



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lipca 2007 r.

Nr 101

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2447** – nr VIII/44/2007 Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Osiecznej nadanego uchwałą Nr XXX/201/2002 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 28 maja 2002 r. 10719
- 2448** – nr VIII/63/07 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały nr V/35/07 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych 10720
- 2449** – nr VIII/47/07 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajanka 10720
- 2450** – nr 48/2007 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, cofania i pozbawiania stypendiów sportowych 10725
- 2451** – nr X/48/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bielsko 10726
- 2452** – nr X/49/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Linówiec 10729
- 2453** – nr X/50/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Myślątkowo 10732
- 2454** – nr X/51/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Orchowo 10735
- 2455** – nr X/52/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Orchówek 10738
- 2456** – nr X/53/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Osówiec 10741
- 2457** – nr X/54/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Różanna 10744
- 2458** – nr X/55/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Skubarczewo 10747
- 2459** – nr X/56/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Słowikowo 10750
- 2460** – nr X/57/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Szydłowiec 10753
- 2461** – nr X/58/07 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wólka Orchowska 10756
- 2462** – nr VIII/63/07 Rady Gminy Złotów z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów 10759
- 2463** – nr IX/71/07 rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/15/06 Rady miasta i Gminy Gołańcz z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2007 rok 10768
- 2464** – nr IX/97/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany nazwy Parku im. XX-lecia PRL w Gnieźnie 10768
- 2465** – nr IX/100/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/189/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Gniezna 10769

- 2466** – nr IX/101/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej 10769
- 2467** – nr IX/103/07 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej 10770
- 2468** – nr IX/54/07 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Trzcianka 10771
- 2469** – nr VIII/47/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli 10773
- 2470** – nr VIII/48/2007 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uznania niektórych gruntów Lasów Państwowych Nadleśnictwa Kaczory za użytki ekologiczne 10774
- 2471** – nr IX/58/07 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń 10780

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2472** – nr VII/51/2007 Rady powiatu Międzychodzkiego z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów 10781

POROZUMIENIE

- 2473** – zawarte dnia 31 maja 2007 r. pomiędzy Powiatem Kaliskim a Miastem Kalisz w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu oświaty 10782

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2474** – nr OPO-4210-19(6)/2007/322/VI/ED Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 czerwca 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Kole 10783
- 2475** – nr OPO-4210-22(3)/2007/227/V/MJ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 czerwca 2007 r. zatwierdzająca dokonaną przez Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Nowym Tomyslu sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyslu zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła 10786

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2476** – dotycząca decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/614-ZTO/1287/W/OPO/2007/AJ z dnia 8 czerwca 2007 r. w sprawie przedłużenia Elektrociepłowni Kalisz - Piwonice S.A. terminu ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła 10788
- 2477** – dotycząca decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/182-ZTO/322/W/OPO/2007/AJ, Nr PCC/194-ZTO/322/W/OPO/2007/AJ z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie przedłużenia Miejskiemu Zakładowi Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Kole terminu ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz dystrybucji ciepła 10789

SPRAWOZDANIE

2478 – sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta i gminy Rakoniewice za 2006 rok 10790

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W KONINIE

2479 – z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie wpisania na listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu . 10843

OGŁOSZENIA STAROSTÓW

2480 – ogłoszenie Starosty Grodziskiego w sprawie naboru kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw osób Niepełnosprawnych 10844

2481 – ogłoszenie Starosty Krotoszyńskiego z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków części obrębu ewidencyjnego – Miasto Krotoszyn 10845

2447

UCHWAŁA Nr VIII/44/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSIECZNEJ

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Osiecznej nadanego uchwałą Nr XXX/201/2002 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 28 maja 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala, co następuje:

§1. §14 pkt 3 Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Osiecznej nadanego uchwałą Nr XXX/201/2002 Rady Miejskiej Osieczna z dnia 28 maja 2002 r. otrzymuje

następujące brzmienie: „Obsługę finansowo - księgową prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osiecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) *Roman Lewicki*

2448

UCHWAŁA Nr VIII/63/07 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr V/35/03 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z roku 2004: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 roku: Nr 261 poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz.U. z 2005 roku: Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz.U. z 2006 roku: Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1. Uchyla się Uchwałę Nr V/35/03 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Ryłko

2449

UCHWAŁA Nr VIII/47/07 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 18 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajenka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; z 2002 roku Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku, Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Dz.U. Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. Nr 175 poz. 1457; z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128, Dz.U. Nr 181 poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, z 2004 roku Dz.U. Nr 6 poz. 41, Dz.U. Nr 141 poz. 1492; z 2005 roku, Dz.U. Nr 113 poz. 954, Dz.U. Nr 130 poz. 1087, Dz.U. Nr 175 poz. 1457; z 2006 roku Dz.U. Nr 45 poz. 319, Dz.U. Nr 225 poz. 1635) Rada Miejska w Krajenie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka, zwany dalej planem, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Krajenka (uchwała Rady Miejskiej w Krajenie Nr 15/2000) z dnia 27 czerwca 2000 roku).

2. Granice obszaru objętego planem obejmują działki nr 106/2, 106/3, 106/4, 106/5 i 106/6 oraz oznaczone są na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§2. Ilećroć w uchwale jest mowa o:

- 1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę; obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy;
- 2) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny o nie więcej niż dwóch lokalach mieszkalnych albo jednym lokalem mieszkalnym i lokalem użytkowym o powierzchni do 30% powierzchni całkowitej budynku,
- 3) usługach (lokalizowanych na działkach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej), należy przez to rozumieć w szczególności:
 - a) działalność związaną z prowadzeniem interesów (prawniczą, rachunkowość, doradztwo, projektowanie w zakresie architektury, inżynierii, informatyki itp.)
 - b) ochronę zdrowia: gabinety lekarskie, stomatologiczne, rehabilitacyjne, zabiegowe, masażu itp.

§3. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - oznaczony na rysunku MN,
- 2) teren drogi wewnętrznej - oznaczony na rysunku KDW.

§4. Obowiązują określone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach;
- 2) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 3) linie podziału wewnętrznego.

§5. 1. Na terenie objętym planem nie występują:

- 1) tereny górnicze, narażone na niebezpieczeństwo powodzi wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania;
- 2) obszary przestrzeni publicznej.

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) szczegółowych zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości,
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy,
- 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§6. Na terenie objętym planem ustala się zasady ochrony środowiska poprzez:

- 1) wyposażenie terenów przeznaczonych pod zabudowę w zbiorowe zaopatrzenie w wodę i docelowo w zbiorowy odbiór ścieków komunalnych;
- 2) zorganizowany system odbioru odpadów;

3) ochronę przed hałasem i wibracjami przez zakaz lokalizacji wśród zabudowy mieszkaniowej funkcji usługowych wywołujących hałas powyżej poziomów dopuszczalnych dla zabudowy mieszkaniowej;

4) zakaz prowadzenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na obszarze inwestycji zlokalizowane są stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską;
- 2) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków prac ziemnych związanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych.

§8. 1. Dla zachowania ładu przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN ustala się:

- 1) podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa jednorodzinna, dopuszczalna funkcja usługowa;
- 2) prawo do realizacji na działce maksimum dwóch budynków: mieszkalnego i gospodarczo - garażowego, budynek garażowy może być zintegrowany z budynkiem mieszkalnym;
- 3) dopuszcza się na każdej działce lokalizację usług pod warunkiem, że maksymalna powierzchnia przeznaczona pod ww. funkcję nie przekroczy 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 4) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku;
- 5) budynki należy realizować z dachem stromym dwu lub wielospadowym o kącie pochylenia połaci:
 - a) dla budynku mieszkalnego od 30° do 45°;
 - b) dla budynku gospodarczo-garażowego od 20° do 30°;
- 6) dla budynku mieszkalnego ustala się wysokość do 2 kondygnacji nadziemnych i do 9,0 m od poziomu terenu, dla budynku gospodarczo - garażowego wysokość 1 kondygnacji nadziemnej;
- 7) obszar wyłączony z zabudowy może być zabudowany, po przebudowaniu lub skablowaniu linii napowietrznej średniego napięcia, tak aby spełniała wymogi określone w normie i przepisach szczególnych;
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy do 0,3 powierzchni działki;
- 9) pod zieleń urządzoną należy przeznaczyć min. 30% powierzchni działki;
- 10) na każdej działce należy zapewnić min. 2 miejsca parkingowe, wliczając w to miejsca w garażu;

2. Dopuszcza się łączenie dwóch kolejnych działek pod potrzeby inwestorów, na powiększonej działce obowiązują ustalenia określone w §8 ust 1.

§9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną liniami kablowymi niskiego napięcia z istniejącego systemu elektroenergetycznego;
- 2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej $\varnothing 100$;
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych:
 - a) tymczasowo do szczelnych zbiorników na ścieki lub przydomowej oczyszczalni ścieków, ścieki będą wywożone na stację zlewną oczyszczalni ścieków,
 - b) docelowo, po wybudowaniu oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków;
- 4) gospodarka ciepła rozwiązana indywidualnie, z lokalnych źródeł ciepła, z zastosowaniem paliw i urządzeń spełniających wymogi ochrony powietrza;
- 5) usuwanie odpadów zgodnie z gminnym systemem gospodarowania odpadami; gromadzenie odpadów

stałych w pojemnikach i wywóz na urządzone wysypisko śmieci.

§10. Dla terenu oznaczonym symbolem:

- 1) MN ustala się 30% stawkę
- 2) KDW ustala się 0% stawkę

stanowiącą podstawę do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Gniot*

ZALĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY Nr VIII/47/07
RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE Z DNIA 18 MAJA 2007 ROKU
UCHWAŁA OGŁOSZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR Z DNIA

M. UWARUNKOWANIA I KIERUNKOW
DAROWANIA PRZESTRZENNEGO
AJENKA SKALA 1:5000



Skala 1 : 500

Wielkopolska
Krajanka
Skórka
183.211.8341

Wielkopolska
Krajanka
Skórka
183.211.8341

Wielkopolska
Krajanka
Skórka
183.211.8341

Wielkopolska
Krajanka
Skórka
183.211.8341

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI SKÓRKA W GMINIE KRAJENKA SKALA 1:500

0 10 20 30 40m

RYSUNEK PLANU

OZNACZENIA

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
	MAKSYMALNE NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORÓDZINNEJ
	TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ
	PROJEKTOWANA SIĘĆ WODOCIĄGOWA
	ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY NA SCIEKI LUB PRZYSTANOWA OCZYSZCZALNIA SCIEKÓW
	OBSZAR WYŁĄCZONY Z ZABUDOWY

PROJEKTOWANIE URBANISTYCZNE KRYSO
54-929 Pila ul. Wawerska 56/2

mgr inż. arch. KRYSZYNA SOBIESZCZANSKA
nr 2-259 Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów
mgr inż. arch. WITOLDO SOBIESZCZANSKI

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/47/07
Rady Miejskiej w Krajence
z dnia 18 maja 2007 r.

**ROZTRZYGNIECIE W SPRAWIE STWIERDZENIA ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WSI SKÓRKA Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA KRAJENKA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami).

Rada Miejska w Krajence stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w rejonie ulicy Bukowej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Krajenka, zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej w Krajence Nr 15/2000 z dnia 27 czerwca 2000 roku

UZASADNIENIE

Obszar objęty projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skórka leży w jego strefie zurbanizowanej wsi, pomiędzy istniejącą zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

Teren ten jest uzbrojony w sieci: elektroenergetyczną i telekomunikacyjną. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Krajenka obszar objęty projektem planu miejscowego obejmuje tereny zainwestowane i przeznaczone pod zabudowę.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/47/07
Rady Miejskiej w Krajence
z dnia 18 maja 2007 roku.

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO WSI SKÓRKA W GMINIE KRAJENKA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) art. 7 ust 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Krajence rozstrzyga co następuje:

§1. Na obszarze objętym planem, nie będą realizowane inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które stanowią zadania własne gminy.

§2. Z przeprowadzonej analizy wynika, że zmiana warunków zabudowy na terenie zabudowanym i uzbrojonym, nie wymaga realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i nie wywoła wydatków z budżetu gminy.

2450

UCHWAŁA Nr 48/2007 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania, cofania i pozbawiania stypendiów sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 298; z 2006 r. Nr 64 poz. 448, Nr 136 poz. 970; z 2007 r. Nr 34 poz. 206) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ze środków budżetu gminy mogą być przyznawane stypendia sportowe dla zawodników będących mieszkańcami gminy lub reprezentujący miejscowy klub sportowy, osiągających wysokie wyniki w określonej dyscyplinie sportowej, we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Warunkiem przyznania stypendium jest powołanie zawodnika do kadry narodowej lub zdobycie medalu rangi mistrzostwa Polski lub wyższej w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

3. Stypendium przyznawane jest na rok kalendarzowy i planowane jest w corocznym budżecie gminy.

§2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika może zwrócić się klub sportowy zawodnika lub związek sportowy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego okres przyznania stypendium. Wniosek powinien przedstawiać opis osiągnięć zawodnika w danej dyscyplinie i kategorii.

§3. 1. Organem przyznającym, cofającym lub pozbawiającym stypendium sportowego jest Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Wysokość stypendium nie może przekroczyć 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.

3. Kwotę stypendium przekazuje się do dnia 10. każdego miesiąca na konto osobiste zawodnika lub w inny wskazany sposób.

§4. 1. Zawodnik, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest do realizacji programu przygotowań do zawodów, opracowanego przez klub sportowy lub związek sportowy oraz udziału w tych zawodach.

2. Przyznanie stypendium może być związane z możliwością wykorzystania wizerunku stypendysty do celów promocji Gminy i Miasta Jastrowie.

§5. 1. Stypendium sportowe wstrzymuje się, jeżeli zawodnik zaniedbuje się w przygotowaniach do rywalizacji sportowej.

2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi po stwierdzeniu, że zawodnik realizuje program przygotowań.

3. Wypłata stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

4. W przypadku stwierdzenia, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, może ono być wypłacone za cały okres wstrzymania.

§6. Pozbawia się stypendium sportowego zawodnika w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik utracił lub zawieszony został w prawach zawodnika przez statutowy organ właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z regulaminem sportowym,
- 2) zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu, stwierdzoną orzeczeniem lekarskim,
- 3) zawodnik odmówił udziału w zawodach sportowych krajowych lub zagranicznych, zgodnych z kalendarzem startów, bez przyczyny uzasadniającej odmowę.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Dymek

2451

UCHWAŁA Nr X/48/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bielsko

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA BIELSKO

GMINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Bielsko jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Bielsko, Podbielsko stanowi sołectwo Bielsko.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach sprawozdawczo - doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybiera ją uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzony w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 8 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał zebrań wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - b) przepisów prawa miejscowego;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego;
 - d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2452

UCHWAŁA Nr X/49/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Linówiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA LINÓWIEC

GINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Linówiec jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Linówiec, Kossakowo, Mleczce stanowi sołectwo Linówiec.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzonej w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 6 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegalnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - b) przepisów prawa miejscowego;

- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2453

UCHWAŁA Nr X/50/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Myślątkowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA MYŚLĄTKOWO

GMINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Myślątkowo jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Myślątkowo, Ostrówek, Rękawczynek stanowi sołectwo Myślątkowo.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybiera ją uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzonej w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek rady sołeckiej,
- na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 7 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegalnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - b) przepisów prawa miejscowego;

- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2454

UCHWAŁA Nr X/51/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Orchowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA ORCHOWO

GINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Orchowo jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Orchowo stanowi sołectwo Orchowo.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzony w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 6 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - b) przepisów prawa miejscowego;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego;

- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2455

UCHWAŁA Nr X/52/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Orchówek

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA ORCHÓWEK

GINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Orchówek jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Orchówek, Gałczynek, Podleś stanowi sołectwo Orchówek.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybiera ją uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzony w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 5 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegalnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- b) przepisów prawa miejscowego;
- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2456

UCHWAŁA Nr X/53/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Osówiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA OSÓWIEC

GINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Osówiec jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Osówiec, Suszewo stanowi sołectwo Osówiec.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzony w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 6 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

- b) przepisów prawa miejscowego;
- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/168/93 Rady Gminy w Orchowie z dnia 28 marca 1993 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Osówiec.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2457

UCHWAŁA Nr X/54/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Różanna

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA RÓŻANNA

GINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Różanna jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Różanna, Siedluchno stanowi sołectwo Różanna.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybiera ją uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzony w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 8 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - b) przepisów prawa miejscowego;

- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Hieronim Adamczyk*

2458

UCHWAŁA Nr X/55/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Skubarczewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA SKUBARCZEWO

GINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Skubarczewo jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Kinno, Skubarczewo stanowi sołectwo Skubarczewo.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzonej w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 5 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka działa kolegialnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - b) przepisów prawa miejscowego;

c) planów zagospodarowania przestrzennego;

d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2459

UCHWAŁA Nr X/56/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Słowikowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA SŁOWIKOWO

GMINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Słowikowo jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Słowikowo, Rękawczyn stanowi sołectwo Słowikowo.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybiera ją uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzony w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 7 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegalnie.
5. Rada Sołecka zbiera się co najmniej raz na kwartał.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania kłeskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

- b) przepisów prawa miejscowego;
- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2460

UCHWAŁA Nr X/57/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Szydłowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA SZYDŁÓWIEC

GINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Szydłowiec jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Szydłowiec stanowi sołectwo Szydłowiec.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzonej w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 6 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;

- b) przepisów prawa miejscowego;
- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- b) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- c) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2461

UCHWAŁA Nr X/58/07 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wólka Orchowska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Orchowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA WÓŁKA ORCHOWSKA

GMINA ORCHOWO WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

I. NAZWA I OBSZAR DZIAŁANIA

§1. Sołectwo Wólka Orchowska jest jednostką pomocniczą gminy Orchowo, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy.

§2. Ogół mieszkańców wsi Wólka Orchowska stanowi sołectwo Wólka Orchowska.

II. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§3. 1. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Do pomocy w realizacji zadań sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką o kompetencjach opiniodawczo – doradczych.

§4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w porozumieniu z dotychczasowym sołtysem danego sołectwa.

3. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania oraz proponuje porządek dzienny tego zebrania.

4. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez jego rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. 1. Zebraniu przewodniczy dotychczasowy sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

2. Porządek dzienny zebrania przewiduje:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej danej kadencji,
- 3) informacja o aktualnej sytuacji gospodarczej w gminie,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) wybór rady sołeckiej,
- 7) pytania i wolne wnioski,
- 8) zakończenie zebrania.

§7. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybiera ją uczestnicy zebrania spośród siebie.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wyborczego.

§8. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Kolejny termin może być zarządzony w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania.

4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

§9. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych

uczestników zebrania. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej w §17 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

§10. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwiska wybranego przez siebie kandydata lub jeśli są wpisani na karcie do głosowania wszyscy kandydaci pozostawiają tego, na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych, niż ustalone w ust. 1,
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów, niż miejsc do obsadzenia.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§11. Wójt Gminy przygotowuje wzory protokołów dla Komisji Skrutacyjnej, listy obecności oraz protokoły z przeprowadzonego zebrania wyborczego.

§12. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i członków rad sołeckich przechowuje Urząd Gminy.

§13. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a także utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie od zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Rady Gminy.

5. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania.

§14. 1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, bądź w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach, które stanowiły podstawę ich wyboru.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§15. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeśli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem pkt 4:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim tj. mieszkańców sołectwa zameldowanych lub na stałe zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do gmin,
- 4) na wniosek organu wykonawczego Rady Gminy w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu np. z powodu choroby, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka rady sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

7. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§16. 1. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką.

2. Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§17. 1. Rada sołecka składa się z 3 członków, w tym sołtysa.

2. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka działa kolegalnie.

§18. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 6) realizacja uchwał organów gminy dotyczących sołectwa oraz uchwał Zebrań Wiejskich,
- 7) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy Orchowo (bez prawa udziału w głosowaniu),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

IV. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§19. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy:

- 1) socjalno - bytowe, kulturalne, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - b) przepisów prawa miejscowego;

- c) planów zagospodarowania przestrzennego;
- d) zmian granic sołectwa.

V. MIENIE SOŁECKIE

§20. Sołectwo zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiąga korzyści przez pobieranie dochodów w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem obiektów będących mieniem sołectwa.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

§22. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić wysokość środków finansowych do dyspozycji sołectwa w danym roku.

§23. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Zmiany niniejszego Statutu wymagają trybu jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§26. Traci moc Uchwała Nr X/66/91 Rady Gminy w Orchowie z dnia 2 lutego 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Hieronim Adamczyk

2462

UCHWAŁA Nr VIII/63/07 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) uchwala się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Złotów uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) (tj.1.280,00 zł), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, (tj.1.152,00 zł), o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium w ramach posiadanych środków stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Jeżeli kwota posiadanych środków nie wystarczy dla wszystkich wnioskodawców, prawo do stypendium w pierwszej kolejności należy się uczniom o niższych dochodach.

Uprawnienie do złożenia wniosku nie jest równoznaczne z prawem do otrzymania stypendium szkolnego.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 150,00 zł (I grupa)
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nieprzekraczający - 351,00 zł (II grupa)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi - 128,00 zł

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie = 60% tj.77,00 zł
- 2) przy II grupie = 40% tj.51,00 zł

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 51,00 zł

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §4.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, plastyczne i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki o charakterze edukacyjnym, zielone szkoły, udział w kur-

sach komputerowych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej lub innej szkoły o profilu matematyczno - informatycznym).

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu biurka szkolnego i komputera, podręczników, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji, a także materiałów niezbędnych w procesie edukacji, przyborów szkolnych, torb, plecak, strój na lekcje wychowania fizycznego oraz wyjazdów na basen. Obuwie i odzież w przypadku, gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate, strój do gry w tenisa, zakup mikroskopu dla ucznia zainteresowanego biologią...)
3. Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich oraz nauczycielskich kolegów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania czy też dojazdu do szkoły lub kolegium.
4. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Szkoły, że stypendium nie może być zrealizowane lub nie jest celowe w formie, o której mowa w ust. 1 - 3.
5. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust. 1 - 3 dokonywana jest ona na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dokumentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być honorowane oświadczenia rodziców albo pełnoletnich uczniów.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Złotowie za potwierdzeniem odbioru.

§8. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i trzech Członków.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków niezaskładujących na pozytywne rozpatrzenie,

5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

6) Komisja Stypendialna po uzyskaniu opinii z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wnioskując o przyznanie stypendium szkolnego bierze pod uwagę realną sytuację materialną rodziny, a nie tylko przedstawione dokumenty.

5. Wójt Gminy może zlecać inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy.

2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Samodzielny Referent ds. Socjalnych i Kadr Oświaty.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §6 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

Faktury, rachunki dostarczone przez wnioskodawcę będą wypłacane w wysokości wykazanej na fakturze, ale nie więcej niż przyznane stypendium szkolne.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Złotowie.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Złotów w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) nagła choroba w rodzinie,

- 2) utrata źródła dochodu w rodzinie,
- 3) pożar,
- 4) zalanie mieszkania ucznia,
- 5) okradzenie mieszkania ucznia,
- 6) kradzież przyborów szkolnych, książek...
- 7) wypadek członka rodziny mający istotny wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia,
- 8) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia.

§12. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 i §8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do uchwały.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§15. Traci moc Uchwała Nr XXVII/196/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów oraz Uchwała Nr XXXII/257/05 Rady Gminy Złotów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVII/196/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Piotr Lach

6

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/ 63/07

**DO
WÓJTA
GMINY ZŁOTÓW**

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Wnioskodawca

Imię i Nazwisko.....

Adres.....

Telefon kontaktowy.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne:

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....PESEL:.....

Imiona i nazwisko rodziców.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość.....ul.....nr domu/lokalu.....

Poczta.....

3. Szkoła (adres)

Klasa/rok nauki.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

L p	Imię i nazwisko członka rodziny PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (netto w zł)
Razem dochód netto					
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi					

b) Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych objętych wnioskiem.

.....
czytelny podpis

7

c) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne
stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez.....
.....w wysokościna okres.....

-niepotrzebne skreślić

d) Uzasadnienie przyznania pomocy

.....
.....
.....
.....

5. Pożądana forma udzielania pomocy*

.....
.....
.....

* 1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych,
wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych
realizowanych poza szkołą, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, zajęcia plastyczne i inne poszerzające wiedzę
uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, udział w kursach komputerowych.
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, atlasów i
innych wydawnictw służących edukacji a także materiałów niezbędnych w procesie edukacji, przyborów szkolnych,
strojów do gimnastyki, plecak, tornister, abonament za Internet (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej),
3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół
ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, oraz nauczycielskich kolegów języków obcych, w
szczególności na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
- b) dojazdu do szkoły lub kolegium.

4. w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielone w formie
świadczenia pieniężnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Szkoły, że stypendium nie może być realizowane lub
nie jest celowe w formie, o której mowa w ust. 1-3 .

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów
związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 z późn. zm.).

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

7. Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis dyrektora)

OBJAŚNIENIA

¹Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 z późn. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także, jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadzi działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej propozycji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207,00 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty;

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, (tj. 477,00zł) w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie (tj. 351,00zł)

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.” Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/63/07

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Złotów

1. Na podstawie art. 90n ust. 2 pkt 1¹ ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla.....

(Imię i nazwisko ucznia oraz jego wiek)

zamieszkałego w

(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w

(klasa, typ szkoły i jej adres)

syna (córkę)

(personalia rodziców ucznia)

2. Wniosek uzasadniam przejściową trudną sytuacją materialną, w jakiej znalazł się syn (córka) wraz z rodziną z powodu.....²

(podać rodzaj zdarzenia losowego)

3. Wnoszę o przyznanie zasiłku w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,³ polegającej na

(podać konkretną formę)

4. Do wniosku załączam :

1) dowód na wystąpienie zdarzenia losowego

2) inne dokumenty.....⁵

5. Upředzony o wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia

¹Wzór dotyczy wniosku pochodzącego od matki lub ojca ucznia niepełnoletniego.

²Według art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty kryterium uzasadniającym przyznanie zasiłku jest przejściowo trudna sytuacja materialna ucznia spowodowana zdarzeniem losowym. Z art. 90f pkt 4 ustawy o systemie oświaty wynika, że katalog zdarzeń losowych powinien określić gminny regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów. Dotychczasowy dochód na osobę w rodzinie znaczenia nie ma, dlatego wnioskodawca nie musi wymieniać członków rodziny ani udowadniać wysokości dochodów. Jest natomiast zobowiązany wykazać związek zdarzenia losowego z przejściowym pogorszeniem się sytuacji materialnej ucznia (i jego rodziny).

³Inaczej niż w przypadku stypendium szkolnego zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Wnioskodawcy wolno jednak wnosić o zastosowanie rzeczowej formy zasiłku, co wszakże organu przyznającego zasiłek nie wiąże.

⁴Może chodzić zwłaszcza o zakup zniszczonych lub utraconych w związku ze zdarzeniem losowym podręczników, innych pomocy naukowych czy przyborów szkolnych.

⁵Ustawa w art. 90n ust. 2 pkt 1 wymaga i w tym przypadku opinii dyrektora szkoły.

2463

UCHWAŁA Nr IX/71/07 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/15/06 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 11 grudnia 2006 roku
w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na 2007 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, Dz.U. z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 43 poz. 293 zm. Dz.U. Nr 56 poz. 372) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1. Paragraf 9. ust. 3. Uchwały nr III/15/06 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Gołańcz na rok 2007 rok, otrzymuje brzmienie: Kwota dodatku nauczyciela - wychowawcy w szkołach i w przedszkolach wynosi 40,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący rady
(-) Józef Ryłko

2464

UCHWAŁA Nr IX/97/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy Parku im. XX- lecia PRL w Gnieźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity- Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. 1. Dokonuje się następującej zmiany nazwy Parku w Gnieźnie:

Obowiązującą nazwę Parku im. XX- lecia PRL zmienia się na nazwę Park Trzech Kultur w Gnieźnie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

2465

UCHWAŁA Nr IX/100/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/189/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, litera a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34, ust. 1, pkt 3, art. 37, ust. 2, pkt 1, art. 67, ust. 1, art. 68, ust. 1, pkt 7, art. 70, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) oraz art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity - Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje.

§1. Zmienia się zapis §1 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

§1. Uchwała reguluje zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Gniezna wraz z ich udziałem w prawie użytkowania wieczystego lub własności

gruntu zabudowanego budynkiem na rzecz ich dotychczasowych najemców.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych ujętych w wykazie lokali socjalnych i lokali zamiennych mieszkaniowego zasobu miasta Gniezna, na rzecz dotychczasowych najemców może nastąpić pod warunkiem wyrażenia woli ich wykupu przez co najmniej 51% najemców.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

2466

UCHWAŁA Nr IX/101/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie uchwały Nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat oraz wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) - Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XVII/162/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Gnieźnie, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określenia sposobu pobierania opłat

oraz wysokości opłaty dodatkowej, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania:

- | | |
|--|-----------|
| 1) za pierwszą godzinę parkowania | - 2,00 zł |
| 2) za drugą godzinę parkowania | - 2,10 zł |
| 3) za trzecią godzinę parkowania | - 2,20 zł |
| 4) za czwartą i kolejne godziny parkowania | - 2,00 zł |

- 5) abonament 1-tygodniowy - 40,00 zł
- 6) identyfikator dla mieszkańca SPP na pół roku - 50,00 zł
- 7) abonament miesięczny - 120,00 zł
- 8) abonament roczny - 1.200,00 zł

2. W Załączniku Nr 3 w §2 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:
„BSP- Biuro Strefy Parkowania w Gnieźnie”.

3. W załączniku Nr 3 w §2 ustęp 5 dodaje się zdanie:
„Karty postojowe pozostają w użyciu do wyczerpania zapasów”.

4. W Załączniku Nr 3 w §5 ustęp 3 skreśla się wyrazy:
„oraz jednodniowe”.

5. W Załączniku Nr 3 w §5 ustęp 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zwrot „do wyczerpania zapasów”.

6. W Załączniku Nr 3 w §5 skreśla się ustęp 7.

7. W Załączniku Nr 3 w §10 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP w parkometrze wynosi 1/4 godziny.”

8. W Załączniku Nr 3 w §10 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Opłacony w parkometrze czas parkowania pojazdu jest liczony proporcjonalnie do wniesionej opłaty.”

9. W Załączniku Nr 3 w §10 ustęp 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia parkowania, powoduje przeniesienie nadwyżki na najbliższy następny dzień płatny.”

10. W Załączniku Nr 3 w §10 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W ramach czasu oznaczonego na karcie lub bilecie parkingowym można zmieniać miejsca parkowania pojazdu.”

11. W Załączniku Nr 3 w §10 skreśla się ustęp 5.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna i Kierownikowi Biura Strefy Parkowania w Gnieźnie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

2467

UCHWAŁA Nr IX/103/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie Gminy Pobiedziska z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 35% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§2. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr LXI/530/02 z dnia 17 maja 2002 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

2468

UCHWAŁA Nr IX/54/07 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Trzcianka

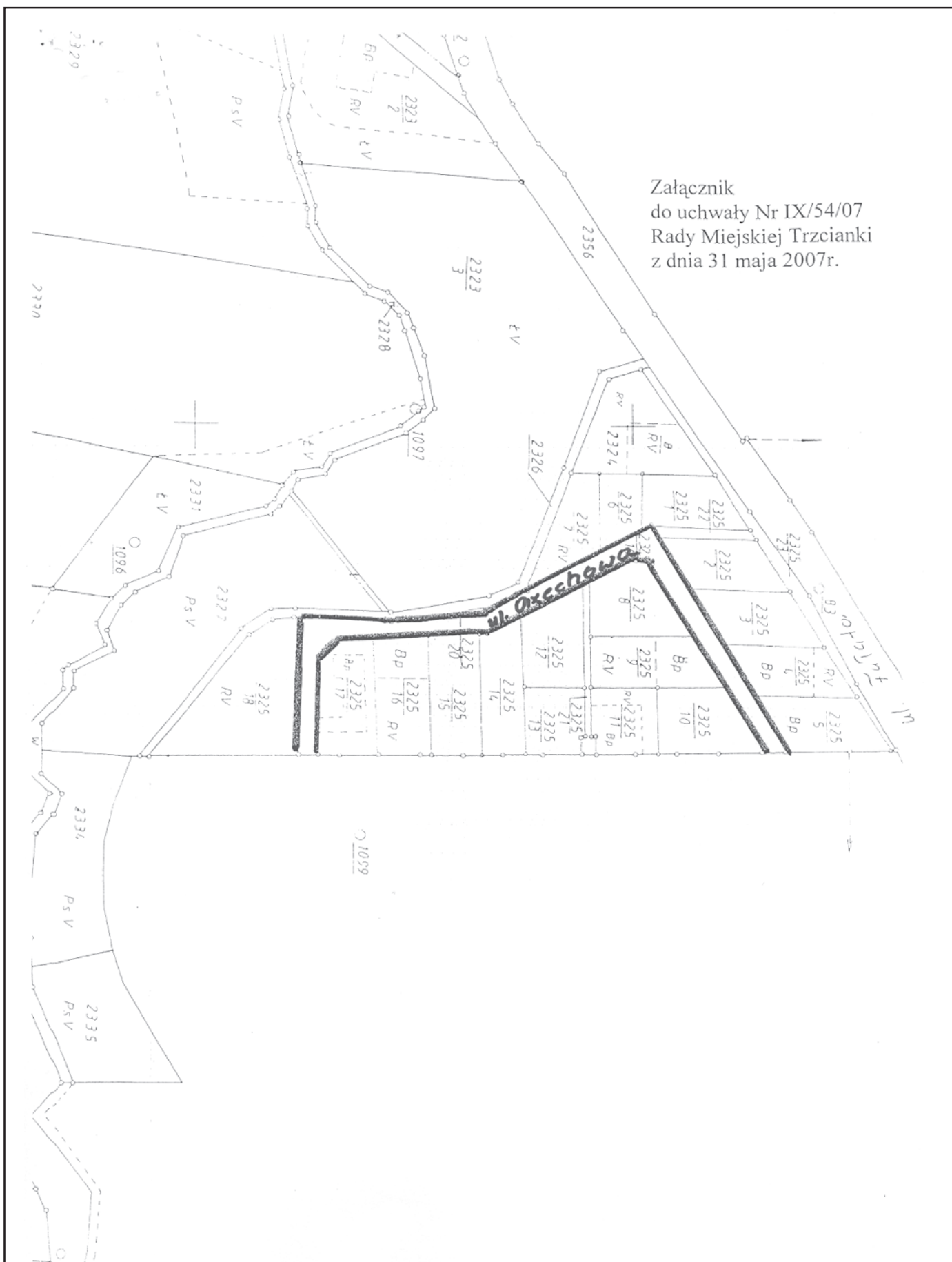
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Na terenie miasta Trzcianki nadaje się nazwę ulicy Orzechowa, terenowi określonego na mapie geodezyjnej, jak w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński



2469

UCHWAŁA Nr VIII/47/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 72 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala co następuje:

§1. Tworzy się fundusz na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń w danym roku kalendarzowym.

§2. Prawo do korzystania z funduszu mają nauczyciele i nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę. Dysponentem funduszu jest dyrektor placówki oświatowej.

§3. Dyrektor powołuje 3-osobową komisję z grona pracowników pedagogicznych do opiniowania przydziału pomocy zdrowotnej nauczycielom.

§4. Wnioski o pomoc zdrowotną winny być złożone do dyrektora szkoły i przez niego rejestrowane.

§5. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do udokumentowania złożonego wniosku. W razie konieczności komisja może zobowiązać nauczyciela do dostarczenia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień itp.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomoc zdrowotna może być udzielona na wniosek dyrektora lub komisji.

§6. Posiedzenia komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb. Ze swojego posiedzenia komisja sporządza protokół oraz informuje pisemnie nauczycieli o podjętych decyzjach.

§7. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi:

1. na pokrycie kosztów przejazdu do lekarza specjalisty (potwierdzenie pobytu w gabinecie lekarskim) - do wysokości ceny biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej
2. na zakup lekarstw w przypadku długotrwałej choroby (potwierdzonej przez lekarza) - do wysokości kwoty wynikającej z faktury za leki
3. na pokrycie w całości lub w części kosztów leczenia w przypadku braku możliwości finansowania przez NFZ (potwierdzenie, że NFZ nie finansuje tego typu usług medycznych)
4. w formie zapomogi losowej z tytułu długotrwałej choroby (potwierdzonej przez lekarza)
5. inne udokumentowane zdarzenia.

§8. Dokumenty dołączone do wniosku ważne są 30 dni od daty wystawienia przez osoby do tego upoważnione.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

2470

UCHWAŁA Nr VIII/48/2007 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie uznania niektórych gruntów Lasów Państwowych Nadleśnictwa Kaczory za użytki ekologiczne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 42, 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004 roku Nr 92, poz. 880, M. P. z 2004 r. Nr 44, poz. 779, Dz.U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, M. P. z 2005 roku Nr 62, poz. 861, M. P. z 2006 r. Nr 73, poz. 733), Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się użytki ekologiczne na gruntach Skarbu Państwa będących w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Kaczory:

1. Użytek ekologiczny pod nazwą „Stare Bagno” w m. Stare o powierzchni 10,96 ha, kategoria gruntu nieużytek - bagno, obejmujący oddział leśny 30a (lokalizacja zgodna z mapą gospodarczą Nadleśnictwa Kaczory w skali 1:5000) stanowiący teren płaski o słabym odpływie. Bagno miejscami ols porośnięty roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp. Na ok. 30% powierzchni Ol. II-IV kl. wieku, w niektórych miejscach widać lustro wody. Występująca szata roślinna reprezentowana jest głównie przez tzw. łozowisko - zespół wierzby szarej i pięcioprzecikowej. Doskonale jest rozwinięty szuwar trzcinowy oraz pałki szerokolistne, zespół kosaćca żółtego, rzepichy ziemnowodnej oraz zespół situ skupionego. Miejsce rozrodu i bytowania ptaków i zwierząt. Tereny te są stałą ostoją bobra, miejscem lęgowym żurawia, miejscem masowego rozrodu żaby moczarowej, ropuchy szarej oraz żaby trawiastej. Granice użytku ekologicznego określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały (mapa).
2. Użytek ekologiczny pod nazwą „Bobrowe Bagno” w m. Czajcze o powierzchni 5,54 ha, kategoria gruntu nieużytek - bagno, obejmujący oddział leśny 4g (lokalizacja zgodna z mapą gospodarczą Nadleśnictwa Kaczory w skali 1:5000). Bagno porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp. Na ok. 10% Ol III kl. wieku, Db i Vi kl. wieku. Występująca szata roślinna reprezentowana jest głównie przez tzw. łozowisko - zespół wierzby szarej i pięcioprzecikowej oraz fragmentami przez ols porzeczkowy. Doskonale jest rozwinięty szuwar trzcinowy oraz pałki szerokolistne, zespół kosaćca żółtego, rzepichy ziemnowodnej oraz zespół situ skupionego. Miejsce rozrodu i bytowania pta-

ków i zwierząt. Tereny te są stałą ostoją bobra, miejscem lęgowym żurawia, miejscem masowego rozrodu żaby moczarowej, ropuchy szarej oraz żaby trawiastej. Występuje również kumak nizinny. Granice użytku ekologicznego określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały (mapa).

3. Użytek ekologiczny pod nazwą „Żuraw” w m. Czajcze o powierzchni 4,20 ha, kategoria gruntu nieużytek, obejmujący oddział leśny 6g (lokalizacja zgodna z mapą gospodarczą Nadleśnictwa Kaczory w skali 1:5000) Bagno porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp, na ok. 80% samosiew Wb.

Występująca szata roślinna reprezentowana jest głównie przez tzw. łozowisko- zespół wierzby szarej i pięcioprzecikowej oraz fragmentami przez ols porzeczkowy. Doskonale jest rozwinięty szuwar trzcinowy oraz pałki szerokolistne, zespół kosaćca żółtego, rzepichy ziemnowodnej oraz zespół situ skupionego. Miejsce rozrodu i bytowania ptaków i zwierząt. Tereny te są stałą ostoją bobra, miejscem lęgowym żurawia, miejscem masowego rozrodu żaby moczarowej, ropuchy szarej oraz żaby trawiastej. Występuje również kumak nizinny. Granice użytku ekologicznego określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały (mapa).

4. Użytek ekologiczny pod nazwą „Linki” w m. Bądecz o powierzchni 3,15 ha, kategoria gruntu nieużytek - bagno, obejmujący oddział leśny 22 m (lokalizacja zgodna z mapą gospodarczą Nadleśnictwa Kaczory w skali 1:5000) Bagno porośnięte roślinnością turzycowo-trawiastą w formie kęp, na ok. 20% samosiew: Brz, Ol I kl. wieku. Ok. 60% powierzchni zalane jest wodą.

Występująca szata roślinna reprezentowana jest głównie przez tzw. łozowisko- zespół wierzby szarej i pięcioprzecikowej. Doskonale jest rozwinięty szuwar trzcinowy oraz pałki szerokolistne, zespół kosaćca żółtego, rzepichy ziemnowodnej oraz zespół situ skupionego. Miejsce rozrodu i bytowania ptaków i zwierząt. Tereny te są stałą ostoją bobra, miejscem lęgowym żurawia i łabędzia, miejscem masowego rozrodu żaby moczarowej, ropuchy szarej oraz żaby trawiastej. Występuje również traszka zwyczajna oraz kumak nizinny. Granice użytku ekologicznego określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały (mapa).

2. Użytki ekologiczne opisane w ust. 1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

3. Nie przewiduje się czynnej ochrony proponowanych użytków.

§2. 1. W stosunku do użytków ekologicznych ustanowionych w §1 ust. 1 zakazuje się:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obszaru,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowych,
- 3) zbioru niszczenia, uszkodzania roślin na obszarach użytków ekologicznych,
- 4) umyślnego niszczenia, zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgówisk zwierzęcych, z wyjątkiem wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką leśną i łowiecką
- 5) likwidowanie, zasypywanie i przekształcanie obszaru wodno - błotnego bagna,

6) zbioru, niszczenia, uszkodzania roślin na obszarze użytku ekologicznego.

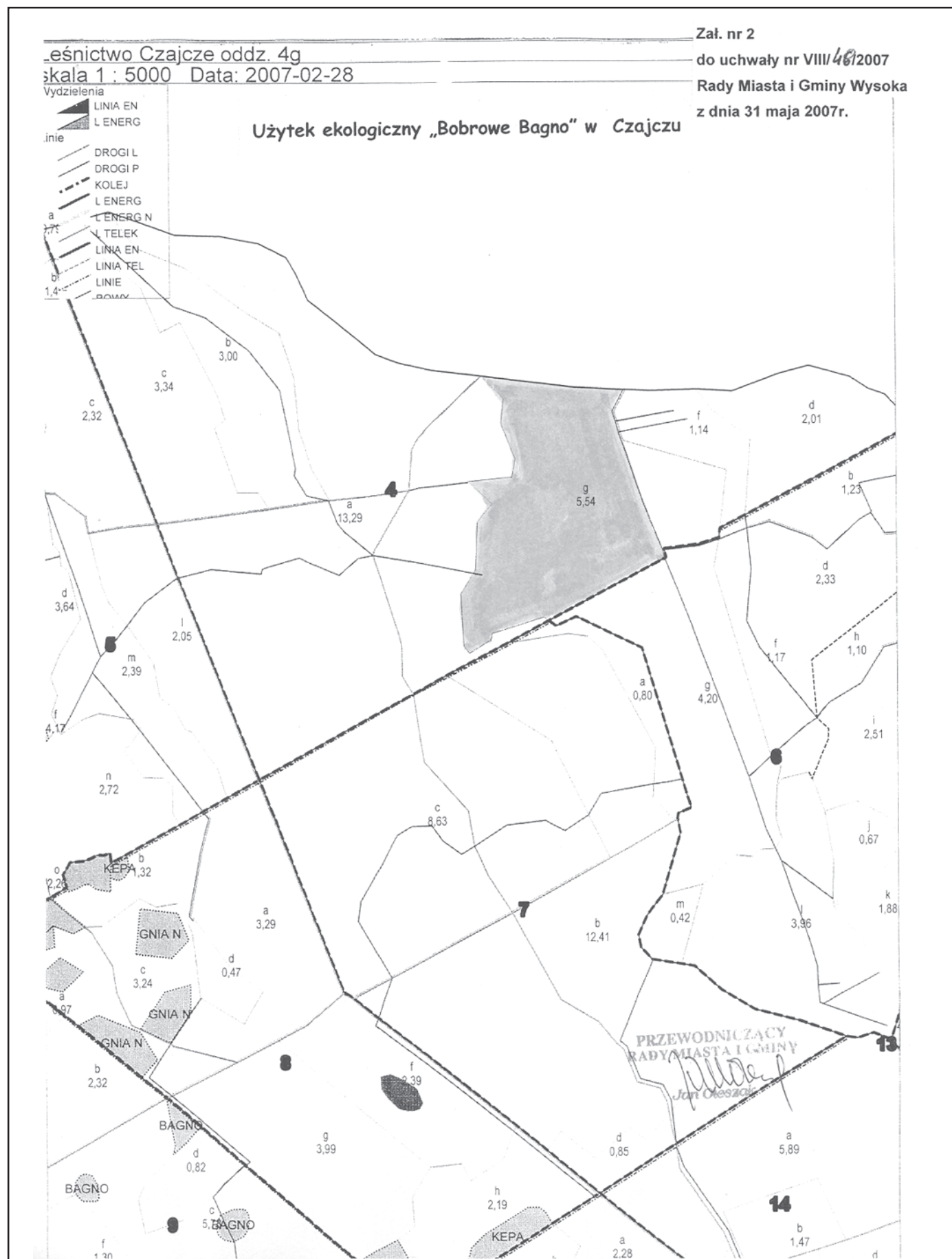
§3. 1. Nadzór nad użytkami ekologicznymi, o których mowa w §1 ust. 1 sprawuje Nadleśnictwo Kaczory.

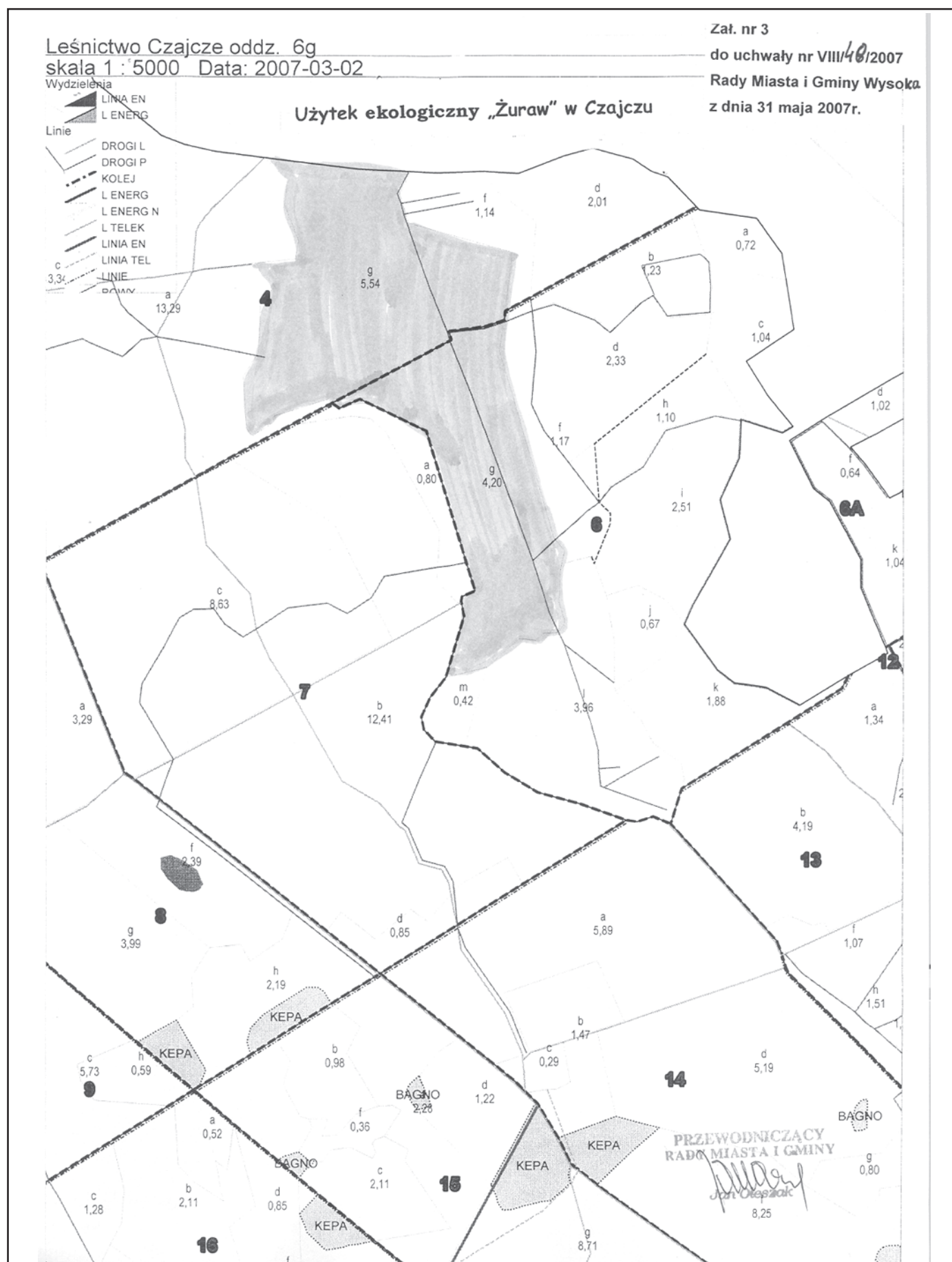
2. Tereny chronione oznakuje Nadleśnictwo Kaczory, tablicami informacyjnymi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 roku w sprawie wzoru tablic (Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2665).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§5. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak





Leśnictwo Czajcze oddz. 22m

skala 1 : 5000 Data: 2007-02-28

Wydzielenia

Linia EN
L ENERG

Linie

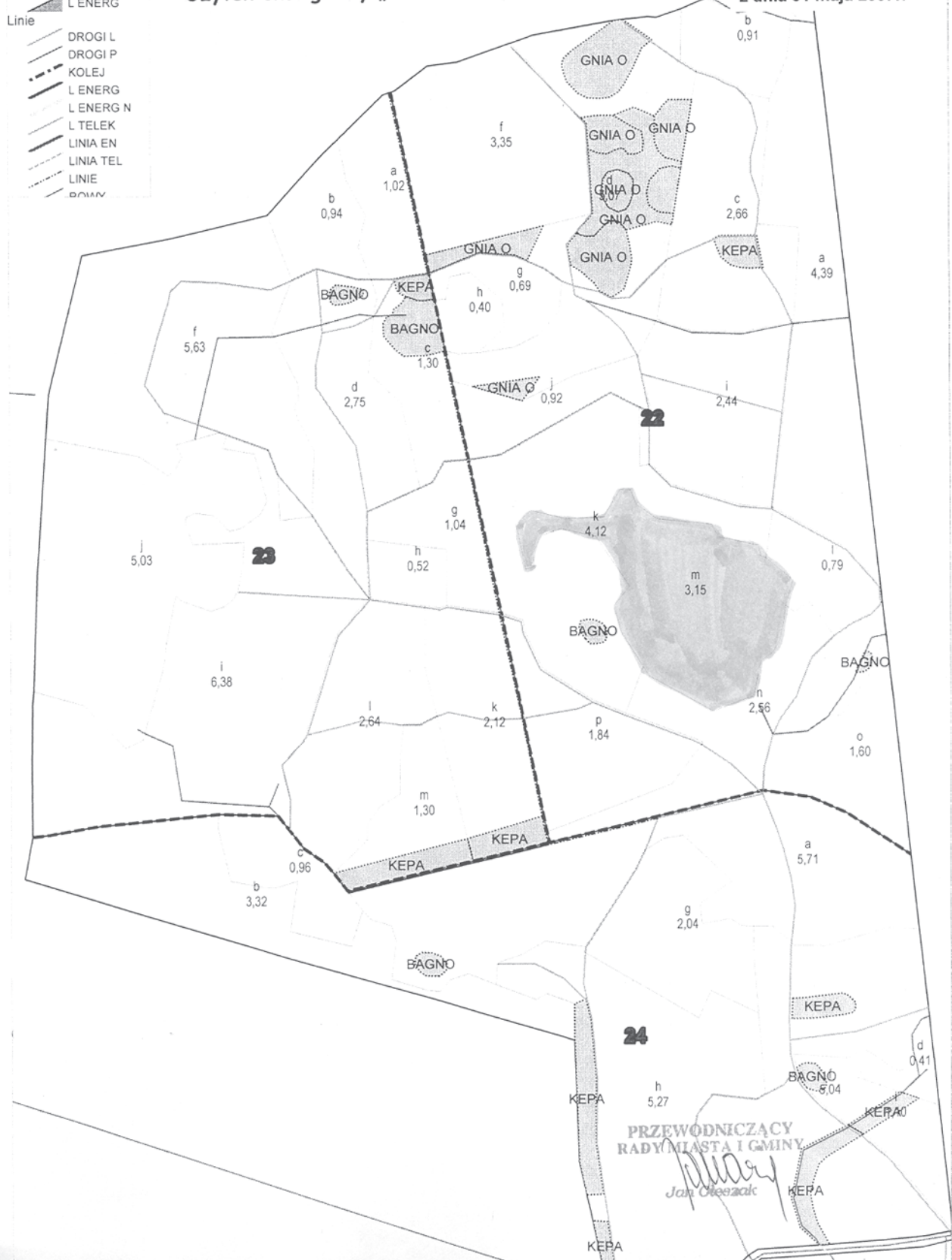
DROGI L
DROGI P
KOLEJ
L ENERG
L ENERG N
L TELEK
LINIA EN
LINIA TEL
LINIE
POLNY

Użytek ekologiczny „Linki” w Bądeczu

Załącznik nr 4

do uchwały nr VIII/48/2007

Rady Miasta i Gminy Wysoko
z dnia 31 maja 2007r.



2471

UCHWAŁA Nr IX/58/07 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk oraz do nauczycieli emerytów i rencistów tychże szkół i przedszkoli.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, są dalej zwani nauczycielami.

§2. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w następujących formach:

- 1) zapomogi pieniężnej,
- 2) refundacji kosztów zakupu lekarstw i środków leczniczych.

§3. 1. Wysokość jednorazowej zapomogi pieniężnej nie może przekraczać 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych). W przypadkach wyjątkowych, kwota ta może być zwiększona, nie więcej niż o 50%.

2. Koszty zakupu lekarstw i środków leczniczych mogą być zwracane nauczycielowi do wysokości poniesionych wydatków.

§4. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły lub przedszkola, w którym zatrudniony jest nauczyciel.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1 przyznaje pomoc zdrowotną w formach przewidzianych w §2 na podstawie wniosku komisji do spraw przyznawania nauczycielom pomocy zdrowotnej.

3. Pomoc zdrowotną dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola, przyznaje się na podstawie wniosku komisji do spraw przyznawania nauczycielom pomocy zdrowotnej, po zatwierdzeniu warunków i wysokości pomocy przez Burmistrza Wyrzyska.

§5. Komisję powołuje organ wymieniony w §4 ust. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor szkoły/przedszkola,
- 2) jako członkowie:
 - a) po jednym przedstawicielu związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli na terenie Miasta i Gminy Wyrzysk,
 - b) jeden nauczyciel czynny zawodowo,
 - c) jeden były nauczyciel – emeryt lub rencista.

§6. 1. Komisja rozpatruje wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

2. Obsługę techniczną komisji zapewnia organ powołujący komisję.

§7. Z pomocy zdrowotnej mają prawo korzystać w szczególności nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku odpowiedniej placówki służby zdrowia w miejscu ich zamieszkania,
- 2) leczą się w miejscu zamieszkania z choroby przewlekłej lub o wyjątkowo ciężkim przebiegu,
- 3) muszą korzystać ze specjalistycznej pomocy leczniczej w innej miejscowości, pomimo istnienia zakładu opieki zdrowotnej w miejscu zamieszkania.

§8. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczyciel kieruje do organu, o którym mowa w §4 ust. 1. Organ przekazuje wniosek komisji.

§9. Komisja rozpatrująca wnioski uwzględnia sytuację materialną, rodzinną i osobistą nauczyciela. Opinia komisji powinna być odpowiednio udokumentowana.

§10. Pomoc zdrowotna może być również przyznana nauczycielowi z urzędu albo na wniosek rady pedagogicznej szkoły (placówki oświatowej) bądź organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stefan Rymer

2472

UCHWAŁA Nr VII/51/2007 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa wysokość opłat za usunięcie pojazdów w trybie art. 130a ust. 1 - 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz za ich parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Międzychodzkiego.

§2. Za usunięcie pojazdu z drogi ustala się opłaty w wysokościach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Ustala się następujące wysokości opłat za 1 dobę parkowania pojazdu na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę:

- | | |
|---|---------|
| 1) rower, motorower, motocykl | – 6 zł |
| 2) samochód osobowy i ciężarowy do 3,5t | – 15 zł |
| 3) samochód ciężarowy od 3,51 - 7,5t | – 30 zł |
| 4) zestaw TIR i inne powyżej 7,5t | – 50 zł |

2. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym.

3. Opłaty w ust. 1 zawierają podatek VAT.

§4. Wyswała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) Anna Nowicka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/51/2007
Rady Powiatu Międzychodzkiego
z dnia 31 maja 2007 r.

L. p	Rodzaj pojazdu	Odległość do miejsca, w którym znajduje się pojazd przeznaczony do usunięcia			
		Do 10 km	Powyżej 10 km		
		Ryczałt (obejmuje dojazd, transport, za i wyładunek)	Dojazd (stawka za każdy km)	Transport pojazdu (stawka za każdy km)	Za – I wyładunek (ryczałt)
1.	Rower, motorower, motocykle	150	2,50 zł	2,50 zł	50 zł
2.	Samochód osobowy i ciężarowy do 3,5 t	200	2,50 zł	3,00 zł	60 zł
3.	Samochód ciężarowy powyżej 3,5 t., ciągnik rolniczy, autobus, przyczepy, naczepy, inne pojazdy	400	4,00 zł	8,00 zł	280 zł

UWAGA:

1. Wszystkie opłaty zawierają podatek VAT.
2. Wysokość opłat za usługi wykonywane w godzinach od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w niedziele i święta wzrasta o 25%.
3. Wymienione stawki nie obejmują kosztów pracy sprzętu specjalistycznego jak dźwigi, wyciągarki, podnośniki oraz

kosztów związanych z ręcznym przeładunkiem towaru. Ceny za pracę sprzętu będą określone na podstawie średnich cen cennika wydawnictwa Sekocenbud.

4. Opłata za usunięcie pojazdu z drogi obejmuje czynności usunięcia wszystkich elementów z uszkodzonego pojazdu z drogi.

2473

POROZUMIENIE

z dnia 31 maja 2007 r

zawarte w Kaliszu pomiędzy Powiatem Kaliskim, reprezentowanym przez:

- 1) Krzysztofa Nosala - Starostę Kaliskiego,
- 2) Piotra Kaletę - Wicestarostę,

zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, a

Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu, reprezentowanym przez, Janusza Pęcherza - Prezydenta Miasta Kalisza,

zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z §3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) oraz uchwały Nr VI/66/2007 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie powierzenia Miastu Kalisz - miastu na prawach powiatu prowadzenia zadań publicznych z zakresu oświaty i uchwały Nr IX/162/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Kaliskim strony porozumienia ustalają, co następuje:

§1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania prowadzenie zadań związanych z udzielaniem przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie powiatu kaliskiego oraz dzieciom, które nie uczęszczają do szkół (przedszkoli) i ich rodzicom zamieszkającym na terenie powiatu kaliskiego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są szczegółowo określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46),

§2. Przyjmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych zadań oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§3. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie informacji o realizacji zadań,
- 2) wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§4. Na realizację zadań określonych w §1 porozumienia, Powierzający przeznaczy z budżetu Powiatu Kaliskiego na 2007 r. kwotę 330.000 zł (słownie złotych: trzysta trzydzieści tysięcy).

§5. Środki finansowe, o których mowa w §4 porozumienia zostaną przekazane na konto Przyjmującego: Bank Zachodni WBK S. A. I O/Kalisz 07 1090 1128 0000 0000 1201 5792 w następujących terminach:

- 1) I rata w kwocie 110.000 zł (słownie złotych: sto dziesięć tysięcy) do dnia 31 maja 2007 r.,
- 2) II rata w kwocie 110.000 zł (słownie złotych: sto dziesięć tysięcy) do dnia 30 czerwca 2007 r.,
- 3) III rata w kwocie 110.000 zł (słownie złotych: sto dziesięć tysięcy) do dnia 31 października 2007 r.

§6. Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo - finansowe z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 15 lutego 2008 r.

§7. 1. W przypadku niewykonania porozumienia dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin obowiązywania porozumienia.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi w całości lub części w terminie określonym w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego w terminie 7 dni od złożenia rozliczenia, o którym mowa w §6 porozumienia.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1 i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§8. Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w §7 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego: Bank Zachodni WBK. S.A. I O/Kalisz 071090 1128 0000 1202 0448.

§9. Porozumienie niniejsze obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2007 r.

§10. Porozumienie niniejsze może zostać zmienione lub rozwiązane za zgodą stron.

§11. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Porozumienie zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierający
Starosta
(-) *Krzysztof Nosal*

Wicestarosta
(-) *Piotr Kaleta*

Przyjmujący
Prezydent Miasta Kalisza
(-) *dr inż. Janusz Pęcherz*

2474

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-19(6)/2007/322/VI/ED

z dnia 14 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z 8 maja 2007 r. L.dz. 262/DT/2007 uzupełnionego pismem z 1 czerwca 2007 r. Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Kole posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 666-10-05-055, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do 31 lipca 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 6 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/182/322/U/OT-5/98/MJ wraz ze zmianą Nr WCC/182-ZTO/322/W/OPO/2007/MP z 5 czerwca 2007 r. oraz koncesję z 6 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła

Nr PCC/194/322/U/OT-5/98/MJ wraz ze zmianą Nr PCC/194-ZTO/322/W/OPO/2007/MP z 5 czerwca 2007 r., 10 maja 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia dzia-

łałości gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej ustalona została zgodnie z §7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału

Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (do 31 lipca 2007 r.) cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z 17 czerwca 2005 r. Nr OPO-4210-27(7)/2005/322/V/AS (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej dotychczasową taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

Załącznik
Do Decyzji Prezesa URE z dnia 14 czerwca 2007 r.
Nr OPO-4210-19(6)/2007/322/VI/ED

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343)
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. sprzedawca – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o., z siedzibą w Kole ul. Przesmyk 1,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
8. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
9. obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
10. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
11. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie

wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/182/322/U/OT-5/98/MJ z 6 października 1998 r. wraz ze zmianą z 5 czerwca 2007 r. nr WCC/182-ZTO/322/W/OPO/2007/MP,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/194/322/U/OT-5/98/MJ z 6 października 1998 r. wraz ze zmianą z 5 czerwca 2007 r. nr PCC/194-ZTO/322/W/OPO/2007/MP.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono trzy grupy odbiorców ciepła:

Grupa I – Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy poprzez wodną sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz indywidualny węzeł cieplny stanowiący własność sprzedawcy,

Grupa II – Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy poprzez wodną sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz indywidualny węzeł cieplny stanowiący własność odbiorców,

Grupa III – Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy poprzez wodną sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz grupowy węzeł cieplny stanowiący własność sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

- Ceny w zakresie wytwarzania i stawki opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

Lp.	rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary		grupa odbiorców		
				Grupa I	Grupa II	Grupa III
1.	cena za zamówioną moc cieplną: - roczna - rata miesięczna	zł/MW/ rok	netto	71.820,20	71.820,20	71.820,20
			brutto	87.620,64	87.620,64	87.620,64
		zł/MW/ m-c	netto	5.985,02	5.985,02	5.985,02
			brutto	7.301,72	7.301,72	7.301,72
2.	cena ciepła	zł/GJ	netto	17,45	17,45	17,45
			brutto	21,29	21,29	21,29
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	11,70	11,70	11,70
			brutto	14,27	14,27	14,27
4.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe - roczna - rata miesięczna	zł/MW/ rok	netto	22.128,57	8.218,54	19.989,25
			brutto	26.996,86	10.026,62	24.386,89
		zł/MW/ m-c	netto	1.844,05	684,88	1.665,77
			brutto	2.249,74	835,55	2.032,24
5	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	6,29	2,54	4,65
			brutto	7,67	3,10	5,67

W podanych w części IV pkt 1 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

- Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza [mm]	Stawka opłaty netto [zł/mb]
Dn 20	157,33
Dn 25	170,80
Dn 32	202,98
Dn 40	225,99
Dn 50	237,48

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie, zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w §11, 12 i 18, 19 i 21 rozporządzenia taryfowego.

Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej określona w niniejszej taryfie została ustalona zgodnie z §7 ust. 8 i §24 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez

odbiorcę warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo umowie kompleksowej,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2475

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-22(3)/2007/227/V/MJ

z dnia 14 czerwca 2007 .

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) po rozpatrzeniu wniosku z 21 maja 2007 r. PEC/140/07 uzupełnionego pismem z 31 maja 2007 r. PEC/154/07 Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Nowym Tomyślu sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 788-00-07-830 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 24 lipca 2006 r. nr OPO-4210-28(5)/2006/227/V/ED Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 sierpnia 2009 r. ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 128 z 17 sierpnia 2006 r.

Pismem, które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Tere-nowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu

24 maja 2007 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę taryfy dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, dla grup odbiorców zaopatrywanych ze źródeł opalanych gazem ziemnym.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa gazowego stosowanego w eksploatowanych źródłach ciepła, w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat dotychczas obowiązujących. Przyczyną wzrostu kosztów paliwa gazowego jest wejście w życie od 1 stycznia 2007 r. zmiany taryfy gazowej dla Wielkopolskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-7(11)/2006/2822/II/RT z 16 grudnia 2006 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe Nr 45/2006(171) z 16 grudnia 2006 r.), co stanowi okoliczność przewidzianą w §27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicę 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Załącznik
do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OPO-4210-22(3)/2007/227/V/MJ
z 14 czerwca 2007 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ W NOWYM TOMYŚLU SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W NOWYM TOMYŚLU

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Nowym Tomyślu sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 24 lipca 2006 r. Nr OPO-4210-28(5)/2006/227/V/ED

wprowadza się następujące zmiany

1. W Części IV pkt 1 „ wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: A 1.1, A 1.2, A 2 ” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców		
			A1.1	A1.2	A2
1.	Cena za zamówioną moc cieplną $C_{mc\ 2}$	roczna zł/MW/rok	netto		63.992,45
			brutto		78.070,79
		rata miesięczna zł/MW/m-c	netto		5.332,70
			brutto		6.505,90
2.	Cena ciepła $C_{cc\ 2}$	zł/GJ	netto		33,66
			brutto		41,07
3.	Cena nośnika ciepła $C_{nc\ 2}$	zł/m ³	netto		15,96
			brutto		19,47
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Roczna zł/MW/rok	netto	16.322,78	18.617,52
			brutto	19.913,79	22.713,37
		rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	1.360,23	1.551,46
			brutto	1.659,48	1.892,78
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	8,60	12,95
			brutto	10,49	15,80

2. W Części IV pkt 2 „ Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców CG, CGL ” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców	
			CG	CGL
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł / MW / m-c	netto	6.634,33
			brutto	7.300,49
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł / GJ	netto	8.093,88
			brutto	8.906,60

Przedstawione w punktach 1 - 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2476

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/614-ZTO/1287/W/OPO/2007/AJ

W dniu 8 czerwca 2007 r. na wniosek Elektrociepłowni Kalisz - Piwonice S.A. z siedzibą w Kaliszu ul. Torowa 115, 62-800 Kalisz, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłożyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła

UZASADNIENIE

Decyzją z 12 listopada 1998 r. nr WCC/614/1287/U/3/98/ZJ zmienioną decyzją z 27 lutego 2002 r. Nr WCC/614A/1287/W/3/2002/ASA udzielono przedsiębiorcy Elektrociepłownia Kalisz - Piwonice S.A. z siedzibą w Kaliszu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 listopada 2008 r.

W dniu 14 maja 2007 r. do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w Poznaniu wpłynął

wniosek Koncesjonariusza z 11 maja 2007 r. L.dz. EC/KE/605/2007 o przedłużenie terminu ważności koncesji na wytwarzanie ciepła. W myśl art. 39 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Ponadto w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne (między innymi art. 37 ust. 1 pkt 7), ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała

się zmiana polegająca na wprowadzeniu na stronie 1 decyzji w miejsce numeru statystycznego REGON, numeru w rejestrze przedsiębiorców i numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji, którą udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższych zmian, co uczynił. Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne. Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został przedłużony do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z wnioskiem strony i art. 36 ustawy - Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 12 listopada 1998 r. Nr WCC/614/1287/U/3/98/ZJ ze zmianą, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła, poprzez przedłużenie terminu jej ważności, zmianę oznaczenia Przedsiębiorcy oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2477

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACII ENERGETYKI Nr WCC/182-ZTO/322/W/OPO/2007/AJ. Nr PCC/194-ZTO/322/W/OPO/2007/AJ

W dniu 5 czerwca 2007 r. na wniosek Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z siedzibą w Kole ul. Przesmyk 1, 62-600 Koło, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz dystrybucji ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z 6 października 1998 r. nr WCC/182/322/U/OT-5/98/MJ oraz decyzją z 6 października 1998 r. nr PCC/194/322/U/OT-5/98/MJ zmienioną decyzją z 11 sierpnia 1999 r. nr PCC/194/S/U/3/99 udzielono Miejskiemu Zakładowi Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Kole, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 października 2008 r.

Pismem z 11 kwietnia 2007 r. l.dz. 187/DT/2007 Koncesjonariusz, zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo energetyczne, wniósł o przedłużenie terminu ważności koncesji na wytwarzanie i dystrybucję ciepła do 31 grudnia 2025 r.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Ponadto w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana polegająca na wprowadzeniu w koncesjach w miejsce numeru REGON numerów KRS i NIP, a także zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w punkcie 2 decyzji,

którymi udzielono Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie powyższej zmiany, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został przedłużony do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza i art. 36 ustawy - Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 6 października 1998 r. nr WCC/182/322/U/OT-5/98/MJ, nr PCC/194/322/U/OT-5/98/MJ, poprzez przedłużenie terminu ważności koncesji oraz określenie nowych warunków wykonywania działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2478

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY RAKONIEWICE ZA 2006 ROK

Zgodnie z postanowieniem art. 199 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu sprawozdanie roczne z wykonania budżetu, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniej niż w uchwale budżetowej.

Sprawozdanie o którym mowa wyżej zarząd jednostki przedstawia również w terminie do dnia 20 marca roku następującego po roku budżetowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

Sprawozdanie składa się z części tabelarycznej, która dołączona jest do części opisowej.

W budżecie gminy na rok 2006 dokonanych Uchwałami Rady i Zarządzeniami Burmistrza uchwalone zostały:

1. Dochody w kwocie	- 27.856.316,40 zł
2. Wydatki w kwocie	- 27.655.022,66 zł
3. Nadwyżka budżetu w kwocie	- 201.293,74 zł
4. Przychody (kredyty)	- 370.000,00 zł

Realizacja budżetu za pierwsze półrocze przedstawia się następująco:

1. Osiągnięto dochody w kwocie - + 27.975.650,06 zł - tj. 100,43% planu	
2. Zrealizowano wydatki w kwocie - - 25.304.933,46 zł - tj. 91,50% planu	
3. Osiągnięto nadwyżkę w kwocie	- 2.670.716,60 zł
4. Zaciągnięto kredyty w kwocie	- 369.174,73 zł

W wyniku realizacji budżetu za okres od 1.1.2006 r. do 31.12.2006 r. różnica między wykonanymi dochodami

a wydatkami stanowi nadwyżkę budżetu w kwocie: 2.670.716,60 zł.

W okresie sprawozdawczym zaciągnięto kredyty w kwocie: 369.174,73 zł, spłacono raty kredytów i pożyczek w kwocie: 1.936.293,74 zł, ponadto gmina posiada „wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych” w wysokości: 1.371.544,66 zł co daje kwotę wolnych środków do rozdysponowania: 2.475.142,25 zł.

Wyliczenie kwoty „wolnych środków” – od kwoty: 6.588.547,61 zł wielkość kredytów i pożyczek na dzień 31.12.2006 r. zaciągniętych w latach 2003 – 2006 a przypadające spłaty w latach 2006 -2010 należy odjąć skumulowany niedobór na koniec 2005 r. pomniejszony o nadwyżkę roku 2006: 4.113.405,36 co daje kwotę: 2.475.142,25 zł.

OMÓWIENIE REALIZACJI DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2006 ROK.

Dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo

plan ogółem - 3.336.384 zł wykonanie 3.406.583,39 zł tj. 102,10%

Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, pozostała działalność

1. Planowany dochód w kwocie: 127.500 zł jako dofinansowanie mieszkańców w budowie Inwestycji, w tym:

- kanalizacja sanitarna w miejscowości Rostarzewo etap I i II z roku 2004 i 2005 plan: 83.500 zł, wpłynęła kwota: 175.120 zł, wyższe wykonanie dochodów uzyskano z wpłat mieszkańców, którzy zadeklarowali udział w budowie inwestycji z wydłużonym terminem płatności,
- budowa wodociągu i przyłączy wodociągowych w miejscowości Kuźnica Zbąska plan: 44.000 zł, wpłynęła kwota: 23.040 zł,
- ponadto mieszkańiec miejscowości Ruchocice wpłacił na przyłączy wodociągowe kwotę: 2.000 zł.

2. Dotacja ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jako zwrot środków za realizację w roku 2005 projektu w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju lokalnego „ budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Rostarzewo gmina Rakoniewice – etap II plan – 2.759.209 zł, otrzymana: 2.759.209,07 zł.

3. Dotacja celowa z budżetu państwa na współfinansowanie projektu w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju lokalnego „ budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Rostarzewo gmina Rakoniewice – etap II – zadanie realizowane w roku 2005.

Plan: 367.895 zł, otrzymana dotacja: 367.894,54 zł - pismo Wojewody Wielkopolskiego FBI- 6.3011- 2/06 z dnia 6 stycznia 2006 o przyznaniu dotacji celowej na rok 2006.

4. Planowany dochód w kwocie: 10.000 zł - sprzedaż gruntów, w okresie sprawozdawczym uzyskano 7.540,00 zł.

dochodu, ponieważ sprzedano w drodze przetargu jedną działkę przeznaczoną na cele rolnicze, na pozostałe działki przeznaczone do sprzedaży jest również zainteresowanie i dalsza sprzedaż będzie w roku 2007.

5. Dotacja celowa planowana w kwocie: 71.780 zł, otrzymana: 71.779,78 zł na realizację ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych z województwa wielkopolskiego oraz pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminę.

Dz. 020 Leśnictwo

plan ogółem 2.000 zł wykonanie 4.076,58 zł tj. 203,83%

Dochody z dzierżawy gruntów (obwody łowieckie) planowana kwota: 2.000 zł, w okresie sprawozdawczym gmina z tego tytułu osiągnęła dochód w wysokości: 4.076,58 zł. tj. 203,83% planu, (zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo Łowieckie dzierżawca ma prawo do odliczeń kosztów jakie poniósł na utrzymanie dzierżawionego terenu i tak wyliczony czynsz przekazywany jest na dochody gminy na które położone są grunty).

Dz. 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Dostarczanie wody

plan ogółem 2.000 zł wykonanie 2.000 zł

Dochód w kwocie: 2.000 zł mieszkańców Rakoniewic z Osiedla Wygoda, którzy zadeklarowali udział w przyłączeniu do sieci wodociągowej.

Dz. 600 Transport i łączność

plan ogółem 81.620 zł wykonanie 126.077,12 zł tj. 154,47% zaległości wynoszą: 1.402,17 zł

Drogi publiczne gminne

1. Dochody gminy z tytułu zajęcia pasa drogowego, ustawienia tablic reklamowych w pasie drogowym, planowane dochody: 4.580 zł, uzyskano w okresie w sprawozdawczym kwotę: 3.928,33 zł, zaległości z tego tytułu wynoszą: 1.293,84 zł, w celu likwidacji zaległości z lat ubiegłych jak również zaległości z roku bieżącego w okresie sprawozdawczym wysłano 7 upomnień. Na dzień 31.12.2006 r. jest 3 dłużników zalegających na kwotę: 1.293,84 zł, która zostanie ściągnięta w drodze egzekucji administracyjnej.

2. Nieplanowany dochód w kwocie: 17,60 zł z wpłat kosztów upomnień.

3. Naliczono na koniec okresu sprawozdawczego odsetki od niezapłaconej należności głównej w wysokości: 108,33 zł, które ujęto w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów jst.

4. Nieplanowany dochód w kwocie 166,19 zł z tytułu wpłaty odsetek za nieterminowe regulowanie należności.
5. Planowane dochody w kwocie: 16.740 zł, wykonane: 61.665 zł z tytułu dobrowolnych wpłat mieszkańców na remont chodników zostały przekroczone, ponieważ w miejscowości Łąkie zgłosiła się większa ilość mieszkańców na wykonanie remontu chodnika oraz mieszkańcy Tarnowy przekazali darowiznę na remont dróg w ich miejscowości. I tak w miejscowości Wioska mieszkańcy wpłacili 5.235 zł, w miejscowości Łąkie – 15.070 zł, w miejscowości Jabłonna - 3.360 zł, w miejscowości Tarnowa – 38.000 zł.
6. Planowaną dotację w wysokości: 60.300 zł wykonana w 100%, z funduszu gruntów rolnych na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szerokości minimum 4 m, gmina otrzymała po zakończonym zadaniu na podstawie protokołu odbioru robót.

Dz. 700 - 710 Gospodarka mieszkaniowa i działalność usługowa

Gospodarka gruntami i nieruchomościami

plan ogółem 308.100 zł wykonanie 417.471,78 zł
tj. 135,50%

zaległości wynoszą: 30.775,48 zł

Osiągnięto dochody z następujących źródeł:

1. Wpływy z opłat wieczystego użytkowania nieruchomości – 41.341,67 zł tj. 102,84% zaległości wynoszą 7.489,45 zł.

Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami termin płatności należności stanowiących opłaty z tytułu użytkowania wieczystego oraz trwałego zarządu upływa z dniem 31 marca każdego roku, jednak część użytkowników nie wywiązała się z terminu płatności, na koniec 2006 roku z opłatami zalega 5 osób, w celu likwidacji zaległości wystawiono ostateczne wezwania do zapłaty na kwotę: 7.489,45 zł. Sprawy zostaną skierowane do sądu.

2. Dochody z najmu i dzierżawy mienia gminnego – 19.191,54 zł tj. 107,22%

zaległości wynoszą 2.106,23 zł i występują w następujących tytułach:

- czynsz dzierżawny za grunty – wystawiono 9 wezwań, z zapłatą zalega 3 dłużników na kwotę: 239,14 zł,
- czynsz za lokale użytkowe – wysłano osobie zalegającej wezwanie do zapłaty i na koniec 2006 roku nie ma zaległości,
- czynsz za grunty pod usługi – wystawiono 4 wezwania, na koniec okresu sprawozdawczego jest 8 dłużników zalegających na kwotę: 1.330,03 zł; z tego 6 osób to podatnicy, którzy płacą czynsz regularnie ale nieprawidłowo – zamiast „z góry” do 10-tego za dany miesiąc płacą po upływie danego miesiąca

– stąd w ewidencji widnieje zaległość. Płatnicy zostali poinformowani prawidłowym sposobie regulowania należności. Przeciwno 2 dłużnikom zostaną skierowane pozwody do sądu o ile nie zapłacą zaległości.

- czynsz na mieszkanie pozostaje zaległość w kwocie: 537,06 zł, która jest ściągana nakazem zapłaty przez komornika sądowego.

3. Wpływy z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności 14.594,90 zł tj. 291,90%.

4. Wpływy ze sprzedaży mieszkań i gruntów pod nieruchomości – 336.497,17 zł tj. 140,21% zaległości wynoszą 10.985,09 zł.

Na tak duże wykonanie dochodów w tym paragrafie wpłynęły między innymi: wzrost popytu na nabycie nieruchomości wchodzących w skład mienia gminnego oraz nieprzewidziane sprzedaże nieruchomości w trybie przetargowym w szczególności lokalu mieszkalnego w budynku Nr 47 przy ul. Krystyny w Rakoniewicach, który to lokal miał być sprzedany w drodze bezprzetargowej z zastosowaniem bonifikaty oraz działki pod aktywizację gospodarczą.

Mimo, iż wykonanie jest zadawalające to należy zwrócić uwagę na występujące zaległości z tytułu sprzedaży ratalnej nieruchomości, które wynoszą: 10.985,09 zł, w okresie skierowano 1 pozew do sądu na kwotę 1.812 zł + odsetki 289 zł, Sąd wydał nakaz zapłaty, należność jest w trakcie ściągania. Jeden dłużnik zmarł pozostawiając zaległość w kwocie: 2.669 zł, ustaleni są spadkobiercy, zmarły pozostawił testament.

Po wystawionych wezwaniach pozostałych 6 dłużników zobowiązało się do zapłacenia zaległości.

5. Dochody z odsetek od sprzedaży mieszkań na raty i od nieterminowych wpłat – 5.846,50 zł tj. 116,93%, planuje się wykonanie planowanych dochodów ponieważ mamy nakazy zapłaty, które są w trakcie realizacji.

Zaległości z tytułu odsetek od sprzedaży ratalnej i naliczone odsetki od zaległości opłat wieczystego użytkowania i z najmu: 10.194,71 zł, w okresie sprawozdawczym wysłano wezwania do zapłaty odsetek łącznie z zaległością główną.

Cmentarze

Dochody z opłat za kopanie grobów, miejsca pod grób i postawienia nagrobka dochody z planowanej kwoty: 10.000 zł, wpłynęła kwota: 12.578,75 zł tj. 125,79%, dochód został wykonany ponieważ zgłosiła się duża liczba osób zainteresowanych postawieniem nagrobka.

Dz. 750 Administracja publiczna

plan ogółem 205.365 zł wykonanie 253.673,91 zł
tj. 123,52% zaległości wynoszą: 99,99 zł

Urzędy Wojewódzkie

1. Dotacja na prowadzenie zadań zleconych gminie – utrzymanie 4 stanowisk administracji rządowej planowana: 83.400 zł otrzymana: 83.400 zł tj. 100%.

2. Dochody jst związane z realizacją zadań zleconych gminie (5% opłaty za dowody osobiste) – 2.806,58 zł tj. 122,72%.

Urząd Miejski Gminy

1. Planowane dochody w kwocie: 1.000 zł z tytułu sprzedaży znaków skarbowych, uzyskano dochód w kwocie: 1.275,06 zł tj. 127,51%.

2. Planowane dochody z wynajmu garażu w UMG - 918 zł, uzyskany dochód to kwota: 1.016,24 zł, tj. 110,70%.

3. Planowane dochody gminy w kwocie: 4.500 zł za wydane specyfikacje istotnych warunków zamówienia, usługi telefoniczne, w okresie sprawozdawczym wpłynęła kwota: 2.888,28 zł tj. 64,18%, zaległości wynoszą: 98,05 zł – z zapłatą zalega 1 dłużnik. W tym źródle dochodu trudno jest ustalić dochód, ponieważ nie wiadomo ile osób skorzysta z wydanych specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też usług telefonicznych.

4. Planowany dochód w kwocie: 60 zł z tytułu sprzedaży składników majątkowych (złomowane składniki majątkowe, które nie nadawały się do użytku).

5. Planowana kwota dochodu z tytułu odsetek od środków pieniężnych gromadzonych na lokatach bankowych oraz od rachunku podstawowego: 110.000 zł w okresie sprawozdawczym osiągnięto dochód w kwocie: 157.605,78 zł, tj. 143,28%.

Naliczono na koniec okresu sprawozdawczego odsetki w kwocie 1,94 zł od zaległości w dochodach opisanych w pkt 3.

6. Planowane dochody w kwocie: 500 zł z tytułu dochodu płatnika wypłaconego zasiłku chorobowego ZUS i za terminowe rozliczenie i wpłat podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym uzyskano dochód w kwocie: 419,69 zł tj. 83,94%.

Promocja gminy

Planowany dochód w kwocie 2.000 zł z tytułu zamieszczenia reklamy firmy w folderze gminy, ponadto uzyskano nieplanowany dochód z wpłaty odsetek od nieterminowej wpłaty - 4,04 zł.

Pozostała działalność (zaległość z roku 2005 dotycząca promocji gminy, przed zmianą klasyfikacji budżetowej) zaległości z lat ubiegłych 1.412,09 zł

Planowany dochód w kwocie: 700 zł z tytułu zaległej wpłaty z roku 2005 z tytułu reklamy w materiałach promocyjnych gminy podmiotów gospodarczych w okresie sprawozdawczym uzyskano dochód w kwocie: 1.990,00 zł., ponieważ została spłacona zaległość wraz z odsetkami w kwocie 208,24 zł, które wykazano w sprawozdaniu o dochodach.

Dz. 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

plan ogółem - 35.475 zł wykonanie 21.020,00 zł tj. 59,25%

Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

plan 1.848 zł wykonanie 1.848 zł tj. 100,00%

Dotacja na realizację zadań zleconych gminie na prowadzenie stałego rejestru wyborców.

Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie

plan 33.627 zł wykonanie 19.172 zł tj. 57,01%

Dotacja na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast. W planie przyznano gminie dotację na I i II turę wyborów, w naszej gminie odbyła się tylko I tura, stąd różnica między planem a wykonaniem.

Dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

plan ogółem 5.392 zł wykonanie 4.900,46 zł tj. 90,88% zaległości wynoszą: 1.241,73 zł

Ochotnicze straże pożarne

1. Dochody z najmu i dzierżawy mienia gminnego – plan 4.992 zł wykonanie: 4.473,73 zł, tj. 89,62% zaległości wynoszą: 1.224,35 zł.

Mimo iż wykonanie jest wysokie to należy zauważyć występujące wysokie zaległości. Z zapłatą zalega dwóch dłużników, którym wysłano wezwania do zapłaty na należność główną i odsetki. Podatnicy płacą czynsz regularnie ale nieprawidłowo – zamiast „z góry” do 10-tego za dany miesiąc płacą po upływie danego miesiąca – stąd w ewidencji widnieje zaległość. Płatnicy zostali poinformowani o prawidłowym sposobie regulowania należności.

2. Nieplanowany dochód w kwocie: 26,73 zł z tytułu wpłaty odsetek za nieterminowe regulowanie należności.
3. Na koniec okresu naliczono odsetki 17,38 zł i wykazano w sprawozdaniu w wykonania planu dochodów budżetu jst.

Obrona cywilna

plan 400 zł wykonanie 400 zł tj. 100%

W okresie sprawozdawczym gmina otrzymała dotację na realizację zadania zleconego gminie z zakresu obrony cywilnej.

Dz. 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

plan ogółem 6.238.819,00 zł wykonanie 6.804.780,03 zł tj. 109,07%

- zaległości ogółem wynoszą - 409.094,77 zł
- skutki obniżenia górnych stawek podatkowych - 1.605.915,35 zł
- skutki udzielonych ulg - 300.207,88 zł
- umorzenie zaległości podatkowych - 49.287,12 zł
- rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności - 36.786,60 zł

Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych

1. Podatek opłacany w formie karty podatkowej, plan: 5.000 zł, wykonanie: 5.681,74 zł tj. 113,63%, zaległości wynoszą: 52.267,05 zł.

Jest to podatek rozliczany przez Urząd Skarbowy, gmina otrzymuje tylko wpływ z tego podatku. Ewidencję podatników i występujące zaległością rozliczane przez Urząd Skarbowy.

2. Nieplanowany dochód - odsetki od nieterminowych wpłat wyniosły: 173,20 zł.

Wpływy z podatku rolnego, leśnego od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych

plan 1.860.916,00 zł wykonanie 2.128.719,40 zł tj. 114,39%,

1. Podatek od nieruchomości - wykonanie wynosi: 1.852.304,40 zł, co stanowi 115,77% planowanej kwoty, zaległości wynoszą: 12.762,00 zł,
2. Podatek rolny - wykonanie wynosi: 39.440,79 zł, co stanowi 141,87% planowanej kwoty,
3. Podatek leśny - wykonanie wynosi: 122.560,20 zł, tj. 100,46% planu,
4. Podatek od środków transportowych - wykonanie wynosi: 47.674,40 zł, co stanowi 103,36% planowanej kwoty, zaległości wynoszą: 7.439,00 zł,
5. Podatek od czynności cywilnoprawnych wykonanie wynosi: 6.175,40 zł, co stanowi 123,51%,
6. Nieplanowany dochód w kwocie: 26,40 zł z tytułu wpłat kosztów upomnienia,
7. Odsetki od nieterminowych płatności wykonanie wynosi: 2.546,81 zł, co stanowi 127,34% (naliczone odsetki na koniec okresu sprawozdawczego od zaległości podatkowych - 640,20 zł),
8. Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych (utracone dochody z tytułu zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w podatku od nieruchomości za II półrocze 2005 r. oraz za I półrocze 2006 r. w kwocie: 57.991,00 zł.

Wykonanie dochodów jest zadawalające, ogólnie osiągnięto wyższe dochody niż zakładano.

Wpływy z podatku rolnego, leśnego od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych

plan 1.499.691,00 zł wykonanie 1.720.607,77 zł tj. 114,73%,

1. Podatek od nieruchomości - wykonanie wynosi: 1.033.451,00 zł, co stanowi 103,35% planowanej kwoty, zaległości wynoszą: 182.920,31 zł,
2. Podatek rolny - wykonanie wynosi: 185.852,19 zł, co stanowi 134,68% planowanej kwoty, zaległości wynoszą: 19.656,51 zł,
3. Podatek leśny - wykonanie wynosi: 16.550,20 zł, tj. 99,13% planu, zaległości wynoszą: 1.277,50 zł,
4. Podatek od środków transportowych - wykonanie wynosi: 260.140,55 zł, co stanowi 123,80% planowanej kwoty, zaległości wynoszą: 49.122,50 zł,
5. Podatek od spadków i darowizn - wykonanie wynosi: 8.289,10 zł, co stanowi 165,78% planowanej kwoty,
6. Podatek od posiadania psów - wykonanie wynosi: 3.060,00 zł, tj. 102,00% planu,
7. Wpływy z opłaty targowej - wykonanie wynosi: 12.770 zł, tj. 91,21% planu,
8. Wpływy z opłaty miejscowej - wykonanie wynosi: 280,50 zł, tj. 56,10%. Niewykonanie planu spowodowane jest mniejszym zainteresowaniem osób wypoczywających w miejscowości uznanej za klimatyczną – Kuźnica Zbąska.
9. Dochód z opłaty administracyjnej - wykonanie wynosi: 481,00 zł, przy planie 370 zł tj. 130%, jest to planowany dochód z tytułu opłaty za wydanie wpisu i wyrysu w planie zagospodarowania przestrzennego. Wydano trzynastę wypisów (stawka – 26 zł) i trzynastę wyrysów (stawka – 11 zł).
10. Podatek od czynności cywilnoprawnych wykonanie wynosi: 164.877,60 zł, co stanowi 173,56% planu, zaległości wynoszą 100 zł,
11. Wpływy z różnych opłat (kosztów upomnień) plan 2.000 zł, wykonanie: 8.212,60 zł, tj. 410,63%,
12. Odsetki od nieterminowych płatności - wykonanie wynosi: 26.643,03 zł, co stanowi 177,62% (15.000 zł), naliczone odsetki na koniec okresu sprawozdawczego to kwota: 82.909,70 zł.

Wpływy z innych opłat

1. Wpływy z opłaty skarbowej na koniec okresu sprawozdawczego wyniosły: 41.718,00 zł, co stanowi 75,85%, wykonanie jest niższe, ponieważ plan został ustalany na podstawie roku poprzedniego. Gmina nie ma bezpośred-

niego wpływu na wykonanie tej opłaty, ponieważ większość dochodu z tego tytułu wpływa z Urzędu Skarbowego.

2. Wpływy z opłaty eksploatacyjnej, wpłaty wyniosły: 27.731,51 zł, tj. 102,71%,
3. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - 155.188,08 zł, tj. 101,43% planowanej kwoty,
4. Dochody z opłat za wpis lub zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - 13.550,00 zł, tj. 135,50%. Plan został wykonany w kwocie wyższej od zakładanej, ze względu na większe zainteresowanie przedsiębiorców w otwieraniu nowych firm.

Jedną z głównych przyczyn tego stanu rzeczy jest stosowanie ulg w składkach ZUS dla rozpoczynających działalność gospodarczą po raz pierwszy, względnie tych, którzy przez ostatnie 5 lat nie prowadzili działalności gospodarczej.

5. Nieplanowany dochód w kwocie 59,40 zł z tytułu odsetek za nieterminowe wpłaty z tytułu powyższych opłat.

Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

Do planu dochodów na rok 2006 przyjęto kwoty wynikające z zawiadomienia Ministra Finansów o planowanych dochodach gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych. Natomiast udział w podatku dochodowym od osób prawnych według planu z roku 2005 r.

Realizacja przedstawia się następująco:

1. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - przekazane dochody z rachunku budżetu państwa w okresie sprawozdawczym wyniosły: 2.543.955,00 zł, co stanowi 103,49%.
2. Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych, osiągnięte dochody wyniosły: 167.395,93 zł, co stanowi 98,47% planowanej kwoty.

Dz. 758 Różne rozliczenia

plan ogółem 10.858.776,00 zł wykonanie 10.858.776,04 zł
tj. 100,00%

Subwencje

1. Część oświatowa - plan 8.004.408 zł, otrzymana kwota: 8.004.408 zł, tj. 100%,
2. Uzupełnienie subwencji ogólnej - plan 7.387 zł, otrzymana kwota: 7.387 zł, tj. 100%,
3. Część wyrównawcza subwencji ogólnej - plan 2.675.870 zł, otrzymana kwota: 2.675.870 zł, tj. 100%,
4. Część równoważąca subwencji ogólnej - plan 107.328 zł, otrzymana kwota: 107.328 zł, tj. 100%,

Różne rozliczenia finansowe

Zwrot środków wydatków niewygasających z zadania ujętego w wykazie wydatków niewygasających z rokiem 2005 dla zadania „budowa parkingu ul. Zamkowa Rakoniewice” plan: 63.783 zł wykonanie: 63.783,04 zł.

Dz. 801 Oświata i wychowanie

plan ogółem 556.026,40 zł wykonanie 564.291,60 zł
tj. 101,49%

Szkoły podstawowe

1. Dochody w kwocie 312,00 zł. to wpłaty za duplikaty świadectw: w szkole Rakoniewice - 274,00 zł, w szkole Rostarzewo - 38,00 zł.
2. Dochody z dzierżawy mienia plan 14.928,00 zł, wykonanie: 15.511,21 zł, tj. 103,91%, w tym szkoła Jabłonna - 80%, nie wykonała planu ponieważ dzierżawca wypowiedział umowę, Rakoniewice - 103,42%, wyższe zainteresowanie wynajmem sali gimnastycznej w miesiącu grudniu, Ruchocice - wpłata bez planu 280,00 zł, na terenie szkoły w grudniu został umieszczony automat kawowy i szkoła uzyskała nieplanowane dochody, Rostarzewo - 109,63% umowę dzierżawy przedłużono o 1 miesiąc.
3. Dochody z tytułu odpłatności za żywienie dzieci, za rozmowy telefoniczne i rozliczenia energii elektrycznej plan 208.620 zł, wykonano w kwocie: 212.867,50 zł, tj. 102,04%

Wykonanie w tym: szkoła Rostarzewo - 99,26%, Rakoniewice - 97,31%, Jabłonna - 106,04%.

Dyrektorzy uzasadniają fakt rozbieżności między planem a wykonaniem nieregularnym korzystaniem dzieci z posiłków co utrudnia prawidłowe ustalenie dochodu. Wykonanie szkoła Jabłonna 105,85% to większe zainteresowanie żywieniem dzieci, refundacja za rozmowy telefoniczne i zwrot za energię elektryczną - rozliczenie energii zużytej na oczyszczalni przyzgodowej plan 4.300,00 zł, wykonanie 4.754,00 zł, tj. 110,56%.

4. Z planowanej kwoty: 500 zł z tytułu środków gromadzonych na rachunku bankowym wpłynęła kwota: 195,50 zł, tj. 39,10%.

Do planu dyrektorzy zespołów szkolnych zaproponowali za wysokie kwoty dochodu, wiadomym było z ustaleń, iż na rachunki bankowe szkół z budżetu gminy środki przekazywane są w miarę potrzeb (obsługa księgowa szkół jest prowadzona przez Wydział w UM), a po drugie rachunki bankowe szkół są niżej oprocentowane od rachunku podstawowego gminy.

5. Dochody w kwocie: 12.180,52 zł w tym: z tytułu dochodu płatnika wypłaconego zasiłku chorobowego ZUS i prowizji za usługi pomocnicze przy zawieraniu umowy NW - młodzieży szkolnej - 1.322,62 zł, prowizje za sprzedane podręczniki na terenie szkoły - 1.752,00 zł. dla szkoły

w Rakoniewicach, wpłata PZU na monitoring szkoły w Rakoniewicach - 9.105,90 zł.

6. Dotacja w wysokości: 20.463,90 zł, tj. 100%, w tym:

7.305,90 zł - zawiadomienia dysponenta na wykonanie zadania „zakup podręczników szkolnych dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2006/2007”.

13.158,00 zł - zawiadomienia dysponenta na wykonanie zadania „nauka języka angielskiego w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym od 1 września 2006 r.”

Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

Dochody z tytułu odpłatności za żywienie dzieci, dodatkowe zajęcia - plan 61.012,00 zł wykonano w kwocie: 59.107,80 zł, tj. 96,88%, w tym szkoła: Łąkie - 97,71%, Ruchocice - 74,45% (niższe wpływy wynikają z różnej liczby dzieci korzystających z zajęć dodatkowych), Rostarzewo - 98,98%, Jabłonna - 100%.

Przedszkola

1. Dochody z tytułu odpłatności za żywienie dzieci w Przedszkolu w Rakoniewicach

plan 118.000 zł, wykonano w kwocie: 115.675 zł, tj. 98,03%.

2. Dochody z tytułu odpłatności za zajęcia dodatkowe w kwocie: 5.850 zł - dochód nieplanowany za zajęcia dodatkowe w przedszkolu, dodatkowe zajęcia dyrektor zaplanował w wydatkach, natomiast nie uwzględnił zmiany planu w dochodach.

3. Dochody z tytułu środków gromadzonych na rachunku bankowym plan 60 zł wykonanie to kwota: 33,18 zł, tj. 55,30%.

4. Nieplanowany dochód w kwocie: 58 zł z tytułu dochodu płatnika za terminowe rozliczenie i wpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych.

Gimnazja

Szkoła Rakoniewice

1. Dobrowolne wpłaty rodziców na realizację programu pobytu grupy młodzieży z Niemiec – plan i wykonanie 352,50 zł.

2. Dobrowolne wpłaty uczestników na realizację programu obozu polsko - niemieckiego w Rudnie plan i wykonanie 2.250,00 zł.

3. Dofinansowanie z Fundacji Polsko-Niemieckiej organizacji wypoczynku letniego w Polsce dzieci z zaprzyjaźnionej gminy w Celle (Niemcy) planowana kwota: 2.304 zł w okresie sprawozdawczym otrzymaliśmy kwotę: 9.486 zł.

Pozostała działalność

plan ogółem 116.404,00 zł wykonanie 109.948,49 zł tj. 94,45%,

Dotacja przeznaczona na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników

plan 115.704,00 zł, wykonanie 109.248,49 zł, tj. 94,42%

Dotacja przeznaczona na sfinansowanie (w ramach wdrażania reformy oświaty) prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego.

plan 700,00 zł, wykonanie 700,00 zł, tj. 100%

Dz. 852 Pomoc społeczna

plan ogółem 6.099.421 zł wykonanie 5.377.348,30 zł tj. 88,16% zaległości 96.022,17 zł

Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

1. Nieplanowany dochód w wysokości 12,91 zł z tytułu odsetek za nienależnie pobranych dodatków do zasiłku rodzinnego.

2. Nieplanowany dochód gminy z tytułu wypłat zaliczek alimentacyjnych – zwrot od dłużników alimentacyjnych kwota: 340,54 zł.

W zaległościach wykazano należny dochód gminy z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych osobie uprawnionej powiększonej o 5% w wysokości 50% kwoty o której mowa wyżej. Zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela. Należne dochody z tego tytułu gminie to kwota: 96.022,17 zł.

3. Planowana dotacja na zadanie zlecone gminie w kwocie: 5.306.700,00 zł, w okresie sprawozdawczym rozliczono z dysponentem kwotę: 4.590.469,66 tj. 86,50%.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne

Planowana dotacja na zadanie zlecone gminie w kwocie: 9.583 zł, dochody wykonane: 9.079,58 zł, tj. 94,75%.

Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

1. Dochody z tytułu udzielonych zasiłków zwrotnych celowych planowane w kwocie: 300 zł w okresie sprawozdawczym nie uzyskano dochodu.

2. Zasiłki celowe zwrotne są formą pomocy przeznaczoną dla osób i rodzin, które pomimo przekroczenia kryterium dochodowego z uwagi na wyjątkowe okoliczności zostają objęte pomocą materialną. Trudno zaplanować ile takich osób zwróci się z pomocą. W 2006 r. nie przyznano świadczeń mających charakter zwrotny.

3. Planowana kwota dotacji na wypłatę świadczeń i opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - zadanie zlecone gminie: 44.000 zł, otrzymana: 43.929,88 zł, tj. 99,84%.

4. Dotacja celowa do zadań własnych gminy na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych z pomocy społecznej

planowana kwota: 89.460 zł, otrzymana w okresie sprawozdawczym: 89.087 zł, tj. 99,58%.

Ośrodek Pomocy Społecznej

1. Dochód z tytułu odsetek od środków gromadzonych na rachunku bankowym plan 400 zł, wykonanie 133,38 zł, tj. 28,35%, jednostka błędnie obliczyła dochód z tego tytułu.
2. Nieplanowany dochód z tytułu refundacji kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem danych, w postaci elektronicznej, dotyczących Systemu Informatycznego PO-MOST za 2005 r. w kwocie 120,00 zł.
3. Otrzymana kwota dotacji na dofinansowanie zadania własnego gminy: 111.500 zł tj. 100%.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

1. Dochody za świadczone usługi na rzecz podopiecznych z zakresu pomocy sąsiedzkiej wyniosły: 1.571,90 zł co stanowi 65,50% planowanej kwoty (2.400,00 zł).

W planie uwzględniono trzy osoby, obecnie korzystają dwie osoby. Trudno zaplanować określoną kwotę za usługi, ponieważ wysokość opłaty od usługi zależy od dochodu danej osoby.

2. Nieplanowany dochód z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat w kwocie: 0,45 zł.

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

Dotacja celowa z budżetu państwa przeznaczona na pomoc pieniężną dla rodzin rolniczych, których gospodarstwa rolne zostały dotknięte suszą w 2006 r. w kwocie: 439.003 zł, dochody wykonane: 435.048 zł, tj. 99,10%.

Pozostała działalność

Dotacja celowa z budżetu państwa przeznaczona na dofinansowanie zadania własnego w kwocie: 96.075 zł, tj. 100% planu. Gminie Rakoniewice w roku 2006 przyznano dotację celową pochodzącą z rezerwy celowej zaplanowanej w ustawie budżetowej na rok 2006 (cz. 83, poz. 46) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji Programu Wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Dz. 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Pomoc materialna dla uczniów

plan ogółem 64.274 zł wykonanie 64.274 zł tj. 100%

Gminie Rakoniewice w roku 2006 przyznano dotację celową w wysokości: 64.274 zł pochodzącą z rezerwy celowej zaplanowanej w ustawie budżetowej na rok 2006 (cz. 83, poz. 45) z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń realizowanych w ramach systemu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym – zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty.

Dz. 900 Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska

Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych

plan ogółem 4.000 zł wykonanie 3.575,52 zł tj. 89,39%

Planując dochód na rok 2006 w założeniach przyjęto wykonanie roku poprzedniego, (art. 27 ust. 3 i art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i depozytowej). Mniejsze wpływy wynikają z mniejszej ilości odpadów opakowaniowych przekazanych do recyklingu niż zakładano w roku sprawozdawczym.

Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

plan ogółem 48.664,00 zł wykonanie: 54.222,58 zł tj. 111,42% zaległości 30.105,12 zł

Pozostałe zadania w zakresie kultury

Planowany dochód w kwocie: 29.300 zł, tj. 112,69% planu, z tytułu darowizny w postaci pieniężnej na organizację „Dni Rakoniewic”.

Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

1. Dochody z dzierżawy i wynajmu świetlic wiejskich, w okresie sprawozdawczym uzyskano z tego tytułu dochód w wysokości: 17.117,66 zł. tj. 76,88%.

Stan zaległości na 31.12.2006 r. to kwota: 18.426,88 zł,

Z zapłatą zalega były dzierżawca MGOK sprawę skierowano do Sądu Rejonowego w Poznaniu, po rozpoznaniu sprawy sąd wydał nakaz zapłaty, po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty skierowano wniosek egzekucyjny do komornika sądowego, nastąpiło zajęcie wierzytelności przez komornika, w wyniku egzekucji ściągnięto kwotę: 2.933,26 z tego na należność główną 1.867,36 na odsetki 1.065,90 zł. Dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców.

2. Nieplanowane dochody z tytułu odsprzedaży usług (energii, wody) w wydzierżawianych pomieszczeniach sal wiejskich w kwocie: 6.337,11 zł, z zapłatą zalega jedna osoba na kwotę: 1.119,83 zł. Wystawiono wezwanie do zapłaty, odsetki naliczono i wykazano w sprawozdaniu o dochodach.
3. Nieplanowany dochód w kwocie: 1.067,81 zł z tytułu wpłaty odsetek od nieterminowego regulowania należności. (od zaległych wpłat wymienionych w pkt.1-2) naliczono na koniec okresu sprawozdawczego odsetki w kwocie: 10.558,41 zł.

4. Planowany dochód w kwocie: 400 zł, tj. 100% planu, dofinansowanie współwłaściciela nieruchomości do wymiany bramy przy budynku sali wiejskiej w miejscowości Głodno.

Kwota dochodów planowanych: 27.856.316,40 zł wykonanych: 27.975.650,06 zł co stanowi 100,43%

Omówienie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych, ulg, umorzeń, odroczeń terminu płatności i zaległości podatkowych.

Burmistrz na wnioski podatników będących w trudnej sytuacji finansowej podjął decyzje o umorzeniu podatków, odsetek, rozłożeniu na raty oraz przesunięciu terminu płatności podatków. Ponadto rozpatrzył wnioski dotyczące zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Rakoniewice (na zasadach określonych przez Radę Gminy).

Ogółem rozpatrzonych zostało 379 wniosków w tym:

- odroczenie terminu płatności podatku - 27 wniosków,
 - rozłożenie na raty podatku – 8 wniosków,
 - umorzenie podatku - 333 wnioski,
 - umorzenie podatku z odsetkami za zwłokę – 6 wniosków,
 - umorzenie odsetek za zwłokę – 1 wniosek,
 - ulgi z uchwały rady – 4 wnioski,
- z tego:
- rozpatrzono pozytywnie – 368 wniosków,
 - rozpatrzono negatywnie – 3 wnioski,
 - rozpatrzono bezprzedmiotowo – 8 wniosków.

Rozpatrzenie pozytywne wniosków miało skutek finansowy w postaci niższego wykonania dochodów, tj. o kwotę: 386.281,60 zł i tak:

- w podatku rolnym od osób fizycznych dochód był niższy o kwotę: 23.847,15 zł, od osób prawnych o kwotę: 8.854,00 zł,
- w podatku od nieruchomości od osób fizycznych o kwotę: 98.831,51 zł, od osób prawnych o kwotę: 240.407,04 zł,
- w podatku od środków transportowych od osób fizycznych o kwotę: 7.143,70 zł,
- odsetek od nieterminowego regulowania podatków od osób fizycznych: 7.198,20 zł.

Umorzenia podatków, odroczenia terminów płatności, rozłożenie na raty i ulg (podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego, środków transportu) kwota: 379.083,40 zł spowodowały zmniejszenie o 5,82% wykonania podstawowych dochodów podatkowych gminy – 6.515.508,91 zł (dane do obliczenia subwencji).

Ponadto umorzono i odroczone termin płatności odsetek od nieterminowych płatności podatków w wysokości: 7.198,20 zł co nie ma skutku do obliczenia subwencji.

Obniżenie górnych stawek podatkowych (podatek od nieruchomości, środki transportowe) spowodowały zmniejszenie o kwotę: 1.147.253,46 zł tj. o 17,61% wykonania podstawowych dochodów podatkowych gminy (6.515.508,91 zł).

Ponadto zastosowano niższe stawki podatkowe do następujących dochodów, które nie są wliczane do podstawowych dochodów podatkowych gminy i nie stanowią skutku do obliczenia subwencji wyrównawczej:

- podatku za psy – niższy dochód z tego źródła o 29.504,52 zł,
- opłaty targowej – niższy dochód z tego źródła o 424.163,53 zł,
- opłaty miejscowej – niższy dochód z tego źródła o 158,10 zł,
- opłaty za czynności urzędowe o 4.835,74 zł

Omówienie zaległości podatkowych:

Zaległości są wysokie i ogółem wynoszą: 568.741,43 zł przedstawione zostały dodatkowo w części tabelarycznej, w porównaniu do roku ubiegłego znacznie wzrosły, bo o kwotę: 94.878,43 zł.

W roku 2006 w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów przedstawiono również w zaległościach z tytułu wypłaconych zaliczek alimentacyjnych osobie uprawnionej powiększonej o 5% w wysokości 50% kwoty, o której mowa wyżej od dłużników alimentacyjnych, należności wynoszą: 96.022,17 zł, co powoduje znaczny wzrost do ogólnej kwoty zaległości.

Ogółem zaległości w stosunku do roku ubiegłego wzrosły o 20,02%.

W podatku /rolny, leśny, od nieruchomości/ osoby fizyczne i prawne, zaległości wynoszą: 216.616,32 zł

W celu zmniejszania zaległości w ciągu okresu sprawozdawczego wykonano następujące prace:

Osoby fizyczne:

Wystawiono 1.473 upomnień oraz 273 tytuły wykonawcze na kwotę: 51.045,80 zł.

W okresie sprawozdawczym rozpatrzono pozytywnie 348 wniosków, w tym: 330 – o umorzenie podatku, 1 – o umorzenie podatku z odsetkami, 21 – o odroczenie terminu płatności,

3 – o rozłożenie na raty, 2 – o ulgę dotyczącą zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Rakoniewice (na zasadach określonych przez Radę Gminy).

Z tego 1 wniosek o umorzenie załatwiono negatywnie, a 348 wniosków załatwiono pozytywnie oraz 8 wniosków rozpatrzono jako bezprzedmiotowo.

Osoby prawne:

Wystawiono 15 upomnień.

W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 2 wnioski o odroczenie terminu płatności podatku od nieruchomości oraz 2 wnioski o umorzenie podatku. Z tego 1 wniosek o umorzenie załatwiono negatywnie a pozostałe pozytywnie.

Ze zwolnienia podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Rakoniewice (na zasadach określonych przez Radę Gminy) skorzystało dwóch podatników.

W podatku od środków transportowych zaległości to kwota: 56.561,50 zł

1. W celu likwidacji zaległości podatkowych wysłano 89 osobom wezwanie o obowiązku składania deklaracji DT – 1 w odpowiedzi na to deklaracje złożyło 58 osób.

W odpowiedzi na wezwania wysłane w październiku 2006 r. (42 szt.) dotyczące nowo zakupionych i zarejestrowanych środków transportu zgłosiło się 27 osób. Dokonano przypisu podatku w kwocie 23.000 zł.

2. Wystawiono 55 decyzji określających wysokość zobowiązania na kwotę: 111.688 zł i odsetek 4.966 zł.
3. Wystawiono 23 tytuły wykonawcze na kwotę: 31.542 zł z tego ściągnięto – 23.669 zł.
4. Wystawiono postanowienia o wszczęciu postępowania 12 szt.

W podatku od środków transportowych ogółem wpłynęło 14 wniosków, w tym: 5 wniosków – o umorzenie zaległości wraz z odsetkami, 4 wnioski – o odroczenie terminu płatności, 5 wniosków – o rozłożenie na raty. Z tego 1 wniosek o umorzenie podatku z odsetkami załatwiono negatywnie, a pozostałe rozpatrzono pozytywnie.

Zaległości występujące w pozostałych dochodach gminy zostały omówione przy opisie wykonania danego dochodu.

OMÓWIENIE REALIZACJI WYDATKÓW BUDŻETU GMINY ZA 2006 ROK

Dz. 010 – 020 Rolnictwo i łowiectwo, Leśnictwo

Melioracje wodne

plan 660.756 zł wykonanie 507.945,53 zł tj. 76,87%

1. W budżecie zaplanowano kwotę: 250 zł na opłacenie składek członkowskich do Spółki Wodnej za grunty gminne. W okresie sprawozdawczym opłacono składki w wysokości 185,60 zł.
2. W roku 2005 gmina przystąpiła do realizacji umowy dotyczącej programu aktywizacji bezrobotnych z terenów wiejskich i o wysokim zagrożeniu bezrobociem – celem programu było skierowanie bezrobotnych do prac konserwacji urządzeń melioracji w styczniu 2006 wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2005 r. łącznie ze składkami ZUS z planowanej na ten cel kwoty: 1.210 zł wydatkowano kwotę: 1.171,73 zł.
3. Zaplanowano kwotę: 500 zł na zakup narzędzi do prac konserwacji urządzeń melioracji. Nie wydatkowano środków z tego paragrafu, ponieważ nie prowadzono żadnych prac przy urządzeniach melioracyjnych.

4. W budżecie zaplanowano kwotę: 14.200 zł na konserwację urządzeń melioracyjnych a w szczególności wykoszenie porostów ze skarp, ręczne odmulenie dna rowu, mechaniczne odnowienie dna rowu wycięcie drobnych krzaków, oczyszczenie z namułu przepustu rurowego. Środki na ten cel nie zostały wydatkowane z uwagi na dość dobry stan urządzeń melioracyjnych.

Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

Wydatki majątkowe plan 548.000 zł wykonanie 411.577,64 zł, tj. 75,11% na wykonanie następujących zadań:

1. budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Ruchoci-ce, Drzymałowo, Rakoniewice wieś zadanie zapisane w WPI plan 168.000 zł wykonanie 146.400 zł

W roku 2006 zaplanowano opracowanie dokumentacji, w latach następnych realizacja projektu.

W okresie sprawozdawczym odbyło się rozstrzygnięcie przetargu w wyniku, którego zlecono opracowanie projektu w terminie do 28.02.2007 r. na kwotę: 119.560 zł, a także opracowanie projektu dokumentacji technicznej w terminie do 26 kwietnia 2007 r. na kwotę: 26.840 zł.

Zadanie zostało ujęte w wydatkach, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr III/29/2006 z 28 grudnia 2006 r.

2. budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Kuźnica Zbąska II etap plan 330.000 zł wykonanie 245.234,64 zł.

Wydatek majątkowy – ujęty WPI w tym programów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych:

W okresie sprawozdawczym na w/w zadanie gmina wydatkowała 245.234,64 zł.

Powyższy projekt gmina zamierzała realizować przy współudziale środków UE, zgłoszono o dofinansowanie Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Jednak wniosek nie został przyjęty do realizacji i zadanie zostało wykonane przez gminę ze środków własnych i kredytu preferencyjnego. W wyniku realizacji zadania wybudowano sieć wodociągową z przyłączami w ilości 28 szt., hydranty 16 szt., studnie wodomierzowe 14 szt. Inwestycję zakończono w listopadzie 2006 r.

3. rozbudowa sieci wodociągowej z przyłączami Rakoniewice Wieś plan 40.000 zł wykonanie 9.943 zł

Zlecono opracowanie projektu wraz z wymaganymi pozwoleniami i uzgodnieniami w terminie do dnia 30.09.br. na kwotę: 9.943 zł. Projekt został wykonany zgodnie z umową.

4. koszty przejęcia gruntów od AWRSP w Poznaniu pod modernizację stacji uzdatniania wody w Ratajach plan 10.000 zł wykonanie 10.000 zł

W okresie sprawozdawczym wydatkowano kwotę 1.048 zł na zakup map związanych z przejęciem gruntu, sporządzo-

no operat szacunkowy dla określenia wartości przejmowanych działek. Działki będące przedmiotem przejęcia od AWRSP nie mają założonej księgi wieczystej, stąd złożono wniosek o ich założenie. Po dokonaniu w/w regulacji zostanie sfinalizowana sprawa przejęcia działek. Zakończenie realizacji tej inwestycji nastąpi z dniem 31.07.2007 r.

Zadanie zostało ujęte w wydatkach, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr III/29/2006 z 28 grudnia 2006 r. na kwotę 8.952 zł.

Izby Rolnicze

plan 4.646 zł wykonanie 4.644,71 zł tj. 99,97%

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (Dz.U. Nr 1 poz. 3 z 1996 r. ze zmianami) gminy zobowiązane są do odprowadzania 2% z podatku rolnego łącznie z odsetkami za zwłokę na dobro Izby Rolniczej działającej na terenie danej gminy. W okresie sprawozdawczym przekazano kwotę 4.644,71 zł - z rozliczenia m-ca grudnia 2005 do końca m-ca listopada br. z wpływów uzyskanych z podatku rolnego łącznie z odsetkami.

Rozwój obszarów wiejskich

Plan 11.000 zł wykonanie 10.199,99 zł tj. 92,73%

W okresie sprawozdawczym podpisano umowę z Biurem Konsultingowym w Poznaniu na kompleksowe wdrożenie pilotażowego programu LEADER + na terenie gminy Rakoniewice - wartość zamówienia to kwota: 10.200 zł. Zadanie wykonano w miesiącu lipcu br. na kwotę 10.199,99 zł.

Pozostała działalność

plan 76.950 zł wykonanie 76.449,78 zł tj. 99,35%

W okresie sprawozdawczym gmina otrzymała dotację celową z budżetu państwa na realizację zadania: Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłata w kwocie: 71.779,78 zł. Na wypłatę podatku akcyzowego wykorzystano środki w kwocie 70.372,33 zł. Pozostałe wydatki w kwocie 1.407,45 zł stanowią koszty przygotowania i wypłaty podatku akcyzowego.

W budżecie na zakup usług pozostałych zaplanowano kwotę: 5.170 zł na utrzymanie i leczenie bezpańskich psów, wydatkowanie środków na ten cel następuje w zależności od przeprowadzonych usług z zakresu opieki nad bezdomnymi psami, w okresie sprawozdawczym wydatkowano kwotę 4.670 zł.

Gospodarka leśna

plan 4.000 zł wykonanie 3.716,08 zł tj. 92,90%

Planowana kwota: 4.000 zł na odnowienie drzewostanu została wydatkowana w kwocie: 3.716,08 zł na wykonanie prac na działce nr 49 w miejscowości Gnin.

Dz. 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Dostarczanie wody - wydatek majątkowy

Koszty przejęcia gruntów od AWRSP w Poznaniu zmiana sposobu użytkowania budynku hydroforni na stację uzdatniania wody w Rakoniewicach plan 8.000 zł wykonanie 8.000 zł

W okresie sprawozdawczym wydatkowano kwotę 738 zł na zakup map związanych z przejęciem gruntu, wykonanie operatu szacunkowego dla określenia wartości przejmowanej działki. Agencja Nieruchomości Rolnych w Poznaniu ze względu na ustalenia dotyczące użytków kopalnych nie przekazała gminie w roku 2006 działki nr 17/3 w m. Rakoniewice Wieś niezbędnej dla realizacji inwestycji. W związku z tym zakończenie realizacji inwestycji nastąpi z dniem 31.07.2007 r. Zadanie zostało ujęte w wydatkach, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr III/29/2006 z 28 grudnia 2006 r. w kwocie 7.262 zł.

Dz. 600 Transport i łączność

Drogi publiczne krajowe

plan 140.000 zł wykonanie 130.326,96 zł przejęcie zadań przez gminę Rakoniewice na podstawie zawartych porozumień z Generalną Dyрекcją Dróg Publicznych Krajowych i Autostrad w Poznaniu gmina przystąpiła do wspólnie realizowanych zadań pn.:

Remont chodnika przy drodze krajowej nr 32 w miejscowości Ruchocice plan 95.000 zł wykonanie 94.458,96 zł

W I półroczu 2006 r. wyłoniono w ramach rozstrzygniętego przetargu wykonawcę robót, wartość podpisanej umowy 89.944,96 zł, płytki chodnikowe i krawężnik z materiału przekazanego przez GDDKiA Oddział w Poznaniu. Podpisano umowę na wykonanie projektu roboczego i przygotowanie materiałów przetargowych na kwotę 4.514 zł. Zadanie zostało zrealizowane w listopadzie 2006 r. na łączną kwotę 94.458,96 zł. W wyniku realizacji projektu wyremontowano chodnik o długości 524mb.

Wydatek majątkowy

ciąg pieszo rowerowy wzdłuż drogi krajowej nr 32 w miejscowości Ruchocice od ul. Dworcowej w miejscowości Ruchocice w kierunku firmy INTE – CHAMP COMPANY LTD o długości ca 1.300 mb. plan 45.000 zł, wykonanie 35.868 zł

Gmina zawarła umowę z GDDKiA Oddział w Poznaniu z treści zawartej umowy wynika, iż gmina przygotowuje dokumentację z niezbędnymi decyzjami, przygotowuje projekt podziału i załatwienie formalności umożliwiających podpisanie aktów notarialnych dla gruntów przewidzianych do wykupu. W okresie sprawozdawczym zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania – wartość umowy 29.280 zł z terminem realizacji do

15 października br. Umowę wykonano w wyznaczonym terminie. Poza tym dokonano geodezyjnego podziału działek niezbędnych dla budowy ścieżki na kwotę 6.588 zł.

Drogi publiczne wojewódzkie

plan 200.000 zł wykonanie 200.000 zł pomoc finansowa

wydatek majątkowy: ciąg pieszo rowerowy wzdłuż drogi powiatowej nr 312 w miejscowości Rakoniewice ul. Wielichowska o długości 470 mb. z kostki POZBRUK z odwodnieniem, ułożeniem krawężników i obrzeża. Zadanie zostało zrealizowane przez Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu. Gmina zawarła porozumienie w sprawie udzielenia pomocy finansowej na powyższe zadanie na kwotę 200.000 zł, środki zostały przekazane po zakończeniu zadania, tj. w październiku 2006 r.

Drogi publiczne powiatowe

plan 486.000 zł wykonanie 484.766,43 zł udzielenie pomocy finansowej na wydatki bieżące jak również wydatki majątkowe, udzielenie pomocy rzeczowej

Zgodnie z podpisanymi porozumieniami z Powiatem Grodzisk Wlkp. gmina Rakoniewice udzieliła pomocy finansowej w kwocie 228.000 zł na wykonanie następujących zadań:

Pomoc finansowa

1. Remont drogi powiatowej nr 3567P w miejscowości Komorówko w kwocie 128.000 zł, zadanie wykonał Zarząd Dróg Powiatowych we wrześniu 2006 r. W ramach prowadzonych prac dokonano wymiany krawężników i położono dywanik asfaltowy – 710 mb. Środki gmina przekazała po zakończeniu zadania, tj. w październiku 2006 r.
2. Remont nawierzchni drogi powiatowej nr 3570P ulicy Zamkowej w Rakoniewicach w kwocie 100.000 zł. Zadanie wykonywane było przez Zarząd Dróg Powiatowych w Grodzisku Wlkp., prace polegały na wykonaniu wymiany krawężników i położeniu dywanika asfaltowego – 530 mb. Środki zostały przekazane po zakończeniu prac, tj. we wrześniu 2006.

Pomoc rzeczowa

1. Remont chodnika przy drodze powiatowej nr 3596P i 2755P w miejscowości Jabłonna ulice Kościelna i Grodziska.

Planowana kwota na ten cel to 53.000 zł. Zadanie zostało wykonane przez gminę Rakoniewice, wykonano projekt roboczy i przygotowano materiały przetargowe dla zadania na kwotę: 2.928 zł, zawarto umowę na wykonanie prac remontowych (wymiana płytek chodnikowych krawężników i obrzeża z materiałów powierzonych przez Powiat Grodzisk Wlkp), wartość umowy 49.986,44 zł, Zadanie zostało zrealizowane w miesiącu lipcu 2006 r. na kwotę 52.914,44 zł. Łącznie wyremontowano 560 m² chodnika.

2. Naprawa odwodnienia oraz chodnika przy drodze powiatowej nr 2755P w miejscowości Wioska planowana na ten cel kwota 80.000 zł. Prace wykonano w listopadzie 2006 r. z materiałów powierzonych przez Powiat Grodzisk Wlkp, wartość robocizny sfinansowanej przez gminę Rakoniewice to kwota 79.922,70 zł. Łącznie wyremontowano 628 m² chodnika z odwodnieniem.

Pomoc finansowa – wydatek majątkowy

Budowa drogi powiatowej nr 3580P w miejscowości Rataje planowana kwota na to zadanie to 125.000 zł Zadanie zostało zrealizowane przez Powiat Grodzisk Wlkp. w listopadzie 2006 r. Gmina przekazała środki w kwocie 123.929,29 zł. Wybudowano drogę o długości 287mb i nawierzchni asfaltowej.

Drogi publiczne gminne

plan 2.710.343 zł wykonanie 2.653.265,68 zł, tj. 97,89%

w tym:

1. Wydatki majątkowe plan - 1.879.500 zł wykonanie - 1.858.441,24 zł tj. 98,88% planu
2. Wydatki bieżące plan - 830.843 zł wykonanie - 794.824,44 zł tj. 95,66%

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące prace w tym:

Zakupy: plan 44.574 zł wydatkowano kwotę 43.730,21 zł w tym:

zakupiono olej napędowy do odśnieżania i naprawy dróg wykonywane przez mieszkańców wsi za kwotę - 1.282,54 zł, farbę do odnowienia istniejących urządzeń w pasie drogowym na kwotę - 297,57, krzewy ozdobne do obsadzenia pasów drogowych w miejscowości Wioska i Rakoniewice na kwotę - 10.495 zł, znaki drogowe - 23.983,98 zł, rury odwadniające drogi - 3.040,80 zł, kostki brukowej - 4.177,70 zł, zakup worków i rękawic - 452,62 zł.

Prace remontowe na drogach gminnych:

plan ogółem: 662.489 zł wykonanie 650.207,09 zł tj. 98,15%, w tym:

- środki na remonty dróg na terenie wsi do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy (sołectw) z przeznaczeniem na równanie dróg oraz uzupełnianie żużlem - plan: 50.000 zł wykonanie: 44.883,80 zł. Środki planowane na ten cel sukcesywnie wydatkowano według planu przyjętego przez Radę. Nie wydatkowano środków przeznaczonych na remonty w miejscowościach: Adolfowo i Goźdźin, ponieważ rady sołeckie nie zgłaszały takiego zapotrzebowania.
- remont chodnika Os. Parkowe w Rakoniewicach plan 28.000 zł wykonanie 27.949,99 zł

Wykonany zakres prac: rozebranie płytek i krawężników, ułożenie kostki betonowej gr. 6cm i 8cm. Remont wyko-

nywany był przez Firmę Usługowo – Budowlaną M. Brojakowski A. Tomiak z Rakoniewic. Wartość umowy 27.949,99 zł. Prace zakończono w m-cu lipcu 2006r. Prace wykonano na długości 181 mb.

- remont chodnika ulice Garbary i Browarna plan 85.000 zł wykonanie 84.383,30 zł

Wykonany zakres prac: demontaż i montaż istniejących krawężników i obrzeży, wymiana płytek betonowych na POZBRUK zadanie wykonano w m-cu kwietniu (strona prawa) i wrześniu (strona lewa) 2006 r. Wykonawcą prac była firma Usługowo – Budowlana – M.Brojakowski – A. Tomiak z Rakoniewic. Koszt remontu wyniósł: 84.383,30 zł.

- remont chodnika ulica Cmentarna w Rakoniewicach plan 125.000 zł wykonanie 124.956,96 zł

Wykonany zakres prac: rozebranie chodnika z płytek, ułożenie kostki betonowej gr. 6 cm oraz 8 cm na wjazdy oraz krawężniki i obrzeża. Zawarto umowę z wykonawcą tj. Firmę Usługowo – Budowlaną M. Brojakowski A. Tomiak z Rakoniewic na kwotę 123.004,96 zł, jak również zawarto umowę na wykonanie projektu roboczego i materiałów przetargowych dla w/w zadania na kwotę: 1.952 zł. Prace zakończono w m-cu lipcu 2006 r. Prace wykonano na długości 517 mb.

- remont chodników Łąkie plan 230.000 zł wykonanie 229.772,24 zł

Wykonano remont chodnika w m. Łąkie - strona lewa od drogi powiatowej Rakoniewice - Gościeszyn w kierunku szkoły. W ramach prac rozebrano istniejące zużyte płytki chodnikowe i dokonano ich wymiany na kostkę z POZBRUKU, krawężniki i obrzeża oraz wykonano parking przed budynkiem szkoły. Remont wykonano na długości 915 mb.

- remont chodnika Rakoniewice – dojazd do ogródków działkowych – ciąg pieszo-jezdny plan 23.000 zł wykonanie 22.997 zł

Wykonano remont nawierzchni chodnika – drogi dojazdowej do ogródków działkowych w Rakoniewicach poprzez wymianę płytek chodnikowych i jezdni ze żwiru na kostkę z POZBRUKU o długości 45 mb i szer. 5,50 m. Ułożono obrzeże betonowe 10x30 95 mb. Wykonano odwodnienie powierzchniowe.

- remont cząstkowy nawierzchni ulic plan 25.489 zł wydatkowano kwotę 21.628,80 zł, prace wykonywane były przez ZGKMWiK w Rakoniewicach. Remont polegał na łataniu dziur i ubytków powstałych w asfalcie. Prace wykonano w miejscowościach: Ruchocki Młyn, Rataje – Augustowo, Adolfowo, Drzymałowo, Łąkie, Cegielsko, Rakoniewice, Terespol, Goździn, Elźbieciny.
- remonty dróg – żużel równiarka plan 76.000 zł wykonanie 74.115 zł

Zawarto umowę na wykonanie remontów dróg polnych, zakres prac to nawiezienie dziur żużlem lub tłucznem, równanie. W okresie sprawozdawczym wykonano prace na drogach w miejscowościach: Kuźnica Zbąska, Narożniki, Jabłonna, Rakoniewice Wieś, Rataje, Stodolsko, Terespol, Rostarzewo, Cegielsko, Gola, Głodno, Adolfowo.

- remont przepustów drogowych plan 20.000 zł wykonanie 19.520 zł

W m-cu grudniu 2006 r. wykonano remonty przepustów drogowych w m. Rostarzewo, Ruchocice i Wioska, polegające na wymianie rur kanalizacyjnych.

Pozostałe usługi: plan ogółem 121.780 zł wykonanie 98.948,14 zł tj. 81,25%.

W okresie sprawozdawczym wykonywano następujące prace: utrzymanie dróg i ulic w okresie zimy, wydatkowano - 18.561,55 zł (podpisana umowa z ZGK 30.000 zł), montaż i wymiana znaków drogowych – 29.260,50 zł (umowa z ZGK na kwotę: 30.000 zł), malowanie pasów - 6.440 zł (umowa z ZGK – 10.000 zł), wycięcie i pielęgnacja drzew rosnących przy drogach gminnych - 12.900 zł, nadzór budowlany remontu chodników: ulicy Garbary i Browarnej wydatkowano kwotę – 7.930 zł, Os. Parkowego – 3.660 zł, ulicy Cmentarnej – 1.830 zł, chodników Łąkie – 4.880 zł, koncepcja wytyczenia drogi Rakoniewice Wieś – 4.026 zł, wykonano drobne prace między innymi remont placu zabaw w pasie drogowym Rakoniewice miasto – 415 zł, uzupełnienie szymb na przystankach autobusowych - 577 zł, wykonanie tablicy informacyjnej – 219,60 zł, wykonanie balustrady na przepuscie drogowym – 840 zł, wykonanie ksero map niezbędnych do wykonania remontów dróg – 515,49 zł, wykonanie dokumentacji remontu chodnika – drogi dojazdowej do ogródków działkowych – 2.013 zł, opracowanie materiałów przetargowych remont ulicy Dworcowej w Rakoniewicach – 4.880 zł.

Różne opłaty i składki plan 2.000 zł wykonanie 1.939 zł

Zawarto umowę na ubezpieczenie dróg gminnych od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi, umowa obejmuje ubezpieczenie dróg na rok 2006.

Wydatki majątkowe realizowane cyklu jednorocznym

1. zakup przystanków autobusowych plan 17.500 zł zakupiono wiaty przystankowe do miejscowości: Wola Jabłońska, Łąkie Nowe, Łąkie, i Adolfowo. Wydatkowano na ten cel kwotę: 17.159,30 zł.

2. budowa drogi dojazdowej do pól w miejscowości Narożniki plan 325.000 zł wykonanie 324.217,34 zł

Wybudowano drogę asfaltową w m. Narożniki na podbudowie z pospółki gr. 15 cm i kruszywa gr. 22 cm, warstwy wiążącej gr. 4 cm, warstwy ścieralnej gr. 3 cm. Droga o szerokości 5 m i długości 435 mb oraz szerokości 5m i długości 185 mb. Wykonano powierzchniowe odwodnienie drogi. Wykonawca – Przedsiębiorstwo Drogowo Mostowe SOLFATER z Grodziska Wlkp., wartość zadania w roku budżetowym 324.217,34 zł.

3. budowa drogi w miejscowości Błońsko plan 295.000 zł wykonanie 292.699,38 zł

W okresie sprawozdawczym wybudowano drogę asfaltową w m. Błońsko na podbudowie z pospółki gr. 10 cm i kruszywa gr. 22 cm, warstwy wiążącej gr. 4 cm, warstwy ścieralnej gr. 3 cm. Droga o szerokości 6 m i długości 120 mb oraz szerokości 5 m i długości 336 mb. Wykonano powierzchniowe odwodnienie drogi. Wyko-

nawca – Przedsiębiorstwo Drogowo Mostowe SOLFATER z Grodziska Wlkp., wartość zadania 292.699,38 zł.

4. budowa drogi w miejscowości Tarnowa plan 533.000 zł wykonanie 532.125,77 zł

W okresie sprawozdawczym wykonano drogę z kostki POZBRUK o szer. 5,5 m długości 579 mb, szer. 3,5 m i długości 144 mb, szer. 3,0 m i długości 124 mb. Drogę wybudowano na podbudowie z pospółki gr. 15 cm, kruszywa gr. 20 cm, warstwy ścieralnej gr. 7 cm. Dokonano powierzchniowego odwodnienia drogi za pomocą studzienek. Wykonawca – Przedsiębiorstwo Drogowo Mostowe SOLFATER z Grodziska Wlkp., wartość zadania 532.125,77 zł.

4. budowa drogi gminnej Rakoniewice Wieś w kierunku Rostarzewa plan 15.000 zł wykonanie 488 zł

W okresie sprawozdawczym wykonano projekt sytuacyjny zjazdu z drogi krajowej dla budowy drogi gminnej Rakoniewice Wieś w kierunku Rostarzewa. Właściciele gruntów położonych na terenie objętym planowaną inwestycją nie wyrazili akceptacji dla realizacji tego zadania. Taki stan rzeczy spowodował, że w roku 2006 wykonano tylko projekt roboczy bez wykonania przygotowań gruntów do wykupu.

Wydatki majątkowe objęte WPI w tym programów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych:

1. budowa drogi w miejscowości Stodolsko plan 60.000 zł wykonanie 59.902 zł

W okresie sprawozdawczym zawarto umowę na wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi o nawierzchni asfaltowej dł. 2300 m i szer. 5,0 m. Ogólna wartość umowy 59.902 zł. Burmistrz Rakoniewic wyraził zgodę na przesunięcie terminu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla tej inwestycji do dnia 31.03.2007 r. w związku z późniejszym zatwierdzeniem podkładów geodezyjnych. Zadanie zostało ujęte w wydatkach, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr III/29/2006 z 28 grudnia 2006 r.

2. budowa drogi gminnej – ulic Czereśniowej, Brzoskwiniovej w Rakoniewicach plan 1.000 zł wykonanie 40,02 zł

Wydatkowano kwotę 40,02 zł na wykonanie ksero map niezbędnych do realizacji. Powyższy projekt gmina zamierzała realizować przy współudziale środków UE, zgłoszono o dofinansowanie Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, wniosek nie otrzymał wymaganej ilości punktów, a tym samym nie otrzyma wsparcia. W związku z powyższym zadanie nie będzie realizowane z własnych środków, proponuję przesunąć zadanie do realizacji w latach 2007 - 2008 zgłaszając ponownie wniosek do wsparcia z funduszy UE.

3. budowa drogi w miejscowości Głodno plan 633.000 zł wykonanie 631.809,43 zł

W okresie sprawozdawczym wybudowano drogę asfaltową w m. Głodno na podbudowie z pospółki gr. 15 cm i kruszywa gr. 20 cm, warstwy wiążącej gr. 5 cm, warstwy ścieralnej gr. 3 cm Droga o szerokości 6 m i długości 650 mb oraz szerokości 5,5 m i długości 85 mb, szerokości 5,0 m i długości 213 mb Wykonano powierzchniowe odwodnienie drogi. Wykonawca – Przedsiębiorstwo Drogowo Mostowe ze Świątna, wartość zadania 631.809,43 zł.

Dz. 700 – 710 Gospodarka mieszkaniowa, działalność usługowa

Utrzymanie szaletu miejskiego

plan 24.500 zł wykonanie 23.006,78 zł, tj. 93,91%

Prace wykonywane były przez ZGKMWiK. Koszt utrzymania szaletu łącznie z zakupem wody w okresie sprawozdawczym wyniósł: 23.006,78 zł.

Gospodarka gruntami i nieruchomościami

plan 164.950 zł wykonanie 153.039,96 zł, tj. 92,78%

W wydatkach mieszczą się koszty wyciągów z rejestrów gruntów, podziały działek, badanie ksiąg wieczystych, założenie nowych ksiąg wieczystych, wykonanie map, opłaty geodezyjne, koszty zlecenia ogłoszeń w prasie dotyczących sprzedaży nieruchomości, wykonanie prac geodezyjnych, wykonanie operatów szacunkowych. Wysokość wydatków 68.189,80 zł, tj. 85,24% planu. W 2006 roku planowano zakończenie procedury planistycznej terenów w m. Rostarzewo ul. Polna, Rakoniewice Os. Wygoda, i Rakoniewice w kierunku Drzymałowa, a w związku z tym przewidywano podziały tych gruntów i wykonanie operatów szacunkowych. Plany te nie zostały przyjęte w 2006 roku, dlatego też nie zawarto umów na wykonanie podziałów działek i operatów szacunkowych.

Zgodnie z deklaracją podatkową sporządzoną na 2006 r. podatek od nieruchomości stanowiących mienie gminne tj. od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, budynków sal wiejskich zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz budynków OSP wraz z przynależnym gruntem, jak i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz pozostałych gruntów pod budynkami będącymi w Zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w 2006 r. wyniósł 82.907 zł.

W roku budżetowym 2006 gmina poniosła opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego w wysokości 1.943,16 zł. Jest to opłata z tytułu wieczystego użytkowania gruntów nr 391 i 403/1 stanowiących własność skarbu państwa położonych w m. Wioska. Opłata wnoszona jest na rzecz Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp. Gmina Rakoniewice jest użytkownikiem wieczystym gruntów na podstawie aktu notarialnego Rep. A Nr 463/2006 z dnia 07.02.2006 r.

Plany zagospodarowania przestrzennego

plan 55.000 zł wykonanie 48.948,20 zł, tj. 89,00%

Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. reguluje sposób i zakres wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu przestrzennym, wydawaniu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz opracowanie nowych planów zagospodarowania przestrzennego.

W roku 2006 opracowano 167 decyzji o warunkach zabudowy i 13 decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Cmentarze

Plan 18.000 zł wykonanie 17.384,09 zł, tj. 96,58%

Koszty bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego w Jabłonie - prace wykonywane były przez ZGKMWiK. Prace polegały na utrzymaniu porządku na cmentarzu i kopaniu grobów.

Pozostała działalność

plan 6.600 zł wykonanie 5.430 zł tj. 82,27%

Środki w kwocie 430 zł wydatkowano na utrzymanie obeliska w Rostarzewie. Natomiast kwotę 5.000 zł wydatkowano na opracowanie strategii gminy.

Dz. 750 Administracja publiczna

Utrzymanie administracji rządowej

plan 204.533 zł wykonanie 191.946,97 zł tj. 93,85%

W tym udział środków budżetu państwa plan 83.400 zł, wydatkowano kwotę: 83.400 zł,

środków gminnych plan: 121.133 zł, wydatkowano kwotę: 108.546,97 zł. Z planowanej kwoty na wynagrodzenia, pochodnych od wynagrodzeń, wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpisu na fśś, usługi zdrowotne, wydatki osobowe pracowników, – 174.933 zł, wydatkowano kwotę: 173.348,62 zł tj. 99,09% planu. Ogółem wypłacono wszystkie wynagrodzenia za 2006 r. w tym opłacono składki ZUS i fundusz pracy.

Pozostałe wydatki stanowią koszty utrzymania czterech stanowisk w tym: umowy zlecenia na roznoszenie przesyłek listowych – 660,80 zł, zakupy druków – 4.179,12 zł, zakup komentarzy do USC – 162,00 zł, koszty utrzymania sprzętu komputerowego WOKISS i PTH Technika – 4.183,49 zł, koszty przesyłek listowych – 4.622,60 zł, szkoleń – 670 zł, wykonanie pieczęci – 720,83 zł, opłata sądowa – 201,50 zł, oprawa ksiąg USC – 1.371,28 zł, organizacja jubileuszu 50-lecia zawarcia związku małżeńskiego – 1.625,12 zł.

Koszty podróży służbowych krajowych plan 3.000 zł wykonanie 201,61 zł, tj. 6,72%.

Utrzymanie rady gminy

plan 86.060 zł wykonanie 71.501,67 zł tj. 83,08%

Koszty wypłaty diet za udział w sesjach i komisjach rady – 64.291,39 zł tj. 89,22% planu, zakup książki – 85 zł, zakup wieńców pogrzebowych i wiązanek okolicznościowych – 906 zł, zakup artykułów biurowych dla radnych – 513,03 zł, zakup artykułów spożywczych i biurowych na obsługę sesji i komisji – 389,63 zł, zakup urny wyborczej – 130 zł, zakup legitymacji radnego – 128,10 zł, koszty szkoleń, konferencji – 659 zł, koszty usług telefonicznych – 1.447,63 zł, koszty organizacji Dnia Samorządowca oraz ostatniej uroczystej Sesji Rady IV kadencji – 2.665,20 zł, koszty podróży służbowych – 280,59 zł, przesyłka pocztowa – 6,10 zł.

Nie wykorzystano środków zabezpieczonych na podróże służbowe zagraniczne, ponieważ żaden z radnych nie został wydelegowany za granicę, również niższe było wykorzystanie środków na podróże służbowe krajowe, radni uczestniczyli w mniejszej ilości szkoleń i konferencji aniżeli planowano.

Urząd Miejski Gminy

plan 1.856.428 zł wykonanie 1.767.811,01 zł, tj. 95,23%

Koszty wynagrodzeń, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, pochodnych od wynagrodzeń, odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych, odpis na fśś, bhp, usług zdrowotnych - plan 1.492.252 zł wydatkowano kwotę 1.472.586,99 zł tj. 98,68% planowanej na ten cel kwoty.

Wypłacono wszystkie wynagrodzenia i nagrody jubileuszowe łącznie ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, przeprowadzono badania lekarskie pracowników.

Wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia) plan 6.600 zł wydatkowano kwotę 5.557,20 zł, tj. 84,20%, w tym sprzątanie urzędu – 5.070 zł, doręczanie przesyłek listowych – 487,20 zł.

Zakupy: plan 55.000 zł wydatkowano kwotę 53.179,79 zł tj. 96,69%.

W okresie sprawozdawczym zakupiono drobne wyposażenie do biur i inne – 2.106,84 zł, dokonano zakupu artykułów biurowych – 13.730,75 zł, druków – 957,61 zł, książek, gazet i czasopism – 15.656,13 zł, środków czystości – 2.916,63 zł, artykułów spożywczych – 2.287,38 zł, tonerów do kserokopiarki i wkładów drukujących do drukarek – 10.483,92 zł, programów komputerowych 5.040,53 zł.

Zakup energii, gazu, wody: plan 28.000 zł wydatkowano 18.381,52, tj. 65,65%, w tym koszty gazu – 7.673,06 zł, wody – 298,04 zł, koszty energii – 10.410,42 zł.

Usługi remontowe: plan 14.000 zł wydatki 5.383,86 zł tj. 38,46% w tym:

konserwacja centrali telefonicznej – 2.257,00 zł, naprawa i konserwacja ksero – 2.904,82 zł, usługa serwisowa komputerów – 222,04 zł.

Pozostałe koszty utrzymania administracji: plan 148.095 zł wydatkowano 117.517,41 zł, tj. 79,35%, w tym: konsultacje WOKISS – 2.739,75 zł, opieki autorskie pr. komp. – 4.706,76 zł, aktualizacje programów komputerowych – 2.296,39 zł, prezentacja programu komp. 68,53 zł, administracja serwera – 5.860,40 zł, telefony – 26.756,79 zł,

przesyłki listowe – 21.205,40 zł, szkolenia – 22.436,51 zł, wywóz nieczystości – 1.568,91 zł, pieczątki, dorabianie kluczy – 371 zł, dojazd kons. ksero – 163,87 zł, kontrola wewnętrzna – 7.320 zł, oprawa dzienników – 1.159 zł, usługi kominiarskie – 200 zł, wykonanie mebli – 4.117,50 zł, ochrona obiektu – 1.972,74 zł, usługi poligraficzne – 4.148 zł, koszty wysyłki książek i tonerów – 143,25 zł, ogłoszenia w prasie o konkursach i ekspertyzy – 1.342,00 zł, wykonanie drzwi antywłamaniowych – 2.684 zł, rozbudowa systemu alarmowego – 1.763,05 zł, pomiary kontrolne instalacji elektrycznej – 1.360,00 zł, przegląd instalacji gazowej – 103,70 zł, reklama w książce telefonicznej i internecie dot. danych adresowych Urzędu – 2.458,30 zł, niszczenie dokumentów archiwalnych – 452,62 zł, inne – 118,94 zł.

Zakup usług dostępu do sieci internet: plan 15.300 zł wykonanie 5.538,44 zł tj. 36,20%, niższe wykonanie to rezygnacja z usług ISDN na rzecz stałego łącza radiowego.

Koszty podróży służbowych krajowych: plan 32.328 zł wydatkowano: 28.471,81 zł, tj. 88,07%.

Koszty podróży służbowych zagranicznych: plan 1.000 zł wykonanie 629,08 zł, tj. 62,91% szkolenie organizowane przez WOKISS dla Burmistrzów do Niemiec szkolenie z zakresu ochrony środowiska, w okresie sprawozdawczym nie delegowano pracowników na wyjazdy zagraniczne (planowane były wyjazdy związane z gospodarką odpadami).

Składki na Stowarzyszenie: Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych,

Stowarzyszenie Gmin, Wielkopolską Organizację Turystyczną – 13.853 zł, przekazano w okresie sprawozdawczym kwotę: 13.799,90 zł, tj. 99,62%.

Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego: plan 1.000 zł wykonanie 735 zł, tj. 73,50%. W okresie sprawozdawczym dokonano opłaty – wpis od pozwu w sprawie odzyskania zaległości od dłużnika w opłatach za pobór wody i odprowadzanie nieczystości.

Wydatek majątkowy – zakup komputerów, drukarek i oprogramowania oraz kserokopiarki – plan: 49.000 zł wydatkowano kwotę: 46.030,01 zł. Dokonano zakupu zestawów komputerowych, drukarek i kserokopiarki.

Promocja jednostek samorządu terytorialnego

Promocja gminy

Plan 67.300 zł wydatkowano kwotę 59.227,81 zł tj. 88,01% w tym:

§4170 plan 4.000 zł wydatkowano kwotę 3.000 zł na przygotowanie materiałów do Rakoniewickiego Magazynu Informacyjnego – 1.500 zł, na przygotowanie innych materiałów promocyjnych gminy (umowa zlecenie) – 1.500 zł.

§4210 plan 3.000 zł wykonanie 1.937,26 zł na zakup artykułów promocyjnych – albumy i wydawnictwa, kwiaty, artykuły spożywcze.

§4300 plan 60.300 zł wykonanie 54.290,55 zł w tym: koszty promocji gminy udział w targach – 4.040,60 zł, wykonanie toreb promocyjnych – 4.386,70 zł, promocja w prasie – 9.880 zł, druk informatora gminy – 10.500 zł, wykonanie koszulek z nadrukiem gminy – 922,81 zł, wykonanie obrazów – 500,20 zł, udział w konkursie promocyjnym Gmina Fair Play – 7.930 zł, wykonanie interaktywnej mapy miasta – 3.172 zł, wykonanie tablic promocyjnych – 7.000,24 zł, wykonanie pucharów promocyjnych – 3.965 zł, inne – 1.993 zł.

Pozostała działalność /sołtysi, współpraca z zagranicą

Plan ogółem 78.000 zł wykonanie: 65.802,24 tj. 84,36%

Obsługa sołtysów Plan: 38.000 zł wykonanie: 34.627,59 zł, tj. 91,13%

- §3030 plan 34.900 zł wykonanie: 33.050 zł tj. 94,70% (diety dla sołtysów)

Koszty związane z wypłatą miesięcznych zryczałtowanych diet sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli oraz diet dla w/w za udział w sesji rady.

- §4210 plan 2.000 zł wykonanie 635,09 zł, zakupiono artykuły biurowe dla sołtysów za kwotę 535,09 zł oraz wiązaną pogrzebową w kwocie 100 zł.

- §4300 plan 1.000 zł wykonanie 942,50 zł, tj. 94,25%, środki wykorzystano na organizację szkoleń i spotkań z sołtysami.

- §4410 plan 100 zł wykonanie 0 zł, w okresie sprawozdawczym nie wydatkowano żadnych środków na ten cel ponieważ sołtysi nie byli delegowani do udziału w szkoleniach czy konferencjach.

Współpraca z zagranicą

Plan 40.000 zł wykonanie 31.174,65 zł tj. 77,94%.

§4170 plan 1.000 zł wykonanie 0 zł, nie zawarto żadnych umów o dzieło, planowane środki na koszty tłumaczeń, w okresie sprawozdawczym nie korzystano z usług innych osób, wszystkie tłumaczenia wykonali pracownicy UM.

§4210 plan 1.500 zł wykonanie 255,48 zł na zakup upominków dla gości z zagranicy.

§4300 plan 31.500 zł wykonanie 25.467,82 zł, środki będą wykorzystano na pokrycie kosztów związanych z pobytem gości z zagranicy podczas obchodów „Dni Rakoniewic”, w tym koszty transportu, wynajem przewodników – 3.003,62 zł, rejs statkiem – 660 zł, konsumpcja – 4.249,50 zł, noclegi – 7.164,50 zł, upominki – 7.930, inne zakupy – 2.460,20 zł.

§4420 plan 5.500 zł wykonanie 5.451,35 zł – wyjazd przedstawicieli gminy do Niemiec – 1.523,28 zł, koszty wyjazdu przedstawicieli gminy do Rosji – 3.928,07 zł.

§4430 plan 500 zł wykonanie 0 zł, nie wydatkowano żadnych środków na ubezpieczenia wyjazdów, ponieważ uczestnicy wyjazdów opłacali sami koszty ubezpieczenia.

**Dz. 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej,
kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**

**Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli
i ochrony prawa - zadanie zlecone**

plan 1.848 zł wykonanie 1.848 zł

Zadanie zlecone gminie, w okresie sprawozdawczym opłacono koszty szkolenia pracowników – 486 zł, konsultacja WOKiSS – 78,74 zł, wyjazdy na szkolenia i delegacje – 78,46 zł, wynagrodzenie (umowa zlecenie) dla pracownika obsługującego rejestr wyborców – 1.204,80 zł.

**Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików
województw, wybory wójtów, burmistrzów,
prezydentów miast oraz referenda gminne,
powiatowe i wojewódzkie – zadanie zlecone**

plan 33.627 zł wykonanie 19.172 zł

Z dotacji otrzymanej na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów dokonano następujących wydatków: wypłacono diety członkom obwodowych komisji wyborczych w wysokości 8.220,00 zł, wynagrodzenie dla pracownika sporządzającego listy wyborcze – 1.604,80 zł, obsługa informatyczna wyborów – 2.444,43 zł, przygotowanie lokali wyborczych – 445,00 zł, uzupełnienie wyposażenia lokali wyborczych, tj. na zakup urny wyborczej oraz renowacja i montaż kabin wyborczych – 1.097,19 zł, zakup artykułów papierniczych do lokali wyborczych – 840,71 zł, druk kart do głosowania – 1.144,06 zł. Na delegacje, ryczałty członków komisji wyborczych, rozmowy telefoniczne, usługi pocztowe oraz rozplakatowanie obwieszczeń przeznaczono kwotę 3.375,81 zł.

**Dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne
i ochrona przeciwpożarowa**

Jednostki terenowe policji

Plan 5.000,00 zł wykonanie 4.999,80 zł

Na podstawie umowy zawartej z Komendą Wojewódzką Policji dokonano zakupu paliwa dla radiowozów będących na stanie Rewiru Dzielnicowych w Rakoniewicach – Komendy Powiatowej Policji w Grodzisku Wlkp.

Ochotnicze straże pożarne

plan 233.000 zł wykonanie 228.187 zł tj. 97,93%

Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (bez nagród): plan 14.370 zł wypłacono 13.914,69 zł za udział strażaków w akcjach pożarniczych.

Wynagrodzenia bezosobowe: plan 23.630 zł wydatkowano kwotę 23.340 zł przeznaczając na konserwację i wykonanie drobnych remontów samochodów pożarniczych – 21.720 zł, wypłacono strażakom ekwiwalent za udział w szkoleniach – 1.620 zł.

Zakupy: plan 89.500 zł, wydatkowano 88.014,71 zł w tym: na zakup paliwa – 23.442,34 zł, artykuły spożywcze na

organizację zawodów sportowo – pożarniczych, turnieju wiedzy pożarniczej oraz na organizację Powiatowego Dnia Strażaka – 6.200,28 zł, zakup nagród upominków i dyplomów na w/w imprezy – 6.315,13 zł, zakup sprzętu pożarniczego i umundurowania – 33.954,68 zł, zakup materiałów budowlanych do remontu straźnic – 12.636,79 zł, drobne wyposażenie remizy strażackiej – 4.062,90 zł, inne – 1.402,59 zł.

Koszty energii i gazu: plan 19.100 zł wydatkowano kwotę 18.753,68 zł w tym energia elektryczna – 8.140 zł, woda – 1.958,71 zł, gaz – 8.654,97 zł. Wyższe wykonanie ze względu na przedłużającą się zimę wzrosło zużycie gazu na ogrzanie remiz.

Zakup usług remontowych: plan 34.900 zł wydatkowano 33.965,22 zł.

W tym planowana kwota 25.000 zł na remont budynku OSP (kuchni) Rakoniewice. Zadanie zostało wykonane w m-cu czerwcu 2006 r. za kwotę 24.553,60 zł.

Pozostała kwota to wydatki na naprawy sprzętu p.poż i budynków straźnic.

W okresie sprawozdawczym wykonano naprawy samochodów: Kuźnica Zbąska, Goździn, Ruchocice, Rakoniewice, Jabłonna, Łąkie – 1.412,10 zł, remont motopompy Tarnowa, Ruchocice – 3.950 zł, alarmu Gnin, Kuźnica Zbąska – 3.650 zł, konserwacja gaśnic OSP Goździn – 19,52 zł, naprawa szafy metalowej OSP Rakoniewice – 380 zł.

Zakup usług zdrowotnych: plan 2.500 zł, wydatkowano 2.325 zł przeprowadzono badania lekarskie, którymi objęci byli kierowcy pojazdów p.poż i ochotnicy biorący udział w akcjach ratowniczych.

Usługi pozostałe: plan 17.000 zł wydatkowano kwotę 16.936,42 zł w tym: usługi telefoniczne – 2.874,23 zł, przeglądy techniczne samochodów i sprzętu p.poż. – 4.736,60 zł, czyszczenie mundurów, druk plakatów, wynajem toalet, wyposażenie namiotów, usługi transportowe, grawerowanie tabliczek okolicznościowych, – 2.136,73 zł, uruchomienie syreny alarmowej w Ratajach – 1.600 zł, przygotowanie posiłków dla uczestników Turniejów, Powiatowego Dnia Strażaka i organizacja innych zawodów strażackich – 2.826,66 zł, usługi kominiarskie – 600 zł, szkolenie medyczne strażaków, obsługa medyczna zawodów – 1.280 zł, uszycie ubrań koszarowych – 240 zł, pozostałe usługi – 642,20 zł.

Różne opłaty i składki: plan 20.500 zł wydatkowano 19.755 zł, w tym ubezpieczenie samochodów OSP za 2006 r. – 7.076 zł, ubezpieczenie strażaków na 2006 r. – 12.679 zł.

Wydatek majątkowy:

zakup wyposażenia kuchni sali OSP Rakoniewice plan 11.500 zł wykonanie 11.182,28zł

Dokonano zakupu patelni elektrycznej oraz 2 szt. szaf chłodniczych za łączną kwotę 11.182,28 zł z przeznaczeniem na wyposażenie kuchni sali OSP Rakoniewice.

Obrona Cywilna

plan 400 zł wykonanie 400 zł

Zadanie zlecone gminie z zakresu obrony cywilnej, gmina w okresie sprawozdawczym otrzymała dotację z budżetu państwa na realizację powyższego zadania w kwocie 400 zł. Środki wydawkowano w całości na zakup obuwia ochronnego i rękawic ochronnych.

Dz. 756 Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych

plan 64.307,26 zł wykonanie 47.340,30 zł tj. 73,62% w tym:

Koszty wypłaty za inkaso podatków wyniosły – 19.501 zł tj. 78,00%.

Wynagrodzenia bezosobowe łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy: 16.709,03 zł tj. 82,03% planowanej na ten cel kwoty dotyczyły doręczania nakazów płatniczych, upomnień, decyzji. Zakupy druków: kwitariuszy, tytułów wykonawczych – 761,28 zł. Opłaty komornicze za wystawione tytuły wykonawcze, wykazy pojazdów, koszty doręczenia nakazów i upomnień przez Poczte Polska – 10.368,99 zł.

Dz. 757 Obsługa długu publicznego

Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego

plan 329.500 zł wykonanie 290.445,19 zł tj. 88,15%

Splata odsetek od kredytów i pożyczek zaciągniętych na zadania inwestycyjne, które zostały wykonane i oddane do użytku, a pozostał do spłaty kredyt i odsetki, w okresie sprawozdawczym wydawkowano kwotę 283.061,70 zł.

Wydatki na prowizje od planowanych kredytów: plan 7.500 zł wykonanie 7.383,49 zł. W okresie sprawozdawczym zapłacono prowizje od zaciągniętych kredytów na zadania inwestycyjne.

Dz. 758 Różne rozliczenia

Rezerwy ogólne i celowe

plan: 90.000 zł

W budżecie pozostała nie uruchomiona rezerwa ogólna w wysokości 90.000 zł, która stanowiła zabezpieczenie na nieprzewidziane wydatki budżetu.

Dz. 801 Oświata i wychowanie

Plan – 10.501.556,40 zł, wykonanie 9.763.696,20 zł tj. 92,97%

Szkoły Podstawowe

Plan – 6.441.261,90 zł, wykonanie 5.977.593,11 zł tj. 92,80%

Zatrudnienie w tych placówkach to: 84,12 etatów nauczycielskich /91 osób/, pracownicy obsługi - 29,50 etatu (34 osoby).

Wydatki bieżące:

Koszty związane z wynagrodzeniami, pochodnymi od wynagrodzeń, wypłatą dodatkowego

wynagrodzenia rocznego, odpisu na fśś, wydatków osobowych pracowników to:

Plan	Wykonanie	% wykonania
5.139.789,00 zł	4.870.816,65 zł	94,76%,

w tym:

Nauka języka angielskiego w klasach pierwszych szkoły podstawowej – gmina otrzymała na realizację tego zadania dotację celową w kwocie 13.158 zł. Środki te zostały przeznaczone na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących lekcje języka angielskiego w poszczególnych szkołach: Rakoniewice – 4.386 zł, Rostarszewo – 2.924 zł, Jabłonna – 2.924 zł, Łąkie – 1.462 zł, Ruchocice – 1.462 zł.

Wypłacono wszystkie przysługujące wynagrodzenia pracownikom za okres sprawozdawczy łącznie z odprowadzeniem składek na ubezpieczenia społeczne.

- I. Inne formy pomocy dla uczniów w §3260 – plan 7.623 zł (w tym dotacja celowa z budżetu państwa 7.306 zł, środki własne gminy – 317 zł) wydawkowano kwotę: 7.305,90 zł - zakup podręczników szkolnych dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2006/2007.
- II. Gmina wykonała remont sali gimnastycznej w szkole podstawowej w Rostarszewie plan 334.000 zł wykonanie 330.440,73 zł. Poniesiono również koszty związane z wynagrodzeniem inspektora nadzoru plan 3.000 zł wykonanie 2.684 zł.

Pozostałe wydatki w poszczególnych szkołach:

Szkoła Podstawowa w Rakoniewicach:

1. Wpłaty na PFRON – planowana kwota 9.000 zł wykonanie 0 zł, nie odprowadzano składek ponieważ w 2006 jednostka korzystała ze zwolnienia przedmiotowego (przeliczenie iczby pracowników i uczniów przez osoby z orzeczeniami) art. 21 ust. 2b ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendia dla uczniów – przyznano i wypłacono stypendia w kwocie 1.100 zł tj. 91,67%,
3. Umowy zlecenia – wydawkowano kwotę: 1.729,80 zł, tj. 48,05%. Na ten wydatek składa się kwota 599,80 zł dla tłumacza podczas pobytu Cheerliderek” w Niemczech, namalowanie obrazu dla delegacji niemieckiej – 350 zł, opieka nad uczniami podczas pobytu w Niemczech - 300 zł, oraz tłumaczenie na język niemiecki – 480 zł. Plan wykonano w 48,05% ponieważ nie odbył się zaplanowany wyjazd do Danii i Litwy wraz z opiekunami.
4. Zakupy: 36.749,21 zł w tym (druki szkolne – 1.412,49 zł, toner – 2.061,87 zł, art. żywnościowe podczas imprez

- szkolnych - 1.123,22 zł, środki czystości - 3.433,43 zł, art. kancelaryjne - 7.027,73 zł, prasa - 296,28 zł, art. do dekoracji imprez szkolnych - 1.374,97 zł, nagrody dla uczniów za wyniki w nauce - 270,38 zł, nagrody w konkursach - 4.873,26 zł, art. gospodarcze 5.316,42 zł, wykładzina PCV - 1.486,44 zł, drzwi do szatni - 146,40 zł, sprzęt gospodarstwa domowego - 602,53 zł, części do komputera - 1.041,90 zł, wyposażenie apteczki - 116,01 zł, sprzęt, wyposażenie - 5.627,07 zł, birety dla pierwszoklasistów - 259,86 zł, farby, pieczątki - 278,95 zł),
5. Środki żywności - 64.728,62 zł, tj. 99,58%,
 6. Energia - 106.890,98 zł,
 7. Remonty: 19.150,33 zł w tym (naprawa gaśnic - 1.573,21 zł, naprawa kserokopiarki i drukarki - 3.424,82 zł, konserwacja dźwigu - 877,50 zł, naprawa kotła co i instalacji co /wymiana grzejników/ - 4.250,20 zł, przegląd techniczny obiektów budowlanych - 1.586,00 zł, naprawa ogrodzenia 1.171,20 zł, konserwacja uziemienia - 1.150 zł, naprawa krzeseł i głośników - 405,40 zł, naprawa kominów - 3.050 zł, naprawa systemu alarmowego - 122 zł, prace malarskie 1.540 zł) tj. 76,60% planu,
 8. Zakup usług zdrowotnych - 1.804 zł, mniejszy wydatek od planu wynika z wyboru przez Dyrektora najtańszej oferty usługi lekarskiej.
 9. Zakup usług pozostałych 43.328,36 zł w tym (monitoring i montaż monitoringu - 8.937, współ. ZNP - 529,56, usługi telekomunikacyjne - 5.501,07, wywóz nieczystości - 7.094,62, abonament RTV - 190, szkolenia pracowników obsługi - 360, konsump. impr. szkolne - 148, czynsz emerytów nauczycieli - 6.108,58, instalacja intern - 1.940,67, wycięcie drzew - 549, wymiana zaworów - 559,83, usługi kominarskie - 1.200 zł, wywołanie zdjęć - 31,94, usługi pocztowe - 1.305,80, dofinansowanie kluczy - 378,16, montaż sprzętu p.poż. 907,80, konfiguracja sieci komputerowej - 610, opracowanie projektu - 146,40, montaż rejestratora cyfrowego 4.203,63, czyszczenie strojów ludowych - 127,60, usługa serwisowa - 396,50, czyszczenie kotłów gazowych - 488, wynajem autobusu - 950,80, utylizacja odczynników chemicznych - 663,40 zł
 10. Zakup usług dostępu do sieci internet - wydatkowano kwotę: 2.928 zł - zgodnie z planem,
 11. Podróże służbowe krajowe - 7.444,22 zł,
- nagrody dla uczniów za wyniki w nauce - 119,99 zł, art. gospodarcze - 1.012,35 zł, zakup gaśnic - 519,96 zł, programy antywirusowe - 347,70 zł, zakup wykładziny - 1.806,65 zł),
3. Środki żywności - 32.266,00 zł,
 4. Energia - 60.825,89 zł wykonanie 86,89%,
 5. Remonty: 17.909,70 zł w tym (naprawa gaśnic - 58,14 zł, naprawa kserokopiarki - 54,90 zł, naprawa sprzętu komputerowego - 1.162,86 zł, naprawa przebudowa drzwi - 2.890,73 zł, naprawa i wymiana opraw świetlnych - 6.536,83 zł, prace elektryczne w pracowni komputerowej - 3.967,24 zł, przebudowa inst. wod - kan - 854 zł, remont posadzek w szkole - 1.220,00 zł, naprawa instalacji elektrycznej - 500 zł, przegląd urządzeń gazowych - 665 zł),
 6. Zakup usług zdrowotnych - 800 zł,
 7. Zakup usług pozostałych 24.098,05 zł tj. 87,00% w tym (współ. ZNP - 2.850,69, usługi telekomunikacyjne - 4.894,81, wywóz nieczystości i odprowadzenie ścieków - 6.332,01, abonament RTV - 380, usługi kominarskie - 1.098 zł, montaż rolet - 2.692,54, współpraca z zagranicą - przewóz dzieci - 5.500 zł, usługi pocztowe - 350 zł),
 8. Zakup usług do sieci internet - wydatkowano kwotę: 3.319,33 zł - zgodnie z planem,
 9. Podróże służbowe krajowe - 3.428,79 zł - zgodnie z planem,

Szkoła Podstawowa w Jabłonnii

1. Stypendia dla uczniów - przyznano i wypłacono stypendia w kwocie 450 zł,
2. Zakupy: 33.021,91 zł tj. 89,95%, w tym (olej opałowy - 25.241,80 zł, druki szkolne - 861,19, toner i tusze do drukarek - 1.421,03 zł, środki czystości - 2.069,92 zł, art. kancelaryjne - 587,53 zł, prasa - 840,45, art. gospodarcze - 704,98 zł, program komputerowy - 718 zł, ekran, kompas - 577,01 zł),
3. Środki żywności - 84.937,48 zł tj. 84,25%, plan wydatków jest ściśle związany z dochodami z tego źródła,
4. Energia - 47.682,80 zł wykonanie 76,54%, znacznie niższe wykonanie wynika z mniejszego zużycia energii spowodowanego brakiem rozeznania w zużyciu energii w nowej kotłowni,
5. Remonty: 14.706,65 zł tj. 73,53% planu w tym (naprawa gaśnic - 154,94 zł, naprawa kserokopiarki - 944,83 zł, naprawa sieci elektrycznej - 536,80 zł, wymiana okien w szkole w Wiosce - 9.274,48 zł, konserwacja pieców co - 3.478,40, konserwacja alarmu - 317,20 zł),
6. Zakup usług zdrowotnych - 944 zł,
7. zakup usług pozostałych - 11.733,10 zł w tym (współ. ZNP - 271,80 zł, usługi telekomunikacyjne - 4.070,24 zł, wywóz nieczystości - 3.834,33 zł, abonament RTV - 570 zł, szkolenia - 210 zł, wywołanie zdjęć - 65,37 zł, ochrona obiektów - 1.952 zł, usługi pocztowe - 109,70 zł,

Wydatek majątkowy:

Zakup maszyny czyszczącej i zestawu komputerowego plan 9.440 zł wykonanie 9.419 zł - w okresie sprawozdawczym zakupiono maszynę czyszczącą za kwotę: 6.430 zł oraz komputer za kwotę 2.989 zł

Szkoła Podstawowa w Rostarzewie:

1. Stypendia dla uczniów - przyznano i wypłacono stypendia w kwocie 450 zł
2. Zakupy: 9.531,99 zł w tym (druki szkolne - 494,29 zł, toner i tusze do drukarki - 871,19 zł, środki czystości - 1.449,98 zł, art. kancelaryjne - 2.052,09 zł, prasa - 857,79 zł,

- wykonanie pieczętek - 99,20 zł, usługi kominiarskie - 550,46 zł), wydatki zgodne z planem,
8. zakup usług dostępu do sieci internet - wydatkowano kwotę: 786,77 zł - zgodnie z planem,
9. Podróże służbowe krajowe - 3.461,25 zł - zgodnie z planem,
10. Różne opłaty i składki: 232,70 zł (ubezpieczenie pracowni komputerowej),

Szkoła Podstawowa w Łąkiem

1. Stypendia dla uczniów - przyznano i wypłacono stypendia w kwocie 445 zł planowane na ten cel środki wydatkowano w okresie sprawozdawczym,
2. Zakupy: 8.240,18 zł tj. 98,10%, w tym (druki szkolne - 709,24, toner - 78,51 zł, środki czystości - 1.261,82 zł, art. kancelaryjne - 1.877,02 zł, prasa - 2.466,82 zł, art. gospodarcze 396,68 zł, nagrody dla uczniów - 321,78 zł, art. żywnościowe i kwiaty na organizację imprez szkolnych 681,81 zł, art. gospodarstwa domowego - 446,50 zł), wydatki zgodnie z planem,
3. Energia - 17.733,47 zł wykonanie 72,09%,
4. Remonty: 7.942,47 zł tj. 92,28% planu w tym (naprawa gaśnic - 222,04 zł, naprawa kserokopiarki i drukarki - 2.198,02 zł, remont co i instalacji wodnej - 873,52 zł, prace remontowe na boisku szkolnym - 427 zł, naprawa magnetofonu - 114,88 zł, naprawa sprzętu AGD - 980 zł, konserwacja kotłów gazowych - 727 zł, prace remontowo - stolarskie - 2.400,01 zł),
5. Zakup usług zdrowotnych - 390 zł,
6. Zakup usług pozostałych - 7.512,10 zł tj. 97,32% planu w tym (współ. ZNP - 388,26, usługi telekomunikacyjne - 2.821,76, wywóz nieczystości - 375 zł, abonament RTV - 380 zł, wywołanie zdjęć - 26,02 zł, oprawa raportów - 54,62 zł, wydrukowanie zaproszeń - 100,04 zł, przesyłki pocztowe - 111,50 zł, usługi kominiarskie - 280 zł, wykonanie ogrodzenia 2.900 zł, przewóz osób - 74,90 zł),
7. Zakup usług dostępu do sieci internet - wydatkowano kwotę: 1.398,33 zł - zgodnie z planem,
8. podróże służbowe krajowe - 1.597,47 zł, zgodnie z planem,
9. różne opłaty i składki - 281 zł wydatkowano planowaną kwotę w 100% na ubezpieczenie sprzętu komputerowego na rok 2006.

Szkoła Podstawowa w Ruchocicach

1. Stypendia dla uczniów - plan 250 zł przyznano i wypłacono stypendia w kwocie 242 zł planowane na ten cel środki wydatkowano w okresie sprawozdawczym,
2. Zakupy: 7.690,77 zł tj. 99,88%, w tym (druki szkolne, świadectwa, dzienniki - 695,71, toner 1.613,56 zł, środki czystości - 1.703,87 zł, art. kancelaryjne - 1.427,09 zł, art. gospodarcze - 634,39 zł, nagrody - 581,77 zł, art. odkurzacz - 290,01 zł, sprzęt p.poż. - 276,94 zł, farby - 248,94 zł, art. elektr. - 132,49 zł, czasopisma - 86 zł), większość planowanych wydatków wydatkowana była

w okresie sprawozdawczym, w drugiej połowie roku na bieżące zakupy druków, artykułów kancelaryjnych,

3. Energia - 42.969,68 zł wykonanie 99,93%,
4. Remonty: 7.993,91 zł tj. 99,92% planu w tym (naprawa gaśnic - 431,88 zł, naprawa kserokopiarki - 1.152,02 zł, remont podłogi - 3.240 zł, remont dachu - 2.040,01 zł, konserwacja pieców - 980 zł, naprawa sprzętu RTV - 150 zł),
5. Zakup usług zdrowotnych - 1.931 zł, zaplanowane (2.350 zł),
6. Zakup usług pozostałych - 8.613,66 zł tj. 99,01% planu w tym (współ. ZNP - 703,50 zł, usługi telekomunikacyjne - 2.001,85 zł, abonament RTV - 190 zł, usługi kominiarskie - 400 zł, szklenie okien - 324,75 zł, wykonanie instalacji elektrycznej do sieci komputerowej - 2.300 zł, wykonanie dekoracji - 1.220 zł, naprawa zasilacza - 114 zł, usługi pocztowe - 67,08 zł, montaż krat zabezpieczeniowych - 310 zł, założenie czujek w sali lekcyjnej - 329,40 zł, wywozy nieczystości - 653,08 zł), wydatki zgodnie z planem
7. Zakup usług do sieci internet - wydatkowano kwotę: 2.351,69 zł tj. 94,07%,
8. Podróże służbowe krajowe - 3.154,17 zł - wydatkowano zgodnie z planem,

Większość zaplanowanych wydatków ujętych w planie finansowym została wykonana, zaoszczędzono na wydatkach usług internetowych, ponieważ szkoła korzystała z pakietów internetowych, mniej wykorzystano środków na stypendia, zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium klasyfikowała się mniejsza liczba uczniów. W ramach wydatków bieżących szkoły brały udział w wielu konkursach zorganizowanych poza jednostkami („II Wielkopolski Konkurs Tańca Nowoczesnego w Poznaniu”, „Tańca z Pomponami w Świącicach i Lesznie”, „Turniej Halowej Piłki Nożnej w Pawłowicach”, ponadto zorganizowano gminny „Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego”. Nie wydatkowano środków na planowaną wymianę z zagranicą (Dania i Litwa), wymiana nie doszła do skutku.

Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

plan ogółem 600.701 zł wykonanie 550.628,99 zł tj. 91,66%

Gmina Rakoniewice realizuje zadania 4 oddziałów przedszkolnych w zespołach szkolnych. Zatrudnienie w oddziałach przedszkolnych wynosi: nauczyciele 10 etatów a pracownicy obsługi to 4,5 etatu. Koszty związane z wynagrodzeniami, pochodnymi od wynagrodzeń, wypłatą dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpisu na fśś, wydatków osobowych pracowników to:

Plan: 542.501 zł wykonanie 499.571,50 zł co stanowi 92,09%.

Ważniejsze wydatki w oddziałach przedszkolnych to:

1. Szkoła Rostarzewo - zakup środków żywności - 16.925,50 zł, zakup usług zdrowotnych - 200 zł, podróże służbowe - 99,64 zł.
2. Szkoła Jabłonna - zakupy: art. kancelaryjnych i prenumerata czasopism - 339,78 zł papier i toner - 348,70 zł,

paliwo i części do kosiarki – 269,03, środki czystości – 702,20 zł, druki 32,94 zł, zakup zmywarki 1.160 zł, zakup energii i gazu – 8.324,61 zł, zakup usług remontowych – to remont opłotowania przy przedszkolu 2.952,40 zł oraz remont kserokopiarki – 261,13 zł, usług zdrowotnych to kwota wydatku – 35 zł, zakup usług pozostałych w tym: usługi telekomunikacyjne – 911,33 zł, wywóz nieczystości – 501,78 zł, podróże służbowe krajowe to wydatek w kwocie 109,84 zł, inne wydatki utrzymania oddziałów przedszkolnych – 566,26 zł.

3. Szkoła Łąkie – zakup środków żywności – 16.228,23 zł, zakup usług zdrowotnych to kwota – 270 zł, podróże służbowe – 266,76 zł.

4. Szkoła Ruchocice – Wydatkowano zaplanowane środków na podróże służbowe – plan 650 zł wykonanie - 552,36 zł w okresie sprawozdawczym zwrócono za przejazd na szkolenia.

Przedszkola

plan ogółem 649.487 zł wykonanie 608.044,82 zł tj. 93,62%

W gminie Rakoniewice funkcjonuje 1 przedszkole publiczne w mieście Rakoniewice. W przedszkolu przebywało 132 dzieci.

Zatrudnienie w przedszkolu: nauczyciele 9,18 etatu, obsługa 7,75 etatu.

Koszty związane z wynagrodzeniami, pochodnymi od wynagrodzeń, wypłatą dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpisu na fśś, wydatków osobowych pracowników, usług zdrowotnych to: Plan: 559.327 zł wykonanie 532.716,99 zł co stanowi 95,24%.

Wypłacono wszystkie przysługujące wynagrodzenia pracownikom za okres sprawozdawczy łącznie z odprowadzeniem składek na ubezpieczenia społeczne.

Pozostałe wydatki w przedszkolu to:

Na żywienie dzieci w przedszkolach wydatkowano kwotę: 43.029,27 zł,

- zakup środków czystości, art. kancelaryjnych, wyposażenia – 3.750,03 zł,
- zakup pomocy dydaktycznych – 1.016,90 zł,
- zakup energii, wody i gazu wydatkowano kwotę: 17.717,13 zł tj. 70,87%,
- zakup usług remontowych – 1.787,35 zł (w tym remont stołów - 700 zł) tj. 71,49%,
- usługi internetowe – 354,10 zł tj. 88,53%
- opłaty telefoniczne, wywozy nieczystości, usługi kominiarskie, szkolenia i inne – 6.158,54 zł,
- podróże służbowe krajowe – 1.514,51 zł tj. 60,58%. Niższe wykonanie w podróżach służbowych – część zaplanowanych wyjazdów służbowych nie odbyła się.

Przedszkola specjalne

plan ogółem 5.000 zł wykonanie 5.000 zł tj. 100,00%

Na podstawie umowy zawartej z Powiatem Wolsztyńskim gmina partycypowała w kosztach prowadzenia przez Zespół Szkół Specjalnych w Wolsztynie oddziału przedszkolnego dla dzieci wymagających wczesnej rewalidacji i rehabilitacji. Plan wykonano w 100%. Dotacja rozliczona.

Gimnazja

- plan 2.167.532,50 zł Wykonanie 2.016.353,21 zł 93,03%

Zatrudnienie w gimnazjach to: 44,41 etatu nauczycieli i 3,50 etatów obsługi.

Wydatki w gimnazjach przedstawiają się następująco:

Koszty związane z wynagrodzeniami, pochodnymi od wynagrodzeń, wypłatą dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpisu na fśś, wydatków osobowych pracowników to:

Plan	Wykonanie	%wykonania
2.134.076,00 zł	1.988.330,86 zł	93,17%

Wypłacono wszystkie przysługujące wynagrodzenia pracownikom za 2006 rok łącznie z odprowadzeniem składek na ubezpieczenia społeczne.

Pozostałe wydatki to:

1. Szkoła Rakoniewice: wypłata stypendiów – 1.320 zł, wynagrodzenia bezosobowe – 1.780 zł (opieka nad dziećmi podczas obozu w Rudnie- pielęgniarka i opiekunowie 23.07. – 29.07.), zakup nagrody dla prymusa szkoły – 81,74 zł, zakup czasopism – 100 zł, artykuły dekoracyjne – 171,18 zł, art. kanc. – 140,91 zł, zakup usług zdrowotnych to wydatek w kwocie – 928 zł, współpraca z zagranicą – wyjazd młodzieży klas gimnazjalnych do Niemiec (koszty wynajęcia autokaru, przewodnika, konsumpcja) – 19.208,44 zł,
2. Szkoła Rostarzewo – wypłata stypendiów – 700 zł tj. 100%, nagroda dla prymusa szkoły – 100 zł, zakup usług zdrowotnych – 500 zł tj. 100%,
3. Szkoła Jabłonna – wypłata stypendiów – 500 zł tj. 100%, nagroda dla prymusa – 100 zł, program komputerowy (sekretariat) – 350 zł art. biurowe 148,10 zł, zakup usług zdrowotnych – 470 zł, monitoring telefoniczny – 390,40 zł, usługi internetowe – 323,74 zł, podróże służbowe – 109,84 zł,
4. Szkoła Ruchocice – wypłata stypendiów – 500 zł, zakup nagrody dla prymusa 100 zł.

W okresie sprawozdawczym w mniejszym stopniu wydatkowano środki między innymi na usługi internetowe – zainstalowanie NEOSTRADY, podróże krajowe, mniej osób korzystało z wyjazdów na szkolenia (część szkoleń odbyła się w siedzibie szkoły).

Dowożenie uczniów do szkół

Planowana kwota na dowozy szkolne w roku 2006 wynosi: 470.000 zł w okresie sprawozdawczym wydatkowano kwotę: 460.874,70 zł tj. 98,06%, w tym dowóz dzieci BUSEM do szkół specjalnych Wolsztyn i Grodzisk Wlkp. – 162.916,82 zł, dowożenie autobusem – 237.030,38 zł, dowożenie Gimbussem - 60.927,50 zł.

Oplacono wszystkie faktury za dowozy za okres sprawozdawczy.

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli.

Plan ogółem 46.500 zł wykonanie 34.425,88 zł, tj. 74,03%.

W §4010, 4110, 4120, 4300 zaplanowana kwota to: 44.230 zł. W okresie sprawozdawczym wykorzystano z zaplanowanych środków kwotę: 32.875,56 zł tj. 74,33%

Wykonanie w poszczególnych szkołach Łąkie 2.251 zł, Jabłonna 9.122,74 zł, Ruchocice 4.263,66 zł, Rostarzewo 6.617,50 zł, Rakoniewice 9.320,66 zł, Przedszkole Rakoniewice 1.300 zł.

Podróże służbowe krajowe: plan 2.270 zł wykonanie 1.550,32 zł. Środki wydawkowano na podróże służbowe pracownika – doradcy metodycznego.

Pozostała działalność

plan ogółem 121.074 zł wykonanie 110.775,49 zł tj. 91,49%

Wynagrodzenia bezosobowe: plan 1.900,00 zł, wykonanie 1.400,00 zł tj. 73,68% (w tym dotacja celowa z budżetu państwa w kwocie 700 zł).

Wydatkowano środki w kwocie 1.400 zł, które wykorzystane były na pracę komisji egzaminacyjnej w sprawie awansu zawodowego nauczycieli (w tym 700 zł wydawkowano z dotacji).

Zakup materiałów i wyposażenia: plan 600 zł wykonanie 127 zł – zakupiono kwiaty na Dzień Patrona Szkoły.

Zakup usług pozostałych: plan 116.304 zł wykonanie 109.248,49 zł, tj. 93,93% (w tym dotacja z budżetu państwa w kwocie 115.704 zł na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, wykorzystana w kwocie 109.248,49 zł).

Podróże służbowe krajowe: plan 2.270 zł wykonanie 0 zł. W paragrafie tym zabezpieczono środki na podróże służbowe pracownika – doradcy metodycznego. Wg przepisów doradca metodyczny opłacany był w rozdz. 80146 z odpisu. W związku z powyższym zostały niewykorzystane środki.

Dz. 851 Ochrona zdrowia

plan 153.000 zł wykonanie 135.928,48 zł tj. 88,84%

Informacja o wydatkach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii i gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi przyjętych Uchwałami Rady Miejskiej w Rakoniewicach w dniu 28 grudnia 2005 r. Nr XXXIV/347/2005 i Nr XXXIV/346/2005 – zmieniona Uchwałą Nr XXXVII/389/2006 z dnia 14 czerwca 2006 r.

Zwalczanie narkomanii

Zakup materiałów i wyposażenia plan 1.000 zł (zakup czasopism, literatury fachowej, nagrody w konkursach) w okresie sprawozdawczym nie wydawkowano żadnych środków.

Planowana kwota - 3.000 zł - realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych, szkolenia, wykonanie: 2.069 zł, przeznaczono na program profilaktyczny Pawła Sankowskiego połączony z koncertem w Kościele Parafialnym w Jabłonie pt. „ Mimo wszystko miłość ” – 1.650 zł zajęcia profilaktyczne w Charcicach – 419 zł

Program - przeciwdziałanie alkoholizmowi

Dotacje dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych plan 27.000 zł.

w tym:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych prowadzonych w formie ogniska na terenie Rakoniewic - plan: 15.000 zł, w okresie sprawozdawczym zawarto porozumienie na kwotę: 15.000 zł i przekazano dotację w wysokości: 15.000 zł dla Parafialnego Domu CARITAS działający przy Parafii Rzymskokatolickiej w Rakoniewicach na wykonanie w/w zadania - dotacja rozliczona.
2. Organizacja wypoczynku w okresie letnim dla dzieci z rodzin podwyższonego ryzyka plan 12.000 zł, wykonanie 12.000 zł – obóz w Pszczewie – dotacja rozliczona.

Z paragrafu 3110 z planowanej kwoty 3.000 zł na pomoc finansową dla dzieci z rodzin wysokiego ryzyka: udzielenie pomocy na zakup podręczników i przyborów szkolnych wydawkowano kwotę 2.643,60 zł.

Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy dla członków GKRPA plan ogółem: 2.200 zł wydawkowano kwotę: 763 zł składki od wynagrodzeń gminnej komisji, od wynagrodzeń umów zlecenia i wynagrodzenia koordynatora.

Wynagrodzenia bezosobowe: (wynagrodzenie koordynatora gminnego programu, socjologa, prowadzący grupę terapeutyczną i punkt konsultacyjny, opieka sprzętu w świetlicach środowiskowych, sprzątaczką, członkowie komisji i inne) plan 45.000 zł wydawkowano: 42.210 zł w tym: na prowadzenie poradni i punktów konsultacyjnych – 9.100 zł, na opracowanie diagnozy problemów alkoholowych w gminie – 3.000 zł, przeprowadzenie pogadanki profilaktycznej – 2.000 zł, opiekę nad sprzętem w świetlicach środowiskowych – 28.110 zł.

Zakupy: plan 22.000 zł wydawkowano: 21.861,98 zł w tym: nagrody w konkursach o tematyce alkoholowej – 5.515,91 zł, wyposażenie świetlic środowiskowych – 12.078,81 zł, czasopisma, literatura fachowa – 2.530,12 zł, materiały budowlane – 1.737,14 zł.

Zakup energii: plan 1.000 zł, wydawkowano kwotę: 0 zł. Środków nie wykorzystano, ponieważ warunki pogodowe nie zmuszały do wykorzystywania ogrzewania.

Usługi remontowe: planowana kwota 4.000 zł wykonanie 3.965 zł. Środki przeznaczono na przeprowadzenie remontu świetlicy środowiskowej w Błońsku.

Pozostałe usługi: plan 38.100 zł wydatkowano kwotę: 33.197,43 zł na: wynagrodzenia psychologa i psychiatry, monitorowanie problemów alkoholowych – 10.904,75 zł, realizowanie programów profilaktycznych – 5.849,14 zł, szkolenia członków komisji – 1.212,50 zł, wypoczynek dzieci – 15.231,04 zł.

Planowana kwota: 5.000 zł na usługi internetowe została wykorzystana w kwocie: 2.045,85 zł.

Niższe wykonanie to rezygnacja z usług ISDN na rzecz stałego łącza radiowego.

Planowana kwota: 1.700 zł na podróże służbowe krajowe została wydatkowana w wysokości 172,62 zł. Wykonanie jest niskie, ponieważ członkowie komisji korzystali ze szkoleń, które odbyły się na miejscu.

Dz. 852 Pomoc społeczna

plan ogółem 6.851.907 zł wykonanie 6.105.490,24 zł tj. 89,11%

Domy pomocy społecznej

plan 68.400 zł wykonanie 65.639,69zł.

OPS opłaca pobyt 5 osób przebywających w Domach Pomocy Społecznej w Wolsztynie, Śremie, Belczu i Chwałkowie. Są to osoby samotne lub takie, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić całodobowej opieki, całkowicie niezdolne do samodzielnej egzystencji, które nie mogą przebywać w miejscu dotychczasowego zamieszkania z uwagi na konieczność zapewnienia całodobowej opieki.

Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego – zadanie zlecone gminie

plan ogółem ze środkami gminnymi 5.318.596 zł (zlecone 5.306.700 zł) wykonanie ogółem: 4.601.668,66 zł (zlecone 4.590.469,66 zł)

1. Planowane wydatki na wypłatę świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego z dotacji 5.147.499 zł, wydatkowano – 4.456.766,66 zł w tym:

- a) zaliczek alimentacyjnych – 73.461,29 zł – liczba rodzin pobierających zaliczki alimentacyjne – 38 i taka sama jest liczba dłużników alimentacyjnych (dłużnik alimentacyjny zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych zaliczek powiększonej o 5% - zaległości z tego tytułu wynoszą ogółem (budżetu państwa i gminy) wynoszą: 192.044,34 zł).
- b) świadczeń rodzinnych – 4.299.258,41 zł liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne - 1.333,
- c) opłacone składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (plan 87.000 zł) 84.046,96 zł.

2. koszty utrzymania stanowisk ds. obsługi świadczeń ogółem plan 171.097 zł – w tym z dotacji 133.703 zł (gminy

otrzymują na koszty obsługi 3% otrzymanej dotacji na świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego i wypłacone zaliczki alimentacyjne, nie mniej jednak niż 6.000 zł rocznie).

Wydatkowano na utrzymania stanowisk ds. obsługi świadczeń ogółem 144.902 zł (z dotacji 133.703 zł).

Poniesiono wydatki na: wypłaty wynagrodzeń z pochodnymi, wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń, usługi zdrowotne i odpis na zakładowy fundusz świadczeń społecznych wydatkowano kwotę: 127.123,44 zł. Wypłacono wszystkie wynagrodzenia łącznie ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy. Koszty doręczania decyzji (na umowę zlecenie) – 4.720,80 zł, koszty doręczania decyzji i opłat pocztowych – 10.366,67 zł, koszty utrzymania programu komputerowego 155,22 zł, zakup druków – 99,55 zł, zakup licencji programu komputerowego – 122 zł, udziału w szkoleniach – 499 zł, wykonania pieczętek – 51,30 zł, koszty rozmów telefonicznych – 1.134,72 zł, podróży służbowych – 379,30 zł, znaki opłaty sądowej – 250 zł.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - zadanie zlecone

Planowana kwota 9.583 zł opłacono składki zdrowotne w wysokości 9.079,58 zł za osoby pobierające zasiłki stałe, wyrównawcze, renty socjalne i zasiłki okresowe gwarantowane.

Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

Plan ogółem: 386.510 zł wykonanie 385.442,63 zł tj. 99,72%

W tym:

ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - ZADANIA ZLECONE

Świadczenia społeczne plan 44.000 zł wypłacono kwotę 43.929,88 zł w tym:

zasiłki stałe dla osób niezdolnych do pracy z powodu wieku i inwalidztwa – wypłacono 66 świadczeń.

ZASIŁKI I POMOC W NATURZE - ZADANIA WŁASNE Z UDZIAŁEM DOTACJI CELOWEJ

Świadczenia społeczne ze środków gminy plan 253.050 zł wykonanie 252.425,75 zł

Zasiłki celowe – 711 rodzin, świadczenia te służą zaspokajaniu konkretnych potrzeb zgłaszanych w trakcie przeprowadzania wywiadów środowiskowych są to: zasiłki na żywność – 77, zasiłki na opał – 242, zasiłki na odzież – 92, zasiłki na obuwie – 112, zasiłki na pokrycie kosztów leczenia – 45, zasiłki na opłacenie energii – 62, zasiłki na opłacenie gazu – 81.

Pomocą celową zostały objęte osoby chcące skorzystać z pomocy społecznej i mające uprawnienia wynikające

z ustawy o pomocy społecznej. Zostały zaspokojone wszystkie zgłaszane potrzeby.

świadczenia społeczne z dotacji celowej do zadań własnych gminy

plan 89.460 zł wydatkowano kwotę 89.087 zł

Zasiłki okresowe to świadczenia przyznawane ze szczególnych powodów np. z tytułu bezrobocia, długotrwałej choroby, niepełnosprawności lub oczekiwania na rentę.

Są to zasiłki wyliczane procentowo, dla samotnej osoby jest to 35% różnicy pomiędzy kryterium dochodowym a dochodem tej osoby, natomiast w rodzinie 25% w/w różnicy. Liczba wypłaconych świadczeń 462.

Dodatki mieszkaniowe

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom mieszkającym w lokalach, do których mają tytuł prawny, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 160% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 110% w gospodarstwie wieloosobowym. Ważnym elementem mającym wpływ na przyznanie i wysokość dodatku jest powierzchnia oraz ponoszone na nie wydatki.

Planowane wydatki 140.000 zł, wydatkowano 128.978,47 zł tj. 92,13% planowanych środków

W okresie sprawozdawczym wypłacono: dla użytkowników mieszkań komunalnych – 14.516,89 zł, Spółdzielni Mieszkaniowej – 82.459,84 zł, z Gospodarstwa Rolnego Skarbu Państwa – 4.580,58 zł, z Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Ruchocicach – 938,44 zł, użytkownikom pozostałych mieszkań – 26.482,72 zł.

Ośrodek pomocy społecznej

Plan wydatków OPS na rok 2006 to kwota: 285.880 zł w tym z dotacją budżetu państwa do zadania własnego gminy: 111.500 zł.

W okresie sprawozdawczym wykorzystano kwotę: 284.130,44 zł (dotacja 111.500 zł) na:

Koszty wynagrodzeń, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, składek emerytalno - rentowych, fundusz pracy, odpis na zfsś, bhp, usług zdrowotnych plan 241.294,85 zł wydatkowano kwotę: 240.545,42 zł tj. 99,69%.

Zakupy: artykuły biurowe, druki, środki czystości, czasopisma, tusze do drukarek plan 4.700 zł, wydatkowano kwotę: 4.681,15 zł.

Zakup energii: plan 3.250 zł wydatkowano kwotę: 2.520,93 zł, środki wykorzystano na energię elektryczną i ciepłą.

Zakup usług remontowych: plan 1.300 zł wydatkowano kwotę: 1.193,16 zł na naprawę komputera, który uległ zniszczeniu po włamaniu do OPS.

Pozostałe usługi: (opłaty bankowe i pocztowe, usługi transportowe, wywóz nieczystości, konsultacje w zakresie systemu POMOST) plan - 34.666 zł wykonanie - 34.524,51 zł.

Zakup usług dostępu do sieci internet: plan 150 zł wykonanie 146,40 zł.

Podróże służbowe: plan - 364 zł, wydatkowano – 363,87 zł.

Różne opłaty i składki: plan 155,15 zł na opłacenie ubezpieczenia sprzętu komputerowego wydatkowano 155 zł.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Plan wydatków na usługi opiekuńcze wynosi: 31.030 zł.

Na wynagrodzenie opiekunek domowych i pomocy sąsiedzkich wraz z pochodnymi w okresie sprawozdawczym wydatkowano kwotę: 27.286,22 zł tj. 87,93% planowanej na ten cel kwoty. Usługami objęte są osoby starsze i niepełnosprawne, które wymagają pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych. Usługami objęto 5 osób starszych i niepełnosprawnych. Praca polega na przynoszeniu posiłków, robieniu zakupów, sprzątaniu oraz załatwianiu pilnych spraw. Zatrudniono 1 opiekunkę domową na 1 etat oraz 3 osoby w charakterze pomocy sąsiedzkiej, otrzymujące wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia.

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

Plan 442.003 zł wykonanie 435.048 zł – dotacja celowa z budżetu państwa plan 439.003 zł

Wypłacono świadczenia dla osób, których gospodarstwa zostały dotknięte w 2006 r. klęską suszy w kwocie 435.048 zł. Wydatkowano 100% dotacji.

W planie wydatków budżetu pozostaje niewydatkowana kwota 3.000 zł zabezpieczona na pomoc w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych między innymi pożarów.

Pozostała działalność: plan 169.905 zł wykonanie: 168.216,55 zł w tym:

Dożywianie dzieci i młodzieży w okresie nauki i wakacji letnich

Plan 167.905 zł (w tym z dotacji 96.075 zł)

Wykonanie 167.310,15 zł (w tym z dotacji 96.075 zł)

1. Dożywianie dzieci prowadzone jest w 5 szkołach gminy Rakoniewice oraz w szkole specjalnej w Wolsztynie, gdzie uczęszczają dzieci z gminy Rakoniewice. Dożywianiem objęto 477 dzieci z rodzin będących podopiecznymi ośrodka pomocy społecznej oraz dzieci wskazane jako potrzebujące przez wychowawców bądź dyrektorów szkół, gdzie dochód na 1 osobę nie przekracza 150% kryterium dochodowego.
2. Realizacja programu „PEAD” tj. pomocy żywnościowej dla najuboższej ludności z rezerw UE. Program realizowany przy udziale Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakoniewicach i organizacji pozarządowych z terenu gminy. Gmina zabezpieczyła środki na przechowywanie żywności i transport żywności z magazynów z planowanej kwoty 2.000 zł wydatkowano kwotę 906,40 zł.

Dz. 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan ogółem 651.349 zł wykonanie 614.416,98 zł tj. 94,33% w tym:

Świetlice szkolne

Plan 540.575,00 zł, wykonanie 505.318,75 zł tj. 93,48%

Przy placówkach szkolnych działają 3 świetlice szkolne.

Zatrudnienie w świetlicach szkolnych to: 6,50 etatów - nauczycieli, 10,75 etatów prac. obsługi

Koszty związane z wynagrodzeniami, pochodnymi od wynagrodzeń, wypłatą dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpisu na fśś, wydatków osobowych pracowników to:

plan: 513.925,00 zł wykonanie; 489.366,59 zł, co stanowi 95,22% do planu.

Wypłacono wszystkie przysługujące wynagrodzenia pracownikom za okres sprawozdawczy łącznie z odprowadzeniem składek na ubezpieczenia społeczne. Odnotowano niższe wykonanie w wydatkach osobowych nie zaliczanych do wynagrodzeń zaplanowano między innymi środki na pomoc zdrowotną, nie wydatkowano ponieważ nie było podstaw prawnych do wypłaty.

Ważniejsze wydatki w świetlicach to: Jabłonna: zakup artykułów kuchennych -1.021,56 zł, wyposażenie świetlic – 7.055,54 zł, środki czystości – 4.427,05 zł zakup węgla świetlica Jabłonna to kwota 1.025,61 zł, naprawy przewodów kominowych – 207,40 zł, malowanie kuchni 1.790 zł, zakup usług zdrowotnych 425,00 zł.

Pomoc materialna dla uczniów

plan 69.274 zł wykonanie 69.274 zł

Gminie Rakoniewice w roku 2006 przyznano dotację celową w wysokości: 64.274 zł pochodzącą z rezerwy celowej zaplanowanej w ustawie budżetowej na rok 2006 (cz. 83, poz. 45) z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń realizowanych w ramach systemu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym – zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty, ponadto ze środków własnych gminy na stypendia socjalne zabezpieczono kwotę: 5.000 zł. Wydatkowano 100% przekazanej dotacji, oraz środków gminnych:

1. Wypłacono stypendia szkolne w kwocie: 67.354,20 zł, liczba stypendystów to 241 osoby, wysokość stypendium 90 zł, 210 osób otrzymało stypendium w kwocie 214 zł każda, natomiast 3 osoby w kwocie 241,40 zł każda (w tym z dotacji 62.354,20 zł).
2. Z innej formy pomocy dla uczniów – zasiłek szkolny skorzystał o 9 osób wypłacono: 2 zasiłki szkolne w kwocie 280 zł, 2 zasiłki po 190 zł oraz 5 zasiłków po 195,96 zł. Ogółem wypłacono zasiłki w kwocie 1.919,80 zł.

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli

Plan 1.450 zł wykonanie 436,00 zł tj. 30,07%

Zaplanowana kwota 1.450 zł w paragrafie pozostałe usługi na doskonalenie i dokształcanie zawodowe nauczycieli na 2006 została wykorzystana w kwocie 436 zł przez nauczycieli ze szkoły w Jabłonie. Niewykorzystano całej przeznaczonej na ten cel kwoty, ponieważ nauczyciele, którzy zaplanowali podjęcie takiej formy doskonalenia nie podjęli dokształcania.

Pozostała działalność

Plan 40.050 zł, wykonanie 39.388,23 zł tj. 98,35%

Rozdział ten zawiera koszty związane z utrzymaniem orkiestry przy szkole podstawowej w Rostarzewie. Zatrudnienie to 1 etat.

Koszty wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń, wypłatą dodatkowego wynagrodzenia rocznego to: Plan 22.050 zł, wykonanie 21.394,24 zł, co stanowi 97,03%

W okresie sprawozdawczym zakupiono sprzęt muzyczny na kwotę – 3.430 zł, artykuły dekoracyjne dla orkiestry to kwota – 172 zł, artykuły papierniczne – 396,93 zł, dokonano naprawy sprzętu muzycznego za kwotę: 9.999,81 zł, zaś w usługach pozostałych przewoży orkiestry 1.695,25 zł, oprawa muzyczna 2.300,00 zł

Dz. 900 Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska

Plan 959.098 zł wykonanie 816.572,40 zł tj. 85,14%

Gospodarka ściekowa i ochrona wód

Wydatki bieżące:

1. Utrzymanie kanalizacji deszczowej i uzgodnienia sieci kanalizacji Rostarzewo plan: 14.000 zł środki wykorzystano w kwocie: 13.922,27 zł na czyszczenie studzienek i utrzymanie drożności kanalizacji deszczowej w mieście Rakoniewice - prace wykonywane były przez ZGKMWiK w Rakoniewicach – 7.772,27 zł oraz kwotę 6.150 zł na uzgodnienia sieci kanalizacji Rostarzewo.
2. Planowana kwota 8.500 zł na opłacenie następujących składek i opłat:
 - a) składka na Stowarzyszenie Gmin Nadobrzeńskich plan w wysokości: 5.500 zł. Gmina przystąpiła do Stowarzyszenia Gmin Nadobrzeńskich z siedzibą w Borku Wlkp Uchwałą Rady Miejskiej w Rakoniewicach Nr XXXV/361/2006 z dnia 15 marca 2006 r. W okresie sprawozdawczym zapłacono składki członkowskie za 2006 rok – 5.083,60 zł obliczona jako współczynnik liczby mieszkańców oraz stawki na jednego mieszkańca tj 0,35 zł x 12.709.
 - b) opłata w kwocie: 3.000 zł z tytułu korzystania ze środowiska (dział wprowadzenie wód opadowych lub roztopowych ujętych w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej) obliczona na podstawie rozporządzenia rady ministrów z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie korzystania ze środowiska. Wysokość stawki jest uzależniona między innymi od wysokości stawek zużycia gazu przez budynek

UM i inne budynki gminne opalane gazem w okresie sprawozdawczym zapłacono kwotę: 1.206 zł.

Wydatki majątkowe:

1. Rozbudowa kanalizacji sanitarnej ul. Kolejowa Rakoniewice – projekt; plan 10.000 zł wykonanie 9.943 zł. Zlecono opracowanie projektu wraz z wymaganymi pozwoleniami i uzgodnieniami w terminie do 30.09.br. za kwotę: 9.943 zł. Projekt wykonano w umownym terminie.
2. Dotacja – przebudowa przepompowni ścieków przy ul. Kolejowej w Rakoniewicach
plan 40.000 zł wykonanie 0 zł. Zadanie nie zostało wykonane z uwagi na trwające opracowywanie dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi pozwoleniami i uzgodnieniami.
3. Dotacja – ruszta napowietrzające oczyszczalnia ścieków Rakoniewice; plan 23.000 zł wykonanie 19.576,79 zł – zakupiono ruszty napowietrzające do oczyszczalni ścieków w Rakoniewicach.
4. Dotacja na zakup ciągnika i beczkowsu - plan 95.000 zł - wykonanie 70.500. Z przekazanej dotacji ZGKMWiK dokonał zakupu ciągnika za kwotę 45.000 zł i beczkowsu za kwotę 25.500 zł.

Gospodarka odpadami

1. Dotacja dla ZGKMWiK do wywozu i składowania odpadów stałych plan: 182.000 zł w okresie sprawozdawczym przekazano z budżetu gminy dotację w wysokości: 182.000 zł
2. Pozostałe usługi planowana kwota 2.500 zł wykonanie 0 zł. Zgodnie z art. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, gmina zobowiązana jest do utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i wsi. Wydatek dotyczył utrzymania porządku po byłym składowisku odpadów w Drzymałowie – realizacja zadania została przesunięta na następny rok budżetowy.
3. Planowana kwota: 12.598 zł stanowi zabezpieczenie środków na składkę członkowską gminy za 2006 r. Związku Międzygminnego Centrum Zagospodarowania Odpadów SELEKT. Kwota jest ustalona na podstawie liczby mieszkańców gminy Rakoniewice na dzień 31 grudnia 2004r. (wg GUS) nie wydatkowano środków ponieważ w martwym punkcie stanęła organizacja Związku.

Oczyszczanie miast i wsi

– usługi związane z oczyszczaniem miasta wykonywane były przez ZGKMWiK w Rakoniewicach, z planowanej kwoty: 72.000 zł wydatkowano kwotę: 57.391,26 zł, tj. 79,71%. W okresie sprawozdawczym przekazano również dotację dla ZGKMWiK na dofinansowanie zakupu skraparki w wysokości 20.000 zł, wykonanie 100%.

Utrzymanie zieleni w mieście i gminie

– również w tym zakresie usługi wykonywane były przez ZGK w Rakoniewicach z planowanej kwoty: 60.000 zł wydatkowano kwotę: 59.962,29 zł. Wydatki przeznaczono na zakup kwiatów, zieleni wieloletniej oraz na koszty związane z utrzymaniem zieleni.

Oświetlenie ulic, placów i dróg

– plan 414.000 zł wykonanie 371.497,19 zł w tym:

Wydatki bieżące: plan 298.000 zł wykonanie 260.082,19 zł w tym:

- na energię elektryczną wydatkowano: 182.972,91 zł tj. 85,10% planu,
- na konserwację oświetlenia ulicznego wydatkowano kwotę – 36.010,28 zł i remont oświetlenia ulicznego – 39.719 zł razem tj. 94,66% planu usług remontowych,
- przesterowania sterowników oświetlenia ulicznego – 1.380 zł.

Wydatki majątkowe:

1. punkty świetlne ul. Wielichowska Rakoniewice plan 40.000 zł, wykonanie 35.502 zł. W okresie sprawozdawczym wykonano dokumentację projektową oświetlenia ścieżki pieszo-rowerowej od ulicy polnej wzdłuż ulicy Wielichowskiej – 5.612 zł oraz wybudowano punkty świetlne za kwotę 29.890 zł.
2. punkty świetlne ul. Grodziska Rakoniewice plan 26.000 zł, wykonanie 25.975 zł. W okresie sprawozdawczym wykonano dokumentację oświetlenia drogi pieszo jezdnej prowadzącej od firmy RAKWIN do przejścia kolejowego w kierunku Os. Wygoda – 1.464 zł oraz wybudowano punkty świetlne za kwotę 24.511 zł.
3. punkty świetlne ul. Starowolsztyńska Rakoniewice plan 50.000 zł wykonanie 49.938 zł. W okresie sprawozdawczym wykonano dokumentację oświetlenia drogi lokalnej przy ulicy Starowolsztyńskiej – 2.928 zł oraz wybudowano oświetlenie za kwotę 47.010 zł.

Pozostała działalność

Plan 5.500 zł wykonanie 5.490 zł

W roku budżetowym 2006 zlecono opracowanie ekspertyzy w zakresie określenia populacji szczerów na terenie gminy – 1.494,50 zł i dokonano deratyzacji – 3.995,50 zł.

Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan 729.542 zł wykonanie 629.438,02 zł tj. 86,28%

Pozostałe zadania w zakresie kultury

plan 171.500 zł wydatkowano kwotę: 147.268,16 zł tj. 85,87%

Przeznaczając ją na organizację następujących imprez:

- Noworoczne spotkanie władz samorządowych z emerytami i wędkarzami – 1.200 zł,
- Dni 3-majowe i Dni Rakoniewic - koszty ubezpieczenia imprez – 825 zł,
- Dzień Muzeum – 6.959,42 zł, Dzień Europy – 1.964,04 zł, Dzień Dziecka – 999,50 zł,
- Festiwal Pico Voice – zakup nagród – 747 zł,
- Organizacja dożynek i Dni Rakoniewic – 125.022,52 zł,

- Dzień Działkowca – 1.251,07 zł,
- Zakończenie sezonu letniego w Kuźnicy Zbąskiej – 323,96 zł,
- Święto Jesieni – 550,00 zł,
- Rocznicą Strajku w Szkole Podstawowej w Wiosce – 2.377,52 zł.
- Konkurs szopek – 5.048,13 zł.

Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

plan ogółem 208.707 zł, wydatki 160.416,46 zł tj. 76,86%

Świetlice wiejskie do dyspozycji rad sołeckich

plan 141.883 zł wykonanie 128.887,46 zł

Wydatki bieżące:

wynagrodzenia bezosobowe: plan 5.000 zł wykonanie 5.000 zł (umowa o dzieło). Wydatkowano środki na przeprowadzenie remontu wewnętrznego sali wiejskiej w Głodnie.

Zakupy: plan 17.675 zł wydatkowano 15.726,41 zł na zakup materiałów do wykonania remontu instalacji wodociągowej, farb do sali wiejskiej w Kuźnicy Zbąskiej, Cegielsku, zakup materiałów budowlanych do wykonania remontów wewnętrznych w salach wiejskich: Wola Jabłońska, Komorówko, Elżbieciny, Gnin, Stodolsko, Gola, zakup wyposażenia – krzesła do sal wiejskich Jabłonna, Wioska, Tarnowa.

Energia, woda, gaz: plan 52.000 zł, wydatkowano kwotę: 32.311,10 zł tj. 62,14% planu,

Usługi remontowe: plan 77.032 zł, wykonanie : 70.657,80 zł

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono remonty sal wiejskich i tak w Cegielsku, Woli Jabłońskiej – remont podłogi, Gnin – remont podłogi, wymiana drzwi i okien, Stodolsko – wymiana okien, Terespol - wymiana drzwi, remont dachu, Gola – remont dachu, Kuźnica Zbąska – remont instalacji wodno-kanalizacyjnej, Tarnowa – remont instalacji wodno-kanalizacyjnej i co.

Pozostałe usługi: plan 7.000 zł wykonanie 5.192,15 zł są to koszty wywozu nieczystości, usług kominiarskich.

Szczegółowa informacja o wykonaniu planu w poszczególnych miejscowościach przedstawiona jest w zestawieniu tabelarycznym.

Wydatki majątkowe

Termomodernizacja budynku Domu Kultury w Rakoniewicach plan 50.000 zł wydatkowano kwotę 31.529 zł na opracowanie audytu energetycznego – 24.095 zł, prace geodezyjne (wykonanie mapy) – 610 zł, opracowanie projektu i dokumentacji – 6.710 zł, wykonanie kserokopii projektu – 114 zł. Procedury przetargowe na powyższe zadanie zostały wszczęte w IV kwartale. W związku z tym zaplanowane środki nie będą wydatkowane w roku 2006, na sesji Rady w dniu 26 lipca dokonano następujących zmian w budżecie „ rozpisano zadanie do realizacji w roku 2006 – 50.000 zł, a w roku 2007 - 950.000 zł

z częściowym finansowaniem z pożyczki WFOŚiGW w kwocie do 300.000 zł”.

Biblioteki

plan ogółem 259.500 zł wykonanie 259.500 zł tj. 100,00%

Z budżetu gminy przyznano instytucji kultury dotację w wysokości 259.500 zł.

W Gminie Rakoniewice funkcjonuje jedna jednostka zaliczana do podsektora samorządowego jest to samorządowa instytucja kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Rakoniewicach”.

Zgodnie z art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych jednostka złożyła informację o przebiegu wykonania planu finansowego, którą przedstawił Radzie łącznie z informacją o przebiegu wykonania budżetu miasta i gminy tj. do 20 marca i przesłał Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

Muzeum pożarnictwa i przyrodniczego

plan: 89.835 zł wydatkowano 62.253,40 zł tj. 69,30% w tym na wydatki bieżące:

Wynagrodzenia bezosobowe: opłacenie na umowę zlecenia osoby zajmującej się prowadzeniem muzeum (zbiorów i obrazów przyrodniczych) – 6.336 zł, wykonano remont zegara na wieży w muzeum za kwotę 2.380 zł,

Zakup materiałów i wyposażenia: zakup półkoregalów – 2.801,12 zł, artykułów spożywczych – 77,35 zł,

Zakup energii: opłacenie kosztów energii, wody, gazu – 18.504,32 zł,

Zakup usług remontowych: naprawa instalacji elektrycznej w muzeum – 1.000 zł,

Zakup usług pozostałych: wywóz nieczystości – 789,46 zł, rozmowy telefoniczne – 1.772,62 zł, wykonanie gablot do eksponatów muzealnych – 19.741,43 zł, przegląd instalacji gazowej – 1.464 zł, koszty umowy o przygotowanie wniosku do Funduszu Norweskiego – 3.660 zł.

Zakup usług dostępu do sieci internet: 67,10 zł (niższe wykonanie od planowanego to zmiana z ISDN na łącze radiowe),

Wydatki majątkowe: wydatek ujęty w WPI

Rozbudowa muzeum pożarnictwa łącznie z rynkiem Rakoniewice plan: 4.000 zł wykonanie 3.660 zł. W roku 2006 wykonano audyt dotacyjny dla w/w projektu inwestycyjnego: 3.660 zł. Zadanie przygotowane do realizacji, jeżeli będą środki unijne na ten cel to przystąpimy do wykonania.

Dz. 926 Kultura fizyczna i sport

Plan 256.418 zł wykonanie 231.446,63 zł tj. 90,26% w tym:

Obiekty sportowe

plan 117.000 zł wykonanie 95.698,73 tj. 81,79%

W tym wydatki bieżące plan 49.000 zł wykonanie 42.357,19 zł

W okresie sprawozdawczym poniesiono wydatki na następujące zadania związane z bieżącym utrzymaniem obiektów sportowych u sportowych w Rakoniewicach w tym:

1. Planowana kwota: 33.000 zł na utrzymanie obiektów sportowych stadion w Rostarzewie i w Rakoniewicach oraz kort tenisowy w Rakoniewicach, wydatkowano kwotę: 32.653,41 zł, prace wykonywane były przez ZGKMWiK.
2. Zakup energii (wody) zużywanej do podlewania boisk sportowych w Rakoniewicach i Rostarzewie plan 12.000 zł wydatkowano kwotę: 7.828,78 zł.
3. Zaplanowano środki w kwocie: 4.000 zł (§3020, §4280, §4430) na pokrycie kosztów badań lekarskich, zakupu narzędzi pracy, ubezpieczenia dla zatrudnionych skazanych na podstawie §4 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna, w okresie sprawozdawczym wydatkowano na ten cel kwotę: 1.875 zł.

Wydatki majątkowe:

Budowa budynku socjalnego stadion Rostarzewo planowana kwota: 68.000 zł w okresie sprawozdawczym wydatkowano kwotę: 53.341,54 zł na wykonanie okien, instalacji elektrycznej, materiałów wodno-kanalizacyjnych, koszty zużywanej energii elektrycznej. Gmina zakupuje materiał a mieszkańcy wykonują prace w czynnie społecznym.

Zadania w zakresie kultury fizycznej

plan 139.418 zł wykonanie 135.747,90 zł tj. 97,37%

W tym: dotacje dla Klubów Sportowych na realizację zadań samorządu gminnego w zakresie działalności sportu i rekreacji i tak:

- dla klubu sportowego SOKÓŁ plan 90.000 zł, przekazano kwotę: 90.000 zł,
- dla klubu sportowego ORZEŁ plan 15.000 zł, przekazano kwotę: 15.000 zł,

Pozostałe wydatki - przeznaczone zostały na rozwój i upowszechnianie sportu (uprawianie piłki siatkowej, koszykowej, biegi) przez młodzież szkolną z terenu gminy oraz na turnieje piłkarskie w Rostarzewie i w Rakoniewicach.

Plan ogółem poszczególnych paragrafów wynosi: 34.418 zł wydatkowano kwotę: 30.747,90 zł w tym: zakupu dyplomów i nagród w konkursach sportowych realizowanych przez sport szkolny – 6.670,42 zł, inne konkursy sportowe – 2.340,38 zł, nagrody na biegi uliczne i zawody sportowe – 5.495,81 zł, wydatki na pokrycie kosztów przewozu dzieci na rozgrywki sportowe organizowane w innych gminach – 7.865,58 zł, koszty zorganizowania i przeprowadzenia biegów ulicznych i innych zawodów sportowych – 6.652,71 zł, koszty opieki medycznej podczas zawodów – 420 zł, inne – 1.303 zł.

Ogółem planowane wydatki: 27.655.022,66 zł wykonanie: 25.304.933,46 zł, tj. 91,50%

- I. Gmina Rakoniewice nie udzielała poręczeń i gwarancji w związku z tym w budżecie nie planowano wydatków na ten cel.
- II. Gmina Rakoniewice ma zobowiązania długoterminowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na realizację zadań majątkowych gminy, w części opisowej omówiono spłatę tych zobowiązań w części rozchodów budżetu.
- III. W Gminie Rakoniewice (wliczając wszystkie jednostki organizacyjne gminy) występują zobowiązania, są to zobowiązania dotyczące bieżącej działalności głównie z zakupu usług dotyczące miesiąca grudnia. Zobowiązania te w poszczególnych jednostkach przedstawiają się następująco: UMG – z tytułu wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego i pochodnych od wynagrodzeń – 123.997,01 zł, zakupu usług pozostałych (telefony, poczta) – 4.295,13 zł, zakupu materiałów – 98 zł, usług remontowych (konserwacja centrali telefonicznej) – 451,40 zł, odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek – 8.849,38 zł, zakupu energii – 2.493,67 zł; OPS - z tytułu wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego i pochodnych od wynagrodzeń – 19.139,41 zł, zakupu usług pozostałych (telefony, poczta) – 267,47 zł, zakupu energii – 362,62 zł; szkoły podstawowe - z tytułu wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego i pochodnych od wynagrodzeń – 505.307,75 zł, zakupu usług pozostałych (telefony, poczta) – 122 zł, zakupu materiałów – 179,43 zł, zakupu energii – 21.612,98 zł; przedszkola - z tytułu wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego i pochodnych od wynagrodzeń – 36.200,42 zł, zakupu energii – 1.599,41 zł. Razem zobowiązania jednostek wyniosły: 724.976,08 zł. Na koniec okresu sprawozdawczego nie było zobowiązań wymagalnych.
- IV. Podmioty, które otrzymały dotacje lub dofinansowanie z budżetu gminy w roku 2006 rozliczyły się z otrzymanych środków.

Informacja o źródłach pokrycia planowanego i wykonanego deficytu budżetu gminy oraz o przychodach i rozchodach budżetu za 2006 rok

Źródła planowanych przychodów:

- A. Planowane przychody z tytułu kredytów i pożyczek na następujące zadania:
 1. Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Kuźnica Zbąska II etap - 170.000 zł
 2. Budowa drogi w miejscowości Głodno - 200.000 zł
 - B. Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z ubiegłych w kwocie - 1.365.000 zł
- Razem planowane przychody: 1.735.000 zł

Wykonanie przychodów w 2006 roku

W okresie sprawozdawczym zaciągnięto kredyty na zadania inwestycyjne zrealizowane w II półroczu okresu sprawozdawczego w wysokości 369.174,73 zł.

Przychodem były także wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie: 1.371.544,66 zł

Planowane rozchody: 1.936.293,74 zł

w tym na spłatę krajowych kredytów – 1.543.493,74 i pożyczek – 392.800,00 zł.

Realizacja rozchodów przebiegała następująco:

Splacono pożyczki ogółem 392.800 zł w tym: pięć co szkoła R-wo - 2.640 zł, pięć co Muzeum Pożarnictwa - 5.060 zł, kanalizacja sanitarna R-wo I etap - 213.200 zł, kanalizacja sanitarna Rostarzewo II etap - 110.140 zł, modernizację kotłowni szkoła Jabłonna - 61.760 zł.

Splacono kredyty ogółem 1.543.493,74 zł w tym: kanalizacja sanitarna R-wo I etap - 135.000 zł, kanalizacja sanitarna R-wo I etap (EFRW) - 120.000 zł, kanalizacja sanitarna R-wo II etap - 625.420,74 zł, wodociąg Narożniki - 25.000 zł, wodociąg Kuźnica Zb. - 84.860 zł, droga Adolfowo - 35.213 zł, droga Stodolsko - 16.000 zł, droga Tarnowa-Łąkie - 100.000 zł, BOŚ droga Tarnowa-Łąkie - 80.000 zł, droga Sikorskiego, Reymonta - 80.000 zł, BS droga Sikorskiego - 42.000 zł, adaptacja budynku szkoły na muzeum pożarnictwa - 40.000 zł, modernizacja kotłowni szkoła Jabłonna - 100.000 zł, oświetlenie ulic - 60.000 zł.

W myśl art. 169 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych łączna kwota przypadających do spłat (dla naszej gminy) z tytułu rat kredytów pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami od kredytów i pożyczek nie może przekroczyć 15% wykonanych na dany rok budżetowy dochodów - dla naszej gminy jest to kwota: 4.196.347,51 zł.

- w roku 2006 przypada do spłaty z tytułu rat kredytów i pożyczek (zaciągniętych w latach 2003 - 2005) kwota: 1.936.293,74 zł,
- w roku 2006 splacono odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek w latach 2003 - 2006 w wysokości: 283.061,70 zł.

Ogółem spłata rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosi: 2.219.355,44 zł co stanowi 7,93% wykonanych dochodów na rok 2006.

Informacja o długu jednostki w 2006 roku

W myśl art. 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekroczyć 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. W trakcie roku budżetowego łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec kwartału nie może przekraczać 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Zadłużenie naszej gminy na dzień 31.12.2006r. wynosi 6.588.547,61 zł, dochody wykonane 27.975.650,06 zł, co stanowi 23,55%.

Informacja o realizacji wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi w tym wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych

W budżecie gminy na rok 2006 zaplanowano wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych w tym wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych, realizacja poszczególnych programów przedstawiona jest w odrębnym załączniku.

Programy ujęte tym załączniku zostały omówione w części opisowej w dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej, w którym umieszczony jest dany program.

Informacja o wydatkach jednostek pomocniczych gminy

W budżecie gminy zaplanowano wydatki jednostek pomocniczych gminy (sołectw) stanowiące, odrębny załącznik do uchwały budżetowej. Zaplanowane środki umieszczono w dziale drogi z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych - gruntowych (równanie, uzupełnienie dziur żużlem bądź tłuczniem) i w dziale kultura i sztuka z przeznaczeniem na utrzymanie i remonty sal wiejskich. Informacja o realizacji tych wydatków sporządzona jest w formie tabelarycznej tak jak załącznik do uchwały budżetowej, natomiast część opisowa przedstawiona jest w działach w których występują te wydatki.

Informacja z realizacji planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej Wodociągów i Kanalizacji

Informacja z wykonania planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach przedstawiona jest w załączniku do części opisowej. Załącznik zawiera zarówno kwoty zbiorcze przychodów łącznie z przyznanymi dotacjami przedmiotową i dotacjami celowymi na realizację zadań inwestycyjnych, kwoty zbiorcze rozchodów jak również zestawienia o przychodach i rozchodach z poszczególnych rodzajów działalności stan należności i zobowiązań. Załącznik zawiera również część opisową.

Plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej za 2006 rok

Stan środków pieniężnych z lat poprzednich na rachunku funduszu: 10.486,93 zł.

Przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska: 35.402,09 zł stanowią wpływy z Urzędu Marszałkowskiego z tytułu szczególnego korzystania ze środowiska. Planowany

przychód ustalono zgodnie z art. 401 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony Środowiska.

W okresie sprawozdawczym wykonano 71,50% planu. Gmina nie ma wpływu na wysokość przychodów z w/w źródła, ponieważ przedsiębiorcy korzystający ze środowiska składają deklaracje i regulują opłaty w Urzędzie Marszałkowskim, który to z kolei przekazuje uiszczone kwoty na konto Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska.

Wydatki (w sprawozdaniu koszty) 39.435,26 zł podzielono na trzy główne części.

Zakupy:

Zakup materiałów i wyposażenia: W tym paragrafie zaplanowano zakup rękawic i worków z przeznaczeniem między innymi na akcje prowadzoną przez Powiat pn. „Sprzątanie Świata”, na zakup pojemników na odpady. W okresie sprawozdawczym zakupiono rękawice i worki na akcję sprzątanie świata – 880,58 zł. Nie zakupiono pojemników na odpady z powodu niedostatecznych wpływów dochodów.

Usługi remontowe:

Remont pomostu w Kuźnicy Zbąskiej plan 1.500 zł – w okresie sprawozdawczym dokonano naprawy pomostu, koszt remontu - 1.464 zł.

Zakup usług pozostałych:

Szkolenia – wydatkowano na szkolenia oraz seminarium z zakresu ochrony środowiska pn. „Zielono mi” - 2.080 zł.

Sprzątanie świata – 975,04 zł – wywóz śmieci.

Utrzymanie czystości wokół jeziora Kuźnica Zb. – 2.688,64 zł (wydatkowano zgodnie z umową z dnia 10.07.2006 nr 400/2006).

Usługi recynglingowe – wydatkowano kwotę 25.513,08 zł. Usługi świadczone były przez firmę TEW Gospodarowanie Odpadami w Nowym Tomyślu (wydatkowano zgodnie z podpisaną umową z dnia 2.01.2006r. nr 1/2006).

Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na drzewostanie gminnym, wydatkowano kwotę 5.450 zł.

Inne wydatki z zakresu ochrony środowiska, wydatkowano kwotę 383,92 zł na przejazd na szkolenie.

Utrzymanie i urządzenie gminnych terenów zielonych i utrzymanie czystości gminnych placów oraz ulic wykonanie - 0 zł, kwota planu nie była wydatkowana z powodu niedostatecznych wpływów.

Na koniec okresu sprawozdawczego na koncie funduszu nie było zobowiązań.

Stan środków pieniężnych na rachunku funduszu na dzień 31.12.2006r. – 6.453,76 zł.

Do części opisowej informacji z wykonania budżetu gminy Rakoniewice za 2006 rok zostają dołączone następujące załączniki:

1. Informacja z wykonania dochodów,
2. Informacja z wykonania wydatków,
3. Informacja z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych
4. Wykaz skutków obniżenia, odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia podatków oraz zaległości podatkowych,
5. Informacja o źródłach pokrycia deficytu, zestawienie przychodów i rozchodów budżetu,
6. Informacja z wykonania zadań majątkowych, wydatków majątkowych z WPI w tym programów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych,
7. Informacja z wykonania wydatków jednostek pomocniczych gminy Rakoniewice,
8. Informacja z wykonania planu przychodów i wydatków zakładu budżetowego,
9. Informacja z wykonania przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska,
10. Informacja o przekazanych dotacjach z budżetu gminy, realizacji zadań zawartych na podstawie porozumień z innymi jst.

Burmistrz
(-) mgr inż. Józef Jerzy Sieradzan

INFORMACJA Z WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETU GMINY RAKONIEWICE ZA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.336.384,00	3.406.583,39	102,10%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.254.604,00	3.327.263,61	102,23%
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	127.500,00	200.160,00	156,99%
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.759.209,00	2.759.209,07	100,00%
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin(związków gmin)	367.895,00	367.894,54	100,00%
	01095		Pozostała działalność	81.780,00	79.319,78	96,99%
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	10.000,00	7.540,00	75,40%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	71.780,00	71.779,78	100,00%
020			Leśnictwo	2.000,00	4.076,58	203,83%
	02001		Gospodarka leśna	2.000,00	4.076,58	203,83%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00	4.076,58	203,83%
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	2.000,00	2.000,00	100,00%
	40002		Dostarczanie wody	2.000,00	2.000,00	100,00%
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.000,00	2.000,00	100,00%
600			Transport i łączność	81.620,00	126.077,12	154,47%
	60016		Drogi publiczne gminne	81.620,00	126.077,12	154,47%
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.580,00	3.928,33	85,77%
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	17,60	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	166,19	-
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniędzy	16.740,00	61.665,00	368,37%
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	60.300,00	60.300,00	100,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	308.100,00	417.471,78	135,50%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	308.100,00	417.471,78	135,50%
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	40.200,00	41.341,67	102,84%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	17.900,00	19.191,54	107,22%
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	5.000,00	14.594,90	291,90%
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	240.000,00	336.497,17	140,21%
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00	5.846,50	116,93%
710			Działalność usługowa	10.000,00	12.578,75	125,79%
	71035		Cmentarze	10.000,00	12.578,75	125,79%
		0830	Wpływy z usług	10.000,00	12.578,75	125,79%
750			Administracja publiczna	205.365,00	253.673,91	123,52%
	75011		Urzędy wojewódzkie	85.687,00	86.206,58	100,61%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	83.400,00	83.400,00	100,00%
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.287,00	2.806,58	122,72%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	116.978,00	163.265,05	139,57%
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	1.275,06	127,51%

	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	918,00	1.016,24	110,70%
	0830	Wpływy z usług	4.500,00	2.888,28	64,18%
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	60,00	60,00	100,00%
	0920	Pozostałe odsetki	110.000,00	157.605,78	143,28%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00	419,69	83,94%
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	2.000,00	2.004,04	100,20%
	0830	Wpływy z usług	2.000,00	2.000,00	100,00%
	0920	Pozostałe odsetki	-	4,04	-
75095		Pozostała działalność	700,00	2.198,24	314,03%
	0830	Wpływy z usług	700,00	1.990,00	284,29%
	0920	Pozostałe odsetki	-	208,24	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	35.475,00	21.020,00	59,25%
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.848,00	1.848,00	100,00%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	1.848,00	1.848,00	100,00%
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	33.627,00	19.172,00	57,01%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	33.627,00	19.172,00	57,01%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.392,00	4.900,46	90,88%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	4.992,00	4.500,46	90,15%
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.992,00	4.473,73	89,62%
	0920	Pozostałe odsetki	-	26,73	-
	75414	Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00%
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	400,00	400,00	100,00%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.238.819,00	6.804.780,03	109,07%
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000,00	5.854,94	117,10%
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00	5.681,74	113,63%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	173,20	-
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.860.916,00	2.128.719,40	114,39%
	0310	Podatek od nieruchomości	1.600.000,00	1.852.304,40	115,77%
	0320	Podatek rolny	27.800,00	39.440,79	141,87%
	0330	Podatek leśny	122.000,00	122.560,20	100,46%
	0340	Podatek od środków transportowych	46.125,00	47.674,40	103,36%
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000,00	6.175,40	123,51%
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	26,40	-
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00	2.546,81	127,34%
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	57.991,00	57.991,00	100,00%
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.499.691,00	1.720.607,77	114,73%
	0310	Podatek od nieruchomości	1.000.000,00	1.033.451,00	103,35%
	0320	Podatek rolny	138.000,00	185.852,19	134,68%
	0330	Podatek leśny	16.696,00	16.550,20	99,13%
	0340	Podatek od środków transportowych	210.125,00	260.140,55	123,80%
	0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00	8.289,10	165,78%
	0370	Podatek od posiadania psów	3.000,00	3.060,00	102,00%

	0430	Wpływy z opłaty targowej	14.000,00	12.770,00	91,21%
	0440	Wpływy z opłaty miejscowej	500,00	280,50	56,10%
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	370,00	481,00	130,00%
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	95.000,00	164.877,60	173,56%
	0690	Wpływy z różnych opłat	2.000,00	8.212,60	410,63%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000,00	26.643,03	177,62%
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	245.000,00	238.246,99	97,24%
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	55.000,00	41.718,00	75,85%
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	27.000,00	27.731,51	102,71%
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	153.000,00	155.188,08	101,43%
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.000,00	13.550,00	135,50%
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	59,40	-
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.628.212,00	2.711.350,93	103,16%
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.458.212,00	2.543.955,00	103,49%
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	170.000,00	167.395,93	98,47%
758		Różne rozliczenia	10.858.776,00	10.858.776,04	100,00%
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.004.408,00	8.004.408,00	100,00%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.004.408,00	8.004.408,00	100,00%
75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.387,00	7.387,00	100,00%
	2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	7.387,00	7.387,00	100,00%
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.675.870,00	2.675.870,00	100,00%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.675.870,00	2.675.870,00	100,00%
75814		Różne rozliczenia finansowe	63.783,00	63.783,04	100,00%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	63.783,00	63.783,04	100,00%
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	107.328,00	107.328,00	100,00%
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	107.328,00	107.328,00	100,00%
801		Oświata i wychowanie	556.026,40	564.291,60	101,49%
80101		Szkoły podstawowe	255.643,90	261.530,63	102,30%
	0690	Wpływy z różnych opłat	274,00	312,00	113,87%
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14.928,00	15.511,21	103,91%
	0830	Wpływy z usług	208.620,00	212.867,50	102,04%
	0920	Pozostałe odsetki	500,00	195,50	39,10%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	10.857,90	12.180,52	112,18%
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.464,00	20.463,90	100,00%
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	61.012,00	59.107,80	96,88%
	0830	Wpływy z usług	61.012,00	59.107,80	96,88%
80104		Przedszkola	118.060,00	121.616,18	103,01%
	0830	Wpływy z usług	118.000,00	121.525,00	102,99%
	0920	Pozostałe odsetki	60,00	33,18	55,30%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	58,00	-
80110		Gimnazja	4.906,50	12.088,50	246,38%
	0970	Wpływy z różnych dochodów	2.602,50	2.602,50	100,00%
	2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.304,00	9.486,00	411,72%
80195		Pozostała działalność	116.404,00	109.948,49	94,45%
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	116.404,00	109.948,49	94,45%
852		Pomoc społeczna	6.099.421,00	5.377.348,30	88,16%
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.306.700,00	4.590.823,11	86,51%
	0920	Pozostałe odsetki	-	12,91	-
	0970	Wpływy z różnych dochodów	-	340,54	-
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	5.306.700,00	4.590.469,66	86,50%
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.583,00	9.079,58	94,75%

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.583,00	9.079,58	94,75%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	133.760,00	133.016,88	99,44%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300,00	0,00	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.000,00	43.929,88	99,84%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	89.460,00	89.087,00	99,58%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	111.900,00	111.733,38	99,85%
		0920	Pozostałe odsetki	400,00	113,38	28,35%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	120,00	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	111.500,00	111.500,00	100,00%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.400,00	1.572,35	65,51%
		0830	Wpływy z usług	2.400,00	1.571,90	65,50%
		0920	Pozostałe odsetki	-	0,45	-
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	439.003,00	435.048,00	99,10%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	439.003,00	435.048,00	99,10%
	85295		Pozostała działalność	96.075,00	96.075,00	100,00%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	96.075,00	96.075,00	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	64.274,00	64.274,00	100,00%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	64.274,00	64.274,00	100,00%
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	64.274,00	64.274,00	100,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.000,00	3.575,52	89,39%
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	4.000,00	3.575,52	89,39%
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	4.000,00	3.575,52	89,39%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	48.664,00	54.222,58	111,42%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	26.000,00	29.300,00	112,69%
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	26.000,00	29.300,00	112,69%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	22.664,00	24.922,58	109,97%
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	22.264,00	17.117,66	76,88%
		0830	Wpływy z usług	-	6.337,11	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	1.067,81	-
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	400,00	400,00	100,00%
			Razem:	27.856.316,40	27.975.650,06	100,43%

INFORMACJA Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETU GMINY RAKONIEWICE ZA 2006 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	656.756,00	504.229,45	76,78%
	01008		Melioracje wodne	16.160,00	1.357,33	8,40%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.010,00	979,04	96,93%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	175,00	168,70	96,40%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00	23,99	95,96%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	0,00%
		4270	Zakup usług remontowych	14.200,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	250,00	185,60	74,24%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	548.000,00	411.577,64	75,11%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	548.000,00	411.577,64	75,11%
	01030		Izby rolnicze	4.646,00	4.644,71	99,97%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.646,00	4.644,71	99,97%
	01038		Rozwój obszarów wiejskich	11.000,00	10.199,99	92,73%
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	10.199,99	92,73%

	01095		Pozostała działalność	76.950,00	76.449,78	99,35%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	189,73	189,73	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27,19	27,19	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.109,53	1.109,53	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.251,00	4.751,00	90,48%
		4430	Różne opłaty i składki	70.372,55	70.372,33	100,00%
020			Leśnictwo	4.000,00	3.716,08	92,90%
	02001		Gospodarka leśna	4.000,00	3.716,08	92,90%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	3.716,08	92,90%
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	36.000,00	35.148,89	97,64%
	40002		Dostarczanie wody	12.000,00	11.148,89	92,91%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000,00	8.000,00	100,00%
		6210	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	4.000,00	3.148,89	78,72%
	40003		Dostarczanie paliw gazowych	24.000,00	24.000,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	24.000,00	100,00%
600			Transport i łączność	3.536.343,00	3.468.359,07	98,08%
	60011		Drogi publiczne krajowe	140.000,00	130.326,96	93,09%
		4270	Zakup usług remontowych	90.000,00	89.944,96	99,94%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	4.514,00	90,28%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00	35.868,00	79,71%
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	200.000,00	200.000,00	100,00%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000,00	200.000,00	100,00%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	486.000,00	484.766,43	99,75%
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	228.000,00	228.000,00	100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	133.000,00	132.837,14	99,88%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	125.000,00	123.929,29	99,14%
	60016		Drogi publiczne gminne	2.710.343,00	2.653.265,68	97,89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.574,00	43.730,21	98,11%
		4270	Zakup usług remontowych	662.489,00	650.207,09	98,15%
		4300	Zakup usług pozostałych	121.780,00	98.948,14	81,25%
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	1.939,00	96,95%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.862.000,00	1.841.281,94	98,89%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17.500,00	17.159,30	98,05%
700			Gospodarka mieszkaniowa	189.450,00	176.046,74	92,93%
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	24.500,00	23.006,78	93,91%
		4260	Zakup energii	1.500,00	13,77	0,92%
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00	22.993,01	99,97%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	164.950,00	153.039,96	92,78%
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00	68.189,80	85,24%
		4480	Podatek od nieruchomości	83.000,00	82.907,00	99,89%
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.950,00	1.943,16	99,65%
710			Działalność usługowa	79.600,00	71.762,29	90,15%
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	55.000,00	48.948,20	89,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	48.948,20	89,00%
	71035		Cmentarze	18.000,00	17.384,09	96,58%
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00	17.384,09	96,58%
	71095		Pozostała działalność	6.600,00	5.430,00	82,27%
		4300	Zakup usług pozostałych	6.600,00	5.430,00	82,27%
750			Administracja publiczna	2.292.321,00	2.156.289,70	94,07%
	75011		Urzędy wojewódzkie	204.533,00	191.946,97	93,85%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	503,00	400,54	79,63%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	133.155,00	133.149,41	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.066,00	8.618,23	85,62%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.311,00	24.294,01	99,93%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.485,00	3.473,43	99,67%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800,00	660,80	82,60%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.700,00	5.535,17	71,89%

		4280	Zakup usług zdrowotnych	333,00	333,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	17.800,00	11.999,27	67,41%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	201,61	6,72%
		4430	Różne opłaty i składki	300,00	201,50	67,17%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.080,00	3.080,00	100,00%
75022			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	86.060,00	71.501,67	83,08%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	72.060,00	64.291,39	89,22%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700,00	2.151,76	58,16%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.300,00	4.777,93	65,45%
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	280,59	56,12%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.500,00	0,00	0,00%
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.856.428,00	1.767.811,01	95,23%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	4.054,00	2.517,71	62,10%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.133.491,00	1.133.320,74	99,98%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	96.362,00	94.512,94	98,08%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	203.307,00	187.802,16	92,37%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	29.543,00	29.512,28	99,90%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.600,00	5.557,20	84,20%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.000,00	53.179,79	96,69%
		4260	Zakup energii	28.000,00	18.381,52	65,65%
		4270	Zakup usług remontowych	14.000,00	5.383,86	38,46%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.526,00	2.526,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	148.095,00	117.517,41	79,35%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	15.300,00	5.538,44	36,20%
		4410	Podróże służbowe krajowe	32.328,00	28.471,81	88,07%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00	629,08	62,91%
		4430	Różne opłaty i składki	13.853,00	13.799,90	99,62%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.969,00	22.395,16	97,50%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00	735,00	73,50%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	49.000,00	46.030,01	93,94%
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	67.300,00	59.227,81	88,01%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	3.000,00	75,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	1.937,26	64,58%
		4300	Zakup usług pozostałych	60.300,00	54.290,55	90,03%
75095			Pozostała działalność	78.000,00	65.802,24	84,36%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	34.900,00	33.050,00	94,70%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	0,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	890,57	25,44%
		4300	Zakup usług pozostałych	32.500,00	26.410,32	81,26%
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	0,00%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.500,00	5.451,35	99,12%
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	0,00%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	35.475,00	21.020,00	59,25%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.848,00	1.848,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172,34	172,34	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24,69	24,69	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.007,77	1.007,77	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	564,74	564,74	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	78,46	78,46	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	33.627,00	19.172,00	57,01%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.060,00	8.220,00	45,51%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	509,89	364,62	71,51%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	73,06	52,26	71,53%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.455,85	6.194,46	83,08%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.375,00	1.566,61	65,96%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.159,50	1.780,35	42,80%
		4410	Podróże służbowe krajowe	993,70	993,70	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	238.400,00	233.586,80	97,98%
	75403		Jednostki terenowe Policji	5.000,00	4.999,80	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	4.999,80	100,00%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	233.000,00	228.187,00	97,93%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	14.370,00	13.914,69	96,83%

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.630,00	23.340,00	98,77%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	89.500,00	88.014,71	98,34%
		4260	Zakup energii	19.100,00	18.753,68	98,19%
		4270	Zakup usług remontowych	34.900,00	33.965,22	97,32%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500,00	2.325,00	93,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00	16.936,42	99,63%
		4430	Różne opłaty i składki	20.500,00	19.755,00	96,37%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.500,00	11.182,28	97,24%
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	100,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	64.307,26	47.340,30	73,62%
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	64.307,26	47.340,30	73,62%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	25.000,00	19.501,00	78,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.000,00	2.398,72	79,96%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	450,00	342,21	76,05%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.900,00	13.968,10	82,65%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	761,28	38,06%
		4300	Zakup usług pozostałych	16.957,26	10.368,99	61,15%
757			Obsługa długu publicznego	329.500,00	290.445,19	88,15%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	329.500,00	290.445,19	88,15%
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	7.500,00	7.383,49	98,45%
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	322.000,00	283.061,70	87,91%
758			Różne rozliczenia	90.000,00	-	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	90.000,00	-	-
		4810	Rezerwy	90.000,00	-	-
801			Oświata i wychowanie	10.501.556,40	9.763.696,20	92,97%
	80101		Szkoły podstawowe	6.441.261,90	5.977.593,11	92,80%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	251.350,00	239.399,34	95,25%
		3240	Stypendia dla uczniów	2.800,00	2.687,00	95,96%
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	7.623,00	7.305,90	95,84%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.559.671,00	3.374.004,38	94,78%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	269.346,00	258.535,29	95,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	694.817,00	640.346,54	92,16%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	97.570,00	91.496,10	93,77%
		4140	Wpłaty na Osób Niepełnosprawnych Państwowy Fundusz Rehabilitacji	9.000,00	0,00	0,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00	1.729,80	48,05%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	102.731,90	95.234,06	92,70%
		4220	Zakup środków żywności	198.120,00	181.932,10	91,83%
		4260	Zakup energii	344.900,00	276.102,82	80,05%
		4270	Zakup usług remontowych	469.838,00	398.143,79	84,74%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	11.750,00	5.869,00	49,95%
		4300	Zakup usług pozostałych	104.819,00	97.969,27	93,47%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	12.870,00	10.784,12	83,79%
		4410	Podróże służbowe krajowe	23.150,00	19.085,90	82,44%
		4430	Różne opłaty i składki	831,00	513,70	61,82%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	267.035,00	267.035,00	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.440,00	9.419,00	99,78%
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	600.701,00	550.628,99	91,66%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (bez nagród)	32.150,00	27.170,11	84,51%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	369.250,00	340.072,64	92,10%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.400,00	29.229,83	96,15%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	73.100,00	66.549,66	91,04%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.400,00	9.348,26	89,89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900,00	2.852,65	98,37%
		4220	Zakup środków żywności	34.200,00	33.153,73	96,94%
		4260	Zakup energii	11.600,00	8.324,61	71,76%
		4270	Zakup usług remontowych	4.500,00	3.213,53	71,41%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.200,00	505,00	42,08%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.100,00	1.979,37	94,26%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.700,00	1.028,60	60,51%

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27.201,00	27.201,00	100,00%
80104			Przedszkola	649.487,00	608.044,82	93,62%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	27.550,00	21.191,55	76,92%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	386.180,00	370.300,85	95,89%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.086,00	29.765,30	98,93%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	76.000,00	72.495,89	95,39%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.400,00	10.088,40	97,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.060,00	3.750,03	92,37%
		4220	Zakup środków żywności	48.000,00	43.029,27	89,64%
		4240	Zakupy pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.200,00	1.016,90	84,74%
		4260	Zakup energii	25.000,00	17.717,13	70,87%
		4270	Zakup usług remontowych	2.500,00	1.787,35	71,49%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	900,00	664,00	73,78%
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00	6.158,54	94,75%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	400,00	354,10	88,53%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	1.514,51	60,58%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.211,00	28.211,00	100,00%
80105			Przedszkola specjalne	5.000,00	5.000,00	100,00%
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000,00	5.000,00	100,00%
80110			Gimnazja	2.167.532,50	2.016.353,21	93,03%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	130.000,00	122.929,40	94,56%
		3240	Stypendia dla uczniów	3.050,00	3.020,00	99,02%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.467.000,00	1.361.370,86	92,80%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.415,00	102.237,29	91,76%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	287.900,00	267.479,64	92,91%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.500,00	37.052,67	91,49%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00	1.780,00	98,89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00	1.291,93	92,28%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.500,00	1.898,00	54,23%
		4300	Zakup usług pozostałych	22.306,50	19.598,84	87,86%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	600,00	323,74	53,96%
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	109,84	13,73%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	97.261,00	97.261,00	100,00%
80113			Dowózienie uczniów do szkół	470.000,00	460.874,70	98,06%
		4300	Zakup usług pozostałych	470.000,00	460.874,70	98,06%
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	46.500,00	34.425,88	74,03%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.739,00	1.739,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	305,00	305,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45,00	45,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	42.141,00	30.786,56	73,06%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.270,00	1.550,32	68,30%
80195			Pozostała działalność	121.074,00	110.775,49	91,49%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.900,00	1.400,00	73,68%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	127,00	21,17%
		4300	Zakup usług pozostałych	116.304,00	109.248,49	93,93%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.270,00	0,00	0,00%
851			Ochrona zdrowia	153.000,00	135.928,48	88,84%
85153			Zwalczanie narkomanii	4.000,00	2.069,00	51,73%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	2.069,00	68,97%
85154			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	149.000,00	133.859,48	89,84%
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	27.000,00	27.000,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	3.000,00	2.643,60	88,12%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700,00	666,96	39,23%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00	96,04	19,21%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	45.000,00	42.210,00	93,80%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00	21.861,98	99,37%
		4260	Zakup energii	1.000,00	0,00	0,00%
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	3.965,00	99,13%
		4300	Zakup usług pozostałych	38.100,00	33.197,43	87,13%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5.000,00	2.045,85	40,92%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.700,00	172,62	10,15%
852			Pomoc społeczna	6.851.907,00	6.105.490,24	89,11%

	85202		Domy pomocy społecznej	68.400,00	65.639,69	95,96%
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	68.400,00	65.639,69	95,96%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.318.596,00	4.601.668,66	86,52%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	375,00	367,25	97,93%
		3110	Świadczenia społeczne	5.060.499,00	4.372.719,70	86,41%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	116.710,00	100.714,37	86,29%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.939,82	2.939,82	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	107.678,00	101.097,73	93,89%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.964,00	2.487,99	83,94%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.452,18	4.720,80	86,59%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.544,00	221,55	4,00%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	440,00	440,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	12.214,00	12.206,91	99,94%
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	379,30	94,83%
		4430	Różne opłaty i składki	250,00	250,00	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.130,00	3.123,24	99,78%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.583,00	9.079,58	94,75%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.583,00	9.079,58	94,75%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	386.510,00	385.442,63	99,72%
		3110	Świadczenia społeczne	386.510,00	385.442,63	99,72%
	85215		Dodatki mieszkaniowe	140.000,00	128.978,47	92,13%
		3110	Świadczenia społeczne	140.000,00	128.978,47	92,13%
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	285.880,00	284.130,44	99,39%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	1.500,00	1.497,55	99,84%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	183.420,00	183.416,06	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.760,00	11.674,17	99,27%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.190,00	34.589,75	98,29%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.740,00	4.683,04	98,80%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.700,00	4.681,15	99,60%
		4260	Zakup energii	3.250,00	2.520,93	77,57%
		4270	Zakup usług remontowych	1.300,00	1.193,16	91,78%
		4300	Zakup usług pozostałych	34.666,00	34.524,51	99,59%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	150,00	146,40	97,60%
		4410	Podróże służbowe krajowe	364,00	363,87	99,96%
		4430	Różne opłaty i składki	155,15	155,00	99,90%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.684,85	4.684,85	100,00%
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31.030,00	27.286,22	87,93%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	100,00	27,66	27,66%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17.150,00	16.329,60	95,22%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.210,00	1.202,95	99,42%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00	3.904,83	78,10%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	670,00	429,55	64,11%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.008,37	4.500,00	74,90%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	891,63	891,63	100,00%
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	442.003,00	435.048,00	98,43%
		3110	Świadczenia społeczne	439.003,00	435.048,00	99,10%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	0,00%
	85295		Pozostała działalność	169.905,00	168.216,55	99,01%
		3110	Świadczenia społeczne	167.905,00	167.310,15	99,65%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	906,40	45,32%
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	651.349,00	614.416,98	94,33%
	85401		Świetlice szkolne	540.575,00	505.318,75	93,48%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń(bez nagród)	20.700,00	13.963,25	67,46%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	374.550,00	354.215,95	94,57%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.900,00	28.372,67	94,89%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70.300,00	65.367,67	92,98%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.900,00	8.972,05	90,63%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	13.529,76	96,64%
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	1.997,40	99,87%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	750,00	425,00	56,67%

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.475,00	18.475,00	100,00%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	69.274,00	69.274,00	100,00%
		3240	Stypendia dla uczniów	67.354,20	67.354,20	100,00%
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	1.919,80	1.919,80	100,00%
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.450,00	436,00	30,07%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.450,00	436,00	30,07%
	85495		Pozostała działalność	40.050,00	39.388,23	98,35%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17.000,00	16.464,00	96,85%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.400,00	1.399,44	99,96%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.200,00	3.093,17	96,66%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	450,00	437,63	97,25%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	3.998,93	99,97%
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	9.999,81	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	3.995,25	99,88%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	959.098,00	816.572,40	85,14%
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	190.500,00	120.231,66	63,11%
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00	13.922,27	99,44%
		4430	Różne opłaty i składki	8.500,00	6.289,60	74,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	9.943,00	99,43%
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	158.000,00	90.076,79	57,01%
	90002		Gospodarka odpadami	197.098,00	182.000,00	92,34%
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	182.000,00	182.000,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	12.598,00	0,00	0,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	92.000,00	77.391,26	84,12%
		4300	Zakup usług pozostałych	72.000,00	57.391,26	79,71%
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	20.000,00	20.000,00	100,00%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	60.000,00	59.962,29	99,94%
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00	59.962,29	99,94%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	414.000,00	371.497,19	89,73%
		4260	Zakup energii	215.000,00	182.972,91	85,10%
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00	75.729,28	94,66%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	1.380,00	46,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	116.000,00	111.415,00	96,05%
	90095		Pozostała działalność	5.500,00	5.490,00	99,82%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00	5.490,00	99,82%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	729.542,00	629.438,02	86,28%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	171.500,00	147.268,16	85,87%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.500,00	12.300,00	91,11%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.500,00	15.115,59	97,52%
		4260	Zakup energii	500,00	0,00	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	141.000,00	119.027,57	84,42%
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	825,00	82,50%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	208.707,00	160.416,46	76,86%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	5.000,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.675,00	15.726,41	88,98%
		4260	Zakup energii	52.000,00	32.311,10	62,14%
		4270	Zakup usług remontowych	77.032,00	70.657,80	91,73%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	5.192,15	74,17%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	31.529,00	63,06%
	92116		Biblioteki	259.500,00	259.500,00	100,00%
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	259.500,00	259.500,00	100,00%
	92118		Muzea	89.835,00	62.253,40	69,30%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.835,00	8.716,00	88,62%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	2.878,47	95,95%
		4260	Zakup energii	30.000,00	18.504,32	61,68%
		4270	Zakup usług remontowych	3.500,00	1.000,00	28,57%
		4300	Zakup usług pozostałych	38.500,00	27.427,51	71,24%
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00	67,10	6,71%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00	3.660,00	91,50%

926			Kultura fizyczna i sport	256.418,00	231.446,63	90,26%
	92601		Obiekty sportowe	117.000,00	95.698,73	81,79%
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (bez nagród)	1.000,00	974,00	97,40%
		4260	Zakup energii	12.000,00	7.828,78	65,24%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00	121,00	6,05%
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000,00	32.653,41	98,95%
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	780,00	78,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	68.000,00	53.341,54	78,44%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	139.418,00	135.747,90	97,37%
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	105.000,00	105.000,00	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.618,00	1.600,00	98,89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	14.506,61	96,71%
		4300	Zakup usług pozostałych	17.800,00	14.641,29	82,25%
			Razem:	27.655.022,66	25.304.933,46	91,50%

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
USTAWAMI GMINIE RAKONIEWICE ZA 2006 ROK

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	71.780,00	71.779,78	100,00%
	01095		Pozostała działalność	71.780,00	71.779,78	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71.780,00	71.779,78	100,00%
750			Administracja publiczna	83.400,00	83.400,00	100,00%
	75011		Urzędy wojewódzkie	83.400,00	83.400,00	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	83.400,00	83.400,00	100,00%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	35.475,00	21.020,00	59,25%
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	35.475,00	21.020,00	59,25%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.848,00	1.848,00	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miasta oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	33.627,00	19.172,00	57,01%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00	100,00%
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	400,00	100,00%
852			Pomoc Społeczna	5.799.286,00	4.643.479,12	80,07%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.306.700,00	4.590.469,66	86,50%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.306.700,00	4.590.469,66	86,50%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.583,00	9.079,58	94,75%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.583,00	9.079,58	94,75%

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	44.000,00	43.929,88	99,84%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	44.000,00	43.929,88	99,84%
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	439.003,00	435.048,00	99,10%
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	439.003,00	435.048,00	99,10%
			Kwota ogółem	5.990.341,00	4.748.299,12	79,27%

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA ROK 2006 GMINY RAKONIEWICE

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	32.000,00	59.461,60	185,82%
	75011		Urzędy wojewódzkie	32.000,00	59.461,60	185,82%
		0690	Wpływy z różnych opłat	32.000,00	59.461,60	185,82%
852			Pomoc społeczna	-	681,08	-
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	681,08	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	681,08	-
			Razem	32.000,00	60.142,68	187,95%

WYKAZ ZALEGŁOŚCI WYSTĘPUJĄCYCH Z TYTUŁU DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JST USTAWAMI

W dziale 852 rozdz. 85212 §0970 na dzień 31.12.2006 r.
(wyplata zaliczek alimentacyjnych):

Zaległości na rzecz budżetu państwa - 96.022,17

Zaległości na rzecz budżetu gminy - 96.022,17

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	71.780,00	71.779,78	100,00%
	01095		Pozostała działalność	71.780,00	71.779,78	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	189,73	189,73	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27,19	27,19	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.109,53	1.109,53	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	81,00	81,00	100,00%
		4430	Różne opłaty i składki	70.372,55	70.372,33	100,00%
750			Administracja publiczna	83.400,00	83.400,00	100,00%
	75011		Urzędy wojewódzkie	83.400,00	83.400,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.840,00	65.840,00	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000,00	4.000,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.860,00	11.860,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00	1.700,00	100,00%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	35.475,00	21.020,00	59,25%
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.848,00	1.848,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172,34	172,34	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24,69	24,69	100,00%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.007,77	1.007,77	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	564,74	564,74	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	78,46	78,46	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miasta oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	33.627,00	19.172,00	57,01%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.060,00	8.220,00	45,51%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	509,89	364,62	71,51%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	73,06	52,26	71,53%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.455,85	6.194,46	83,08%

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.375,00	1.566,61	65,96%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.159,50	1.780,35	42,80%
		4410	Podróże służbowe krajowe	993,70	993,70	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00	100,00%
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	100,00%
852			Pomoc Społeczna	5.799.286,00	5.078.527,12	87,57%
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.306.700,00	4.590.469,66	86,50%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	375,00	367,25	97,93%
		3110	Świadczenia społeczne	5.060.499,00	4.372.719,70	86,41%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109.328,00	93.502,90	85,53%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.939,82	2.939,82	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne (od świadczeń)	87.000,00	84.046,96	96,61%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne (od wynagrodzeń)	19.197,00	15.817,61	82,40%
		4120	Składki na fundusz pracy	2.751,00	2.311,32	84,02%
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.852,18	4.120,80	84,93%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.094,00	-	0,00%
		4280	Zakup usług zdrowotnych	220,00	220,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	11.114,00	11.114,00	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	379,30	94,83%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.930,00	2.930,00	100,00%
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.583,00	9.079,58	94,75%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.583,00	9.079,58	94,75%
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	44.000,00	43.929,88	99,84%
		3110	Świadczenia społeczne 384.800,00	44.000,00	43.929,88	99,84%
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	439.003,00	435.048,00	99,10%
		3110	Świadczenia społeczne 384.800,00	439.003,00	435.048,00	99,10%
			Kwota ogółem	5.990.341,00	5.183.347,12	86,53%

SKUTEK OBNIŻENIA STAWEK PODATKOWYCH, ULG, ODROCZEŃ, UMORZEŃ NA DZIEŃ 31.12.2006 R.

L. p	Podatek	Górných stawek podatkowych	Odroczenia terminu płatności Rozłożenia na raty	Umorzenia	Ulgi z uchwały Rady
1.	podatek rolny - os. fizyczne		158,00	23.689,15	
2.	podatek rolny - os. prawne			8.854,00	
3.	podatek od nieruchomości - os. fizyczne	522.058,00	33.945,60	5.085,07	59.800,84
4.	podatek od nieruchomości - os. prawne	416.062,00			240.407,04
5.	podatek leśny - os. fizyczne				
6.	podatek leśny - os. prawne				
7.	podatek od śr. transportowych - os. fiz.	172.312,27	1.624,00	5.519,70	.
8.	podatek od śr. transportowych - os. pr.	36.821,19			
9.	podatek za psa	29.504,52			
10.	opłata targowa	424.163,53			
11.	opłata miejscowa	158,10			
12.	odsetki od nieterminowych wpłat - os. fiz.		1.059,00	6.139,20	.
13.	odsetki od nieterminowych wpłat - os. pr.				
14.	opłata za czynności urzędowe	4.835,74			
	Razem	1.605.915,35	36.786,60	49.287,12	300.207,88

WYKAZ ZALEGŁOŚCI W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH
ORAZ DOCHODACH Z MAJĄTKU GMINY

Lp.	Podatek	Zaległości na dzień 31.12.2005 r.	Zaległości na dzień 31.12.2006 r.	Kwota wzrostu lub spadku zaległości
1.	podatek rolny (os. prawne i fizyczne)	25.092,00	19.656,51	-5.435,49
2.	podatek od nieruchomości (os. prawne i fizyczne)	142.967,00	195.682,31	52.715,31
3.	podatek leśny (os. prawne i fizyczne)	1.416,00	1.277,50	-138,50
4.	podatek od środków transportowych (os. prawne i fizyczne)	81.097,00	56.561,50	-24.535,50
5.	podatek - karta podatkowa	53.244,00	52.267,05	-976,95
6.	podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	100,00	100,00
7.	dochody własne gminy	51.612,00	42.743,72	-8.868,28
8.	zaliczka alimentacyjna od dłużników	0,00	96.022,17	96.022,17
9.	naliczone odsetki od ratalnej sprzedaży nieruchomości	1.858,00	2.170,91	312,91
10.	naliczone odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	115.790,00	102.259,76	-13.530,24
11.	podatek od spadków i darowizn	787,00	0,00	-787,00
	Razem	473.863,00	568.741,43	94.878,43

Zaległości na koniec okresu sprawozdawczego zwiększyły się w stosunku do roku poprzedniego i są wyższe o 20,02%.

INFORMACJA O ŹRÓDŁACH POKRYCIA PLANOWANEGO I WYKONANEGO
DEFICYTU BUDŻETU GMINY RAKONIEWICE ZA 2006 ROK

§	Treść	Plan dochody i przychody	Wykonanie dochody i przychody	Plan wydatki i rozchody	Wykonanie wydatki i rozchody
	Dochody	27.856.316,40	27.975.650,06		
	Wydatki			27.655.022,66	25.304.933,46
	Przychody ogółem	1.735.000,00	1.740.719,39		
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	370.000,00	369.174,73		
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	1.365.000,00	1.371.544,66		
	Rozchody ogółem			1.936.293,74	1.936.293,74
992	Splaty otrzymanych krajowych kredytów			1.543.493,74	1.543.493,74
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek			392.800,00	392.800,00
	Razem	29.591.316,40	29.716.369,45	29.591.316,40	27.241.227,20

INFORMACJA O PRZYCHODACH I ROZCHODACH BUDŻETU GMINY RAKONIEWICE ZA 2006 ROK

Planowane i wykonane przychody budżetu to:

A. Kredyty na następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Planowane	Wykonane
1.	Kredyt: Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Kuźnica Zb.	170.000,00	169.174,73
2.	Kredyt: Budowa drogi w miejscowości Głodno	200.000,00	200.000,00
	Razem	370.000,00	369.174,73

B. Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych:

Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	1.365.000,00
---	--------------

W okresie sprawozdawczym gmina Rakoniewice posiadała przychody ze źródła opisanego w pkt B w kwocie: 1.371.544,66 zł.

PLANOWANE ROZCHODY BUDŻETU TO: SPŁATA ZACIĄGNIĘTYCH W LATACH POPRZEDNICH
KREDYTÓW I POŻYCZEK NA REALIZACJĘ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH GMINY:

Pożyczki	Plan na 2006	Wykonani 31.12.2006
1. WFOŚ Poznań piece co szkoła R-wo	2.640,00	2.640,00
2. WFOŚ Poznań kanalizacja sanitarna R-wo	213.200,00	213.200,00
3. WFOŚ Poznań piece co muzeum pożarnictwa	5.060,00	5.060,00
4. WFOŚiGW modernizacja kotłowni szkoła Jabłonna	61.760,00	61.760,00
5. WFOŚiGW kanalizacja sanitarna Rostarzewo	110.140,00	110.140,00
Razem	392.800,00	392.800,00
Kredyty	Plan na 2006	Wykonanie 31.12.2006
1. BOŚ Poznań kanaliz.sanitarna Rostarzewo	135.000,00	135.000,00
2. BS R-ce Eur.Fun.Rozw.Wsi wodociąg Narożniki	25.000,00	25.000,00
3. BS R-ce Eur.Fun.Rozw. droga Adolfowo	35.213,00	35.213,00
4. BS R-ce Eur.Fun.Rozw.Wsi droga Stodolsko	16.000,00	16.000,00
5. GBW Grodzisk Eur.Fun. kanalizacja sanitarna R-wo	120.000,00	120.000,00
6. BS R-ce Eur.Fun. droga Tarnowa Łąkie	100.000,00	100.000,00
7. BS R-ce Eur.Fun wodociąg Kuźnica Zb.	84.860,00	84.860,00
8. BOŚ Poznań CEB, droga Tarnowa Łąkie	80.000,00	80.000,00
9. BOŚ Poznań CEB, droga Sikorskiego Reymonta	80.000,00	80.000,00
10. BOŚ Poznań CEB, adapt. budynku szkoły na muzeum pożarnictwa	40.000,00	40.000,00
11. BS Rakoniewice, droga Sikorskiego	42.000,00	42.000,00
12. BOŚ CEB modernizacja kotłowni szkoła Jabłonna	100.000,00	100.000,00
13. BOŚ ze środków NFOŚiGW CBA oświetlenie ulic	60.000,00	60.000,00
14. PKO Nowy Tomyśl budowa kanalizacji sanitarnej dla miej. R-wo	625.420,74	625.420,74
Razem	1.543.493,74	1.543.493,74
Ogółem spłata rat i kredytów i pożyczek w 2006r.	1.936.293,74	1.936.293,74

WYKAZ ZADŁUŻENIA GMINY Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK NA DZIEŃ 31.12.2006 R.

Lp.	Nazwa	Zadłużenie 31.12.2005	Zadłużenie 31.12.2006
1.	WFOŚ Poznań - pożyczka piece co szkoła R-wo	19.870,00	17.230,00
2.	WFOŚ Poznań - pożyczka kanalizacja R-wo	1.083.500,00	870.300,00
3.	WFOŚ Poznań pożyczka piece co muzeum pożarnictwa	36.120,00	31.060,00
6.	BOŚ Poznań kanalizacja sanitarna R-wo	435.000,00	300.000,00
7.	BS R-ce Eur.Fun.Rozw.Wsi wodociąg Narożniki	25.000,00	0,00
8.	BS R-ce Eur.Fun.Rozw.Wsi droga Adolfowo	35.213,00	0,00
9.	BS R-ce Eur.Fun.Rozw.Wsi droga Stodolsko	16.000,00	0,00
10.	GBW Grodzisk Eur.Fun.Roz. kanalizacja R-wo	360.000,00	240.000,00
11.	BS R-ce Eur.Fun.Rozw.Wsi droga Tarnowa - Łąkie	200.000,00	100.000,00
12.	BS R-ce Eur.Fun.Rozw.Wsi wodociąg Kuźnica Zbąska	169.720,00	84.860,00
13.	BOŚ Poznań CEB droga Tarnowa - Łąkie	320.000,00	240.000,00
14.	BOŚ Poznań CEB droga Sikorskiego, Reymonta	320.000,00	240.000,00
15.	BOŚ Poznań CEB muzeum pożarnictwa	160.000,00	120.000,00
16.	BS Rakoniewice droga Sikorskiego	168.000,00	126.000,00
17.	WFOŚiGW Poznań - pożyczka modernizacja kotłowni szkoła Jabłonna	350.000,00	288.240,00
18.	WFOŚiGW Poznań - pożyczka kanalizacja Rostarzewo	530.140,00	420.000,00
19.	BOŚ Poznań modernizacja kotłowni szkoła Jabłonna	500.000,00	400.000,00
20.	BOŚ Poznań oświetlenie ulic	300.000,00	240.000,00
21.	PKO BP S.A. Nowy Tomyśl kanalizacja Rostarzewo	3.127.103,62	2.501.682,88
22.	NBS Rakoniewice przebudowa drogi w Głodnie	0,00	200.000,00
23.	NBS Rakoniewice wodociąg Kuźnica Zbąska	0,00	169.174,73
	Ogółem kredyty i pożyczki	8.155.666,62	6.588.547,61

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH ZA 2006 R

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Nakłady finansowe ogółem	Planowane wydatki 2006	Wykonane wydatki na 31.12.2006	%
A	B	C	D	E	F	G	H
010			Rolnictwo i łowiectwo	50.000,00	50.000,00	19.943,00	39,89
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.000,00	50.000,00	19.943,00	39,89
		6050	rozbudowa sieci wodociągowej z przyłączami Rakoniewice wieś	40.000,00	40.000,00	9.943,00	24,86
		6050	koszty przejęcia gruntów od ANRSP w Poznaniu pod modernizację stacji uzdatniania wody w Ratajach	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę	12.000,00	12.000,00	11.148,89	92,91
	40002		Dostarczanie wody	12.000,00	12.000,00	11.148,89	92,91
		6210	zakup sprzętu komputerowego	4.000,00	4.000,00	3.148,89	78,72
		6050	koszty przejęcia gruntów od ANRSP w Poznaniu i zmiana sposobu użytkowania budynku hydroforni na stację uzdatniania wody Rakoniewice	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
600			Transport i łączność	1.645.500,00	155.5500,00	1.526.487,08	98,13
	60011		Drogi publiczne krajowe	45.000,00	45.000,00	35.868,00	79,71
		6050	ciąg pieszo rowerowy wzdłuż drogi krajowej Nr 32 w miejscowości Ruchocice	45.000,00	45.000,00	35.868,00	79,71
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
		6300	ciąg pieszo rowerowy wzdłuż drogi wojewódzkiej Nr 312 w miejscowości Rakoniewice ul. Wielichowska	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	125.000,00	125.000,00	123.929,29	99,14
		6300	budowa drogi powiatowej Nr 3580P w miejscowości Rataje	125.000,00	125.000,00	123.929,29	99,14
	60016		Drogi publiczne gminne	1.275.500,00	1.185.500,00	1.66.689,79	98,41
		6050	budowa drogi gminnej Rakoniewice Wieś w kierunku Rostarzewa	15.000,00	15.000,00	488,00	3,25
		6050	budowa drogi dojazdowej do pól w miejscowości Narożniki	355.000,00	325.000,00	324.217,34	99,76
		6050	budowa drogi w miejscowości Błońsko	315.000,00	295.000,00	292.699,38	99,22
		6050	budowa drogi w miejscowości Tarnowa	573.000,00	53.3000,00	532.125,77	99,84
		6060	zakup przystanków autobusowych	17.500,00	17.500,00	17.159,30	98,05
750			Administracja publiczna	49.000,00	49.000,00	46.030,01	93,94
	75023		Urząd Miejski Gminy	49.000,00	49.000,00	46.030,01	93,94
		6060	zakup oprogramowania i komputerów	49.000,00	49.000,00	46.030,01	93,94
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11.500,00	11.500,00	11.182,28	97,24
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	11.500,00	11.500,00	11.182,28	97,24
		6060	zakup wyposażenia kuchni sali OSP Rakoniewice	11500,00	11500,00	11.182,28	97,24
801			Oświata i wychowanie	9.440,00	9.440,00	9.419,00	99,84
	80101		Szkoły podstawowe	9.440,00	9.440,00	9.419,00	99,84
		6060	zakup maszyny czyszczącej i zestawu komputerowego szkoła Rakoniewice	9.440,00	9.440,00	9.419,00	99,84
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	304.000,00	304.000,00	231.434,79	76,13
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	168.000,00	168.000,00	100.019,79	59,54
		6050	rozbudowa kanalizacji sanitarnej ul. Kolejowa R-ce - projekt	10.000,00	10.000,00	9.943,00	99,43
		6210	dotacja - przebudowa przepompowni ścieków przy ulicy Kolejowej w Rakoniewicach	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
		6210	dotacja - ruszta napowietrz. oczyszcz. ścieków Rakoniewice	23.000,00	23.000,00	19.576,79	85,12
		6210	dotacja na zakup ciągnika i beczkowozu	95.000,00	95.000,00	70.500,00	74,21
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		6210	dotacja na dofinansowanie zakupu skraparki SKN-500	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów dróg	116.000,00	11.6000,00	111.415,00	96,05
		6050	punkty świetlne ul. Wielichowska R-ce	40.000,00	40.000,00	35.502,00	88,76
		6050	punkty świetlne ul. Grodziska R-ce	26.000,00	26.000,00	25.975,00	99,90
		6050	punkty świetlne ul. Starowolsztyńska R-ce	50.000,00	50.000,00	49.938,00	99,88
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.250.000,00	50.000,00	31.529,00	63,06
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.250.000,00	50.000,00	31.529,00	63,06

		6050	termomodernizacja budynku Domu Kultury w Rakoniewicach	1.250.000,00	50.000,00	31.529,00	63,06
926			Kultura fizyczna i sport	68.000,00	68.000,00	53.341,54	78,44
	92601		Obiekty sportowe	68.000,00	68.000,00	53.341,54	78,44
		6050	budowa budynku socjalnego stadion Rostarzewo	68.000,00	68.000,00	53.341,54	78,44
			Razem	3.399.440,00	2.109.440,00	1.940.515,59	91,99

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH ZA 2006 ROK
WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO W TYM PROGRAMÓW
REALIZOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Dz.	Rozdz.	§		Nakłady finansowe ogółem	Planowane wydatki 2006	Wykonane wydatki na 31.12.2006	%
A	B	C	D	E	F	G	H
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.738.000,00	498.000,00	391.634,64	78,64
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	10.738.000,00	498.000,00	391.634,64	78,64
			Budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Ruchocice, Drzymałowo, Rakoniewice wieś	10.348.000,00	168.000,00	146.400,00	87,14
		6050	środki własne na koszty poza projektem	348.000,00	168.000,00	146.400,00	87,14
		6059	środki własne na projekt	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
		6059	współfinansowanie projektu - środki z budżetu państwa	850.000,00	0,00	0,00	0,00
		6058	dotacje z Unii Europejskiej	7.650.000,00	0,00	0,00	0,00
			Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Kuźnica Zb. II etap	390.000,00	330.000,00	245.234,64	74,31
		6050	środki własne	390.000,00	330.000,00	245.234,64	74,31
600			Transport i łączność	7.282.100,00	694.000,00	6.917.514,5	99,68
	60016		Drogi publiczne gminne				
			Budowa drogi w miejscowości Stodolsko	1.780.000,00	60.000,00	59.902,00	99,84
		6050	środki własne na koszty poza projektem	60.000,00	60.000,00	59.902,00	99,84
		6059	środki własne na projekt	258.000,00	0,00	0,00	0,00
		6059	współfinansowanie projektu-środki z budżetu państwa	172.000,00	0,00	0,00	0,00
		6058	dotacje z Unii Europejskiej	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00
			Budowa dróg osiedlowych w miejscowości Rostarzewo	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00
		6059	środki własne na projekt	625.000,00	0,00	0,00	0,00
		6059	współfinansowanie projektu-środki z budżetu państwa	297.500,00	0,00	0,00	0,00
		6058	dotacje z Unii Europejskiej	2.677.500,00	0,00	0,00	0,00
			Budowa drgi gminnej - ulic Czeżeńskiej, Brzaskwiniowej w Rakoniewicach	1.229.100,00	1.000,00	40,02	4,00
		6050	środki własne	1.229.100,00	1.000,00	40,02	4,00
			Budowa drogi w miejscowości Głodno	673.000,00	633.000,00	631.809,43	99,81
		6050	środki własne	473.000,00	433.000,00	431.809,43	99,73
		6050	kredyty preferencyjne	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7.500.000,00	4.000,00	3.660,00	91,50
	92118		Muzea	7.500.000,00	4.000,00	3.660,00	91,50
			Rozbudowa Muzeum Pożarnictwa łącznie z rynkiem Rakoniewice	7.500.000,00	4.000,00	3.660,00	91,50
		6050	środki własne na koszty poza projektem	63.902,00	4.000,00	3.660,00	91,50
		6059	środki własne i Centralnego Muzeum Pożarnictwa	1.815.498,00	0,00	0,00	0,00
		6059	współfinansowanie projektu - środki z budżetu państwa	743.600,00	0,00	0,00	0,00
		6058	dotacje z Norweskiego Mechanizmu Finansowego	4.877.000,00	0,00	0,00	0,00
			Razem	25.520.100,00	1.196.000,00	1.087.046,09	90,89

INFORMACJA Z WYKONANIA WYDATKÓW ZA 2006 ROK JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY RAKONIEWICE (SOŁECTW)

Lp.	Nazwa jednostki	Wydatki na drogi dział 600 rozdział 600 16				Wydatki na świetlice i kluby dział 921 rozdział 92109							
		§4270		§4170		§4210		§4260		§4270		§4300	
		plan	wydatki	plan	wydatki	plan	wydatki	plan	wydatki	plan	wydatki	plan	wydatki
1.	Adolfowo	580,00											
2.	Blinek	2.760,00	2.752,32					500,00	169,63			100,00	65,00
3.	Błońsko	1.652,00	1.629,92					500,00	500,00			150,00	90,68
4.	Cegielsko	2.616,00	1.800,72			1.500,00	1.498,99	400,00	131,90	4.500,00	4.478,00	150,00	65,00
5.	Drzymałowo	1.176,00	1.168,76										
6.	Elżbieciny	2.884,00	2.854,80			500,00	499,98	400,00	171,65			100,00	65,00
7.	Głodno	1.608,00	1.298,08	5.000,00	5.000,00			1.000,00	804,74	1.283,00	1.283,00	100,00	160,00
8.	Gnin	1.620,00	1.571,36			1.500,00	1.071,24	2.000,00	882,64	41.000,00	35.561,50	200,00	160,00
9.	Gola	512,00				2.000,00	1.967,48	1.000,00	707,39	14.900,00	14.884,00	200,00	160,00
10.	Goździn	1.112,00	1.105,32					7.000,00	3.679,98			300,00	185,68
11.	Jabłonna	3.276,00	3.269,60			500,00	499,95	6.000,00	3.451,01			1.500,00	1.448,99
12.	Komorówko	1.776,00	1.732,40			300,00	293,84	1.000,00	685,20			300,00	164,28
13.	Kuźnica Zbąska	4.168,00	4.167,52			1.575,00	985,70	1.500,00	790,91	1.025,00	1.018,70	300,00	185,68
14.	Łąkie	1.264,00	1.254,16			500,00	485,10	10.000,00	6.864,11			500,00	395,30
15.	Łąkie Nowe	408,00	375,76			300,00		800,00	647,63			200,00	65,00
16.	Narożniki	520,00	512,40					1.000,00	704,41			200,00	160,00
17.	Zarząd Osiedlowy	2.564,00	1.859,28					2.000,00	1.331,83			200,00	
18.	Rakoniewice Wieś	1.676,00	1.012,60										
19.	Rataje	1.732,00	1.727,52					1.000,00	620,32			200,00	65,00
20.	Rostarzewo	1.684,00	934,52					4.000,00	966,27			500,00	495,58
21.	Ruchocice	2.080,00	2.061,80			500,00		5.000,00	3.905,18			500,00	456,30
22.	Stodolsko	1.696,00	1.207,80			500,00	498,96	1.000,00	703,46	5.000,00	4.889,98	500,00	423,98
23.	Tarnowa	2.452,00	2.435,12			2.000,00	1.994,85	2.000,00	1.332,77	1.000,00	850,00	200,00	65,00
24.	Terespol	3.260,00	3.247,64					400,00	188,71	1.000,00	980,00	100,00	65,00
25.	Wioska	3.480,00	3.477,00			1.500,00	1.499,87	2.700,00	2.504,65	500,00		300,00	160,00
26.	Wola Jabłońska	1.444,00	1.427,40			4.500,00	4.430,45	800,00	566,71	6.824,00	6.712,62	200,00	90,68
Razem:		50.000,00	44.883,80	5.000,00	5.000,00	17.675,00	15.726,41	52.000,00	32.311,10	77.032,00	70.657,80	7.000,00	5.192,15

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZA 2006 ROK

1. Przychody łącznie z dotacją przedmiotową netto i dotacjami celowymi

celową 182.000 zł i zrealizowane zostały na sumę 3.119.740,06 zł

Planowane przychody zakładu stanowiły kwotę 3.236.593,46 zł, łącznie z dotacją przedmiotową 170.093,46 zł,

Kształtowanie się przychodów przedstawia poniższe zestawienie:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę	990.000,00	1.006.172,42	101,63%
	40002		Dostarczanie wody	990.000,00	1.006.172,42	101,63%
		0830	Wpływy z usług	986.000,00	988.835,51	100,29%
		6210	Dotacja celowa otrzymana z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	4.000,00	3.148,89	78,72%
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	14.188,02	-
700			Gospodarka mieszkaniowa	271.093,46	294.559,29	108,66%
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	271.093,46	294.559,29	108,66%
		0830	Wpływy z usług	271.093,46	294.559,29	108,66%
801			Oświata i wychowanie	80.000,00	65.978,20	82,47%
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	80.000,00	65.978,20	82,47%
		0830	Wpływy z usług	80.000,00	65.978,20	82,47%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.895.500,00	1.753.030,15	92,48%
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.108.000,00	1.052.819,85	95,02%
		0830	Wpływy z usług	950.000,00	933.441,53	98,26%
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	29.301,53	-
		6210	Dotacja celowa otrzymana z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	158.000,00	90.076,79	57,01%
	90002		Gospodarka odpadami	441.000,00	375.915,28	85,24%
		0830	Wpływy z usług	270.906,54	205.821,82	75,98%
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy (netto)	170.093,46	170.093,46	100,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	120.000,00	95.952,81	79,96%
		0830	Wpływy z usług	100.000,00	75.952,81	75,95%
		6210	Dotacja celowa otrzymana z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	20.000,00	20.000,00	100,00%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	60.000,00	59.962,29	99,94%
		0830	Wpływy z usług	60.000,00	59.962,29	99,94%
	90095		Pozostała działalność	166.500,00	168.379,92	101,13%
		0830	Wpływy z usług	166.500,00	168.379,92	101,13%
			Ogółem:	3.236.593,46	3.119.740,06	96,39%

2. Koszty łącznie z dotacją przedmiotową netto i dotacją celową

Szczegółowe zestawienie planowanych i wykonanych kosztów przedstawia poniższa tabela.

Planowane rozchody wynosiły 2.994.593,46 zł, a wykonano kwotę 2.909.032,72 zł.

§	Nazwa paragrafu klasyfikacji budżetowej	Plan	Wykonanie	%
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.110.000,00	1.104.921,34	99,54%
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	93.000,00	85.323,94	91,75%
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	218.000,00	208.775,61	95,77%
4120	Składki na fundusz pracy	30.000,00	28.470,90	94,90%
4140	Wpłaty na PFRON	2.000,00	1.378,00	68,90%
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35.500,00	33.006,00	92,97%
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	421.093,46	410.067,13	97,38%
4260	Zakup energii	330.000,00	321.345,00	97,38%
4270	Zakup usług remontowych	90.000,00	84.852,99	94,28%

4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000,00	2.725,02	68,13%
4300	Zakup usług pozostałych	165.000,00	145.231,69	88,02%
4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.500,00	828,00	55,20%
4410	Podróże służbowe krajowe	12.000,00	10.992,69	91,61%
4430	Opłaty i składki	85.000,00	82.988,97	97,63%
4440	Odpisy na zakładowy fundusz św. socjalnych	35.000,00	32.113,79	91,75%
4480	Podatek od nieruchomości	265.000,00	261.477,00	98,67%
4530	Podatek VAT	35.000,00	32.034,65	91,53%
	Ogółem:	2.932.093,46	2.846.532,72	97,08%
6080	Wydatki na zakupy inwestycyjne	62.500,00	62.500,00	100,00%
	Ogółem:	2.994.593,46	2.909.032,72	97,14%

2.1. Wynagrodzenia

Stan zatrudnienia na 31.12.2006r. wynosił 43 osoby, natomiast przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty liczyło 41,88 pełnozatrudnionych.

W 2006 r. na wynagrodzenia wydatkowano ogółem 1.104.921,34 zł, co stanowi 37,98% kwoty kosztów ogółem, pochodne do wynagrodzeń wynosiły 237.246,51 zł, tj.

8,16% kosztów ogółem, dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 85.323,94 zł, tj. 2,93% kosztów ogółem.

2.2. Pozostałe koszty

na kwotę 1.481.540,93 zł stanowią 50,93% wydatków ogółem.

Tytuły poniesionych kosztów	Kwota	% wydatków ogółem
Wpłaty na PFRON	1.378,00	0,05%
Wynagrodzenia bezosobowe	33.006,00	1,13%
Zakup materiałów i wyposażenia	410.067,13	14,10%
Zakup energii	321.345,00	11,05%
Zakup usług remontowych	84.852,99	2,92%
Zakup usług zdrowotnych	2.725,02	0,09%
Zakup usług pozostałych	145.231,69	4,99%
Zakup usług dostępu do sieci internet	828,00	0,03%
Podróże służbowe krajowe	10.992,69	0,38%
Opłaty i składki	82.988,97	2,85%
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.113,79	1,10%
Podatek od nieruchomości	261.477,00	8,99%
Podatek VAT	32.034,65	1,10%
środki własne zarezerwowane na inwestycje	60.000,00	2,06%
zakup skraparki SKN-500	2.500,00	0,09%
Razem koszty	1.479.040,93	

2.3 Wydatki majątkowe

Realizowano z dotacji pochodzących z budżetu gminy

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	4.000,00	3.148,89	78,72%
	40002		Dostarczanie wody	4.000,00	3.148,89	78,72%
		6210	Zakup sprzętu komputerowego	4.000,00	3.148,89	78,72%
900			Rolnictwo i łowiectwo	178.000,00	110.076,79	61,84%
	90001		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	158.000,00	90.076,79	57,01%
		6210	Zakup ciągnika i beczkowozu	95.000,00	70.500,00	74,21%
			Zakup ruszt napowietrzających do oczyszczania ścieków w Rakoniewicach	23.000,00	19.576,79	57,12%
			Przebudowa przepompowni ścieków w Rakoniewicach ul. Kolejowa	40.000,00	0,00	0,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000,00	20.000,00	100,00%
		6210	Zakup skraparki SKN-500	20.000,00	20.000,00	100,00%
			Razem	182.000,00	113.225,68	62,21%

3. Koszty wg rodzajów prowadzonych działalności łącznie z dotacjami netto

Kształtowanie się kosztów przedstawia poniższe zestawienie

Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	946.000,00	940.518,64	99,42%
	40002	Dostarczanie wody	946.000,00	940.518,94	99,42%
700		Gospodarka mieszkaniowa	271.093,46	228.482,57	84,28%
	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	271.093,46	228.482,57	84,28%
801		Oświata i wychowanie	80.000,00	77.594,37	96,99%
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	80.000,00	77.594,37	96,99%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.697.500,00	1.662.437,14	97,93%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	930.000,00	924.458,80	99,40%
	90002	Gospodarka odpadami	441.000,00	439.180,68	99,59%
	90003	Oczyszczanie miasta i wsi	100.000,00	83.245,06	83,25%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	60.000,00	57.742,83	96,24%
	90005	Pozostała działalność	166.500,00	157.809,77	94,78%
Razem			2.994.593,46	2.909.032,72	97,14%

4.1. Dotacja przedmiotowa

W okresie sprawozdawczym otrzymano dotację przedmiotową brutto w kwocie 182.000 zł, podatek VAT od dotacji wynosił 7% tj. 11.906,54 zł, natomiast wartość netto otrzymanej dotacji wynosi 170.093,46 zł, co przedstawiono w sprawozdaniu Rb-30 po stronie plan i wykonanie.

5. Środki obrotowe

Planowane środki obrotowe netto na koniec roku w wysokości 241.373 zł, zrealizowano na kwotę 241.373 zł, tj. 100%.

6. Należności

Należności ogółem na dzień 31.12.2006 r. wynoszą 419.473,67 zł. W kwocie tej zawarte są należności na sumę 140.397,04 zł, których termin płatności przypada na miesiąc styczeń br.

Na ogólną sumę należności składają się należności z tytułu:

Tytuły należności	Kwota
A. Sprzedaż usług	409.913,10
w tym z:	
1. wywozu nieczystości stałych i płynnych	55.742,26
2. czynszu i opłat eksploatacyjnych	65.568,77
3. dostawy wody i odbioru ścieków	278.489,41
4. pozostałych usług	10.112,66
B. Podatek VAT naliczony	9.291,21
C. Pozostałe rozliczenia	269,36
Razem należności	419.473,67

7. Zobowiązania

Zobowiązania ogółem na dzień 31.12.2006r. wynoszą 334.165,40 zł.

Na ogólną sumę zobowiązań składają się zobowiązania z tytułu:

Tytuły zobowiązań	Kwota
Zakup towarów i usług	89.802,68
Wobec budżetów	66.519,80
Z tytułu ubezpieczeń społecznych	39.348,07
Rezerwy	60.000,00
Naliczenie dodatkowego wynagrodzenia	55.318,43
Pozostałe zobowiązania	23.176,42
Razem zobowiązania	334.165,40

8. Środki pieniężne zakładu budżetowego na dzień 31.12.2006r.

Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym zakładu na koniec okresu sprawozdawczego wynosił: 125.387,52 zł.

INFORMACJA Z REALIZACJI PLANU PRZYCHODÓW
I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA ZA 2006 ROK

Lp.	Treść	§	Plan na 2006r.	Wykonanie 31.12.2006	%
	dział 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska				
	rozdz. 900 11 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej				
1.	Stan środków pieniężnych z lat poprzednich		10.487,00	10.486,93	
2.	Przychody		49.513,0	35.402,09	71,50%
	w tym:				
	opłaty za szczególne korzystanie ze środowiska	0690	49.513,00	35.402,09	71,50%
	Ogółem przychody / pozycja 1+2 /		60.000,00	45.889,02	76,48%
3.	Wydatki		60.000,00	39.435,26	65,73%
	w tym:				
	Zakup materiałów i wyposażenia w tym:	4210	2.500,00	880,58	35,22%
	zakup rękawic i worków - sprzątanie świąta		1.000,00	880,58	88,06%
	zakup pojemników na odpady komunalne		1.500,00	0,00	0,00%
	zakup usług remontowych w tym:	4270	1.500,00	1.464,00	97,60%
	remont pomostu w Kuźnicy Zb.		1.500,00	1.464,00	97,60%
	zakup usług pozostałych w tym:	430	56.000,00	37.090,68	66,23%
	szkolenia, seminaria z zakresu ochrony środowiska		3.000,00	2.080,00	69,33%
	sprzątanie świąta		2.000,00	975,04	48,75%
	utrzymanie czystości wokół jeziora Kuźnica Zb.		3.000,00	2.688,64	89,62%
	usługi recyklingowe		29.000,00	25.513,08	87,98%
	wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na drzewostanie gminnym		5.500,00	5.450,00	99,09%
	inne wydatki z zakresu ochrony środowiska (przejazd na szkolenie)		500,00	383,92	76,78%
	utrzymanie i urządzenie gminnych terenów zielonych		3.000,00	0,00	0,00%
	utrzymanie czystości gminnych placów oraz ulic		10.000,00	0,00	0,00%
	Ogółem wydatki / pozycja 3 /		60.000,00	39.435,26	65,73%

Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego wynosi: 6.453,76 zł

INFORMACJA O PRZEKAZANYCH DOTACJACH
Z BUDŻETU GMINY ZA 2006 ROK

Dla instytucji kultury

Dział	Rozdział	§	Plan dotacji na 2006r.	Wykonanie na 31.12.2006r.	%
921	92116	2480	259.500,00	259.500,00	100,00%
	Biblioteki				
	Prowadzenie zadań samorządu gminnego w zakresie kultury i czytelnictwa		259.500,00	259.500,00	100,00%
	Razem		259.500,00	259.500,00	100,00%

Dla zakładów budżetowych (dotacja przedmiotowa i celowa)

Dział	Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%
400	40002	6210	4.000,00	3.148,89	78,72%
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę				
	zakup sprzętu komputerowego		4.000,00	3.148,89	78,72%
900	90001	6210	158.000,00	90.076,79	57,01%
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód				
	zakup ciągnika i beczkowszu		95.000,00	70.500,00	74,21%
	zakup ruszt napowietrzających do oczyszczalni ścieków R-ce		23.000,00	19.576,79	85,12%
	przebudowa przepompowni ścieków ul. Kolejowa R-ce		40.000,00	0,00	0,00%
900	90002	2650	182.000,00	182.000,00	100,00%

	Gospodarka odpadami				
	dotacja na dopłatę do wywozu i składowania odpadów (brutto)		182000,00	182.000,00	100,00%
900	90003	6210	20.000,00	20.000,00	100,00%
	Oczyszczanie miast i wsi				
	dofinansowanie zakupu skrapiaarki		20.000,00	20.000,00	100,00%
	Razem		364.000,00	295.225,68	81,11%

Dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań samorządu gminnego

Dział	Rozdział Nazwa zadania	§	Plan dotacji na 2006r.	Wykonanie na 31.12.2006r.	%
851	85154	2630	27.000,00	27.000,00	100,00%
	Zadania z zakresu wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi				
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych prowadzonych w formie ogniska na terenie Rakoniewic.		15.000,00	15.000,00	100,00%
	Organizacja wypoczynku w okresie letnim dla dzieci z rodzin podwyższonego ryzyka		12.000,00	12.000,00	100,00%
926	92605	2630	105.000,00	105.000,00	100,00%
	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu				
	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych na terenie Rakoniewic		90.000,00	90.000,00	100,00%
	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych na terenie Rostarzewa		15.000,00	15.000,00	100,00%
	Razem		132.000,00	132.000,00	100,00%

Informacja o realizacji zadań przyjętych przez gminę Rakoniewice na podstawie porozumień z innymi jst za 2006 rok

Dział	Rozdział	§	Plan wydatku na 2006r.	Wykonanie na 31.12.2006r.	%
600	60011		140.000,00	130.326,96	93,09%
	Drogi publiczne krajowe				
	remont chodnika przy drodze krajowej Nr 32 w miejscowości	4270	90.000,00	89.944,96	99,94%
	Ruchocice ul. Poznańska	4300	5.000,00	4.514,00	90,28%
	ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż drogi krajowej Nr 32 w miejscowości Ruchocice	6050	45.000,00	35.868,00	79,71%
	Razem		140.000,00	130.326,96	93,09%

Wykaz kwot dotacji celowych udzielanych w formie pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego

Dział	Rozdział	§	Plan dotacji na 2006 r.	Wykonanie na 31.12.2006 r.	%
600	60013		200.000,00	200.000,00	100,00%
	Drogi publiczne wojewódzkie				
	budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 312 na odcinku Rakoniewice - Wielichowo	6300	200.000,00	200.000,00	100,00%
600	60014		353.000,00	351.929,29	99,70%
	Drogi publiczne powiatowe				
	remont drogi powiatowej Nr 3567P w miejscowości Komorówko	2710	128.000,00	128.000,00	100,00%
	remont nawierzchni drogi powiatowej Nr 3570P ulicy Zamkowej w Rakoniewicach	2710	100.000,00	100.000,00	100,00%
	budowa drogi powiatowej Nr 3580P w miejscowości Rataje	6300	125.000,00	123.929,29	99,14%
	Razem		553.000,00	551.929,29	99,81%

Wykaz zadań na które gmina udzieliła pomocy rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego

Dział	Rozdział	§	Plan na 2006r.	Wykonanie na 31.12.2006 r.	%
600	60014		133.000,00	132.837,14	99,88%
	Drogi publiczne powiatowe				
	remont chodnika przy drodze powiatowej Nr 3596P i 2755P w miejscowości Jabłonna	4270	53.000,00	52.914,44	99,84%
	naprawa odwodnienia oraz chodnika przy drodze powiatowej Nr 2755P w miejscowości Wioska	4270	80.000,00	79.922,70	99,90%
	Razem		133.000,00	132.837,14	99,88%

Udzielone dotacje na realizację zadań gminy na podstawie porozumień z innymi jst

Dział	Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%
801	80105	2320	5.000,00	5.000,00	100,00%
	Przedszkola specjalne				
	Prowadzenie przedszkola dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat z zakresu wczesnej rewalidacji i rehabilitacji		5.000,00	5.000,00	100,00%
			5.000,00	5.000,00	100,00%

2479

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W KONINIE

z dnia 11 czerwca 2007 r.

Mając na względzie treść §2 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2004 r. (Dz.U. Nr 183 poz. 1895 z 2004 r.) w sprawie trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu informuję, że na listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wpisana została:

Pani Magdalena Rafalska
zamieszkała ul. Dobrska 22 A
62-700 Turek

Miejsce wykonywania pracy:

Prywatny Gabinet Lekarski
ul. Dobrska 22 A
62-700 Turek

Kwalifikacje: Specjalista psychiatra

Prezes Sądu Okręgowego
w Koninie
(-) Ewa Miastkowska

2480

OGŁOSZENIE STAROSTY GRODZISKIEGO

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych. (Dz.U. Nr 62, poz. 560) Starosta Grodziski uprzejmie informuje, że ogłasza, nabór kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

- I. Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych zwana dalej Powiatową Radą jest organem opiniodawczo - doradczym.
- II. Powiatowa Rada składa się z 5 osób powołanych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli samorządów terytorialnych (powiatu i gminy) działających na terenie powiatu grodziskiego.
- III. Kadencja Powiatowej Rady trwa 4 lata.
- IV. Do zakresu działania Powiatowej Rady należy:
 - 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych

- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 3) ocena realizacji programów,
 - 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.
- V. Wnioski po jednym kandydacie do Powiatowej Rady mogą zgłaszać organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawiciele samorządów terytorialnych (powiatu i gmin) działające na terenie powiatu grodziskiego od dnia ogłoszenia Starosty Grodziskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego do 25 lipca 2007 r.
- VI. Członków Powiatowej Rady powołuje i odwołuje Starosta spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje i organy, o których mowa odpowiednio w punkcie II.
- VII. Powołanie członków Powiatowej Rady przez Starostę następuje w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu, jako ostatniego dnia dokonywania zgłoszeń.
- VIII. Ogłoszenie Starosty Grodziskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu grodziskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Grodziski
(-) *Stanisław Hadka*

2481

OGŁOSZENIE STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 30 maja 2007 r.

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2000 roku Dz.U. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami), informuję, że z dniem 18 maja 2007 roku projekt operatu opisowo - kartograficznego ewidencji gruntów i budynków części obrębu ewidencyjnego Miasto Krotoszyn arkusze ewidencyjne: 9, 10, 11, 19, 75, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106 stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z przepisem art. 24a, ust. 9 powołanej wyżej ustawy - każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po tym terminie będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta
(-) mgr Leszek Kulka

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa