



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 maja 2007 r.

Nr 73

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1930	– nr III/14/06 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na rok 2007	7696
1931	– nr VI/23/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kępno na 2007 rok	7710
1932	– nr VI/43/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Kleczew	7726
1933	– nr VI/44/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Adamowo	7730
1934	– nr VI/45/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Budziszów Górny	7734
1935	– nr VI/46/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Budziszów Kościelny	7738
1936	– nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Izabelin	7742
1937	– nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Jabłonka	7746
1938	– nr VI/49/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Janowo	7750
1939	– nr VI/50/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Kalinowiec	7754
1940	– nr VI/51/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Kamionka	7758
1941	– nr VI/52/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Marszewo	7762
1942	– nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Miłaczew	7766
1943	– nr VI/54/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Nieborzyn	7770
1944	– nr VI/55/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Przytuki	7774
1945	– nr VI/56/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Roztoka	7778
1946	– nr VI/57/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Sławoszewek	7782
1947	– nr VI/58/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Sławoszewo	7786
1948	– nr VI/59/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Tręby Stare	7790
1949	– nr VI/60/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Wielkopole	7794
1950	– nr VI/61/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwo Wola Spławiecka	7798

1951 – nr VI/62/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zberzyn.....	7802
1952 – nr VI/63/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Złotków.....	7806

1930

UCHWAŁA Nr III/14/06 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 b, d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się budżet Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na okres roku kalendarzowego 2007.

§2. Uchwala się dochody budżetu Gminy i Miasta w wysokości 29.033.696,00 zł

w tym:

- zadania zlecone 5.130.689,00 zł
 - zadania na podstawie porozumień 146.030,00 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§3. 1. Uchwala się wydatki budżetu Gminy i Miasta w wysokości 27.774.696,00 zł

w tym:

- wydatki na zadania zlecone 5.130.689,00 zł
 - wydatki na zadania na podstawie porozumień 178.670,00 zł
 - rezerwa ogólna 91.858,00 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 2,
- środki w dyspozycji jednostek pomocniczych 173.633,00 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 2a.

2. Nadwyżkę budżetową w kwocie 1.259.000,00 zł, przeznacza się na spłatę pożyczek z NFOŚiGW oraz wykup obligacji zgodnie z załącznikiem Nr 3.

3. Uchwala się wykaz inwestycji realizowanych w roku budżetowym oraz nakłady inwestycyjne na kwotę 2.879.742,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4

4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5

§4. Uchwala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości 57.000,00 zł i wydatków w wysokości 57.500,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§5. Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury – biblioteka w kwocie 144.000,00 zł.

§6. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 163.000,00 zł oraz wydatki w ramach programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 163.000,00 zł.

§7. Ustala się maksymalną wysokość 1.600.000,00 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz upoważnia się Burmistrza do ich zaciągania w roku budżetowym.

§8. Określa się kwotę 300.000,00 zł jako maksymalną, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągnąć zobowiązanie na wydatki bieżące.

§9. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do dokonywania zmian w budżecie wydatków poprzez dokonywanie przeniesień między rozdziałami i paragrafami w ramach działów (w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń) oraz przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§11. Uchwała niniejsza wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Wielkopolskiego.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Nowe Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 grudnia 2006 r.

DOCHODY BUDŻETU NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
020			Leśnictwo	3.670,00	0,00	0,00	3.670,00
	02001		Gospodarka leśna	3.670,00	0,00	0,00	3.670,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.670,00	0,00	0,00	3.670,00
600			Transport i łączność	0,00	0,00	146.030,00	146.030,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0,00	0,00	146.030,00	146.030,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	146.030,00	146.030,00
700			Gospodarka mieszkaniowa,,	689.000,00	0,00	0,00	689.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	689.000,00	0,00	0,00	689.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	446.000,00	0,00	0,00	446.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
750			Administracja publiczna	2.500,00	101.100,00	0,00	103.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	2.500,00	101.100,00	0,00	103.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	101.100,00	0,00	101.100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	2.389,00	0,00	2.389,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	2.389,00	0,00	2.389,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.389,00	0,00	2.389,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14.458.587,00	0,00	0,00	14.458.587,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.387.940,00	0,00	0,00	4.387.940,00
		0310	Podatek od nieruchomości	4.172.450,00	0,00	0,00	4.172.450,00
		0320	Podatek rolny	114.681,00	0,00	0,00	114.681,00
		0330	Podatek leśny	3.809,00	0,00	0,00	3.809,00
		0340	Podatek od środków transportowych	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.085.100,00	0,00	0,00	2.085.100,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.102.400,00	0,00	0,00	1.102.400,00
		0320	Podatek rolny	582.487,00	0,00	0,00	582.487,00
		0330	Podatek leśny	1.213,00	0,00	0,00	1.213,00
		0340	Podatek od środków transportowych	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	148.300,00	0,00	0,00	148.300,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	323.000,00	0,00	0,00	323.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.612.547,00	0,00	0,00	7.612.547,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.512.547,00	0,00	0,00	5.512.547,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
758			Różne rozliczenia	8.022.250,00	0,00	0,00	8.022.250,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.406.784,00	0,00	0,00	7.406.784,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.406.784,00	0,00	0,00	7.406.784,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	615.466,00	0,00	0,00	615.466,00

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	615.466,00	0,00	0,00	615.466,00
801			Oświata i wychowanie	182.400,00	0,00	0,00	182.400,00
	80104		Przedszkola	182.400,00	0,00	0,00	182.400,00
		0830	Wpływy z usług	182.400,00	0,00	0,00	182.400,00
852			Pomoc społeczna	228.570,00	5.024.700,00	0,00	5.253.270,00
	85203		Ośrodki wsparcia	500,00	343.300,00	0,00	343.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	343.300,00	0,00	343.300,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	500,00	0,00	0,00	500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	4.591.800,00	0,00	4.591.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	4.591.800,00	0,00	4.591.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	11.800,00	0,00	11.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	11.800,00	0,00	11.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	60.100,00	77.800,00	0,00	137.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	77.800,00	0,00	77.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	60.100,00	0,00	0,00	60.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	139.800,00	0,00	0,00	139.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	139.800,00	0,00	0,00	139.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.770,00	0,00	0,00	5.770,00
		0830	Wpływy z usług	5.770,00	0,00	0,00	5.770,00
	85295		Pozostała działalność	22.400,00	0,00	0,00	22.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22.400,00	0,00	0,00	22.400,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
	85401		Świetlice szkolne	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
		0830	Wpływy z usług	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		0830	Wpływy z usług	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	90095		Pozostała działalność	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
		0830	Wpływy z usług	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
		0830	Wpływy z usług	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
			Razem	23.756.977,00	5.130.689,00	146.030,00	29.033.696,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 grudnia 2006 r.

WYDATKI BUDŻETU NA ROK 2007

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	31.745,00	0,00	0,00	31.745,00
	01008		Melioracje wodne	14.802,00	0,00	0,00	14.802,00
		4270	Zakup usług remontowych	14.802,00	0,00	0,00	14.802,00
	01030		Izby rolnicze	13.943,00	0,00	0,00	13.943,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.943,00	0,00	0,00	13.943,00
	01095		Pozostała działalność	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
600			Transport i łączność	2.130.242,00	0,00	146.030,00	2.276.272,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	0,00	0,00	146.030,00	146.030,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00	79.890,00	79.890,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	66.140,00	66.140,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.961.742,00	0,00	0,00	1.961.742,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	234.000,00	0,00	0,00	234.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.583.742,00	0,00	0,00	1.583.742,00
	60095		Pozostała działalność	168.500,00	0,00	0,00	168.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	168.500,00	0,00	0,00	168.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		4260	Zakup energii	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
710			Działalność usługowa	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
750			Administracja publiczna	3.228.138,00	101.100,00	0,00	3.329.238,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	101.100,00	0,00	101.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	84.350,00	0,00	84.350,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	14.682,00	0,00	14.682,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	2.068,00	0,00	2.068,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	101.100,00	0,00	0,00	101.100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	96.600,00	0,00	0,00	96.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.062.950,00	0,00	0,00	3.062.950,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	0,00	0,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.615.820,00	0,00	0,00	1.615.820,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	291.590,00	0,00	0,00	291.590,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43.140,00	0,00	0,00	43.140,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00

		4260	Zakup energii	41.900,00	0,00	0,00	41.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	75095		Pozostała działalność	64.088,00	0,00	0,00	64.088,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.088,00	0,00	0,00	2.088,00
751			Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	0,00	2.389,00	0,00	2.389,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	2.389,00	0,00	2.389,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	355,00	0,00	355,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	48,00	0,00	48,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	1.986,00	0,00	1.986,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	224.400,00	2500,00	0,00	226.900,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	224.400,00	0,00	0,00	224.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
		4260	Zakup energii	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych, jednostek nieposiadających i osobowości prawnej oraz wydatki! związane z ich poborem	48.500,00	0,00	0,00	48.500,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	48.500,00	0,00	0,00	48.500,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
757			Obsługa długu publicznego	255.700,00	0,00	0,00	255.700,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	255.700,00	0,00	0,00	255.700,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	255.700,00	0,00	0,00	255.700,00
758			Różne rozliczenia	8,00	0,00	0,00	91.858,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	91.858,00	0,00	0,00	91.858,00
		4810	Rezerwy	91.858,00	0,00	0,00	91.858,00
801			Oświata i wychowanie	12.231.489,00	0,00	0,00	12.231.489,00
	80101		Szkoły podstawowe	6.830.503,00	0,00	0,00	6.830.503,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	163.500,00	0,00	0,00	163.500,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.505.881,00	0,00	0,00	3.505.881,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	285.870,00	0,00	0,00	285.870,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	685.216,00	0,00	0,00	685.216,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	93.948,00	0,00	0,00	93.948,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	230.500,00	0,00	0,00	230.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.700,00	0,00	0,00	23.700,00
		4260	Zakup energii	209.200,00	0,00	0,00	209.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	351.581,00	0,00	0,00	351.581,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.940,00	0,00	0,00	110.940,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	7.350,00	0,00	0,00	7.350,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.380,00	0,00	0,00	10.380,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	7.460,00	0,00	0,00	7.460,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	218.977,00	0,00	0,00	218.977,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	925.000,00	0,00	0,00	925.000,00
	80 103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	426.068,00	0,00	0,00	426.068,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	19.690,00	0,00	0,00	19.690,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	243.340,00	0,00	0,00	243.340,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.070,00	0,00	0,00	20.070,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	49.670,00	0,00	0,00	49.670,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.132,00	0,00	0,00	7.132,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.650,00	0,00	0,00	22.650,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.950,00	0,00	0,00	6.950,00
		4260	Zakup energii	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.466,00	0,00	0,00	15.466,00
	80 104		Przedszkola	1.554.160,00	0,00	0,00	1.554.160,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	874.000,00	0,00	0,00	874.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.300,00	0,00	0,00	69.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	161.700,00	0,00	0,00	161.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.200,00	0,00	0,00	23.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
		4220	Zakup środków żywności	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
		4260	Zakup energii	69.500,00	0,00	0,00	69.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.810,00	0,00	0,00	51.810,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	80 110		Gimnazja	3.092.621,00	0,00	0,00	3.092.621,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.986.231,00	0,00	0,00	1.986.231,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	159.500,00	0,00	0,00	159.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	367.102,00	0,00	0,00	367.102,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	52.079,00	0,00	0,00	52.079,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00

		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
		4260	Zakup energii	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	128.209,00	0,00	0,00	128.209,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	58.996,00	0,00	0,00	58.996,00
		4300	Zakup usług pozostałych	58.996,00	0,00	0,00	58.996,00
	80195		Pozostała działalność	90.141,00	0,00	0,00	90.141,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73.341,00	0,00	0,00	73.341,00
851			Ochrona zdrowia	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	836,00	0,00	0,00	836,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	71.200,00	0,00	0,00	71.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.764,00	0,00	0,00	15.764,00
		4300	Zakup usług pozostałych	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
852			Pomoc społeczna	1.056.636,00	700,00	0,00	6.081.336,00
	85203		Ośrodki wsparcia	0,00	343.300,00	0,00	343.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	215.737,00	0,00	215.737,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	38.962,00	0,00	38.962,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	5.189,00	0,00	5.189,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	35.550,00	0,00	35.550,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	6.732,00	0,00	6.732,00
		4260	Zakup energii	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	16.480,00	0,00	16.480,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	6.050,00	0,00	6.050,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	4.591.800,00	0,00	4.591.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	4.439.417,00	0,00	4.439.417,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	99.878,00	0,00	99.878,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	37.058,00	0,00	37.058,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	2.447,00	0,00	2.447,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	11.800,00	0,00	11.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	11.800,00	0,00	11.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	281.310,00	77.800,00	0,00	359.110,00
		3110	Świadczenia społeczne	198.940,00	77.800,00	0,00	276.740,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.370,00	0,00	0,00	1.370,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00

		3110	Świadczenia społeczne	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	412.626,00	0,00	0,00	412.626,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	288.844,00	0,00	0,00	288.844,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.127,00	0,00	0,00	22.127,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	54.521,00	0,00	0,00	54.521,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.534,00	0,00	0,00	7.534,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.300,00	0,00	0,00	12.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	900,00	0,00	0,00	900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
	85295		Pozostała działalność	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	296.045,00	0,00	0,00	296.045,00
	85401		Świetlice szkolne	296.045,00	0,00	0,00	296.045,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157.039,00	0,00	0,00	157.039,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.473,00	0,00	0,00	11.473,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.566,00	0,00	0,00	29.566,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.197,00	0,00	0,00	4.197,00
		4220	Zakup środków żywności	73.200,00	0,00	0,00	73.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		4260	Zakup energii	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.670,00	0,00	0,00	11.670,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	936.034,00	0,00	32.640,00	968.674,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	90002		Gospodarka odpadami	181.500,00	0,00	0,00	181.500,00
		4260	Zakup energii	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	179.400,00	0,00	0,00	179.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		4260	Zakup energii	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	2.000,00	0,00	32.640,00	34.640,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	11 520,00	11.520,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	21.120,00	21.120,00

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	537.834,00	0,00	0,00	537.834,00
		4260	Zakup energii	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.834,00	0,00	0,00	27.834,00
	90095		Pozostała działalność	300,00	0,00	0,00	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00	0,00	0,00	300,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	776.780,00	0,00	0,00	776.750,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	336.100,00	0,00	0,00	336.100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	0,00	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		4260	Zakup energii	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	296.650,00	0,00	0,00	296.650,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
		4260	Zakup energii	597,00	0,00	0,00	597,00
		4270	Zakup usług remontowych	78.953,00	0,00	0,00	78.953,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
	92116		Biblioteki	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
926			Kultura fizyczna i Sport	299.800,00	0,88	0,00	299.800,00
	92601		Obiekty sportowe	235.800,00	0,00	0,00	235.800,00
		4260	Zakup energii	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	119.300,00	0,00	0,00	119.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
			Razem	22.465.337,00	5.130.689,00	178.670,00	27.774.696,00

ŚRODKI W DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA ROK 2007

Lp	Miejscowość	Kwota	01008- 4270	60016- 4210	60016- 4270	60016- 6050	75095- 4210	85401- 4240	90004- 4300	90015- 4300	92105- 4210	92105- 4300	92109- 4210	92109- 4260	92109- 4270	92109- 6050	92605- 4210
1	Biskupice	5.050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00	4.900,00	-	-	-	-
2	Biskupice Oł.	13.664,00	-	-	-	-	314,00	-	-	1.200,00	-	150,00	-	-	-	12.000,00	-
3	Boczków	6.018,00	-	-	-	3.000,00	-	-	-	2.900,00	-	118,00	-	-	-	-	-
4	Chotów	4.527,00	3.027,00	-	-	-	-	-	-	1.300,00	-	200,00	-	-	-	-	-
5	Droszew	8.325,00	1.675,00	-	-	5.000,00	-	-	-	-	1.500,00	150,00	-	-	-	-	-
6	Fabianów	7.422,00	-	-	-	-	-	-	-	5.272,00	-	150,00	-	-	2.000,00	-	-
7	Gałązki Małe	2.863,00	-	-	-	-	-	-	-	2.713,00	-	150,00	-	-	-	-	-
8	Gałązki Wielkie	4.392,00	-	-	1.500,00	-	642,00	-	-	1.600,00	500,00	150,00	-	-	-	-	-
9	Głóski	3.619,00	3.100,00	300,00	-	-	-	-	-	-	-	219,00	-	-	-	-	-
10	Gniazdów	2.592,00	-	-	-	2.242,00	-	-	-	-	-	150,00	200,00	-	-	-	-
11	Gostyczyna	4.287,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00	-	137,00	4.000,00	-	-
12	Kościuszków	7.200,00	-	3.500,00	1.000,00	-	-	-	500,00	-	1.000,00	200,00	-	-	1.000,00	-	-
13	Kotowiecko	11.953,00	-	-	9.023,00	-	-	-	600,00	-	2.000,00	150,00	-	180,00	-	-	-
14	Kurów	2.972,00	-	-	-	-	-	-	500,00	-	1.000,00	150,00	-	200,00	1.122,00	-	-
15	Leżona	7.325,00	-	1.800,00	2.375,00	-	-	-	-	3.000,00	-	150,00	-	-	-	-	-
16	Mączniki	3.561,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00	-	80,00	3.331,00	-	-
17	Miedzianów	2.133,00	-	1.500,00	-	-	-	-	-	-	500,00	133,00	-	-	-	-	-
18	Nowe Skalmierzyce	15.500,00	-	-	-	-	-	1.000,00	-	-	-	14.500,00	-	-	-	-	-
19	Ociąż	6.469,00	-	6.000,00	-	-	319,00	-	-	-	-	150,00	-	-	-	-	-
20	Osiek	1.984,00	-	-	-	-	-	-	-	1.834,00	-	150,00	-	-	-	-	-
21	Skalmierzyce	16.875,00	-	-	2.175,00	8.500,00	-	-	-	-	-	2.200,00	-	-	-	-	4.000,00
22	Strzegowa	6.778,00	-	-	6.628,00	-	-	-	-	-	-	150,00	-	-	-	-	-
23	Śliwniki	10.263,00	-	-	-	5.000,00	-	-	-	5.113,00	-	150,00	-	-	-	-	-
24	Śmitów	3.463,00	-	-	1.000,00	-	813,00	-	-	-	-	150,00	-	-	1.500,00	-	-
25	Trkusów	4.352,00	-	-	2.402,00	-	-	-	-	1.000,00	800,00	150,00	-	-	-	-	-
26	Węgry	7.902,00	7.000,00	-	-	-	-	-	-	702,00	-	200,00	-	-	-	-	-
27	Żakowice	2.144,00	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00	944,00	-	-	-	-	-	-
	RAZEM	173.633,00	14.802,00	13.100,00	26.103,00	23.742,00	2.088,00	1.000,00	1.600,00	27.834,00	8.244,00	20.470,00	5.100,00	597,00	12.953,00	12.000,00	4.000,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 grudnia 2007 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU PAŃSTWA I JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA ROK 2007

Lp.	Wyszczególnienie	§	Przychody	Rozchody
1.	Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992		759.000
2.	Wykup innych papierów wartościowych	982		500.000
	Razem			1.259.000

Spłata pożyczek i kredytów nastąpi ze środków własnych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 grudnia 2006 r.

WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH W ROKU BUDŻETOWYM 2007

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota
1.	600	60016	6050	Budowa drogi o nawierzchni bitumicznej w Biskupicach Oł. ul. Szkolna	460.000,00
2.	600	60016	6050	Budowa drogi o nawierzchni bitumicznej Droszew - Elizanki	800.000,00
3.	600	60016	6050	Przebudowa skrzyżowania ulic Podkockiej i Ostrowskiej	300.000,00
4.	600	60016	6050	Parking w Skalmierzycach	23.742,00
5.	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego	40.000,00
6.	754	75412	6050	Rozbudowa remizy strażackiej w Gostyczynie	100.000,00
7.	801	80101	6050	Modernizacja Szkoły Podstawowej w Nowych Skalmierzycach	925.000,00
8.	801	80104	6060	Zakup sprzętu – przedszkole Nr 2	9.000,00
9.	801	80110	6060	Zakup sprzętu Gimnazjum Nowe Skalmierzyce	10.000,00
10.	921	92109	6050	Rozbudowa świetlicy w Biskupicach Oł.	112.000,00
11.	921	92109	6050	Plac rekreacyjny Osiek	100.000,00
				Razem	2.879.742,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 grudnia 2006 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

1	Nazwa programu	Przebudowa skrzyżowania ulic Podkockiej i Ostrowskiej 600 – 60016	Modernizacja Szkoły Podstawowej w Nowych Skalmierzycach 801 – 80101
2	Jednostka organizacyjna Programu	Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce	Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce
3	Okres realizacji Programu i łączne nakłady finansowe	2005 – 2006 307.000,00	2005 – 2008 2.752.000,00
4	Wysokość nakładów w roku budżetowym oraz dwóch kolejnych latach	2007 - 300.000,00	2007 – 925.000,00 2008 – 825.070,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 grudnia 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA ROK 2007

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody	Wydatki
1.	Przewidywany stan środków na 1.01.2007	1.500,00	
2.	Przewidywane przychody	57.000,00	
	Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	57.000,00	
	Rozdz. 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	57.000,00	
	§069 wpływy z różnych opłat	57.000,00	
3.	Planowane wydatki		57.500,00
	Dz. 900 Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		57.500,00
	Rozdz. 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		57.500,00
	§4300 zakup usług pozostałych		57.500,00
4.	Planowany stan środków na 31.12.2007		1.000,00

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA LATA 2007 - 2014

	rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
I. Planowane dochody		29.033.696	29.800.000	29.800.000	30.000.000	30.000.000	30.100.000	30.400.000	30.500.000
A. Zobowiązania na początek roku		7.630.000	6.371.000	5.112.000	3.868.000	2.924.000	1.980.000	936.000	-
tytuły:	1) NFOSiGW - na kanalizację	1.030.000	515.000	-	-	-	-	-	-
	2) PKO BP - z tyt. emisji obligacji na rozbudowę gimnazjum	2.000.000	1.500.000	1.000.000	-	-	-	-	-
	3) NFOSiGW - na kanalizację	1.600.000	1.356.000	1.112.000	868.000	624.000	380.000	136.000	-
	4) PKO BP - tyt. emisji obligacji na drogi gminne	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	2.300.000	1.600.000	800.000	-
B. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania		-	-	-	-	-	-	-	-
tytuły		-	-	-	-	-	-	-	-
C. Planowane do spłaty zobowiązania		1.259.000	1.259.000	1.244.000	944.000	944.000	1.044.000	936.000	-
tytuły:	1) NFOSiGW - na kanalizację	515.000	515.000	-	-	-	-	-	-
	2) PKO BP - z tyt. emisji obligacji na rozbudowę gimnazjum	500.000	500.000	1.000.000	-	-	-	-	-
	3) NFOSiGW - na kanalizację	244.000	244.000	244.000	244.000	244.000	244.000	136.000	-
	4) PKO BP - tyt. emisji obligacji na drogi gminne	-	-	-	700.000	700.000	800.000	800.000	-
II Zobowiązania na koniec roku (A+B-C)		6.371.000	5.112.000	3.868.000	2.924.000	1.980.000	936.000	-	-
Wskaźnik długu % (II / I)		21,94%	17,15%	12,98%	9,75%	6,60%	3,11%	-	-

1931

UCHWAŁA Nr VI/23/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kępno na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218 i Nr 187, poz. 1381), Rada Miejska w Kępnie uchwala, co następuje:

§1. Dochody budżetu gminy Kępno w wysokości 47.368.309 zł, w tym dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości 7.891.221 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2. 1. Wydatki budżetu gminy Kępno w wysokości 49.835.703 zł, w tym wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości 7.891.221 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limit wydatków majątkowych w 2007 roku zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny w latach 2007 - 2009 zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. 1. Deficyt budżetu gminy Kępno w wysokości 2.467.394 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie - 2.000.000 zł,
- 2) zaciąganych pożyczek w kwocie - 467.394 zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 3.768.800 zł, rozchody w wysokości 1.301.406 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§4. W budżecie tworzy się rezerwę celową w wysokości 15.000 zł, z przeznaczeniem na wydatki bieżące związane z refundacją utraconych wynagrodzeń przedpoborowych i poborowych.

§5. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie Kępno na 2007 rok, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§6. Ustala się dochody w kwocie 425.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 425.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§7. Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego – Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kępnie:

- 1) przychody - 1.055.000 zł,
 - 2) wydatki - 1.055.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 7.

§8. 1. Dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego - Kępińskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kępnie, z tytułu dopłaty do kosztów użytkowania hali sportowej w kwocie 370.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

2. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 551.000 zł,
- 2) działającego na terenie gminy niepublicznego przedszkola, prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza w Kępnie, w wysokości 700.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 9.

3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 398.700 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.

4. Dotacje celowe na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 20.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.

5. Pomoc finansową dla Powiatu Kępińskiego w formie dotacji celowej na zakup aparatury medycznej dla SP ZOZ w Kępnie w wysokości 55.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 110.000 zł,
- 2) wydatki - 110.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 12.

§10. Limity zobowiązań z kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 1.000.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 2.467.394 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 366.406 zł;

§11. Ustala się kwotę 500.000 zł, do której Burmistrz Miasta i Gminy Kępno może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania na wydatki bieżące.

§12. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Kępno do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 4,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku 2008 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 1.000.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków, w ramach wydatków bieżących, polegających na przeniesieniu planu wydatków między paragrafami klasyfikacji budżetowej w

obrębie rozdziału oraz między rozdziałami klasyfikacji budżetowej w obrębie działu, w szczególności do zmniejszania lub zwiększania kwot na wynagrodzenia i pochodne od tych wynagrodzeń,

- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

§13. Ustala się kwotę pożyczek udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno do wysokości 935.000 zł.

§14. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY KĘPNO NA 2007 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.029.100,00	0,00	1.029.100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	766.600,00	0,00	766.600,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	766.600,00	0,00	766.600,00
	01095		Pozostała działalność	262.500,00	0,00	262.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500,00	0,00	2.500,00
		0920	Pozostałe odsetki	10.000,00	0,00	10.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	250.000,00	0,00	250.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.872.961,00	0,00	1.872.961,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.870.961,00	0,00	1.870.961,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	59.000,00	0,00	59.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	695.500,00	0,00	695.500,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	984.461,00	0,00	984.461,00
		0920	Pozostałe odsetki	3.500,00	0,00	3.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	128.500,00	0,00	128.500,00
	70095		Pozostała działalność	2.000,00	0,00	2.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000,00	0,00	2.000,00
750			Administracja publiczna	105.900,00	147.000,00	252.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	4.900,00	147.000,00	151.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	147.000,00	147.000,00

	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4.900,00	0,00	4.900,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	101.000,00	0,00	101.000,00
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	19.000,00	0,00	19.000,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00	0,00	2.000,00
	0920	Pozostałe odsetki	50.000,00	0,00	50.000,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	30.000,00	0,00	30.000,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	3.921,00	3.921,00
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	3.921,00	3.921,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3.921,00	3.921,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22.422.239,00	0,00	22.422.239,00
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	70.000,00	0,00	70.000,00
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	70.000,00	0,00	70.000,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.620.682,00	0,00	5.620.682,00
	0310	Podatek od nieruchomości	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
	0320	Podatek rolny	8.000,00	0,00	8.000,00
	0330	Podatek leśny	20.000,00	0,00	20.000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	120.000,00	0,00	120.000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000,00	0,00	10.000,00
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	162.682,00	0,00	162.682,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.634.000,00	0,00	4.634.000,00
	0310	Podatek od nieruchomości	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
	0320	Podatek rolny	300.000,00	0,00	300.000,00
	0330	Podatek leśny	7.000,00	0,00	7.000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	550.000,00	0,00	550.000,00
	0360	Podatek od spadków i darowizn	50.000,00	0,00	50.000,00
	0370	Podatek od posiadania psów	5.000,00	0,00	5.000,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	120.000,00	0,00	120.000,00
	0440	Wpływy z opłaty miejscowej	2.000,00	0,00	2.000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	300.000,00	0,00	300.000,00
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.482.000,00	0,00	1.482.000,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	433.000,00	0,00	433.000,00
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	4.000,00	0,00	4.000,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	425.000,00	0,00	425.000,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	620.000,00	0,00	620.000,00
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	10.515.557,00	0,00	10.515.557,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	10.185.557,00	0,00	10.185.557,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	330.000,00	0,00	330.000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	100.000,00	0,00	100.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100.000,00	0,00	100.000,00
758		Różne rozliczenia	12.053.767,00	0,00	12.053.767,00
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.879.160,00	0,00	11.879.160,00

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11.879.160,00	0,00	11.879.160,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	174.607,00	0,00	174.607,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	174.607,00	0,00	174.607,00
801			Oświata i wychowanie	897.071,00	0,00	897.071,00
	80101		Szkoły podstawowe	247.101,00	0,00	247.101,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.526,00	0,00	15.526,00
		0830	Wpływy z usług	211.000,00	0,00	211.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.500,00	0,00	2.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	18.075,00	0,00	18.075,00
	80104		Przedszkola	537.120,00	0,00	537.120,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.750,00	0,00	1.750,00
		0830	Wpływy z usług	535.300,00	0,00	535.300,00
		0920	Pozostałe odsetki	70,00	0,00	70,00
	80110		Gimnazja	104.850,00	0,00	104.850,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.000,00	0,00	9.000,00
		0830	Wpływy z usług	78.000,00	0,00	78.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.850,00	0,00	1.850,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000,00	0,00	2.000,00
		2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	14.000,00	0,00	14.000,00
	80195		Pozostała działalność	8.000,00	0,00	8.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.000,00	0,00	8.000,00
852			Pomoc społeczna	1.095.250,00	7.740.300,00	8.835.550,00
	85203		Ośrodki wsparcia	250,00	473.900,00	474.150,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	473.900,00	473.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	250,00	0,00	250,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	6.780.300,00	6.780.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	6.780.300,00	6.780.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	42.900,00	42.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	42.900,00	42.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	164.200,00	148.200,00	312.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	148.200,00	148.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	164.200,00	0,00	164.200,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	658.200,00	0,00	658.200,00
		0920	Pozostałe odsetki	10.000,00	0,00	10.000,00

	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	648.200,00	0,00	648.200,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	53.500,00	295.000,00	348.500,00
	0830	Wpływy z usług	53.200,00	0,00	53.200,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	295.000,00	295.000,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	300,00	0,00	300,00
85295		Pozostała działalność	219.100,00	0,00	219.100,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	75.000,00	0,00	75.000,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	144.100,00	0,00	144.100,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	800,00	0,00	800,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	500,00	0,00	500,00
	0830	Wpływy z usług	500,00	0,00	500,00
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	300,00	0,00	300,00
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	300,00	0,00	300,00
		Razem	39.477.088,00	7.891.221,00	47.368.309,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY KĘPNO NA 2007 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.646.160,00	0,00	2.646.160,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.380.000,00	0,00	2.380.000,00
			Wydatki majątkowe	2.380.000,00	0,00	2.380.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.380.000,00	0,00	2.380.000,00
	01030		Izby rolnicze	6.160,00	0,00	6.160,00
			Wydatki bieżące	6.160,00	0,00	6.160,00
	01095		Pozostała działalność	260.000,00	0,00	260.000,00
			Wydatki bieżące	10.000,00	0,00	10.000,00
			Wydatki majątkowe	250.000,00	0,00	250.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00	0,00	250.000,00
600			Transport i łączność	3.023.000,00	0,00	3.023.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3.008.000,00	0,00	3.008.000,00
			Wydatki bieżące	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
			Wydatki majątkowe	1.108.000,00	0,00	1.108.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.108.000,00	0,00	1.108.000,00
	60095		Pozostała działalność	15.000,00	0,00	15.000,00
			Wydatki bieżące	15.000,00	0,00	15.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.180.850,00	0,00	1.180.850,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	180.000,00	0,00	180.000,00
			Wydatki bieżące	140.000,00	0,00	140.000,00
			Wydatki majątkowe	40.000,00	0,00	40.000,00
			w tym:			0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00	0,00	40.000,00
	70095		Pozostała działalność	1.000.850,00	0,00	1.000.850,00
			Wydatki bieżące	1.000.850,00	0,00	1.000.850,00
			w tym:			0,00

		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.350,00	0,00	1.350,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	200,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	7.800,00	0,00	7.800,00
710			Działalność usługowa	3.000,00	0,00	3.000,00
	71035		Cmentarze	3.000,00	0,00	3.000,00
			Wydatki bieżące	3.000,00	0,00	3.000,00
750			Administracja publiczna	7.705.581,00	147.000,00	7.852.581,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	147.000,00	147.000,00
			Wydatki bieżące	0,00	147.000,00	147.000,00
			w tym:			
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	147.000,00	147.000,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	200.000,00	0,00	200.000,00
			Wydatki bieżące	200.000,00	0,00	200.000,00
			w tym:			
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.300,00	0,00	2.300,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	320,00	0,00	320,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	13.000,00	0,00	13.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7.060.000,00	0,00	7.060.000,00
			Wydatki bieżące	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
			w tym:			
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.267.351,00	0,00	2.267.351,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	179.075,00	0,00	179.075,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	437.056,00	0,00	437.056,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	62.295,00	0,00	62.295,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	48.200,00	0,00	48.200,00
			Wydatki majątkowe	3.360.000,00	0,00	3.360.000,00
			w tym:			
		60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00	0,00	160.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	40.000,00	0,00	40.000,00
			Wydatki bieżące	40.000,00	0,00	40.000,00
	75095		Pozostała działalność	405.581,00	0,00	405.581,00
			Wydatki bieżące	405.581,00	0,00	405.581,00
			w tym:			
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	263.750,00	0,00	263.750,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.900,00	0,00	18.900,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	48.587,00	0,00	48.587,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	6.924,00	0,00	6.924,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	3.921,00	3.921,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i	0,00	3.921,00	3.921,00
			ochrony prawa			
			Wydatki bieżące	0,00	3.921,00	3.921,00
			w tym			
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	551,00	551,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	0,00	79,00	79,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	3.200,00	3.200,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	242.420,00	0,00	242.420,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	242.420,00	0,00	242.420,00
			Wydatki bieżące	217.420,00	0,00	217.420,00
			w tym			
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00	0,00	5.000,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	700,00	0,00	700,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	41.720,00	0,00	41.720,00
			Wydatki majątkowe	25.000,00	0,00	25.000,00
			w tym			
		60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	0,00	25.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	200.000,00	0,00	200.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	200.000,00	0,00	200.000,00
			Wydatki bieżące	200.000,00	0,00	200.000,00

			w tym			
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30.000,00	0,00	30.000,00
757			Obsługa długu publicznego	200.000,00	0,00	200.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	200.000,00	0,00	200.000,00
			Wydatki bieżące	200.000,00	0,00	200.000,00
			w tym:			
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	200.000,00	0,00	200.000,00
758			Różne rozliczenia	15.000,00	0,00	15.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	15.000,00	0,00	15.000,00
			Wydatki bieżące	15.000,00	0,00	15.000,00
			w tym:			
		4810	Rezerwy	15.000,00	0,00	15.000,00
801			Oświata i wychowanie	17.820.818,00	0,00	17.820.818,00
	80101		Szkoły podstawowe	8.640.000,00	0,00	8.640.000,00
			Wydatki bieżące	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
			w tym:			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.270.000,00	0,00	5.270.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	413.000,00	0,00	413.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.012.000,00	0,00	1.012.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	140.000,00	0,00	140.000,00
			Wydatki majątkowe	140.000,00	0,00	140.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000,00	0,00	140.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	251.678,00	0,00	251.678,00
			Wydatki bieżące	251.678,00	0,00	251.678,00
			w tym:			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	170.902,00	0,00	170.902,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.300,00	0,00	7.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.400,00	0,00	33.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.355,00	0,00	3.355,00
	80104		Przedszkola	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
			Wydatki bieżące	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
			w tym:			
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	700.000,00	0,00	700.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.042.600,00	0,00	2.042.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	161.300,00	0,00	161.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	371.400,00	0,00	371.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	52.700,00	0,00	52.700,00
	80110		Gimnazja	4.555.000,00	0,00	4.555.000,00
			Wydatki bieżące	4.555.000,00	0,00	4.555.000,00
			w tym:			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.110.000,00	0,00	3.110.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	242.000,00	0,00	242.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	570.000,00	0,00	570.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	75.000,00	0,00	75.000,00
		4175	Wynagrodzenia bezosobowe	1.300,00	0,00	1.300,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	250.000,00	0,00	250.000,00
			Wydatki bieżące	250.000,00	0,00	250.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	88.000,00	0,00	88.000,00
			Wydatki bieżące	88.000,00	0,00	88.000,00
	80195		Pozostała działalność	136.140,00	0,00	136.140,00
			Wydatki bieżące	136.140,00	0,00	136.140,00
			w tym:			
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000,00	0,00	4.000,00
851			Ochrona zdrowia	481.500,00	0,00	481.500,00
	85111		Szpitala ogólne	55.000,00	0,00	55.000,00
			Wydatki majątkowe	55.000,00	0,00	55.000,00
			w tym:			

	6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	55.000,00	0,00	55.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	425.000,00	0,00	425.000,00
		Wydatki bieżące	425.000,00	0,00	425.000,00
		w tym:			
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	236.000,00	0,00	236.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.700,00	0,00	2.700,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	0,00	400,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00	0,00	15.000,00
85195		Pozostała działalność	1.500,00	0,00	1.500,00
		Wydatki bieżące	1.500,00	0,00	1.500,00
		w tym:			
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.500,00	0,00	1.500,00
852		Pomoc społeczna	3.150.171,00	7.740.300,00	10.890.471,00
85203		Ośrodki wsparcia	0,00	473.900,00	473.900,00
		Wydatki bieżące	0,00	473.900,00	473.900,00
		w tym:			
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	260.999,00	260.999,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	21.418,00	21.418,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	49.253,00	49.253,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	6.919,00	6.919,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	3.600,00	3.600,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	6.780.300,00	6.780.300,00
		Wydatki bieżące	0,00	6.780.300,00	6.780.300,00
		w tym:			
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	73.636,00	73.636,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	4.813,00	4.813,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	84.233,00	84.233,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.922,00	1.922,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	42.900,00	42.900,00
		Wydatki bieżące	0,00	42.900,00	42.900,00
		w tym:			
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	42.900,00	42.900,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	725.000,00	148.200,00	873.200,00
		Wydatki bieżące	725.000,00	148.200,00	873.200,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	650.000,00	0,00	650.000,00
		Wydatki bieżące	650.000,00	0,00	650.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	1.076.650,00	0,00	1.076.650,00
		Wydatki bieżące	1.076.650,00	0,00	1.076.650,00
		w tym:			
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	735.956,00	0,00	735.956,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.834,00	0,00	57.834,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	134.383,00	0,00	134.383,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	18.882,00	0,00	18.882,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.300,00	0,00	5.300,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	370.000,00	295.000,00	665.000,00
		Wydatki bieżące	370.000,00	295.000,00	665.000,00
		w tym:			
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.328,00	0,00	41.328,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	235.872,00	0,00	235.872,00
85295		Pozostała działalność	328.521,00	0,00	328.521,00
		Wydatki bieżące	328.521,00	0,00	328.521,00
		w tym:			
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.336,00	0,00	61.336,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.040,00	0,00	4.040,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.402,00	0,00	11.402,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.602,00	0,00	1.602,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.200,00	0,00	4.200,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	35.000,00	0,00	35.000,00
	85395		Pozostała działalność	35.000,00	0,00	35.000,00
			Wydatki bieżące	35.000,00	0,00	35.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	384.182,00	0,00	384.182,00
	85401		Świetlice szkolne	322.523,00	0,00	322.523,00
			Wydatki bieżące	322.523,00	0,00	322.523,00
			w tym:			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	221.224,00	0,00	221.224,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.780,00	0,00	17.780,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.160,00	0,00	40.160,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.803,00	0,00	5.803,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	60.000,00	0,00	60.000,00
			Wydatki bieżące	60.000,00	0,00	60.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.659,00	0,00	1.659,00
			Wydatki bieżące	1.659,00	0,00	1.659,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.181.000,00	0,00	2.181.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	25.000,00	0,00	25.000,00
			Wydatki majątkowe	25.000,00	0,00	25.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	0,00	25.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	64.000,00	0,00	64.000,00
			Wydatki bieżące	4.000,00	0,00	4.000,00
			Wydatki majątkowe	60.000,00	0,00	60.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00	0,00	60.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	250.000,00	0,00	250.000,00
			Wydatki bieżące	250.000,00	0,00	250.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	177.000,00	0,00	177.000,00
			Wydatki bieżące	177.000,00	0,00	177.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
			Wydatki bieżące	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
			Wydatki majątkowe	160.000,00	0,00	160.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,00	0,00	160.000,00
	90095		Pozostała działalność	455.000,00	0,00	455.000,00
			Wydatki bieżące	185.000,00	0,00	185.000,00
			Wydatki majątkowe	270.000,00	0,00	270.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	270.000,00	0,00	270.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.894.800,00	0,00	1.894.800,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	7.200,00	0,00	7.200,00
			Wydatki bieżące	7.200,00	0,00	7.200,00
			w tym:			
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7.200,00	0,00	7.200,00
	92116		Biblioteki	351.000,00	0,00	351.000,00
			Wydatki bieżące	351.000,00	0,00	351.000,00
			w tym:			
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji	351.000,00	0,00	351.000,00
			kultury			
	92118		Muzea	1.236.600,00	0,00	1.236.600,00
			Wydatki bieżące	200.000,00	0,00	200.000,00
			w tym:			
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	200.000,00	0,00	200.000,00
			Wydatki majątkowe	1.036.600,00	0,00	1.036.600,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.036.600,00	0,00	1.036.600,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	30.000,00	0,00	30.000,00
			Wydatki bieżące	30.000,00	0,00	30.000,00
			w tym:			

		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	20.000,00	0,00	20.000,00
	92195		Pozostała działalność	270.000,00	0,00	270.000,00
			Wydatki bieżące	270.000,00	0,00	270.000,00
			w tym:			
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00	0,00	20.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	781.000,00	0,00	781.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	370.000,00	0,00	370.000,00
			Wydatki bieżące	370.000,00	0,00	370.000,00
			w tym:			
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	370.000,00	0,00	370.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	150.000,00	0,00	150.000,00
			Wydatki bieżące	150.000,00	0,00	150.000,00
			w tym:			
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	150.000,00	0,00	150.000,00
	92695		Pozostała działalność	261.000,00	0,00	261.000,00
			Wydatki bieżące	61.000,00	0,00	61.000,00
			w tym:			
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	0,00	4.000,00
			Wydatki majątkowe	200.000,00	0,00	200.000,00
			w tym:			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00	0,00	200.000,00
			Razem	41.944.482,00	7.891.221,00	49.835.703,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 roku
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W 2007 ROKU

Zadania inwestycyjne:

Lp.	Nazwa zadania	Uwagi
1.	Kanalizacja północnej części Gminy Kępno - Osiny	
2.	Kanalizacja wsi: Olszowa, Świba - dokumentacja techniczna	
3.	Przebudowa Domu Ludowego w Świbie	
4.	Budowa drogi w Mikorzynie (przy parku)	
5.	Budowa drogi Olszowa – Kierzno (II etap)	
6.	Budowa drogi we wsi Krążkowy	
7.	Przebudowa ul. Cichy Zaulek	
8.	Przebudowa nawierzchni płyty Rynku oraz ul. Polnej i Rzeźnickiej	
9.	Wykup gruntów i nieruchomości	
10.	Przebudowa Ratusza	
11.	Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do Urzędu	
12.	Zakup samochodu służbowego dla Urzędu	
13.	Zakup inwestycyjne związane z włączeniem OSP w Kępnie i Mikorzynie do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego	
14.	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Myjomicach – etap II	
15.	Wykonanie dokumentacji technicznej sieci wodno-kanalizacyjnej: 1) na osiedlu Jana Pawła II - dotyczy ulicy równoległej do ul. Wiosennej (ulica jeszcze nie ma nazwy), 2) między ulicami Wrocławską, Słoneczną, Tęczową i terenem zakładu Fenpol	
16.	Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Słonecznej	
17.	Rekultywacja wysypiska śmieci w Mianowicach	
18.	Budowa oświetlenia w miejscowości Pustkowie Kierzeńskie	

19.	Budowa oświetlenia ul. Dworcowej i Przemysłowej	
20.	Budowa szaletów na targowisku miejskim	
21.	Monitoring centrum miasta	
22.	Zakup i montaż ogródków jordanowskich	
23.	Remont budynku po Kępińskim Domu Kultury	
24.	Przebudowa terenów sportowych na Centrum Sportowo-Rekreacyjne w Gminie Kępno	
RAZEM WYDATKI INWESTYCYJNE:		9.054.600 zł

Pomoc finansowa dla Powiatu Kępińskiego na zakupy inwestycyjne:

Lp.	Nazwa zadania	Uwagi
1.	Zakup aparatury medycznej dla SP ZOZ w Kępnie	55.000 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE GMINY KĘPNO

- Nazwa programu: „Wieloletni Program Inwestycyjny Gminy Kępno na lata 2007 - 2011.”
- Jednostka realizująca program: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie.
- Łączne nakłady finansowe: 45.019.336 zł
- Cel programu:
 - planowy rozwój Gminy Kępno zgodny z priorytetami wskazanymi przez jej mieszkańców.
- Zadania inwestycyjne wynikające z Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Gminy Kępno na lata 2007 - 2011 wraz z wysokością wydatków własnych na te zadania w latach 2007-2009:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia,	Źródła finansowania	2007	2008	2009
CEL I: OCHRONA ŚRODOWISKA					
1.	Rekultywacja wysypiska śmieci w Mianowicach	Razem	60.000,00	1.670.000,00	1.027.954,22
		Środki własne Gminy Kępno	60.000,00	225.000,00	128.693,20
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR		1.275.000,00	793.465,60
		Dotacja z budżetu państwa		170.000,00	105.795,42
		Inne pozabudżetowe			
2.	Budowa kanalizacji we wsi Kliny	Razem	0,00	700.000,00	700.000,00
		Środki własne Gminy Kępno		105.000,00	105.000,00
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR		525.000,00	525.000,00
		Dotacja z budżetu państwa		70.000,00	70.000,00
		Inne pozabudżetowe			
3.	Budowa kanalizacji Mianowice Olszowa	Razem	55.000,00	0,00	1.773.035,68
		Środki własne Gminy Kępno			424.491,98
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR			1.189.891,50
		Dotacja z budżetu państwa			158.652,20
		Inne pozabudżetowe (GFOŚ)	55.000,00		
4.	Budowa kanalizacji Świba Pustkowie Kierzeńskie	Razem	55.000,00	0,00	0,00
		Środki własne Gminy Kępno			
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe (GFOŚ)	55.000,00		
CEL II: BUDOWA I MODERNIZACJA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ					
5.	Budowa krytej pływalni z hotelem w Kępnie	Razem	0,00	3.207.477,00	3.250.000,00
		Środki własne Gminy Kępno			

		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa		1.000.000,00	1.000.000,00
		Inne pozabudżetowe		2.207.477,00	2.250.000,00
6.	Nakłady na boisko „Polonii Kępno”,	Razem	200.000,00	800.000,00	800.000,00
	boiska wiejskie i inne obiekty sportowe w	Środki własne Gminy Kępno	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	mieście				
	i gminie Kępno	Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR		600.000,00	600.000,00
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe			
7.	Remont budynku po Kępińskim Domu	Razem	1.036.600,00	801.481,23	1.088.961,77
	Kultury	Środki własne Gminy Kępno	1.036.600,00	801.481,23	1.088.961,77
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe			
8.	Budowa mieszkań komunalnych i	Razem	0,00	550.000,00	450.000,00
	socjalnych	Środki własne Gminy Kępno		400.000,00	300.000,00
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe -ADM		150.000,00	150.000,00
9.	Budowa i modernizacja dróg gminnych	Razem	470.000,00	1.750.000,00	2.250.000,00
		Środki własne Gminy Kępno	470.000,00	700.000,00	900.000,00
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR		1.050.000,00	1.350.000,00
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe			
10.	Budowa przedszkola nr 4	Razem	0,00	0,00	2.000.000,00
		Środki własne Gminy Kępno			
		Finansowanie dłużne			2.000.000,00
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe			
11.	Przebudowa Domu Ludowego w Świbie	Razem	250.000,00	400.000,00	0,00
		Środki własne Gminy Kępno	250.000,00	400.000,00	
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe			
CEL III: POPRAWA ATRAKCYJNOŚCI MIASTA					
12.	Przebudowa płyty Rynku oraz ulicy	Razem	638.000,00	2.363.400,98	5.664.007,02
	Polnej i Rzeźnickiej	Środki własne Gminy Kępno	638.000,00	2.363.400,98	1.764.007,02
		Finansowanie dłużne			3.900.000,00
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe			
13.	Przebudowa ulic przyległych do Rynku	Razem	0,00	0,00	0,00
		Środki własne Gminy Kępno			
		Finansowanie dłużne			
		Dotacja z EFRR			
		Dotacja z budżetu państwa			
		Inne pozabudżetowe			

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY KĘPNO W 2007 ROKU

PRZYCHODY

§	Nazwa	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3.768.800
		3.768.800

ROZCHODY

§	Nazwa	Kwota
991	Udzielone pożyczki i kredyty	935.000
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	366.406
		1.301.406

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH W 2007 ROKU

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan			Uwagi
750			Administracja publiczna			98.000	
	75011		Urzędy wojewódzkie		98.000		
		0690	Wpływy z różnych opłat	98.000			
852			Pomoc społeczna			11.000	
	85203		Ośrodki wsparcia		5.000		
		0830	Wpływy z usług	5.000			
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		6.000		
		0830	Wpływy z usług	6.000			
Dochoady z realizacji zadań zleconych ogółem				109.000	109.000	109.000	

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2007 ROKU (KĘPIŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI)

Dział 926 – Kultura fizyczna i sport		WYDATKI OGÓŁEM	1.055.000 Zł
Rozdział 92604 – Instytucje kultury fizycznej		w tym:	
PRZYCHODY OGÓŁEM	1.055.000 Zł	wydatki bieżące	1.055.000 zł
w tym:		w tym:	
- przychody własne	685.000 zł	§4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	275.000 zł
- dotacje przedmiotowe otrzymane z budżetu	370.000 zł		

§4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne	23.400 zł	§4120 składki na Fundusz Pracy	8.000 zł
§4110 składki na ubezpieczenia społeczne	60.000 zł	§4170 wynagrodzenia bezosobowe	40.000 zł

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

DOTACJA PRZEDMIOTOWA DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2007 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
926	92604	Kępiński Ośrodek Sportu i Rekreacji	370.000
		RAZEM:	370.000

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

DOTACJE PODMIOTOWE:

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota
1) dla gminnych instytucji kultury:				
1.	921	92116	Samorządowa Biblioteka Publiczna	351.000
2.	921	92118	Muzeum Ziemi Kępińskiej	200.000
			RAZEM:	551.000
2) dla niepublicznego przedszkola:				
1.	801	80104	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza w Kępnie	700.000
			RAZEM:	700.000

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY DLA PODMIOTÓW
ZALICZANYCH I NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.

Lp.	Dział	Rozdział	Cel dofinansowania	Kwota
1.	801	80195	Realizacja zadań z zakresu oświaty i wychowania	4.000
2.	851	85154	Realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007	236.000
3.	851	85195	Realizacja zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej	1.500
4.	921	92105	Realizacja zadań z zakresu kultury	7.200
5.	926	92605	Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu	150.000
			RAZEM	398.700

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

**DOTACJE CELOWE NA PRACE REMONTOWE I KONSERWATORSKIE OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH
PRZEKAZYWANE JEDNOSTKOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
1.	921	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	20.000
			RAZEM	20.000

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr VI/23/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kępno na 2007 rok

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 ROKU

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§	NAZWA	KWOTA
	Stan funduszu na początek roku	100
0690	grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	110.000
	RAZEM PRZYCHODY	110.000
	OGÓŁEM	110.100

§	NAZWA	KWOTA
6110	wydatki inwestycyjne funduszy celowych, w tym: - Kanalizacja wsi Olszowa i Świba	110.000
	RAZEM WYDATKI	110.000
	Stan funduszu na koniec roku	100
	OGÓŁEM	110.100

PROGNOZA DŁUGU GMINA KĘPNO 2007-2016 (W TYS. ZŁ)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
I Planowane dochody	47.368,3	51.801,5	53.665,4	50.747,4	50.790,7	49.481,7	50.305,6	51.145,8	52.002,9	53 043,0
A. Zobowiązania na początek roku	13.605,6	17.008,0	15.409,8	13.371,6	16.233,4	12.695,2	9.357,0	6.318,8	3.280,6	400,0
WFOŚ.SP.Myjomice	28,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
NFOŚ	12.805,4	14.574,2	13.374,2	11.874,2	9.874,2	7.874,2	5.874,2	3.874,2	1.874,2	0,0
SBL.Pokrycie.deficytu	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PKO.Pokrycie.deficytu	320,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Termomodernizacja	312,0	273,8	235,6	197,4	159,2	121,0	82,8	44,6	6,4	0,0
Pokrycie.deficytu.2007	0,0	2.000,0	1.800,0	1.300,0	800,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
WPI.Inwestycje	0,0	0,0	0,0	0,0	5.400,0	4.400,0	3.400,0	2.400,0	1.400,0	400,0
B. Planowane do zaciągnięcia zobowiązania	3.768,8	0,0	0,0	5.900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
NFOŚ	1.768,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pokrycie.deficytu.2007	2.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
WPI.Inwestycje	0,0	0,0	0,0	5.900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
C. Planowane do spłaty zobowiązania	366,4	1.598,2	2.038,2	3.038,2	3.538,2	3.338,2	3.038,2	3.038,2	2.880,6	400,0
WFOŚ.SP.Myjomice	28,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
NFOŚ	0,0	1.200,0	1.500,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	1.874,2	0,0
SBL.Pokrycie.deficytu	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PKO.Pokrycie.deficytu	160,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Termomodernizacja	38,2	38,2	38,2	38,2	38,2	38,2	38,2	38,2	6,4	0,0
Pokrycie.deficytu.2007	0,0	200,0	500,0	500,0	500,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
WPI.Inwestycje	0,0	0,0	0,0	500,0	1.000,0	1.000,0	1.000,0	1.000,0	1.000,0	400,0
II Zobowiązania na koniec roku (A + B - C)	17.008,0	15.409,8	13.371,6	16.233,4	12.695,2	9.357,0	6.318,8	3.280,6	400,0	0,0
Wskaźnik długu% (II / I)	35,9%	29,7%	24,9%	32,0%	25,0%	18,9%	12,6%	6,4%	0,8%	0,0%

Wyliczenie stanu zobowiązań na początek roku 2007:		3) planowane spłaty pożyczek i kredytów w 2006 r.	
1) zadłużenie na koniec 2005 r. wg sprawozdania Rb-Z			4.526.965 zł
	15.841.281 zł	Zobowiązanie na początek 2007 r.	13.605.616 zł
2) planowane przychody z pożyczki z NFOŚiGW w 2006 r.		W kwocie planowanych spłat pożyczek i kredytów ujęto kwotę 3. 824.417 zł pożyczki na prefinansowanie z roku 2005, która z upływem roku 2005 stała się pożyczką długoterminową i weszła do stanu zadłużenia na koniec 2005 r.	
	2.291.300 zł		

1932

UCHWAŁA Nr VI/43/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Osiedla Kleczew

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT OSIEDLA KLECZEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Osiedle Kleczew, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kleczew, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar miasta Kleczewa.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kleczew;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;

3) Zebraniu Ogólnym mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Osiedla Kleczew.

4) Zarządzie - należy rozumieć Zarząd Osiedla Kleczew - organ wykonawczy Osiedla,

5) Przewodniczącym Zarządu - należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania osiedla

§3. Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§4. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w kształtowaniu stanowiska w sprawach socjalno-bytowych, kultury,

- kultury fizycznej, turystyki oraz edukacji związanych z obszarem Osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
 - 3) inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
 - mieszkańców, potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia i sytuację życiową,
 - poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
 - umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - wzbogacenia infrastruktury Osiedla,
 - zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym na ulicach Osiedla oraz bezpieczeństwa pieszych, w tym szczególnie dzieci na terenie Osiedla,
 - 4) współdziałanie z radnymi Rady Miejskiej w Kleczewie, organami Gminy i gminnymi jednostkami, w celu wzajemnej wymiany informacji i opinii o zabezpieczeniu potrzeb mieszkańców Osiedla i ich dalszych oczekiwań.

§5. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy Kleczew i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów jednostki

§6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

3. Zarząd Osiedla Kleczew pełni swoją funkcję do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§7. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu Kleczew.

2. W skład Ogólnego Zebrania Mieszkańców wchodzi stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

3. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

4. W szczególności do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub jego poszczególnych członków,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej w Kleczewie i Burmistrza GiM Kleczew z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Kleczew na terenie miasta Kleczew,

- 3) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych uchwałami Rady Miejskiej do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powołać komisje problemowe.

§8. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi sześć osób: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie.

3. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji zadań Gminy na terenie Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców; realizowanie zadań przyjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla,
- 3) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 4) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umocnienia bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska,
- 5) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania jego uchwał oraz prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku,
- 7) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta Kleczew,
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

ROZDZIAŁ IV

Tryb pracy organów osiedla

§9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach otwartych i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie jego działania.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

3. Zarząd Osiedla zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców także na pisemny wniosek co najmniej 25% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia Zarząd Osiedla.

dla w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób, uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum po 15 min. przerwy, Zwołujący zarządza zebranie bez względu na liczbę osób uczestniczących.

6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym; odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborach bądź odwołaniu Zarządu Osiedla lub jego poszczególnych członków.

7. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

8. O terminie obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zawiadamia się Burmistrza GiM, Radę Miejską w Kleczewie oraz radnych z terenu Osiedla.

§10. 1. Zarząd Osiedla działa kolegialnie, na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, podając termin i miejsce obrad.

3. Obrady Zarządu Osiedla są prawomocne, gdy uczestniczą w nich co najmniej cztery osoby spośród wybranego składu Zarządu.

4. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§11. 1. Miejsce obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla wskazuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w porozumieniu z Burmistrzem GiM Kleczew.

2. Obrady organów Osiedla są protokolowane; protokoły podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla Kleczew

§12. 1. Wybory Zarządu Osiedla Kleczew zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie ogólne mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla Kleczew zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru Zarządu Osiedla Kleczew podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom miasta Kleczewa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla Kleczew.

4. Wybory do Zarządu Osiedla dokonywane są na zebraniu wyborczym Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy zapewnia Burmistrz GiM Kleczew.

§13. 1. Prawo wybierania i kandydowania do Zarządu Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom miasta Kleczewa, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Do ważności zebrania wyborczego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 liczby osób spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Jeżeli w zebraniu wyborczym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania wyborczego w tym samym dniu po upływie 15 minut. Zebranie wyborcze w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

5. Uczestnicy zebrania, potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§14. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Osiedla Kleczew.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§15. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew kartę do głosowania.

2. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

3. W wyborach Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego głosować można nie więcej niż na jednego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można nie więcej niż na czterech kandydatów. Postawienie znaku „x” w więcej niż w czterech kratkach lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zarządu

du, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

5. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§16. 1. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów na karcie oznaczonej napisem „Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla”.

2. Wiceprzewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów na karcie oznaczonej napisem „Wybory Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla”.

3. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na karcie oznaczonej napisem „Wybory członków Zarządu Osiedla”.

4. Jeżeli w wyniku głosowania na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4 prowadzi przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności członków komisji i Zebrania Osiedla Kleczew. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Sekretarza Zarządu wybiera spośród siebie Zarząd Osiedla Kleczew.

7. Protokół wraz z dokumentami z przebiegu głosowania przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi GiM Kleczew, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Zarządu Osiedla Kleczew.

§17. W przypadku podjęcia uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców o powołaniu komisji problemowych wyboru dokonuje się w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

§18. 1. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla Kleczew wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§19. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla Kleczew są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców Miasta i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Mieszkańców,

- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla Kleczew - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców miasta, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§20. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kleczew lub poszczególnych jego członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez mieszkańców obecnych na zebraniu.

§21. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §19 na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 mieszkańców miasta Kleczewa uprawnionych do głosowania.

§22. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu lub członków Osiedla Kleczew wybór na te funkcje przeprowadza się na zebraniu mieszkańców zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ VI

Mienie komunalne i gospodarka finansowa osiedla

§23. 1. Zarząd Osiedla Kleczew zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę Kleczew.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością osiedla

§24. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§25. Organami nadzoru nad działalnością Zarządu Osiedla są: Rada Miejska w Kleczewie i Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

§26. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Zarządu Osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jej organów.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§27. Statut Osiedla może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta.

§28. Traci moc Uchwała Nr XI/74/91 z dnia 29 kwietnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Kleczew.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1933

UCHWAŁA Nr VI/44/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Adamowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA ADAMOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Adamowo jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Adamowo położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Adamowo - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą

liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

1) śmierci;

2) zrzeczenia, się funkcji;

3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Adamowo.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1934

UCHWAŁA Nr VI/45/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Budziszław Górny

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA BUDZISZŁAW GÓRNY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Budziszław Górny jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Budziszław Górny położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Budziszław Górny - wieś, Łazy - część wsi Budziszław Górny.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.
4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;

5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb.

W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do

głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie,

tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek

z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości kratek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Budziszław Górny.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1935

UCHWAŁA Nr VI/46/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Budziszław Kościelny

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA BUDZISZŁAW KOŚCIELNY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Budziszław Kościelny jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Budziszław Kościelny położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Budziszław Kościelny - wieś.

§2. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Budziszów Kościelny.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1936

UCHWAŁA Nr VI/47/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Izabelin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA IZABELIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Izabelin jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Izabelin położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Izabelin - wieś, Izabelin - Kolonia - część wsi Izabelin.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Izabelin.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1937

UCHWAŁA Nr VI/48/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jabłonka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA JABŁONKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Jabłonka jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Jabłonka położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Jabłonka - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Jabłonka.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1938

UCHWAŁA Nr VI/49/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Janowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA JANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Janowo jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Janowo położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Danków - wieś, Janowo - wieś, Koziegłowy - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Janowo.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1939

UCHWAŁA Nr VI/50/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kalinowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA KALINOWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Kalinowiec jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Kalinowiec położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Danków A - kolonia, Józefowo - wieś, Słaboludź - wieś, Słaboludź-Kolonia - kolonia, Kalinowiec - wieś.

§2. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami

niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Kalinowiec.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1940

UCHWAŁA Nr VI/51/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kamionka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA KAMIONKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Kamionka jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Kamionka położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Słowiaki - wieś, Kamionka - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Kamionka.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1941

UCHWAŁA Nr VI/52/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Marszewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwała

STATUT SOŁECTWA MARSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Marszewo jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Marszewo położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Szubianka - część wsi Marszewo, Marszewo - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Marszewo.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskie w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1942

UCHWAŁA Nr VI/53/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Miłaczew

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

ROZDZIAŁ II

**Organizacja, zakres działania i zadania
organów jednostki pomocniczej**

STATUT SOŁECTWA MIŁACZEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Miłaczew jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Miłaczew położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Miłaczew - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Miłaczew.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1943

UCHWAŁA Nr VI/54/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nieborzyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA NIEBORZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Nieborzyn jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Nieborzyn położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Kamionka - Kolonia - część wsi Nieborzyn, Nieborzyn - Kolonia - część wsi Nieborzyn, Nieborzyn - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami

niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Nieborzyn.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1944

UCHWAŁA Nr VI/55/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

sprawie nadania Statutu Sołectwu Przytuki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA PRYTUKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Przytuki jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Przytuki położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Przytuki - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady

Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Przy tuki.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1945

UCHWAŁA Nr VI/56/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rostoka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA ROZTOKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rostoka jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Rostoka położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Bolesławowo - wieś, Mikołajewo - część wsi Rostoka, Modrzerzewo - przysiółek i Rostoka - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;

5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie

Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości kratek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Roztoka.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1946

UCHWAŁA Nr VI/57/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sławoszewek

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA SŁAWOSZEWEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Sławoszewek jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Sławoszewek położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Sławoszewek - Folwark - część wsi Sławoszewek, Sławoszewek - Kolonia - część wsi Sławoszewek, Sławoszewek - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

2. Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
3. Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.
4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;

5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na

wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do

głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie,

tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek

z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości kratek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Sławoszewek.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1947

UCHWAŁA Nr VI/58/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sławoszewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA SŁAWOSZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Sławoszewo jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Sławoszewo położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Białogród - Kolonia - kolonia, Białogród - Folwark - osada, Cegielnia - wieś, Cegielnia - Łąka - przysiółek, Genowefa - wieś, Helenowo - kolonia, Józwin - osada, Mieczysławowo - część wsi Sławoszewo, Obrona - wieś, Sławoszewo - wieś, Stogi - kolonia i Władysławowo - wieś.

§2. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami

niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Sławoszewo.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1948

UCHWAŁA Nr VI/59/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Tręby Stare

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA TRĘBY STARE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Tręby Stare jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Tręby Stare położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Budy - wieś, Grabce - część wsi Tręby Stare, Tręby Nowe - część wsi Budy, Tręby Stare - wieś.

§2. Ilekczoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołeczka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Solecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką. Rada Solecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Soleckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Solecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Soleckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Soleckiej zwołuje Przewodniczący Rady Soleckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Soleckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Soleckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Solecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Solecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Klezew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami

niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości kratek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Tręby Stare.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1949

UCHWAŁA Nr VI/60/07 MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wielkopole

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA WIELKOPOLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wielkopole jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Wielkopole położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Wielkopole - wieś, Wielkopole - Parcele - część wsi Wielkopole.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Wielkopole.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1950

UCHWAŁA Nr VI/61/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wola Sławiecka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA WOLA SŁAWIECKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wola Sławiecka jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Wola Sławiecka położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Wola Sławiecka – wieś i Zberzynek - wieś.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej

lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokolowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Kleczew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Wola Sławiecka.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1951

UCHWAŁA Nr VI/62/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zberzyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwała

STATUT SOŁECTWA ZBERZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Zberzyn jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Zberzyn położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Zberzyn - wieś i Skupne - część wsi Zberzyn.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;

- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady

Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami

niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania przed upływem kadencji.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Zberzyn.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

1952

UCHWAŁA Nr VI/63/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Złotków

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kleczewie uchwala

STATUT SOŁECTWA ZŁOTKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Złotków jest jednostką pomocniczą gminy Kleczew w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Sołectwo Złotków położone jest w Gminie Kleczew w powiecie konińskim, woj. wielkopolskim i obejmuje: Alinowo - wieś, Dobromyśl - wieś, Splawce - wieś, Złotków - wieś oraz Stanisławowo - część wsi Złotków.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja, zakres działania i zadania organów jednostki pomocniczej

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka - jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie składającym się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu dokonania wyborów nowych organów.

§5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa;

5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa;

§6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §21.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta.

3. Burmistrz Gminy i Miasta w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) gospodarowanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i Komisjami Rady Gminy;
- 6) współpraca z Radą Sołecką;
- 7) reprezentowanie sołectwa;
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organ gminy;
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego;
- 10) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (Izba Rolnicza, Koło Gospodyń Wiejskich itp.).

§8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Pracą Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Przewodniczący Rady Sołeckiej winien zwołać posiedzenie Rady na

wniosek sołtysa oraz w zależności od potrzeb. W posiedzeniach Rady Sołeckiej powinien uczestniczyć Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

4. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§9. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§10. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kleczewie.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego sołectwa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Miejskiej w Kleczewie.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew;
- 2) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) Radę Miejską w Kleczewie.

§13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do

głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

6. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza GiM lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§15. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania są protokołowane.

3. Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

4. Uchwały i wnioski podejmowane przez organy sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie protokołu, listy obecności, uchwał, opinii Sołtys przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Kleczewie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz GiM Klezew, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego.

§18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§19. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

§20. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się głosowaniu tajnym.

§21. 1. Przy wyborze na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze Sołtysa o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej za wybranymi uważa się tylu kandydatów ilu liczy Rada Sołecka, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów przy wyborze członków do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie z ograniczeniem do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a gdyby i te liczby były równe o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 prowadzi przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji i zebrania wiejskiego. Czynności losowania dokonuje

wyznaczony członek komisji. Losowanie odbywa się przez włożenie do jednakowych, nieprzezroczystych kopert kartek z wpisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym. Na żądanie osób obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

§22. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza GiM Kleczew.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszenia.

§23. 1. Wyborca dokonuje wyboru Sołtysa spośród umieszczonych na karcie wyborczej kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. W przypadku jednego kandydata wyborca pisze TAK lub NIE. W przypadku nie postawienia żadnego znaku głos uznaje się za nieważny. Dla rozstrzygnięcia wyboru w tym trybie, kandydat musi uzyskać bezwzględną liczbę ważnie oddanych głosów na TAK. Jeżeli nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, Burmistrz GiM w terminie 1 miesiąca zwołuje ponowne zebranie wyborcze.

4. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

§24. 1. Wyborca dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej spośród umieszczonych na karcie do głosowania kandydatów stawiając znak „x” w kratkach z lewej strony, przy nazwiskach wskazanych.

2. Postawienie znaku „x” w większej ilości krutek niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Karta inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną jest kartą nieważną.

4. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej - podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów przez stałych mieszkańców obecnych na zebraniu.

§28. Dla dokonania odwołań, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, o których mowa w §25 pkt 1-3 wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w terminie 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Dochody uzyskane z mienia komunalnego stanowią dochód Gminy.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§31. Statut sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§32. Traci moc uchwała Nr XII/83/91 z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectwa na terenie Gminy Kleczew w części dotyczącej Sołectwa Złotków.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa