



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 maja 2007 r.

Nr 74

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1953** – nr III/23/2006 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Wolsztyn na 2007 rok 7812
- 1954** – nr IV/18/2006 Rady Gminy Chocz z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Chocz na 2007 rok 7837
- 1955** – nr 18/III/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych przy ul. Wrocławskiej w Brzezinach 7854
- 1956** – nr VIII/41/07 Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu gminy Trzcinica 7858
- 1957** – nr VI/43/07 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Odolanowa w rejonie ulicy Bartosza 7885
- 1958** – nr VII/59/07 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie przywrócenia historycznego herbu gminy Pobiedziska 7893
- 1959** – nr VII/65/07 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji miesięcznej dla niepublicznych przedszkoli 7895
- 1960** – nr VII/66/07 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale nr XIII/175/99 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 listopada 1999 r. dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 22 przy ul. Nowej w Pobiedziskach 7895
- 1961** – nr VII/67/07 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/19/06 z dnia 14.12.2006 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz określenia zwolnień z podatku od nieruchomości zmienionej uchwałą nr IV/35/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 grudnia 2006 roku 7896
- 1962** – nr 65/VIII/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 12 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr 67/VIII/2003 Rady Gminy Czerwonak w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie gminy Czerwonak miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 7897
- 1963** – nr VI/80/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na terenie miasta i gminy Środa Wlkp. sołectw i osiedli 7898
- 1964** – nr XII/88/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 17 kwietnia 2007 r., zmieniająca uchwałę nr LVIII/608/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 7898
- 1965** – nr XII/89/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest miasto Poznań 7899

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1966** – nr WCC/311-ZTO/540/W/OPO/2007/AJ, nr PCC/320-ZTO/540/W/OPO/2007/AJ z dnia 27 kwietnia 2007 r. dotyczące przedłużenia terminu ważności koncesji dla „Megawat” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie 7900

OGŁOSZENIE STAROSTY RAWICKIEGO

1967 – z dnia 30 kwietnia 2007 r. o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady Osób Niepełnosprawnych 7901

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

1968 – z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Kępińskiego 7902

1953

UCHWAŁA NR III/23/2006 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 28 grudnia 2006 roku

w sprawie budżetu miasta i gminy Wolsztyn na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d) i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na 2007 rok w wysokości 59.803.199 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 9.790.708 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 2) dotacje celowe otrzymane z Powiatu Wolsztyńskiego na zadania bieżące, realizowane na podstawie umów, w wysokości 30.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10,
- 3) wpływy z pomocy finansowej na zadania inwestycyjne w wysokości 623.750 zł.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na 2007 rok w wysokości 68.784.720 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 47.891.120 zł, w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 21.625.925 zł,

b) dotacje na zadania bieżące, - 3.277.000 zł, w tym:

- przedmiotowe dla zakładów budżetowych - 287.000 zł,

- podmiotowe dla instytucji kultury - 2.429.000 zł,

- celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych - 376.000 zł,

- celowe dla stowarzyszeń - 30.000 zł,

- celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących - 155.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 10,

c) wydatki na obsługę długu - 250.000 zł.

2) wydatki majątkowe w 2007 roku w wysokości 20.893.600 zł, w tym na:

- a) inwestycje jednoroczne – 1.230.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5,
- b) inwestycje wieloletnie – 17.606.200 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6. Inwestycje te objęte są wieloletnim programem inwestycyjnym,
- c) zakupy inwestycyjne - 180.400 zł,
- d) dotacja celowa na pomoc finansową dla Starostwa Powiatowego - 31.000 zł,
- e) dotacja celowa na pomoc finansową dla Województwa Wielkopolskiego - 250.000 zł,
- f) dotacje celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego 71.000 zł,
- g) rezerwa na wydatki inwestycyjne w zakresie drogownictwa - 1.525.000 zł.

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 6a.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 9.790.708 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 2) wpłaty gminy na rzecz Związku Międzygminnego „OBRA” na dofinansowanie zadań inwestycyjnych wysokości 865.000 zł.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 455.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości 455.000 zł.

§4. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 500.000 zł,
- 2) celową w wysokości 1.525.000 zł na wydatki inwestycyjne związane z drogownictwem.

§5. 1. Deficyt budżetu na 2007 rok w kwocie 8.981.521 zł, zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów długoterminowych.

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 10.785.500 zł i rozchody w kwocie 1.803.979 zł.

Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 7.

§6. Określa się przychody i wydatki zakładów budżetowych na 2007 rok w następujących kwotach:

Przychody - 3.258.000 zł

Wydatki - 3.258.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 8.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok w następujących kwotach:

Przychody - 413.000 zł

Wydatki - 413.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 11.785.500 zł, z tego na:

- 1) finansowanie planowanego deficytu budżetu 8.981.521 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.803.979 zł,
- 3) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 1.000.000 zł

§9. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 6,
- 2) na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, określonych w załączniku nr 6a,
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu (w tym: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych).
- 2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank sprawujący bankową obsługę budżetu.

§11. Ustala się kwotę 500.000 zł do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Lisiewicz

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr III/23/2006
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 28 grudnia 2006 roku

PLAN DOCHODÓW NA 2007 ROK
W PODZIALE NA DZIAŁY, ROZDZIAŁY I PARAGRAFY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
020			Leśnictwo	5.500,00
	02001		Gospodarka leśna	5.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.165.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.165.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	170.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	660.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.335.000,00
750			Administracja publiczna	183.750,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	174.750,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	168.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	6.050,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.608,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.608,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.608,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4.500,00
	75416		Straż Miejska	4.500,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	4.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	28.108.387,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	80.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	80.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	8.926.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	7.554.000,00
		0320	Podatek rolny	146.000,00
		0330	Podatek leśny	140.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	276.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	700.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.490.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.826.000,00
		0320	Podatek rolny	256.000,00
		0330	Podatek leśny	11.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	487.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	80.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	13.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	300.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	7.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.452.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	720.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20.000,00

		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	455.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	240.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	17.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	13.160.387,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	12.860.387,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	300.000,00
	758		Różne rozliczenia	13.962.804,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	13.576.743,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	13.576.743,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	176.397,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	176.397,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	80.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	80.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	129.664,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	129.664,00
	801		Oświata i wychowanie	726.400,00
	80101		Szkoły podstawowe	33.400,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	33.400,00
	80104		Przedszkola	613.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	613.000,00
	80110		Gimnazja	35.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	35.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	45.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45.000,00
	852		Pomoc społeczna	10.185.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.258.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.258.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	37.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	498.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	322.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	176.300,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	255.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	255.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	30.000,00
		0830	Wpływy z usług	30.000,00
	85295		Pozostała działalność	106.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	106.300,00
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	378.000,00
	85401		Świetlice szkolne	378.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	378.000,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.415.000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	29.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	29.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	11.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	11.000,00
	90095		Pozostała działalność	3.375.000,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.375.000,00
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	36.000,00

	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	6.000,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	6.000,00
	92116		Biblioteki	30.000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	627.750,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	627.750,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	623.750,00
Razem:				59.803.199,00

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr III/23/2006
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 28 grudnia 2006 roku

PLAN WYDATKÓW NA 2007 ROK
W PODZIALE NA DZIAŁY, ROZDZIAŁY I PARAGRAFY

dział	rozdział	paragraf	treść	wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	109.040,00
	01008		Melioracje wodne	63.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	63.000,00
	01030		Izby rolnicze	8.040,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.040,00
	01095		Pozostała działalność	38.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.500,00
020			Leśnictwo	5.500,00
	02001		Gospodarka leśna	5.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
600			Transport i łączność	5.998.200,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	250.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	250.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	31.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	31.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5.717.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	290.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	524.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.628.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	863.392,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	337.808,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	458.000,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	358.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	287.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	71.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
710			Działalność usługowa	375.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	300.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	50.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	28.000,00
	71035		Cmentarze	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
750			Administracja publiczna	5.321.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	466.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	56.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.300,00
		4260	Zakup energii	10.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.300,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.800,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	168.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	142.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.271.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	170.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.050.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	145.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	378.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54.000,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220.500,00
		4260	Zakup energii	78.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	185.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	9.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	16.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	76.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	33.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	12.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	47.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	51.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	34.200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	30.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	105.000,00
		6055	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	437.750,00
		6056	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	77.250,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	250.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	180.000,00
	75095		Pozostała działalność	165.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	99.300,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.608,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.608,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	310,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.453,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	457.100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	191.200,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.600,00
		4260	Zakup energii	18.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.100,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.500,00
	75414		Obrona cywilna	10.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.500,00
	75416		Straż Miejska	255.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.370,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	175.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.030,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.750,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.050,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	150.522,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	150.522,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	70.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	80.522,00
757			Obsługa długu publicznego	250.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	250.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	250.000,00
758			Różne rozliczenia	2.025.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	2.025.000,00
		4810	Rezerwy	500.000,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	1.525.000,00
801			Oświata i wychowanie	22.707.250,00
	80101		Szkoły podstawowe	10.979.935,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	242.640,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	13.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.665.650,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	480.950,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.245.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	175.770,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	127.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	28.505,00
		4260	Zakup energii	639.200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	9.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	136.290,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	12.660,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7.060,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	28.920,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.450,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.880,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	512.810,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.200,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	15.250,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	225.000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16.600,00
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	25.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	25.000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	600.525,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	23.650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	401.450,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.150,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78.050,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.480,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.370,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	130,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.845,00
	80104		Przedszkola	2.999.625,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	60.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.679.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	124.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	309.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	107.620,00
		4220	Zakup środków żywności	268.750,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	23.940,00
		4260	Zakup energii	167.150,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.130,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.460,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	139.525,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	13.000,00
	80110		Gimnazja	6.079.970,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	82.350,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	6.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.712.900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	266.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	683.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	96.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.100,00
		4260	Zakup energii	201.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	58.100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6.600,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	4.160,00

		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12.840,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	244.820,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.300,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.500,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	494.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	52.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	435.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	1.319.345,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.540,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	376.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	57.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.500,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	700.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.820,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.800,00
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	40.260,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.765,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.560,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	107.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	73.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000,00
	80195		Pozostała działalność	100.950,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	27.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000,00
851			Ochrona zdrowia	462.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	430.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	135.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4220	Zakup środków żywności	36.000,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	201.900,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00

	85195		Pozostała działalność	7.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
852			Pomoc społeczna	11.793.200,00
	85202		Domy pomocy społecznej	130.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	130.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.258.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.884.650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	151.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	122.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
		4260	Zakup energii	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.330,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	37.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	37.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1.058.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.056.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	624.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	624.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	449.200,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	303.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
		4260	Zakup energii	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.700,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	130.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00
	85295		Pozostała działalność	106.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	106.300,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.431.100,00
	85401		Świetlice szkolne	1.349.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13.250,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	705.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.850,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	128.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.350,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.530,00
		4220	Zakup środków żywności	326.600,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.800,00

		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.170,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45.950,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	12.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	61.000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	60.000,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	1.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
	85495		Pozostała działalność	6.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	6.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.805.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	865.000,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	865.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	240.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	240.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	340.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	240.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	700.000,00
		4260	Zakup energii	560.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	130.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	130.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00
	90095		Pozostała działalność	6.519.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	27.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	149.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	145.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	316.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.077.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.600.000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.200.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.482.000,00
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	43.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	30.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	13.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.116.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.116.000,00
	92116		Biblioteki	655.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	655.000,00
	92118		Muzea	658.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	658.000,00
	92195		Pozostała działalność	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	5.950.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.950.000,00

	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	265.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.125.000,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.375.000,00
		Razem:	68.784.720,00

PLAN DOTACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU
TERUTORIALNEGO

dział	rozdział	paragraf	Treść	wartość
750			Administracja publiczna	168.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	168.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	168.700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.608,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.608,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.608,00
852			Pomoc społeczna	9.617.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.258.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.258.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	37.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	322.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	322.000,00
Razem:				9.790.708,00

750			Administracja publiczna	121.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	121.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	121.000,00

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI

dział	rozdział	paragraf	treść	Wartość
750			Administracja publiczna	168.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	168.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	121.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.608,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.608,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	310,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.453,00
852			Pomoc społeczna	9.617.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.258.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.884.650,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	151.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	122.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
		4260	Zakup energii	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.330,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	37.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	37.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	322.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	320.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
RAZEM				9.790.708,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Rady Miejskiej
w Wolsztynie Nr III/23/2006
z dnia 28 grudnia 2006 r.

INWESTYCJE PRZEWDYWANE DO REALIZACJI W 2007 ROKU

Dział	Rozdz.	Treść	Rok rozpoczęcia	§	Kwota na 2007 rok
			i rok zakończenia		
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	-		4.829.200
	60016	Drogi publiczne gminne	-		4.829.200
		- Budowa drogi gminnej na osiedlu domków jednorodzinnych w Starym Widzimi	2005-2008	6050	355.000
		- Budowa ul. Poprzecznej w Niałku Wielkim	2005-2007	6050	50.000
		- Modernizacja ul. Słowackiego i ul. Konopnickiej w Wolsztynie	2005-2007	6058	533.392
				6059	177.808
		- Budowa ul. Granicznej w Wolsztynie	2006-2007	6050	30.000
		- Budowa ul. Jeziornej w Karpicku łącznie z przebudową wodociągu	2006-2007	6050	280.000
		- Budowa drogi na terenach przemysłowych w Komorowie	2006-2007	6058	180.000
				6059	110.000
		- Modernizacja ciągu ulic Marcinkowskiego, Mickiewicza, Sienkiewicza, Ogrodowa w Wolsztynie	2007-2009	6050	30.000
		- Budowa ul. Źródlanej w Wolsztynie – etap I, w tym przebudowa kanalizacji deszczowej na odcinku od ul. Źródlanej do Ronda Solidarności	2007-2008	6050	270.000
		- Budowa drogi gminnej w Adamowie (tzw. Piekietko)	2007-2008	6050	544.000
		- Budowa drogi gminnej w Chorzeminie (tzw. „Zapłocie”)	2007-2008	6050	495.000
		- Budowa i modernizacja chodników i ścieżek rowerowych na terenie miasta i gminy Wolsztyn	2007-2008	6050	500.000
		- Budowa ul. Kiełpińskiej w Niałku Wielkim	2007	6058	150.000
				6059	50.000
		- Budowa ulicy od ul. R. Kocha w kierunku „łak”	2007	6050	130.000
		- Budowa drogi gminnej w Kębtowie - Kolonia	2007	6050	800.000
		- Budowa drogi na osiedlu budownictwa wielorodzinnego – ul. Garbarska w Wolsztynie	2006-2007	6050	144.000
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	-		515.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	-		515.000
		- Modernizacja Urzędu Miejskiego	2004-2007	6055	437.750
				6056	77.250
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	-		1.200.000
	80101	Szkoły podstawowe	-		600.000
		- Modernizacja budynków oświatowych na terenie gminy Wolsztyn	2006-2008	6050	300.000
		- Budowa sali gimnastycznej przy SP we Wroniawach	2006-2008	6058	225.000
				6059	75.000
	80110	Gimnazja	-		600.000
		- Rozbudowa Gimnazjum w Kębtowie	2007-2008	6058	450.000
				6059	150.000
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	-		6.742.000
	90002	Gospodarka odpadami	-		865.000
		- Rozbudowa składowiska odpadów komunalnych wraz z Zakładem Zagospodarowania Odpadów w Powodowie	2004-2008	6650	865.000
	90095	Pozostała działalność	-		5.877.000
		- Budowa kanalizacji sanitarnej dla m.: Stara Dąbrowa, Gościeszyn, Adamowo, Stary Widzim, Komorowo, Tłoki	2005-2008	6058	3.375.000
				6059	1.125.000
		- Budowa kanalizacji sanitarnej dla m.: Tłoki, Nowa Dąbrowa, Nowy Widzim, Błocko, Stary Widzim	2007-2009	6058	150.000
				6059	50.000
		- Uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego w Obrze (nad Północnym Kanalem Obry) wraz z budową ciągu pieszo – rowerowego	2007-2009	6050	50.000

		- Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej na terenie gminy Wolsztyn	2006-2008	6050	200.000
		- Elektryfikacja	2004-2008	6050	100.000
		- Poprawa jakości wód Jeziora Wolsztyńskiego, w tym uporządkowanie linii brzegowej jeziora	2005-2007	6050	100.000
		- Zagospodarowanie placów w Wolsztynie, w tym modernizacja Rowu Miejskiego na terenie miasta i budowa parkingów:	2005-2008	6050	350.000
		a) ul. R. Kocha – ul. Dąbrowskiego			
		b) ul. Wodna			
		- Rewaloryzacja przestrzeni publicznej – teren starego miasta w Wolsztynie, w tym budowa kanalizacji deszczowej.	2005-2009	6058	75.000
				6059	25.000
		- Mapy, dokumentacje, w tym projekty drogowe	2004-2008	6050	60.000
		- Rozbudowa sieci wodociągowej na osiedlu budownictwa jednorodzinnego w Karpicku – ul. Świerkowa	2007	6050	100.000
		- Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenach osiedla budownictwa wielorodzinnego przy ul. Garbarskiej w Wolsztynie	2006-2007	6050	37.000
		- Budowa gazociągu średniego ciśnienia na terenie wsi Nowe Tłoki	2006-2007	6050	80.000
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	-		5.550.000
	92605	- Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-		5.550.000
		- Budowa krytej pływalni w Wolsztynie	2005-2008	6058	4.125.000
				6059	1.375.000
		- Otwarte obiekty sportowo-rekreacyjne w gminie Wolsztyn	2005-2007	6050	50.000
				RAZEM:	18.836.200

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

L.p	Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Inwestor	Rok rozpoczęcia - rok zakończenia	Wartość prognozowana	Środki poniesione do końca 2006 roku (zł)	Planowane finansowanie w latach następnych					
						2007 (zł)				2008 (zł)	2009 (zł)
						Łącznie	Pożyczki/ Kredyty	Dotacje	Środki własne		
Dział 600 rozdział 60016 § 605											
1.	Budowa drogi gminnej na osiedlu domków jednorodzinnych w Starym Widzimiu	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2008	764.900	49.900	355.000	-	-	355.000 w tym 355.000**k(6)	360.000 w tym 360.000**k(6)	-
2.	Budowa ul. Poprzecznej w Niałku Wielkim	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	580.000	530.000	50.000	-	-	50.000 w tym 50.000**k(6)	-	-
3.	Modernizacja ul. Słowackiego i ul. Konopnickiej w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	1.507.400	796.200	711.200	-	-	711.200 w tym 533.392**d(1) 71.119**d(2)	-	-
4.	Budowa ul. Granicznej w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2007	180.000	150.000	30.000	-	-	30.000 w tym 30.000**k(6)	-	-
5.	Budowa ul. Jeziornej w Karpicku łącznie z przebudową wodociągu	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2007	330.000	50.000	280.000	-	-	280.000 w tym 140.000**k(5)	-	-
6.	Budowa drogi na terenach przemysłowych w Komorowie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2007	401.000	111.000	290.000	-	-	290.000 w tym 180.000**d(1) 24.000**d(2)	-	-
7.	Modernizacja ciągu ulic Marcinkowskiego, Mickiewicza, Sienkiewicza, Ogrodowa w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2009	1.100.000	-	30.000	-	-	30.000	535.000 w tym 401.250**d(1) 53.500**d(2)	535.000 w tym 401.250**d(1) 53.500**d(2)
8.	Budowa ul. Źródlanej w Wolsztynie – etap I, w tym przebudowa kanalizacji deszczowej na odcinku od ul. Źródlanej do Ronda Solidarności	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2008	470.000	-	270.000	-	-	270.000 w tym 270.000**k(6)	200.000 w tym 200.000**k(6)	-

9.	Budowa drogi gminnej w Adamowie (tzw. „Piekietko”)	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2008	1 050 000	-	544.000	-	-	544.000 w tym 52.500**d(8) 491.500 **k(6)	506.000 w tym 52.500**d(8) 453.500 **k(6)	-
10.	Budowa drogi gminnej w Chorzeminie (tzw. „Zapłocie”)	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2008	750 000	-	495.000	-	-	495.000 w tym 28.875** d(8) 466.125**k(6)	255.000 w tym 28.875**d(8) 226.125** k(6)	-
11.	Budowa i modernizacja chodników i ścieżek rowerowych na terenie miasta i gminy Wolsztyn	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2008	600.000	-	500.000	-	-	500.000 w tym 396.750**k(6) 103.250**d(2)	100.000	-
12.	Budowa drogi na osiedlu budownictwa wielorodzinnego – ul. Garbarska w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2007	154.000	10.000	144.000	-	-	144.000 w tym 144.000**k(6)	-	-
Dział 750 rozdział 75023 § 605											
13.	Modernizacja Urzędu Miejskiego	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2007	840.000	325.000	515.000	-	-	515.000 w tym 437.750**d(7)	-	-
Dział 801 rozdział 80101 § 605											
14.	Rozbudowa i modernizacja budynków oświatowych na terenie gminy Wolsztyn	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2008	1.178.000	578.000	300.000	-	-	300.000 w tym 300.000 **k(6)	300.000 w tym 300.000**k(6)	-
15.	Budowa sali gimnastycznej przy SP we Wroniawach	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2008	1.130.000	30.000	300.000	-	-	300.000 w tym 225.000**d(1) 30.000**d(2)	800.000 w tym 600.000**d(1) 80.000**d(2)	-
Dział 801 rozdział 80110 § 605											
16.	Rozbudowa Gimnazjum w Kębtowie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2008	2.600.000	-	600.000	-	-	600.000 w tym 450.000 **d(1) 60.000 **d(2)	2.000.000 w tym 1.500.000 **d(1) 200.000 **d(2)	-
Dział 900 rozdział 90002 § 665											
17.	Rozbudowa składowiska odpadów komunalnych wraz z Zakładem Zagospodarowania Odpadów w Powodowie	ZM OBRA, w tym: Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2008	1.475.000	110.000	865.000	-	-	865.000	500.000	-

Dział 900 rozdział 90095 § 605											
18.	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m.: Stara Dąbrowa, Gościeszyn, Adamowo, Stary Widzim, Komorowo, Tłoki	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2008	8.250.500	210.000	4.500.000	-	-	4.500.000 w tym 3.375.000**d(1) 1.125.000**p(3)	3.540.500 w tym 2.655.350**d(1) 885.150**p(3)	-
19.	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m.: Tłoki, Nowa Dąbrowa, Nowy Widzim, Błocko, Stary Widzim,	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2009	5.200.000	-	200.000	-	-	200.000 w tym 150.000**d(9) 50.000**p(3)	2.500.000 w tym 1.875.000**d(9) 625.000**p(3)	2.500.000 w tym 1.875.000**d(9) 625.000**p(3)
20.	Uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego w Obrze (nad Północnym Kanalem Obry) wraz z budową ciągu pieszo – rowerowego	Urząd Miejski w Wolsztynie	2007-2009	1.070.000	-	50.000	-	-	50.000 w tym 50.000**k(6)	450.000 w tym 207.000**p(3) 243.000**k(6)	570.000 w tym 450.000**p(3)
21.	Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej na terenie gminy Wolsztyn	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2008	600.000	200.000	200.000	-	-	200.000 w tym 180.000**p(3)	200.000	-
22.	Elektryfikacja	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2008	650.000	450.000	100.000	-	-	100.000	100.000	-
23.	Poprawa jakości wód Jeziora Wolsztyńskiego, w tym uporządkowanie linii brzegowej jeziora	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	773.000	673.000	100.000	-	-	100.000 w tym 70.000**p(3)	-	-
24.	Zagospodarowanie placów w Wolsztynie, w tym modernizacja Rowu Miejskiego na terenie miasta i budowa parkingów: a) ul. R. Kocha – ul. Dąbrowskiego b) ul. Wodna	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2008	1.250.000	450.000	350.000	-	-	350.000 w tym 350.000**k(6)	450.000 w tym 337.500**d(1) 45.000**d(2)	-
25.	Rewaloryzacja przestrzeni publicznej – teren starego miasta w Wolsztynie, w tym budowa kanalizacji deszczowej.	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2009	4.739.000	259.000	100.000	-	-	100.000 w tym 75.000**d(1) 10.000**d(2)	1.000.000 w tym 524.134**d(1) 69.884**d(2)	3.380.000 w tym 2.533.214**d(1) 337.763**d(2)
26.	Mapy, dokumentacje, w tym projekty drogowe	Urząd Miejski w Wolsztynie	2004-2008	285.000	195.000	60.000	-	-	60.000	30.000	-

27.	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenach osiedla budownictwa wielorodzinnego przy ul. Garbarskiej w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2007	54.000	17.000	37.000	-	-	37.000	-	-
28.	Budowa gazociągu średniego ciśnienia na terenie wsi Nowe Tłoki	Urząd Miejski w Wolsztynie	2006-2007	150.000	70.000	80.000	-	-	80.000	-	-
Dział 926 rozdział 92605 § 605											
29.	Budowa krytej pływalni w Wolsztynie	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2008	11.470.500	470.500	5.500.000	-	-	5.500.000 w tym 623.750*pf(4) 4.125.000**d(1) 550.000**d(2)	5.500.000 w tym 623.750*pf(4) 4.125.000**d(1) 550.000**d(2)	-
30.	Otwarte obiekty sportowo-rekreacyjne w gminie Wolsztyn	Urząd Miejski w Wolsztynie	2005-2007	51.500	1.500	50.000	-	-	50 000	-	-
RAZEM:				49.653.800	5.736.100	17.606.200	-	-	17.606.200	19.326.500	6.985.000

OBJAŚNIENIA:

* - pożyczki/dotacje przyznane ** - pożyczki/dotacje planowane p – pożyczka d – dotacja pf – pomoc finansowa k – kredyt

- (1) – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- (2) – środki budżetu państwa;
- (3) – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
- (4) – pomoc finansowa Powiatu Wolsztyńskiego
- (5) – Fundacja Wspomagania Wsi
- (6) – Bank Ochrony Środowiska
- (7) – Norweski Mechanizm Finansowy i Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- (8) – Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych
- (9) – Fundusz Spójności

WYDATKI * NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY
STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

Lp	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	2007r.									
								z tego:					z tego:				
								Środki z budżetu krajowego **				Wydatki razem (14+15+16+17)	Środki z budżetu UE				
Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:	z tego, źródła finansowania:			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:											
	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe **			pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Wydatki majątkowe razem:	x		37.848.400	11.757.310	26091.090	12781.200	3517.808	1525.000		1.992.808	9.263.392				9.263.392	
1.1	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny															
	Priorytet:	Infrastruktura o podstawowym znaczeniu dla rozwoju															
	Działanie:	-															
	Nazwa Projektu:	Modernizacja ul. Słowackiego i ul. Konopnickiej w Wolsztynie															
	Razem wydatki:			1.507.400	974.008	533.392	711.200	177.808			177.808	533.392				533.392	
	z tego: 2005 r.			298.200	298.200												
	2006 r.			498.000	498.000												
	2007 r.	23	600, 60016	711.200	177.808	533.392	711.200	177.808			177.808	533.392				533.392	
	2008 r.																
	2009 r.																
1.2	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny															
	Priorytet:	Potencjał gospodarczy regionu															
	Działanie:	-															
	Nazwa Projektu:	Budowa drogi na terenach przemysłowych w Komorowie															
	Razem wydatki:			401.000	221.000	180.000	290.000	110.000			110.000	180.000				180.000	
	z tego: 2006 r.			111.000	111.000												
	2007 r.	23	600, 60016	290.000	110.000	180.000	290.000	110.000			110.000	180.000				180.000	
	2008 r.																
	2009 r.																
1.3	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny															
	Priorytet:	Infrastruktura o podstawowym znaczeniu dla rozwoju															
	Działanie:	-															
	Nazwa Projektu:	Modernizacja ciągu ulic Marcinkowskiego, Mickiewicza, Sienkiewicza, Ogrodowa w Wolsztynie															
	Razem wydatki:			1.100.000	297.500	802.500	30.000	30.000			30.000						
	z tego: 2006 r.																
	2007 r.	23	600, 60016	30.000	30.000		30.000	30.000			30.000						
	2008 r.			535.000	133.750	401.250											
	2009 r.			535.000	133.750	401.250											
1.4	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny															
	Priorytet:	Infrastruktura dla kapitału ludzkiego															
	Działanie:	-															
	Nazwa Projektu:	Budowa sali gimnastycznej przy SP we Wroniawach															

	Razem wydatki:			1.130.000	305.000	825.000	300.000	75.000			75.000	225.000				225.000
	z tego: 2006 r.			30.000	30.000											
	2007 r.	75	801,	300.000	75.000	225.000	300.000	75.000			75.000	225.000				225.000
	2008 r.		80101	800.000	200.000	600.000										
	2009 r.															
1.5	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny														
	Priorytet:	Infrastruktura dla kapitału ludzkiego														
	Działanie:	-														
	Nazwa Projektu:	Rozbudowa Gimnazjum w Kęblowie														
	Razem wydatki:			2.600.000	650.000	1.950.000	600.000	150.000			150.000	450.000				450.000
	z tego: 2006 r.															
	2007 r.	75	801,	600.000	150.000	450.000	600.000	150.000			150.000	450.000				450.000
	2008 r.		80110	2.000.000	500.000	1.500.000										
	2009 r.															
1.6	Program:	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego														
	Priorytet:	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów.														
	Działanie:	Infrastruktura ochrony środowiska														
	Nazwa Projektu:	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m.: Stara Dąbrowa, Gościeszyn, Adamowo, Stary Widzim, Komorowo, Tłoki														
	Razem wydatki:			8.250.500	2.220.150	6.030.350	4.500.000	1.125.000	1.125.000			3.375.000				3.375.000
	z tego: 2005 r.			202.000	202.000											
	2006 r.			8.000	8.000											
	2007 r.	345	900,	4.500.000	1.125.000	3.375.000	4.500.000	1.125.000	1.125.000			3.375.000				3.375.000
	2008 r.		90095	3.540.500	885.150	2.655.350										
	2009 r.															
1.7	Program:	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko														
	Priorytet:	Gospodarka wodno - ściekowa														
	Działanie:	-														
	Nazwa Projektu:	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m.: Tłoki, Nowa Dąbrowa, Nowy Widzim, Błocko, Stary Widzim,														
	Razem wydatki:			5.200.000	1.300.000	3.900.000	200.000	50.000	50.000			150.000				150.000
	z tego: 2006 r.															
	2007 r.	46	900,	200.000	50.000	150.000	200.000	50.000	50.000			150.000				150.000
	2008 r.		90095	2.500.000	625.000	1.875.000										
	2009 r.			2.500.000	625.000	1.875.000										
1.8	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny														
	Priorytet:	Restrukturyzacja i wzmocnienie potencjałów rozwojowych														
	Działanie:	-														
	Nazwa Projektu:	Zagospodarowanie placów w Wolsztynie, w tym modernizacja Rowu Miejskiego na terenie miasta i budowa parkingów: a) ul. R. Kocha – ul. Dąbrowskiego, b) ul. Wodna														
	Razem wydatki:			1.250.000	912.500	337.500	350.000	350.000	350.000							
	z tego: 2005 r.			100.000	100.000											
	2006 r.			350.000	350.000											
	2007 r.	61	900,	350.000	350.000		350.000	350.000	350.000							
	2008 r.		90095	450.000	112.500	337.500										
	2009 r.															
1.9	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny														
	Priorytet:	Restrukturyzacja i wzmocnienie potencjałów rozwojowych														
	Działanie:	-														
	Nazwa Projektu:	Rewaloryzacja przestrzeni publicznej – teren starego miasta w Wolsztynie, w tym budowa kanalizacji deszczowej.														
	Razem wydatki:			4.739.000	1.606.652	3.132.348	100.000	25.000			25.000	75.000				75.000
	z tego: 2005 r.			220.000	220.000											
	2006 r.			39.000	39.000											
	2007 r.	61	900,	100.000	25.000	75.000	100.000	25.000			25.000	75.000				75.000
	2008 r.		90095	1.000.000	475.866	524.134										
	2009 r.			3.380.000	846.786	2.533.214										

1.10	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny													
	Priorytet:	Infrastruktura dla kapitału ludzkiego													
	Działanie:	-													
	Nazwa Projektu:	Budowa krytej pływalni w Wolsztynie													
	Razem wydatki:			11.470.500	3.220.500	8.250.000	5.500.000	1.375.000			1.375.000	4.125.000			4.125.000
	z tego: 2005 r.			10.500	10.500										
	2006 r.			460.000	460.000										
	2007 r.	79	926, 92605	5.500.000	1.375.000	4.125.000	5.500.000	1.375.000			1.375.000	4.125.000			4.125.000
	2008 r.			5.500.000	1.375.000	4.125.000									
	2009 r.														
1.11	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny													
	Priorytet:	Potencjał gospodarczy regionu													
	Działanie:	-													
	Nazwa Projektu:	Budowa ul. Kiełpińskiej w Niałku Wielkim													
	Razem wydatki:			200.000	50.000	150.000	200.000	50.000			50.000	150.000			150.000
	z tego: 2006 r.														
	2007 r.	23	600, 60016	200.000	50.000	150.000	200.000	50.000			50.000	150.000			150.000
	2008 r.														
	2009 r.														
2.	Wydatki bieżące razem:	x													
2.1	Program:														
	Priorytet:														
	Działanie:														
	Nazwa Projektu:														
	Razem wydatki:														
	z tego: 2006 r.														
	2007 r.														
	2008 r.														
	2009 r.														
	OGÓŁEM (1+2)	x		37.848.400	11.757.310	26.091.090	12.781.200	3.517.808	1.525.000		1.992.808	9.263.392			9.263.392

* - wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczy inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** - środki własne j.s.t. współfinansowane z budżetu państwa oraz inne

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr III/23/2006
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 28 grudnia 2006 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007

Przychód	10.785.500,00	Rozchód	1.803.979,00
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	10.785.500,00	992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.803.979,00
		Saldo	8.981.521,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr III/23/2006
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 28 grudnia 2006 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW NA 2007 ROK ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

NAZWA JEDNOSTKI	ŚRODKI Z B.O.	PRZYCHODY		WYDATKI	ŚRODKI NA KONIEC ROKU
			W tym dotacje (zakres)		
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ WOLSZTYN	25.000,-	3.258.000,-	I. Zadania bieżące - na remonty budynków mieszkalnych – komunalnych - kwota 188.000,-zł, - na remont i utrzymanie obiektów sportowych – kwota 95.000,-zł, - na organizację imprez o zasięgu powiatowym – kwota 4.000,-zł. Razem 287.000,-zł. II. Zadania inwestycyjne - na projekt budynku socjalnego – kwota 17.000,-zł, - na budowę sekretariatu na trybunach i ogrodzenie boiska – kwota 30.000,-zł, - na rozbudowę zaplecza rekreacyjnego – kwota 24.000,-zł. Razem 71.000,-zł.	3.258.000,-	25.000,-

PODZIAŁ WEDŁUG KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	PRZYCHODY	WYDATKI
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	3.258.000,-	3.258.000,-
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	3.258.000,-	3.258.000,-
			a) wydatki bieżące, w tym:		3.074.303,-
			- świadczenia na rzecz osób fizycznych		18.000,-
			- wynagrodzenia		1.053.420,-
			- pochodne od wynagrodzeń		225.231,-
			- zakup towarów i usług		1.652.059,-
			- pozostałe wydatki		125.593,-
			b) wydatki majątkowe		183.697,-
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,-	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	2.707.000,-	
		0830	Wpływy z usług	158.000,-	

	0970	Wpływy z różnych dochodów	30.000,-
	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	287.000,-
	6210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	71.000,-

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr III/23/2006
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 28 grudnia 2006 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2007 ROK

			Przychody	413.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		413.000,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		413.000,00
		0690 Wpływy z różnych opłat		220.000,00
		0830 Wpływy z usług		193.000,00
			Wydatki	413.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		413.000,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		413.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia		20.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych		365.000,00
		4430 Różne opłaty i składki		28.000,00

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr III/23/2006
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 28 grudnia 2006 roku

I. PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH
Z UMÓW MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	DOCHODY	WYDATKI
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	30.000,-	30.000,-
	92116		Biblioteki	30.000,-	30.000,-
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000,-	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		30.000,-

II. POMOC FINANSOWA DLA POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO NA ZADANIA BIEŻĄCE

Dział	Rozdz.	§	TREŚĆ	KWOTA
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	25.000,-
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	25.000,-
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-dofinansowanie Zespołu Szkół Specjalnych	25.000,-
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	30.000,-
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	30.000,-
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-dofinansowanie Powiatowej Wolsztyńskiej Orkiestry Dętej	30.000,-
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	100.000,-
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	100.000,-

		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących-bieżące utrzymanie Miejskiej Sali Sportowej	100.000,-
OGÓŁEM				155.000,-

1954

UCHWAŁA NR IV/18/2006 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 29 grudnia 2006 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Chocz na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 13 grudnia 2001 roku – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 82 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Chocz uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości - 10.504.175,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości - 2.288.041,00 zł

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości - 12.564.661,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości - 9.110.959,00 zł
w tym na:

a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń - 4.219.526,00 zł

b) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w kwocie - 210.000,00 zł

w tym:

- Gminny Ośrodek Kultury - 140.000,00 zł

- Biblioteka - 70.000,00 zł

c) wydatki na obsługę długu w kwocie - 120.000,00 zł

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości - 3.453.702,00 zł

3. Wydatki związane z Wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007 – 2009 zgodnie z Załącznikiem Nr 6.

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z Załącznikiem nr 7.

5. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości - 2.288.041,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 45.000,00 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 39.000,00 zł i kwotę 6.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie – 2.060.486,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętego kredytu oraz pożyczki.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 8.

§5. Tworzy się rezerwę ogólną budżetu w wysokości - 28.000,00 zł.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody - 4.000,00 zł

2) wydatki - 10.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9.

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 3.054.486,00 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 150.000,00 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.060.486,00 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 844.000,00 zł.

§8. Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 6;
- 2) na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, określonych w załączniku nr 7;
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytu krótkoterminowego do wysokości 150.000,00 zł na pokrycie niedoboru występującego w ciągu roku budżetowego;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian wydatków na wynagrodzenia i zmian kwot wydatków majątkowych;
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się kwotę 100.000,00 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania bieżące.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Woldański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady
Gminy Chocz Nr IV/18/2006
z dnia 29 grudnia 2006 roku

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	1.200,00	0,00	1.200,00
	02095		Pozostała działalność	1.200,00	0,00	1.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200,00	0,00	1.200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	113.200,00	0,00	113.200,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	113.200,00	0,00	113.200,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.200,00	0,00	1.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	43.000,00	0,00	43.000,00
		0830	Wpływy z usług	68.800,00	0,00	68.800,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00	0,00	200,00
750			Administracja publiczna	1.650,00	44.700,00	46.350,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	650,00	44.700,00	45.350,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	44.700,00	44.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	650,00	0,00	650,00

	75095		Pozostała działalność	1.000,00	0,00	1.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000,00	0,00	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	741,00	741,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	741,00	741,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	741,00	741,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.663.939,00	0,00	1.663.939,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000,00	0,00	3.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.000,00	0,00	3.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	366.500,00	0,00	366.500,00
		0310	Podatek od nieruchomości	295.000,00	0,00	295.000,00
		0320	Podatek rolny	500,00	0,00	500,00
		0330	Podatek leśny	46.000,00	0,00	46.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000,00	0,00	15.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00	0,00	10.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	420.100,00	0,00	420.100,00
		0310	Podatek od nieruchomości	275.000,00	0,00	275.000,00
		0320	Podatek rolny	55.000,00	0,00	55.000,00
		0330	Podatek leśny	13.000,00	0,00	13.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	25.000,00	0,00	25.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00	0,00	5.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	100,00	0,00	100,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000,00	0,00	1.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	6.000,00	0,00	6.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000,00	0,00	35.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00	0,00	5.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	63.900,00	0,00	63.900,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18.900,00	0,00	18.900,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45.000,00	0,00	45.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	810.439,00	0,00	810.439,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	798.439,00	0,00	798.439,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	12.000,00	0,00	12.000,00
758			Różne rozliczenia	5.686.956,00	0,00	5.686.956,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.228.776,00	0,00	3.228.776,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.228.776,00	0,00	3.228.776,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.241.583,00	0,00	2.241.583,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.241.583,00	0,00	2.241.583,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	216.597,00	0,00	216.597,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	216.597,00	0,00	216.597,00
801			Oświata i wychowanie	5.500,00	0,00	5.500,00
	80101		Szkoły podstawowe	5.500,00	0,00	5.500,00
		0830	Wpływy z usług	5.500,00	0,00	5.500,00
852			Pomoc społeczna	351.265,00	2.242.600,00	2.593.865,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	25.500,00	25.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	25.500,00	25.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	128.100,00	257.200,00	385.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	257.200,00	257.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	128.100,00	0,00	128.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	132.800,00	0,00	132.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	132.800,00	0,00	132.800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.065,00	9.900,00	19.965,00
		0830	Wpływy z usług	10.000,00	0,00	10.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	9.900,00	9.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	65,00	0,00	65,00
	85295		Pozostała działalność	80.300,00	0,00	80.300,00
		0830	Wpływy z usług	5.100,00	0,00	5.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	75.200,00	0,00	75.200,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	392.424,00	0,00	392.424,00
	92195		Pozostała działalność	392.424,00	0,00	392.424,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	392.424,00	0,00	392.424,00
			Razem	8.216.134,00	2.288.041,00	10.504.175,00

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady
Gminy Chocz Nr IV/18/2006
z dnia 29 grudnia 2006 roku

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.425.686,00	0,00	2.425.686,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.424.486,00	0,00	2.424.486,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.924.486,00	0,00	1.924.486,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00	0,00	500.000,00
	01030		Izby rolnicze	1.200,00	0,00	1.200,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.200,00	0,00	1.200,00
020			Leśnictwo	1.200,00	0,00	1.200,00
	02095		Pozostała działalność	1.200,00	0,00	1.200,00

		4300	Zakup usług pozostałych	1.200,00	0,00	1.200,00
600			Transport i łączność	512.900,00	0,00	512.900,00
	60016		Drogi publiczne gminne	512.900,00	0,00	512.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	46.000,00	0,00	46.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	466.900,00	0,00	466.900,00
630			Turystyka	16.000,00	0,00	16.000,00
	63095		Pozostała działalność	16.000,00	0,00	16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00	0,00	16.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	71.000,00	0,00	71.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	71.000,00	0,00	71.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00	0,00	18.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.000,00	0,00	23.000,00
710			Działalność usługowa	25.000,00	0,00	25.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25.000,00	0,00	25.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00	0,00	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
750			Administracja publiczna	1.515.917,00	44.700,00	1.560.617,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	44.700,00	44.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	27.540,00	27.540,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.253,00	2.253,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	5.148,00	5.148,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	730,00	730,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6.000,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2.000,00	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	229,00	229,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	800,00	800,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	73.000,00	0,00	73.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	48.000,00	0,00	48.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	13.000,00	0,00	13.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.421.917,00	0,00	1.421.917,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	720.195,00	0,00	720.195,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.000,00	0,00	55.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	130.122,00	0,00	130.122,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.200,00	0,00	19.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00	0,00	50.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00	0,00	70.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.500,00	0,00	4.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	10.000,00	0,00	10.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.000,00	0,00	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00	0,00	3.500,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.400,00	0,00	5.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00	0,00	5.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000,00	0,00	10.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000,00	0,00	6.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000,00	0,00	280.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	6.000,00	0,00	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	0,00	4.500,00

	75095		Pozostała działalność	15.000,00	0,00	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	13.000,00	0,00	13.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	741,00	741,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	741,00	741,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	107,00	107,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	15,00	15,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	619,00	619,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	80.500,00	0,00	80.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	80.000,00	0,00	80.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.950,00	0,00	1.950,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000,00	0,00	18.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.500,00	0,00	30.500,00
		4260	Zakup energii	2.800,00	0,00	2.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.750,00	0,00	18.750,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
	75414		Obrona cywilna	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	23.600,00	0,00	23.600,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	23.600,00	0,00	23.600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.000,00	0,00	18.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	1.200,00	0,00	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.400,00	0,00	3.400,00
757			Obsługa długu publicznego	120.000,00	0,00	120.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	120.000,00	0,00	120.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	120.000,00	0,00	120.000,00
758			Różne rozliczenia	28.000,00	0,00	28.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	28.000,00	0,00	28.000,00
		4810	Rezerwy	28.000,00	0,00	28.000,00
801			Oświata i wychowanie	3.682.376,00	0,00	3.682.376,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.298.276,00	0,00	2.298.276,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	92.000,00	0,00	92.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.338.000,00	0,00	1.338.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	112.000,00	0,00	112.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	272.000,00	0,00	272.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36.000,00	0,00	36.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	161.476,00	0,00	161.476,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	0,00	4.000,00
		4260	Zakup energii	39.000,00	0,00	39.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	135.000,00	0,00	135.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.000,00	0,00	4.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200,00	0,00	1.200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000,00	0,00	6.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	87.100,00	0,00	87.100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.500,00	0,00	3.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00	0,00	2.000,00

	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	105.700,00	0,00	105.700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.200,00	0,00	6.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.800,00	0,00	70.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.000,00	0,00	6.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.800,00	0,00	14.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.900,00	0,00	1.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00	0,00	4.000,00
	80104		Przedszkola	230.700,00	0,00	230.700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.000,00	0,00	8.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	125.000,00	0,00	125.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000,00	0,00	12.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.000,00	0,00	25.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.500,00	0,00	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	12.000,00	0,00	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00	0,00	27.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	0,00	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.000,00	0,00	7.000,00
	80110		Gimnazja	880.000,00	0,00	880.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	46.000,00	0,00	46.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	600.000,00	0,00	600.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	46.000,00	0,00	46.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120.000,00	0,00	120.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.000,00	0,00	16.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	0,00	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.000,00	0,00	36.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	0,00	1.000,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	150.000,00	0,00	150.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00	0,00	150.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.700,00	0,00	17.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.700,00	0,00	17.700,00
851			Ochrona zdrowia	45.000,00	0,00	45.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	6.000,00	0,00	6.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.560,00	0,00	2.560,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.440,00	0,00	2.440,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	39.000,00	0,00	39.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80,00	0,00	80,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.300,00	0,00	14.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.300,00	0,00	4.300,00
		4260	Zakup energii	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.120,00	0,00	19.120,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
852			Pomoc społeczna	894.850,00	2.242.600,00	3.137.450,00
	85202		Domy pomocy społecznej	40.000,00	0,00	40.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	40.000,00	0,00	40.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1.950.000,00	1.950.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	100,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	1.892.975,00	1.892.975,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	21.000,00	21.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	1.300,00	1.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	23.000,00	23.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	558,00	558,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.967,00	1.967,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6.000,00	6.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	400,00	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	400,00	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	800,00	800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	500,00	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	1.000,00	1.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	25.500,00	25.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	25.500,00	25.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	188.100,00	257.200,00	445.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	188.100,00	257.200,00	445.300,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	15.000,00	0,00	15.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.000,00	0,00	15.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	421.400,00	0,00	421.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00	0,00	2.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	276.000,00	0,00	276.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.000,00	0,00	23.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53.000,00	0,00	53.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.300,00	0,00	7.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.400,00	0,00	7.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00	0,00	7.000,00
		4260	Zakup energii	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.200,00	0,00	20.200,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	400,00	0,00	400,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00	0,00	1.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500,00	0,00	1.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000,00	0,00	7.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.000,00	0,00	12.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00	0,00	1.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36.150,00	9.900,00	46.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.095,00	1.755,00	6.850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	705,00	245,00	950,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.350,00	7.900,00	38.250,00
	85295		Pozostała działalność	194.200,00	0,00	194.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	194.200,00	0,00	194.200,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	26.475,00	0,00	26.475,00
	85395		Pozostała działalność	26.475,00	0,00	26.475,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.600,00	0,00	18.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.500,00	0,00	1.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.220,00	0,00	3.220,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	455,00	0,00	455,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00	0,00	1.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800,00	0,00	800,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	42.800,00	0,00	42.800,00

	85401		Świetlice szkolne	32.800,00	0,00	32.800,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	900,00	0,00	900,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.000,00	0,00	22.000,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.000,00	0,00	2.000,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.300,00	0,00	4.300,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	600,00	0,00	600,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00	0,00	3.000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	10.000,00	0,00	10.000,00
		32 40	Stypendia dla uczniów	10.000,00	0,00	10.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	251.000,00	0,00	251.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	13.000,00	0,00	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00	0,00	13.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8.000,00	0,00	8.000,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00	0,00	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	220.000,00	0,00	220.000,00
		42 60	Zakup energii	145.000,00	0,00	145.000,00
		42 70	Zakup usług remontowych	75.000,00	0,00	75.000,00
	90095		Pozostała działalność	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	469.316,00	0,00	469.316,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	399.316,00	0,00	399.316,00
		24 80	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	140.000,00	0,00	140.000,00
		60 58	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	207.452,80	0,00	207.452,80
		60 59	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	51.863,20	0,00	51.863,20
	92116		Biblioteki	70.000,00	0,00	70.000,00
		24 80	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	70.000,00	0,00	70.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	45.000,00	0,00	45.000,00
	92695		Pozostała działalność	45.000,00	0,00	45.000,00
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	6.500,00	0,00	6.500,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.500,00	0,00	16.500,00
		44 30	Różne opłaty i składki	2.000,00	0,00	2.000,00
			Razem	10.276.620,00	2.288.041,00	12.564.661,00

Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady
Gminy Chocz Nr IV/18/2006
z dnia 29 grudnia 2006 roku

DOCHODY - ZLECONE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zleczone
750			Administracja publiczna	44.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	44.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	741,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	741,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	741,00
852			Pomoc społeczna	2.242.600,00

	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.950.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.950.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	25.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	257.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	257.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.900,00
			Razem	2.288.041,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady
Gminy Chocz Nr IV/18/2006
z dnia 29 grudnia 2006 roku

WYDATKI - ZLECONE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	44.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	44.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.540,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.253,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.148,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	730,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	229,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	741,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	741,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	107,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	619,00
852			Pomoc społeczna	2.242.600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.950.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.892.975,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	558,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.967,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	25.500,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	25.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	257.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	257.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.755,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	245,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.900,00
			Razem	2.288.041,00

Zadania inwestycyjne w 2007 r.											
Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	600	60016	6050	Budowa dróg gminnych Modernizacja	3.600.000,00	466.900,00	116.900,00	350.000,00	A. B. C.	-	Urząd Gminy Chocz
2.	010	01010		Budowa Oczyszczalni Ścieków komun.	2.565.981,00	2.424.486,00	-	500.000,00	A. B. C.	1.924.486,00	Urząd Gminy Chocz
3.	750	75023	6050	Termomodernizacja Urzędu Gminy	280.000,00	280.000,00	150.000,00	130.000,00		-	Urząd Gminy Chocz
4.	921	92109		Rozbudowa GOK z OSP	517.906,00	259.316,00	51.863,00	-	A. B. C.	207.453,00	Urząd Gminy Chocz
5.	700	70005	6050	Opracow. dokum. Ośr. Zdrowia	43.000,00	23.000,00	23.000,00	-		-	Urząd Gminy
Ogółem x					7.006.887,00	3.453.702,00	341.763,00	980.000,00		2.131.939,00	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 - 2009															
Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki						2008 r.	2009 r.	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				2008 r.				2009 r.
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	600	60016		Budowa dróg gminnych	3.600.000,00	466.900,00	116.900,00	350.000,00	A. B. C. ...	-	853.020	853.020	Urząd Gminy		
2.	010	01010		Budowa Oczyszcz. Ściek.	2.565.981,00	2.424.486,00	-	500.000,00	A. B. C. ...	1.924.486,00	-	-	Urząd Gminy		
3.	010	01010		Budowa kanaliz.sanitarnej	11.184.019,00	-	-	-	A. B. C. ...	-	5.456.910	5.456.909	Urząd Gminy		
4.	921	92109		Rozbudowa GOK z OSP	517.906,00	259.316,00	51.863,00	-	A. B. C. ...	207.453,00	-	-	Urząd Gminy		
Razem					17.867.906,00	3.150.702,00	168.763,00	850.000,00		2.131.939,00	6.309.930	6.309.929	x		

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

WYDATKI* NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH
Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	2007 r.									
								z tego:									
								Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE					
Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:												
	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**		pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki majątkowe razem:		x	3.083.887	766.977	2.316.910	2.683.802	551.863	500.000		51.863	2.131.939	1.924.486			207.453	
1.1	Program:	Sektorowy Program Operacyjny															
	Priorytet:	Zrównoważony Rozwój Obszarów Wiejskich															
	Działanie:	Odnowa Wsi oraz Zachowanie i Ochrona Dziedzictwa Kulturowego															
	Nazwa projektu:	Rozbudowa z przebudową Gminnego Ośrodka Kultury z OSP w Choczu															
	Razem wydatki:	Wspólno-															
	z tego: 2007 r.	towe	921-92109	517.906	125.482	392.424	259.316	51.863			51.863	207.453				207.453	
	2008 r.			259.316	51.863	207.453	259.316	51.863			51.863	207.453				207.453	
	2009 r.																
	2010 r.***																
1.2	Program:	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego															
	Priorytet:	Priorytet III Rozwój Lokalny															
	Działanie:	Obszary Wiejskie 3.1															
	Nazwa projektu:	Budowa Oczyszczalni Ścieków Komunalnych w Choczu															
	Razem wydatki:	strukturalne	010-01010	2.565.981	641.495	1.924.486	2.424.486	500.000	500.000			1.924.486	1.924.486				
	z tego: 2007 r.			2.424.486	500.000	1.924.486	2.424.486	500.000	500.000			1.924.486	1.924.486				
	2008 r.																
	2009 r.																
	2010 r.***																
1.3																
2	Wydatki bieżące razem:		x														
2.1	Program:																
	Priorytet:																
	Działanie:																
	Nazwa projektu:																

	Razem wydatki:																
	z tego: 2007 r.																
	2008 r.																
	2009 r.																
	2010 r.***																
2.2																
Ogółem (1+2)		x	3.083.887	766.977	2.316.910	2.683.802	551.863	500.000		51.863	2.131.939	1.924.486					207.453

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2010 do wykorzystania fakultatywnego

Załącznik Nr 8 do Uchwały Rady
Gminy Chocz Nr IV/18/2006
z dnia 29 grudnia 2006 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2007 R.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2.904.486,00 zł
1.	Kredyty	§ 952	350.000,00 zł
2.	Pożyczki	§ 952	630.000,00 zł
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	1.924.486,00 zł
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	-
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	-
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	-
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	-
Rozchody ogółem:			844.000,00 zł
1.	Spląty kredytów	§ 992	844.000,00 zł
2.	Spląty pożyczek	§ 992	-
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	-
5.	Lokaty	§ 994	-
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	-
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-

Zaciągnięty kredyt w kwocie 350.000 zł przeznaczony będzie na budowę drogi gminnej w Nowej Kaźmierce – 200.000 zł oraz budowę chodnika na ul. Szkolnej – 150.000 zł.

Na realizację rozchodów w kwocie 844.000 zł przeznaczone będą dochody własne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych.

Kwota 844.000 zł obejmuje splatę kredytów :
budowa, remonty dróg gminnych – 284.000 zł

modernizacja dróg gminnych, Oczyszczalnia Ścieków, inwestycje oświatowe- 560.000,00 zł

Pożyczka w kwocie 1.924.486 zł dotyczy budowy Oczyszczalni Ścieków w Choczu w ramach ZPORR

Załącznik Nr 9 do Uchwały Rady
Gminy Chocz Nr IV/18/2006
z dnia 29 grudnia 2006 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

(w złotych)

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	9.000,00
II.	Przychody	4.000,00
1.	§ 0690 Wpływy z różnych opłat	4.000,00
2.		
3.		
III.	Wydatki	10.000,00
1.	Wydatki bieżące	10.000,00
	§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	§ 4300 Zakup usług pozostałych	8.000,00
2.	Wydatki majątkowe	
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	3.000,00

PROGNOZA KWOTY DŁUGU I SPŁAT NA ROK 2007 I LATA NASTĘPNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2006	Prognoza					
			2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych: (1.1+1.2+1.3)	1.668.000	1.804.000	1.046.500	653.000	339.500	126.000	-
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez prefinansowania) z tytułu:	1.268.000	824.000	280.000	100.000	-	-	-
1.1.1	pożyczek	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2	kredytów	1.268.000	824.000	280.000	100.000	-	-	-
1.1.3	obligacji	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez prefinansowania):	400.000	980.000	766.500	553.000	339.500	126.000	-
1.2.1	pożyczki	-	630.000	504.000	378.000	252.000	126.000	-
1.2.2	kredyty, w tym:	400.000	350.000	262.500	175.000	87.500	-	-
	EBOiR	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	obligacje	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Zaciągnięte zobowiązania	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Planowane zobowiązania	-	-	-	-	-	-	-
2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)	854.000	964.000	835.500	444.500	337.500	217.300	129.000
2.1	Spłata rat kapitałowych z wyłączeniem prefinansowania	744.000	844.000	757.500	393.500	313.500	213.500	126.000
2.1.1	kredytów i pożyczek	744.000	844.000	757.500	393.500	313.500	213.500	126.000
2.1.2	wykup papierów wartościowych	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	udzielonych poręczeń	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Spłata zobowiązań z tytułu prefinansowania	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Spłata odsetek i dyskonta	110.000	120.000	78.000	51.000	24.000	3.800	3.000
3.	Prognozowane dochody budżetowe	10.445.000	10.504.175	11.480.000	11.500.000	11.600.000	11.600.000	11.600.000
4.	Prognozowane wydatki budżetowe	10.106.000	12.564.661	10.700.000	11.000.000	11.100.000	11.100.000	11.100.000
5.	Prognozowany wynik finansowy	339.000	-2.060.486	780.000	500.000	500.000	500.000	500.000
6.	Relacje do dochodów (w %):	15,97%	17,17%	9,12%	5,68%	2,93%	1,09%	1,11%
6.1	długu (art. 170 ust. 1) (1-2.1-2.2):3	8,85%	9,14%	2,52%	2,26%	2,93%	-	-
6.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1):3	8,85%	9,14%	2,52%	2,26%	0,22%	-	-
6.3	spłaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)	8,18%	9,18%	7,28%	3,87%	2,91%	1,87%	1,11%
6.4	spłaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3	8,18%	9,18%	7,28%	3,87%	2,91%	1,87%	1,11%

1955

UCHWAŁA Nr 18/III/06 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych przy ul. Wrocławskiej w Brzezinach”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

§1. 1. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych przy ul. Wrocławskiej w Brzezinach”, to ustalenia niniejszej uchwały oraz rysunku planu wykonanego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, będącego integralną częścią planu - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zgodnie z uchwałą Nr 140/XXI/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych przy ul. Wrocławskiej w Brzezinach” plan obejmuje obszar działek położonych przy ul. Wrocławskiej 5, 7, 9, 11, 13 i 15 w miejscowości Brzeziny.

3. Granice obszaru objętego „Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych przy ul. Wrocławskiej w Brzezinach” - zwanym dalej planem - pokrywają się z granicami ustalonymi w uchwale, o której mowa w ust. 2 i przedstawione zostały graficznie na rysunku planu.

§2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale oraz na rysunku planu, odnoszące się do terenu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie.

4. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczeń, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

5. Wskaźnikach intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość powierzchni ogólnej wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej (w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) liczoną w zewnętrznym obrysie, do powierzchni działki budowlanej, na której lokalizowana jest projektowana zabudowa.

6. Działce budowlanej – należy przez to rozumieć działkę budowlaną, o której mowa w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. Terenie – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

8. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt niezabudowany i nieutwardzony, przeznaczony do zagospodarowania zielenią.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenu, tj. ustalenie terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usługowej - oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych, na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu,
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Plan nie ustala:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 3) zakazu zabudowy,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

5) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, z uwagi na nie występowanie ww. zagadnień na terenie będącym przedmiotem planu.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne, a także warunki jego stosowania.

4. Teren, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 został wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§4. Na całym obszarze objętym planem ustala się zakazy:

- 1) Lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności gospodarczej mogącej powodować przekroczenia norm dopuszczalnych stężeń dla emitowanych zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego poza granice działek budowlanych w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów.
- 2) Wprowadzenia zanieczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych i do ziemi oraz tworzenia i utrzymania otwartych kanałów ściekowych.
- 3) Lokalizowania docelowo obiektów budowlanych z paleniskami na paliwa stałe.
- 4) Lokalizowania obiektów budowlanych o wysokości 50 m i wyższej nad poziomem terenu.
- 5) Lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.

§5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące obowiązki:

- 1) uzgodnienia lokalizacji projektowanych obiektów budowlanych w pobliżu istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z ich zarządcami,
- 2) rozwiązania występujących kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w uzgodnieniu z zarządcami infrastruktury technicznej,
- 3) zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wszelkich znalezisk posiadających znamiona zabytku, odnalezionych przy prowadzeniu prac ziemnych,
- 4) stosowania zasad ustalonych dla obszaru chronionego krajobrazu doliny rzeki Proсны.

§6. Do czasu zainwestowania terenu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, według zasad ustalonych w niniejszej uchwale ustala się możliwość jego tymczasowego użytkowania w dotychczasowy sposób.

§7. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usługowej zdefiniowanej w ust. 3 - oznaczone na rysunku planu symbolem: MN/U.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy dla wszystkich budynków, wyznaczoną na rysunku planu,

2) wskaźnik intensywności zabudowy w wysokości maksymalnie 0,7,

3) obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej o wielkości nie mniejszej niż 15% działki budowlanej,

4) maksymalną wysokość projektowanych budynków mieszkalnych bądź mieszkalno-usługowych, liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która wynosi 10 m,

5) maksymalną wysokość projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych liczoną od poziomu terenu do kalenicy budynku, która wynosi 8 m,

6) maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków mieszkalnych bądź mieszkalno-usługowych - dwie kondygnacje,

7) maksymalną ilość kondygnacji nadziemnych projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych - dwie kondygnacje,

8) maksymalną szerokość elewacji frontowej projektowanych budynków mieszkalnych bądź mieszkalno-usługowych, która wynosi 18 m,

9) maksymalną szerokość elewacji frontowej projektowanych samodzielnych budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych, która wynosi 18 m,

10) obowiązek sytuowania budynków mieszkalnych bądź mieszkalno-usługowych z dachami stromymi, o symetrycznym nachyleniu połaci od 20° do 45° (z wykluczeniem dachów o połaciach bez wspólnej kalenicy, założonych na różnych wysokościach), pokrycia dachowe - dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne,

11) dopuszczenie sytuowania budynków gospodarczych, garażowych bądź usługowych z dachami płaskimi bądź jednospadowymi,

12) projekty budowlane obiektów budowlanych winny zawierać zabezpieczenia eliminujące zagrożenia wynikające z położenia terenu w strefie występowania przekroczeń dopuszczalnych norm hałasu,

13) w przypadku wprowadzenia usług ustala się, że funkcja usługowa nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej wszystkich budynków projektowanych na działce budowlanej,

14) możliwość sytuowania budynków mieszkalnych, gospodarczych, garażowych bądź usługowych w granicach działek z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy,

15) obsługę komunikacyjną terenu - z istniejącej ul. Wrocławskiej, poprzez istniejące wjazdy,

16) obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości miejsc postojowych dla potrzeb obsługi projektowanych inwestycji na terenie działki budowlanej,

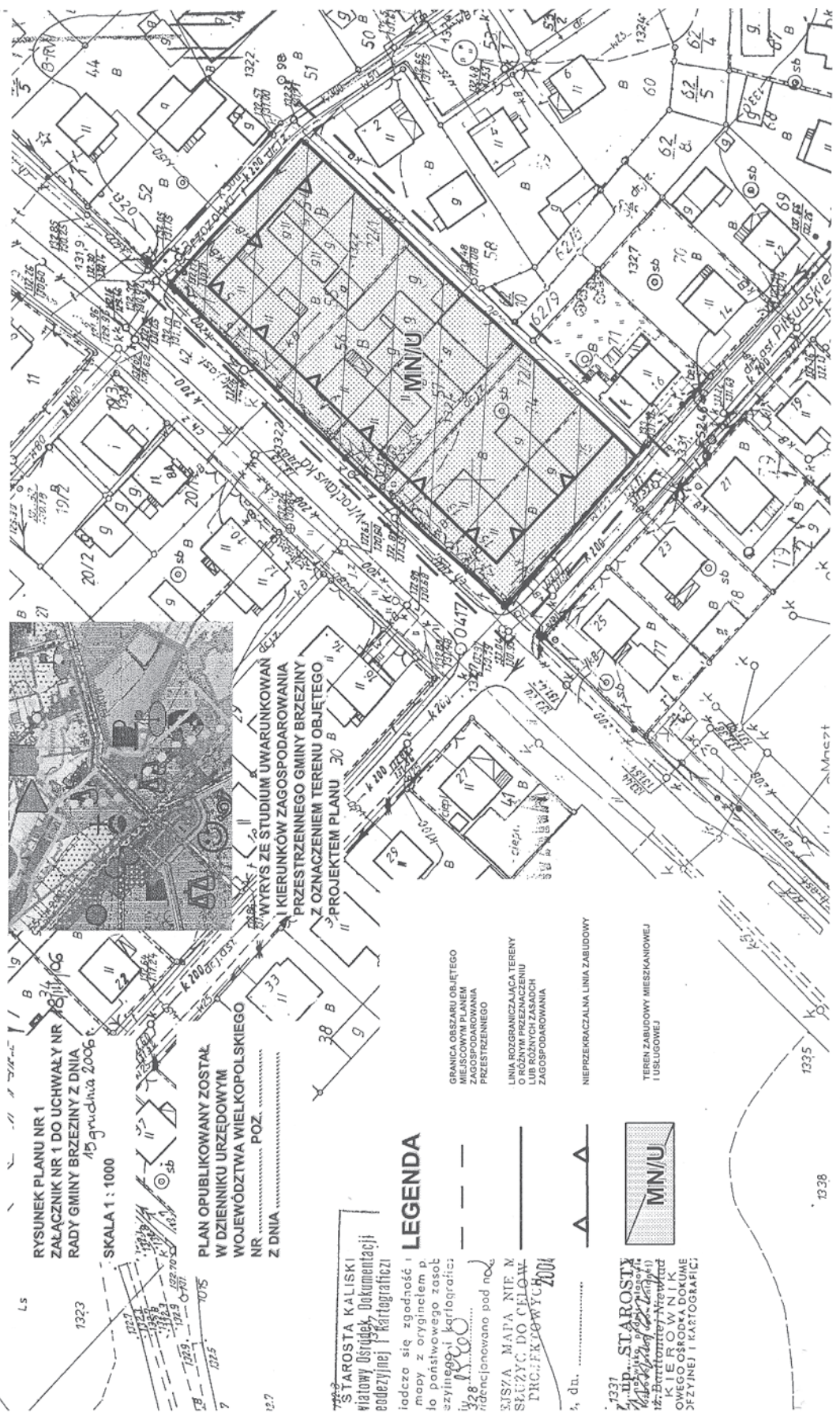
17) w przypadku lokalizowania na terenie działki budowlanej funkcji usługowych obowiązek wyznaczenia minimum 2 miejsc postojowych,

18) obowiązek wyznaczenia na terenie działki budowlanej:

- a) dojeżdż i dojazdów do projektowanych budynków,
b) miejsc składowania odpadów socjalno-bytowych,
c) terenów zieleni przydomowej służącej codziennej rekreacji i wypoczynku,
- 19) projektowane obiekty budowlane winny mieć walory estetyczne i architektoniczne, dostosowane do architektury i krajobrazu występującego w otoczeniu,
- 20) ogrodzenie terenu w formie parkanów o wysokości maksymalnie 1,6 m, co najmniej w dwóch trzecich – ażurowe, wykonane z materiałów podnoszących wartość estetyczną terenu, z wykluczeniem ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
- 21) zaopatrzenie w wodę - z gminnej sieci wodociągowej, poprzez przyłącze wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci wodociągowej,
- 22) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do gminnej kanalizacji sanitarnej, poprzez przyłącza kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
- 23) odprowadzenie wód deszczowych - do gminnej kanalizacji deszczowej, poprzez przyłącza kanalizacyjne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej,
- 24) dopuszcza się rozprowadzenie wód opadowych po terenie działki budowlanej, pod warunkiem, iż wody opadowe nie będą zalewały lub podtapiały terenów sąsiednich,
- 25) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci elektroenergetycznej, poprzez przyłącza energetyczne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 26) wymóg wyposażenia terenu w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania terenu,
- 27) obowiązek dostosowania – na etapie projektu budowlanego - parametrów technicznych sieci i urządzeń do możliwości obsługi wszystkich projektowanych obiektów,
- 28) docelowo wytwarzanie energii cieplnej do celów grzewczych - na bazie ekologicznych źródeł ciepła, tj. energii elektrycznej, paliw płynnych lub gazowych, itp.,
- 29) usuwanie odpadów - w sposób zorganizowany (gromadzenie w pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane jednostki do miejsca utylizacji bądź składowania),
- 30) obowiązek prowadzenia prac budowlanych w sposób niepowodujący naruszenia stosunków wodnych na gruncie,
- 31) obowiązek zachowania standardów akustycznych, jak dla zabudowy mieszkaniowej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) możliwość lokalizacji usług wyłącznie nieuciążliwych, uzupełniających przeznaczenie podstawowe terenu takich jak: gabinety lekarskie, kosmetyczne, fryzjerstwo, naprawę RTV i AGD, zegarmistrzostwo, drobny handel osiedlowy, itp.,
- 2) ustala się, iż obiekty budowlane lokalizowane w ramach przeznaczenia dopuszczalnego winny nawiązywać architekturą do budynków przeznaczenia podstawowego.
- §8.** Załącznikami do niniejszej uchwały są:
- 1) Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania (niepublikowane), stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- §9.** Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w wysokości 20%.
- §10.** Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren, o którym mowa w §1 ust. 2, określony szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- §11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.
- §12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Brzeziny
(-) Zbigniew Słodowy

"MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK POŁOŻONYCH PRZY UL. WROCŁAWSKIEJ W BRZEZINACH"



RYSEK PLANU NR 1
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 28/11/06
RADY GMINY BRZEZINY Z DNIA
15 grudnia 2006 r.
SKALA 1 : 1000

PLAN OPUBLIKOWANY ZOSTAŁ
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ.
Z DNIA

STAROSTA KALISKI
Wiatowy Ośrodek Dokumentacji
europejskiej i kartograficznej
Iodczy się zgodność i
mapy z oryginałem p
lo państwowego zasob
szynowego i kartografic
328.....
idencjonowano pod n
KUSZA MAPA NIE W
SĄŻYC DO CELOW
PROJEKTOWYCH
2004

LEGENDA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO
MIEJSCOWYM PLANEM
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LUB RÓŻNYCH ZASADACH
ZAGOSPODAROWANIA
- NIENAPRZECIĄŻALNA LINIA ZABUDOWY
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
I USŁUGOWEJ



1331
ul. STAROSTY
Wiatowy Ośrodek Dokumentacji
europejskiej i kartograficznej
KIEROWNIK
OWEGO OŚRODKA DOKUME
NTACJI I KARTOGRAFICZ

1320
1325
1330
1335

1338

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 18/III/06
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 15 grudnia 2006 r.
w sprawie „Miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla działek położonych
przy ul. Wrocławskiej w Brzezinach”

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Brzeziny rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej zapisanymi w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla działek położonych przy ul. Wrocławskiej w Brzezinach”, które należą do zadań własnych gminy, są:
 - przebudowa – w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby - sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - przebudowa – w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby – oświetlenia ulicznego.
2. Realizacja ww. zadań nastąpi w oparciu o:

- przepisy ustawy prawo zamówień publicznych,
 - przepisy ustawy o samorządzie gminnym,
 - przepisy ustawy o finansach publicznych.
3. Zadania finansowane będą w oparciu o następujące środki finansowe:
 - dochody własne zagwarantowane w budżecie Gminy Brzeziny,
 - fundusze strukturalne,
 - dotacje,
 - pożyczki preferencyjne.
 4. Termin realizacji:
 - zadania – w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby - zostaną ujęte w wieloletnim planie inwestycyjnym dla Gminy Brzeziny.

1956

UCHWAŁA Nr VIII/41/07 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcinica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się Statuty Sołectwom z terenu Gminy Trzcinica, w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały :

- Statut Sołectwa Aniołka Pierwsza - załącznik Nr 1
- Statut Sołectwa Kuźnica Trzcinińska - załącznik Nr 2
- Statut Sołectwa Laski - załącznik Nr 3

- Statut Sołectwa Piotrówka - załącznik Nr 4
- Statut Sołectwa Pomiany - załącznik Nr 5
- Statut Sołectwa Smardze - załącznik Nr 6
- Statut Sołectwa Trzcinica - załącznik Nr 7
- Statut Sołectwa Wodziczna - załącznik Nr 8

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica

§3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Trzcinica Nr VIII/39/90 z dnia 29.12.1990 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectwa.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ANIOŁKA PIERWSZA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Aniołka Pierwsza jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcinie
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Aniołka Pierwsza
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Aniołka Pierwsza - przysiółki Aniołaka Parcele, Ignacówka Pierwsza

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyznaczać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1) żądania wyjaśnień,

2) przeglądania dokumentów,

3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurą Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICA TRZCIŃSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kuźnica Trzcńska jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcnicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kuźnica Trzcńska
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kuźnica Trzcńska.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4) Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1 Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Laski jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,

- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcinicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Laski
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Laski, osady Nowa Wieś, Tartak – Laski, kolonie: Borek, Granice.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 11 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTRÓWKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Piotrówka jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzciniecy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrówka.
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Piotrówka, przysiółek Różyczka.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej

liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków

Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,

5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 11 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,

2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,

3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków,

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,

2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA POMIANY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Pomiany jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcinicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pomiany
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Pomiany, kolonia: Kwasielina.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- 4) Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodziły w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SMARDZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Smardze jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzciniczy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Smardze
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Smardze.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4) Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,

3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA TRZCINICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Trzcinica jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,

- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcinicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Trzcinica.
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Trzcinica - osady Aniołka Druga, Jelenia Głowa, Siemionka.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydaty na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 12 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :
- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
 - 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcinica z dnia 23 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WODZICZNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wodzcina jest jednostką pomocniczą gminy Trzcinica.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcinica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcinica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcinica
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcinica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcinie
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wodzcina.
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wodzcina, kolonia: Ignacówka Druga, Ignacówka Trzecia, osada Teklin, przysiółek Dzierżążnik.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 11 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17-19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

4) wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w §26.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażać w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§30. Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wnioski w zwykły zarząd.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

1957

UCHWAŁA NR VI/43/07 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 27 marca 2007 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Odolanowa w rejonie ulicy Bartosza

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), a także w związku z uchwałą nr XLII/197/06 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Odolanowa w rejonie ulicy Bartosza po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Odolanów, Rada Gminy i Miasta w Odolanowie uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Plan obejmuje obszar miasta Odolanowa w rejonie ulicy Bartosza o pow. ca 18,34 ha.

2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

3. Załącznikami niniejszej uchwały są także:

1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik nr 2,

2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

4. Plansza „Infrastruktura techniczna” stanowi załącznik o charakterze informacyjnym i nie jest integralną częścią planu.

§2. 1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające, o których dalej mowa w pkt 2,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania; wewnętrzna krawędź tej linii wyznacza granice jednostek przestrzennych zwanych także jednostkami terenowymi, funkcjonalnymi lub terenami, szczegółowe ustalenia dla tych terenów zawarto w Rozdziale II,

3) nieprzekraczalna linia zabudowy, o której mowa w §6 ust. 2,

4) symbole terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają znaczenie informacyjne.

3. Ilekroć w niniejszym planie mowa jest o terenach oznaczonych symbolami literowymi, odnosi się to do wszyst-

kich terenów posiadających dany symbol literowy, w tym także dodatkowo oznaczonych liczbą.

4. Pojęcia użyte, a nie zdefiniowane w niniejszej uchwale, należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

§3. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2 – 4.

2. Na obszarze planu ustala się nakaz kształtowania zabudowy zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, szczególnie z uwzględnieniem regionalnych tradycji i pozostałych regulacji niniejszej uchwały.

3. Dopuszcza się sytuowanie obiektów budowlanych bezpośrednio przy granicy działki lub w odległości 1,5 m od tej granicy z zastrzeżeniem §4 ust. 6 pod warunkiem zachowania zgodności z przepisami odrębnymi.

4. Na obszarze objętym niniejszym planem, przy lokalizacji i formie reklam ustala się zakaz wprowadzania dysharmonii wizualnej w krajobrazie.

§4. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. 2 - 7.

2. Ustala się nakaz przestrzegania regulacji zawartych w stosownych przepisach w sprawie ustalenia obszaru chronionego krajobrazu „Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska” oraz przepisów prawa powszechnego i miejscowego.

3. Ustala się nakaz zastosowania odpowiednich środków technicznych i technologicznych zabezpieczających wody głównego zbiornika wód podziemnych nr 303 – „Pradolina Barycz-Głogów (E)” przed zanieczyszczeniem.

4. Ustala się nakaz ograniczenia wycinki drzew do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu.

5. Ustala się nakaz pokrycia zielenią wszelkich powierzchni nie zabudowanych i nie utwardzonych, które stanowić będą tzw. powierzchnie biologicznie czynne.

6. Ustala się nakaz odbudowy i doprowadzenia do stanu pierwotnego urządzeń melioracyjnych, w przypadku ich uszkodzenia, w uzgodnieniu z zarządcą tych urządzeń. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami US1, US2 nakazuje się zachowanie odległości minimum 4,0 m od górnej krawędzi rowu do obiektów budowlanych i ogrodzeń w celu umożliwienia konserwacji rowu. Odległość ta może być zmniejszona w porozumieniu z zarządcą rowu.

7. Ustala się zakaz obniżenia standardów, wymaganych przepisami odrębnymi, uciążliwości dla środowiska, istniejących i projektowanych obiektów różnych funkcji, dla sąsiadujących terenów.

§5. Na obszarze planu obowiązuje następujące ustalenie dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nakazuje się uzyskanie pozwolenia stosownego organu ochrony zabytków przy wykonywaniu wszelkich prac ziemnych, naruszających strukturę gruntu, związanych z prowadzonymi inwestycjami.

§6. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linii zabudowy, wymienione w ust. 2 – 4.

2. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowych obiektów nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi i określa się ich lokalizację w odległości od linii rozgraniczającej:

- 1) ulicę Bartosza, na części terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US1 – 8 m,
- 2) ulicę Sójki w odległości - 4 m,
- 3) drogę nr ewidencyjny 1142 – 4 m.

3. Określone w ust. 2 odległości uzupełniają inne ograniczenia w lokalizacji budynków i budowli, wynikające z pozostałych regulacji niniejszej uchwały i przepisów odrębnych.

4. Przy modernizacjach i realizacji nowego zainwestowania należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych.

§7. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych wymienione w ust. 2 - 3.

2. Na terenach objętych niniejszym planem, nakazuje się zabezpieczyć części podziemne obiektów przed wodami podziemnymi i opadowymi. Zaleca się ograniczanie podpiwniczania budynków, w szczególności dotyczy to terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami US1 i US2.

3. Ustala się, że na obszarze objętym niniejszym planem nie zachodzi potrzeba określania ograniczeń w zagospodarowaniu terenów ze względu na tereny górnicze oraz zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych.

§8. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w ust. 2 – 4.

2. Dopuszcza się wydzielenie nowych granic działek dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej.

3. Na obszarze objętym niniejszym planem dopuszcza się wydzielenie także innych (niż określono w ust. 2), nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do drogi publicznej,
- 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w pkt 1, poprzez ulice (drogi) wewnętrzne, ciągi pieszo-jezdne, służebności gruntowe (nie wyznaczone na rysunku planu), ustala się minimalną szerokość pasów drogowych na 6 m,
- 3) minimalna powierzchnia nowej działki wynosi 500 m²,
- 4) powierzchnia określona w pkt 3 nie dotyczy wydzielenia terenów dla dróg/ulic publicznych lub elementów infrastruktury technicznej,

- 5) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.
4. Dopuszcza się dokonywanie scaleń i podziałów gruntów w granicach terenów oznaczonych tym samym symbolem literowym i numerem.
- §9.** Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu określone w innych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.
- §10.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej wymienione w ust. 2 – 4.
2. Ustala się minimalną ilość miejsc postojowych:
- 1) 1 m.p. na 15 widzów dla terenów sportowo-rekreacyjnych,
 - 2) 1 m.p. na 600 m² powierzchni jednostki terenowej dla terenu usług.
3. W zakresie lokalizacji sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:
- 1) ustala się, że na terenach objętych niniejszym planem nowe, liniowe elementy infrastruktury technicznej realizowane będą jako podziemne,
 - 2) dopuszcza się:
 - a) urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i nadziemne, w tym - w zależności od uwarunkowań technicznych – jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty,
 - b) organizowanie napowietrznych przyłączy z istniejących napowietrznych linii energetycznych i telekomunikacyjnych dopuszcza się czasowo (tj. zanim linie zostaną skablowane i ułożone pod ziemią),
 - 3) ustala się, przy projektowaniu nowych inwestycji, nakaz – w miarę możliwości – unikania kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej, a w przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami, ich przeniesienie lub zmodyfikowanie, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów odrębnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci. Obowiązuje nakaz takiego sposobu zagospodarowania terenu, aby umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
4. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej ustala się następująco:
- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej po jej rozbudowie,
 - 2) odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do systemu kanalizacji. Dopuszcza się, do czasu realizacji systemu kanalizacyjnego, gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpornych i ich systematyczny wywóz na wskazane wylewisko. Na terenach, które zostaną wyposażone w system kanalizacji, ustala się nakaz podłączenia wszystkich obiektów, w których mogą powstać ścieki, do tej kanalizacji,
 - 3) ustala się nakaz wyposażenia w systemy odprowadzania wód opadowych wszelkich ulic, placów, parkingów, dojazdów o utwardzonej nawierzchni, a w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) nakaz zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed przenikaniem zanieczyszczeń,
 - 4) ustala się nakaz zneutralizowania i oczyszczenia wód opadowych, o których mowa w pkt 3, przed odprowadzeniem do cieków powierzchniowych i gruntu,
 - 5) ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną dopuszcza się budowę sieci zasilających odpowiednio do zbilansowanych potrzeb. Zobowiązuje się odbiorców energii elektrycznej do uwzględnienia w zagospodarowaniu działki lokalizacji stacji transformatorowych (-ej) na własnym terenie, odpowiednio do zapotrzebowania. Obowiązuje nakaz zachowania, wymaganych przepisami odrębnymi, odległości od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych,
 - 6) ustala się zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej; w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na gaz dopuszcza się rozbudowę istniejącej sieci w uzgodnieniu z jej zarządcą,
 - 7) gospodarkę ciepłą nakazuje się rozwiązywać zgodnie z projektem założeń do planu zaopatrzenia w ciepło miasta i gminy Odolanów,
 - 8) telefonizacja – poprzez podłączenie do dostępnych sieci,
 - 9) gromadzenie i wywóz odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi – powszechnymi i miejscowymi,
 - 10) ustalenia planu nie precyzują rozwiązań technicznych poszczególnych elementów systemów uzbrojenia; warunki techniczne realizacji określą właściwi zarządcy mediów odpowiednio do zbilansowanych potrzeb.
- §11.** 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów wymienione w ust. 2 – 3.
2. Dopuszcza się tymczasowe użytkowanie niezagospodarowanych części terenów w sposób dotychczasowy lub dla terenowej sprzedaży lub terenowego magazynowania towarów.
3. Dopuszcza się użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, jeżeli sposób wiążącego się nim tymczasowego użytkowania będzie etapem realizacji sposobu zainwestowania, o którym mowa w Rozdziale II.
- §12.** Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych określone w innych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.
- §13.** Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wymiarze 0%.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów

§14. Wprowadza się podział obszaru objętego planem na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§15. 1. Teren o pow. ca 1,09 ha oznaczony na rysunku planu symbolem U przeznacza się dla zabudowy usługowej.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy na 10 m,
- 2) dachy symetryczne, o jednakowym nachyleniu połaci do 20°, dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni budynku w inny sposób,
- 3) zasada, o której mowa w pkt 1 nie dotyczy kominów, masztów anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów nie będących budynkami), których maksymalną wysokość ustala się na 20 m,
- 4) dopuszcza się remonty, rozbudowy, przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania istniejących obiektów, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1,
- 5) organizowanie miejsc postojowych zgodnie z ustaleniami §10 ust. 2,
- 6) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej, lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, zgodnie z ustaleniami §10 ust. 3,
- 7) ustala się 70% zainwestowania powierzchni terenu, o którym mowa w ust. 1, minimalną powierzchnię biologicznie czynną 20%.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych, np. pawilonów handlowych, obiektów małej architektury dla obsługi istniejącego targowiska.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów handlu paliwami, napraw pojazdów mechanicznych, skupu odpadów i złomu itp. podobnych inwestycji, pogarszających stan środowiska w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska,
- 2) zakaz lokalizacji inwestycji nie związanych z przeznaczeniem terenu,
- 3) uciążliwość działalności nie może wykraczać poza granice terenu jednostki U.

§16. 1. Tereny o pow. ca 4,19 ha oznaczone na rysunku planu symbolem US1 przeznacza się dla sportu i rekreacji.

2. Na terenach, o których w ust. 1 mowa ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) ustala się maksymalną wysokość nowej zabudowy, o której mowa w ust. 1 na 15 m,

- 2) realizacja budynków z dachami jedno lub wielospadowymi, o nachyleniu połaci do 40°,
- 3) zasada, o której mowa w pkt 1 nie dotyczy kominów, masztów anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów nie będących budynkami), których maksymalną wysokość ustala się na 20 m,
- 4) dopuszcza się remonty, rozbudowy, przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania istniejących obiektów, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1,
- 5) organizowanie miejsc postojowych zgodnie z ustaleniami §10 ust. 2,
- 6) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej, lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, zgodnie z ustaleniami §10 ust. 3,
- 7) ustala się max. 50% zainwestowania powierzchni terenu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się możliwość realizacji:

- 1) obiektów i urządzeń wspomagających funkcję podstawową (np. mała gastronomia),
- 2) obiektów bazy pobytowej (np. motel, hotel, zajazd),
- 3) obiektów małej architektury,
- 4) utwardzonych dróg wewnętrznych zapewniających dojazd i dostęp do projektowanych i istniejących obiektów,
- 5) dopuszcza się przekrycie rowów pod warunkiem ich wcześniejszego skanalizowania i zabezpieczenia przed przedostaniem się ewentualnych zanieczyszczeń.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje:

- 1) nakaz ochrony istniejącej zieleni, jej uporządkowanie, uzupełnienie i zagospodarowanie. W szczególności dotyczy to części terenu US1 przyległej do ulicy Bartosza,
- 2) zakaz likwidacji rowów,
- 3) zakaz realizacji inwestycji nie związanych z przeznaczeniem podstawowym.

§17. 1. Tereny o pow. ca 12,11 ha oznaczone na rysunku planu symbolem US2 przeznacza się dla sportu i rekreacji.

2. Na terenach, o których w ust. 1 mowa ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) maksymalną wysokość nowej zabudowy, o której mowa w ust. 1 ustala się na 15 m,
- 2) realizacja obiektów z dachami jedno lub wielospadowymi o nachyleniu połaci do 45°,
- 3) zasada, o której mowa w pkt 1 nie dotyczy kominów, masztów anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów nie będących budynkami), których maksymalną wysokość ustala się na 20 m,
- 4) dopuszcza się remonty, rozbudowy, przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania istniejących obiektów, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1,

- 5) organizowanie miejsc postojowych zgodnie z ustaleniami §10 ust. 2,
- 6) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej, lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, zgodnie z ustaleniami §10 ust. 3,
- 7) ustala się max. 70% zainwestowania powierzchni terenu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- 1) obiektów i urządzeń uzupełniających przeznaczenie podstawowe, w szczególności służących wypoczynkowi, rekreacji (np.: place zabaw, wigwam, obserwatorium, zamek Bartosza, brama 600-lecia, tory i górki saneczkowe, lodowisko, tory wrotkarskie, oczka wodne, stawy hodowlane – łowiska i inne),
- 2) parku etnograficznego (skansenu) jako zbioru wytworów kultury i sztuki ludowej, a przede wszystkim architektury i budownictwa regionalnego,
- 3) obiektów bazy pobytowej (np. motel, hotel, zajazd),
- 4) obiektów małej gastronomii,
- 5) obiektów małej architektury,
- 6) dopuszcza się przekrycie rowów pod warunkiem ich wcześniejszego skanalizowania i zabezpieczenia przed przedostaniem się ewentualnych zanieczyszczeń.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem US2 obiekty budowlane nakazuje się lokalizować, względem istniejących gazociągów wysokiego ciśnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązuje zakaz:

- 1) likwidacji rowów,
- 2) realizacji inwestycji nie związanych z przeznaczeniem podstawowym.

§18. 1. Teren o pow. ca 0,30 ha oznaczony na rysunku planu symbolem ZP przeznacza się na zieleni urządzonej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury w szczególności wody, kanalizacji i energii elektrycznej,
- 2) dopuszcza się realizację ścieżki rowerowej, częściowo utwardzonych ciągów pieszych i miejsc postojowych dla samochodów.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji inwestycji nie związanych z przeznaczeniem podstawowym terenu,
- 2) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej, za wyjątkiem urządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
- 3) nakaz ochrony istniejącej zieleni.

§19. 1. Tereny o pow. ca 0,65 ha oznaczone na rysunku planu symbolami WS przeznacza się dla wód powierzchniowych śródlądowych (rowy).

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) dopuszcza się lokalizację przejść pieszych do sąsiadujących terenów,
- 2) dopuszcza się przekrycie rowów pod warunkiem ich wcześniejszego skanalizowania i zabezpieczenia przed przedostaniem się ewentualnych zanieczyszczeń,
- 3) obowiązuje zakaz likwidacji rowów.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§20. 1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia 12,1409 ha gruntów rolnych na terenach, na których w niniejszym planie określono inne niż rolne przeznaczenie, w tym:

- grunty orne klasy V – 0,1610 ha,
 - łąki klasy V – 10,9649 ha,
 - łąki klasy VI – 1,0150 ha
- decyzja Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 października 2006 roku.

2. Utrzymuje się w mocy zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze uzyskane w poprzednich edycjach planu:

- 1) GZU.pg.0602/z-25237/3/90 Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 23.03.1990 r.,
- 2) G.OT.-7444-12/5/90 Wojewody Kaliskiego z dnia 20.04.1990 r.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy i
Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop



Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/43/07 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
z dnia 27 marca 2007 roku

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA NIEUWZGLĘDNIONYCH UWAG WNIESIONYCH
DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA ODOLANOWA W REJONIE ULICY BARTOSZA.**

1. Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 28 listopada 2006 r. do 28 grudnia 2006 r.. W dniu 20 grudnia 2006 r. odbyła się dyskusja publiczna.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z

późniejszymi zmianami) uwagi były przyjmowane do dnia 18 stycznia 2007 r.

3. W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy i Miasta w Odolanowie nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VI/43/07 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
z dnia 27 marca 2007 roku

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA ODOLANOWA W REJONIE ULICY BARTOSZA.**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami) oraz art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 145 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy i Miasta w Odolanowie rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. na terenie objętym planem lub w jego najbliższym sąsiedztwie istnieją urządzenia energetyczne, sieć wodociągowa i gazowa. Jeżeli wzrośnie zapotrzebowanie na energię, wodę lub gaz wykonanie sieci i urządzeń przyłączeniowych leży w gestii dysponentów sieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Budowa sieci kanalizacyjnej przebiegać może w terminach i na zasadach określonych w programie skanalizowania gminy Odolanów. Określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia tego zadania, ustalo-

ne będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,

2. zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy: dojazd do terenów objętych planem zapewniony jest z istniejących dróg publicznych.

§2. Zasady finansowania zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

1. prognozowane źródła finansowania:
 - a. dochody własne gminy,
 - b. dotacje,
 - c. kredyty, pożyczki komercyjne,
 - d. kredyty, pożyczki preferencyjne,
 - e. obligacje komunalne.
2. Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno-prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego – „PPP”, a także właścicieli lub dzierżawców nieruchomości.

1958

UCHWAŁA Nr VII/59/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 29 marca 2007 roku.

w sprawie: przywrócenia historycznego herbu Gminy Pobiedziska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. nr 31, poz. 130 i zmiany) po zasięgnięciu opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala co następuje:

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Komisji Heraldycznej Nr 9-1247/O/2007 z dnia 5 stycznia 2007r. i jej załącznikiem – opinia o projekcie zmiany herbu, - przesłaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji powraca się do historycznie ukształtowanego herbu miasta i gminy Pobiedziska.

§2. W Statucie Gminy Pobiedziska uchwała Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. Urzęd. Woj. Wlkp. Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. §6 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„§6 ust. 1 Herbem Pobiedzisk jest tarcza dwupolowa, dołem półokrągła z krawędzią poprowadzoną kreską jed-

nej grubości. W prawym polu czerwonym Orzeł Biały bez korony, zwrócony w prawo, z dziobem i szponami złotymi, językiem srebrnym. W polu lewym srebrnym postać ludzka klęcząca, zwrócona w prawo, z rękami złożonymi do modlitwy. Twarz i ręce – barwy naturalnej, włosy – jasne; suknia błękitna, na ramionach – kaptur czerwony, nogawice – czerwone, obuwie – czarne.

Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.”

2. Wzór herbu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Historyczny wizerunek herbu zostanie przywrócony także na fladze i sztandarze Gminy w terminie do 31 grudnia 2007 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *Marian Sękowski*

POBIEDZISKA



1959

UCHWAŁA Nr VII/65/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 29 marca 2007 roku.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji miesięcznej dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 90 ust. 2b , 2c i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30.06.05 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r nr 249 poz. 2104 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Przyznaje się dla niepublicznych przedszkoli na terenie gminy Pobiedziska dotację miesięczną na każdego ucznia w wysokości 95% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących na jednego ucznia w przedszkolach samorządowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego, przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pobiedziska.

§2. Kwota dotacji ulega zwiększeniu w przypadku zwiększenia wydatków bieżących z budżetu gminy, na przedszkola samorządowe.

§3. Do wydatków bieżących nie wlicza się inwestycji.

§4. Placówki o których mowa w §1 otrzymują dotację, jeżeli złożą do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów.

§5. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, po przedstawieniu informacji o ilości dzieci uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *Marian Sękowski*

1960

UCHWAŁA Nr VII/66/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 29 marca 2007 roku.

w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale nr XIII/175/99 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 listopada 1999 r. dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 22 przy ul. Nowej w Pobiedziskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 15 ust. 1 i 2, art. 20 ust. 1, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała, co następuje:

§1. Prostuje się błąd pisarski w Uchwale nr XIII/175/99 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 listopada 1999 r. dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 22 przy ul. Nowej w Pobiedziskach (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym nr 94 Woj. Wielkopolskiego poz. 1684 z dnia 29.12.1999 r. w ten sposób, że §4, pkt 2 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „dach dwuspadowy lub wielospadowy, kalenica dachu prostopadła do osi ulicy lokalnej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *Marian Sękowski*

1961

UCHWAŁA Nr VII/67/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 29 marca 2007 roku

w sprawie zmiany uchwały nr III/19/06 z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości zmienionej uchwałą nr IV/35/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 grudnia 2006 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 i zmiany), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 i zmiany), Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Do §1 dodaje się pkt 9 o następującym brzmieniu:

1. nowo wybudowanych budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, których użytkowanie rozpoczęto po dniu 1 stycznia 2006 roku

a) w pierwszym roku istnienia obowiązku podatkowego

Dla kondygnacji o wysokości do 5,00 m włącznie	Dla kondygnacji o wysokości powyżej 5,00 m
8,45 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej	10,14 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej

b) w drugim roku istnienia obowiązku podatkowego

Dla kondygnacji o wysokości do 5,00 m włącznie	Dla kondygnacji o wysokości powyżej 5,00 m
10,14 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej	11,83 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej

c) w trzecim roku istnienia obowiązku podatkowego

Dla kondygnacji o wysokości do 5,00 m włącznie	Dla kondygnacji o wysokości powyżej 5,00 m
11,83 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej	13,52 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej

d) w czwartym roku istnienia obowiązku podatkowego

Dla kondygnacji o wysokości do 5,00 m włącznie	Dla kondygnacji o wysokości powyżej 5,00 m
13,52 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej	15,21 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej

2. nowo wybudowanych budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, których użytkowanie rozpoczęto po dniu 1 stycznia 2006 roku:

a) w pierwszym roku istnienia obowiązku podatkowego: 1,2% wartości budowli;

b) w drugim roku istnienia obowiązku podatkowego: 1,4% wartości budowli;

c) w trzecim roku istnienia obowiązku podatkowego: 1,6% wartości budowli;

d) w czwartym roku istnienia obowiązku podatkowego:
1,8% wartości budowli.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1.05.2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *Marian Sękowski*

1962

UCHWAŁA Nr 65/VIII/2007 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr 67/VIII/2003 Rady Gminy Czerwonak w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie gminy Czerwonak miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr 67/VIII/2003 Rady Gminy Czerwonak z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie gminy Czerwonak miejsc sprze-

daży i podawania napojów alkoholowych, zmienionej uchwałą Rady Gminy Czerwonak Nr 158/XXIII/2004 z dnia 15 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 84, poz. 1603, zm.: 2004 r. Nr 86, poz. 1771) skreśla się §3 ust. 3 uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

1963

UCHWAŁA Nr VI/80/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 26 kwietnia 2007 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na terenie miasta i gminy Środa Wielkopolska sołectw i osiedli.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz §8 ust. 1 i §9 Statutu Gminy Środa Wielkopolska zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej Nr IV/35/2003 z dnia 6 lutego 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 43, poz. 798), Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr VI/30/90 Rady Miasta i Gminy w Środzie Wielkopolskiej z dnia 16 października 1990 roku w sprawie utworzenia na terenie miasta i gminy Środa Wielkopolska sołectw i osiedli wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w punkcie 23 skreśla się wyraz: „Babin”,
 - 2) dodaje się pkt 36 w brzmieniu: „Sołectwo Babin obejmujące wieś Babin”.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Tomasz Pawlicki

1964

UCHWAŁA NR XII/88/V/2007 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr LVIII/608/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art.17 ust. 1 pkt.11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr LVIII/608/IV/2004 z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi

opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. Osoba ponosząca odpłatność za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych według zasad określonych w §2, w przypadkach szczególnych, a zwłaszcza ze względu na okresowy wzrost kosztów utrzymania spowodowany w szczególności:
 - 1) stanem zdrowia osoby lub członka rodziny,
 - 2) ponoszeniem kosztów usług dla dwojga osób,
 - 3) innymi stałymi wydatkami,

4) zdarzeniem losowym, może być częściowo lub całkowicie z nich zwolniona na określony czas.”.

2) §4 otrzymuje brzmienie :

„Osoby, które ukończyły 100 lat życia, niezależnie od posiadanych dochodów mają prawo do korzystania z bezpłatnych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w wymiarze czterech godzin tygodniowo.”.

§2. Pozostałe przepisy nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

1965

UCHWAŁA NR XII/89/V/2007 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 oraz Nr 170, poz. 1218), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr VII/49/V/2007 Rady Miasta Poznania z dnia 13 lutego 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

a) paragraf 4 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach, wychowawstwa oddziału w przedszkolach i wychowawstwa grupy w jednostkach;”,

b) w §4 ust. 8 po punkcie 1 dodaje się nowy pkt 1a, który otrzymuje brzmienie:

„ powierzenia wychowawstwa oddziału w przedszkolach – 45,00 zł;”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

1966

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr WCC/311-ZTO/540/W/OPO/2007/AJ, nr PCC/320-ZTO/540/W/OPO/2007/AJ

w dnia 27 kwietnia 2007 roku.

W dniu 27 kwietnia 2007 r. na wniosek przedsiębiorcy „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie: Decyzjami z 29 października 1998 roku nr WCC/311/540/OT-5/98/MW, nr PCC/320/540/U/OT-5/98/MW, sprostowanymi postanowieniami z 2 marca 1999 roku nr WCC/311A/540/OT-5/99/MW, nr PCC/320A/540/U/OT-5/99/MW, zmienionymi decyzjami: z 25 sierpnia 1999 r. nr PCC/320/S/540/U/3/99, z 7 kwietnia 2000 r. nr WCC/311B/540/W/3/2000/BP, z 23 lutego 2001 r. nr WCC/311D/540/W/3/2002/BP, z 7 listopada 2003 r. nr WCC/311E/540/W/OPO/2003/AJ oraz z 26 listopada 2004 r. nr WCC/311F/540/W/OPO/2004/AJ, nr PCC/320B/540/W/OPO/2004/AJ udzielono przedsiębiorcy „MEGAWAT” sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z 29 marca 2007 r., uzupełnionym pismem z 11 kwietnia 2007 r., Koncesjonariusz, zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, wniósł o przedłużenie terminu ważności koncesji na wytwarzanie i dystrybucję ciepła do 31 października 2025 r.

Zgodnie z art. 17 ustawy z 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552) koncesje wydane na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii stały się z dniem wejścia w życie tej ustawy (tj. 4 maja 2005 r.) koncesjami na przesyłanie lub dystrybucję, stosownie do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją energii.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Ponadto w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy – Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższej zmiany, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na wytwarzanie i dystrybucję ciepła został przedłużony do 31 października 2025 r., zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza i art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 29 października 1998 r. nr WCC/311/540/OT-5/98/MW, nr PCC/320/540/U/OT-5/98/MW, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez przedłużenie terminu ich ważności oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu
Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą
w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

1967

OGŁOSZENIE STAROSTY RAWICKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Starosta Rawicki działając na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zmianami) oraz §9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) informuje o możliwości zgłaszania przez organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego (powiatu, gmin) działające na terenie powiatu rawickiego po jednym kandydacie na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych działającej przy Staroście Rawickim.

Do zakresu działania powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych należy:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych,
- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

3) ocena realizacji programów,

4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych składa się z 5 osób, powoływanych spośród przedstawicieli działających na terenie powiatu rawickiego organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych powołuje i odwołuje Starosta. Kadencja powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych trwa 4 lata.

Kandydatury z podaniem imienia i nazwiska, adresem, telefonem oraz miejscem zatrudnienia proszę składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Starosty Rawickiego, pok. 13, I piętro, Rynek 17, 63-900 Rawicz, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Rawiczu lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Rawiczu, Rynek 17, 63-900 Rawicz w terminie do 30 czerwca 2007 r. W przypadku przesłania za datę doręczenia przyjęta będzie data wpływu do Starostwa Powiatowego w Rawiczu. Powołanie nastąpi w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa możliwość dokonywania zgłoszeń.

Starosta Rawicki
(-) *Zdzisław Maćkowiak*

1968

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Kępińskiego.

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości, że Rada Powiatu Kępińskiego stwierdziła uchwałą Nr VI/34/2007 z dnia 16 marca 2007 r. wygaśnięcie w okręgu wyborczym Nr 1, utworzonym dla wyboru Rady Powiatu Kępińskiego, mandatu radnego Pana Ryszarda Stanisława

Przybylskiego z listy Nr 6 Koalicyjnego Komitetu Wyborczego SLD+SDPL+PD+UP Lewica i Demokraci, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, a uchwałą Nr VII/42/2007 z dnia 18 kwietnia 2007 r. wstąpienie na jego miejsce Pana Romana Stanisława Siudy kandydata z tej samej listy, który w wyborach do Rady Powiatu Kępińskiego w dniu 12 listopada 2006 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu
(–) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa