	1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500	0	1.500
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	101.397	0	101.397
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.200	0	7.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.231	0	1.231
		4120	Składki na Fundusz Pracy	176	0	176
		4300	Zakup usług pozostałych	92.000	0	92.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	790	0	790
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	12.346	0	12.346
		4300	Zakup usług pozostałych	8.346	0	8.346
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000	0	4.000
	80195		Pozostała działalność	13.780	0	13.780
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	0	200
		4300	Zakup usług pozostałych	300	0	300
		4400	Oplaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	11.620	0	11.620
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.660	0	1.660
851			Ochrona zdrowia	32.000	0	32.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	4.000	0	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	0	500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500	0	3.500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	28.000	0	28.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.920	0	1.920
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	328	0	328
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47	0	47
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.380	0	2.380
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.225	0	10.225
		4260	Zakup energii	4.100	0	4.100
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	0	9.000
852			Pomoc społeczna	237.668	1.190.900	1.428.568
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.747	1.184.400	1.187.147
		3110	Świadczenia społeczne	0	1.134.150	1.134.150
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.698	20.621	22.319
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	376	1.460	1.836
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	623	18.739	19.362
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50	540	590
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	500	500
		4300	Zakup usług pozostałych	0	3.485	3.485
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0	600	600
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0	1.000	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	805	805
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0	1.000	1.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0	1.500	1.500
	85213		ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	2.300	2.300
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0	2.300	2.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na emerytalne i rentowe	60.600	4.200	64.800
		3110	Świadczenia społeczne	60.600	4.200	64.800
	85215		Dodatki mieszkaniowe	1.500	0	1.500

		3110	Świadczenia społeczne	1.500	0	1.500
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	122.821	0	122.821
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.200	0	1.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.000	0	85.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.633	0	5.633
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.003	0	13.003
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.764	0	1.764
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700	0	1.700
		4260	Zakup energii	3.000	0	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.700	0	2.700
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000	0	1.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300	0	1.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.076	0	4.076
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.145	0	2.145
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300	0	300
	85295		Pozostała działalność	50.000	0	50.000
		3110	Świadczenia społeczne	50.000	0	50.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	4.600	0	4.600
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci , młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	4.600	0	4.600
		4300	Zakup usług pozostałych	4.600	0	4.600
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	111.845	0	111.845
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.645	0	2.645
		4430	Różne opłaty i składki	2.645	0	2.645
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.700	0	5.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	0	500
		4300	Zakup usług pozostałych	5.200	0	5.200
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000	0	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	0	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	0	1.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	99.500	0	99.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0	3.000
		4260	Zakup energii	63.000	0	63.000
		4270	Zakup usług remontowych	33.500	0	33.500
	90095		Pozostała działalność	2.000	0	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300	0	300
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700	0	1.700
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	67.390	0	67.390
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	6.240	0	6.240
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.240	0	6.240
	92116		Biblioteki	52.150	0	52.150
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	52.150	0	52.150
	92195		Pozostała działalność	9.000	0	9.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200	0	3.200
		4300	Zakup usług pozostałych	5.800	0	5.800
926			Kultura fizyczna i sport	44.100	0	44.100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	44.100	0	44.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.400	0	16.400
		4260	Zakup energii	1.000	0	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.700	0	16.700
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	0	10.000
			Razem	4.281.118	1.224.596	5.505.714

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/17/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 12 marca 2007 roku

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	34.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	34.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	34.000
			Zadania	
			Opracowanie dokumentacji stacji uzdatniania	34.000
			Projekt budowlany drogi Klon	0
600			Transport i łączność	396.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	40.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
	60016		Drogi publiczne gminne	356.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	356.000
			Zadania	
			Budowa drogi Mielcuchy I	130.000
			Budowa drogi Salamony I	120.000
			Budowa drogi Salamony II	100.000
			Projekt budowlany drogi Klon	6.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	50.000
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	50.000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000
			Zadania	
			Dofinansowanie zakupu samochodu strażackiego	50.000
926			Kultura fizyczna i sport	116.088
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	10.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
			Zadania	
			Budowa zaplecza socjalnego stadionu sportowego w Czajkowie	10.000
			Razem	490.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/17/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 12 marca 2007 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

Przychód	195.000	Rozchód	154.000
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	155.000	991 Udzielone pożyczki i kredyty	20.000
955 Przychody z tytułów innych rozliczeń krajowych	40.000	992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	134.000
		Saldo	41.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/17/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 12 marca 2007 roku

DOTACJE DLA GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	52.150
	92116		Biblioteki	52.150
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	52.150
			Zadania	
			Gminna Biblioteka Publiczna	52.150
			Razem	52.150

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/17/07
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 12 marca 2007 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

L.p.	Wyszczególnienie	Plan na 2007 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	200
II.	Przychody	66.500
1.	§0690 – Wpływy z różnych opłat	66.500
III.	Wydatki	66.500
1.	§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
2.	§4300 – Zakup usług pozostałych	1.000
3.	§6110 – Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	64.000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	200

1206

UCHWAŁA Nr IV/18/07 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 12 marca 2007 roku

**w sprawie sprostowania błędu w załączniku graficznym do uchwały Nr XXIX/140/06
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czajków dotyczącej
przebiegu dwutorowej linii elektroenergetycznej 400 kV przez teren gminy Czajków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. 1. W uchwale Nr XXIX/140/06 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 6 września 2006 roku, w sprawie miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czajków dotyczącej przebiegu dwutorowej linii elektroenergetycznej 400 kV przez teren gminy Czajków, załączniki Nr 1A i 1B otrzymują poprawne brzmienie i stanowią załączniki Nr 1A i 1B do niniejszej uchwały.

2. Sprostowanie błędu polega na poprawnym zaznaczeniu słupa załomowego (nr 15cz) na działce Nr ew. 1320, tak jak określa to treść uchwały Nr XXIX/140/06 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części

gminy Czajków dotyczącej przebiegu dwutorowej linii elektroenergetycznej 400 kV przez teren gminy Czajków, który to słup, w wyniku błędu rysunkowego zespołu przygotowującego dokumenty planistyczne, mylnie oznaczono na działce Nr ew. 1313.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) *Andrzej Puchała*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZAJKÓW
W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ PRZEBIEGU DWUTOROWEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ
400 KV OSTRÓW - ROGOWIEC/TRĘBACZEW PRZEZ TERENY WSI CZAJKÓW I MIELCUCHY

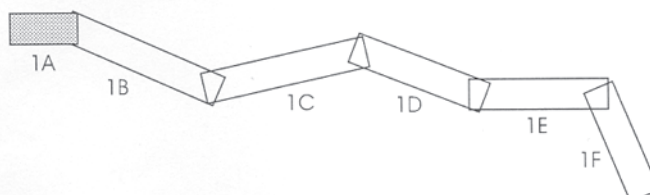
1A



SKALA 1 : 1000

OZNACZENIA

- — — GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
-  GRANICA ADMINISTRACYJNA GMINY
- — — OŚ DWUTOROWEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ
400 KV OSTRÓW - ROGOWIEC/TRĘBACZEW
- — — LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- ZL LASY
-  ORIENTACYJNE LOKALIZACJE
SŁUPÓW LINII WYSOKIEGO NAPIĘCIA
-  ORIENTACYJNA LOKALIZACJA OBSZARU WYŁĄCZENIA TERENÓW
LEŚNYCH NA CELE NIELEŚNE



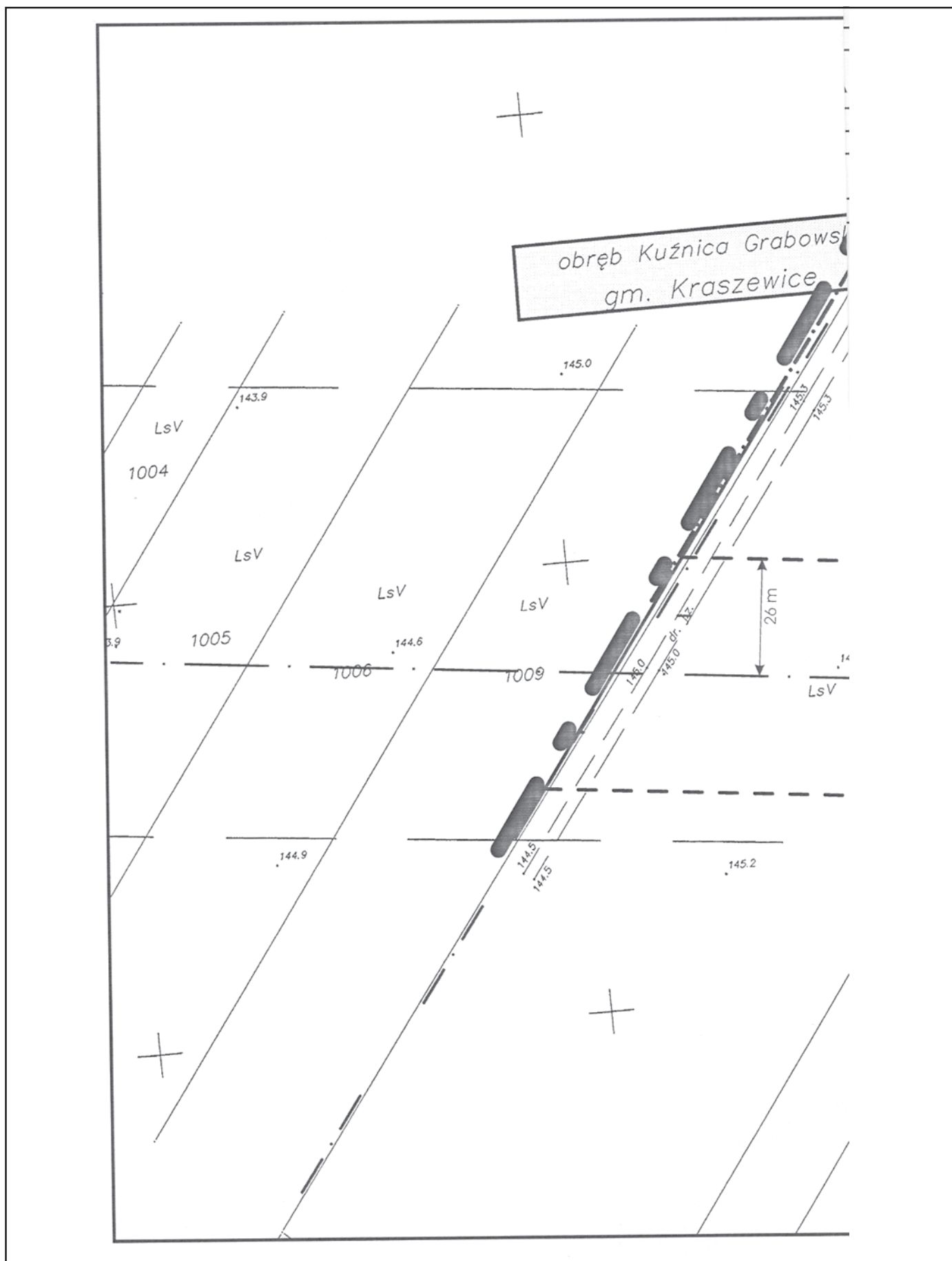
SCHEMAT UKŁADU ZAŁĄCZNIKÓW GRAFICZNYCH DO PLANU

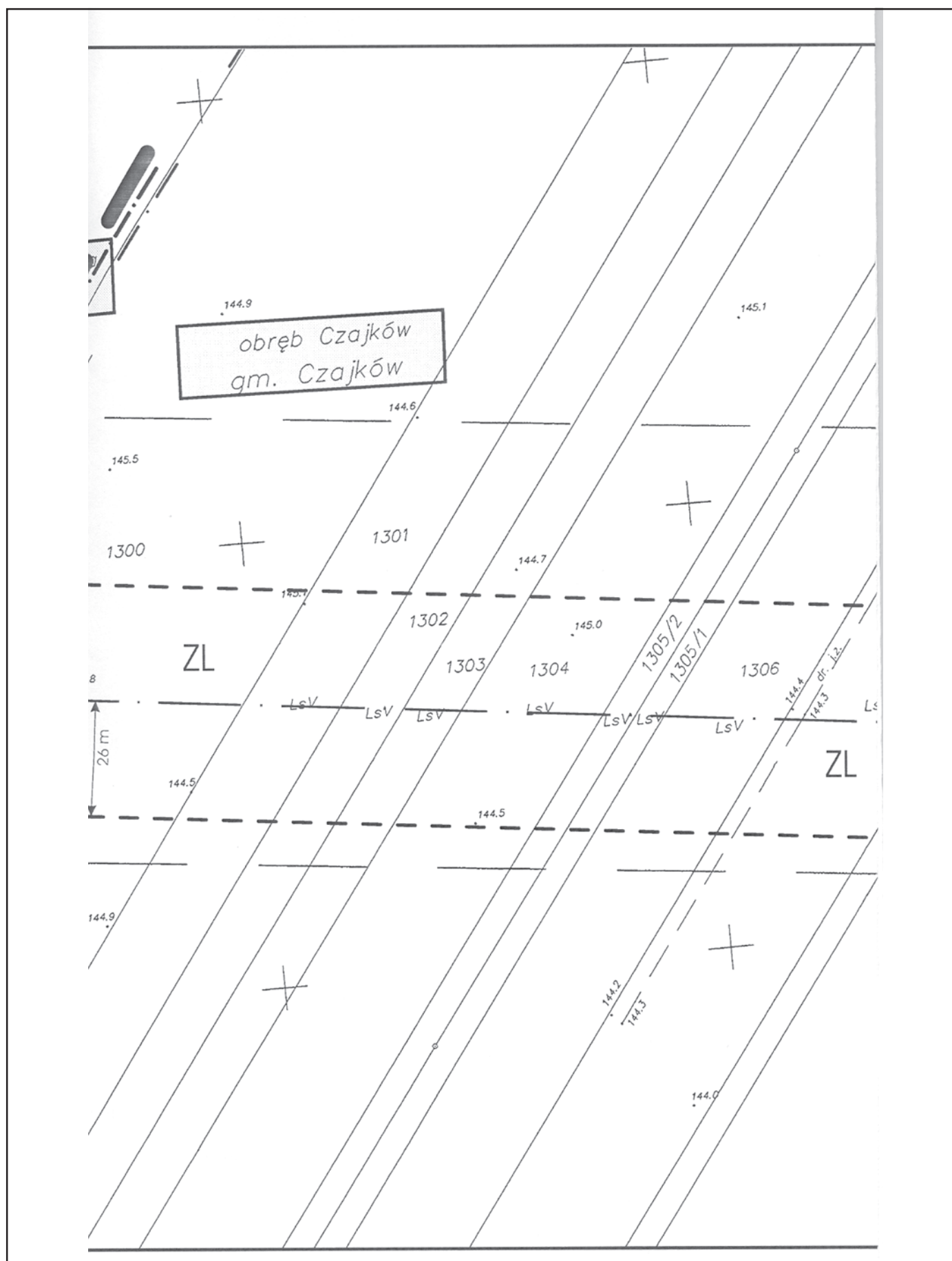
ZAŁĄCZNIK NR 1A DO UCHWAŁY RADY GMINY CZAJKÓW
NR IV/18/07 Z DNIA 12 MARCA 2007 ROKU
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WLKP.
NR POZ. Z DNIA

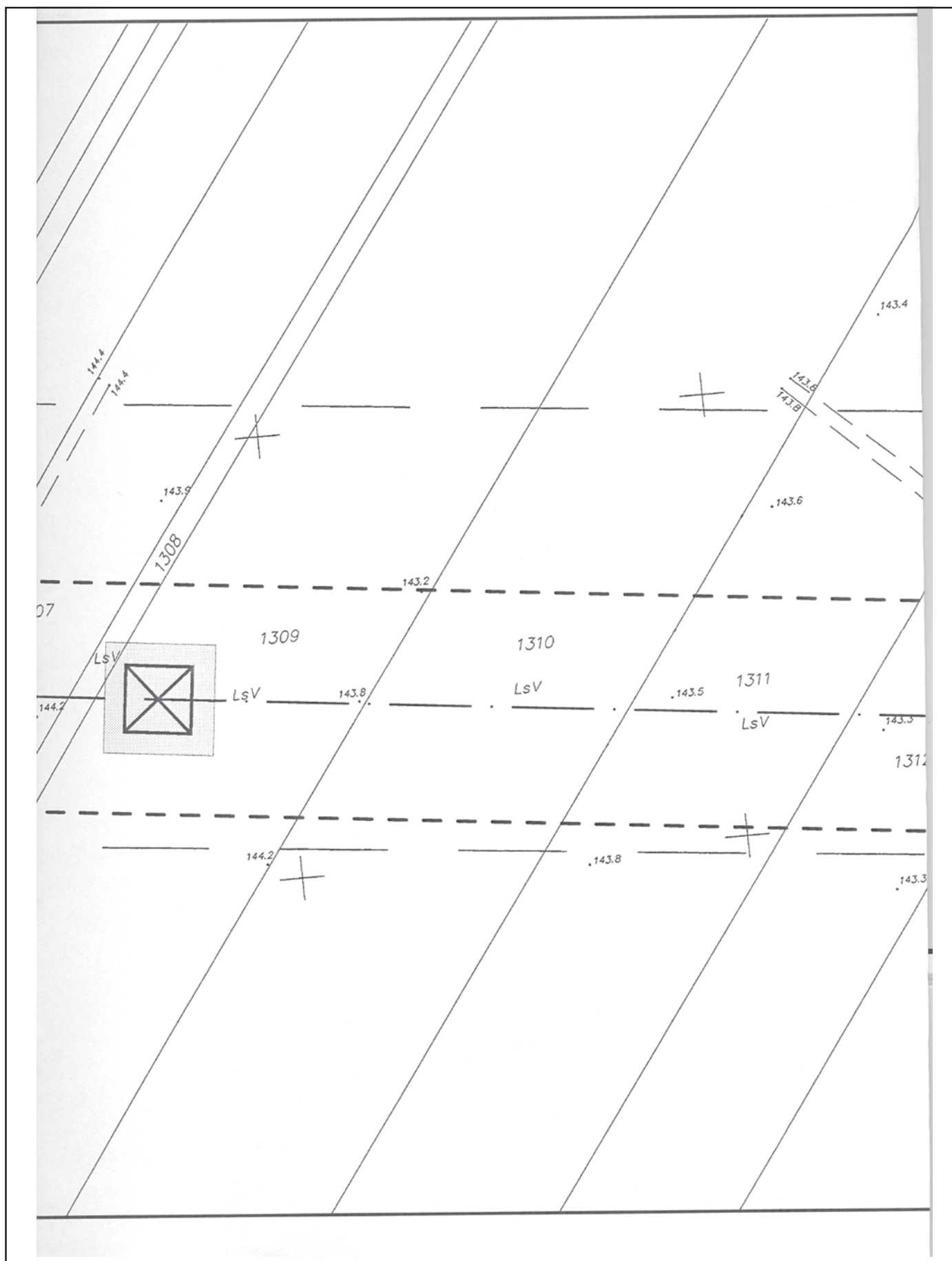
"ARCHIPLAN" s.c.
Pl. Asnyka 4/1, 60-832 Poznań

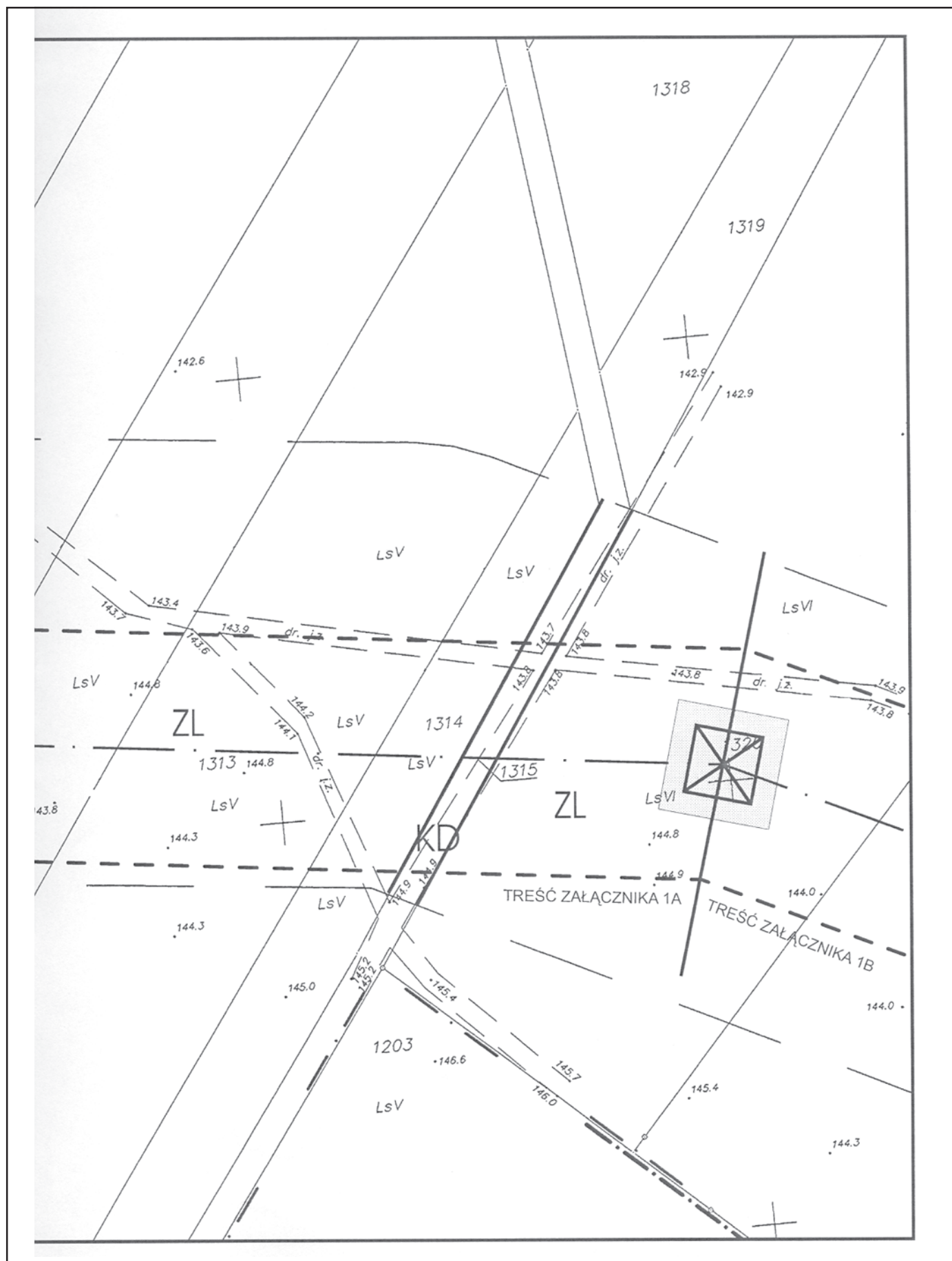
mgr inż. arch. JERZY ZALEWSKI (ZOIU NR Z-185)
mgr ADAM DERC (ZOIU NR Z-169)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Czajkowie
Andrzej Puchała



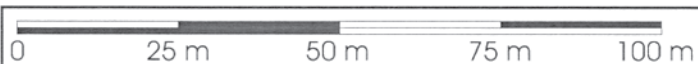






MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZAJKÓW
W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ PRZEBIEGU DWUTOROWEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ
400 KV OSTRÓW - ROGOWIEC/TRĘBACZEW PRZESZCZESZCZĄCEJ TERENY WSI CZAJKÓW I MIELCZUCHY

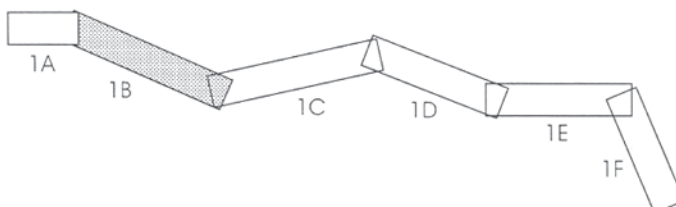
1B



SKALA 1 : 1000

OZNACZENIA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
- OŚ DWUTOROWEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ
400 KV OSTRÓW - ROGOWIEC/TRĘBACZEW
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- R TERENY ROLNICZE
- KD TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
- ZL LASY
- ☒ ORIENTACYJNE LOKALIZACJE
SŁUPÓW LINII WYSOKIEGO NAPIĘCIA
- ☐ ORIENTACYJNA LOKALIZACJA OBSZARU WYŁĄCZENIA TERENÓW
LEŚNYCH NA CELE NIELEŚNE



SCHEMAT UKŁADU ZAŁĄCZNIKÓW GRAFICZNYCH DO PLANU

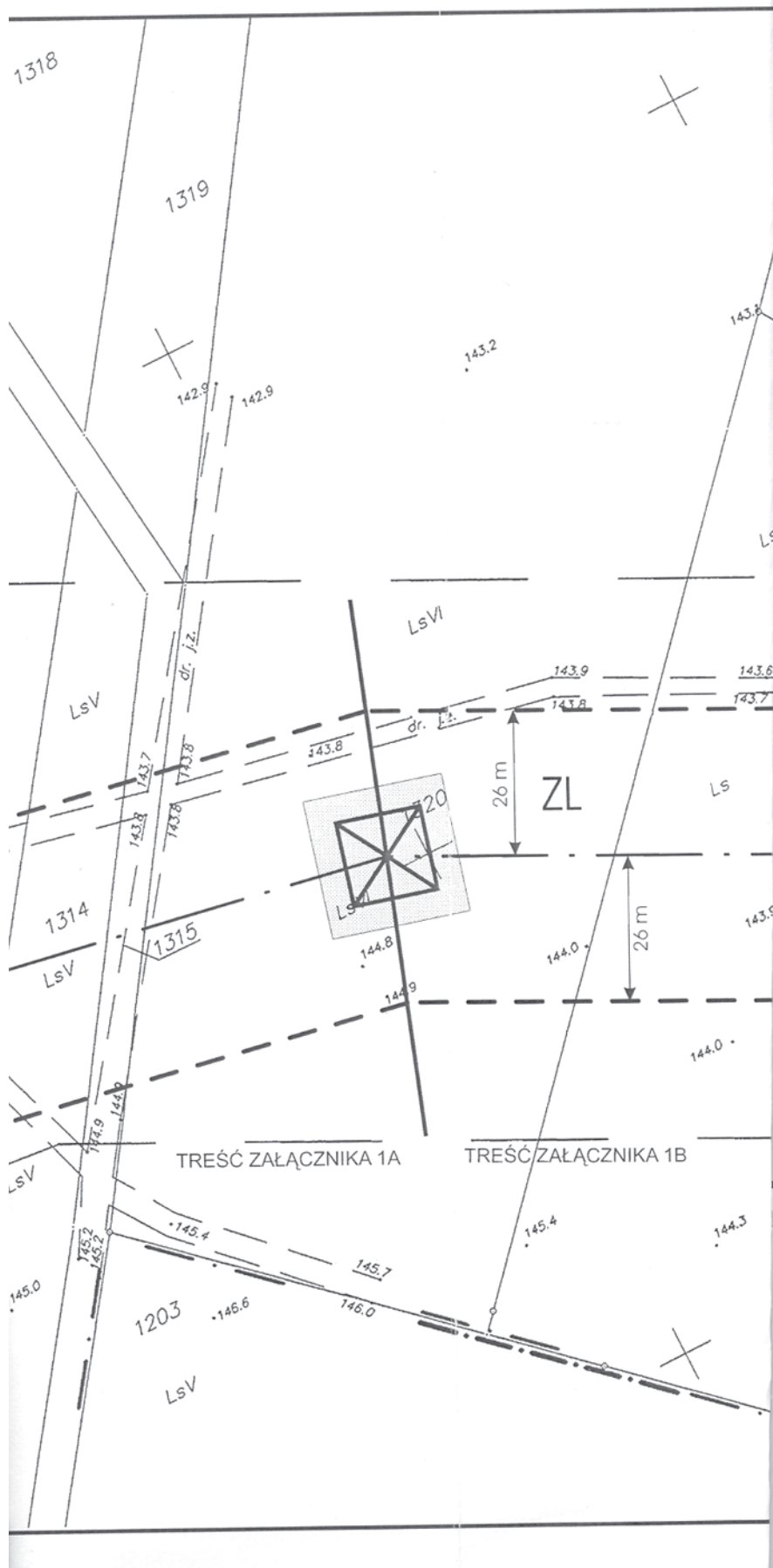
ZAŁĄCZNIK NR 1B DO UCHWAŁY RADY GMINY CZAJKÓW
NR IV/18/07 Z DNIA 12 MARCA 2007 ROKU
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WLKP.
NR POZ. Z DNIA

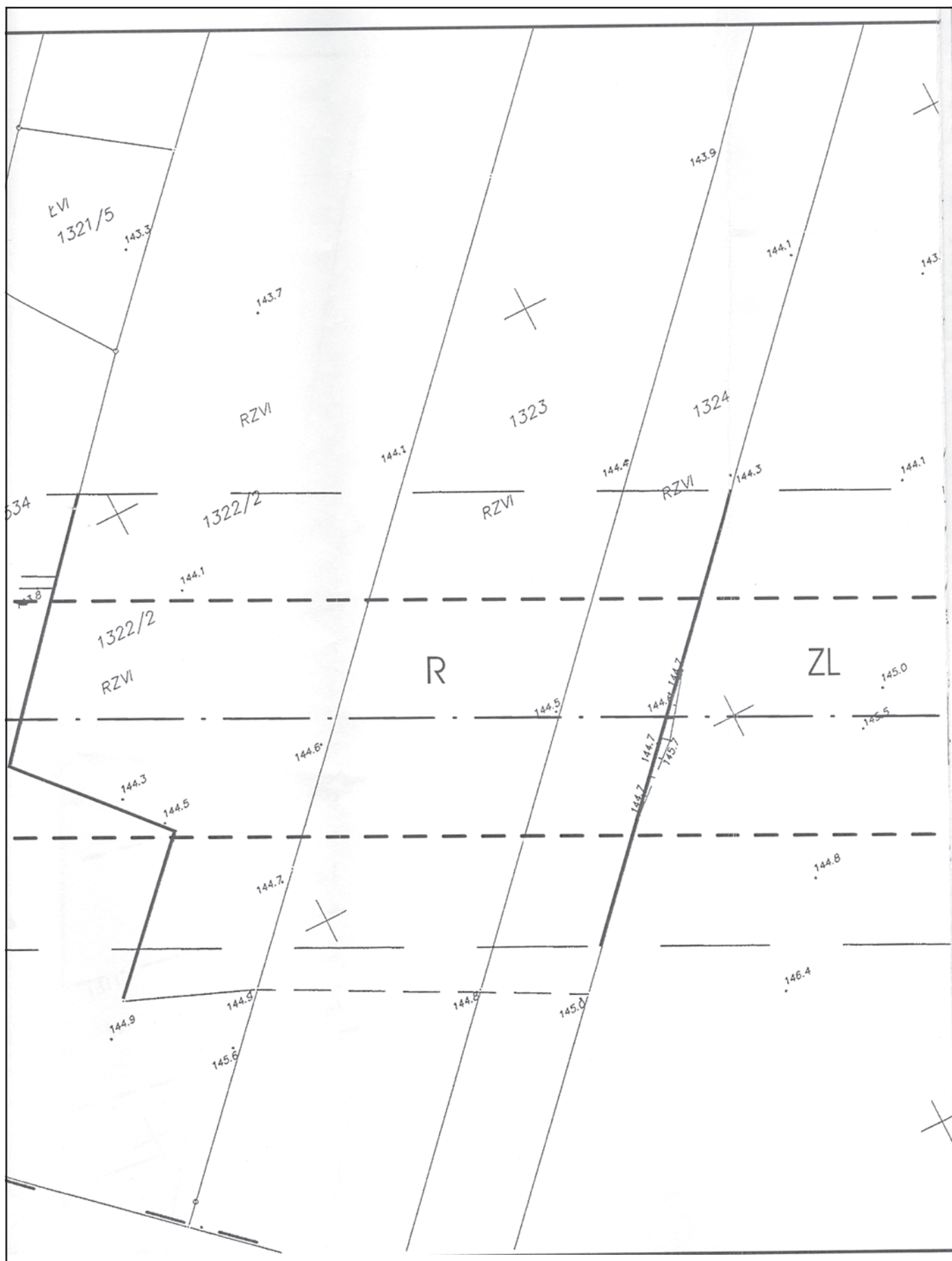
"ARCHIPLAN" s.c.
Pl. Asnyka 4/1, 60-832 Poznań

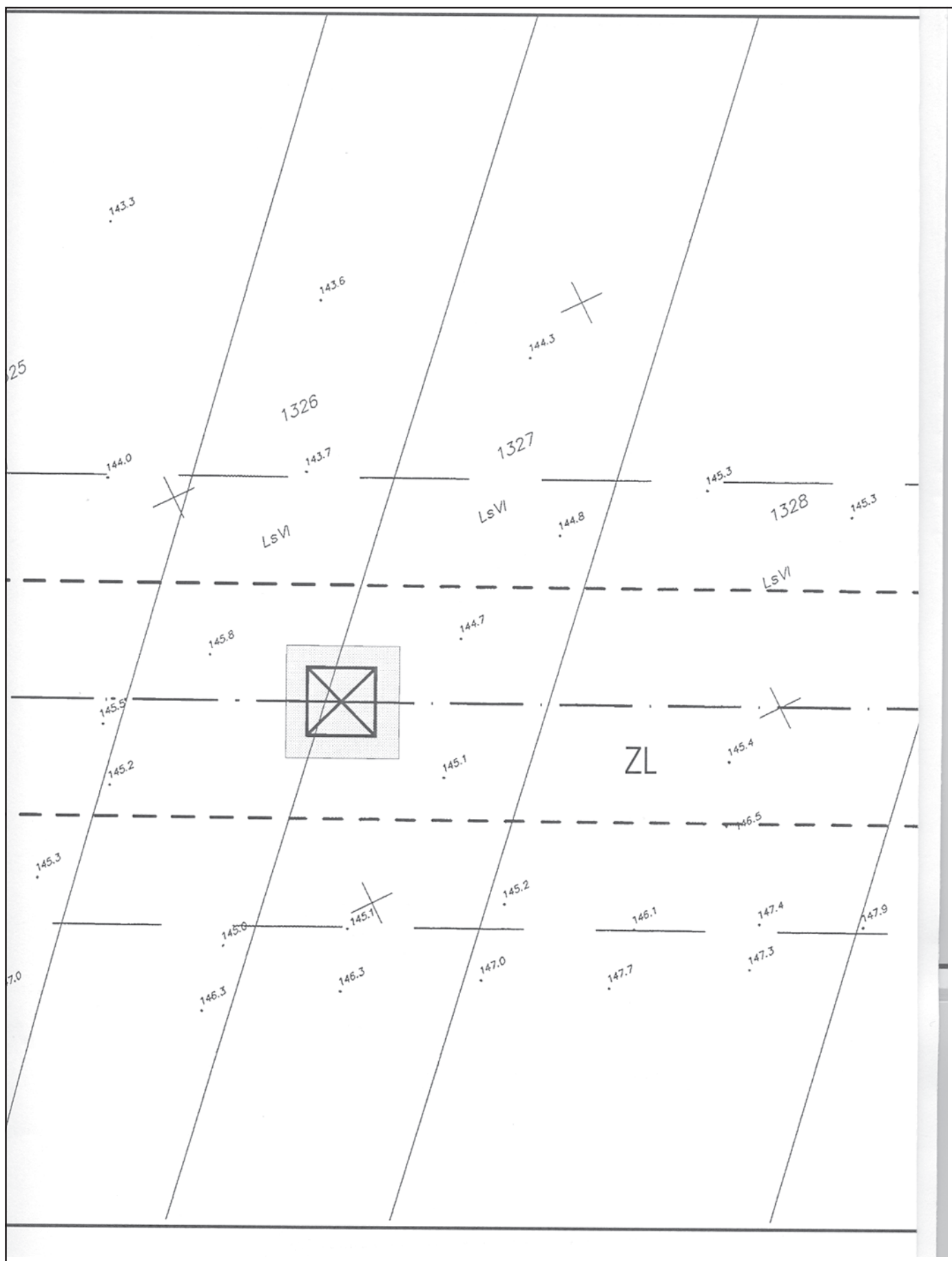
mgr inż. arch. JERZY ZALEWSKI (ZOIU NR Z-185)
mgr ADAM DERC (ZOIU NR Z-169)

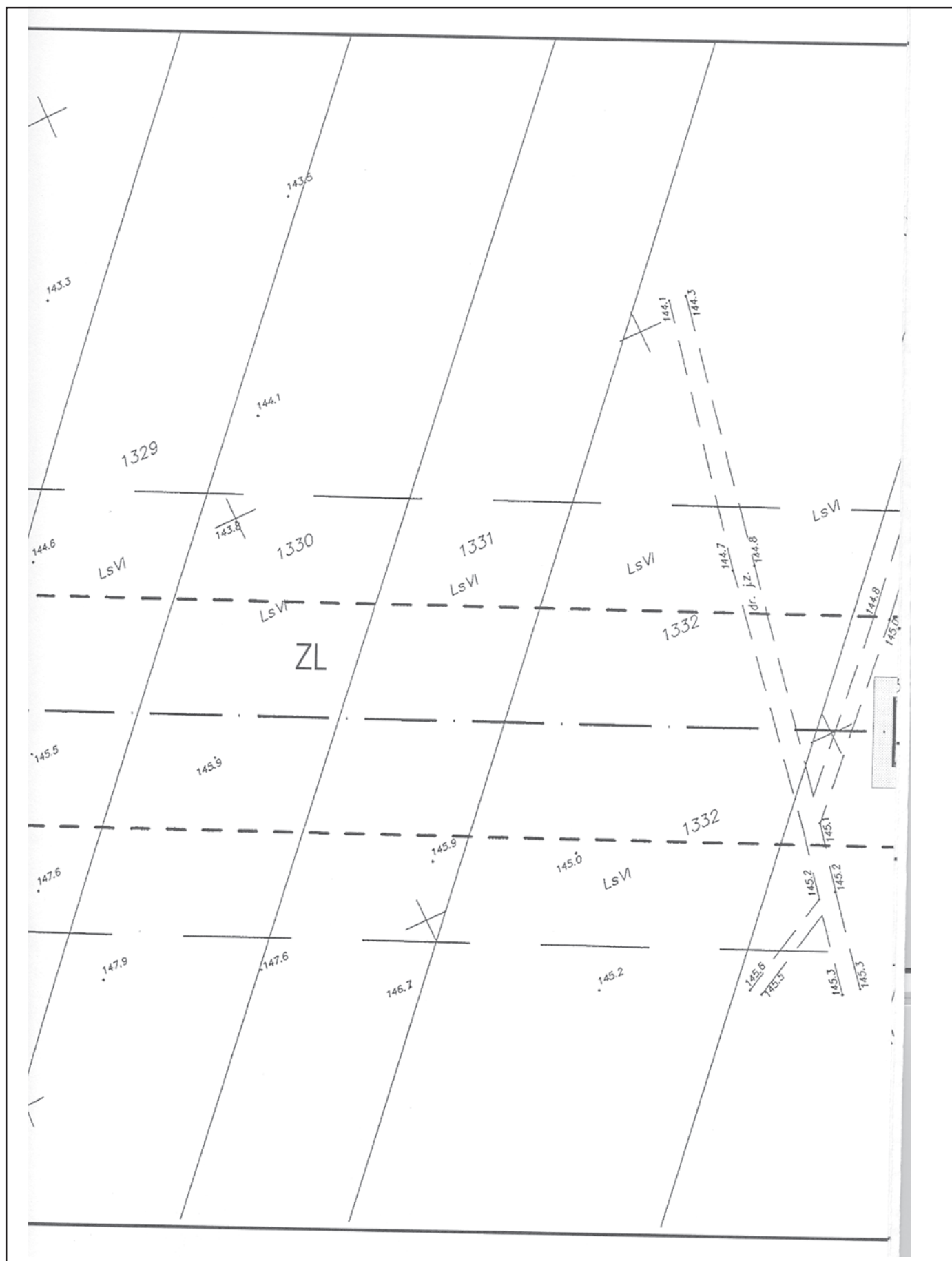
PRZEWODNIC
Rady Gminy w Czajkowie
Andrzej Puchacz

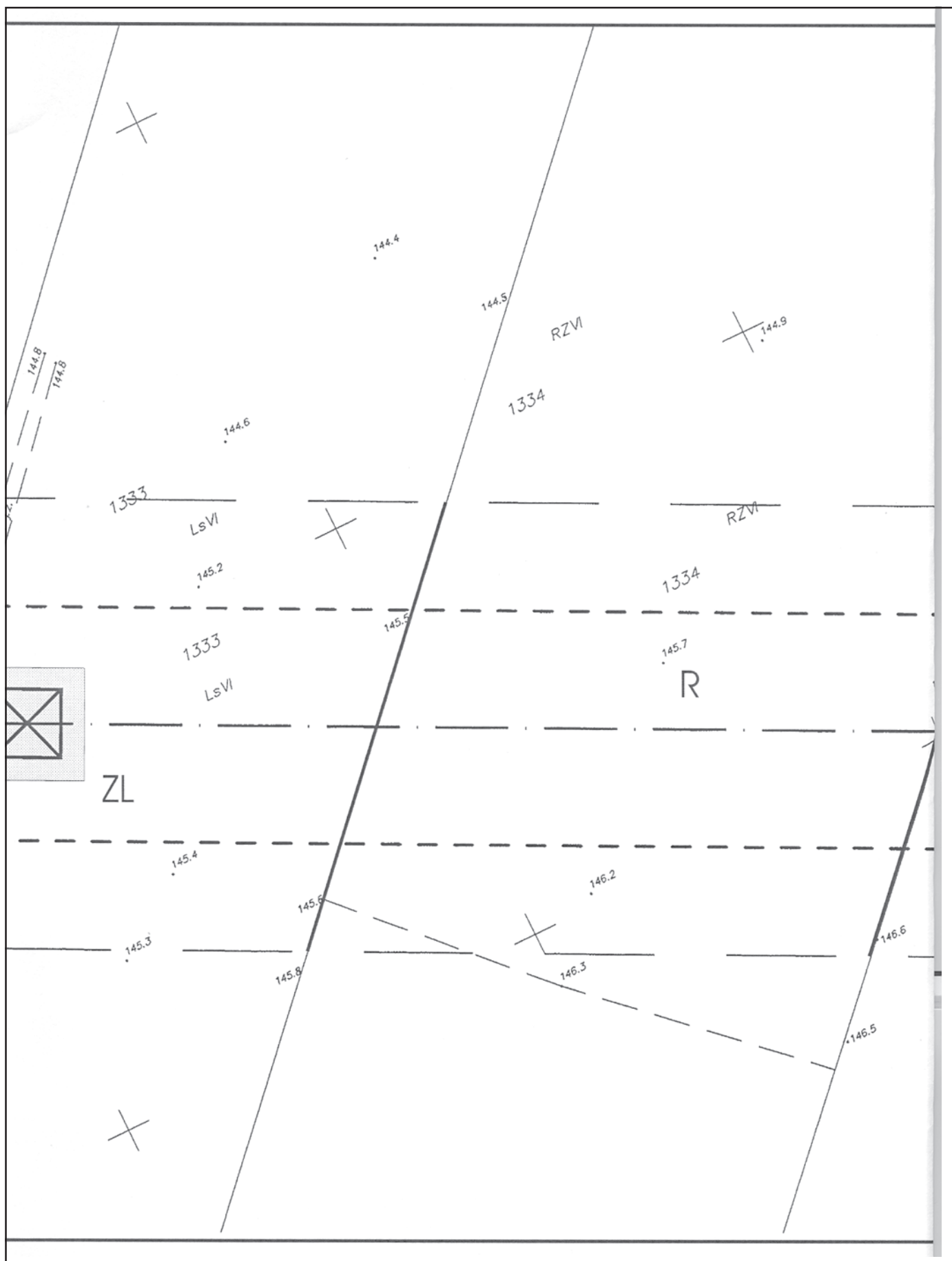


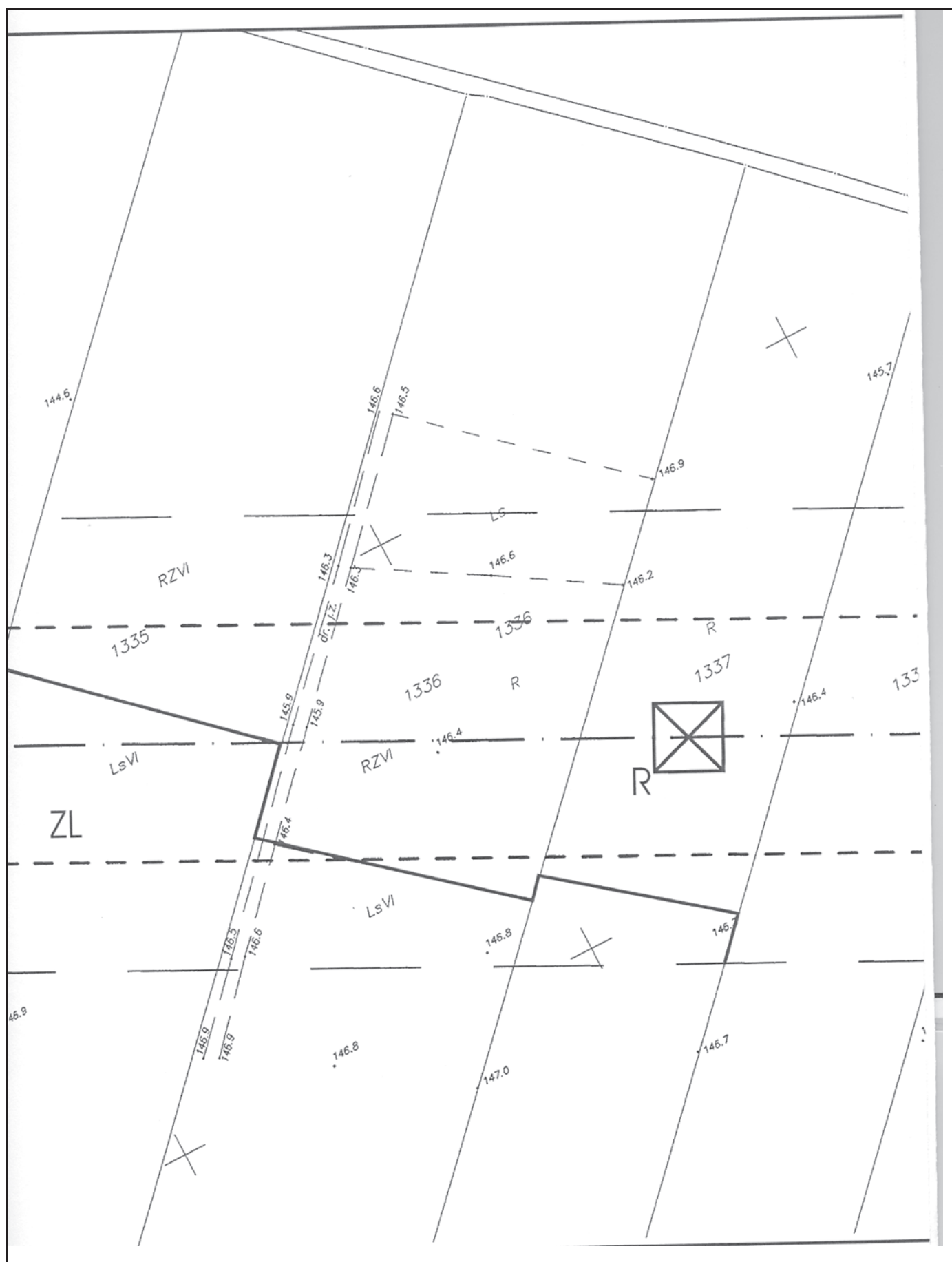




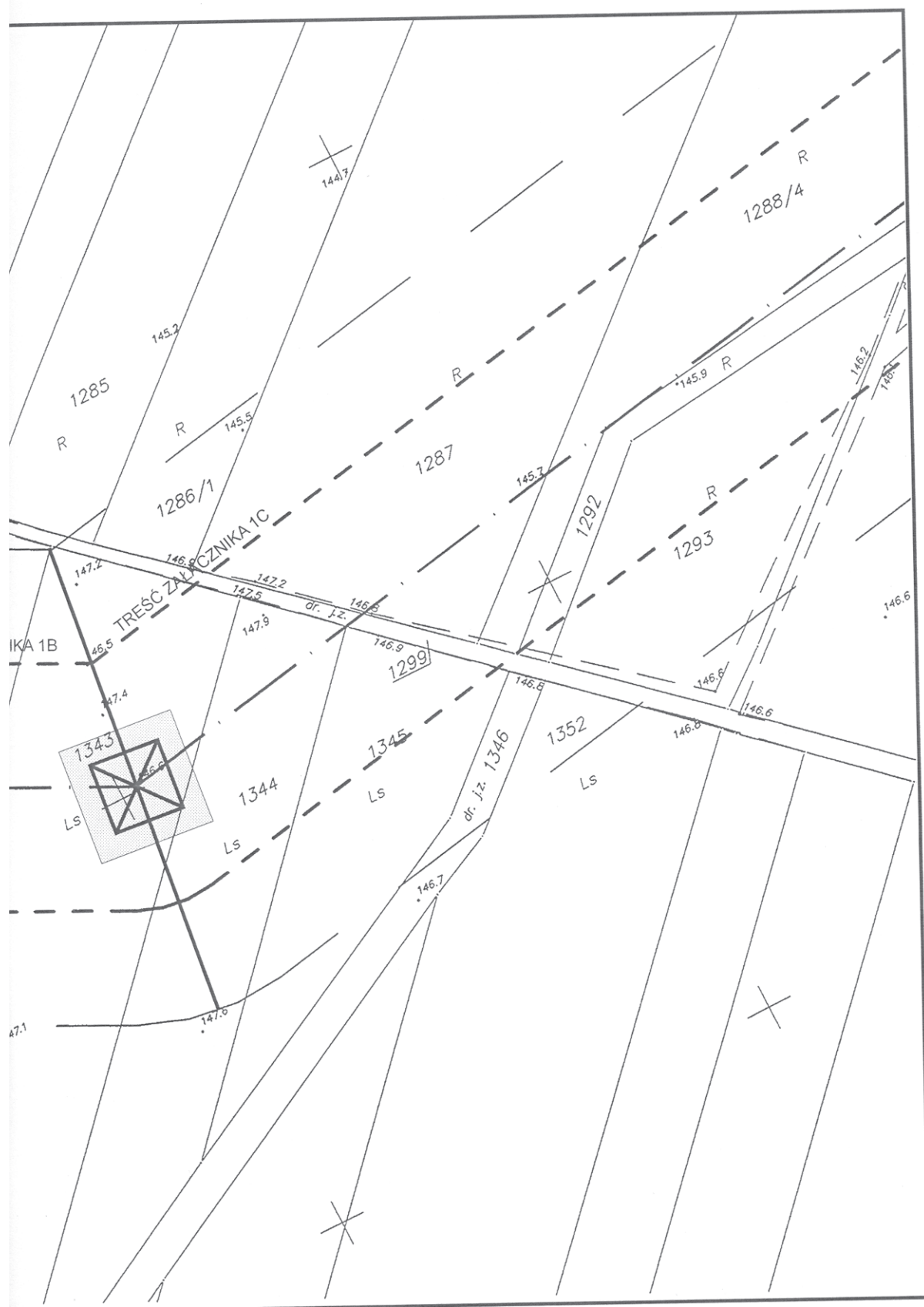












1207

UCHWAŁA Nr 34/2007 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie budżetu (planu finansowego) na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 73 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 182, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z zm.) oraz §8 ust. 5 pkt 1 Statutu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy, uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy na rok 2007 w wysokości 2.500.361,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy na rok 2007 w wysokości 2.534.289,00 zł.

2. Szczegółowy podział wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 25.000,00 zł.

§4. Różnicę między dochodami a wydatkami budżetu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy stanowi deficyt budżetowy w wysokości 33.928,00 zł.

§5. Deficyt budżetowy w kwocie 33.928,00 zł zostanie pokryty przychodami z nadwyżki z lat ubiegłych.

§6. 1. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania zmian w budżecie Związku po stronie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach tego samego działu za wyjątkiem zadań inwestycyjnych.

2. O wprowadzonych zmianach w planie wydatków oraz o sposobie wykorzystania rezerwy ogólnej Zarząd informuje Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przesłanie do urzędów gmin zrzeszonych w Związku i wyłożenie do wiadomości publicznej w siedzibie Związku.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku Gmin
Zlewni Górnej Baryczy
(-) Józef Wajs

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 34/2007
Zgromadzenia ZGZGB
z dnia 7 marca 2007 r.

**PLAN DOCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ
BARYCZY Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNIE NA 2007 R. (W ZŁOTYCH)**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2007 r.
			Dochody budżetu ogółem	2.500.361,00
750			Administracja publiczna	101.250,00
	75095		Pozostała działalność	101.250,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	100.250,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.399.111,00
	90002		Gospodarka odpadami	2.366.111,00
		6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	2.366.111,00
	90095		Pozostała działalność	33.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	33.000,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 34/2007
Zgromadzenia ZGZGB
z dnia 7 marca 2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNIE NA 2007 R. (W ZŁOTYCH)

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2007 r.
			Wydatki budżetu ogółem	2.534.289
750			Administracja publiczna	84.178
	75095		Pozostała działalność	84.178
			- wydatki bieżące	79.178
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	900
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	37.000
		4040	dotychczasowe wynagrodzenie roczne	3.200
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	8.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.100
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	4.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.378
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200
		4300	zakup usług pozostałych	7.800
		4410	podróże służbowe	4.300
		4411	Podróże służbowe zagraniczne	200
		4430	różne opłaty i składki	2.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2.000
			- wydatki majątkowe	5.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000
758			Różne rozliczenia	25.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	25.000
		4810	rezerwy	25.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.425.111
	90002		Gospodarka odpadami	2.366.111
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.366.111
	90095		Pozostała działalność	59.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 34/2007
Zgromadzenia ZGZGB
z dnia 7 marca 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY Z SIEDZIBĄ
W KROTOSZYNIE NA 2007 R. ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETU (W ZŁOTYCH)

Wyszczególnienie	Kwota
§957 Nadwyżka z lat ubiegłych*	33.928

Informacja nt. stanu mienia komunalnego Związku Gmin
Zlewni Górnej Baryczy

Związek Gmin Zlewni Górnej Baryczy z siedzibą w Krotoszy-
nie oświadcza, że nie posiada mienia komunalnego na swoim
stanie.

1208

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
 - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- a Gminą Trzcianka reprezentowaną przez:
- 1) Marka Kupsia - Burmistrza Trzcianki,

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Trzcianka realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 IV Powiatowego Konkursu Informatycznego, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum Nr 2 w Trzciance,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Międzyszkolnego Konkursu Piosenki Ludowej „Na ludowo zaśpiewajmy”, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa w Białej,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego Konkursu Ortograficznego dla szkół gimnazjalnych, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum Nr 1 w Trzciance,
- 4) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego Konkursu Ortograficznego „Ortografii się nie damy”, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzciance,
- 5) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego Konkursu „Jajko Wielkanocne”, którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance,
- 6) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 V Przelajowego Powiatowego Biegu im. T. Zielińskiego,
- 7) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Samorządowego Turnieju Gmin Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w Pilce Nożnej,
- 8) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 „Pikniku Muzealnego” pod patronatem Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego i Burmistrza Trzcianki, którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance,
- 9) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Mistrzostw powiatu w warcabach 64-polowych, których organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa w Rychliku,

- 10) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Konkursu Twórczości Ludowej i Amatorskiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Trzcianecki Dom Kultury,
- 11) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 XII Ogólnopolskiego Konkursu Fotografii „PORTRET”, którego organizatorem bezpośrednim jest Trzcianecki Dom Kultury,
- 12) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego Konkursu Bożonarodzeniowego „Ozdoba Choinkowa” którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance,
- 13) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Dnia Pieśni i Muzyki, którego organizatorem bezpośrednim jest Trzcianecki Dom Kultury,
- 14) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Zawodów Strong Man,
- 15) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Międzypaństwowego Turnieju Piłki Siatkowej,
- 16) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 XII Gwiazdkowego Turnieju Warcabowego.

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2007 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 300 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 300 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat przekaże dotację celową w wysokości 300 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat przekaże dotację celową w wysokości 300 zł.

5. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 5 powiat przekaże dotację celową w wysokości 500 zł.

6. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 6 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.500 zł.

7. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 7 powiat przekaże dotację celową w wysokości 600 zł.

8. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 8 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.000 zł.

9. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 9 powiat przekaże dotację celową w wysokości 200 zł.

10. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 10 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 500 zł.

11. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 11 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 3.500 zł.

12. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 12 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 500 zł.

13. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 13 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 1.500 zł.

14. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 14 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 1.000 zł.

15. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 15 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 1.500 zł.

16. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 16 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 200 zł.

§5. Powiat przekazuje dotacje, o których mowa w § 4 na rachunek bankowy Gminy Trzcianka nr 80 1240 3741 1111 0000 4456 5279 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy, a w przypadku imprez już zorganizowanych niezwłocznie po podpisaniu niniejszego porozumienia.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 31 grudnia 2007 r., wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Trzcianka zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2008 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2008 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko-Trzcieński.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2007 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcieński:
Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(-)Tadeusz Teterus

Gmina Trzcianka:
Burmistrz
(-) Marek Kupś

1209

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

1. Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki,
2. Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko-Trzcianecki.
a Gminą Drawsko reprezentowaną przez:
1. Marka Tchórkę - Wójta Gminy Drawsko.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Drawsko realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 VII Młodzieżowego Sejmiku Samorządowego Gimnazjalistów Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego i Strzelecko - Drezdeneckiego, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum w Drawsku,
- 2) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2007 VIII Zlotu Turystyczno-Ekologicznego, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa w Drawskim Młynie,
- 3) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2007 VIII Odłotowego Festynu Grzybowego - „Grzyby, las wokół nas”.

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2007 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.000 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 400 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.000 zł.

§5. Powiat przekaże dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Drawsko, nr 75 8960 0003 0000 2121 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem

organizacji danej imprezy, a w przypadku imprez już zorganizowanych niezwłocznie po podpisaniu niniejszego porozumienia.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 31 grudnia 2007 r., wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Drawsko zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2008r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do mniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2008 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2007 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowski-Trzcianecki:
Starosta
(–) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta
(–) Tadeusz Teterus

Gmina Drawsko:
(–) Marek Tchórzka

1210

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007

Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowski-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowski-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

1. Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowski-Trzcianecki,
2. Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowski-Trzcianecki, a Gminą Czarnków reprezentowaną przez:
1. Bolesława Chwaścianka - Wójta Gminy Czarnków.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Czarnków realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowski-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego Turnieju Warcabów 100-półowych,
- 2) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 II Turnieju Koszykówki Dziewcząt Szkół Gimnazjalnych o Puchar Dyrektora Szkół w Jędrzejewie, którego organizatorem bezpośrednim jest Publiczne Gimnazjum w Jędrzejewie,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego Festiwalu Piosenki Patriotycznej, Żołnierskiej i Harcerskiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Zespół Szkół w Kuźnicy Czarnkowskiej.

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowski-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2007 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaze dotację celową w wysokości 300 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaze dotację celową w wysokości 600 zł

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaze dotację celową w wysokości 500 zł.

§5. Powiat przekaze dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Czarnków nr 72 8951 0009 0000 0954 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy, a w przypadku imprez już zorganizowanych niezwłocznie po podpisaniu niniejszego porozumienia.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 31 grudnia 2007 r., wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Czarnków zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2008 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2008 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2007 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki:

Starosta

(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta

(-) Tadeusz Teterus

Gmina Czarnków

Wójt

(-) mgr inż. Bolesław Chwarścianek

1211

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zrząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

1. Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki,
2. Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko-Trzcianecki, a Gminą Krzyż Wlkp. reprezentowaną przez:
1. Jolantę Korbik - Burmistrza Krzyża Wlkp.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Krzyż Wlkp. realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 VI Powiatowego Przeglądu Widowisk Jasełkowych, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wlkp.,

- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 IV Powiatowego Konkursu Recytatorskiego „Bractwo Brzechwy, Tuwima i Szelburg-Zarembiny”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wlkp.,

- 3) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 VI Międzywojewódzkiego Turnieju Karate Shotokan W.S.I. młodzików, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Krzyżu Wlkp.,

- 4) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2007 VIII Rajdu „Skrzyżowanie z rowerem w tle”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wlkp.,

- 5) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2007 „Zlotu Miłośników Puszczy Drawieńskiej”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wlkp.,

- 6) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Festiwal Piosenki Dziecięcej „Śpiewaj razem z nami”,

którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wlkp.,

- 7) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowy Konkurs Recytatorski Twórczości Poetów Ziemi Czarnkowsko-Trzcianeckiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Krzyżu Wlkp.,
- 8) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego Turnieju Brydżowego, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wlkp.,
- 9) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 VI Powiatowego Turnieju Siatkówki Piłkowej nad Jeziorem Królewskim, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wlkp.,

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2007 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.000 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 300 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat przekaże dotację celową w wysokości 500 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat przekaże dotację celową w wysokości 900 zł.

5. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 5 powiat przekaże dotację celową w wysokości 400 zł.

6. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 6 powiat przekaże dotację celową w wysokości 500 zł.

7. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 7 powiat przekaże dotację celową w wysokości 350 zł.

8. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 8 powiat przekaże dotację celową w wysokości 400 zł.

9. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 9 powiat przekaże dotację celową w wysokości 500 zł.

§5. Powiat przekaże dotację, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Krzyż Wlkp. nr 06 8362 1044 5500 0361 2000 0020 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy, a w przypadku imprez już zorganizowanych niezwłocznie po podpisaniu niniejszego porozumienia.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 1 grudnia 2007 r., wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Krzyż Wlkp. zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2008 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2008r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu dofinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2007 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki:
Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(-) Tadeusz Teterus

Gmina Krzyż Wlkp.
Burmistrz
(-) Jolanta Korbik

1212

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

1. Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki,
2. Cadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko-Trzcianecki,
- a Gminą Lubasz reprezentowaną przez:
1. Jana Graczyka - Wójta Gminy Lubasz.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Lubasz realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Wernisażu z corocznego cyklu wystaw plastyków zrzeszonych w Galerii Pledu w Czarnkowie „Plastyka i klasyka”, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 „Wędrówki Teatralnej” - kolejnego cyklu spotkań z żywym teatrem, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 VIII Pleneru Plastycznego - Lubasz 2007 o zasięgu ogólnopolskim, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz,
- 4) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Międzynarodowego Dnia Muzyki w Lubasz i Powiatowego Przeglądu Pieśni Chóralnej, których organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz,

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2007 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat prześle dotację celową w wysokości 500 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat prześle dotację celową w wysokości 900 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.500 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.500 zł.

§5. Powiat prześle dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Lubasz nr 26 8951 0009 1300 2176 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 31 grudnia 2007 r., wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Lubasz zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2008 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2008 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2007 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowski-Trzcianecki
Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(-) Tadeusz Teterus

Gmina Lubasz:
Wójt
(-) mgr Jacek Graczyk

1213

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowski-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowski-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

1. Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowski-Trzcianecki,
 2. Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowski-Trzcianecki,
- a Miastem Czarnków reprezentowanym przez:
1. Franciszka Strugałę - Burmistrza Czarnkowa.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Czarnków realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowski-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Jubileusz 40-lecia Czarnkowskiej Orkiestry Dętej, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Konkursu Wiedzy o Wielkopolsce, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czarnkowie,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 XXV Czarnkowskiego Forum Teatrów Szkolnych, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 4) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Noc Świętojańska - Międzynarodowy Festiwal Wiatru, którego organizatorem bezpośrednim jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czarnkowie,
- 5) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2007 VIII Rajdu Turystycznego „Same góry nie wystarczą”, którego

organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,

- 6) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2007 VIII Flisu Noteckiego, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 7) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Turnieju Drużyn Podwórkowych w Piłce Nożnej, którego organizatorem bezpośrednim jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czarnkowie,
- 8) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 XIII Grzybobranek Lirycznych, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 9) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 IX Powiatowego Konkursu Recytatorskiego „Kochać Poezję”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 10) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 IX Powiatowego Zawrotu Głowy „Młodzi mają głos”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 11) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Festiwalu Piosenki Niemieckiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Publiczne Gimnazjum w Czarnkowie,
- 12) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 IX Dnia Spieczonego Bliźniaka, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 13) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 Biegu Niepodległości, którego organizatorem bezpośrednim jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czarnkowie,

14) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Salonu Wielkopolski 2007, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,

15) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 VI Powiatowego Konkursu Informatycznego, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czarnkowie.

§2. 1. Miejszem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2007 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 2.000 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 250 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.200 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat przekaże dotację celową w wysokości 2.000 zł.

5. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 5 powiat przekaże dotację celową w wysokości 900 zł.

6. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 6 powiat przekaże dotację celową w wysokości 500 zł.

7. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 7 powiat przekaże dotację celową w wysokości 500 zł.

8. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 8 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.100 zł.

9. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 9 powiat przekaże dotację celową w wysokości 800 zł.

10. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 10 powiat przekaże dotację celową w wysokości 3.500 zł.

11. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 11 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.000 zł.

12. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 12 powiat przekaże dotację celową w wysokości 3.500 zł.

13. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 13 powiat przekaże dotację celową w wysokości 800 zł.

14. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 14 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.000 zł.

15. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 15 powiat przekaże dotację celową w wysokości 150 zł.

§5. Powiat przekaże dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Miasta Czarnków nr 34 8951 0009 0000 1081 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia,

w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 31 grudnia 2007 r., wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Miasto Czarnków zobowiązane jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2008 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2008 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2007 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki:
Starosta

(-) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(-) Tadeusz Teterus

Miasto Czarnków:
(-) Franciszek Strugała

1214

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2007 r.

Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Czarńkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarńkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

1. Wiesław Maszewski - Starosta Czarńkowsko-Trzcianecki,
 2. Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarńkowsko-Trzcianecki.
- a Gminą Połajewo reprezentowaną przez:
1. Stanisława Pochyluka - Wójta Gminy Połajewo.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Połajewo realizacji zadań własnych Powiatu Czarńkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 VII Spotkania Kolędników Połajewo 2007 „Do szopy, hej pasterze-dudziarze”, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Połajewie,
- 2) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2007 VII Mistrzostw Samorządowych Powiatu Czarńkowsko-Trzcianeckiego, którego organizatorem bezpośrednim jest Urząd Gminy w Połajewie,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2007 Powiatowego spotkania orkiestr dętych „Świętojańskie Trele”, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Połajewie.

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarńkowsko-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2007 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 2.500 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 500 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1000 zł.

§5. Powiat przekaże dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Połajewo nr 92 8951 0009 0019

5025 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy, a w przypadku imprez już zorganizowanych niezwłocznie po podpisaniu niniejszego porozumienia.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, jednak nie później niż do 31 grudnia 2007 r., wraz z ustawowymi odsetkami licznymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Połajewo zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2008r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licznymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarńkowie rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 20 stycznia 2008 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarńkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164. poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarńkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarńkowsko-Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2007 r.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarakowski-Trzaniecki:
Starosta
(–) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(–) Tadeusz Teterus

Gmina Polajewo:
Wójt
(–) Stanisław Pochyluk

1215

POROZUMIENIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

Porozumienie Nr BGK.7060/8/2006/2007 zawarte w dniu 28 lutego 2007 roku pomiędzy:

Miastem i Gminą Buk reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk (ul. Ratuszowa 1, 64-320 Buk) Pana Stanisława Filipiaka,

a

Miastem Luboń reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Luboń (Plac Bojanowskiego 2, 62-031 Luboń) Pana Dariusza Szmyt,

o następującej treści:

§1. Celem porozumienia jest uregulowanie spraw związanych z przyjęciem odpadów komunalnych na gminne składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne położone we wsi Wysoczek, gmina Buk, z terenu miasta Luboń.

§2. Strony niniejszego porozumienia ustalają, że:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Buk upoważnia Panią Anielę Begier (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 2 stycznia 2007r. znak SOO/OR/1021/1/07) – Główną Księgową Zakładu Gospodarki Komunalnej w Buku (ul. Przemysłowa 10, 64-320 Buk) do zawarcia umowy z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „KOM-LUB” Sp. z o.o. w Luboniu (ul. Niepodległości 11, 62-031 Luboń) reprezentowanym przez Pana Tadeusza Urban Dyrektora Przedsiębiorstwa, na przyjęcie odpadów komunalnych z terenu miasta Luboń, na gminne składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, położone we wsi Wysoczek, gmina Buk.
- 2) Burmistrz Miasta Luboń upoważnia Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „KOM-LUB” Sp. z o.o. w Luboniu (ul. Nie-

podległości 11, 62-031 Luboń) reprezentowane przez Pana Tadeusza Urban Dyrektora Przedsiębiorstwa do zawarcia umowy z Panią Anielą Begier – Główną Księgową Zakładu Gospodarki Komunalnej w Buku (ul. Przemysłowa 10, 64-320 Buk) na przyjęcie odpadów komunalnych z terenu miasta Luboń na gminne składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne położone we wsi Wysoczek, gmina Buk.

§3. Ilość przywożonych odpadów o których mowa w §2 nie może przekroczyć 10 Mg/dobę.

§4. Niniejsze porozumienie zawarto na okres 3 lat tj. od dnia 28 lutego 2007 r. do dnia 27 lutego 2010 r.

§5. Porozumienie traci ważność w przypadku:

- 1) nie zawarcia umowy pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Buku (ul. Przemysłowa 10, 64-320 Buk) a Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „KOM-LUB” Sp. z o.o. w Luboniu (ul. Niepodległości 11, 62-031 Luboń), na przyjęcie odpadów komunalnych z terenu miasta Luboń, na gminne składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, położone we wsi Wysoczek, gmina Buk, w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania niniejszego porozumienia,
- 2) rozwiązania zawartej umowy pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Buku (ul. Przemysłowa 10, 64-320 Buk) a Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „KOM-LUB” Sp. z o.o. w Luboniu (ul. Niepodległości 11, 62-031 Luboń).

§6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem ma zastosowanie Kodeks Cywilny oraz inne przepisy dotyczące zakresu umowy.

§8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Miasto i Gmina Buk
Burmistrz Miasta i Gminy Buk
(-) mgr Stanisław Filipiak

Miasto Luboń
Burmistrz Miasta Luboń
(-) Dariusz Szmyt

1216

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2007 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Dom Pomocy Społecznej w Chlebnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie | 2.147,02 zł |
| 2) Dom Pomocy Społecznej w Dębnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie | 2.487,59 zł |

- | | |
|--|--------------|
| 3) Dom Pomocy Społecznej w Falmierowie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie | 2.029,34 zł |
| 4) Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile dla osób przewlekłe somatycznie chorych | 2.045,81 zł |
| 5) Dom Pomocy Społecznej w Rzadkowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie | 2.463,28 zł. |

Starosta Pilski
(-) Tomasz Bugajski

1217

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

z dnia

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w szczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2007 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo - wychowawczych:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1) Dom Dziecka w Kijaszkwie | 3.338,58 zł |
| 2) Rodzinny Dom Dziecka w Pile | 1.357,93 zł. |

Starosta Pilski
(-) mgr Tomasz Bugajski

1218

OGŁOSZENIE STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 19 marca 2007 r.

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2000 roku Dz.U. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami), informuję, że z dniem 18 grudnia 2006 roku projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków części obrębu ewidencyjnego Miasto Krotoszyn arkusze ewidencyjne: 76, 77, 78, 79, 80, 81, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95 stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z przepisem art. 24a, ust. 9 powołanej wyżej ustawy - każdy czyjego interesu prawnego dotyczą zawarte

w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po tym terminie będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta
(-) mgr Leszek Kulka

1219

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 19 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dąbiu przeprowadzonych w dniu 18 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 w związku z art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dąbiu przeprowadzonych w dniu 18 marca 2007 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 353 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 157 wyborców, to jest 44,48% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 157.
- G. Głosów ważnych oddano 156, to jest 99,36% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,64% ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Wyniki wyborów: Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 157.
- D. Głosów ważnych oddano 156.
- E. Radnym została wybrana: z listy nr 2 - KWW ANNY GUZIK
GUZIK Anna
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-) Paweł Sypniewski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

1220

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 19 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kłodawie przeprowadzonych w dniu 18 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 w związku z art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kłodawie przeprowadzonych w dniu 18 marca 2007 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 871 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 302 wyborców, to jest 34,67 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 302.
- G. Głosów ważnych oddano 297, to jest 98,34% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 1,66% ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Wyniki wyborów: Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 302.
- D. Głosów ważnych oddano 297.
- E. Radnym został wybrany: z listy nr 3 - KWW - DARIUSZA ZIÓŁKOWSKIEGO
ZIÓŁKOWSKI Dariusz Robert.
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
(-) *Paweł Sypniewski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

1221

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO

w Kaliszu z dnia 20 marca 2007 r.

sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Jarocińskiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomo-

ści, że Rada Powiatu Jarocińskiego stwierdziła uchwałą Nr V/45/07 z dnia 22 lutego 2007 r. wygaśnięcie w okręgu wyborczym Nr 1, utworzonym dla wyboru Rady Powiatu Jarocińskiego, mandatu radnego Stanisława Franciszka Martuza-

skiego z listy Nr 17 Komitetu Wyborczego Wyborców ZIEMIA JAROCIŃSKA, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, a uchwałą Nr VI/46/07 z dnia 14 marca 2007 r. wstąpienie na jego miejsce Aldony Teresy Kostro kandydatki z tej samej listy, która w wyborach do Rady Powiatu Jarocińskiego

w dniu 12 listopada 2006 r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy
(–) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa