



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 kwietnia 2007 r.

Nr 62

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1603** – nr XCI/1020/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych przy stadionie miejskim w rejonie ulic Ptasia, Bułgarska w Poznaniu 6385
- 1604** – nr V/24/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu, część Jankowice – obszar IIJ1M2 6404
- 1605** – nr IV/34/2007 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Rydzyna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz określenie organów do tego uprawnionych 6408
- 1606** – nr V/28/2007 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 1 marca 2007 roku w sprawie częściowego uchylenia uchwały nr III/17/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej w miejscowości Włoszakowice oraz nadania nazwy terenom w Dominicach 6410
- 1607** – nr V/29/2007 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 1 marca 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały nr I/8/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 27 listopada 2006 roku dotyczącej regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszakowice 6410
- 1608** – nr V/32/07 Rady Gminy Pakosław z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław 6411
- 1609** – nr V/37/07 Rady Gminy Pakosław z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości stanowiących dochody własne gminy, określenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw 6412
- 1610** – nr IV/22/2007 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/154/2002 z dnia 26 marca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 6413
- 1611** – nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia statutów Sołectw: Kowalewo, Margońska Wieś, Młynary, Lipiniec, Lipiny, Próchnowo, Radwanki, Studźce, Sułaszewo, Sypniewo, Zbyszewice 6414
- 1612** – nr IV/27/2007 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Margonin 6442
- 1613** – nr VIII/34/07 Rady Gminy Duszniki z dnia 27 marca 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży 6442
- 1614** – nr VI/30/2007 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek 6443
- 1615** – nr VI/31/2007 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek na rok 2007” 6444
- 1616** – nr VII/26/07 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie „Budżetu na 2007 rok” 6445
- 1617** – nr VIII/54/2007 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie nadania nazw urzędowych ulic dla miejscowości Łowyń 6464

- 1618** – nr VIII/55/2007 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie nadania nazw urzędowych ulic dla miasta Międzychodu 6466
- 1619** – nr VI/29/07 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 28 marca 2007 roku o zmianie uchwały nr IV/19/07 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej..... 6468
- 1620** – nr V/30/07 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie zmiany Regulaminu dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2007 6468
- 1621** – nr V/32/07 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybów umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 6469
- 1622** – nr V/33/07 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 6470
- 1623** – nr V/35/07 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Opalenica na lata 2007–2012 6471
- 1624** – nr V/46/07 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 6475
- 1625** – nr VI/43/2007 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowy Tomyśl na lata 2007-2011 6478
- 1626** – nr VI/44/2007 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Tomyśl 6485
- 1627** – nr VI/23/2007 Rady Miasta Obrzycko z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej na skutek wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej 6486
- 1628** – nr V/46/07 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie zmiany Statutów Osiedli Nr 3 i Nr 5 w Witkowie – oznaczenie obszaru osiedli 6487
- 1629** – nr VI/35/07 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 4 kwietnia 2007 roku zmieniająca uchwałę w sprawie usytuowania na terenie gminy Kaźmierz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 6489

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1630** – nr VIII/35/2007 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/116/2004 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 30 września 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia 6489

UCHWAŁY SKŁADÓW ORZEKAJĄCYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 1631** – nr SO-75/4-D/Ka/07 z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2007 6490
- 1632** – nr SO-77/4-D/Ka/07 z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Krotoszyn deficytu budżetowego na rok 2007 6491
- 1633** – nr SO-81/4-D/Ka/07 z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Opatówek deficytu budżetowego na rok 2007 6492
- 1634** – nr SO.0951/88/15/2007 z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Poznań 6493

1635	– nr 27/SO-7/D/2007/Ko z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Ślesin	6494
1636	– nr SO-79/2-D/Ka/2007 z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Związek Gmin Zlewni Górnej Baryczy	6495
1637	– nr 28/SO-5/D/2007/Ko z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Olszówka	6496
1638	– nr SO-84/1-D/Ka/2007 z dnia 2 kwietnia 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Czajków	6497
1639	– nr 29/SO-8/D/2007/Ko z dnia 3 kwietnia 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Krzymów	6498
1640	– nr SO-86/2-D/Ka/07 z dnia 3 kwietnia 2007 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2007	6499
1641	– nr SO-76/4-P/Ka/07 z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra	6500
1642	– nr SO-78/4-P/Ka/07 z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Krotoszyn	6501
1643	– nr SO.0951/79p/13/Pi/2007 z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie opinii o długu przedstawionej w zarządzeniu Wójta Gminy Szydłowo Nr 14/07 z dnia 16 marca 2007 roku w sprawie kształtowania się łącznej kwoty długu Gminy Szydłowo na rok 2007 i lata następne	6502
1644	– nr SO-82/4-P/Ka/07 z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Opatówek	6503
1645	– nr 30/SO-7/P/2007/Ko z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ślesin	6504
1646	– nr 32/SO-7/P/2007/Ko z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Koła	6505
1647	– nr 31/SO-5/P/2007/Ko z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Olszówka	6506
1648	– nr SO-85/1-P/Ka/07 z dnia 2 kwietnia 2007 roku w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Czajków	6508
1649	– nr SO-87/2-P/Ka/07 z dnia 3 kwietnia 2007 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Perzów	6509

1603

UCHWAŁA Nr XCI/1020/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych przy stadionie miejskim w rejonie ulic Ptasia, Bułgarska w Poznaniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 20 ust. 1

ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych przy stadionie miejskim w rejonie ulic Ptasia, Bułgarska w Poznaniu, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania” zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren ograniczony ulicami: Ptasią, Bułgarską, Rumuńską, Grunwaldzką, Miczurina oraz „Laskiem Marcelińskim”.

3. Integralnymi częściami planu są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budowli fortyfikacyjnej - rozumie się przez to budynek fortu, ukształtowanie mas ziemnych oraz schrony;
- 2) dachach stromych – rozumie się przez to dach o określonym kącie pochylenia symetrycznych względem kalenicy połączeń dachowych;
- 3) kompleksie zabudowy – rozumie się przez to obiekt budowlany lub zespół obiektów budowlanych stanowiący spójną i powiązaną architektonicznie całość;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczającą minimalną odległość, w jakiej można sytuować budynki od linii rozgraniczającej;
- 5) reklamie - rozumie się przez to nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami;
- 6) obiektach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to obiekty i sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłne oraz elektroenergetyczne;
- 7) obowiązującej linii zabudowy – rozumie się przez to linię, zgodnie z którą należy sytuować ścianę elewacji budynku;
- 8) ogrodzeniach ażurowych - rozumie się przez to umożliwiające naturalny przepływ powietrza ogrodzenie terenu, w którym łączna powierzchnia prześwitów, otworów winna wynosić co najmniej 75% powierzchni ogrodzenia;
- 9) pieszojezdni – rozumie się przez to pas terenu przeznaczony dla ruchu pieszych i pojazdów na zasadach obowiązujących w strefie zamieszkania,
- 10) powierzchni zabudowy – rozumie się przez to powierzchnię terenu wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi wszystkich usytuowanych na działce lub terenie budynków w stanie wykończonym;

11) rewitalizacji zieleni – rozumie się przez to wszelkie działania zmierzające do poprawy kondycji zdrowotnej istniejących na terenie planu drzew i krzewów oraz uporządkowania terenu;

12) strefie ograniczenia zagospodarowania terenu (wzdłuż sieci uzbrojenia terenu) – rozumie się przez to pas terenu o określonej całkowitej szerokości, zgodnie z rysunkiem planu, na którym obowiązuje zakaz nasadzeń drzew wysokich z wyjątkiem terenu KD-XS1;

13) terenach komunikacji - rozumie się przez to tereny dróg, pieszojezdni, ciągów pieszych i parkingów;

14) zwartej zabudowie – rozumie się przez to jeden lub kilka budynków połączonych ze sobą ścianami szczytowymi.

§3. Następujące obowiązujące ustalenia planu przedstawiono na rysunku planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym – ze względu na czytelność, linię odsunięto o 2,0 m w skali rysunku od rzeczywistej granicy;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi lub literowo-cyfrowymi;
- 4) klasyfikacja dróg publicznych;
- 5) obowiązujące linie zabudowy;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 7) strefa ochrony konserwatorskiej;
- 8) strefa, w której dopuszcza się lokalizowanie jednego lub kilku łączników, w formie nadwieszonych części budynków;
- 9) wymagane lokalizacje i kierunki zjazdów;
- 10) istniejąca aleja drzew – do rewitalizacji;
- 11) napowietrzna linia elektroenergetyczna WN 110 kV wraz ze strefą ograniczenia zagospodarowania terenu;
- 12) projektowane magistrale wodociągowe wraz ze strefą ograniczenia zagospodarowania terenu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4. Przeznaczenie terenów

Ustala się oznaczone symbolami przeznaczenie terenów:

- 1) tereny sportu i rekreacji służące organizacji imprez masowych:
 - a) US1 – teren stadionu miejskiego wraz z trybunami,
 - b) US2 – teren boisk sportowych;
- 2) USC – tereny sportu i rekreacji z dopuszczeniem rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 3) tereny zabudowy usługowej;

- a) U1 – tereny obiektów handlowych i magazynów,
 - b) U2 – tereny instytutu naukowego;
 - 4) tereny zabudowy mieszkaniowej:
 - a) MN1, MN2 - jednorodzinnej,
 - b) MW – wielorodzinnej;
 - 5) E – teren elektroenergetyki – stacji transformatorowych;
 - 6) ZD1, ZD2 – tereny ogrodów działkowych;
 - 7) ZP/ZN – teren zieleni i usług na obszarze Fortu VIII;
 - 8) tereny komunikacji:
 - a) tereny dróg publicznych:
 - KD-G – drogi o klasie technicznej G - głównej,
 - KD-L1, KD-L2, KD-L3 – dróg o klasie technicznej L – lokalnej,
 - KD-D1, KD-D2, KD-D3 – dróg o klasie technicznej D – dojazdowej,
 - KD-X – ciąg pieszy,
 - KD-XS1, KD-XS2 – pieszojezdnie,
 - b) KP: KP1, KP2, KP3, KP4 i KP5 – tereny publicznych parkingów,
 - c) tereny dróg wewnętrznych:
 - KDW-X – ciąg pieszy z dopuszczeniem przejazdu w części podziemnej.
- §5. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.**
1. Ustala się:
 - 1) sposób kształtowania zabudowy stadionu wraz z trybunami na terenie US1 w formie stanowiącej jeden obiekt budowlany, z możliwością realizacji zamierzenia budowlanego w częściach;
 - 2) sposób kształtowania budynków i budowli na terenach US1 i USC z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) lokalizowanie budynków i budowli w formie jednego kompleksu zabudowy;
 - b) ściany budynków lokalizowanych zgodnie z obowiązującymi liniami zabudowy, muszą tworzyć zwartą zabudowę na nie mniej niż 70% długości wyznaczonej obowiązującymi liniami zabudowy,
 - c) elewacje ścian budynków lokalizowanych zgodnie z obowiązującymi liniami zabudowy muszą tworzyć spójną kompozycję architektoniczną;
 - 3) strefę, wyznaczoną na rysunku planu, w której dopuszcza się lokalizowanie jednego lub kilku łączników, w formie nadwieszonych części budynków przy spełnieniu poniższych zasad:
 - a) łączniki można lokalizować od wysokości nie mniejszej niż 8,0 m od rzędnej terenu 83,0 m n.p.m. nad terenem KDW-X,
 - b) wysokość łączników nie może przekraczać 18,0m od rzędnej 83,0 m n.p.m.;
 - c) łączniki można lokalizować na 100% powierzchni strefy wyznaczonej na rysunku planu;
 - 4) zakaz lokalizowania reklam w postaci wolno stojącej na wszystkich terenach w granicach planu, z wyłączeniem terenu oznaczonego symbolem KP5;
 - 5) zakaz lokalizowania ogrodzeń w liniach rozgraniczających między terenami:
 - a) KP1 a KD-X, KD-D1 i KD-G,
 - b) KP2 a KD-X i KDG;
 - 6) uwzględnienie ustaleń dotyczących parametrów i wskaźników zabudowy określonych w §9.
 2. Dopuszcza się:
 - 1) stosowanie jednego bądź kilku cofnięć lub wysunięć ścian budynków sytuowanych zgodnie z obowiązującą linią zabudowy na głębokość nie większą niż 2,0 m, na długości nie większej niż 10% długości elewacji budynków na terenach US1 i USC;
 - 2) połączenie funkcjonalno-przestrzenne obiektów budowlanych na terenach US1 i USC zgodnie z ustaleniami dla terenu KDW-X określonymi w §12;
 - 3) kształtowanie zabudowy na terenie USC w formie jednego obiektu budowlanego bądź zespołu obiektów budowlanych z uwzględnieniem ust.1 pkt 2;
 - 4) lokalizowanie stacji bazowych telefonii komórkowej zgodnie z §13 ust. 8 pkt 2:
 - a) na terenach U1 i w części terenu U2 położonej w odległości nie mniejszej niż 100 m od linii rozgraniczającej teren KP5,
 - b) na terenie USC – wyłącznie w formie masztów montowanych na budynkach – w części terenu położonej w odległości nie mniejszej niż 100,0 m od linii rozgraniczającej teren KD-X, oraz w odległości nie mniejszej niż 40,0m od linii rozgraniczającej KD.L1;
 - 5) lokalizowanie stacji transformatorowych SN/nn, zarówno wolno stojących do wysokości nie większej 2,5 m od poziomu terenu, jak i wbudowanych w obiekty budowlane o innym przeznaczeniu, przy czym na terenach USC i US1 wyłącznie jako wbudowane w obiekt budowlany o innym przeznaczeniu;
 - 6) lokalizowanie reklam na elewacjach budynków:
 - a) na terenie US1 i USC od strony terenu oznaczonego symbolem KD-X – na powierzchni nie większej niż 10% powierzchni elewacji,
 - b) na terenie USC od strony terenu oznaczonego symbolem KD-L1 – na powierzchni nie większej niż 20% powierzchni elewacji,
 - c) na terenach MW, U1 i U2 – od strony terenów komunikacji – na powierzchni nie większej niż 10% powierzchni elewacji;
 - 7) lokalizowanie w liniach rozgraniczających terenu tylko ogrodzeń ażurowych do wysokości nie większej niż 1,8

m od poziomu terenu, na poszczególnych terenach z wyłączeniem ust. 1 pkt 5.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ustala się:

- 1) rewitalizację istniejącej zieleni na terenach komunikacji, a zwłaszcza istniejącej alei drzew w ul. oznaczonej symbolem KD-XS1, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze strefy ograniczenia zagospodarowania terenu wzdłuż projektowanej na tym terenie magistrali wodociągowej;
- 2) ograniczenie uciążliwości dla środowiska wywołanej przez urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, sportowe i rekreacyjne do granic działki; z wyłączeniem terenu stadionu miejskiego podczas organizowania imprez masowych;
- 3) ochronę siedlisk nietoperzy na terenie ZP/ZN – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) uzupełnienie zagospodarowania urządzonej zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów w granicach planu z zastrzeżeniem ust. 2, pkt 1;
- 5) odprowadzanie ścieków sanitarnych oraz deszczowych do sieci miejskiej zgodnie z §13.

2. Dopuszcza się:

- 1) lokalizowanie zieleni urządzonej o wysokości nie większej niż 1,5 m od poziomu terenu, wyłącznie w pasie terenu o szerokości nie większej niż 1,0 m wzdłuż linii rozgraniczających na terenach KP1 i KP2, KDW-X oraz KD-X;
- 2) zagospodarowanie mas ziemnych pozyskanych podczas procesów budowlanych;
- 3) wykorzystanie wód deszczowych z połaci dachowych do nawadniania zieleni.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Ustala się:

- 1) w obszarze wyznaczonym na rysunku planu granicą wpisu do rejestru zabytków nadzór konserwatorski i archeologiczny dla robót budowlanych określonych w §9 i §12, jeżeli jest on wymagany przepisami odrębnymi;
- 2) zasady ochrony budowli fortyfikacyjnej zgodnie z ustaleniami dla terenu ZP/ZN, określonymi w §9.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Ustala się:

- 1) realizację celów publicznych z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej na terenach komunikacji z wyłączeniem terenu KDW-X;
- 2) zachowanie ciągłości powiązań przestrzennych i funkcjonalnych projektowanych jezdni, chodników i dróg

rowerowych, z istniejącym układem podstawowej sieci drogowo-ulicznej;

- 3) zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów handlowo-usługowych, z wyłączeniem przenośnych kas biletowych, punktów reklamowych i informacyjnych na czas trwania imprez masowych na stadionie.

2. Dopuszcza się:

- 1) lokalizowanie obiektów małej architektury;
- 2) lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej z uwzględnieniem ustalonych w planie parametrów i wskaźników zabudowy na terenach komunikacji.

§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

1. Ustala się następujące wymogi parkingowe dla terenów U1, U2, USC, MW, MN1, MN2:

- 1) lokalizowanie stanowisk postojowych dla samochodów osobowych, w granicach objętych inwestycją – na działce zajmowanej przez obiekt lub na działce sąsiedniej w liczbie nie mniejszej niż:
 - a) 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej biur,
 - b) 3 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych,
 - c) 4 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektów handlowych,
 - d) 4 stanowiska na każde 10 miejsc w obiektach świadczących usługi gastronomii, kultury i rekreacji,
 - e) 5 stanowisk na każde 10 łózek w obiektach świadczących usługi hotelowe,
 - f) 2 stanowiska na każdy dom w zabudowie jednorodzinnej
 - g) 1,5 stanowiska na każde mieszkanie w zabudowie wielorodzinnej;
- 2) w przypadku obiektów wielofunkcyjnych wymagana jest sumaryczna liczba stanowisk dla równoczesnego użytkowania wg wymogów pkt 1, przy czym stanowiska postojowe powinny być zlokalizowane na działce zajmowanej przez obiekt;
- 3) przy obiektach, których funkcja wymaga obsługi pojazdami ciężarowymi, wymagana jest lokalizacja stanowisk przeładunku i postoju, w liczbie odpowiadającej potrzebom obiektu, na działce zajmowanej przez ten obiekt.

2. Wymogi parkingowe dla terenów US1, US2, ZD1, ZD2, ZP/ZN określone zostały w ust. 3.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, z wyłączeniem terenów komunikacji:

Symbol terenu	Linie zabudowy	Wysokość projektowanej zabudowy	Maksymalna powierzchnia zabudowy	Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna	Formy dachów	Dostęp do drogi publicznej:	Ustala się:	Dopuszcza się:
US1	zgodnie z rysunkiem planu	nie większa niż 49,0 m od rzędnej 83,0 m n.p.m. dla obiektu budowlanego, nie większa niż 29,0 m od rzędnej 83,0 m n.p.m. dla trybun	75% powierzchni terenu	5% powierzchni terenu	dowolne	KD-L1, KD-D1, KD-D2 przez KD-X, KDW-X, KD-XS2	<ul style="list-style-type: none"> - lokalizację obiektu budowlanego – stadionu z dopuszczeniem sytuowania dachu nad trybunami, wymiany nasypu ziemnego na obiekt budowlany, wielokondygnacyjny, z wykorzystaniem powierzchni na urządzenia związane z obsługą stadionu i widowni, usługi oraz parkingi - dostęp dla pieszych poprzez tereny KDW-X KD-X i KD-XS2 - dojazd do parkingów i innych obiektów usytuowanych pod trybunami, bezkolizyjnymi względem ciągów pieszych KD-X i KDW-X zjazdami o zalecanej lokalizacji zgodnie z rysunkiem planu, - lokalizację stanowisk postojowych na terenach KP1, KP2, KP4. 	<ul style="list-style-type: none"> - remont, przebudowę, rozbudowę istniejących obiektów budowlanych, - lokalizowanie kondygnacji podziemnych - lokalizowanie stanowisk postojowych w kondygnacjach podziemnych - lokalizowanie przejazdu do terenu USC pod poziomem drogi pieszej na terenie KDW-X, - lokalizowanie tymczasowych obiektów budowlanych związanych z funkcjonowaniem stadionu i zespołu boisk treningowych - lokalizowanie urządzeń budowlanych, obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury
US2	nie określa się	nie określa się	nie określa się	30% powierzchni terenu	nie określa się	KD-D2, KD-D3 przez KP3	<ul style="list-style-type: none"> - zakaz zabudowy dotyczący budynków - lokalizację stanowisk postojowych na terenie i na terenach KP2, KP3. 	<ul style="list-style-type: none"> - lokalizowanie boisk treningowych o nawierzchni umożliwiającej infiltrację wód opadowych - lokalizowanie tymczasowych obiektów budowlanych związanych z funkcjonowaniem stadionu i zespołu boisk treningowych - remont, przebudowę, rozbudowę istniejących obiektów budowlanych - lokalizowanie urządzeń budowlanych, obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury - lokalizowanie drogi dojazdowej oraz placów postojowych.
USC	zgodnie z rysunkiem planu	nie mniejsza niż 15,0 m i nie większa niż 23,0 m od rzędnej 83,0 m n.p.m.	90% powierzchni terenu	5% powierzchni terenu	dowolne	KD-L1	<ul style="list-style-type: none"> - zakaz lokalizowania parkingów wielokondygnacyjnych w nadziemnej części budynków lokalizowanych w pasie terenu o szerokości: - 40,0 m od obowiązującej linii zabudowy, - 10,0 m od granicy strefy, w której dopuszcza się lokalizowanie jednego lub kilku łączników, w formie nadwieszonych części budynków 	<ul style="list-style-type: none"> - lokalizowanie w projektowanej zabudowie części handlowej o sumarycznej powierzchni sprzedaży oraz powierzchni ekspozycji wystawowej nie większej niż 12000 m², liczonej łącznie na wszystkich kondygnacjach we wszystkich zlokalizowanych na terenie USC budynkach i budowlach, w tym: nie więcej niż 2000 m² przeznaczonych na powierzchnię handlu artykułami spożywczymi

							<ul style="list-style-type: none"> - rozmieszczenie dróg manewrowych i miejsc postojowych oraz miejsc przeładunku towarów w sposób umożliwiający swobodne wyjście na teren KDW-X 	<ul style="list-style-type: none"> - lokalizowanie kondygnacji podziemnych - lokalizowanie stanowisk postojowych w kondygnacjach podziemnych - lokalizowanie przejazdu do terenu US1 pod poziomem drogi pieszej na terenie KDW-X
							<ul style="list-style-type: none"> - bezkolizyjny względem ciągu KDW-X dojazd pod trybuny – o zalecanej lokalizacji zgodnie z rysunkiem planu 	<ul style="list-style-type: none"> - lokalizowanie urządzeń budowlanych, obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury
							<ul style="list-style-type: none"> - dostęp dla pieszych od strony terenów KDW-X, KD-X i KD-L1 	<ul style="list-style-type: none"> - przeznaczenie stanowisk postojowych dla obsługi terenów US1 i US2.
U1	zgodnie z rysunkiem planu	nie większa niż 9,0 m od rzędnej 83,0 m n.p.m.	40% powierzchni działki budowlanej	30% powierzchni działki budowlanej	dowolne	KD-L2, KD-D2		<ul style="list-style-type: none"> - lokalizowanie kondygnacji podziemnych - remont, przebudowę, rozbudowę istniejących obiektów budowlanych - lokalizowanie urządzeń budowlanych, obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury - lokalizowanie dróg dojazdowych oraz placów postojowych
U2	zgodnie z rysunkiem planu	<ul style="list-style-type: none"> - nie większa niż 10,0 m od rzędnej 83,0 m n.p.m. w granicach wpisu do rejestru zabytków - nie większa niż 14,0 m od rzędnej 83,0 m n.p.m. poza granicami wpisu do rejestru zabytków 	30% powierzchni działki budowlanej	40% powierzchni działki budowlanej	stromie: 15-45°	KD-L2		<ul style="list-style-type: none"> - lokalizowanie kondygnacji podziemnych - remont, przebudowę, rozbudowę istniejących obiektów budowlanych - lokalizowanie urządzeń budowlanych obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury - lokalizowanie dróg dojazdowych oraz placów postojowych
MN1	zgodnie z rysunkiem planu	nie większa niż 8,0 m od rzędnej 83,0 m n. p. m.	30% powierzchni terenu	40% powierzchni terenu	dowolne	KD-XS1	<ul style="list-style-type: none"> - zakaz rozbudowy istniejących budynków 	<ul style="list-style-type: none"> - remont, przebudowę istniejących obiektów budowlanych - lokalizowanie urządzeń budowlanych obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury
MN2	zgodnie z rysunkiem planu	nie większa niż 8,0 m od rzędnej 83,0 m n. p. m.	30% powierzchni terenu	40% powierzchni terenu	dowolne	KD-XS1 przez MW	<ul style="list-style-type: none"> - zakaz rozbudowy istniejących budynków 	<ul style="list-style-type: none"> - remont, przebudowę istniejących obiektów budowlanych - lokalizowanie urządzeń budowlanych obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury
MW	zgodnie z rysunkiem planu	nie większa niż 15,0 m od rzędnej 83,0 m n. p. m.	30% powierzchni terenu	40% powierzchni terenu	dowolne	KD-XS1, istniejący zjazd od ul. Grunwaldzkiej	<ul style="list-style-type: none"> - zakaz rozbudowy istniejących budynków 	<ul style="list-style-type: none"> - remont, przebudowę istniejących obiektów budowlanych - lokalizowanie urządzeń budowlanych obiektów infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury

								- lokalizowanie dróg dojazdowych oraz placów postojowych
ZD1	nie określa się	wg przepisów odrębnych	wg przepisów odrębnych	nie określa się	wg przepisów odrębnych	KD-L2, KD-D2	nie określa się lokalizacji i liczby stanowisk postojowych przy możliwości ich zachowania jak w stanie istniejącym	- lokalizowanie obiektów budowlanych określonych w przepisach odrębnych
ZD2	nie określa się	wg przepisów odrębnych	wg przepisów odrębnych	nie określa się	wg przepisów odrębnych	KD-L1, KD-D3 przez KP3	nie określa się lokalizacji i liczby stanowisk postojowych przy możliwości ich zachowania jak w stanie istniejącym	- lokalizowanie obiektów budowlanych określonych w przepisach odrębnych - lokalizowanie stanowisk postojowych na terenie KP3
ZP/ZN	obrys Fortu VIII	nie określa się	nie określa się	25% powierzchni terenu	nie określa się	KD-XS1	- zakaz zabudowy dotyczący nowych budynków - zakaz rozbudowy istniejącej budowli fortyfikacyjnej - rewitalizację wjazdu do istniejącej budowli fortyfikacyjnej - nadzór konserwatorski i archeologiczny nad wszelkimi robotami budowlanymi określonymi w §9 i §12 - lokalizację stanowisk postojowych na terenach KP1 i KP5	- remont oraz przebudowę wnętrz istniejącej budowli fortyfikacyjnej, po uzgodnieniu z konserwatorem zabytków - adaptację istniejącej budowli fortyfikacyjnej na funkcje usługowe, po uzgodnieniu z konserwatorem zabytków - remont oraz przebudowę urządzeń budowlanych oraz obiektów infrastruktury technicznej - lokalizowanie stanowisk postojowych w liczbie nie większej niż 10 w pasie terenu o szerokości 15m od linii rozgraniczającej teren KD-X S1
E	zgodnie z rysunkiem planu	nie większa niż 3,0 m od rzędnej 83,0 m n. p. m.	45% powierzchni terenu	30% powierzchni terenu	dowolne	KD-XS1		- remont, przebudowę, rozbudowę istniejących obiektów budowlanych - lokalizowanie urządzeń budowlanych oraz obiektów infrastruktury technicznej

§10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Na podstawie przepisów odrębnych podlegają ochronie określone na rysunku planu:

- 1) Fort VIII wraz z granicami wpisu do rejestru zabytków na terenie ZP/ZN – nr A245;
- 2) obszar ochrony siedlisk Natura 2000 na terenie ZP/ZN – kod obszaru: PLH300005.

2. Sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie określają ustalenia dla terenów zgodnie z §9 i §12.

§11. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. W granicach planu nie występuje konieczność scalania nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Ustala się wydzielenie samodzielnych działek o powierzchni 50 - 70 m² w przypadku lokalizowania wolno stojących stacji transformatorowych.

3. Ustala się wydzielenie działek na terenach ogrodów działkowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Dopuszcza się:

- 1) podziały wtórne działek pod warunkiem możliwości zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami niniejszego planu na wszystkich działkach powstałych w wyniku tego podziału - z wyłączeniem terenów publicznych oraz działek związanych z obiektami infrastruktury technicznej;
- 2) łączenie działek w granicach poszczególnych terenów.

§12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Ustala się:

- 1) minimalne wymagane wyposażenie i parametry – wg ust. 3, przy czym:
 - a) lokalizacje oraz szerokości jezdni, chodników, dróg rowerowych dotyczą odcinków między skrzyżowaniami,
 - b) określenie szerokości ulic w liniach rozgraniczających jako minimalnej oznacza, że oprócz minimalnej rysunek planu ustala większe szerokości pasa drogowego; tabela nie opisuje ustalonych rysunkiem planu poszerzeń przy skrzyżowaniach;
- 2) zagospodarowanie urządzoną zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów;
- 3) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych nie związanych z przeznaczeniem terenu, w tym stacji paliw;
- 4) zakaz wyznaczania miejsc postojowych dla samochodów na terenie KD-G.

2. Dopuszcza się:

- 1) zmianę geometrii i rozmieszczenia elementów zagospodarowania pasa drogowego, tj. jezdni, dróg rowerowych, chodników, skrzyżowań, przejść dla pieszych, przystanków autobusowych, pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych planem elementów i ich minimalnych parametrów;
- 2) zachowanie istniejących miejsc postojowych wydzielonych w liniach rozgraniczających ulic, z zastrzeżeniem ust.1, pkt 4.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla terenów komunikacji:

symbol	nazwa	szer. w liniach rozgraniczenia	szer. jezdni	szer. chodnika	szer. drogi rowerowej	dostępność	Inne
KD-G	Bułgarska	min. 40,0 m	7,0 m po str. wsch. 10,5 m po str. zach.	min. 2,50 m po str. wsch. + treść kol. „Inne” 2,5 m po str. zach.	min. 2,0 m po str. zach.	Wyłącznie przez skrzyżowania + treść kol. „Inne”	Ustala się: - lokalizację drugiej jezdni na północnym wlocie skrzyżowania z ulicą KD-L1 - od KD-L1 do KD-D1 – lokalizację dodatkowego pasa ruchu przy jezdni zach.; z przeznaczeniem na miejsca zatrzymań lub postoju, używanego w czasie imprez masowych na stadionie - dla skrzyżowania z KD-D1 - ruch na prawe skrzyżowanie - lokalizację dodatkowych pasów skrętu z obu jezdni ul. Bułgarskiej - lokalizację i kierunek zjazdu na teren parkingu KP2 - zakaz zjazdu na teren parkingu KP1 Dopuszcza się lokalizowanie drogi pieszo-rowerowej po wschodniej stronie ulicy pod warunkiem zachowania normatywnych szerokości.
KD-L1	Ptasia	28,0m	2x 7,0 m i 7,0 m	min. 2,0 m po str. pn 2,5 m po str. pd. + treść kol. „Inne”	min. 2,0 m po str. pd + treść kol. „Inne”	bez ograniczeń + treść kol. „Inne”	Ustala się: - lokalizację drugiej jezdni wzdłuż terenów KP2 i US2; na pozostałym odcinku ulicy – jedna jezdni - w przypadku przedłużenia ulicy do planowanej „III ramy” (poza obszarem planu) - podniesienie klasy technicznej do ulicy zbiorczej (Z) oraz lokalizację drugiej jezdni na całej długości ulicy - lokalizację i kierunki zjazdów na tereny KP2, USC i poprzez teren KDW-X na US2 - wzdłuż terenów KP2 i USC – minimalną szerokość chodnika po str. pd. – 7m Dopuszcza się wzdłuż terenu ZD2 ruch pieszych na drodze rowerowej
KD-L2	J. Mieczurina	min. 10,0 m	6,0 m	min. 2,0 m po str. pn 2,5 m po str. pd	patrz treść kol. „Inne”	bez ograniczeń	Ustala się lokalizację na jezdni, przy jej krawężniach pasów ruchu dla rowerów Dopuszcza się lokalizację zatok postojowych dla obsługi terenu ZD1
KD-L3	Wałbrzyska	według rysunku planu	6,0 m	min. 2,0 m po str. wsch.	patrz treść kol. „Inne”	bez ograniczeń	Ustala się lokalizację na jezdni, przy jej krawężniach pasów ruchu dla rowerów.
KD-D1	Rumuńska	19,0 m	6,0 m	min. 2,5 m po str. zach.	min. 2,0 m po str. zach.	bez ograniczeń	Ustala się lokalizację i kierunki zjazdów na tereny KP1 zgodnie z rysunkiem planu.
KD-D2	bez nazwy	według rysunku planu	6,0 m	min. 2,0 m		bez ograniczeń	-
KD-D3	bez nazwy	według rysunku planu	6,0m	min. 2,5 m po str. wsch.	patrz treść kol. „Inne”	bez ograniczeń	Ustala się lokalizację na jezdni, przy jej krawężniach pasów ruchu dla rowerów.
KD-XS1	bez nazwy	według rysunku planu	treść kol. „Inne”	w liniach rozgraniczających terenu	brak	zakaz ruchu samochodów + treść kol. „Inne”	Ustala się: - lokalizację pieszojezdni dostosowaną do istniejącego zadrzewienia - dojazd wyłącznie do terenów MN1, MN2, MW, ZP/ZN i E
KD-XS2	bez nazwy	według rysunku planu	treść kol. „Inne”	w liniach rozgraniczających terenu	brak	zakaz ruchu samochodów + treść kol. „Inne”	Ustala się: - lokalizację pieszojezdni o minimalnej szerokości 6,0 m - dojazd wyłącznie do terenu KP4 i US1 przez KDW-X
KD-X	bez nazwy	według rysunku planu	brak	w liniach rozgraniczających terenu	brak	patrz treść kol. „Inne”	Dopuszcza się: - ruch pojazdów wyłącznie obsługi stadionu - przejazd między terenami KP1 i US1 bezkolizyjnie względem drogi pieszej
KDW-X	bez nazwy	według rysunku planu	brak	w liniach rozgraniczających terenu	brak	patrz treść kol. „Inne”	Dopuszcza się: - lokalizowanie łączników w formie nadwieszonych części budynków nad terenem KDW-X zgodnie z §5, ust.1, pkt 3 - lokalizowanie przejazdów w części podziemnej pomiędzy terenami US1 i USC bezkolizyjnie względem drogi pieszej - ruch pojazdów wyłącznie obsługi stadionu
KP1	bez nazwy	według rysunku planu	nie definiuje się	nie definiuje się	brak	KD-D1	Ustala się: - lokalizację stanowisk postojowych prostopadle do obowiązującej linii zabudowy na terenie US1 w sposób umożliwiający dojścia pieszych do stadionu - minimalną liczbę stanowisk postojowych – 500 - lokalizowanie stanowisk postojowych dla obsługi terenów US1 i ZP/ZN - możliwość lokalizowania parkingu podziemnego

KP2	bez nazwy	według rysunku planu	nie definiuje się	nie definiuje się	brak	KD-G	Ustala się:
							- lokalizowanie stanowisk postojowych dla obsługi terenów US1 i US2
							- minimalną liczbę stanowisk postojowych – 400
							- możliwość lokalizowania parkingu podziemnego
KP3	bez nazwy	według rysunku planu	6.0 m	min. 2,5 m po str. zach.	min. 2.0 m po str. zach.	KD-D3	Ustala się:
							- lokalizację jezdni dojazdowej do terenu US2, chodnika i drogi rowerowej
							- lokalizowanie stanowisk postojowych dla obsługi terenów US2, i ZD2
							- minimalną liczbę stanowisk postojowych – 50
KP4	bez nazwy	według rysunku planu	nie definiuje się	nie definiuje się	brak	KD-XS2	Ustala się:
							- lokalizowanie stanowisk postojowych dla obsługi terenów US1
							- minimalną liczbę stanowisk postojowych – 100
KP5	bez nazwy	według rysunku planu	nie definiuje się	nie definiuje się	brak	KD-L2	Ustala się:
							- zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem istniejącej zieleni wysokiej
							- lokalizowanie stanowisk postojowych dla obsługi terenów U2 i ZP/ZN
							- minimalną liczbę stanowisk postojowych – 100

§13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej.

1. W zakresie kształtowania obiektów infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zachowanie ciągłości istniejących sieci uzbrojenia terenu z projektowanymi w niniejszym planie;
- 2) ustala się zachowanie istniejących sieci, z możliwością ich remontu, przebudowy lub rozbudowy;
- 3) dopuszcza się możliwość przeniesienia obiektów infrastruktury technicznej położonych poza terenami komunikacji na tereny komunikacji, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) ustala się lokalizację nowych odcinków sieci wyłącznie na terenach komunikacji;
- 5) ustala się przyłączenie nowych obiektów do sieci infrastruktury technicznej oraz usunięcie kolizji z siecią istniejącą na podstawie warunków technicznych określonych przez gestorów sieci;
- 6) dopuszcza się korektę zdefiniowanych w niniejszym planie średnic projektowanych sieci uzbrojenia terenu na etapie projektów budowlanych;
- 7) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej nie określonych w ustaleniach planu pod warunkiem wspólnego uzgodnienia właściciela terenu i gestora sieci z wyłączeniem pkt 3.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej;
- 2) na terenie KD-G: lokalizację projektowanej magistrali wodociągowej o średnicy \varnothing 1200 ze strefą ograniczenia zagospodarowania terenu o całkowitej szerokości 17,2 m;
- 3) na terenie KD-L1 - lokalizację odcinka wodociągu o średnicy \varnothing 150 do ulicy KD-L3;
- 4) na terenie KD-L2 - lokalizację projektowanej magistrali wodociągowej o średnicy \varnothing 400 ze strefą ograniczenia zagospodarowania terenu o całkowitej szerokości 10,4 m;
- 5) na terenie KD-L3 - lokalizację projektowanego wodociągu o średnicy \varnothing 150;
- 6) na terenie KD-D1:
 - a) lokalizację projektowanej magistrali wodociągowej o średnicy \varnothing 1200 ze strefą ograniczenia zagospodarowania terenu o całkowitej szerokości 17,2 m,
 - b) lokalizację wodociągu o średnicy \varnothing 150;
- 7) na terenie KD-XS1:
 - a) lokalizację projektowanej magistrali wodociągowej o średnicy \varnothing 1200 ze strefą ograniczenia zagospodarowania terenu o całkowitej szerokości 17,2 m, z zachowaniem istniejącego drzewostanu,
 - b) możliwość likwidacji wodociągu o średnicy \varnothing 80 na odcinku od ul. Grunwaldzkiej do połączenia z wo-

dociągiem o średnicy \varnothing 150, wychodzącym z terenu ZP/ZN,

c) lokalizację wodociągu o średnicy \varnothing 150 od ul. Rumuńskiej KD-D1 do terenu ZP/ZN;

- 8) na terenie USC – możliwość likwidacji istniejącego wodociągu o średnicy \varnothing 150;
 - 9) na terenach KD-D3; KP.3, U1, KDW-X, KD-D2, KD-DX, KD-XS2 - lokalizację projektowanego wodociągu o średnicy \varnothing 150.
3. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych ustala się:
- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci miejskiej;
 - 2) na terenie KD-G - lokalizację projektowanego kanału sanitarnego o średnicy \varnothing 300/500, będącego przedłużeniem istniejącego odcinka;
 - 3) na terenie KD-L1- lokalizację projektowanej kanalizacji sanitarnej o średnicy \varnothing 300 do ulicy Wałbrzyskiej na terenie KD-L3;
 - 4) na terenie KD-L3 - lokalizację projektowanej kanalizacji sanitarnej o średnicy \varnothing 250, podłączonej do kanalizacji w ul. Ptasiej KD-L1;
 - 5) możliwość przełożenia kanału sanitarnego o średnicy \varnothing 200 zlokalizowanego na terenie USC i KP2 na teren KDW-X i KD-X.
4. W zakresie odprowadzenia ścieków deszczowych ustala się:
- 1) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci miejskiej z dopuszczeniem retencjonowania ścieków deszczowych na terenach po uprzednim ich podczyszczeniu;
 - 2) na terenie KD-D1 - lokalizację drugiego kanału deszczowego o średnicy \varnothing 800;
 - 3) na terenie KD-L1 - lokalizację projektowanego kanału deszczowego o średnicy \varnothing 400/600;
 - 4) na terenie KD-L2 - lokalizację studni chłonnych z separatorami w północnym odcinku ulicy;
 - 5) na terenie KD-L3 – lokalizację projektowanego kanału deszczowego o średnicy \varnothing 400;
 - 6) na terenie KD-D2 i KP4 - odwodnienie poprzez zastosowanie nawierzchni przepuszczalnej;
 - 7) na terenie KD-D3 i KP.3 - lokalizację kanału deszczowego o średnicy \varnothing 250;
 - 8) na terenie KD-X, KDW-X, KD-XS2 - odwodnienie poprzez zastosowanie nawierzchni przepuszczalnej;
 - 9) na terenie KD-G – lokalizację kanału o średnicy min \varnothing 400.
5. W zakresie sieci ciepłej ustala się:
- 1) możliwość zaopatrzenia w ciepło z sieci ciepłej;
 - 2) ograniczenie zabudowy nad magistralną siecią ciepłą o przekroju $2 \times \varnothing$ 600 mm na terenach: KD-L2, U2, ZP/ZN, KD-XS i w jej pasie roboczym o szerokości 6 m;

- 3) ograniczenie zabudowy nad rozdzielczą siecią ciepłą o przekroju 2x200 mm, na terenach: KD-L1, USC, KDW-X, US1, KP4 i w jej pasie roboczym o szerokości 3 m;
 - 4) możliwość zaopatrzenia w ciepło wszystkich terenów objętych planem z sieci ciepłych wymienionych w pkt 1 i 2.
6. W zakresie sieci gazowej ustala się możliwość zaopatrzenia w gaz, także do celów grzewczych, z istniejącej sieci ś/c g 400 w ulicy KD-G.
7. W zakresie elektroenergetyki:
- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej;
 - 2) strefę ograniczenia zagospodarowania terenu o całkowitej szerokości 40,0 m wzdłuż istniejącej linii napowietrznej WN – 110 kV;
 - 3) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych SN/nn zgodnie z §5 ust. 2 pkt 5; zasilanie stacji liniami kablowymi SN.
8. W zakresie telekomunikacji:
- 1) lokalizowanie węzłów telekomunikacyjnych oraz szafek kablowych na terenach komunikacji oraz innych terenach, z dostępem z drogi publicznej;
 - 2) lokalizowanie instalacji radiokomunikacyjnych w formie anten stacji bazowych telefonii komórkowej zgodnie z §5 ust. 2 pkt 4, przy uwzględnieniu poniższych zasad:

- a) wysokość całego obiektu budowlanego w formie wolno stojącej – poniżej 50 m,
 - b) wysokość obiektu, na którym można montować maszty antenowy – nie mniejsza niż 15,0 m,
 - c) dla obiektu budowlanego o wysokości nie większej niż 23,0 m – wysokość masztu montowanego na tym obiekcie nie może być większa niż 1/3 wysokości tego obiektu;
- 3) możliwość lokalizacji światłowodowej sieci telekomunikacyjnej.

§14. Stawki procentowe.

Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

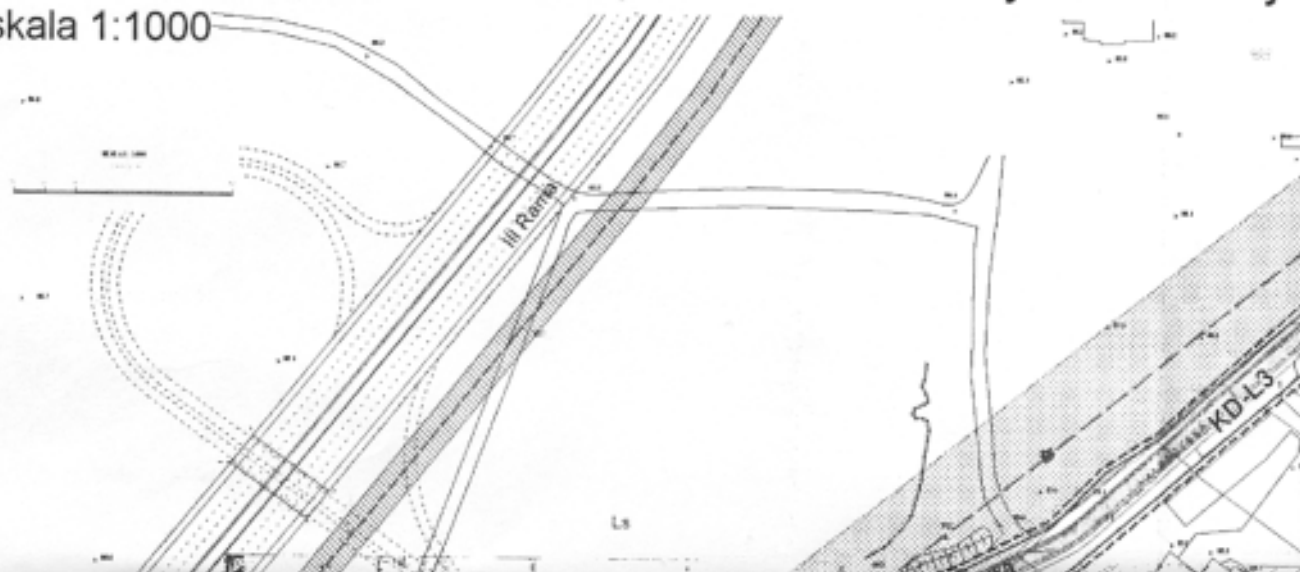
Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNAŃ
Grzegorz Ganowicz
Grzegorz Ganowicz



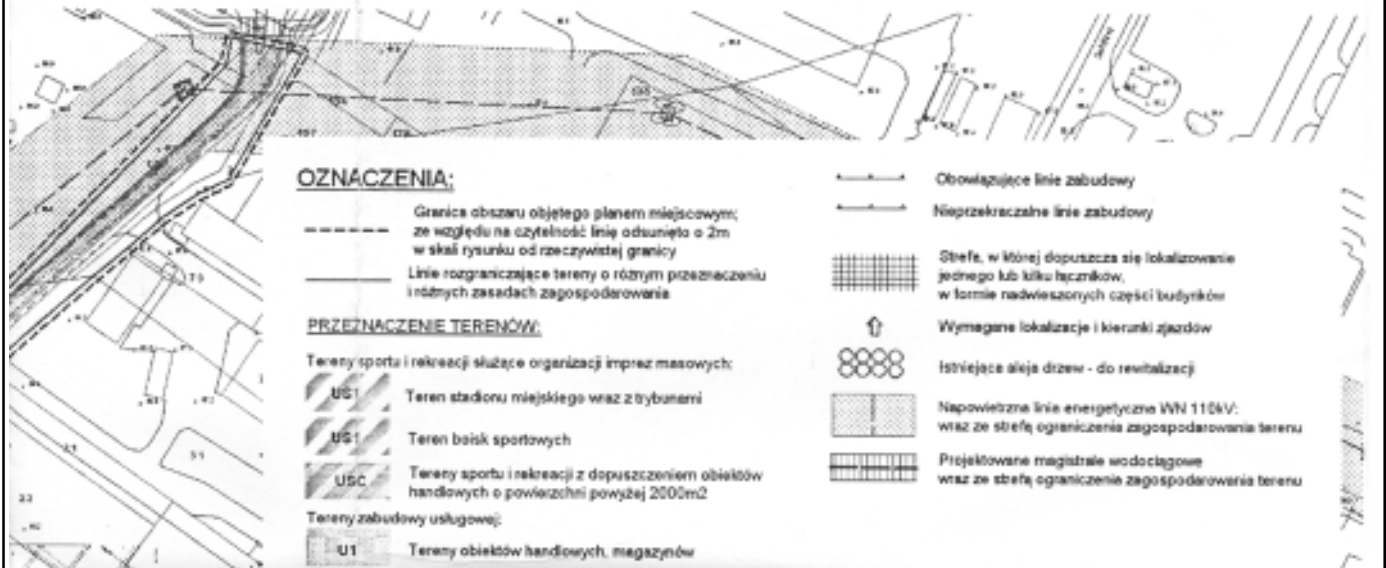
Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego położonych przy stadionie miejskim w rejonie

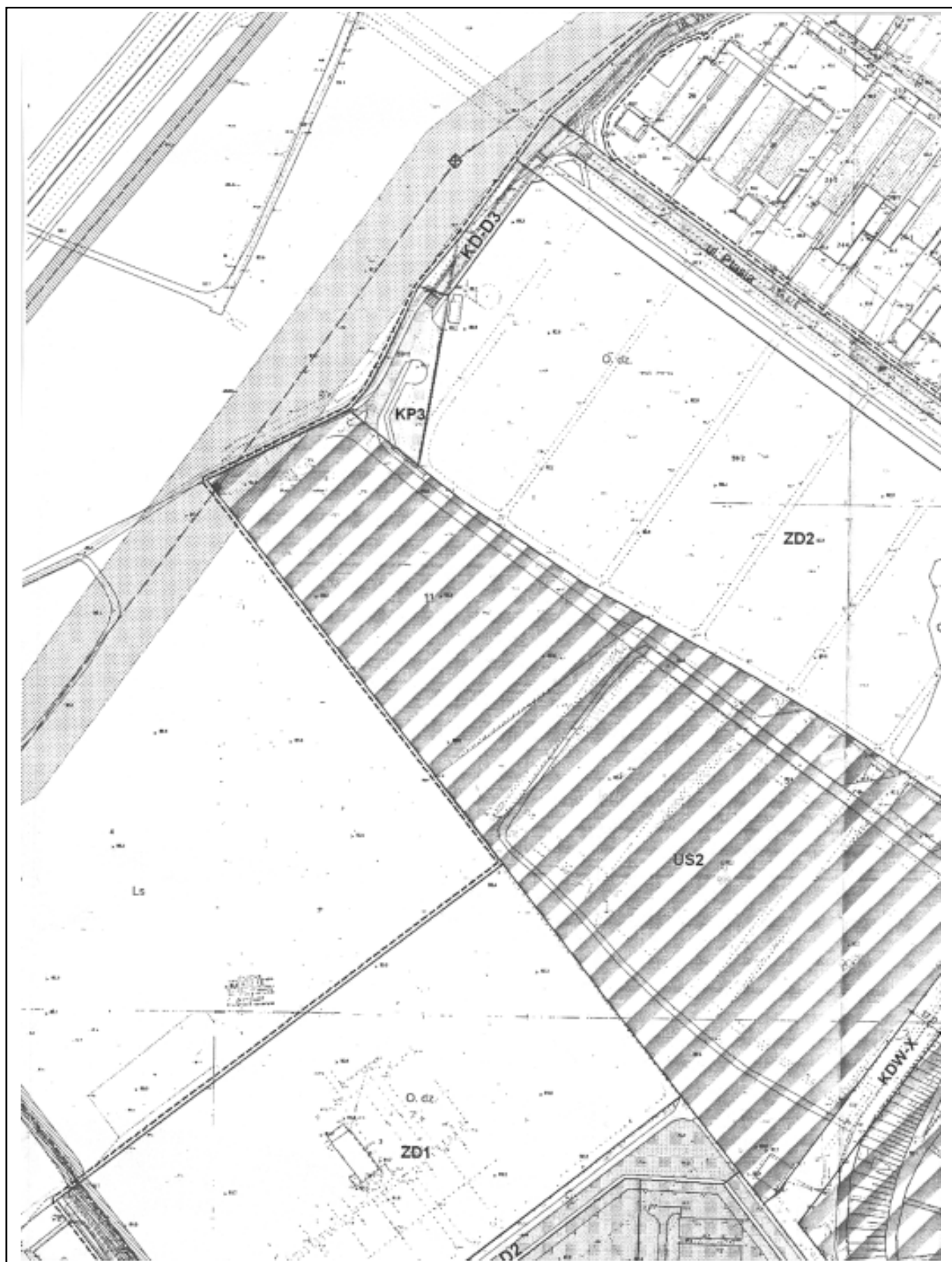
skala 1:1000

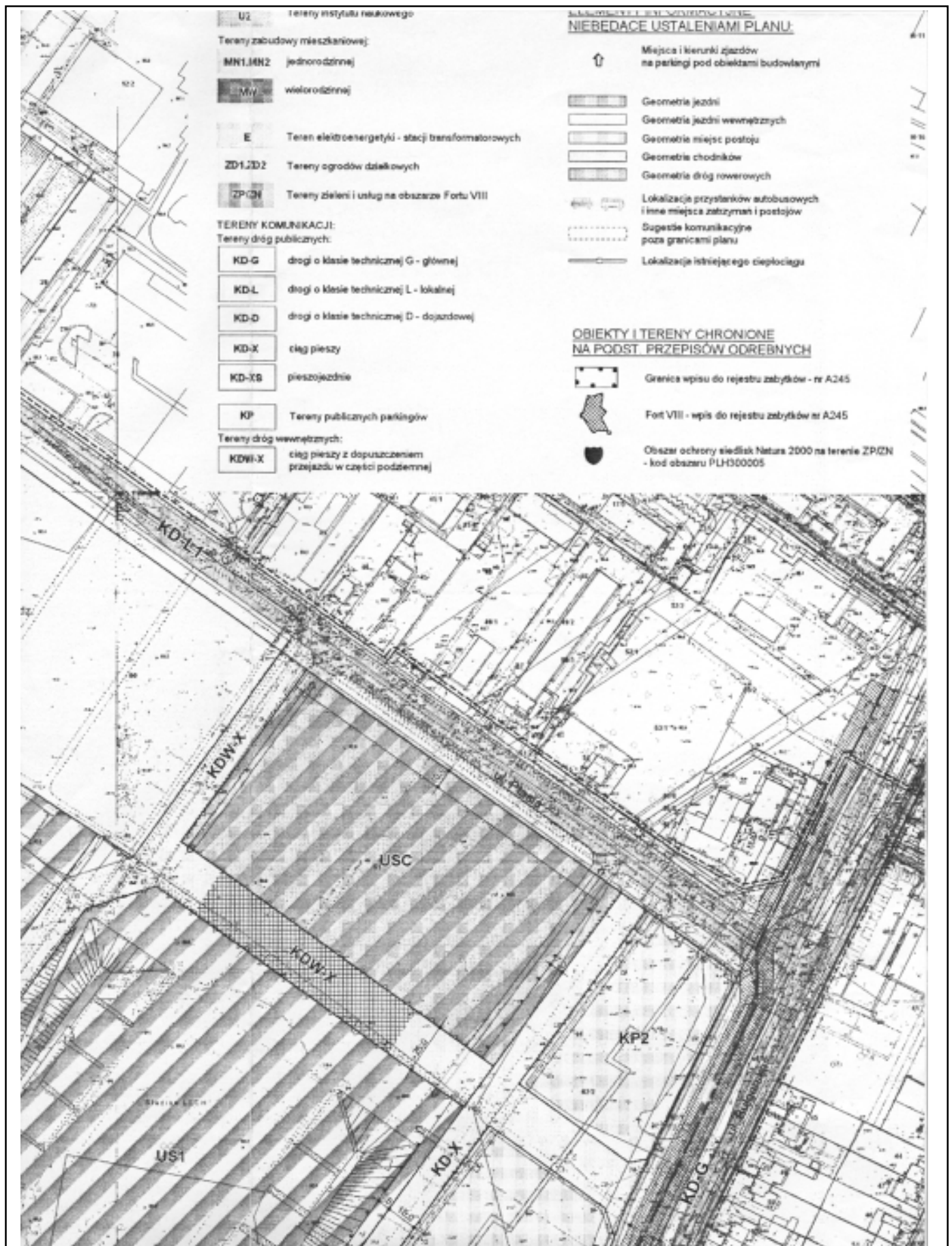


Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XCL/1020/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 11 kwietnia 2006r.

Przeznaczenie terenów wzdłuż ulic Ptasia, Bułgarska w Poznaniu









Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XCI/1020/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA POZNANIA O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH PRZY STADIONIE MIEJSKIM, W REJONIE ULIC: PTASIA, BUŁGARSKA W POZNANIU, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Poznania rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzi będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Poznania.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Poznania.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy;
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno-prawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XCI/1020/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA POZNANIA O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH PRZY STADIONIE MIEJSKIM, W REJONIE ULIC: PTASIA, BUŁGARSKA W POZNANIU

Uwaga wniesiona przez Sekcję Rowerzystów Miejskich dotyczy wprowadzenia zapisów umożliwiających lokalizację odcinków ścieżek rowerowych w ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenach przeznaczonych na drogi publiczne. Jej uwzględnienie polega na korekcie zapisów §12 ust. 3 – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: KD-L2, KD-L3, KD-D3, KD-G oraz

na korekcie rysunku planu w zakresie zaznaczenia odcinka ścieżki rowerowej na terenie oznaczonym symbolem KD-G.

Uwaga wniesiona przez Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji dotyczy wprowadzenia zapisów dotyczących zmiany wysokości obiektu stadionu. Jej uwzględnienie polega na korekcie zapisów §9 ust. 3 dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US1 w zakresie parametrów wysokości projektowanej zabudowy.

1604

UCHWAŁA Nr V/24/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu, część Jankowice – obszar IIJ1M2.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1. 1. Stwierdzając zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Nr LXV/405/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu, część Jankowice - obszar IIJ1M2, zwaną dalej planem.

2. Granice planu określono w części graficznej planu, obejmuje ona obszar oznaczony w pierwotnym planie symbolem IIJ1M2.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1,
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15, ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Zakresem opracowania nie objęto granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi z uwagi na nie występowanie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania lub w bezpośrednim sąsiedztwie.

Nie stwierdzono potrzeby określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem M,
- 2) teren zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem U/TS,
- 3) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KL i KD.

§4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru opracowania planu,
- 2) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 4) granica obszaru chronionego krajobrazu,
- 5) miejsca możliwego wystąpienia materiałów archeologicznych,

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne,
- 2) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć inne źródła prawa,
- 3) terenie - należy przez to rozumieć część obszaru planu, wyznaczoną na rysunku planu linią rozgraniczającą, o określonym przeznaczeniu, oznaczony na rysunku planu symbolem,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe.

§6. 1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej oznaczonej na rysunku planu symbolem M, ustala się następujące zasady zainwestowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne - lokalizacja nieuciążliwych usług w ramach budynków mieszkalnych,
 - 3) zezwala się na kontynuację nieuciążliwej działalności gospodarczej w budynkach wolnostojących, w których działalność ta prowadzona była przed uchwaleniem niniejszego planu,
 - 4) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek pod zabudowę mieszkaniową - 700 m²,
 - 5) zezwala się na realizację zabudowy mieszkaniowej na działkach o mniejszej powierzchni, pod warunkiem, że działka ta istniała przed dniem uchwalenia niniejszego planu, oraz była przeznaczona pod zabudowę mieszkaniową w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy nr XXX/148/92 z dnia 8 grudnia 1992 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 1/93 poz. 5,
 - 6) maksymalną wysokość zabudowy mieszkaniowej - 2 kondygnacje nadziemne, wliczając w to poddasze użytkowe,
 - 7) wolnostojące budynki garażowe i gospodarcze na terenach zabudowy mieszkaniowej - jednokondygnacyjne, o powierzchni do 60 m²,
 - 8) spadziste kształtowanie dachów budynków o nachyleniu od 25-45°,
 - 9) zachowanie istniejących budynków zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z możliwością remontu i przebudowy,
 - 10) możliwość zachowania istniejącej zabudowy garażowo-gospodarczej związanej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną,
 - 11) możliwość wyznaczania dróg wewnętrznych,
 - 12) lokalizację budynków od strony dróg publicznych zgodnie z ustawą o drogach publicznych,
 - 13) minimalną odległość dla lokalizacji budynków od dróg wewnętrznych - 5 m,
 - 14) zakaz lokalizacji nowych budynków mieszkalnych w granicy nieruchomości,
 - 15) łączną powierzchnię zabudowy obiektami kubaturowymi nie przekraczającą 35% powierzchni działki,
 - 16) dla istniejącej zabudowy zlokalizowanej zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, na działkach na których przekroczony jest ustalony % powierzchni zabudowy, zezwala się na modernizację, przebudowę i rozbudowę obiektów, nie zwiększającą istniejącego % zabudowy,
 - 17) dla istniejącej zabudowy zlokalizowanej zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, posiadającej inny rodzaj dachu niż ustalony w niniejszym planie, zezwala się na modernizację, przebudowę i rozbudowę obiektów, z możliwością zachowania dotychczasowego rodzaju dachu,
 - 18) dla istniejącej zabudowy zlokalizowanej zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę, przekraczającej maksymalną wysokość ustaloną w niniejszym planie, zezwala się na modernizację, przebudowę i rozbudowę obiektów, z możliwością zachowania już istniejącej maksymalnej wysokości,
2. Dla terenu zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji U/TS ustala się:
- 1) możliwość realizacji nowego budynku świetlicy lub przebudowy, rozbudowy i modernizacji istniejącego budynku świetlicy i zaplecza sportowego, o maksymalnych gabarytach dostosowanych do potrzeb społeczności lokalnej, oraz zapewniającej funkcjonowanie zlokalizowanego na tym terenie boiska sportowego,
 - 2) linie zabudowy dla budynku świetlicy - zgodnie z przepisami ogólnymi
3. Dla terenów dróg publicznych KL i KD oraz dróg wewnętrznych, ustala się:
- 1) minimalna szerokość pasa drogowego, zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) 5KL - droga powiatowa,
 - 3) 6KD - droga gminna.
 - 4) na terenach 1M i 4M zakazuje się lokalizacji indywidualnych nowych wjazdów na działki z drogi powiatowej,
 - 5) ustala się możliwość lokalizacji nowych zjazdów na drogę powiatową z terenów oznaczonych symbolem 2M i 3U/TS po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia z Zarządem Dróg Powiatowych,
 - 6) obsługę komunikacyjną dla terenów niezainwestowanych zlokalizowanych wzdłuż drogi powiatowej, aktualnie oznaczonych numerami geodezyjnymi 132/1, 143/2 - w obrębie terenu 4M i 330/34 w obrębie terenu 1M, ustala się z dróg wewnętrznych, powyższe nie dotyczy już istniejących zjazdów,
 - 7) lokalizacja nowych zjazdów z drogi powiatowej dla dróg wewnętrznych wymaga uzyskania pozytywnego uzgodnienia z Zarządem Dróg Powiatowych,
 - 8) dopuszcza się lokalizację zjazdów od strony drogi powiatowej w przypadku zabudowy plombowej lub braku możliwości wydzielenia drogi gminnej lub wewnętrznej,
 - 9) dla działek zlokalizowanych przy skrzyżowaniach drogi powiatowej z drogą gminną lub z drogami wewnętrznymi, ustala się lokalizację nowych zjazdów od strony dróg niższej kategorii, w miejscach najbardziej oddalonych od skrzyżowania tej drogi z drogą powiatową,
 - 10) od strony dróg publicznych oraz wewnętrznych zakazuje się stosowania ogrodzenia pełnego.
- §7.** W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej ustala się:
- 1) zaopatrzenie obiektów w wodę, w energię elektryczną, gaz i w łączność telekomunikacyjną z istniejących sieci, na podstawie warunków wydanych przez dysponentów poszczególnych sieci,

- 2) odprowadzanie ścieków do oczyszczalni ścieków za pomocą sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne, ustala się zakaz możliwości zastosowania przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem M i U/TS, z dostępem do drogi publicznej, również za pośrednictwem dróg wewnętrznych,
- 4) z uwagi na niewystarczające parametry dróg publicznych, zezwala się na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej poza pasem drogowym tych dróg,
- 5) odprowadzenie wód deszczowych z utwardzonych powierzchni dróg docelowo odbywać się będzie do sieci kanalizacji deszczowej, z warunkami wynikającymi z ustawy o drogach publicznych,
- 6) wody opadowe z powierzchni dachów odprowadzić do gruntu w granicach nieruchomości.

§8. 1. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością, estetyką i charakterem do pełnionych funkcji i krajobrazu.
- 2) zakaz ustawiania reklam i tablic informacyjnych w miejscach i w sposób utrudniający czytelność informacji drogowiskazowej,

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. Ustala się:

- 1) w obrębie obszaru chronionego krajobrazu, obowiązują przepisy zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XL/305/97 z dn. 18.03.1997 r., w sprawie utworzenia Obszaru Chronionego Krajobrazu, z późniejszymi zmianami,
- 2) na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zakazuje się rozpoczęcia prac ziemnych w sąsiedztwie występowania stanowisk archeologicznych bez nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego,

- 3) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu,
- 4) zakaz zanieczyszczania gleby substancjami organicznymi i nieorganicznymi,
- 5) nakaz zwiększenia zadrzewień przydrożnych i na nieruchomościach.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. W obrębie obowiązywania planu ustala się:

- 1) możliwość realizacji chodników, ścieżek rowerowych, elementów małej architektury i przystanków autobusowych,
- 2) możliwość realizacji zieleni ozdobnej.

ROZDZIAŁ III.

Przepisy końcowe

§9. Ustala się następujące stawki procentowe, służące naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§10. Dla terenu objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia sprzeczne z niniejszą uchwałą, zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Obszaru Chronionego Krajobrazu i terenów przyległych dla Gminy Tarnowo Podgórne - część Ceradz Kościelny i Jankowice, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXI/131/2003 z dnia 4 listopada 2003 r., opublikowaną w Dz.U. Woj. Wiel. Nr 22 poz. 622 z dnia 25 lutego 2004 r.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkurat

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU, CZĘŚĆ CERADZ KOŚCIELNY I JANKOWICE – OBSZAR IIJ1M2



Załącznik nr 1
do uchwały
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
Nr V / 24 / 2006
z dnia 28 grudnia 2006 r.

OBŁĄCZENIA

- GRANICA OPIAKOWANA
- LINIA ROZDZIAŁAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- GRANICA OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU
- TERENY ZADKOWY MIESZKAWCOWI
- TERENY ZADKOWY UŚLUGOWEJ ORAZ SPORTU I REKREACJI
- TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
- MIEJSCA WYSTĘPIWANIA NATYBIAŁÓW ARCHAEOLÓGICZNYCH



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/24/2006
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia zmiany
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Obszaru Chronionego
Krajobrazu, część Ceradz Kościelny
i Jankowice - obszar IIJ1M2.

Stwierdza się brak uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr V/24/2006
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia zmiany
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Obszaru Chronionego
Krajobrazu, część Ceradz Kościelny
i Jankowice - obszar IIJ1M2.

Powyższa uchwała nie powoduje powstania nowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1605

UCHWAŁA Nr IV/34/2007 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Rydzyna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz określenie organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Rydzyna z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.)

zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie,

- 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne.

2. Umarzanie w przypadku określonym w pkt 4 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach również z urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są;

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 2.000,00 zł,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż określona w pkt 1.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby określone w §3 w zakresie swojej właściwości na uzasadniony wniosek dłużnika, mogą odroczyć lub rozłożyć na raty termin zapłaty całości lub części wierzytelności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes Miasta i Gminy Rydzyna.

2. Od wierzytelności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub które rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub zawarcia ugody do upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność

staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 2.

§6. Umarzanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w §4 następuje:

1. w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym - w drodze decyzji,
2. w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilno - prawnych w drodze ugody.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w ich spłacie.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia w/w terminów.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności wierzytelności oraz:

- przy umarzaniu - kwotę podlegającą umarzaniu oraz tytuł prawny powstałej wierzytelności,
- przy odraczaniu kwotę podlegającą odraczaniu oraz terminy zapłaty odroczonej wierzytelności.
- przy rozłożeniu na raty - kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat, a także terminy płatności i wielkości poszczególnych rat.

4. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§8. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Stefan Szmania*

1606

UCHWAŁA Nr V/28/2007 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie częściowego uchylecia uchwały NR III/17/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej w miejscowości Włoszakowice oraz nadania nazwy terenom w Dominicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2006 r. Nr 181 poz. 1337) oraz §43 pkt 2 Statutu Gminy Włoszakowice uchwalonego Uchwałą Nr XVI/133/2004 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 28 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2004 r. Nr 133, poz. 2723) Rada Gminy Włoszakowice uchwała co następuje:

§1. W uchwale NR III/17/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej w miejscowości Włoszakowice oraz w sprawie nadania nazwy terenom w Dominicach uchyla się:

- §2 uchwały

- §3 uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

1607

UCHWAŁA Nr V/29/2007 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr I/8/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 27 listopada 2006 r. dotyczącej regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszakowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; ostatnia zmiana Dz.U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. os. zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) po zaopiniowaniu przez związek zawodowy zrzeszający nauczycieli, Rada Gminy Włoszakowice uchwała:

§1. Zmienia się treść §3 uchwały w ten sposób, że do §3 dodaje się pkt 5 w następującym brzmieniu:

5) niewykonywania pracy z powodu urlopu wychowawczego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Włoszakowice
(-) mgr Irena Przezbór

1608

Uchwała Nr V/32/2007 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 14 marca 2007 roku

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Pakosław uchwała co następuje:

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez gminę Pakosław, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3,00%
- 2) dla 2 osób - 3,50%
- 3) dla 3 osób - 4,50%
- 4) dla 4 i więcej osób - 5,00%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się zawsze w górę do pełnych dziesiątek groszy.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektor szkoły i przedszkola otrzymujący dodatek - wójta. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazane przez niego pracodawcę.

§2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi - wójt.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§4. Traci moc uchwała Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 26.10.2005 r. Nr XXIX/162/2005 w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Pakosław.

§5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

1609

UCHWAŁA Nr V/37/2007 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie: poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości stanowiących dochody własne gminy, określenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw.

Na podstawie art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy Pakosław uchwala co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi.

§3. Sołtysom przysługuje wynagrodzenie od kwot zainkasowanych osobiście.

§4. 1. Za pobór podatków ustala się wynagrodzenie w wysokości 1% zainkasowanej kwoty.

2. Inkasent nie jest uprawniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia z zainkasowanej kwoty.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc uchwała Rady Gminy Pakosław a dnia 30.12.2002 r. Nr III/16/2002 w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości stanowiących dochody własne gminy, określenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

1610

UCHWAŁA Nr IV/22/2007 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXI/154/2002 z dnia 26 marca 2002 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 3, art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 3 pkt 2 ust. 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Miedzichowo uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XXI/154/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w ten sposób, że załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

Wydzielone Lokale Mieszkalne z Mieszkaniowego Zasobu Gminy Przeznaczone na wynajem związany ze stosunkiem pracy:

1	Miedzichowo ul. Poznańska 13	1 lokal mieszkalny
2	Miedzichowo ul. Poznańska 14	2 lokale mieszkalne
3	Miedzichowo ul. Poznańska 36	3 lokale mieszkalne
4	Miedzichowo ul. Osiedłowa 6	4 lokale mieszkalne
5	Miedzichowo ul. Szkolna 7	4 lokale mieszkalne
6	Bolewice ul. Nowa 2	2 lokale mieszkalne
7	Bolewice ul. Parkowa 18	3 lokale mieszkalne
8	Bolewice ul. Parkowa 18 A	2 lokale mieszkalne
9	Bolewice ul. Szkolna 4	8 lokali mieszkalnych
10	Bolewice ul. Szkolna 74	3 lokale mieszkalne
11	Bolewice ul. Szkolna 75	2 lokale mieszkalne
12	Bolewice ul. Szkolna 75 A	3 lokale mieszkalne
13	Bolewice ul. Sportowa 24 A	1 lokal mieszkalny
14	Jabłonka Stara 24 A	4 lokale mieszkalne

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Kolecki*

1611

UCHWAŁA Nr IV/26/2007 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw: Kowalewo, Margońska Wieś, Młynary, Lipiniec, Lipiny, Próchnowo, Radwanki, Studźce, Sułaszewo, Sypniewo, Zbyszewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 35, art. 36 i art. 48 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miasta i Gminy uchwała co następuje:

§1. Uchwała się statuty dla sołectw Kowalewo, Margońska Wieś, Młynary, Lipiniec, Lipiny, Próchnowo, Radwanki, Studźce, Sułaszewo, Sypniewo, Zbyszewice w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1-11 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Traci moc uchwała Nr IV/51/99 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 lutego 1999 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KOWALEWO GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Kowalewo gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 1 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,
- 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
- 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MARGOŃSKA WIEŚ GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Margońska Wieś gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 2 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,

5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,

7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,

8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i planatorów, zrzeszenia sportowe itp),

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa

12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,

- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 3
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MŁYNARY GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Młynary gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 3 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,
- 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
- 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakację i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakacji może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 4
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LIPINIEC GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Lipiniec gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 4 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb skła-

dek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,

- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,
- 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
- 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,

4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 5
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LIPINY GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Lipiny gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 5 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,

- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,

- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,
 - 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
 - 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
 - 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
 - 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
 - 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.
- §9.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
- §10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.
2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- §11.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
- §12.** 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.
- §13.** 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
- ### III. ZASADY WYBORCZE
- §14.** Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
- §15.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.
2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
- §16.** 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 6
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PRÓCHNOWO GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Próchnowo gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 6 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,

5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,

7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,

8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),

10) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa

12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 7
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RADWANKI GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Radwanki gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 7 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,
- 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
- 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 8
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STUDŹCE GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Studźce gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 8 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,

5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,

7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,

8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),

10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa

12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,

- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 9
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SUŁASZEWO GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Sułaszewo gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 9 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,

- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb skła-

- dek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,
 - 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
 - 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
 - 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
 - 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
 - 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisję, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 10
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SYPNIEWO GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Sypniewo gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 10 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołecka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb skła-

dek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,

- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,
- 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
- 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należą w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołectką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołectkiej kieruje sołtys.

2. Rada sołectka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołectka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należą:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołectkiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,

4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

Załącznik nr 11
do uchwały nr IV/26/2007
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 26 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ZBYSZEWICE GMINY MARGONIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 w 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457.)

§2. Sołectwo Zbyszewice gminy miejsko-wiejskiej Margonin stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi zgodnie z §6 pkt 11 oraz zał. Nr 1 statutu Miasta i Gminy Margonin.

§3. Sołectwo o którym mowa w §2 statutu, tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miasta i Gminy - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§5. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys,
- rada sołeczka

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom pełnoletnim.

§8. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór organów sołectwa,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego, stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w sołectwie oraz uchwalanie w miarę potrzeb składek mieszkańców sołectwa na określony cel i w określonej wysokości,
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych na terenie sołectwa i obiektów użyteczności publicznej oraz zgłaszanie potrzeb radzie gminy,

- 7) podejmowanie decyzji o utrzymaniu obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. kółka rolnicze, ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe itp),
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy, we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 11) kierowanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień rady Miasta i Gminy oraz Burmistrza dotyczących sołectwa
- 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Miasta i Gminy oraz Burmistrza a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

§10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym w harmonogramie terminie, w zebraniu bierze udział mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, Burmistrz lub jego przedstawiciel wyznacza kolejny termin następujący po 15 minutach od terminu uprzednio wyznaczonego.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne gdy weźmie w nim udział dowolna liczba mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebranie wiejskie projektów: uchwał rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§12. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3-5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w §11 Statutu Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§13. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

2. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. ZASADY WYBORCZE

§14. Sołtys oraz rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego sołtys poprzedniej kadencji.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbywać w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.

3. W przypadku niezwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§16. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza.

§17. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§18. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§19. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakant i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakantu może nastąpić w sytuacji analogicznej jak wygaśnięcie mandatu radnego określonej w ordynacji wyborczej do rad gmin.

IV. TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY LUB CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

§20. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może zgłosić:

- a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Rada Miasta i Gminy Margonin

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w oddzielnym głosowaniu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§21. Środki finansowe sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody z imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§22. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady gminy.

§23. 1. Za gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest zgodnie ze sposobem określonym uchwałami zebrania wiejskiego.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§25. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Nr IV/26/2007 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 26 marca 2007 r.

1612

UCHWAŁA Nr IV/27/2007 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Margonin

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 w 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759; w 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457 w 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwała co następuje:

§1. Wykreślić następujące zapisy statutu Miasta i Gminy Margonin: §16 ust. 1, §17 ust. 1, §25 ust. 1, §74, §81 ust. 1, §107 ust. 2 i ust. 3 w związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego Nr PN. Pi. II-0911-171/04.

§2. Dotychczasowy zapis §16 ust. 2 otrzymuje nr zapisu §16 ust. 1.

§3. W nowym zapisie §16 ust. 1 skreśla się zapis pkt 2 i zmienia się numerację zapisów odpowiednio z §16 ust. 1 pkt 3 na §16 ust. 1 pkt 2 i z §16 ust. 1 pkt 4 na §16 ust. 1 pkt 3.

§4. Zapis §16 ust. 1 pkt 2 uzyskuje nowe brzmienie tj. „komisja d/s społecznych i rolniczych”.

§5. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 5 Statutu w ten sposób, że w miejsce zapisu „Regulamin komisji d/s Społecznych” wprowadza się zapis o treści „Regulamin Komisji d/s Społecznych i Rolniczych”.

§6. Treść punktu 3 w/w załącznika ulegnie rozszerzeniu o zapis „i spraw dotyczących rolnictwa”.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

1613

UCHWAŁA Nr VIII/34/07 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 27 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwała co następuje:

§1. W §2 uchwały nr XXXVII-246/2001 Rady Gminy Duszniki z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, zasad

usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży – skreśla się punkty: 3, 4, 5, 10.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

1614

UCHWAŁA Nr VI/30/2007 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 3, 5 i 7 w zw. z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j. t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Lwówku uchwała Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków: mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek.

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjum i przedszkolach, dla których Gmina Lwówek pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j. t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczyciele - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnianemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, prowadzonej przez Gminę Lwówek, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości :

- 1) dla 1 osoby - 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego rokrocznie przez Radę Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”,
- 2) dla 2 osób - 8% minimalnego wynagrodzenia,
- 3) dla 3 osób - 10% minimalnego wynagrodzenia,
- 4) dla 4 osób - 12% minimalnego wynagrodzenia.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza, się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nimi stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku

gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. 1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek przysługuje w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

3) korzystania z urlopu wychowawczego i macierzyńskiego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§8. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/241/2005 Rady Miejskiej w Lwówku, z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez gminę Lwówek, począwszy od dnia 1 stycznia 2007 r.

Powyższy Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym na terenie Gminy Lwówek, którym jest Związek Nauczycielstwa Polskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kasperczak

1615

UCHWAŁA Nr /31/2007 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 27 marca 2007 r.

sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek na rok 2007”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Lwówku uchwała zmianę „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek na rok 2007”.

§1. W §10 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. D o d a t e k funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- | | |
|--|------------|
| 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu | 30 - 40 zł |
| 2) powierzenia: | |
| - wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych | 35 zł |
| - wychowawstwa klasy w gimnazjum | 35 zł |

- wychowawstwa w oddziałach przedszkolnych 35 zł
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego - 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Lwówek w roku 2007, od dnia 1 stycznia.

Powyższe zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli opracowany na 2007 r. został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym na terenie Gminy Lwówek, którym jest Związek Nauczycielstwa Polskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kasperczak

1616

UCHWAŁA Nr VII/26/07 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 27 marca 2007 roku

w sprawie „Budżetu na 2007 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 166, art. 173, art. 182, art. 184 i art. 188 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2001 roku Nr 62 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1.1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 21.002.871 zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami w wysokości 3.655.628, zgodnie z załącznikiem nr 3;
- 2) wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin w wysokości 8.378, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 21.830.827, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o którym mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) Wydatki bieżące w wysokości 17.834.627

w tym na:

- | | |
|---|-----------|
| a) wynagrodzenia | 7.328.441 |
| b) pochodne od wynagrodzeń | 1.436.442 |
| c) dotacje w tym: | |
| - podmiotowe dla samorządowej instytucji kultury | 292.979 |
| - dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych | 105.000 |
| - celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t | 8.900 |
| - celowe dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t | 60.000 |
| - celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych stowarzyszeniom | 15.000 |
| - celowej na pomoc finansowa udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących w wysokości | 4.500 |
| d) wydatki na obsługę długu | 120.545 |
| 2) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w 2007 r. w wysokości | 3.996.200 |
- zgodnie z załącznikiem nr 6.

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych, zgodnie z załącznikiem nr 7.

4. Kwota określona w ust.1 obejmuje: wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami w wysokości 3.655.628 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 120.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w wysokości 132.000 zł.

§4. 1. Nadwyżkę budżetu w wysokości 1.187.044 zł przeznaczają się na spłatę zobowiązań z tytułu otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 5.

§5. Tworzy się rezerwy:

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1) ogólną w wysokości | 150.000 zł |
| 2) celowe w wysokości | 353.768 zł |

- | | |
|---|-------------|
| a) na wykonanie dokumentacji odcinków sieci wodociągowej: Dębno – Dziunin, Topola – Ferdynandowo i Łobżenica – Szczerbin oraz Kunowo (w zależności od otrzymanej pomocy finansowej z Agencji Nieruchomości Rolnych) – | 227.800 zł, |
| b) na wykonanie placu kombatantów w Łobżenicy – | 42.500 zł, |
| c) na opłaty za wprowadzanie zanieczyszczeń do środowiska – | 1.000 zł, |
| d) na koszty egzekucyjne i komornicze – | 3.500 zł, |
| e) na remont – ogrzewanie w Szkole Podstawowej w Fanianowie – | 20.000 zł, |
| f) na częściowe pokrycie kosztów pobytu uczestników z gminy Łobżenica i gminy Wyrzysk w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Liszkowie – | 18.968 zł, |
| g) na powadzenie prac społecznie – użytecznych przy udziale dotacji z Powiatowego Biura Pracy w Pile – | 40.000 zł. |

§6. Określa się plan przychodów i kosztów:

- zakładów budżetowych: przychody w wysokości 1.978.020 zł, wydatki w wysokości 1.973.620 zł. zgodnie z załącznikiem nr 8.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|------------|
| 1) przychody | 32.000 zł; |
| 2) wydatki | 37.500 zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 11.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 150.000 zł na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu – 150.000 zł.

§9. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie program inwestycyjne, określonych w załączniku nr 6,
- 2) na finansowanie programów i projektów ze środków UE określonych w załączniku nr 7,
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu w wysokości 150.000 zł,
- 2) do dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu; w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń z wyjątkiem zmian dotacji, po uzyskaniu opinii Komisji Finansowej, Budżetu oraz Rozwoju i Promocji Rady Miejskiej,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.
- 4) o zaciągniętych kredytach i pożyczkach krótkoterminowych Burmistrz informuje Radę Miejską na najbliższej sesji, jednak nie później niż przed zakończeniem roku budżetowego.

§11. Ustala się kwotę 100.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr VII/26/07
z dnia 27.03.2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2007 ROK

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Plan
Dział	Rozdz.	§		
010			Rolnictwo i łowiectwo	377.324
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	377.324
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	377.324
020			Leśnictwo	10.000
	02095		Pozostała działalność	10.000
		0830	Wpływy z usług	10.000
600			Transport i łączność	7.000
	60016		Drogi publiczne gminne	7.000
		0830	Wpływy z usług	7.000
630			Turystyka	5.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	5.000
		0830	Wpływy z usług	5.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	378.600
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	378.600
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	32.900
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	111.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	234.700
750			Administracja publiczna	79.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	75.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.300
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.800
	75095		Pozostała działalność	4.200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.200
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.528
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.528
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.528
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.456.565
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.500
		0350	Podatek od działalności gosp. osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.500
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.140.170
		0310	Podatek od nieruchomości	960.898
		0320	Podatek rolny	112.630
		0330	Podatek leśny	54.942

		0340	Podatek od środków transportowych	9.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.700
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.342.467
		0310	Podatek od nieruchomości	1.216.000
		0320	Podatek rolny	870.000
		0330	Podatek leśny	5.467
		0340	Podatek od środków transportowych	65.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.000
		0370	Podatek od posiadania psów	15.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	60.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	58.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	215.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	95.000
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	120.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.738.428
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.716.428
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	22.000
758			Różne rozliczenia	10.442.076
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.675.735
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.675.735
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	100.049
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	100.049
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.644.772
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.644.772
	75814		Różne rozliczenia finansowe	21.520
		0690	Wpływy z różnych opłat	500
		0920	Pozostałe odsetki	20.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.020
801			Oświata i wychowanie	174.000
	80104		Przedszkola	174.000
		0830	Wpływy z usług	174.000
852			Pomoc społeczna	3.969.600
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.432.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.432.700
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalno rentowe	293.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	119.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	174.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	181.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	181.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.400
		0830	Wpływy z usług	8.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.400
	85295		Pozostała działalność	28.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	28.200
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	8.378

	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	8.378
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	8.378
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	88.000
	85401		Świetlice szkolne	88.000
		0830	Wpływy z usług	88.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	3.000
			Ogółem plan dochodów gminy na 2007 rok	21.002.871

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2007 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan na 2007 rok budżet
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.269.165
	01008		Melioracje wodne	16.312
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.782
		4300	Zakup usług pozostałych	3.530
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	657.800
		4810	Rezerwy	227.800
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	430.000
	01030		Izby rolnicze	19.653
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	19.653
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	575.400
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	198.076
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	377.324
020			Leśnictwo	3.500
	02095		Pozostała działalność	3.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	500
600			Transport i łączność	340.406
	60016		Drogi publiczne gminne	340.406
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.962
		4120	Składki na Fundusz Pracy	281
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.475
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90.688
		4270	Zakup usług remontowych	67.500
		4300	Zakup usług pozostałych	126.000
		4810	Rezerwa- Plac Kombatantów w Łobżenicy	42.500
630			Turystyka	140.558
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	140.558
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.808
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.300
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.850
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	407.778
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	57.778
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	57.778
	70095		Pozostała działalność	350.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.000

710			Działalność usługowa	72.500
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	70.000
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000
	71035		Cmentarze	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.500
750			Administracja publiczna	1.806.740
	75011		Urzędy wojewódzkie	132.143
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	95.435
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.330
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.993
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.135
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250
	75020		Starostwa powiatowe	4.500
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.500
	75022		Rady gmin (miast, miast na prawach powiatu)	87.200
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	68.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.400
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
	75023		Urzędy gmin (miast, miast na prawach powiatu)	1.548.997
		2310	Dotacja celowa przekazane gminie na zadania bieżące na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	8.900
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	897.148
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	155.303
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.083
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	20.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.563
		4260	Zakup energii	40.000
		4270	Zakup usług remontowych	7.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	63.700
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	8.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	17.800
		4410	Podróże służbowe krajowe	19.300
		4430	Różne opłaty i składki	29.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.500
		4480	Podatek od nieruchomości	10.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	22.500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	35.000
		4810	Rezerwy	4.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
	75045		Komisje poborowe	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
	75095		Pozostała działalność	31.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.900
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.528
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.528
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	190
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	208
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	222.460
	75412		Ochotnicze straże pożarne	219.960

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	400
		4120	Składki na Fundusz Pracy	60
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4260	Zakup energii	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.060
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.440
		4430	Różne opłaty i składki	12.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000
	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	71.500
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	71.500
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	70.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
757			Obsługa długu publicznego	120.545
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	120.545
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	120.545
758			Różne rozliczenia	150.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	150.000
		4810	Rezerwy	150.000
801			Oświata i wychowanie	9.121.241
	80101		Szkoły podstawowe	4.435.549
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	201.832
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.774.022
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	213.751
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	516.652
		4120	Składki na Fundusz Pracy	75.397
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	167.850
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	24.800
		4260	Zakup energii	107.900
		4270	Zakup usług remontowych	33.300
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	52.764
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6.600
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.500
		4430	Różne opłaty i składki	7.900
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	192.681
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	12.100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	5.500
		4810	Rezerwa	20.000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	308.783
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.439
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	183.569
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.032
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	36.240
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.143
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.800
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.550
		4260	Zakup energii	2.400
		4270	Zakup usług remontowych	2.900
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.810
	80104		Przedszkola	1.006.200
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	31.790
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	564.225
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.800
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	107.944
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.357
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.070
		4220	Zakup środków żywności	95.088
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.800
		4260	Zakup energii	53.500
		4270	Zakup usług remontowych	10.100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	15.666
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.060
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1.200
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.800
	80110		Gimnazja	2.376.399
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	111.843
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.433.426
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	118.378
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	270.321
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39.713
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.700
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000
		4260	Zakup energii	92.000
		4270	Zakup usług remontowych	22.700
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	41.482
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000
		4430	Różne opłaty i składki	13.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	86.136
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	531.417
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.739
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.560
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.336
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.184
		4300	Zakup usług pozostałych	471.063
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.535
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	362.093
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	55
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	250.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.196
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	45.680
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.215
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4270	Zakup usług remontowych	1.700
		4300	Zakup usług pozostałych	9.132
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500

		4430	Różne opłaty i składki	400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.915
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	3.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	3.500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	40.800
		4300	Zakup usług pozostałych	40.800
	80195		Pozostała działalność	60.000
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000
	851		Ochrona zdrowia	139.700
		85153	Zwalczanie narkomanii	3.600
		4300	Zakup usług pozostałych	3.600
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	128.400
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	25.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.849
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	690
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.585
		4120	Składki na Fundusz Pracy	810
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.680
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.993
		4260	Zakup energii	7400
		4300	Zakup usług pozostałych	13.743
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	600
	85195		Pozostała działalność	7.700
		4300	Zakup usług pozostałych	7.700
	852		Pomoc społeczna	4.553.786
		85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.442.700
		3110	Świadczenia społeczne	3.336.039
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.479
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.750
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.391
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1541
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
		4470	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	8.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.200
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	342.700
		3110	Świadczenia społeczne	342.700
	85215		Dodatki mieszkaniowe	236.500
		3110	Świadczenia społeczne	236.500
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	275.602
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	181.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.828
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.674
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60
		4300	Zakup usług pozostałych	12.790
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000

		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.250
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	900
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	70.748
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.460
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.570
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.161
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.127
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	Zakup usług pozostałych	12.680
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250
	85295		Pozostała działalność	171.336
		3110	Świadczenia społeczne	93.836
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	36.000
		4810	Rezerwy	40.000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	67.610
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	18.968
		4810	Rezerwa	18.968
	85395		Pozostała działalność	48.642
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.780
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.909
		4120	Składki na Fundusz Pracy	681
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	2.827
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9.695
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	159.492
	85401		Świetlice szkolne	159.260
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	231
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.097
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.245
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.794
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.963
		4220	Zakup środków żywności	40.700
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.730
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	232
		4300	Zakup usług pozostałych	232
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.714.500
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.302.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.300.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	330.000
		4260	Zakup energii	300.000
		4270	Zakup usług remontowych	30.000
	90095		Pozostała działalność	37.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	26.500
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	332.579
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	218.413
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	180.413
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000

		4260	Zakup energii	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
	92116		Biblioteki	112.566
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	112.566
	92195		Pozostała działalność	1.600
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600
926			Kultura fizyczna i sport	135.239
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	135.239
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	80.000
		3020	Wydatki osób fizycznych niezaliczone do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.382
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.250
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.727
		4120	Składki na Fundusz Pracy	530
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.550
		4260	Zakup energii	2.200
		4300	Zakup usług pozostałych	4.600
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500
			Ogółem plan wydatków gminy na 2007 rok	21.830.827

Załącznik Nr 3 do
Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

I. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2007 roku

Klasyfikacja			Nazwa	Plan dotacji	Plan wydatków
Dział	Rozdz.	§			
750			Administracja publiczna	73.300	73.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.300	73.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.300	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		54.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		6.330
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		8.320
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.250
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.528	1.528
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.528	1.528
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.528	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		190
		4120	Składki na Fundusz Pracy		30
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		208
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.500
852			Pomoc społeczna	3.578.300	3.578.300

	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.432.700	3.432.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.432.700	
		3110	Świadczenia społeczne		3.336.039
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		47.479
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.750
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		29.391
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.541
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych		8.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.200	14.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.200	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		14.200
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	119.000	119.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	119.000	
		3110	Świadczenia społeczne		119.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12.400	12.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.400	
		4300	Zakup usług pozostałych		12.400
			Ogółem plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami na 2007 rok	3.655.628	3.655.628

II. Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 roku

Klasyfikacja			Nazwa	Plan dochodów
Dział	Rozdz.	§		
750	75011	2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	36.000
			Ogółem plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 roku	36.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW W 2007 ROKU ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH
REALIZOWANYCH W DRODZE: POROZUMIEN Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Klasyfikacja			Nazwa zadania	Dochody	Wydatki
Dział	Rozdz.	§			
750	75020	2710	Program CEPIK	0	4.500
750	75023	2310	Koszty leśnika	0	8.900
801	80195	2320	Utrzymanie hali sportowej w Łobżenicy	0	60.000
853	85311	2710	Dofinansowanie kosztów utrzymania uczestników WTZ w Liszkowie	8.378	0
Ogółem:				8.378	73.400

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU 2007 ROKU

L.p.	Treść	§	Plan
Przychody ogółem			2.015.000
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§952	2.015.000
2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku zagranicznym	§953	0
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§903	0
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	§951	0
5.	Prywatyzacja majątku j.s.t.	§941 do 944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§957	0
7.	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	§931	0
8.	Inne rozliczenia krajowe (wolne środki)	§955	0
Rozchody ogółem			1.187.044
1.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§992	1.187.044
2.	Spłaty otrzymanych zagranicznych pożyczek i kredytów	§993	0
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§963	0
4.	Udzielone pożyczki i kredyty	§991	0
5.	Przelewy na rachunki lokat	§994	0
6.	Wykup innych papierów wartościowych	§982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych	§995	0

PLAN WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2007 DO 2010

Lp.	Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka odpowiedzialna za realizację programu	Łączne nakłady finansowe	Nakłady finansowe poniesiona do 31.12.2006 r.	Plan wydatków na 2007 r.	Plan wydatków na 2008 r.	Plan wydatków na 2009 r.	Plan wydatków na przyszłe okresy	Źródło finansowania	Rozpoczęcie/zakończenie inwestycji w latach
I	Zadania z zakresu kanalizacji i wodociągowania gminy oraz gospodarka odpadami i pozostałe zadania komunalne	Ochrona środowiska		10.140.251	724.774	2.730.000	3.790.597	2.844.880	50.000		
1.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Luchowo, Chlebno, Trzeboń -gmina Łobzenica etap II rozdział 01010 §6050) (odcinek do p. Drożdżak, od p. Olszewskiego do p. Kocińskiego - Chlebno, do p. Sik, do p. Wiśniewskiego - Trzeboń)		Urząd M	1.260.717	0	330.000	279.215 651.502	0	0	środki własne UE	2007
2.	Wykonanie dokumentacji wodociągowej (odcinków nie zakończonych) Kunowo i Witrogoszcz (rozdział 01010 §6050)		Urząd M	100.000	0	100.000	0	0	0	Środki własne	2007
3.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łobzenica, Luchowo, Rataje i kanalizacji deszczowej w Łobzenicy etap II- część zlewni B (rozdział 90001 §6050)		Urząd M	2.180.000		2.180.000				Środki własne	2007
4.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łobzenica, Luchowo, Rataje i kanalizacji deszczowej w Łobzenicy etap II (rozdział 90001 §6050)		Urząd M	5.589.760	0	0	838.464 1.956.416	838.464	0	środki własne UE	2007/2008

5.	Modernizacja wysypiska nieczystości odpadów komunalnych w Luchowie rozdział 90002 §6050)		Urząd M	889.774	724.774	0	65.000	50.000	50.000		2000/2008
6.	Wykonanie dokumentacji w związku z budową kanalizacji - Pl. Wolności i Pl. Zwycięstwa w Łobzenicy (rozdział 90001-6050)		Urząd M	60.000	0	60.000	0	0	0	środki własne	2007
7.	Wykup gruntu pod ścieżkę (rozdział 90095-6050)		Urząd M	60.000	.	60.000					
II	Zadania oświatowe	Poprawa warunków nauki dla dzieci i młodzieży		70.000	0	70.000	0	0	0		
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej pod utworzenie boiska przy oraz wykonanie ogrodzenia placu(rozdział 80110 §6050)		Urząd M	70.000	0	70.000	0	0	0	Środki własne	2007
III	Zadania usprawniające pracę	Usprawnienie pracy		30.800	0	30.800	0	0	0		
1.	Komputeryzacja w budynku administracyjnym Urzędu (rozdział 75023 §6050)		Urząd M	20.000	0	20.000	0	0	0	Środki własne	2007
2.	Zakup sprzętu komputerowego w przedszkolu (rozdział 80104 §6060)		GOOS	4.800	0	4.800	0	0	0	Środki własne	2007
3.	Zakup sprzętu komputerowego dla ZEAS (rozdział 80114 §6060)		GOOS	6.000	0	6.000	0	0	0	Środki własne	2007
IV	Zadania z zakresu odnowy wsi	Poprawa organizowania życia społecznego środowiska		575.400	0	575.400	0	0	0		
2	Budynek świetlicy wiejskiej w wsi Witrogoszcz - rozdział 01036 §6058/9)		Urząd M	575.400	0	575.400	0	0	0	środki własne i UE	2007
							0	0	0		
V	Zadania z zakresu mieszkalnictwa	Poprawa warunków mieszkaniowych		350.000	0	350.000	0	0	0		

1	Budynek mieszkalnego w miejscowości Ferdynowo (rozdział 70095 §6050)		Urząd M	350.000	0	350.000	0	0	0	środki własne	2007/2008
VI	Zadania z zakresu turystyki	Poprawa warunków rekreacyjnych		120.000	0	120.000	0	0	0		
1.	Wykonanie dokumentacji chodnika i ścieżki rowerowej z Łobżenicy do kąpieliska w Trzeboniu (rozdział 63003 §6050)		Urząd M	60.000	0	60.000	0	0	0	środki własne	2007
1.	Opracowanie dokumentacji na zagospodarowanie parku miejskiego wraz z terenami rekreacyjnymi nad rzeką w Łobżenicy (rozdział 63003 §6050)		Urząd M	60.000	0	60.000	0	0	0	środki własne	2007
VII	Zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej	Poprawa bezpieczeństwa publicznego		120.000	0	120.000	0	0	0		
1.	Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Łobżenica (rozdział 75412-6060)		Urząd M	120.000		120.000				środki własne	2007
x	RAZEM			11.406.451	724.774	3.996.200	3.790.597	2.844.880	5.000	0	

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU
SPÓJNOŚCI (ART. 184 UST. 1 PKT 6 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH) NA 2007 ROK.

L.p.	Projekt	Kategoria Interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2007 r.									
							Wydatki razem (9+13)	z tego:			Wydatki razem (14+15+1 6+17)	z tego, źródła finansowania:				
								Środki z budżetu krajowego* *				Środki z budżetu UE				
Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			z tego, źródła finansowania:												
	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki majątkowe razem:	010-01036		575.400	198.076	377.324	575.400	198.076	0	0	198.076	377.324	0	0	0	377.324
1.1	Program:	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”														
		„Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich”														
		„Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”														
		„Budynek świetlicy wiejskiej w wsi Witrogoszcz”														
	Przytytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu:															
	Razem wydatki:			575.400	198.076	377.324	575.400	198.076	0	0	198.076	377.324	0	0	0	377.324
	z tego: 2006r.															
	2007 r.			575.400	198.076	377.324										
	2008 r.															
	2009 r.															
1.2	Program:															
	Przytytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu:															
	Razem wydatki:															
	z tego: 2006 r.															
	2007 r.															
	2008 r.															
	2009 r.															
1.3																
2	Wydatki bieżące razem:															

2.1	Program:														
	Przytet:														
	działanie:														
	Nazwa projektu:														
	Razem wydatki:														
	z tego:														
	2006 r.														
	2007 r.														
	2008 r.														
	2009 r.														
2.															
	Ogółem (1+2)	X	575.400	198.076	377.324	575.400	198.076	0	0	198.076	377.324	0	0	0	377.324

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2007 ROK

Dział	Nazwa	Stan funduszu obrotowego na 01.01.2007 r.	Planowane przychody	Planowane dotacje z budżetu	RAZEM planowane przychody	Planowane wydatki	Planowana wpłata do budżetu	RAZEM planowane wydatki	Stan funduszu obrotowego na 31.12.2007 r.
900	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	148.800	1.978.020	0	1.978.020	1.973.620	0	1.973.620	153.200
	wpływ z usług	0	1.745.000	0	1.745.000				
	wpływ ze sprzedaży wyrobów	0	2.000	0	2.000				
	pozostałe odsetki	0	7.000	0	7.000				
	wpływ z różnych dochodów	0	16.000	0	16.000				
	pokrycie amortyzacji	0	208.020	0	208.020				
	wynagrodzenia i pochodne					927.670	0	927.670	0
	wydatki majątkowe					100.000	0	100.000	0
	odpisy amortyzacji					208.020	0	208.020	0
	podatki i opłaty na rzecz budżetów państwa i j.s.t.					135.550	0	135.550	0
	wydatki bieżące					602.380	0	602.380	0

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej administruje zasobem mieszkaniowym. Dochody uzyskane z czynszów najmu w całości przeznaczone są na pokrycie kosztów eksploatacyjnych zarządzanego mienia. Zakres takiej działalności jest zapisany w statucie zakładu budżetowego.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

PLAN DOTACJI PODMIOTOWEJ UDZIELONEJ Z BUDŻETU DLA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY W ROKU 2007.

Planuje się w 2007 roku udzielić dotacji podmiotowej z budżetu dla samorządowej instytucji kultury

w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

§2480 – Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury w kwocie 180.413 zł.

rozdział 92116 – Biblioteki

§2480 – Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury w kwocie 112.566 zł.

Razem dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury w kwocie 292.979 zł.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

PLANU DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI POZOSTAŁYM JEDNOSTKOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Planuje się w 2007 roku udzielić dotacji celowej z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do

realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie 105 000 zł:

Klasyfikacja			Treść	Wydatki
Dział	Rozdz.	§		
851	85154	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	25.000
926	92605	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	80.000
Ogółem				105.000

Planuje się w 2007 roku udzielić dotacji celowej z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych stowarzyszeniom w kwocie 15 000 zł:

Klasyfikacja			Treść	Wydatki
Dział	Rozdział	§		
754	75412	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000
Ogółem				15.000

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VII/26/07
Rady Miejskiej
z dnia 27.03.2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 ROKU

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
	Stan funduszu na 1.01.2007 r.	6.000
I.	Przychody	32.000
1.	§0690 - wpływy z różnych opłat	32.000
II	Wydatki	37.500
1.	§4210 - zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	zakup koszy na odpady i akcja „Sprzątanie świata”	
	§4300 - zakup usług pozostałych	32.500
	zwózka odpadów segregowanych	
	Stan funduszu na 31.12.2007 r.	500

1617

UCHWAŁA Nr VIII/54/2007 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw urzędowych ulic dla miejscowości Łowyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się nazwę ulicy:

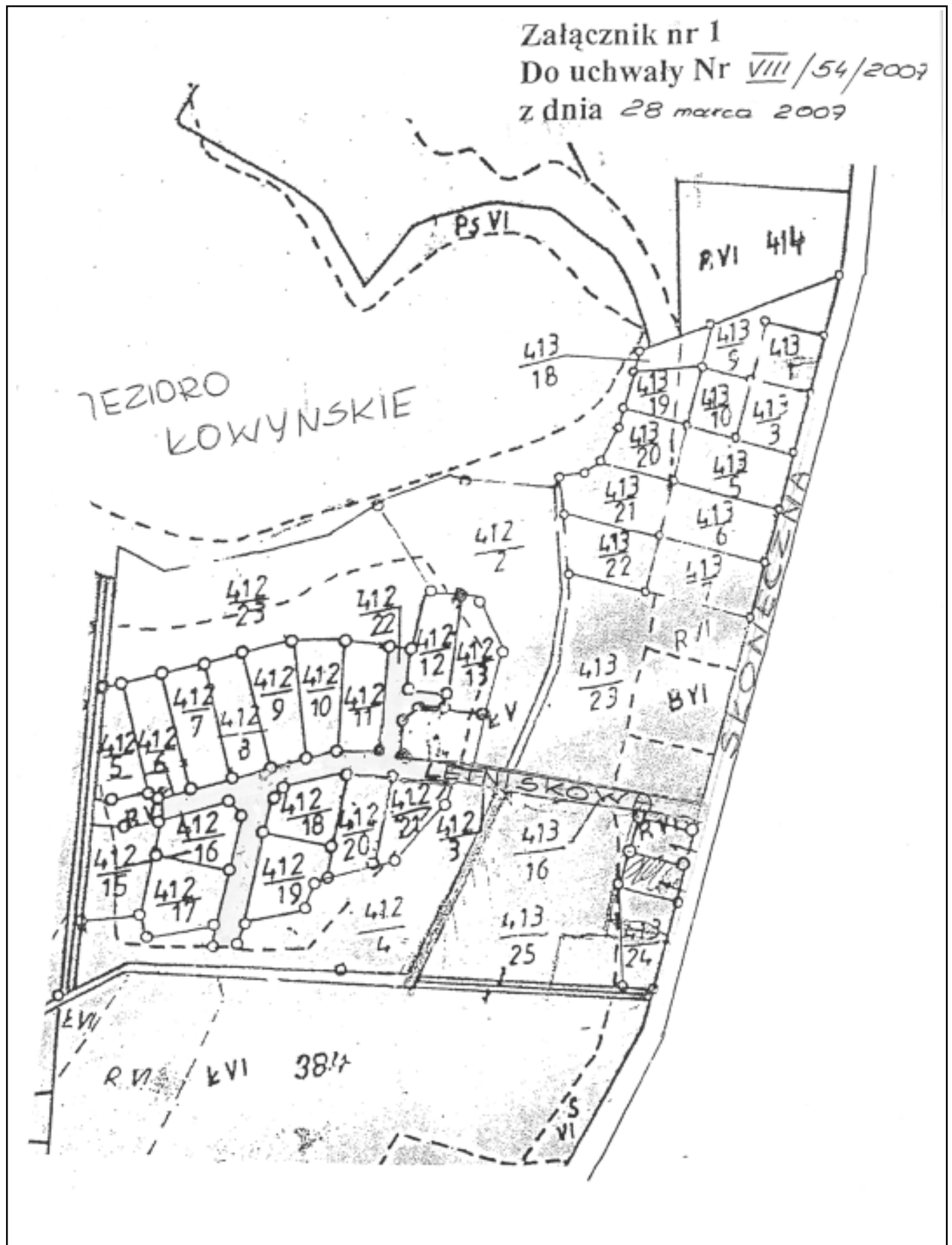
1. LETNISKOWA

§2. Położenie i przebieg ulicy określa załącznik nr 1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, oraz podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Międzychód.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak



1618

UCHWAŁA Nr VIII/55/2007 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw urzędowych ulic dla miasta Międzychodu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się nazwę ulicy:

1. NAPOLEONA RUTKOWSKIEGO

§2. Położenie i przebieg ulicy określa załącznik nr 1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, oraz podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy Międzychód.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr Zygmunt Mleczak*

1619

UCHWAŁA Nr VI/29/07 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 28 marca 2007 roku

o zmianie uchwały Nr IV/19/07 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 roku: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku: Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 roku: Dz.U. Nr 17 poz. 128) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 poz. 1635) Rada Miejska w Złotowie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Złotowie Nr IV/19/07 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej §1 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

“2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

- 1) Starostwo Powiatowe w Złotowie (Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów),
 - 2) Spółdzielczy Bank Ludowy w Złotowie (Aleja Piasta 46, 77-400 Złotów).”
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Barbara Chorabik

1620

UCHWAŁA Nr V/30/07 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 13 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. W Regulaminie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach prowadzonych przez Gminę Opalenica na rok 2007 (Dz. Urz. Woj. Wlief. Nr 197 poz. 4669) w §6 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału przedszkolnego – 45 zł miesięcznie (za oddział).”
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1621

UCHWAŁA Nr V/32/07 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybów umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 161, poz. 1337) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Opalenica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej "wierzytelnościami", wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

2. Przez decyzję, o której mowa w uchwale, należy rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem.

3. Wierzytelności przypadające od przedsiębiorców są umarzane, odraczane lub rozkładane na raty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia wierzytelności;
- 5) za umorzeniem wierzytelności przemawia uzasadniony interes publiczny;
- 6) wierzytelność uległa przedawnieniu;

7) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można prowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

8) dłużnik poniósł koszty realizacji zadania stanowiącego zadanie własne gminy;

9) wysokość wierzytelności jest mniejsza lub równa dwukrotnej najniższej opłacie sądowej wynikającej z §13 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1398 z późn. zm.).

2. Umorzenie wierzytelności w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 i 8 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika, a przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 9 również z urzędu.

3. Umorzenie wierzytelności głównej skutkuje umorzeniem wierzytelności ubocznych, a gdy umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stopniu do tej wierzytelności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§3. Do umarzania wierzytelności są uprawnieni:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii Burmistrza Opalenicy, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 5000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych;
- 2) Burmistrz Opalenicy, w przypadku gdy wartość wierzytelności jest wyższa niż określona w pkt 1.

Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest uprawniony również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. 1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika – na wniosek dłużnika - można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz interes Gminy Opalenica.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty następuje po zasięgnięciu opinii Burmistrza Opalenicy.

§6. Umazanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa §5, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji;

2) w odniesieniu do wierzytelności ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze ugody.

§7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Opalenicy sprawozdanie dotyczące umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca roku następnego.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika i terminu płatności wierzytelności oraz:

- 1) przy umarzaniu – określenie kwoty podlegającej umorzeniu, tytułu prawnego powstałej wierzytelności i przyczyny umorzenia;
- 2) przy odroczeniu – określenie kwoty podlegającej odroczeniu, terminu zapłaty odroczonej wierzytelności i przyczyny odroczenia;

3) przy rozłożeniu na raty – określenie kwoty podlegającej rozłożeniu na raty, liczby rat, terminów płatności, wielkości poszczególnych rat oraz przyczyny rozłożenia na raty.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§9. Traci moc uchwała Nr XXX/249/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 10 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Opalenica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 134, poz. 3719 i z 2006 r. Nr 7, poz. 129).

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opalenicy
(-) Krzysztof Czarnuszka

1622

UCHWAŁA Nr V/33/07 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Nr 220, poz. 1601 i Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części oraz grunty zajęte na:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie kultury;

3) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu;

4) świadczenie usług w zakresie opieki społecznej

służące zaspokajaniu potrzeb ogółu mieszkańców, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opalenicy
(-) Krzysztof Czarnuszka

1623

UCHWAŁA Nr V/35/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Opalenica na lata 2007-2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 144 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i Nr 281 poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833) Rada Miejska w Opalenicy uchwala

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIO- WYM ZASOBEM GMINY OPALENICA NA LATA 2007-2012.

§1. 1. Uchwała określa:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Opalenica w poszczególnych latach;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji poszczególnych budynków z podziałem na lata 2007-2012;
- 3) planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej;
- 5) sposób i zasady zarządzania budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opalenica oraz sposób zmian w zakresie zarządzania,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, remontów i modernizacji oraz wydatki inwestycyjne,

8) działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opalenica.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć zasób Gminy Opalenica;
- 3) zarządzaniu – należy przez to rozumieć podejmowanie wszelkich decyzji i dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania budynków i lokali w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Opalenica.

§2. 1. Stan zasobu mieszkaniowego gminy na dzień 31 grudnia 2006 r.:

- 1) 13 budynków stanowiących własność Gminy Opalenica, w których znajduje się 61 mieszkań;
- 2) 19 budynków stanowiących własność wspólnot, w których znajduje się 136 mieszkań, z czego 75 stanowi własność Gminy Opalenica;
- 3) 10 lokali mieszkalnych znajdujących się w 6 budynkach użyteczności publicznej;
- 4) 3 budynki będące w samoistnym posiadaniu lub zarządzie zleconym od osób fizycznych, w których znajduje się 8 lokali mieszkalnych;
- 5) 2 lokale mieszkalne wykupione w budynkach wspólnot mieszkaniowych stanowiące własność Gminy Opalenica.

2. Wykaz lokali w budynkach przekazanych w administrację Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Komopal” Spółka z o.o. w Opalenicy oraz stan techniczny określony w oparciu o przeglądy techniczne budynków:

Lp.	Adres	Rok budowy	Liczba lokali w budynku	Liczba lokali stanowiących własność gminy	Stan techniczny
1	Opalenica ul. Powstańców Wlkp. 1	1987	7	1	dobry
2	Opalenica ul. Niegolewskich 2	1975	11	2	dobry
3	Opalenica ul. Niegolewskich 3	1978	11	5	dobry
4	Opalenica ul. Niegolewskich 4	1982	9	4	dobry
5	Opalenica ul. Spokojna 13	1984	12	8	dobry
6	Opalenica ul. Spokojna 16	1986	12	9	dobry
7	Opalenica ul. Spokojna 17	1986	15	12	dobry
8	Opalenica ul. Spokojna 18	1987	13	7	dobry
9	Opalenica ul. Poznańska 35	1900	8	8	średni
10	Opalenica ul. Poznańska 18	1880	4	4	średni
11	Opalenica ul. Rynek 4	1889	8	6	średni
12	Opalenica ul. Rynek 9	1890	3	1	średni
13	Opalenica ul. Rynek 10	1894	2	1	średni
14	Opalenica ul. Staszica 52	1880	3	3	średni
15	Opalenica ul. Powstańca Kozaka 5	1932	6	4	dość dobry
16	Opalenica ul. Powstańca Kozaka 5a	1935	4	-	dość dobry
17	Opalenica ul. Powstańca Kozaka 7	1900	1	-	dość dobry
18	Opalenica ul. Opalińskich 2	1912	5	4	dość dobry
19	Opalenica ul. 5 Stycznia 1	1890	1	-	dość dobry
20	Opalenica ul. 5 Stycznia 10	1888	13	13	dość dobry
21	Opalenica ul. Wyzwolenia 2	1890	3	3	dość dobry
22	Opalenica ul. Wyzwolenia 86	1910	6	3	dość dobry
23	Opalenica ul. Polna 23	1918	7	6	dość dobry
24	Opalenica ul. 3 Maja 5	1827	3	2	dość dobry
25	Opalenica ul. 3 Maja 13	1920	6	6	dość dobry
26	Opalenica ul. 3 Maja 55	1909	5	5	dość dobry
27	Opalenica ul. Strumykowa 13	1920	12	12	dość dobry
28	Opalenica ul. Zamkowa 5	1958	2	2	dość dobry
29	Terespotockie 8	1910	1	1	dość dobry
30	Wojnowice ul. Poznańska 47	1898	2	2	dość dobry
31	Kozłowo 24	1890	1	1	dość dobry
32	Jastrzębniki 36	1897	1	1	średni
Razem			197	136	

3. Wykaz lokali w budynkach użyteczności publicznej oraz stan techniczny określony w oparciu o przeglądy techniczne budynków:

Lp.	Adres	Rok budowy	Liczba lokali w budynku	Liczba lokali stanowiących własność gminy	Stan techniczny
1	Opalenica ul. 3 Maja 24	1915	5	5	dobry
2	Opalenica ul. Farna 5	1905	1	1	dobry
3	Opalenica ul. Poznańska 37	1936	1	1	dobry
4	Urbanowo 37	1898	1	1	dobry
5	Wojnowice ul. Poznańska 15	1897	1	1	dobry
6	Niegolewo 14	1900	1	1	dobry
Razem			10	10	

4. Wykaz lokali w budynkach w samoistnym posiadaniu lub zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Miesz-

kaniowej „KOMOPAL” Spółki z o.o. w Opalenicy oraz stan techniczny określony w oparciu o przeglądy techniczne:

Lp.	Adres	Rok budowy	Liczba lokali w budynku	Liczba lokali stanowiących własność gminy	Stan techniczny
1	Opalenica ul. Wyzwolenia 14	nieznany	1	1	zły
2	Opalenica ul. Parkowa 17	1958	1	1	zły
3	Opalenica ul. Parkowa 15	nieznany	6	6	zły
Razem			8	8	

5. Wykaz wykupionych lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Lp.	Adres	Rok nabycia lokalu	Liczba lokali w budynku	Liczba lokali stanowiąca własność gminy
1	Sielinko ul. Leśna 2/1	2003	18	1
2	Sielinko ul. Leśna 10/8	2006	15	1
Razem			33	2

Ewidencję lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy prowadzi Burmistrz Opalenicy.

§3. Na lokale socjalne wynajmujący wyznacza lokale, po ich zwolnieniu przez dotychczasowych najemców, znajdujące się w budynkach:

- 1) przy ulicy Strumykowej 13 – 12 mieszkań,;
- 2) przy ulicy Poznańskiej 35 – 5 mieszkań;
- 3) przy ulicy 5 Stycznia 10 – 8 mieszkań;
- 4) przy ulicy Poznańskiej 18 – 3 mieszkania.

§4. 1. Prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych wynika z oceny stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy, która dokonywana jest w oparciu o okresowe przeglądy sprawdzania stanu technicznego, mające na celu utrzymanie substancji mieszkaniowej w stanie niepogorszonym.

2. W latach 2007-2012 poza remontami wymienionymi w załączniku nr 1 do uchwały przewiduje się bieżące naprawy i konserwacje, a w szczególności:

- 1) niezbędne prace remontowe wykonywane w lokalach po opuszczeniu ich przez dotychczasowego najemcę,
- 2) prace dekarstwo - blacharskie oraz ogólnobudowlane,
- 3) prace modernizacyjne polegające na podłączaniu budynków do nowo wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Remonty winny być prowadzone zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 29.01.04 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

4. Remonty w budynkach należących do wspólnot mieszkaniowych należy prowadzić zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).

§5. 1. Do sprzedaży w latach 2007-2012 przeznaczają się wszystkie lokale mieszkalne, z wyjątkiem:

- 1) przeznaczonych na lokale socjalne,
- 2) położonych w budynkach użyteczności publicznej,
- 3) wyłączonych ze sprzedaży zarządzeniem Burmistrza Opalenicy,
- 4) położone w strefie objętej ochroną konserwatorską.

2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określa uchwała Rady Miejskiej w Opalenicy.

§6. Ustala się rodzaje czynszów obowiązujących w mieszkaniowym zasobie gminy:

- 1) czynsz za lokal mieszkalny;
- 2) czynsz za lokal socjalny;
- 3) czynsz za pomieszczenie przynależne do lokalu (pomieszczenie gospodarcze).

§7. 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, ubezpieczenie budynku, koszty administrowania, koszty konserwacji i utrzymania należytego stanu technicznego budynku oraz koszty remontów bieżących, koszty utrzymania zieleni, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą.

2. Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczenia opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją lokalu, tj. dostawą do lokalu energii, gazu, wody oraz odbioru nieczystości płynnych i stałych w przypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą tych mediów.

§8. 1. Ustala się czynniki zmniejszające stawki czynszu za lokale mieszkalne:

- 1) brak dostępu do gazu przewodowego 3%;
- 2) brak centralnego ogrzewania 10%;
- 3) brak łazienki (WC + wanna lub natrysk) 12%;
- 4) lokal wyposażony tylko w WC 10%;
- 5) lokal ze wspólnie używanym WC lub łazienką 5%;
- 6) brak instalacji kanalizacyjnej 10%;
- 7) brak instalacji wodociągowej 10%;
- 8) lokal na poddaszu lub w suterenie 7%;
- 9) lokal z ciemną kuchnią 7%;
- 10) lokal jednoizbowy 10%.

2. Czynniki zwiększające wyposażenie lokalu w domofon i antenę zbiorczą – stawka wg faktycznie poniesionych kosztów w przeliczeniu na jedno mieszkanie.

3 Czynniki określone ust.1 mają zastosowanie do umów najmu zawieranych po dniu wejścia w życie uchwały.

4. Zasady określone niniejszą uchwałą mają zastosowanie również do lokali wynajmowanych przez Gminę w celu podnajmu.

§9. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący podwyższa dotychczasową stawkę czynszu zgodnie z §8 ust. 1, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku wykonania ulepszenia przez najemcę czynsz pozostaje na dotychczasowym poziomie.

3. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego lokalu z przyczyn leżących po stronie wynajmującego czynsz obniża się zgodnie z zasadami określonymi w §8 ust. 1.

4. Przed zmianą umowy w zakresie wysokości czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników, o których mowa w ust. 1 i 3.

§10. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie gminy.

§11. Jedno pomieszczenie przynależne do lokalu (gospodarcze lub piwnica) jest zwolnione z opłat czynszowych; każde następne wymaga uiszczania opłat.

§12. Wysokość czynszu ustala się na podstawie bazowej stawki czynszu za 1 m kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników zwiększających i zmniejszających.

§13. Stawki bazowe za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, oddzielnie dla miasta i wsi ustala Burmistrz Opalenicy w drodze zarządzenia.

§14. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 15 każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek bankowy, z wyjątkiem przypadków, gdy strony w umowie ustaliły inny termin regulowania należności.

§15. Wynajmujący lokal może podwyższać czynsz na zasadach określonych w ustawie.

§16. 1. Zarządzanie budynkami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wymienionymi w §2 ust. 2, 4 i 5, należy do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Komopal” Spółki z o.o. w Opalenicy na podstawie odrębnej umowy.

2. Zarząd lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w budynkach użyteczności publicznej jest sprawowany bezpośrednio odpowiednio przez dyrektorów szkół lub Gminę.

3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, właściciele mieszkań posiadający większość udziałów we własności nieruchomości sami określają sposób i zarząd nieruchomością wspólną.

4. Zmiana zarządcy odbywać się może zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§17. 1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- 1) dochody z czynszów za lokale mieszkalne;
- 2) dochody z czynszów za lokale użytkowe znajdujące się w budynkach mieszkalnych;
- 3) dotacje z budżetu gminy;
- 4) wszelkie fundusze zewnętrzne.

2. Podstawowym założeniem dalekosiężnej polityki mieszkaniowej w Gminie jest ustalanie czynszów na poziomie pokrywającym koszty eksploatacji i koszty technicznego utrzymania budynków w stanie nie pogorszonym. Wysokość dofi-

nansowania z budżetu gminy, do czasu zbilansowania wpływów i wydatków, uzależniona będzie od planu remontów przedstawianego przez zarządcę oraz możliwości finansowych Gminy.

§18. W związku ze zmieniającą się strukturą własności lokali w kolejnych latach zakłada się zmniejszenie udziału Gminy w istniejących wspólnotach poprzez sprzedaż lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom. Jednocześnie zakłada się wzrost liczby wspólnot mieszkaniowych. Proces ten zmniejszy stopniowo koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy.

§19. Dopuszcza się powiększenie gminnego zasobu mieszkaniowego poprzez:

- 1) adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne na cele mieszkalne;
- 2) pozyskiwane lokale mieszkalnych;
- 3) budowę lokali socjalnych.

§20. W celu racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy można dokonywać zamian lokali wchodzących w skład tego zasobu w przypadku gdy:

- 1) jest to jedyny lokal w budynku stanowiącym współwłasność, niesprzedany najemcy, który pomimo złożonej mu oferty kupna nie skorzystał z przysługującego mu prawa pierwszeństwa. Uzyskany w ten sposób lokal może być zasiedlony pod warunkiem, że przyszły najemca go wykupi, lub przeznaczony do sprzedaży w drodze przetargu;
- 2) powierzchnia dotychczas zajmowanego lokalu jest większa, niż wynika to z potrzeb najemcy lub z możliwości opłacania ciążących na nim należności (czynszu i opłat); konieczność zamiany wynika z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego, np. likwidacja barier architektonicznych;
- 3) w każdym innym przypadku, gdy nie spowoduje to zagęszczenia powierzchni mieszkalnej poniżej 5 metrów kwadratowych na uprawnioną osobę.

§21. Zamiany lokali mogą być dokonywane pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a najemcami zajmującymi lokale w innych zasobach. Wymaga to uzyskania zgody wynajmującego.

§22. 1. Na okres nie dłuższy niż rok Gmina jest zobowiązana dostarczyć lokal zamienny w przypadku, gdy rodzaj koniecznego remontu wymaga opróżnienia lokalu lub budynku.

2. Po zakończeniu remontu Gmina jest zobowiązana udostępnić najemcy wyremontowany lokal.

§23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opalenicy
(-) Krzysztof Czarnuszka

Załącznik Nr 1
Uchwały Nr V/35/2007
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 29 marca 2007 r.

ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH W LATACH 2007- 2012

Lp.	Adres	Zakres przewidzianego remontu
1.	Opalenica ul. Wyzwolenia 14	Remont dachu
2.	Opalenica ul. Spokojna 16	Remont dachu
3.	Opalenica ul. Spokojna 17	Remont dachu
4.	Opalenica ul. Parkowa 15	Remont dachu
5.	Jastrzębniki 36	Remont dachu, wymiana instalacji, podłóg i stolarki okiennej
6.	Opalenica ul. Staszica 52	Remont dachu
7.	Opalenica ul. Poznańska 18	Elewacja budynku mieszkalnego, likwidacja szaleatów
8.	Opalenica ul. Opalińskich 23	likwidacja szaleatów
9.	Opalenica ul. Strumykowa 13	Likwidacja szaleatów
10.	Opalenica ul. Rynek 4	Likwidacja szaleatów
11.	Opalenica ul. Poznańska 35	Elewacja

1624

UCHWAŁA Nr V/46/07 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337) w związku z art. 13 ust. 1, 1a i 2, art. 14 ust. 5, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43, art. 70 ust. 2, 3 i 4, art. 76 ust. 1, oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, z zmianami Nr 281 poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz.U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Gospodarowanie nieruchomościami, stanowiącymi własność gminy Zbąszyń oraz nieruchomościami będącymi w użytkowaniu wieczystym gminy Zbąszyń, a także nabywanie różnych praw do nieruchomości w skład gminnego zasobu nieruchomości, odbywa się na zasadach, określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz w niniejszej uchwale.

2. Podstawą gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy stanowi studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w przypadku braku planu podstawą gospodarowania jest decyzja o warunkach zabudowy.

§2. 1. Gospodarowanie zasobem nieruchomości gminy Zbąszyń należy do Burmistrza Zbąszynia, który:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przeznaczenia nieruchomości do obrotu cywilnoprawnego,
- 3) zawiera stosowne umowy cywilnoprawne i wydaje decyzje administracyjne w przepisach określonych ustawą,

2. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz wynikających z niniejszej uchwały Burmistrz Zbąszynia przeprowadza przetarg w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

3. Przetargi ograniczone przeprowadza się w szczególności w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ II

Zasady zbywania i nabywania nieruchomości

§3. 1. Nabycie nieruchomości na rzecz gminy może nastąpić od osób prawnych i fizycznych na:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomościami,
- 2) cele uzasadniające wywłaszczenie na rzecz gminy,
- 3) cele związane z realizacją zadań własnych gminy,
- 4) inne cele.

2. Nabycie na cele określone w §3 może nastąpić poprzez jedną z następujących form:

- 1) umowę kupna - sprzedaży,
- 2) umowę zamiany,
- 3) umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste,
- 4) umowę darowizny,
- 5) przyjęcie spadku lub zapisu,
- 6) wykonanie prawa pierwokupu nieruchomości w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:

- 1) umowy kupna-sprzedaży,
- 2) umowy o oddanie w użytkowanie wieczyste,

3) umowy zamiany, w przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości,

4) umowy o nieodpłatnym oddaniu w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej gminie,

5) umowy darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,

6) obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy poprzez ustanowienie na nich ograniczonych praw rzeczowych takich jak: hipoteka, służebność, użytkowanie,

7) wnoszenie nieruchomości do spółek prawa handlowego z wyłącznym udziałem gminy tytułem aportu, jeżeli nieruchomość jest niezbędna spółce do realizacji jej zadań,

8) zniesienia współwłasności.

§4. Zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym może nastąpić:

1. na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i na cele publiczne, jeżeli realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi,

2. na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy, zawartej, co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę,

3. jeżeli jest zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu, stosownie do art. 34 ustawy,

4. jeżeli zbycie następuje w oparciu o art. 37 ust. 2 ustawy.

§5. Jeżeli sposób zagospodarowania nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste polega na jej zabudowie, ustala się w umowie termin rozpoczęcia budowy, który nie może być dłuższy niż dwa lata od daty oddania w użytkowanie wieczyste, a termin zakończenia budowy niż pięć lat od daty zawarcia umowy notarialnej.

§6. Ustala się wysokość pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste, zarząd oraz trwały zarząd gruntu przeznaczonego:

1. pod budownictwo mieszkaniowe, oświatowe, wychowawcze, lecznicze i profilaktyki zdrowotnej oraz opieki społecznej i organizacji charytatywnych a także gruntu zabudowanego domami mieszkalnymi- 15% wartości określonej przez rzeczoznawcę,

2. pod budownictwo usługowe, handlowe, rzemieślnicze i pozostałe – 20% wartości określonej przez rzeczoznawcę.

§7. Podwyższa się wysokość opłaty rocznej do 6% ceny gruntu ustalonej przez rzeczoznawcę za użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, zarząd gruntów stanowiących własność gminy Zbąszyń z wyłączeniem gruntów wymienionych w art. 72 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

§8. 1. Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na 1 członka nie przekracza 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa GUS za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który opłata ma być wnoszona, udziela się 50% bonifikaty od

opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona do wykorzystania na cele mieszkaniowe.

2. Udzielenie bonifikaty następuje na wniosek użytkownika wieczystego.

ROZDZIAŁ III

Kryteria przeznaczenia lokali mieszkalnych do zbycia, ceny, opłaty

§9. Sprzedaż lokali w budynkach komunalnych następuje na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz w niniejszej uchwale:

- 1) lokale wolne zbywane będą w drodze przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) lokale będące przedmiotem najmu w drodze bezprzetargowej według uprawnień wynikających z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 3) w przypadku nie skorzystania przez najemcę z pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego może być zbyty w drodze przetargu,

§10. 1. Przeznaczenie lokalu do sprzedaży następuje na wniosek najemcy lub dzierżawcy albo z inicjatywy gminy.

2. Przeznaczenie lokali mieszkalnych do sprzedaży przez gminę następuje według następującej kolejności:

- 1) lokale w domach wielolokalowych w przypadkach ich jednoczesnego wykupu przez najemców lub dzierżawców,
- 2) lokale w domach wielolokalowych, w których dotychczas sprzedano, co najmniej jeden lokal,
- 3) pozostałe lokale.

3. Lokal może być przedmiotem sprzedaży na rzecz jego najemcy lub dzierżawcy, gdy nie zalega on z zapłatą należnego czynszu i innych opłat z tego tytułu.

4. Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszty zawarcia umowy notarialnej ponosi nabywca.

5. Nabywca uprawniony do nabycia bezprzetargowego jest zobowiązany do wpłacenia zadatku w wysokości 500,00 zł na pokrycie kosztów opracowania dokumentacji.

6. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku nie zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie nabywcy.

7. Najemcy lub dzierżawcy któremu na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się nakłady, ulgi udziela się po odliczeniu tych nakładów.

8. Zaliczenie nakładów na poczet ceny nabycia lokalu następuje w oparciu o umowę na podstawie opinii rzeczoznawcy majątkowego, po zweryfikowaniu jej przez administratora budynku.

9. Na wniosek nabywcy cena nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej może zostać rozłożona na raty

roczne płatne przez okres do 10 lat, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

10. W razie rozłożenia na raty ceny sprzedaży nieruchomości gruntowej w drodze bezprzetargowej nabywca zobowiązany jest do uiszczenia pierwszej raty w wysokości 30% wartości ceny nabycia płatnej do dnia umowy przenoszącej nieruchomość. Przepisy §10 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

11. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy równej redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

12. Wierzytelność gminy z tytułu nie spłaconej części ceny wraz z oprocentowaniem podlega zabezpieczeniu hipotecznemu oraz rygorowi egzekucji z art. 777 pkt 4KPC.

ROZDZIAŁ IV

Przekazywanie nieruchomości w najem i dzierżawę, użytkowanie oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§11. 1. Nieruchomości stanowiące własność gminy Zbąszyń mogą być przekazywane gminnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej w trwałą zarząd, najem, dzierżawę lub użyczane na cele statutowe wynikające z uchwały o utworzeniu jednostki oraz nadanego jej statutu.

2. W przypadku przekazania nieruchomości w trwałą zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

3. Nieruchomości mogą być przekazywane do korzystania sołectwom na potrzeby prowadzonej przez te jednostki działalności statutowej.

§12. 1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być obciążane służebnością gruntową na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości sąsiednich.

2. Opłatę za ustanowienie służebności ustala się w wysokości 1% wartości nieruchomości obciążonego w stosunku rocznym. Opłata podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.

3. Nieodpłatne ustanowienie służebności może nastąpić na rzecz nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele publiczne, mieszkalne, sakralne lub prowadzenie niezarobkowej działalności charytatywnej, opiekuńczej, oświatowej, leczniczej, naukowej, badawczo-rozrywkowej, wychowawczej, sportowo-turystycznej.

4. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być obciążane prawem użytkowania za wynagrodzeniem:

- 1) umowę użytkowania zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 10 lat,
- 2) opłatę za użytkowanie ustala się w wysokości 3% wartości nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy w stosunku rocznym. Opłata ta podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.

5. Nieruchomości mogą być użyczane nieodpłatnie zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy.

6. Opłaty ponoszone z tytułu obciążania nieruchomości służebnością oraz użytkowaniem płatne są w terminie do 31 marca każdego roku.

7. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być obciążane hipoteką umowną.

8. Przedmiotem umowy dzierżawy i najmu, w trybie przetargowym, na okres dłuższy niż trzy lata, mogą być nieruchomości nierolnicze oraz nieruchomości użytkowane na cele rolne.

9. Zawarcie tych umów wymaga uprzedniej opinii Rady Miejskiej.

10. W przypadku, gdy o najem lub dzierżawę danej nieruchomości ubiegają się co najmniej 2 osoby, zawarcie umowy należy poprzedzić przetargiem nieograniczonym.

11. W trybie bezprzetargowym oddawane są w dzierżawę lub najem:

- 1) nieruchomości na których usytuowane są tymczasowe obiekty handlowo-usługowe lub garaże wzniesione przez dotychczasowych dzierżawców, najemców lub ich następców prawnych,
- 2) nieruchomości na rzecz osób, które korzystały jako ostatnie z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
- 3) nieruchomości przeznaczone na cele rolnicze lub urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych,
- 4) nieruchomości przeznaczone na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 5) nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej,

6) nieruchomości zabudowane i niezabudowane wymagające pilnej potrzeby zagospodarowania.

12. Dopuszcza się zbycie nieruchomości w czasie trwania najmu lub dzierżawy.

13. Wysokość czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu ustalana jest przez Burmistrza Zbąszynia.

14. Przy ustalaniu wysokości czynszu dzierżawy lub najmu nieruchomości komunalnych, wymagających od dzierżawcy lub najemcy nakładów na remont, przebudowę powinna być uwzględniana wielkość nakładów dzierżawcy lub najemcy.

15. Szczegółowe warunki umów najmu i dzierżawy określa Burmistrz Zbąszynia.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§13. Sprawy wszczęte, lecz nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§14. Traci moc uchwała Nr XIV/101/2000 Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata ze zm.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Stanisław Chlebowski

1625

UCHWAŁA Nr VI/43/2007 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 30 marca 2007 roku

w sprawie: ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowy Tomyśl na lata 2007-2011.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 i z 2006 roku Nr 249, poz. 1833) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1

ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz.

1759; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§1. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowy Tomyśl na lata 2007-2011, w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
- 8) inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2. Celem niniejszej uchwały jest zapewnienie warunków zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy Nowy Tomyśl.

§3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami).
- 2) „zarządcy”, należy przez to rozumieć podmiot, który w imieniu gminy Nowy Tomyśl sprawuje zarząd nad lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

II. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.

§4. 1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 206 budynków mieszkalnych, w których to budynkach w dyspozycji gminy pozostaje 564 lokali mieszkalnych, w tym 51 lokale socjalne.

2. Wykaz lokali socjalnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. Respektując prawa najemców lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Tomyśl, do pierwszeństwa w nabywaniu tych lokali na własność, zagwarantowanego im na mocy art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami), gmina dążyć będzie jednocześnie do:

- 1) pozyskiwania nowych lokali mieszkalnych, w drodze:
 - a) adaptacji lokali lub budynków niemieszkalnych na lokale lub budynki mieszkalne,
 - b) działalności inwestycyjnej w zakresie budownictwa mieszkaniowego,
 - c) odzyskiwania lokali opuszczonych przez najemców lub użytkowników,
 - d) w drodze umów z podmiotami, które lokalami takimi dysponują.
- 2) zachowania w należyтым stanie technicznym budynków i lokali mieszkalnych będących w posiadaniu gminy w drodze remontów i modernizacji.

§6. 1. Adaptacje lokali lub budynków niemieszkalnych w obiektach stanowiących własność gminy Nowy Tomyśl na lokale lub budynki mieszkalne mogą być wykonywane również przez osoby fizyczne na koszt tych osób.

2. Wybór osoby lub osób, które zobowiązują się do wykonania robót adaptacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje spośród osób ujętych na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Tomyśl, jeżeli osoby takie wyrażają zgodę na tego rodzaju propozycję i wykażą, że posiadają one środki na ten cel.

3. Adaptacje, o których mowa w ust. 1, polegają na nadbudowie, rozbudowie i przebudowie lub odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

4. Obecni najemcy lokali mieszkalnych mogą na własny koszt dokonywać adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność lub współwłasność gminy Nowy Tomyśl, w celu powiększenia zajmowanego przez nich lokalu mieszkalnego, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody właściciela (współwłaścicieli) tych obiektów, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

§7. 1. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego w latach: 2007-2011, uwzględniającą z jednej strony fakt zbywania lokali ich najemcom, z drugiej zaś strony odzysk lokali do powtórnego zasiedlenia i pozyskiwanie nowych lokali ilustruje załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Prognozę dotyczącą zachowania w należyтым stanie technicznym budynków i lokali mieszkalnych będących w posiadaniu gminy w drodze remontów i modernizacji, wynikającą ze stanu technicznego tych budynków i lokali,

z podziałem na kolejne lata ilustruje załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§8. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych osobom, którym zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy wymienionej w §1 przysługuje pierwszeństwo w ich nabywaniu na własność, ilustruje załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

III. Zasady polityki czynszowej.

§9. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowią będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowy Tomyśl.

§10. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

1. za lokale mieszkalne,
2. za lokale zamienne,
3. za lokale socjalne.

§11. 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystając z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§12. 1. Ustala się czynniki mające wpływ na podwyższenie stawek czynszu oraz warunki obniżenia stawek czynszu według załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Czynniki i warunki, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§13. Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§14. 1. Stawkę bazową czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego określa Burmistrz Nowego Tomyśla, po zapoznaniu się z opinią właściwej Komisji Rady Miejskiej.

2. Wpływy z czynszów najmu, o których mowa w ust. 1 Zarządca lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Tomyśl przeznacza na bieżące utrzymanie budynków i lokali wchodzących w skład tego zasobu, z uwzględnieniem kosztów sprawowanego zarządu, w tym remontów.

§15. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w

ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§16. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§17. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonano w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem Nr 5.

3. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§18. Czynsz najmu płacony jest z góry do 25 dnia każdego miesiąca do kasy zarządcy lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§19. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z uwzględnieniem przepisów ustawy.

IV. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§20. 1. Zarządcą lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest podmiot, któremu na podstawie umowy powierzono zarząd lokalami wchodzącymi w skład tego zasobu.

2. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa umowa, o której mowa w ust. 1.

3. O ile w budynku, w którym znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, właściciele tych lokali podejmą uchwałę, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), zarządcą budynku oraz lokali w tym budynku będzie podmiot określony w tej uchwale, a zasady sprawowania zarządu określi wspólnota mieszkaniowa.

V. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach oraz wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową w kolejnych latach.

§21. 1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są w szczególności:

- 1) wpływy z czynszów najmu za lokale mieszkalne,
- 2) czynsze za lokale użytkowe znajdujące się w budynkach mieszkalnych w zakresie wynikającym z umowy, o której mowa w §20 ust. 1
- 3) wpływy z odszkodowań, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 4) wpływy z innych źródeł.

2. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach ilustruje załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§22. Wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową w latach 2007-2011 ilustruje załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

VI. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§23. 1. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może mieć miejsce w szczególności w sytuacji, gdy nastąpi co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:

- a) nie spowoduje zagęszczenia powierzchni mieszkalnej poniżej 5 metrów kwadratowych na osobę uprawnioną,
- b) konieczność zamiany lokali wynika z zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego szkodliwy wpływ dotychczasowych warunków lokalowych na zdrowie najemcy (np. u inwalidy - konieczność pokonywania barier architektonicznych, u osoby w podeszłym wieku lub niedołążonej - konieczność chodzenia po schodach do lokali na wyższych kondygnacjach itp.),
- c) powierzchnia użytkowa dotychczas zajmowanego lokalu jest większa, niż wynika to z potrzeb najemcy lub z jego możliwości opłacenia czynszu najmu, pod warunkiem objęcia lokalu o mniejszej powierzchni użytkowej i zwolnienia dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy.

2. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach mieszkaniowych wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody Burmistrza Nowego Tomysła oraz właściciela lokalu należącego do tych innych zasobów mieszkaniowych. Warunkiem udzielenia takiej zgody jest poprawienie sytuacji mieszkaniowej na terenie Gminy oraz Miasta Nowego Tomysła oraz zmniejszenie się liczby osób nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

3. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Nowego Tomysła.

4. Za zgodą Burmistrza Nowego Tomysła oraz najemcy lokalu socjalnego można dokonać zamiany lokalu socjalnego na inny lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Tomyśl, o ile doprowadzi to do poprawienia sytuacji mieszkaniowej na terenie Gminy i Miasta Nowego Tomysła oraz spowoduje zmniejszenie się liczby osób nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

§24. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2007-2011 ilustruje załącznik, o którym mowa w §8 niniejszej uchwały.

§25. Za uprzednią, pisemną zgodą Zarządcy, najemca lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może podwyższyć standard zajmowanego przez siebie lokalu w drodze remontów lub modernizacji realizowanych na koszt tego najemcy.

§26. 1. Na okres nie dłuższy niż rok, najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Tomyśl przysługuje lokal zamienny, jeżeli:

- a) zachodzi konieczność przeprowadzenia przez gminę niezbędnych napraw, modernizacji lub remontów kapitałowych w lokalu dotychczas zajmowanym,
- b) właściwy organ nadzoru budowlanego stwierdzi istnienie w lokalu dotychczas zajmowanym ubytków lub uszkodzeń grożących katastrofą budowlaną lub innym wypadkiem albo orzeknie o przeznaczeniu budynku lub części budynku, w którym znajduje się taki lokal do rozbiórki,
- c) nastąpi zdarzenie losowe uniemożliwiające dalsze korzystanie z lokalu dotychczas zajmowanego przez najemcę (powódź, pożar, katastrofa budowlana itp.).

2. Po zakończeniu napraw, modernizacji lub remontów, albo po ustaniu zagrożenia gmina jest obowiązana udostępnić najemcy w ramach istniejącego stosunku prawnego naprawiony lokal, albo lokal o podobnym standardzie.

3. Czynsz za lokal zamienny nie może być wyższy niż czynsz dotychczasowy, niezależnie od wyposażenia technicznego lub położenia tego lokalu.

VII. Postanowienia końcowe.

§27. Uchwała niniejsza stanowi podstawę do ustalenia stawek czynszu najmu, według zasad określonych w ustawie.

§28. W sprawach w niniejszej uchwale nie uregulowanych, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności zaś ustawa, o której mowa w §3 niniejszej uchwały, ustawy wymienione w jej paragrafach: 5 i 20 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysła.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Piotr Szymkowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu
z dnia 30 marca 2007 roku.

WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH

Miasto Nowy Tomyśl

1. pl. Niepodległości Nr 5/5
2. pl. Niepodległości Nr 8/3
3. pl. Niepodległości Nr 15/5
4. pl. Niepodległości Nr 19/7
5. ul. Tysiąclecia Nr 2/9
6. ul. Tysiąclecia Nr 2/10
7. ul. Tysiąclecia Nr 2/11
8. pl. Chopina Nr 10/2
9. pl. Chopina Nr 21/4
10. pl. Chopina Nr 21/6
11. ul. Mickiewicza Nr 2/3
12. ul. Mickiewicza Nr 5/2
13. ul. Mickiewicza Nr 11/2
14. ul. Mickiewicza Nr 11/4
15. ul. Mickiewicza Nr 11/5
16. ul. Mickiewicza Nr 11/6
17. ul. Mickiewicza Nr 13/1
18. ul. Mickiewicza Nr 13/6
19. ul. Mickiewicza Nr 13/7
20. ul. Mickiewicza Nr 13/8
21. ul. Długa Nr 31/5
22. ul. Długa Nr 31/6
23. ul. Piłsudskiego Nr 1/6
24. ul. Piłsudskiego Nr 31/2
25. ul. Piłsudskiego Nr 40/5
26. ul. Piłsudskiego Nr 40/6
27. ul. Piłsudskiego Nr 40/7

28. ul. Piłsudskiego Nr 40/8
29. ul. Piłsudskiego Nr 41/4
30. ul. Piłsudskiego Nr 42/3
31. ul. Poznańska Nr 1/
32. ul. Poznańska Nr 1/9
33. ul. Poznańska Nr 3/4
34. ul. Poznańska Nr 6/3
35. ul. Poznańska Nr 6/6
36. ul. Poznańska Nr 28/8
37. ul. 3-go Stycznia Nr 1/3
38. ul. 3-go Stycznia Nr 1/6
39. ul. 3-go Stycznia Nr 4/4
40. ul. 3-go Stycznia Nr 5/2
41. ul. Zbąszyńska Nr 4/4
42. ul. Zbąszyńska Nr 4/5

Wieś Bukowiec

43. ul. Sętowska Nr 21/1
44. ul. Sętowska Nr 21/2

Wieś Szarki

45. Szarki Nr 11/1
46. Szarki Nr 11/2
47. Szarki Nr 11/3
48. Szarki Nr 11/4
49. Szarki Nr 27/1
50. Szarki Nr 27/2
51. Szarki Nr 27/3

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 30 marca 2007 roku

PROGNOZA ZMIAN WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W KOLEJNYCH LATACH 2007-2011

Rodzaj zadania	LATA				
	2007	2008	2009	2010	2011
I. SPADEK ZASOBU MIESZKANIOWEGO					
planowana sprzedaż na rzecz najemców lokali	20	20	18	18	15
II. ODZYSK LOKALI DO POWTÓRNEGO ZASIEDLENIA					
odzysk lokali od obecnych użytkowników	5	5	4	4	4
III. WZROST ZASOBU MIESZKANIOWEGO					
Pozyskanie nowych lokali:	14	3	-	-	-
- adaptacje					
- budowa nowych					

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 30 marca 2007 roku.

PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW I LOKALI MIESZKALNYCH WYNIKAJĄCYCH Z ICH STANU TECHNICZNEGO NA LATA 2007-2011 USTALONY W OPARCIU O DOKONANĄ ANALIZĘ POTRZEB.

WYKAZ ZADAŃ REMONTOWYCH I MODERNIZACYJNYCH	REALIZACJA REMONTÓW W LATACH					RAZEM
	2007	2008	2009	2010	2011	
1	2	3	4	5	6	7
REMONTY KAPITALNE DACHÓW						
pl. Niepodległości Nr 8,17,18,24						
ul. Chmielna Nr 2						
ul. 3-go Stycznia Nr 1,4,13,15,25,37,77						
ul. Sienkiewicza Nr 4						
ul. Długa Nr 11,31						
ul. Wiatrakowa Nr 3,5						
ul. Mickiewicza Nr 9						
ul. Poznańska Nr 6,16						
pl. Chopina Nr 8,10						
ul. Ogrodowa 10						
Razem: 23	2	2	3	2	2	11
RENOWACJE ELEWACJI						
pl. Niepodległości Nr 7,10,24						
ul. Zbąszyńska Nr 4						
ul. 3-go Stycznia Nr 1,25						
ul. Piłsudskiego Nr 43						
pl. Chopina Nr 10,15,16						
ul. Mickiewicza Nr 5						
ul. Poznańska Nr 5,6,8,9,15,17						
Razem: 17	1	2	2	2	2	9
WYMIANA I MODERNIZACJA INSTALACJI:						
– GAZ, WOD-KAN, C.O.						
Wodne						
Sątopy, ul. Szkolna 7						
Kanalizacja sanitarna						
ul. 3-go Stycznia Nr 77						
ul. Kolejowa Nr 35						
pl. Dworcowy Nr 1a	3					
ul. 3-go Stycznia Nr 79		1				
ul. Sienkiewicza Nr 46			1			
ul. Długa Nr 31				1		
Razem: 7	4	1	1	1	-	7

WYMIANA PIECY GRZEWCZYCH Sztuk: 39	10	10	7	7	5	39
WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ sztuk: 190	50	40	40	30	30	190
ROBOTY IZOLACYJNE, POSADZKOWE, MURARSKIE						
Termorenowacje			1			
ul. Poznańska Nr 27				1		
ul. Poznańska Nr 29				1		
ul. Kościuszki Nr 4						
Remont posadzek na balkonach						
ul. Nowa 2					1	
ul. Nowa 4					1	
ul. Nowa 6						
ul. Nowa 8	-	-				
ul. Nowa 10						5
Razem: 8						
ROBOTY MALARSKIE						
ul. 3-go Stycznia Nr 15			1			
ul. Długa 31				1		
Stary Tomyśl, ul. Dzikowskiego 5	1					
Boruja Kościelna, ul. Wolsztyńska 8	1	-			-	
Razem: 8						4

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 30 marca 2007 roku

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH NA RZECZ NAJEMCÓW W LATACH 2007-2011

	LATA				
	2007	2008	2009	2010	2011
Ilość lokali mieszkalnych	20	20	18	18	15

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 30 marca 2007 roku

WYKAZ CZYNNIKÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA PODWYŻSZENIE ORAZ WARUNKÓW OBNIŻANIA STAWKI CZYNYSZU

- | | |
|---|---|
| <p>1. Czynniki podwyższające stawki czynszu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budynek położony w strefie miejskiej. <p>2. Warunki obniżania stawek czynszu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokal bez centralnego ogrzewania, - lokal bez łazienki, - lokal bez gazu przewodowego, | <ul style="list-style-type: none"> - lokal bez WC, - lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej, - lokal w oficynie lub na poddaszu, - lokal w budynku wybudowanym przed 1945 r., o złym stanie technicznym, - lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego. |
|---|---|

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 30 marca 2007 roku

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
I ZAANGAŻOWANIE TYCH ŚRODKÓW W KOLEJNYCH LATACH 2007-2011**

Źródło finansowania	LATA				
	2007	2008	2009	2010	2011
wpływy z czynszów najmu lokali mieszk. i lokali użytkowych	100%	100%	100%	100%	100%
wpływy z odszkodowań (artykuł 18 ustawy)	100%	100%	100%	100%	100%
wpływy z innych źródeł	100%	100%	100%	100%	100%

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VI/43/2007
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 30 marca 2007 roku

**PROGNOZA PRZEWIDYWANEGO, PROCENTOWEGO UDZIAŁU ŚRODKÓW
W KOSZTACH UTRZYMANIA ZASOBU MIESZKANIOWEGO W LATACH 2007-2011**

Podział kosztów na zadania	LATA				
	2007	2008	2009	2010	2011
koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali	20%	20%	19%	19%	18%
koszty remontów oraz modernizacji budynków i lokali	65%	65%	65%	65%	65%
koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli	15%	15%	16%	16%	17%

1626

UCHWAŁA Nr VI/44/2007 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 30 marca 2007 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Tomyśl.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 i z 2006 roku Nr 249, poz. 1833) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gmin-

nym(Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Nowym Tomyszu uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIV/256/2001 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Tomyśl (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2001 Nr 161, poz. 4438 i z 2006 roku Nr 57, poz. 1508):

- w §6 po dotychczasowej treści dopisuje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Za zgodą Burmistrza Nowego Tomysza oraz najemcy lokalu socjalnego, można dokonać zamiany lokalu socjalnego na inny lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Tomyśl, o ile doprowadzi

to do poprawienia sytuacji mieszkaniowej na terenie Gminy i Miasta Nowego Tomysza oraz spowoduje zmniejszenie się liczby osób nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomysza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Piotr Szymkowiak

1627

UCHWAŁA Nr VI/23/2007 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie: ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej na skutek wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. 2004r Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada miasta uchwała co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu różnicy pomiędzy wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzenia infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po jego wybudowaniu:

- z tytułu stworzenia warunków do korzystania z wybudowanej drogi – 50%

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Alicja Kuska

1628

UCHWAŁA Nr V/46/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutów Osiedli Nr 3 i Nr 5 w Witkowie - oznaczenie obszaru Osiedli

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie, po konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§1. W Statucie Osiedla Nr 3 w Witkowie stanowiącym załącznik nr 29 do uchwały Nr IV/34/03 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedli wprowadza się następującą zmianę:

§2 otrzymuje brzmienie: „Osiedle Nr 3 w Witkowie stanowi obszar oraz mieszkańcy ulic: Czarniejewska od nr 1-6, 8, 10, 12, 13A, 14, 18-32, Gnieźnieńska, Dworcowa, Park Kościuszki, Kosynierów Miłosławskich (do ul. Skorzęckiej), Północna, Rzemieślnicza, Młyńska, Nowa, Witosza, Armii Poznań, Żwirki i Wigury na odcinku od ul. Gnieźnieńskiej do ul. Czarniejewskiej, Wschodnia, Zachodnia, Osiedlowa, Piwna, Słowiańska, Braci Łukowskich, Lotnicza, Piastowska, Piękna, Pogodna, Radosna”.

§2. W Statucie Osiedla Nr 5 w Witkowie stanowiącym załącznik nr 31 do uchwały Nr IV/34/03 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 21 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedli wprowadza się następującą zmianę:

§2 otrzymuje brzmienie: 1. „Osiedle Nr 5 w Witkowie stanowią obszar oraz mieszkańcy ulic: Pułkownika Hynka, Jasna nr 51-59, Żwirki i Wigury, Słowackiego, Mickiewicza, Czarniejewska nr 7, 9, 11, 16, 16A, 16B, Wojska Polskiego”.

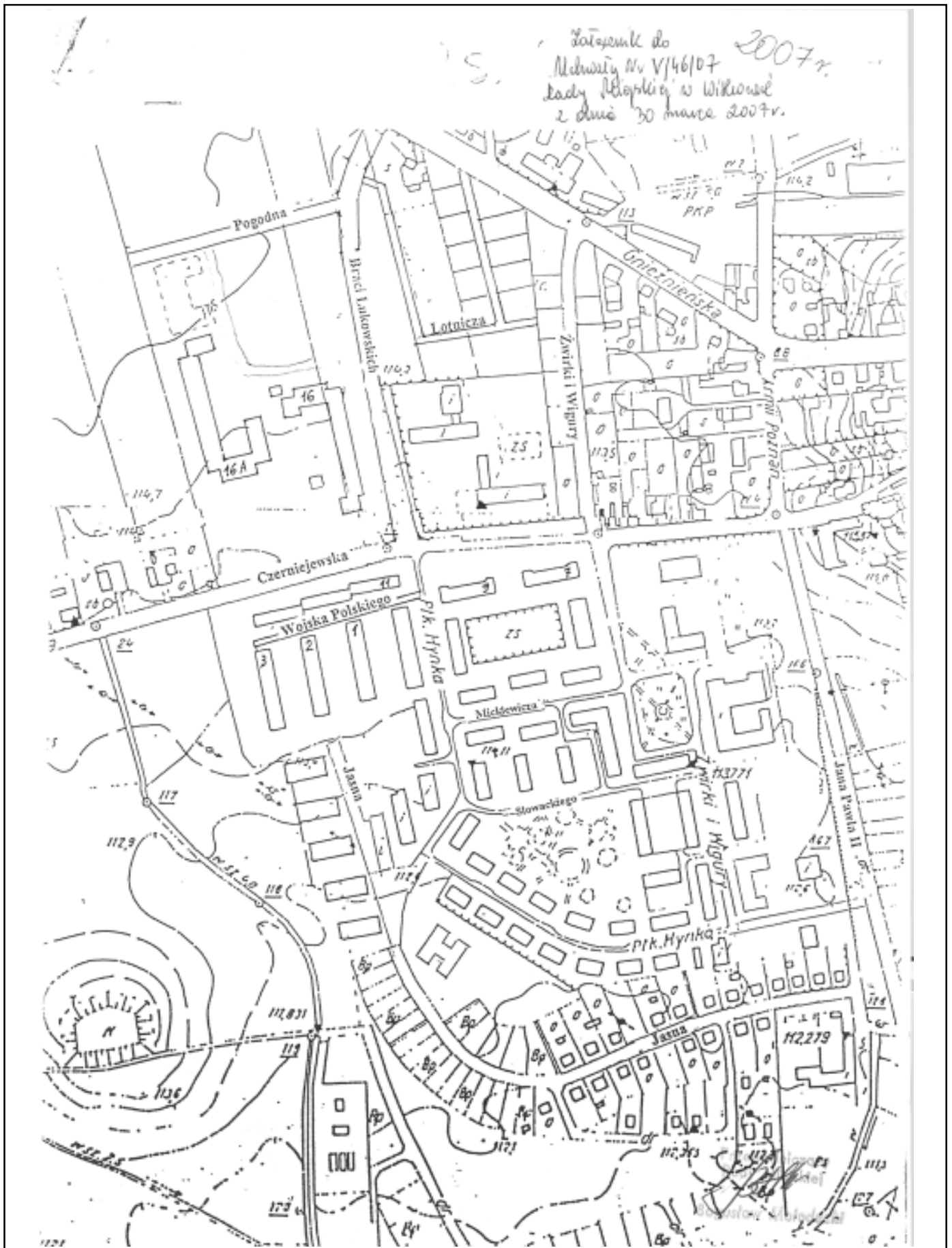
2. Położenie Osiedla Nr 5 określa szkic stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Witkowie.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*



1629

UCHWAŁA Nr VI/35/07 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 4 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie usytuowania na terenie gminy Kaźmierz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Kaźmierz uchwała, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XV/104/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie usytuowania na terenie gminy Kaźmierz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa),

przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2004 r. Nr 2 poz. 26) w ten sposób, że §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. W trakcie imprez plenerowych dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu i piwa po uprzednim otrzymaniu zezwolenia. W niniejszym przypadku nie mają zastosowania ograniczenia określone w ust. 1.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Reinholz

1630

UCHWAŁA Nr VIII/35/2007 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/116/2004 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 97 ust 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Powiatu Kolskiego uchwała co następuje:

§1. W uchwale nr XXIV/116/2004 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia §1 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia realizującym zadania powiatu.
2. Osoby nie ponoszą opłat za pobyt w ośrodku wsparcia, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód

na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego ustawą o pomocy społecznej.

3. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) z podziałem na pobyt całonocny (tabela nr 1) i pobyt dzienny (tabele nr 2 i 3).
4. Dla osób korzystających z usług świadczonych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Dąbiu w formie dziennego pobytu, odpłatność ustala się proporcjonalnie do liczby dni tygodnia, w których świadczone były usługi przyznane decyzją administracyjną zgodnie z tabelą nr III.

TABELA NR I - POBYT CAŁODOBOWY

Lp.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność ustalona jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.
1.	powyżej 100% do 150%	20%
2.	powyżej 150% do 200%	25%
3.	powyżej 200% do 250%	30%
4.	powyżej 250% do 300%	35%
5.	powyżej 300%	40%

TABELA NR II – POBYT DZIENNY

Lp.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność ustalona jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.
1.	powyżej 100% do 150%	5%
2.	powyżej 150% do 200%	10%
3.	powyżej 200% do 250%	15%
4.	powyżej 250% do 300%	20%
5.	powyżej 300%	25%

TABELA NR III

ODPŁATNOŚĆ ZA POBYT DZIENNY USTALONA Z UWZGLĘDNIENIEM ILOŚCI DNI W TYGODNIU, W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI, PRZYZNANE DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ.

Liczba dni w tygodniu	% stawki odpłatności ustalonej zgodnie z tabelą nr II
5	100%
4	80%
3	60%
2	40%
1	20%

52. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolskiego.

53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Tomicki

1631

**UCHWAŁA Nr SO - 75/4 -D/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyła Góra deficytu budżetowego na rok 2007

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U.

z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2007 opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 11.937.877 zł i wydatki w wysokości 12.748.877 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 811.000 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie
1.695.600 zł (§952).
- rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie
884.600 zł (§992).

Relacja deficytu do planowanych na 2007 rok dochodów budżetu wynosi 6,79%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w projekcie budżetu na 2007 rok źródła sfinansowania deficytu przychodami z tytułu pożyczek i kredytów są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Prognozowane zadłużenie Gminy na koniec roku 2007 wynosić będzie 4.275.396 zł, co stanowi 35,81% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w roku budżetowym 2007 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz udzielonym poręczeniem wynosić będzie 1.174.600 zł, co stanowi 9,84% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1632

UCHWAŁA Nr SO - 77/4 -D/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Krotoszyn deficytu budżetowego na rok 2007

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,
Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Krotoszyn deficytu budżetowego na rok 2007 opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 79.797.133 zł i wydatki w wysokości 81.332.179 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 1.535.046 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu:
4.900.000 zł (§903),
- pożyczek zaciągniętych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu UE w kwocie
6.763.138 zł (§952),
- pożyczek i kredytów krajowych w kwocie

rozchody z tytułu:

- spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu UE w kwocie 5.775.794 zł (§963),
- wykupu papierów wartościowych w kwocie 3.000.000 zł (§982),
- spłat rat kredytów i pożyczek krajowych w kwocie 1.352.298 zł (§992).

Relacja deficytu do planowanych na 2007 rok dochodów budżetu wynosi 1,92%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w projekcie budżetu na 2007 rok źródła sfinansowania deficytu przychodami z tytułu pożyczek i kredytów są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Prognozowane zadłużenie Miasta i Gminy na koniec roku 2007 wynosić będzie 28.894.737 zł, co stanowi 36,21% planowanych dochodów.

Po uwzględnieniu spłat z tytułu pożyczek i kredytów otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej łączna kwota przypadająca do spłaty w roku budżetowym 2007 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, a także wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostkę wynosić będzie 5.634.698 zł, co stanowi 7,06% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1633

UCHWAŁA Nr SO - 81/4 -D/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Opatówek deficytu budżetowego na rok 2007

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,
Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Opatówek deficytu budżetowego na rok 2007.

Uzasadnienie

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 21.884.574 zł i wydatki w wysokości 22.162.574 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 278.000 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu kredytów długoterminowych.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 2.400.000 zł (§952).
- rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie 2.122.000 zł (§992).

Relacja deficytu do planowanych na 2007 rok dochodów budżetu wynosi 1,27%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w projekcie budżetu na 2007 rok źródło sfinansowania deficytu przychodami z tytułu kredytów długoterminowych jest prawnie do-

puszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Prognozowane zadłużenie Gminy na koniec roku 2007 wynosić będzie 8.457.600 zł, co stanowi 38,65% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w roku budżetowym 2007 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 2.574.000 zł, co stanowi 11,76% planowanych dochodów

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1634

UCHWAŁA Nr SO.0951/88/15/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Poznań

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w osobach:

Przewodnicząca: Grażyna Wróblewska
Członkowie: Aniela Michalec
Karol Chyra

po dokonaniu analizy uchwały VIII/57/V/2007 z dnia 1 marca 2007r. w sprawie budżetu Miasta Poznań na 2007 rok przedłożonej tutaj Izbie w dniu 8 marca 2007 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2007 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta Poznania na 2007 r. uchwalonym uchwałą Rady Miasta Nr VIII/57/V/2007 z dnia 1 marca 2007r. r. zaplanowano dochody w wysokości 2.071.182.988 zł i wydatki w wysokości 2.175.019.616 zł. Deficyt budżetu wynosi 103.836.628 zł.

W budżecie przewidziane zostały przychody w kwocie 275.061.739 zł, z tego:

- 1.000.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§952),
- 229.000.000 zł z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych (§931),
- 16.400.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku zagranicznym (§953),
- 350.000 zł z tytułu spłat udzielonych pożyczek i kredytów ze środków publicznych (§951)
- 28.000.000 zł z tytułu przychodów z prywatyzacji (§944),
- 311.739 zł z tytułu innych rozliczeń zagranicznych (§956).

Ponadto w budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 171.225.111 zł, z tego:

- (§992),
- 135.000.000 zł. z tytułu wykupu papierów wartościowych (§982).

Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu wynosi 5,01%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek, prywatyzacji i obligacji są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie

może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Zgodnie z przepisem art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Prognozowane zadłużenie Miasta na koniec roku wynosić będzie 712.570.235 zł, co stanowi 34,40% planowanych dochodów. Stosownie do art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60 % wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek, wykupu obligacji wraz

z należnymi odsetkami wynosić będzie 210.025.111 zł, co stanowi 10,14% planowanych dochodów i mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający wskazuje, że wskaźnik o którym mowa w art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych może wzrosnąć w przypadku, gdy określone w umowie środki z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności Unii Europejskiej nie zostaną przekazane lub po ich przekazaniu orzeczone zostanie ich zwrot, w okolicznościach o których mowa w art. 211 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Grażyna Wróblewska*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1635

UCHWAŁA Nr 27 /SO- 7/D/2007/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 marca 2007 roku

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Ślesin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Ślesin na 2007 rok, uchwalonego uchwałą Nr 31/V/07 z dnia 23 stycznia 2007 roku przedłożoną tut. Izbie w dniu 28 lutego 2007 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2007 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Ślesin na 2007 rok, uchwalonym w dniu 23 stycznia 2007 roku (uchwała Nr 31/V/07) zaplanowane zostały dochody w wysokości 31.997.455 zł i wydatki w wysokości 35.730.605 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 3.733.150 zł wskazano przychody budżetu pochodzące z kredytów i pożyczek.

W budżecie zaplanowano przychody z kredytów i pożyczek na sfinansowanie deficytu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach w łącznej wysokości 5.265.500 zł oraz rozchody na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.532.350 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania zważywszy na fakt, iż prognozowana kwota długu Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota rat przypadających do spłaty wraz z odsetkami kształ-

tować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1636

UCHWAŁA Nr SO -79/2-D/Ka/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Związek Gmin Zlewni Górnej Baryczy

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Zofia Freitag
Członkowie: Zofia Kowalska
Teresa Marczak

po dokonaniu analizy budżetu Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy na 2007 rok wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

W budżecie Związku na 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 2.500.361 zł i wydatki w wysokości 2.534.289zł. Deficyt budżetu wynosi 33.928 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu wskazane zostały przychody:

- Nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 33.928 zł (\$957).

Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu wynosi 1,36%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu nadwyżką z lat ubiegłych jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zgodnie ze sprawozdaniem Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2006 roku, kwota nadwyżki z lat ubiegłych wynosi 33.928 zł.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Freitag

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1637

**UCHWAŁA Nr 28/SO- 5/D/2007/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 30 marca 2007 roku

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Olszówka.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka
Członkowie: Leszek Maciejewski
 Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Olszówka na 2007 rok, uchwalonego uchwałą Nr VII/34/2007 z dnia 28 lutego 2007 roku przedłożoną tut. Izbie w dniu 20 marca 2007 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2007 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Olszówka na 2007 rok, uchwalonym w dniu 28 lutego 2007 roku (uchwała nr VII/34/2007) zaplanowane zostały dochody w wysokości 8.850.378 zł i wydatki w wysokości 10.150.378 zł.

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 1.300.000 zł wskazano przychody budżetu pochodzące z: kredytów i pożyczek, wolnych środków, stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu

jednostki samorządu terytorialnego na koniec 2006 roku, wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

W budżecie zaplanowano przychody z zaciąganych pożyczek i kredytów w wysokości 1.300.000 zł oraz z wolnych środków w wysokości 536.400 zł.

Na podstawie analizy sprawozdania rocznego „Bilans z wykonania budżetu” sporządzonego na dzień 31.12.2006 r. ustalono, że Gmina dysponuje wolnymi środkami pozostającymi na rachunku bankowym w wysokości 622.400 zł.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 536.400 zł.

Prognozowana kwota długu Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Ligocka

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1638

UCHWAŁA Nr SO – 84/1-D/Ka/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przez Gminę Czajków.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodniczący: Zofia Kowalska,
Członkowie: Zofia Freitag,
Teresa Marczak,

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Czajków na 2007 rok wraz z prognozą kwoty długu Gminy Czajków wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Czajków na 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 5.464.714 zł i wydatki w wysokości 5.505.714 zł. Deficyt budżetu wynosi 41.000 zł.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu:

- spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 134.000 zł (§992),
- udzielonych pożyczek i kredytów w kwocie 20.000 zł (§991)

Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów wskazane zostały przychody:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 155.000 zł (§952),
- z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 40.000 zł (§955)

Relacja deficytu do planowanych dochodów budżetu wynosi 0,75%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek oraz z tytułu innych rozliczeń krajowych są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Prognozowane zadłużenie Gminy Czajków na koniec roku 2007 wynosić będzie 505.000 zł, co stanowi 9,24% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 156.280 zł, co stanowi 2,8 % planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Kowalska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1639

**UCHWAŁA Nr 29/SO- 8/D/2007/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 3 kwietnia 2007 roku

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Krzymów

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Renata Konowalek

Członkowie: Zofia Ligocka

Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Krzymów na 2007 rok, uchwalonego uchwałą Nr V/32/07 z dnia 12 marca 2007 roku, przedłożoną tutaj Izbie w dniu 16 marca 2007 roku wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2007 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Krzymów na 2007 rok, uchwalonym w dniu 12 marca 2007 r. uchwałą Nr V/32/07 zaplanowane zostały dochody w wysokości 13.970.915 zł i wydatki w wysokości 14.420.779 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 449.864 zł wskazano przychody budżetu pochodzące z kredytów zaciągniętych na rynku krajowym oraz przychody budżetu pochodzące z wolnych środków, stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku

bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego na koniec 2006 roku, wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

W budżecie zaplanowano przychody w łącznej kwocie 1.554.488 zł (w tym z tytułu: zaciąganych pożyczek i kredytów w wysokości 1.210.000 zł, z tytułu innych rozliczeń krajowych - wolnych środków - w wysokości 344.488 zł) oraz rozchody na spłatę zobowiązań z tytułu spłaty pożyczek i kredytów w łącznej kwocie 1.104.624 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania.

Prognozowana kwota długu Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Renata Konowalek

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1640

**UCHWAŁA Nr SO - 86/2 -D/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2007

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Zofia Freitag,
Członkowie: Zofia Kowalska,
Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2007.

Uzasadnienie

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 8.190.579 zł i wydatki w wysokości 8.540.437 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 349.858 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu pożyczek krajowych.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie
500.000 zł (§952).

- rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie
150.142 zł (§992).

Relacja deficytu do planowanych na 2007 rok dochodów budżetu wynosi 4,27%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w projekcie budżetu na 2007 rok źródło sfinansowania deficytu przychodami z tytułu kredytów długoterminowych jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Prognozowane zadłużenie Gminy na koniec roku 2007 wynosić będzie 543.750 zł, co stanowi 6,64% planowanych dochodów.

Łączna kwota przypadająca do spłaty w roku budżetowym 2007 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz udzielonym poręczeniem wynosić będzie 230.142 zł, co stanowi 2,81% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Freitag

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1641

**UCHWAŁA Nr SO – 76/4-P/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra w związku z przedłożonym budżetem na 2007 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr V/18/07 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kobyla Góra na rok 2007 oraz prognozy kwoty długu na rok 2007 i lata następne dołączonej do budżetu na 2007 r. Skład Orzekający, ustalił co następuje:

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 11.937.877 zł i wydatki w wysokości 12.748.877 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 811.000 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1.695.600 zł (\$952).
- rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie 884.600 zł (\$992).

Zadłużenie Gminy Kobyla Góra w latach 2007-2013 kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku
2007	4.275.396	12.536.285	35,81%
2008	3.320.896	13.836.916	26,09%
2009	2.570.450	14.258.916	18,57%
2010	1.906.250	14.656.861	13,36%
2011	995.000	14.900.000	6,79%
2012	595.000	15.100.000	3,99%
2013	195.000	15.200.000	1,29%

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2013 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1642

UCHWAŁA Nr SO – 78/4-P/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Krotoszyn.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,
Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Krotoszyn w związku z przedłożonym budżetem na 2007 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr VI/31/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2007 rok oraz prognozy kwoty długu i spłat w latach 2007-2015 dołączonej do budżetu na 2007 r. Skład Orzekający, ustalił co następuje:

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 79.797.133 zł i wydatki w wysokości 81.332.179 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 1.535.046 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu:
 - pożyczek zaciągniętych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu UE w kwocie 4.900.000 zł (§903),
 - pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 6.763.138 zł (§952),
- rozchody z tytułu:
 - spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu UE w kwocie 5.775.794 zł (§963),
 - wykupu papierów wartościowych w kwocie 3.000.000 zł (§982),
 - spłat rat kredytów i pożyczek krajowych w kwocie 1.352.298 zł (§992).

Zadłużenie Miasta i Gminy Krotoszyn w latach 2007-2014 kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku
2007	28.894.737	79.797.133	36,21%
2008	30.203.418	99.032.872	30,50%
2009	26.821.718	100.028.669	26,81%
2010	21.875.561	80.912.886	27,04%
2011	17.208.529	84.055.708	20,47%
2012	3.041.487	86.248.351	3,53%
2013	634.024	88.342.060	0,72%
2014	66.324	87.988.111	0,08%

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2014 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1643

**UCHWAŁA Nr SO-0951/ 79 p/13/Pi/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie opinii o długu przedstawionej w zarządzeniu Wójta Gminy Szydłowo Nr 14/07 z dnia 16 marca 2007r. w sprawie kształtowania się łącznej kwoty długu Gminy Szydłowo na rok 2007 i lata następne.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 24/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan
Członkowie: Ryszard Auksztulewicz
Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachun-

kowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) o prognozie kwoty długu wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy Szydłowo Nr 14/07 z dnia 16 marca 2007r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2007r. w budżecie Gminy Szydłowo zaplanowano przychody z kredytów w łącznej kwocie 3.765.200zł.

Dług na koniec poszczególnych lat oraz spłaty rat pożyczek, kredytów wraz z odsetkami w latach 2007-2011 kształtować się będą następująco:

Rok	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Zadłużenie na koniec roku	Prognozowane dochody	% spłaty (2/5)	% zadłużenia na koniec roku (4/5)
1	2	4	5	7	8
2007	788.600	4.132.800	17.356.922	4,54	23,81
2008	1.282.600	3.065.200	17.617.000	7,28	17,40
2009	1.150.000	2.065.200	17.881.000	6,43	11,55
2010	1.300.000	865.200	18.149.000	7,16	4,77
2011	915.200	-	18.421.000	4,97	-

Skład Orzekający stwierdził iż, zostaną spełnione wymogi art. 169 ust. 1 i art. 170 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, ul. Zielona 8 w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały.

1644

**UCHWAŁA Nr SO – 82/4-P/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Opatówek.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,
Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Opatówek w związku z przedłożonym budżetem na 2007 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr 34/07 Rady Gminy Opatówek z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku
2007	8.457.600	21.884.574	38,65%
2008	6.023.600	22.500.000	26,77%
2009	3.589.600	23.000.000	15,61%
2010	2.055.600	23.000.000	8,94%
2011	521.600	23.500.000	2,22%
2012	297.600	24.000.000	1,24%
2013	73.600	24.000.000	0,31%

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2013 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Opatówek na 2007 rok oraz prognozy kwoty długu na lata 2007-2014 dołączonej do budżetu na 2007 r. Skład Orzekający, ustalił co następuje:

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 21.884.574 zł i wydatki w wysokości 22.162.574 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 278.000 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu kredytów długoterminowych.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 2.400.000 zł (§952).
- rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie 2.122.000 zł (§992).

Z przedłożonej tutaj Izbie prognozy kwoty długu wynika, iż zadłużenie Gminy Opatówek w latach 2007-2013 kształtować się będzie następująco:

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

1645

**UCHWAŁA Nr 30 /SO-7/P/2007/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 27 marca 2007 roku

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ślesin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Ślesin na 2007 rok przedłożonego w dniu 28 lutego 2007 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Ślesin na 2007 rok uchwalonym w dniu 23 stycznia 2007 roku (uchwała Nr 31/V/07) zaplanowane zostały dochody w wysokości 31.997.455 zł i wydatki w wysokości 35.730.605 zł. Deficyt budżetu wynosi 3.733.150 zł.

W budżecie zaplanowano przychody budżetu pochodzące z kredytów i pożyczek w łącznej wysokości 5.265.500 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 1.532.350 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2007-2015 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	4	5
2007	17.793.280,03	1.805.150,00	55,61	5,64
2008	15.563.280,03	2.534.400,00	48,64	7,92
2009	13.283.280,03	2.545.500,00	41,51	7,96
2010	10.772.030,03	2.737.650,00	33,67	8,56
2011	8.543.399,30	2.291.930,73	26,70	7,16
2012	6.233.399,30	2.458.800,00	19,48	7,68
2013	3.923.399,30	2.423.800,00	12,26	7,57
2014	1.502.470,00	2.499.429,30	4,70	7,81
2015	466.970,00	1.078.000,00	1,46	3,37
2016	-	480.170,00		1,50

Prognoza uwzględnia zobowiązania zaciągnięte w latach ubiegłych, zwiększenie kwoty długu z tytułu wypłaty następnej transzy zaciągniętej w ub. r. pożyczki oraz planowanych do zaciągnięcia w 2007 roku kredytów i pożyczek w wysokości łącznej 5.265.500 zł, których spłata przewidziana została na lata 2007-2016.

Gmina Ślesin nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za IV kwartał 2006 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina Ślesin nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2007 pożyczki i kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z bu-

dżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy Ślesin nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2016 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez

Gminę poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym, a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań, nie objętych przedłożoną prognozą kwoty

długu, należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1646

UCHWAŁA Nr 32/SO- 7/P/2007/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 30 marca 2007 roku

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Koła

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski
Członkowie: Zofia Ligocka
Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Koła na 2007 rok przedłożonego w dniu 8 marca 2007 r. oraz prognozy kwoty długu wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

W budżecie Miasta Koła na 2007 rok uchwalonym w dniu 28 lutego 2007 roku uchwałą Nr VIII/37/2007 zaplanowane zostały dochody w wysokości 45.851.045,53 zł i wydatki w wysokości 45.597.556,30 zł. Nadwyżka dochodów nad wydatkami wynosi 253.489,23 zł.

W budżecie zaplanowano przychody budżetu pochodzące z kredytów i pożyczek w wysokości 1.900.000 zł, zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 153.489,23 zł oraz wykup papierów wartościowych w kwocie 2.000.000 zł.

Z przedłożonej tutaj prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2007-2012 wynika, iż zadłużenie Miasta oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2007	11.174.616,48	2.810.489,23	24,37	6,13
2008	6.051.416,48	5.606.900,00	13,14	12,17
2009	4.261.108,83	2.019.707,65	9,07	4,30
2010	2.661.299,60	1.759.509,23	5,55	3,67
2011	1.245.109,25	1.511.190,35	2,55	3,09
2012	0	1.284.609,25	0	2,57

Prognoza uwzględnia zobowiązania zaciągnięte w latach ubiegłych oraz zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych kredytów i pożyczek w 2007 r. w wysokości 1.900.000 zł, których spłata przewidziana została na lata 2007-2012.

Miasto Koło nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zwiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za IV kwartał 2006 roku wynika, że w latach ubiegłych Miasto Koło nie udzielało gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2007 pożyczki i kredyty, emitowane papiery wartościowe nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Miasta Koła nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2012 planowane zadłużenie Miasta na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odset-

kami do planowanych dochodów budżetu Miasta nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Miasto poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1647

UCHWAŁA Nr 31/SO- 5/P/2007/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 30 marca 2007 roku

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Olszówka.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka
Członkowie: Leszek Maciejewski
Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Olszówka na 2007 rok przedłożonego w dniu 20 marca 2007 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Olszówka na 2007 rok uchwalonym w dniu 28 lutego 2007 roku (uchwała Nr VII/34/2007) zaplanowane zostały dochody w wysokości 8.850.378 zł i wydatki w wysokości 10.150.378 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.300.000 zł.

W budżecie zaplanowano przychody budżetu pochodzące z: kredytów i pożyczek w wysokości 1.300.000 zł, wolnych środków, stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego na koniec 2006 roku, wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 536.400 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 536.400 zł.

Z przedłożonej tutaj prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2007-2011 wynika, iż zadłużenie Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek, wraz z należnymi w danym roku odsetkami oraz potencjalnymi spłatami kwot wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2007	1.386.000	584.555	15,66	6,60
2008	1.170.000	287.019	14,63	3,59
2009	780.000	442.795	9,56	5,43
2010	390.000	422.136	4,67	5,06
2011	0	401.432	0	4,72

Prognoza uwzględnia zobowiązania zaciągnięte w latach ubiegłych oraz zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych kredytów i pożyczek w 2007 r. w wysokości 1.300.000 zł, których spłata przewidziana została na lata 2007-2011.

Gmina Olszówka nie planuje wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji, jak również uchwała budżetowa nie zwiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń udzielanych w roku budżetowym.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za IV kwartał 2006 roku wynika, że w latach ubiegłych Gmina Olszówka nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2007 pożyczki i kredyty, nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy Olszówka nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2011 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odset-

kami do planowanych dochodów budżetu Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Ligocka*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1648

**UCHWAŁA NrSO -85/1 -P/KA/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Czajków.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. (ze zm.) w składzie:

Przewodnicząca: Zofia Kowalska,

Członkowie: Zofia Freitag,

Teresa Marczak,

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Czajków na 2007 rok wraz z załączoną do budżetu prognozą kwoty długu Gminy

Czajków na rok 2007 i lata następne wyraża o prawidłowości prognozy kwoty długu opinię pozytywną.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Czajków na 2007 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 5.464.714 zł i wydatki w wysokości 5.505.714 zł. Deficyt budżetu wynosi 41.000 zł.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 134.000 (§992) oraz przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 155.000 zł.(§952).

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy długu na rok 2007 i lata następne wynika, iż zadłużenie Gminy Czajków kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku (w zł)	Planowane dochody (w zł)	% zadłużenia na koniec roku
1	2	3	5
2007	505.000	5.464.714	9,24
2008	379.000	5.437.000	6,97
2009	227.000	5.546.000	4,09
2010	75.000	5.629.000	1,33
2011	0	5.714.000	0

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2010 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu

budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Kowalska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1649

**UCHWAŁA Nr SO – 87/2-P/Ka/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Perzów.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zmianami w składzie:

Przewodniczący: Zofia Freitag
Członkowie: Zofia Kowalska
Teresa Marczak

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Perzów w związku z przedłożonym budżetem na 2007 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały nr VI/30/2007 Rady Gminy Perzów z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 r. oraz prognozy kwoty długu na lata 2007 i następane dołączonej do budżetu na 2007 r. Skład Orzekający, ustalił co następuje:

W budżecie na 2007 r. zaplanowano dochody w wysokości 8.190.579 zł i wydatki w wysokości 8.540.437 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 349.858 zł sfinansowany zostanie przychodami z tytułu pożyczek krajowych.

W budżecie zaplanowane zostały:

- przychody z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 500.000 zł (§952).
- rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie 150.142 zł (§992).

Zadłużenie Gminy Perzów w latach 2007-2009 kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane dochody	% zadłużenia na koniec roku
2007	543.750	8.190.579	6,64%
2008	428.750	8.200.000	5,23%
2009	200.000	8.300.000	2,41%

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2007-2009 planowane zadłużenie na koniec każdego roku nie przekroczy 60% dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a zatem spełniony został wymóg art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Zofia Freitag

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa