



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 kwietnia 2007 r.

Nr 54

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1438	– nr VI/28/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 15 lutego 2007 roku w sprawie budżetu Gminy Trzcinica na rok 2007.	5561
1439	– nr IV/19/07 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania świadczone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach.	5574
1440	– nr IV/20/07 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach.	5575
1441	– nr IV/26/07 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zmiany do uchwały nr III/12/06 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce.	5576
1442	– nr V/31/2007 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie przyjęcia statutów sołectw.	5577

1438

UCHWAŁA Nr VI/28/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie budżetu Gminy Trzcinica na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit.d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) art. 165, 173, 182, 184, 188 ust.2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 708,

Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218; Nr 187 poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 9.527.122 zł, w tym dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.072.239 zł - zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 9.754.860 zł, w tym wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.072.239 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Deficyt budżetu w wysokości 227.738 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych kredytów zgodnie z załącznikiem nr 3.

§2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3.

§3. Ustala się plan wydatków majątkowych w kwocie 761.928 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

§4. Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 65.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.000 zł.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości: zgodnie z załącznikiem nr 5.

§6. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 377.738 zł z tego:

- 1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 150.000 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu 227.738 zł.

§7. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

1. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§8. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem nr 6.

§9. Ustala się plan dotacji zgodnie z załącznikiem nr 7 w kwocie 160.000 zł, w tym:

- dotacje podmiotowe dla instytucji kultury 111.000 zł
- dotacje celowe na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych 5.000 zł
- dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom 44.000 zł.

§10. Upoważnia się Wójta do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 150 000 zł,
2. dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, w tym wydatki na wynagrodzenia i pochodne, w ramach działu klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem planu dotacji oraz wydatków majątkowych.

§11. Ustala się kwotę 394.128 zł do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 15 lutego 2005 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY TRZCÍNICA NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	1.000,00	0,0	1.000,00
	02001		Gospodarka leśna	1.000,00	0,0	1.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00	0,0	1.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	290.692,00	0,00	290.692,00
	40001		Dostarczanie ciepła	43.092,00	0,00	43.092,00
		0830	Wpływy z usług	43.092,00	0,00	43.092,00
	40002		Dostarczanie wody	247.600,00	0,00	247.600,00
		0830	Wpływy z usług	247.500,00	0,00	247.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	100,00	0,00	100,00
			Transport i łączność	5.000,00	0,00	5.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5.000,00	0,00	5.000,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000,00	0,00	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	102.946,00	0,00	102.946,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	60.591,00	0,00	60.591,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.591,00	0,00	60591,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.355,00	0,00	42.355,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	123,00	0,00	123,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.045,00	0,00	1.045,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	41.187,00	0,00	41.187,00
750			Administracja publiczna	3.150,00	44.300,00	47.450,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	3.150,00	44.300,00	47.450,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	44.300,00	44.300,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.150,00	0,00	3.150,00
751			Urzędy naczelnych organów państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	739,00	739,00
	75101		Urzędy naczelnych organów państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	739,00	739,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	739,00	739,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.981.788,00	0,00	1.981.788,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8.000,00	0,00	8.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8.000,00	0,00	8.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	578.295,00	0,00	578.295,00
		0310	Podatek od nieruchomości	559.506,00	0,00	559.506,00
		0320	Podatek rolny	1.043,00	0,00	1.043,00
		0330	Podatek leśny	15.276,00	0,00	15.276,00
		0340	Podatek od środków transportowych	2.270,00	0,00	2.270,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100,00	0,00	100,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	0,00	100,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	584.238,00	0,00	584.238,00
		0310	Podatek od nieruchomości	364.678,00	0,00	364.678,00
		0320	Podatek rolny	163.658,00	0,00	163.658,00
		0330	Podatek leśny	4.190,00	0,00	4.190,00
		0340	Podatek od środków transportowych	37.442,00	0,00	37.442,00
		0370	Podatek od posiadania psów	170,00	0,00	170,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	14.000,00	0,00	14.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	0,00	100,00

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	78.100,00	0,00	78.100,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	8.100,00	0,00	8.100,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5.000,00	0,00	5.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	65.000,00	0,00	65.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	733.155,00	0,00	733.155,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	733.055,00	0,00	733.055,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	100,00	0,00	100,00
758			Różne rozliczenia	4.691.305,00	0,00	4.691.305,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.830.374,00	0,00	2.830.374,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.830.374,00	0,00	2.830.374,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.734.313,00	0,00	1.734.313,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.734.313,00	0,00	1.734.313,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.000,00	0,00	1.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla firm	125.618,00	0,00	125.618,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	125.618,00	0,00	125.618,00
801			Oświata i wychowanie	85.802,00	0,00	85.802,00
	80101		Szkoły podstawowe i	1.400,00	0,00	1.400,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.400,00	0,00	1.400,00
	80104		Przedszkola	84.402,00	0,00	84.402,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	19.600,00	0,00	19.600,00
		0830	Wpływy z usług	64.802,00	0,00	64.802,00
852			Pomoc społeczna	93.000,00	2.027.200,00	2.120.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z Ubezpieczenia społecznego	0,00	1.973.800,00	1.973.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.973.800,00	1.973.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	8.400,00	8.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	8.400,00	8.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	27.000,00	45.000,00	72.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	45.000,00	45.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.000,00	0,00	27.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	51.800,00	0,00	51.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51.800,00	0,00	51.800,00
	85295		Pozostała działalność	14.200,00	0,00	14.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.200,00	0,00	14.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	11.100,00	0,00	11.100,00
	85401		Świetlice szkolne	11.100,00	0,00	11.100,00
		0830	Wpływy z usług	11.100,00	0,00	11.100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	189.100,00	0,00	189.100,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	116.050,00	0,00	116.050,00
		0830	Wpływy z usług	116.000,00	0,00	116.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	50,00	0,00	50,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	73.050,00	0,00	73.050,00
		0830	Wpływy z usług	73.000,00	0,00	73.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	50,00	0,00	50,00
			Razem	7.454.883,00	2.072.239,00	9.527.122,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 15 lutego 2007

PLAN WYDATKÓW GMINY TRZCÍNICA NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	499.916,00	0,00	499.916,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	481.128,00	0,00	481.128,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.000,00	0,00	36.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	15.000,00	0,00	15.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	430.128,00	0,00	430.128,00
	01030		Izby rolnicze	3.294,00	0,00	3.294,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.294,00	0,00	3.294,00
	01095		Pozostała działalność	15.494,00	0,00	15.494,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.394,00	0,00	2.394,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	0,00	11.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	100,00	0,00	100,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	156.021,00	0,00	156.021,00
	40001		Dostarczanie ciepła	43.092,00	0,00	43.092,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.300,00	0,00	2.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	485,00	0,00	485,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.517,00	0,00	12.517,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.990,00	0,00	20.990,00
		4260	Zakup energii	2.900,00	0,00	2.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	0,00	900,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	0,00	2.000,00
	40002		Dostarczanie wody	112.929,00	0,00	112.929,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	380,00	0,00	380,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49,00	0,00	49,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.500,00	0,00	20.500,00
		4260	Zakup energii	30.000,00	0,00	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00	0,00	20.000,00
600			Transport i łączność	309.286,00	0,00	309.286,00
	60016		Drogi publiczne gminne	309.286,00	0,00	309.286,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.060,00	0,00	1.060,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	56,00	0,00	56,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.170,00	0,00	19.170,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.000,00	0,00	36.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	203.000,00	0,00	203.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	100.040,0	0,00	100.040,0
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	70.040,00	0,00	70.040,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.300,00	0,00	1.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	140,00	0,00	140,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.000,0	0,00	13.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.200,0	0,00	22.200,00
		4260	Zakup energii	14.500,00	0,00	14.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.600,00	0,00	9.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800,00	0,00	4.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.500,00	0,00	4.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.000,00	0,00	30.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	0,00	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00	0,00	16.000,00
710			Działalność usługowa	24.000,00	0,00	24.000,00

	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	24.000,00	0,00	24.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
750			Administracja publiczna	1.227.403,00	44.300,00	1.271.703,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	44.300,00	44.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	33.709,00	33.709,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	5.765,00	5.765,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	826,00	826,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	4.000,00	4.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	46.500,00	0,00	46.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39.000,00	0,00	39.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	0,00	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.131.703,00	0,00	1.131.703,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.650,00	0,00	4.650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	739.923,00	0,00	739.923,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	60.326,00	0,00	60.326,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	136.274,00	0,00	136.274,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.524,00	0,00	19.524,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.140,00	0,00	9.140,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00	0,00	35.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,0	0,00	5.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500,0	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,0	0,00	20.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.500,0	0,00	2.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200,00	0,00	1.200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	20.000,00	0,00	20.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00	0,00	20.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00	0,00	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.300,00	0,00	10.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00	0,00	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.000,00	0,00	4.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	14.366,00	0,00	14.366,00
	75095		Pozostała działalność	49.200,00	0,00	49.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.200,00	0,00	19.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00	0,00	17.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	739,00	733,00;
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	739,00	739,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	106,00	106,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	16,00	16,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	617,00	617,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	188.330,00	0,00	188.330,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	188.330,00	0,00	188.330,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00	0,00	2.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.400,00	0,00	2.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	0,00	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	0,00	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00	0,00	9.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.300,00	0,00	19.300,00
		4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00

		4430	Różne opłaty i składki	9.580,00	0,00	9.580,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00	0,00	120.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20.000,00	0,00	20.000,00
	75647		Pobór podatków opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	20.000,00	0,00	20.000,00
757			Obsługa długu publicznego	85.000,00	0,00	85.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	85.000,00	0,00	85.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	85.000,00	0,00	85.000,00
758			Różne rozliczenia	80.020,00	0,00	80.020,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.020,00	0,00	80.020,00
		4810	Rezerwy	80.020,00	0,00	80.020,00
801			Oświata i wychowanie	3.914.563,00	0,00	3.914.563,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.063.813,00	0,00	2.063.813,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	89.477,00	0,00	89.477,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.237.288,00	0,00	1.237.288,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	98.735,00	0,00	98.735,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	252.468,00	0,00	252.468,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.004,00	0,00	34.004,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	13.400,00	0,00	13.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	129.289,00	0,00	129.289,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.100,00	0,00	8.100,00
		4260	Zakup energii	30.500,00	0,00	30.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	33.500,00	0,00	33.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.200,00	0,00	13.200,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	600,00	0,00	600,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	360,00	0,00	360,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.600,00	0,00	6.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.000,00	0,00	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.500,00	0,00	8.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78.292,00	0,00	78.292,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00	0,00	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	13.000,00	0,00	13.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00	0,00	2.000,00
	80104		Przedszkola	615.896,00	0,00	615.896,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	21.592,00	0,00	21.592,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	320.056,00	0,00	320.056,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24.825,00	0,00	24.825,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	66.332,00	0,00	66.332,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.934,00	0,00	8.934,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00	0,00	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.200,00	0,00	30.200,00
		4220	Zakup środków żywności	64.802,00	0,00	64.802,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	0,00	4.000,00
		4260	Zakup energii	9.000,00	0,00	9.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.700,00	0,00	20.700,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.150,00	0,00	12.150,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	360,00	0,00	360,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.440,00	0,00	1.440,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	0,00	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.105,00	0,00	20.105,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	0,00	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00	0,00	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.300,00	0,00	5.300,00
	80110		Gimnazja	983.358,00	0,00	983.358,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	50.986,00	0,00	50.986,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	649.514,00	0,00	649.514,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50.095,00	0,00	50.095,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	135.892,00	0,00	135.892,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.303,00	0,00	18.303,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.780,00	0,00	12.780,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	0,00	2.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,0	0,00	4.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,0	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.560,0	0,00	5.560,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.700,0	0,00	1.700,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	900,0	0,00	900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,0	0,00	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.628,0	0,00	37.628,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,0	0,00	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000,0	0,00	4.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000,0	0,00	5.000,00
	80113		Dowozienie uczniów do szkół	206.207,00	0,00	206.207,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.556,00	0,00	5.556,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	741,00	0,00	741,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.220,00	0,00	30.220,00
		4300	Zakup usług pozostałych	169.690,00	0,00	169.690,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.362,00	0,00	17.362,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.077,00	0,00	11.077,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.285,00	0,00	5.285,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	0,00	1.000,00
	80195		Pozostała działalność	27.927,00	0,00	27.927,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00	0,00	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.427,00	0,00	25.427,00
851			Ochrona zdrowia	65.000,00	0,00	65.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000,00	0,00	65.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.300,00	0,00	2.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00	0,00	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.590,00	0,00	33.590,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500,00	0,00	10.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.910,00	0,00	10.910,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	200,00	0,00	200,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00	0,00	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200,00	0,00	200,00
852			Pomoc społeczna	515.929,00	2.027.200,00	2.543.129,00
	85202		Domy pomocy społecznej	48.000,00	0,00	48.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	48.000,00	0,00	48.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1.973.800,00	1.973.800,00

		31 10	Świadczenia społeczne	0,00	1.904.752,00	1.904.752,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	33.564,00	33.564,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	1.382,00	1.382,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	16.146,00	16.146,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	0,00	856,00	856,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6.000,00	6.000,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	0,00	6.000,00	6.000,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	0,00	600,00	600,00
		47 00	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1.000,00	1.000,00
		47 40	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	500,00	500,00
		47 50	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	3.000,00	3.000,00
	85 213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	8.400,00	8.400,00
		41 30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	8.400,00	8.400,00
	85 214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	107.000,00	45.000,00	152.000,00
		31 10	Świadczenia społeczne	107.000,00	45.000,00	152.000,00
	85 215		Dodatki mieszkaniowe	72.200,00	0,00	72.200,00
		31 10	Świadczenia społeczne	72.000,00	0,00	72.000,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	200,00	0,00	201,00
	85 219		Ośrodki pomocy społecznej	224.195,00	0,00	224.195,00
		30 20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.950,00	0,00	1.950,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	138.192,00	0,00	138.192,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.832,00	0,00	9.832,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.139,00	0,00	26.139,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	3.546,00	0,00	3.546,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	4.200,00	0,00	4.200,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	4.065,00	0,00	4.065,00
		42 60	Zakup energii	1.442,00	0,00	1.442,00
		42 70	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00	3.000,00
		42 80	Zakup usług zdrowotnych	210,00	0,00	210,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
		43 70	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00	0,00	3.600,00
		43 90	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	300,00	0,00	300,00
		44 00	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	5.007,00	0,00	5.007,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	6.240,00	0,00	6.240,00
		44 30	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.072,00	0,00	4.072,00
		47 00	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	0,00	1.000,00
		47 40	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00	0,00	600,00
		47 50	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.300,00	0,00	2.300,00
	85 228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.614,00	0,00	18.614,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.790,00	0,00	2.790,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	380,00	0,00	380,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	15.444,00	0,00	15.444,00
	85 295		Pozostała działalność	45.920,00	0,00	45.920,00
		31 10	Świadczenia społeczne	45.920,00	0,00	45.920,00
85 4			Edukacyjna opieka wychowawcza	25.000,00	0,00	25.000,00
	85 401		Świetlice szkolne	12.000,00	0,00	12.000,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	785,00	0,00	785,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	106,00	0,00	106,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	4.313,00	0,00	4.313,00
		42 20	Zakup środków żywności	6.796,00	0,00	6.796,00
	85 412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	3.000,00	0,00	3.000,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	1.500,00
		43 00	Zakup usług pozostałych	1.500,00	0,00	1.500,00

	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.000,00	0,00	10.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	10.000,00	0,00	10.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	273.929,00	0,00	273.929,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	56.929,00.	0,00	56.929,00.
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	380,00	0,00	380,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49,00	0,00	49,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	25.000,00	0,00	25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.300,00	0,00	8.300,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200,00	0,00	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00	0,00	5.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	91.000,00	0,00	91.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.400,00	0,00	90.400,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	6.000,00	0,00	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	120.000,00	0,00	120.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4260	Zakup energii	69.000,00	0,00	69.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00	0,00	50.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	148.544,00	0,00	148.544,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	29.044,00	0,00	29.044,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000,00		4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	174,00	0,00	174,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00	0,00	25,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.400,00	0,00	13.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.945,00	0,00	9.945,00
	92116		Biblioteki	114.500,00	0,00	114.500,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	111.000,00	0,00	111.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500,00	0,00	3.500,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	5.000,00	0,00	5.000,00.
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	5.000,00	0,00	5.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	49.640,00	0,00	49.640,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	49.640,00	0,00	49.640,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00	0,00	40.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.400,00	0,00	2.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.440,00	0,00	3.440,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.800,00	0,00	3.800,00
			Razem	7.682.621,00	2.072.239,00	9.754.860,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 15 lutego 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU ROKU 2007

§	Treść	Kwota
	Przychód	411.859
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	411.859
	w tym:	
	- kredyt na modernizację stacji uzdatniania wody w m. Teklin	291.859
	- kredyt na zakup samochodu strażackiego	120.000
	Rozchód	184.121
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	184.121
	w tym:	
	- kredyt na budowę gimnazjum 2004	112.000
	- kredyt na budowę gimnazjum 2005	72.121
	Saldo	227.738

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 15 lutego 2007

WYKAZ INWESTYCJI GMINNYCH REALIZOWANYCH W ROKU 2007

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne
010			Rolnictwo i łowiectwo	430.128
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	430.128
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	430.128
			Projekt podłączenia m. Piotrówka do sieci wodociągowej w m. Trzcínica	30.000
			Projekt - Stacja zlewna przy oczyszczalni ścieków w m. Łaski	6.000
			Modernizacji stacji uzdatniania wody w m. Teklin	394.128
600			Transport i łączność	203.000
	60016		Drogi publiczne gminne	203.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	203.000
			Modernizacja dróg gminnych Trzcínica ul. Słoneczna	203.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	120.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	120.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000
			Zakup samochodu strażackiego	120.000
801			Oświata i wychowanie	5.300
	80104		Przedszkola	5.300
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.300
			Modernizacja budynku Przedszkola w Trzcínicy	5.300
921			Kultura i ochrona i dziedzictwa narodowego	
	92116		Biblioteki	3.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500
			Projekt przebudowy magazynu na pomieszczenia biblioteczne	3.500
			Razem	761.928

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 15 lutego 2007

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 R.

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 50690 - wpływy z różnych opłat 4.500 zł

Rozdział 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej II. Wydatki
54300 – zakup usług pozostałych 500 zł

Sp. na 1.01.2007 r. 49.784 zł Sk. na 31.12.2007 r. 53.784 zł

I. Przychody

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 15 lutego 2007

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH USTAWAMI W 2007 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Dotacje.	Wydatki
750			Administracja publiczna	44.300	44.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	44.300	44.300
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.300	
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		33.709
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		5.765
		4120	Składki na Fundusz Pracy		826
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji		4.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	739	739
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	739	739
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	739	739
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		106
		4120	Składki na Fundusz Pracy		16
		417	Wynagrodzenia bezosobowe		617
852			Pomoc społeczna	2.027.200	2.027.200
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.973.800	1.973.800
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.973.800	
		31 10	Świadczenia społeczne		1.904.752
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		33.564
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.382
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		16.146
		4120	Składki na Fundusz Pracy		856
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia		6.000
		4300	Zakup usług pozostałych		6.000
		44 10	Podróże służbowe krajowe		600
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		1.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		500

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji		3.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	8.400	8.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.400	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		8.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	45.000	45.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	45.000	
		3110	Świadczenia społeczne		45.000
			Razem	2.072.239	2.072.239

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2007 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Dotacje.
750			Administracja publiczna	63.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	63.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	63.000

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 15 lutego 2007

DOTACJE Z BUDŻETU GMINY TRZCINICA NA 2007 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Cel	Kwota w zł
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		4.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		4.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		4.000
			Wnioskodawcy	Realizacja zadań z zakresu kultury	4.000
	92116		Biblioteki		111.000
		2480	Dotacja podmiotowa z z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		111.000
			Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcinicy	Realizacja zadań z zakresu kultury	111.000
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		5.000
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazanych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych		5.000
			Wnioskodawcy	Realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami	5.000
926			Kultura fizyczna i sport		40.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		40.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		40.000
			Wnioskodawcy	Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu	40.000
			Razem		160.000

1439

UCHWAŁA Nr IV/19/07 RADY GMINY i MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania świadczone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 1 pkt 1 i 3, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze przyznawane zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej są świadczone przez opiekunki domowe zatrudnione przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Skalmierzycach.

§2. 1) Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie na podstawie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność w zależności od kosztu 1 godz. usługi opiekunki domowej lub miesięcznego kosztu pomocy doraźnej	
	dla osoby samotnie gospodarującej	dla osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% - 150%	5%	10%
powyżej 150% - 200%	10%	15%
powyżej 200% - 250%	15%	20%
powyżej 250% - 300%	20%	25%
powyżej 300% - 350%	25%	30%
powyżej 350% - 400%	30%	35%
powyżej 400% - 500%	50%	60%
powyżej 500% - 600%	70%	80%
powyżej 600% - 700%	90%	100%
powyżej 700%	100%	100%

2. Stawka 1 godziny pracy opiekunki domowej wynosi: 14,09 zł

3. Stawka miesięczna doraźnej pomocy usługowej wynosi 200,00 zł brutto.

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce opiekuńczo - wychowawczej i leczniczo - rehabilitacyjnej
- 2) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekle chora

3) zdarzenie losowe

4) duże, odpowiednio udokumentowane wydatki na leki itp. wynikające z pogorszenia się stanu zdrowia.

§4. Opłata za usługi wpłacana jest na konto bankowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 10 każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszła w życie.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy i Miasta Nowe
Skalmierzyce
(-) Józef Marciniak

1440

UCHWAŁA Nr IV/20/07 RADY GMINY i MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 97 ust. 1, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się:

- Zasady odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- Tabelę odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszła w życie.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
(-) Józef Marciniak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/20/07
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 28 lutego 2007 r.

„ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIADCZEŃ W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W NOWYCH SKALMIERZYCACH”

1. Do odpłatności za świadczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy zobowiązane są osoby:

- samotnie gospodarujące, których dochód netto przekracza kwotę ustaloną według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej
- zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza kwotę ustaloną na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą
- wysokie koszty leczenia w rodzinie
- zdarzenie losowe

3. Opłata za świadczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy ponoszona jest w wysokości kosztu usług za 1 dzień pobytu, wysokość miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika wynosi 953,61 zł.

4. Miesięczny koszt utrzymania oznacza kwotę wysokości rocznej dotacji z zadań zleconych gminie przeznaczonych na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w danym roku, podzieloną przez liczbę miejsc i 12 miesięcy, co daje miesięczną wysokość opłaty za pobyt. Budżet na 2007 r. stanowi kwota 343.300 zł: 30 uczestników : 12 miesięcy = 953,61 zł

5. Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od liczby dni pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy. Dzienna stawka za pobyt wynosi 31,79 zł (953,61 : 30 dni = 31,79 zł)

6. Wysokość odpłatności za pobyt określa w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie.

7. Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach prowadzi dokumentację opłat zgodnych z wydaną decyzją administracyjną.

8. Opłaty wnoszone są po upływie miesiąca rozliczeniowego do dnia 10 następnego miesiąca na konto bankowe Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce - Spółdzielczy Bank Ludowy w Skalmierzycach Nr 61 8431 0008 0000 0693 2000 0007, tytułem „pobyt w ŚDS za miesiąc”

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IV/20/07
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 28 lutego 2007 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIADCZEŃ ŚRODOWISKOWEGO
DOMU SAMOPOMOCY W NOWYCH SKALMIERZYCACH

Kryterium dochodowe w % art. 8 ust.1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona cena usługi	
	osób samotnie gospodarujących	osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z rodziną
100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 - 150	1	2
powyżej 150 - 200	2	3
powyżej 200 - 250	3	4
powyżej 250 - 300	4	5
powyżej 300 - 350	5	6
powyżej 350 - 400	6	8
powyżej 400 - 450	8	10
powyżej 450	10	10

1441

UCHWAŁA Nr IV/26/07 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany do uchwały nr III/12/06 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 29 grudnia 2006r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także
wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom
zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadnicze-

go oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwala co następuje:

§1. W załączniku nr 1 do uchwały nr III/12/06 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych

składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale III w §4

1) ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wychowawstwa klasy (oddziału w przedszkolu) – w kwocie 57 zł,”

2) dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 przysługuje za wychowawstwo w przedszkolu tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których

nauczyciel prowadzi zajęcia. Nauczycielom przedszkoli zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek określony w ust. 6 pkt 1 należy się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy i Miasta Nowe
Skalmierzyce
(-) Józef Marciniak

1442

UCHWAŁA Nr V/31/2007 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Jaraczewo, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych sołectw, uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się statuty sołectw gminy Jaraczewo, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut sołectwa Bielejewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut sołectwa Brzostów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut sołectwa Cerekwica Nowa, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut sołectwa Cerekwica Stara, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut sołectwa Gola I, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut sołectwa Gola II, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut sołectwa Góra, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,

- 8) Statut sołectwa Jaraczewo, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut sołectwa Łobez, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut sołectwa Łobzowiec, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut sołectwa Łowęcice, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut sołectwa Łukaszewo, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut sołectwa Niedźwiady, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut sołectwa Nosków, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Statut sołectwa Panienka, stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Statut sołectwa Parzęczew, stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Statut sołectwa Poręba, stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,

- 18) Statut sołectwa Rusko, stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) Statut sołectwa Strzyżewko, stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Statut sołectwa Suchorzewko, stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Statut sołectwa Wojciechowo, stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) Statut sołectwa Zalesie, stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§3. Traci moc uchwała Nr VI/57/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Jaraczewo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 79, poz. 1515).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Zofia Wiśniewska*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA BIELEJEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Bielejewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Bielejewo.

§2. 1. Sołectwo Bielejewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Bielejewo wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Bielejewo jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnio-

nych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągania dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadze-

nia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA BRZOSTÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Brzostów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Brzostów.

§2. 1. Sołectwo Brzostów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Brzostów wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Brzostów jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,

- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,

2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,

- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocze-

śnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA CEREKWICA NOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Cerekwica Nowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Cerekwica Nowa.

§2. 1. Sołectwo Cerekwica Nowa stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Cerekwica Nowa wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Cerekwica Nowa jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postano-

wić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,

- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniotwórczym – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza

powtórne głosowanie. W powtórным głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przeznaczonych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązywać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawcy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA CEREKWICA STARA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Cerekwica Stara stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Cerekwica Stara.

§2. 1. Sołectwo Cerekwica Stara stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Cerekwica Stara wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Cerekwica Stara jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścić się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania

w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagławkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przeznaczonych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w użyciu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA GOLA I

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Gola I stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Gola I.

§2. 1. Sołectwo Gola I stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Gola I wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Gola I jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed

planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa

oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągania dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwację, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA GOLA II

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Gola II stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Gola II.

§2. 1. Sołectwo Gola II stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Gola II wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Gola II jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebra-

nia z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności

Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniotwórczym – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagławkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiorka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Góra stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Góra.

§2. 1. Sołectwo Góra stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Góra wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Góra jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przeznaczonych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA JARACZEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Jaraczewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Jaraczewo.

§2. 1. Sołectwo Jaraczewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Jaraczewo wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Jaraczewo jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kaden-

cji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawcy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA ŁOBEZ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Łobez stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łobez.

§2. 1. Sołectwo Łobez stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Łobez wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Łobez jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich

obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza się głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągania dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwację, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA ŁOBZOWIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Łobzowiec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łobzowiec.

§2. 1. Sołectwo Łobzowiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Łobzowiec wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Łobzowiec jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebra-

nia z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,

4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,

5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
- b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA ŁOWĘCICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Łowęcice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łowęcice.

§2. 1. Sołectwo Łowęcice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Łowęcice wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Łowęcice jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli

utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią naglewkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kaden-

cji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA ŁUKASZEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Łukaszewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Łukaszewo.

§2. 1. Sołectwo Łukaszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Łukaszewo wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Łukaszewo jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebra-

nia z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
- b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,

- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawcy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 13
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA NIEDŹWIADY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Niedźwiady stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Niedźwiady.

§2. 1. Sołectwo Niedźwiady stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Niedźwiady wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Niedźwiady jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebra-

nia z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich

obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągania dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przeznaczonych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwację, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 14
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA NOSKÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Nosków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Nosków.

§2. 1. Sołectwo Nosków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Nosków wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Nosków jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebra-

nia z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
- b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kaden-

cji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzo-nych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawcy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 15
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA PANIENKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Panienka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Panienka.

§2. 1. Sołectwo Panienka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Panienka wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Panienka jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebra-

nia z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kaden-

cji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzo-nych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawcy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonych funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 16
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA PARZĘCZEW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Parzęczew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Parzęczew.

§2. 1. Sołectwo Parzęczew stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Parzęczew wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Parzęczew jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed

planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pismnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa

oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
- b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,

- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 17
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA PORĘBA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Poręba stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Poręba.

§2. 1. Sołectwo Poręba stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Poręba wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Poręba jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed

planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa

oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.
- 12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez

zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówekową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągania dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiora obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,

b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczając trzy pełne okresy płatności,

c) nieruchomości lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

1) udziały w budżecie gminy,

2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 18
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA RUSKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Rusko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Rusko.

§2. 1. Sołectwo Rusko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Rusko wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Rusko jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed

planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa

oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
- b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kaden-

cji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzo-nych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbiórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 19
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA STRYŻEWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Strzyżewko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Strzyżewko.

§2. 1. Sołectwo Strzyżewko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Strzyżewko wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Strzyżewko jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebra-

nia z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,
- 11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności

Rady Soleckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Solecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Solecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Soleckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Soleckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Soleckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Soleckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Solecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Soleckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Soleckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Soleckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Soleckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Soleckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Soleckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,
- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządczych na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 20
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA SUCHORZEWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Suchorzewko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Suchorzewko.

§2. 1. Sołectwo Suchorzewko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Suchorzewko wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Suchorzewko jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
- b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 21
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA WOJCIECHOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Wojciechowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wojciechowo.

§2. 1. Sołectwo Wojciechowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Wojciechowo wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Wojciechowo jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.

7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
 - b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”
- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;
- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przekazanych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe koło Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 22
do uchwały Nr V/31/2007
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 2 marca 2007 roku

STATUT SOŁECTWA ZALESIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar Sołectwa

§1. Ogół mieszkańców wsi Zalesie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Zalesie.

§2. 1. Sołectwo Zalesie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jaraczewo dla wykonywania jej zadań.

2. Mieszkańcy sołectwa Zalesie wraz z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jaraczewo.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Jaraczewo,
- uchwał Rady Gminy Jaraczewo,
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Sołectwa

§4. Celem istnienia i działania Sołectwa Zalesie jest:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,
- 6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§5. Cele określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez uczestnictwo mieszkańców w życiu społeczno – gospodarczym wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje i zespoły, określając zakres ich działania oraz czas funkcjonowania.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

Zebranie wiejskie

§9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim i głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtysa na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Sołtysa na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt powiadamiając Sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie Zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Jaraczewo.

§11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz kurendy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 2 Sołtys kieruje pisemnie do Wójta co najmniej 14 dni przed

planowanym terminem zebrania, uzgadniając termin zebrania z Wójtem, jeżeli wiąże się to z zaproszeniem Wójta do udziału w zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §10 ust. 1 pkt 2) i 3) winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia pismnego wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy Jaraczewo.

§12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Porządek obrad, na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie, zatwierdza zebranie wiejskie.

5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§13. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do pomocy w przygotowaniu, prowadzeniu lub obsłudze zebrania.

§14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały, opinie, wnioski z zebrania i kopię protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§16. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych i opiniowanie projektu rocznego budżetu sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania rocznego budżetu Sołectwa oraz rocznych sprawozdań z działalności sołtysa

oraz ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia.
- 7) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 8) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Sołtys i Rada Sołecka

§17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje inna upoważniona przez niego osoba.

§18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady oraz Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 10) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy,

11) co najmniej raz w roku składanie zebraniu wiejskiemu pisemnej informacji ze swojej działalności, działalności Rady Sołeckiej wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych Sołectwa.

12) składanie oświadczeń woli w imieniu sołectwa.

§19. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu i planów działania,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) opiniuje udział samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§21. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebra-

nia wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata, w następnej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie.

3. W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa zgłoszono więcej niż jednego kandydata w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

§24. 1. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyboru Sołtysa dokonuje się:

- 1) w przypadku jednego kandydata – przez postawienie znaku „X” w kratce z napisem „TAK”,

- 2) w przypadku większej liczby kandydatów - przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

4. Ważne są głosy:

- 1) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce
- b) postawiono znak „X” w kratce z napisem „TAK” lub „NIE”

- 2) w wyborach Sołtysa, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata;

- 3) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w §20 ust. 2.

5. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,

- 2) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych osób.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, Komisja Skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządnym na podstawie §10 ust. 3.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem sołectwa

§26. Sołectwo zarządza, korzysta i pobiera korzyści z mienia gminnego przekazywanego na zasadach określonych odrębnie.

§27. Sołectwo jest zobowiązane do gospodarowania mieniem ze szczególną starannością. Oznacza to dbałość o bezpieczeństwo użytkowników i właściwe utrzymanie stanu technicznego obiektów, a także działania zmierzające do osiągnięcia dochodów, z tytułu dysponowania zarządzanym mieniem.

§28. Wykonanie nowego obiektu budowlanego na przeznaczonych nieruchomościach, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i rozbórka obiektów budowlanych już istniejących może być dokonywana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tylko wówczas, gdy sołectwo w pełni zabezpieczy środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych prac. W każdym z wyżej wymienionych przypadków jak również w przypadku zmiany sposobu użytkowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§29. 1. Sołectwo ma prawo, za zgodą Wójta, do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie osobom trzecim, w drodze pisemnej umowy, na czas określony nie dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgoda Wójta, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadkach:

- a) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres nie dłuższy niż 7 dni,
- b) oddania do bezpłatnego używania boiska sportowego kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa,
- c) oddania do bezpłatnego używania pomieszczeń remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje samodzielnie Sołtys.

3. Sołtys może wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia wyłącznie za zgodą Wójta Gminy, z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Bez zgody Wójta, z równoczesnym jego zawiadomieniem, Sołtys może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają trzy pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana przez najemcę lub dzierżawcę do korzystania osobom trzecim.

§30. 1. W przypadku, gdy o wynajem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot, oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określa formę i warunki przetargu oraz powołuje komisję przetargową.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do najmu, dzierżawcy lub użyczenia zawieranej na okres nie dłuższy niż 7 dni.

§31. 1. Użyczenie nieruchomości, do bezpłatnego korzystania może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić jedynie opłaty eksploatacyjne, związane z przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania boisko sportowe kołu Ludowych Zespołów Sportowych działającemu na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwolnić koło LZS z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2.

4. Sołectwo może oddać do bezpłatnego używania pomieszczenia remizy strażackiej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie sołectwa w celu prowadzenia działalności statutowej i zwalnia jednostkę OSP z ponoszenia opłat eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2. Jednostka OSP, w miarę posiadanych środków finansowych, uczestniczy w kosztach utrzymania obiektu.

§32. 1. Korzyści uzyskane z tytułu najmu lub dzierżawy stanowią dochody Sołectwa i podlegają przekazaniu na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia poboru należności.

2. Dochody z najmu i dzierżawy należy planować w wydatkach na remonty i konserwacje, określając jednocześnie ich zakres oraz na zakup pozostałych środków trwałych w używaniu.

3. Środki uzyskane z najmu i dzierżawy przekazywane będą na rzecz sołectwa na wydatki do wysokości ich uzyskania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§33. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i zgodnie z rocznym planem finansowo - rzeczowym.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. 1. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy, będące w dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczane

wyłącznie na realizację zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Gospodarkę finansową prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Złamanie dyscypliny budżetowej stanowić będzie podstawę do odwołania Sołtysa z powierzonej funkcji.

§36. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady Sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.

3. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.

4. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakup alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.

§37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§38. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§39. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§40. Kontrolę działalności finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa