



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2006 r.

Nr 105

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2580** – nr XXX/187/2006 Rady Gminy Kamieniec z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Konojad, w obszarze działek o nr ewid. 333/3, 332, 331/1, 331/2 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową z usługami oraz teren usług sportu, gmina Kamieniec 11240
- 2581** – nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy 11247
- 2582** – nr XVIII/170/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damasławek 11249
- 2583** – nr XXXIII/294/06 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sieraków 11257
- 2584** – nr XXXII/203/2006 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielichowo 11264
- 2585** – nr XLVIII/525/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy 11272
- 2586** – nr XLV/221/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kleszczewo 11272
- 2587** – nr XLIX/529/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gniezna 11278
- 2588** – nr XLIX/538/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy i zmiany uchwały nr XLVIII/525/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy 11285
- 2589** – nr LX/434/06 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z Pływalni położonej przy ul. Czarneckiej 84 w Obornikach 11286
- 2590** – nr LIV/285/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/260/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielenia i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Buk 11289
- 2591** – nr XXXIII/196/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie podziału Gminy Kiszkowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 11290
- 2592** – nr XXXIII/197/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie podziału Gminy Kiszkowo na obwody wyborcze 11291
- 2593** – nr XXXIII/198/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Karczewko 11291

- 2594** – nr XLVI/226/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia okręgów wyborczych w Gminie Kleszczewo 11296
- 2595** – nr XLVI/227/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Kleszczewo 11297

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2596** – nr XL/271/2006 Rady Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na określonych zbiornikach wodnych Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego 11298
- 2597** – nr XL/274/2006 Rady Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych 11299

SPRAWOZDANIE

- 2598** – sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok 11302

2580

UCHWAŁA Nr XXX/187/2006 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Konojad,
w obszarze działek o nr ewid.: 333/3, 332, 331/1, 331/2 z przeznaczeniem
pod zabudowę mieszkaniową z usługami oraz teren usług sportu, gmina Kamieniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Konojad, w obszarze działek o nr ewid.: 333/3, 332, 331/1, 331/2 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową z usługami oraz teren usług sportu, gmina Kamieniec”.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

1) Pozostałe załączniki do toku formalno-prawnego to:

- I. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- II. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kamieniec, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) funkcji terenu – jest to synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy – należy przez to rozumieć najmniejszą odległość, w jakiej można sytuować zabudowę od dróg publicznych;
- 9) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 10) przepisami szczególnymi – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Przedmiot i zakres planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy Kamieniec z dnia 16.06.2005 r. Nr XXIV/158/2005 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Konojad, w obszarze działek o nr ewid.: 333/3, 332, 331/1, 331/2 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową z usługami oraz teren usług sportu, gmina Kamieniec.
3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kamieniec – wyrys ze studium w skali 1:10 000, na rysunku planu.

§6. Obszar objęty planem

- a) Planem objęto obszar o powierzchni około 2,3 ha.

- b) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest we wschodniej części gminy Kamieniec, w miejscowości Konojad, w sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej i usługowej przy ul. Szkolnej.

§7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 ust. 1, stanowią one granice uchwalenia planu.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§8. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN/U, 2MN/U;
- 2) teren pod poszerzenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 3MN, 4MN;
- 3) teren usług sportu oznaczony na rysunku planu symbolem US;
- 4) teren drogi publicznej dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KD;
- 5) teren ścieżki pieszo-rowerowej, oznaczony na rysunku planu symbolem Kxx;
- 6) teren strefy ochronnej dla zabudowy mieszkaniowej od terenu cmentarza – wolny od zabudowy;
- 7) teren strefy ochronnej od linii elektroenergetycznej 15 kV – wolny od zabudowy;
- 8) teren drogi publicznej gminnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDG, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu;
- 9) teren drogi publicznej powiatowej nr 713, oznaczony na rysunku planu symbolem KDP-713, znajdującej się poza granicami uchwalenia planu.

§9. Linią ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§10. Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki winny być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu wzdłuż drogi publicznej gminnej KDG w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 2) od krawędzi jezdni drogi publicznej powiatowej KDP-713 nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20,0 m;
- 3) w ramach działki należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych, według potrzeb i założeń inwestora.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§11. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzania powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§12. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§14. Uciążliwości dla środowiska, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Teren objętym planem znajduje się w obszarze występowania zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych chronionych w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568).

Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, należy uzgodnić z WWKZ wszelkie prace ziemne związane z zagospodarowaniem lub zabudową terenu, celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną, należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu lub do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

ROZDZIAŁ 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§15. 1. Ustala się zachowanie pasa wolnego od zabudowy w odległości 50,0 m od granicy działki cmentarza, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Ustala się zachowanie pasa wolnego od zabudowy od linii elektroenergetycznej 15 kV w odległości 7,5 m, zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. W ramach pasa terenu wolnego od zabudowy ustala się:

- i. zakaz zabudowy;
- ii. zakaz realizacji nasadzeń roślinnością wysoką;
- iii. obowiązek zapewnienia dostępu służbom technicznym do w/w urządzeń, na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

4. Wzdłuż drogi powiatowej KDP-713, w obszarze terenu objętego planem wyznacza teren pod realizację ścieżki pieszo-rowerowej, oznaczonej symbolem Kxx.

5. Wzdłuż terenu cmentarza i terenu usług sportu wyznacza się drogę publiczną dojazdową KD, wraz z miejscami postojowymi, dla obsługi terenu US i istniejącego cmentarza.

ROZDZIAŁ 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§16. Ustala się, że na terenach oznaczonych symbolem 1MN/U i 2MN/U zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolnostojące z funkcją usługową sytuować zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy - II kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, do wysokości 9,0 m od poziomu terenu;
- 3) ustala się max szerokość elewacji frontowej 16,0 i minimalną szerokość elewacji frontowej 10,0 m, w zależności od kształtu działki;
- 4) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 1,0 m nad powierzchnię terenu;
- 5) ustala się dachy spadziste – dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°; pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;

- 6) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy wynosi 40% powierzchni działki;
 - 7) nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
 - a) nie mniej niż 5,0 m od granicy działki wzdłuż drogi publicznej gminnej KDG,
 - b) nie mniej niż 20,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej powiatowej KDP-713,
 - c) strefa wolna od zabudowy mieszkaniowej od terenu cmentarza wynosi 50,0 m;
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy od linii elektroenergetycznej 15 kV wynosi 7,5 m, w obie strony od osi linii elektroenergetycznej;
 - 8) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1;
 - 9) dopuszcza się realizację garaży i zabudowy usługowo-handlowej jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 10) dopuszcza się realizację garaży i budynków usługowo-handlowych wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 11) powierzchnia zabudowy garaży i budynków usługowo-handlowych wolnostojących lub przybudowanych może wynosić 120 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 5,0 m; formę i kształt dachu dostosować do zabudowy mieszkaniowej w obszarze działki.
- §17.** Ustala się, że na terenach oznaczonych symbolem 3MN i 4MN zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:
- 1) tereny o symbolach 3MN i 4MN przeznacza się pod poszerzenie działek o nr ewid.: 333/1 i 333/2;
 - 2) w obszarze istniejącego terenu zabudowy mieszkaniowej i jego poszerzeniu oznaczonego symbolem 3MN i 4MN, dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych i garażowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 3) ustala się dachy spadziste – dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°; pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - 4) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 2;
 - 5) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 6) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych może wynosić 50 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m; dach dostosowany do zabudowy mieszkaniowej w obszarze działki.
- §18.** Ustala się, że na terenie oznaczonym symbolem US zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych oraz następujących warunków:
- 1) obiekty sportowe – boisko główne do piłki nożnej powinno posiadać minimalny wymiar umożliwiający rozgrywkę;
 - 2) na obszarze usług sportu dopuszcza się lokalizację urządzeń związanych z uprawianiem i oglądaniem zawodów sportowych: trybuny, oświetlenie oraz inne urządzenia związane z imprezami sportowymi;
 - 3) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi publicznej dojazdowej KD, poprzez drogę publiczną powiatową KDP-713;
 - 4) w obszarze drogi dojazdowej KD, przewiduje się miejsca postojowe dla przyjezdnych na czas imprez sportowych;
 - 5) płytę boiska sytuować w nieprzekraczalnych liniach zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
 - a) nie mniej niż 20,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej powiatowej KDP-713,
 - b) nie mniej niż 5,0 m od granicy działki wzdłuż drogi publicznej dojazdowej KD;
 - 8) teren usług sportu od strony drogi powiatowej KPD-713, należy wyгородzić w linii rozgraniczającej ścieżki pieszo-rowerowej siatką o wysokości 2,5 m;
 - 9) w ramach poszczególnych działek dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 3.

ROZDZIAŁ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

ROZDZIAŁ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§19. Na obszarze objętym planem ustala się zachowanie postulowanego podziału działek, zgodnie z rysunkiem planu.

§20. Dopuszcza się o ile zajdzie taka potrzeba łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego z funkcją usługową, pod warunkiem, że zostaną zachowane warunki określone w przepisach szczególnych oraz ustalenia planu.

ROZDZIAŁ 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§21. Przy realizacji zabudowy, ustala się zachowanie ustaleń §15. uchwały.

ROZDZIAŁ 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§22. Obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej drogi publicznej gminnej lokalnej KDG (ul. Szkolna) oraz drogi powiatowej KDP-713, leżących poza granicami uchwalenia planu oraz z drogi publicznych dojazdowej oznaczonej symbolem KD, przy zachowaniu przepisów szczególnych.

§23. Wyznacza się do obsługi komunikacyjnej drogę publiczną dojazdową, oznaczoną symbolem KD o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających.

§24. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych w obszarze działki i wywóz nieczystości do miejsca ich utylizacji;
- 2) kanalizacja deszczowa: zagospodarowanie wód opadowych w obszarze działki;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
- 5) zaopatrzenie w gaz: z istniejącej sieci gazowej; przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;

6) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych;

7) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§25. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz gdy nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§26. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 25 %.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§28. Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§29. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Stamierowski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE WSI KONOJAD, W OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 333/3, 332, 331/1, 331/2 Z PRZEZNACZENIEM POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ Z USŁUGAMI ORAZ TEREN USŁUG SPORTU, GMINA KAMIENIEC

SKALA 1:1000

PODZIAŁKA LINIOWA



WYRYS ZE STUDIUM 1:10 000



OZNACZENIA:

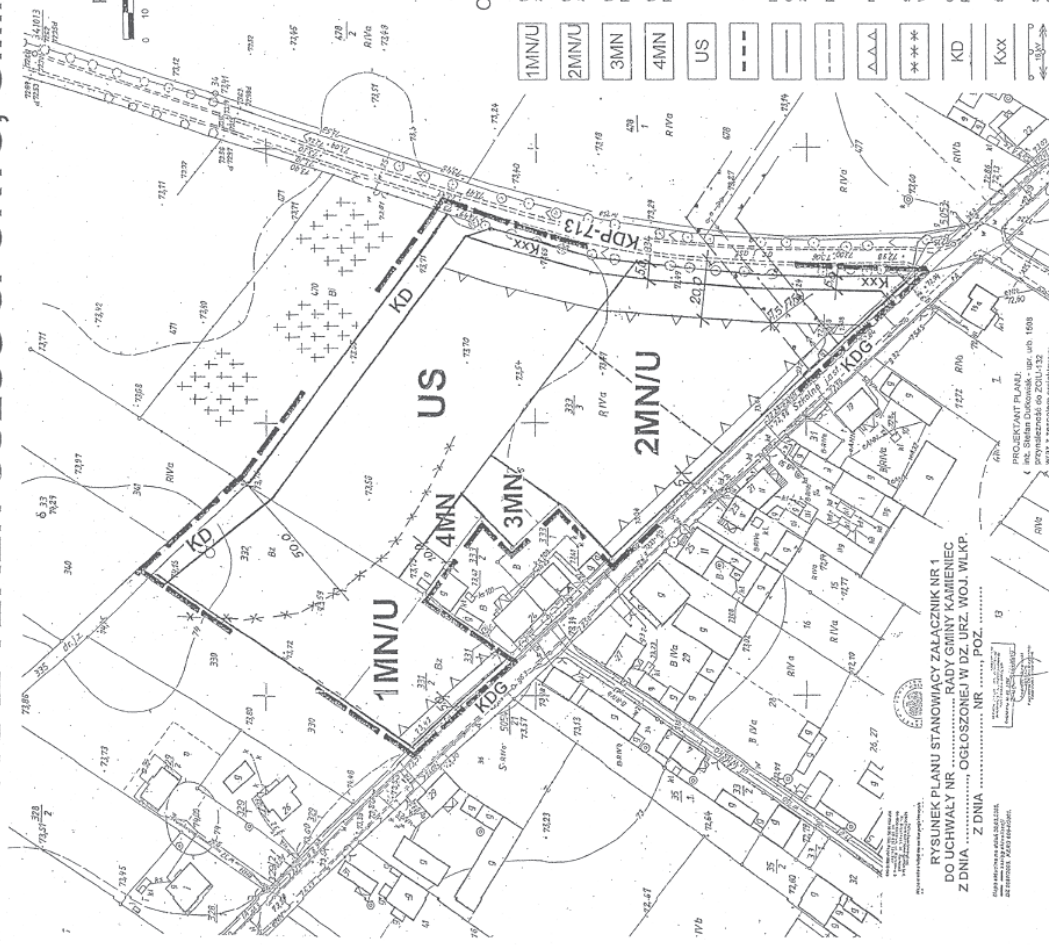
1MN/U

2MN/U

3MN

4MN

US



OZNACZENIA POZA GRANICAMI
UCHWALENI PLANU:

droga publiczna powiatowa nr 713
droga publiczna gminna
(ul. Szkolna)

KDP-713
KDG

strefa ograniczonego użytkowania
od linii elektroenergetycznej 15 kV

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Staniłowski

strefa od terenu cmentarza
wzłosa od zabudowy mieszkaniowej - 50,0 m

droga dojazdowa z miejscami
postojowymi dla samochodów

ścianka pieszko-rowerowa

strefa od terenu cmentarza
wzłosa od zabudowy mieszkaniowej - 50,0 m

RYSUNEK PLANU STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR RADY GMINY KAMIENIEC
Z DNIA OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WLKP.
Z DNIA NR POZ.

Mapa wykonana przez: [signature]
Data wykonania: [date]

załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/187/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 7 kwietnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie wsi Konojad, w obszarze działek o nr ewid. 333/3, 332, 331/1, 331/2 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową z usługami oraz teren usług sportu, gmina Kamieniec

Przedmiotowy projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 14 lutego 2006 r. do 17 marca 2006 r. W dniu 2 marca 2006 r. odbyła się dyskusja publiczna.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) uwagi były przyjmowane do dnia 4 kwietnia 2006 roku.

W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag, w związku z czym Rada Gminy Kamieniec podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/187/2006
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 7 kwietnia 2006 r.

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA DLA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE WSI KONOJAD, W OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID. 333/3, 332, 331/1, 331/2 Z PRZEZNACZENIEM POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ Z USŁUGAMI ORAZ TEREN USŁUG SPORTU, GMINA KAMIENIEC

Zgodnie z art.20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy Kamieniec, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.);
- 5) prognozy skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu;

oraz w oparciu o ustalenia planu, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obciążają budżetu gminy i stanowią zadania własne gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym. Z uwagi na ograniczone środki budżetowe, gmina obowiązki te rozłożyć może w czasie określonym w prognozach skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu.

§2. Plan dopuszcza korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz ścieków do miejsca ich utylizacji, a to stanowi koszt inwestora.

§3. W sąsiedztwie terenu objętego planem istnieją urządzenia energetyczne oraz sieć wodociągowa. Ponadto jeżeli wzrośnie zapotrzebowanie na energię, wykonanie stacji transformatorowej lub przyłącza energetycznego leży w gestii dysponenta sieci, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zm.).

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu zachodzi konieczność wydzielenia nowej drogi publicznej oraz wykonania chodnika wzdłuż drogi powiatowej KDP-713, a tym samym poniesienie przez gminę kosztów związanych z utwardzeniem drogi i wykonanie chodnika.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z istniejących i nowoprojektowanej drogi publicznej wzdłuż terenu cmentarza. Przewiduje się w okresie do 10 lat zapewnienie pełnej infrastruktury drogowej (utwardzenie nawierzchni) dla terenu objętego miejscowym planem.

2581

UCHWAŁA Nr XLVII/518/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 17 ust.1 pkt 11, art. 50 ust. 5, ust. 6, art. 96 ust.1, ust. 2, ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, świadczone w miejscu zamieszkania,
- 2) szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za usługi, o których mowa w punkcie 1,
- 3) tryb pobierania opłat za usługi, o których mowa w punkcie 1,

§2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie,
- 2) ośrodku – należy rozumieć przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie,
- 3) usługach – należy rozumieć przez to świadczone usługi opiekuńcze, w miejscu zamieszkania, polegające na pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a także dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności usługi świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem, w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Zasady przyznawania

§3. 1. Osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub rodzina nie jest w stanie im takiej pomocy zapewnić, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznawanych w drodze decyzji administracyjnej.

2. Przy świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych, zapewnia się dostosowanie ich do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, przy uwzględnieniu zaleceń lekarza w tym zakresie, oraz zapewnia się ich świadczenie przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza, w którym określono stan zdrowia oraz rodzaj zalecanych specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. W decyzji przyznającej usługi ustala się ich rodzaj, zakres, okres na jaki przyznano świadczenie, miejsce świadczenia usług, liczbę godzin przyznanych usług dziennie, przy czym liczbę przyznanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się w stosunku miesięcznym. W decyzji rozstrzyga się także o obowiązku zwrotu wydatków poniesionych przez ośrodek za wykonane usługi, wysokość odpłatności za jedną godzinę usług, tryb ustalania poboru opłaty.

§4. 1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, innej osoby, a także z urzędu, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Każdy komu jest znana sytuacja osobista i zdrowotna osoby wymagającej pomocy w formie usług może poinformować ośrodek o potrzebie przyznania usług.

3. Szczegółowego rozpoznania potrzeb osób w zakresie pomocy w formie usług, dokonuje ośrodek przez pracowników socjalnych, uwzględniając indywidualne potrzeby tych osób, schorzenia lub niepełnosprawność oraz zalecenia lekarza.

Zasady odpłatności za usługi

§5. 1. Odpłatność za usługi ustalana jest miesięcznie na podstawie obowiązującej ceny za jedną godzinę świadczenia usług (roboczegodzinę), według zasad określonych w §6.

2. Kwotę miesięcznej odpłatności za wykonane usługi stanowi iloczyn ceny, o której mowa w ust. 1, wskaźnika

odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w tabeli nr 1 w §6 oraz liczby godzin usług świadczonych w ciągu miesiąca.

3. Cena jednej godziny świadczenia usług, o której mowa w ust. 1 ustalana jest na podstawie kalkulacji sporządzanej przez Ośrodek.

4. Dyrektor Ośrodka sporządza jeden raz w roku kalkulację ceny za jedną godzinę świadczenia usług, a w przypadku jej wzrostu przedstawia radzie miasta do zatwierdzenia.

5. Cena za jedną godzinę świadczenia usług podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Ośrodka.

6. Osoby, którym przyznano pomoc społeczną w formie usług, nie ponoszą za usługi opłat, jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§6. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określa poniższa tabela:

L.p.	Wysokość dochodu na osobę	Wskaźnik odpłatności w procentach za jedną godzinę usług dla:	
		Osób samotnie gospodarujących	Osób gospodarujących w rodzinie
1	Do wysokości 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w ustawie o pomocy społecznej.	0 %	0 %
2	Ponad 100% do 160 %	5 %	10 %
3	Ponad 160 % do 220 %	10 %	15 %
4	Ponad 220 % do 250 %	15 %	30 %
5	Ponad 250 % do 270 %	30 %	60 %
6	Ponad 270 % do 290 %	50 %	90 %
7	Ponad 290 % do 320 %	70 %	100 %
8	Ponad 320 %	100 %	100 %

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§7. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na wniosek lub z urzędu zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z opłat za usługi, w szczególności ze względu na :

- 1) korzystanie co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub w ośrodku wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo – wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
- 3) konieczności ponoszenia znacznych wydatków z powodu długotrwałej choroby wymagającej zakupu leków lub sprzętu rehabilitacyjnego,
- 4) co najmniej dwie osoby w rodzinie wymagające udzielenia pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym jedną przewlekłą chorobą,
- 5) szczególne okoliczności wynikające z długotrwałej choroby, bezrobocia, niepełnosprawności, śmierci członka rodziny, strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności wydaje się na określony czas, jednorazowo nie dłuższy niż jeden rok.

ROZDZIAŁ IV

Tryb pobierania opłat

§8 1. Opłatę za usługi pobiera Ośrodek miesięcznie z dołu do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonana, na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej usługi oraz miesięcznego zestawienia wykonanych usług określającego kwotę odpłatności.

2. Decyzja administracyjna, o której mowa ust. 1 w szczególności określa rodzaj usług, liczbę godzin przyznanych usług, kwotę odpłatności za jedną godzinę ustaloną na podstawie wskaźnika odpłatności i ceny jednej godziny usług, rachunek bankowy, na który należy dokonać wpłaty oraz termin zapłaty.

§9. Opłatę ustaloną przez Ośrodek na podstawie decyzji i określoną w zestawieniu miesięcznym, świadczeniobiorca uiszcza na rachunek bankowy Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Wysokość ceny jednej godziny usług

§10. Zatwierdza się cenę jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez gminę w ramach zadań własnych w wysokości 12,00 złotych (dwanaście złotych 00/100)

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§11. Kwota kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej, o której mowa w §6 uchwały, stanowiąca podstawę ustalenia odpłatności, ulega zmianie, w przypadku zmiany jej wysokości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

§13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IX/84/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz zasad przyznawania i odpłatności za posiłki, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy.

§14. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Przewodniczący
(-) *Robert Gawel*

2582

UCHWAŁA Nr XVIII/170/06 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 27 kwietnia 2006 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damasławek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 roku, Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy uchwała, co następuje :

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damasławek, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XXVII/18/97 Rady Gminy Damasławek z dnia 14 sierpnia 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damasławek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *mgr Sławomir Buk*

Załącznik do uchwały Nr XVIII/170/06
z dnia 27 kwietnia 2006 roku

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DAMASŁAWEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damasławek, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej de ratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 roku Dz. U. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 5) chodniku – nieruchomość wydzielona pionowo w sposób zauważalny (krawężnik, obrzeże itp.) przeznaczona do ruchu pieszego, położona bezpośrednio przy granicy nieruchomości;

6) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

8) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- odpady komunalne drobne – odpady komunalne zbierane do typowych pojemników

- odpady komunalne duże (wielkogabarytowe) – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości.

9) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO;

10) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

11) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;

12) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO; składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;

13) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

14) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

15) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyj-

mowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

- 16) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 17) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach,
- 18) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych,
- 19) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 20) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 21) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 22) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

§3. Regulamin obowiązuje: właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, kierowników budów, wykonawców robót budowlanych, jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy, zwanych dalej właścicielem.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

*2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

*3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;

4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych;

7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru,

8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;

*9) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;

10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości chodników położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórz, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu piesznych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika,

*11) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

12) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;

*13) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;

*14) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zaobserwowanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;

*15) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia tablic zawierających następujące informacje:

a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,

b) regulamin porządkowy

c) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego

- *16) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- *17) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- *18) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 19) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- *20) utrzymywanie czystości na przystankach
- 21) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 22) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 23) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- *24) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 25) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 26) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 27) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

§5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu
- *2) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- *3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 5) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych,
- 6) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 8) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, itp.;
- *9) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§6. 1. Odpady komunalne stałe mają być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach.

2. Dopuszcza się ogólnie dostępne w handlu pojemniki i kontenery o pojemnościach od 110 l do 1100 l.

3. Pojemniki muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny, ochrony środowiska, sanitarne a w szczególności być wyposażone w szczelną pokrywę.

4. Do wszystkich gospodarstw domowych ustala się minimalną pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów na 110 l na jedno gospodarstwo domowe.

5. W przypadku wystąpienia jednorazowej ponadnormalnej ilości odpadów komunalnych należy uzgodnić z jednostką wywozową sposób i termin wywozu.

6. Dopuszcza się wówczas stosowanie worków plastikowych, składowanych w sposób zapobiegający ich zniszczeniu w miejscach przeznaczonych do gromadzenia stałych odpa-

dów komunalnych, wystawionych do wywozu jedynie w dniu uzgodnionym z jednostką wywozową.

§7. 1. Sposób usytuowania miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów stałych oraz jego forma musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz na przystankach komunikacyjnych służą kosze uliczne.

3. Za ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych i czystość wokół miejsc ich ustawienia odpowiadają zarządcy dróg i ciągów pieszych oraz podmioty wykonujące usługi komunikacyjne.

4. Zasady rozmieszczenia koszy ulicznych na terenach zabudowanych i w miejscach publicznych określa wójt.

5. Zasady rozmieszczenia koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe i gastronomiczne określają ich właściciele i zarządcy.

6. Pomioty wymienione w ust. 3 i 5 są zobowiązane do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnić ich opróżnianie, aby nie dopuścić do gromadzenia odpadów poza nimi.

7. Dopuszcza się gromadzenie odpadów roślinnych w kompostownikach na terenie nieruchomości, tak aby nie stanowiły uciążliwości dla użytkowników sąsiednich posesji.

§8. 1. Odpady wielogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady z remontów powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową (usługa „na telefon”)

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady wymienione w ust. 1 muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Usunięcie odpadów wymienionych w ust. 1 odbywa się na koszt posiadacza odpadów.

4. W przypadku zorganizowania w ustalonym terminie powszechnej zbiórki odpadów wymienionych w ust. 1 mieszkańcy zostaną powiadomieni o zasadach i terminach wywozu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

5. Odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych, w tym remontów np. gruz, należy gromadzić w miejscu wskazanym przez Wójta Gminy Damasławek i wywozić nie później niż 2 tygodnie po powstaniu odpadu.

§9. 1. Do selektywnej zbiórki służą pojemniki kolorystycznie wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, dodatkowo powinny posiadać napis i oznakowanie określające ich zawartość oraz logo lub nazwę jednostki wywozowej.

2. Dopuszcza się stosowanie worków do gromadzenia odpadów podlegających segregacji, oznakowanych jak pojemniki.

3. Zasady rozmieszczenia urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów na terenach publicznych określa wójt, a mieszkańcy gminy korzystają z nich bezpłatnie.

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:

- żółty - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych,
- niebieski - z przeznaczeniem na odpady z papieru,
- zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- białe - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne.

§10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej na terenach skanalizowanych jest obowiązkowe.

2. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

3. Na terenach skanalizowanych dopuszcza się czasowe gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, tylko w przypadku zaistnienia uzasadnionych przeszkód natury technicznej uniemożliwiających wykonanie przyłącza, po uprzednim zgłoszeniu faktu w Urzędzie Gminy w Damasławku.

§11. 1. Na terenach nieskanalizowanych do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych mają służyć zbiorniki bezodpływowe posiadające nieprzepuszczalne dno i ściany, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Zbiorniki na ciekłe odpady komunalne i odchody pochodzenia zwierzęcego nie mogą spełniać obu tych funkcji jednocześnie.

3. Na terenach nieskanalizowanych w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona nieruchomość może być wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§12. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową z częstotliwością co, najmniej raz w miesiącu. W przypadku zamieszkania nieruchomości przez jedną osobę częstotliwość może zostać zmniejszona do jednego wywozu na kwartał.

2. Właściciel jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości na stałe w taką ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych lub urządzeń o takiej pojemności, aby nie następowało gromadzenie odpadów poza tymi urządzeniami lub ich wyciekanie, ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób korzystających z tych urządzeń.

3. Zabrania się gromadzenia w tych pojemnikach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużli, gruzu budowlanego, szlamów,

substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz spalania w nich jakichkolwiek odpadów komunalnych.

4. Przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o poj. min. 110 l na odpady komunalne drobne.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń, w których gromadzi się odpady komunalne w dniach i godzinach ustalonych z tą jednostką.

§13. 1. Właściciele wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w sposób podany w Regulaminie.

2. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

3. Segregacja odpadów prowadzona będzie w wyznaczonych miejscach przez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki.

4. Punkty do selektywnej zbiórki odpadów wyznacza Wójt w porozumieniu z jednostką wywozową przy uwzględnieniu gęstości zaludnienia.

5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych zebranych selektywnie odbywać się będzie na bieżąco przez jednostkę wywozową.

6. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki wywozowe w porozumieniu z właścicielem nieruchomości mogą ustawić na jego nieruchomości pojemniki w odpowiednim kolorze przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.

§14. 1. Do budynków wielolokalowych dopuszcza się stosowanie zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku zarządu nad nieruchomością wspólną odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, porządku i czystości urządzeń oraz miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych jest ponoszona solidarnie przez wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy podpisali umowę na zbiorcze korzystanie z urządzeń z jednostką wywozową.

3. Użytkownicy zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ustalają wewnętrzne zasady rozliczania kosztów wywozów odpadów komunalnych.

§15. 1. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przelewaniem, stanowiącym zagrożenie zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną jednostką wywozową.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń

służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym do ich odbioru w sposób umożliwiający opróżnianie zbiorników.

3. Objętość wywiezionych nieczystości ciekłych wynikająca z rachunków płatności musi się bilansować z ilością dostarczonej wody, w przypadku posiadania własnego ujęcia wody musi być ono opomiarowane (zainstalowany wodomierz)

§16. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegającej rozliczeniu na podstawie norm.

2. Rozliczeniu podlegają odpady komunalne przeznaczone i nie przeznaczone do selekcji łącznie.

3. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy danymi znanymi z urzędu inspektorom prowadzącym kontrolę, a podanymi przez właściciela nieruchomości, organ kontroli jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w celu weryfikacji danych.

4. Jeśli właściciel nieruchomości odmówi uczestnictwa i nie ujawni dowodów, na podstawie których będzie możliwe ustalenie okoliczności faktycznych, do obliczenia ilości odpadów, które był zobowiązany usunąć posłużą dane z urzędu.

§17. 1. Organowi gminy przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli szczelności zbiornika na ciekłe odpady komunalne w przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności co do poboru wody pitnej i usuniętych ciekłych odpadów komunalnych na podstawie płacenia jednostkom wywozowym.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika, koszty wynikłe z kontroli szczelności obciążają właściciela nieruchomości.

3. Zaistnienie podejrzeń o nieszczelności zbiornika bezodpływowego będzie podstawą do zgłoszenia nieprawidłowości właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§18. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§19. Należy dążyć do zapobiegania i minimalizacji ilości wytwarzanych odpadów.

§20. 1. Zgodnie z GPGO w miarę potrzeby będzie można zastąpić przewidziany w regulaminie system zbiórki odpadów oparty na dostarczaniu odpadów do punktów ich gromadzenia na system zbiórki „u źródła” (bezpośrednio od mieszkańców).

2. Zbiórka selektywna będzie wówczas oparta na różnobarwnych workach z polietylenu.

3. Zbiórką objęci będą wszyscy mieszkańcy gminy.

4. Przewiduje się że zestaw składał się będzie z 4 rodzajów worków: na makulaturę, tworzywa sztuczne, metale i szkło. Odbiór worków z posesji odbywał się będzie raz w miesiącu.

5. Pozostałe odpady (zmieszane) gromadzone będą w typowych pojemnikach na odpady komunalne.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§21. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zniszczeniem terenów zieleni przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§22. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

a) stały i skuteczny dozór,

b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników,

c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów, gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rad gminy,

d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość bezpośredniego utrzymania pełnej kontroli nad ich sprawowaniem, przepis ten nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne,

e) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiek-

tach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach i terenach zielonych. Nieczystości te umieszczane w foliowym, lub innym nie ulegającym szybkiemu rozkładowi opakowaniu mogą być wrzucane do pojemników komunalnych, przepis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników.

2. W odniesieniu dla psów – dodatkowo:

*a) zgłosić posiadanie psa u Sołtysa wsi w celach podatkowych. Zgłoszenie dotyczy wszystkich psów, a o tym które psy zostaną zakwalifikowane do opodatkowania zadecyduje Urząd Gminy na podstawie odrębnej Uchwały Rady Gminy;

b) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu psów uznawanych za agresywne (Dz.U. nr 77, poz. 687)

c) prowadzenie psa poza posesją na uwięzi, a psa rasy agresywnej lub zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu.

*d) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 roku Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodar- skich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§23. 1. Prowadzący hodowlę lub chów zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak: hałas, odory itp.

3. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

4. Posiadacz zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów: dróg, placów i chodników oraz innych miejsc, na których zanieczyszczenie miało miejsce.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§24. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia na własny koszt.

§25. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§26. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§27. Powszechnej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe).

§28. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Prawa i obowiązki jednostek wywozowych

§29. Jedynymi podmiotami mogącymi świadczyć usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Damasławek są gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie tego rodzaju działalności.

§30. Jednostka wywozowa winna wykonywać działalność tak, aby właściciele nieruchomości, z którymi zawarła umowy mogli sprostać wymaganiom niniejszego regulaminu.

§31. Umowy i aneksy umów na usuwanie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości winny być zawierane w formie pisemnej.

§32. 1. Pojazdy używane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem powinny być widoczne i jednoznacznie oznakowane.

2. Jednostki wywozowe są zobowiązane do rozdzielnego usuwania wyselekcjonowanych pod względem ich rodzaju odpadów i nie mieszania ich z odpadami przeznaczonymi do wywieżenia na składowisko.

§33. 1. Wszelkie zaniedbania, niewłaściwe wykonywanie obowiązków lub naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez pracowników jednostki wywozowej obciążają tę jednostkę i mogą pociągnąć za sobą skutki prawne.

2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku złej działalności jednostki wywozowej ponosi ta jednostka.

3. Jednostka wywozowa jest obowiązana do informowania właścicieli nieruchomości o prawach i obowiązkach wynikających z postanowień niniejszego regulaminu oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie działalności.

4. Jednostka wywozowa jest obowiązana do udzielenia informacji i umożliwienia wglądu w dokumentację firmy, pracownikom do tego upoważnionym przez Wójta prowadzącym kontrolę w zakresie wypełniania obowiązków przez właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§34. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

*2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§35. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania korzystania z usług jednostki wywozowej, w szczególności przez okazanie ważnej umowy i dowodów opłacania usługi usuwania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych (faktury, rachunki, dowody wpłaty)

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest przechowywać przez okres 1 roku i okazywać na żądanie pracowników Urzędu Gminy, Policji i innych osób upoważnionych do kontroli.

§36. Właściciele nieruchomości nie spełniający postanowień niniejszego regulaminu w dniu wejścia w życie, są zobowiązani dostosować się do niego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2006 roku.

* rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN.II-3.0911-280/06 z dnia 6 czerwca 2006 roku Wojewoda Wielkopolski orzekł nieważność §4 ust.2, 3, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 24, §5 ust. 2, 3, 9, §22 ust. 2 pkt a, d oraz §34 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XVIII/170/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damasławek – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2583

UCHWAŁA NR XXXIII/294/06 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sieraków”

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sieraków.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad świadczenia przez Spółkę usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Sieraków, w tym prawa i obowiązki Spółki oraz Odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy – Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Sierakowie,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.
- 10) taryfy cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, zwane dalej taryfą.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

***§3.** 1. Maksymalną i minimalną ilość dostarczanej Odbiorcom wody i odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Burmistrza Gminy Sieraków.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. 1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodu-

jący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) Utrzymania instalacji wodociągowych będących własnością odbiorcy w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji będących własnością odbiorcy przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej o której mowa w pkt 1 oraz powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania będących własnością odbiorcy,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z sieci własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
- 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami.

A. Postanowienia ogólne

§6. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§7. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza o których mowa w ust. 1. nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§8. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§9. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie powoduje zmiany umowy.

§10. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zastrzeżeniem §13 ust. 1 i 2.

B. Zasady zawierania umów

§11. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo osoby, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§12. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- *1) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania wskazań wodomierzy w tym różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo odczyty wskazań wodomierzy i ich rozliczanie.
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

§13. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy pomiędzy stronami, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy o dostaw wody i odprowadzanie ścieków oraz przedstawia do akceptacji i podpisania przez odbiorcę.

C. Zasady rozwiązywania umów

§14. 1. Umowa może być rozwiązana przez stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§16. Umowa wygasa w przypadku:

- 1. śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2. utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3. zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4. utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny, a także zabezpiecza przyłącze przed nieuprawnionym korzystaniem.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§18. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, w oparciu o określone w taryfach ceny i stawki opłat. Taryfy zawierające ceny i stawki opłat, ogłaszane są w miejscowej prasie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Przedsiębiorstwa wraz z określeniem daty wejścia ich w życie.

§19. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§20. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, podanych do wiadomości w sposób, o którym mowa w §20, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§21. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku, obejmującą wielkość zużycia wody w części wynikającej z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych na wszystkich punktach czerpalnych w budynku oraz odrębne faktury, osobom korzystającym z lokali stosownie do wielkości zużytej wody według wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§22. Ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków za okres niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających uszkodzenie wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§23. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie

braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

*3. W przypadkach, określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu oraz zainstalowania na własny koszt zalegalizowanego wodomierza własnego a także jego utrzymania.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci.

§24. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa Przedsiębiorstwu pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy, w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 2) adres podłączanej nieruchomości oraz adres do korespondencji,
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
- 8) dane wykonawcy, i posiadane uprawnienia w zakresie wykonawstwa,
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

§25. 1. Do wniosku, o którym mowa w §26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, o której mowa w §13 powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości,

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§26. 1. Jeżeli spełnione są techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §26, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, zwane dalej „Warunkami”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, o braku możliwości podłączenia wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. „Warunki”, o których mowa w ust. 1, powinny co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków”, odpowiadać winno rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania przedmiotowego dokumentu.

***§27.** 1. „Warunki” mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W sytuacji opisanej w ust 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego osobę ubiegającą się o przyłączenie ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy, w szczególności umowy dzierżawy, lub użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z tego urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2, 3 i 4 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§28. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu ich prowadzenia z Przedsiębiorstwem oraz określenie sposobu a także warunków dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usług odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza szczegółowy wykaz planowanych kosztów i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości. Wraz z wydanymi „Warunkami” Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa wyżej.

§29. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§30. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków oraz gdy przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, a w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

3. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

4. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału odpowiedzialności oraz miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej i instalacji wewnętrznej jest granica nieruchomości gruntowej.

5. W przypadku gdy studzienka rewizyjna znajduje się na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, to miejsce rozdziału odpowiedzialności oraz miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa a instalacji wewnętrznej będącej własnością odbiorcy znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

6. W przypadku gdy przyłącze kanalizacyjne stanowi własność odbiorcy dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i miejscem rozdziału odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami”, oraz z projektem przyłącza.

*2. Jeżeli „Warunki” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w „Warunkach” przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się geodezyjną aktualizacją dokumentacji.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np: zamknięcie eksploatowanej sieci.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Protokół odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony umożliwia rozpoczęcie dostawy wody lub odbioru ścieków po uprzednim podpisaniu umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług.

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w innej formie niż pisemna, np: e-mail-em, telefonicznie, lub faksem.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia przez pocztę.

Ustęp 3 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

3. Przedsiębiorstwo załącza do umowy o świadczenie usług, obowiązującej w chwili jej zawierania taryfy lub jej wyciągu, zawierającego ceny i stawki opłat do, ponoszenia których zobowiązany jest Odbiorca będący stroną umowy.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy.

2. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania działania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności w tym działania lub zaniechania działania samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębior-

stwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Przedsiębiorstwem i Gminą.

***§44.** W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§49. Traci moc uchwała nr XXXII/278/2002 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Sierakowie.

§50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

* rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN.II – 3.0911-282/06 z dnia 7 czerwca 2006 roku Wojewoda Wielkopolski orzekł nieważność postanowień §3, §12 ust. 2 pkt 1 w zakresie zawarcia we wniosku zgody osoby korzystającej z lokalu, §23 ust. 3, §27, §32 ust. 2 oraz §44 uchwały nr XXXIII/294/06 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sieraków” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2584

UCHWAŁA Nr XXXII/203/2006 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 27 kwietnia 2006 roku

w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielichowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz.U.2002.23.220, Dz.U.2002.62.558, Dz.U.2002.113.984, Dz.U. 2002.214.1806, Dz.U.2003.80.717, Dz.U.2003.162.1568, Dz.U.2002.153.1271, Dz.U.2004.102.1055, Dz.U.2004.116.1203, Dz.U.2004.167.1759, Dz.U. 2005.172.1441, Dz.U.2005.175.1457), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747, zmiany: Dz.U. 2002.113.984, Dz.U. 2004.96.959, Dz.U. 2004.173.1808, Dz.U. 2005.130.1087, Dz.U. 2005.85.729), uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Wielichowo o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§3. Traci moc Uchwała nr XXVII/163/2002 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 11 września 2002 r., w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielichowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Władysław Kostrzewa*

Załącznik Nr 1.
Do uchwały nr XXXII/203/06
Rady Miejskiej Wielichowa
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem” obowiązuje na terenie Gminy Wielichowo.

§2. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwany dalej „Zakładem”, świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o eksploatowany majątek gminy lub innych właścicieli, na podstawie stosownego tytułu prawnego.

2. Zakład współdziała w prowadzeniu usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ze służbami samorządowymi w celu zapewnienia nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów wodociągowych i systemów kanalizacyjnych.

§3. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Zakładem i Odbiorcą usług.

§4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) umowa o świadczenie usług – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków
- 2) potencjalny odbiorca usług - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o przyłączenie do sieci nieruchomości o uregulowanym lub nieuregulowanym stanie prawnym.
- 3) system wodociągowy - układ sieci wodociągowej wraz z obiektami i zapleczem eksploatacyjno-administracyjnym,
- 4) system kanalizacyjny - układ sieci kanalizacyjnej wraz z obiektami i zapleczem eksploatacyjno-administracyjnym,
- 5) przyłączenie do sieci - zespół czynności faktycznych i prawnych skutkujących podpisaniem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

***§5.** 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom, ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa ustala również dopuszczamy poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§6. 1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości i na warunkach ustalonych umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości i na warunkach ustalonych w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Zakład ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno-ściekowej Odbiorcy usług w szczególności ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz dostępu do stanowisk wodomierzowych.

§7. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) realizacji uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej bez jakichkolwiek odstępstw;

5) utrzymywania miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych; Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zakładu o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;

6) do korzystania z przyłącza w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu, nadto jego prawidłowego utrzymania i eksploatacji;

7) nie ingerowania w stan przyłącza wodociągowego, w tym nie otwierania i nie zamykania zaworów na tym przyłączy się znajdujących, bez względu na to w czym posiadaniu przyłącze się znajduje; o konieczności zamknięcia lub otwarcia zaworu na przyłączy wodociągowym lub innej ingerencji w to przyłącze Odbiorca usług zobowiązany jest poinformować Zakład z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;

8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;

9) umożliwieniu Zakładowi przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno-ściekowej w szczególności udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz ustalania ilości i jakości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;

10) udostępniania Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład;

11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;

12) niezwłocznego informowania Zakładu o każdej awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym;

13) niezwłocznego informowania Zakładu o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład;

14) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłącza.

§8. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług

świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia Zakładu o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§9. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Zakład ustalane są z Odbiorcami usług na podstawie przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i postanowień niniejszego regulaminu.

§10. Umowa z Odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki oraz wysokość opłat dodatkowych za przekroczenie ustalonych warunków.

§11. 1. Miejszem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczania wody przez Zakład - zawór za wodomierzem głównym,
- 2) w przypadku odbioru ścieków przez Zakład - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej - granica nieruchomości.

2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§12. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

§13. Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany taryfy w czasie obowiązywania tej umowy, zmiany okresu rozliczeniowego oraz zmiany adresu do korespondencji.

§14. 1. Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Zakład do dostosowania umów do zmienionego prawa, a Odbiorca usług zobowiązany jest podpisać umowę w treści przekazanej przez Zakład i zwrócić ją w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

2. Do dostosowania umów, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy

§15. Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zakładu o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zastosowania przez Zakład środków, o których mowa w §24, albo do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym Odbiorcy usług.

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW

§16. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez Potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie Zakład, a w przypadku osób fizycznych także po przedłożeniu dowodu osobistego. Zakład uprawniony jest do pobrania od Potencjalnego odbiorcy usług jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków uwarunkowane jest również posiadaniem przez Potencjalnego odbiorcę usług tytułu prawnego do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu, na dowód czego Potencjalny odbiorca usług zobowiązany jest przedłożyć Zakładowi dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości, a jeżeli z dokumentu tego nie wynika tytuł prawny Potencjalnego odbiorcy usług do korzystania z nieruchomości również inny dokument, z którego taki tytuł prawny będzie wynikać.

§17. 1. Osoby fizyczne będące Przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
- 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu aktualnego z KRS,
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki.

4. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków do przedłożenia dowodu osobistego oraz do podania danych, o których mowa w §16 ust. 1.

§18. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta również z osobą która korzysta

z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jednakże po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.

§19. 1. Umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu znajdującego się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- *1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne dotyczące zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Zakład zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

§20. Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków Zakład może dokonać weryfikacji stanu technicznego lub prawnego posiadanego przyłącza albo zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do dokonania weryfikacji stanu technicznego lub prawnego przyłącza znajdującego się w posiadaniu Potencjalnego odbiorcy usług, a w przypadku niemożliwości świadczenia usług zgodnie z obowiązującym stanem prawnym lub z uwagi na stan techniczny istniejącego przyłącza, może zobowiązać Potencjalnego odbiorcę usług do wybudowania nowego przyłącza, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, albo modernizacji lub remontu tych rzeczy.

ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§21. 1. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta,

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Zakład może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzestrzegania przez Odbiorcę usług warunków umowy,

określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

§22. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa:

- 1) z chwilą śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy usług będącego osobą prawną Odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej albo Odbiorcy usług - Przedsiębiorcy - będącego osobą fizyczną.

§23. 1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających Odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

2. Kosztami przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§24. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§25. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.

§26. Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadających im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

§27. 1. Za odczyt wodomierza nie będącego własnością Zakładu, Zakład pobiera opłatę według ustalanego przez Zakład cennika.

2. Odbiorca usług jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza nie będącego własnością Zakładu, jego utrzymania i legalizacji.

§28. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę, z ujęć własnych i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilość wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza nie będącego własnością Zakładu, chyba że umowa na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza nie będącego własnością Zakładu i wodomierza głównego.

§29. 1. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa się na podstawie wodomierza nie będącego własnością Zakładu.

2. W przypadku zainstalowania przez Odbiorcę usług wodomierza określającego ilość wody zużytej na cele podlewania, ilość ustalonej w ten sposób bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków w okresie od 1 kwietnia do 30 września danego roku.

§30. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków Odbiorca usług zobowiązany jest do pokrycia kosztów czynności kontrolnych wraz z opłatą dodatkową za stwierdzone przekroczenia dopuszczalnych parametrów ścieków określonych w umowie. O przekroczeniu dopuszczalnych parametrów ścieków i wysokości zobowiązania Zakład informuje Odbiorcę usług w terminie 21 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§31. W rozliczeniu ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków Zakład uwzględnia ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe ustaloną na podstawie informacji, o której mowa w §50.

§32. 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się między innymi, okres obrachunkowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

3. Zmiana okresu obrachunkowego przez Zakład nie wymaga zmiany umowy, o czym Zakład informuje w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§33. 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, Odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za świadczone przez Zakład usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków jest faktura.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, Zakład wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również Odbiorcami usług.

4. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu.

5. O fakcie nieotrzymania faktury w zwyczajowym terminie Odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zakład.

6. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a jeżeli umowa trwa krócej niż 6 miesięcy na podstawie średniego zużycia wody z całego okresu obowiązywania umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie braku możliwości dokonania odczytu wskazań wodomierza z przyczyn niezawinionych przez Zakład,
- 2) na wniosek Odbiorcy usług.
- 3) w wypadku niesprawności wodomierza.

7. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Zakład obowiązany jest dokonać sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag. W razie stwierdzenia przez Urząd Miar i Wag, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, Zakład obciąża Odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia.

8. W przypadku potwierdzonej niesprawności wodomierza głównego przez Urząd Miar i Wag, koszty wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia pokrywa Zakład. Jeżeli w wyniku niesprawności wodomierza, odczyty były dokonywane ze szkoda, dla Zakładu przepisu ust. 5 nie stosuje się.

9. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru Odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci

§34. 1. Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie Zakład.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, zgodnie z §16 ust. 2,
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§35. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §34 wraz z kompletem załączników, wydaje Potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej dla celów wykonawczych”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §34, informuje o tym Potencjalnego odbiorcy usług, wskazując wyraźnie powody uniemożliwiające podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, w szczególności:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

- 2) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody na cele bezpowrotnie zużyte,
- 3) wskazywać miejsce zainstalowania zaworu antyskażeniowego,
- 4) określać wymagania dotyczące zakresu prac projektowych i wykonawstwa,
- 5) zawierać informacje o dokumentach jakie powinien przedłożyć Potencjalny odbiorca usług przy zgłoszeniu zrealizowanego przyłącza do odbioru,
- 6) zawierać informacje o konieczności uzgodnienia z Zakładem opracowanej zgodnie z wydanymi przez Zakład warunkami dokumentacji projektowej;
- 7) wskazywać okres ważności wydanych warunków, nie krótszy niż 1 rok.

3. Wynagrodzenie Zakładu za wydanie warunków określonych w §35, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Zakład kosztom przygotowania tego dokumentu.

***§36.** 1. Warunki określone w §35, wydawane Potencjalnemu odbiorcy usług mogą za jego zgodą obejmować również obowiązek wybudowania przez wnioskodawcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Zakład i Potencjalny odbiorca usług przed wydaniem warunków, o których mowa w §35 są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład urządzeń wybudowanych przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez Potencjalnego odbiorcę usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Zakładem a Potencjalnym odbiorcą usług reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład części inwestycji sfinansowanej przez Potencjalnego odbiorcę usług.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu innej umowy umożliwiającej Zakładowi korzystanie z urządzenia.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§37. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

- 1) pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu),
- 2) zgłoszenie rozpoczęcia robót z wyprzedzeniem 3 dni,
- 3) pisemne uzgodnienie sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład,

który wydał warunki wskazane w §35 dla danej nieruchomości.

3. Potencjalny odbiorca usług w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład wydaje nieodpłatnie każdemu Potencjalnemu odbiorcy usług wraz z wydanymi warunkami, o których mowa w §35 ust 1.

4. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują Potencjalnego odbiorcy usług, który będzie wprowadzał do systemu kanalizacyjnego ścieki przemysłowe, do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego. Kopię pozwolenia należy załączyć do dokumentacji projektowej przedłożonej do uzgodnienia.

5. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu prawidłowo sporządzonej dokumentacji i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 i 4.

6. Wynagrodzenie Zakładu za uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Zakład kosztom przeprowadzenia czynności prowadzących do uzgodnienia dokumentacji.

§38. Przed zawarciem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych zgodnie z dyspozycjami zawartymi w rozdziale VII.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków

§39. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia Potencjalnego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§40. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac

z wydanymi przez Zakład warunkami określonymi w §35 oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki określone w §35 obejmowały również obowiązek wybudowania przez Potencjalnego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza, w terminie uzgodnionym na etapie zgłoszenia rozpoczęcia robót.

5. Przed zasypaniem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden Potencjalny odbiorca usług dostarcza do Zakładu, a drugi do właściwego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§41. 1. Po zgłoszeniu przez Potencjalnego odbiorcy usług gotowości do odbioru końcowego Zakład uzgadnia jego termin, który winien nastąpić nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §41 ust 3 są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa i udostępnia bezpłatnie Zakład.

§42. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, takie jak: średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia,
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

4. Wynagrodzenie Zakładu za przeprowadzenie odbioru technicznego, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Zakład kosztom przeprowadzenia tego odbioru.

§43. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w przypadku modernizacji lub innej zmiany istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności załatwianie reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§44. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług.

2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zwrócenia z wnioskiem o udzielenie informacji, z zastrzeżeniem (warunki techniczne).

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie, chyba że osoba zwracająca się, o informacje, wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, Zakład przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§45. 1. Każdy Odbiorca usług i Potencjalny odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład usług związanych z usługami dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Reklamacja powinna być zgłoszona na piśmie.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację, bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zakładu lub doręczenia reklamacji. §40 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§46. 1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity Regulaminu;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustaw o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Zakład nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§47. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować c tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

ROZDZIAŁ IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§48. 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych

3. Zakład ma obowiązek dostarczać wodę zgodnie z parametrami określonymi Rozporządzeniem Ministra Zdrowia. W szczególnych przypadkach Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może warunkowo dopuścić wodę o przekroczonych parametrach do dostarczenia.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§49. Woda dla celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych lub przyłączy wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej

§50. 1. Jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania informacji o ilości wody pobranej z systemu wodociągowego Zakładu na cele akcji pożarniczo-gaśniczej oraz na cele szkoleniowe, do 5 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Informacja wskazana w ustępie 1 winna być przekazana pisemnie i określać ponadto punkty poboru i czas.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka wymieniona w ust. 1 niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§51. 1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, na podstawie informacji uzyskanych w oparciu o §50 Zakład obciąża gminę w oparciu o obowiązującą taryfę.

*2. Zakład obciąża gminę kosztami utrzymania systemu wodociągowego niezbędnymi dla utrzymania wymaganych zdolności tego systemu dla celów przeciwpożarowych.

Przewodniczący
(–) *Władysław Kostrzewa*

* rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN.II – 3.0911 – 281/06 z dnia 8 czerwca 2006 roku Wojewoda Wielkopolski orzekł nieważność §5 zdanie 1, §19 ust. 2 pkt 1 w zakresie zgody osoby korzystającej z lokalu, §36 oraz §51 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały nr XXXII/203/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielichowo – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2585

UCHWAŁA Nr XLVIII/525/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r.
w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi
opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat,
z zakresu zadań własnych gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 5, ust. 6, art. 96 ust. 1, ust. 2, ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,

częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy §14 otrzymuje następujące brzmienie „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Pozostałe paragrafy w/w uchwały obowiązują bez zmian.

§3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

2586

UCHWAŁA Nr XLV/221/2006 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 8 maja 2006 r.

w sprawie : Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kleszczewo.

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. l. U. 236 poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 , Nr 214 poz. 1806 , Nr 153 poz. 1271, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 , Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) po uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Kleszczewie uchwala:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KLESZCZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Kleszczewo.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz.U. Nr 236 poz. 2008) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 ze zmianami).

§2. 1. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpadach komunalnych - należy rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach przy czym:
 - odpady komunalne drobne to odpady komunalne, zbierane do typowych pojemników,
 - odpady komunalne wielkogabarytowe to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach, stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 3) jednostkach wywozowych - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 4) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 5) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania,
- 6) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 7) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 8) chodniku – nieruchomość wydzielona pionowo w sposób zauważalny (krawężnik, obrzeże itp.) przeznaczona dla ruchu pieszego, położona bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 1-8 są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w §1 ust. 2.

§3. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów

niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,

- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
 - 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
 - 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
 - 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
 - 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§4. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, kierowników budów, wykonawców robót budowlanych, jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy, zwanych dalej właścicielem.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku

§5. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- a) zawarcie umowy na usuwanie odpadów komunalnych z jednostką wywozową, posiadającą zezwolenie Wójta

Gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z jednostką wywozową,
- c) stosowanie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
- d) utrzymywanie urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- e) utrzymanie terenu nieruchomości w odpowiednim stanie porządkowym, w szczególności poprzez usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i gromadzenie ich w urządzeniach do tego przeznaczonych.

§6. Zasady usuwania zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do niezwłocznego oczyszczania chodnika położonego wzdłuż nieruchomości ze śniegu i lodu oraz usuwania z nich błota i zanieczyszczeń,
- 2) zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika w miejsca powodujące zakłócenia w ruchu pieszych lub pojazdów,
- 3) do usuwania śliskości i gołoledzi na chodniku i dojazdach należy stosować środki neutralne dla środowiska,
- 4) obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi.

§7. 1. Dopuszcza się mycie samochodów z użyciem detergentów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

§8. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania terenu posesji w odpowiednim stanie sanitarnym oraz porządkowym przez wykonywanie czynności:

- 1) zapobiegających nagromadzeniu odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym,
- 2) zapobiegających dewastacji urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 3) zapobiegających rozprzestrzenianiu się przykrych zapachów, odorów i odcieków,
- 4) zapobiegających powstawaniu źródeł zagrożenia epidemiologicznego,

*5) polegających na usuwaniu chwastów na nieruchomościach,

*6) polegających na utrzymywaniu w należytym stanie technicznym i estetycznym nieruchomości.

§9. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się :

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynku,
- 2) stosowania do usunięcia śniegu i lodu środków chemicznych szkodliwych dla środowiska
- *3) zanieczyszczania lub uszkodzania obiektów małej architektury i wszelkich innych urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

STAŁE ODPADY KOMUNALNE.

§10. 1. Odpady komunalne stałe mają być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach.

2. Dopuszcza się ogólnie dostępne w handlu pojemniki i kontenery o pojemnościach od 110 l do 1100 l.

3. Pojemniki muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny, ochrony środowiska, sanitarne, a w szczególności być wyposażone w szczelną pokrywę.

4. Dla wszystkich gospodarstw domowych ustala się minimalną pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów na 110 l na jedno gospodarstwo domowe.

5. W przypadku wystąpienia jednorazowej ponadnormalnej ilości odpadów komunalnych należy uzgodnić z jednostką wywozową sposób i termin ich odbioru.

6. Dopuszcza się wówczas stosowanie worków plastikowych, składowanych w sposób zapobiegający ich zniszczeniu w miejscach przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, wystawionych do wywozu jedynie w dniu uzgodnionym z jednostką wywozową.

§11. Sposób usytuowania miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów stałych oraz jego forma musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§12. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz na przystankach komunikacyjnych służą kosze uliczne.

2. Za opróżnianie koszy ulicznych i czystość wokół miejsc ich ustawiania odpowiada Kierownik Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.

3. Za opróżnianie koszy na przystankach komunikacyjnych oraz czystość wokół miejsc ich ustawienia, jak też i terenu przystanku odpowiadają podmioty wykonujące usługi komunikacyjne i użytkujące te przystanki.

4. Sposób rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe i gastronomiczne określają ich właściciele i zarządcy.

5. Podmioty wymienione w ust. 4 są zobowiązane do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnić ich opróżnianie, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§13. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady z remontów powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady wymienione w ust. 1 muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Usunięcie odpadów wymienionych w ust. 1 odbywa się na koszt posiadacza odpadów.

4. W przypadku zorganizowania w ustalonym terminie powszechnej zbiórki odpadów wymienionych w ust. 1 mieszkańcy zostaną powiadomieni o zasadach i terminach wywozu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§14. 1. Do selektywnej zbiórki służą pojemniki kolorystycznie wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, dodatkowo powinny posiadać napis i oznakowanie określające ich zawartość.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:

- niebieski – z przeznaczeniem na papier,
- żółty – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych,
- zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe
- biały – z przeznaczeniem na szkło białe

NIECZYSTOŚCI CIEKŁE

§15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej na terenach skanalizowanych jest obowiązkowe.

2. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

§16. 1. Na terenach nie skanalizowanych do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych mają służyć zbiorniki bezodpływowe posiadające nieprzepuszczalne dno i ściany, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Zbiorniki na ciekłe odpady komunalne i odchody pochodzenia zwierzęcego nie mogą spełniać obu tych funkcji jednocześnie.

3. Na terenach nieskanalizowanych w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona nieruchomość może być wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§17. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z jednostką wywozową, z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

2. Właściciel jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości na stałe w taką ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych lub urządzeń o takiej pojemności, aby nie następowało gromadzenie tych odpadów poza tymi urządzeniami lub ich wyciekanie.

3. Zabrania się gromadzenia w tych pojemnikach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużli, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz spalania w nich jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

4. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 110 l na odpady komunalne drobne.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń, w których gromadzi się odpady komunalne w dniach i godzinach ustalonych z tą jednostką.

§18. 1. Właściciele wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w sposób podany w Regulaminie.

2. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

3. Segregacja odpadów prowadzona będzie w wyznaczonych miejscach przez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki.

4. Punkty do selektywnej zbiórki odpadów wyznacza Wójt Gminy w porozumieniu z jednostką wywozową przy uwzględnieniu gęstości zaludnienia.

5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych zebranych selektywnie odbywać się będzie na bieżąco przez jednostkę wywozową.

6. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki wywozowe w porozumieniu z właścicielem nieruchomości mogą ustawić na jego nieruchomości pojemniki w odpowiednim kolorze przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.

§19. 1. Dla budynków wielolokalowych dopuszcza się stosowanie zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. W przypadku ustanowionego zarządu nad nieruchomością wspólną, odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, porządku i czystości urządzeń oraz miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych jest ponoszona solidarnie przez wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy podpisali umowę na zbiorcze korzystanie z urządzeń z jednostką wywozową.

3. Użytkownicy zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ustalają wewnętrzne zasady rozliczania kosztów wywozów odpadów komunalnych.

§20. 1. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością, gwarantującą zabezpieczenie przed ich przelewaniem, stanowiącym zagrożenie zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną jednostką wywozową.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym do ich odbioru w sposób umożliwiający opróżnienie zbiorników.

§21. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegającej rozliczeniu na podstawie norm.

2. Rozliczeniu podlegają odpady komunalne przeznaczone i nie przeznaczone do selekcji łącznie.

3. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy danymi znanymi z urzędu inspektorem prowadzącym kontrolę, a podanymi przez właściciela nieruchomości, organ kontroli jest uprawnionym do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w celu weryfikacji danych.

4. Jeśli właściciel nieruchomości odmówi uczestnictwa i nie ujawnieni dowodów, na podstawie których będzie możliwe ustalenie okoliczności faktycznych, do obliczenia ilości odpadów, które był zobowiązany usunąć posłużą dane znane z urzędu.

§22. 1. Organowi gminy przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli szczelności zbiornika na ciekłe odpady komunalne w przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności co do poboru wody pitnej i usuniętych ciekłych odpadów

komunalnych na podstawie dowodów płacenia jednostkom wywozowym lub administracyjnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika, koszty wynikłe z kontroli szczelności obciążają właściciela nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§23. Jako odpady ulegające biodegradacji w szczególności traktowane są:

- odpady zielone,
- odpady z opakowań papierowych,
- papier nieopakowaniowy,
- domowe odpady organiczne.

§24. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowania wskazane jest, aby w większości odpady były zagospodarowywane przez mieszkańców m.in. poprzez kompostowanie w kompostownikach.

2. Docelowo w przypadku powstania kompostowni przymowej odpady będą mogły być kierowane na kompostownie.

§25. Przyjmuje się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynikający z krajowego planu gospodarki odpadami (M.P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159):

- do roku 2010 – 75 %
- do roku 2013 – 50 %
- do roku 2020 – 35%.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§26. Należy dążyć do minimalizacji ilości wytwarzanych odpadów.

§27. 1. Zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami w miarę potrzeby będzie można zastąpić przewidziany w regulaminie system selektywnej zbiórki odpadów oparty na dostarczaniu odpadów do punktów ich gromadzenia na system zbiórki „u źródła” (bezpośrednio od mieszkańców).

2. Zbiórka selektywna będzie wówczas oparta na różnobarwnych pojemnikach lub workach z polietylenu.

3. Zbiórką objęci będą wszyscy mieszkańcy gminy.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§28. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczeniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§29. 1. Właściciele psów zobowiązani są do zachowania stałej i bezpośredniej kontroli nad psem, a w szczególności:

- a) prowadzenia psa na smyczy, a psa agresywnego dodatkowo w kagańcu,
- b) przestrzegania zakazu wprowadzania psów do: sklepów, lokali gastronomicznych, pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej,
- c) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez psa na terenach publicznych oraz miejscach wspólnego korzystania tj.: klatki schodowej, korytarza itp.
- d) uniemożliwienie wstępu psom na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportu.

2. Zabrania się :

- a) puszczania psa bez dozoru,
- b) pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to jest nie należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym,
- c) szczucia lub doprowadzania psa przez drażnienie albo płoszenie do tego stanu, że staje się on niebezpieczny,
- d) wprowadzania psów bez uwięzi na tereny zielone (parki, skwery).

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. W zakresie epidemiologiczno-sanitarnym do obowiązków posiadacza psa należy:

- *a) poddawanie psa szczepieniom ochronnym,
- b) zawiadomienie służb weterynaryjnych o podejrzeniu zachorowania psa na chorobę zakaźną,

c) poddanie obserwacji służbom weterynaryjnym psa, który skałeczylączłowieka.

5. Psy bezpańskie i pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwythane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Fakt zauważenia bezdomnego psa należy zgłosić do Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§30. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości:

- a) o zabudowie wielorodzinnej (budynek zawierający powyżej czterech mieszkań lub zespół takich budynków), z wyjątkiem nieruchomości, gdzie znajdują się obiekty gospodarskie przeznaczone do tego celu nie kolidujące z przepisami prawa budowlanego,
- b) na których znajdują się budynki użyteczności publicznej

2. Prowadzący hodowlę lub chów zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

4. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

5. Posiadacz zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów: dróg, placów i chodników oraz innych miejsc, na których zanieczyszczenie miało miejsce.

6. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazywać odpowiednim podmiotom zajmującym się utylizacją zwłok zwierzęcych.

ROZDZIAŁ IX

Zasady przeprowadzania akcji deratyzacji

§31. 1. Powszechne deratyzacje organizowane będą zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy wydanym w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym.

2. Powszechnej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.)

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§32. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania korzystania z usług jednostki wywozowej, w szczególności przez okazanie ważnej umowy i dowodów opłacania usługi usuwania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych (faktury, rachunki, dowody wpłaty).

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest przechowywać przez okres 2 lat

i okazywać na żądanie pracowników Urzędu Gminy i innych osób upoważnionych do kontroli.

§33. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§34. Traci moc Uchwała Nr X/54/2003 z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kleszczewo .

§35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

* rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II-3.0911-283/06 z dnia 7 czerwca 2006 roku Wojewoda Wielkopolski orzekł nieważność §8 ust. 5 i 6, §9 ust. 3, §29 ust. 4 lit. a uchwały Nr XLV/221/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kleszczewo – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2587

UCHWAŁA Nr XLIX/529/2006 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gnieźnie, Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gniezna, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVI/229/97 Rady Miasta Gniezna z dnia 4 kwietnia 1997 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gniezna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

Załącznik do uchwały nr XLIX /529/ 2006
Rady Miasta Gniezna
z dnia 25 maja 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA GNIEZNA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gniezna, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Gniezna;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Ile razy w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) strefie śródmiejskiej – należy przez to rozumieć obszar zamknięty ulicami: Kościuszki, Lecha, Chrobrego (do ul. Pocztowej), Sobieskiego, Żwirki i Wigury, Zjazdu Gnieźnieńskiego, Łaskiego (od ul. Jeziornej), Jeziorna, Łukowa, Dalkoska, Św. Wawrzyńca, Dworcowa (od ul. Lecha);
- 5) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 6) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów np. odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury;
- 8) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 9) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania typu PET, opakowania ze szkła i innych;
- 10) odpadach z remontów – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 11) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, i in.;
- 12) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 13) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 14) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 15) punktach gromadzenia odpadów (PGO) – należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone miejsca, w których mieszkańcy mogą przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy wyselekcjonowane odpady, w tym również odpady niebezpieczne;
- 16) przedsiębiorcach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Prezydenta Miasta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 17) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 18) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 19) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela.

§3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenach miasta Gniezna.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego na terenie nieruchomości przez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w terminie 12 miesięcy lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacji sanitarnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;

- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń (np. liści) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 5) usuwanie sopli, nawisów śnieżnych z okapów, rynien i innych części nieruchomości stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
- 6) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku i środków chemicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230, poz. 1960);
- 7) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów w miejscach do tego celu przeznaczonych;
- 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 9) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami oraz w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez okres wymagany odrębnymi przepisami.

§5. Miasto Gniezno stwarza możliwości selektywnego zbierania: opakowań ze szkła białego i kolorowego, makulatury, opakowań typu PET, baterii oraz przeterminowanych leków, a mieszkańcy powinni dążyć do selektywnej ich zbiórki.

§6. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki:

- 1) odpady opakowaniowe
 - makulatura – koloru niebieskiego
 - szkło białe – koloru białego
 - szkło kolorowe – koloru zielonego
 - opakowania typu PET – koloru żółtego
- 2) leki – specjalistyczne pojemniki
- 3) baterie – specjalistyczne pojemniki.

2. Odpady niebezpieczne gromadzone będą w Punktach Gromadzenia Odpadów – po ich urządzeniu.

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie odpadów opakowaniowych ze szkła białego i kolorowego, odpadów typu PET i makulatury do odrębnych worków w kolorach oznaczonych jak wyżej, dostarczonych przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbierania odpadów w ramach zawartej umowy na odbiór odpadów komunalnych i przekazywanie ich zgodnie z harmonogramem wywozu.

4. Mieszkańcy mogą zwracać:

- 1) - przeterminowane leki do aptek,

2) - zużyte baterie do sklepów wyposażonych przez Miasto Gniezno w odpowiednie pojemniki oznakowane przez Urząd Miejski w Gnieźnie.

3) Wykaz aptek i sklepów znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.gniezno.home.pl.

5. Odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie należy gromadzić w kontenerach dostarczonych przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbierania odpadów.

6. Zabrania się umieszczania zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów oraz innych odpadów niż rodzaj opisany na pojemniku.

§7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone wyłącznie w miejscach:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

§8. Naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją mogą być prowadzone poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości na utwardzonym podłożu, za zgodą właściciela nieruchomości w przypadku gdy nie powodują uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§9. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w zamykane, specjalistyczne pojemniki, kontenery lub worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości.

§10. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie miasta przewidziane są następujące urządzenia :

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- 2) pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1.100 l;
- 3) kontenery o pojemności 5.000 l - 7.000 l;
- 4) worki do selektywnej zbiórki odpadów;
- 5) pojemniki do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, opakowań typu PET, makulatury, o pojemności od 1.100 l do 7.000 l;
- 6) specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki;

7) specjalistyczne pojemniki na baterie;

8) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§11. 1. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta Gniezna przyjmuje się, że statystyczny mieszkaniec miasta rocznie wytwarza średnio około 300 kg odpadów o objętości około 1,22 m³, (tzn. ok. 25 l odpadów tygodniowo).

2. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych uwzględniając dwutygodniowy cykl wywozu:

- 1) jedno- lub dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- 2) trzy-, cztero-, lub pięciosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
- 3) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych powyżej.

3. Właściciele nieruchomości wielo - lokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane powyżej.

4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi i in. zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych potrzeb uwzględniając indywidualny cykl wywozu odpadów, nie dłuższy niż co 2 tygodnie.

5. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez uprawnionego przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§12. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki itp. - właściciele nieruchomości lub przedsiębiorcy użytkujący tereny komunikacji publicznej są zobowiązani do wyposażenia tych miejsc w zamocowane na stałe kosze uliczne zgodnie z §10 w ilości zapewniającej utrzymanie porządku.

§13. Organizator imprezy o charakterze publicznym, organizowanej na podstawie odrębnych przepisów zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia dostępu do toalet lub wyposażenia w przenośne toalety, nie dopuszczając do przepełnienia tych urządzeń;

§14. Warunki rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i gromadzenia nieczystości ciekłych.

- 1) Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych stałych powinny być zlokalizowane przy uwzględnieniu przepisów §22, 23 i 24 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

- 2) Pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla uprawnionego przedsiębiorcy zgodnie z zawartą umową.
- 3) Miejsca lokalizacji zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinny być zlokalizowane przy uwzględnieniu przepisów §34-37 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
- 4) Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.
- 5) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania.

§15. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na makulaturę zabrania się wrzucania:
 - opakowań z zawartością, np. żywności, wapna, cementu,
 - kalki technicznej,
 - papierów foliowanych i lakierowanych;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucania:
 - ceramiki,
 - luster,
 - szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - szkła budowlanego,
 - szyb samochodowych;
- 5) do pojemników na opakowania typu PET zabrania się wrzucania:
 - opakowań i butelek po olejach i smarach, pojemników po farbach i lakierach,
 - opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

ROZDZIAŁ 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§16. 1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych stałych.
- 2) Dokumentem potwierdzającym opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub opróżnianie osadników oczyszczalni przydomowej będą rachunki i faktury VAT wystawiane przez uprawnionego przedsiębiorcę zgodnie z oddzielną uchwałą.
- 3) Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów komunalnych stałych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

2. Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi lub w urządzeniach, które nie uzyskały wymaganego zezwolenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) poza następującymi rodzajami odpadów: papier i tektura, drewno, opakowania z drewna, opakowania z papieru i tektury, odpady z kory i korka, trociny i ścinki drewna, które mogą być przekształcane termicznie w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania oraz kuchniach i piecach;
- 2) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 3) indywidualnego wywożenia i składowania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników na nieczystości ciekłe;
- 4) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

§17. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych stałych powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) co siedem dni dla budynków wielorodzinnych
- 2) co czternaście dni dla budynków jednorodzinnych
- 3) co siedem dni dla placówek handlowych
- 4) co czternaście dni dla przedsiębiorców.

§18. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych stałych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) w strefie śródmiejskiej w okresie od 1 kwietnia do 15 listopada nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;

- b) w mieście poza strefą śródmiejską – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- c) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów;
- d) właściciele wolnostojących punktów handlowych i usługowych są zobowiązani do usuwania odpadów codziennie;
- e) organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do usuwania odpadów i opróżniania przenośnych toalet w trakcie trwania i niezwłocznie po zakończeniu imprezy – nie dopuszczając do przepełnienia tych urządzeń.

§19. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani do opróżniania ich z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu - przynajmniej raz na dwa miesiące.

§20. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych ze zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§21. Częstotliwość usuwania odpadów z selektywnej zbiórki powinna być dostosowana do ilości nagromadzonych odpadów.

§22. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych przez uprawnionego przedsiębiorcę z wyznaczonych miejsc winno się odbywać w terminach przewidzianym harmonogramem, przynajmniej 2 razy w ciągu roku.

§23. Miejszem unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych, odbieranych od właścicieli nieruchomości przez uprawnionego przedsiębiorcę jest Składowisko Odpadów Komunalnych w Lulkowie.

§24. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych, odbieranych od właścicieli nieruchomości przez uprawnionego przedsiębiorcę jest Miejska Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Wodnej - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gnieźnie.

ROZDZIAŁ 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§25. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na Składowisku Odpadów Komunalnych w Lulkowie:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów w porównaniu do poziomu z 1995 r,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów w porównaniu do poziomu z 1995 r,

- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów w porównaniu do poziomu z 1995 r.

Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ 6

Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Gniezna

§26. Dopuszcza się kompostowanie odpadów zielonych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

§27. Miasto Gniezno zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych stałych oraz zapewnia selektywną zbiórkę odpadów:

- opakowaniowych;
- ze szkła białego i kolorowego,
- opakowań typu PET
- makulatury,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- niebezpiecznych, np. baterii, przeterminowanych leków.

ROZDZIAŁ 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§28. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt.

§29. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (hałas, odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

§30. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1. w odniesieniu do psów:
 - 1) zgłoszenie do ewidencji i oznakowanie psa znacznikiem identyfikującym właściciela, wydawanym nieodpłatnie w Urzędzie Miejskim – przyjmuje się inny kształt identyfikatora dla psów rasy uznawanej za agresywną,
 - 2) prowadzenie psa na uwięzi, a dodatkowo psa rasy uznawanej za agresywną lub inne psy mogące stworzyć zagrożenie dla ludzi - w kagańcu,

- 3) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 ze zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - 4) uzyskanie zezwolenia Prezydenta Miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687),
 - 5) zwolnienie psa z uwięzi (z wyłączeniem psów ras uznanych za agresywne) dopuszczalne jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych (poza drogami) w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, a pies jest w kagańcu,
 - 6) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- 1) stały i skuteczny dozór,
 - 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - 3) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i plaż,
 - 4) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - 5) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju.

§31. Psy pozostające bez opieki lub zagrażające bezpieczeństwu mieszkańców będą wylapywane i dowożone do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Kawiary w Gnieźnie. Właściciel może odebrać psa ze schroniska, pokrywając koszty związane z wylapaniem, transportem i pobytem psa w schronisku.

§32. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§33. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§34. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe oraz w strefie śródmiejskiej.

§35. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do utrzymywania zwierząt, spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),
- 2) wszelka uciążliwość dla środowiska w tym emisje, będące skutkiem utrzymywania zwierząt zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której są utrzymywane.

§36. 1. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zobowiązani są do przestrzegania zapisów §35 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) wytwarzane odpady i nieczystości gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tak by nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których utrzymywane są zwierzęta, dwa razy w ciągu roku wiosną i jesienią,
- 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§37. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej 2 razy w ciągu roku, deratyzacji na terenie nieruchomości w terminach:

- 15 listopada
- 15 marca.

2. Miejsca położenia środków deratyzacji powinny być należycie oznakowane.

3. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeb.

§38. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz dodatkowy termin jej przeprowadzenia.

§39. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ 10

§40. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Prezydent Miasta.

2588

UCHWAŁA Nr XLIX/538/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy i zmiany uchwały Nr XLVIII/525/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 17 ust.1 pkt 11, art. 50 ust. 5, ust. 6, art. 96 ust. 1, ust. 2, ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy §14 otrzymuje następujące brzmienie „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. W uchwale Nr XLVIII/525/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/518/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy §3 otrzymuje następujące brzmienie „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§3. Pozostałe paragrafy w/w uchwał obowiązują bez zmian.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

2589

UCHWAŁA Nr LX/434/06 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 26 maja 2006 r.

w sprawie : ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z Pływalni położonej przy ul. Czarnkowskiej 84 w Obornikach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje :

§1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania z Pływalni położonej przy ul. Czarnkowskiej 84 w Obornikach, zwany Regulaminem korzystania z Pływalni w Obornikach o następującym brzmieniu :

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁYWALNI W OBORNIKACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pływalnia jest obiektem należącym do Gminy Oborniki administrowanym przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Obornikach.
2. Pływalnia jest czynna codziennie w godzinach podanych w odrębnym harmonogramie.
3. Z Pływalni mogą korzystać :
 - a) grupowo : osoby pod opieką prowadzącego w zakresie zajęć ruchowych (aerobik, rehabilitacja ruchowa lub inne ćwiczenia w wodzie) oraz uczące się lub doskonalące pływanie.
 - b) użytkownicy indywidualni.
4. Zajęcia na Pływalni odbywają się według ustalonego rozkładu zajęć.
5. Aktualne ceny usług świadczonych przez Pływalnię zawiera Cennik Usług Pływalni.
6. Do wstępów ulgowych uprawnione są wyznaczone osoby posiadające stosowne dokumenty, okazywane na życzenie pracowników Pływalni.
7. Przebywanie na terenie basenu możliwe jest po wpłaceniu z góry kwoty ustalonej w cenniku i otrzymaniu paska z kluczykiem, który stanowi jednocześnie bilet wstępu na basen oraz klucza do osobistej szafki ubraniowej w kasie przy wejściu.
8. Za zniszczenie lub zgubienie paska z kluczykiem pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
9. Pasek z kluczykiem i klucz zwracane są w okienku kasowym po wyjściu z szatni.
10. Do szatni wchodzi się obowiązkowo w czystym obuwiu (klapki), którego zmiany należy dokonać przed przebieralnią.
11. Każdy użytkownik Pływalni obowiązany jest przed wejściem do hali basenowej i sauny do umycia ciała pod natryskiem oraz do odkażenia stóp w brodziku.
12. Na Pływalni obowiązuje noszenie stroju kąpielowego oraz czepka kąpielowego.
13. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z Pływalni tylko pod opieką osób dorosłych.
14. Kierownictwo Pływalni nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione w szatni
 - b) uszkodzenie ciała i wypadki, wynikające z naruszenia regulaminu Pływalni
15. Osoby ze schorzeniami serca, zaburzeniami krążenia, równowagi oraz z innymi problemami zdrowotnymi korzystają z Pływalni na własną odpowiedzialność.
16. Na Pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości i spokoju oraz bezwzględne podporządkowanie się decyzjom dyżurnego ratownika lub prowadzącego zajęcia.
17. Podczas korzystania z oferty basenu, a w szczególności ze zjeżdżalni, należy bezzwłocznie stosować się do automatycznej sygnalizacji urządzeń startowych i poleceń obsługi.
18. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz nieprawidłowości w samopoczuciu należy niezwłocznie zgłosić dyżurnemu ratownikowi.
19. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Pływalni bez zwrotu kosztów wstępu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w sprawach o wykroczenia.
20. Za zniszczenie, zgubienie klucza otrzymanego w kasie na ubrania wierzchnie pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
21. W czasie godzin ogólnodostępnych dopuszcza się jednocześnie obecność na pływalni do 100 osób.
22. Ratownicy pełniący dyżur na pływalni sprawują ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Pływalni obowiązane są podporządkować się ich nakazom.

23. Za zachowanie w pomieszczeniach Pływalni odpowiedzialny jest opiekun lub kierownik grupy.
24. Za bezpieczeństwo osób uczestniczących w zajęciach grupowych odpowiada instruktor prowadzący zajęcia oraz ratownicy.
25. Za bezpieczeństwo osób indywidualnie korzystających z basenów odpowiada ratownicy.
26. W razie wypadku spowodowanego nie przestrzeganiem regulaminu odpowiedzialność ponosi użytkownik Pływalni.
27. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną w 100% za wyrządzone szkody.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Korzystanie z basenu może odbywać się tylko w obecności ratownika.
2. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na Pływalnię tylko w stroju sportowym, boso lub w obuwiu zmiennym (klapki).
3. Prowadzący zajęcia obowiązany jest wejść na Pływalnię razem z grupą 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. Grupa bez prowadzącego zajęcia nie będzie wpuszczona na Pływalnię.
4. Wszyscy uczestnicy grupy wchodzi do obiektu równocześnie i również całą grupą wychodzą. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzać stan liczebny grupy przed zajęciami i po nich.
5. Osoba prowadząca zajęcia może nadzorować grupę nie przekraczającą 15 osób.
6. Zorganizowane zajęcia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej mogą prowadzić tylko osoby posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego, trenera lub instruktora pływania oraz inne uprawnienia specjalistyczne.
7. Zajęcia komercyjne na Pływalni odbywać się mogą, po spełnieniu warunków ustalonych przez kierownictwo w zakresie stosownych uprawnień do prowadzenia działalności oraz stawek opłat.
8. Do obowiązków opiekunów grup szkolnych należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie grup do holu głównego Pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni,
 - b) załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym i pobraniem pasków z kluczami dla członków grupy lub klucza do szatni grupowej,
 - c) pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek i pasków z kluczami,
 - d) wyprowadzenie grupy z szatni i wprowadzenie do pomieszczeń z natryskami oraz dalej do hali basenu,
 - e) przypomnienie członkom grupy o konieczności skorzystania z prysznica i toalety,
 - f) przypomnienie podopiecznym o konieczności dopilnowania starannego umycia ciała pod natryskami,
 - g) zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy do hali basenowej oraz szczegółowe wysłuchanie wszelkich jego wskazówek,
 - h) kontrolowanie zachowania grupy w czasie pobytu na basenie,
 - i) utrzymanie dyscypliny w grupie oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń Pływalni,
 - j) po upływie czasu wyznaczonego na zajęcia w basenie i sygnału oznaczającego koniec zajęć, zarządzanie zbiórki i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do pomieszczeń z natryskami i dalej do szatni,
 - k) wyegzekwowanie od podopiecznych złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego bądź ratowniczego,
 - l) dopilnowanie starannego wytarcia się i wysuszenia włosów przez uczestników zajęć,
 - m) dopilnowanie opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabranie przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych,
 - n) zebranie od wszystkich uczestników grupy pasków z kluczami od szafek odzieżowych oraz kluczyków od szafek na odzież wierzchnią (jeśli takie zostały wydane) i rozliczenie się z nich w kasie Pływalni,
 - o) wyprowadzenie grupy do holu głównego Pływalni.
9. Skoki do wody ze słupków startowych są dozwolone wyłącznie po uzyskaniu zgody dyżurującego ratownika.
10. W czasie zawodów organizator obowiązany jest przestrzegać przepisów regulaminu oraz odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa pływającym.

ZAKAZY

1. Korzystającym z basenu nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności:
 - a) biegać po chodnikach otaczających nieckę pływalni,
 - b) skakać z rozbiegu, hałasować,
 - c) popychać oraz wrzucać inne osoby do wody,
 - d) pływać z przedmiotami stwarzającymi zagrożenie dla osób przebywających w wodzie,
 - e) wykonywać podczas skoków do wody wszelkiego rodzaju obrotów,
 - f) przepływać w poprzek torów,
 - g) palić papierosów, pić napojów alkoholowych,
 - h) jeść poza terenem baru,

- i) żuć gumy,
 - j) wskakiwać do rury zjeżdżalni przy zapalonym czerwonym świetle sygnalizacji,
 - k) wnosić ręczników, płaszczy kąpielowych i kłapek poza strefę dezynfekcji.
2. Zabrania się wprowadzania na cały obiekt zwierząt, rowerów oraz wnoszenia głośnego sprzętu i przedmiotów, które utrudniać mogą komunikację na obiekcie lub pływanie w samej niecce basenu.
3. Osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających oraz osobom z ranami otwartymi, a także z zewnętrznymi oznakami chorób skórnych, zakaźnych, jak również osobom stwarzającym niebezpieczeństwo lub stanowiących zagrożenie dla otoczenia zabrania się korzystać z usług Pływalni.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE ZJEŹDŻALNI.

1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
2. Korzystającym ze zjeżdżalni zabrania się:
- a) wykonywania ślizgu głową w dół,
 - b) zjeżdżania z ostrymi przedmiotami, zegarkami, w okularach itp.,
 - c) wchodzenia z dołu do góry po rynnie zjeżdżalni,
 - d) wnoszenie do rynny jakichkolwiek przedmiotów,
 - e) stosowania wszelkich niebezpiecznych zabaw np. wyścigi, łączenie się w pociągi oraz wykonywania innych czynności zagrażających bezpieczeństwu osób korzystających ze zjeżdżalni.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z SAUNY.

1. Dopuszcza się korzystanie z sauny po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem korzystania z sauny.
2. Z sauny należy korzystać nago lub w kostiumie kąpielowym.

3. Wskazane jest siedzenie lub leżenie na ławkach na własnym, suchym ręczniku.
4. W przerwie i po zakończeniu seansu wskazany jest wypoczynek na krzesłach znajdujących się w patio.
5. Po każdorazowym wyjściu z sauny należy umyć ciało i ochłodzić je pod natryskiem dobierając odpowiednią dla siebie temperaturę wody.
6. W razie wątpliwości, co do korzystania z sauny należy skonsultować się z obsługą sauny lub lekarzem.
7. Zabrania się:
- a) korzystania z sauny osobom ze schorzeniami serca, zaburzeniami krążenia i innymi dolegliwościami wykluczającymi przebywanie w wysokiej temperaturze,
 - b) samodzielnego korzystania z automatyki sterującej pracą saun,
 - c) przebywanie w saunie w zegarku i biżuterii,
 - d) zabrania się nadmiernego zalewania kamieni piecowych wodą,
 - e) przesuwania leżaków w holu wypoczynkowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Kierownik Pływalni oraz jego zwierzchnicy mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień prowadzących do zagrożenia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni mogą przerwać prowadzenie zajęć.
2. Zabrania się prowadzenia zorganizowanych zajęć na pływalni bez wiedzy kierownictwa.
3. Skargi i wnioski należy zgłaszać kierownictwu obiektu, książka skarg i wniosków znajduje się w recepcji – kasie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

2590

UCHWAŁA Nr LIV/285/06 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr XLVIII/260/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Buk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r., Nr 50, poz. 362) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r., Nr 45, poz. 319) uchwala się co następuje:

§1. W Uchwale nr XLVIII/260/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Buk wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 wyrazy „Właściciele lub posiadacze” zastępuje się wyrazami „Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do”,

2. W załączniku do w/w uchwały w pkt III podpunkt 7 wyrazy „rozdziału III ust. 1 do 6” zastępuje się wyrazami „punktu III podpunktu 1 do 6”

3. W załączniku do w/w uchwały punkt IV podpunkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą formalną przekazania dotacji osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytków jest umowa zawierająca postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.”,

4. W załączniku do w/w uchwały wyrazy „właściciel zabytku” odmieniane we wszystkich liczbach i przypadkach zastępuje się wyrazami „osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku” odmieniane w odpowiednich liczbach i przypadkach.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

2591

UCHWAŁA Nr XXXIII/196/06 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 30 maja 2006 r.

**w sprawie: podziału Gminy Kiszkowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic
i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

§1. Dokonuje się podziału gminy na okręgi wyborcze oraz ustala się ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	sołectwo Kiszkowo z wsiami Brudzewko, Darmoszewo, Łubowice, sołectwo Łubowiczki	3
2	sołectwo Charzewo, sołectwo Gniewkowo, sołectwo Sroczyn, sołectwo Turostówko, sołectwo Węgorzewo,	2
3	sołectwo Dąbrówka Kościelna, sołectwo Karczewko z wsią Karczewo, sołectwo Turostowo,	2
4	sołectwo Rybno Wielkie, sołectwo Rybieniec, sołectwo Olekszyn	3
5	sołectwo Łagiewniki Kościelne z wsią Wola Łagiewnicka	1
6	sołectwo Sławno z wsią Kamionek, sołectwo Ujazd, sołectwo Myszki, sołectwo Skrzetuszewo, sołectwo Imiołki, sołectwo Głębokie, sołectwo Berkowo,	4

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/244/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy Kiszkowo na okręgi wyborcze, określenia ich numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach samorządowych.

§4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaje się ją do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) inż. Kazimierz Barańczak

2592

UCHWAŁA Nr XXXIII/197/06 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie: podziału Gminy Kiszkowo na obwody wyborcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

§1. Dokonuje się podziału gminy na okręgi wyborcze oraz ustala się ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu:

Numer obwodu wyborczego	Granice obwodu
1	Kiszkowo, Brudzewko, Darmoszewo, Łubowice, Łubowiczki, Charzewo, Gniewkowo, Sroczyn, Turostówko, Węgorzewo, Dąbrówka Kościelna, Karczewko, Karczewo, Turostowo,
2	Rybno Wielkie, Rybieniec, Olekszyn, Łagiewniki Kościelne, Wola Łagiewnicka
3	Sławno, Kamionek, Ujazd, Myszki, Skrzetuszewo, Imiołki, Głębokie, Berkowo,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaje się ją do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Kazimierz Barańczak

2593

UCHWAŁA Nr XXXIII/198/06 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie: nadania nazw ulic we wsi Karczewko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom we wsi Karczewko:

1. Osiedle Słoneczne Piaski
2. Osiedle Słoneczny Brzeg
3. Osiedle Słoneczny Jar

- oznaczonych na mapie poglądowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

4. Osiedle Słoneczny Las

- oznaczonych na mapie poglądowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§2. Uchwalone nazwy ulic podlegają naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Karczewko.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak



dział na arkusze



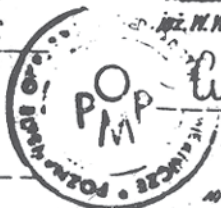
POZNAŃSKIE OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO MIERNICZE

Kierownik roboty
A. Kuzniarski

Inspektor kontroli
mgr inż. J. Kiciński

data: 11. 11. 72

Naczelny Inżynier
inż. M. Wojciechowski

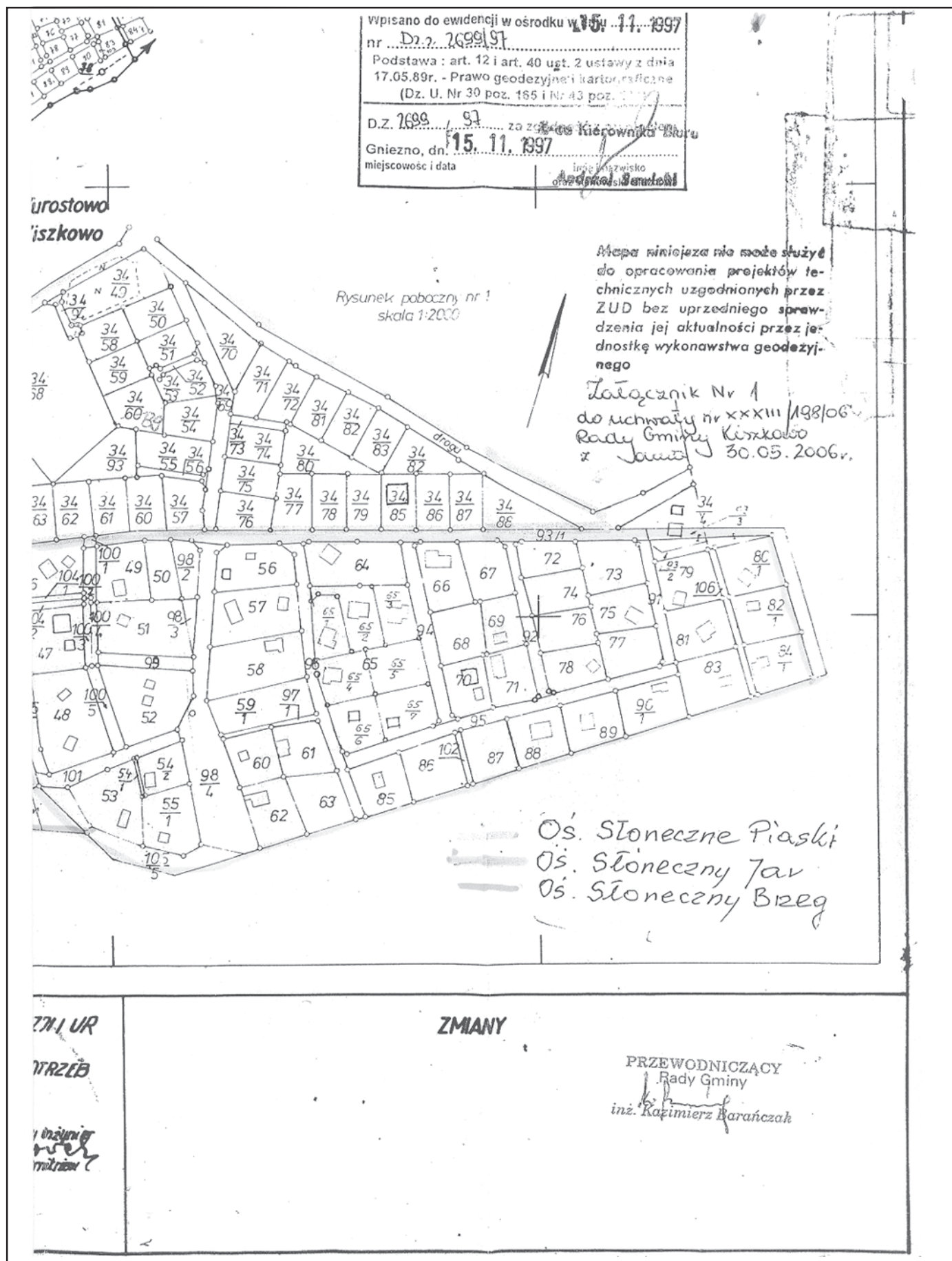


nr ks. rob. 2650/72

WOJEWÓDZKIE BIURO GEOL.
W POZNANIU
PRZYSTOSOWAŁ MAPĘ D.O.
EWIDENCJI GRUNTOW

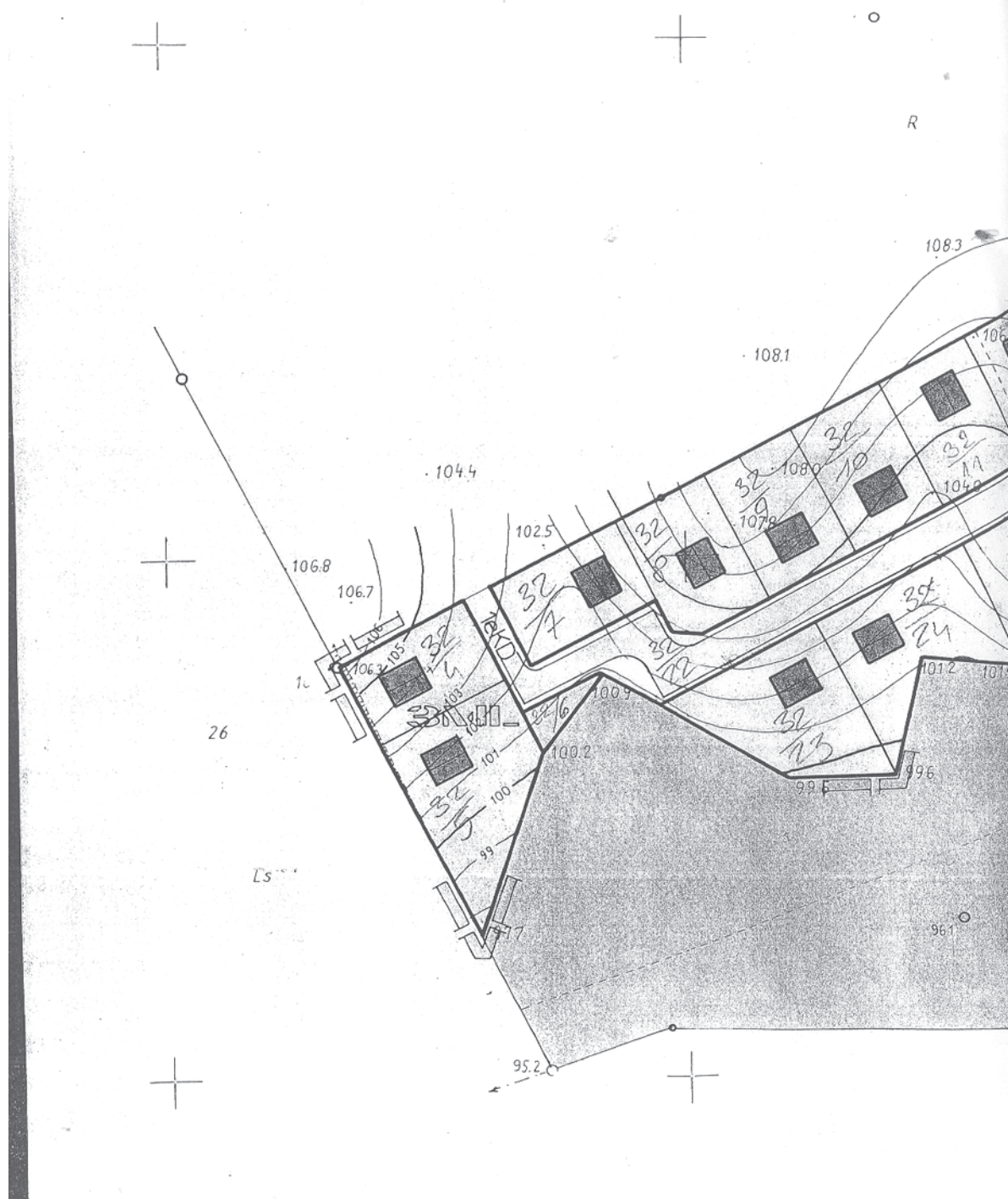
Kierownik roboty
G. Wojciechowski

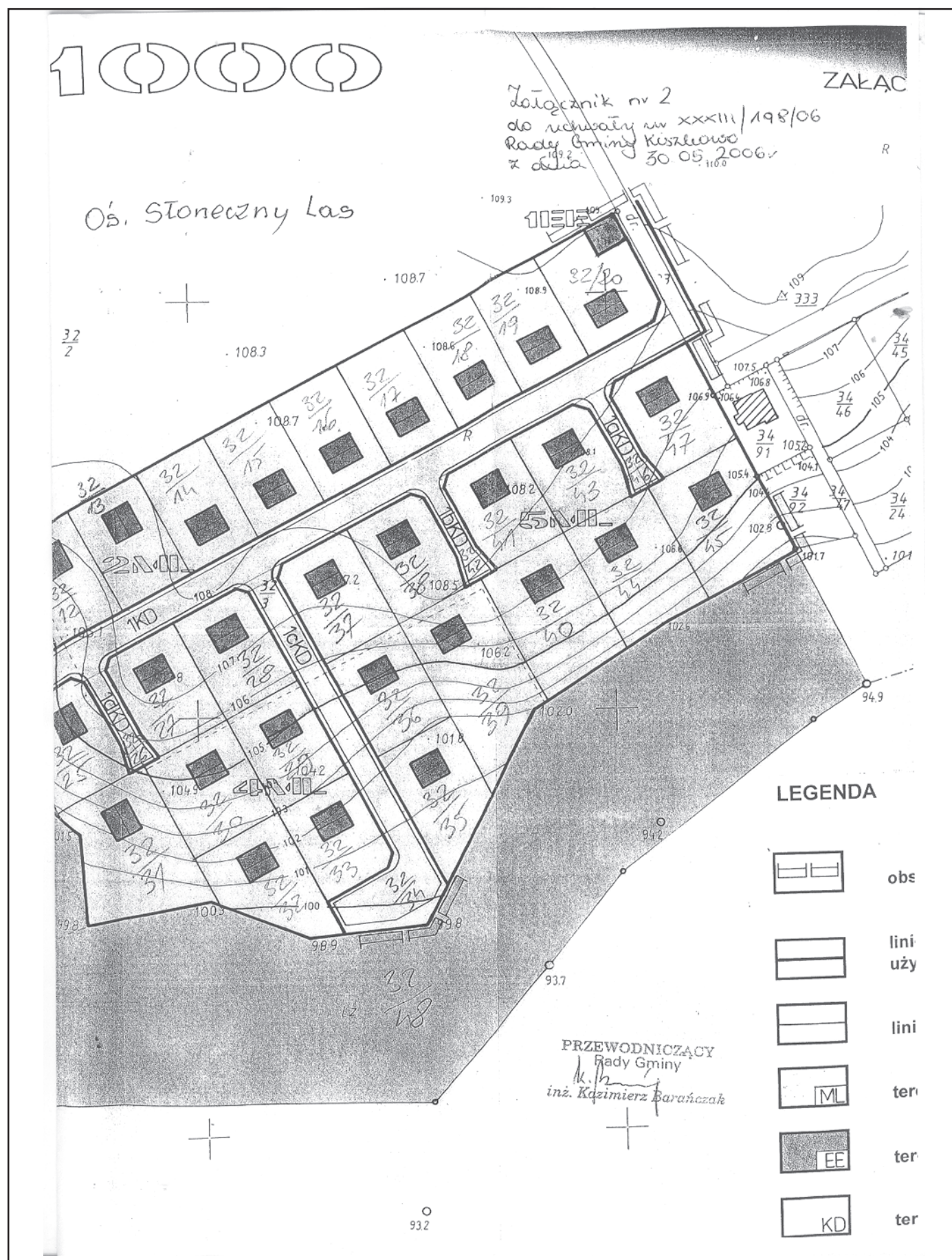
Kierownik pracowni
M. B. Borkowski



skala 1:

RADA GMINY KISKOWO
ul. Szkolna 2
62-280 Kiskowo





2594

UCHWAŁA Nr XLVI/226/2006 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie : zmiany uchwały w sprawie ustalenia okręgów wyborczych w Gminie Kleszczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 , Nr 214 poz. 1806 , Nr 153 poz. 1271, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128), art. 89, 90 i 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003r. Dz.U. Nr 159 poz. 1547; z 2004r. Nr 25 poz. 219, Nr 167 poz. 1760; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje :

§1. W podziale gminy na okręgi wyborcze ustalonym Uchwałą Nr XLII/247/02 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych dokonuje się następujących zmian:

- 1) likwiduje się jednomandatowe okręgi wyborcze: nr 2 obejmujący sołectwo Krerowo, nr 3 obejmujący sołectwo Markowice, nr 5 obejmujący sołectwo Zimin i tworzy się jeden trzymandatowy okręg dla którego ustala się nr 3, obejmujący sołectwo Krerowo, sołectwo Zimin, sołectwo Markowice, oraz sołectwo Śródka, które zostaje wyłączone do tego okręgu z dotychczasowego dwumandatowego okręgu wyborczego nr 7,
- 2) do granic dotychczasowego dwumandatowego okręgu wyborczego o nr 4 włącza się sołectwo Bylin, które zostaje

wyłączone z okręgu wyborczego nr 7, dla okręgu tego ustala się nr 2,

- 3) likwiduje się dotychczasowy dwumandatowy okręg wyborczy o nr 7 i tworzy się nowy jednomandatowy okręg wyborczy obejmujący sołectwo Komorniki, dla którego ustala się nr 5,
- 4) dla dotychczasowego okręgu wyborczego o nr 6 ustala się nr 4,
- 5) likwiduje się dotychczasowy czteromandatowy okręg wyborczy o nr 8 i tworzy się pięciomandatowy okręg wyborczy, dla którego ustala się nr 6.

§2. Granice, numery oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych wprowadzonych niniejszą uchwałą określa załącznik, stanowiący integralną część uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

Załącznik do Uchwały
Nr XLVI/226/2006
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 2 czerwca 2006r.

WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Sołectwo Kleszczewo obejmujące miejscowości: Kleszczewo, Lipowice, Bugaj Sołectwo Poklatki	2
2	Sołectwo Bylin Sołectwo Nagradowice Sołectwo Krzyżowniki	2
3	Sołectwo Śródka Sołectwo Zimin Sołectwo Krerowo Sołectwo Markowice	3
4	Sołectwo Gwarzewo obejmujące miejscowości: Gwarzewo, Szewce, Tanibórz	2
5	Sołectwo Komorniki	1
6	Sołectwo Tulce	5

2595

UCHWAŁA Nr XLVI/227/2006 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Kleszczewo.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46 poz. 499, Nr 74 poz. 786, Nr 154 poz. 1802; z 2002 r. Nr 14 poz. 128, Nr 113 poz. 984, Nr 127 poz. 1089, Nr 153 poz. 1271; z 2003r. Nr 57 poz. 507, Nr 130 poz. 1188; z 2004r. Nr 25 poz. 219; z 2005 r. Nr 140 poz. 1173) art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003r. Dz.U. Nr 159 poz. 1547; z 2004r. Nr 25 poz. 219, Nr 167 poz. 1760; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006r. Nr 17 poz. 128), Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. W obwodach głosowania utworzonych Uchwałą Nr XXXII/161/97 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 13 sierpnia 1997r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Kleszczewo dokonuje się następującej zmiany:

z granic obwodu głosowania nr 2 wyłącza się miejscowości Bylin i Śródka i włącza się je do granic obwodu głosowania o nr 1

§2. Numery, granice obwodów głosowania oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych wprowadzone niniejszą uchwałą określa załącznik, stanowiący integralną część uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

Załącznik do Uchwały
Nr XLVI/227/2006
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 02 czerwca 2006r.

WYKAZ OBWODÓW GŁOSOWANIA

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	Kleszczewo, Lipowice, Bugaj, Poklatki, Bylin, Nagraadowice, Krzyżowniki, Śródka, Żimin, Krerowo, Markowice	Ośrodek Kultury w Kleszczewie
2	Gowarzewo, Szewce, Tanibórz, Komorniki, Tulce	Szkoła Podstawowa w Tulcach

2596

UCHWAŁA Nr XL/271/2006 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 30 maja 2006 roku.

w sprawie: zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na określonych zbiornikach wodnych Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592, zm. Dz.U. Nr 23 poz. 220, zm. Dz.U. Nr 62 poz.558, zm. Dz.U. Nr 113 poz.984, zm. Dz.U. Nr 200 poz.1688, zm. Dz.U. Nr 214 poz.1806, zm. 2003 r. Dz.U. Nr 162 poz.1568, zm. Dz.U. Nr 153 poz.1271), w związku z art. 116, ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, zm. Dz.U. z 2001 Nr 115 poz. 1229, zm. Dz.U. z 2002 Nr 74 poz. 676, zm. Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, zm. MP z 2002 r. Nr 49 poz. 715, zm. Dz.U. z 2002 Nr 233 poz. 1957, zm. Dz.U. z 2003 Nr 46 poz. 392, zm. Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 721, zm. Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm. Dz.U. 2003 Nr 175 poz. 1693, zm. Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568, zm. Dz.U. z 2003 Nr 190 poz. 1865, MP z 2003 Nr 50782 i 50783, zm. Dz. U. 2002 Nr 153 poz.1271, zm. Dz.U. z 2003 Nr 217 poz. 2124, zm. Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177, zm. Dz.U. z 2004 Nr 49 poz. 464, zm. Dz.U. z 2004 Nr 70 poz. 631, zm. Dz.U. z 2004 Nr 92 poz. 880, zm. Dz.U. z 2004 Nr 96 poz. 959, zm. Dz.U. z 2004 Nr 121 poz. 1263, MP z 2004 nr 39 poz. 693, MP z 2004 nr 40 poz. 706, zm. Dz.U. z 2004 Nr 91 poz. 875, zm. Dz.U. z 2004 Nr 273 poz. 2703, zm. Dz.U. z 2004 Nr 281 poz. 2784, zm. Dz.U. z 2005 Nr 25 poz. 202, zm. Dz.U. z 2005 Nr 25 poz. 202, zm. Dz.U. z 2005 Nr 113 poz. 954, zm. Dz.U. z 2005 Nr 130 poz. 1087, zm. Dz.U. z 2005 Nr 132 poz. 1110, zm. Dz.U. z 2005 Nr 163 poz. 1362, zm. Dz.U. z 2005 Nr 62 poz. 552, zm. Dz.U. z 2005 Nr 167 poz. 1399, zm. Dz.U. z 2005 Nr 169 poz. 1420, zm. Dz.U. z 2005 Nr 175 poz. 1458, MP z 2005 Nr 53 poz. 734, MP z 2005 Nr 57 poz. 782, zm. Dz.U. z 2005 Nr 249 poz. 2104, zm. Dz.U. z 2006 Nr 50 poz. 360) Rada Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących w granicach gmin Drawsko, Krzyż Wlkp., Trzcianka i Wieleń z wyłączeniem rzeki Noteć z zastrzeżeniem §4.

§2. Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby przez okres całego roku.

§3. Zakaz, o którym mowa w §1 nie dotyczy:

- a) Gospodarstw Rybackich i innych jednostek gospodarczych, Straży Rybackiej, Policji, Straży Miejskiej, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, pracowników Służb ochrony środowiska – w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną, utrzymaniem bezpieczeństwa oraz wykonywaniem zadań służbowych.
- b) Klubów i organizacji sportowych w czasie prowadzenia zajęć treningowych, wykorzystujących łodzie motorowe wyłącznie do asekuracji procesu szkolenia sportowego dyscyplin wodnych, pod warunkiem uzyskania zgody Starosty Czarnkowsko – Trzcianeckiego.
- c) Rzeki Noteć, jako rzeki żeglownej.

§4. Ogranicza się używanie jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi w godzinach od 18:00 do 11:00 na następujących zbiornikach wodnych:

- jezioro Królewskie, gmina Krzyż Wlkp.
- jezioro Sarcz, gmina Trzcianka.

§5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wydać zezwolenie na korzystanie ze sprzętu, o którym mowa w §1, po zasięgnięciu opinii Gminy.

§6. Naruszenie zakazu określonego w §1 podlega karze grzywny w trybie art. 338

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Powiatu oraz w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Mańczak*

2597

UCHWAŁA Nr XL/274/2006 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 30 maja 2006 roku

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Czarnkowski-Trzcianeckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb stosowania ulg polegających na umarzaniu, odraczaniu terminu płatności lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych, w tym o charakterze cywilno-prawnym, zwanych dalej „należnościami”, przypadających na podstawie przepisów szczególnych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - powiatowym jednostkom organizacyjnym zwanym dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należnościach, należy przez to rozumieć należności pieniężne przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia zapłaty należności według stanu na dzień podejmowania decyzji a jeżeli należność główna została zapłacona i do zapłaty pozostały odsetki i koszty dochodzenia należności – sumę tych należności ubocznych.

3. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, w stosunku do których zasady i tryb stosowania ulg oraz organy właściwe do podejmowania takich decyzji określają odrębne przepisy.

§2. 1. Należności podlegają umorzeniu, jeżeli:

- 1) ich wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z ich dochodzeniem,
- 2) ich dochodzenie uległo przedawnieniu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 przed umorzeniem należności należy ustalić, czy przedawnienie dochodzenia nie zostało zawinione.

§3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) należność nie została ściągnięta w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umazania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty całości lub części należności może być odroczone lub płatność należności może być rozłożona na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane, gdy jest prawdopodobne, że spowoduje to możliwość spłaty należności.

§5. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności części lub całości należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji kierownika jednostki budżetowej lub uchwały Zarządu Powiatu z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt 2,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego - na podstawie decyzji kierownika jednostki budżetowej z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt 2.

2. O zastosowaniu ulg, o których mowa w ust. 1:

- 1) nie informuje się dłużnika, jeżeli ulgi zastosowano bez jego wniosku,
- 2) informuje się dłużnika, że ulga podlega cofnięciu, gdy uzasadnienie wniosku nie odpowiada stanowi faktycznemu lub dołączone do wniosku dowody okazały się nieprawdziwe - jeżeli ulgi zastosowano w związku z wnioskiem dłużnika.

§6. 1. Jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty:

- 1) dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi - umorzenia należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty na okres do 12 miesięcy dokonuje kierownik właściwej jednostki budżetowej, wymienionej §1 uchwały,
- 2) dwudziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi - umorzenia

należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty na okres do 3 lat dokonuje Zarząd Powiatu.

2. Jeżeli wartość zadłużenia przekracza kwotę wymienioną w ust. 1 pkt 2 lub termin odroczenia płatności należności lub rozłożenia płatności na raty przekracza okres 3 lat – ulgę stosuje Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu.

§7. 1. Kierownicy jednostek budżetowych przedstawiają Zarządowi Powiatu informację o udzielonych ulgach w roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację o udzielonych umorzeniach kwot należności oraz o odro-

czonych terminach płatności i rozłożeniach płatności należności na raty w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§9. Traci moc uchwała Nr XXI/133/2004 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 26 października 2004 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Mańczak*

Załącznik
do uchwały Nr XL/274/2006
Rady Powiatu
Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 30 maja 2006 r.

Informacja o dokonanych umorzeniach należności pieniężnych oraz udzielonych ulgach w roku.....

Rodzaj należności	Rodzaje ulg	Kwota należności			Liczba dłużników	Symbol dłużnika a - osoba fizyczna b - osoba prawna c - jednostka organizacyjna	Kwota umorzenia/ odroczenia/ rozłożenia na raty			Liczba rat	Termin odroczenia/ rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Uwagi
		należność główna	należności uboczne	w złotych			należność główna	należności uboczne	w złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Umorzenie											
	(podstawa prawna umorzenia)											
	1.											
	2.											
	3.											
	Odroczenie											
	(podstawa prawna odroczenia)											
	a) bez rozłożenia na raty											
	1.											
	2.											
	3.											
	b) z rozłożeniem na raty											
	1.											
	2.											
	3.											
	Rozłożenie na raty*											
	(podstawa prawna rozłożenia na raty)											
	1.											
	2.											
	3.											

* Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie

2598

Sprawozdanie Wójta Gminy Brzeziny z wykonania budżetu za 2005 rok.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, oraz ustawą o finansach publicznych, Rada Gminy Brzeziny w dniu 30 grudnia 2004 roku, uchwałą Nr 128/XIX/2004 uchwaliła budżet Gminy Brzeziny na 2005 rok w wielkościach:

Dochody w kwocie 10.050.618 zł

Wydatki w kwocie 9.616.918 zł

Uchwalono nadwyżkę budżetową w kwocie 433.700 zł

Załącznik Nr 1
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 rok	Plan po zmianach	Wykonanie w zł	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.000	-	-	-
	01095		Pozostała działalność	3.000	-	-	-
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000	-	-	-
020			Leśnictwo	-	2.700	2.656	98,37
	02001		Gospodarka leśna	-	2.700	2.656	98,37
		0750	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	-	2.700	2.656	98,37
100			Górnictwo i kopalnictwo	2.600	-	-	-
	10095		Pozostała działalność	2.600	-	-	-
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.600	-	-	-
600			Transport i łączność	843.414	1.248.414	1.248.414	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	843.414	1.248.414	1.248.414	100,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	405.000	405.000	100,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	843.414	843.414	843.414	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	106.300	106.300	109.114	102,64
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	106.300	106.300	109.114	102,64
		0470	Wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.300	2.300	2.046	88,95
		0750	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	54.000	54.000	56.183	104,04
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	50.000	50.000	50.885	101,77
750			Administracja publiczna	49.350	51.820	52.115	100,56
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.350	49.350	49.610	100,52

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48.800	48.800	48.800	100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550	550	810	147,27
	75023		Urzędy gmin	-	2.470	2.505	101,41
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	550	529	96,18
		0920	Pozostałe odsetki	-	1.700	1.727	101,58
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	220	249	113,18
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	892	41.599	41.250	99,16
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	892	892	892	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	892	892	892	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	-	24.912	24.710	99,18
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	24.912	24.710	99,18
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	-	15.795	15.648	99,06
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	15.795	15.648	99,06
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900	2.900	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	2.900	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.900	2.900	2.900	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.877.044	1.895.371	1.931.357	101,89
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	8.500	8.500	9.063	106,62
		0350	Podatek z działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie kart podatkowej	8.500	8.500	9.063	106,62
	75615		Wpływy z podatku rolnego ,podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych , podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	472.020	471.670	475.008	100,70
		0310	Podatek od nieruchomości	401.000	401.000	404.359	100,83
		0320	Podatek rolny	20	20	21	105,00
		0330	Podatek leśny	67.000	67.000	67.298	100,44
		0340	Podatek od środków transportowych	1.000	2.650	2.650	100,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	3.000	1.000	680	68,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego ,podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	329.100	335.335	329.885	98,37
		0310	Podatek od nieruchomości	135.500	144.600	144.593	99,99
		0320	Podatek rolny	36.000	36.000	36.208	100,57
		0330	Podatek leśny	8.300	8.300	8.554	103,06
		0340	Podatek od środków transportowych	90.000	84.215	76.296	90,59

		0360	Podatek od spadków i darowizn	6.000	7.100	12.448	175,32
		0370	Podatek od posiadania psów	100	100	-	-
		0430	Wpływy z opłaty targowej	13.000	16.400	16.333	99,59
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	200	200	-	-
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	-	420	413	98,33
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000	38.000	35.040	92,21
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	93.000	94.843	95.799	101,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	23.000	23.000	23.960	104,17
		0480	Wpłaty z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70.000	71.843	71.839	99,99
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	974.424	980.923	1.017.687	103,74
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	970.524	977.023	1.013.126	103,69
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3.900	3.900	4.561	116,94
	75647		Pobór podatków , opłat i nieterminowych należności budżetowych	-	4.100	3.915	95,48
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	4.100	3.915	95,48
758			Różne rozliczenia	5.847.518	5.932.478	5.933.300	100,01
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.411.480	3.493.635	3.493.635	100,00
		2920	Subwencje ogólna z budżetu państwa	3.411.480	3.493.635	3.493.635	100,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	-	2.805	2.805	100,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	-	2.805	2.805	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.403.038	2.403.038	2.403.038	100,00
		2920	Subwencje ogólna z budżetu państwa	2.403.038	2.403.038	2.403.038	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	33.000	33.000	33.822	102,49
		0920	Pozostałe odsetki	33.000	33.000	33.822	102,49
801			Oświata i wychowanie	77.200	70.388	69.661	98,96
	80101		Szkoły podstawowe	67.200	58.588	55.942	95,48
		0750	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa , jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	62.200	49.200	48.651	98,88
		0920	Pozostałe odsetki	5.000	4.100	2.142	52,24
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	900	670	74,44
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	4.388	4.388	100,00
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	-	-	91	-
	80104		Przedszkola	10.000	11.600	11.716	101,00
		0830	Wpływy z usług	10.000	11.600	11.716	101,00
	80110		Gimnazja	-	-	1.803	-
		0750	Dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa , jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	-	-	100	-
		0920	Pozostałe odsetki	-	-	1.509	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	193	-
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	-	-	1	-
	80195		Pozostała działalność	-	200	200	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	200	200	100,00
852			Pomoc społeczna	1.239.400	1.415.773	1.411.562	99,70
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	917.000	1.106.316	1.105.049	99,88

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	917.000	1.106.316	1.105.049	99,88
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.200	13.752	12.987	94,43
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	26.200	13.752	12.987	94,43
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	221.900	197.190	194.624	98,69
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	165.800	135.490	132.924	98,10
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	56.100	61.700	61.700	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	68.900	71.200	71.454	100,35
		0920	Pozostałe odsetki	-	2.300	2.531	110,04
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	23	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	68.900	68.900	68.900	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5.400	4.400	4.533	103,02
		0830	Wpływy z usług	5.400	4.400	4.528	102,90
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	-	5	-
	85295		Pozostała działalność	-	22.915	22.915	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	22.915	22.915	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	-	76.923	75.849	98,60
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	-	76.923	75.849	98,60
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-	76.923	75.849	98,60
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.000	1.545	1.545	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000	1.545	1.545	100,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000	1.545	1.545	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	7.420	7.420	100,00
	92116		Biblioteki	-	7.420	7.420	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	-	7.420	7.420	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	-	15.000	15.000	100,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-	15.000	15.000	100,00
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	15.000	15.000	100,00
Razem				10.050.618	10.868.631	10.902.143	100,30

Załącznik Nr 2
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETU GMINY ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2005 rok	Plan po zmianach	Wykonanie w zł	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	89.720	115.820	108.829	93,96
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	74.000	105.000	99.282	94,55
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	-	-	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	64.000	105.000	99.282	94,55
	01030		Izby rolnicze	720	820	742	90,48
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	720	820	742	90,48
	01095		Pozostała działalność	15.000	10.000	8.805	88,05
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	10.000	8.805	88,05
600			Transport i łączność	905.000	1.052.230	995.491	94,60
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	-	12.000	12.000	100,00
		6300	Wydatki na pomoc finansowa udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-	12.000	12.000	100,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	-	30.000	29.351	97,83
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	30.000	29.351	97,83
	60016		Drogi publiczne gminne	905.000	1.010.230	954.140	94,44
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	8.000	8.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	53.179	42.770	80,42
		4270	Zakup usług remontowych	40.000	70.251	60.030	85,45
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000	52.000	46.961	90,30
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	785.000	826.000	795.651	96,32
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	800	728	91,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	25.000	38.000	28.283	74,42
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25.000	38.000	28.283	74,42
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000	10.000	7.566	75,66
		4260	Zakup energii	6.000	6.000	4.212	70,20
		4270	Zakup usług remontowych	-	5.000	4.950	99,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000	17.000	11.555	67,97
710			Działalność usługowa	35.000	35.000	32.535	92,95
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	35.000	35.000	32.535	92,95
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000	33.300	31.400	94,29
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	1.700	1.135	66,76
750			Administracja publiczna	1.360.112	1.440.812	1.351.538	93,80
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.800	48.800	48.800	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.200	40.200	40.200	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.900	6.900	6.900	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	980	980	980	100,00
		4440	Odpisy za zakładowy fundusz socjalny	720	720	720	100,00
	75022		Rady gmin	66.000	61.500	53.644	87,22
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	54.000	52.000	45.810	88,09
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.500	3.454	98,68
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500	6.000	4.380	73,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	-	-	-
	75023		Urzędy gmin	1.219.612	1.282.112	1.222.512	95,35
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000	4.000	1.903	47,57
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	730.000	734.000	733.413	99,92
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	60.000	55.000	54.725	99,50
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	135.000	135.000	132.207	97,93

		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.300	20.400	18.971	92,99
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.000	2.500	2.291	91,64
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000	-	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	86.000	112.000	86.655	77,37
		4260	Zakup energii	15.000	13.000	8.993	69,17
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	12.000	8.831	73,59
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	-	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	86.400	114.800	98.411	85,72
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.600	6.100	5.215	85,49
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.000	18.000	17.395	96,63
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000	3.000	2.058	68,60
		4430	Różne opłaty i składki	23.000	26.000	25.292	97,27
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.312	15.312	15.312	100,00
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	11.000	10.840	98,54
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-	17.000	13.106	77,09
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	8.000	5.464	68,30
		4300	Zakup usług pozostałych	-	9.000	7.642	84,91
	75095		Pozostała działalność	25.700	31.400	13.476	42,91
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	-	2.500	2.104	84,16
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.000	20.000	5.814	29,07
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.500	3.500	515	14,71
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500	3.500	3.283	93,80
		4280	Zakup usług zdrowotnych	-	200	60	30,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.700	1.700	1.700	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	892	41.599	41.250	99,16
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	892	892	892	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	130	130	130	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18	18	18	100,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	744	744	744	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	-	24.912	24.710	99,18
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	15.120	15.120	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	165	166	100,60
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	24	23	95,83
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	1.862	1.862	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	5.411	5.411	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	1.230	1.230	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	1.100	898	81,63
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	-	15.795	15.648	99,06
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	9.180	9.045	98,52
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	170	170	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	24	24	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	2.223	2.223	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	2.899	2.899	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	899	899	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	400	388	97,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	112.900	141.800	126.336	89,09
	75412		Ochotnicze straże pożarne	110.000	138.900	123.436	88,86
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	5.000	4.022	80,44
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000	1.000	801	80,10
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	23.000	14.000	13.750	98,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000	44.400	41.620	93,73
		4260	Zakup energii	20.000	25.000	20.089	80,35
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	14.800	10.693	72,25
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	5.000	4.139	82,78
		4430	Różne opłaty i składki	8.000	5.000	4.626	92,52

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	23.000	21.996	95,63
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	1.700	1.700	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	2.900	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900	2.900	2.900	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.700	31.700	28.078	88,57
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	30.700	31.700	28.078	88,57
		4100	Wynagrodzenie agencji-prowizyjne	25.000	21.500	20.831	96,88
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	1.000	653	65,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	2.000	1.162	58,10
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200	6.200	4.978	80,29
		4430	Różne opłaty i składki	1.500	1.000	454	45,40
757			Obsługa długu publicznego	216.000	226.000	183.465	81,17
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	216.000	226.000	183.465	81,17
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	216.000	226.000	183.465	81,17
758			Różne rozliczenia	66.320	-	-	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	66.320	-	-	-
		4810	Rezerwy	66.320	-	-	-
801			Oświata i wychowanie	4.605.517	4.832.524	4.611.230	95,42
	80101		Szkoły podstawowe	2.781.944	2.771.170	2.700.936	97,46
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	166.594	174.787	174.787	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	121.750	126.350	119.091	94,25
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	-	4.388	4.388	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.570.650	1.504.305	1.492.002	99,18
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	120.000	118.300	116.985	98,88
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	323.900	318.600	303.567	95,28
		4120	Składki na Fundusz Pracy	44.200	43.900	41.342	94,17
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	10.000	8.206	82,06
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	1.700	240	14,11
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	201.300	231.690	221.996	95,81
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.600	1.620	1.477	91,17
		4260	Zakup energii	32.100	31.100	27.107	87,16
		4270	Zakup usług remontowych	34.500	31.400	26.020	82,86
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000	2.100	1.410	67,14
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000	30.800	25.207	81,84
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.000	3.200	2.724	85,12
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.350	2.930	1.050	35,83
		4430	Różne opłaty i składki	6.000	6.000	5.337	88,95
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	108.000	108.000	108.000	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000	20.000	20.000	100,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	-	109.833	106.287	96,77
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	-	22.633	22.633	100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	-	5.300	4.923	92,88

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	51.700	50.430	97,54
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	4.150	3.927	94,62
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	10.950	10.611	96,90
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	1.520	1.445	95,06
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	6.000	5.938	98,96
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	1.000	868	86,80
		4260	zakup energii	-	1.700	1.122	66,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	-	50	10	20,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	1.050	600	57,14
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	3.780	3.780	100,00
	80104		Przedszkola	365.996	280.134	271.506	96,92
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	7.000	2.000	1.623	81,15
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	27.352	-	-	-
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	17.230	13.330	12.700	95,27
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	202.000	162.300	161.884	99,74
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.500	11.350	11.341	99,92
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42.150	33.700	32.190	95,51
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.800	4.580	4.384	95,72
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.250	34.500	31.187	90,39
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	2.100	1.100	774	70,36
		4260	Zakup energii	5.100	3.400	1.935	56,91
		4270	Zakup usług remontowych	700	500	500	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	350	250	155	62,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.100	2.650	2.377	89,69
		4410	Podróże służbowe krajowe	210	100	82	82,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.154	10.374	10.374	100,00
	80110		Gimnazja	1.116.273	1.232.623	1.171.751	95,06
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	55.800	58.800	51.232	87,12
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	609.000	664.500	641.489	96,53
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.000	47.300	47.178	99,74
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	126.500	135.950	130.003	95,62
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.220	18.720	17.705	94,57
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000	-	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000	125.000	114.088	91,27
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000	2.000	1.983	99,15
		4260	Zakup energii	14.000	13.900	10.518	75,66
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	6.000	5.888	98,13
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700	800	780	97,50
		4300	Zakup usług pozostałych	99.000	110.900	103.955	93,73
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.955	655	221	33,74
		4410	Podróże służbowe krajowe	900	1.900	1.083	57,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	3.000	2.430	81,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43.198	43.198	43.198	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	-	-	-
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	249.988	353.988	289.449	81,76
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	-	1.500	384	25,60
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.850	71.850	68.218	94,94
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.000	6.000	5.203	86,71
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.500	13.500	12.561	93,04

		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000	2.000	1.786	89,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.600	100.600	88.220	87,69
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	7.500	5.858	78,10
		4300	Zakup usług pozostałych	58.000	89.000	81.873	91,99
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	10.000	6.308	63,08
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	2.038	2.038	2.038	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	50.000	17.000	34,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.370	23.440	13.383	57,09
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	-	1.000	1.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	-	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	16.500	16.550	10.258	61,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.370	5.890	2.125	36,07
	80195		Pozostała działalność	68.946	61.336	57.918	94,42
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	1.000	600	60,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.200	26.950	25.412	94,29
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800	4.600	3.120	67,82
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	27.946	28.786	28.786	100,00
851			Ochrona zdrowia	70.000	71.843	70.306	97,86
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.000	71.843	70.306	97,86
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.300	-	-	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.000	22.500	22.307	99,14
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.550	1.550	1.495	96,45
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.700	4.260	4.256	99,90
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600	700	605	86,42
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	27.000	24.100	23.689	98,29
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	7.063	7.063	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	700	-	-	-
		4260	Zakup energii	1.600	2.100	2.048	97,52
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	-	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	3.230	7.400	7.045	95,20
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	-	1.086	820	75,50
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	200	94	47,00
		4430	Różne opłaty i składki	-	150	150	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	720	734	734	100,00
852			Pomoc społeczna	1.435.910	1.610.983	1.601.535	99,41
	85202		Domy pomocy społecznej	10.000	5.700	5.657	99,24
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	10.000	5.700	5.657	99,24
	85212		Świadczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	917.000	1.106.316	1.105.049	99,88
		3110	świadczenia społeczne	875.700	1.061.367	1.060.511	99,91
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.400	18.590	18.589	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.900	15.060	14.905	98,97
		4120	Składki na Fundusz Pracy	260	460	455	98,91
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.020	5.925	5.915	99,83
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	3.880	3.654	94,17
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	300	286	95,33
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	720	734	734	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.200	13.752	12.987	94,43
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	26.200	13.752	12.987	94,43
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	251.900	221.390	218.816	98,83
		3110	Świadczenia społeczne	251.900	221.390	218.816	98,83
	85215		Dodatki mieszkaniowe	3.000	300	-	-
		3110	Świadczenia społeczne	3.000	300	-	-

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	159.310	159.910	157.508	98,49
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	-	600	435	72,50
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	111.000	111.000	110.925	99,93
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500	6.900	6.875	99,63
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	21.500	21.500	20.457	95,14
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.000	3.000	2.827	94,23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	5.427	4.900	90,28
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	6.100	5.773	94,63
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000	-	-	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	1.200	1.146	95,50
		4430	Różne opłaty i składki	150	150	137	91,33
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.960	4.033	4.033	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	29.500	34.895	34.247	98,14
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.500	5.255	5.158	98,15
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000	29.640	29.089	98,14
	85295		Pozostała działalność	39.000	68.720	67.271	97,89
		3110	Świadczenia społeczne	39.000	68.720	67.271	97,89
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	85.955	172.403	159.773	92,67
	85401		Świetlice szkolne	85.413	86.063	76.542	88,93
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6.010	5.910	4.783	80,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.770	55.770	50.574	90,68
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.130	4.130	3.321	80,41
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.316	11.316	9.859	87,12
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.547	1.797	1.405	78,18
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.100	935	85,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	1.000	930	93,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100	70	70,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	500	225	45,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	-	-	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.440	4.440	4.440	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	-	85.798	82.971	96,70
		3240	Stypendia dla uczniów	-	85.798	82.971	96,70
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	542	542	260	47,97
		4300	Zakup usług pozostałych	542	542	260	47,97
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	274.892	484.197	419.329	86,60
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	66.000	211.000	203.946	96,65
		4300	Zakup usług pozostałych	-	8.000	5.250	65,62
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	66.000	203.000	198.696	97,87
	90002		Gospodarka odpadami	19.000	19.000	19.000	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	19.000	19.000	19.000	100,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.500	16.500	13.635	82,63
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.500	1.297	86,46
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	15.000	12.338	82,25
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1.000	6.700	3.940	58,80
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	1.000	710	71,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	4.700	2.975	63,29
		4300	Zakup usług pozostałych	-	1.000	255	25,50
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	183.392	226.997	177.040	77,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000	3.000	2.193	73,10
		4260	Zakup energii	90.000	119.105	80.856	67,88
		4270	Zakup usług remontowych	50.392	47.892	44.991	93,94
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	-	-	-
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	15.000	57.000	49.000	85,96
	90095		Pozostała działalność	-	4.000	1.768	44,20
		4430	Różne opłaty i składki	-	4.000	1.768	44,20

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	240.000	286.520	242.020	84,46
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	164.000	207.100	162.600	78,51
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	164.000	162.600	162.600	100,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	-	44.500	-	-
	92116		Biblioteki	76.000	78.420	78.420	100,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	76.000	78.420	78.420	100,00
	92195		Pozostała działalność	-	1.000	1.000	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	1.000	1.000	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	63.000	78.500	78.052	99,42
	92601		Obiekty sportowe	6.000	13.050	13.025	99,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	4.350	4.328	99,49
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	8.700	8.697	99,96
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	57.000	65.450	65.027	99,35
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.020	10.800	10.800	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.600	36.366	36.290	99,79
		4300	Zakup usług pozostałych	3.700	6.934	6.851	98,80
		4430	Różne opłaty i składki	10.680	11.350	11.086	97,67
Razem				9.616.918	10.659.931	10.078.050	94,54

Załącznik Nr 3
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZADOWEJ ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
750			Administracja publiczna	48.800	48.800	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.800	48.800	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48.800	48.800	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	41.599	41.250	99,16
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	892	892	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	892	892	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	24.912	24.710	99,18
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	24.912	24.710	99,18
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	15.795	15.648	99,06
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	15.795	15.648	99,06
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.900	2.900	100,00
852			Opieka społeczna	1.255.558	1.250.960	99,63
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.106.316	1.105.049	99,88
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.106.316	1.105.049	99,88

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	13.752	12.987	94,43
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	13.752	12.987	94,43
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	135.490	132.924	98,10
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	135.490	132.924	98,10
		Razem		1.348.857	1.343.910	99,63

Załącznik Nr 4
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZADOWEJ ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	%
750			Administracja publiczna	48.800	48.800	100,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	48.800	48.800	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.200	40.200	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.900	6.900	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	980	980	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	720	720	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	41.599	41.250	99,16
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	892	892	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	130	130	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18	18	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	744	744	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	24.912	24.710	99,18
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.120	15.120	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	165	166	100,60
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24	23	95,83
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.862	1.862	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.411	5.411	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.230	1.230	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	898	81,63
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	15.795	15.648	99,06
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.180	9.045	98,52
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	170	170	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24	24	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.223	2.223	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.899	2.899	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	899	899	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	388	97,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900	2.900	100,00
852			Pomoc społeczna	1.255.558	1.250.960	99,63
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.106.316	1.105.049	99,88
		3110	Świadczenia społeczne	1.061.367	1.060.511	99,91
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.590	18.589	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.060	14.905	98,97
		4120	Składki na Fundusz Pracy	460	455	98,91
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.925	5.915	99,83
		4300	Zakup usług pozostałych	3.880	3.654	94,17

		4410	Podróże służbowe krajowe	300	286	95,33
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	734	734	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	13.752	12.987	94,43
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	13.752	12.987	94,43
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	135.490	132.924	98,10
		3110	Świadczenia społeczne	135.490	132.924	98,10
Razem				1.348.857	1.343.910	99,63

Załącznik Nr 5
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok

WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY BRZESZINY ZA 2005 ROK

	Plan	Wykonanie
Przychody:	525.000	696.155
w tym:		
§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	300.000	300.000
§955 Przychody z innych rozliczeń krajowych	225.000	396.155
Rozchody:	733.700	716.209
§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	733.700	716.209

Załącznik Nr 6
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW MAJATKOWYCH GMINY BRZESZINY ZA 2005 ROK

Wyszczególnienie	Dział-rozdział-§	Plan	Wykonanie	%
Rozbudowa sieci wodociągowej z przyłączami w Brzezinach – osiedle przy ul. Generała Zajączka	010-01010-6050	35.000	32.970	94,20
Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Rożenno	010-01010-6050	70.000	66.312	94,73
Budowa chodnika w miejscowości Brzeziny na ul. 21-stycznia w ciągu drogi wojewódzkiej nr 449	600-60013-6300	12.000	12.000	100,00
Przebudowa chodnika w miejscowości Brzeziny przy drodze powiatowej nr 13208	600-60014-6050	30.000	29.351	97,84
Przebudowa ul. Polnej w Brzezinach	600-60016-6050	30.000	28.638	95,46
Przebudowa ul. Brzozowej w Brzezinach	600-60016-6050	25.000	24.705	
Przebudowa ul. Sosnowej w Brzezinach	600-60016-6050	58.000	56.383	97,21
Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych (FOGR) oznaczonych ewidencyjnie jako obręb:	600-60016-6050	497.000	483.892 zł	97,36
Wrząca		113.000	106.680	94,41
Jagodziniec		106.000	105.525	99,55
Czempisz		32.000	31.159	97,37
Rożenno		112.000	111.043	99,14
Brzeziny-Jagodziniec		103.000	99.511	96,61
Przystania Kolonia		31.000	29.974	96,69
Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Moczalec	600-60016-6050	53.000	40.719	76,83
Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Piegonisko Pustkowie Sobiesęki	600-60016-6050	163.000	161.314	98,96
Zakup gruntu na drogę gminną w miejscowości Brzeziny	600-60016-6060	800	728	91,00
Zakup kserokopiarki	750-75023-6060	11.000	10.840	98,54
Budowa OSP Piegonisko Wieś	754-75412-6050	23.000	21.996	95,63
Zakup samochodu strażackiego dla OSP Czempisz	754-75412-6060	1.700	1.700	100,00
Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Sobiesekach	801-80101-6050	20.000	20.000	100,00

Zakup autokaru	801-80113-6060	50.000	17.000	34,00
Rozbudowa kanalizacji sanitarnej ul. Gimnazjalna w Brzezinach	900-90001-6050	49.000	48.696	99,38
Modernizacja oczyszczalni ścieków w Brzezinach	900-90001-6050	154.000	150.000	97,40
Zakup udziałów w spółce z o.o. Oświetlenie Uliczne i Drogowe	900-90015-6010	57.000	49.000	85,96
Modernizacja budynku GOKSiR w Brzezinach	921-92109-6220	44.500	-	-
Razem		1.384.000	1.256.244	90,77

Załącznik Nr 7
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

REALIZACJA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z WIELOLETNIM PROGRAMEM INWESTYCYJNYM
ZA 2005 ROK ZADANIA UJĘTE W WYKAZIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z WIELOLETNIM PROGRAMEM
INWESTYCYJNYM GMINY BRZEGINY ZA LATA 2003-2007

			Plan na 2005 r.	Wykonanie w 2005 r.	%
I.		Budowa i modernizacja dróg publicznych na terenie Gminy Brzeziny	163.000	161.314	98,96
	1.	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Piegonsko Pustkowie-Sobieski 600-60016-6050	163.000	161.314	98,96
II.		Zadanie w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	154.000	150.000	97,40
	1.	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Brzezinach 900-90001-6050	154.000	150.000	97,40
		Ogółem	317.000	311.314	98,21

Załącznik Nr 8
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok

WYKAZ DOTACJI PODMIOTOWYCH UDZIELANYCH Z BUDŻETU ZA 2005 ROK

		Plan	Wykonanie	%
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Brzezinach	921-92109-2480	162.600	162.600	100,00
Biblioteka	921-92116-2480	78.420	78.420	100,00
Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Częstochowie	801-80101-2590	174.787	174.787	100,00
	801-80103-2590	22.633	22.633	100,00
	Razem	438.440	438.440	100,00

Załącznik Nr 9
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy za 2005 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DOTACJI CELOWEJ NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA 2005 ROK

Nazwa Gminy otrzymującą dotację	Podmiot otrzymujący dotację	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie	%
Urząd Miasta i gminy w Grabowie nad Prosną	Publiczne Przedszkole Sióstr Salezjanek w Grabowie nad Prosną	801-80104-2310	2.000	1.623	81,15

Załącznik Nr 10
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW Z TYTUŁU ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ZA 2005 ROK**

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
756	75618	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	71.843	71.839	99,99

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania
851			Ochrona zdrowia	71.843	70.306	97,86
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	71.843	70.306	97,86
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.500	22.307	99,14
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.550	1.495	96,45
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.260	4.256	99,90
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700	605	86,42
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.100	23.689	98,29
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.063	7.063	100,00
		4260	Zakup energii	2.100	2.048	97,52
		4300	Zakup usług pozostałych	7.400	7.045	95,20
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.086	820	75,50
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	94	47,00
		4430	Różne opłaty i składki	150	150	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	734	734	100,00

Załącznik Nr 11
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH- OŚWIATA ZA 2005 ROK

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie
Przychody		-	132
80101		-	131
	BO	-	82
	069	-	48
	092	-	1
80110		-	1
	BO	-	1
	069	-	-
	092	-	-
		-	-
Wydatki		-	132
80101		-	131
	2390	-	91
	4300	-	40
80110		-	1
	2390	-	1

Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego -0 zł

Załącznik Nr 12
do sprawozdania Wójta Gminy Brzeziny
z wykonania budżetu Gminy Brzeziny za 2005 rok.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2005 ROK

Wyszczególnienie	§	Plan	Wykonanie
Przychody		19.737	16.404
Stan środków na początku roku		8.737	8.737
	069	11.000	7.667
Wydatki		11.000	3.791
	4210	4.000	563
	4300	7.000	3.228

Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego 12.613 zł

- zakup koszy - 525 zł
- zakup worków na śmieci - 38 zł

- szczepienie kasztanów - 3.135 zł
- opłaty bankowe - 93 zł

Wójt
(-) mgr inż. Krzysztof Niedźwiedzki

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań