



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 września 2002 r.

Nr 112

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3123	– nr XXXIII/564/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Waryńskiego 29	12307
3124	– nr XXXIII/565/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Tuwima 12	12308
3125	– nr XXXIII/568/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie przyjęcia stawek opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim oraz ustalenia sposobu ich pobierania	12310
3126	– nr 368/XL/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 3 czerwca 2002 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy	12313
3127	– nr 369/XL/2002 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 3 czerwca 2002 r. w sprawie regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	12317
3128	– nr XXXVII/214/2002 r. Rady Gminy w Baranowie z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Baranów – osiedle „Murator”	12322
3129	– nr XXXVII/215/2002 r. Rady Gminy w Baranowie z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Baranów – osiedle „Murator”	12323
3130	– nr XXII/167/2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 21 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat rodziców za świadczenia udzielane przez przedszkola gminne	12323
3131	– nr XXXIV/195/02 Rady Gminy Szczytniki z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Szczytniki na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	12324
3132	– nr XXXIV/196/02 Rady Gminy Szczytniki z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Szczytniki	12325
3133	– nr LXXIV/709/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne	12326
3134	– nr XXXIII/236/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	12330
3135	– nr XXXIII/237/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Blizanów	12331
3136	– nr XXXIII/239/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Blizanów	12332
3137	– nr 220/XXXIII/02 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Brzeziny na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	12340
3138	– nr 221/XXXIII/02 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Brzeziny	12341
3139	– nr XXXVIII/286/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie powołania jednostki pod nazwą „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika”	12342
3140	– nr XXXIV/202/02 Rady Gminy Bralin z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Bralin na okręgi wyborcze ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	12344
3141	– nr XXXIV/203/02 Rady Gminy Bralin z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Bralin	12345
3142	– nr XXVIII/288/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu za najem lokali użytkowych i dzierżawę gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp.	12346

3143	– nr XXVIII/289/2002 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Koźmin Wielkopolski na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	12347
3144	– nr XXXIX/208/2002 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Łęka Opatowska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	12348
3145	– nr XXXIX/209/2002 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Łęka Opatowska	12349
3146	– nr XXXIV/627/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/564/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Waryńskiego 29	12350
3147	– nr XXXIV/628/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/565/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Tuwima 12	12351
3148	– nr XXXIV/629/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/566/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 4 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Krotoszyńska 171	12351
3149	– nr XL/27/2002 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie podziału Gminy i Miasta Odolanów na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu	12352
3150	– nr XLI/28/2002 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy i Miasta Odolanów	12353
3151	– nr XLI/282/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	12354
3152	– nr XLI/283/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Rakoniewice	12359
3153	– nr XLI/284/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie udzielenia bonifikaty na opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługujące osobom fizycznym w prawo własności	12363
3154	– nr XLIII/244/02 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie zmian w podziale Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na obwody głosowania utworzone do przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce	12364
3155	– nr XLI/225/02 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Kamieniu	12365
3156	– nr XLI/226/02 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 14 sierpnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Gimnazjum w Cekowie Kolonii	12366
3157	– nr XLI/227/02 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 14 sierpnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci i struktury organizacyjnej oraz obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Ceków – Kolonia	12366
3158	– nr XLI/228/02 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej w Kamieniu i Gimnazjum w Kamieniu w Zespół Szkół oraz określenia jego obwodu	12367
3159	– nr XXX/334/2002 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych na terenie gminy Ujście	12367
3160	– nr XXX/335/2002 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Miasta i Gminy Ujście	12368
3161	– nr LXXVII/720/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 20 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	12374

UCHWAŁA RADY POWIATU

3162	– nr XXX/175/2002 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa	12376
-------------	--	-------

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 3163** – nr SO nr 9/19-D/Ka/02 z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Ostrzeszów 12377
- 3164** – nr SO nr 9/20-P/Ka/02 z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów 12378

POROZUMIENIA

- 3165** – zawarte dnia 28 grudnia 2001 r. pomiędzy Powiatem Kaliskim a miastem Kalisz w sprawie wykonywania zadań z zakresu orzekania o stopniu niepełnosprawności 12379
- 3166** – aneks z dnia 28 czerwca 2002 r. do porozumienia z dnia 28 grudnia 2001 r. pomiędzy Powiatem Kaliskim a miastem Kalisz w sprawie wykonywania zadań z zakresu orzekania o stopniu niepełnosprawności 12380

3123

UCHWAŁA Nr XXXIII/564/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 maja 2002 r.

w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Waryńskiego 29

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) uchwala się, co następuje:

Załącznik nr 1

Obwód szkolny Gimnazjum Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim

§1
Zmienić obwód szkolny dla Gimnazjum Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Waryńskiego 29. Wykaz ulic obwodu szkolnego stanowi załącznik do uchwały.

§2
Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§4
Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2002 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Aleksandra Kierstein

Aleja Solidarności
Baczyńskiego Kamila
Brzechwy Jana
Dalbora Edmunda Ks. Kardynała
Jankowskiego Tadeusza Dr
Lewandowskiego Włodzimierza
Lisieckiego Arkadiusza Biskupa
Majakowskiego Włodzimierza
Makuszyńskiego Kornela
Matejki Jana
Mikołajczyka Stanisława
Osiedle Robotnicze
Piłsudskiego Józefa Marszałka
Strzelecka
Śmigielskiego Walentego Ks.
Walczaka Leona
Waryńskiego Ludwika
Wyspiańskiego Stanisława
Bacewicz Grażyny
Boznańskiej Olgi
Broniewskiego Antoniego
Cywińskiego Anastazego
Drzymały Wojciecha

Dwornika Józefa
Głogowa
Gojawczyńskiej Poli
Grabowa
Grabowska
Grzybowa
Hallera Józefa Gen.
Iłakowiczówny Kazimierzy
Jasna
Jastrzębia
Jurka Józefa
Kaliny Antoniego Prof.
Kosmanowej Ireny
Kossak Zofii
Kusocińskiego Janusza
Ledóchowskiego Mieczysława Kardynała od nr 21 do końca
Limkowa
Małkowskiej Olgi
Matyskiewicza Idziego
Modrzejewskiej Heleny
Moniuszki Stanisława
Nałkowskiej Zofii
Niesiołowskiego Andrzeja
Nowa Krępa
Okrzei Stefana
Olchowa
Orzeszkowej Elizy
Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej Marii
Piaskowa
Promykowa
Pruślińska
Przechodnia
Przesmyk
Przy Lesie
Szczanieckiej Emilii
Sempolowskiej Stefanii
Serebńskiego Antoniego
Skłodowskiej-Curie Marii
Słonecznikowa
Strażacka
Szembekowej Marii
Świt
Uskok
Wąska
Witosa Wincentego
Wodociągi Miejskie

Wyjazdowa
Wylotowa
Zapolskiej Gabrieli
Zwirowa
Asnyka Adama
Broniewskiego Władysława
Chelmońskiego Józefa
Kamienna
Klasztorna
Komuny Paryskiej
Końcowa
Leśna od nr 77 do końca
Malczewskiego Jacka
Malinowa
Mertki Jana
Morełowa
Paderewskiego Jana Ignacego
Południowa od nr 100 do końca
Sadowa
Szkolna
Tomczaka Klemensa
Wiśniowa
Frąszczaka Kazimierza
Bukowa
Cedrowa
Cisowa
Dębowa
Hebanowa
Jałowcowa
Jarzębinowa
Jaśminowa
Jaworowa
Jeżynowa
Jodłowa
Kalinowa
Klonowa
Leszczynowa
Mahoniowa
Olszynowa
Osiedle Leśne
Platanowa
Przesieka
Sportowa
Środkowa
Świetlicowa
Wiązkowa
Wilcza
Klubowa

3124

UCHWAŁA Nr XXXIII/565/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 maja 2002 r.

w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Tuwima 12.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r.

o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§1

Zmienić obwód szkolny dla Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Tuwima 12. Wykaz ulic obwodu szkolnego stanowi załącznik do uchwały.

§2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2002 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

Załącznik Nr 1

Obwód szkolny Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim

Aleja Powstańców Wielkopolskich od nr 1-11 n/2-18 p
Aleja Słowackiego Juliusza - strona parzysta
Gimnazjalna
Harcerska
Kaliska od nr 1-40 (do ul. Piłsudskiego)
Konopnickiej Marii
Kościelna
Królowej Jadwigi
Ledóchowskiego Mieczysława Kardynała od nr 1-19 n
Limanowskiego Bolesława
Plac Rowińskiego Stefana
60 Pułku Piechoty
Raszkowska
Rynek
Sądowa
Wiosny Ludów
Wrocławska od nr 1-17 n/2-24 p
Bąka Wojciecha
Daleka
Danysza Jana
Długosza Jana
Działkowa
Grobla

Grunwaldzka
Iwaszkiewicza Jarosława
Jachtowa
Kasprowicza Jana
Kaszuńska
Kłodzka
Kraszewskiego Ignacego
Krótką
Kujawską
Lubuską
Mickiewicza Adama
Modrzewskiego Andrzeja Frycza
Nadbrzeżna
Newerlego Igora
Norwida Cypriana Kamila
Olsztyńska
Osadnicza
Plażowa
Podlaska
Północna
Prusa Bolesława
Regatowa
Reja Mikołaja
Reymonta Władysława Stanisława
Skryta
Spichrzowa
Strumykowa
Szcutnicza
Śląska
Torowa
Tucholska
Tuwima Juliana
Wańkowicza Melchiora
Wenecja
Wioślarska
Zana Tomasza
Zielona
Żeromskiego Stefana
Browarna
Bojanowskiego Gustawa
Wodna
Bracka
Gdańska
Kaliska
Łączna
Łęczycka
Mazurska
Pałucka
Pomorska
Toruńska
Warmińska
Grunwaldzka
Dąbrowskiego
Plac 23 Stycznia
Wolności od nr 1-9 n/2-10 p

3125

UCHWAŁA Nr XXXIII/568/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 maja 2002 r.

w sprawie przyjęcia stawek opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim oraz ustalenia sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142 poz. 1591 ze zmianami), §3 ust. 1, §4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz.U. nr 51 poz. 608) uchwala się, co następuje:

§1

Przyjąć stawki opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim - załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Ustalić sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdami na drogach publicznych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego – stanowiący załącznik nr 2 do uchwały pt. „Regulamin Strefy Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim”.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr Aleksandra Kierstein

Załącznik nr 1

Stawki opłat za parkowanie pojazdami samochodowymi na drogach publicznych w Ostrowie Wielkopolskim

§1

Na wniosek Zarządu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego wprowadza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych objętych Strefą Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim w wysokości:

1. Stawka podstawowa za 1 godzinę postoju: 1,50 zł
 - a) za czas do pół godziny 0,75 zł
 - b) za każde następne rozpoczęcie bądź pełne pół godziny 0,75 zł
2. Opłata abonamentowa za postój wynosi:
 - a) za okres jednego tygodnia (7 kolejnych dni) 46,00 zł
 - b) za okres dwutygodniowy (14 kolejnych dni) 86,00 zł

- c) za okres trzytygodniowy (21 kolejnych dni) 119,00 zł
 - d) za okres jednego miesiąca (od dnia X danego miesiąca do dnia /X-I/ miesiąca następnego) 158,00 zł
 - e) dla mieszkańca Strefy Parkowania - za okres jednego miesiąca kalendarzowego 9,00 zł
 - f) dla inwalidy - mieszkańca Strefy Parkowania - za okres jednego miesiąca kalendarzowego 4,50 zł
3. Opłata za parkowanie na wydzielonych stanowiskach postojowych zastrzeżonych znakiem P-20 (tzw. „koperta”) i znakiem D-18a, na prawach wyłączności, wynosi miesięcznie:
 - a) za okres 4 kolejnych godzin w ciągu doby 320,00 zł
 - b) za okres 8 kolejnych godzin w ciągu doby 405,00 zł
 - c) za całą dobę 485,00 zł
 4. Opłata abonamentowa za postój pojazdu osoby pracującej w Strefie Parkowania lub osoby posiadającej nieruchomości w Strefie Parkowania wynosi:
 - a) za okres jednego tygodnia (7 kolejnych dni) 40,00 zł
 - b) za okres dwutygodniowy (14 kolejnych dni) 50,00 zł
 - c) za okres trzytygodniowy (21 kolejnych dni) 60,00 zł
 - d) za okres jednego miesiąca (od dnia X danego miesiąca do dnia /X-I/ miesiąca następnego) 70,00 zł
 5. Kara pieniężna za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego na drogach publicznych wynosi:
 - a) uiszczona w ciągu 9 dni od daty nieopłacenia postoju 50,00 zł
 - b) nie uiszczona kara pieniężna w terminie 9 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlega egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak:
 - koszt ustalenia informacji adresowej,
 - koszt upomnień,
 - odsetki.
- Odsetki za zwłokę będą naliczane od sumarycznej kwoty zaległości, poczynając od 15 (piętnastego) dnia od daty potwierdzenia odbioru upomnienia, albo w przypadku nie odebrania upomnień poczynając od 20 (dwudziestego) dnia od daty wysłania drugiego upomnienia.
6. Stawką zerową opłaty parkingowej objęte są postoje:
 - a) pojazdów Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, służby więziennej, urzędów celnych, Wojska Polskiego,
 - b) pojazdów uczestniczących w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) pojazdów pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, itp. podczas usuwania awarii,

- d) pojazdów inwalidów posiadających uprawnienia określone w art. 8 Ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997 r. z późniejszymi zmianami, posiadających legitymację potwierdzającą to uprawnienie i pojazd oznakowany nalepką określoną w Rozporządzeniu Ministrów Transportu i Gospodarki Morskiej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.06.1999 r. „w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów”, lecz tylko na wyznaczonych dla nich miejscach,
- e) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju między znakami D-19 (Postój taksówek) i D-20 (Koniec postoju taksówek),
- f) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na wyznaczonych dla nich przystankach,
- g) pojazdów jednośladowych.

Załącznik nr 2

REGULAMIN STREFY PARKOWANIA W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM (tekst jednolity)

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim.

§2

W niniejszym Regulaminie występują następujące określenia i skróty:

1. SP - Strefa Parkowania.
2. BOSP - Biuro Obsługi Strefy Parkowania
Biuro Obsługi Strefy Parkowania:
 - prowadzi sprzedaż Identyfikatorów SP, Abonamentów SP i Indywidualnych Zezwoleń SP,
 - pobiera na zasadzie wyłączności opłatę za nieopłacony postój,
 - prowadzi egzekucję administracyjną.
3. Karta postojowa SP - dokument, który po czytelnym, właściwym oraz trwałym skasowaniu stwierdza opłacenie postoju w SP.
Przez czytelne, właściwe i trwałe skasowanie karty postojowej należy rozumieć zakreślenie roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty (z dokładnością do 5 minut) na karcie postojowej zgodne z czasem rozpoczęcia postoju przy pomocy długopisu lub pisaka.
4. Identyfikator SP - dokument stwierdzający opłacenie postoju w SP, przysługujący mieszkańcowi zameldowanemu na pobyt stały przy ulicy znajdującej się w SP i będącemu właścicielem pojazdu o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 t. Identyfikator zawiera swój numer seryjny, numer rejestracyjny. Wystawia się go na okresy miesięczne, kwartalne lub roczne.
5. Abonament SP - dokument zawierający swój numer seryjny, stwierdzający opłatę za postój w SP w okresach:
 - 1 - jednego tygodnia (7 kolejnych dni)
 - 2- dwóch tygodni (14 kolejnych dni)
 - 3 - trzech tygodni (21 kolejnych dni)
 - 4 - jednego miesiąca (od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego).

- Przysługuje wyłącznie dla pojazdów o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 t.
6. Indywidualne zezwolenie SP - zezwolenie upoważniające do płatnego postoju na zastrzeżonych miejscach postojowych tzw. „kopertach”, lub upoważniające orszaki ślubne do bezpłatnego parkowania w czasie ceremonii ślubnych.
 7. Służba kontrolująca (SK) - pracownicy BOSP kontrolujący prawidłowość opłacenia postoju w SP.
 8. Raport- Wezwanie - dokument stwierdzający nie opłacenie postoju w SP, wystawiany przez Służbę Kontrolującą. Wzywa do uiszczenia kary pieniężnej.
 9. Kara pieniężna - opłata za nieopłacony postój określona w cenniku.
 10. Nieopłacony postój - postój w Strefie Parkowania bez Karty Postojowej właściwie skasowanej (§2 pkt 3) bądź ważnego jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - Identyfikatora SP
 - Abonamentu SP
 - Indywidualnego zezwoleniaNie opłacenie postoju stwierdza Służba Kontrolująca wystawiając Raport- Wezwanie.
 11. Opłata manipulacyjna - opłata za wydanie identyfikatora SP lub indywidualnego zezwolenia dla orszaku ślubnego ustalana przez prowadzącego SP i stanowi jego przychód.
 12. Abonament SP na określony pojazd - przysługuje wyłącznie na samochód osobowy osoby pracującej w Strefie Parkowania. Nie wystawia się go dla firm. Abonament ten zawiera swój numer seryjny i numer rejestracyjny pojazdu. Stwierdza opłatę za postój w SP w okresach:
 - 1. - jednego tygodnia (7 kolejnych dni)
 - 2. - dwóch tygodni (14 kolejnych dni)
 - 3. - trzech tygodni (21 kolejnych dni)
 - 4. - jednego miesiąca (od dnia x danego miesiąca do dnia (x-1) miesiąca następnego).
 13. Okres obowiązywania abonamentów i identyfikatorów liczy się od dnia sprzedaży.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§3

1. Opłatę za postój w SP pobiera się w dni powszednie z tym, że:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰-18⁰⁰
 - w soboty w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰z wyjątkiem Wigilii Bożego Narodzenia, Wielkiej Soboty oraz ostatniego dnia Roku.

§4

1. Wjazdy do SP oznaczone są znakiem D-44 „Strefa Parkowania”, na którym podane są obowiązujące w danej chwili stawki za postój półgodzinny i jednogodzinny, natomiast wyjazdy oznaczone są znakiem D - 45 „Koniec Strefy Parkowania”.
2. Miejsca postojowe w SP są niestrzeżone.
3. SP obejmuje - niestrzeżone ogólnodostępne miejsca postojowe znajdujące się w pasie drogowym ulic i placów Strefy Parkowania z wyłączeniem:

- miejsc postojowych zastrzeżonych „kopertą”, których liczba nie może przekroczyć 10% liczby miejsc na danej ulicy,
 - wydzielonych parkingów prywatnych, zakładowych,
 - oznaczonych postojów taksówek.
4. Parkingi prywatne, osiedlowe lub zakładowe funkcjonują wg zasad ustalonych przez właściciela.

§5

1. Opłatę za czas postoju w SP uiszcza się poprzez:
- wykupienie i skasowanie Karty Postojowej SP (Karta Postojowych SP) albo
 - wykupienie Identyfikatora SP, Abonamentu SP lub Indywidualnego zezwolenia SP.
2. Karty Postojowe rozprowadzane są wyłącznie w upoważnionych przez BOSP punktach sprzedaży wg obowiązującego cennika.
3. Identyfikatory SP, Abonamenty SP oraz Indywidualne zezwolenia SP rozprowadzane są wyłącznie przez BOSP.

§6

Postój w Strefie Parkowania przez pojazdy zaopatrzenia oraz taksówki w godzinach funkcjonowania SP jest odpłatny tak jak innych pojazdów.

ROZDZIAŁ II

Realizacja opłat

§7

1. Obowiązkiem korzystającego z SP jest opłacenie postoju poprzez:
- a) wykupienie Karty Postojowej oraz czytelne, właściwe i trwale jej skasowanie przez zakreślenie znakami „X” roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty rozpoczęcia postoju z dokładnością do 5 min. (karta winna być zakreślona znakami X długopisem lub pisakiem, karty zakreślone ołówkiem będą traktowane jako nieskasowane)
- W sprzedaży występują dwa rodzaje Kart Postojowych: półgodzinna i jednogodzinna:
- do opłacenia postoju do półgodziny służy karta półgodzinna,
 - do opłacenia postoju do jednej godziny służy karta jednogodzinna,
 - do opłacenia postoju trwającego dłużej niż jedna godzina służy zestaw Kart Postojowych przy czym każdą kolejną kartę należy skasować przez zaznaczenie czasu rozpoczęcia jej obowiązywania, zgodnie z upływem czasu obowiązywania poprzedniej karty
- b) wykupienie Identyfikatora SP -jeśli właściciel pojazdu jest zameldowany na pobyt stały przy ulicy, która znajduje się w SP,
- c) wykupienie Abonamentu SP i Indywidualnego Zezwolenia SP.

§8

1. Wykupiona i skasowana karta postojowa (zestaw kart postojowych) uprawnia do postoju w SP przez czas okre-

ślony w skasowanej karcie postojowej (zestawie kart postojowych).

2. W ramach czasu oznaczonego na karcie postojowej (lub zestawie kart postojowych) można zmieniać miejsce postoju w SP.
3. Karty Postojowe SP, Abonamenty SP, Identyfikatory SP i Indywidualne Zezwolenia SP muszą być umieszczone za przednią szybą (wewnątrz pojazdu), w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby były w pełni czytelne dla Służby Kontrolującej.

§9

1. Posiadacz ważnego Identyfikatora SP, który zbędzie pojazd lub zamelduje się na pobyt stały poza granice SP, zobowiązany jest do zwrotu Identyfikatora SP w BOSP, gdzie otrzyma zwrot gotówki za nie wykorzystany okres ważności (liczony w pełnych, nie rozpoczętych miesiącach).
2. Mieszkaniec, który jest zameldowany na pobyt stały przy ulicy znajdującej się w SP i nie wykupił Identyfikatora SP uiszcza opłatę za postój wg zasad określonych w §9 ust. 1 a, c.
3. Opłacenie postoju w SP za pomocą Identyfikatora SP przez osobę nieupoważnioną do nabycia identyfikatora będzie traktowane jako brak opłacenia postoju.

§10

1. Wykupienie Identyfikatora SP, Karty Postojowej SP lub Abonamentu SP nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

NIEOPŁACONY POSTÓJ

§11

1. W przypadku nieopłacenia postoju w SP nakładane są kary pieniężne.
2. Kary pieniężne można wpłacać w kasie BOSP w godzinach funkcjonowania SP lub na konto bankowe BOSP.
3. Wysokość kar pieniężnych za nieopłacony postój określa cennik opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych dla miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
4. W przypadku regulowania kar pieniężnych na konto bankowe przekazem w terminie i wysokości określonej w cenniku opłat, na przekazie należy koniecznie podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania - raportu. Wpłata bez w/w numerów bądź w wysokości niższej niż w cenniku będzie uznana jako zaliczka na poczet całkowitych kosztów nieopłaconego postoju wynikających z egzekucji administracyjnej. Za termin wpłaty przyjmuje się datę stempla.
5. Nieuiszczone kary pieniężne w terminie 9 dni od dnia zdarzenia (wystawienia wezwania - raportu) podlegają egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak:
- koszt ustalenia informacji adresowej,
 - koszt upomnień,
 - odsetki.

Odsetki za zwłokę będą naliczane od sumarycznej kwoty zaległości, poczynając od 15 (piętnastego) dnia od daty potwierdzenia odbioru upomnienia, albo w przypadku nie

odebrania upomnień poczynając od 20 (dwudziestego) dnia od daty wysłania drugiego upomnienia.

§12

1. Postój w SP niezgodny z „Prawem o ruchu drogowym” podlega ukaraniu mandatem przez służby do tego uprawnione tj. funkcjonariuszy Straży Miejskiej i Policji.
2. Mandat karny nie upoważnia do parkowania w SP bez uiszczenia opłaty za postój.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§13

Do kontroli prawidłowości opłacania czasu postoju w SP upoważniona jest wyłącznie Służba Kontrolująca (SK) działająca w oparciu o Regulamin SP.

§14

Obowiązkiem Służby Kontrolującej w SP jest kontrola prawidłowości opłacania postoju pojazdów a w szczególności:

- sprawdzanie poprawności skasowania Kart Postojowych SP,
- sprawdzanie ważności Abonamentów SP, Identyfikatorów SP i Indywidualnych Zezwoleń SP,
- wypisywanie w terenie SP wezwań - raportów do uiszczenia opłaty za nieopłacony postój.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprzedaż Indywidualnych Zezwoleń SP upoważniających do postoju na zastrzeżonych miejscach postojowych tzw. „koper-

tach” może się rozpocząć nie wcześniej, niż po 2 latach funkcjonowania SP.

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. Nr 71 poz. 838 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U Nr 98 poz. 602 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministrów Transportu i Gospodarki Morskiej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 czerwca 1999 r. „W sprawie znaków i sygnałów drogowych” (Dz.U. 58 poz. 622 ze zmianami).
4. Ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 36 poz. 161 tekst jednolity z 1991 r. ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 4 lipca 2001 r. w sprawie sposobu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych Dz.U. Nr 74 poz. 790.
6. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. 59 poz. 632).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz.U. Nr 51 poz. 608).

3126

UCHWAŁA Nr 368/XL/2002 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 3 czerwca 2002 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) i art. 4, 5, 6 ust. 1 i 3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z 1996 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Murowanej Goślinie po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

§1

Ustala się:
szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy określone w regulaminie stanowiącym załącznik do powyższej uchwały.

§2

Traci moc:

- Uchwała 150/XXX/98 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 31 marca 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie,
- Uchwała Nr 204/XXVI/2000 z dnia 27 listopada 2000 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 150/XXX/98 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 31 marca 1998 w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§3

Decyzje zezwalające na świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i płynnych wydane wcześniej na podstawie uchwały Rady Miejskiej Nr 150/XXX/1998 z dnia 31 marca 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie zachowują ważność.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik do Uchwały Nr 368/XL/2002

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628).
3. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:
 - a) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
 - b) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
 - c) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - d) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - e) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć zakład będący gminą jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez burmistrza zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,

- f) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

4. Regulamin obowiązuje:

- a) właścicieli nieruchomości,
- b) kierowników budów,
- c) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- d) wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy.

§2

Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości niezabudowanych zobowiązani są do ciągłej likwidacji chwastów celem zapobieżenia rozprzestrzenianiu się ich i zachowania czystości terenu.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika.
4. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
5. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
6. Na terenach nieruchomości lub ich częściach takich jak chodnik, podwórka, itp.:
 - a) mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej i dalej do oczyszczalni lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
7. Właściciel nieruchomości zapewnia prawidłowe gromadzenie i usuwanie stałych odpadów komunalnych poprzez wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do ich gromadzenia tj.:
 - a) pojemniki lub kontenery o pojemności wystarczającej do gromadzenia w nich odpadów przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w terenach miejskich i do 1 kwartału na terenach wiejskich,
 - b) worki foliowe - do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych drobnych.
8. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.
9. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych,

- nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.
10. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem. Powyższe dotyczy również właścicieli lub użytkowników punktów handlowych lub usługowych.
11. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
12. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości.
13. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
14. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
15. Przepisy ust. 12, 13 i 14 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
16. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.
17. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów w sposób umożliwiający opróżnienie pojemnika bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów. Powyższe zasady dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.
18. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.
19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
- a) tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
 - b) szkło białe,
 - c) szkło kolorowe,
 - d) papier i tekturę.
20. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy w wyznaczonych miejscach ustawione są pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie z tym, że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
- a) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
 - b) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
 - c) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - d) niebieski - z przeznaczeniem na papier.
21. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej w ciągu 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. Przyłączenie nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków.
22. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
23. Właściciel nieruchomości odprowadzający nieczystości płynne do sieci kanalizacji sanitarnej jest zobowiązany do zawarcia umowy z administratorem sieci.
24. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik, gromadzić w nim ciekłe odpady i nie dopuścić do przepełnienia zbiornika, przenikania nieczystości do gleby, wód lub kanalizacji deszczowej. Wymagania techniczne i warunki budowy i eksploatacji zbiorników określają przepisy odrębne, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zmianami).
25. Wywóz nieczystości płynnych powinien odbywać się z częstotliwością określoną przez normatywy wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 151, poz. 716 z późniejszymi zmianami).
26. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wywozu, odpadów komunalnych za pośrednictwem firm wywozowych poprzez okazanie umowy, dowodów opłat, a usuwając we własnym zakresie przez okazanie dowodu opłat za składowanie odpadów na składowisku. Dowody wywozu odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat.
27. Stawki opłat za przyjęcie odpadów do składowania na składowisko odpadów komunalnych uwzględniające w szczególności koszty budowy składowiska, eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji, monitorowania i nadzorowania składowiska odpadów ustali Rada Miejska odrębną uchwałą.
28. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych a usuwając we własnym zakresie nie okażą dowodu opłat za składowanie odpadów na składowisku lub wywóz nieczystości płynnych powyższy obowiązek przejmuje Gmina, pobierając od tych właścicieli opłaty.
29. Stawki opłat, o których mowa w ust. 32 ustali Rada Miejska odrębną uchwałą.
30. Zajęcie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi. Za każde zajęcie pasa drogowego jest pobierana opłata zgodnie z §10 Rozporządzenia Rady Ministrów z 24 stycznia 1986 roku (Dz.U. Nr 6, poz. 33 z późniejszymi zmianami).

31. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu, lodu błota i innych zanieczyszczeń oraz usuwanie odpadów komunalnych należy do obowiązku Gminy.
32. Czynności wymienione w ust. 32 gmina będzie wykonywała następująco:
 - a) przystanki komunikacyjne zostaną wyposażone w kosze uliczne trwale usytuowane w obrębie przystanku,
 - b) przy ulicach i drogach o nasileniu ruchu pieszych zostaną rozmieszczone kosze uliczne trwale związane z podłożem,
 - c) usuwanie z tych koszy odbywać się będzie okresowo w miarę ich zapelniania.
33. Gmina zobowiązana jest do wykaszania pobocza drogi i rowów przydrożnych, co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.
34. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.
35. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zabezpieczenia urządzeń do utrzymywania czystości: przenośnych szaleatów, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia. Organizator imprez masowych nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinie do Powiatowego Inspektora sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 106 poz. 680).
36. Wywóz odpadów odbywa się za pośrednictwem uprawnionych podmiotów gospodarczych:
 - odpady komunalne stałe z terenu Gminy wywożone są na składowisko odpadów komunalnych,
 - odpady komunalne ciekłe wywożone są do punktu zlewnego oczyszczalni.

§3

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
 - a) prowadzenie ich na uwięzi; w miejscach publicznych zwierzęta powinny być tak zabezpieczone, aby nie kasały, drapały lub nie brudziły,
 - b) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami,
 - c) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności,
 - d) nie wprowadzanie zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz wydzielonych kąpielisk,

- e) usuwanie zanieczyszczeń pozostawianych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych oraz na obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego,
 - f) opłacania podatku od posiadania psów,
 - g) szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie.
3. Zwolnienie psów i innych zwierząt domowych od stałego dozoru jest dozwolone wyłącznie na terenie należycie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie.
 4. Osoby, które zauważą bezdomnego, wałęsającego się psa, powinny zgłosić ten fakt w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§4

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieście na terenie zabudowy wielorodzinnej. Na pozostałych terenach miasta może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

§5

Zasady wyznaczania obszarów powszechnej deratyzacji oraz terminy ich przeprowadzenia

W terminach uzgodnionych z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zarządzać się będzie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku deratyzację obszaru Miasta i Gminy lub jego części, podając w obwieszczeniach: obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

§6

Postanowienia końcowe

1. Miasto i Gmina Murowana Goślina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:
 - propagowanie działań mieszkańców Gminy na rzecz ekologii,
 - wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych,
 - bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszej uchwały.
2. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń i w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z późniejszymi zmianami.
3. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren nieruchomości osobom upoważnionym przez Burmistrza, celem sprawdzenia wykonania niniejszej uchwały.

3127

UCHWAŁA Nr 369/XL/2002 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 3 czerwca 2002 r.

w sprawie regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 40 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.), w związku z artykułami 400, 406, 408, 420, 421 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1

Ustanawia się regulamin gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik do Uchwały Nr 369/XL/2002

Regulamin gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§1

Plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej Funduszem jest, tworzony na podstawie przewidywanych dochodów oraz wydatków planowanych przez Gminę i wynikających z wniosków złożonych w terminie i na zasadach określonych w dalszej części Regulaminu.

§2

Corocznie w treści projektu uchwały budżetowej na kolejny rok Zarząd Miasta i Gminy przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej plan przychodów i wydatków Funduszu na dany rok budżetowy, nie później niż do 15 stycznia. Zatwier-

dzony plan przychodów i wydatków Funduszu, podaje się do publicznej wiadomości.

§3

Środki Funduszu mogą być przeznaczane na realizację zadań określonych w art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627). Środki Gminnego Funduszu mogą być przeznaczone na realizację zadań prowadzonych przez Gminę oraz w formie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez inne podmioty na terenie gminy.

§4

Podmioty zainteresowane przyznaniem pomocy finansowej z Funduszu, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§5

Wniosek o przyznanie dotacji ze środków Funduszu należy składać do 30 listopada dla zadań realizowanych w I półroczu następnego roku budżetowego i do 31 maja dla zadań realizowanych w II półroczu roku budżetowego. Przedłożone wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie do 31 stycznia i do 31 lipca roku, w którym wniosku będą realizowane. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu zainteresowany winien złożyć w 1 egzemplarzu na formularzu, o którym mowa w §4 wypełniony w całości, czytelnie i zawierający informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

§6

1. Dotacje z Funduszu przyznawane są do wysokości 50% kosztów kwalifikowanych zadania. Kwalifikujące się do finansowania koszty inwestycji oznaczają koszty inwestycji z wyłączeniem opłat za należne podatki (np. VAT), cła, opłaty bankowe.
2. Dotacja na pozainwestycyjne przedsięwzięcia proekologiczne może być zwiększona powyżej 50% kosztów, w oparciu o merytorycznie uzasadniony wniosek dotowanego, nie więcej niż 70% kosztów przedsięwzięcia.
3. Rozpatrywanie wniosków i przyznanie dotacji z Funduszu następuje w oparciu o kryteria wyboru przedsięwzięć, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§7

Wnioski są przyjmowane są w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy, a analizowane przez Referat Rozwoju Gospodarczego. Referat może żądać uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty. Nie udzielenie dodatkowych infor-

macji we wskazanym terminie traktowane jest jak wycofanie wniosku z procedury przyznawania dotacji. Propozycje przyznania dotacji z Funduszu przygotowane przez Referat zostają przekazane do rozpatrzenia Zarządowi Miasta i Gminy. Zarząd, uwzględniając zatwierdzone przez Radę Miejską zestawienie przychodów i wydatków podejmuje ostateczną decyzję o podziale środków Funduszu. Sposób podziału środków Funduszu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej.

§8

Przekazanie dotacji z Funduszu następuje na podstawie zawartej umowy z wnioskodawcą. Uruchomienie dotacji Funduszu może następować transzami po zaakceptowaniu przedstawionych kopii faktur. Całkowitego rozliczenia zadania

należy dokonać nie później niż do 15 czerwca dla zadań realizowanych w I półroczu i do 15 grudnia, dla zadań realizowanych w II półroczu. W przypadku nie przedstawienia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania bądź wykorzystanie dotacji na cel inny niż określony w umowie przyznana dotacja podlega zwrotowi na konto GFOŚiGW wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§9

Wydatkowanie środków; na realizację zadań dotowanych z Funduszu podlega ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76 poz. 334 z późniejszymi zmianami).

.....
Numer ewidencyjny
w RRG

Załącznik nr 1
Do regulaminu GFOŚiGW

.....
pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

O przyznanie dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

1. Wnioskodawca - Inwestor... ..
.....
2. Adres Wnioskodawcy i telefony:
kod.....miejscowość.....
gmina.....
nr tel.....fax.....e-mail.....
3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy:
.....
4. Nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby prowadzącej sprawę:
.....
5. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy.....
.....
6. Nazwa przedsięwzięcia:.....
.....
.....
7. Opis przedsięwzięcia (bliższe sprecyzowanie przedsięwzięcia, dane techniczne
i parametry):.....
.....
.....
.....
8. Lokalizacja przedsięwzięcia:.....
.....

9. Zasięg przedsięwzięcia:.....
.....
10. Szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem:.....
.....
11. Projektowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia (ilościowy lub jakościowy):
.....
.....
12. Posiadana dokumentacja dotycząca realizacji zadania (koncepcja, ZTE, analizy, kosztorys, pozwolenia, program):
.....
.....
.....
13. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:
13.1. data rozpoczęcia w zł.....
13.2. data zakończenia..... w zł.....
14. Całkowity koszt przedsięwzięcia:
wg poziomu cen na dzień w zł.....
w tym: robót montażowo-budowlanych w zł.....
oraz ogólny koszt w roku planowym w zł.....
15. Stopień zaawansowania przedsięwzięcia:
15.1. rzeczowo w % ogółem na dzień.....
15.2. finansowo w zł ogółem na dzień.....
16. Wnioskowana kwota dotacji z GFOŚiGW zł.....
17. Źródła finansowania przedsięwzięcia w roku planowanym:
17.1. środki własne zł..... tj. %.....
17.2. wnioskowana dotacja z GFOŚiGW zł..... tj. %.....
17.3. kredyt bankowy zł..... tj. %.....
17.4. inne środki zł..... tj. %.....
Łącznie zł..... tj. %.....
18. Określenie trybu wyboru wykonawcy (do zadań finansowanych GFOŚiGW mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych).....
.....
.....

19. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

Wnioskodawca:

Główny księgowy

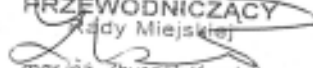
Kierownik jednostki

.....
(podpis)

.....
(podpis)

UWAGA:

- prosimy o dokładne wypełnienie powyższego wniosku
- wnioski winny być wypełnione w całości i zawierać informację według najlepszej wiedzy składającego wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik 2

**Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych
z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Gminie Murowana Goślina.**

Zgodnie z art. 406 ustawy Prawo Ochrony Środowiska środki GFOŚiGW przeznacza się m.in. na:

1. Edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju.
2. Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska.
3. Wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła.
4. Realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej.
5. Urządzanie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków.
6. Realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami.
7. Wspieranie działań przeciwdziałającym zanieczyszczeniom.
8. Wspieranie wykorzystywania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,

9. Działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośredni o oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody.

Kryteria przyznawania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

1. Kryterium zasięgu przedsięwzięcia - zgodnie z tym kryterium preferuje się zadania, które dotyczą największej liczby osób i powierzchni terenu.
2. Kryterium efektywności ekologicznej - zgodnie z tym kryterium najwyżej oceniane są przedsięwzięcia, których realizacja prowadzi do eliminacji lub ograniczenia największych uciążliwości środowiska.
3. Kryterium efektywności ekonomicznej - najwyżej oceniane zadania, dla których stosunek zaangażowania środków funduszu do wartości całego zadania jest najniższy.
4. Kryterium oryginalności technicznej - miarą tego kryterium jest nowatorstwo techniczne oraz oryginalność przyjętego rozwiązania.
5. Kryterium realności przedsięwzięcia - według tego kryterium preferowane są przedsięwzięcia, których realność osiągnięcia założonych celów ze względu na przyjęte rozwiązanie jest najwyższa.

3128

UCHWAŁA Nr XXXVII/214/2002 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 13 czerwca 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Baranów – osiedle „Murator”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Nadaje się nazwę:

- placu w Baranowie położonym na osiedlu „Murator” o numerze ewidencyjnym 1465 w brzmieniu: „Nowy Rynek”,
- drodze gminnej w Baranowie o numerze ewidencyjnym 998, położonej między ul. Rychtańską i Kluczborską, równoległej do północnej pierzei Rynku w brzmieniu: ul. Skotnica,
- drodze o numerze ewidencyjnym 868/3 prowadzącej od ul. Strumykowej w kierunku południowym – ul. Szparagowa.

§2

Mapka z oznaczeniem placu i ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Błażejewski*

3129

UCHWAŁA Nr XXXVII/215/2002 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 13 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Baranów – osiedle „Murator”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1
Zmienia się nazwę ulicy „Kasztanowa” na ulicę „Jana Pawła II”.

§2
Mapka z oznaczeniem placu i ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Błażejowski*

3130

UCHWAŁA Nr XXII/167/2002 RADY GMINY KACZORY

z dnia 21 czerwca 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat rodziców za świadczenia udzielane przez przedszkola gminne

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1
W uchwale Nr XIV/92/2000 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie opłat rodziców za świadczenia udzielane przez przedszkola gminne, zmieniającej uchwałę Nr XVIII/134/2001 Rady Gminy Kaczory z dnia 19 listopada 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:
w §1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) w oddziałach 7 godzinnych - 45 zł”.

§2
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej niż 1 września 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr inż. Stefan Kowal*

3131

UCHWAŁA Nr XXXIV/195/02 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 24 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału gminy Szczytniki na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602, Nr 160, poz. 1060, z 2001 r., Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220) w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497) uchwala się co następuje:

§1

Dla wyboru do Rady Gminy Szczytniki ustala się podział gminy Szczytniki na okręgi wyborcze, ich granice i numery

oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) lek. wet. Andrzej Kupaj

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/195/02
Rady Gminy Szczytniki
z dnia 24 czerwca 2002 r.

Gmina Szczytniki

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego (nazwy sołectw)	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	5
1	Główczyn, Joanka, Sobiesęki Pierwsze,	1
2	Sobiesęki Drugie, Sobiesęki Trzecie,	1
3	Borek, Guzdek-Daniel, Korzekwin, Pośrednik,	1
4	Antonin, Chojno, Niemiecka Wieś,	1
5	Iwanowice, Iwanowice II,	1
6	Kuczewola,	1
7	Popów,	1
8	Marcjanów, Szczytniki,	2
9	Gorzuchy, Tymieniec,	1
10	Kościany-Lipka, Mroczy Wielkie,	1
11	Staw,	1
12	Cieszyków, Krowica Pusta, Krowica Zawodnia, Marchwacz- Kolonia, Trzęsów	2
13	Radliczyce	1
X	RAZEM	15

3132

UCHWAŁA Nr XXXIV/196/02 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 24 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Szczytniki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602, Nr 160, poz. 1060, z 2001 r., Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r Nr 23, poz. 220) uchwala się co następuje:

§1

Dokonuje się podziału Gminy Szczytniki na stałe obwody głosowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc podział na obwody głosowania ustalony Uchwałą Nr 43/98 Zarządu Gminy Szczytniki z dnia 27 sierpnia 1998 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego raz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *lek. wet. Andrzej Kupaj*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/196/02
Rady Gminy Szczytniki
z dnia 24 czerwca 2002 r.**

Numer obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania (nazwy sołectw)	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	2	3
1	- Kuczewola, (Bronibór, Kuczewola, Rudunki Szczytnickie) - Marcjanów, (Marcjanów, Murowaniec) - Popów - Szczytniki, (Kobylarka, Szczytniki)	Szkoła Podstawowa w Szczytnikach tel. 7625002
2	- Gorzuchy, - Kościany-Lipka, (Kościany, Lipka) - Mroczy Wielkie, - Tymieniec, (Tymieniec, Tymieniec-Dwór, Tymieniec-Jastrzęb, Tymieniec-Kąty, Tymieniec-Niwka) - Staw, (ul. Gabriela Narutowicza, Jana Kilińskiego, Kaliska, Karola Świerczewskiego, Koźminkowska, Łakowa, Ogrodowa, Plac Wolności, Polna, Spółdzielcza, Tadeusza Kościuszki, 1 Maja),	Szkoła Podstawowa w Stawie tel. 7626225
3	- Cieszyków, - Krowica Pusta, - Krowica Zawodnia, (Grab, Krowica Zawodnia, Marchwacz,) - Marchwacz-Kolonia, - Radliczyce, (Pieńki, Radliczyce), - Trzęsów,	Szkoła Podstawowa w Radliczycach tel. 7627134
4	- Antonin, (Antonin, Kornelin, Pamiątków), - Borek, - Chojno, - Główny, - Guzdek-Daniel, (Daniel, Guzdek), - Iwanowice, (ul. Akacyjowa, Brzozowa, Garbarska, Kościelna, ks. Augustyna Kordeckiego, Plac ks. Augustyna Kordeckiego, Przedmieście, Sosnowa, Strażacka, Św. Ducha, Tadeusza Kościuszki, Topolowa, Zamkowa, 3 Maja), - Iwanowice II, (Górki, Krzywda, Strużka), - Joanka, (Joanka, Mała Gmina), - Korzekwin, - Niemiecka Wieś - Pośrednik, (Pośrednik, Włodzimierz), - Sobiesęki Drugie, (Helenów, Sobiesęki Drugie), - Sobiesęki Pierwsze, - Sobiesęki Trzecie, (Poręby, Sobiesęki Trzecie,)	Szkoła Podstawowa w Iwanowicach tel. 7626803

3133

UCHWAŁA Nr LXXIV/709/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 25 czerwca 2002 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i od odprowadzania ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 pkt 1 oraz art. 32 pkt 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na obszarze gminy Tarnowo Podgórne stanowiący załącznik i integralną część niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

**Załącznik
do Uchwały Nr LXXIV/709/2002
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 25 czerwca 2002 r.**

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA OBSZARZE GMINY TARNOWO PODGÓRNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwaną dalej ustawą (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączania do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,

- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców jego usług.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

§3

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający jego działalności, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§4

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§5

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§6

1. Umowa, o której mowa w §5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§7

Dokumenty, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 5 stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez osobę kierującą przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości i usług, w szczególności obejmujące dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§8

Umowa, o której mowa w §5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny, do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§9

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w §4, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§10

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§11

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w §10.

§12

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§13

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§14

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§15

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzane uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§16

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku

przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§17

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków które stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§18

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§19

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przy-

łączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§20

- 1) W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
- 2) Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać odpłatnemu przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§21

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i. po spełnieniu. technicznych. warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§22

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§23

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,

- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§24

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §17.
- 2) Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określania.
- 3) Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§25

- 1) Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§26

- 1) Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

- 2) Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 3) Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§27

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym udostępnianych nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - b) w regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§28

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące

wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin-na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni-na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni-na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§30

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym

dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§31

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie spółki, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd spółki.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§32

Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym w uchwale Rady Gminy.

3134

UCHWAŁA Nr XXXIII/236/2002 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału Gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami), w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497) uchwala się, co następuje:

§1

Dla wyboru Rady Gminy Blizanów ustala się podział Gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/236/2002
Rady Gminy Blizanów
z dnia 26.06.2002 r.

Gmina Blizanów

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	3
1	Blizanów, Godziątków, Skrajnia Blizanowska	1
2	Blizanów Drugi, Blizanówek	1
3	Lipe, Lipie Trzecie, Dębniaki	1
4	Jarantów, Jarantów Kolonia, Piskory	1
5	Bogucice, Romanki, Rychnów, Rychnów Kolonia	1
6	Skrajnia, Wyganki, Żerniki	1
7	Jastrzębniki, Kurza	1
8	Poklęków, Szadek, Szadek Kolonia Pamięcin, Dojutrów	1
9	Dębniaki Kaliskie, Zagorzyn	1
10	Czajków, Pawlówek	1
11	Piotrów, Żegocin	1
12	Pruszków, Warszówka	1
13	Janków Pierwszy, Łaszków	1
14	Janków Drugi, Janków Trzeci, Biskupice, Grodzisk	1
15	Brudzew, Korab, Rosocha	1

3135

UCHWAŁA Nr XXXIII/237/2002 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Blizanów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Dokonuje się podziału gminy Blizanów na stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc podział na obwody głosowania ustalony uchwałą Zarządu Gminy Blizanów Nr 103/102/98 z dnia 03 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Blizanów.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Blizanów.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/237/2002
Rady Gminy Blizanów
z dnia 26 czerwca 2002 r.

Gmina Blizanów

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
1	Blizanów, Godziatków, Skrajnia Blizanowska, Blizanów Drugi, Blizanówek	Szkoła Podstawowa w Blizanowie
2	Lipe, Lipe Trzecie, Dębniatki, Jarantów, Jarantów Kolonia, Piskory	Stowarzyszenie „Mała Szkoła” na Rzecz Ekorozwoju w Lipem
3	Bogucice, Romanki, Rychnów, Rychnów Kolonia, Skrajnia, Wyganki, Żerniki	Szkoła Podstawowa w Rychnowie
4	Jastrzębniki, Kurza, Poklęków, Szadek, Szadek Kolonia, Pamięcin, Dojutrów	Szkoła Podstawowa w Jastrzębnikach
5	Dębniatki Kaliskie, Zagorzyn, Czajków, Pawłówek, Piotrów, Żegocin	Szkoła Podstawowa w Piotrowie
6	Pruszków, Warszówka	Budynek poszkolny w Pruszkowie
7	Janków Pierwszy, Łasków, Janków Drugi, Janków Trzeci, Biskupice, Grodzisk	Szkoła Podstawowa w Jankowie Pierwszym
8	Brudzew, Korab, Rosocha	Szkoła Podstawowa w Brudzewie

3136

UCHWAŁA Nr XXXIII/239/2002 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Blizanów

Na podstawie art. 19 ust. 1 uchwały z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) uchwała się, co następuje:

§1

Po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanym przez Zakład Usług Komunalnych w Blizanowie, uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Blizanów.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Zakładowi Usług Komunalnych w Blizanowie.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Blizanów i we wsiach sołeckich.

Przewodniczący
Rady Gminy Blizanów
(-) *Bogumił Kawecki*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/239/2002
Rady Gminy Blizanów
z dnia 26.06.2002 r.**

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWA-
DZANIA ŚCIEKÓW NA OBSZARZE GMINY
BLIZANÓW**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Blizanowie zwany dalej „Usługodawcą” na obszarze Gminy Blizanów.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa”, należy to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

§3

Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorcy wynikające z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określa wzajemne relacje pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej posiadającym tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§5

Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci jest następujący:

- a) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalonych przez Gminę Blizanów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- b) Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- c) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§6

1. W przypadku, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Gminą Blizanów urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane Gminie Blizanów lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§7

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§8

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wnioski o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§9

Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§10

1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§11

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano – montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienia wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) termin zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz prowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§12

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

§13

1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w §12 ust. 3. i spełnieniu warunków odbioru.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,

- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody w pozostałych lokalach, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
5. Usługodawca może zawrzeć umowę z korzystającymi z lokali osobami o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§14

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§15

Umowa o której mowa w §13 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
- g) warunków i trybu rozwiązywania umowy.

§16

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§17

Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§18

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w §8 ust. 3 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość a w przypadku Usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Usługodawcy

§19

Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§20

1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Usługodawca informuje Zarząd Gminy Blizanów o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§21

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§22

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§23

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

§24

Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§25

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Usługobiorcy

§26

Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§27

1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków w ust. 1.

§28

Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§29

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§30

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§31

Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§32

Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§33

Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§34

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na podstawie umów i w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- b) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- d) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- e) umożliwienia Usługodawcy wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celach określonych w §55 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§35

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

§36

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§37

W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§38

W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§39

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków określa się procentowo do ilości pobranej wody z urządzeń wodociagowych i wynosi:
 - 75% dla gospodarstw rolnych,
 - 85% dla nieruchomości nie stanowiących gospodarstw rolnych,
 - 100% dla budynków wielorodzinnych oraz innych użytkowników.

§40

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§41

1. Strony ustalają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczania.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§42

Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Blizanów bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§43

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§44

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok od dnia jej wejścia w życie.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§45

1. Za wodę:
 - a) zużytą na cele przeciwpożarowe,
 - b) zużytą do zraszania ulic i publicznych terenów zielonych.Usługodawca obciąża Gminę Blizanów na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.
2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci gminnej, obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez gminę w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługobiorcy

§46

Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

§47

Usługodawca na wniosek Usługobiorcy udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§48

Usługobiorca ma prawo żądać opustu w przypadku wody o obniżonej jakości. Wielkość opustu określa umowa.

§49

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody majątku powstałe w związku z wykonaniem i eksploatacją urządzeń wodociagowo – kanalizacyjnych.

§50

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy z uzasadnionych przypadków przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Usługodawcy

§51

Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§52

Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §13 niniejszego Regulaminu.

§53

Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§54

Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków, jeśli nie zosta-

ły usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§55

1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§56

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§57

Wszelkie zmiany Regulaminu są wprowadzane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Blizanów dnia

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Do

**ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W BLIZANOWIE**

WNIOSK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / Nazwa

Adres zamieszkania / Siedziba

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla
nieruchomości położonej w miejscowości
/ działka nr /

1. Przeznaczenie wody na cele
2. Ilość odprowadzanych ścieków:
 - a) ścieki bytowem³/d
 - b) ścieki przemysłowe.....m³/d

skład ścieków: BZT₅

ChZT

zawiesina ogólna

substancje ekstrahujące się eterem

naftowym

azot ogólny

metale ciężkie

pH

temperatura

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:
- a) powierzchnia użytkowa.....m²
- b) wyposażenie sanitarne:
- umywalka.....szt.
 - wanna.....szt.
 - natrysk.....szt.
 - zlewozmywak.....szt.
 - ubikacja.....szt.
 -
 - sposób przygotowania ciepłej wody.....
4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób.....
5. Powierzchnia działki ogółem.....m²
W tym powierzchnia zabudowy.....m²
powierzchnia terenów zielonych.....m²
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.....

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno – wysokościowa.

3137

UCHWAŁA Nr 220/XXXIII/02 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału gminy Brzeziny na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497) uchwala się co następuje:

§1

Dla wyboru Rady Gminy Brzeziny ustala się podział gminy Brzeziny na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Brzeziny.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) Zenon Piotrowski

Załącznik
do uchwały nr 220/XXXIII/02
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 26 czerwca 2002 r.

Podział gminy Brzeziny na okręgi wyborcze, ustalenie ich numerów, granic oraz liczby wybieranych radnych do Rady Gminy Brzeziny

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1	2	3
1	Sołectwo: Brzeziny Jamnice Natalin – część wsi Jamnice	3
2	Sołectwo: Aleksandria	1
3	Sołectwo: Czempisz Zaleśna – część wsi Czempisz	1
4	Sołectwo: Dzięcioły	1
5	Sołectwo: Jagodziniec Łysa Palka – część wsi Jagodziniec	1
6	Sołectwa: Zajączki Sarniak – część wsi Zajączki Wrząca Więclawy – część wsi Wrząca	1
7	Sołectwo: Ostrów Kaliski Pieczyska Zagórna	2
8.	Sołectwo: Piegonisko Pustkowie Piegonisko Kolonia	1

9	Sołectwa: Fajum Rożenno Chudoba – wieś wchodząca w skład sołectwa Rożenno	1
10	Sołectwa: Sobiesęki Piegonisko Wieś	1
11	Sołectwa: Przystajnia Przystajnia Folwark – przysiółek Moczalec	1
12	Sołectwo Przystajnia Kolonia Bugaj – część wsi Przystajnia Kolonia Świerczyna	1

3138

UCHWAŁA Nr 221/XXXIII/02 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Brzeziny

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Dokonuje się podziału gminy Brzeziny na stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc podział na obwody głosowania ustalony uchwałą Zarządu Gminy Brzeziny nr 12/98 z dnia 03 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Brzeziny.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) Zenon Piotrowski

**Załącznik
do uchwały Nr 221/XXXIII/02
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 26 czerwca 2002 r.**

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1	2	3
1	Brzeziny Czempisz Zaleśna – część wsi Czempisz Jamnice Natalin – część wsi Jamnice Zajączki Sarniak – część wsi Zajączki Wrząca Więclawy – część wsi Wrząca	Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Brzezinach ul. 1000 lecia 10 62-874 Brzeziny
2	Ostrów Kaliski Pieczyska Zagórna	Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Zagórnej 62-874 Brzeziny
3	Dzięcioły Fajum Rożenno Chudoba – wieś wchodząca w skład sołectwa Rożenno	Szkoła Podstawowa w Dzięciolach 62-874 Brzeziny
4	Piegonisko Pustkowie Piegonisko Kolonia Piegonisko Wieś Sobiesęki	Szkoła Podstawowa w Sobiesękach 62-874 Brzeziny
5	Aleksandria Jagodziniec Łysa Palka – część wsi Jagodziniec	Szkoła Podstawowa w Aleksandrii 62-874 Brzeziny
6	Przystajnia Przystajnia Folwark – przysiółek Moczałec Przystajnia Kolonia Bugaj – część wsi Przystajnia Kolonia Świerczyzna	Zespół Szkół w Brzezinach ul. Wrocławska 17 62-874 Brzeziny

3139

UCHWAŁA Nr XXXVIII/286/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie powołania jednostki pod nazwą „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 18 i art. 20 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst z 1997 roku Dz.U. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

1. Z Ostrzeszowskiego Centrum Kultury w Ostrzeszowie wyodrębnia się jednostkę gminy pod nazwą „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika w Ostrzeszowie”.
2. Pracownicy Biblioteki Publicznej jako komórki organizacyjnej Ostrzeszowskiego Centrum Kultury stają się pracownikami Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika w Ostrzeszowie.

§2

1. Nadaje się Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika w Ostrzeszowie statut, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Statut określa nazwę jednostki, siedzibę, teren i zakres działania oraz źródło finansowania.
3. Zasady przekazania składników majątkowych określi Zarząd Miasta i Gminy.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Rewinkowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXXVIII/286/2002
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 26 czerwca 2002 roku**

**STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY
OSTRZESZÓW im. STANISŁAWA CZERNIKA
W OSTRZESZOWIE**

I. Postanowienia ogólne

§1

Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta Gminy im. Stanisława Czernika zwana dalej Biblioteką jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2000 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. Nr 110 poz. 721 z 1997 roku z późn. zm.).
4. Niniejszy statut.

§2

Siedzibą Biblioteki jest miasto Ostrzeszów, a terenem działalności Miasto i Gmina Ostrzeszów w województwie wielkopolskim.

§3

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta i Gminy Ostrzeszów. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu.

§4

Biblioteka używa okrągłej pieczętki zawierającej po środku wizerunek orła, z napisem w otoku Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika w Ostrzeszowie.

II. Cele i zadania biblioteki.

§5

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury; dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i gminy Ostrzeszów.

§6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz gromadzenie i udostępnianie materiałów oraz książek dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Koordynacja działalności usługowej filii bibliotecznych w Rogaszytach, Szklarcze Przygodzickiej i Siedlikowie na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych.
7. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.
9. Świadczenie usług w zakresie organizacji dochodowych imprez, ksero, dostępu do internetu.
10. Organizowanie Klubu Czytelnika.

§7

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

III. Organy biblioteki i jej organizacja.

§8

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta i gminy po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece, a także Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Poznaniu.

§9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów z jej działalnością.

Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych resortowych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§12

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, oddział dla dzieci, może prowadzić punkty biblioteczne a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej związków i stowarzyszeń zawodowych.

§14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodne z obowiązującymi przepisami.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki.

§15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§16

Biblioteka jest finansowana z budżetu miasta i gminy, a także z dochodów własnych, darowizn (w tym dobrowolne wpłaty czytelników), dotacji celowych i z innych źródeł (w tym wynajem pomieszczeń).

§17

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji zadań statutowych.

V. Postanowienia końcowe.

§18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

3140

UCHWAŁA Nr XXXIV/202/02 RADY GMINY BRALIN

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału Gminy Bralin na okręgi wyborcze ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 1998 r. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497) uchwala się co następuje:

§1

Dla wyboru Rady Gminy Bralin ustala się podział Gminy na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bralin.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich na terenie Gminy Bralin.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Niechciał

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/202/02
Rady Gminy Bralin
z dnia 27 czerwca 2002 r.**

Gmina Bralin

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego (sołectwo, miejscowość, ulica)
1	Bralin, ulica: 21 Stycznia, B. Jańskiego, Boczna, Dirbachów, Gabriela, Jodłowa, Kalinowa, Kępińska, Kościuszki, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Miodowa, Nowa, Ogrodowa, Okrężna, Piłsudskiego, Poprzeczna, Powstańców Wielkopolskich, Przemysława, Jana Rybarka, Rzemieślnicza, Słoneczna, Spokojna, Wojciechowskiego, Wrocławska od 1-48. Liczba wybieranych radnych: 4 (słownie czterech).
2	Bralin, ulica: 3 Maja, Błotna, Dworcowa, Leśna, Kacza, Kościelna, M. Konopnickiej, Namysłowska, Polna, Południowa, Półkowska, Rynek, Wiosenna, Wrocławska od 50 - 99, Zielona Bralin-Lipnik, Tabor Mały, Tabor Mały Lipnik, Tabor Mały Utrata, Liczba wybieranych radnych: 3 (słownie trzech).
3	Chojęcin, Chojęcin Parcele, Chojęcin Szum, Działosze, Liczba wybieranych radnych: 2 (słownie dwóch).
4	Mnichowice, Nosale Liczba wybieranych radnych: 1 (słownie jeden).
5	Nowa Wieś Książęca, Nowa Wieś Książęca Parcele. Liczba wybieranych radnych: 2 (słownie dwóch).
6	Gola, Gola Wygoda Turkowska, Tabor Wielki, Tabor Wielki Chałupki, Liczba wybieranych radnych: 2 (słownie dwóch).
7	Czermin, Weronikopole, Mielęcín. Liczba wybieranych radnych: 1 (słownie jeden).

3141

UCHWAŁA Nr XXXIV/203/02 RADY GMINY BRALIN

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Bralin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Dokonuje się podziału gminy Bralin na stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc podział na obwody głosowania ustalony uchwałą Zarządu Gminy Bralin Nr 2/98 z dnia 2.09.1998 r. w sprawie tworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Bralin.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bralin.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Niechciał*

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/203?02
Rady Gminy Bralin
z dnia 27.06.2002 r.

Gmina Bralin

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
1	Bralin ulica: 21 Stycznia, B. Jańskiego, Boczna, Dirbachów, Gabriela, Jodłowa, Kalinowa, Kępińska, Kościuszki, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Miodowa, Nowa, Ogrodowa, Okrężna, Piłsudskiego, Poprzeczna, Powstańców Wielkopolskich, Przemysława, Jana Rybarka, Rzemieślnicza, Słoneczna, Spokojna, Wojciechowskiego, Wrocławska od 1-48	Przedszkole „Kwiaty Polskie” w Bralinie
2	Bralin ulica: 3 Maja, Błotna, Dworcowa, Leśna, Kacza, Kościelna, M. Konopnickiej, Namysłowska, Polna, Południowa, Polkowska, Rynek, Wiosenna, Wrocławska od nr 50 do 99, Zielona, Bralin Lipnik, Tabor Mały, Tabor Mały Lipnik, Tabor Mały Utrata	Szkoła Podstawowa w Bralinie
3	Nosale, Mnichowice, Nowa Wieś Książęca, Nowa Wieś Ks. Parcele	Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ks.
4	Chojęcin, Chojęcin Parcele, Chojęcin Szum, Działosze	Dom Ludowy w Chojęcinie
5	Gola, Gola Wygoda Turkowska, Tabor Wielki, Tabor Wielki Chałupki,	Szkoła Podstawowa w Taborze Wielkim
6	Czermin, Weronikopole, Mielęcín,	Szkoła Podstawowa w Mielęcínie

3142

UCHWAŁA Nr XXVIII/288/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WLKP.

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie określenia wysokości stawek czynszu za najem lokali użytkowych i dzierżawę gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z póź. zm.) Rada Miejska w Kominie Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące stawki miesięczne czynszu za najem lokali użytkowych stanowiących własność miasta i gminy Koźmin Wlkp.:
 - 1) pomieszczenia gospodarcze - 0,58 zł/m²,
 - 2) garaż - 2,65 zł/m²,
 - 3) garaż pobudowany przez najemcę - 1,38 zł/m²,
 - 4) pozostałe lokale - 8,16 zł/m².
2. Ustala się następujące stawki czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność miasta i gminy Koźmin Wlkp.:
 - 1) za grunty, na których zlokalizowane są obiekty handlowe stanowiące własność dzierżawcy - 5,83 zł/m² m-cznie,

- 2) pozostałe grunty związane z działalnością gospodarczą (np. place, tereny składowe) - 0,11 zł/m² m-cznie,
- 3) grunty rolnicze wykorzystywane jako ogrody - 0,16 zł/m² rocznie,
- 4) pozostałe grunty użytkowane rolniczo w zależności od klasy bonitacyjnej gruntu:

grunty orne	użytki zielone
kl. I - 6,92 q/ha	kl. I - 6,92 q/ha
kl. II - 6,30 q/ha	kl. II - 5,63 q/ha
kl. III a - 5,63 q/ha	kl. III - 4,44 q/ha
kl. III b - 4,77 q/ha	kl. IV - 3,18 q/ha
kl. IV a - 3,82 q/ha	kl. V - 1,67 q/ha
kl. IV b - 2,86 q/ha	kl. VI - 0,61 q/ha
kl. V - 1,67 q/ha	
kl. VI - 0,72 q/ha	

rocznie wg ceny żyta stosowanej do naliczania podatku rolnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.

§3

Traci moc uchwała Nr XIX/195/2001 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 1 lutego 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu za najem lokali użytkowych i dzierżawę gruntów komunalnych na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
(-) mgr in. Justyn Zaradniak

3143

UCHWAŁA Nr XXVIII/289/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału miasta i gminy Koźmin Wielkopolski na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16.07.1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11.04.2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45 poz. 497) uchwała się, co następuje:

§1

Dla wyboru Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. ustala się podział miasta i gminy Koźmin Wlkp. na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na słupach ogłoszeniowych, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wlkp. oraz w „Echu Koźmina”.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie
Wielkopolskim
(-) mgr in. Justyn Zaradniak

**Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/289/2002
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2002 r.**

Numer Okręgu	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	KOŹMIN WLKP.: OSIEDLE NR 1 ulice: Benedykta z Koźmina, Józefa Chełkowskiego, Floriańska, Glinki, Grębowska, Gryszczyńskiego, Kilińskiego, Klasztorna, Kościuszki, Krotoszyńska, Krótka, Murna, Nowy Rynek, Władysława Odonica, Pleszewska, Podgórna, Polna, Powstańców Wielkopolskich, Przyjemskich, Stawowa, 25-go Stycznia, Szkolna, Telesfora Synoradzkiego, Targowa, Tomaszewskiego, Wałowa, Wąska, Św. Wawrzyńca, Wiatrolika, Wiatraczna, Wierzbowa, Wodna, Zapłocie, Zielony Rynek	3

2	KOŹMIN WLKP.: OSIEDLE NR 2 ulice: Bernardyńska, Borecka, Bractwa Kurkowego, Chłapowskiego, Cieszyńskiego, Czypickiego, Dworcowa, Działkowa, Farna, Gimnazjalna, ks. Stanisława Goja, Jana Pawła II, Kobylińska, Konstytucji 3 Maja, Kosynierów, Kościelna, Lipowa, Łączna, B-pa Łukomskiego, Marcińca, Nowa, Okrężna, Plac NS NMP, Plebanka, Podmiejska, Południowa, Pomnikowa, Poprzeczna, Poznańska, Prosta, Przemysłowa, Słoneczna, Staniewska, Stary Rynek, Staszica, Stęszewskiego, Stodolna, Strzelecka, Towarowa, Wawrzyńczaka, Węckiego, Wiosny Ludów, Wiśniowa, Witosa, Wolności, Zamkowa, Zawadzkiego, Zielona.	3
3	KOŹMIN WLKP.: OSIEDLE NR 3 ulice: Kopernika, Tysiąclecia	2
4	SOŁECTWA: s. Gościejew, Paniwola, s. Józefów, s. Mokronos	1
5	SOŁECTWA: s. Serafinów, s. Skalów, s. Suśnia, s. Wrotków	1
6	SOŁECTWA: s. Cegielnia, s. Czarny Sad, s. Dębiogóra, s. Kaniew, Psie Pole, s. Orla, Klatka, Mogiłka, Orlinka, s. Tatary	1
7	SOŁECTWA: s. Biały Dwór, s. Lipowiec, s. Staniew	1
8	SOŁECTWA: s. Borzęciczki, Mycielin, s. Gałązki, s. Góreczki, s. Pogorzałki Wielkie, s. Walerianów, Pogorzałki Małe, s. Wyrębin, Dębówiec	1
9	SOŁECTWA: s. Borzęcice, Dymacz, s. Sapieżyn, s. Wałków	1
10	SOŁECTWA: s. Nowa Obra, s. Stara Obra, s. Szymanów	1

3144

UCHWAŁA Nr XXXIX/208/2002 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 28 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału Gminy Łęka Opatowska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497) uchwala się, co następuje:

§1

Dla wyboru Rady Gminy Łęka Opatowska ustala się podział Gminy Łęka Opatowska na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Jerzy Flaczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/208/2002
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 28 czerwca 2002 r.

Gmina Łęka Opatowska

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych w okręgu
1	2	3
1.	Łęka Opatowska	2
2.	Biadaszki	1
3.	Kuźnica Słupska, Kuźnica Słupska – Stogniew Zmysłona Słupska	1
4.	Lipie	1
5.	Marianka Siemieńska Raków	2
6.	Opatów	3
7.	Piaski Piaski Opatowiec	1
8.	Siemianice Siemianice – Klasak Siemianice – Granice Siemianice - Wesola	2
9.	Szałonka	1
10.	Trzebień	1
RAZEM		15

3145

UCHWAŁA Nr XXXIX/209/2002 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 28 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Łęka Opatowska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Dokonuje się podziału gminy Łęka Opatowska na stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc podział na obwody głosowania ustalony uchwałą Zarządu Gminy Łęka Opatowska Nr 8 z dnia 4 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Łęka Opatowska.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łęka Opatowska.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Jerzy Flaczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/209/2002
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 28 czerwca 2002 r.

Gmina Łęka Opatowska

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
1	Łęka Opatowska Kuźnica Słupska Kuźnica Słupska - Stogniew Piaski Piaski - Opatowiec Szalotka Zmyślona Słupska Lipie	Urząd Gminy w Łęce Opatowskiej
2	Siemianice Siemianice – Granice Siemianice – Klasak Siemianice – Wesola Marianka Siemieńska Raków	Szkoła Podstawowa w Siemianicach
3	Opatów Trzebień Białaszk	Szkoła Podstawowa w Opatowie

3146

UCHWAŁA Nr XXXIV/627/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/564/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24.05.2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Waryńskiego 29

Na podstawie: art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zmian.) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXIII/564/2002 z dnia 24.05.2002 w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 2 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Waryńskiego 29:

1. Zmienić §2, który otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2002 r.”.
2. Wykreślić §4.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2002 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

3147

UCHWAŁA Nr XXXIV/628/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/565/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24.05.2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Tuwima 12.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zmian.) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXIII/565/2002 z dnia 24.05.2002 w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 3 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Tuwima 12:

1. Zmienić §2, który otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2002 r.”
2. Wykreślić §4.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2002 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

3148

Uchwała Nr XXXIV/629/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego

z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/566/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24.05.2002 r. w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 4 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Krotoszyńska 171

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zmian.) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XXXIII/566/2002 z dnia 24.05.2002 w sprawie zmiany obwodu szkolnego dla Gimnazjum Nr 4 w Ostrowie Wielkopolskim ul. Krotoszyńska 171:

1. Zmienić §2, który otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2002 r.”.
2. Wykreślić §4.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2002 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein

3149

UCHWAŁA Nr XL/27/2002 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 9 lipca 2002 r.

w sprawie podziału Gminy i Miasta Odolanów na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybranych w każdym okręgu

Działając na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Dz.U. 95 poz. 602 ze zmianami, w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 11.04.2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 45 poz. 497), a także art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

W celu przeprowadzenia wyborów do rady gminy, dzieli się Gminę i Miasto Odolanów na 12 okręgów wyborczych, określa ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych

w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Odolanów.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XL/27/2002
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 9 lipca 2002 r.**

Gmina i Miasto Odolanów

Numer okręgu	Granice okręgów wyborczych	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	3
1	miasto Odolanów Bartosza, Bema, Cofalskiego, Dąbrowskiego, Dworcowa, Kaliska nr 1-30, Kilińskiego, Kopernika, Pl. Kościuszki, Krotoszyńska nr 1-18 i 20, 1-ego Maja, L. Namysł, Poniatowskiego, Rynek, Słoneczna, Sowińskiego, F r. Sójki, Sułkowskiego, Traugutta, Wiosny Ludów, Zamkowa, Zborowiecka	2
2	miasto Odolanów Boczna, Dąbrówki, Kaliska nr 31-78, Kręta, Łakowa, Mostowa, Nadbaryczna, Ostrowska, Piaskowa, Poznańska, Pl. Św. Barbary, Spokojna	1
3	miasto Odolanów Ceglana, Chwaliszewska, Gimnazjalna, Krotoszyńska nr 19 i 21-144, Krótka, Kurochowska, Kwiatowa, Nowa, Ogrodowa, Osiedle 25-lecia PRL, Ks. Bartłomieja Piszczysłowy, Polna, Przemysłowa, Raszkowska, Sadowa, Strzelecka, Wiatraczna, Wiosenna, Wąska, Zacisze	2
4	sołectwo Huta sołectwo Nadstawki osady: Grochowska, Papiernia, Trzcieliny	1
5	sołectwo Świeca I sołectwo Świeca II	1
6	sołectwo Boników	1
7	sołectwo Garki	1
8	sołectwo Tarchały Wielkie sołectwo Gorzyce Małe sołectwo Baby sołectwo Kaczory	2
9	sołectwo Raczyce	1
10	sołectwo Uciechów osada Lipiny	1

11	sołectwo Nabyszyce osada Kuroch sołectwo Glińnica osada Biadaszki, Wistawka	1
12	sołectwo Wierzbno sołectwo Tarchały Małe	1

3150

UCHWAŁA Nr XLI/28/2002 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 31 lipca 2002 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Dokonuje się podziału Gminy i Miasta Odolanów na stałe obwody głosowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc podział na obwody głosowania ustalony uchwałą Zarządu Gminy i Miasta Odolanów Nr 9/98 z dnia 26.08.1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy i miasta Odolanów.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Odolanów.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XLI/28/2002
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 31 lipca 2002 r.**

Gmina i Miasto Odolanów

Numer Obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
1	miasto Odolanów Bartosza, Bema, Cofalskiego, Dąbrowskiego, Dworcowa, Kaliska nr 1 – 30, Kilińskiego, Kopernika, Pl. Kościuszki, Krotoszyńska nr 1 – 18 i 20, 1 – ego Maja, L. Namysł, Poniatowskiego, Rynek, Słoneczna, Sowińskiego, F r. Sójki, Sułkowskiego, Traugutta, Wiosny Ludów, Zamkowa, Zborowiecka	Dom Kultury w Odolanowie ul. Bartosza 7
2	miasto Odolanów Boczna, Dąbrówki, Kaliska nr 31 – 78, Kręta, Łąkowa, Mostowa, Nadbaryczna, Ostrowska, Piaskowa, Poznańska, Pl. Św. Barbary, Spokojna,	Świetlica Osiedlowa w Odolanowie ul. Kaliska 58
3	miasto Odolanów Ceglana, Chwaliszewska, Gimnazjalna, Krotoszyńska nr 19 i 21 – 144, Krótka, Kurochowska, Kwiatowa, Nowa, Ogrodowa, Osiedle 25 – lecia PRL, Ks. Bartłomieja Piszczysłowy, Polna, Przemysłowa, Raszkowska, Sadowa, Strzelecka, Wiatraczna, Wiosenna, Wąska, Zacisze	Liceum Ogólnokształcące w Odolanowie ul. Krotoszyńska 123
4	sołectwo Huta sołectwo Nadstawki osady: Grochowiska, Papiernia, Trzcieliny	Szkoła Podstawowa w Hucie
5	sołectwo Świeca I sołectwo Świeca II	Dom Rolnika w Świecy I

6	sołectwo Boników sołectwo Garki	Szkoła Podstawowa w Garkach
7	sołectwo Tarchały Wielkie sołectwo Gorzyce Małe sołectwo Baby sołectwo Kaczory	Szkoła Podstawowa w Tarchałach Wielkich ul. Szkolna 69
8	sołectwo Raczyce	Szkoła Podstawowa w Raczycach ul. Odolanowska 80
9	sołectwo Uciechów, osada Lipiny	Szkoła Podstawowa w Uciechowie ul. Odolanowska 38
10	sołectwo Nabyszyce osada Kuroch sołectwo Gliśnica osada Biadaszki, Wisławka	Szkoła Podstawowa w Nabyszcach
11	sołectwo Wierzbno sołectwo Tarchały Małe	Szkoła Podstawowa w Wierzbnie

3151

UCHWAŁA Nr XLI/282/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 8 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Rakoniewice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rakoniewice.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
Rakoniewice
(-) mgr Mirosław Basiński

Załącznik

do uchwały Nr XLI/282/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 08.08.2002 r.

Regulamin dostarczania i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Rakoniewice

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie gminy Rakoniewice przez Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.
2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).
5. Przedsiębiorstwo świadczy usługi w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek miasta i gminy.

§2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego

odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwany dalej Odbiorcą.

§3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II Zawieranie umów

§4

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym. Zmiana odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na odbiorcy.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie zobowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem,
 - 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
 - 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia aktualne postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§7

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody (stwierdzoną u wylotu za zaworem głównym).
2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.
4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§8

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Zarządu Miasta i Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, polega na:
 - 1) dostarczeniu wody i odbiorze ścieków,
 - 2) likwidacji zbędnego podłączenia wodociągowego i kanalizacyjnego,
 - 3) wstrzymaniu lub ograniczeniu dostawy wody w razie:
 - a) braku wody na ujęciach,
 - b) zanieczyszczeniu wody na ujęciach w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych,
 - e) uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącej niebezpieczeństwem,
 - f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - 4) odcięciu dopływu wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza wodociagowego lub kanalizacyjnego oraz w przypadkach określonych w §31.
4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za wstrzymanie lub ograniczenia w dostawie wody i odbiorze ścieków z przyczyn wymienionych w ust. 3 pkt 3 i 4.

§9

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§10

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§11

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.
2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania na istniejących przyłączach wodociągowych wodomierzy głównych i zaworów głównych w terminie do 31.12.2003 r.

ROZDZIAŁ IV
Sposób rozliczeń

§12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§14

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§15

1. W przypadku awarii wodomierza, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 - miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.
2. W razie niemożności odczytania wskazań wodomierza (np. brak dostępu, zaparowanie szkiełka, woda w studzience) Przedsiębiorstwo wystawia rachunek zaliczkowy, w wysokości poprzedniego, który zostanie rozliczony po odczytaniu wskazań wodomierza.

§16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo plus zużycie wody z własnych ujęć.

§17

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy:
 - 1) wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki,
 - 2) wielkość jej zużycia na ten cel jest oparta na przedstawionym przez dostawcę ścieków i zatwierdzonym przez przedsiębiorstwo bilansie wodno-ściekowym.
2. W przypadku przekroczenia przez ścieki przemysłowe dopuszczalnych stężeń, będzie naliczana opłata za ponadnormatywny ładunek zanieczyszczeń ustalona w warunkach wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacji sanitarnej stanowiących załącznik do umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

§18

1. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.
2. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§19

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§20

1. Zatwierdzona taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §19.
2. Taryfa wprowadzona w trybie art. 24 ust. 8 ustawy podlega ogłoszeniu w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§21

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§22

1. Za wodę:
 - 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, przedsiębiorstwo obciąża miasto i gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci wodociągowej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę Rakoniewice w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§23

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. W celu zabezpieczenia miejskiej sieci wodociągowej przed skażeniem z chwilą wykonania włączenia do sieci wodociągowej zobowiązuje się właściciela nieruchomości posiadającej instalacje hydroforową do bezwzględnego trwałego rozdziału z miejską siecią wodociągową.

§24

1. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. W przypadku braku warunków technicznych zamontowania przez przedsiębiorstwo na istniejącym przyłączu wodociągowym wodomierza głównego wraz z zaworem głównym Odbiorca jest zobowiązany na swój koszt spełnić te warunki, a w przypadku odmowy Przedsiębiorstwo zobowiązane jest wykonać te prace zastępczo i obciążyć ich kosztami Odbiorcę.

§25

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.
3. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków należy do użytkownika instalacji kanalizacyjnej.
4. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzenie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

5. Zawór główny za wodomierzem, studzienka rewizyjna (pierwsza po studzience rewizyjnej na sieci do której nastąpiło włączenie przyłącza kanalizacyjnego) jest miejscem wydania rzeczy (świadczenia dostawy wody odbioru ścieków) w rozumieniu prawa cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§26

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§27

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§28

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§29

1. W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody przedsiębiorstwo winno udzielić odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.
2. Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości wskazań wodomierza koszty ekspertyzy ponosi Odbiorca, w przeciwnym przypadku Przedsiębiorstwo.

§30

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich przewidywanym terminem.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§31

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§32

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§33

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
2. W przypadku braku rozdziału sieci hydroforowej z miejską siecią wodociągową Przedsiębiorstwo natychmiast wstrzy-

muje dostawę wody do nieruchomości. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją Burmistrza w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§34

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§35

1. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu:

- 1) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego,
- 2) odczytów wskazań wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach,
- 3) dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- 5) usunięcia awarii sieci wodno-kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Odbiorców usług

§36

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§37

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§38

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§39

W przypadku zbycia nieruchomości lub innego sposobu zaprzestania jej władaniem Odbiorca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Przedsiębiorstwo, wskazując nowego właściciela lub zarządcę i przedstawiając protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza z dnia przekazania obowiązków, podpisany przez obie strony. Niespełnienie tego obowiązku powoduje solidarne obciążenie należnościami dotychczasowego Odbiorcę, jak i nowego zarządcę nieruchomości.

§40

Odbiorca winien powiadomić przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§41

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§42

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§43

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§44

1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§45

1. Odbiorcy usług zabrania się:
 - 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem,
 - 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
 - 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
 - 4) wykorzystywania sieci - instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
 - 5) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wod-kan. w pasie o szerokości 3 m.
2. Odbiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usuwania przeszkód w przypadku niedotrzymania ustaleń o których mowa w punkcie 1.

§46

1. Odbiorca zobowiązany jest do pokrycia szkód poczynionych w majątku Przedsiębiorstwa spowodowanych:
 - 1) niewłaściwym zabezpieczeniem wodomierza przed działaniem warunków atmosferycznych lub jego kradzieżą.
 - 2) uszkodzeniami mechanicznymi urządzeń Przedsiębiorstwa zawinionymi przez Odbiorcę.

§47

1. Dostawcy ścieków zabrania się:
 - 1) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych,
 - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą (np. sztuczne żywice, lakiery, masa bitumiczna, smoły i ich emulsji, mieszanin cementowych).
 - 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85° C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu,
 - 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanoków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
 - 6) nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i zakładów weterynaryjnych,

7) wprowadzanie ścieków opadowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej.

2. Dostawca ścieków przemysłowych dokonuje zrzutu ścieków na zasadach określonych w „Warunkach wprowadzania ścieków do urządzeń miejskiej kanalizacji sanitarnej” stanowiących załącznik do umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§48

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XLI/282/2002 z dnia 08.08.2002 r. Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice.

§49

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

3152

UCHWAŁA Nr XLI/283/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 8 sierpnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Rakoniewice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

§2

Zarząd Miasta i Gminy Rakoniewice raz w roku przedstawi Radzie informację o wykonywaniu zadań w zakresie utrzymania porządku i czystości, a także wnioski wynikające z analizy sprawowanej kontroli.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Rakoniewice.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXXI/153/97 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 14 października 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakoniewice.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
Rakoniewice
(-) mgr Miroslaw Basiński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLI/283/2002
z dnia 8 sierpnia 2002 r.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Ustala się szczegółowy regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Rakoniewice.
2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w (Dz.U. Nr 132 poz. 622, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628).

§2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Właścicieli nieruchomości rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
- 3) Odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników.
- 4) Odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
- 5) Odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk.
- 6) Firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.
- 7) Zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
- 8) Nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§3

1. Właściciele są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

§4

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć

z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone przy krawędzi jezdni.
3. Obowiązek usunięcia i wywieżenia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

§5

1. Właściciele nieruchomości - terenów lub obiektów służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§6

Na nieruchomościach poza myjniami i warsztatami lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp.:

- 1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami Regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych; zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych.

ROZDZIAŁ III

Zasady rozmieszczania urządzeń do gromadzenia odpadów, częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§7

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późn. zm.).
2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§8

1. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§9

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przez zarządcę drogi na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§10

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych zasadniczo powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.
3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§11

Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie.

§12

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§13

Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

§14

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (o pojemności od 110 do 1100 l typu SM, PA lub inne) lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

§15

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym, co najmniej raz na kwartał dezynfekowania. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, a także odpadów z działalności gospodarczej.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§16

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

§17

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
 - 1) szkła,
 - 2) makulatury,
 - 3) złomu,
 - 4) tworzyw sztucznych.
2. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczenia takich usług

§18

1. Ustala się następujące minimalne ilości odpadów, z których usunięcia nieruchomości musi się rozliczyć (przy częstotliwości wywozu raz w miesiącu):
 - a) 30 l na mieszkańca jako ilość podstawową,
 - b) 20 l - dla osób zamieszkujących na nieruchomościach, na terenie których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wraz z ich odbiorem przez firmę wywozową lub zakład utylizacji bądź też właściciele prowadzą kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie, albo oba te działania są prowadzone łącznie,
 - c) 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych,
 - d) 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej dla lokali handlowych,
 - e) 20 l - na każdego pracownika zatrudnionego w obiekcie biurowym.
2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z 2001 r.).

§19

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.
2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§20

1. Stawki opłat i terminy usuwania odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy Miasta i Gminy z podmiotem organizującym takie usunięcia. Koszty usunięcia pokrywa właściciel. Za organizowane akcje odbioru raz w roku w latach 2002-2003 gmina nie pobiera opłat.

ROZDZIAŁ VI

Deratyzacja na terenie Miasta i Gminy i sposoby jej przeprowadzania

§21

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właściciele domów wielorodzinnych, urzędów organów administracyjnych, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją.

2. Deratyzacja wymieniona w ust. 1 przeprowadzana jest przez ich właścicieli dwa razy w roku:
 - 1) deratyzacja wiosenna w kwietniu każdego roku,
 - 2) deratyzacja jesienna w wrześniu każdego roku.
3. Podmioty zlecające deratyzację w terminie do dwóch tygodni od jej zakończenia są obowiązani złożyć na piśmie sprawozdanie Burmistrzowi.
4. Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§22

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

§23

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt domowych do obiektu użytku publicznego, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy i podobne, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników.

§24

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez psy lub inne zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, skwerach, zieleńcach: postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
2. Zakazuje się wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz na tereny objęte zakazem ustalonym przez Radę Miejską Gminy Rakoniewice.

§25

1. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do
 - a) rejestracji psów,
 - b) nie dopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe w porze nocnej,
 - c) opłacania podatku od posiadania psów,
 - d) szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie (określa ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej.)

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych miasta Rakoniewice, a także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§26

1. Zabrania się tworzenia nowych miejsc dla zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta w promieniu 30 m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie

oświaty, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej oraz na terenach nie przeznaczonych do produkcji rolnej.

2. Na terenach nie wymienionych w §26 pkt 1 dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) wszelkie ptactwo zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości musi zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
 - 2) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę bądź chodnik obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

3153

UCHWAŁA Nr XLI/284/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 8 sierpnia 2002 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługujące osobom fizycznym w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 4a ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299) oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 roku Nr 46 poz. 543 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala co następuje:

§1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 35 % od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Rakoniewice.
2. Opłata za przekształcenie płatna jest w terminie 30 dni od dnia w którym decyzja o przekształceniu stała się ostateczna.
3. Nabycie prawa do bonifikaty określonej w ustępie 1 przysługuje osobom fizycznym pod warunkiem jednorazowej zapłaty.

§2

1. Opłata z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności może zostać rozłożona na oprocentowane raty, przy czym I rata w wysokości 25 % opłaty płatna jest w terminie 30 dni od dnia kiedy decyzja stała się ostateczna.
2. Stawkę oprocentowania ustala się w wysokości 8% w stosunku rocznym od niespłaconej części opłaty.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rakoniewice.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
Rakoniewice
(-) mgr Miroslaw Basiński

3154

UCHWAŁA Nr XLIII/244/02 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 9 sierpnia 2002 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na obwody głosowania utworzone do przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

W podziale Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na stałe obwody głosowania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie numer 1 zmienia się nazwę ulicy Świerczewskiego na ulicę Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
- 2) w obwodzie numer 3 zmienia się nazwę ulicy XXX-lecia PRL na ulicę księdza Kanonika Alfonsa Czwojdy oraz do wsi Śliwniki dodaje się ulice: Jabłonkowa, Leśna, Niemojowskich, Nowa, Parkowa, Skalmierzycka, Spacerowa, Wiatrakowa oraz skreśla się Śliwniki Nowe.
- 3) w obwodzie numer 5 do wsi Fabianów dodaje się ulice: Brzozowa, Kaliska, Leśna, Osiedlowa, Południowa, Słoneczna, Szkolna, Środkowa oraz do wsi Ociąż dodaje się ulice: Kościelna, Teofila Morawskiego, Ostrowska, Parkowa, Polna, Środkowa, Torowa, Wiejska, Zakrzewki, Źródłana i skreśla się Ociąż Zakrzewki.

- 4) w obwodzie numer 8 do wsi Węgry dodaje się ulice: Bursztynowa, Łąkowa, Nowa, Parkowa, Polna, Wierzbowa, Zablocko.

§2

Jednolity wykaz stałych obwodów po zmianach wprowadzonych w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Nowe Skalmierzyce
(-) mgr Kazimierz Gabiś

Załącznik
do uchwały XLIII/244/02
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 09 sierpnia 2002 roku

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowanie, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Numer Obwodu głos.	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	miasto Nowe Skalmierzyce ulice: Boczkowska, Dojazdowa, 29 Grudnia, Generała Józefa Hallera, Kaliska od nr 1 do nr 52, Janka Krasickiego, 1 Maja, Nowa, Plac Wolności, Władysława Sikorskiego, Tartakowa, Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Gimnazjum w Nowych Skalmierzycach ul. Kaliska 52
2.	miasto Nowe Skalmierzyce – ulice: Kaliska od nr 53 do nr 96, Kamienna, Kolejowa, Tadeusza Kościuszki, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, 3 Maja, Jana Mertki, Adama Mickiewicza, Mostowa, Gabriela Narutowicza, Okólna, Podkocka, Polna, 25 Stycznia, Szkolna, sołectwo: Mączniki	Szkoła Podstawowa w Nowych Skalmierzycach ul. Okólna 8
3.	sołectwo: Skalmierzyce – ulice: Bankowa, Stanisława Bąka, Bielawska, Boczkowska, Dąbkowa, Ludwika Jabłońskiego, Ks. Alfonsa Czwojdy, Osada, Ostrowska, Ks. Jana Piotrowicza, Pleszewska, Podkocka, Powstańców Wlkp., Spółdzielcza, Starowiejska,, Strażacka, 24 Stycznia, Środkowa, Torowa, Wincentego Witosa, sołectwo: Boczków, Gniazdów, sołectwo: Śliwniki – ulice: Jabłonkowa, Leśna, Niemojowskich, Nowa, Parkowa, Skalmierzycka, Spacerowa, Wiatrakowa	Szkoła Podstawowa w Skalmierzycach ul. Ostrowska 14

4.	sołectwo: Biskupice Ołoboczne – ulice: Bagatela, Bilczewska, Łąkowa, Ostrowska, Parcele, Podgórna, Szkolna, Środkowa,	Szkoła Podstawowa w Biskupicach Ołobocznych ul. Szkolna 6
5.	sołectwo: Fabianów – ulice: Brzozowa, Kaliska, Leśna, Osiedlowa, Południowa, Słoneczna, Szkolna, Środkowa, sołectwo: Ocięż – ulice: Kościelna, Teofila Morawskiego, Ostrowska, Parkowa, Polna, Środkowa, Torowa, Wiejska, Zakrzewki, Źródłana,	Zespół Szkół w Ociężu
6.	sołectwo: Głóski, Żakowice sołectwo: Kotowiecko (wieś Kotowiecko i Pawłówek) – ulice: Jabłonkowa, Kaliska, Kasztanowa, Kościelna, Krótka, Lipowa, Polna	Szkoła Podstawowa w Kotowiecku, ul. Kaliska 4
7.	sołectwo: Biskupice, Gałazki Małe, Gałazki Wielkie, Droszew (wieś Droszew i Pawłów), Kościuszków (wieś Kościuszków i Czachory), Kurów, Miedzanów, sołectwo: Trkusów – ulice: Kaliska, Kępina, Środkowa	Szkoła Podstawowa w Droszewie
8.	sołectwo: Chotów, Gostyczyna, Leżona, Osiek, Strzegowa, sołectwo: Śmitów – ulice: Kaliska, Nowa, Wiśniowa, sołectwo: Węgry – ulice: Bursztynowa, Łąkowa, Nowa, Parkowa, Polna, Wierzbowa, Zabłocko	Szkoła Podstawowa w Gostyczynie

3155

UCHWAŁA Nr XLI/225/02 RADY GMINY CEKÓW KOLONIA

z dnia 14 sierpnia 2002 r.

w sprawie założenia Gimnazjum w Kamieniu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1

Zakłada się z dniem 1 września 2002 r. Gimnazjum w Kamieniu zwane dalej szkołą.

§2

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Kamień, Beznatka, Zborów (część).

§3

Organizację szkoły określi statut nadany w drodze odrębnej uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

3156

UCHWAŁA Nr XLI/226/02 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 14 sierpnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Gimnazjum w Cekowie Kolonii

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Nr VI/44/99 Rady Gminy w Cekowie Kolonii z dnia 11 marca 1999 w sprawie założenia Gimnazjum w Cekowie Kolonii(Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 43 poz. 899) wprowadza się następujące zmiany:

W §2 skreśla się z obwodu gimnazjum miejscowości: Kamień, Beznatka.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

3157

UCHWAŁA Nr XLI/227/02 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 14 sierpnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci i struktury organizacyjnej oraz, obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Ceków-Kolonia

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

W uchwale Nr XVII/106/2000 Rady Gminy Ceków - Kolonia z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie ustalenia sieci i struktury organizacyjnej, oraz obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Ceków-Kolonia(Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 44 poz. 517) wprowadza się następujące zmiany:

§1

W załączniku Nr 1 do uchwały dodaje się pk.6 który otrzymuje brzmienie:
Gimnazjum w Kamieniu.

§2

W załączniku Nr 2 dodaje się pkt 6, który otrzymuje następujące brzmienie:
Gimnazjum w Kamieniu-miejscowości Kamień, Beznatka, Zborów (część).

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

3158

UCHWAŁA Nr XLI/228/02 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 14 sierpnia 2002 r.

w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej w Kamieniu i Gimnazjum w Kamieniu w Zespół Szkół oraz określenia jego obwodu

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 5 i art. 58 ust. 1 i 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Ceków- Kolonia uchwala, co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2002 roku łączy się Szkołę Podstawową w Kamieniu i Gimnazjum w Kamieniu w Zespół Szkół zwany dalej „Zespołem”.

§2

Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Kamień, Beznatka, Zborów (część).

§3

Organizację Zespołu określa statut zatwierdzony odrębną uchwałą.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ceków-Kolonia.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

3159

UCHWAŁA Nr XXX/334/2002 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 14 sierpnia 2002 r.

w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych na terenie gminy Ujście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14a i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§1

Ustala sieć publicznych szkół podstawowych i gimnazjów i granice ich obwodów oraz sieć publicznych przedszkoli na terenie gminy Ujście zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ujściu.

§3

Traci moc uchwała Nr XXVII/296/2002 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 stycznia 2002 roku w sprawie sieci i obwodów placówek oświatowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od roku szkolnego 2002/2003.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

**Załącznik
do uchwały Nr XXX/334/2002
Rady miejskiej w Ujściu
z dnia 14 sierpnia 2002 roku**

Lp.	Nazwa placówki oświatowej	Granica obwodów	Stopień organizacyjny
1.	Gimnazjum w Ujściu ul. Staszica 46	Ujście, Chrustowo, Byszeki, Ługi Ujskie, Mirosław, Nowa Wieś Ujska	Gimnazjum I-III
2.	Zespół Szkół im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie ul. Szkolna 1	Kruszewo, Węglewo, Jabłonowo, Bronisławki	Szkoła Podstawowa I-VI Gimnazjum I-III
3.	Szkoła Podstawowa w Ujściu ul. Czarnkowska 31	Ujście, Chrustowo, Ługi Ujskie, Byszeki	Szkoła Podstawowa I-VI
4.	Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej	Nowa Wieś Ujska	Szkoła Podstawowa I-VI
5.	Szkoła Podstawowa im. Agnieszki Bartol w Mirosławiu	Mirosław	Szkoła Podstawowa I-VI
6.	Przedszkole Publiczne z Oddziałem Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu ul. Sienkiewicza 9	1) Ujście, Chrustowo, Byszeki, Ługi Ujskie, Mirosław 2) Oddział Zamiejscowy w Kruszewie – Kruszewo, Węglewo, Jabłonowo, Bronisławki	1) 5 oddziałów 2) 3 oddziały

3160

UCHWAŁA Nr XXX/335/2002 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 14 sierpnia 2002 r.

w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Miasta i Gminy Ujście

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie Miasta i Gminy Ujście stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ujściu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

**Załącznik
do uchwały Nr XXX/335/2002
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 14 sierpnia 2002 roku**

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY I MIASTA UJŚCIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego: posiadającego zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy i miasta Ujście lub gminnej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej prowadzącej na obszarze gminy i miasta Ujście działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków, zwanych dalej USŁUGODAWCĄ oraz prawa i obowiązki odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez USŁUGODAWCĘ, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej ODBIORCĄ USŁUG.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługodawcę oraz obowiązki Usługodawcy i Odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie

§3

USŁUGODAWCA, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. Zdolności dostawcze przyłącza wody zapewniające dostawę wody w ilości określonej w umowie oraz zapewnianie minimalnego ciśnienia, nie mniejszego niż 0.2 MPa. na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
2. Przepustowość przyłącza zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków.
3. Jakość dostarczanej wody spełniającą określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia wymagania stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
4. Ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.

§4

ODBIORCY USŁUG zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez USŁUGODAWCĘ oraz nie utrudniający działalności USŁUGODAWCY, w szczególności do:

1. Utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
2. Realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków dotyczących ilości ścieków.
3. Zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
4. Natychmiastowego powiadomienia USŁUGODAWCY o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków.
5. Nie zmieniania, bez uzgodnień z USŁUGODAWCĄ, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
6. Utrzymywania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające

jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

7. W przypadku gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność ODBIORCY USŁUG, jego obowiązkiem jest utrzymywanie go w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez USŁUGODAWCĘ.
8. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
9. Poinformowania USŁUGODAWCĘ o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez USŁUGODAWCĘ oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji.
10. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,
11. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom USŁUGODAWCY, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§5

ODBIORCA USŁUG, który jest właścicielem instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej licząc od strony budynku oraz przyłącza wodociągowego zobowiązany jest do wykonywania na swój koszt wszelkich napraw tych instalacji.

§6

ODBIORCA USŁUG nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowanie, zrywać umieszczone na nim plomby i osłony oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uziemniania urządzeń elektrycznych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§7

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między USŁUGODAWCĄ a ODBIORCĄ USŁUG.

§8

USŁUGODAWCA jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§9

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń ODBIORCY USŁUG,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w §4 pkt 11 regulaminu, stanowi upoważnienie podpisane przez Kierownika USŁUGODAWCY określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystanie z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

§10

Umowa, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§11

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§12

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego USŁUGODAWCA zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §10 i 11 regulaminu, jeżeli:

1. We wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z USŁUGODAWCĄ.
2. Zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z USŁUGODAWCĄ odnośnie ich typu.
3. Możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy.
4. ODBIORCA USŁUG i USŁUGODAWCA ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, wniosek potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali.
5. Uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§13

W szczególnych przypadkach USŁUGODAWCA może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami wymienionymi w §10 i 11 regulaminu, również gdy nie są spełnione warunki o których mowa w §12 regulaminu.

§14

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§15

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§16

W przypadku zmiany ODBIORCY USŁUG, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§17

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez USŁUGODAWCĘ i zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§18

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez ODBIORCĘ USŁUG przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§19

1. Dostawca ścieków samochodami asenizacyjnymi do punktów zlewnych zlokalizowanych w oczyszczalni ścieków może być realizowana przez dostawców którzy mają wydane przez Urząd Miejski w Ujściu zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
2. Dostawca ścieków samochodem asenizacyjnym podpisuje z USŁUGODAWCĄ umowę określającą warunki odbioru ścieków.
3. W przypadku dostarczania ścieków od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie przez ten podmiot umowy z USŁUGODAWCĄ określającej wymogi dotyczące jakości odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§20

Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zgodnie z ustawą:

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez USŁUGODAWCĘ z ODBIORCAMI USŁUG na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy.
3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
5. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt ODBIORCY USŁUG.
Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§21

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

1. ODBIORCA USŁUG dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury,
2. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ USŁUG zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jego zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie ODBIORCY USŁUG jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§22

Sposób rozliczeń za wodę:

- pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
jest określany w umowie zawartej pomiędzy USŁUGODAWCĄ a Urzędem Miejskim w Ujściu.

§23

Ustala się jednomiesięczny okres obrotowy. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach opłaty od ODBIORCÓW USŁUG mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24

USŁUGODAWCA jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

1. W przypadku gdy nieruchomość ODBIORCY USŁUG usytuowana jest w miejscu dla którego, w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z USŁU-

GODAWCĄ, warunków technicznych oraz warunków ich odpłatnego przekazania GMINIE lub USŁUGODAWCY.

2. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej - na odcinku łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości ODBIORCY z pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, od granicy nieruchomości, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa USŁUGODAWCA, a urządzenia pomiarowego ODBIORCA USŁUG.

§25

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez USŁUGODAWCĘ, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§26

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa USŁUGODAWCY wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala USŁUGODAWCA.

§27

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych ODBIORCÓW USŁUG również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, pod względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§28

1. USŁUGODAWCA określa warunki przyłączenia i przekazu-je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §25 regulaminu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§29

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

1. Strony zawierające umowę.
2. Zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony.
3. Sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia.
4. Terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza.
5. Przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
6. Odpowiedzialność stron za nie dotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.
7. Inne ustalenia, w uzasadnionych przypadkach, np. określonych w §26 pkt 1 regulaminu.

§30

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokółach, których wzory określa USŁUGODAWCA.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§31

Potencjalni ODBIORCY USŁUG wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. W Urzędzie Miejskim, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

- c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. USŁUGODAWCY udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, oraz obowiązków odbiorcy a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§32

USŁUGODAWCA powiadamia ODBIORCÓW USŁUG w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
- uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem USŁUGODAWCA zwolniony jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nie dającym się przewidzieć zdarzeniem. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług wymienione w tym paragrafie USŁUGODAWCA nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

§33

1. USŁUGODAWCA może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) ODBIORCA USŁUG nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. USŁUGODAWCA, po odcięciu dostawy wody, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. USŁUGODAWCA o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego,

zarząd gminy oraz ODBIORCĘ USŁUG co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§34

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością ODBIORCY USŁUG powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez USŁUGODAWCĘ, może on okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków, do czasu usunięcia przez właściciela przyłącza powstałego zagrożenia. W przypadku odcięcia dopływu wody USŁUGODAWCA udostępnienia zastępczy punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

§35

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§36

USŁUGODAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ODBIORCÓW USŁUG o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§37

1. ODBIORCA USŁUG ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie USŁUGODAWCY, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Kierownictwo USŁUGODAWCY.

3. USŁUGODAWCA zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§38

W przypadku gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań USŁUGODAWCY, określonych w umowie, wymienionych w §3 regulaminu, wskaźników poziomu usług, ODBIORCA USŁUG poniósł straty, USŁUGODAWCA w pełni je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy karne i kary pieniężne

§39

1. Przepisy karne i kary pieniężne w stosunku do ODBIORCY USŁUG określa §28 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.
2. Przepisy karne i kary pieniężne w stosunku do USŁUGODAWCY określa §29 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§40

Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług USŁUGODAWCA przygotowuje i dostarczy ODBIORCOM USŁUG którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

§41

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§42

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Ujściu Nr XXX/335/2002 z dnia 14 sierpnia 2002 r.

§43

USŁUGODAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu ODBIORCOM USŁUG.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

3161

UCHWAŁA Nr LXXVII/720/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 20 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się ulicy położonej w Baranowie, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 16/97 nazwę - ulica CICHĄ.

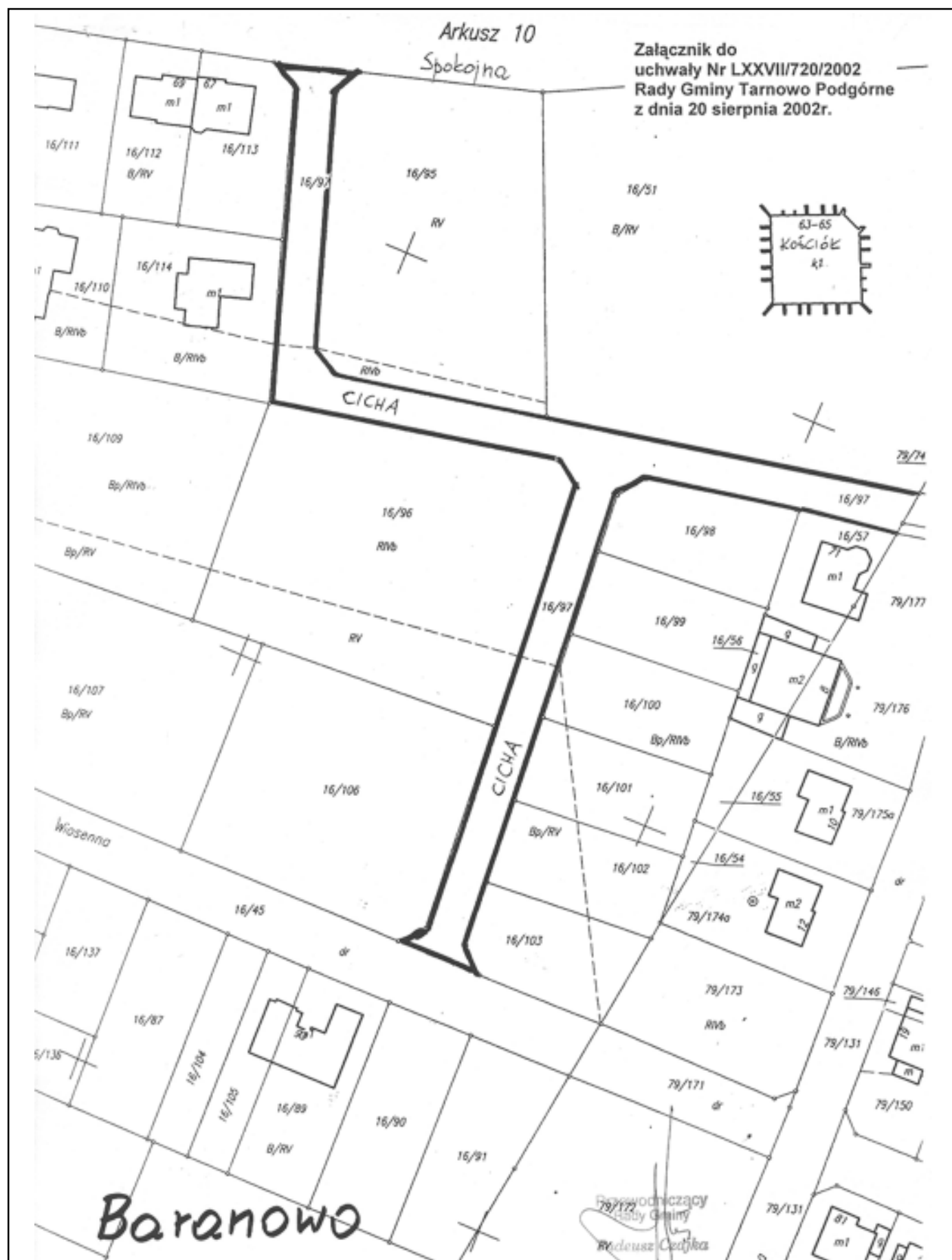
§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*



3162

UCHWAŁA Nr XXX/175/2002 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1592-tekst jednolity)oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zm.) Rada Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

§1

Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „wierzytelnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 ze zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych powiatowi i powiatowym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej-zwanych dalej „dłużnikami”.

§2

Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności przypadających powiatowi i powiatowym jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umazanie wierzytelności powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, może być odroczone termin zapłaty całości lub części wierzytelności, albo rozłożona płatność całości lub części wierzytelności na raty, z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika oraz interesu powiatu.

§5

1. Jeżeli wartość wierzytelności głównej z tytułu należności pieniężnych powiatowej jednostki organizacyjnej nie przekracza dziesięciokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności jest uprawniony Starosta Turecki.
2. Jeżeli wartość wierzytelności głównej z tytułu należności pieniężnych jest wyższa niż kwota o której mowa w ust. 1, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony Zarząd Powiatu Tureckiego.

§6

Podmioty wymienione w §5 właściwe do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności głównej z tytułu należności pieniężnych, są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych wierzytelności bez względu na wysokość odsetek oraz umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych wierzytelności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§7

Umorzenie wierzytelności z tytułu należności pieniężnych oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenia płatności całości lub części wierzytelności na raty następuje

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji właściwego podmiotu o którym mowa w §5,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§8

O wielkościach umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty udzielonych na podstawie niniejszej uchwały Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu informację łącznie ze sprawozdaniem z rocznego wykonania budżetu.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Storożyński

3163

UCHWAŁA Nr SO nr 9/19-D/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 sierpnia 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Ostrzeszów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach: Przewodniczący - Teresa Marczak,

Członkowie: - Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Ostrzeszów

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 r. przez Miasto i Gminę Ostrzeszów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXXVI/261/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2002 r., po zmianach wg stanu na 26 czerwca 2002 r.,
- informację gminy Ostrzeszów o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2007,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2001 r.,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.06.2002 r.

Uchwalony budżet na 2002 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 26.571.838 zł, wydatki budżetowe w kwocie 28.170.758 zł. Deficyt budżetowy na 2002 r. zwiększony został o kwotę 806.711 zł do kwoty 1.598.920 zł.

Jako źródło pokrycia deficytu budżetowego Rada Gminy wskazała przychody z kredytu bankowego w kwocie 2.711.240 zł, które przeznacza się na finansowanie inwestycji i remontów komunalnych, oświatowych, drogowych. W budżecie na 2002 zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek w kwocie 1.112.320 zł, które będą dokonywane z dochodów własnych gminy. Do sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetowych na 2002 r. zabraknie środków w wysokości 2.711.240 zł, tj. kwoty planowanego do zaciągnięcia w 2002 r. kredytu bankowego.

Wg oceny Składu Orzekającego, wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu na koniec danego roku budżetowego w latach spłaty zobowiązań, tj. od 2002 do 2006, na dzień wydania opinii nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w latach 2002-2007 nie przekracza 15 % planowanych na te lata dochodów.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3164

UCHWAŁA Nr SO nr 9/20-P/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 sierpnia 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach: Przewodniczący - Teresa Marczał, Członkowie: - Zofia Kowalska, Zofia Freitag, działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXXVI/261/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2002 r. po zmianach wg stanu na 26 czerwca 2002 r.,
- informację gminy Ostrzeszów o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2007,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2001 r.,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.06.2002 r.

Uchwalony budżet na 2002 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 26.571.838 zł, wydatki budżetowe w kwocie 28.170.758 zł, deficyt budżetowy w kwocie 1.598.920 zł. Źródłem jego sfinansowania będą Przychody z kredytu bankowego w wysokości 2.711.240 zł.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2001 r. wynika, że łączna kwota zobowiązań Gminy na koniec 2001 r. wynosiła 2.649.557 zł, w tym z zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek stanowiły kwotę 2.642.160 zł. Wg sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2002 zobowiązania Miasta i Gminy na koniec I półrocza 2002 r. wynosiły 2.304.396 zł, z tego z tytułu kredytów i pożyczek 2.085.000 zł. W budżecie na 2002 r. zaplanowano rezerwę celową w kwocie 320.000 zł na udzielone poręczenie dla Spółki Wodno-Ściekowej „Strzegowa”.

Poręczenie to będzie skutkowało do roku 2007. W trakcie roku 2002 planuje się spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1.112.320 zł, które będą dokonywane z dochodów własnych gminy oraz zaciągnięcie kredytu w wysokości 2.711.240 zł z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji i remontów komunalnych, oświatowych, drogowych.

Skład Orzekający wskazuje, iż do uchwały budżetowej nie została przedłożona prognoza i kwoty długu, o której mowa w art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.). Zgodnie z w/w przepisem, regionalna izba obrachunkowa przedstawia opinię w sprawie prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu Jednostki samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy dotyczących uchwalania wykonywania budżetów lat następnych.

Skład Orzekający, na podstawie danych zawartych w informacji Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2007 doręczonej do wniosku o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu, uchwały budżetowej na 2002 r. oraz sprawozdań Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2001 r. oraz za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2002, ustalił, iż łączna kwota długu Miasta i Gminy Ostrzeszów na koniec danego roku budżetowego w kolejnych latach wyniesie:

2002	4.241.080 zł
2003	2.929.240 zł
2004	1.950.240 zł
2005	1.061.240 zł
2006	511.240 zł

Wg obliczeń Składu Orzekającego łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem na koniec roku budżetowego w poszczególnych latach przedstawia się następująco: 2002 - 15,96%, 2003 - 10,81%, 2004 - 7,05%, 2005 - 3,76%, 2006 - 1,79%.

Oznacza to, że w latach 2002-2006 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczał

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3165

POROZUMIENIE

zawarte dnia 28 grudnia 2001 r. w Kaliszu pomiędzy
Powiatem Kaliskim, reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Aleksandraka - Starostę Kaliskiego
 - 2) Józefa Rackiego - Wicestarostę
- zwanym w treści porozumienia „Przekazującym”
a Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu reprezento-
wanym przez:

- 1) Zbigniewa Włodarka - Prezydenta Miasta Kalisza,
- 2) Zbigniewa Białka - Wiceprezydenta Miasta Kalisza zwa-
nym w treści porozumienia, „Przyjmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz.
1592) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997
r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu
niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm.) strony
porozumienia ustalają, co następuje:

§1

1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do wyko-
nania prowadzenie zadań z zakresu orzekania o stopniu
niepełnosprawności art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27
sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz
zatrudnieniu niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776
ze zm.).
2. Działalność o której mowa w ust. 1 prowadzona będzie
przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu
Niepełnosprawności w Kaliszu.

§2

Przyjmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie
powierzonych zadań oraz za sprawną organizację ich zała-
twienia.

§3

Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją
powierzonych zadań w szczególności poprzez:

- 1) żądanie informacji o realizacji zadań,
- 2) wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§4

Na realizację zadań określonych w §1 porozumienia Powierza-
jący przeznaczy z budżetu Powiatu Kaliskiego na 2002 r.
dotację w wysokości 42.800,00 zł (słownie złotych: czterdzie-
ści dwa tysiące osiemset).

§5

Środki finansowe, o których mowa w §4 porozumienia zo-
staną przekazane na konto Przyjmującego w terminie do dnia
31 sierpnia 2002 r.

§6

Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu
rozliczenie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji
w terminie do 15 stycznia 2003 r.

§7

1. W przypadku nie wykonania powierzonych zadań dotacja
podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od upływu
terminu wskazanego w §6 porozumienia wraz z odsetkami
ustawowymi liczonymi od dnia, w którym upłynął termin
obowiązywania porozumienia.
2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgod-
nie z przeznaczeniem Przyjmujący zobowiązany jest do
zwrotu dotacji w całości lub w części w terminie określo-
nym w ust. 1 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od
dnia przekazania dotacji.
3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na ra-
chunek budżetu Powiatu Kaliskiego w terminie 7 dni od
złożenia rozliczenia o którym mowa w §6 porozumienia.

§8

Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych
w §7 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek budżetu
Powiatu Kaliskiego.

Bank Zachodni WBK S.A. I o/Kalisz NR 071090 112800000000
12020448

§9

Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas określony od
dnia 1 stycznia 2002 r. do dnia 31 grudnia 2002 r.

§10

Porozumienie niniejsze może zostać zmienione lub rozwiąza-
ne za zgodą stron.

§11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zasto-
sowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990
r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego.

§14

Z dniem 31 grudnia 2001 r. ulega rozwiązaniu na mocy
porozumienia stron porozumienie z dnia 6 lipca 1999 r.
w sprawie prowadzenia niektórych zadań z zakresu właściwo-
ści Powiatu w ramach zadań z zakresu administracji rządowej.

§15

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający:	Przyjmujący:
Starosta	Prezydent
(-) Leszek Aleksandrak	Miasta Kalisza
	(-) Zbigniew Włodarek
Wicestarosta	Wiceprezydent
(-) Józef Racki	Miasta Kalisza
	(-) Zbigniew Białek

3166

ANEKS Nr 1

z dnia 28 czerwca 2002 r.

do porozumienia z dnia 28 grudnia 2001 r. zawarty pomiędzy
Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Aleksandraka - Starostę Kaliskiego
 - 2) Józefa Rackiego - Wicestarostę
- a Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu reprezentowanym przez:
- 1) Zbigniewa Włodarka - Prezydenta Miasta Kalisza,
 - 2) Zbigniewa Białka - Wiceprezydenta Miasta Kalisza

§1

W §4 porozumienia z dnia 28 grudnia 2002 r. wyrazy „42.800,00 zł (słownie złotych: czterdzieści dwa tysiące osiemset)” zastępuje się wyrazami, „73.700,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt trzy tysiące siedemset)”.

§2

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Kaliski
Starosta
(-) Leszek Aleksandrak

Wicestarosta
(-) Józef Racki

Miasto Kalisz
miasto na prawach powiatu
Prezydent
Miasta Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

Wiceprezydent
Miasta Kalisza
(-) Zbigniew Białek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań