



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 czerwca 2006 r.

Nr 101

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY

- 2496** – nr XXXVIII/295/06 Rady Gminy Czarneków z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Gminnego Zakładu Usług Wodnych i Melioracyjnych 10821
- 2497** – nr XXVI/156/06 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo” 10826
- 2498** – nr XXIII/143/2006 Rady Gminy Chocz z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chocz 10827
- 2499** – nr XXX/188/2006 Rady Gminy Kamieniec z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Cykowo, w obszarze działki o nr ewid.: 22/4 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z nieuciążliwymi usługami 10833
- 2500** – nr XLVIII/616/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu miasta Gostynia, położonego w rejonie ul. Nad Kanią i ul. Wolności (Osiedle Głogówko) 10840
- 2501** – nr XXIX/186/06 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków postępowania z bezdomnymi zwierzętami 10852
- 2502** – nr 312/XXXIX/06 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia dla gminy Wieleni liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 10853
- 2503** – nr XXXVII/224/2006 Rady Gminy Lipno z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipno 10854
- 2504** – nr XXXVII/225/2006 Rady Gminy Lipno z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym w miejscowości Lipno 10859
- 2505** – nr XIII/184/2006 Rady Gminy Mycielin z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mycielin 10860
- 2506** – nr XXXVIII/204/06 Rady Gminy Wijewo z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów stałych i płynnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz za składowanie odpadów stałych na składowisku w Brennie 10869
- 2507** – nr XL/190/06 Rady Gminy Białośliwie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 10870
- 2508** – nr XXXII/192/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy 10876
- 2509** – nr XL/282/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Gołuchów 10876
- 2510** – nr XXXIX/181/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Łęka Opatowska 10877
- 2511** – nr XXVII/177/2006 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/13/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży, oraz usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Miedzichowo 10878

2512	– nr XXVII/230/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania tych punktów	10879
2513	– nr XXVII/233/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie sposobu prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	10880
2514	– nr XXXII/276/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubowo	10881
2515	– nr XLIV/255/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Czarniejewo	10882
2516	– nr XLIV/258/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia	10886
2517	– nr XLIII/504/2006 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy lub jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności	10887

POROZUMIENIA

2518	– zawarte w dniu 19 maja 2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a gminą Piła w sprawie udzielenia dotacji celowej	10888
2519	– zawarte w dniu 23 maja 2006 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Pleszewskim w sprawie przekazania dotacji	10889
2520	– zawarte w dniu 24 maja 2006 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Ostrzeszowskim w sprawie przekazania dotacji	10890
2521	– zawarte w dniu 25 maja 2006 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Złotowskim w sprawie przekazania dotacji	10891

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2522	– nr WCC/448H/154/W/OPO/2006/AJ i nr PCC/4691/154/W/OPO/2006/AJ z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza – Dalkia Poznań S.A	10892
-------------	--	-------

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

2523	– z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Jarocińskiego	10893
-------------	--	-------

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2524	– z dnia 6 czerwca 2006 r. o sprostowaniu błędów	10894
-------------	--	-------

2496

UCHWAŁA Nr XXXVIII/295/06 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Gminnego Zakładu Usług Wodnych i Melioracyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 85 poz. 729) - po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwala się co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Gminnego Zakładu Usług Wodnych i Melioracyjnych w Czarnkowie z siedzibą w Brzeźnie będący integralną częścią uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc: Uchwała Nr XXXVI/360/02 z dnia 11 września 2002 r. Rady Gminy Czarnków w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Gminnego Zakładu Usług Wodnych i Melioracyjnych oraz Uchwała Nr XVII/121/04 z dnia 29 marca 2004 r. Rady Gminy Czarnków w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr XXXVI/360/02 z dnia 11 września 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Gminnego Zakładu Usług Wodnych i Melioracyjnych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Jan Lalasz

Załącznik
do Uchwały nr XXXVIII/295/06
Rady Gminy Czarnków
z dnia 27 lutego 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gmin Czarnków, Drawsko, Lubasz i Ryczywół, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

2. Realizację powyższego regulaminu powierza się zgodnie z porozumieniem między gminnym zawartym w dniu 12.08.2003 r. pomiędzy Gminami: Czarnków, Drawsko, Lubasz i Ryczywół, Gminnemu Zakładowi Usług Wodnych i Melioracyjnych w Czarnkowie z/s w Brzeźnie zwanego dalej „Dostawcą”.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność, o której mowa w art. 2 pkt 21 ustawy,
- 3) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność, o której mowa w art. 2 pkt 20 ustawy,
- 4) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 5) dostawca - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

§3. Dostawa wody odbywa się za pomocą ujęć wody, stacji uzdatniania wody oraz sieci przesyłowej i przyłączy wodociągowych stanowiących własność mienia komunalnego gmin lub innych właścicieli po przekazaniu w użytkowanie Dostawcy.

§4. Odbiór ścieków następuje z sieci kanalizacyjnej do oczyszczalni ścieków będących własnością mienia komunalnego gmin lub innych właścicieli po przekazaniu w użytkowanie Dostawcy.

§5. Istnieje możliwość odbioru ścieków ze zbiorników bezodpływowych dostarczanych do oczyszczalni beczkowszami pod warunkiem, że ścieki te odpowiadają jakościowo normom określonym w założeniach technologicznych projektu oczyszczalni. Ścieki, które nie spełniają tych warunków nie będą przyjmowane.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów.

§6. Postanowienia umów, zawieranych przez dostawcę z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień mniejszego regulaminu.

§7. 1. Dostawca zawiera umowę na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci wodno-kanalizacyjnej, po wylegitymowaniu się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości.

2. Dostawca może zawrzeć umowę z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, pod warunkiem aktualnego zameldowania w tej nieruchomości.

3. W budynkach wielolokalowych umowa zostaje zawieszana z właścicielem budynku lub z zarządcą.

4. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych może wystąpić do Dostawcy z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, pod warunkiem, że:

- spełnione są przesłanki o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy,
- wodomierze są zainstalowane w miejscach dostępnych oraz zamontowane są zgodnie z wymogami technicznymi określonymi przez Dostawcę,
- zostanie określona zasada rozliczeń wskazań różnic między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz zasady pokrywania kosztów eksploatacji i odczytów wodomierzy.
- właściciel lub zarządca budynku określi warunki usuwania awarii poza wodomierzem głównym (instalacji wewnętrznej).

5. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w pkt 4 jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne rozliczenie.

§8. 1. Umowa może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron zgodnie z przepisami ustawy (art. 8) oraz przepisami kodeksu cywilnego.

3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

4. Po rozwiązaniu umowy następuje zaprzestanie dostawy wody lub odbioru ścieków.

§9. Umowa określi postanowienia obowiązujące strony umowy, a szczególnie:

1. Jakość i ilość usług.
2. Sposoby i terminy rozliczeń.
3. Prawa i obowiązki stron.
4. Warunki kontroli urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych.
5. Okres obowiązywania umowy wraz z określeniem odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki dostawcy

§10. 1. Dostawca zapewnia sprawność techniczną i eksploatacyjną urządzeń i sieci wod-kan tak, ażeby zapewnić ciągłość dostawy wody pod odpowiednim ciśnieniem i w odpowiedniej ilości oraz odbiór ścieków z przyłączy kanalizacyjnych za pomocą kolektorów przesyłowych.

2. Istnieje możliwość odbioru ścieków komunalnych dowożonych beczkowszami w ilości uzgodnionej z Dostawcą, o jakości odpowiadającej dopuszczalnym normom.

3. Jakość wody winna odpowiadać wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

4. Wymagane ciśnienie w każdym punkcie czerpalnym w budynku musi odpowiadać warunkom, jakie określają przepisy dla budynków i ich usytuowania tzn. minimalne 0,05 MPa - maksymalne 0,6 MPa.

5. Dostawca nie odpowiada za dobór urządzeń i sprzętu w mieszkaniach, które ze względu na ciśnienie w sieci nie załączają się. Każde takie urządzenie lub sprzęt przed montażem winno uwzględniać zakres ciśnienia minimalnego i maksymalnego w sieci.

6. Ciśnienie w rurociągach przesyłowych w najbardziej niekorzystnym punkcie rurociągów oraz końcówkach rurociągów wynosi minimum 0,2 MPa.

§11. Dostawca będzie informował każdorazowo Wójta Gminy o jakości dostarczanej wody na podstawie analiz wody dokonywanych w ramach kontroli przez Państwową Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.

§12. Dostawca będzie informował każdorazowo o jakości odprowadzanych ścieków z oczyszczalni ścieków Wójta Gminy na podstawie analiz jakości ścieków wykonanych w ramach

kontroli wykonywanych przez Wojewódzką Inspekcję Ochrony Środowiska.

§13. Dostawca udostępni każdorazowo na pisemny wniosek odbiorcy wody analizy i badania wody wykonywane przez Państwową Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną oraz badania jakości odprowadzanych ścieków z oczyszczalni ścieków wykonanych przez Wojewódzką Inspekcję Ochrony Środowiska.

§14. Dostawca w wypadku przerw w dostawach wody lub odbiorze ścieków wynikających z planowanych robót na ujęciach, stacjach uzdatniania wody, oczyszczalniach, przepompowniach i sieciach wod-kan trwających dłużej niż 8 godzin poinformuje o tym poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń u sołtysów oraz miejscach ogólnie dostępnych (np. sklepy) na 2 dni przed planowanym wyłączeniem. W przerwach wynikających z braku prądu na stacjach uzdatniania oraz usuwania awarii na ujęciu lub sieci wodociągowej, trwających krócej niż 4 godziny, Dostawca nie ma obowiązku informowania o braku wody.

§15. W razie możliwości Dostawca w przerwach trwających dłużej niż 12 godzin wskaże zastępczy punkt poboru wody.

§16. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego mierzącego ilość pobranej wody, znajdującego się na każdym przyłączy wodociągowym ponosi Dostawca, natomiast urządzenia pomiarowego mierzącego ilość odprowadzanych ścieków - odbiorca usług. Dostawca nie instaluje wodomierzy czasowo wykorzystywanych tzw. podliczników.

§17. Dostawca konserwuje i legalizuje wodomierze główne w ramach opłaty abonamentowej w czasie określonym przez obowiązujące w tym zakresie przepisy tj. raz w przeciągu 62 miesięcy.

§18. 1. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem, w którym następuje zgodnie z kodeksem cywilnym wydanie towaru. Pierwszy punkt czerpalny jest miejscem, gdzie następuje określenie jakości dostarczanej wody. Zawór za wodomierzem głównym lub miejscem, w którym wodomierz zostanie zamontowany, stanowi granicę przyłącza wodociągowego i jest to granica odpowiedzialności Dostawcy.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości.

3. W przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej i przyłącza do instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności jest pierwsza studzienka licząc od strony budynku.

4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wewnętrzną instalację wodociągową i kanalizacyjną. Wszelkie naprawy instalacji wewnętrznej leżą w gestii właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego. W budynkach wielolokalowych instalacja wewnętrzna rozpoczyna się za zaworem głównym za wodomierzem.

ROZDZIAŁ IV

Rozliczenia

§19. Rozliczenia za dostarczoną wodę i odbiór ścieków dokonuje Dostawca na podstawie zatwierdzonych cen i stawek opłat. Podstawą rozliczenia jest wskazanie wodomierza głównego, w wypadku jego braku lub uszkodzenia według norm określonych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy. Rozliczenie ścieków w wypadku braku urządzenia pomiarowego rozlicza się według stosunku 1 : 1 wskazań wodomierza.

§20. W wypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych rozliczenie następuje na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy powstałej między wskazaniem wodomierza głównego, a sumą odczytów z wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych. Różnica ta będzie doliczana do rachunku proporcjonalnie do zużycia wody, wskazanej na wodomierzu zainstalowanym przy punkcie czerpalnym.

§21. W wypadku zawarcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego różnice wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych rozlicza właściciel lub zarządca budynku.

§22. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza lub konieczności jego legalizacji ilość zużytej wody określa się na podstawie średniego zużycia wody z ostatnich 6-ciu miesięcy lub norm zużycia wody.

§24. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku na podstawie umowy, o której mowa w §7 jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług oraz z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§25. Przy rozliczeniu ścieków, gdy zużycie wody jest przeznaczone na inne cele niż socjalno-bytowe lub zużycie wody jest bezpowrotne ilość tego zużycia ustalana jest na podstawie podlicznika zainstalowanego na koszt zrucającego ścieki.

§26. 1. Rozliczenie z odbiorcami następuje na podstawie taryfy cen i opłat zatwierdzonej przez Radę Gminy w Czarnkowie, po uzyskaniu opinii rad gmin wchodzących w skład porozumienia.

2. Taryfa cen i opłat określa również stawkę opłaty abonamentowej za wodomierz główny na miesiąc. Stawka opłaty abonamentowej obejmuje:

- wymiana wodomierza, w wypadku jego niesprawności technicznej niezawinionej przez odbiorcę,

- legalizacja wodomierza,
- odczyt wodomierza przez inkasenta,
- ewidencja gospodarki wodomierzowej.

3. Taryfa zostaje podana do wiadomości w sposób określony w art. 24 ust. 7 na terenie gmin Czarnków, Drawsko, Lubasz i Ryczywół. Instytucje zostaną poinformowane pisemnie.

§27. Dostawca za wodę pobraną do celów:

- 1) przeciwpożarowych,
- 2) zasilania publicznych fontann,
- 3) zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych - obciąży Urząd Gminy, na podstawie cen i opłat określonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Prawa odbiorcy usług

§28. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług o właściwym poziomie jakościowym i ilościowym zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz niniejszym regulaminem.

§29. Na każde żądanie pisemne Dostawca udzieli informacji o świadczonych usługach w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz informacji w zakresie stosowanych taryf.

§30. Wszelkie reklamacje zgłoszone przez odbiorcę winny być wyjaśniane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Nie dotyczy to awarii i jakości wody, które to sprawy zostaną w miarę możliwości usunięte odwrotnie.

§31. W przypadku stwierdzenia przez Inspekcję Sanitarną obniżenia jakości wody Odbiorcy przysługuje upust w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§32. Dostawca powiadomi odbiorcę w sposób określony w umowie o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków.

ROZDZIAŁ VI

Prawa dostawcy

§33. Dostawca odmówi podpisania umowy, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcy.

§34. Dostawca zastrzega sobie wykonanie przyłącza wod-kan od wcinki do istniejącego rurociągu wodociągowego lub studzienki rewizyjnej na kolektorze głównym do zaworu za wodomierzem głównym lub pierwszej studzienki na posesji licząc od kolektora głównego, na koszt inwestora. Podstawą rozliczenia jest kosztorys powykonawczy.

§35. Dostawca nie zawrze umowy z Odbiorcą, jeżeli przyłącze wod-kan zostało wykonane nielegalnie oraz nie spełni warunków określonych w Ustawie art. 6.

§36. Dostawca nie podpisze umowy z odbiorcą na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny, które były powodem zamknięcia dopływu wody lub odprowadzania ścieków oraz jeżeli odbiorca nie ureguluje należności poniesionych z tego tytułu przez dostawcę.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki odbiorców usług

§37. Odbiorca usług wod-kan ma obowiązek wystąpić do Dostawcy z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków.

§38. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

§39. Odbiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczenia lub studzienki wodomierzowej z urządzeniem pomiarowym lub wodomierzem przez zamrażaniem lub uszkodzeniami mechanicznymi oraz przed dostępem osób trzecich.

§40. O wszelkich nieprawidłowościach w działaniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz zerwaniu plomb Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy. Prawdliwość działania wodomierza głównego określa się na podstawie ekspertyzy uprawnionego zakładu.

§41. W wypadku zmiany właściciela lub użytkownika lokalu, w którym zainstalowane są: wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, Odbiorca winien powiadomić o tym fakcie Dostawcę.

§42. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za pobór wody i zrzut ścieków. Nieterminowe regulowanie należności spowodują konsekwencje wynikające z art. 8 Ustawy.

§43. Odbiorca usług wod-kan zobowiązany jest do:

1. Korzystania z wody oraz z przyłącza kanalizacyjnego racjonalnie i tylko do celów określonych w umowie.
2. Korzystanie z przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego i bakteriologicznego oraz powrotu wody z instalacji ciepłej lub centralnego ogrzewania.
3. Wskazania własnych ujęć wody celem ustalenia opłat za korzystanie z przyłącza kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki przyłączenia do sieci wod-kan

§44. Realizacja budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego przebiega w sposób następujący:

1. Złożenie wniosku przez inwestora do GZUW i M o wydanie warunków technicznych wykonania urządzenia wod-kan.

2. Wydanie warunków technicznych wykonania urządzenia wod-kan po zapoznaniu się z możliwością lokalizacji urządzenia w terenie (termin wydania 7 dni od daty złożenia wniosku).
3. Zawarcie umowy przed wykonaniem urządzenia w sprawie dostawy wody i odbioru ścieków zawartej pomiędzy inwestorem a Dostawcą pod warunkiem, że:
 - a) nieruchomość, do której ma być wykonane urządzenie znajduje się w zasięgu istniejącej sieci wod-kan,
 - b) istnieje możliwość zapewnienia przez Dostawcę odpowiedniej jakości, ilości i ciśnienia dostarczanej wody oraz zrzucane ścieki nie spowodują zakłóceń w pracy oczyszczalni ścieków. Umowa ta jest warunkiem wydania decyzji o warunkach zabudowy, jeżeli takowa decyzja jest wymagana i zgodna z innymi przepisami (Prawo Budowlane).
4. Uzgodnienie przez inwestora w GZUW i M projektu budowlanego na wykonanie urządzenia pod względem formalno-prawnym i technicznym zgodnie z wydanymi warunkami.
5. Przejęcie wykonanego przez inwestora urządzenia na własność mienia komunalnego winno odbyć się na podstawie stosownej umowy zawartej pomiędzy gminą a inwestorem.
6. Realizacja budowy przyłącza w uzgodnieniu z GZUW i M i pod nadzorem osoby z uprawnieniami w zakresie instalacji wod-kan.
7. Odbiór techniczny urządzenia z udziałem przedstawiciela gminy, inwestora i GZUW i M wraz z spisaniem protokołu odbioru technicznego.
8. Po wykonaniu odbioru technicznego inwestor dokonuje na własny koszt inwentaryzacji wykonanego przyłącza przez uprawnionego geodetę i przekazuje inwentaryzację Dostawcy.
9. Protokolarne przekazanie w użytkowanie GZUW i M przejętego przez gminę urządzenia.
10. Włączenie do eksploatacji przez GZUW i M przejętego urządzenia i rozpoczęcie dostawy wody lub odbioru ście-

ków w ciągu siedmiu dni od dnia przekazania w użytkowanie Dostawcy przyłącza lub urządzenia wod-kan.

§45. Wodomierze i urządzenia pomiarowe poza wodomierzem głównym i urządzeniem pomiarowym głównym stanowią element wewnętrznej instalacji i koszty związane z ich utrzymaniem i montażem oraz legalizacją obciążają Odbiorcę. Wodomierze mieszkaniowe zainstalowane w ramach opłaty abonamentowej utrzymywane są na koszt GZUW i M.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§46. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy są:

- a) ochotnicza straż pożarna,
- b) powiatowa straż pożarna,

§47. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Dostawcą, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się na danej sieci wodociągowej.

§48. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Dostawcy zobowiązani są do powiadomienia Dostawcy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub konserwatora sieci wodociągowej, nie później jednak niż 24 godziny po pożarze.

§49. 1. Dostawca obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za każde pobranie z sieci.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§50. W sprawach nie uregulowanych i nie objętych tym regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

2497

UCHWAŁA Nr XXVI/156/06 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Zakrzewo”

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 281 poz. 2781; z 2005 r. nr 17, poz. 141, nr 94, poz. 788, nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, nr 167, poz. 1400, nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1. W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo”, stanowiącym załącznik do uchwały nr XVIII/119/05 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Zakrzewo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 72, poz. 2154) wprowadza się następujące zmiany:

1) po §2 dodaje się §2a w brzmieniu:

„2a. Termin wypłaty oraz wysokość stypendiów i zasiłków szkolnych jest uzależniona od wysokości środków finansowych otrzymanych przez Gminę w formie dotacji celowej z budżetu państwa”.

2) §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

przy I grupie - do 85 zł,

przy II grupie - do 70 zł,

przy III grupie - do 45 zł.”

3) §3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wójt gminy może zwiększyć kwotę stanowiącą indywidualne uzupełnienie stypendium do 25 zł”.

4) w 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wnioskujący o przyznanie stypendium jest zobowiązany do zgłoszenia zmian danych zawartych we wniosku”.

5) §9 otrzymuje brzmienie:

„1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 1% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę w trybie art. 90, ust. 3 ustawy o systemie oświaty”.

- dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Nie wykorzystane do 30 listopada danego roku środki, o których mowa w ust. 1, zwiększają kwotę na stypendia szkolne”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Ruta

2498

UHWAŁA Nr XXIII/143/2006 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chocz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pleszewie, Rada Gminy Chocz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chocz określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chocz”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chocz.

§3. Traci moc Uchwała nr XXX/133/98 Rady Gminy Chocz z dnia 24 kwietnia 1998 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie Chocz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Jan Stencel

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/143/2006
Rady Gminy Chocz
z dnia 30 marca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CHOCZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chocz.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz innych ustaw, m.in.:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu

na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

- 2) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 3) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (m.in. odpady kuchenne, odpady zielone),
- 4) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 5) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach,
- 6) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, ze szkła, z blachy stalowej i z aluminium,
- 7) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych składających się na odpady komunalne, takich, jak np.: baterie, akumulatory,

- świećłóćwki, resztki farb, lakieróćw, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn i leków oraz opakowania po nich, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, aerozole,
- 8) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady z remontów i budów,
- 9) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 10) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 11) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 12) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 13) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- 14) tereny przeznaczone do użytku publicznego – są to tereny ogólnie dostępne, do których każdy ma wstęp, np. chodnik, jezdnia, parking, plac, park, skwer, zieleniec, itp.

§3. Powyższy Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) wykonawców robót budowlanych na terenie budowy,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 5) zarządy dróg,
- 6) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie,

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności:

- 1) makulatury,
- 2) opakowań ze szkła białego,

- 3) opakowań ze szkła kolorowego,
- 4) opakowań z tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów ulegających biodegradacji,
- 6) złomu żelaza i metali kolorowych,
- 7) odpadów niebezpiecznych,
- 8) odpadów wielkogabarytowych,
- 9) odpadów budowlanych.

2. Odpady ulegające biodegradacji powinny być kompostowane we własnym zakresie w przydomowych kompostownikach, z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa budowlanego. Działania te nie mogą także zakłócać korzystania z nieruchomości sąsiednich „ponad przeciętną miarę”, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych. Dopuszcza się na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej i terenach rolniczych spalanie powstałych na terenie nieruchomości odpadów roślinnych, pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, pod warunkiem nie zadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

3. Odpady komunalne wytwarzane przez przedsiębiorców podlegają przedstawionym w ust. 1 i 2 zasadom segregacji.

4. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty, przeznaczone do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi, a w odniesieniu do przystanków komunikacyjnych - do gminy.

§5. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należyty stan sanitarno-higieniczny na terenie nieruchomości poprzez:

1. Oznakowanie posesji przez umieszczenie numeru porządkowego domu w miejscu widocznym z drogi.
2. Wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale III urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
3. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach Prawa budowlanego. Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków.
4. W przypadku nowych budynków – przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 3 miesięcy od dnia oddania budynku do użytkowania.

5. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.
6. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych.
7. Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy.
8. Zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, takich, jak: tworzywa sztuczne nieopakowaniowe, szkło nieopakowaniowe, odpady mineralne, drobna frakcja popiołowa oraz inne strumienie odpadów komunalnych zmieszanych.
9. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów zmieszanych firmie wywozowej do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem.
10. Usuwanie poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości.
11. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.
12. Utrzymywanie w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości poprzez:
 - a) koszenie trawników,
 - b) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy,
 - c) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów,
 - d) usuwanie innych nieczystości.
13. Pielęgnowanie zieleni przyległej do nieruchomości położonej między nieruchomością a chodnikiem oraz pomiędzy chodnikiem a jezdnią.
14. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio przy granicy swoich nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
15. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
16. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników na odpady komunalne.

§6. 1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do ziemi lub do cieków i zbiorników wodnych.

2. Dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje własnych samochodów, ale w sposób nie uciążliwy dla sąsiednich

nieruchomości, a odpady powstające podczas napraw będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazane do właściwej utylizacji.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§7. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ich odbiór przez firmę wywozową.

2. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

3. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych powinny mieć pojemność 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 240 l, 360 l lub 1100 l.

4. Liczba pojemników na odpady komunalne na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia, a ich rodzaj uzgodniony z firmą wywozową.

5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Chocz rozmieszczone są pojemniki w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę,
- 2) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 3) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

6. Selektywna zbiórka odpadów na terenie nieruchomości może być prowadzona w workach z tworzyw sztucznych.

7. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone. Na pojemniku powinna też być informacja zawierająca nazwę, adres i telefon firmy obsługującej pojemnik.

8. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach na śmieci. Zabrania się wrzucania do tych koszy odpadów pochodzących z obiektów działalności gospodarczej lub odpadów komunalnych pochodzących z prywatnych posesji.

9. Powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe, odpady z remontów oraz odpady niebezpieczne wyselekcjonowane przez właścicieli z odpadów komunalnych np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, odbierane są według ustalonego przez firmę wywozową harmonogramu lub oddawane do Lokalnego Punktu Gromadzenia Odpadów.

10. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne (w tym odpady przemysłowe, medycz-

ne, weterynaryjne), winny być one gromadzone oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określa ustawa o odpadach.

§8. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ich usytuowania właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do sytuowania koszy na śmieci, ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacyjnych.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń do gromadzenia odpadów w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

6. Obowiązki określone w ust. 5 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

7. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń na odpady komunalne, pozostałe po segregacji na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinno znajdować się co najmniej jedno urządzenie do gromadzenia odpadów,
- 2) dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku urządzeń do gromadzenia odpadów ustawionych razem, za zgodą właściciela urządzenia w porozumieniu z firmą wywozową,
- 3) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym również punktów małej gastronomii, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l.

§9. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz okresowego dezynfekowania, zwłaszcza w okresie letnim.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, nie będących odpadami komunalnymi.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci, ustawianych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

5. Do pojemników na makulaturę zabrania się wrzucania opakowań z zawartością (np. żywnością, wapnem, cementem), kalki technicznej, prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.

6. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucania ceramiki (porcelany, naczyń typu arco, talerzy, doniczek), luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z resztkami zawartości, szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone), szyb samochodowych.

7. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucania tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii, opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

8. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników, kontenerów lub worków foliowych przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, a także szaleatów przenośnych, w przypadku braku stacjonarnych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbывania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. 1. Odpady z terenu nieruchomości należy usuwać okresowo, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów.

3. Odpady z koszy na śmieci należy usuwać według potrzeb.

4. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

5. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§11. 1. Wywozu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych dokonuje firma wywozowa. Dopuszcza się wywóz odpadów komunalnych na składowisko odpadów lub nieczystości ciekłych do stacji zlewnej we własnym zakresie, po zgłoszeniu tego faktu firmie wywozowej i zapisaniu tego w umowie zawartej z firmą wywozową.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową umowy na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. W umowie podaje się liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez firmę wywozową, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi na żądanie osób upoważnionych przez Wójta. Dowody wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat.

4. Odpady komunalne zmieszane należy usuwać wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych.

5. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy przekazywać uprawnionym podmiotom do odzysku lub recyklingu.

6. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

7. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać wyłącznie pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem odpadów, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – pojazdów asenizacyjnych.

8. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do wód lub do ziemi poprzez bezpośrednie przelewy ze zbiorników bezodpływowych bądź do urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności do kanalizacji deszczowej (w tym wylewania ścieków na pola).

9. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów lub nieczystości ciekłych.

10. Zabrania się spalania odpadów powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych, itp. Zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach i pasach przydrożnych.

11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest oddzielnie gromadzić ścieki komunalne i ścieki z gospodarstwa rolnego (gnojówka, gnojowica, soki kiszonkowe), dla których tryb postępowania określa ustawa o nawozach i nawożeniu. Dotyczy to również gromadzenia obornika.

12. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do zwracania opakowań po środkach niebezpiecznych (np. środkach ochrony roślin) do miejsca zakupu (sklepu, hurtowni). Zasady postępowania z w/w odpadami określa ustawa o opakowaniach i odpadach opakowaniowych.

§12. 1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyska-

nie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. W wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selektywnego zbierania odpadów, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Wójt, wydając zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

§13. Konsekwencje nierealizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia w zbiornik bezodpływowy albo w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników oraz wykonywanie innych obowiązków określonych w Regulaminie podlega kontroli wykonywanej przez osoby upoważnione przez Wójta.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków określonych w pkt 1, Wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie tej decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.

4. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków określonych w ust. 3, gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych:

1) Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności,

2) decyzja ta obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia

wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 8 z 2005 r., poz. 60 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§14. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., czyli będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

2. Powyższy obowiązek realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) opłacanie podatku od posiadania psa,
- 2) przeprowadzanie okresowych szczepień psów przeciwko wściekliznie i okazywanie zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, gminnych i policji,
- 3) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zwierząt,
- 4) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego- prowadzenie psa na uwięzi, z tym, że pies agresywny i pies

rasy uznawanej za agresywną musi ponadto mieć nałożony kaganiec i może być wyprowadzany wyłącznie przez osoby pełnoletnie. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,

- 5) na terenie nieruchomości – swobodne puszczanie psa dozwolone jest wyłącznie wtedy, gdy nieruchomość jest należycie ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa, a ponadto jest niemożliwy swobodny dostęp na teren posesji osobom trzecim. W widocznym miejscu w pobliżu wejścia na teren nieruchomości należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą o trzymaniu psa.
- 6) zapewnienie stałego, skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 7) zabezpieczenie przez wydostaniem się utrzymywanych w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zwierząt egzotycznych (gadów, płazów, ptaków, owadów),
- 8) dbanie o zdrowie, czystość i wygląd zwierzęcia oraz postępowanie z nim zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zwierząt.

§16. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw,
- 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich, jak np. lecznica. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- 3) dopuszczania do zakłócania „ponad przeciętną miarę” ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, szczególnie w porze nocnej,
- 4) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka i innych zwierząt.

§17. 1. Psy walęsające się bezpańsko bez nadzoru właściciela będą wyłapywane, a kosztami zostanie obciążony właściciel psa. W przypadku niemożności ustalenia posiadacza, pies zostanie oddany do schroniska.

2. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada jego właściciel.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§18. 1. W miejscowościach lub ich częściach o zabudowie jednorodzinnej nie posiadających charakteru rolniczego i wyłączonych z produkcji rolniczej dozwolone jest utrzymanie drobnych zwierząt gospodarskich w ilościach nie większych niż:

- kury po 10 szt.

- gęsi, kaczki po 5 szt.
- zwierzęta futerkowe 4 samice wraz z przychowkiem.

2. Na terenach zabudowy wielorodzinnej, wysokiej lub szeregowej zabrania się hodowli bydła i koni.

3. Utrzymanie zwierząt o których mowa w pkt 1 ma odbywać się w sposób nie stwarzający uciążliwości dla środowiska.

§19. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w ust. 2.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany przestrzegać następujących zasad:

- 1) posiadać budynki gospodarcze przeznaczone do hodowli zwierząt spełniające wymogi ustawy Prawo budowlane,
- 2) gromadzić i usuwać, powstające w związku z hodowlą, odchody i nieczystości w sposób zgodny z prawem, zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) nie powodować przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich, jak: hałas, odór, itp. oraz zagrożeń dla środowiska,
- 4) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością jej opuszczenia przez zwierzęta gospodarskie,
- 6) uprzątać zanieczyszczenia z ulicy, placu, chodnika lub drogi pozostawione przez zwierzęta gospodarskie oraz sprzęt i pojazdy wykorzystywane do obsługi tych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§20. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości w miarę potrzeby, na własny koszt i we własnym zakresie.

2. Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości położone na obszarze gminy.

3. Trutkę należy wyłożyć w sposób i w ilościach określonych instrukcją umieszczoną na opakowaniu.

4. Na terenie nieruchomości należy zamieścić informację o wyłożeniu trutki.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§21. 1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny w oparciu o art. 10 ust. 2 i 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz o przepisy Kodeksu Wykroczeń.

2. Kontrolę i egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu sprawują osoby upoważnione przez Wójta.

3. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren posesji osobom upoważnionym przez Wójta w celu przeprowadzenia kontroli realizacji przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

2499

UCHWAŁA Nr XXX/188/2006 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Cykowo, w obszarze działki o nr ewid.: 22/4 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z nieuciążliwymi usługami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Cykowo, w obszarze działki o nr ewid.: 22/4 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z nieuciążliwymi usługami”.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

1. Pozostałe załączniki do toku formalno-prawnego to:

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kamieniec, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu - jest to synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość sytuowania obiektu budowlanego w liniach zabudowy określonych na rysunku planu;
- 9) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 10) przepisami szczególnymi - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy Kamieniec Nr XXIV/159/2005, z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Cykowo, w obszarze działki o nr ewid.: 22/4 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z nieuciążliwymi usługami.

3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kamieniec - wyrys ze studium w skali 1:10.000 na rysunku planu.

§6. Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 5,4 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w północnej części gminy Kamieniec.

§7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3, stanowią one granice uchwalenia planu.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§8. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z nieuciążliwymi usługami, teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN/U;
- 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami - usługi agroturystyczne, teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2MN/U;
- 3) tereny dróg dojazdowych wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,
- 4) teren wód płynących, oznaczony na rysunku planu symbolem W,
- 5) teren stacji transformatorowej słupowej, oznaczony na rysunku planu symbolem E,
- 6) teren drogi publicznej gminnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDG, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu,
- 7) teren drogi publicznej powiatowej nr 728, oznaczony na rysunku planu symbolem KDP-728, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu.

§9. Linią ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania, wymienione w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§10. Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki winny być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu i ustaleniami zawartymi w §17, ust. 7;
- 2) ustala się wyłączenie terenu łąk z zabudowy, zgodnie z linią bonitacyjną gleb;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynna: min. 40% powierzchni działki;
- 4) wyznacza się wzdłuż istniejącego rowu - cieku wodnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem W, ogólnodostępny pas o szerokości 3,5 m w celu utrzymania należytego stanu technicznego rowu.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§11. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§12. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§14. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym planem, działalnością, a powodowane np. przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§15. Teren objętym planem znajduje się w obszarze występowania zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych chronionych w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568).

Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, należy uzgodnić z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu wszelkie prace ziemne związane z zagospodaro-

waniem lub zabudową terenu, celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną, należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu lub do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

ROZDZIAŁ 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§16. 1. Wyznacza się drogi dojazdowe wewnętrzne KDW, w obszarze terenu zabudowy mieszkaniowej z nieuciążliwymi usługami, łączące wewnętrzny układ komunikacyjny z drogą publiczną gminną KDG, leżącą poza granicami opracowania planu.

2. Wyznacza się teren pod lokalizację stacji transformatorowej słupowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem E.

ROZDZIAŁ 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§17. 1. Ustala się, że na terenach oznaczonych symbolem 1MN/U zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolnostojące z nieuciążliwymi usługami sytuować w nieprzekraczalnych liniach zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) wysokość zabudowy - II kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, do wysokości 9,0 m od poziomu terenu;
- 3) ustala się max szerokość elewacji frontowej 14,0 m i minimalną szerokość elewacji frontowej 10,0 m, w zależności od kształtu działki;
- 4) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 1,0 m nad powierzchnię terenu;
- 5) ustala się dachy spadziste - dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°; pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- 6) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy wynosi 40% powierzchni działki;
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
 - a) nie mniej niż 6,0 m od granicy działek wzdłuż drogi publicznej gminnej KDG,
 - b) nie mniej niż 5,0 m od granicy działek wzdłuż dróg dojazdowych wewnętrznych KDW;
- 8) w obszarze terenu działki należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych;

- 9) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1;
- 10) dopuszcza się realizację garaży i zabudowy usługowo-handlowej jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 11) dopuszcza się realizację garaży i budynków usługowo-handlowych wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 12) powierzchnia zabudowy garaży i budynków usługowo-handlowych, wolnostojących lub przybudowanych może wynosić 150 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,5 m; formę i kształt dachu dostosować do zabudowy mieszkaniowej w obszarze działki.

2. Ustala się, że na terenach oznaczonych symbolem 2MN/U zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolnostojące z dopuszczeniem usług agroturystycznych sytuować w nieprzekraczalnych liniach zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) wysokość zabudowy - II kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, do wysokości 9,0 m od poziomu terenu;
- 3) ustala się max szerokość elewacji frontowej 14,0 m i minimalną szerokość elewacji frontowej 10,0 m, w zależności od kształtu działki;
- 4) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 1,0 m nad powierzchnię terenu;
- 5) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy wykonać badania gruntowo-wodne celem określenia warunków posadowienia budynku;
- 6) ustala się dachy spadziste - dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°; pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- 7) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy wynosi 35% powierzchni działki;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
 - a) nie mniej niż 6,0 m od granicy działek wzdłuż drogi publicznej gminnej KDG,
 - b) nie mniej niż 5,0 m od granicy działek wzdłuż dróg dojazdowych wewnętrznych KDW;
 - c) wyznacza się strefę wolną od zabudowy mieszkaniowej i innej wzdłuż cieku wodnego w odległości 20,0 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 9) w obszarze terenu działki należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych;
- 10) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 2;

- 11) dopuszcza się realizację garaży i zabudowy towarzyszącej jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 12) dopuszcza się realizację garaży i budynków towarzyszących wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 13) powierzchnia zabudowy garaży i budynków towarzyszących wolnostojących lub przybudowanych może wynosić 150 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,5 m; formę i kształt dachu dostosować do zabudowy mieszkaniowej w obszarze działki.

ROZDZIAŁ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

ROZDZIAŁ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§18. Na obszarze objętym planem ustala się zachowanie postulowanego podziału działek, zgodnie z rysunkiem planu.

§19. Dopuszcza się o ile zajdzie taka potrzeba łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego oraz budynków towarzyszących, pod warunkiem, że będą należały do jednego właściciela i zostaną zachowane warunki określone w przepisach szczególnych oraz ustalenia planu.

§20. Plan dopuszcza podział w celu wydzielenia działki dla stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku planu symbolem E.

§21. Plan dopuszcza podział w celu wydzielenia pasa ogólnodostępnego, wolnego od zabudowy dla utrzymania należytego stanu technicznego rowu - cieku wodnego, zgodnie z §10, ust. 4.

ROZDZIAŁ 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§22. W obszarze planu, dla terenów oznaczonych symbolem 1MN/U, zakazuje się realizacji zabudowy gospodarczej (inwentarskiej), związanej z hodowlą zwierząt.

§23. W obszarze planu, dla terenów oznaczonych symbolem 2MN/U, zakazuje się prowadzenia hodowli trzody chlew-

nej i była w celach nie związanych z podstawową funkcją terenu.

ROZDZIAŁ 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§24. Obsługę komunikacyjną zapewnia się poprzez projektowany układ dróg dojazdowych wewnętrznych, oznaczonych symbolem KDW, włączonych do drogi publicznej gminnej KDG, przy zachowaniu przepisów szczególnych.

§25. Wyznacza się do obsługi komunikacyjnej działek drogi dojazdowe wewnętrzne oznaczone symbolem KDW o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających, z jednostronnym chodnikiem;

§26. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych w obszarze działki i wywóz nieczystości do miejsca ich utylizacji; docelowo ścieki bytowe odprowadzać do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) kanalizacja deszczowa: zagospodarowanie wód opadowych w obszarze działki;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych z istniejącej sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne:
 - a) z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
 - b) z projektowanej stacji elektroenergetycznej w obszarze terenu objętego planem; dopuszcza się zmianę lokalizacji terenu stacji transformatorowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem E;
- 5) zaopatrzenie w gaz: z istniejącej z sieci gazowej; przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ogra-

niczonej emisji, plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;

- 6) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych;
- 7) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§27. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz gdy nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§28. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 3%.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§30. Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

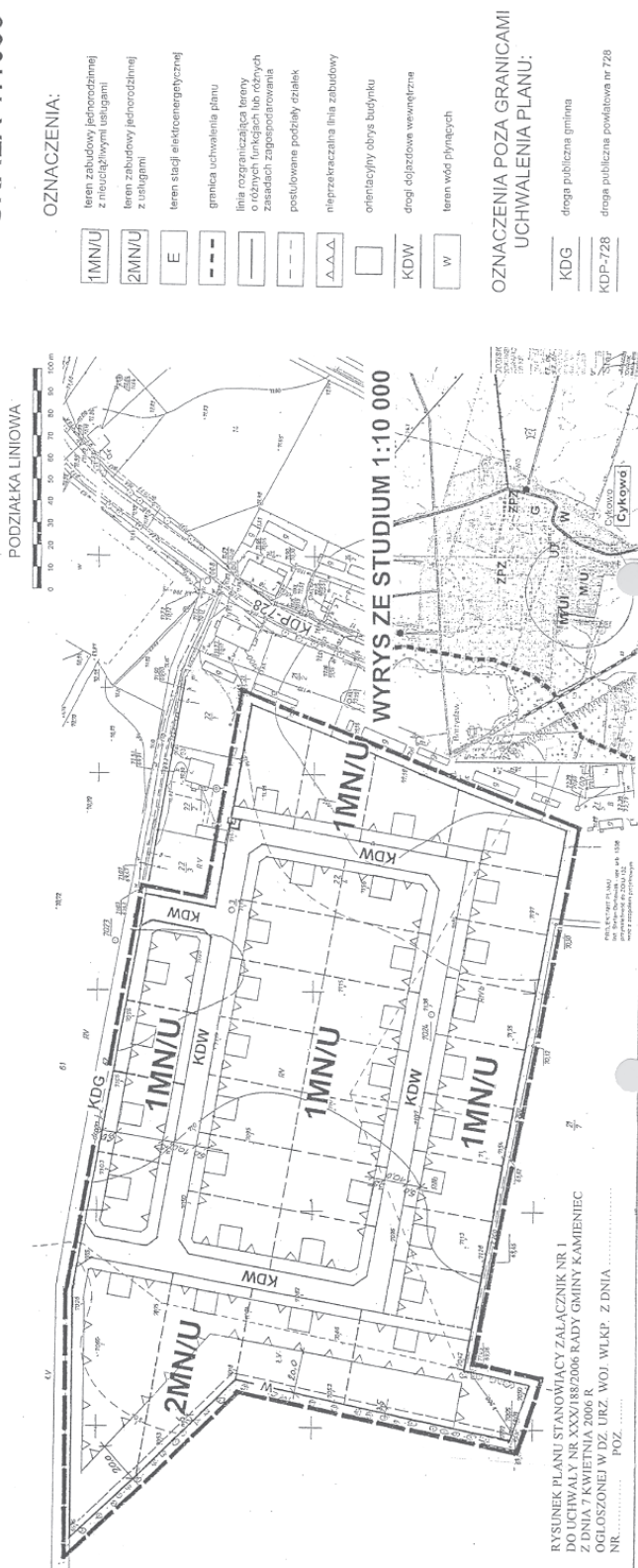
§31. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Stamerowski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE WSI CYKOWO, W OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 22/4 Z PRZEZNACZENIEM POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ Z NIEUCIAŻLIWYMI USŁUGAMI

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Staniłowski

SKALA 1:1000



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/188/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 7 kwietnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIECIE SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Cykowo, w obszarze działki nr ewid.: 22/4 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z nieuciążliwymi usługami.

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznej wglądu w terminie od 14 lutego 2006 r do 17 marca 2006. W dniu 2 marca 2006 r odbyła się dyskusja publiczna.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) uwagi były przyjmowane do dnia 4 kwietnia 2006 r.

W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Kamieniec podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/188/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 7 kwietnia 2006 r.

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA DLA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE WSI CYKOWO, W OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 22/4 Z PRZEZNACZENIEM POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ Z NIEUCIĄŻLIWYMI USŁUGAMI

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Rada Gminy Kamieniec, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zezm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1504 ze zm.);
- 5) prognozy skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu; oraz w oparciu o ustalenia planu, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obciążają budżetu gminy i stanowią zadania własne gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym.

Z uwagi na ograniczone środki budżetowe, gmina obowiązki te rozłożyć może w czasie określonym w prognozach skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu.

§2. Plan dopuszcza korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz ścieków do miejsca ich utylizacji, a to stanowi koszt inwestora.

§3. W sąsiedztwie terenu objętego planem istnieją urządzenia energetyczne oraz sieć wodociągowa gazowa i telefoniczna. Ponadto jeżeli wzrośnie zapotrzebowanie na energię, wykonanie stacji transformatorowej lub przyłącza energetycznego leży w gestii dysponenta sieci, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1504 ze zm.).

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu zachodzi konieczność wydzielania nowych dróg dojazdowych wewnętrznych, które będą przypisane jako część własności do poszczególnych działek, a tym samym ich wydzielenie nie obciąża budżetu gminy.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z istniejącej drogi publicznej gminnej i nowoprojektowanych dróg dojazdowych wewnętrznych.

2500

UCHWAŁA NR XLVIII/616/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu miasta Gostynia, położonego w rejonie ul. Nad Kanią i ul. Wolności (Osiedle Głogówko)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XV/371/2001 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26.10.2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynia, obejmującego teren położony w rejonie ul. Nad Kanią i ul. Wolności, Rada Miejska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynia, obejmujący teren położony w rejonie ul. Nad Kanią i ul. Wolności (Osiedle Głogówko) - zwany dalej planem.

2. Granice terenu objętego planem określa rysunek planu - załącznik do niniejszej uchwały.

§2.1. Przedmiotem planu miejscowego są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej intensywnej - MN I;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ekstenzywnej - MN II, MN III;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług towarzyszących - MNU;
- 4) teren usług - U I, U II, U III;
- 5) tereny cmentarza z zielenią towarzyszącą - ZC;
- 6) tereny zieleni izolacyjnej - ZI. (KVI);
- 7) tereny zieleni izolacyjnej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej - ZI MN;
- 8) tereny zieleni otwartej: park rekreacyjny - ZP;
- 9) tereny komunikacji (lokalnej, dojazdowej, pieszej, promenady pieszo-rowerowej) - K. (L, D, X,ZP);
- 10) tereny parkingów wydzielonych - KP I, KP II;
- 11) tereny urządzeń infrastruktury technicznej - EE, EG;

12) tereny upraw rolnych - RP;

13) tereny upraw rolnych z dopuszczeniem lokalizacji parkingów - RP KP.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach dodatkowo przeznaczenie dopuszczalne.

§3. Zakres ustaleń planu miejscowego:

- 1) przeznaczenie terenów i linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;
- 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska oraz ustaleń konserwatorskich.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Rysunek planu obowiązuje w granicach terenu objętego planem.

3. Liczby występujące na rysunku planu przed symbolami terenów, o których mowa §2 ust. 1, mają znaczenie merytoryczne i porządkowe.

§5. Ilekroć w dalszych ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi;
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 4) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej do najbliższej położonej

ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane poza linią zabudowy: balkony, wykusze i loggie o wysięgu nie przekraczającym 1,0 m oraz przybudówki schodów zewnętrznych;

- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku w linii zabudowy lub większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 4;
- 6) usługach towarzyszących - należy przez to rozumieć usługi realizowane w formie zabudowy wolno stojącej;
- 7) funkcjach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, których ewentualna uciążliwość lub szkodliwość nie może wykraczać poza lokal usługowy w przypadku łączenia funkcji, względnie poza teren lokalizacji obiektu lub budynku powodującego tę uciążliwość lub szkodliwość.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia szczegółowe

§6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:

- 1) ochrona gruntów i wód gruntowych:
 - a) na terenach objętych planem zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu,
 - b) tereny należy objąć systemem gospodarki odpadami, obowiązującym na terenie gminy;
- 2) ochrona powietrza atmosferycznego:
 - a) wytwarzanie energii cieplnej dla celów grzewczych i innych związanych z działalnością usługową - na bazie energii elektrycznej i paliwa gazowego,
 - b) do ogrzewania mieszkań w budynkach jednorodzinnych dopuszcza się zastosowanie węgla kamiennego;
- 3) ochrona przed nadmiernym hałasem:

ustala się maksymalny dopuszczalny poziom hałasu na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej wyrażony równoważnym poziomem dźwięku A:

 - w dzień 55 dB
 - w nocy 45 dB

(ustalenie nie dotyczy hałasu spowodowanego komunikacją w sąsiedztwie drogi krajowej i powiatowej);
- 4) ochrona zdegradowanych zboczy przed erozją:
 - a) wszystkie mocno nachylone zbocza (podcięcia) pozbawione roślinności, należy uporządkować poprzez nadanie im zbliżonych do naturalnych cech konfiguracyjnych, umocnienie (jeśli tego wymagają) i zagospodarowanie oraz zabiegi fitomelioracyjne,
 - b) odsłonięte fragmenty zboczy, zagospodarować strefą zadrzewień o strukturze ażurowej, umożliwiającej spływ wód opadowych,

- c) strome zbocza powstałe w wyniku wytyczania ulic, sąsiadujące z terenami właścicieli prywatnych, należy po ich uporządkowaniu (lit. a) włączyć do terenów komunikacji - linię rozgraniczającą tereny ustalić co najmniej 0,75 m za krawędzią zbocza (nadając jej w miarę prosty przebieg);

- 5) zachowanie i ochrona istniejącego cennego drzewostanu zwłaszcza w obrębie starego cmentarza, w rejonie stacji redukcyjno-pomiarowej gazu, wzdłuż ul. Nad Kanią i ul. Wolności.

§7. Szczególne warunki zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego:

- 1) przedmiotowy obszar planu znajduje się w strefach ochrony:
 - a) konserwatorskiej A - (ochrona założenia urbanistycznego miasta Gostynia) - granica strefy wg rysunku planu,
 - b) krajobrazowej K - (ochrona krajobrazu kulturowego zespołu Świętej Góry) - granica strefy wg rysunku planu,
 - c) widokowej E - (ochrona ekspozycji zespołu Świętej Góry) - obejmuje cały obszar opracowania - obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych, z wyjątkiem terenów ściśle określonych w planie,
 - d) archeologicznej:
 - strefa W - obejmuje cały obszar opracowania; działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z WKZ, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe; koszty prac archeologicznych ponosi inwestor,
 - występują 3 stanowiska archeologiczne oraz cmentarzysko kurhanowe (lokalizacja oznaczona na rysunku planu); dopuszcza się możliwość inwestowania jedynie w przypadku przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych na zagrożonym stanowisku; koszty prac archeologicznych ponosi inwestor;
- 2) warunki zabudowy, zagospodarowania i kształtowania zieleni wynikające z potrzeb ww. stref określono dla poszczególnych obszarów w tekście planu;
- 3) władze miasta zobowiązuje się, do podnoszenia świadomości - właścicieli i użytkowników terenu - o szczególnej lokalizacji i wynikających stąd zobowiązań oraz do ich respektowania;
- 4) wszelkie działania na etapie projektowania wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- 5) na terenie objętym planem znajduje się obiekt stanowiący dawny zajazd klasztorny tzw. Nadolnik (ul. Wolności 52-54) wpisany do rejestru zabytków - numer rejestru 138/5707A, data wpisu 19.05.1956.

§8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) nakazuje się pełne uzbrojenie techniczne terenu opracowania tj. wyposażenie w: wodociąg, kanalizację sanitarną i deszczową, gazociąg, sieć elektroenergetyczną i sieć telekomunikacyjną - w powiązaniu z siecią miejską;
- 2) istniejące sieci i przyłącza uzbrojenia technicznego, o ile spełniają warunki określone w przepisach szczególnych, uznaje się za zgodne z planem;
- 3) zasilanie odbiorców w media - wg technicznych warunków przyłączenia określonych przez dostawcę;
- 4) parametry techniczne budowanych i modernizowanych sieci, oraz szczegółowe ich rozmieszczenie wg specjalistycznych opracowań branżowych;
- 5) zasilanie nowych odbiorców energii elektrycznej - z istniejących stacji transformatorowych;
- 6) realizacja zabudowy na terenach na których występują linie napowietrzne SN i nn - pod warunkiem zachowania przepisów branżowych w tym zakresie lub skablowania istniejących linii energetycznych;
- 7) lokalizacja dodatkowych urządzeń infrastruktury technicznej, związanych bezpośrednio z obsługą danego terenu - na terenach przeznaczonych pod zabudowę;
- 8) wskazana modernizacja sieci elektroenergetycznej SN, poprzez skablowanie podziemne;
- 9) priorytet w infrastrukturze technicznej - kanalizacja deszczowa terenu.

§9. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN I - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej intensywnej;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - nieuciążliwe usługi realizowane w istniejącej zabudowie mieszkaniowej i dopuszczanej wg pkt 4;
- 3) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową;
- 4) zakaz lokalizacji jakichkolwiek form zabudowy kubaturowej w ramach całej jednostki - z zastrzeżeniem - przepis nie dotyczy działek skrajnych i działek zabudowy wolno stojącej, gdzie dopuszcza się zabudowę towarzyszącą usługową (usługi drobne nieuciążliwe) lub gospodarczo-garażowej
- 5) dopuszcza się włączenie terenów ZI VI (bez prawa zabudowy) do działek zabudowy mieszkaniowej - pod warunkiem zgody większości właścicieli działek, podział sugerowany lub obowiązujący wg rysunku planu;
- 6) zakazuje się wtórnego podziału istniejących działek;
- 7) warunki (dopuszczonej) zabudowy na działkach skrajnych i działkach zabudowy wolno stojącej zgodnie z pkt 4:
 - a) zabudowa parterowa w jednym obrysie murów (jeden budynek),
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy: 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi, od granicy sąsiada z zachowaniem przepisów szczególnych,

c) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy terenu działki 30%;

- 8) działki nr 3305 i 3306 dopuszczone do zabudowy - po uregulowaniu spływu wód deszczowych na zapleczu działek;
- 9) elementy wykończenia budynków oraz tzw. małej architektury z użyciem tradycyjnych materiałów typu: dachówka lub imitacja w kolorze naturalnej cegły (dachy i ekrany imitujące dach), klinkier lub kamień (cokoły, murki ogrodzeń), drewno (balustrady, ogrodzenia) kolorystyka tynków stonowana harmonizująca z otaczającym krajobrazem;
- 10) obowiązek zagospodarowania działek zielenią, wynikający ze szczególnej lokalizacji:
 - a) dla wszystkich użytkowników działek - zieleń towarzysząca o wysokości nie przekraczającej 7,0 m,
 - b) dla użytkowników działek oznaczonych na rysunku planu:
 - pasy krzewów i ażurowych zadrzewień przesłaniające zabudowę szeregową od strony miasta, ale nie wyższe od tej zabudowy,
 - strefa zieleni kurtynowej przesłaniającej zespół dysharmonijnej zabudowy szeregowej od strony klasztoru;

11) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

§10. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN II i MN III ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ekstensywnej;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - nieuciążliwe usługi wbudowane w zabudowę mieszkaniową;
- 3) linie rozgraniczające tereny - ściśle określone i orientacyjne - wg rysunku planu;
- 4) podział terenu na działki budowlane:
 - a) obowiązujący i sugerowany wg rysunku planu,
 - b) dla terenu oznaczonego 2 MN II dopuszcza się podziały geodezyjne pod warunkiem dostępności do obsługi komunikacyjnej,
- 5) zabudowę kształtować w jednym obrysie murów - garaże, pomieszczenia gospodarcze i ewentualne usługowe wbudowane w zabudowę mieszkaniową;
- 6) zakaz lokalizacji innych form zabudowy kubaturowej;
- 7) zakaz wtórnego podziału terenu - obowiązuje zasada jeden budynek mieszkalny na działce;
- 8) zabudowa działki nr 771/6 możliwa - po przełożeniu odcinka sieci wodociągowej;
- 9) dopuszcza się wydzielenie w obrębie dużych działek - działek rolnych o powierzchni minimalnej 1000 m², bez prawa zabudowy;

- 10) dostępność do działek położonych pomiędzy ul. Droga do Klasztoru, a ul. Wolności - z projektowanych dróg sięgaczowych;
- 11) dostępność do działki - teren oznaczony 3 MN II - z ul. Droga do Klasztoru;
- 12) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu działek:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu,
 - b) odległości od granicy z sąsiadem wg przepisów szczególnych,
 - c) obowiązek budowy na naturalnie ukształtowanym terenie,
 - d) obowiązująca forma nowej zabudowy mieszkaniowej:
 - poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m powyżej - najwyżej położonego terenu wytyczonego pod obrys budynku,
 - usytuowanie budynków - kalenicowe,
 - dachy strome, o symetrycznych spadkach, kryte dachówką lub imitacją w kolorze naturalnej cegły, dla głównej bryły budynku w granicach 35°-45°,
 - maksymalne gabaryty wysokościowe - od poziomu terenu (najwyżej położonego w obrysie budynku) do kalenicy dachu:
 - dla MN III - 8,0 m (parter + poddasze mieszkalne),
 - dla MN II - 9,5 m (parter + poddasze mieszkalne),
 - elementy wykończenia budynków oraz tzw. małej architektury z użyciem tradycyjnych materiałów typu: klinkier lub kamień (cokoły, murki ogrodzeń, tarasy), drewno (balustrady, ogrodzenia), kolorystyka tynków stonowana, harmonizująca z otaczającym krajobrazem,
 - e) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 50% powierzchni działki;
- 13) obowiązek zagospodarowania działek zielenią wynikający ze szczególnej lokalizacji wg §9 pkt 10 lit. a lit. b tiret drugie;
- 14) dla terenu MN III obowiązek zastosowania od strony promenady i użytków rolnych ogrodzenia w formie żywopłotu;
- 15) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 20%;
- 16) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

§11. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN U - ustala się:

 - 1) przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolno stojącej lub bliźniaczej;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne - nieuciążliwe usługi towarzyszące zabudowie mieszkaniowej;
- 3) adaptuje się istniejące działki o samodzielnej funkcji usługowej, pod warunkiem zawarcia ich potencjalnej uciążliwości w granicach działki;
- 4) działkom niezabudowanym przypisuje się funkcję MN U;
- 5) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową i usługową towarzyszącą; modernizacja, rozbudowa, przebudowa i nadbudowa wg zasad zawartych w pkt 8;
- 6) dopuszcza się wtórny podział działek pod warunkiem:
 - a) dostępu do istniejącej komunikacji,
 - b) zachowania przepisu pkt 10 lit. c;
- 7) warunki realizacji nowej zabudowy na działkach położonych przy drodze krajowej:
 - a) dopuszcza się realizację nowej zabudowy pod warunkiem nie wysuwania roszczeń pod adresem administratora drogi, z uwagi na postulaty administratora dotyczące oddalenia obiektów od drogi w zależności od ich funkcji,
 - b) zakaz tworzenia nowych włączeń do drogi krajowej - obsługa komunikacyjna z istniejących zjazdów;
- 8) Zasady kształtowania zabudowy mieszkaniowej nowej, modernizowanej i przebudowywanej:
 - a) obowiązujące i nieprzekraczalne linie wszelkiej zabudowy - wg rysunku planu,
 - b) dla pozostałych działek:
 - w przypadku modernizacji, odbudowy, remontu oraz przebudowy, rozbudowy, nadbudowy istniejących obiektów ustala się linię zabudowy wzdłuż ścian frontowych istniejących obiektów o przeznaczeniu podstawowym,
 - w przypadku budowy nowego obiektu nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi,
 - c) obowiązek budowy na naturalnie ukształtowanym terenie;
 - d) obowiązująca forma nowej zabudowy mieszkaniowej i zalecana dla modernizowanej:
 - wg §10 pkt 12 lit. d tiret drugie, trzecie, czwarte;
 - maksymalne gabaryty wysokościowe - (2 kondygnacje, w tym poddasze mieszkalne) od poziomu terenu do kalenicy dachu - 9,5 m;
 - dopuszcza się lokalizację budynków dwukondygnacyjnych z płaskimi dachami, wyjątkowo w sytuacjach nawiązania do najbliższego sąsiedztwa;
- 9) obowiązująca forma zabudowy towarzyszącej (usługowej i gospodarczo-garażowej) nowej i zalecana dla modernizowanej:
 - a) maksymalne gabaryty wysokościowe - od poziomu terenu do najwyżej położonego gzymsu 3,5 m; do kalenicy dachu 6,0 m,

- b) usytuowanie budynków - zalecane za linią budynku mieszkalnego (licząc od frontu działki), z zastosowaniem przepisów szczególnych oraz przepisów pkt 10;

10) zagospodarowanie terenu działki:

- a) obowiązek zachowania otwarc widokowych na wieżę kościoła klasztorного z chodnika ul. Wolności (oznaczone na rysunku planu) - zagospodarowanie przestrzeni po analizie widokowej,
- b) zakaz umieszczania reklam lub innych tablic na odcinku ul. Wolności (oznaczony na rysunku planu), oraz w sąsiedztwie otwarc widokowych,
- c) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 30%,
- d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 40% powierzchni działki,
- e) obowiązek zagospodarowania działek zielenią towarzyszącą o wysokości do 7,0 m; lokalizacja zieleni szczególnie ważna w miejscach oznaczonych na rysunku planu;

11) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

§12. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U I - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - teren usług o możliwych profilach: hotel, gastronomia, kultura;
- 2) należy zachować historyczny układ przestrzenny zespołu byłego zajazdu „Nadolnik”;
- 3) użytkownika terenu zobowiązuje się do kompleksowego zagospodarowania terenu;
- 4) zakazuje się wznoszenia nowych obiektów kubaturowych;
- 5) wprowadza się obowiązek kształtowania harmonijnego sąsiedztwa i przyjęcie zabytkowych obiektów za identyfikatory przestrzeni;
- 6) przystosowanie obiektów do nowej funkcji - modernizacja i restauracja po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- 7) do czasu wprowadzenia funkcji usługowej adaptuje się funkcję mieszkalną zespołu;
- 8) zabrania się umieszczania reklam lub innych tablic nie związanych z zespołem i stanowiących element obcy na tym obszarze;
- 9) kształtowanie zieleni towarzyszącej zespołowi - zieleń niska i średnia - ażurowo, zgodnie z zasadą możliwego wglądu na zespół klasztorный z ul. Wolności;
- 10) dopuszcza się poprowadzenie ciągu komunikacyjnego do terenu oznaczonego U II;
- 11) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

§13. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U II - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - teren usług o możliwych profilach: dom pogrzebowy, biura administracji cmentarza, infrastruktura towarzysząca;
- 2) użytkownika terenu zobowiązuje się do kompleksowego zagospodarowania terenu;
- 3) wszelkie działania na etapie projektowania wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- 4) obowiązująca forma zabudowy:
- a) maksymalne parametry wysokościowe - w nawiązaniu do obiektów zabytkowych tzw. Nadolnika z możliwością wywyższenia elementów uzupełniających (wieżyczka, krzyż, itp.),
- b) dachy strome o symetrycznych spadkach dwuspadowe lub wielospadowe kryte dachówką lub imitacją w kolorze naturalnej cegły;

5) zagospodarowanie terenu działki:

- a) obowiązek zachowania otwarc widokowych na wieżę kościoła klasztorного z chodnika ul. Wolności (oznaczone na rysunku planu) - zagospodarowanie przestrzeni po analizie widokowej,
- b) zakaz umieszczania reklam lub innych tablic na odcinku ul. Wolności (oznaczony na rysunku planu), oraz w sąsiedztwie otwarc widokowych,
- c) dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu - 40%,
- d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 30% powierzchni terenu,
- e) obowiązek zagospodarowania terenu zielenią towarzyszącą - zieleń niska i średnia, ażurowo, zgodnie z zasadą możliwego wglądu na zespół klasztorный z ul. Wolności;

6) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

§14. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U III - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - teren usług;
- 2) adaptuje się istniejącą zabudowę terenów usług weterynaryjnych; dopuszcza się modernizację i rozbudowę obiektów pod warunkiem nie zwiększania ich gabarytów wysokościowych;
- 3) dopuszcza się zmianę funkcji terenu, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym na usługi o możliwych profilach: oświaty, kultury, zdrowia, administracji;
- 4) dopuszcza się wtórny podział terenu, pod warunkiem zapewnienia dostępności do komunikacji;
- 5) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

§15. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZC - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - teren cmentarza z zielenią towarzyszącą;

- 2) rezerwację terenu pod powiększenie dotychczasowego cmentarza (linie rozgraniczające obejmują ten teren), do czasu zaistnienia potrzeb przewiduje się dotychczasowe, rolnicze użytkowanie rezerwowanego terenu;
- 3) obowiązek sporządzenia planu zagospodarowania terenu cmentarza;
- 4) dopuszcza się budowę kaplicy cmentarnej, pod warunkiem lokalizacji w miejscu wyznaczonym przez WKZ;
- 5) dopuszcza się budowę obiektu typu toalety publiczne - w zasięgu istniejącego uzbrojenia sanitarnego, w miejscu uzgodnionym z WKZ;
- 6) zakazuje się budowy jakichkolwiek obiektów kubaturowych na terenie stanowiącym rezerwację pod powiększenie cmentarza, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5;
- 7) zieleń towarzysząca o charakterze założenia parkowego na terenie poszerzenia cmentarza (użytkowany i rezerwowany) - niska, drzewa do 4,0 m ażurowo - teren znajduje się w strefie ochrony ekspozycji;
- 8) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7, i 8.

§16. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZI. (I, II, III, IV, V, VI), ZI/MN - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni izolacyjnej;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - dotyczy tylko terenu oznaczonego ZI/MN - możliwa jedna działka zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na warunkach określonych w pkt 9 lit. b);
- 3) dla terenu ZI I:
 - a) adaptuje się istniejące młode nasadzenia drzew liściastych terenu (park leśny) i nakłada obowiązek podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych,
 - b) na odsłoniętych fragmentach zboczy szczególnie zagrożonych erozją należy utworzyć strefę zadrzewień o strukturze ażurowej, umożliwiającej spływ wód opadowych i przewietrzanie terenu oraz lokalnie przesłaniającą szczególnie wyeksponowaną zabudowę szeregową,
 - c) zaleca się wprowadzenie komunikacji pieszej lub pieszo-rowerowej - częściowo po śladzie obecnej drogi gruntowej - wg rysunku planu - z uwzględnieniem skierowania spływu wód opadowych w kierunku północnym,
 - d) dopuszcza się (z zachowaniem przepisów szczególnych) wydzielenie i zagospodarowanie terenów rekreacyjnych np. miejsca wypoczynku dla osób starszych i matek z małymi dziećmi czy placu zabaw dla dzieci lub boisk sportowych;
- 4) dla terenu - ZI II - zieleń niska, ażurowo do 6,0 m - ochronna i krajobrazowa - bez zapewniania dostępności; na terenie 1 ZI II dopuszcza się lokalizację dojazdu do zaplecza nieruchomości przy ul. Porzeczkowej nr 1-5;
- 5) dla terenu - ZI III - adaptacja istniejącej zieleni:

- a) na terenie 1 ZI III ustala się obowiązek zapewnienia niezbędnych podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych dla istniejącej zieleni, ewentualne nowe nasadzenia - zieleń niska do 7,0 m,
- b) na terenie 2 ZI III ustala się obowiązek:
 - sprawdzenia stanu zdrowotnego i usunięcie egzemplarzy stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa,
 - uporządkowania i odbudowy zdegradowanych fragmentów terenu,
 - zapewnienia niezbędnych podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych;
- 6) dla terenu ZI IV - zachować istniejące tereny zieleni (zlokalizowane na niezrekultywowanych wyrobiskach ilów) pod warunkiem zobowiązań:
 - a) uporządkowania terenu, likwidacja tworzącego się wysypiska śmieci,
 - b) wykonywania regularnych, minimalnych zabiegów pielęgnacyjnych;
- 7) dla terenu ZI V - ustala się:
 - a) adaptuje się istniejące drzewa akacjowe,
 - b) obowiązek zagospodarowania terenu zielenią - bardzo niskie krzewy lub trawnik,
 - c) wszelkie inwestycje naruszające strukturę terenu za zgodą WKZ (lokalizacja kurhanu);
- 8) dla terenu ZI VI ustala się: zieleń niska i ażurowo średnia do 7,0 m; dopuszcza się włączenie ww. terenów do działek zabudowy mieszkaniowej z którymi sąsiadują - bez prawa zabudowy;
- 9) dla terenu ZI/MN:
 - a) adaptuje się istniejące zadrzewienia w rejonie stacji redukcyjno-pomiarowej gazu oraz pokrywające niezrekultywowany teren wyrobiska i nakłada obowiązek wykonywania podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych,
 - b) warunki dopuszczonej zabudowy mieszkaniowej:
 - obowiązek przeprowadzenia badań geologicznych,
 - indywidualne rozwiązanie problemu ukształtowania terenu i spływu wód opadowych,
 - zabudowę wraz z najbliższymi elementami zagospodarowania wpisać w otaczającą zieleń,
 - zabudowę kształtować zgodnie z przepisami dla MN II, §10;
- 10) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

§17. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - teren zieleni otwartej - park rekreacyjny (dla wypoczynku czynnego i biernego);

- 2) kompozycję parku - krajobrazową, na terenie ukształtowanym naturalnie, miejsca zdewastowane doprowadzić do form zbliżonych do naturalnych;
 - 3) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych (strefa ekspozycji na klasztor od strony miasta);
 - 4) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury technicznej;
 - 5) zakaz lokalizacji sieci napowietrznych infrastruktury technicznej, a w przypadku modernizacji już istniejących zaleca się przebudowę na tracie podziemne;
 - 6) obowiązek osłony terenu wokół stacji redukcyjnej kurtynową zielenią nie wyższą od zabudowań stacji;
 - 7) fragment zbocza szczególnie zagrożony erozją pokryć strefą zadrzewień o strukturze ażurowej, o wysokości do 4,0 m, umożliwiającej spływ wód opadowych i przewietrzanie terenu;
 - 8) likwidację starego sadu, z dopuszczeniem pozostawienia ażurowo zdrowych okazów, do momentu wzrostu nowych nasadzeń zieleni parkowej;
 - 9) obowiązek powiązania terenu parku z promenadą pieszo-rowerową;
 - 10) obowiązek opracowania projektu branżowego (architektura krajobrazu);
 - 11) zakaz ogradzania terenu - dopuszcza się niskie murki;
 - 12) materiał roślinny i gabaryty wysokościowe zieleni:
 - a) zieleń niska - drzewa i krzewy (liściasta i zimozielona) z zastosowaniem gatunków siedliskowo-pokrewnych, występujących w tym regionie,
 - b) istotne byliny i kolorystyczne zestawienia odmian materiału roślinnego;
 - 13) zalecany program parku: utwardzona trasa spacerowo-roolkowa, miejsca cichego wypoczynku, ławki, plac dla dzieci, teren gier ruchowych, boisko do gier zespołowych oraz zestaw gimnastyczny;
 - 14) obowiązek wyposażenia terenu w kontenerowe kabiny WC - lokalizacja w powiązaniu z istniejącą zielenią izolacyjną, przy stacji redukcyjnej.
- §18.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KL - ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji - droga lokalna;
 - 2) szerokość minimalna w liniach rozgraniczających - 15,0 m;
 - 3) dopuszcza się korektę przebiegu linii rozgraniczających, wynikającą z rozwiązań technicznych i ukształtowania terenu na etapie projektowania;
 - 4) szerokość jezdni - min. 6,0 m;
 - 5) zieleń towarzysząca wzdłuż drogi - średnia do niskiej (licząc od ul. Nad Kanią); nasadzenia poprzedzić analizą widokową od strony północnej;

- 6) narożne ścięcia linii rozgraniczających na skrzyżowaniach min. 5 x 5 m;
- 7) do czasu budowy drogi adaptuje się dotychczasowe użytkowanie terenu.

§19. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KD I, KD II, KD III i KD IV - ustala się:

- 1) funkcję terenów - tereny komunikacji - drogi dojazdowe z podziałem na:
 - a) KD I - drogi dojazdowe z wyodrębnioną jezdnią i chodnikiem,
 - b) KD II - drogi dojazdowe - pieszo-jezdne,
 - c) KD III - drogi pieszo-jezdne, stanowiące dojazd do działek od strony ogrodów oraz dostępność (z 1KD III) dla jednej działki zabudowy mieszkaniowej,
 - d) KD IV - droga dojazdowa do pól - gruntowa;
- 2) linie rozgraniczające dróg - ściśle określone i orientacyjne - wg rysunku planu;
- 3) miejscowe poszerzenia terenu w liniach rozgraniczających zagospodarować lokalizując stanowiska postojowe (z zachowaniem przepisów szczególnych, miejsce na segregowane surowce wtórne lub zagospodarować zielenią z zachowaniem przepisów szczególnych);
- 4) zakaz lokalizacji kubaturowych obiektów budowlanych;
- 5) lokalizację sieci infrastruktury technicznej, o których mowa w §6;
- 6) przebudowę ulic o tymczasowym utwardzeniu oraz ulic gruntowych na jezdnie utwardzone z obustronnym chodnikiem (wg potrzeb) w miarę możliwości zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 7) dopuszcza się jednostronny chodnik w ulicach:
 - a) Morelowej - od strony zabudowy, lub zastosowanie drugostronnego chodnika o minimalnej szerokości - 1,5 m od strony parku,
 - b) Czereśniowej - na odcinku niezabudowanym - od strony użytków rolnych;
- 8) dopuszcza się pozostawienie nawierzchni gruntowej dla uliczek sięgaczowych - KD III i KD IV;
- 9) obowiązek lokalizacji miejsc postojowych - lokalnie wzdłuż ul. Morelowej - od strony parku;
- 10) zieleń w pasach ulic na terenach zabudowanych do wys. 6,0 m, na terenach niezabudowanych do wys. 4,0 m - z zastosowaniem przepisów szczególnych;
- 11) dla drogi ozn. 12 KD I uwzględnić odbiór spływu wód opadowych z terenu 4 MN II.

§20. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KZP - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - promenada pieszo-rowerowa (komunikacja osiowa na klasztor) z zielenią towarzyszącą;

- 2) ciąg pieszo-rowerowy o min. szerokości 6,0 m - ruch rozdzielony znakami poziomymi;
- 3) parkowy charakter terenu, zapewniający komunikację i wypoczynek oraz stanowiący łącznik terenów zielonych w mieście;
- 4) zagospodarowanie z zastosowaniem środków roślinnych (drzewa, żywopłoty, pnącza, rabaty bylinowe, trawniki) oraz drobnych form architektonicznych (murki, ławki, pergole, latarnie);
- 5) obowiązek opracowania projektu branżowego (architektura krajobrazu);
- 6) gabaryty wysokościowe elementów zagospodarowania - z zachowaniem ekspozycji na klasztor - zieleń bardzo niska i ażurowo niska - do 4,0 m;
- 7) zakaz lokalizacji budowlanych obiektów kubaturowych;
- 8) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7, i 8.

§21. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KX - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny komunikacji - drogi piesze;
- 2) zakaz lokalizacji kubaturowych obiektów budowlanych;
- 3) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury technicznej;
- 4) zagospodarowanie:
 - a) dla - KX I: utwardzenie na całej szerokości (droga pieszka spełniająca warunki techniczne drogi pieszko-jezdnej, dojazd dla 2 sąsiadujących z nią działek),
 - b) dla - KXII: osiowo utwardzenie o szerokości 4,0 m; pobocza - zieleń niska,
 - c) dla - KX III: parkowy charakter (łącznik pieszy pomiędzy promenadą, a chodnikiem prowadzącym do parku) - osiowo utwardzenie o szerokości minimum 3,0 m, pobocza zieleń niska, ażurowo do 4,0 m, ławki; obowiązek zapewnienia możliwości przejazdu na tereny upraw polowych dla działek 728/6 i 729/5 (w granicy obu działek);

§22. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KP - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny parkingów wydzielonych dla pojazdów samochodowych;
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
- 3) zagospodarowanie:
 - a) dla KPI:
 - adaptacja, z możliwością jego modernizacji; w przypadku wprowadzania elementów zieleni zachować ekspozycję na klasztor,
 - dopuszcza się lokalizację (2, 3) małych, parterowych obiektów budowlanych, usługowych związanych z funkcjonowaniem cmentarza, na warunkach

szczegółowych określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

b) dla KPII:

- dostępność z ul. Droga do Klasztoru (na odcinku nowego przebiegu),
- nawierzchnia typu kostka lub ażurowe rastry z nawierzchnią trawiastą,
- zieleń towarzysząca niska - do 1,0 m, drzewa ażurowo do 4,0 m,
- do czasu realizacji zadania ustala się dotychczasowe użytkowanie terenu;

§23. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem EE i EG - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) istniejące obiekty związane z infrastrukturą techniczną mogą podlegać wszelkim modernizacjom, uzasadnionym potrzebami eksploatacyjnymi;
- 3) zagospodarowanie terenów zielenią towarzyszącą wg przepisów szczególnych.

§24. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RP, RP KP - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny upraw rolnych;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) niskie sady (np. drzewka lub krzewy owocowe),
 - b) parking dla pojazdów samochodowych - dotyczy tylko terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem - RP KP wg warunków określonych w pkt 3,
 - c) urządzenia sportu i rekreacji w powiązaniu z zielenią niską, bez prawa zabudowy;
- 3) warunki realizacji parkingu:
 - a) linia rozgraniczająca - orientacyjna wg rysunku planu,
 - b) powierzchnia wg istniejącego zapotrzebowania,
 - c) nawierzchnia utwardzona lub ażurowe rastry z nawierzchnią trawiastą,
 - d) obowiązek zagospodarowania zielenią towarzyszącą bardzo niską i ażurowo niską do 4,0 m;
- 4) dopuszcza się podziemne sieci infrastruktury technicznej;
- 5) zakaz lokalizacji sieci napowietrznych infrastruktury technicznej, a w przypadku modernizacji już istniejących zaleca się przebudowę na trąckie podziemne;
- 6) dopuszcza się włączenie pasa terenu o szerokości do 6,0 m w linie rozgraniczające istniejącej drogi tłuczniowej (na północ od klasztoru);
- 7) zakaz budowy obiektów kubaturowych - strefa ekspozycji na zespół klasztorny;
- 8) zakaz hodowli zwierząt;
- 9) obowiązek respektowania przepisów zawartych w §6, 7 i 8.

ROZDZIAŁ 3

Ustalenia końcowe

§25. Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu - w wysokości 20%.

§26. Tereny dla realizacji celów publicznych to:

- 1) tereny zieleni izolacyjnej - ZI (I, II, III, V);
- 2) tereny zieleni otwartej: park rekreacyjny - ZP;
- 3) tereny komunikacji: droga publiczna - lokalna - KL i dojazdowe - KD (I, II, III);
- 4) tereny komunikacji pieszej - KX (I, II, III);

5) teren komunikacji z zielenią towarzyszącą - promenada pieszo-rowerowa - KZP;

6) tereny parkingów wydzielonych - KP (I, II).

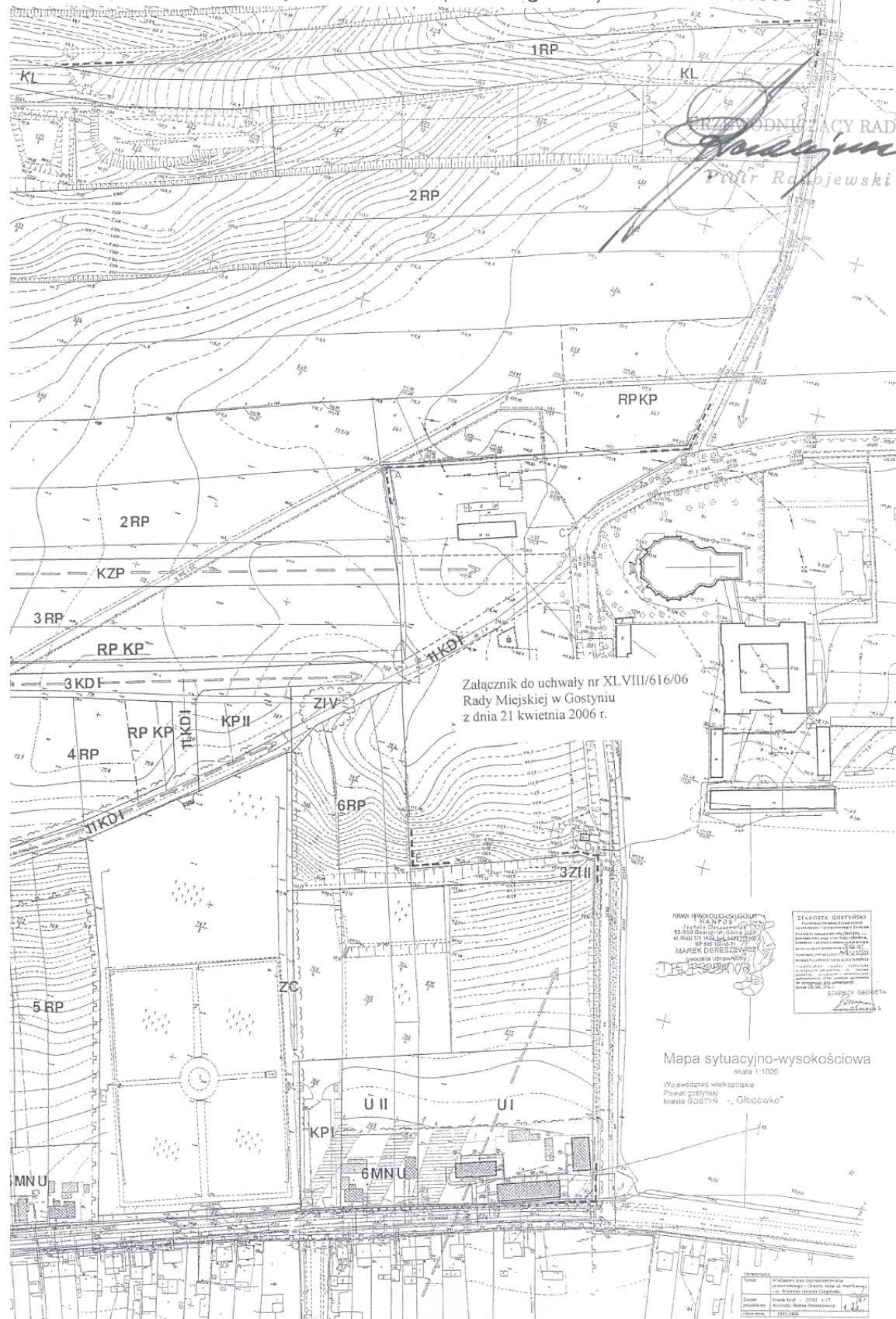
§27. Tereny, które mogą stać się terenami dla realizacji celów publicznych to tereny oznaczone symbolem ZI VI.

§28. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§29. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*





L E G E N D A :

Oznaczenia graficzne – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Gostyń – rejon ul.Nad Kanią i ul. Wolności (osiedle Głogowko)
Uchwała nr XLVIII/1610/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 21 kwietnia 2006 r.

Oznaczenia graficzne obowiązujące w planie miejscowym	
• USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA TERENÓW	
MN I	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ INTENSYWNEJ
MN II,III	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ EKSTENSYWNEJ
MN U	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY USŁUG TOWARZYSZĄCYCH
U ..	TERENY USŁUG (I, II, III)
ZC	TERENY OMIENTARZA Z ZIELENIA, TOWARZYSZĄCA
ZI ..	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ (I, II, III, IV, V, VI)
ZI MN	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
ZP	TERENY ZIELENI OTWARTEJ – PARK REKREACYJNY
KL	TERENY KOMUNIKACJI - DROGA LOKALNA
KD ..	TERENY KOMUNIKACJI - DROGI DOJAZDOWE (I, II, III, IV)
KX ..	TERENY KOMUNIKACJI - DROGI PIESZE (I, II, III)
KZP	TEREN KOMUNIKACJI Z ZIELENIA, TOWARZYSZĄCA - PROMENADA PIESZO-ROWEROWA
KP ..	TERENY PARKINGÓW WYDZIELONYCH (I, II)
E ..	TERENY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - WYDZIELONE (E - STACJE TRANSFORMATOROWE, G - STACJA REDUKCYJNO-POMIAROWA GAZU I I II)
RP	TERENY UPRAW ROLNYCH
RP KP	TERENY UPRAW ROLNYCH Z DOPUSZCZENIEM LOKALIZACJI PARKINGÓW
---	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA: ŚCISŁE OKREŚLONE / ORIENTACYJNE
• USTALENIA DOTYCZĄCE ZABUDOWY	
---	LINIE ZABUDOWY: OBOWIĄZUJĄCE / NIEPRZEKRACZALNE
---	PODZIAŁ TERENU NA DZIAŁKI ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ: OBOWIĄZUJĄCY / SUGEROWANY
---	PODZIAŁY GEODEZYJNE NIE RESPEKTOWANE W USTALENIACH PLANU
---	ADAPTOWANE OBIEKTY ZABUDOWY: MIESZKANIOWEJ / TOWARZYSZĄCEJ ZABUDOWIE MIESZKANIOWEJ (USŁUGOWE, GOSPODARSTWO, GARAZOWE)
---	BUDYNEK MIESZKALNY SYMETRYCZNY WZGLĘDEM OSI NA KOŚCIOŁ

• USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
---	LINIE ENERGETYCZNE NAPOWIERZCHNE SN - ZALECANE DO SKABLOWANIA
---	SIĘĆ GAZOCIĄGU ZE STREFĄ KONTROLOWANĄ (WC, ŚC, NC)
X X X X	ODCINEK UL. WOLNOŚCI Z ZAKAZEM LOKALIZACJI REKLAM - LIKWIDACJA ISTNIEJĄCYCH
---	CHODNIK O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU (Z ZIELENIA, TOWARZYSZĄCA) - ŁĄCZNIK POMIĘDZY PROMENADĄ A PARKIEM
---	ZALECANA KOMUNIKACJA PIESZA
• USTALENIA DOTYCZĄCE PODBUDOWY BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZOWEJ TERENU	
---	STREFA ZIELENI KURTYNOWEJ - PRZESŁANIAJĄCEJ ZESPÓŁ DYSCHARMONIJNEJ ZABUDOWY SZEREGOWEJ - MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ - 7,0 m.
---	PASY AZUROWYCH ZADRZEWIEN I KRZEWÓW - NIE WYŻSZE OD PRZYLEGŁEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
• USTALENIA DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO	
---	STREFA A - OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
---	STREFA K - OCHRONY KRAJOBRAZU
---	STREFA E - OCHRONY EKSPOZYCJI I STREFA W - OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ
---	STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE / OMIENTARZYSKO KURHANOWE
---	GŁÓWNE OSIE WIDOKOWE NA ZESPÓŁ KLASZTORNY
---	OTWARCIA ARCHITEKTONICZNE NA WIEŻĘ KOŚCIOŁA - DO ZACHOWANIA
---	LOKALNE PUNKTY WIDOKOWE
Pozostałe oznaczenia łącznie z istotnymi elementami zagospodarowania terenów sąsiadujących z terenem opracowania	
---	KOŚCIOŁ KLASZTORNY SUPERDOMINANTA ARCHITEKTONICZNA OKOLICY
---	INNE OBIEKTY ZABYTKOWE
ABCDEF	TEREN USŁUG I ZAPLECZA KOMUNIKACJI DLA RUCHU TURYSTYCZNEGO - DO ZAGOSPODAROWANIA
---	DROGA KRAJOWA NR 12 - UL. WOLNOŚCI
---	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY POZA GRANICĄ OPRACOWANIA
---	GRANICA TERENU OPRACOWANIA PLANU
---	GRANICA MIASTA

2501

UCHWAŁA Nr XXIX/186/06 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych warunków postępowania z bezdomnymi zwierzętami

Na podstawie art., 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 3 ust. 2 pkt 5, 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) art. 11 ust. 1, 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753) i po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Chodzieży oraz Towarzystwem Opieki Nad Zwierzętami w Poznaniu, Rada Miasta i Gminy w Szamocinie uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się „Szczegółowe warunki postępowania z bezdomnymi zwierzętami” z terenu Miasta i Gminy Szamocin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

Załącznik
do uchwały nr XXIX/186/06
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 21 kwietnia 2006 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI POSTĘPOWANIA Z BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

ROZDZIAŁ I

§1. Postanowienia ogólne.

Ileć w szczególowych warunkach jest mowa o:

- 1) „zwierzętach bezdomnych” – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zbłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały,
- 2) „zwierzętach domowych” – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 3) „zwierzętach gospodarskich” - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 4) „Gminie” – rozumie się przez to Miasto i Gminę Szamocin.

ROZDZIAŁ II

§2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt i dalsze z nimi postępowanie.

1. W celu zapewnienia porządku publicznego na terenie Gminy Szamocin ochrony zdrowia i życia jej mieszkańców oraz zagwarantowanie należytej opieki nad zwierzętami zarządza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt.
2. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zbłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub osoby, pod której opieką zwierzę pozostawiono.
3. Wyłapywanie odbywać się będzie w systemie stałym tak zwanym interwencyjnym, po uprzednio dokonanym zgłoszeniu Straży Miejskiej zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753).
4. Wyłapywanie odbywać się będzie przez wskazane schronisko dla zwierząt na podstawie stosownie zawartej umowy.
5. Na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy będą wywieszone informacje o planowanej akcji wyłapywania zwierząt z podaniem orientacyjnej daty.
6. Akcje doraźne uzasadnione ochroną zdrowia i życia ludzi oraz niesieniem pomocy zwierzętom będą prowadzone w

- każdym czasie i miejscu bez konieczności zachowania trybu określonego w pkt 5.
7. Schwytane zwierzęta będą przewożone do Schroniska Zwierząt, z którym Gmina podpisała umowy.
7. Zwierzę przebywające do schroniska zostaje zapisane do rejestru zawierającego:
- a) informacje dotyczące daty przyjęcia,
 - b) ewentualne miejsce znalezienia,
 - c) opis cech zwierzęcia,
 - d) jego ogólny stan,
 - e) płeć,
 - f) imię i nazwiska osoby zgłaszającej.
9. Zwierzęta trafiające do schroniska przechodzą 14 dniową kwarantannę i są poddawane zabiegom weterynaryjnym (obserwacja, odpchlenie, odrobaczenie, niekiedy strzyżenie).
10. Zwierzęta pochwycone w akcji doraźnej, które pokąsały ludzi lub podejrzane o chorobę zakaźną będą przekazywane na obserwację przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
11. Zwierzętom wymagającym opieki lekarsko-weterynaryjnej udzielana będzie pomoc medyczna.
12. Zwierzęta bezdomne wymagające specjalistycznej opieki lekarsko-weterynaryjnej przekazywane będą do zakładu weterynarii.
13. Zwierzęta nie odebrane ze schroniska pozostają w posiadaniu Gminy do czasu przekazania właścicielowi lub innej osobie na podstawie umowy adopcyjnej.
14. Właściciele zaginionych lub zabłąkanych zwierząt będą mogli odebrać ze schroniska po opłaceniu kosztów związanych z prowadzoną akcją oraz kosztów leczenia i pobytu w schronisku.
15. Każdy przyszły właściciel musi wypełnić formularz poświadczony własnoręcznym podpisem, zaświadczać, że podejmuje się opieki nad zwierzęciem i zapewni mu odpowiednie warunki.
16. W schronisku dokonuje się eutanazji na zwierzętach cierpiących i nie dających nadziei na powrót do normalnej egzystencji lub zwierzętach agresywnych, które stanowią zagrożenie dla człowieka.
17. Decyzję o eutanazji oraz o losie zwierząt agresywnych podejmuje lekarz weterynarii.
18. Zwierzęta bezdomne z terenu miasta i gminy Szamocin przyjmuje, zatrzymuje i przewozi schronisko dla zwierząt.
19. Zwłoki zwierząt bezdomnych i wolno żyjących będą niezwłocznie usuwane i poddane utylizacji przez zakład utylizacji na podstawie podpisanej umowy.

2502

UCHWAŁA Nr 312/XXXIX/06 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia dla gminy Wieleni liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 167, poz. 1372, z 2001 r. Nr 128, poz. 1401, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dla terenu miasta i gminy Wieleni liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 68, wynikającą z proporcji 1 punkt na 300 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3 i ust. 4.

2. Dla miejscowości, w których liczba mieszkańców wynosi mniej niż 300 osób ustala się 1 punkt sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

3. Przy ustalaniu ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem

piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dla poszczególnych miejscowości należy stosować zasadę, że każde następne rozpoczęte 300 osób oznacza kolejny punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

4. Miejscowościom: Hamrzysko, Kuźniczka, Meżyk, Dzierżąno Wielkie, Gulcz, Nowe Dwory, Dębogóra i Miały w ramach limitu określonego w ust. 1 przyznaje się dodatkowo 1 punkt sprzedaży napojów alkoholowych, a miejscowości Biała 2 punkty sprzedaży napojów alkoholowych.

§2. Ustala się dla terenu gminy Wieleń liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 35 punktów.

§3. 1. Ustala się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) nie udziela się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży w punktach usytuowanych w odległości mniejszej niż 50 mb od:
 - a) szkół i innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych,
 - b) obiektów kultu religijnego,
 - c) obiektów sportowych,
 - d) obiektów opieki zdrowotnej;

2) odległość 50 m, o której mowa w pkt 1, mierzy się w ciągu komunikacyjnym dla pieszych (od wejścia do lokalu do wejścia do obiektu chronionego).

2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się w przypadku uzyskania zgody właściciela (zarządcy) obiektu chronionego na sprzedaż napojów alkoholowych i ich spożycie w miejscu.

§4. Zasad, określonych w §3, nie stosuje się do wydawania zezwoleń jednorazowych na czas trwania imprez okolicznościowych.

§5. Traci moc uchwała Nr 33/IV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta i gminy Wieleń liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) mgr inż. Jan Palacz

2503

UCHWAŁA Nr XXXVII/224/2006 RADY GMINY LIPNO

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 roku Dz.U. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Traci moc uchwała numer XV/88/2004 Rady Gminy Lipno z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipno (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 72, poz. 1571).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(–) Kazimierz Kubicki

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/224/2006
Rady Gminy Lipno
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LIPNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipno.

§2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, przy czym na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
- 3) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) odpadach komunalnych drobnych - rozumie się przez to odpady komunalne stałe, zbierane do typowych urządzeń,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne stałe, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych urządzeniach,
- 6) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami) np. baterie, akumulatory małogabarytowe, przeterminowane środki farmaceutyczne,
- 8) firmie wywozowej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych,
- 9) urządzeniach - rozumie się przez to kosze, pojemniki, kontenery, worki i inne urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości między innymi poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych i gromadzenie w nim nieczystości ciekłych a w przypadku, gdy istnieje sieć kanalizacyjna to przyłączenie nieruchomości do tej sieci,
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie,
- 4) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi,
- 5) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 6) utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym miejsc, na których ustawione są urządzenia,
- *7) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od chwastów, zarastania krzewami oraz wysoką trawą,
- 8) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 9) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§4. 1. Selektowne zbieranie odpadów komunalnych winno obejmować co najmniej odpady:

- 1) opakowaniowe ze szkła białego,
- 2) opakowaniowe ze szkła kolorowego,
- 3) opakowaniowe z papieru i makulatury,
- 4) opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 5) ulegające biodegradacji,

- 6) niebezpieczne wyselekcjonowane z odpadów komunalnych,
- 7) wielkogabarytowe,
- 8) z remontów.

2. Odpady opakowaniowe zbiera się do urządzeń ustawianych w głównych miejscach każdej miejscowości.

3. Urządzenia powinny być stosownie oznakowane co do sposobu ich przeznaczenia i o ujednoliconej kolorystyce dla odpadów opakowaniowych:

- 1) ze szkła białego - w kolorze białym,
- 2) ze szkła kolorowego - w kolorze zielonym,
- 3) z papieru i makulatury - w kolorze niebieskim,
- 4) z tworzyw sztucznych - w kolorze żółtym.

4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

§5. 1. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego winien być realizowany poprzez odgarnięcie zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, z tym że zakazuje się zgarniania błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

*2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego usuwania nawisów lodowych z okapów, rynien i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§6. Na terenie budowy wykonanie obowiązków właściciela nieruchomości, określonych w §3 i 4, należy do wykonawcy robót budowlanych, a ponadto należy do niego jeszcze w szczególności:

- 1) utrzymanie ogrodzenia terenu budowy we właściwym stanie technicznym,
- 2) zabezpieczenie terenów przyległych, a w szczególności dróg, dojazdów i chodników przed zanieczyszczeniem ziemią, błotem, materiałami budowlanymi lub innymi substancjami używanymi na budowie,
- 3) powstałe odpady i zanieczyszczenia gromadzić w wyodrębnionym miejscu i usuwać w trakcie lub po zakończeniu budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7. Na terenie nieruchomości (poza myjniemi i warsztatami naprawczymi):

- 1) mycie pojazdów samochodowych może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub do przydomowych oczyszczalni ścieków albo gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- 2) naprawy pojazdów samochodowych mogą się odbywać pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz nie jest uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§8. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, poprzez zakup takich urządzeń, wydierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

2. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych urządzeniach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

3. Urządzenia na odpady drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

4. Odpady komunalne drobne można również gromadzić w workach foliowych, które można nabyć w firmie wywozowej.

5. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach autobusowych oraz innych terenach użytku publicznego służą do bieżącego gromadzenia i usuwania odpadów.

§9. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło się odbywać bez przeszkód i powodowania zagrożenia dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

2. Zabrania się gromadzenia w urządzeniach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

3. Zabrania się spalania w urządzeniach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

4. Przepisy określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do właścicieli koszy na odpady ustawionych przy drogach publicznych, przystankach autobusowych oraz innych terenach użytku publicznego.

§10. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

§11. Określa się rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów,

- 2) pojemniki na odpady drobne o pojemności 110 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
- 3) worki foliowe w tym nabyte w firmie wywozowej,
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 800 do 1500 litrów,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady komunalne.

§12. Ustala się minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, przy częstotliwości usuwania odpadów co najmniej jeden raz w miesiącu oraz stosowaniu selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 litrów na mieszkańca, jednak nie mniej niż jedno urządzenie o pojemności 110 litrów,
- 2) dla nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jedno urządzenie o pojemności 110 litrów,
 - b) dla lokali handlowych - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak nie mniej niż jedno urządzenie o pojemności 110 litrów na lokal,
 - c) dla pozostałych nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub służących do użytku publicznego - urządzenie o pojemności 110 litrów na każdych 10 zatrudnionych pracowników,
- 3) dla szkół i przedszkoli - 3 litry na każdego ucznia, dziecko lub pracownika, jednak nie mniej niż urządzenie o pojemności 1100 litrów na szkołę lub przedszkole,
- 4) na drogach publicznych - kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów.

§13. 1. Organizator imprezy, w tym imprezy masowej na otwartej przestrzeni jest obowiązany do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza, w urządzenie wielkości co najmniej:

- 1) 10 litrów na każde 20 osób oraz
- 2) 1 szalec przenośny na każde 50 osób biorących udział w imprezie.

2. Rozmieszczenie urządzeń do zbiórki odpadów uzależnione jest od wielkości nieruchomości na której odbywa się impreza.

3. Urządzenia winny być rozmieszczone na nieruchomości proporcjonalnie, w zależności od ich ilości, tak aby uczestnicy imprezy nie mieli problemów z wrzucaniem odpadów do tych urządzeń.

4. Przepisy ust. 2 i 3 dotyczą także rozmieszczenia szalec.

5. Utrzymanie urządzeń i szalec w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązków organizatora imprezy.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§14. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie gruntu i wód podziemnych.

§15. Urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów winny być opróżniane w zależności od nagromadzenia w nich odpadów.

§16. 1. W przypadku nieruchomości, na której organizowana jest impreza, w tym impreza masowa, wprowadza się obowiązek niezwłocznego bieżącego zbierania odpadów, w tym także w czasie trwania imprezy, jeżeli urządzenia są zapełnione.

2. Organizator imprezy jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich odpadów podczas trwania i po zakończeniu imprezy, w tym także z terenów przyległych jeżeli zachodzi taka potrzeba.

3. Odpady zbierane podczas trwania imprezy są magazynowane w wydzielonym zamkniętym miejscu. Po zakończeniu imprezy i uprzątnięciu nieruchomości, na której odbywała się impreza odpady są wywożone przez firmę wywozową.

4. Usunięcie odpadów odbywa się na koszt organizatora imprezy.

§17. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na rok.

2. Termin i sposób przeprowadzenia akcji podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom.

3. Organizatorem przeprowadzenia akcji może być jednostka organizacyjna gminy, np. szkoła, urząd gminy, w porozumieniu z firmą wywozową.

4. Organizator akcji jest odpowiedzialny za zebranie wszystkich odpadów podczas trwania akcji.

§18. 1. Odpady niebezpieczne, wydzielone z odpadów komunalnych, zbierane są w następujący sposób:

- a) baterie i akumulatory małogabarytowe zbierane są do oznaczonych urządzeń ustawionych m.in. w urzędzie gminy, szkołach, sklepach spożywczo - przemysłowych,
- b) przeterminowane środki farmaceutyczne, zbierane są do oznaczonych urządzeń m.in. w aptece oraz w niepublicznym zakładzie opieki zdrowotnej.

2. Odpady niebezpieczne winny być usuwane z urządzeń w zależności od potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Do odpadów niebezpiecznych stosuje się odpowiednio przepisy §17 ust. 2 i 4.

4. Organizatorem zbierania odpadów niebezpiecznych jest urząd gminy.

§19. 1. Urządzenia na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej.

2. Urządzenia powinny być ustawiane w obrębie nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia urządzeń właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia urządzenia ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady ustawianych przy drogach publicznych, przystankach autobusowych oraz innych terenach użytku publicznego.

§20. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do urządzeń w czasie ustalonym przez firmę wywozową.

2. Przepis ust. 1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§21. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w wydzielonych tylko do tego celu urządzeniach.

§22. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 roku - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 roku - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, będą to następujące ilości:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2010.

Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§23. Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie lub na własne potrzeby, lub
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami do tego przewidzianych, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§24. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do:

- 1) sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami i nie porzucania ich, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego,

*2) poddawanie go co najmniej jeden raz do roku szczepieniu przeciw wściekliznie.

*2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może być niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§25. 1. Na terenach użytku publicznego psy winny być wprowadzane na smyczy.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej opieki nad jego zachowaniem.

3. Psy bez opieki uznane będą za bezpańskie i podlegać będą przetransportowaniu do schroniska dla zwierząt, skąd mogą być przez właściciela wykupione.

4. Koszt transportu i pobytu psa w schronisku pokrywa w całości jego właściciel lub opiekun.

5. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała numer XII/77/2003 Rady Gminy Lipno z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.

§26. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, zieleńce, parki.

2. Zakazuje się wprowadzania psów w miejscach użytku publicznego do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§27. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zwartej zabudowie budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego, prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

2. Zwierzęta gospodarskie należy utrzymywać wyłącznie w obiektach inwentarskich.

3. Zakazuje się puszczania zwierząt luzem, bez opieki poza teren nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§28. *1. Obszar kompleksowej deratyzacji i termin jej przeprowadzania określi Wójt Gminy po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy, w tym szczególnie budynki wielomieszkaniowe, użyteczności publicznej, sieć kanalizacyjna.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani przeprowadzić deratyzację na własny koszt i we własnym zakresie, każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Le.II.2.0911-273/06 z dnia 31 maja 2006 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXXVII/224/2006 Rady Gminy Lipno z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipno, w części: §3 pkt 7, §5 ust. 2, §24 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, §28 ust. 1 załącznika do uchwały, ze względu na istotne naruszenie prawa.

2504

UCHWAŁA Nr XXXVII/225/2006 RADY GMINY LIPNO

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym w miejscowości Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. W miejscowości Lipno nadaje się drogom wewnętrznym o nr geodezyjnych:

- 1) 399/14 - nazwę „Sosnowa”,
- 2) 400/28 - nazwę „Świerkowa”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

2505

UCHWAŁA Nr XLII/184/2006 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, Rada Gminy Mycielin uchwala co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII(171)98 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 21 kwietnia 1998 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mycielin.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mycielin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielin
(-) *Mirosław Skalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/184/2006
Rady Gminy Mycielin
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MYCIELIN

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku określają:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz na terenach służących do użytku publicznego dotyczące:

- prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych: odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe i odpadów z remon-
tów,
- wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na

drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” dotyczące:

- maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów,
- miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z obszaru Gminy Mycielin,
- podstawowych zadań Gminy Mycielin w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych.

5. Wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych.

6. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością

dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

7. Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
8. Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
9. Dotychczasowy system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na obszarze Gminy Mycielin.
10. Sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Mycielin.

§2. Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1) mieszkańców Gminy Mycielin oraz inne osoby przebywające na terenie Gminy Mycielin,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, obiektów sportowych itp.,
- 4) wykonawców robót budowlanych wytwarzających odpady komunalne z grupy 20 zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
- 5) zarządców dróg,
- 6) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 7) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 8) podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) właściciele nieruchomości – także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpady komunalne – frakcja sucha – odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub odzyskane w tym wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, w szczególności takie jak: opakowania z tworzywa sztucznego, szkła, papieru, tektury, kartony po napojach np. tetrapak i inne tworzywa sztuczne, tekstylia, drewno, puszki, metal, gumy i itp.,
- 4) odpady komunalne – frakcja mokra – stałe biodegradowalne odpady kuchenne oraz odpady roślinne,
- 5) odpady roślinne – odpady powstające na terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk, giełd rolnych i cmentarzy,

6) odpady biodegradowalne – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym odpady roślinne,

7) odpady komunalne wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektryczny, elektroniczny, deski, materace itp.),

8) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych – odpady powstające w gospodarstwach domowych np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach itp.,

9) niesegregowane odpady komunalne – odpady zmieszane, nie zebrane w sposób selektywny,

10) „pozostałe odpady” – odpady wytwarzane w gospodarstwach domowych, nie kwalifikujące się do grup wymienionych w pkt 3 – 8 np. popiół z pieców domowych, pampersy, środki higieny osobistej itp.,

11) selektywne zbieranie odpadów u źródła – zbiórka odpadów komunalnych w miejscu ich powstania systemem workowym i pojemnikowym. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych jest prowadzona z podziałem odpadów na frakcję mokrą i frakcję suchą. Frakcja sucha odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „SUCHE”. Frakcja mokra odpadów jest gromadzona w workach oznaczonych „MOKRE”. Szczelnie zamknięte worki, zawierające frakcję suchą lub frakcję mokrą są gromadzone w odrębnych urządzeniach,

12) nieczystości ciekłe – ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

13) zbiorniki bezodpływowe – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),

14) urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych – pojemniki na odpady komunalne o pojemności min. 80 dm³, worki wykonane z folii, kontenery na odpady komunalne lub na gruz,

15) pojemniki na odpady komunalne – pojemniki zamykane, wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone środkiem antykorozyjnym, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,

16) worek – pojemnik z folii o odpowiedniej do jego przeznaczenia pojemności i wytrzymałości,

17) kosz uliczny – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej w parkach oraz in-

nych miejscach publicznych o wzmożonym ruchu pieszych,

- 18) ZUiUOK – Zakład Utylizacji i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw 2, gm. Ceków Kolonia,
- 19) stacje zlewne – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
- 20) podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów, posiadający wydane przez Wójta Gminy Mycielin aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 21) harmonogram odbioru odpadów – upowszechniony „kalendarz odbioru odpadów”, który określa w szczególności: sposób, częstotliwość odbioru odpadów, listę odpadów objętych zbiórką, miejsce postoju,
- 22) chodnik – część drogi przeznaczona do ruchu pieszych, posiadająca nawierzchnię betonową, bitumiczną, kamienną lub żwirową,
- 23) właściciele zwierząt domowych – także ich posiadacze,
- 24) zwierzęta gospodarskie - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świny, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły,
- 25) chów zwierząt gospodarskich – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskania od nich określonych produktów lub ich korzyści,
- 26) zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 27) budynek mieszkalny – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi,
- 28) zabudowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi,
- 29) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) – budynek mieszkalny zawierający więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami związanymi z ich obsługą oraz zielenią i rekreacją przydomową,
- 30) zabudowa zwarta – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i letniskowa) tworzących zgrupowania nieruchomości,
- 31) zabudowa rozproszona – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą zabudową zagrodową,
- 32) zabudowa zagrodowa – należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub

inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:

- a) obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach,
- b) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
- c) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- d) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami niniejszego Regulaminu,
- e) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, z powierzchni nieruchomości np. podwórza, przejścia itp. oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- f) usuwanie nawisów śniegu z dachów oraz sopli z lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- g) zapewnienie systematycznego sprzątnięcia terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów,
- h) dbanie o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń napisów i rysunków,
- i) usuwanie z miejsc publicznie dostępnych (ulice, place, parkingi, przejścia, podwórza itp.) wraków porzuconych pojazdów mechanicznych, sprzętu domowego i innych przedmiotów zanieczyszczających i szpecących nieruchomość,
- j) zawarcie pisemnej umowy z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,

k) udzielanie informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, na żądanie osób posiadających stosowne upoważnienie, wynikające ze stosowania przepisów prawa poprzez udokumentowanie korzystania z usług, o których mowa w §4 ust. 1 pkt d niniejszego Regulaminu, wykonywanych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku,

l) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt a - d i ust. 1 pkt j - l na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych, jeżeli umowa zawarta przez wykonawcę robót z właścicielem nieruchomości nie stanowi inaczej.

§5. 1. Podmioty wskazane w §2 pkt 3 – 7 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów, chodników poprzez podjęcie działań polegających na ich zmiataniu, zbieraniu, usuwaniu itp.,

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek i sól użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania, zakazuje się stosowania popiołu i żużłu.

3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników, położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.

4. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.

5. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

6. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należy do obowiązków zarządców dróg.

7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w §4 i §5 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu należą do Gminy Mycielin.

8. Wykonanie obowiązków, o których mowa wyżej podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§6. 1. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami powinno się odbywać w miejscu wyznaczonym przez właściciela nieruchomości, pod warunkiem, że powstające ścieki odpro-

wadzone są do kanalizacji lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych.

2. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać w miejscu wyznaczonym przez właściciela nieruchomości, na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady powinny być gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

3. Zabrania się w szczególności:

a) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,

b) umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§7. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

§8. Podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku zapewniają ich wyposażenie w urządzenia odpowiadające niniejszemu Regulaminowi, służące do gromadzenia odpadów komunalnych, określone w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości.

2. Na terenie budowy wyposażenie w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do wykonawcy robót.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą następujące urządzenia:

- 1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności min 80 dm³,
- 2) worki wykonane z folii,
- 3) kontenery na odpady lub na gruz,
- 4) uliczne kosze „na śmieci”.

4. Urządzenia wymienione w ust. 3 powinny spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z odrębnymi przepisami.

§9. 1. Ilość, wytrzymałość i pojemność worków oraz pojemników usytuowanych na terenie nieruchomości musi być dostosowana do ilości osób uprawnionych do korzystania z danej nieruchomości z uwzględnieniem normatywnej ilości

stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę na obszarze Gminy Mycielin.

Ilość tę ustala się na średnim poziomie:

1) 0,015 m³/tydzień/osobę na obszarze wiejskim.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w urządzeniach o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych – 15 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość,

2) dla szkół wszelkiego typu – 2 litry na każdego ucznia i pracownika,

3) dla przedszkoli – 2 litry na każde dziecko i pracownika,

4) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na lokal,

5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów na każdego zatrudnionego jednak, co najmniej jeden pojemnik 110 litrowy na każdy punkt,

6) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne,

7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 80 litrowy na każdych 10 pracowników.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych ustala się jako równe przeciętnym normom zużycia wody określonym w przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie zużycia wody.

§10. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy lub zgromadzenia publicznego w dostateczną ilość worków i pojemników o właściwej pojemności, wytrzymałości i kolorystyce oraz zapewnienia odpowiedniej liczby WC – w przypadku imprez organizowanych na terenach otwartych nie mniej niż jedno WC na 250 osób.

§11. 1. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §3 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, z możliwością łatwego przemieszczania ich od miejsca ustawienia do samochodu odbierającego odpady, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki i worki wykorzystywane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w §3 pkt 11 niniejszego Regulaminu, należy ustawiać w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem ulic i chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej utwardzonej nawierzchni. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości. Koszty przygoto-

wania i utrzymania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

3. Lokalizacja i ustawienie pojemników powinno być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie prawa budowlanego.

§12. 1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w §2 są zobowiązani zapewnić pracownikom podmiotu świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku dostęp do urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie w/ w urządzeń bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§13. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych we właściwym stanie sanitarnym i technicznym a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim oraz raz na kwartał w pozostałych okresach, o ile umowa z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku nie stanowi inaczej.

2. Podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) mają obowiązek utrzymywania właściwego stanu sanitarnego, technicznego i estetycznego oraz dokonywania dezynfekcji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, o ile umowa stron nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ 4

Sposób i częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§14. 1. Odpady komunalne (frakcja mokra i frakcja sucha) powstające w gospodarstwach domowych oraz obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności gromadzone są selektywnie, w sposób określony w §3 pkt 11 niniejszego Regulaminu.

2. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych, pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, błota, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, a w koszach ulicznych także opadłych liści i ściętej trawy.

3. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia, jak i na terenie otwartym oraz w lokalnych kotłowniach i paleniskach domowych.

4. Zakaz spalania odpadów komunalnych w lokalnych kotłowniach nie dotyczy takich odpadów jak drewno, papier i tektura o ile działania te nie powodują zakłóceń w korzystaniu z nieruchomości sąsiednich.

§15. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione oraz wywożone z częstotliwością ustaloną przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§16. 1. Odpady budowlane z remontów powstałe w wyniku robót budowlanych (prowadzonych we własnym zakresie) powyżej 0,3 m³ powinny być czasowo gromadzone w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, podstawionych przez podmioty świadczące usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na zamówienie właściciela nieruchomości, nie powodujących utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości.

2. Podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku odbierze i dostarczy odpady, o których mowa w ust. 1 do ZUiUOK lub na inne wyznaczone składowisko odpadów.

§17. 1. Odpady roślinne powstające w związku z uprawą roślinną i pielęgnacją terenów zielonych, gromadzone oddzielnie, winny zostać przekazane do ZUiUOK, lub na inne wskazane składowisko odpadów, bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku. Z obowiązku tego zwalnia się właścicieli nieruchomości dokonujących ich kompostowania we własnym zakresie bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie.

2. Niedozwolone jest spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do tego przeznaczonych.

§18. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych gromadzone są w gospodarstwach domowych selektywnie w sposób uniemożliwiający ich negatywny wpływ na środowisko zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Odbiór odpadów, o których mowa wyżej zapewni ZUiUOK.

§19. W sytuacjach krótkotrwałego lub sezonowego (np. okres grzewczy zimą) zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w celu ustalenia dodatkowych terminów i warunków ich odbioru.

§20. 1. Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepelnione i uciążliwe dla środowiska. Odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku z następującą częstotliwością:

a) zabudowa jednorodzinna:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu,

b) zabudowa wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 7 dni, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C co najmniej dwa razy tygodniu lub na żądanie,
- frakcja sucha – co najmniej raz na dwa tygodnie,

c) zabudowa rozproszona:

- frakcja mokra – co najmniej raz na 14 dni,
- frakcja sucha – co najmniej raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe będą odbierane w terminie i na zasadach ustalonych w harmonogramie odbioru tych odpadów.

3. Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych z terenu objętego niniejszym Regulaminem będą odbierane na zasadach i w sposób określony odrębnym harmonogramem.

4. Harmonogramy, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są podmiotom określonym w §3 pkt 20 niniejszego Regulaminu.

5. Dla nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe lub zgromadzenia publiczne wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§21. 1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, liczone jako ryczałt na osobę korzystającą z nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych przez podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku określi Rada Gminy Mycielin w odrębnej uchwale uwzględniając kryteria określone w §4 ust. 2 Statutu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1998 roku Nr 3, poz. 17 i Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 roku Nr 61, poz. 1288).

2. Do końca III-go kwartału każdego roku Zgromadzenie Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” ustali ceny za przyjęcie odpadów przez ZUiUOK i przekaze do wiadomości gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i podmiotów świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia wynikające ze „Wspólnego Planu Gospodarki Odpadami

§22. 1. Zgodnie ze „Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin – Członków Związku Komunalnego Gmin Czyste Miasto, Czysta Gmina” wskaźnik kontrolny, określający redukcję ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko ustanawia się na poziomie:

- a) 81% w 2007 roku,
- b) 79% w 2008 roku,
- c) 77% w 2009 roku,
- d) 75% w 2010 roku

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do ilości odpadów wytworzonych w 1995 roku.

§23. 1. Z dniem 1 stycznia 2007 roku:

- a) niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Mycielin należy przekazywać do ZUiOUK Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,
- b) odpady komunalne zebrane selektywnie z terenu Gminy Mycielin zawierające:
 - frakcję suchą – należy przekazywać do ZUiOUK Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali przyjęcia i sortowania,
 - frakcję moką - należy przekazywać do ZUiOUK Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostownia poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- c) odpady roślinne zbierane z terenu Gminy Mycielin należy przekazywać do ZUiOUK Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do hali intensywnego kompostowania poprzez halę przyjęcia i sortowania,
- d) odpady wielkogabarytowe zebrane z terenu Gminy Mycielin należy przekazywać do ZUiOUK Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do budynku demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- e) odpady budowlane z remontów zebrane z terenu Gminy Mycielin należy przekazywać do ZUiOUK Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia do segmentu przeróbki odpadów budowlanych,
- f) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych zebrane selektywnie z terenu Gminy Mycielin należy przekazywać do ZUiOUK Orli Staw 2, gmina Ceków Kolonia, gdzie będą przechowywane w magazynie czasowego składowania odpadów niebezpiecznych.

ROZDZIAŁ 6

Zasady usuwania nieczystości ciekłych

§24. 1. Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do gminnej sieci kanalizacyjnej sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia obiektów budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:

a) już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od wejścia w życie niniejszego Regulaminu,

b) w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.

4. Włączenie się do gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

8. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust. 7.

9. W przypadku nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzania ścieków w ilości przekraczającej wielkość 5 m³/dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.

10. Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków odprowadzający ścieki w ilości do 5 m³/dobę obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Mycielin (na podstawie art. 152 ustawy z dnia 27.04.2001 Prawo ochrony środowiska Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

ROZDZIAŁ 7

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§25. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym gdzie nie można wykluczyć samodzielnego wydostania się zwierzęcia z tego terenu, powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§26. 1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- a) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
- b) nie były uciążliwe dla innych osób,
- c) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- d) nie zakłócały ciszy nocnej.

2. Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną albo psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu. Powyższe zasady obowiązują także w budynkach wielorodzinnych, w pomieszczeniach wspólnego użytku takich jak: korytarze, klatki schodowe oraz w innych obiektach, w których administrator dopuścił wprowadzanie zwierząt.

3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu oraz w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

§27. 1. Właściciel psa, zamieszkały na terenie Gminy Mycielin, zobowiązany jest dokonać jego rejestracji w Urzędzie Gminy Mycielin oraz trwale go oznakować.

2. Właściciel psa jest obowiązany do posiadania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

3. Właściciel psa jest obowiązany dokonać jego rejestracji w terminie 14 dni od daty nabycia.

4. Właściciel psa nie zarejestrowanego podczas ankietyzacji, zobowiązany jest do jego rejestracji u koordynatora programu identyfikacji i rejestracji komputerowej psów, którego adres Wójt podaje do publicznej wiadomości celem zaewidencjonowania w komputerowej bazie danych.

5. Właściciel psa jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie itp.) celem aktualizacji w bazie danych.

6. Utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną wymaga zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§28. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.

§29. 1. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatek schodowych, chodników, ulic, placów, parków, poprzez zebranie, zmycie lub usunięcie zanieczyszczeń w inny sposób.

2. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub na określone tereny prywatne czy publiczne, określonych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów (postanowienie to nie

dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników).

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane od ogrodów zoologicznych.

§30. 1. Zabrania się:

- a) wypuszczania zwierzęcia bez opieki właściciela,
- b) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
- c) wprowadzania zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci, a szczególnie do piaskownic,
- d) doprowadzania zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,
- e) wprowadzania zwierzęcia do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, których administracje wprowadziły taki zakaz.

2. W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów i kotów.

3. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wylapywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt, zwanego dalej „schroniskiem”.

4. Koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez schronisko.

5. Zwierzę umieszczone w schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 5.

§31. Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i w obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

ROZDZIAŁ 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§32. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

2. Zakazuje się prowadzenia hodowli i utrzymywania gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych.

3. Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymywanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych

mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

4. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest obowiązany:

- a) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych.,
- b) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- c) przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§33. 1. Pomieszczenia inwentarskie dla drobiu, gołębi, królików oraz teren ich chowu, powinny być tak usytuowane, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej wysuniętego końca lub ogrodzenia wybiegu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie prowadzonego chowu, wynosiła co najmniej:

- a) 4,0 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodzinnym wolnostojącym,
- b) 30 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodzinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi.

2. Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony”.

3. Ule z pszczołami powinny być ustawione, co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (park, mur, krzewy) o wysokości, co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.

4. Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

6. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednie jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane.

7. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie to powinno być, co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odczyszczane, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.

8. Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojownica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.

9. Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust. 1 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi. Odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

§34. 1. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- a) w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- b) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- c) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

ROZDZIAŁ 9

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§35. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do niezwłocznego przeprowadzania deratyzacji niezależnie od terminów ustalonych w ust. 4.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich jak: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

4. Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec-kwiecień, II termin wrzesień-październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.

5. Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem teren całej Gminy Mycielin określa Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym, Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kaliszu i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowi przyjęty.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§36. Kto nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze, o której mowa w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 roku Nr 236, poz. 2008).

2506

UCHWAŁA Nr XXXVIII/204/06 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów stałych i płynnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz za składowanie odpadów stałych na składowisku w Brennie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art., 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. - o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), Rada Gminy Wijewo uchwala, co następuje:

§1. 1. Zostają określone stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości.

- 1) wysokość opłaty za usuwanie odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych ustala uprawniony podmiot,
- 2) opłaty wymienione w ust. 1 nie mogą być wyższe niż:
 - a) 16,00 zł/Mg za wywóz nieczystości stałych,
 - b) 6,50 zł/m³ za wywóz nieczystości płynnych.

2. Zostają określone stawki opłat za składowanie odpadów stałych na składowisku zlokalizowanym w miejscowości Brenno

- 1) ustala się opłatę za deponowanie nieczystości stałych na składowisku dla mieszkańców gminy Wijewo w wysokości:
 - a) 7,00 zł/Mg odpadów posegregowanych,
 - b) 10,00 zł/Mg odpadów zmieszanych,
- 2) ustala się opłatę za deponowanie nieczystości stałych na składowisku dla mieszkańców z sąsiednich gmin w wysokości:

- a) 52,00 zł/Mg odpady posegregowanych,
- b) 70,00 zł/Mg odpady zmieszanych,
- 3) opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera podmiot uprawniony od właścicieli nieruchomości, z którymi ma podpisane umowy na postępowanie z nieczystościami stałymi i płynnymi,
- 4) opłaty, o których mowa w ust. 3 i 4 uiszcza podmiot uprawniony do unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i płynnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/165/2001 Rady Gminy Wijewo z dnia 31 sierpnia 2001 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/142/97 Rady Gminy Wijewo a dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Kasperski*

2507

UCHWAŁA Nr XL/190/06 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 85, poz. 729) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa warunki prowadzenia i korzystania ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Białosławie, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 4) przedsiębiorstwo - Urząd Gminy Białosławie w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy,
- 5) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- 6) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 7) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 8) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

9) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

10) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

11) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją wójta gminy.

§4. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem, a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny w ilościach określanych w umowie.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy na zasadach i warunkach określanych w art. 7 ustawy.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodu-

jący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych dotyczących eksploatacji własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalanie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami.

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa prawa i obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz ilość, jakość i warunki świadczenia usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz inne postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie praw-

nym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o ponoszeniu na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usługi będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,

3) zakończenia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego strony będącej Przedsiębiorcą,

4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych cen i stawek nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali. Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie

braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalona na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarcza woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do

sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§28. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.”

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§29. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§30. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzgodnienia warunków technicznych, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§31. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Wykonane przyłącze podlega inwentaryzacji geodezyjnej sporządzonej przez uprawnionego geodetę, a jeden egzemplarz, potwierdzony przez odpowiedni urząd zajmujący się aktualizacją danych geodezyjnych, należy dostarczyć do Przedsiębiorstwa.

§32. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru w terminie nie dłuższym niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §31 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§33. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§34. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości i odpowiednich parametrów świadczonych usług.

§35. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

§36. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, jeżeli nie ponosi winy za wstrzymanie lub ograniczenie tych świadczeń. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za, które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz ochrony środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

§37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania pełnych informacji w sprawie realizacji usług objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie, a w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3 Dostawca przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§38. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§39. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona

na w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§40. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§42. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, są jednostki gminnych ochotniczych straży pożarnych, jak również, w przypadku akcji gaśniczych, inne jednostki.

§43. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§44. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami do niej wykonawczymi.

§45. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr IV/22/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 19 lutego 2003 r. o zatwierdzenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Białośliwie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 69, poz. 1314).

§46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Białośliwie
(-) Krzysztof Rutkowski

2508

UCHWAŁA Nr XXXII/192/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. h i art. 40, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z przepisami art. 110 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz w związku z przepisami art. 9a ustawy z dnia 22.04.2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. §9 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/86/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy otrzymuje brzmienie „§9. Kierownik Ośrodka Pomocy Spo-

łecznej wykonuje z upoważnienia Wójta zadania określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych i ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

2509

UCHWAŁA Nr XL/282/2006 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Gołuchów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się zasady i tryby przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami na terenie Gminy Gołuchów.

§2. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą, konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Gminy, Wójta, jednostek pomocniczych gminy oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Gołuchów.

§3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z inicjatywy podmiotów określonych w §2 rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, ustalając treść pytania i zakres terytorialny konsultacji.

2. W przypadkach przewidzianych ustawą, o przeprowadzeniu konsultacji postanawia Wójt w drodze zarządzenia.

§4. Konsultacje obejmują obszar całej gminy lub wyodrębnionej jednostki pomocniczej.

§5. Konsultacje przeprowadza się wśród mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§6. Konsultacje przeprowadza się na zwołanych w tym celu zebraniach mieszkańców jednostek pomocniczych.

§7. Zebranie zwołuje Wójt, określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osoby do przeprowadzenia konsultacji.

§8. O zwołanym zebraniu zawiadamia się mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed terminem zebrania.

§9. 1. Przebieg konsultacji (zebrania) powinien uwzględniać:

a) przedstawienie treści pytania,

- b) przedstawienie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi i udzielenie wyjaśnień,
- c) sporządzenie listy obecności zawierającej podpisy osób uczestniczących w zebraniu,
- d) przeprowadzenie głosowania.

2. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- a) przebieg zebrania w tym stawiane pytania i udzielone wyjaśnienia,
- b) wynik głosowania.

3. Protokół podpisuje osoba wyznaczona zgodnie z §7.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§10. 1. Protokół z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Wójt przekazuje Radzie Gminy.

2. O wyniku konsultacji Wójt informuje inicjatora konsultacji.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

2510

UCHWAŁA Nr XXXIX/181/2006 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Łęka Opatowska

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

I. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

§1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) w ważnych sprawach dla Gminy z zastrzeżeniem §2 pkt 2.

§2. 1. Ważną sprawą dla gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części mieszkańców.

2. Konsultacje mogą dotyczyć również sprawy dotyczącej tylko części mieszkańców np. sołectwa (wsi).

§3. W konsultacjach społecznych mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy Gminy, a także organizacje społeczne, polityczne, związki zawodowe oraz stowarzyszenia działające na terenie gminy.

§4. W konsultacjach społecznych osoby i organizacje, o których mowa w §3 wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§5. Wyniki konsultacji nie wiążą organów Gminy.

II. TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

§6. 1. Organem uprawnionym do przeprowadzania konsultacji jest Wójt Gminy.

2. Wójt postanawia o przeprowadzeniu konsultacji:

- 1) z inicjatywy Rady Gminy
- 2) z inicjatywy własnej,
- 3) na wniosek:
 - a) przynajmniej 20% mieszkańców Gminy lub sołectwa - jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko sołectwa,
 - b) organizacji, o których mowa w §3, mieszkańcy mogą składać wnioski poprzez zebrania wiejskie w sołectwach.

§7. 1. Złożenie wniosku, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 3 nie wiąże Wójta co do przeprowadzenia konsultacji.

2. O odmowie przeprowadzenia konsultacji w formie zarządzenia Wójt powiadamia wnioskodawców podając przyczynę odmowy.

3. Powiadomienie, w przypadkach wniosku, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 3 lit. a doręcza się osobie wskazanej przez wnioskodawców.

§8. 1. Wójt postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji społecznej podaje zarządzenie w tej sprawie do publicznej

wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łęce Opatowskiej oraz doręcza je sołtysom i organizacjom, o których mowa w §3.

2. Zarządzenie, o którym mowa w pkt 1 powinna zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) terytorialny i przedmiotowy zasięg konsultacji,
- c) sposób oraz tryb ogłaszania opinii i wniosków oraz ich formę,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- e) sposób ogłaszania wyników konsultacji.

§9. 1. Do przeprowadzenia konsultacji Wójt może upoważnić jednostkę organizacyjną Gminy.

2. Wójt może powołać Komisję ds. przeprowadzania Konsultacji w składzie 3-5 osób.

§10. Wyniki konsultacji społecznych podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 14 dni od terminu ich zakończenia, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łęce Opatowskiej.

§11. 1. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzonymi konsultacjami stanowią załącznik do rejestru.

§12. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi:

- 1) Gmina w przypadkach §2 pkt 1 oraz §6 ust. 2 pkt 1 i 2 uchwały,
- 2) Wnioskodawca - jeśli Wójt nie postanowi inaczej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Piotr Zimoch

2511

UCHWAŁA Nr XXVII/177/2006 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/13/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 23 grudnia 2002 r.
w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży, oraz
usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miedzichowo**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1597 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Miedzichowo uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr III/13/2002 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży, oraz usytuowania

miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miedzichowo zmienia się §2 który otrzymuje brzmienie:

§2. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Miedzichowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w lokalach gastronomicznych posiadających sale o odpowiedniej powierzchni i wyposażone w toalety (także w małej gastronomii) ogólnie dostępnych dla konsumentów. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w tak zwanych „ogródkach piwnych” jest dozwolona pod

- warunkiem, że obiekt taki stanowi przedłużenie lokalu gastronomicznego, jest z nim złączony i tworzy całość pod względem organizacyjno-technicznym.
2. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o których mowa w pkt 1 nie może mieć miejsca w barach szybkiej obsługi.
 3. Sprzedaż napojów alkoholowych nie może się odbywać na terenie a także w bezpośredniej bliskości:

- szkół, internatów, przedszkoli, kościołów i cmentarzy oraz zakładów opieki zdrowotnej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

2512

UCHWAŁA Nr XXVII/230/06 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania tych punktów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231; Nr 167, poz. 1372; Nr 128, poz. 1401; z 2003 r. Nr 80, poz. 719; Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257; Nr 99, poz. 1001; Nr 152, poz. 1597; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 23, poz. 186; Nr 132, poz. 1110; Nr 155, poz. 1298; Nr 179, poz. 1485) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/25/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania tych punktów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 14, poz. 247) §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy Opalenica miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do

spożycia poza miejscem sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie:

- a) w punktach sprzedaży detalicznej wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) za odrębnym zezwoleniem w:
 - restauracjach,
 - kawiarniach,
 - pijalniach piwa, piwiarniach, barach piwnych, ogródkach piwnych, zwanych dalej „barami”,
 - innych placówkach gastronomicznych;

2) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w miejscach wymienionych pkt 1 lit. b;

3) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w restauracjach i kawiarniach;

4) bary nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 15 m od budynków: kościołów, kaplic, szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych.”.

§2. Dopuszcza się lokalizację punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych działających w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, jeżeli ich dotychczasowa działalność nie powodowała zakłóceń porządku publicznego lub funkcjonowania obiektów wymienionych w §2 pkt 4 uchwały wymienionej w §1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

2513

UCHWAŁA Nr XXVII/233/2006 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie sposobu prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128), w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593; Nr 99 poz. 1001; Nr 273 poz. 2703; i z 2005 r. Nr 64 poz. 565; Nr 94 poz. 787; Nr 164 poz. 1366; Nr 175 poz. 1462; Nr 179 poz. 1487; Nr 180 poz. 1493); uchwała się, co następuje:

§1. Gmina Opalenica będzie prowadzić samodzielnie Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zwany dalej „Środowiskowym Domem Samopomocy” lub zleci jego prowadzenie innym podmiotom uprawnionym zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

§2. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy specjalistyczne usługi terapeutyczne i rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia.

2. W przypadku zlecenia prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy sposób przekazania dotacji dla podmiotu uprawnionego oraz liczbę uczestników określi umowa.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką o charakterze dziennym.

4. Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy ustala podmiot prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy, uwzględniając obowiązujące przepisy o pomocy społecznej i o ochronie zdrowia psychicznego.

§3. W celu realizacji zadania określonego w §2 ust. 1 ustala się następujące zasady:

- 1) przyznanie skierowania do Środowiskowego Domu Samopomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy,
- 2) świadczenia w ramach Środowiskowego Domu Samopomocy mają charakter odpłatny,
- 3) opłatę za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy określa podmiot kierujący, uwzględniając potrzeby osoby kierowanej,
- 4) osoby skierowane nie ponoszą opłat, jeżeli ich dochód miesięczny nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
- 5) przyjmuje się następujące odpłatności w zależności od podanego dochodu osoby kierowanej:

Wysokość przekroczonego kryterium dochodowego	Odpłatność w % do kosztów utrzymania zgodnie z §2
do 100%	0%
do 200%	5%
do 300%	7%
powyżej 300%	10%

- 6) odpłatność pobiera się z góry za dany miesiąc kalendarzowy płatne do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego,
- 7) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności osoby kierowanej do Środowiskowego Domu Samopomocy powyżej 14 dni kalendarzowych odpłatności nie pobiera się za wszystkie dni nieobecności,
- 8) w przypadkach szczególnych, na wniosek zainteresowanej osoby lub pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy można odstąpić w części lub w całości od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.

§3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy o pomocy społecznej i o ochronie zdrowia psychicznego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

2514

UCHWAŁA NR XXXII/276/2006 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 18 maja 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo, będącym załącznikiem do Uchwały Nr XXI/186/05 Rady Gminy Łubowo z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego nr 58, poz. 1802 z dnia 29.04.2005 r.) wprowadza się następującą zmianę:

- §8 ust. 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane za pośrednictwem szkoły do której uczeń uczęszcza, lub na podstawie okazanych przez rodziców takich dokumentów jak: faktura VAT, rachunek, umowa kupna-sprzedaży, umowa zlecenie lub umowa o dzieło.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

2515

UCHWAŁA Nr XLIV/255/06 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 22 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2004 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808; Dz.U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729;) uchwała się co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy reguluje wzajemne relacje pomiędzy Gminą Czarniejewo, Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Gnieźnie a Odbiorcami usług wodociągowych w oparciu o Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 „O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, ze zmianami, zwana dalej Ustawą) oraz przepisy wykonawcze.

§2. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę jest zadaniem własnym gminy zwana dalej Gmina Czarniejewo, która ustala kierunki rozwoju sieci w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych opracowuje Przedsiębiorstwo, po czym uchwała je Rada Miejska.

§3. Usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Czarniejewo realizuje Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gnieźnie (zwane dalej „Przedsiębiorstwem”) na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

§4. Odbiorcą usług (zwanym dalej „Odbiorcą”) w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.

ROZDZIAŁ II

Zakres świadczonych usług

§5. 1. Realizację budowy, rozbudowy i odtwarzania urządzeń wodociągowych zapewnia Gmina Czarniejewo zgodnie ze stosownymi planami.

2. Urządzenia wodociągowe stanowią własność Gminy Czarniejewo i są przekazywane w drodze umów Przedsiębiorstwu do eksploatacji.

§6. 1. Realizację budowy, rozbudowy i odtwarzania (wymiana) przyłączy wodociągowych i oraz pomieszczenia (studni wodomierzowej) przewidzianego dla lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego zapewnia na koszt własny Odbiorca.

2. Przyłącza stanowią własność Odbiorcy i podlegają przekazaniu do eksploatacji Przedsiębiorstwu na warunkach określonych w umowie.

§7. 1. W przypadkach, gdy inwestycje własne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany inwestycyjne Gminy Czarniejewo w zakresie rozbudowy urządzeń wodociągowych, dopuszcza się ich wybudowanie na własny koszt.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do zawarcia porozumienia z Gminą Czarniejewo określającego warunki wybudowania urządzeń.

§8. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo a wodomierzy indywidualnych Odbiorca.

§9. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji, przekazanych w drodze umów, urządzeń wodociągowych oraz przyłączy.

2. Jeżeli zgodnie z umową przyłącze jest przyjęte do eksploatacji, Przedsiębiorstwo ponosi koszty napraw i odtworzenia nawierzchni dróg i chodników. Odbiorca ponosi koszty odtworzenia terenu w granicach swojej nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki przedsiębiorstwa

§10. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem.

§11. 1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać wymaganiom określonych stosownymi przepisami prawa.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego (w okresach półrocznych) informowania organu wykonawczego i organu uchwalodawczego gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§12. 1. O planowanych zakłóceniach w realizacji usług, przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo organizuje dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazuje zastępcze punkty poboru wody.

§13. 1. W sytuacjach awaryjnych (nagle niespodziewane zdarzenie) przed zamknięciem dostawy wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować, o wstrzymaniu dostawy wody, możliwie najszerszy krąg Odbiorców, a w szczególności placówki oświatowe realizujące zbiorowe żywienie.

2. Przy przerwach w dostawie wody dłuższych niż 4 godziny Przedsiębiorstwo organizuje obwoźną dostawę wody.

3. W przypadku niemożliwości powiadomienia i pobrania zapasu wody przez placówki oświatowe realizujące zbiorowe żywienie Przedsiębiorstwo zapewnia dowóz wody na zgłoszone zapotrzebowanie.

§14. 1. Przedsiębiorstwo z 12 miesięcznym wyprzedzeniem zawiadamia Odbiorców o planowanych zmianach technicznych, technologicznych i standardu urządzeń zaopatrzenia w wodę, celem umożliwienia dostosowania instalacji Odbiorcy do nowych warunków.

2. Koszty dostosowania instalacji ponosi Odbiorca.

§15. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom usługi oraz udziela pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, taryf i przerw w dostawie wody.

§16. Zgłoszone reklamacje Przedsiębiorstwo rozpatruje niezwłocznie. Reklamacje wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego rozpatrywane są w terminie dwutygodniowym.

§17. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, organ wykonawczy gminy oraz Odbiorcę, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zawierania umów

§18. 1. Umowa może być zawarta z Odbiorcą, który posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego będzie dostarczana woda, albo Odbiorcą, który korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Umowa o dostarczenie wody zostaje zawarta z Odbiorcą, którego nieruchomości, po spełnieniu warunków przyłączenia, została przyłączona do sieci.

§19. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości usług,
- 2) warunków realizacji usługi,
- 3) sposobu i terminów rozliczeń,
- 4) praw, obowiązków i odpowiedzialności stron umowy,
- 5) zasad dostępu do urządzeń wodociągowych.
- 6) zasad wykonania prac naprawczych i konserwacyjno-remontowych,
- 7) granice rozdziału kompetencji i ponoszenia kosztów na praw i eksploatacji.

§20. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymagane jest zawarcie nowej umowy. Obowiązek zawarcia umowy ciąży na nowym Odbiorcy.

§21. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczeń

§22. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w prowadzone są na podstawie ilości dostarczonej wody oraz opłat jednostkowych i opłat stałych określonych w taryfie zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta i Gminy Czarniejewo, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy i ogłoszonej w miejscowej prasie, na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

§23. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy.

3. W przypadku awarii wodomierza głównego do rozliczeń przyjmuje się zużycie z ostatnich 3-ch okresów rozliczeniowych przed awarią.

§24. 1. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynku wielolokalowym lub budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytów zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem kosztów eksploatacji wodomierza indywidualnego.

2. W przypadku braku wodomierza indywidualnego, ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy.

§25. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

ROZDZIAŁ VI

Prawa odbiorcy

§26. 1. Odbiorca ma prawo żądać od Przedsiębiorstwa wykonania umowy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jej celowi społeczno – gospodarczemu.

2. Odbiorca jest uprawniony do otrzymania pełnej informacji dotyczącej przedmiotu umowy, zgłaszania uwag i zażaleń w specjalnie w tym celu utworzonym dziale obsługi odbiorcy.

§27. 1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje wnosi się w formie pisemnej.

3. Reklamacje rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty wpływu.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na wniesioną reklamację.

§28. W przypadku uznania reklamacji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zrekompensowania udokumentowanych szkód lub zwrotu nienależnych opłat w sposób uzgodniony z Odbiorcą.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki odbiorcy

§29. 1. Odbiorca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z jej zapisami, a w szczególności terminowo regulować należności za wykonane usługi.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odcięcie wody określonych w §42 ust.2, na uzasadniony wniosek odbiorcy Przedsiębiorstwo może wszcząć postępowanie ugodowe.

§30. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, zerwaniem plomb, dostępem osób nieuprawnionych oraz prawidłowe utrzymanie miejsca ich lokalizacji i niezwłocznie powiadamia Przedsiębiorstwo o uszkodzeniach, w tym o zerwaniu plomb.

§31. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie utrudniający i nie pogarszający jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w szczególności do:

1. Powiadomienia o zmianach własnościowych.

2. Utrzymania przyłączy i instalacji wodociągowych wraz zaworem antyskażeniowym w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej do sieci wodociągowej.

§32. Bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem odbiorca usług nie może zmieniać parametrów określonych w wydanych warunkach technicznych

§33. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji posiadanych przyłączy lub instalacji wodociągowych będących w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn awarii

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania, Przedsiębiorstwo ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia i obciążyć kosztami Odbiorcę.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki przyłączania do sieci

§34. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej, nastąpi po spełnieniu warunków przyłączenia tj.: uzyskania warunków technicznych przyłączenia, pozytywnego odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Przyszły Odbiorca występuje z wnioskiem o przyłączenie według wzoru określonego w załączniku nr1.

3. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz mapę sytuacyjną, określającą położenie nieruchomości.

4. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku określając: termin ważności warunków technicznych, miejsce i sposób podłączenia, wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, urządzeń zabezpieczających sieć przed skażeniem, granice odpowiedzialności, oraz sposobu dokonywania odbioru.

5. Wniosek o przyłączenie stanowi integralną część umowy i podlega aktualizacji, przez Odbiorcę, każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług.

§35. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

2. Jeżeli Przedsiębiorstwo na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, przejmuje rozliczenia poszczególnych lokali, Umowa zawierana jest z właścicielem (zarządcą) i z osobami korzystającymi z lokali wskazanymi we wniosku.

3. Właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy w lokalach osób, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło Umowę.

4. Właściciel lub zarządca składając pisemny wniosek o zawarcie umów z użytkownikami lokali, przedkłada wykaz osób korzystających z lokali wraz z ich podpisami potwierdzającymi fakt, że zostali poinformowani o zasadach rozliczeń i obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf.

5. Szczegółowe warunki zawierania dodatkowych Umów z osobami korzystającymi z lokali określa Ustawa

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§36. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z hydrantów przeciwpożarowych, których lokalizacja ustalona jest w planie ochrony przeciwpożarowej na terenie Gminy Czarniejewo

§37. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe i zasada rozliczeń następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Czarniejewo, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej

§38. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku

§39. Ilość i miejsce pobieranej wody na cele przeciwpożarowe ustala się na podstawie pisemnej informacji jednostki straży pożarnej w sposób ustalony umową.

§40. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Czarniejewo.

ROZDZIAŁ X

Prawa przedsiębiorstwa

§41. Po okazaniu legitymacji służbowej oraz pisemnego upoważnienia wystawionego przez Przedsiębiorstwo, jego przedstawiciele mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu: zainstalowania, demontażu wodomierza głównego, dokonania odczytu, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych, dokonania napraw.

§42. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy, jeżeli przyłącza do sieci zostały wykonane niezgodnie lub z pominięciem niniejszego regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:

- a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) Odbiorca usług nie uiścił opłat za dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania należnej opłaty,
- c) stwierdzono celowe uszkodzenie lub pomijanie wodomierzy.

3. Straty Przedsiębiorstwa z tytułu zniszczeń wodomierzy, oraz koszty związane z odcięciem i ponownym podłączeniem do sieci, ponosi Odbiorca.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia szczególne

§43. 1. Dopuszcza się wykonanie wspólnych przyłączy do budynków bliźniaczych, budynków zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości lub nieruchomości sąsiadujących.

2. Przedsiębiorstwo wyda warunki techniczne wspólnego przyłączenia po przedłożeniu umowy potwierdzonej notarialnie zawartej pomiędzy właścicielami nieruchomości, określającej warunki wspólnego użytkowania, ponoszenia kosztów, możliwości rozwiązania i postępowania w przypadku zbycia własności.

3. W przypadku podłączenia kolejnych budynków na terenie jednej nieruchomości wodomierz, winny być zlokalizowane w obiekcie zlokalizowanym najbliżej sieci wodociągowej. Odcinki przewodów łączące kolejne budynki stanowią instalację wewnętrzną Odbiorcy.

§44. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez Obwodowy Urząd Miar. W razie stwierdzenia przez Obwodowy Urząd Miar, prawidłowości działania wodomierza, koszty postępowania obejmujące: koszt demontażu i montażu, koszty przesyłki oraz koszty sprawdzenia ponosi Odbiorca. Odwołanie od wyniku badania legalizacyjnego składa się do jednostki przeprowadzającej badanie.

§45. Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy, utwardzeń, nasadzeń drzew lub krzewów oraz innych elementów małej architektury nad przyłączami w pasie 5 metrów. Niedotrzymanie tej zasady może skutkować odstąpieniem od dokonania naprawy do czasu usunięcia przez Odbiorcę przeszkód. Za zniszczenia w tym pasie, w przypadku usuwania awarii Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej

§46. 1. Koszty napraw i odtworzenia terenu w obrębie nieruchomości, na której znajdują się urządzenia wodociągowe stanowiące własność Gminy Czarniejewo, ponosi Przedsiębiorstwo.

2. Koszty ewentualnego odszkodowania z tytułu ewentualnych strat poniesionych przez Odbiorcę, ustalonych przez rzeczoznawcę, ponosi Gmina Czarniejewo.

§47. W przypadku nieruchomości, w której lokale stanowią odrębne własności, dopuszcza się zawarcie umów z poszczególnymi właścicielami z pominięciem wodomierza głównego pod warunkiem wykonania instalacji tak, aby wszystkie wodomierze były zlokalizowane w miejscu przeznaczonym na wodomierz główny.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§48. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. Nr 72, poz. 747, ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi.

2. Kodeks Cywilny (Dz. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

§49. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia Regulaminu Odbiorcom usług.

§51. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§52. Traci moc uchwała Nr XXVIII/167/05 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie dostarczania wody na terenie gminy Czarniejewo.

§53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Czarniejewo
(-) Andrzej Szuba

2516

UCHWAŁA Nr XLIV/258/06 RADY MIASTA I GMINY CZARNIEJEWO

z dnia 22 maja 2006 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala co następuje:

§1. Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

§2. Organizację ośrodków wsparcia określają statuty tych ośrodków.

§3. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia dziennego pobytu uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) według poniższej tabeli:

Osoba samotna i osoba w rodzinie	
Wysokość przekroczenia kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności ustalona jako% kosztów utrzymania
do 100%	nieodpłatnie
ponad 100% do 130%	5,00%
ponad 130% do 170%	10,00%
ponad 170% do 200%	15,00%
ponad 200% do 240%	20,00%
ponad 240% do 330%	30,00%
ponad 330%	60,00%

§4. Osoby korzystające z całodobowego pobytu w ośrodkach wsparcia ponoszą opłatę w wysokości 40% swojego dochodu.

§5. 1. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić w części lub w całości od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenie. W środowiskowych domach samopomocy dziennego pobytu zwolnienie z opłat następuje w przypadku nie korzystania z domu przez okres 21 dni w danym miesiącu. Należność za pobyt w ośrodkach wsparcia zgodnie z wydaną decyzją wnoszona jest z dołu do 15 dnia miesiąca następnego w kasie lub na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniejewie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) Andrzej Szuba

2517

UCHWAŁA Nr XLIII/504/2006 RADY GMINY W KAZIMIERZU BISKUPIM

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy lub jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy lub jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części jeżeli:

- 1) nie można ustalić dłużnika lub jego miejsca pobytu, dłużnik - osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając spadkobiercy lub dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiają żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) umorzenie wierzytelności uzasadnione jest interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, w szczególności jeżeli ściągnięcie wierzytelności od dłużnika zagraża jego egzystencji,
- 3) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie dokonuje się z urzędu na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 również na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie z urzędu z uwagi na okoliczności określone w ust. 1 pkt 2 może nastąpić tylko za zgodą dłużnika.

§3. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

§4. Organ wymieniony w §3 ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w §3 ust.1 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty wierzytelności w całości lub części oraz rozłożyć płatność wierzytelności w całości lub części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy lub jej jednostki organizacyjnej.

§6. 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o których mowa w §5 następuje w drodze decyzji Wójta.

2. W odniesieniu od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych umorzenie oraz udzielenie ulg może z uwagi na szczególne okoliczności nastąpić w drodze umowy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchyla się Uchwałę Nr II/17/2002 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 17 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności a także organów do tego uprawnionych.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

2518

POROZUMIENIE

Zawarte w Pile w dniu 19 maja 2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, za który działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Leszka Partykę - Starostę Pilskiego,

Edmunda Przewoźniaka - Wicestarostę Pilskiego

a

Gminą Piła z siedzibą przy pl. Staszica 10, 64-920 Piła, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły

następującej treści:

§1. Przekazujący udzieli Przyjmującemu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji następujących zadań pn.:

- 1) „Międzynarodowy Festiwal Bukowińskie Spotkania” w wysokości 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych), organizowanego w dniach 12-18 czerwca 2006 r.,
- 2) „Ogólnopolski Festiwal Teatrów Rodzinnych Teatr - Pasja Rodzinna” w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych), organizowanego w dniach 12-27 listopada 2006 r.

§2. Środki finansowe zostaną przekazane z działu 921, rozdział 92105 §2310 na konto Przyjmującego Nr 53 1320 1351 2222 0000 2000 0005 w terminie do dnia 2 czerwca 2006 r. i w terminie do dnia 3 listopada 2006 r.

§3. Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§4. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanych zadań i o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadań, oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań informacji o dofinansowaniu zadań przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wydatkowanych środków w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji każdego z zadań.

4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadań, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadań, opis przebiegu zadań wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadań (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

5. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadań, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządza Przyjmujący oraz winno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Miasta Piły.

§6. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu.

§7. 1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym zadania miały być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadań, w terminie określonym w ust. 1 wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący obowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

§8. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7 Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 190200099648.

§9. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§10. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 4 i 5.

§11. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. Porozumienie sporządza się w trzech jednakowych egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i jeden dla Przyjmującego.

Przyjmujący:
Prezydent Miasta Piły
(-) Zbigniew Kosmatka

Przekazujący:
Starosta Pilski
(-) Leszek Partyka

Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Załącznik
do Porozumienia

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym - z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		

2519

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 23 maja 2006 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim Tadeuszem Dziubą

zwanym dalej Przekazującym

a

Powiatem Pleszewskim zwanym dalej Przyjmującym w imieniu którego działają:

1. Michał Karalus - Starosta Powiatu oraz
2. Szczepan Wojtczak - Wicestarosta

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 ze zm.), art. 56 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), §48 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia 2005r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz.U. Nr 23 poz. 190).

§1. Przekazujący, z części budżetowej, której jest. dysponentem przekazuje Przyjmującemu dotację przedmiotową w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01017 - Ochrona roślin §2120, w związku z wykonywaniem zadania na rzecz rolnictwa, określonego w §2.

§2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie badań opryskiwaczy, które będą wykonywane przez Zespół Szkół, Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego Gospodarstwo Pomocnicze w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew w 2006 roku.

§3. Wysokość dotacji ustala się w kwocie 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§4. 1. Przekazanie dotacji Przyjmującemu, o której mowa w §3, nastąpi na podstawie przekazanego Przekazującemu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa wniosku sprawdzonego pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym sporządzonego wg wzoru nr 19 określonego w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa (Dz.U. Nr 72 poz. 655 ze zm.).

2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Przyjmującego w Banku PKO BP S.A. Oddział Pleszew nr 31102022120000530200277426.

§5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem o którym mowa w §2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

2. Niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

3. Przyjmujący przekaze Przekazującemu potwierdzenie przekazania dotacji podmiotowi określonemu w §2.

4. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań, Przekazujący ma prawo kontroli realizacji dotowanego zadania, wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych środków, uzyskiwania od Przyjmującego wyjaśnień i informacji.

§6. Przyjmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Przekazującego kontroli realizacji powierzonego zadania.

§7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. do dnia wydania przepisów wykonawczych, o których mowa w art. 241 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2006 roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron, z miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania przez Przyjmującego zadania.

§8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem mniejszego porozumienia, strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Przekazującego.

§10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Przyjmujący:
Starosta
(-) *Michał Karalus*

Wicestarosta
(-) *Szczepan Wojtczak*

2520

POROZUMIENIE

Zawarte w Poznaniu dnia 24 maja 2006 r. pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim Tadeuszem Dziubą zwanym dalej
Przekazującym

a

Powiatem Ostrzeszowskim zwanym dalej Przyjmującym
w imieniu którego działają:

1. Lech Janicki - Starosta Powiatu oraz
2. Zofia Witkowska – Wicestarosta Ostrzeszowski

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 ze zm.), art. 56 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), §48 ust 4 rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia

2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz.U. Nr 23 poz. 190).

§1. Przekazujący, z części budżetowej, której jest dysponentem przekazuje Przyjmującemu dotację przedmiotową w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01017 - Ochrona roślin §2120, w związku z wykonywaniem zadania na rzecz rolnictwa określonego w §2.

§2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie badań opryskiwaczy, które będą wykonywane przez Warsztat Mechaniki Pojazdowej przy Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7, 63-500 Ostrzeszów w 2006 roku.

§3. Wysokość dotacji ustala się w kwocie 4.000 zł (słownie cztery tysiące złotych).

§4. 1. Przekazanie dotacji Przyjmującemu, o której mowa w §3, nastąpi na podstawie przekazanego Przekazującemu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa wniosku sprawdzonego pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym i sporządzonego wg wzoru nr 19 określonego w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa (Dz.U. Nr 72 poz. 655 ze zm.).

2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Przyjmującego w Banku BOŚ O/Ostrów Wlkp. nr 05154011732001409014790006.

§5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem o którym mowa w §2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

2. Niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

3. Przyjmujący przekaze Przekazującemu potwierdzenie przekazania dotacji podmiotowi określonemu w §2.

4. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań, Przekazujący ma prawo kontroli realizacji dotowanego zadania, wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych środków, uzyskiwania od Przyjmującego wyjaśnień i informacji.

§6. Przyjmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Przekazującego kontroli realizacji powierzonego zadania.

§7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. do dnia wydania przepisów wykonawczych, o których mowa w art. 241 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2006 roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron, z miesięcznym Wypowiedzeniem.

3. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania przez Przyjmującego zadania.

§8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Przekazującego.

§10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Przyjmujący:
Starosta Ostrzeszowski
(-) *mgr Lech Janicki*

Wicestarosta Ostrzeszowski
(-) *Zofia Witkowska*

2521

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 25 maja 2006 roku w Poznaniu pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim Tadeuszem Dziubą zwanym dalej
Przekazujący

a

Powiatem Złotowskim zwanym dalej Przyjmującym w imieniu którego działają:

1. Mirosław Jaskólski - Starosta Powiatu oraz
2. Ryszard Goławski – Wicestarosta Powiatu

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr

80 poz. 872 ze zm.), art. 56 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), §48 ust 4 rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz.U. Nr 23 poz. 190).

§1. Przekazujący, z części budżetowej której jest dysponentem, przekazuje Przyjmującemu dotację przedmiotową w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01017 -

Ochrona roślin §2120, w związku z wykonywaniem zadania na rzecz rolnictwa określonego w §2.

§2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie badań opryskiwaczy, które będą wykonywane przez Zespół Szkół Technicznych Szkolne Gospodarstwo Pomocnicze, ul. Kieniewicza 35, 64-915 Jastrowie w 2006 roku.

§3. Wysokość dotacji ustala się w kwocie 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

§4. 1. Przekazanie dotacji Przyjmującemu, o której mowa w §3, nastąpi na podstawie przekazanego Przekazującemu przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa wniosku sprawdzonego pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym i sporządzonego wg wzoru nr 19 określonego w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa (Dz.U. 72 poz. 655 ze zm.).

2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Przyjmującego w Banku PKO BP O/Złotów nr 21102038440000110200097873.

§5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z celem o którym mowa w §2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

2. Niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - NBP O/O Poznań 67101014690005892230000000.

3. Przyjmujący przekaze Przekazującemu potwierdzenie przekazania dotacji podmiotowi określonemu w §2.

4. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań, Przekazujący ma prawo kontroli realizacji dotowanego zadania, wglądu do dokumentacji finansowej związanej

z wydatkowaniem przyznanych środków, uzyskiwania od Przyjmującego wyjaśnień i informacji.

§6. Przyjmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Przekazującego kontroli realizacji powierzonego zadania.

§7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. do dnia wydania przepisów wykonawczych, o których mowa w art. 241 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2006 roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron, z miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania przez Przyjmującego zadania.

§8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Przekazującego.

§10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Przyjmujący:
Starosta Złotowski
(-) *dr Mirosław Jaskólski*

Wicestarosta Złotowski
(-) *Ryszard Goławski*

2522

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI nr WCC/448H/154/W/OPO/2006/AJ i nr PCC/469I/154/W/OPO/2006/AJ

W dniu 5 czerwca 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy Dalkia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Świerzawska 18, 60-321 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 29 października 1998 r. nr WCC/448/154/U/OT-5/98/RO i nr PCC/469/154/U/OT-5/98/RO zmienionymi decyzjami: z 14 września 1999 r. nr PCC/469/S/154/U/3/99 z 12 kwietnia 2000 r. nr WCC/448A/154/W/3/2000/RW i nr PCC/469A/154/W/3/2000/RW, z 23 kwietnia 2001 r. nr WCC/448B/154/W/3/2001/RW i nr PCC/469B/154/W/3/2001/RW, z 28 sierpnia

nia 2002 r. nr WCC/448C/154/W/OPO/2002/AJ i nr PCC/469C/154/W/OPO/2002/AJ, z 15 października 2002 r. nr PCC/469D/154/W/OPO/2002/AJ, z 4 kwietnia 2003 r. nr WCC/448D/154/W/OPO/2003 i nr PCC/469E/154/W/OPO/2003/AJ, z 29 sierpnia 2003 r. nr WCC/448E/154/W/OPO/2003/AJ, z 17 września 2003 r. nr PCC/469F/154/W/OPO/2003/AJ, z 30 września 2004 r. nr WCC/448F/154/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/469G/154/W/OPO/2004/AJ oraz z 16 grudnia 2004 r. nr WCC/448G/154/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/469H/154/W/OPO/2004/AJ udzielono przedsiębiorcy Dalkia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z 13 kwietnia 2006 r. znak OZ-0742-5/06, uzupełnionym pismami: z 10 maja 2006 r. znak OZ-0742-6/06 i z 30 maja 2006 r. znak OZ-0742-7/06 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana koncesji związana jest ze zmianą ilości eksploatowanych źródeł ciepła i sieci ciepłowniczych. Koncesjonariusz przejął do eksploatacji 4 źródła ciepła opalane gazem ziemnym zlokalizowane w Poznaniu przy ul. Roboczej, Nadolnik, Boranta i Świebodzińskiej oraz 1 gazowe źródło ciepła w Trzciance przy ul. Grunwaldzkiej, natomiast w 3 źródłach ciepła usytuowanych w Poznaniu zmieniono rodzaj spalanego paliwa z oleju opałowego na gaz ziemny. Ponadto Przedsiębiorca wyłączył z eksploatacji 2 kotły wodne typu WRp-12-010 zlokalizowane w źródle ciepła w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 262/280, a także wyłączył z eksploatacji źródło ciepła w Poznaniu przy ul. Kopanina o zainstalowanej mocy cieplnej 30,8 MW_t. Sieć ciepłowniczą zasilaną z tego źródła włączył do

miejskiej sieci ciepłowniczej zasilanej z obcego źródła. Natomiast źródło ciepła w Trzciance przy ul. Słowackiego 6 zostało zlikwidowane, a sieć ciepłownicza zasilana z tego źródła włączona została do sieci ciepłowniczej zasilanej ze źródła ciepła przy ul. Staszica.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 29 października 1998 r. nr WCC/448/154/U/OT-5/98/RO, nr PCC/469/154/U/OT-5/98/RO ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor
Zachodniego oddziału
terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2523

WIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Jarocińskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225

i Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114), podaje się do publicznej wiadomości, na obszarze Powiatu Jarocińskiego, co następuje:

- 1) zarządzeniem zastępczym znak: PN. II-1.0915-1/06 z dnia 6 marca 2006 r. Wojewoda Wielkopolski stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego Powiatu Jarocińskiego - Pana Jerzego Mieloszyka z listy Nr 3 Koalicyjnego Komitetu Wyborczego Sojusz Lewicy Demokratycznej - Unia Pracy w okręgu wyborczym Nr 1,

2) zarządzeniem zastępczym znak: PN. II-1.0915-2/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r. Wojewoda Wielkopolski postanowił o wstąpieniu na miejsce Pana Jerzego Mieloszyka - Pani Anny Woelke, kandydatki z tej samej listy, która w wyborach w dniu 27 października 2002 r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Powiatu Jarocińskiego oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

2524

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 czerwca 2006 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606; Nr 267, poz. 2253; Nr 73, poz. 501), w spisie treści Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego Nr 148 z 2003 r. poz. 2794 - prostuje się błąd w ten sposób, że w tytule uchwały nr VIII/

62/2003 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 29 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar położony w Świąciechowie dz. nr ewid. 331/3, 1184, 1189, 1217, 1219/2, 1220, 1225, 1226/6 - powinien być po numerze 1217 - nr działki „1218”.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań