



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 sierpnia 2006 r.

Nr 120

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2962** – nr XXXVI/372/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obiektów terenochłonnych i obiektów liniowych związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchoćce dla terenu położonego w gminie Rakoniewice 12722
- 2963** – nr XLIX/292/2006 Rady Gminy Komorniki z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap) 12776
- 2964** – nr XXXVII/254/2006 Rady Gminy Gniezno z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gniezno 12781
- 2965** – nr XXXVI/260/06 Rady Gminy w Kwilczu z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwilcz 12792
- 2966** – nr XXXVII/384/2006 Rady miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rakoniewice 12796
- 2967** – nr 236/XXXVI/06 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wierzbinek 12805
- 2968** – nr 238/XXXVI/06 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Wierzbinek 12811
- 2969** – nr 242/XXXVI/06 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbniku 12812
- 2970** – nr 247/XXXVI/06 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy 12813
- 2971** – nr LXII/446/2006 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XLVIII/526/02 z dnia 14.06.2002 r. w sprawie podziału gminy Oborniki na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 12816
- 2972** – nr LXII/447/2006 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XLIX/537/02 z dnia 23.08.2002 r. zmieniającej uchwałę nr 488/98 Zarządu Miasta i Gminy Oborniki z dnia 3 września 1998 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania 12817
- 2973** – nr XXXVIII/249/06 Rady Miejskiej Tuliszków z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie 12817

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2974** – nr XLIII/265/06 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 23 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Powiatu Jarocińskiego na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic, numerów okręgów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym 12818
- 2975** – nr XLV/236/2006 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wągrowcu 12819
- 2976** – nr XLV/239/2006 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu 12820

UCHWAŁA WOJEWÓDZKIEJ RADY ZATRUDNIENIA W POZNANIU

- 2977** – nr 9/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego 12822

POROZUMIENIA

- 2978** – zawarte w dniu 30 czerwca 2006 r. pomiędzy gminą Kaźmierz a powiatem szamotulskim w sprawie powierzenia zadania własnego 12825
- 2979** – zawarte w dniu 30 czerwca 2006 r. pomiędzy Związkiem Międzygminnym „Koniński Region Komunalny” a powiatem konińskim w sprawie powierzenia zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska. 12826

2962

UCHWAŁA Nr XXXVI/372/2006 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obiektów terenochłonnych i obiektów liniowych związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie Rakoniewice.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) w związku z uchwałą Nr XVII/174/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obiektów terenochłonnych i obiektów liniowych związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie Rakoniewice Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obiektów terenochłonnych i obiektów liniowych związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie Rakoniewice, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium.

A w skali 1:2.000, B w skali 1:2.000, C w skali 1:2.000, D w skali 1:2.000, E w skali 1:1.000, F w skali 1:1.000.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) załącznik graficzny do uchwały zwany w treści uchwały rysunkiem planu, złożony z części A, B, C, D, E i F, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) schemat kolejnych części rysunku planu w skali 1:20.000 stanowiący załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 3;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa załącznik graficzny zatytułowany: „MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie RAKONIEWICE”, zwany dalej rysunkiem planu, złożony z części:

§2. Na obszarze objętym planem ustala się orientacyjny przebieg obiektów liniowych tj. gazociągów kopalnianych, gazociągów ekspedycyjnych, rurociągów glikolu, rurociągów

wody złożowej, linii energetycznych kablowych i napowietrznych oraz urządzeń towarzyszących tej inwestycji. Przebieg tych obiektów oznaczono na rysunku planu linią przerywaną.

§3. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- a) tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej (obiekty terenochłonne) – odwierty ze strefami przyodwiertowymi, oznaczone na rysunku planu symbolem „PG”;
- b) tereny rolnicze (grunty orne, sady, łąki, pastwiska), oznaczone na rysunku planu symbolem „R”;
- c) tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolem „WS”;
- d) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem „KD”;
- e) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem „KDW”;
- f) tereny kolei, oznaczone na rysunku planu symbolem „KK”.

2. Na rysunku planu wprowadzono następujące oznaczenia będące ustaleniami planu:

- a) granice obszaru objętego planem miejscowymi;
- b) granice administracyjne gmin;
- c) granice strefy ochrony konserwatorskiej;
- d) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- e) orientacyjny przebieg obiektów liniowych;
- f) projektowane linie energetyczne.

3. Pozostałe oznaczenia, wskazane na rysunku planu gwiazdką, są elementami informacyjnymi i nie stanowią ustaleń planu miejscowego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§4. 1. Dla terenów zabudowy techniczno-produkcyjnej (obiekty terenochłonne) – odwierty ze strefami przyodwiertowymi, oznaczonych na rysunku planu symbolem „PG” ustala się:

- 1PG – odwiert R-4 ze strefą przyodwiertową Ruchocice 4 o powierzchni około 500 m²;
- 2PG – odwiert R-3 ze strefą przyodwiertową Ruchocice 3 o powierzchni około 500 m²;

Ustala się konieczność wyposażenia w/w terenów odwiertów i stref przyodwiertowych w niezbędne urządzenia i instalacje technologiczne celem eksploatacji i kontroli wydobywania gazu.

Ustala się zasilanie energetyczne z sieci państwowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami określonymi na rysunku planu.

Ustala się od odwiertu odległość podstawową (strefę bezpieczeństwa) na 50,00 m. Odległość podstawowa nie stanowi ograniczenia dla upraw polowych. W strefie bezpieczeństwa zabrania się wznoszenia jakichkolwiek obiektów niezwiązanych z ruchem zakładu górniczego.

2. Dla terenu dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KDW” ustala się:

Tereny komunikacji – drogi dojazdowe wraz z placami manewrowymi – dostępność komunikacyjna do odwiertów ze strefami przyodwiertowymi.

3. Dla terenów położonych na trasie obiektów liniowych w obszarze objętym planem ustala się:

- 1) dla terenów rolniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „R” ustala się:

dotychczasowe ich przeznaczenie, a dla terenów do czasowego wyłączenia z produkcji rolnej, na których została zrealizowana inwestycja (inwestycje liniowe) przywraca się dotychczasowe użytkowanie;

- 2) dla terenów wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „WS” ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie;

- 3) dla terenów dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD” ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie;

- 4) dla terenów kolei, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KK” ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie.

4. Wzdłuż przebiegu (trasy) obiektów liniowych ustala się wprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami stref kontrolowanych i odległości podstawowych (odległości gazociągów od obiektów terenowych).

§5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Zagospodarowanie terenu winno uwzględniać minimalizację wycinki drzew oraz ograniczyć do minimum powierzchnię pozbawioną roślinności.
2. Prace ziemne oraz inne prace prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew lub krzewów na terenach zieleni lub zadrzewień powinny być wykonywane ręcznie w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom.
3. Prace związane z realizacją inwestycji powinny wykorzystywać najlepsze dostępne techniki mające na celu osiągnięcie wysokiego ogólnego poziomu ochrony środowiska.
4. Planowana inwestycja nie wpłynie na obszar Natura 2000 specjalnej ochrony ptaków Wielki Łęg Obrzański (kod obszaru PLB300004). Jest zlokalizowana ponad 6 km od północnej granicy w/w obszaru.
5. W przypadku dokonania odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt należy niezwłocznie powiadomić Wojewodę Wielkopolskiego, a jeżeli to niemożliwe – Burmistrza Rakoniewic.
6. Zastosować osłony akustyczne na elementach generujących hałas.

7. Zatłaczanie wody złożowej z powrotem do złoża zabezpieczyć przed możliwością mieszania się z wodami słodkimi w wyższych warstwach wodonośnych.
8. Odpady powstałe w wyniku eksploatacji instalacji i kwalifikujące się jako odpady niebezpieczne należy poddać procesowi unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.

§6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

W sąsiedztwie terenu przebiegu obiektów liniowych znajdują się stanowiska archeologiczne (część rysunku A). Istnieje konieczność przeprowadzenia na etapie wykonywania prac ziemnych w obszarze występowania stanowisk archeologicznych oraz w strefie ich ochrony badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W przypadku kolizji inwestycji ze stanowiskiem archeologicznym należy przeprowadzić archeologiczne badania ratownicze.

§7. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- na obszarze nie zachodzi potrzeba wyznaczenia przestrzeni publicznych.

§8. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych:

1. Wyznacza się strefę kontrolowaną, o szerokości 6,00 m której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu. W strefie kontrolowanej zabrania się wznoszenia budynków, urządzania stałych składów i magazynów, sadzenia drzew oraz podejmowania działalności mogących zagrozić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji.
2. Odległości podstawowe od obiektów liniowych wyznaczyć na podstawie obowiązujących przepisów branżowych.
3. Ustalenia dotyczące odległości podstawowych dla obiektów terenochłonnych zawarto w §4 ust. 1.

§9. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- na obszarze objętym planem w myśl obowiązujących przepisów dopuszcza się scalanie i wtórne podziały nieruchomości.

§10. Ustalenia dotyczące zasad rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Układ komunikacyjny powiązany z istniejącym systemem komunikacji.
2. Rozwiązanie techniczne kolizji z gazociągami wysokiego ciśnienia DN150 wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami branżowymi po uzgodnieniu z zarządcą gazociągu.
3. W przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy uzyskać uzgodnienie z zarządcą sieci.
4. Budowa podziemnej infrastruktury technicznej w odległości od 4,00 m do 20,00 m od granicy terenu kolejowego wymaga uzgodnienia z zarządcą kolei.

5. Przekroczenie cieków wodnych, dróg i linii kolejowych wykonać technologią nie naruszającą dna cieku lub podbudowy drogi i linii kolejowej.

6. W granicach objętych planem dopuszcza się zajęcie pasa montażowego, w ramach którego nastąpi wydzielenie pasa transportowego, wykopu i pasa odkładu gruntu. Po wykonaniu robót budowlanych należy przywrócić dotychczasowy sposób użytkowania terenu lub administratorem terenu.

7. W przypadku, gdy gazociąg przebiegać będą przez tereny, ma których występują urządzenia melioracyjne, poszczególne etapy prac projektowych należy uzgadniać z WZM i UW w Poznaniu, Inspektorem w Nowym Tomyślu.

8. Zasilanie w energię elektryczną zapewnić przez wybudowanie na potrzeby planu przyłączy energetycznych.

9. Odprowadzenie ścieków technologicznych przewiduje się za pomocą wybudowanej infrastruktury technicznej do ośrodka centralnego w gminie Wielichowo. Należy przewidzieć monitoring wód podziemnych.

10. Plan ustala konieczność zapewnienia zaopatrzenia w wodę do celów gaśniczych. Należy przewidzieć drogi pożarowe.

§11. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń o charakterze tymczasowym niezwiązanych realizacją ustaleń planu.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§12. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (tekst jednolity Dz.U. 121 poz. 1266 2004 r. ze zmianą) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o powierzchni:

RIVa pow. 0,185 ha, co nie zwalnia od obowiązku wyłączenia każdorazowo z produkcji rolnej.

§13. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi gminy Rakoniewice.

§15. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodnicząca Rady
(-) Aleksandra Tomaszewska

RAKONIEWICE

gmina:

GRODZISK WLKP.

powiat:

Województwo: WIELKOPOLSKIE

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA
OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH ZWIĄZANYCH Z
zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu
położonego w gminie RAKONIEWICE**

SKALA 1:20 000



**SCHEMAT KOLEJNYCH CZĘŚCI
RYSUNKU PLANU**

O G Ł O S Z O N O
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR....., poz.
z dnia.....

Z A Ł A C Z N I K N R 2
DO UCHWAŁY NR XXXVI/332/2006
RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

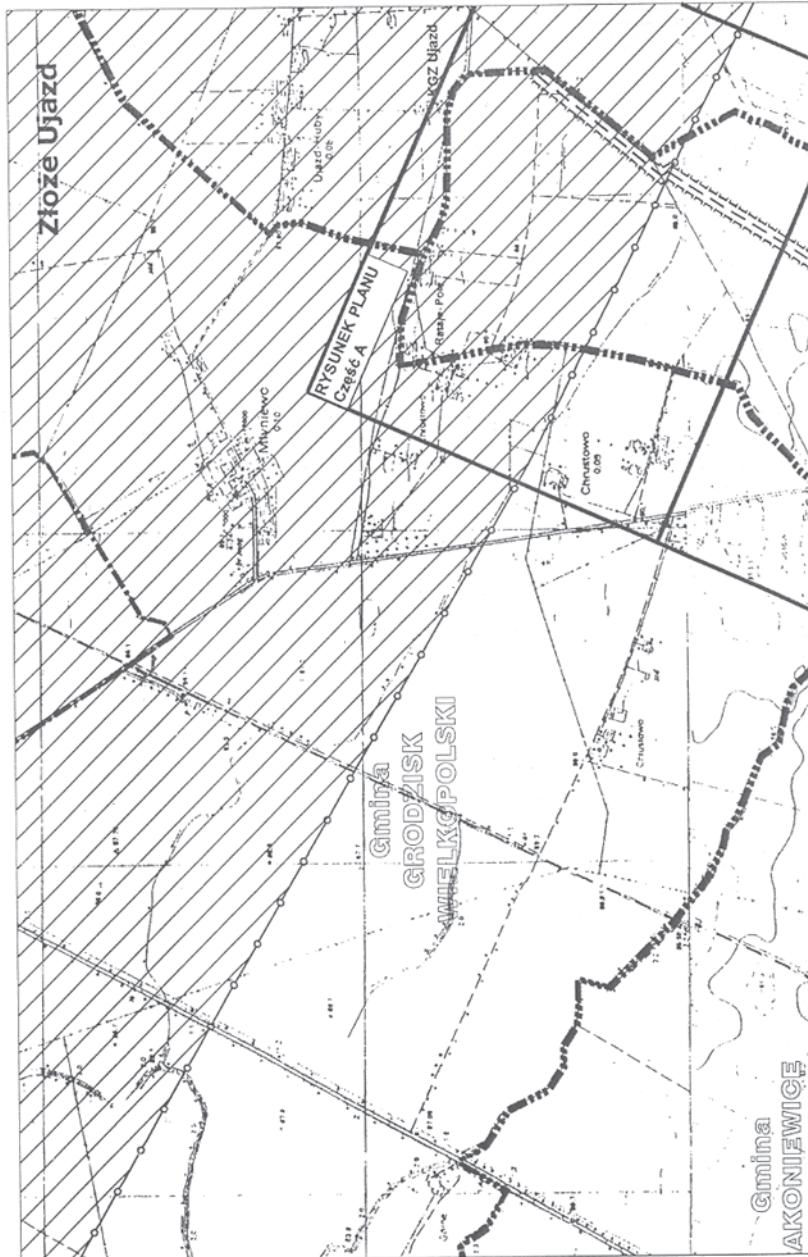
Wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy
Rakoniewice zatwierdzone Uchwałą Nr XIX/115/2000 Rady
Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 27 kwietnia 2000r ze
zmianą.

tereny objęte planem



oznaczenia
/zmiana Studium/

- lokalizacja obiektów termoelektrycznych (objęte ze studium przyrodniczego)
- obszar objęty planem oddziaływań skutków związanych z eksploatacją złóż gazu
- WIELICHOWO, RUCHOCICE
- oznaczenia planów linii energetycznych





gmina: RAKONIEWICE
powiat: GRODZISK WLKP.
Województwo: WIELKOPOLSKIE

MI
TE
za
po



SKALA 1:2 000



Z A
DO I
RAD
z dn

Gmina
KAMIENIEC

Gmina
GRODZISK
WIELKOPOLSKI

WS



ISKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA P ENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWY ospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęk żonego w gminie RAKONIEWICE

ĄCZNIK NR 1

WAŁY NR .XXXVI/372/2006

MEJSKIEJ w RAKONIEWICACH

26 kwietnia 2006r

O G Ł O S Z O

W DZIENNIKU URZĘ

WOJEWÓDZTWA WIELKOPO

NR....., poz.

z dnia.....

MAPA EWIDENCYJNA 1:2000

PRZESKALOWANA

Z MAPY EWIDENCYJNEJ 1:5000

o numerze: 57/8-5/2/63, ark.1

Województwo: Poznań

Gmina: Rakoniewice

Wieś: RATAJE

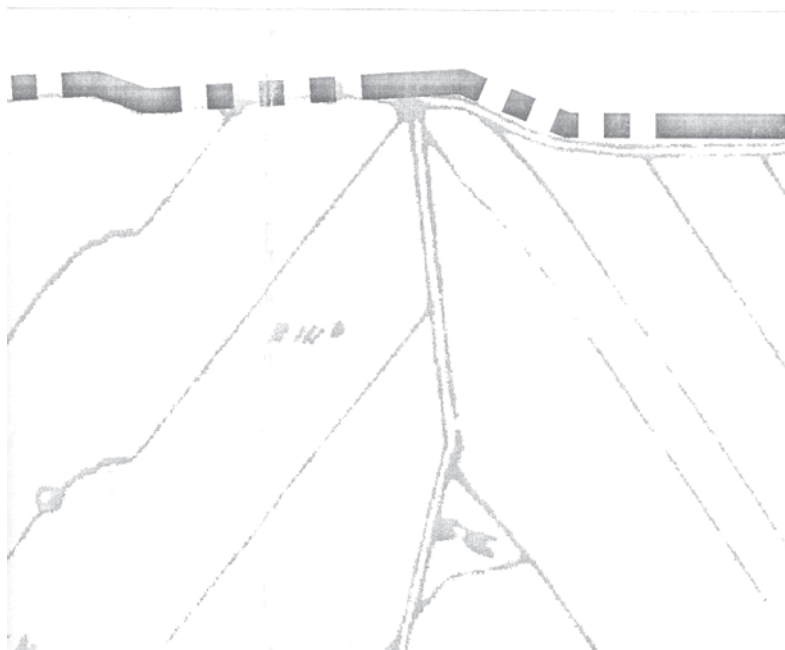


RZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW H związanych z Wielichowo, Ruchocice dla terenu

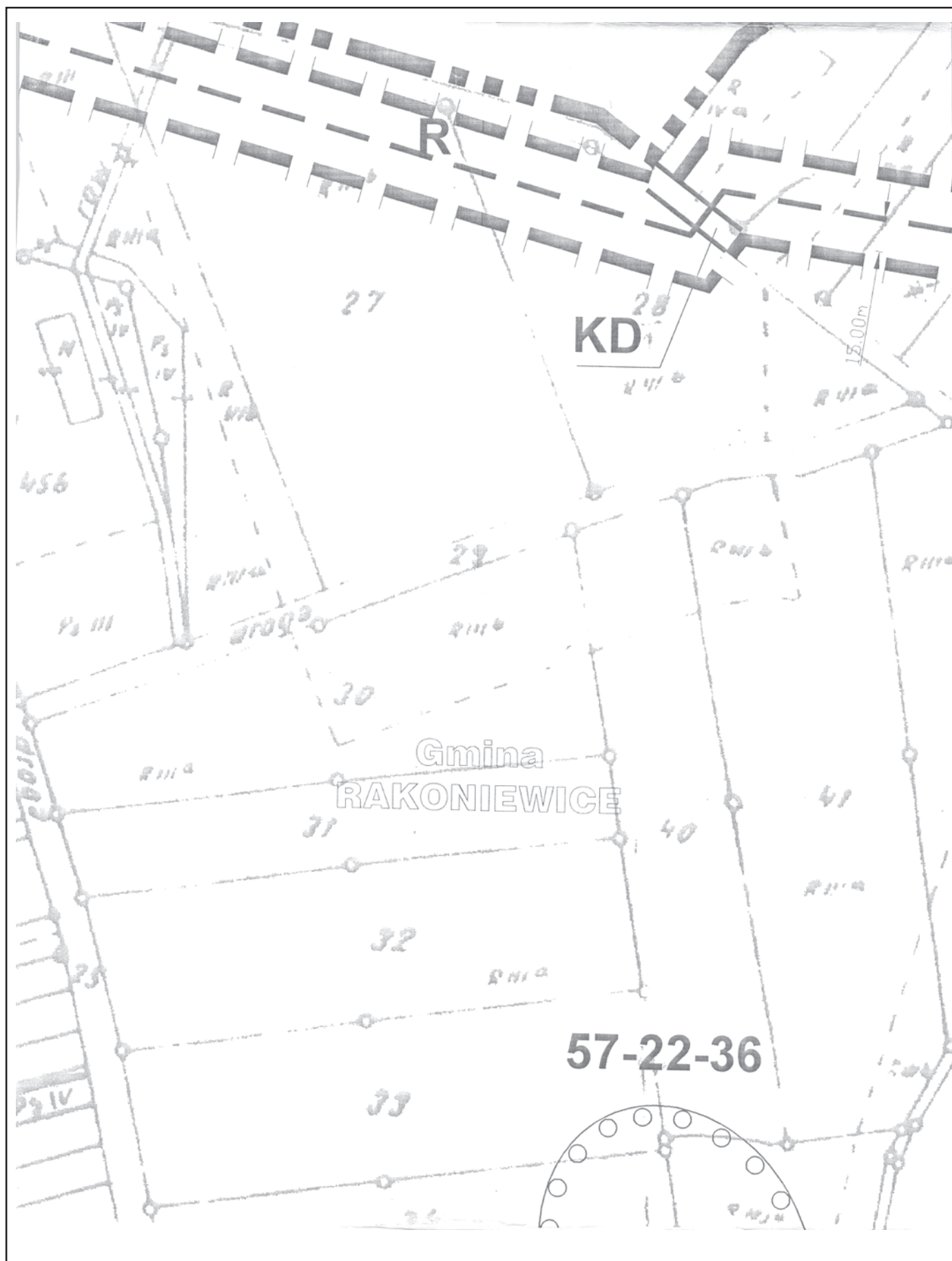
N O
D W Y M
KIEGO

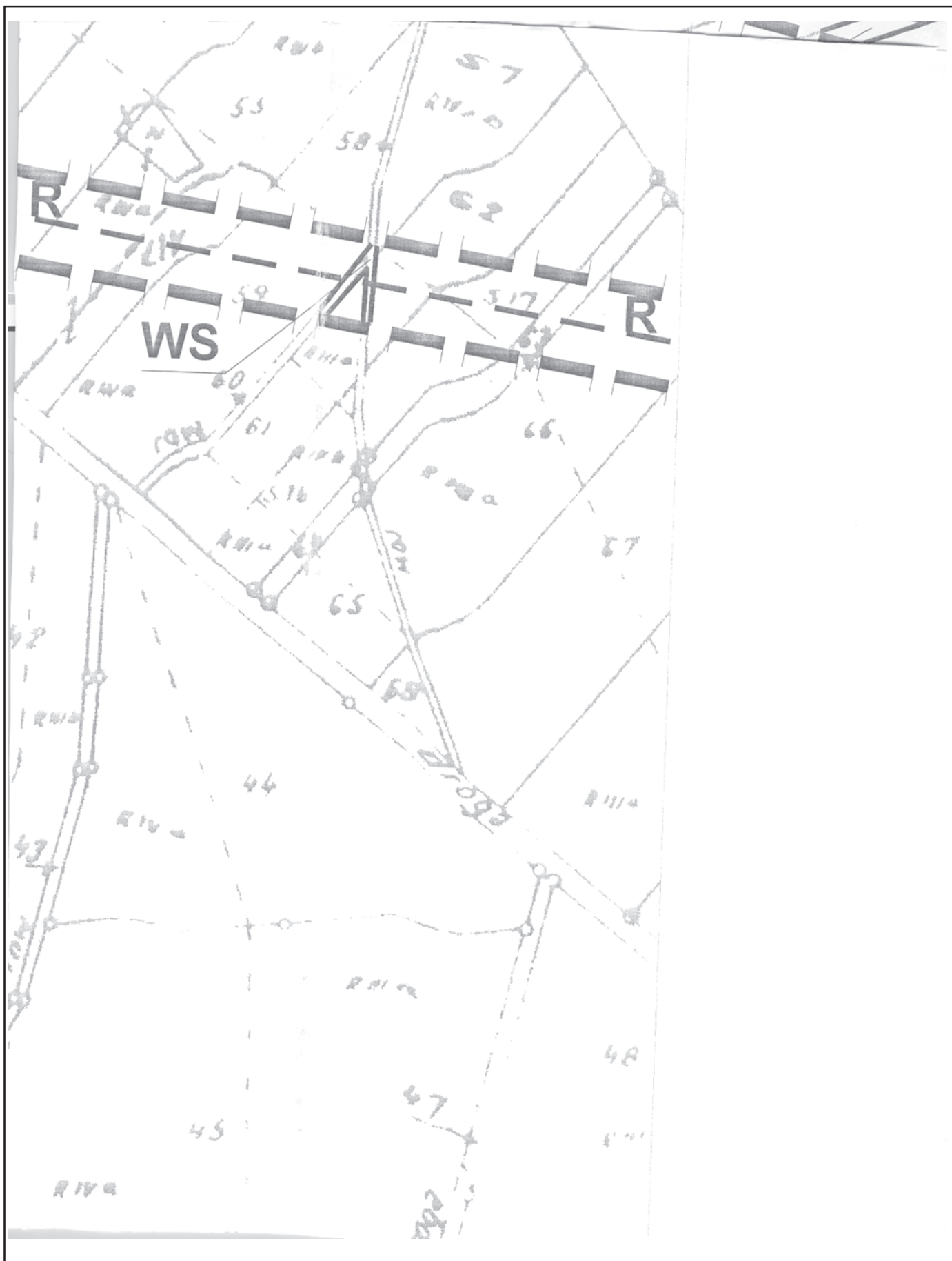
.....
.....

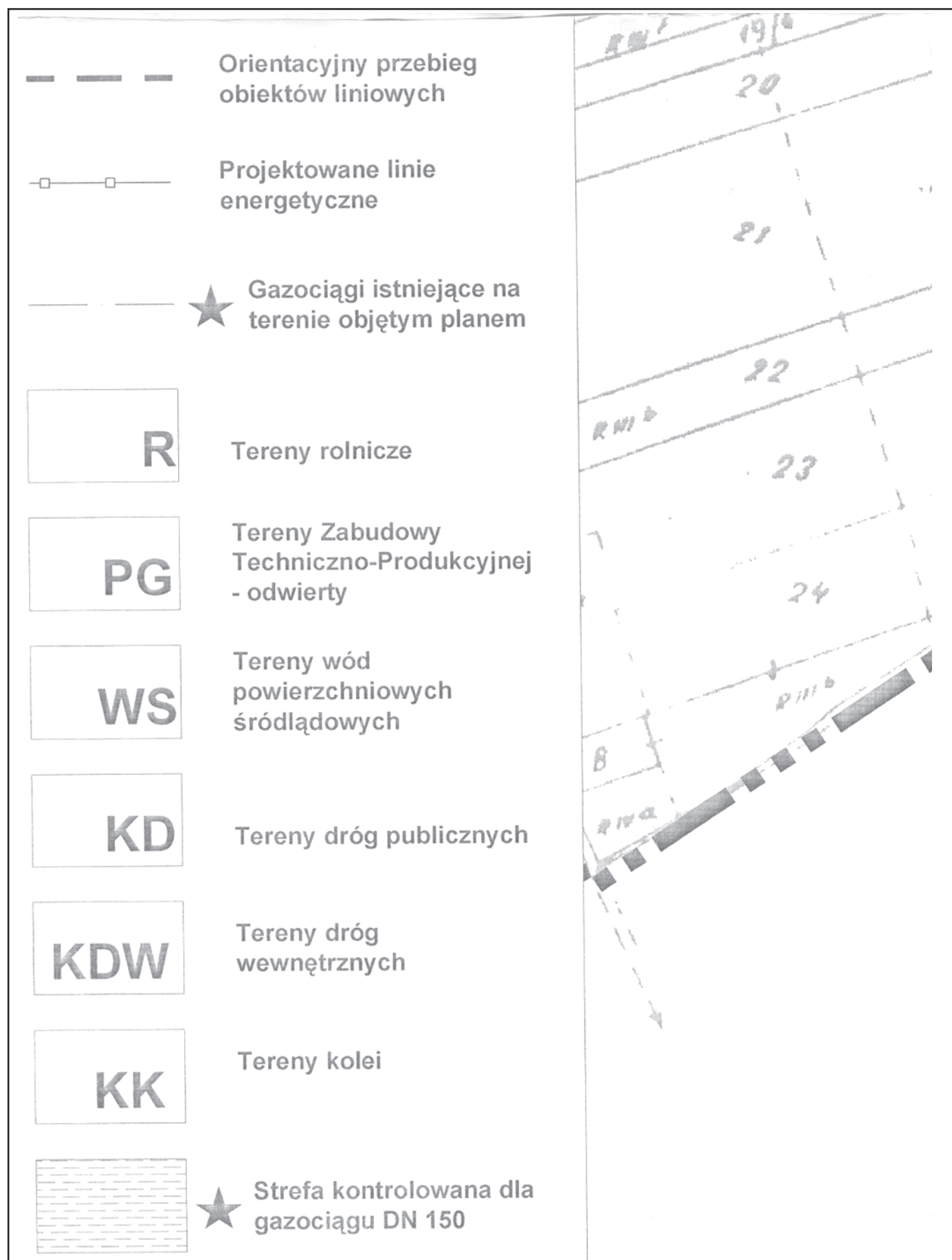
RYSUNEK PLANU *Część A*













10

PRZEWODNICZĄCA RADY
Aleksandra Tomaszewska

BIURO PROJEKTOWE
Architektura i Urbanistyka
ARCHITEKT
Maria Pierożyńska
64-100 Leszno, ul. Sułkowskiego 26/6
NIP 697-113-71-47, Regon 410302880

 ARCHITEKTURA I URBANISTYKA BIURO PROJEKTOWE			
Nazwa zadania:		MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie RAKONIEWICE	
Gmina:		RAKONIEWICE	Powiat: Grodzisk Wilkp. Województwo: WIELKOPOLSKIE
Skala rysunku:		1:2 000	Skala wydruku: 1:2 000 1cm = 20 m
Główny projektant:		mgr inż. arch. Maria Pierożyńska upr. do proj. w planowaniu przestrzennym NR ew. 69/87	
Asystent Projektanta:		mgr inż. arch. Monika Pierożyńska upr. w plan. przestrzennym nr ew. 69/87	
Asystent Projektanta:		inż. arch. Łukasz Marciniak	
Asystent Projektanta:		tech. Eleonora Gambal	

STAROSTA GRODZISKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W GRODZISKU W.K.P.

Powiadza się zgodność niniejszego dokumentu
z oryginałem przyjętym do prowadzonego zasobu
geodezyjnego i kartograficznego w dniu 10.11.2003

Grodzisk W.K.P. 10.11.2003

Z up. Starosty
Andrzej MURAWSKI
KIEROWNIK
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

Za zgodność: mgr inż. Monika Walczyk
Kraków, 10.11.2003

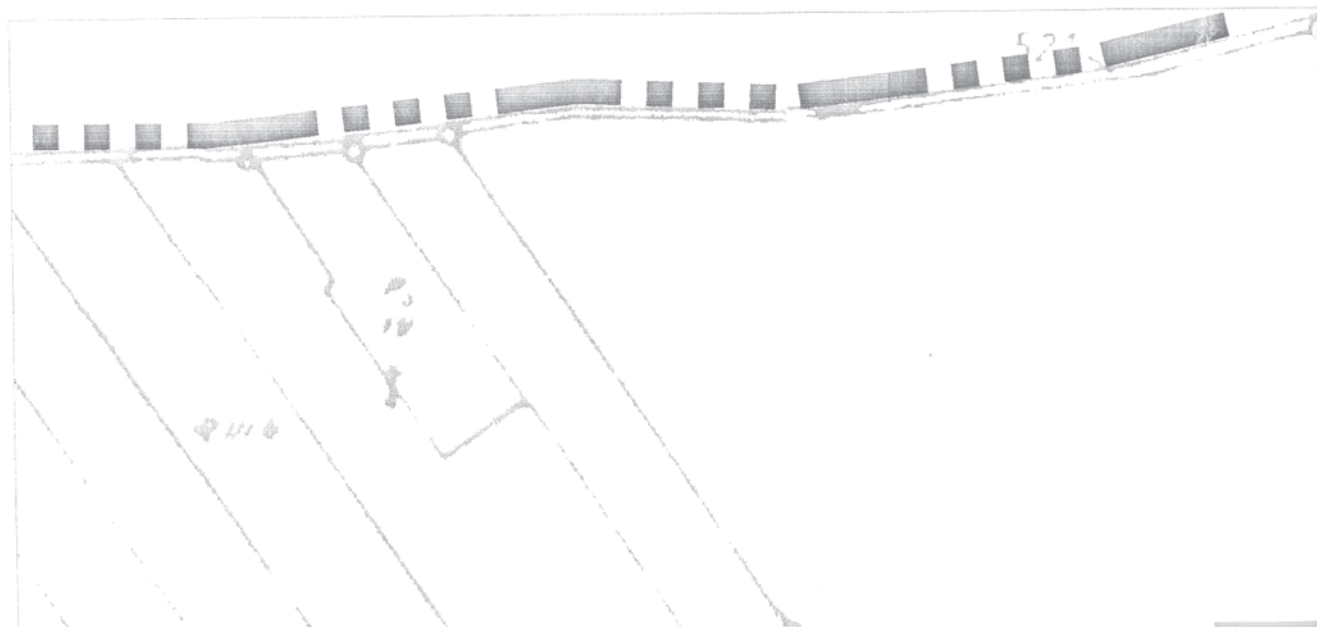
Funkcja	Imię i Nazwisko	Podpis	Inwestor:
Projektant	mgr inż. Monika Walczyk		Oddział Zielonogórski Zakład Górnictwa Nafty i Gazu - Zielona Góra
Sprawdzający	mgr inż. Andrzej Leszczyński		Inwestycja:
			KGZ - Wielichowo - Ruchocice
Skala	Data	Tytuł rysunku:	
1:2000	11.2003	Rataje - ark. 1	
 PANGAZ Górnictwo Projektowe Kraków, w.biuro@pangaz.com.pl		Załącznik 22.1	Arkuszy: Arkusz: Wskaźnik arch. 22.1

gmina: RAKONIEWICE
powiat: GRODZISK WLKP.
Województwo: WIELKOPOLSKIE

M
T
z
p



SKALA 1:2 000



MIESTNIOŚCIOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA ENERGOCIEPŁOTNOŚCIOWYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH z zagospodarowaniem źródeł gazu ziemnego i ciepłoty w gminie RAKONIEWICE

Z A Ł A C Z N I K N R 1
DO UCHWAŁY NR ..XXXVI../332/2006
RADY MIEJSKIEJ w RAKONIEWICACH
z dnia...26 kwietnia 2006r.....

O G Ł
W DZIENNIKU
WOJEWÓDZKIM
NR.....
z dnia.....



PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW YCH związanych z ki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu

D S Z O N O
KU URZĘDOWYM
WA WIELKOPOLSKIEGO
..., poz.
.....

RYSUNEK PLANU *Część B*

Gmina
WIELICHOWO

OZNACZENIA



Granice obszaru objętego
planem miejscowym

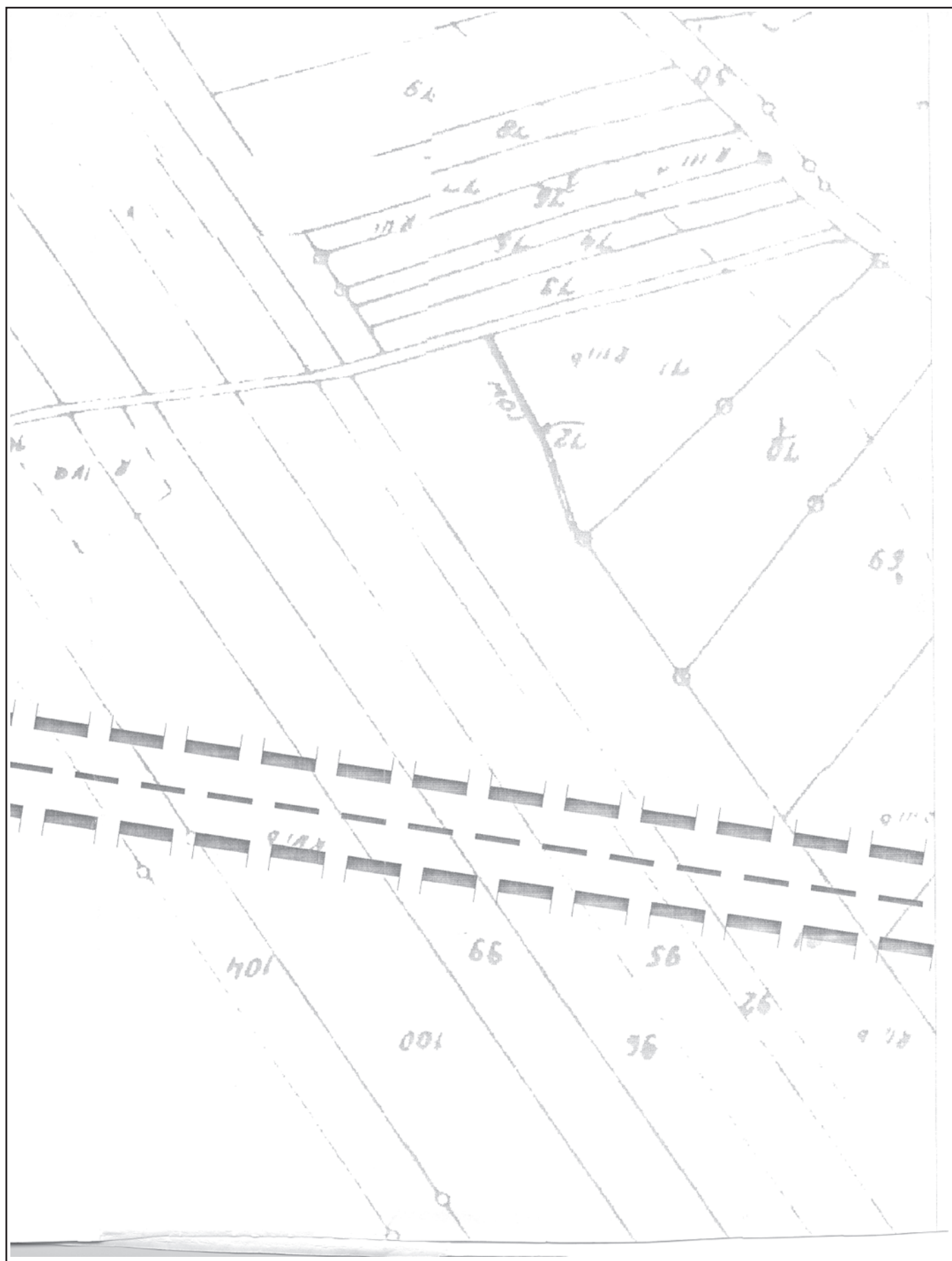


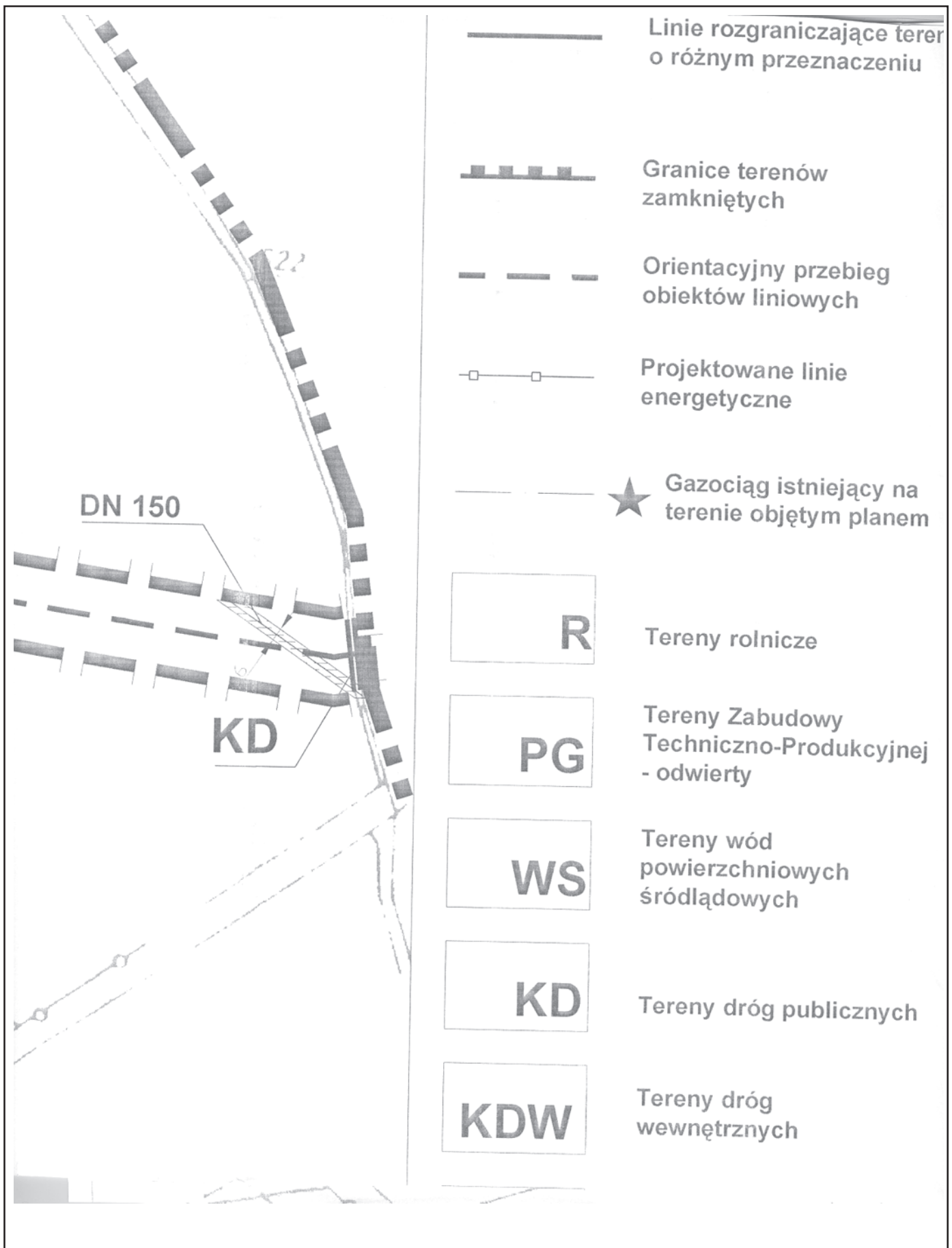
Granice administracyjnej
gminy

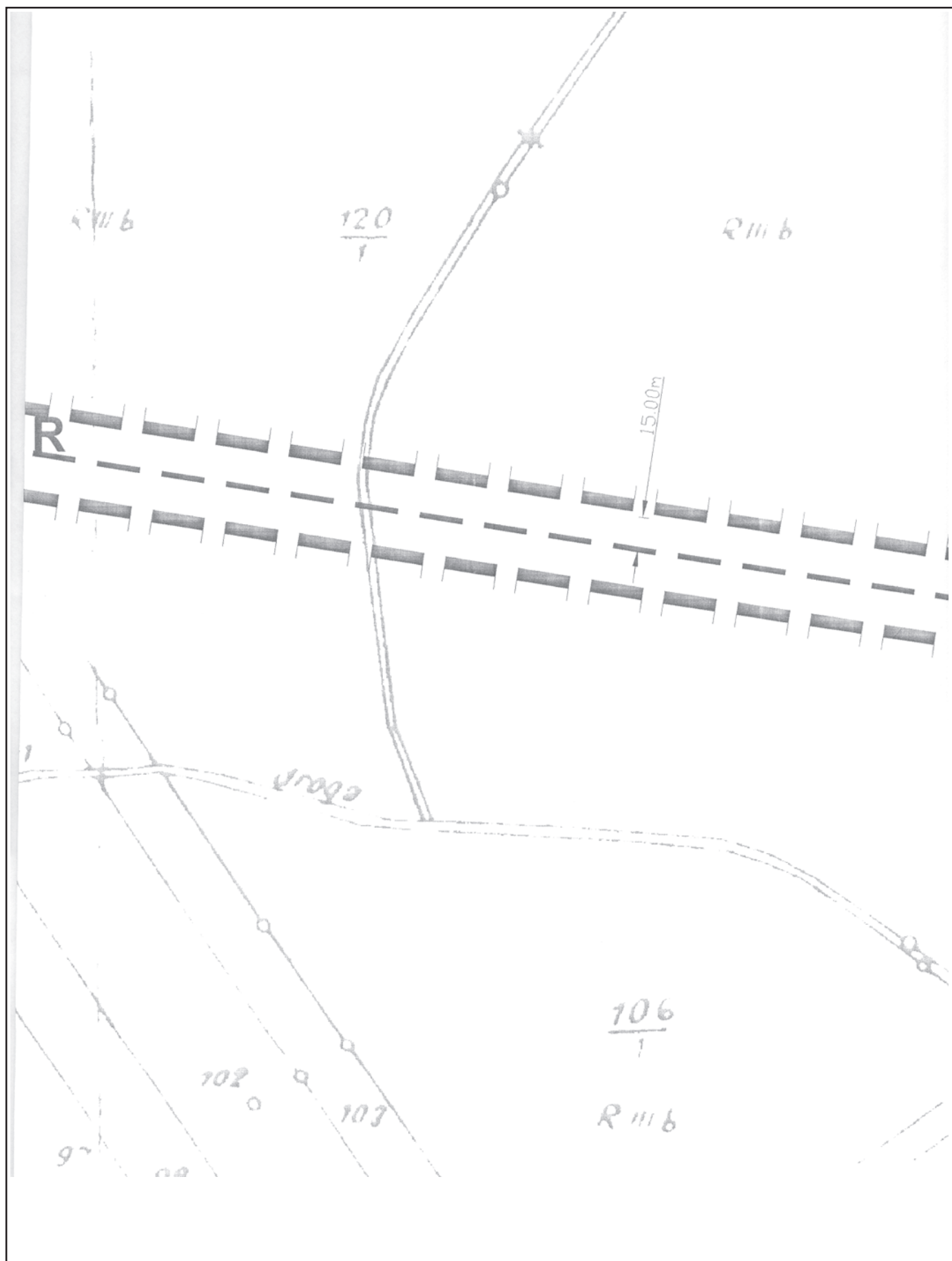


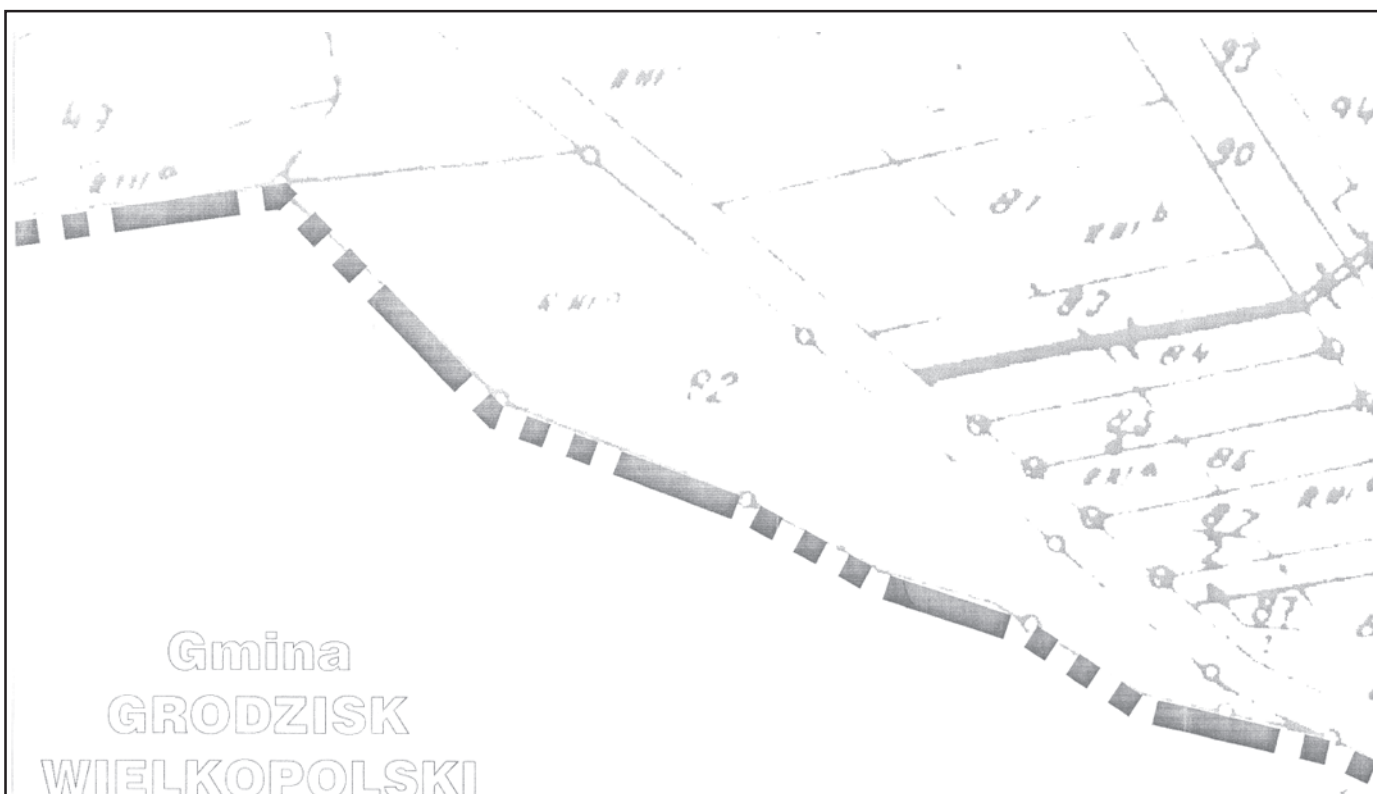
57-22-35

Granice strefy ochrony
konserwatorskiej









MAPA EWIDENCYJNA 1:2000

PRZESKALOWANA
Z MAPY EWIDENCYJNEJ 1:5000

o numerze: 57/8-5/2/63, ark.1

Województwo: Poznań

Gmina: Rakoniewice

Wieś: RATAJE

arkusz 2		KK	Tereny kolei	
			★ Strefa kontrolowana dla gazociągu DN 150	
PRZEWODNICZĄCA RADY <i>Aleksandra Tomaszewska</i> BIURO PROJEKTOWE Architektura i Urbanistyka ARCHITEKT Maria Pierożyńska 64-100 Leszno, ul. Sułkowskiego 26/ NIP 697-113-71-47, Regon 41030288				
ARCHITEKTURA I URBANISTYKA BIURO PROJEKTOWE				
IS Inwestor: Oddział Zielonogórski Zakład Górnictwa Nafty i Gazu - Zielona Góra		Nazwa zadania: MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie RAKONIEWICE		
Inwestycja: KGZ - Wielichowo - Ruchocice		Gmina: RAKONIEWICE Powiat: Grodzisk Wlkp. Województwo: WIELKOPOLSKIE		
Tytuł rysunku: Rataje - ark. 1		Skala rysunku: 1:2 000 Skala wydruku: 1:2 000 B 1cm = 20 m		
Łań. 22.2		Główny projektant: mgr inż. arch. Maria Pierożyńska upr. do proj. w planowaniu przestrzennym NR ew. 69/87		
Arkuszy:		Asystent Projektanta: mgr inż. arch. Monika Pierożyńska upr. w plan. przestrzennym nr ew. 69/87		
Arkusz:		Asystent Projektanta: inż. arch. Łukasz Marciniak		
Wskaźnik arch.		Asystent Projektanta: tech. Eleonora Gambal		
22.2				

121

droga

121

STAROSTA GRODZISKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W GRODZISKU, W. KP.

Pozwala się zgodność niniejszego dowodu
z oryginalnym projektem m.c. konstruktora i
projektanta kartograficznego z dnia 11.11.2003

Grodzisk Wielki 11.11.2003

Z up. Starosty
Andrzej Murawski
Kierownik
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

Za zgodność mgr inż. Monika Walczyk
Kraków 10.11.2003

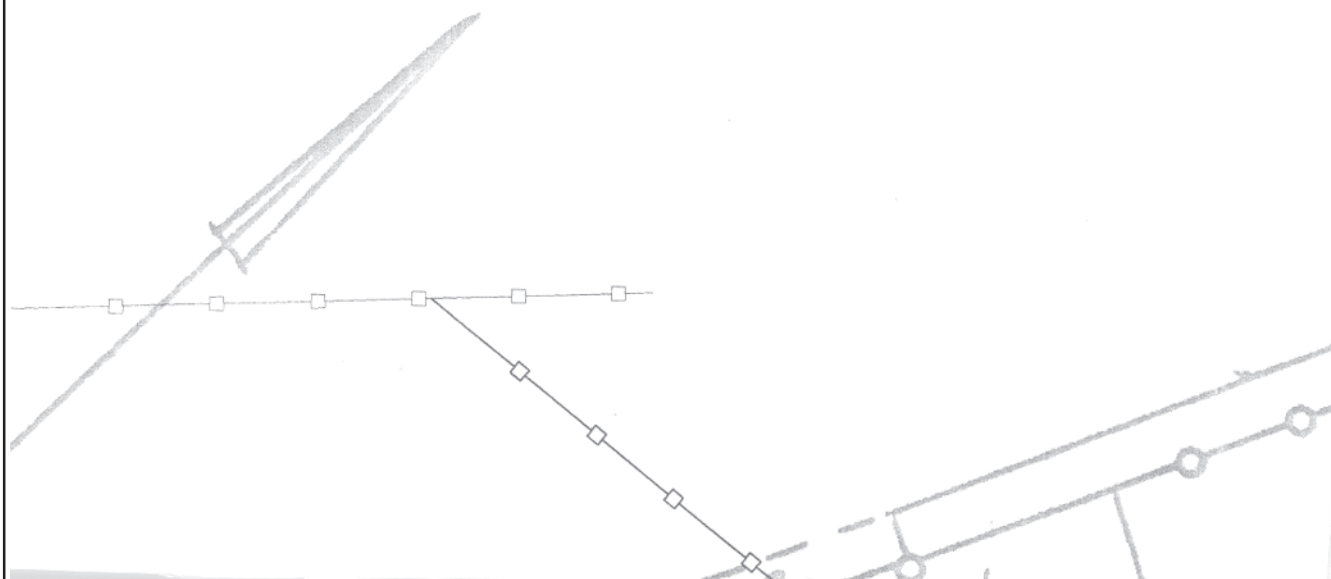
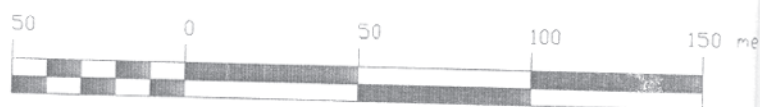
Funkcja	Imię i Nazwisko	Pod
Projektant	mgr inż. Monika Walczyk	
Sprawdzający	mgr inż. Andrzej Leszczyński	
Skala	Data	
1:2000	11.2003	

PANGAZ
Górnice Biuro Projektowe
Kraków w biuro@pangaz.com.pl

gmina: RAKONIEWICE
powiat: GRODZISK WLKP.
Województwo: WIELKOPOLSKIE



SKALA 1:2 000



PLAN PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW KULTURALNYCH związanych z Pomnikami przyrody, Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu

U R Z E D N I K
M I E J S C O W Y
W O J E W Ó D Z T W A
W I E L K O P O L S K I E G O

RYSUNEK PLANU *Część C*

OZNACZENIA



Granice obszaru objętego
planem miejscowym



Granice administracyjne
gmin



57-22-35

Granice strefy ochrony
konserwatorskiej



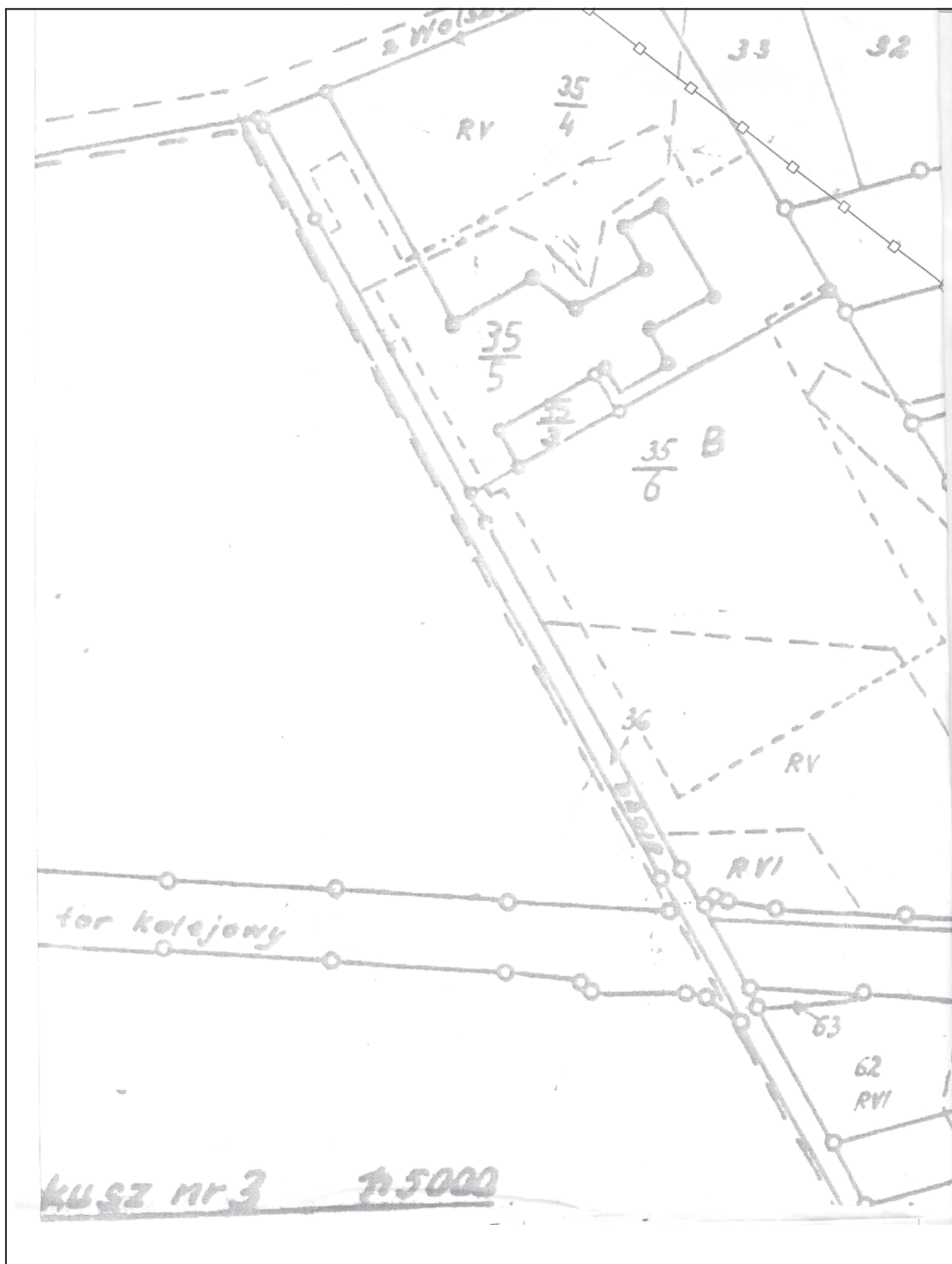
Linie rozgraniczające tereny
o różnym przeznaczeniu

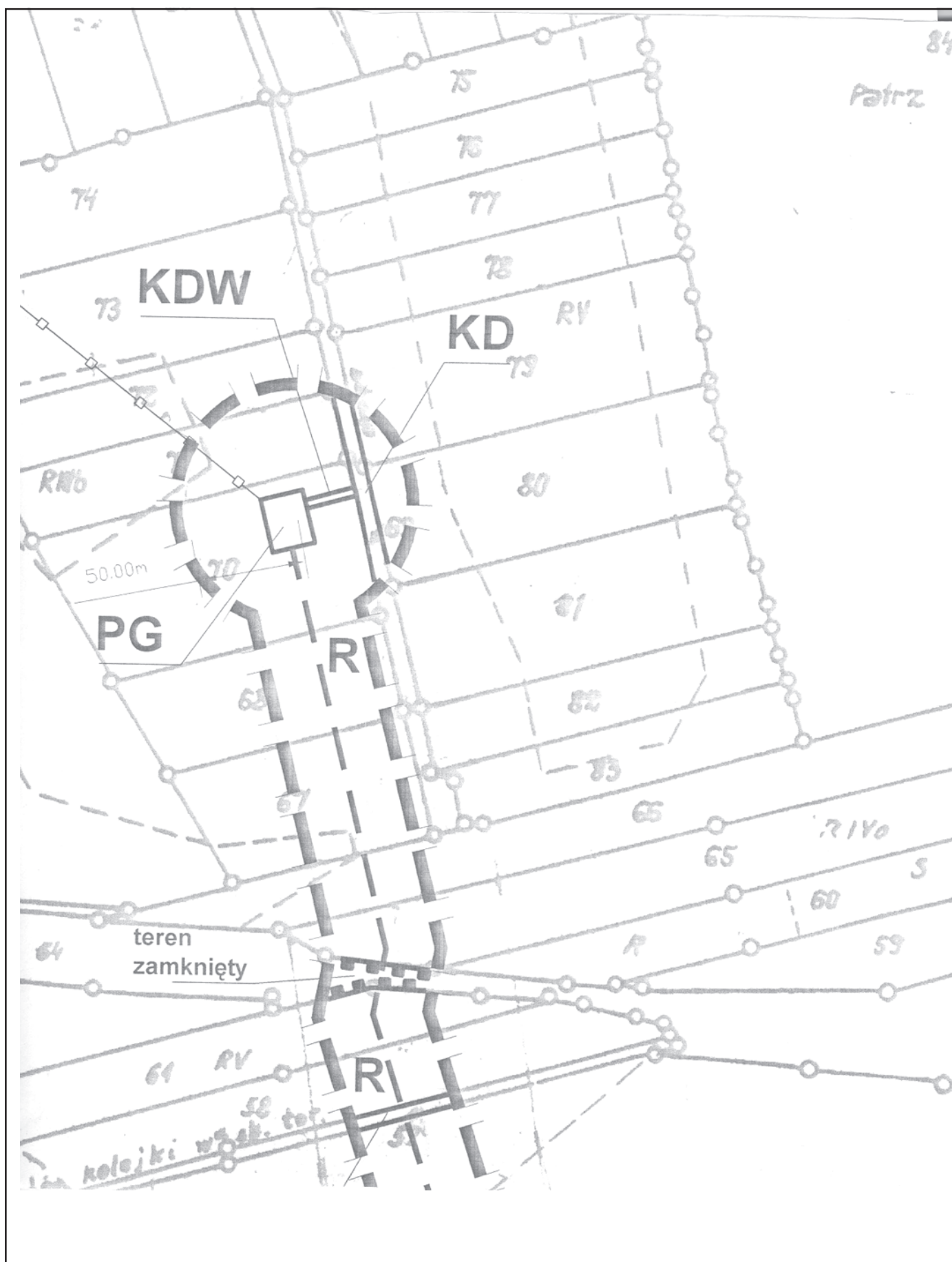
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWA- TERENPOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LII zagospodarowaniem złóż gazu ziemne położonego w gminie RAKONIEWICE

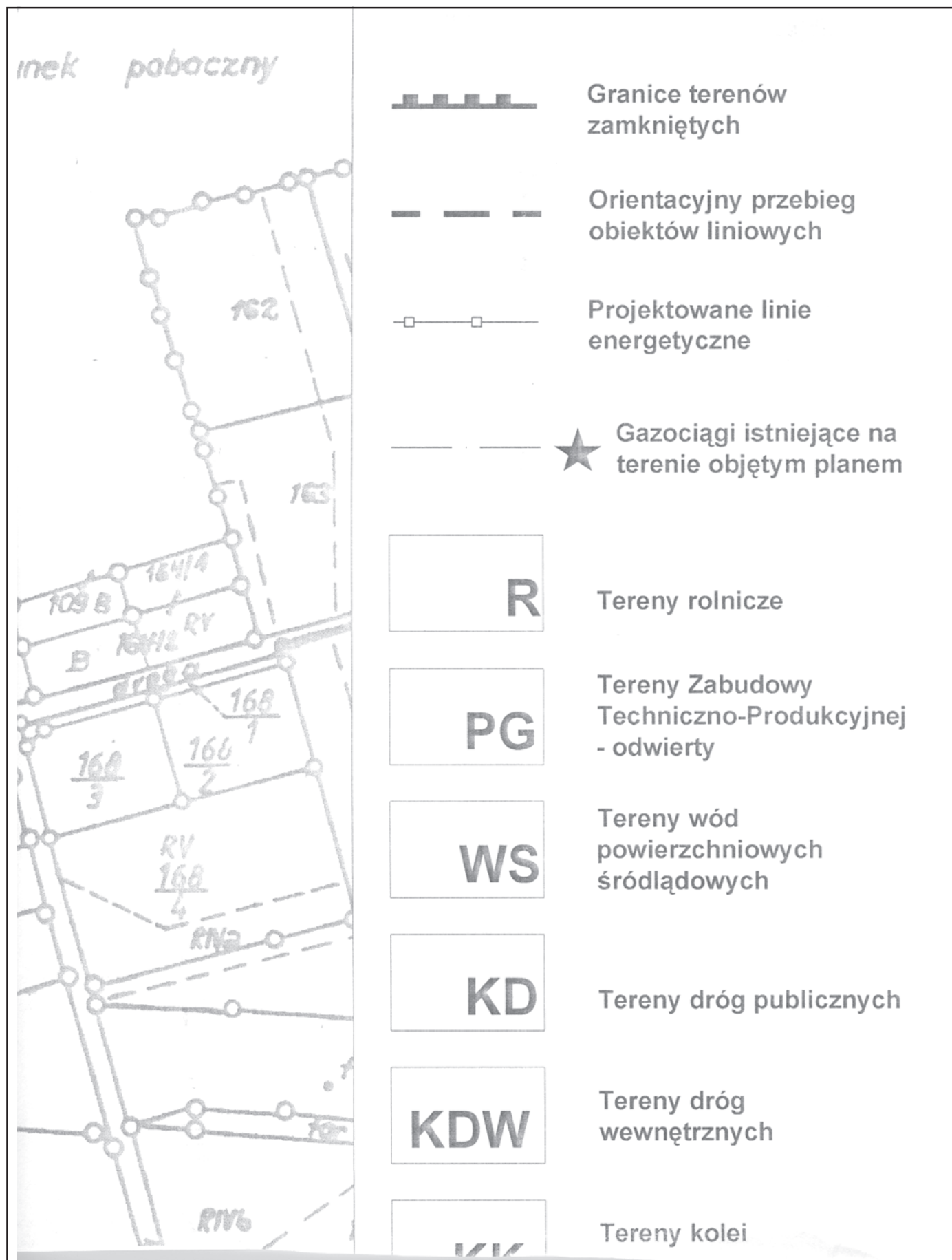
Z A Ł A C Z N I K N R 1
DO UCHWAŁY NR ..XXXVI/372/2006
RADY MIEJSKIEJ w RAKONIEWICACH
z dnia...26 kwietnia 2006r.....

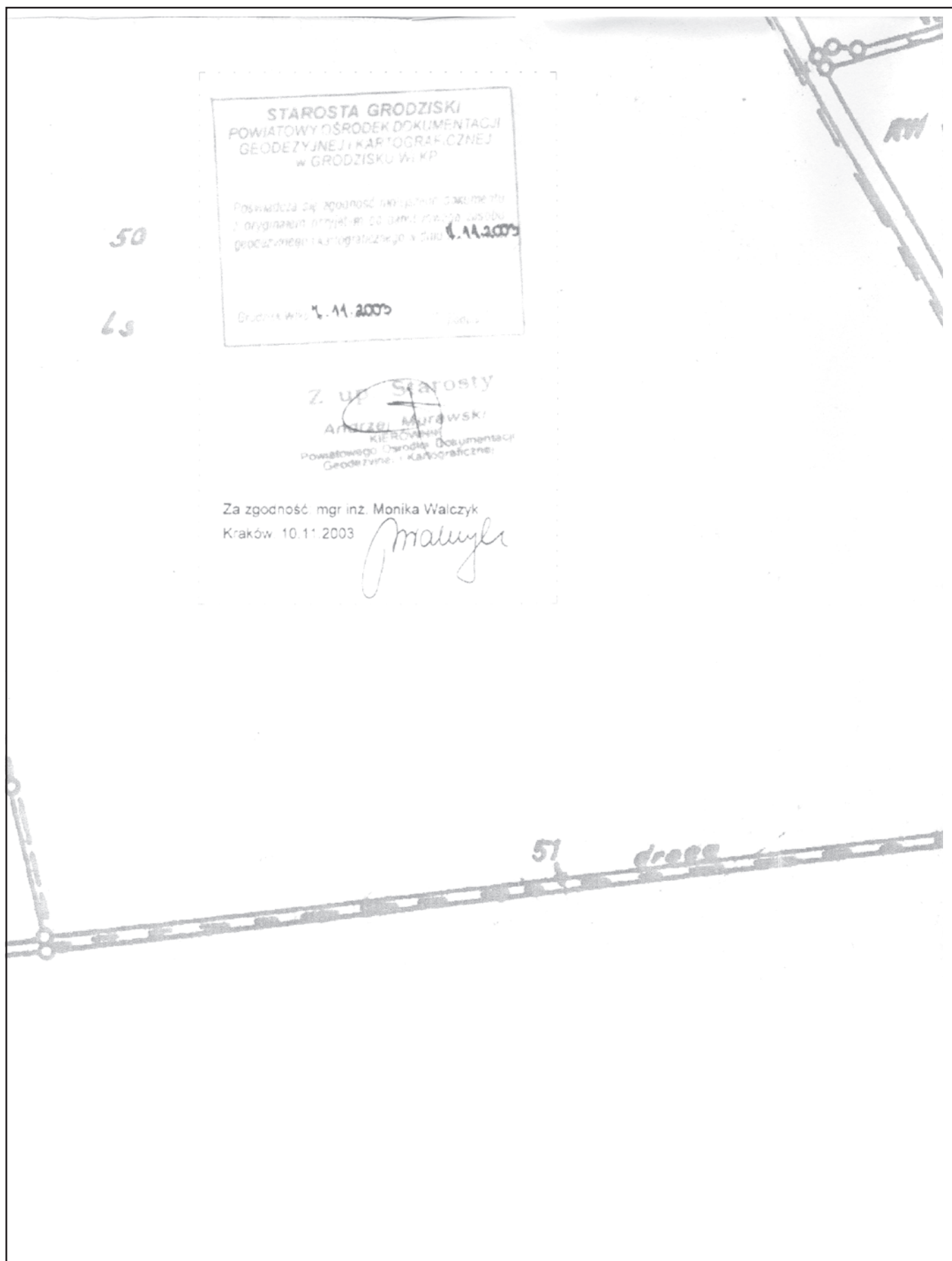
O G Ł O S
W DZIENNIKU U
WOJEWÓDZTWA WIEL
NR....., poz. ...
z dnia.....















12

**Strefa kontrolowana dla
gazociągu DN 150**

PRZEWODNICZĄCA RADY
 Aleksandra Tomaszewska

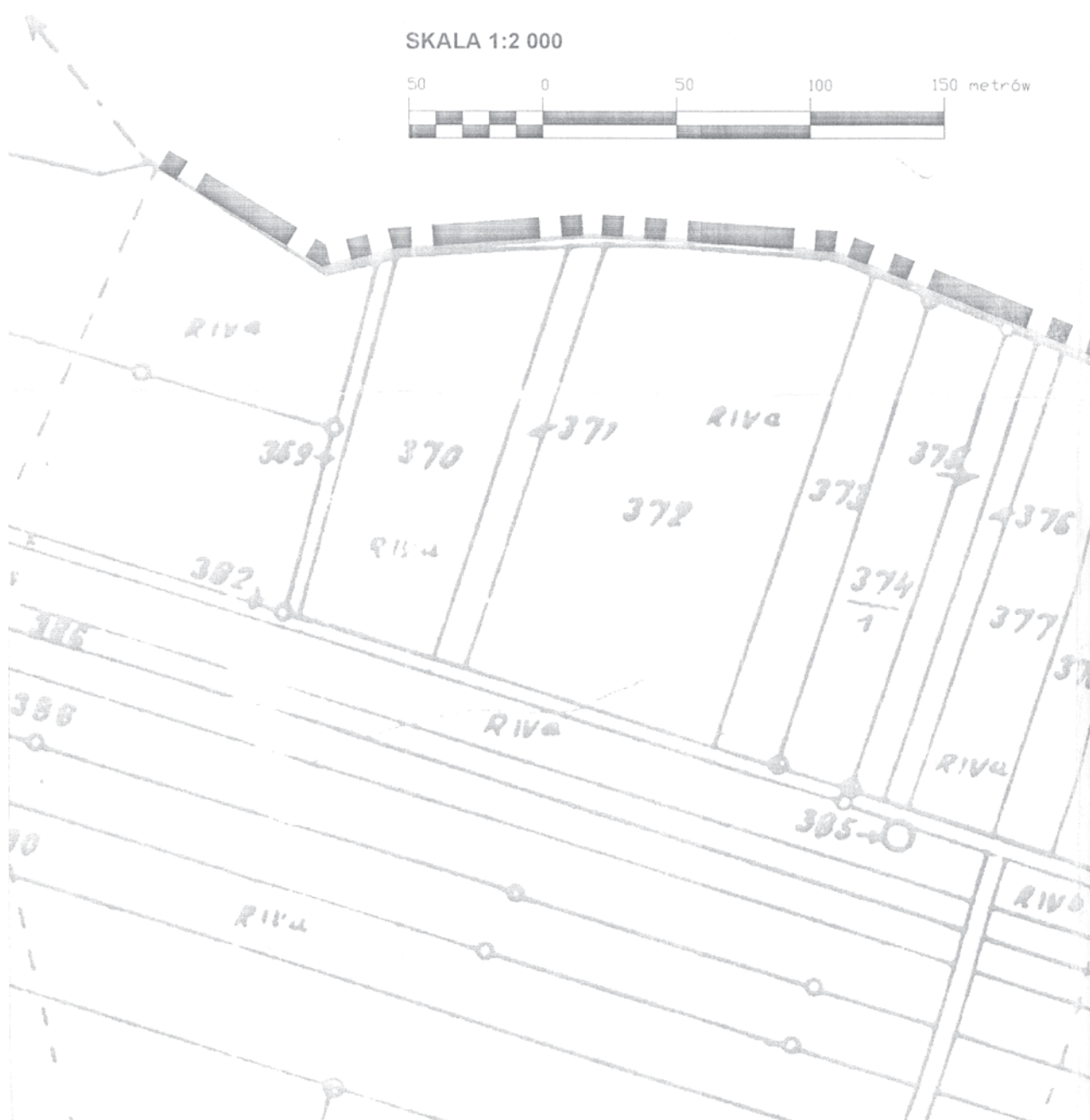
BIURO PROJEKTOWE
 Architektura i Urbanistyka
 ARCHITEKT
 Maria Pierożyńska
 64-100 Leszno, ul. Sułkowskiego 26/6
 NIP 697-113-71-47, REGON 410302380

ARCHITEKTURA I URBANISTYKA

BIURO PROJEKTOWE

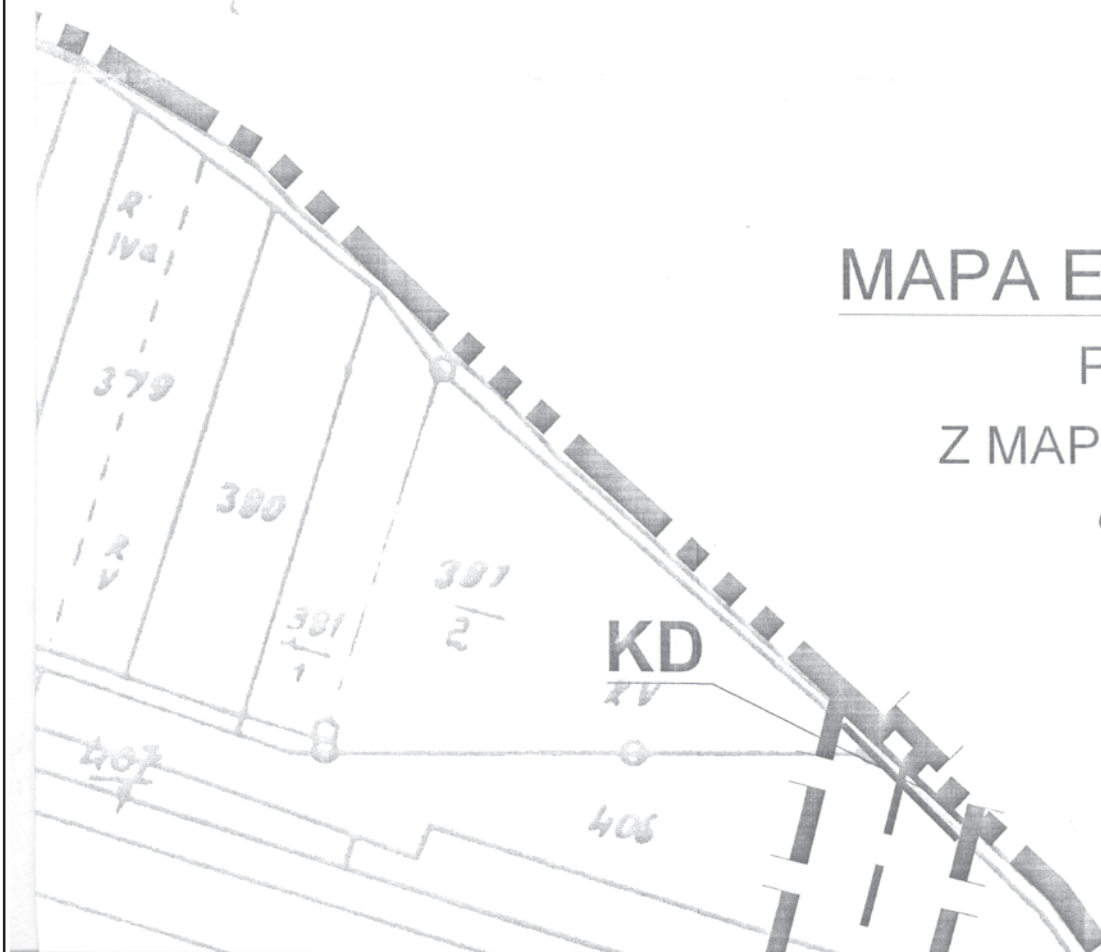
Nazwa zadania:	MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie RAKONIEWICE		
Gmina:	RAKONIEWICE	Powiat:	Grodzisk Wlkp.
		Województwo:	WIELKOPOLSKIE
Skala rysunku:	1:2 000	C	Skala wydruku: 1:2 000 1 cm = 20 m GŁÓWNY PROJEKTANT
Główny projektant:	mgr inż. arch. Maria Pierożyńska upr. do proj. w planowaniu przestrzennym: NR ew. 69/87		
Asystent Projektanta:	mgr inż. arch. Monika Pierożyńska upr. w plan. przestrzennym nr ew. 69/87		
Asystent Projektanta:	inż. arch. Łukasz Marciniak		
Asystent Projektanta:	tech. Eleonora Gambal		

gmina: RAKONIEWICE
powiat: GRODZISK WLKP.
Województwo: WIELKOPOLSKIE



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWA TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LIN zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego położonego w gminie RAKONIEWICE

Wies Lubnica



MAPA EWIDENC

PRZESKAL

Z MAPY EWIDENC

o numerze: 57/8

Województwo

Gmina: Rako

Wies: RAT

PLAN PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW OWYCH związanych z o Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu

RYSUNEK PLANU *Część D*

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXXVI/372/2006
RADY MIEJSKIEJ W SAKONIEWICACH
z dnia 26 kwietnia 2006r

SKALA 1:2000

OWANA

SKALA 1:5000

1/2/63, ark.2

Poznań

ewice

JE

O G Ł O S Z O N
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR....., poz.
z dnia.....

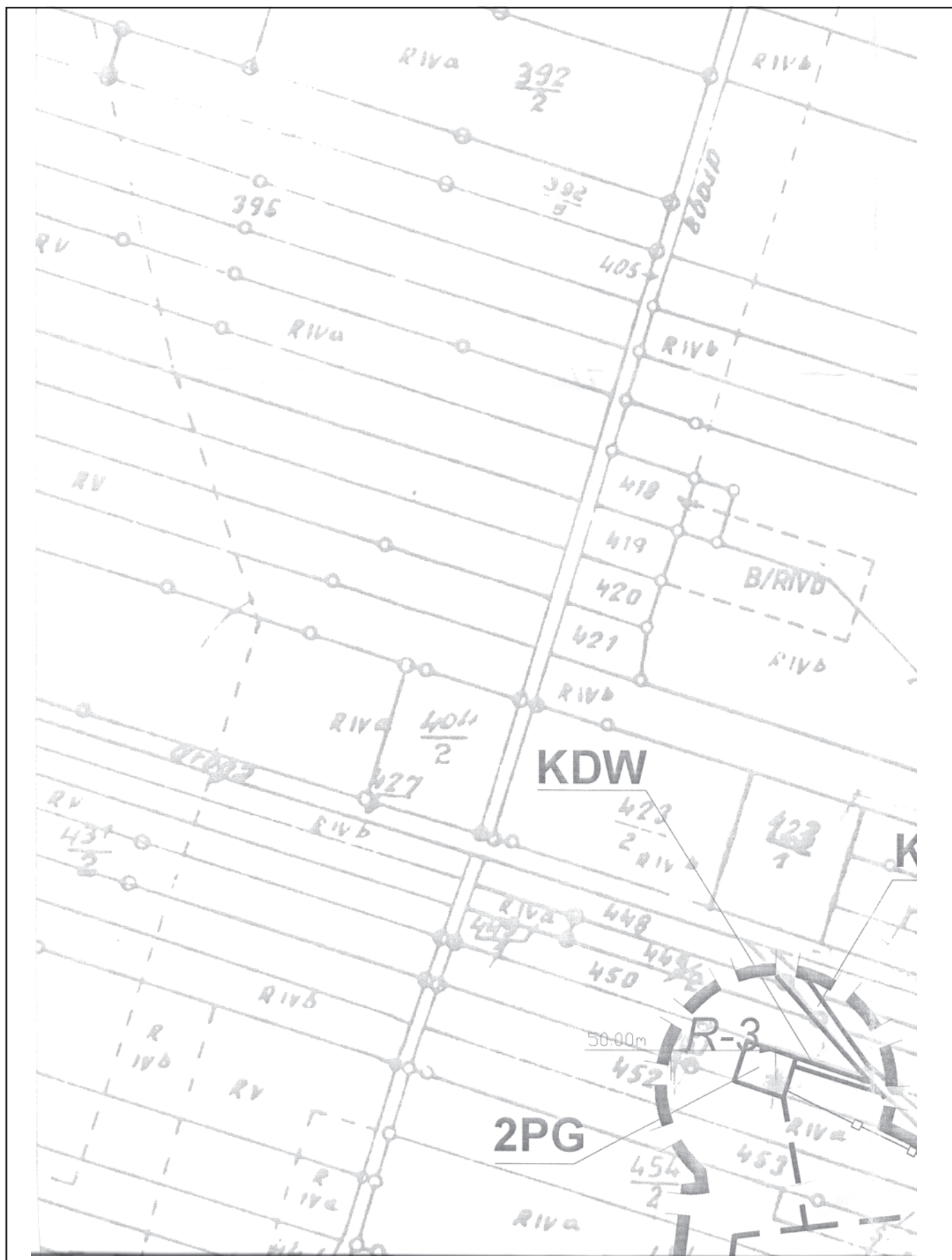
OZNACZENIA

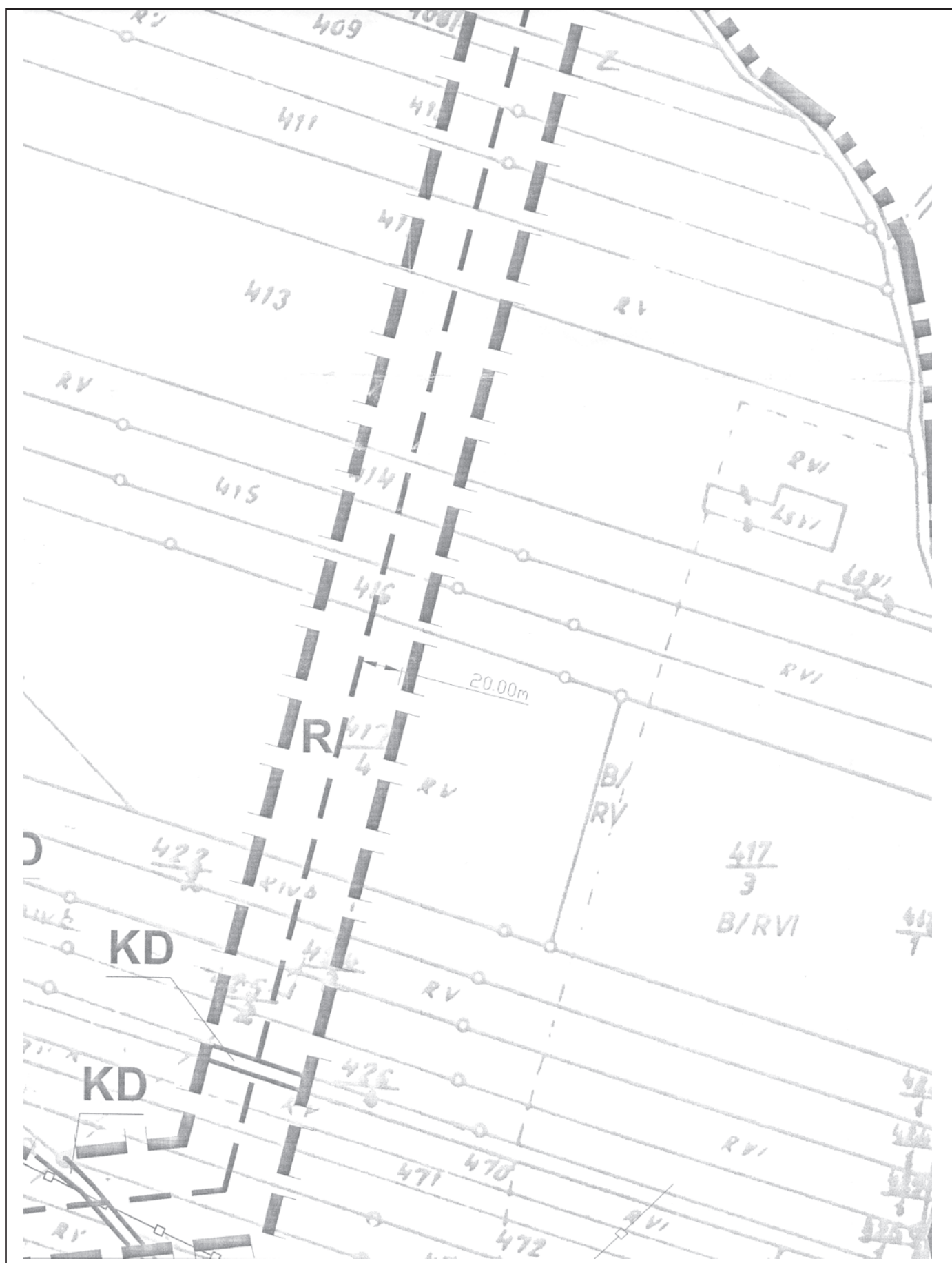


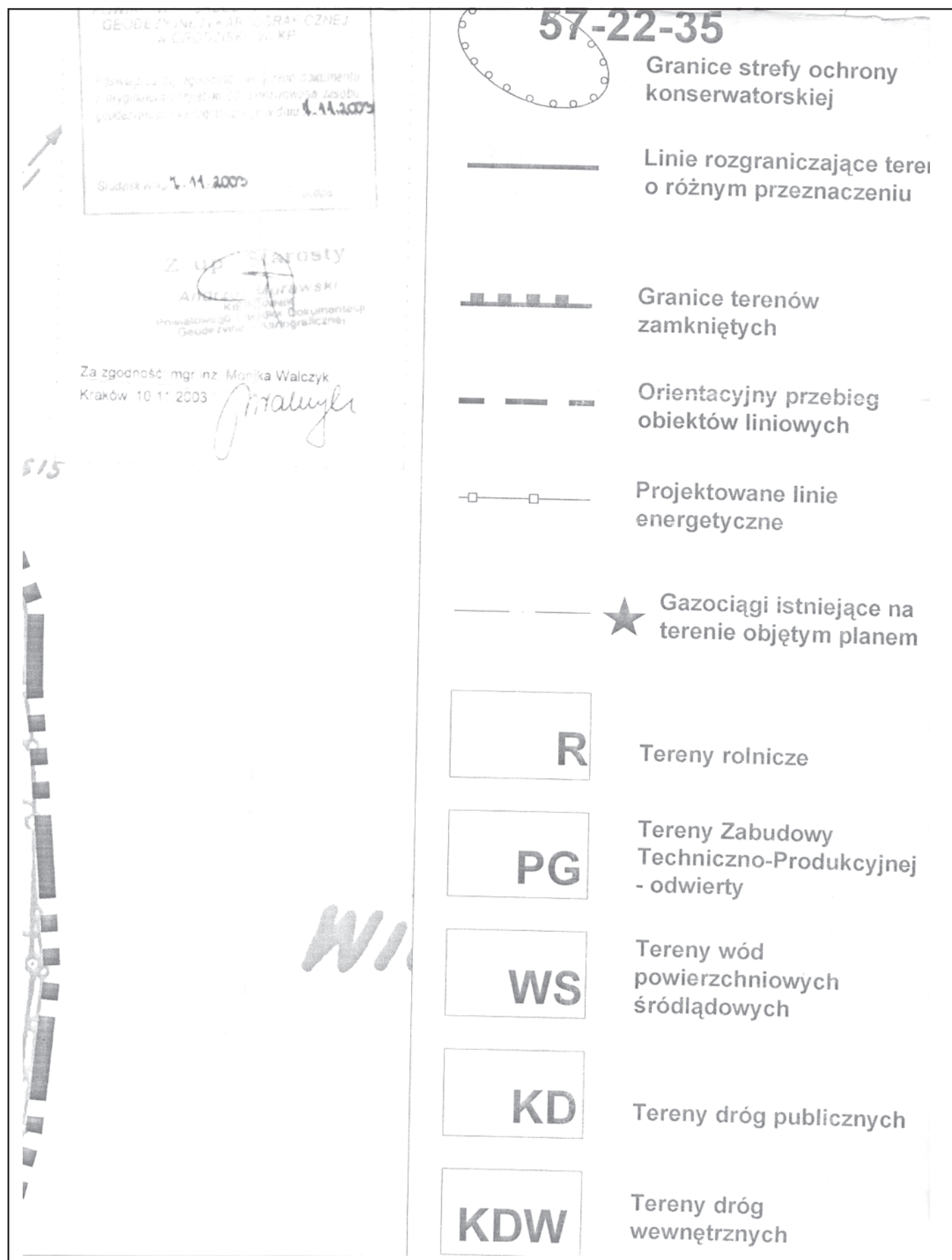
Granice obszaru objętego
planem miejscowym

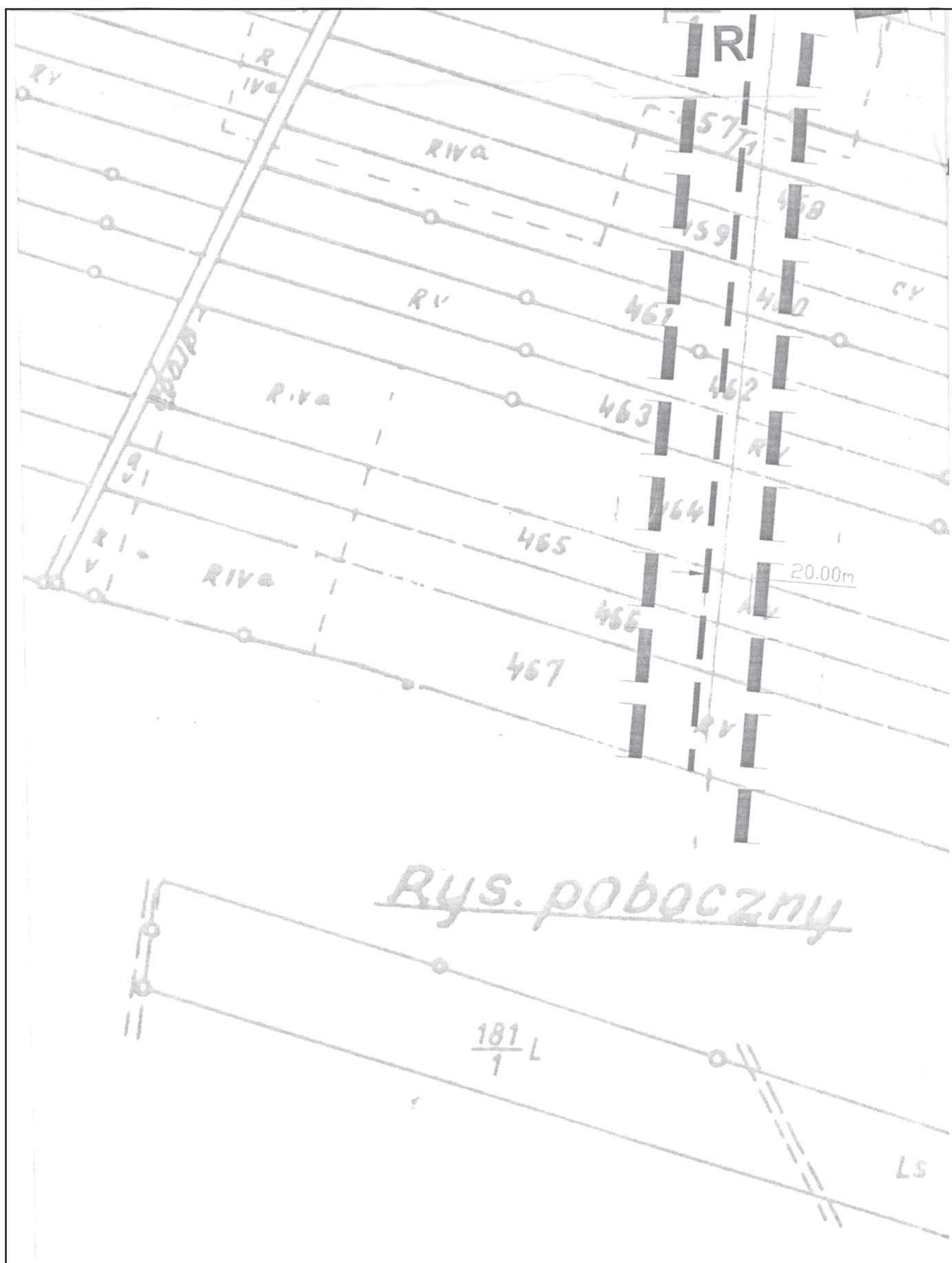


Granice administracyjne
gmin











KK

Tereny kolei

Strefa kontrolowana dla gazociągu DN 150

PRZEWODNICZĄCA RADY
Aleksandra Tomaszewska

BIURO PROJEKTOWE
Architektura i Urbanistyka
ARCHITEKT
Maria Pierożyńska
64-100 Leszno, ul. Siłkowskiego 26/6
NIP 697-113-71-47, Regon 410302880

ARCHITEKTURA I URBANISTYKA BIURO PROJEKTOWE	
Nazwa zadania:	MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego w Łęce, Wielichowie, Ruchocinie dla terenu położonego w gminie RAKONIEWICE
Gmina:	RAKONIEWICE
Powiat:	Grodzisk Wielkopolski
Województwo:	WIELKOPOLSKIE
Skala rysunku:	1:2 000
Skala wydruku:	1:2 000
Główny projektant:	mgr inż. arch. Maria Pierożyńska upr. do proj. w planowaniu przestrzennym NR ew. 69/87
Asystent Projektanta:	mgr inż. arch. Monika Pierożyńska upr. w proj. w planowaniu przestrzennym NR ew. 69
Asystent Projektanta:	inż. arch. Łukasz Marciniak
Asystent Projektanta:	tech. Eleonora Gambal

gmina: RAKONIEWICE

powiat: GRODZISK WLKP.

Województwo: WIELKOPOLSKIE

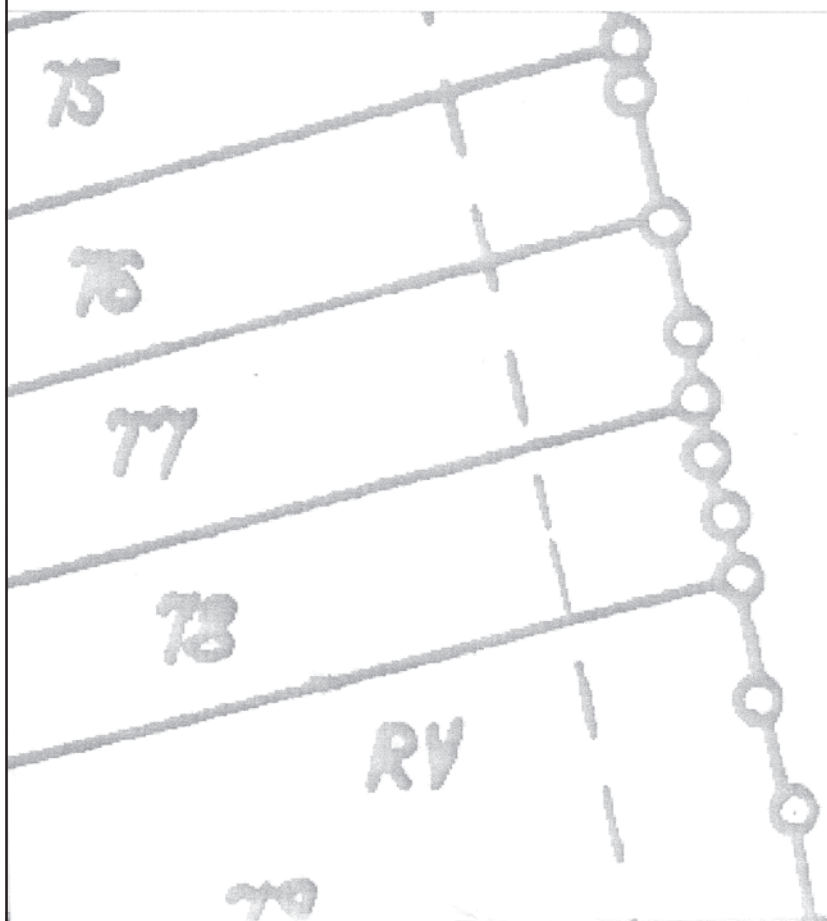
Z A Ł A C Z N I K N R 1
DO UCHWAŁY NR XXXVI/372/2006...
RADY MIEJSKIEJ w RAKONIEWICACH
z dnia 26 kwietnia 2006r



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego terenu położonego w gminie RAKONIEW

O G Ł O S Z O N O
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR....., poz.
z dnia.....

RYSUNEK
Część E



MAPA EWIDENCyjNA
PRZESKONALONA
Z MAPY EWIDENCyjNEJ

o numerze:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Wieś:

PLAN PRZESTRZENNEGO DLA EKTÓW LINIOWYCH związanych z Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla ICE

K PLANU

z rysunek

NCYJNA 1:1000

ALOWANA

ENCYJNEJ 1:5000

57/8-4/7/64, ark.1

wo: poznańskie

: Wolsztyn

Rakoniewice

RUCHOCICE

OZNACZENIA



Granice obszaru objętego
planem miejscowym



Granice administracyjne
gmin



57-22-35

Granice strefy ochrony
konserwatorskiej



Linie rozgraniczające tereny
o różnym przeznaczeniu



Granice terenów
zamkniętych



Orientacyjny przebieg
obiektów liniowych



Projektowane linie
energetyczne

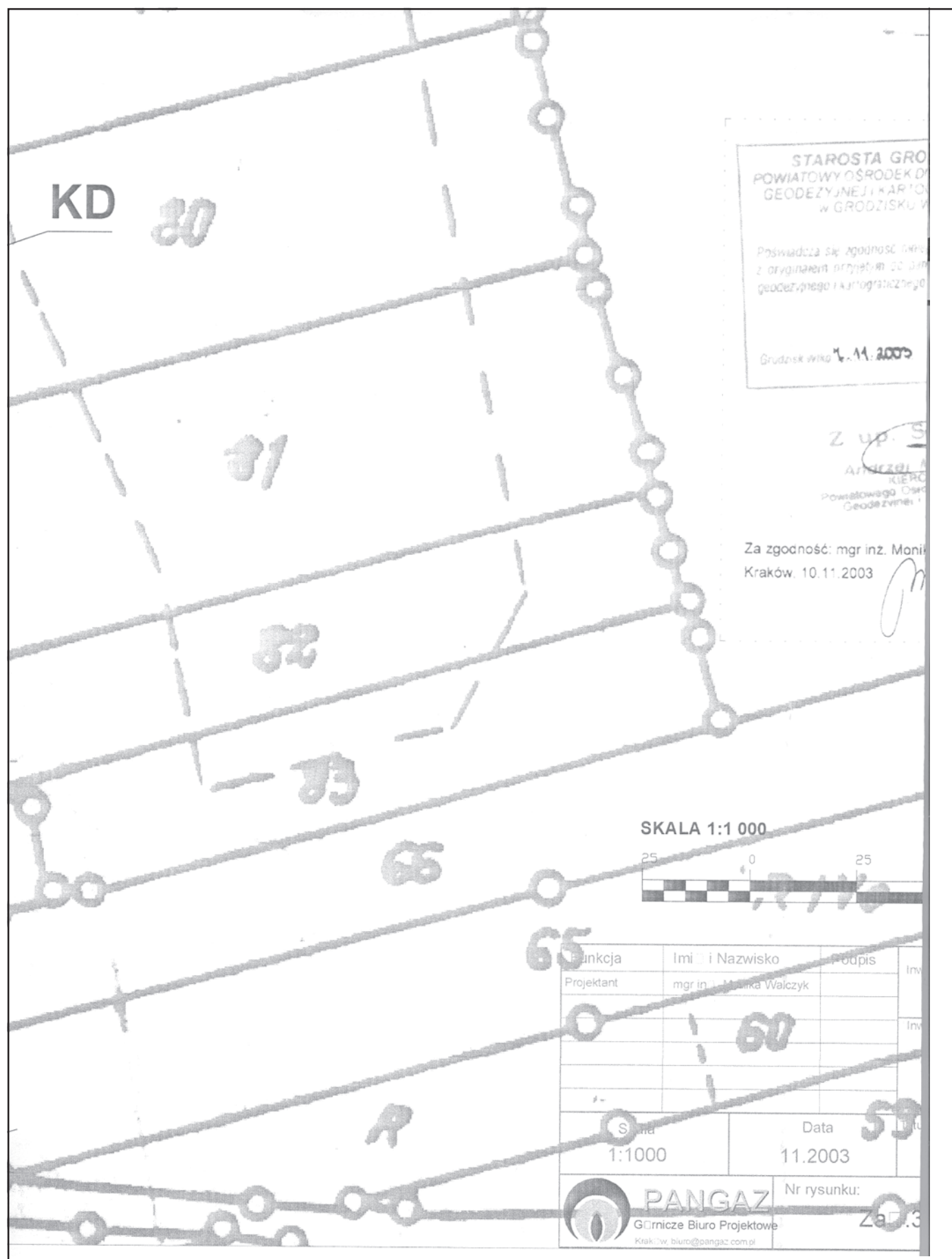


Gazociągi istniejące na
terenie objętym planem

R

Tereny rolnicze





DZISKI
SKUMENTACJI
GRAFICZNEJ
K.P.

11.11.2009

Parosty

Województwa Wielkopolskiego
Biuro Dokumentacji
Kartograficznej

a Walczyk
rady

50 75 metrów

PRZEWODNICZĄCA RADY
Aleksandra Tomaszewska

Oddział Zielonogórski Zakład
Górnictwa Nafty i Gazu Zielona Góra

KGZ - Wielichowo - Ruchocice

Strefa przyodwiertowa R-4

Arkuszy: 3

Arkusz: 3

PG

WS

KD

KDW

KK

Tereny Zabudowy Techniczno-Produkcyjnej - odwierty

Tereny wód powierzchniowych śródlądowych

Tereny dróg publicznych

Tereny dróg wewnętrznych

Tereny kolei

Strefa kontrolowana dla gazociągu DN 150

ARCHITEKTURA I URBANISTYKA

BIURO PROJEKTOWE

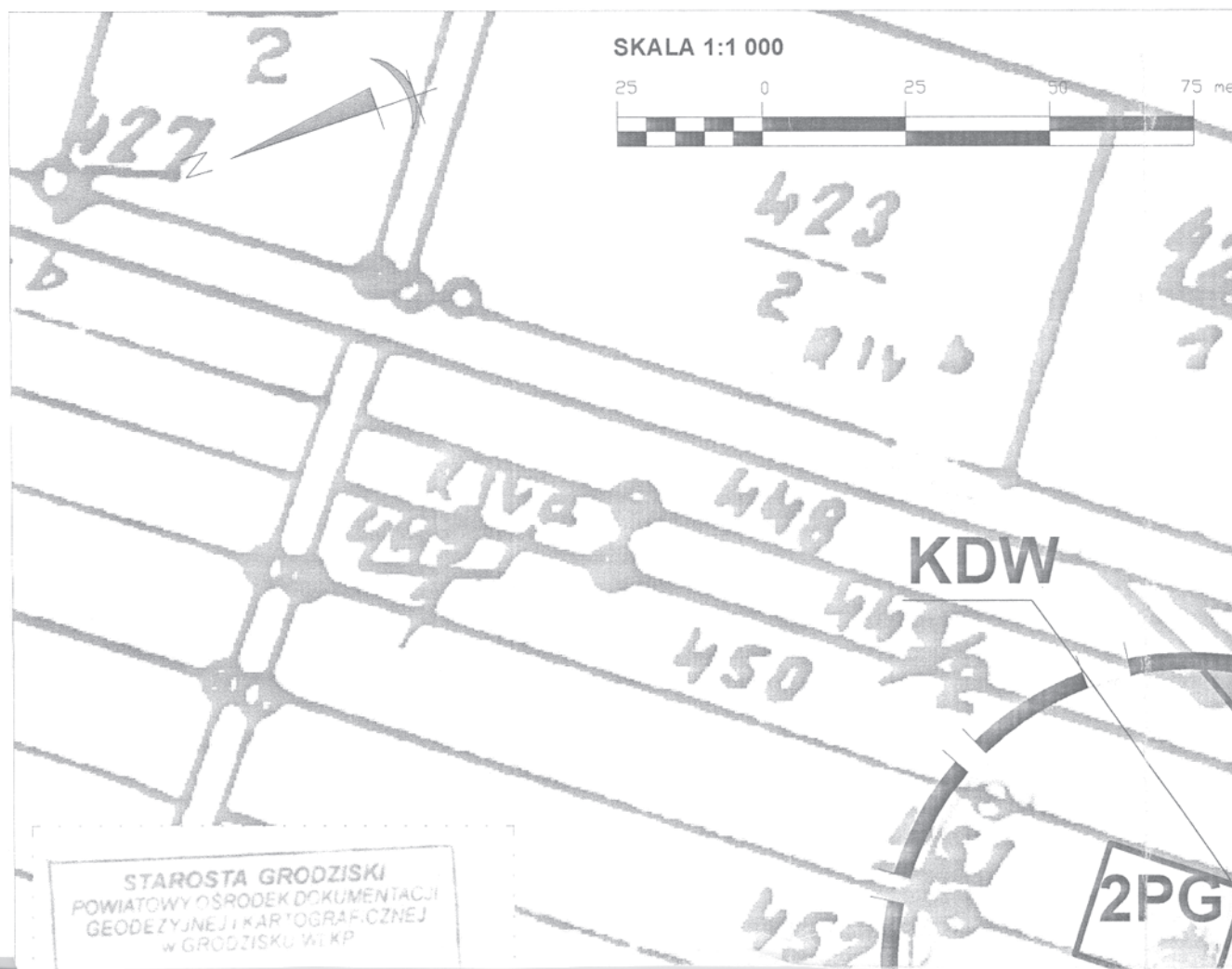
Nazwa zadania:	MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie RAKONIEWICE		
Gmina:	RAKONIEWICE	Powiat:	Grodzisk Wlkp.
		Województwo:	WIELKOPOLSKIE
Skala rysunku:	1:1 000	Skala wydruku:	1:1 000 1 cm = 10 m
Główny projektant:	mgr inż. arch. Maria Pierożyńska upr. do proj. w planowaniu przestrzennym NR ew. 69/87		
Asystent Projektanta:	mgr inż. arch. Monika Pierożyńska upr. w plan. przestrzennym nr ew. 69/87		
Asystent Projektanta:	inż. arch. Łukasz Marciniak		
Asystent Projektanta:	tech. Eleonora Gambal		

gmina: RAKONIEWICE

powiat: GRODZISK WLKP.

Województwo: WIELKOPOLSKIE

Z A Ł A C Z N I K N R 1
DO UCHWAŁY NR XXXVI/332/2006
RADY MIEJSKIEJ w RAKONIEWICACH
z dnia... 26 kwietnia 2006r ...



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTY zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego terenu położonego w gminie RAKONIEWICZ

O G Ł O S Z O N O
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR....., poz.
z dnia.....

RYSUNKI
Część F



IA PRZESTRZENNEGO DLA KTÓW LINIOWYCH związanych z Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla CE

EK PLANU



OZNACZENIA



Granice obszaru objętego
planem miejscowym



Granice administracyjne
gmin



57-22-35

Granice strefy ochrony
konserwatorskiej



Linie rozgraniczające tereny
o różnym przeznaczeniu



Granice terenów
zamkniętych



Orientacyjny przebieg
obiektów liniowych



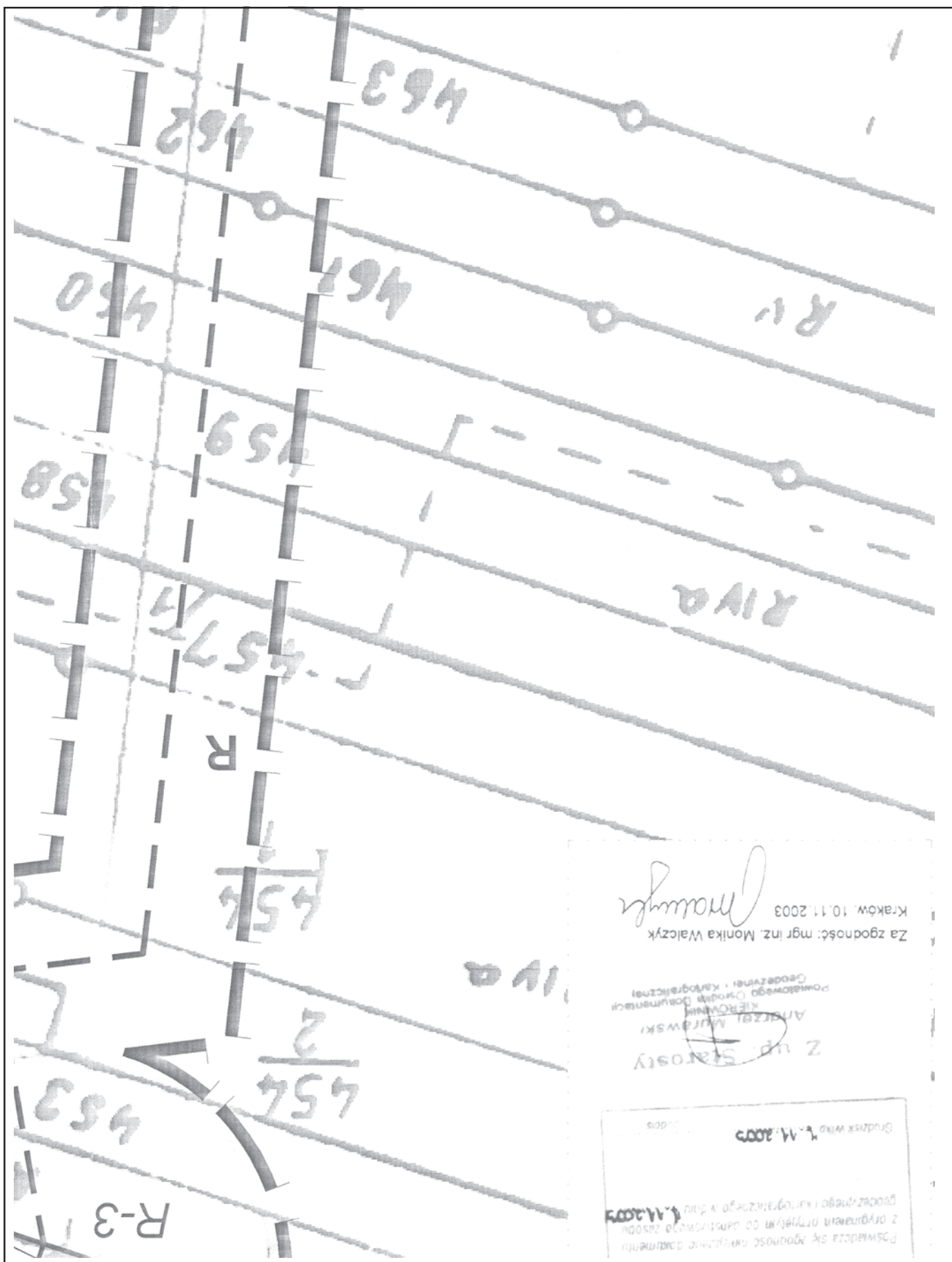
Projektowane linie
energetyczne

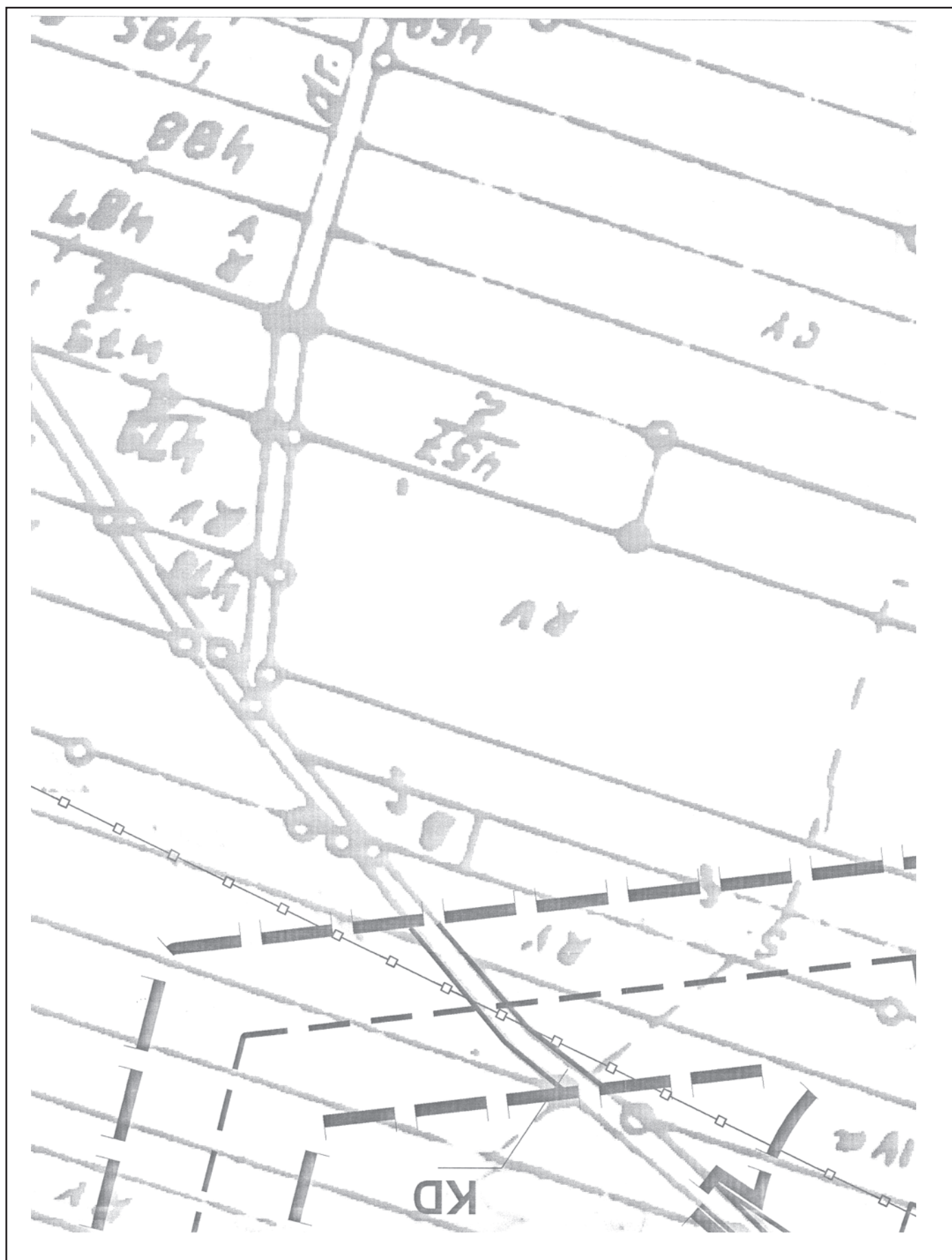


Gazociągi istniejące na
terenie objętym planem



Tereny rolnicze





PG

**Tereny Zabudowy
Techniczno-Produkcyjnej
- odwierty**

WS

**Tereny wód
powierzchniowych
śródlądowych**

KD

Tereny dróg publicznych

KDW

**Tereny dróg
wewnętrznych**

KK

Tereny kolei

★

**Strefa kontrolowana dla
gazociągu DN 150**

ARCHITEKTURA I URBANISTYKA

BIURO PROJEKTOWE

Nazwa zadania:	MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBIEKTÓW TERENOCHŁONNYCH I OBIEKTÓW LINIOWYCH związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie RAKONIEWICE		
Gmina:	RAKONIEWICE	Powiat:	Grodzisk Wilkp.
		Województwo:	WIELKOPOLSKIE
Skala rysunku:	1:1 000	Skala wydruku:	1:1 000 1cm = 10m
Główny projektant:	mgr inż. arch. Maria Pierożyńska upr. do proj. w planowaniu przestrzennym NR ew. 69/87		
Asystent Projektanta:	mgr inż. arch. Monika Pierożyńska upr. w plan. i zagosp. teryt. NR ew. 69/87		
Asystent Projektanta:	inż. arch. Łukasz Marciniak		
Asystent Projektanta:	tech. Eleonora Gambal		

PRZEWODNICZĄCA RADY
Aleksandra Tomaszewska

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVI/372/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26.04.2006 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG WNIESIONYCH W ZWIĄZKU Z WYŁOŻENIEM PROJEKTU PLANU DO PUBLICZNEGO WGLĄDU**

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obiektów terenochłonnych i obiektów liniowych związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie Rakoniewice.

Na podstawie art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach ustala co następuje:

§1. W czasie wyłożenia projektu planu oraz w ciągu 14 dni po jego wyłożeniu nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVI/372/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 26.04.2006 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH
W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

dotyczy: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obiektów terenochłonnych i obiektów liniowych związanych z zagospodarowaniem złóż gazu ziemnego Łęki, Wielichowo, Ruchocice dla terenu położonego w gminie Rakoniewice.

Na podstawie art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska

w Rakoniewicach określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Na obszarze objętym przedmiotowym planem nie znajdują się inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, których realizacja należy do zadań własnych gminy.

2963

UCHWAŁA Nr XLIX/295/2006 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 22 maja 2006 r.

w sprawie częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.¹⁾) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. - O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.²⁾), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - uchwała Rady Gminy Komorniki z dnia 14 listopada 1997 roku nr XXXIX/209/97, z późniejszymi zmianami - uchwała nr XXIX/195/2001 z dnia 13 lutego 2001 roku, uchwała nr XXXVX/227/2001 z dnia 28 września 2001 roku, uchwała nr XLVX/305/2002 z dnia 10 września 2002 roku zmienione uchwałą nr XXXIX/235/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 20 września 2005 roku Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. 1. Uchwała się częściową zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap), uchwalonego uchwałą Nr XXXV/231/2001 z dnia 28.09.2001 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 132 z 2001 r., poz. 2587), zwaną dalej zmianą miejscowego planu w zakresie obejmującym działki o numerach ewidencyjnych 77/27, 77/28, 77/19 i 187, położone w rejonie ulicy Polnej.

2. Integralną częścią zmiany miejscowego planu, o której mowa w ust. 1, jest część graficzna, opracowana na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2.000, zatytułowana „Częściowa zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap) w zakresie obejmującym działki o nr. ewid. 77/27, 77/28, 77/19 i 187 położone w rejonie ulicy Polnej”.

3. Niniejsza uchwała zawiera następujące załączniki:

- 1) załącznik Nr 1 - Rysunek zmiany miejscowego planu;
- 2) załącznik Nr 2 - Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu;
- 3) załącznik Nr 3 - Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, oraz o sposobie ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

4. Zmiana miejscowego planu obowiązuje na obszarze, składającym się z dwóch wyodrębnionych części: częścią oznaczoną literą A, obejmującą działki o numerach ewidencyjnych 77/27, 77/28 i 77/19 i częścią oznaczoną literą B, obejmującą działkę o numerze ewidencyjnym 187), o łącznej

powierzchni 0,43 ha, których granice określono na rysunku zmiany miejscowego planu.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) miejscowym planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice - etap I, uchwalony uchwałą Nr XXXV/231/2001 z dnia 28.09.2001 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 132 z 2001 r., poz. 2587),
- 2) zmianie miejscowego planu - należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu, o którym mowa w ust. 1, wprowadzoną niniejszą uchwałą;
- 3) rysunku zmiany miejscowego planu - należy przez to rozumieć część graficzną - integralną część niniejszej uchwały, o której mowa w §1 ust. 2.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§3. 1. Utrzymuje się zgodne z miejscowym planem przeznaczenie terenów w obszarze objętym częścią A.

2. Zmienia się przeznaczenie części B z terenów rolnych, oznaczonych w miejscowym planie symbolem R na tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolem M.

3. Symbole graficzne terenów oraz usytuowanie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określa rysunek zmiany miejscowego planu.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§4. Utrzymuje się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zgodne z miejscowym planem.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§5. Obowiązują zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zgodne z miejscowym planem.

§6. Zmienia się §2 pkt 6 miejscowego planu wprowadzając obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 257, poz. 2573 ze zmianami).

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§7. Obowiązują zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury-współczesnej zgodne z miejscowym planem.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§8. Nie określa się terenów, dla których należy ustalić wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§9. Ustalenie miejscowego planu dotyczące wysokości budynków uzupełnia się o dopisanie do słowa „kondygnacja” zastosowanego w różnych liczbie i przypadkach odpowiednio odmienionego słowa „nadziemna”.

§10. 1. Określa się nieprzekraczalne linie zabudowy dla części A, usytuowane w odległości:

- 1) od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej - 6 m,
- 2) od linii rozgraniczającej drogi lokalnej - 8 m,
- 3) od linii napowietrznej 15 kV - zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Określa się linie zabudowy dla części B:

- 1) obowiązujące - usytuowane w odległości 8 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej;
- 2) nieprzekraczalne - usytuowane w odległości 5 m od granicy rowu.

3. Nieprzekraczalne linie zabudowy od linii napowietrznej 15 kV przestaną obowiązywać po przełożeniu linii poza działkę.

4. Linie zabudowy, o których mowa w ust. 1, pkt 1 i 2 oraz w ust. 2, określono na rysunku zmiany miejscowego planu.

5. Możliwość lokalizowania obiektów pomiędzy linią rozgraniczającą dróg a linią zabudowy określa miejscowy plan.

ROZDZIAŁ VIII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§11. Nie określa się terenów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych miejscowym planem.

§12. Nie określa się terenów wymagających scalania i podziału gruntów w rozumieniu przepisów odrębnych.

§13. Ustala się zasady podziału terenu na działki zgodnie z miejscowym planem.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§14. Nie występują systemy komunikacji i infrastruktury technicznej, dla których należy określić zasady modernizacji, rozbudowy i budowy.

§15. Ustala się zasady podłączenia budynków do sieci infrastruktury technicznej zgodnie z miejscowym planem.

§16. Do celów grzewczych należy korzystać z paliw płynnych lub innych paliw ekologicznych.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§17. Nie określa się terenów wymagających ustalenia sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania.

ROZDZIAŁ XII

Stawki procentowe od wzrostu wartości nieruchomości.

§18. Zachowuje się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

DZIAŁ XIII

Przepisy końcowe.

§19. Traci moc uchwała Nr XXXV/231/2001 Rady Gminy Komorniki z dnia 28.09.2001 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 132 z 2001 r., poz. 2587), w części uregulowanej niniejszą zmianą miejscowego planu.

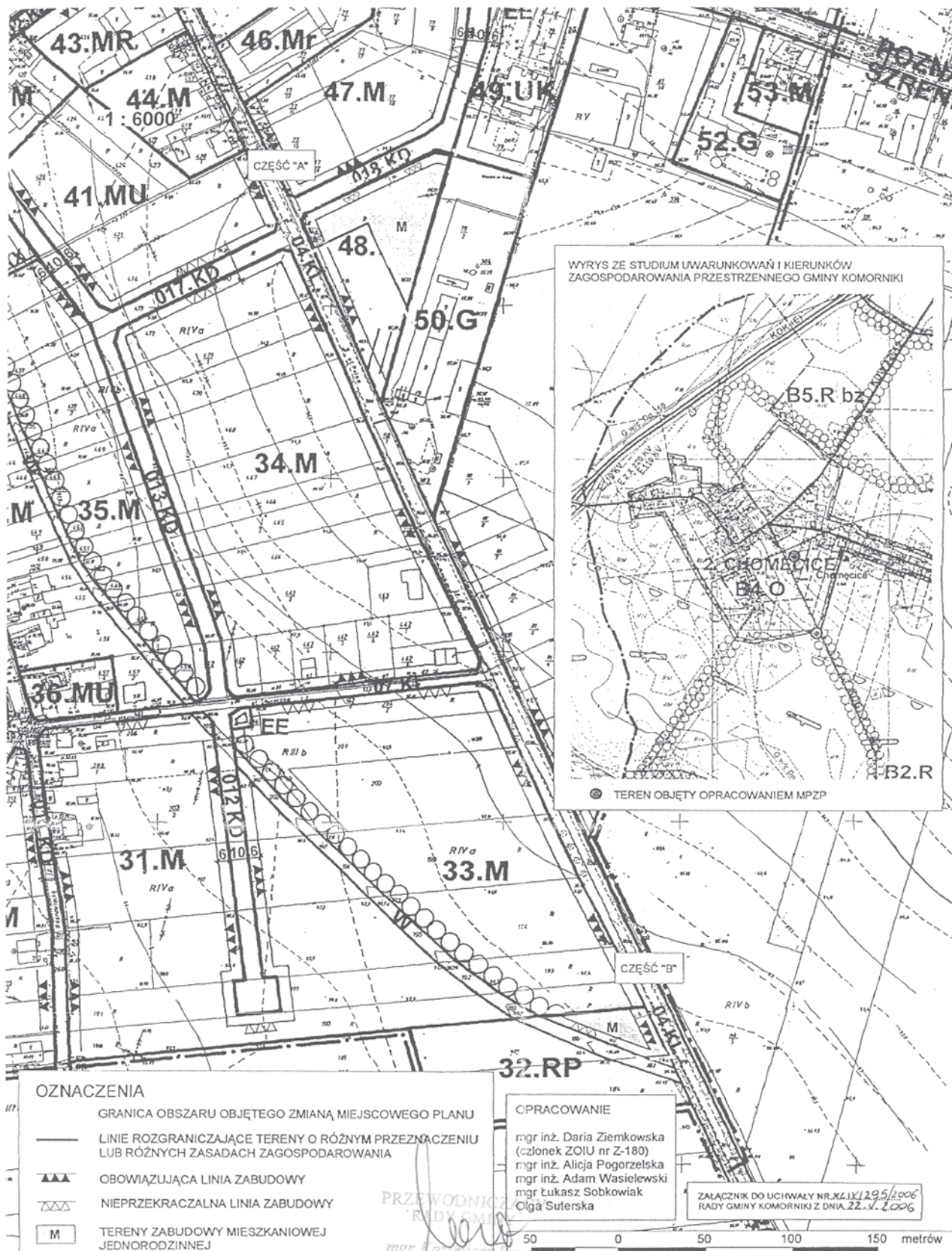
§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

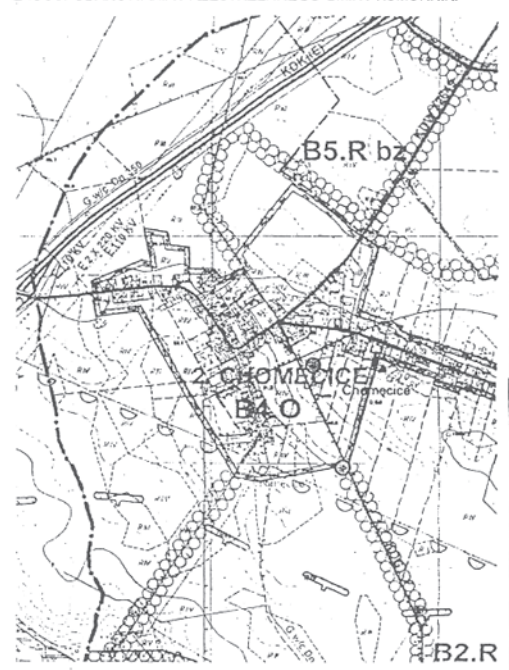
Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr *Kazimierz Sowa*

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128.
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319.

CZĘŚCIOWA ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WSI CHOMECICE (I ETAP) W ZAKRESIE OBEJMUJĄCYM DZIAŁKI O NR. EWID. 77/27, 77/28, 77/19 I 187
POŁOŻONE W REJONIE ULICY POLNEJ
SKALA 1:2 000



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOMORNIKI



© TEREN OBJĘTY OPRACOWANIEM MPZP

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIX/295/2006
Rady Gminy Komorniki
z dnia 22 maja 2006 roku

w sprawie częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap)

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

L.p.	Data wpływu uwagi	Nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu miejscowego planu	Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn załącznik do uchwały nrz dnia 2006 roku		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nie uwzględniona	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Podczas wyłożenia do publicznego wglądu wyżej określonej częściowej zmiany miejscowego planu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLIX/295/2006
Rady Gminy Komorniki
z dnia 22 maja 2006 roku
w sprawie częściowej zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) Rada Gminy Komorniki rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w częściowej zmianie miejscowego planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

W związku z uchwaleniem częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap), nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą do zadań własnych gminy i co za tym idzie, nie pojawiają się obciążenia finansowe dla gminy z tego tytułu.

2. Zasady finansowania zapisanych w częściowej zmianie miejscowego planu inwestycji.

W związku z tym, że uchwalenie częściowej zmiany miejscowego planu nie przewiduje realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, nie zachodzi konieczność ustalenia zasad ich finansowania.

2964

UCHWAŁA Nr XXXVII/254/2006 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 12 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gnieźnie, uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr 168/XIII/97 Rady Gminy Gniezno z dnia 16 października 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gniezno.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Marek Słomczewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/254/2006
Rady Gminy Gniezno
z dnia 12 czerwca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GNIEZNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniezno;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania

- indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawek opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.,
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów; kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO, z tym że:
- a) stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobyto- czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
- b) w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę;
- 10) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim, z tym że:
- a) wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
- b) maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
- c) zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- przy 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach

- gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
na wsi w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010-13 kg;
 - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg;
 - c) odpadów wielkogabarytowych:
na wsi w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011-11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013-13 kg, w roku 2014 - 14 kg;
 - d) odpadów budowlanych:
na wsi w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;
 - e) odpadów niebezpiecznych:
na wsi w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 - 2,4 kg;
- 13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji.
- 14) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 15) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 17) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 20) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Gniezno;
- 21) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt
- 22) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 23) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 24) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 25) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu miesięcznym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu kwartalnym
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcyjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym,
- 7) zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych
 - b) szkła nieopakowaniowego,
 - c) odpadów mineralnych
 - d) drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- *10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- *12) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 13) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- *14) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- *15) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 16) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 17) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje,

pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

18) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;

19) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 18;

20) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

21) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

22) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

23) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

24) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94);

25) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;

26) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

*2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów,

rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

*3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;

*4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;

5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;

8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (test jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086);

*12) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;

13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

14) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 240 l, 1.100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1.500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniające normy zawarte w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - na wsi - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), do-

starzonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - b) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - e) czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - f) czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - b) wielkość koszy ulicznych została określona w §5 pkt;

- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szalety przenośne w ilości dostosowanych do liczby uczestników i czasu trwania imprezy.

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- b) lustra,
- c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- e) szyby samochodowe;

- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- c) opakowania po środkach chwasto i owadobójczych;

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości.
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do opróżniania zbiornika bezodpływowego lub opróżniania osadnika oczyszczalni przydomowej przez podmiot uprawniony;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do

zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowytwarzanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 8) organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Gniezno o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.). Do wniosku należy dołączyć opinię Komendanta Policji i Państwowej Straży Pożarnej, Kierownika Jednostki Organizacyjnej Pomocy Doraźnej (Pogotowia Ratunkowego) oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy

z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres jednego roku;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie 30 dni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się stosownie do potrzeb;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcionowane i nieselekcionowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Gniezno
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości

ści lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 8) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 12

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- 1) kuchennych ulegających biodegradacji,
 - 2) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - 3) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - 4) opakowania z papieru i tektury,
 - 5) opakowań wielomateriałowych,
 - 6) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - 7) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - 8) tekstyliów,
 - 9) szkła nieopakowaniowego,
 - 10) opakowań ze szkła,
 - 11) metali,
 - 12) opakowań z blachy stalowej,
 - 13) opakowań z aluminium,
 - 14) odpadów mineralnych,
 - 15) drobnej frakcji popiołowej,
 - 16) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 17) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - 18) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach
3. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkowo do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy (wymiar podatków) w terminie jednego miesiąca od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela,
 - adres właściciela,
 - numer identyfikacyjny nadany psu,
 - imię psa,
- b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- g) uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postano-

wienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,

- c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.;
- 3) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§19. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej takich jak, zwarte tereny zabudowane, zajęte przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§21. Właściciele nieruchomości mają obowiązek do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten realizowany jest w miarę wystąpienia takiej potrzeby.

§22. Termin i obszar, na którym przeprowadza się powszechną deratyzację uchwala Rada Gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§24. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

Załącznik nr 1
do regulaminu o utrzymaniu czystości
i porządku na terenie Gminy Gniezno

ZNACZEK IDENTYFIKACYJNY PSA

Wykonany z metalu o kształcie koła z następującymi elementami:

- napis Gmina Gniezno,
- numer z rejestru psów.

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Nr PN.II-7.0911-304/06 z dnia 10 lipca 2006 r. orzekające nieważność §3 pkt 10, 12, 14 i 15, §4 pkt 2, 3, 4, 12 załącznika do uchwały nr XXXVII/254/06 Rady Gminy Gniezno z dnia 12 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno - ze względu na istotne naruszenie prawa.

2965

UCHWAŁA Nr XXXVI/260/06 RADY GMINY W KWILCZU

z dnia 12 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Międzychodzie Rada Gminy w Kwilczu uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwilcz, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwilcz.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Kwilcz.

§3. Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- a) tworzenie i realizację polityki ekologicznej;
- b) propagowanie zachowań proekologicznych ludności;
- c) dofinansowanie urządzeń, materiałów, sprzętu służącego do składowania, unieszkodliwiania i transportu odpadów, a szczególnie do selektywnej zbiórki odpadów;
- d) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości;
- e) prowadzenia działalności w zakresie oczyszczania ścieków komunalnych;
- f) utrzymywanie szaleatów publicznych;
- g) wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług podmiotom gospodarczym i współdziałanie z nimi; bieżącą kontrolę w zakresie niniejszej uchwały;
- h) kierowanie na podstawie kodeksu wykroczeń na drogę karną spraw w stosunku do osób, nie stosujących się do niniejszej uchwały.

§4. Ileżkroć w uchwale jest mowa o:

1. Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.
2. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć:

- odpady powstające w gospodarstwach domowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości, gromadzone w zbiornikach bezodpływowych,
- porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.

3. Podmiotach gospodarczych - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, posiadającą zezwolenie Wójta Gminy Kwilcz na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów.

§5. 1. Stałe odpady komunalne składa się na składowisku należącym do ZUO CLEAN CITY w Mnichach lub innym legalnym.

2. Płynne odpady komunalne są unieszkodliwiane w oczyszczalni ścieków w Kwilczu i Luboszu oraz w oczyszczalniach przydomowych na terenach niezurbanizowanych.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe zasady utrzymywania porządku i czystości na terenie gminy Kwilcz oraz obowiązki właścicieli i użytkowników nieruchomości

§6. 1. Komunalne odpady stałe należy gromadzić w szczelnych i zamkniętych pojemnikach przenośnych lub w pojemnikach kontenerowych.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- kosze uliczne,
- pojemniki na odpady o pojemności od 90 l do 1100 l,
- pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l,
- kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wyposażyć je w odpowiednią liczbę pojemników dostosowanych do systemu wywozu odpadów.

4. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest selektywna zbiórka surowców wtórnych (szkło, tworzywa sztuczne-butelki PET, makulatura).

5. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- do 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50%;
- do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35%;

Obowiązek ten zobowiązani są realizować przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

6. Właściciel nieruchomości w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem, któremu zlecił wywóz odpadów, dokonuje wyboru rodzaju pojemników lub powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady.

7. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymywanie urządzeń wymienionych w ust. 1. w należytym stanie sanitarnym i porządkowym.

8. Jeżeli właściciel nieruchomości nie usuwa odpadów, ich wywóz nastąpi na podstawie decyzji wydanej przez Wójta Gminy, na koszt właściciela nieruchomości.

9. Każda nieruchomość na terenie Gminy wytwarzająca komunalne odpady ciekłe, znajdująca się w obrębie pobudowanej gminnej kanalizacji sanitarnej musi zostać przyłączona do tej kanalizacji w terminie sześciu miesięcy od daty powiadomienia właściciela posesji przez władającego siecią kanalizacji sanitarnej. Warunki wykonania przyłącza ustala władający siecią kanalizacji sanitarnej w oparciu o wymagania przepisów ustawy prawo budowlane. W przypadku gdy nieruchomość na terenie Gminy, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający urządzenia sanitarne, nie ma możliwości podłączenia do kanalizacji sanitarnej, ma obowiązek gromadzić te odpady w zbiornikach Bezodpływowych - do okresowego opróżniania.

10. Należy oddzielnie gromadzić ciekłe odpady komunalne i gnojówkę oraz gnojownicę.

11. Właściciel nieruchomości zlecający wywóz odpadów stałych i ciekłych zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na usuwanie odpadów.

12. Właściciel nieruchomości, która posiada przyłącze do gminnej sieci kanalizacyjnej obowiązany jest do zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków z władającym siecią kanalizacyjną.

13. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazywania upoważnionym przez Wójta pracownikom Urzędu Gminy Kwilcz:

- umów i dowodów płatności na wywóz odpadów stałych i płynnych, lub na odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej.
- dowodów płatności przy wywozie we własnym zakresie do miejsc wskazanych w 5 pkt 1.

*14. Właściciel nieruchomości, przy której przebiega droga publiczna, obowiązany jest do oczyszczania chodników położonych wzdłuż nieruchomości: ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń składując w przyzmach na skraju chodnika. Ponadto właściciel nieruchomości zobowiązany

jest do usuwania z dachu sopli i nawisów śniegu, stanowiących zagrożenie dla przechodniów.

15. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należy do jednostek je użytkujących.

16. Zabrania się pod groźbą kary:

- *- spalania odpadów niebezpiecznych o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- *- niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- mycia samochodów na ulicach, ogrodach działkowych, terenach zieleni, parkach, nad brzegami zbiorników wodnych.

17. Podmioty prowadzące działalność handlową, zobowiązane są posiadać własne pojemniki na odpady komunalne oraz pojemniki na odpady niebezpieczne (np. baterie). Podmioty te powinny posiadać także osobne umowy, dotyczące utylizacji odpadów niebezpiecznych.

18. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się one odbywają, w pojemniki na odpady, jeżeli wymaga tego charakter imprezy, oraz w szalety przenośne jeżeli czas trwania imprezy przekracza 3 h.

19. Dopuszcza się mycie samochodów na terenie nieruchomości, poza myjniami samochodowymi pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

20. Dopuszcza się dokonywanie napraw i regulacji pojazdów związanych z ich bieżącą eksploatacją w obrębie nieruchomości, jeżeli nie nastąpi skażenie środowiska a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz nie spowoduje to uciążliwości dla sąsiadów.

21. Osoby nie posiadające możliwości umycia samochodu na terenie własnej posesji zobowiązane są do korzystania z myjni samochodowej.

*22. Zabrania się postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

23. Odpady pochodzące z remontów - muszą być gromadzone w odrębnych kontenerach lub na terenie posesji.

24. Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

25. Zabrania się umieszczania odpadów z posesji w koszach ulicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady rozmieszczania urządzeń do gromadzenia odpadów, częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§7. 1. Urządzenia, o których mowa w 6 ust. 2 niniejszej uchwały powinny być ustawione na utwardzonej powierzchni w obrębie nieruchomości, w miejscu umożliwiającym łatwy dojazd i dostęp - w celu bezpiecznego opróżnienia oraz pozwalającym na utrzymanie otoczenia w porządku i należytym stanie sanitarnym.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.

3. Właściciel nieruchomości posiadający urządzenia do gromadzenia odpadów zobowiązany jest do ich systematycznego opróżniania przez podmioty gospodarcze posiadające stosowane zezwolenie Wójta Gminy Kwilcz.

4. Dopuszczalny jest wywóz stałych odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości własnym transportem, jednakże wyłącznie pojazdami szczelnymi (zamkniętymi lub zakrytymi) nie powodującymi zanieczyszczenia trasy przewozu.

W tym przypadku właściciel nieruchomości musi okazać się rachunkami potwierdzającymi składowanie nieczystości stałych na składowisku odpadów ZUO CLEAN CITY w Mnichach lub innym legalnym składowisku.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania odpadów stałych we własnym zakresie lub na podstawie umowy z podmiotem gospodarczym, któremu zlecił wywóz w ilości i częstotliwości zgodnej z ilością wyprodukowanych odpadów nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

6. Dla wszystkich gospodarstw domowych ustala się min. pojemnik o pojemności 90 l.

7. Normatywne ilości nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w przepisach szczegółowych dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

8. Właściciele nieruchomości w uzgodnieniu z podmiotem zajmującym się eksploatacją składowiska tj. ZUO CLEAN CTY w Mnichach nie ponoszą opłat za dostarczone na składowisko odpady komunalne posegregowane na surowce wtórne, (szkło, papier, tworzywa sztuczne - butelki PET).

9. Właściciel nieruchomości, który nie posiada umowy na wywóz odpadów komunalnych, zobowiązany jest umożliwić wywóz odpadów firmom działającym na zlecenie Wójta Gminy Kwilcz.

10. W celu zmniejszenia ilości powstających odpadów zaleca się kompostowanie odpadów roślinnych na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

ROZDZIAŁ IV

Deratyzacja na terenie gminy i sposoby jej przeprowadzania

§8. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są nieruchomości i obiekty zlokalizowane na terenie Gminy:

- należące do osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą,
- należące do właścicieli domów wielomieszkaniowych, oraz w budynkach użyteczności publicznej.

2. Deratyzacja na terenach prowadzona jest przez ich właścicieli lub zarządców przynajmniej raz w roku.

*3. Termin przeprowadzenia deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich i zwierząt domowych

§9. 1. Na terenie Gminy Kwilcz utrzymywanie zwierząt gospodarskich odbywa się przy zachowaniu następujących warunków:

- chów zwierząt może odbywać się tylko w tych budynkach, na które właściciel posiada odpowiednie zezwolenie wynikające z prawa budowlanego,
- wszelkie zwierzęta gospodarskie utrzymywane na terenie nieruchomości nie mogą mieć możliwości jej swobodnego opuszczenia.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- a) należytego opiekowania się zwierzętami i nie porzucania ich,
- b) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi,
- c) poddawania psów jeden raz w roku szczepieniu ochronnemu przeciw wściekliznie,
- d) wyprowadzania psów na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
- e) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- f) uwiązania psa lub jego umieszczenia w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym, jeżeli pies jest zwolniony ze stałego dozoru;
- g) zabezpieczenia ochranianego obiektu przed wydostaniem się psów używanych do pilnowania poza jego teren;

- h) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez psa lub kota w szczególności na klatkach schodowych oraz w innych miejscach publicznych (jak skwery, chodniki, drogi, itp.);
- i) nie wprowadzania psów i kotów do budynków użyteczności publicznej, sklepów, lokali gastronomicznych, na place zabaw dla dzieci, plaże tereny kultu religijnego z wyjątkiem psów opiekunów,
- j) w przypadku psów ras uznanych za agresywne - trwałe oznakowanie psa umożliwiające jego identyfikację;
- k) uzyskania zezwolenia Gminy Kwilcz na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywne w rozumieniu przepisów (Dz.U. z 2003 r. Nr 77 poz. 687).
- l) postanowienie ust. 2 dot. także zwierząt nieudomowionych utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

3. Obowiązek usuwania padłych lub zabitych zwierząt należy do osób posiadających zwierzę lub właścicieli nieruchomości, na której znajduje się padłe zwierzę,

4. W przypadku, gdy padłe lub zabite zwierzę było bezdomne, należy zgłosić ten fakt do Urzędu Gminy w Kwilczu.

5. Psy bezpańskie i pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§10. 1. W przypadku nie wykonywania obowiązków ustalonych w niniejszym Regulaminie, przepisy karne określa art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§12. Trafi moc uchwała Rady Gminy w Kwilczu NR XXVII/188/97 z dnia 13 października 1997 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwilcz.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Grzegorz Korpik*

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Nr PN.II-7.0911-303/06 z dnia 10 lipca 2006 roku orzekające nieważność zdania drugiego §6 pkt 14, §6 pkt 16 tiret pierwsze i tiret drugie oraz §8 ust. 3 i §10 ust. 1 uchwały nr XXXVI/260/06 Rady Gminy w Kwilczu z dnia 12 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwilcz - ze względu na istotne naruszenie prawa.

2966

UCHWAŁA Nr XXXVII/384/2006 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 14 czerwca 2006r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rakoniewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmian.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, ze zmian.) Rada Miejska w Rakoniewicach po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakoniewice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XLI/283/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Rakoniewice.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

Załącznik
do uchwały nr XXXVII/384/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 16 czerwca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RAKONIEWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakoniewice, a w szczególności:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, oraz na terenach przyległych do nieruchomości.
2. Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
5. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.
6. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.
7. Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

8. Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

9. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt

10. Znakowanie obszarów objętych chorobami zakaźnymi zwierząt.

§2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
2. nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków; jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności.
3. właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właściciela, a także współwłaściciela, użytkownika wieczystych, jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością,
4. umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;

5. górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
6. stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca,
7. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
8. odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
9. odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
10. odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
11. odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną;
12. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki;
13. sprzęcie (elektrycznym i elektronicznym) – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U.2005.180.1495) urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych, oraz mogące służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego lub pól elektromagnetycznych i zaprojektowane do użytku przy napięciu elektrycznym nie przekraczającym 1.000 V dla prądu zmiennego oraz 1.500 V dla prądu stałego, zaliczone do grup sprzętu określonych w załączniku nr 1 do ustawy;
14. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
15. zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
16. stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
17. miejscu odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych należy przez to rozumieć zgodnie z art. 9 ust 3 ustawy o odpadach instalację służącą do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów na obszarze tego województwa na którym zostały wytworzone;
18. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Rakoniewic, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
19. chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
20. zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
21. zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
22. zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz obowiązki użytkowników nieruchomości

§3. 1. Właściciele są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, a w szczególności:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła białego,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego,
- 3) odpadów opakowaniowych z makulatury,
- 4) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- 5) odpadów biodegradowalnych,
- 6) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 7) odpadów wielkogabarytowych,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) odpadów z remontów.

§4. Obowiązek utrzymania czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach poprzez:

1. wyznaczanie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń, służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. zawarcie pisemnej umowy w zakresie regularnego odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionego pomiędzy właścicielem nieruchomości, a jednostką wywozową;
3. utrzymanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia;
4. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem wyznaczonym w umowie podpisanej z podmiotem uprawnionym i przekazywanie do odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych,
- *5. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
6. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
7. Właściciel obowiązany jest dostosować wielkość zbiornika bezodpływowego do liczby osób przebywających na terenie jego nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopusz-

czenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;

8. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki oraz gnojowicy.
9. korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie;
10. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miejski Gminy Rakoniewice w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.
11. Odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz budowlany należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie;
12. utrzymanie w należyтым porządku sanitarno – higienicznym i estetycznym posesji.
13. likwidowanie śliskości w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu dozwolonych środków oraz gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni;
- *14. usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się;
- *15. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
16. umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- *17. oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- *18. utrzymywanie w porządku: nasypów i wykopów, przystanków, torowisk, przepustów, przejść pod mostami i wiaduktami;
- *19. coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- *20. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.

§5. Na terenie gminy zabrania się:

1. mycia pojazdów jeżeli ścieki byłyby bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do gruntu;

2. napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, chyba że nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich późniejsze usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- *3. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie na powierzchni ziemi suchych liści i resztek roślinnych z upraw ogródków w okresie od 1 października do 30 kwietnia przy zachowaniu ostrożności i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, pod warunkiem nie stwarzania uciążliwości dla osób trzecich;
4. niszczenia trawników oraz zieleńców;
- *5. malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
6. Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu.
7. niszczenia mienia, a w szczególności elewacji budynków, ogrodzeń, wiat przystankowych, ławek, koszy, latarni;
- *8. umieszczania ulotek, folderów, reklam, ogłoszeń w miejscach do tego nie przeznaczonych, a w szczególności na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w obiektach użyteczności publicznej, terenach zielonych lub w innych miejscach bez zgody właściciela nieruchomości. Za nieprzestrzeganie tego zapisu odpowiedzialność ponosi dysponent lub właściciel ulotek, folderów, reklam, ogłoszeń;
9. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
10. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
11. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
12. składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, a także podrzucania ich do pojemników stanowiących cudzą własność;
13. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
14. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
15. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

§6. Obowiązki w zakresie podpisania umów.

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan

faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą, kierownicy instytucji zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego wszystkich informacji umożliwiających, przygotowanie treści stosownej umowy zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§7. Ustala się termin usuwania drzew i krzewów w okresie od 1 listopada do 31 marca - podany termin nie dotyczy drzew owocowych usuwanych z ogrodów działkowych i ogrodów przydomowych oraz drzew zagrażających bezpieczeństwu lub kolidujących z procesem inwestycyjnym, gdy ich wycięcie jest uzasadnione.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§8. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości.

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności, która pozwala swobodnie gromadzić odpady do czasu ich usunięcia z nieruchomości przez podmiot uprawniony, z uwzględnieniem poniżej wymienionych zasad:
 - a) pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie, lub też wydzierżawione w drodze umowy, przez podmiot uprawniony,
 - b) worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie.
2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 20 do 30 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1.100 l,
 - c) worki;

- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych 1,5 m³, 2,5 m³:
 - pojemnik w kolorze niebieskim – papier,
 - pojemnik w kolorze zielonym – szkło kolorowe, zmieszane,
 - pojemnik w kolorze białym – szkło białe,
 - pojemnik w kolorze żółtym – tworzywa sztuczne.
 - e) pojemniki na przeterminowane leki,
 - f) pojemniki na baterie,
 - g) kontenery przeznaczone na odpady budowlane 7.000 l;
3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
 - b) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według normy zapisanej w punkcie 1,
 - c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie 1,
 - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami użyteczności publicznej, oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb wynikających ze specyfiki prowadzenia danej działalności, bądź instytucji,
 - e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,
4. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - właściciel nieruchomości składa w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny worek/kubel i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej właściciel lokalu składa do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla innych osób;
 - b) odpady opakowaniowe:
 - składane są do pojemników: pojemnik przeznaczony na opakowania szklane i pojemnik przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z podpisaną umową; dopuszcza się spalanie odpadów papierowych w domowych paleniskach;
 - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony z którym właściciel podpisał umowę;
 - d) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji zieleni gminnej są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane, na wsi i w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się składowanie na kompostowniku;
 - e) odpady niebezpieczne muszą być wyselekcjonowane ze strumienia odpadów i zbierane osobno w oryginalnych opakowaniach zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także wyrzucać je bezpłatnie do mniejszych pojemników w aptekach, a zużyte baterie do sklepów lub szkół, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - f) sprzęt elektryczny i elektroniczny zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami; należy organizować odbiór w oparciu o indywidualne umowy z podmiotem uprawnionym - w przypadku zabudowy wielorodzinnej; ponadto zgodnie z art. 42 ust. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym obowiązek odbierania zużytego sprzętu ciąży na sprzedawcach;
 - g) odpady budowlane muszą być składane do kontenera otwartego dostarczonego przez podmiot uprawniony, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości;
- §9. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1. gmina jest zobowiązana ustawić w miejscach publicznych pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność 1,5 m³ 2,5 m³;
 - 2. miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne.
 - 3. organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden

pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szale na 100 osób uczestniczących w imprezie, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§10. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać obowiązujące przepisy.
2. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
4. właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
5. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

§11. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych.

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać: ceramikę (porcelanę, naczynia typu arco, talerze, doniczki), lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie, opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§12. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady kuchenne mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony minimum raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady: opakowaniowe, niebezpieczne i wielkogabarytowe - odbierane są według potrzeb,
 - c) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów - kompostowane w przydomowych kompostownikach, lub odbierane z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej – według potrzeb,
 - d) odpady budowlane odbiera się na indywidualne zgłoszenie;
 - e) odpady niesegregowane odbierane są - minimum raz w miesiącu;
2. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) przy zwartej zabudowie – raz w tygodniu,
 - b) przy zabudowie rozproszonej – raz na dwa tygodnie,
 - c) na obszarach wiejskich – raz w miesiącu;
 - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - e) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się raz w miesiącu;
 - f) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§13. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z podpisanymi umowami;

2. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z podpisaną umową, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia zamówienia;

4. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

5. do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;

6. do odbierania odpadów budowlanych należy używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

7. do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

8. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

§14. 1. Rada Miejska określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Jeśli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny stosuje się niższe stawki opłat określone w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§15. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania zgodnie z art. 16a pkt 4 Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz.U. Nr 62, poz. 628, z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.

§17. Właściciele utrzymujący zwierzęta domowe, zwłaszcza psy mają obowiązek:

1. wyposażenia psa w obrozę;
2. oznakowanie psa przez co rozumie się wyposażenie psa w znaczek, który umożliwi identyfikację właściciela po wyłapaniu zwierzęcia;
3. zgłoszenie oznakowanego psa do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy dla celów podatkowych;
4. rejestracji psów – ras uznanych za agresywne - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. prowadzenia psa na uwięzi, a jeżeli pies jest rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagraża otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec; psy ras uznanych za niebezpieczne mogą być wyprowadzane wyłącznie przez osoby pełnoletnie;
6. stałego skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 5;
7. niewprowadzania psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela, do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
8. niewprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Rakoniewicach.
9. Nieruchomości, na terenie których znajdują się psy mogące stwarzać zagrożenie lub psy ras uznanych za agresywne, powinny być opatrzone czytelną tabliczką z informacją „uwaga pies” lub podobną treścią, zrozumiałą dla osób postronnych.
10. niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (zieleńcach, parkach, pasach rozdziálu dróg itp.); postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników. Dopuszcza się składowanie psich odchodów do koszy ulicznych pod warunkiem,

że są one wyłożone workiem foliowym lub pozostawianie ich na terenach specjalnie wyznaczonych (tzw. wybiegów dla psów);

11. zgłaszanie do Urzędu Gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

§18. 1. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zwolnienie ze smyczy psów bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§19. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabiły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką, której dotąd pozostawały. Wyłapywaniem bezdomnych zwierząt zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach.

§20. 1. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

2. Postanowienia ust. 1. dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§21. Zbieraniem zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części na terenie gminy zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§22. 1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,

- c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- d) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§24. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

***§25.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§27. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Rakoniewic oraz osoby przez niego upoważnione.

*2. Na osobę nie stosującą się do obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może zostać nałożona kara grzywny.

*3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

4. Regulamin został zaopiniowany przez Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Nr PN.II-7.0911-306/06 z dnia 10 lipca 2006 r. orzekające nieważność §4 pkt 5, 14, 15, 17, 18, 19, 20, §5 pkt 3, 5, 8 oraz §§ 25 i 27 ust. 2 i 3 załącznika do uchwały nr XXXVIII/384/06 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rakoniewice – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2967

UCHWAŁA Nr 236/XXXVI/06 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbinek

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 662, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 154, poz. 1800, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy w Wierzbinek, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbinek, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbinek.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli i zarządców nieruchomości, kierowników budów, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Wierzbinek.

§3. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 662 z późn. zm.) oraz odpowiednio ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628) z późn. zm.,
- 2) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.),
- 4) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w Krajowym Programie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,

- 5) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione z KPGO wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 6) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.),
- 7) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO,
- 8) gospodarowanie odpadami – rozumie się przez to zbieranie, transport, odzyski i unieszkodliwienie odpadów komunalnych także nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwienia odpadów,
- 9) wytwórcy odpadów – rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów oraz każdego, kto przeprowadza wstępnie przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbioru, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczeniu usługi stanowi inaczej,
- 10) zbieraniu odpadów – rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, która ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia,
- 11) odbiorca odpadów – podmiot prowadzący działalność w zakresie usuwania nieczystości stałych i ciekłych na podstawie odpowiednich zezwoleń,
- 12) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości i ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 13) nieczystości ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 14) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczaniu ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,

- 15) jednostkach wywozowych – należy przez to rozumieć przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą polegającą na usuwaniu odpadów komunalnych oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, dysponującym odpowiednim zezwoleniem i sprzętem,
- 16) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 17) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 18) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 19) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2002 r. nr 207 poz. 1762 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. 1. Na właścicieli i zarządców nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w specjalnie przeznaczonych do tego pojemnikach.

3. Zasady i zakres przeprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów określają przepisy rozdziału IV niniejszego regulaminu.

§5. 1. Na każdego właściciela i zarządcę nieruchomości nakłada się obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych i opróżnienia ich zgodnie z umową zawartą z uprawnionym podmiotem.

2. Z obowiązku wymienionego w ust. 1 zwalnia się właścicieli nie zabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy.

§6. 1. Właścicieli nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych z uprawnionym do tego podmiotem.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pobierania, przechowywania i okazywania na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dowodów usunięcia odpadów komunalnych w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z w/w usług.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przedstawić osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Wierzbinek aktualną umowę z firmą na wykonywanie usług i dowody wykonania tych usług.

5. Dowody płacenia właściciele nieruchomości są zobowiązani przechowywać przez okres 1 roku.

§7. Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych (np. spółdzielnie mieszkaniowe) ustalają wewnętrzne zasady utrzymania porządku i czystości na administrowanych nieruchomościach zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu i rozliczają się z kosztów wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

§8. 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości przy czym za taki chodnik uznaje się również wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Gromadzenie w/w odpadów winno odbywać się do urządzeń do tego przeznaczonych, utrzymanych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Do ich opróżnienia zobowiązani są właściciele, zarządcy lub użytkownicy nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części elewacji.

§9. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunalnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządcy drogi.

§11. Wywóz gruzu z rozbiórki lub remontu obiektu oraz gruntu z wykopów należy do obowiązków wykonującego roboty, właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§12. Na terenie Gminy Wierzbinek w miejscach służących do użytku publicznego zakazuje się:

a) mycia pojazdów mechanicznych oraz maszyn rolniczych w pobliżu rzek, cieków i zbiorników wodnych oraz na ulicy,

b) dokonywania napraw pojazdów samochodowych z zastrzeżeniem ust. 2,

c) dozwolone jest wykonywanie drobnych napraw technicznych np. wymiana kół, wymiana świateł zapłonowych i innych nie powodujących zanieczyszczeń dla środowiska oraz utrudnień w ruchu drogowym,

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie posesji przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływaniem wody na tereny sąsiednich posesji oraz na tereny publiczne.

§13. 1. Zabrania się spalania odpadów komunalnych poza instalacjami lub urządzeniami, o których mowa w art. 44

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628).

2. Dopuszcza się spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych zgodnie z art. 13 ust. 3 w/w ustawy.

§14. W przypadku organizowania imprez masowych organizator imprez zobowiązany jest do zabezpieczenia urządzeń typu szalety przenośne i pojemniki na odpady komunalne w celu utrzymania czystości i porządku.

§15. 1. Bezpieczne usuwanie wyrobów zawierających azbest należy do obowiązków właściciela nieruchomości, który ponosi również związane z tym koszty.

2. Właściciel, użytkownik lub zarządca obiektu lub innego miejsca zawierającego azbest przeprowadza kontrolę stanu tych wyrobów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Usuwanie i transport odpadów zawierających azbest należy przeprowadzać przy korzystaniu z usług specjalistycznych firm posiadających stosowne zezwolenia w zakresie wytwarzania i odzysku odpadów azbestowych.

§16. Właściciele, dzierżawcy bądź użytkownicy obiektów użyteczności publicznej zobowiązani są do wyposażenia tych obiektów w kosze lub pojemniki na odpady komunalne, których opróżnieniem winien zająć się uprawniony do tego podmiot.

§17. Zakazuje się gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzystosowanych, tworzenia tzw. dzikich wysypisk.

ROZDZIAŁ III

Zasady zbierania i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomościami

§18. 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości mogą gromadzić odpady wyłącznie w pojemnikach na ten cel przeznaczonych. W Gminie Wierzbinek mogą być stosowane wyłącznie pojemniki znormalizowane o pojemności 110 l bądź 220 l, przystosowane do wywozu specjalistycznym sprzętem.

2. Kosze przyuliczne powinny posiadać co najmniej pojemność 50 l, natomiast w miejscach publicznych o dużym nagromadzeniu ludności mogą być stosowane wyłącznie pojemniki, o których mowa w ust. 1.

§19. 1. Pojemniki i kontenery mogą stanowić własność:

- firmy wywozowej i być dzierżawione przez właściciela nieruchomości,
- właściciela nieruchomości.

2. Na terenie każdej nieruchomości zabudowanej musi być co najmniej jeden pojemnik na odpady komunalne, o których mowa w §18 ust. 1.

3. Pojemniki na odpady komunalne służą wyłącznie do gromadzenia tych odpadów.

4. Niedozwolone jest wyrzucanie do tych pojemników śniegu, lodu, gorącego popiołu żużla, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących, wybucho-

wych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.

5. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.

§20. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady w czystości, a jeśli stanowią one jego własność także zapewnić należyty stan techniczny.

§21. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości przez uprawniony do tego podmiot.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych (osad) odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do firmy wywozowej, z którą podpisał umowę, zamówienie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od złożenia.

4. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§22. 1. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach przyulicznych.

2. Jeśli na terenie nieruchomości powstają też odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy ustawy o odpadach.

3. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością z zakresu usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§23. 1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się po dokonaniu zgłoszenia przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu do zbiórki i transportu tego rodzaju odpadu komunalnego.

2. Zlecenie powinno być zrealizowane w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Koszty wywozu odpadów wielkogabarytowych ponosi właściciel nieruchomości.

§24. 1. Niedozwolone jest składowanie odpadów wielkogabarytowych przy pojemnikach na pozostałe odpady.

2. W przypadku wytworzenia dużej ilości odpadów wielkogabarytowych właściciel nieruchomości jest zobowiązany gromadzić je w specjalnie wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane niezwłocznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§25. 1. Ze względów sanitarnych, usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, powinno odbywać się co najmniej jeden raz w miesiącu.

2. Usuwanie odpadów z pojemników umiejscowionych na terenach użyteczności publicznej powinno odbywać się z taką częstotliwością, która nie pozwoli doprowadzić do przepełniania się pojemników.

ROZDZIAŁ IV

Selektywna zbiórka odpadów

§26. Selektywna zbiórka odpadów polega na oddzielnym gromadzeniu odpadów: - w oznaczonych pojemnikach na odpady segregowane zlokalizowanych w miejscach publicznych na terenie Gminy Wierzbinek, gdzie pojemnik biały przeznaczony jest na szkło białe, pojemnik zielony na szkło kolorowe, pojemnik żółty na metal bądź tworzywa sztuczne, a pojemnik czerwony na komunalne odpady niebezpieczne,

- w różnokolorowe worki, w które wyposaża się każdy właściciel lub zarządca nieruchomości.

Selektywna zbiórka odpadów obejmuje:

- 1) szkło,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) odpady wielkogabarytowe,
- 5) odpady niebezpieczne,

Do pojemników i worków na szkło zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe

Do pojemników i worków na tworzywa sztuczne zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych,

§27. 1. W celu zagospodarowania surowców wtórnych Gmina Wierzbinek zapewnia różnokolorowe worki do selektywnej zbiórki odpadów.

2. Koszty związane z wywozem w/w odpadów ponosi gmina.

3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów winny być określone w umowie z podmiotem uprawnionym do zbiórki i wywozu.

§28. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zakłady na których terenie powstają odpady inne niż komunalne zobowiązane są do prowadzenia ich ewidencji ilościowej i jakościowej. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ V

Lokalizacja i dostęp do pojemników na odpady

§29. 1. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla mieszkańców jak i pracowników firmy wywozowej i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień, niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic.

2. Pojemniki należy ustawić w miarę możliwości na twardej, równej nawierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawień pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§30. 1. Właściciel lub zarządca nieruchomości zobowiązany jest zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w terminach określonych przez harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

2. Miejsce ustawienia pojemników i dojścia do nich podlegają uzgodnieniom z firmą wywozową.

3. Za utrzymanie czystości miejsc wystawienia i opróżnienia pojemników odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

4. Zabrania się parkowania pojazdów w sposób utrudniający dostęp do pojemników na odpady w terminach określonych przez harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

§31. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona albo sieć kana-

lizacyjna będzie budowana w późniejszym terminie, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

3. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

§32. 1. Każdy właściciel nieruchomości, o której mowa w §31 ust. 2 jest zobowiązany do systematycznego opróżnienia zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych i niedopuszczenie do ich przepelnienia się i wylewania na powierzchnię gruntu.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zawrzeć umowę z firmą wywozową na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i wywozów nieczystości ciekłych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania i korzystania z usług dotyczących opróżnienia w/w zbiorników.

4. Zabrania się opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli lub zarządców nieruchomości bez wymaganego zezwolenia na prowadzenie tego typu usług.

§33. Ustala się ze względów sanitarnych, następującą częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, która wynosi co najmniej jeden raz w roku, z zastrzeżeniem §32 pkt 1.

ROZDZIAŁ VII

Transport odpadów

§34. 1. Transport odpadów stałych i ciekłych przez firmę wywozową powinien być przeprowadzany w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz nie powodujący zanieczyszczeń terenu.

2. Do transportu odpadów jednostka wywozowa jest zobowiązana stosować pojazdy specjalistyczne, natomiast do przewozu odpadów płynnych pojazd asenizacyjny.

3. Firma wywozowa jest zobowiązana utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

4. Dezynfekcję pojazdów należy prowadzić w miejscach do tego przeznaczonych.

5. Na pojazdach, o których mowa w ust. 1, właściciel zobowiązany jest umieścić w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VIII

Miejsca wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§35. 1. Miejscem składowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Wierzbinek jest składowisko odpadów komunalnych zlokalizowane na terenie gminy, z którym podmiot uprawniony do zbiórki i transportu odpadów ma podpisaną umowę na ich składowanie.

2. Miejscem spustu nieczystości ciekłych są oczyszczalnie ścieków, z którymi podmiot uprawniony do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zawarła stosowną umowę.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§36. 1. Zwierzęta domowe nie mogą stwarzać uciążliwości dla mieszkańców.

2. W miejscach publicznych psy należy prowadzić na smyczy a ponadto psy ras uznawanych za agresywne powinny mieć założony kaganiec.

3. Prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia organu gminy tj. Wójta Gminy właściwego ze względu na planowane miejsce prowadzenia hodowli lub utrzymanie psa, wydawanego na wniosek osoby zamierzającej prowadzić taką hodowlę lub utrzymywać takiego psa.

4. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny ogólnie dostępnych placów zabaw dla dzieci.

5. W razie padnięcia zwierzęcia w gospodarstwie rolnym obowiązkiem właściciela jest powiadomienie o tym Zakładu Komunalnego w Wierzbinku.

6. Transport padłego zwierzęcia odbywa się przy użyciu specjalistycznego pojazdu.

§37. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy regulować będzie odrębna uchwała Rady Gminy Wierzbinek w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ X

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§38. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się prowadzenia małych przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich (na własny użytek). Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich działek, w szczególności w zakresie hałasu i uciążliwych zapachów.

3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, ochronę terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem, ochronę osób zamieszkujących na nieruchomości oraz nieruchomościach sąsiednich przed uciążliwościami hodowli oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarnych.

§39. Wprowadza się obowiązek sprzątania odchodów zwierząt gospodarskich /krowy, konie/ prowadzonych po drogach publicznych.

§40. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej. Ule z trzech stron powinny posiadać ekran z zieleni o wysokości co najmniej 2 m.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§41. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Rada Gminy Wierzbinek określi

obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

§42. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu stosuje się przepisy karne określone w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zm.).

2. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Wierzbinek służb, właściciel nieruchomości jest zobowiązany pokazać umowę sporządzoną z jednostką wywozową na wywóz odpadów i nieczystości ciekłych oraz aktualny dowód opłaty za wywóz z uwzględnieniem obowiązujących terminów wywozu.

3. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości służbom, o których mowa w ust. 2 w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszej uchwały.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§44. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Musiał*

2968

UCHWAŁA Nr 238/XXXVI/06 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wierzbinek

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wierzbinek w brzmieniu:

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wierzbinek.

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Inicjatywę w sprawie konsultacji posiada każdy radny, kluby radnych, stałe komisje Rady Gminy, Przewodniczący Rady oraz Wójt.
3. Z wnioskami o przeprowadzenie konsultacji mogą występować także jednostki pomocnicze Gminy Wierzbinek.
4. Inicjatywa radnego powinna być poparta co najmniej przez 3 innych radnych.
5. Wniosek jednostki pomocniczej Gminy powinien być skierowany do Przewodniczącego Rady lub Wójta i zawierać stosowne uzasadnienie.
6. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć zasięg ogólnie gminny lub środowiskowy.
7. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Gminy w drodze uchwały, która określa:
 - a) przedmiot i zasięg konsultacji,
 - b) uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach,

- c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni,
- d) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
- e) sposób przedstawienia i wykorzystania wyników konsultacji.

8. Wójt zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Konsultacje polegają na wyrażeniu swojej opinii przez oddanie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego się, w formie odpowiedzi na ankietę, lub w innej formie pisemnej.
10. Konsultacje przeprowadza Zespół ds. konsultacji, powołany przez Radę Gminy.

W jego skład wchodzi: przedstawiciel Wójta, dwóch radnych z komisji, której merytorycznie dotyczy temat.

11. Zespół przekazuje wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchyla się uchwałę nr 238/XXXV/2002 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 27 września 2002 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

§4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Musiał

2969

UCHWAŁA Nr 242/XXVI/06 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbinku w brzmieniu poniższym:

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbinku, zwany dalej GOPS, jest jednostką organizacyjną Gminy Wierzbinek działającą jako jednostka budżetowa.

§2. GOPS działa w szczególności o przepisy:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- d) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 ze zm.);
- e) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- f) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U z 2000 roku Nr 98 z 1980 r. poz. 1071 ze zm.);
- g) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104; ze zm.).

§3. 1. Siedziba GOPS mieści się w Wierzbinku.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Wierzbinek.

§4. 1. Przedmiotem działalności GOPS jest wykonywanie:

- zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadań zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- programów z zakresu pomocy społecznej,
- świadczeń rodzinnych,

- zaliczek alimentacyjnych.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami z zakresu pomocy społecznej, GOPS działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych wydaje Kierownik GOPS na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

§5. 1. GOPS kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany każdorazowo przez Wójta Gminy.

2. Kierownik GOPS corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

3. Kierownik GOPS gospodaruje funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji GOPS.

4. GOPS jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§6. GOPS zatrudnia:

- kierownika,
- pracowników socjalnych,
- księgowego,
- kasjera,
- pracowników administracyjno- biurowych,
- pracowników usługowych.

2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych realizuje wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

3. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika GOPS.

§7. 1. Kierownik GOPS prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, rejonowym Urzędem Pracy, jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, pracodawcami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik GOPS wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik GOPS działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

3. W swych działaniach Kierownik GOPS działa w oparciu o obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

§8. Gospodarka finansowa GOPS prowadzona jest na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych, wskazanej w §2 lit. g oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy, a także w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku Nr 76, poz. 694; ze zm.).

§9. GOPS może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie wskazanej w §2 lit. g i w uchwale Rady Gminy.

§10. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową GOPS ponosi Kierownik GOPS i w zakresie mu powierzonym – księgowy.

§11. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

§12. Statut wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc poprzednio obowiązujący statut przyjęty uchwałą nr XIX.127/04 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 28 września 2004 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wierzbinku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Musiał*

2970

UCHWAŁA Nr 247/XXXVI/2006 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 i Dz.U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Wierzbinek na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania sposób jej rozliczania i kontroli prac, przy zabytku wpisanym do rejestru, nie stanowiącego własności gminy.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,

2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Wierzbinek, wpisanego do rejestru zabytków,

3) gminie - rozumie się przez to Gminę Wierzbinek.

§3. 1. Z budżetu Gminy Wierzbinek może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie:

1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku,

2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Wierzbinek.

§4. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§5. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Wierzbinek, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć,

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace lub roboty przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 6) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 8) wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury.

ry lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,

9) informację o wnioskach o udzielenie i o udzielonych dotacjach przez inne organy.

4. Termin, o którym mowa w ustępie 1 zdanie pierwsze, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§6. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

§7. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy opiniuje wnioski i przedkłada propozycje Wójtowi Gminy Wierzbinek w nieprzekraczalnym terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

§8. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie, kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Wierzbinek,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§9. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Wierzbinek wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§10. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Gminy uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

§11. Dotacje przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy Wierzbinek.

§12. W uchwale Rady Gminy o przyznaniu dotacji określa się, nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§13. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,

4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,

5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§14. 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy, przede wszystkim w zakresie,

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania, z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego,

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa,
- 3) na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu, „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Wierzbinek”.
- 4) dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 pkt 2, nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami,
- 5) wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

5. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) *Jacek Musiał*

2971

UCHWAŁA Nr LXII/446/2006 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XLVIII/526/02 z dnia 14.06.2002 r. w sprawie podziału Gminy Oborniki na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 i art. 17 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 90 ust. 2, art. 92 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz.U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Obornik, Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Imienia się liczbę radnych wybieranych w okręgach wyborczych nr 1 i 2 z uwagi na zmianę jednolitej normy przedstawicielstwa:

1. w okręgu wyborczym nr 1 z 7 na 6,
2. w okręgu wyborczym nr 2 z 6 na 7.

§2. Zmienia się granice okręgów wyborczych w następujący sposób:

1. w okręgu wyborczym nr 1 skreśla się ulicę Poprzeczną,
2. w okręgu wyborczym nr 2 dopisuje się ulicę Poprzeczną.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *mgr Ryszard Ciszak*

2972

UCHWAŁA Nr LXII/447/2006 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XLIX/537/02 z dnia 23.08.2002 r. zmieniającej Uchwałę Nr 488/98 Zarządu Miasta i Gminy Oborniki z dnia 3 września 1998 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i art. 30 ust. 2 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz.U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Obornik, Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Zmienia się granice obwodów głosowania w sposób następujący:

1. w obwodzie głosowania nr 2 w Obornikach skreśla się ul. Poprzeczną,
2. w obwodzie głosowania nr 1 w Obornikach dodaje się ul. Poprzeczną.

§2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

2973

UCHWAŁA Nr XXXVIII/249/06 RADY MIEJSKIEJ TULISZKÓW

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) art. 110, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zmiany w statucie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie, ustalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie nr XVIII/29/04 z dnia 31 sierpnia 2004 roku:

1) Rozdział 1, w §2 dodaje się brzmienie:

ul. Plac Powstańców Styczniowych 1

2) Rozdział 2, §4 otrzymuje brzmienie:

1. Ośrodek realizuje zadania gminy Tuliszków zwanej dalej „gminą” z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732, z późn. zm.).
4. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.).
5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z 2004 roku z późn. zm.)
- 3) Rozdział 4, §8 w pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

“4) do spraw świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

W pozostałym zakresie statut pozostaje bez zmian.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały oraz sporządzenie tekstu jednolitego statutu powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Zbigniew Gradecki

2974

UCHWAŁA Nr XLIII/265/06 RADY POWIATU W JAROCINIE

z dnia 23 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Powiatu Jarocińskiego na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic, numerów okręgów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 135 i art. 136 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) na wniosek Starosty Jarocińskiego uchwała się, co następuje:

§1. Wykaz okręgów wyborczych, ich granic, numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVIII/254/2002 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Powiatu Jarocińskiego na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic, numerów okręgów oraz liczby wybieranych

w każdym okręgu wyborczym, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Czesław Robakowski

Załącznik
do uchwały nr XLIII/265/06
Rady Powiatu w Jarocinie
z dnia 23 czerwca 2006 r.

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	Gmina Jarocin - Miasto Jarocin	7
2.	Gmina Jarocin - Sołectwa: Annapol, Bachorzew, Cielcza, Cząszczew, Dąbrowa, Golina i Stefanów, Hilarów, Kadziak, Kąty, Łuszczanów, Mieszków, Osiek, Potarzyca, Prusy i Roszkówko, Radlin, Roszków, Siedlemin i Ciświca, Tarce, Wilczyniec, Wilkowyja, Witaszyce, Witaszycki, Zakrzew	5
3.	Gmina Żerków	3
4.	Gmina Jaraczewo i Gmina Kotlin	4

2975

UCHWAŁA Nr XLV/236/2006 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wągrowcu

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Wągrowcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Andrzej Bielecki

Załącznik
do uchwały nr XLV/236/2006
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 28 czerwca 2006 roku
w sprawie nadania statutu Powiatowemu
Urzędowi Pracy w Wągrowcu

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĄGROWCU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu jest jednostką organizacyjną Powiatu Wągrowieckiego, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Powiatowy Urząd Pracy należy do publicznych służb zatrudnienia w ramach instytucji rynku pracy.

3. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

§2. Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu zwany dalej „Urzędem” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.),
4. niniejszego Statutu,
5. innych aktów prawa regulujących funkcjonowanie Urzędu.

§3. 1. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Wągrowieckiego tj.:

- miasto Wągrowiec
- gmina Wągrowiec
- gmina Wapno
- gmina Damasławek
- miasto i gmina Gołańcz
- miasto i gmina Skoki
- gmina Mieścisko.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Wągrowiec.

ROZDZIAŁ II

Zadania Powiatowego Urzędu Pracy

§4. 1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa bezrobotnych i poszukujących pracy.

2. Urząd do realizacji swoich zadań pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

3. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie rynku pracy, zgodnie z ustawą

z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) i innych aktów prawa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy

§5. 1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Starosta.

§6. 1. Dyrektor Urzędu wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy dla pracowników Urzędu.

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§8. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§9. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2976

UCHWAŁA Nr XLV/239/2006 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmian.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Powiatowemu Centrum Pomocy rodzinie w Wągrowcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Andrzej Bielecki

Załącznik
do uchwały nr XLV/239/2006
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WĄGROWCU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, zwane w dalszej części niniejszego statutu „PCPR” działa, w szczególności, na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr V/22/99 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 19 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu;
- 6) uchwały Nr XXXVIII/199/2005 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Interwencji Kryzysowej w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu;
- 7) uchwały Nr 536/2006 Zarządu Powiatu Wągrowieckiego z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu;
- 8) innych ustaw i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§2. PCPR jest jednostką organizacyjną powiatu wykonującą zadania pomocy społecznej.

§3. PCPR obejmuje swoją działalnością obszar Powiatu Wągrowieckiego, na który składa się: miasto Wągrowiec, gmina Damasławek, gmina Mieścisko, gmina Wapno, gmina Wągrowiec, miasto i gmina Gołańcz, miasto i gmina Skoki.

§4. Siedzibą PCPR jest miasto Wągrowiec (ul. Wierzbowa 1).

CELE I ZADANIA

§5. 1. PCPR wykonuje zadania określone, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493);

3) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r., Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);

4) ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);

2. PCPR realizuje inne zadania Powiatu Wągrowieckiego określone w przepisach prawa oraz podejmuje inne działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb.

3. Przy realizacji swoich zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

ORGANIZACJA PCPR

§6. 1. PCPR kieruje Kierownik zatrudniany przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.

2. Kierownik PCPR działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Starostę Wągrowieckiego, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań PCPR.

3. Kierownik PCPR odpowiada za funkcjonowanie PCPR, a w szczególności za:

- 1) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa;
- 2) realizację budżetu PCPR;
- 3) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników PCPR.

§7. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną PCPR określa Regulamin Organizacyjny.

2. Kierownik PCPR realizuje zadania, o których mowa w §5 niniejszego statutu, przy pomocy Głównego Księgowego PCPR i pracowników zatrudnionych w PCPR.

3. Przy PCPR działa, powołany przez Starostę Wągrowieckiego, Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wągrowcu jako organ I instancji w sprawach orzekania o niepełnosprawności.

4. Kierownik PCPR wydaje zarządzenia i polecenia w sprawach dotyczących funkcjonowania PCPR.

5. PCPR jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

6. Kierownik PCPR jest przełożonym służbowym dla wszystkich pracowników zatrudnionych w PCPR.

GOSPODARKA FINANSOWA PCPR

§8. 1. PCPR działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. PCPR prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę Powiatu Wągrowieckiego.

3. Podstawę gospodarki finansowej PCPR stanowi plan finansowy, zatwierdzany przez Radę Powiatu Wągrowieckiego.

4. Majątek PCPR stanowi własność Powiatu Wągrowieckiego i może być wykorzystywany tylko dla potrzeb związanych z działalnością PCPR.

5. Dochody i wydatki PCPR realizowane są na podstawie przepisów ustaw:

1) o finansach publicznych;

2) o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;

3) o rachunkowości;

oraz obowiązujących w tym zakresie aktów wykonawczych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9. Przekształcenie lub likwidacja PCPR może nastąpić jedynie na podstawie uchwały Rady Powiatu Wągrowieckiego.

§10. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§11. Zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

2977

UCHWAŁA Nr 9/2006 WOJEWÓDZKIEJ RADY ZATRUDNIENIA W POZNANIU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 r., Nr 99, poz. 1001 ze zm.), Wojewódzka Rada Zatrudnienia w Poznaniu uchwala, co następuje:

§1. Wojewódzka Rada Zatrudnienia w Poznaniu opiniuje pozytywnie wykaz zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana

na refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia
w Poznaniu
(-) Karol Pufal

Wykaz zawodów opracowany został zgodnie z art. 8 ust. 1, pkt 15 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 r., Nr 99, poz. 1001 ze zm.), na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności określonej rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej zastosowania (Dz.U. 2004 r., Nr 265, poz. 2644).

Wykaz obejmuje swym zasięgiem zawody, w jakich kształcą się młodzi ludzie w zasadniczych szkołach zawodowych na podbudowie gimnazjum oraz zawody pozaszkolne, w których również, zgodnie z §6.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. 1996 r., Nr 60, poz. 278 ze zm.) może się odbywać nauka zawodu. Umieszczenie ich w wykazie jest zasadne z racji tego, iż są to w większości

zanikające zawody, na które wraca zapotrzebowanie. Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w tego typu zawodach można zawierać przez cały rok. Umieszczenie ww. zawodów w wykazie pozwoli na zawieranie większej ilości umów i tym samym na zróżnicowanie kształcenia zawodowego.

Wykaz opracowany został we współpracy z Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Wielkopolską Wojewódzką Komendą OHP oraz Wielkopolską Izbą Rzemieślniczą i Wielkopolską Izbą Przemysłowo – Handlową.

Szerokie określenie zakresu zawodów, za które może być dokonywana refundacja, pozwoli starostom powiatów Województwa Wielkopolskiego kształtować rynek edukacyjny w zakresie szkolnictwa zawodowego zgodnie z wymogami lokalnych rynków pracy.

WYKAZ ZAWODÓW, W KTÓRYCH ZA PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW MOŻE BYĆ DOKONYWANA REFUNDACJA KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ PRACODAWCĘ NA WYNAGRODZENIA I SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO.

Refundacji podlegają zawody i specjalności określone w wykazie sześciocyfrowym kodem oraz zawody, które należą do którejkolwiek z wymienionych poniżej grup elementarnych określonej czterocyfrowym kodem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004

r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej zastosowania (Dz.U. 2004 r., Nr 265, poz. 2644). Wykaz obowiązuje od dnia 1 września 2006 r.

Zawody szkolne:

L.p.	Symbol zawodu	nazwa zawodu
1.	712202	betoniarz - zbrojarz
2.	7213	blacharz (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7213)
3.	721303	blacharz samochodowy
4.	712301	cieśla
5.	741201	cukiernik
6.	713101	dekarz
7.	8251	drukarz (w klasyfikacji występuje jako maszynista maszyn drukujących); (zawód szkolny: drukarz obejmuje grupę elementarną 8251)
8.	7241	elektromechanik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7241)
9.	724102	elektromechanik pojazdów samochodowych
10.	724	elektryk (zawód szkolny obejmuje grupę średnią 724)
11.	313104	fotograf
12.	514102	fryzjer
13.	7441	garbarz skór (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7441)
14.	7345	introligator (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7345)
15.	744202	kaletnik
16.	711301	kamieniarz
17.	714303	kominiarz
18.	742401	koszykarz - plecionkarz
19.	722102	kowal
20.	743304	krawiec
21.	512202	kucharz małej gastronomii
22.	743402	kuśnierz
23.	7142	lakiernik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7142)
24.	714103	malarz - tapeciarz
25.	7233	mechanik - monter maszyn i urządzeń (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7233)

26.	723306	mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych
27.	731102	mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych
28.	833202	mechanik maszyn i urządzeń drogowych (w klasyfikacji zawodów jako operator maszyn drogowych)
29.	7231	mechanik pojazdów samochodowych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7231)
30.	7311	mechanik precyzyjny (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7311)
31.	721104	modelarz odlewniczy
32.	7251	monter – elektronik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7251)
33.	723310	monter - instalator urządzeń technicznych w budownictwie wiejskim
34.	713602	monter instalacji gazowych
35.	7136	monter instalacji i urządzeń sanitarnych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7136)
36.	712903	monter konstrukcji budowlanych
37.	725301	monter mechatronik
38.	7252	monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7252)
39.	7137	monter sieci komunalnych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7137)
40.	7138	monter systemów rurociągowych (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7138)
41.	712102	murarz
42.	7443	obuwnik (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7443)
43.	621	ogrodnik (zawód szkolny obejmuje grupę średnią 621)
44.	812202	operator maszyn i urządzeń odlewniczych
45.	827	operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego (zawód szkolny obejmuje grupy średnie 827)
46.	7223	operator obrabiarek skrawających (zawód szkolny obejmuje grupy elementarne 7223)
47.	815	operator urządzeń przemysłu chemicznego (zawód szkolny obejmuje grupy średnie 815)
48.	731103	optyk - mechanik
49.	741203	piekarz
50.	713203	posadzkarz
51.	613101	rolnik (w klasyfikacji zawodów jako rolnik produkcji roślinnej i zwierzęcej)
52.	741104	rzeźnik - wędliniarz
53.	522107	sprzedawca
54.	742204	stolarz
55.	722204	ślusarz
56.	743702	tapicer
57.	713901	technolog robót wykończeniowych w budownictwie
58.	712103	zdun
59.	731105	zegarmistrz
60.	731306	złotnik - jubiler

Zawody pozaszkolne:

L.p.	Symbol zawodu	nazwa zawodu
1.	712201	betoniarz
2.	743301	bieliźniarz
3.	721101	brązownik
4.	712401	brukarz
5.	744301	cholewkarz
6.	743202	dziewiarz
7.	724103	elektromechanik sprzętu gospodarstwa domowego
8.	724104	elektromechanik urządzeń chłodniczych
9.	724213	elektromonter urządzeń dźwigowych
10.	743302	gorseciarka
11.	731101	grawer
12.	743602	hafciarka
13.	743303	kapelusznik - czapnik
14.	741202	karmelarz
15.	722103	kowal wyrobów zdobniczych
16.	714201	lakiernik samochodowy
17.	743305	modystka
18.	725110	monter elektronik urządzeń radiowo - telewizyjnych

19.	713401	monter izolacji budowlanych
20.	731206	organomistrz
21.	732404	pozłotnik
22.	722203	rusznikarz
23.	744203	rymarz
24.	733103	rzeźbiarz w drewnie
25.	712302	stolarz budowlany
26.	742207	stolarz meblowy
27.	713605	studniarz
28.	713503	szklarz budowlany
29.	713301	sztukator
30.	742307	tokarz w drewnie
31.	713505	witrażownik
32.	823104	wulkanizator
33.	732406	zdobnik ceramiki
34.	732407	zdobnik szkła

2978

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 czerwca 2006 roku pomiędzy

Gminą Kaźmierz - reprezentowaną przez:

1. Wiesława Włodarczaka - Wójta Gminy Kaźmierz

a

Powiatem Szamotulskim - reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego, w imieniu którego działają:

1. Paweł Kowzan - Starosta Szamotulski
2. Czesław Mańczak- Wicestarosta

Na podstawie Uchwały nr XXX/148/05 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie powierzenia gminie Kaźmierz zadania własnego Powiatu Szamotulskiego oraz Uchwały nr XXXIX/232/05 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 17 września 2005 roku w sprawie przyjęcia do wykonania zadania publicznego Powiatu Szamotulskiego z zakresu dróg publicznych i Uchwały Nr XLV/273/06 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Szamotulskiemu na budowę chodnika przy drodze powiatowej nr 1891P Grzebienisko - Gaj Wielki w miejscowości Gaj Wielki.

§1. 1. Powiat Szamotulski powierza Gminie Kaźmierz realizację zadania własnego pod nazwą: „Budowa chodników na drodze powiatowej nr 1891 P Grzebienisko - Gaj Wielki w miejscowości Gaj Wielki” na odcinku przez wieś Gaj Wielki od km 3+979 do km 4+174.

2. Gmina Kaźmierz zrealizuje zadanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§2. Koszt robót według kosztorysu inwestorskiego wynosi: 85.100,00 zł.

§3. 1. Powiat Szamotulski dostarczy dokumentację na realizację w/w zadania niezwłocznie po wejściu w życie porozumienia.

Koszt dokumentacji: 5.200,00 zł.

2. Powiat Szamotulski, niezwłocznie po wejściu w życie porozumienia, przekaże dotację w kwocie: 85.100,00 zł na wykonanie zadania wymienionego w §1 pkt 1, na konto w Banku Spółdzielczym Duszniki O/Kaźmierz, nr 13 9072 0002 0200 0273 2000 0004.

§4. Termin wykonania wymienionego w §1 zadania ustala się do 30 listopada 2006 roku.

§5. 1. Gmina Kaźmierz zobowiązuje się do udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Szamotulskiemu na wykonanie zadania pn. „Budowa chodników na drodze powiatowej nr 1891P Grzebienisko - Gaj Wielki w miejscowości Gaj Wielki” w wysokości 53.900,00 zł.

2. Kwota pomocy zostanie przekazana na rachunek główny budżetu powiatu w Banku, Spółdzielczym Duszniki O/Szamotuły nr 70 9072 0002 0430 0003 2370 0101 w terminie 14 dni od daty przekazania przez Powiat Szamotulski dotacji wymienionej w §3 pkt 2.

§6. Prawa i obowiązki stron wynikające z porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie podpisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wójt Gminy Kaźmierz
(-) *Wiesław Włodarczak*

Zarząd Powiatu Szamotulskiego
Starosta
(-) *Paweł Kowzan*
Wicestarosta
(-) *Czesław Mańczak*

2979

POROZUMIENIE

W sprawie powierzenia Związkowi Międzygminnemu „Koniński Region Komunalny” prowadzenia zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska zawarte w dniu 30 czerwca 2006 r. pomiędzy Powiatem Konińskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Konińskiego reprezentowany przez:

1. Stefana Dziamarę - Starostę Konińskiego
2. Stanisława Bielika - Wicestarostę Starostę
- a Związkiem Międzygminnym „Koniński Region Komunalny” reprezentowanym przez:
 1. Czesława Smorowskiego - Przewodniczącego Zarządu
 2. Józefa Karmowskiego - Wiczewodniczącego Zarządu

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1, pkt 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a, w związku z art. 69 ust. 1 - 3 i art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 406 pkt 1, pkt. 5. art. 407 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 z 2001 r. poz. 627 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/166/01 z dnia 31 maja 2001 r. Rady Powiatu Konińskiego w sprawie powiatowej strategii ochrony środowiska i uchwały Nr XVII/91/04 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu ochrony środowiska” Strony zawierają następujące porozumienie:

§1. Powiat Koniński powierza Związkowi Międzygminnemu „Koniński Region Komunalny” prowadzenie zadań publicznych z ochrony środowiska w następującym zakresie:

1. koordynację odbioru odpadów: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych z terenu gmin powiatu konińskiego przez uprawnione podmioty oraz pomoc logistyczną i organizacyjną nad wykonaniem wskazanej usługi np. transport do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi (na linię sortowniczą), a stamtąd do zakładu odzysku - recyklera,
2. koordynację odzysku odpadów przez uprawnione podmioty oraz pomoc logistyczną i organizacyjną nad wykonaniem tej fazy recyklingu,
3. monitorowanie wykorzystania i stanu technicznego dostarczonych gminom w latach 2002-2004 przez Związek Międzygminny „Koniński Region Komunalny” pojemników do selektywnej zbiórki odpadów zakupionych ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
4. zakup i zaopatrzenie gmin oraz obiektów zarządzanych przez Starostę (np. szkoły ponadgimnazjalne, placówki opiekuńcze, siedziba Starostwa) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,
5. prowadzenie szkoleń w ramach Rejonowego Centrum Edukacji Ekologicznej - Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” oraz konkursów o tematyce ekologicznej.

§2. Finansowanie kosztów prowadzenia zadań określonych w §1 następować będzie poprzez dotacje ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na warunkach wymaganych przy gospodarowaniu środkami z Funduszu.

§3. Związek Międzygminny „Koniński Region Komunalny” zobowiązuje się do realizacji powierzonych zadań oraz wydatkowania przyznawanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem.

§4. Związek Międzygminny „Koniński Region Komunalny” w terminie do końca I kwartału następnego roku złoży Powiatowi Konińskiemu sprawozdanie z realizacji powierzonych zadań.

§5. Zarząd Powiatu Konińskiego zastrzega sobie prawo kontroli powierzonych zadań oraz prawidłowości wydatkowania środków.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na dalsze okresy roczne.

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§7. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewodniczący
Zarządu Związku Międzygminnego
Koniński Region Komunalny
(-) *inż. Czesław Sworowski*
Wiceprzewodniczący
Zarządu Związku Międzygminnego
Koniński Region Komunalny
(-) *Józef Karmowski*

Starosta
(-) *Stefan Działara*
Wicestarosta
(-) *Stanisław Bielik*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań