



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 sierpnia 2006 r.

Nr 123

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3021	– nr XXX/200/2006 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 10 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	13070
3022	– nr XLVI/247/06 Rady Gminy Babiak z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Babiak	13071
3023	– nr XXIX/232/2006 Rady Gminy Blizanów z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy Blizanów na okręgi wyborcze	13077
3024	– nr XXIX/235/06 Rady Gminy Blizanów z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Rychnowie, dla którego organem prowadzącym jest gmina Blizanów	13078
3025	– nr XXXIII/268/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających Gminie oraz gminnym jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania ulg w spłacaniu tych należności, a także organu do tego uprawnionego	13079
3026	– nr 302/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na rzecz niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów	13080
3027	– nr XLII/606/2006 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ulicy Wiśniowej-część B	13081
3028	– nr XL/245/06 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Strzałkowo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	13089
3029	– nr XL/247/06 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy strzałkowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych	13090
3030	– nr L-251/06 Rady Gminy Duszniki z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Duszniki, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych	13091
3031	– nr L-252/06 Rady Gminy Duszniki z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach	13093
3032	– nr XLII/304/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów	13094
3033	– nr XXXVII/207/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pakosław przyjętego uchwałą Rady Gminy Pakosław z dnia 31.03.2005 r. nr XXIII/140/05	13095
3034	– nr XXXVII/212/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakosław	13096
3035	– nr XL/289/06 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany liczby radnych wybieranych do Rady Gminy Kobyla Góra w okręgach wyborczych Nr 1 i 6	13100
3036	– nr XL/292/06 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylej Górze	13101

3037	– nr XLVII/375/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa	13101
3038	– nr XLVII/377/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Krotoszyna	13102
3039	– nr XLVII/378/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej w Krotoszynie	13104
3040	– nr LI/643/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy Wolności w Gostyniu	13105
3041	– nr LI/644/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w szpitalu w Gostyniu, w celu przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 r.	13108
3042	– nr LI/661/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gostyniu	13108
3043	– nr LI/662/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ronda w Gostyniu	13111

POROZUMIENIA

3044	– zawarte w dniu 20 marca 2006 r. pomiędzy powiatem jarocińskim a gminą Żerków w sprawie powierzenia zadań	13113
3045	– zawarte w dniu 23 marca 2006 r. pomiędzy powiatem jarocińskim a gminą Kotlin w sprawie powierzenia zadań	13114
3046	– zawarte w dniu 19 maja 2006 r. pomiędzy powiatem jarocińskim a gminą Jaraczewo w sprawie powierzenia zadań	13115
3047	– aneks z dnia 2 czerwca do porozumienia zawartego w dniu 2 listopada 2005 r. pomiędzy gminą Miasto Ostrów Wielkopolski a gminą Ostrów Wielkopolski	13116

SPRAWOZDANIA

3048	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Zaniemyśl za rok 2005	13116
3049	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Żerków za rok 2005	13140

3021

UCHWAŁA Nr XXX/200/2006 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 10 marca 2006 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, 2572 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIII/161/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.”

2) w §8 dodaje się ust 4-6 w brzmieniu:

„4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §5 pkt 1-2 może być także realizowana poprzez zwrot kosztów po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki,

5. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu,

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na konto lub rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.”

3) zmienia się treść §10, który otrzymuje brzmienie:

„§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) pożar,

2) powódź,

3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wacław Zwoniarkiewicz*

3022

UCHWAŁA Nr XLVI/247/06 RADY GMINY BABIAK

z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy BABIAK

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. nr 17, poz. 128), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, Rada Gminy Babiak uchwala

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BABIAK

zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Babiak.

§2. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości, dzierżawców, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 2) zarządców dróg;
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wykonawców robót budowlanych;
- 5) wszystkich korzystających z terenów i obiektów będących własnością komunalną i użytku publicznego;
- 6) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o właścicielu nieruchomości rozumie się przez to również inne podmioty wymienione w ust. 1.

§3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 §1 kodeksu cywilnego);
- 3) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;
- 5) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) odpadach opakowaniowych – rozumie się przez to opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 8) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 9) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 10) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 11) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 12) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby, żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 13) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
- 14) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników do gromadzenia odpadów;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie

lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych;

3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- a) z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego,
- b) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;

4) usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę potrzeb. Obowiązek oczyszczania ze śniegu lodu i błota winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu jego śliskości.

5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i z innych części nieruchomości należących do użytku publicznego;

6) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;

8) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;

9) umieszczenie na budynku, ogrodzeniu, w miejscu widocznym z drogi (ulicy) tabliczki z numerem nieruchomości (nazwą ulicy).

2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

6) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych oraz kanalizacji deszczowej;

7) wysypywania nieczystości (w tym pozostałości roślinnych), popiołu, gruzu na ulicę lub drogę oraz inne miejsca służące ogólnemu użytkowi,

8) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.).

§5. 1. Odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych typu: baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin podlegają selektywnej zbiórce i winny być zbierane selektywnie i poddawane utylizacji lub zagospodarowaniu na podstawie odrębnych przepisów.

2. Jeśli na terenie nieruchomości powstają też odpady z działalności gospodarczej (w tym usług medycznych lub weterynaryjnych), to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy ustawy o odpadach.

3. Bezpieczne usuwanie wyrobów zawierających azbest należy do obowiązków właściciela nieruchomości, który ponosi również związane z tym koszty.

4. Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest określają odrębne przepisy.

§6. Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych ustalają wewnętrzne zasady utrzymania porządku i czystości na administrowanych nieruchomościach zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu i rozliczają się z kosztów wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

§7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.

§8. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu, usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń należy do obowiązków jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§9. 1. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się na terenie nieruchomości przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływaniem wody na tereny sąsiednich nieruchomości oraz na tereny publiczne. Mycie pojazdów nie może stwarzać zagrożeń dla wód powierzchniowych lub podziemnych.

2. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

3. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych oraz maszyn rolniczych w pobliżu jezior, rzek, potoków, cieków wodnych oraz na ulicy.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia

§10. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od podmiotu uprawnionego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z podmiotem uprawnionym.

- 1) na terenie każdej nieruchomości zabudowanej musi być co najmniej jeden pojemnik na odpady komunalne,
- 2) pojemniki do gromadzenia odpadów powinny mieć pojemność od 110 do 240 l, a kontenery od 1,1 do 7 m³,
- 3) dopuszcza się dodatkowo gromadzenie drobnych odpadów komunalnych w workach plastikowych z logo firmy świadczącej usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów,

2. Ilość pojemników powinna zapewnić odpowiednie gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

5. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla mieszkańców jak i pracowników podmiotu uprawnionego i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień, niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic.

6. Pojemniki należy ustawić w miarę możliwości na twardej, równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Zobowiązany jest także do utrzymania czystości wokół pojemnika.

8. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

9. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego.

10. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe, AGD, RTV i inne należy wystawiać na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem.

§11. 1. W celu zmniejszenia ilości odpadów trafiających na składowisko zaleca się, aby właściciele nieruchomości prowadzili selektywną zbiórkę następujących odpadów:

- 1) makulatury,
- 2) szkła i stłuczki szklanej,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) puszek i drobnego złomu,
- 5) odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że pojemniki lub worki powinny być kolorowe wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów.

§12. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych, kiosków obowiązani są do ustawienia pojemników na odpady przed użytkowanymi lokalami i zapewnić ich opróżnianie.

§13. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

§14. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, miejsca handlowo-usługowe, przystanki komunikacyjne, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne,
- 2) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 m³ do 2,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
 - siatkowy z drutu ocynkowanego: przeznaczony na odpady z tworzywa sztucznego.
- 3) właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy o charakterze publicznym, oraz prowadzący targowiska mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w odpowiednią ilość pojemników na odpady, zapewnić odpowiednią liczbę toalet oraz uporządkować teren oraz tereny przyległe, bezpośrednio po zakończeniu imprezy, targu.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§15. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach opisanych w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej w zbiornikach bezodpływowych bądź w przydomowej oczyszczalni ścieków.

§16. 1. Właściciele nieruchomości, są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

§17. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odbiór odpadów komunalnych odbywa się z częstotliwością ustaloną przez właściciela nieruchomości z podmiotem uprawnionym. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być tak ustalona aby zapewnić utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, nie dopuszczać do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem, wylewaniem się nieczystości, zanieczyszczeniem i skażeniem powierzchni ziemi i wód podziemnych, lecz nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy,
- 3) częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz w miesiącu,
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywać powinno się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji eksploatacji,
- 6) do odbierania odpadów komunalnych należy używać pojazdów specjalistycznych a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – pojazdów asenizacyjnych,
- 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usuwać,
- 8) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

§18. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych

lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres jednego roku.

2. W przypadku braku udokumentowania przez właściciela nieruchomości korzystania z usług w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych Gmina może przejąć te obowiązki w trybie wykonania zastępczego, pobierając opłatę w wysokości dwukrotnego kosztu tej usługi.

§19. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w możliwie najszybszym terminie w uzgodnieniu z firmą wywozową.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§20. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) właściciele nieruchomości położonych na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego mogą kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m.
- 2) dopuszcza się kompostowanie lub spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych na innych terenach pod warunkiem, że nie narusza to odrębnych przepisów.

§21. Maksymalny poziom odpadów biodegradowalnych zebranych na terenie gminy Babiak, jakie mogą być odprowadzane na składowisko odpadów określa Gminny Plan Gospodarki Odpadami.

§22. Uzyskanie jak najwyższego poziomu biodegradacji odpadów komunalnych w poszczególnych latach jest obowiązkiem podmiotów uprawnionych, które uzyskają zezwolenie z gminy Babiak na odbiór odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania

§23. 1. Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Babiak, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów wskazanym podmiotowi uprawnionemu w zezwoleniu wydanym przez Wójta Gminy Babiak.

2. Gruz budowlany należy każdorazowo dostarczyć w miejsce ustalone z Gminą, a gdy takie miejsce nie zostanie wskazane należy składować na składowisku odpadów komunalnych wskazanym w zezwoleniu przez Wójta Gminy.

3. Podmiot uprawniony jest zobowiązany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Masa odpadów komunalnych, w tym zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości winna być rejestrowana przez podmiot uprawniony na ich indywidualnych kontach, z którymi mają oni podpisane umowy.

5. Stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat przyjęte uchwałą Rady Gminy Babiak.

6. Właściciel nieruchomości może uzyskać zniżkę w wysokości opłat za odbiór odpadów komunalnych w zamian za selektywną zbiórkę odpadów. Zniżka ta winna być uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości w roku następnym.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§24. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolażenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§25. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- 4) systematyczne szczepienie psów przeciwko wścieklźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczanie chorób zakaźnych i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych i innych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- 5) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,

6) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek.

§26. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XLIV/240/06 Rady Gminy Babiak z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§27. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się zakaz chowu i utrzymywania następujących gatunków zwierząt gospodarskich: konie, bydło, trzoda chlewna, owce, kozy. Dopuszcza się chów następujących zwierząt gospodarskich:

- drobiu,
- królików,
- gołębi,
- pszczoł.

2. Utrzymywanie wyżej wymienionych zwierząt gospodarskich wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) chów należy prowadzić w odpowiednich pomieszczeniach wybudowanych lub zaadaptowanych w celach hodowlanych zgodnie z właściwymi przepisami,
- 2) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) hodowla nie będzie powodowała uciążliwości dla środowiska i dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, typu hałas, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczenia,
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§28. 1. Padnięcie zwierzęcia należy zgłosić bezpośrednio do podmiotu uprawnionego.

2. Odbiór zwierzyny padłej przez uprawniony podmiot, odbywać się będzie bezpośrednio od producentów rolnych celem dalszego transportu do właściwego zakładu utylizacji.

3. Podmiot zajmujący się zbieraniem padłych zwierząt obowiązany jest stosować obowiązujące przepisy sanitarne i weterynaryjne.

4. Koszty transportu padłych zwierząt i utylizacji ponosi gmina Babiak.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§29. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy Babiak w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§30. 1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Babiak.

2. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze określonej w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§32. Traci moc uchwała Rady Gminy Babiak Nr XXXIV/154/97 z dnia 25 sierpnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Babiak.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

3023

UCHWAŁA Nr XXIX/232/2006 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 5 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale gminy Blizanów na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W podziale Gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ustalonym uchwałą Nr XXXIII/236/2002 Rady Gminy Blizanów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Blizanów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 8, w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, skreśla się wyrazy „Pamięcin”, „Dojutrów”,
- 2) w okręgu wyborczym Nr 9, w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, skreśla się wyrazy „Dębniatki Kaliskie”, a po wyrazie „Zagorzyn” dopisuje się wyraz „Dojutrów”,
- 3) w okręgu wyborczym Nr 11, w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, po wyrazie „Żegocin” dopisuje się wyraz „Pamięcin”,
- 4) w okręgu wyborczym Nr 12, w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, po wyrazie „Warszówka” dopisuje się wyrazy „Dębniatki Kaliskie”.

§2. Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu z uwzględnieniem zmian, o których mowa w §1, określa załącznik do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/232/06
Rady Gminy Blizanów
z dnia 5.06.2006 r.

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Blizanów, Godziątków, Skrajnia Blizanowska	1
2	Blizanów Drugi, Blizanówek	1
3	Lipec, Lipec Trzecie, Dębniatki	1
4	Jarantów, Jarantów Kolonia, Piskory	1
5	Bogucice, Romanki, Rychnów, Rychnów Kolonia	1
6	Skrajnia, Wyganki, Żerniki	1
7	Jastrzębniki, Kurza	1
8	Pokłków, Szadek, Szadek Kolonia	1
9	Zagorzyn, Dojutrów	1
10	Czajków, Pawłówek	1
11	Piotrów, Żegocin, Pamięcin	1
12	Pruszków, Warszówka, Dębniatki Kaliskie	1
13	Janków Pierwszy, Łasków	1
14	Janków Drugi, Janków Trzeci, Biskupice, Grodzisk	1
15	Brudzew, Korab, Rosocha	1

3024

UCHWAŁA Nr XXIX/235/06 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 5 czerwca 2006r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Rychnowie, dla którego organem prowadzącym jest gmina Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz §67 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się opłaty za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Rychnowie przez dzieci i młodzież w wysokości:

- 1) 15 zł. od osoby za dobę,
- 2) 5 zł. jednorazowa opłata za jedną zmianę pościeli.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów oraz dyrektorowi Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rychnowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

3025

UCHWAŁA Nr XXXIII/268/2006 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 13 czerwca 2006 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających Gminie oraz gminnym jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; ostatnia zmiana: Dz.U. z 2006 roku, Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 ze zmianami; ostatnia zmiana: Dz.U. z 2006 roku, Nr 45 poz. 319) Rada Gminy Włoszakowice uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

§2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub jego miejsca pobytu,
- 3) w razie śmierci dłużnika i braku jego spadkobiercy,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się z różnych innych powodów nieskuteczne,
- 6) wierzytelność uległa znacznemu zwiększeniu w wyniku skutków ubocznych nie powstałych z winy dłużnika,
- 7) przemawiają za tym wyjątkowe i szczególne względy społeczne i gospodarcze.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Włoszakowice.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki i inne należności uboczne.

§4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi Wójt Gminy Włoszakowice na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty w całości lub w części lub rozłożyć wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwość płatnicze dłużnika.

§5. 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o jakich mowa w 4 następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Włoszakowice z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udzielenie ulg dotyczących wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych może nastąpić w drodze umowy lub porozumienia cywilnoprawnego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§7. Traci moc Uchwała Nr XXIII/261/2002 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

3026

UCHWAŁA Nr 302/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na rzecz niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104,) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów działających na terenie Gminy Kłodawa, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
- b) dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego.

§2. 1. Dotacje przyznawane są na dany rok budżetowo-kalendarzowy.

2. Podstawą obliczania dotacji o której mowa w § 1 na dany rok budżetowy jest liczba uczniów wykazana przez podmiot ubiegający się o dotację w sprawozdaniach statystycznych GUS S-01 i GUS SO-2 dla bazowego roku szkolnego poprzedzającego rok budżetowy.

§3. 1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja ubiegając się o dotację powinny przedłożyć Burmistrzowi Kłodawy wniosek zawierający:

- a) nazwę i adres szkoły lub przedszkola,
- b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
- c) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub przedszkola do ewidencji,
- d) planowaną liczbę uczniów w roku udzielenia dotacji,
- e) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni,

f) numer i nazwę rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wniosek o którym mowa w punkcie 1, podmiot ubiegający się o dotację składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§4. 1. W oparciu o wnioski, o których mowa w §3 niniejszej uchwały oraz wskazaną liczbę dzieci planuje się w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy wysokość środków finansowych na dotacje dla szkół i przedszkoli wymienionych w §1 uchwały.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół przyznawane są na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego.

3. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przyznawane są na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego.

§5. 1. Podmiot otrzymujący dotację dokonuje rozliczenia rocznego z Gminą Kłodawa w terminie do 30 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie winno zawierać szczegółowe informacje o rodzajach wydatków ponoszonych na utrzymanie placówki w ramach otrzymanej dotacji.

3. Dotującemu przysługuje prawo kontroli:

- a) liczby uczniów,
- b) dokumentacji stanowiącej podstawę złożonego rozliczenia.

§6. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

§7. Dotowany jest zobowiązany do corocznego przedkładania dotującemu kopii sprawozdania GUS-01 i GUS S-02 o liczbie dzieci uczęszczających do szkoły lub przedszkola w terminie składania sprawozdania do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

§8. Dotowany jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia dotującego o zaprzestaniu działania szkoły albo przedszkola lub zamiarze likwidacji na zasadach określonych w systemie oświaty.

§9. Traci moc uchwała Nr 139/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na rzecz niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 6, poz. 142) zmieniona uchwałą Nr 285/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 28 marca 2006 r.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tadeusz Łojewski*

3027

UCHWAŁA Nr XLII/606/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2006 roku

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ulicy Wiśniowej – część B

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXIV/433/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Wiśniowej oraz z uchwałą Nr VIII/105/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXIV/433/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Wiśniowej, Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ulicy Wiśniowej – część B, zwany dalej planem.

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, będący jej integralną częścią, zaty-

tułowany "Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ulicy Wiśniowej – część B" opracowany w skali 1:2.000, zwany dalej rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Przedmiotem i celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych planem,
- umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3. W ustaleniach planu zgodnie z w/w uchwałą reguluje się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;

- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi;
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 7) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

§4. Na obszarze planu ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu – Mj;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczony na rysunku planu – M/U;
- 3) teren usług, oznaczony na rysunku planu – U;
- 4) teren usług z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu – U/M;
- 5) teren zieleni publicznej oraz usług sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu – Zp/US;
- 6) teren lasu, oznaczony na rysunku planu – Ls;
- 7) teren ogrodów działkowych, oznaczony na rysunku planu – ZD;
- 8) teren drogi dojazdowej, oznaczony na rysunku planu – KD,
- 9) teren ciągu pieszo-jezdnego, oznaczony na rysunku planu – KDX.
- 10) teren drogi lokalnej, oznaczony na rysunku planu – KL.

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa we wstępie niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określony w §1;
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 5) funkcji terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno obowiązywać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 7) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć, wyznaczone na działce linie określające najmniejszą, dopuszczalną odległość budynku od linii rozgraniczającej ulicy.

§6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie jednej działki budowlanej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny;
- 2) przestrzeń publiczną – ulice i place winny być realizowane jako przestrzeń reprezentacyjną, urządzone i wyposażone w wysokiej klasy urządzenia pomocnicze, małą architekturę i nawierzchniami;
- 3) zakazuje się lokalizacji nowych obiektów i budynków tymczasowych (z wyjątkiem obiektów zaplecza budów na czas ich realizacji), budynków prowizorycznych i garaży blaszanych;
- 4) nową zabudowę, rozbudowywane części budynków lokalizować wg nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku planu;
- 5) istniejąca zabudowa i infrastruktura techniczna, zlokalizowana na obszarze objętym planem powinna podlegać rehabilitacji;
- 6) istniejące i projektowane obiekty usługowe należy otaczać szpalarami zieleni izolacyjnej, podkreślającymi strukturę przestrzenną oraz podziały funkcjonalne i własnościowe;
- 7) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia.

§7. W razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne należy przerwać prace, zabezpieczyć teren i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych.

§8. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna obszaru odbywać się będzie poprzez istniejące i projektowane drogi oraz ciąg pieszo-jezdny oznaczone na rysunku planu, z dopuszczeniem wydzielienia i realizacji dróg wewnętrznych;
- 2) ustala się następujące wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe działek, na których przewidziane są do realizacji nowe budynki:
 - a) dla obiektów handlowych – min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej,
 - b) dla obiektów usługowych – min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – min. 2 stanowiska dla każdego budynku,
 - d) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych – min. 1,5 stanowiska na 1 mieszkanie;
- 3) docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną

- z istniejącym systemem miejskim oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie:
- a) sieci wodociągowej,
 - b) sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) sieci kanalizacji deszczowej,
 - d) sieci energetycznej – skablowanej, podziemnej lub napowietrznej,
 - e) sieci gazowej i/lub sieci ciepłej, podziemnej,
 - f) sieci telefonicznej – skablowanej, podziemnej;
- 4) w zakresie wodociągu - zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez podłączenie do miejskiej sieci wodociągowej;
 - 5) w zakresie kanalizacji sanitarnej – ścieki sanitarne odprowadzane będą do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej; odprowadzanie wszystkich ścieków do kanalizacji komunalnej; odprowadzane ścieki (opadowe, technologiczne i socjalne) do kanalizacji komunalnej powinny spełniać wymogi określone przez administratora komunalnej sieci kanalizacyjnej;
 - 6) w zakresie odprowadzania wód deszczowych - czyste wody deszczowe odprowadzane będą do gruntu lub w maksymalny sposób zagospodarowywane przez inwestora; ścieki opadowe z dróg i placów odprowadzane będą do kolektora komunalnego;
 - 7) w zakresie sieci energetycznej (skablowana, podziemna – preferowana lub napowietrzna) - sposób zasilania i układ sieci wraz z stacjami transformatorowymi rozwiązany będzie na etapie programowania i projektowania realizacyjnego i uzgodniony z właściwym dysponentem sieci;
 - 8) w zakresie sieci telefonicznej (skablowana, podziemna) – warunki techniczne przyłączenia do sieci określi operator sieci na etapie programowania i projektowania realizacyjnego;
 - 9) w zakresie sieci gazowej – zaopatrzenie w gaz nastąpi z istniejącej sieci gazowej - warunki techniczne przyłączenia do sieci rozdzielczej określi właściwy dysponent sieci;
 - 10) należy zaadoptować istniejące sieci uzbrojenia technicznego (w razie potrzeby i w miarę możliwości zmodernizować lub wymienić);
 - 11) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe;
 - 12) ustala się gromadzenie odpadów bytowych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji;
 - 13) preferuje się wykorzystanie ogrzewania gazowego oraz innych systemów wykorzystujących źródła czystej energii, w szczególności: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną;
 - 14) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
 - 15) należy zachować funkcjonowanie systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia, zapewnić rozwiązanie zastępcze;
 - 16) zakazuje się odprowadzania oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i do ziemi oraz nieoczyszczonych ścieków do zbiorników bezodpływowych.
- §9.** W zakresie zasad podziału terenów na działki budowlane ustala się:
- 1) na obszarze planu zezwala się na wtórne podziały działek, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale II;
 - 2) zezwala się na scalanie istniejących działek i zagospodarowanie ich w całości, pod warunkiem, że nie spowoduje to dysfunkcyjności terenów sąsiednich, tzn. uniemożliwi ich zabudowę zgodnie z ustaleniami niniejszego planu albo ograniczy prawidłowy dostęp do nich;
 - 3) dopuszcza się wydzielenia działek geodezyjnych przeznaczonych pod lokalizację dróg wewnętrznych oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
- ## ROZDZIAŁ II
- ### Przepisy szczegółowe
- §10.** Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Mj) ustala się:
- 1) zakaz lokalizacji innych funkcji niż budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne wraz z zabudową pomocniczą (garaże, budynki gospodarcze), typem zabudowy nawiązujące do sąsiednich;
 - 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach odrębnych;
 - 3) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków;
 - 4) prawo rozbudowy, w tym nadbudowy istniejących budynków oraz budowy nowych budynków o wysokości do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym najwyższa trzecia kondygnacja może być zlokalizowana jedynie pod dachem pochyłym;
 - 5) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 7,5 m od poziomu ulicy do linii gzymsu, a w najwyższym punkcie wyższych niż 11,0 m;
 - 6) budynek o jednej kondygnacji nadziemnej musi mieć dach pochyły - dwu lub wielopołaciowy;
 - 7) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego;
 - 8) zezwala się na lokalizację budynków pomocniczych jako oddzielnych budynków o powierzchni maksymalnej 45 m², pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego procentu zabudowy działki;
 - 9) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych – I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu i nie

więcej niż 7,5 m w najwyższym punkcie od poziomu terenu;

- 10) zalecane nachylenie pochyłych połaci dachowych – 30° do 45°;
- 11) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów;
- 12) poziom parteru nowych budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0.5 metra nad terenem;
- 13) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu;
- 14) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 600 m², przy szerokości min. 20 m;
- 15) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 40% powierzchni działki budowlanej; nie więcej niż 300 m²;
- 16) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 25% powierzchni działki budowlanej;
- 17) ogrodzenia od strony ulicy o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60% powierzchni;
- 18) zezwala się na realizację ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu o wysokości potrzebnej dla ograniczenia wpływu ewentualnych uciążliwości funkcji sąsiednich.

§11. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej i usług (M/U) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz usług;
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach odrębnych;
- 3) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków;
- 4) dla obiektów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:
 - a) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków,
 - b) prawo rozbudowy, w tym nadbudowy istniejących budynków oraz budowy nowych budynków o wysokości do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym najwyższa trzecia kondygnacja może być zlokalizowana jedynie pod dachem pochyłym,
 - c) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 7,5 m od poziomu ulicy do linii gzymsu, a w najwyższym punkcie wyższych niż 11,0 m,
 - d) budynek o jednej kondygnacji nadziemnej musi mieć dach pochyły - dwu lub wielopołaciowy,

e) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego,

f) zezwala się na lokalizację budynków pomocniczych jako oddzielnych budynków o powierzchni maksymalnej 45 m², pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego procentu zabudowy działki,

g) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych – I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu i nie więcej niż 7,5 m w najwyższym punkcie od poziomu terenu,

h) zalecane nachylenie pochyłych połaci dachowych – 30° do 45°,

i) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,

j) poziom parteru nowych budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0.5 metra nad terenem,

k) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,

l) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 600m², przy szerokości min. 20 m,

m) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 40% powierzchni działki budowlanej; nie więcej niż 300 m²,

n) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 25% powierzchni działki budowlanej,

o) ogrodzenia od strony ulicy o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60% powierzchni,

p) zezwala się na realizację ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu o wysokości potrzebnej dla ograniczenia wpływu ewentualnych uciążliwości funkcji sąsiednich;

5) dla obiektów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się:

a) zezwala się na modernizację, rozbudowę lub wymianę istniejących budynków,

b) prawo rozbudowy, w tym nadbudowy istniejących budynków oraz budowy nowych budynków o wysokości do 5 kondygnacji nadziemnych,

c) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 15,0 m w najwyższym punkcie,

d) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego lub jako odrębne budynki,

- e) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych – I kondygnacja nie więcej niż 5,0 m w najwyższym punkcie,
 - f) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - g) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
 - h) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 1.000 m²,
 - i) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 50% powierzchni działki budowlanej,
 - j) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 25% powierzchni działki budowlanej;
- 6) dla obiektów zabudowy usługowej ustala się:
- a) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 12,0 m w najwyższym punkcie,
 - b) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - c) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
 - d) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 1.000 m²,
 - e) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 50% powierzchni działki budowlanej,
 - f) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 20% powierzchni działki budowlanej.
- §12.** Dla terenu usług z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej (UM) ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej;
 - 2) dla obiektów zabudowy usługowej ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 12,0 m w najwyższym punkcie,
 - b) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - c) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
 - d) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 1.000 m²,
 - e) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 50% powierzchni działki budowlanej,
 - f) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 20% powierzchni działki budowlanej;
- 3) dla obiektów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:
- a) prawo budowy budynków o wysokości do 3 kondygnacji nadziemnych, przy czym najwyższa trzecia kondygnacja może być zlokalizowana jedynie pod dachem pochyłym,
 - b) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 7,5 m od poziomu ulicy do linii gzymsu, a w najwyższym punkcie wyższych niż 11,0 m,
 - c) budynek o jednej kondygnacji nadziemnej musi mieć dach pochyły - dwu lub wielopołaciowy,
 - d) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego,
 - e) zezwala się na lokalizację budynków pomocniczych jako oddzielnych budynków o powierzchni maksymalnej 45 m², pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnego procentu zabudowy działki,
 - f) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych – I kondygnacja nie więcej niż 3,5 m w linii gzymsu i nie więcej niż 7,5 m w najwyższym punkcie od poziomu terenu,
 - g) zalecane nachylenie pochyłych połaci dachowych – 30° do 45°,
 - h) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - i) poziom parteru nowych budynków mieszkalnych nie wyższy niż 0.5 metra nad terenem,
 - j) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
 - k) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 600 m², przy szerokości min. 20 m,
 - l) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 40% powierzchni działki budowlanej, nie więcej niż 300 m²,
 - m) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 25% powierzchni działki budowlanej,
 - n) ogrodzenia od strony ulicy o maksymalnej wysokości 1,5 m, ażurowe w min. 60 % powierzchni,
 - o) zezwala się na realizację ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu o wysokości potrzebnej dla ograniczenia wpływu ewentualnych uciążliwości funkcji sąsiednich;
- 4) dla obiektów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się:
- a) prawo budowy budynków o wysokości do 5 kondygnacji nadziemnych,

- b) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 15,0 m w najwyższym punkcie,
- c) zezwala się na lokalizację pomieszczeń pomocniczych takich jak garaże dla samochodów osobowych i pomieszczenia gospodarcze w obrębie budynku mieszkalnego lub jako odrębne budynki,
- d) wysokość wolnostojących budynków pomocniczych – I kondygnacja nie więcej niż 5,0 m w najwyższym punkcie,
- e) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- f) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu,
- g) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 1.000 m²,
- h) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 50% powierzchni działki budowlanej,
- i) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 25% powierzchni działki budowlanej.

§13. Dla terenów usług (U) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu na cele zabudowy usługowej;
- 2) zakaz lokalizacji budynków wyższych niż 12,0 m w najwyższym punkcie;
- 3) zezwala się na stosowanie wszelkich form dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów;
- 4) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na rysunku planu;
- 5) minimalną powierzchnię nowoprojektowanej działki budowlanej – 1.000 m²;
- 6) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy działki w wysokości 50% powierzchni działki budowlanej;
- 7) minimalną powierzchnię biologicznie czynną – 20% powierzchni działki budowlanej.

§14. Dla terenu zieleni publicznej oraz usług sportu i rekreacji (Zp/US) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu na cele zieleni publicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń sportu i rekreacji;
- 2) dopuszcza się lokalizację usług towarzyszących: handlu, gastronomii, kultury, rozrywki, turystyki;
- 3) zakaz lokalizacji funkcji mieszkaniowej;
- 4) lokalizację zabudowy zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy, określoną na rysunku planu;
- 5) nieprzekraczalną powierzchnię zabudowy w wysokości 30% powierzchni jednostki;

6) minimalną powierzchnię zieleni – 50 % powierzchni jednostki.

7) dopuszcza się lokalizację ciągu pieszo-rowerowego, parkingów oraz przeprowadzenia podziemnych liniowych elementów infrastruktury technicznej oraz lokalizację urządzeń towarzyszących, zgodnie z obowiązującymi przepisami wzdłuż Alei Solidarności.

§15. Dla terenu lasu (Ls) ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy odrębne.

§16. Dla terenu ogrodów działkowych (ZD) ustala się zachowanie dotychczasowej funkcji i gospodarowanie na zasadach określonych przez przepisy odrębne, z zakazem wtórnych podziałów nieruchomości.

§17. Dla terenów komunikacji (KL – droga lokalna, KD – droga dojazdowa, KDX – ciąg pieszo-jezdny), dla których ustala się:

- 1) adaptację, modernizację i rozbudowę lub lokalizację dróg i ciągu pieszo-jezdnego na obszarze planu zgodnie z rysunkiem;
- 2) szerokość projektowanych i istniejących dróg oraz ciągu pieszo-jezdnego zgodną z rysunkiem;
- 3) tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy o drogach publicznych;
- 4) nawierzchnie ulic należy realizować jako jednorodne dla całych ich odcinków między skrzyżowaniami.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§18. Ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§19. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych klasy IIIb oraz IVa i IVb na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr GZ.tr.057-602-406/02 z dnia 28.10.2002 r. oraz decyzją Wojewody Wielkopolskiego Nr RR.Ka 77110/2-14/02 z dnia 18.12.2002 r. Zmienia się przeznaczenie gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z decyzją Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr DR II 6070/21/06.

§20. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Ostrowa Wielkopolskiego.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Lech Topolan

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA OS

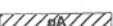
ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR
RĄDY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO Z DNIA

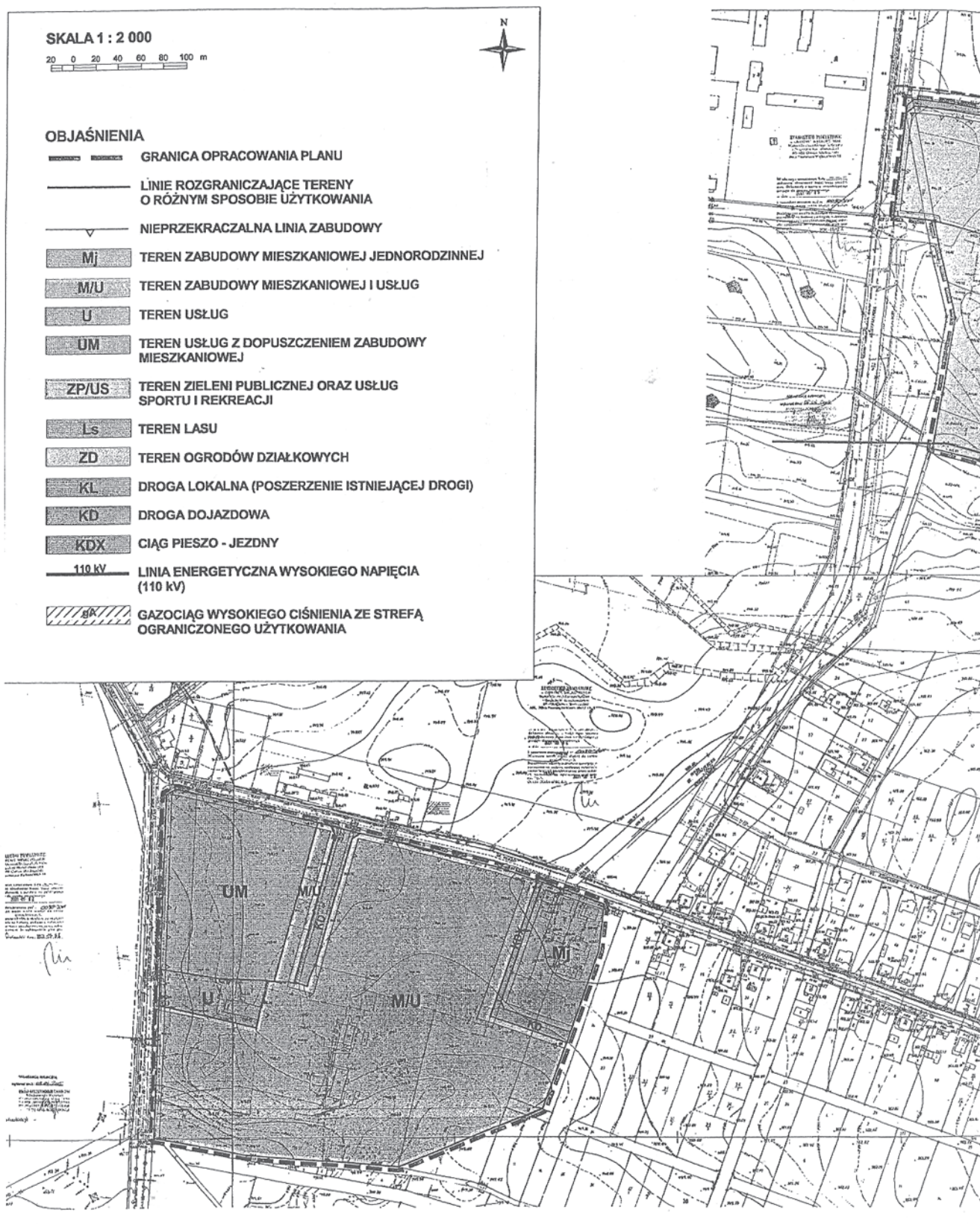
SKALA 1 : 2 000

20 0 20 40 60 80 100 m



OBJAŚNIENIA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
-  TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I USŁUG
-  TEREN USŁUG
-  TEREN USŁUG Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ
-  TEREN ZIELENI PUBLICZNEJ ORAZ USŁUG
SPORTU I REKREACJI
-  TEREN LASU
-  TEREN OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
-  DROGA LOKALNA (POSZERZENIE ISTNIEJĄCEJ DROGI)
-  DROGA DOJAZDOWA
-  CIĄG PIESZO - JEZDNY
-  LINIA ENERGETYCZNA WYSOKIEGO NAPIĘCIA
(110 kV)
-  GAZOCIĄG WYSOKIEGO CIŚNIENIA ZE STREFĄ
OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA



TROWA WIELKOPOLSKIEGO W REJONIE ULICY WIŚNIOWEJ - CZĘŚĆ B



3028

UCHWAŁA Nr XL/245/06 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji z budżetu gminy Strzałkowo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr, 238 poz. 2390 oraz 2006 r. Nr 50, poz. 362) – Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy Strzałkowo na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków z terenu Gminy Strzałkowo, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Strzałkowie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowym wniosków jednak nie później niż do 30 czerwca roku w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą,
- 2) kreślenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie kosztów całego zadania,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8,

9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,

10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§2. 1. Wnioskodawca, do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być podmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówienia publicznych do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

§3. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówienia publicznych, Gmina Strzałkowo przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację :

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być podmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§4. 1. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość ustalane odrębnie dla każdego wniosku, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem budżetu. Dopuszcza się możliwość przedkładania propozycji udzielania dotacji w projektach uchwał zmieniających budżet.

2. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§5. 1. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy między Gminą Strzałkowo a otrzymującym dotację (wnioskodawcą).

2. Umowa o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji i wysokość dotacji,
- 2) termin i tryb przekazania dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§6. Rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedłożyć zestawienie rachunków i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania i załączyć uwierzytelnione kserokopie rachunków i faktur, które zostały sfinansowane w całości lub w części dotacją z budżetu Gminy wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. kopie przelewów bankowych, pokwitowania wypłat gotówkowych).

Rachunki i faktury winny na odwrocie zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy.

§7. 1. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym.

Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy w Strzałkowie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Włodzimierz Musielak

3029

UCHWAŁA Nr XL/247/06 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Strzałkowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Dz. Nr 45, poz. 319) - Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelno-

ści jednostek organizacyjnych Gminy Strzałkowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 8, poz. 60 ze zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo jest przedawniona,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) przemawiają za tym zasady słuszności oraz szczególnie uzasadnione przypadki.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – również z urzędu.

3. Umorzenie, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5, może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5, następuje:

- 1) w drodze umowy – w odniesieniu do wierzytelności wymagalnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych chyba, że podpisanie umowy jest niemożliwe,
- 2) w drodze zarządzenia w pozostałych przypadkach.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

3030

UCHWAŁA Nr L-251/06 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Duszniki, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty

płatności na rzecz gminy Duszniki i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej należnościami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub innym ważnym jego interesom,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§3. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

1. Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.
2. Wójt Gminy Duszniki w przypadkach, gdy wartość należności jest wyższa niż określona w pkt 1.
3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w §3, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części zaległości lub rozłożyć płatność całości bądź części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Do należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§5. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, których mowa w §4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w §2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

§7. Uchyła się uchwałę nr XLVII/304/2002 Rady Gminy Duszniki z dnia 5 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Duszniki z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 31 grudnia każdego roku budżetowego.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

3031

UCHWAŁA Nr L-252/06 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 28 czerwca 200r.

w sprawie: Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach

Na podstawie art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Duszniki

§1. 1. Uchwała Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Gminnej Rady Narodowej w Dusznikach XIV/53/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2184 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 6) ustawy z 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 7) innych ustaw nakładających zadania na gminne ośrodki pomocy społecznej oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustawowych przez organy gminy,
- 8) niniejszego statutu.

§2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Gminnym Centrum Kultury w Dusznikach, a obszarem działania jest gmina Duszniki.

2. Przedmiotem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach jest:

- 1) niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom w zakresie tworzenia warunków sprzyjających poprawie ich bytu i usamodzielnieniu się,

4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych,

5) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

6) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

§3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną powołaną przez Radę Gminy Duszniki do realizacji zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej na terenie gminy Duszniki.

§4. 1. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu Gminy w ramach realizacji zadań własnych oraz obowiązkowych, w ramach realizacji zadań zleconych gminie z budżetu Państwa, a także z innych źródeł (organizacje społeczne, stowarzyszenia charytatywne, fundacje, osoby prawne i fizyczne)

§5. W wykonywaniu zadań określonych w §3 Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) zakładami ochrony zdrowia,
- 2) organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 3) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 4) fundacjami,
- 5) stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,
- 6) pracodawcami,
- 7) osobami fizycznymi.

§6. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) pracownik ds. świadczeń
- 4) główna księgowa,
- 5) pracownik ds. świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
- 6) referent prawny,
- 7) sprzątaczką,
- 8) Klub Seniora.

§7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, w tym za gospodarkę finansową, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,

- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
- 5) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 6) składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

§8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§9. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§10. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określi Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt Gminy.

§11. Zmiany postanowień niniejszego statutu wymagają formy przyjętej do jego zatwierdzenia.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXI-108/04 z dnia 26 maja 2004 r. w Dusznikach w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

3032

UCHWAŁA Nr XLII/304/2006 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w oparciu o art. 6b ustawy z dnia 13 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94 poz. 431 z 1993 r. z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz.U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) RADA GMINY GOŁUCHÓW uchwala, co następuje:

§1.1. Ustala się pobór w drodze inkasa następujących podatków od osób fizycznych:

- podatku rolnego,
- podatku leśnego,
- podatku od nieruchomości,
- podatku od posiadania psów,

2. Inkasentami są Sołtysi, którym ustala się wynagrodzenie w następującej wysokości w poszczególnych sołectwach:

- a) 5% od zebranych kwot w sołectwach gdzie wielkość wynagrodzenia z tytułu inkasa przekracza 1.500 zł rocznie,
- b) 6% od zebranych kwot w sołectwach gdzie wielkość wynagrodzenia z tytułu inkasa przekracza 1.000 zł i nie przekracza 1.500 zł rocznie,
- c) 7% od zebranych kwot w sołectwach gdzie wielkość wynagrodzenia z tytułu inkasa przekracza 500 zł i nie przekracza 1.000 zł rocznie,
- d) 8% od zebranych kwot w sołectwach gdzie wielkość wynagrodzenia z tytułu inkasa nie przekraczającą 500 zł rocznie,

3. Do przyporządkowania sołectw do poszczególnych stawek inkasa bierze się otrzymane kwoty wynagrodzenia z tego tytułu przez poszczególnych sołtysów w poprzednim roku kalendarzowym.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Gołuchów Nr XXXVII/248/2005 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

3033

UCHWAŁA Nr XXXVII/207/2006 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pakosław przyjętego uchwałą Rady Gminy Pakosław z dnia 31.03.2005 r. Nr XXIII/140/05.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§1. W §8 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pakosław, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Pakosław Nr XXIII/140/05 z dnia 31 marca 2005 roku, ust 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Stypendium szkolne przewidziane w 5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Pakosławiu w terminie:

- a) do ostatniego dnia miesiąca, w przypadku stypendium wypłacanego comiesięcznie,
- b) do ostatniego dnia danego okresu, w przypadku stypendium wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie,
- c) 14 dni od dnia kiedy decyzja przyznająca stypendium realizowane jednorazowo stała się ostateczna”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Danuta Rybacka

3034

UCHWAŁA NR XXXVII/212/2006 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakosław.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Pakosław po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakosław.

ROZDZIAŁ I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakosław.

§1. 1. Właściciele są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, a w szczególności:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła białego
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego
- 3) odpadów opakowaniowych z makulatury
- 4) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych
- 5) odpadów biodegradowalnych
- 6) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych
- 7) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 8) odpadów z remontów.

3. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w mniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną, w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

4. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące nie segregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w ust. 2.

*5. Zabrania się spalania w piecach tworzyw sztucznych.

6. Każda nieruchomość na terenie gminy, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający urządzenia sanitarne z którego pochodzą komunalne odpady ciekłe, wyposażoną w przydomową oczyszczalnię ścieków, do której te odpady są

odprowadzane ma obowiązek w miarę potrzeby opróżniać osadnik gnilny z nagromadzonych w nim osadów, dokumentując to zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.

§2. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z chodników bezpośrednio przylegających do nich, podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

§3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym i usuwane zgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu: w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz -warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§4. 1. Właściciele nieruchomości - terenów lub obiektów służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną,

§5. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w mniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz.2016 ze zmianami).

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

4. Właściciel każdej nieruchomości na której powstają odpady komunalne lub nieczystości ciekłe obowiązany jest do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór tych odpadów. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust 4 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym, co najmniej raz na rok dezynfekowania. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużli i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych.

*8. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych także suchych odpadów roślinnych.

9. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

10. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

11. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

12. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości,

13. Przepisy ust. 6-12 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przez zarządcę drogi na drogach publicznych

§6. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych,

2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa. Worki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów,

3. Odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemnik lub worki w następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe
- białym przeznaczeniem na szkło białe.

5. Do gromadzenia odpadów biodegradowalnych należy stosować pojemniki o konstrukcji zapewniającej przepływ powietrza lub w innych uzgodnionych z firmą wywozową.

6. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

§7. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w miesiącu:

- 1) dla budynków mieszkalnych oraz letniskowych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 80 l na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:
 - a) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l na lokal,
 - b) dla lokali handlowych - 25 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
 - c) dla obiektów biurowych - 10 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l na obiekt,
 - d) dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 80 l,
- 3) dla domów opieki społecznej, hoteli, pensjonatów 20 l na jedno łóżko
- 4) dla szkół i przedszkoli 2 l na jednego ucznia oraz zatrudnionego pracownika, nie mniej niż o pojemności 110 l na szkołę lub przedszkole.

ROZDZIAŁ III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§8. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w workach (szkło, makulatura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane z częstotliwością co najmniej raz na 2 miesiące.

5. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu remontu.

6. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy Pakośław w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

7. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

8. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników na odpady niebezpieczne zlokalizowane na terenie Gminy Pakośław lub do mobilnych punktów gromadzenia, odpadów niebezpiecznych.

§9. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych zasadniczo powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.

3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ IV

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§10. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

§11. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) wyprowadzanie psa na teren użytku publicznego tylko na smyczy,
- 2) wyprowadzanie psów ras uznawanych za agresywne oraz mieszańców tych ras na tereny użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu,
- 3) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników,
- 4) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw, piaskownic dla dzieci itp.
- 5) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, jezdni, placów, parkingów,

skwerów, zieleńców za pomocą odpowiednich narzędzi (np. łopatka, worek foliowy), które zobowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca psa; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników,

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

ROZDZIAŁ VI

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§13. 1. Na terenie Gminy Pakosław dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na nieruchomościach nie będących gospodarstwami rolnymi pod następującymi warunkami:

- a) wszelkie ptactwo (poza gołębiami) oraz zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości musi być zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
- b) gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości musi być zgodne z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu oraz nie może powodować zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- c) wszelkie utrzymywanie ptactwa oraz zwierząt gospodarskich musi być zgodne z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§14. 1. Właściciele wszystkich nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku w miesiącu kwietniu deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Deratyzacji winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§15. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt.

§16. Traci moc Uchwała Nr XXXV/179/98 Rady Gminy w Pakosławiu z dnia 10 marca 1998 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakosław.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Danuta Rybacka*

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.Le.II.-1.0911-321/06 z dnia 12 lipca 2006 r. orzekające nieważność §1 ust. 5 i §5 ust. 8 uchwały Nr XXXVII/212/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakosław - ze względu na istotne naruszenie prawa.

3035

UCHWAŁA Nr XL/289/06 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zmiany liczby radnych wybieranych do Rady Gminy Kobyla Góra w okręgach wyborczych Nr 1 i 6.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XLVII/314/2002 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Kobyla Góra na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, w częściach tabeli dotyczących:

- 1) okręgu Nr 1 - cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „5”,
- 2) okręgu Nr 6 - cyfrę „2” zastępuje się cyfrą „1”.

§2. Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w §1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyla Góra.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

Załącznik
do uchwały Nr XL/289/06
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 29 czerwca 2006 roku
w sprawie zmiany liczby radnych
wybieranych do Rady Gminy Kobyla Góra
w okręgach wyborczych Nr 1 i 6

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	2	3
1	Kobyla Góra	5
2	Pisarzowice, Bałdowice	1
3	Mąkoszyce, Rybin	3
4	Bierzów	1
5	Kuźnica Myślniewska, Myślniew, Zmyślona Ligocka	1
6	Parzynów	1
7	Ignaców, Mostki	1
8	Ligota	1
9	Marcinki	1

3036

UCHWAŁA Nr XL/292/06 RADY GMINY KOBYLEA GÓRA

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylej Górze.

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Kobylea Góra uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/139/2004 Rady Gminy Kobylea Góra z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kobylej Górze wprowadza się zmiany:

1) w §1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)”,

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485)”,

c) dodaje się punkt 9 o brzmieniu:

„9) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. Nr 210, poz. 1745)”,

d) dodaje się pkt 10 o brzmieniu:

„niniejszego statutu”.

2) w §4 ust. 2 dodaje się punkt 7 o brzmieniu:

„7) prace społecznie użyteczne”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

3037

UCHWAŁA Nr XLVII/375/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja

podatkowa, a przypadające Miastu i Gminie Krotoszyn oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane przez Burmistrza Krotoszyna w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku z którego można by dochodzić należności,
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 6) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 7) istnieją inne ważne względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umorzenie należności w przypadkach gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Burmistrz Krotoszyna składa Radzie Miejskiej w Krotoszynie półroczne informacje w terminach – do 31.08 za I półrocze danego roku i do 20.03 – za II półrocze roku poprzedniego z realizacji postanowień niniejszej uchwały. Informacja ta winna zawierać co najmniej następujące dane: nazwę podatnika, rodzaj i kwotę udzielonej pomocy finansowej.

§3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Krotoszyna na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta i Gminy Krotoszyn.

§4. Burmistrz Krotoszyna jest również upoważniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych (powstałych w wyniku nieopłacenia przez dłużnika należności głównej).

§5. Umarzanie należności, odraczanie terminu spłaty należności, albo rozłożenie płatności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

II Wiceprzewodniczący Rady
(–) *Barbara Nadstawka*

3038

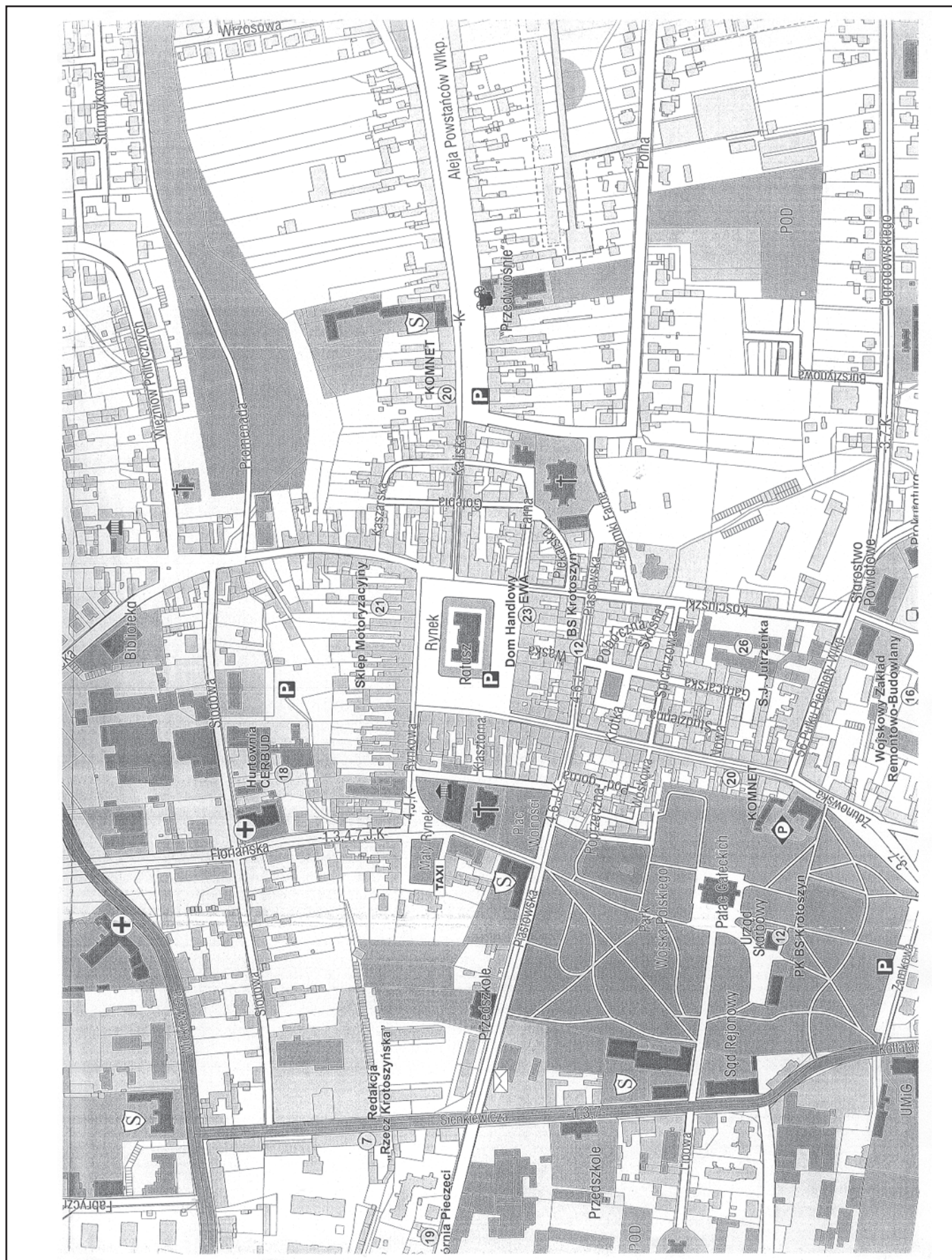
UCHWAŁA Nr XLVII/377/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Krotoszyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego, uchwała się, co następuje:



§1. Następujące drogi położone na terenie Krotoszyna zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) Rynek, północna i zachodnia część, działka nr 1586/2, o długości 220 mb i powierzchni 3.684 m²
- 2) ul. Kaliska, na odcinku od Rynku do Alei Powstańców Wielkopolskich, działka nr 1350, o długości 145 mb i powierzchni 1.268 m²
- 3) ul. Kaszarska, , na odcinku od ul. Kaliskiej do ul. Koźmińskiej, działka nr 1359, o długości 146 mb i powierzchni 899 m²
- 4) ul. Farna, na odcinku od Rynku do ul. Kaliskiej, działka nr 1344, o długości 165 mb i powierzchni 1.406 m²

5) ul. Zdunowska, na odcinku od Rynku do ul. Piastowskiej, działka nr 1182, o długości 60 mb i powierzchni 860 m².

§2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

II Wiceprzewodniczący Rady
(–) *Barbara Nadstawka*

3039

UCHWAŁA Nr XLVII/378/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej w Krotoszynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 i 2 w związku z art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje.

§1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej odcinek drogi ul. Słowiańskiej w Krotoszynie od ul. Bolewskiego do ul. Ceglarskiej, o numerach ewidencyjnych działek:

- 1) działka nr 5668 – o powierzchni 4739 m²
- 2) działka nr 5732 – o powierzchni 2893 m²

3) działka nr 5733 – o powierzchni 706 m²

4) działka nr 5734 – o powierzchni 2780 m²
o łącznej długości 798 mb.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2007 r.

II Wiceprzewodniczący Rady
(–) *Barbara Nadstawka*

3040

UCHWAŁA Nr LI/643/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy Wolności w Gostyniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Zmienia się nazwę ul. Wolności, biegnącej od Rynku do wschodniej granicy miasta Gostyń, na ul. Jana Pawła II.

2. Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) *Piotr Radojewski*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LI/643/06
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 30 czerwca 2006 r.





3041

UCHWAŁA Nr LI/644/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie: utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu w Gostyniu,
w celu przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku z art. 30 ust.1 i ust. 2 b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. Na wniosek Burmistrza Gostynia, w celu przeprowadzenia w 2006 r. wyborów do Rady Miejskiej w Gostyniu,

Rady Powiatu Gostyńskiego i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Burmistrza Gostynia, utworzyć odrębny obwód głosowania z numerem 17 w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej - w Szpitalu w Gostyniu, przy Placu Karola Marcinkowskiego nr 8/9 w Gostyniu.

§2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) Piotr Radojewski

3042

UCHWAŁA Nr LI/661/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gostyniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę „ul. Podgórna” dla ulicy zlokalizowanej między ul. Wrocławską a ul. Górną w Gostyniu.

2. Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

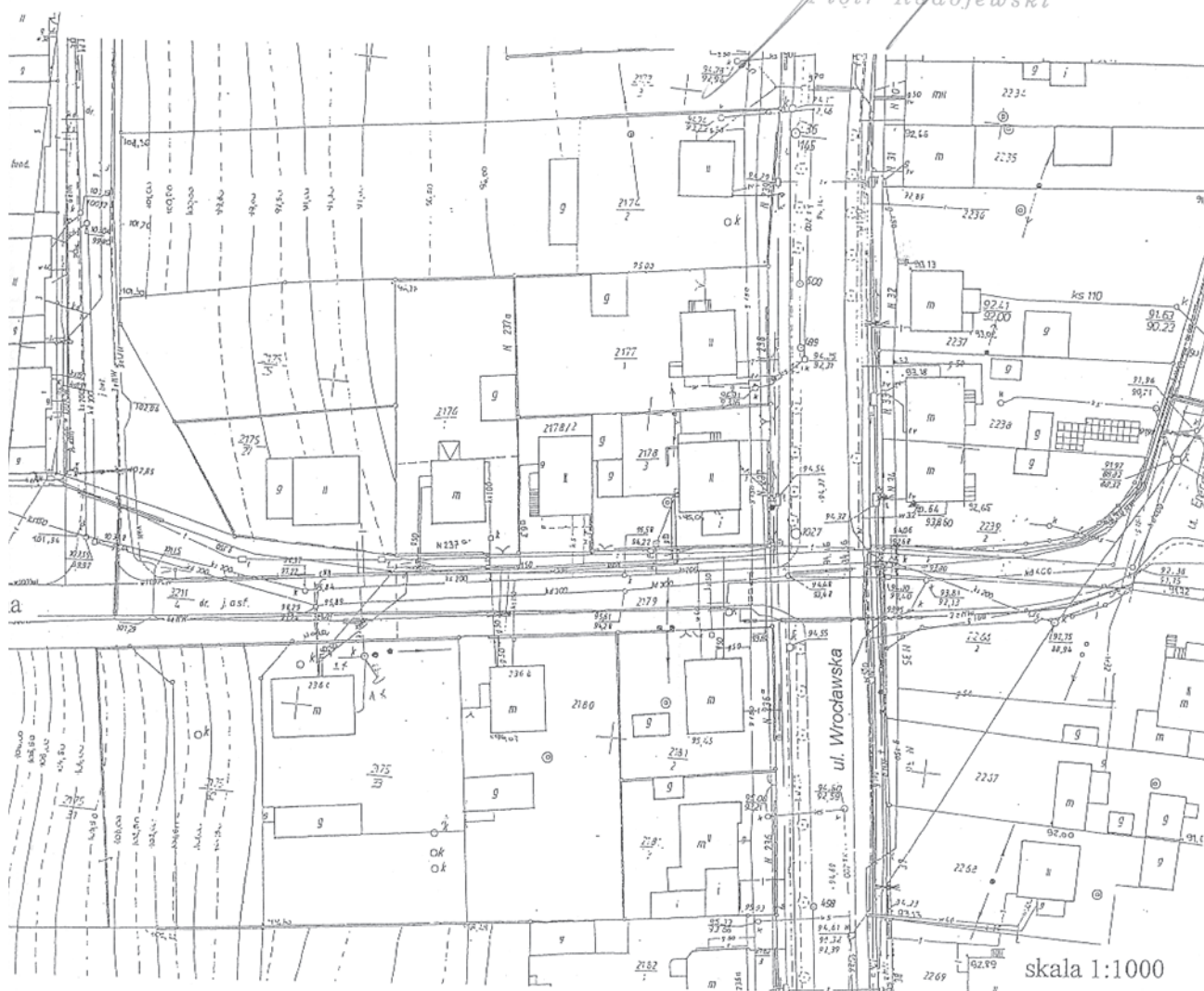
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

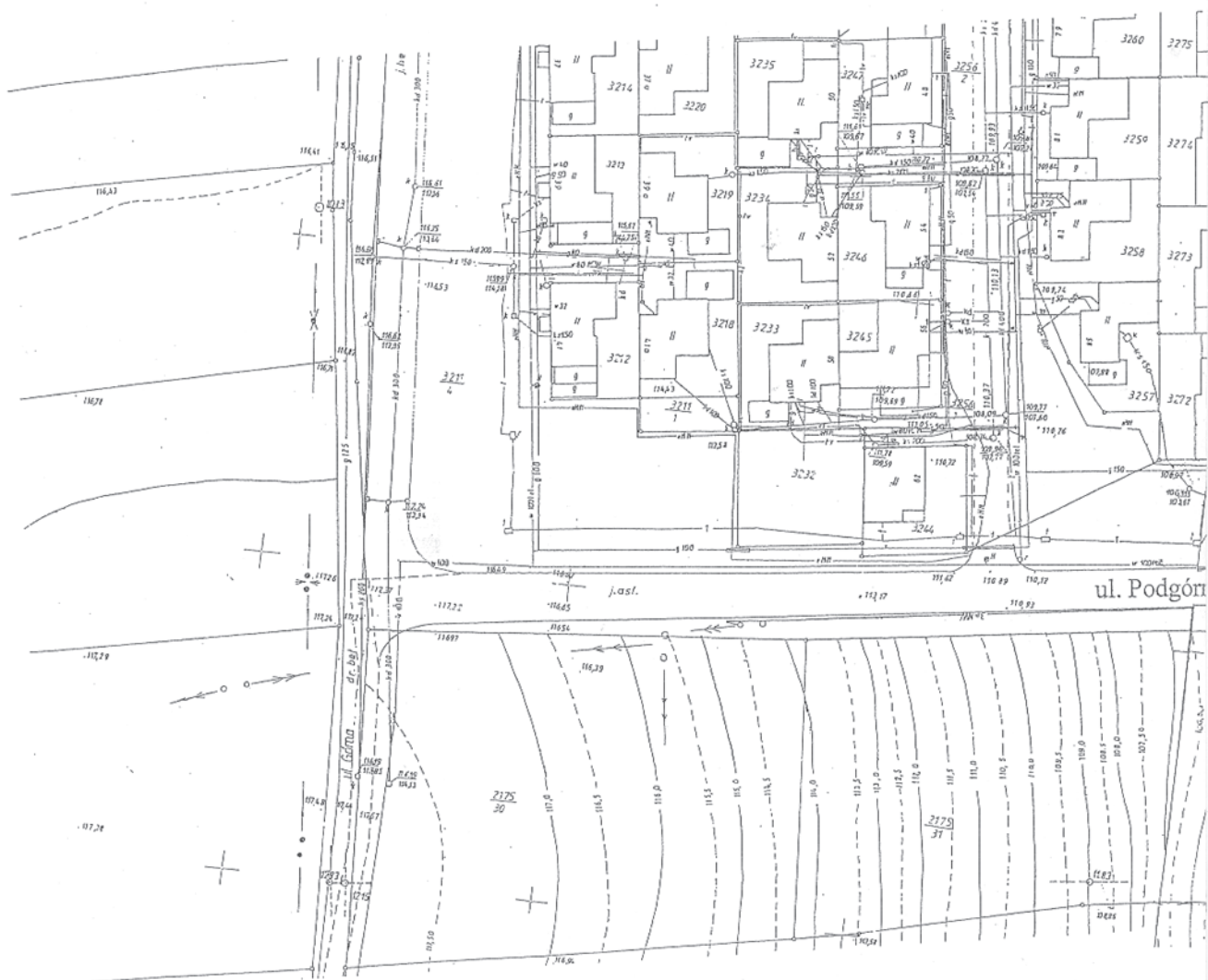
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) Piotr Radojewski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LI/661/06
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 30 czerwca 2006 r.

~~PRZEWODNICZĄCY RADY~~

Piotr Radojewski





3043

UCHWAŁA Nr LI/662/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ronda w Gostyniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

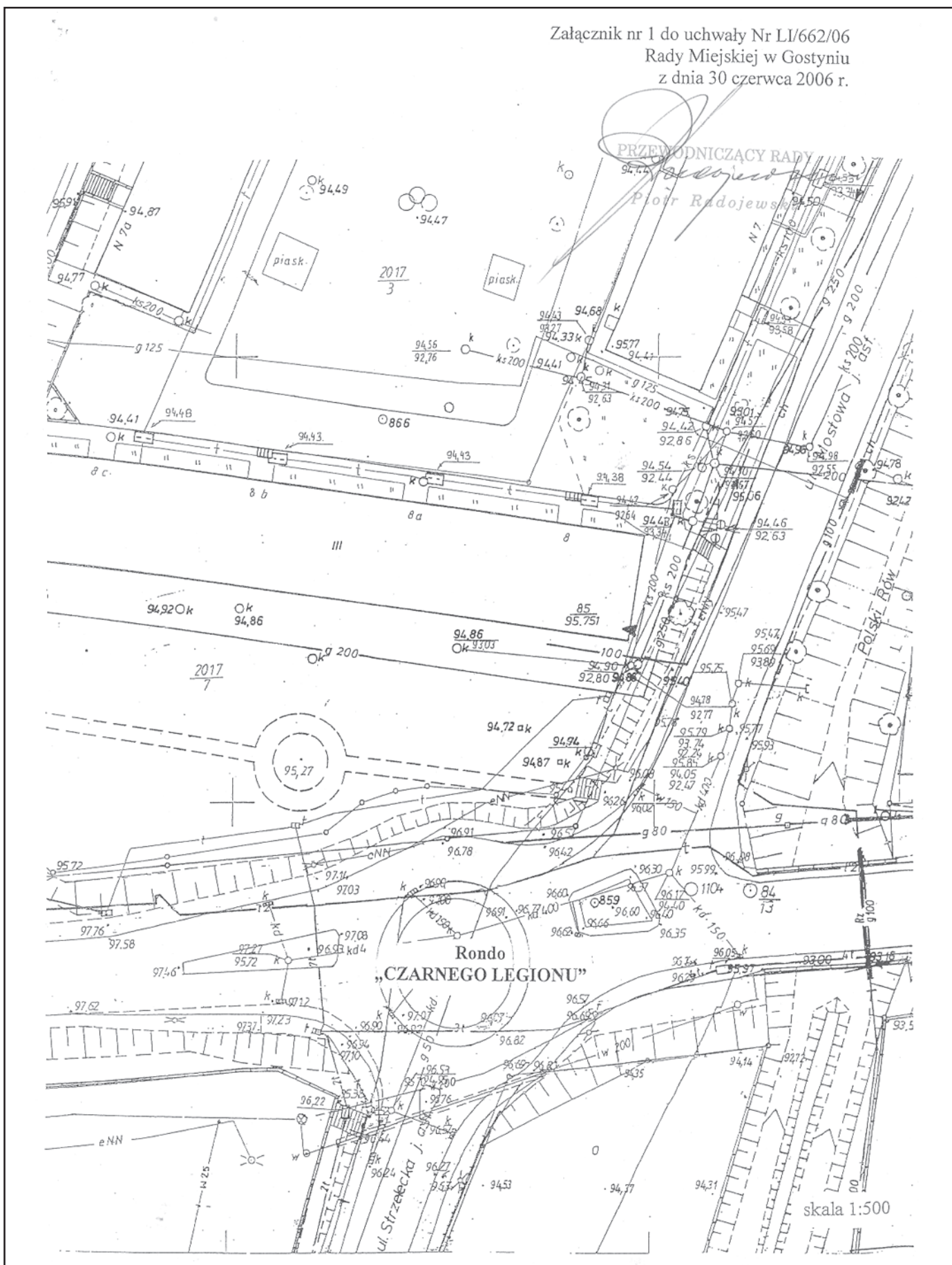
§1.1. Nadaje się nazwę rondu – u zbiegu ulic: Leszczyńskiej, Mostowej, Powstańców Wielkopolskich i Strzeleckiej – Rondo „Czarnego Legionu”.

2. Położenie ronda o którym mowa w ust. 1 określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) *Piotr Radojewski*



3044

POROZUMIENIE

pomiędzy Powiatem Jarocińskim, w imieniu którego działają:

1. Sławomir Wąsiewski - Starosta
2. Jolanta Mejzińska – Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”, a Gminą Żerków w imieniu, której działa:

Janusz Jajczyk – Burmistrz Gminy i Miasta Żerków

zwaną dalej „Gminą” zawarto w dniu 20 marca 2006 roku Porozumienie o następującej treści:

§1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) realizowanie w roku 2006 następujących zadań:

- a) remont chodnika wzdłuż drogi powiatowej, ulica Jarocińska w Żerkowie,
- b) budowa ciągu chodnikowego z infrastrukturą techniczną wzdłuż drogi powiatowej nr 13123 Dobieszczyzna – Sucha w miejscowości Dobieszczyzna,
- c) budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 13119 Żerków – Bieździadów w miejscowości Żerków.

zwanych dalej „zadaniem”.

2. Powierzeniu nie podlegają uprawnienia Starosty do wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i pobierania opłat z tego tytułu oraz zadania dotyczące organizacji ruchu na drogach.

3. Dokumentację techniczną wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na zadania objęte porozumieniem przygotowuje Gmina.

§2. 1. Środki na realizację zadania powierzonego niniejszym porozumieniem zapewniają:

- 1) Powiat w postaci środków finansowych na kwotę 110.000,00 złotych (100.000 złotych - na zadania inwestycyjne, 10.000 złotych – na zadania remontowe)
- 2) Gmina w postaci wykonawstwa.

2. Gmina zobowiązuje się do realizacji określonego w §1 zadania zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Środki wymienione w ust. 1 porozumienia powiat przekazuje Gminie w terminie 14 dni od daty zawarcia porozumienia.

§2. 2. Materiały odzyskane z rozbiórki remontowanego chodnika na ulicy Jarocińskiej pozostawia się do dyspozycji Gminy.

§3. Gmina Przedłoży Powiatowi rozliczenie rzeczowo – finansowe realizacji zadania określonego w §1 w terminie 15 dni licząc od dnia wykonania zadania.

§3. 1. W tym samym terminie Gmina dokona ilościowego rozliczenia pozostawionych do jej dyspozycji materiałów z odzysku.

§4. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub części na cel określony w Porozumieniu Gmina zobowiązana jest zwrócić niewykorzystaną część Powiatowi w terminie do dnia 30 grudnia 2006 roku.

§5. 1. Nadzór nad robotami sprawować będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Jarocinie.

2. Odbiór robót dokonany zostanie w obecności zainteresowanych stron.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 30 grudnia 2006 roku.

§7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają do swej ważności formy pisemnej.

§8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Powierzający:
Starosta
(-) *Sławomir Wąsiewski*
Wicestarosta
(-) *Jolanta Mejzińska*

Przyjmujący:
Burmistrz
(-) *mgr Janusz Jajczyk*

3045

POROZUMIENIE

pomiędzy Powiatem Jarocińskim, w imieniu którego działają:

1. Sławomir Wąsiewski - Starosta
2. Jolanta Mejzińska – Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”, a Gminą Kotlin w imieniu, której działa:

Walenty Kwaśniewski – Wójt Gminy Kotlin

zwaną dalej „Gminą” zawarto w dniu 23 marca 2006 roku Porozumienie o następującej treści:

§1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) realizowanie w roku 2006 następujących zadań:

- a) budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 13166 Wyszki – Magnuszewice, w miejscowości Wyszki, etap II,
- b) budowa chodnika w miejscowości Magnuszewice,
- c) budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Kurcew – Wysogotówek w miejscowości Racendów.

zwanymi dalej „zadaniem”.

2. Powierzeniu nie podlegają uprawnienia Starosty do wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i pobierania opłat z tego tytułu oraz zadania dotyczące organizacji ruchu na drogach.

3. Dokumentację techniczną wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na zadania objęte porozumieniem przygotowuje Gmina.

§2. 1. Środki na realizację zadania powierzonego niniejszym porozumieniem zapewniają:

- 1) Powiat w postaci środków finansowych na kwotę 50.000,00 złotych.
- 2) Gmina w postaci wykonawstwa.

2. Gmina zobowiązuje się do realizacji określonego w §1 zadania zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Środki wymienione w ust. 1 porozumienia powiat przekaze Gminie w terminie 14 dni od daty zawarcia porozumienia.

§3. Gmina Przedłoży Powiatowi rozliczenie rzeczowo – finansowe realizacji zadania określonego w §1 w terminie 15 dni licząc od dnia wykonania zadania.

§4. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub części na cel określony w Porozumieniu Gmina zobowiązana jest zwrócić niewykorzystaną część Powiatowi w terminie do dnia 30 grudnia 2006 roku.

§5. 1. Nadzór nad robotami sprawować będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Jarocinie.

2. Odbiór robót dokonany zostanie w obecności zainteresowanych stron.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 30 grudnia 2006 roku.

§7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają do swej ważności formy pisemnej.

§8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Powierzający:

Starosta

(-) Sławomir Wąsiewski

Wicestarosta

(-) Jolanta Mejzińska

Przyjmujący:

Wójt

(-) Walenty Kwaśniewski

3046

POROZUMIENIE

pomiędzy Powiatem Jarocińskim, w imieniu którego działają:

1. Sławomir Wąsiewski - Starosta
2. Jolanta Mejzińska – Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”, a Gminą Jaraczewo w imieniu, której działa:

Dariusz Strugała – Wójt Gminy Jaraczewo

zwaną dalej „Gminą” zawarto w dniu 19 maja 2006 roku Porozumienie o następującej treści:

§1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) realizowanie w roku 2006 zadania:

- a) budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 13112 Jaraczewo – Niedźwiady w miejscowości Gola, etap III.

zwanym dalej „zadaniem”.

2. Powierzeniu nie podlegają uprawnienia Starosty do wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i pobierania opłat z tego tytułu oraz zadania dotyczące organizacji ruchu na drogach.

3. Dokumentację techniczną wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na zadania objęte porozumieniem przygotowuje Gmina.

§2. 1. Środki na realizację zadania powierzonego niniejszym porozumieniem zapewniają:

- 1) Powiat w postaci środków finansowych na kwotę 100.000,00 złotych.
- 2) Gmina w postaci wykonawstwa.

2. Gmina zobowiązuje się do realizacji określonego w §1 zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Środki wymienione w ust. 1 porozumienia powiat przekaze Gminie w terminie 14 dni od daty zawarcia porozumienia

§3. Gmina Przedłoży Powiatowi rozliczenie rzeczowo – finansowe realizacji zadania określonego w §1 w terminie 15 dni licząc od dnia wykonania zadania.

§4. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub części na cel określony w Porozumieniu Gmina zobowiązana jest zwrócić niewykorzystaną część Powiatowi w terminie do dnia 30 grudnia 2006 roku.

§5. 1. Nadzór nad robotami sprawować będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Jarocinie.

2. Odbiór robót dokonany zostanie w obecności zainteresowanych stron.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 30 grudnia 2006 roku.

§7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają do swej ważności formy pisemnej.

§8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Powierzający:
Starosta

(-) *Sławomir Wąsiewski*
Wicestarosta
(-) *Jolanta Mejzińska*

Przyjmujący:
Wójt

(-) *mgr Dariusz Strugała*

3047

ANEKS

z dnia 2 czerwca 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 4 listopada 2005 r. pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski reprezentowaną przez:

Jerzego Świątkę - Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego a Gminą Ostrów Wielkopolski reprezentowaną przez:

Zygmunta Glapę – Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

w sprawie: wykonania zarurowania odcinka rowu melioracyjnego R- 2 o długości 49 m wraz z komorami we wsi Topola Mała Gmina Ostrów Wielkopolski.

1. W §1 skreśla się zapis „30.06.2006 r.”. W miejsce skreślonego zapisu wpisuje się „30.09.2006 r.”.
2. W §2 ust. 2 skreśla się zapis „45.000,00 zł.”. W miejsce skreślonego zapisu wpisuje się „70.000,00 zł”.
3. Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.
4. Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, jeden dla Gminy Ostrów Wielkopolski.

Prezydent Miasta
(-) Jerzy Świątek

Wójt
(-) Zygmunt Glapa

3048

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZANIEMYŚL ZA ROK 2005

Budżet Gminy Zaniemyśl na rok 2005 uchwalono w kwocie 10.435.229 zł i w ciągu roku został zwiększony o kwotę 1.538.741 zł. Po zmianie na koniec roku sprawozdawczego wyniósł 11.973.970 zł w tym : zadania zlecone 1.162.608 zł, powierzone 89.460 zł.

W roku sprawozdawczym planowano spłatę zaciągniętych pożyczek w latach ubiegłych z Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 281.000 zł.

Zwiększono wydatki o wolne środki w wysokości 290.275 zł.

Zmiany w ciągu roku w planie dochodów i wydatków.

1. Dotacje z budżetu państwa na zadania zlecone uchwalono w kwocie 919.989 zł i w ciągu roku zwiększono o 242.619 zł. Na koniec roku po zmianie wyniosły 1.162.608 zł.

Zwiększenie dotacji na:

- przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - 15.854 zł
- przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu - 7.515 zł
- wypłatę świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych - 228.000 zł

Zmniejszenie dotacji na:

- na wypłatę ubezpieczenia zdrowotnego opłacanego za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - 2.300 zł
- na wypłatę zasiłków i pomocy w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - 6.450 zł

2. Dotacje z Urzędu Marszałkowskiego i Wojewódzkiego na zadania realizowane na podstawie porozumień otrzymano 39.000 zł na:
 - na dofinansowanie drogi gminnej - 30.000 zł
 - na utrzymanie cmentarzy i grobów wojennych - 9.000 zł
3. Dotacje Wojewody Wielkopolskiego na dofinansowanie zadań własnych w ciągu roku otrzymano kwotę 222.717 zł w tym na:
 - pokrycie kosztów udzielania edukacyjnej pomocy stypendialnej dla uczniów o charakterze socjalnym - 43.964 zł
 - sfinansowanie w ramach wdrażania reformy oświaty – prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego - 100 zł
 - zakup wyprawek szkolnych dla pierwszoklasistów - 2.971 zł
 - dofinansowanie kosztów kształcenia pracodawców, którzy zawarli umowę o prace młodocianymi pracownikami w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy - 27.840 zł
 - dofinansowanie zasiłków okresowych wypłacanych przez OPS - 58.000 zł
 - dofinansowanie dożywiania dzieci w szkołach "Posiłek dla potrzebujących" - 36.642 zł
 - utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej - 53.200 zł
4. Dotacje - kontrakt wojewódzki – dotacja celowa na wyposażenie Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zaniemyślu w sprzęt komputerowy dla potrzeb dydaktycznych - 27.553 zł
5. Dotacje z Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp. – uchwalone w kwocie 41.400 zł, pozostały nie zmienione:
 - dotacja na opłacenie kosztów prowadzenia schroniska młodzieżowego – 29.400 zł
 - dofinansowanie budowy sieci gazowej ś/c w Brzostku, Wyszakowskie Huby i Pigłowice – 10.000 zł
 - szczepienia ochronne kasztanowców 2.000 zł
6. Realizowano trzy zadania określone programem - ogółem środki na ich realizację wyniosły - 83.161 zł. w tym:
 - Program „Lepsza Praca” -aktywizacja długotrwale bezrobotnych z terenów wiejskich dla województwa wielkopolskiego na zasadzie robót publicznych (zaliczone do dochodów własnych) - 15.501 zł.
 - Program „Rowy 2005” – dotyczący aktywizacji bezrobotnych z terenów wiejskich i o wysokim zagrożeniu bezrobociem dla województwa wielkopolskiego na zasadzie robót publicznych (zaliczone do dochodów własnych) - 58.600 zł
 - Minister Kultury przyznał dotację objętą programem „Promocja czytelnictwa” wykonywanego przez bibliotekę publiczną w wysokości - 9.060 zł
7. Dotacja z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych uchwalono w wysokości 105.000,00 zł i w ciągu roku zwiększono o kwotę 5.250 zł, po zmianie wyniosła 110.250,00 zł.
8. Środki unijne z funduszu SAPARD uchwalono w wielkości 464.266 zł i w ciągu roku zwiększono o 382.366 zł, po zmianie wyniosły 846.632 zł.
9. Subwencje uchwalono w kwocie 4.494.122 zł i w ciągu roku zostały zwiększone o kwotę 99.387 zł, po zmianie wyniosły 4.593.509 zł. Zwiększenie dotyczyło części oświatowej subwencji ogólnej.
Pozostałe części subwencji pozostały nie zmienione
Plan wpływu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych uchwalono w kwocie 1.553.970 zł i został zwiększony o kwotę 10.406 zł, po zmianie wynosił 1.564.376 zł.
Podatek dochodowy od osób prawnych uchwalono w wysokości 26.000 zł i w ciągu roku zmniejszono o 10.000 zł. i po zmianie wyniósł 16.000zł.
Poza podanymi zmianami w planach dotacji i subwencji, zwiększono plan dochodów własnych ogółem o kwotę 569.289 zł. Większe pozycje to:
Zwiększenia:
 - sprzedaż mienia komunalnego 78.408 zł
 - opłaty targowej 36.000 zł
 - dochody oświaty (wynajem pokoi, świetlicy szkolnej, autobusu i czynsze, itp) 154.585 zł
 - wpłaty do budżetu nadwyżki środków obrotowych ZGK 48.145 zł
 - realizacja imprez kulturalnych i sportowych 11.825 zł
 - odsetki od lokat terminowych 54.350 zł
 - udział ludności w realizowanych inwestycjach 75.260 zł
 - podatek od nieruchomości 33.339 zł
 - podatku od czynności cywilnoprawnych 28.571 zł
 Zmniejszenie:
 - podatku rolnego 29.500 zł
 - odpłatności rodziców za dzieci uczęszczające do przedszkola 8.720 zł
 Plan wpływu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w ciągu roku zmniejszono o 2.790 zł i na koniec roku wyniósł 87.210 zł (ujęty w dziale 756-75618-048). Natomiast plan wydatków zwiększono o wielkość środków niewykorzystanych w roku ubiegłym i po zmianie wynosił 95.482 zł. Kwota ta była przeznaczona na działalność Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (ujęta w dziale 851 rozdz. 85154)
Dochody ogółem - plan 11.973.970 zł, wykonanie 12.060.667 zł tj.100,72%
Realizację dochodów przedstawiono w tabeli nr 1

Rozdz.	§	TREŚĆ	Plan	Wykonanie	% wykon.
		Dz. 010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	383.456	378.442	98,69
01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	314.856	315.243	100,12
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	12.700	13.087	
	6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin, powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskanych z innych źródeł	302.156	302.156	100,00
01095		Pozostała działalność	68.600	63.199	92,13
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10.000	4.612	46,12
	0970	Wpływy z różnych dochodów	58.600	58.587	99,98
		Dz. 020- LEŚNICTWO	4.800	4.719	98,31
02095		Pozostała działalność	4.800	4.719	98,31
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.800	2.769	98,89
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.000	1.950	97,50
		Dz. 600-TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	157.787	157.326	99,71
60016		Drogi publiczne gminne	157.787	157.326	99,71
	0690	Wpływy z różnych opłat	2.000	1.539	76,95
	0920	Pozostałe odsetki	36	36	100,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	15.501	15.501	100,00
	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	110.250	110.250	100,00
	6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	30.000	30.000	100,00
		Dz. 700- GOSPODRKA MIESZKANIOWA	382.694	380.576	99,45
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	382.694	380.576	99,45
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	13.200	11.190	84,77
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	27.080	28.941	106,87
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	22.782	22.782	100,00
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	310.988	310.918	99,98
	0920	Pozostałe odsetki	8.644	6.745	78,03
		Dz. 710- DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	11.671	11.671	100,00
70004		Plany zagospodarowania przestrzennego	2.671	2.671	100,00
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.671	2.671	100,00
71035		Cmentarze	9.000	9.000	100,00
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9.000	9.000	100,00
		Dz. 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	67.920	66.955	98,58
75011		Urzędy Wojewódzkie	49.900	49.900	100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.900	49.900	100,00
75023		Urzędy Gmin /miast i miast na prawach powiatu/	18.020	17.055	94,64
	0690	Wpływy z różnych opłat	250	272	108,80
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.328	14.237	92,88
	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.251	1.251	100,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	391	391	100,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	800	904	113,00
		Dz. 751- URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWN.	33.958	33.823	99,60
75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950	950	100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	950	950	100,00
75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	15.854	15.719	99,15
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.854	15.719	99,15
75108		Wybory do Sejmu i Senatu	17.154	17.154	100,00

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.154	17.154	100,00
		Dz. 754- BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.900	2.900	100,00
75414		Obrona cywilna	2.900	2.900	100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900	2.900	100,00
		Dz. 756- DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OSÓB FIZYCZNYCH I INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	3.735.970	3.899.736	104,38
75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.100	12.438	123,15
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000	12.387	123,87
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	51	51,00
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	698.280	703.443	100,74
	0310	Podatek od nieruchomości	541.029	543.981	100,55
	0320	Podatek rolny	111.700	111.327	99,67
	0330	Podatek leśny	29.887	29.884	99,99
	0340	Podatek od środków transportowych	2.495	2.016	80,80
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	12.169	15.335	126,02
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	900	90,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.325.423	1.418.174	107,00
	0310	Podatek od nieruchomości	772.870	814.298	105,36
	0320	Podatek rolny	260.100	296.572	114,02
	0330	Podatek leśny	2.620	2.774	105,88
	0340	Podatek od środków transportowych	52.067	51.839	99,56
	0360	Podatek od spadków i darowizn	34.000	34.334	100,98
	0370	Podatek od posiadania psów	8.600	8.799	102,31
	0430	Wpływy z opłaty targowej	88.000	88.432	100,49
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	7.000	7.303	104,33
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	51.402	63.770	124,06
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000	10.289	114,32
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	39.764	39.764	100,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	118.191	116.160	98,28
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	17.970	15.961	88,82
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.008	931	92,36
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	87.210	87.210	100,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	12.000	12.055	100,46
	0920	Pozostałe odsetki	3	3	100,00
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.580.376	1.644.941	104,09
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.564.376	1.622.187	103,70
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	16.000	22.754	142,21
75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należn. budżetowych	3.600	4.580	127,22
	0690	Wpływy z różnych opłat	3.600	4.580	127,22
		Dz. 758 - RÓŻNE ROZLICZENIA	4.652.859	4.653.124	100,01
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.826.785	3.826.785	100,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.826.785	3.826.785	100,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla jednostek	748.393	748.393	100,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	748.393	748.393	100,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	59.350	59.615	100,45
	0920	Pozostałe odsetki	59.350	59.615	100,45
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	18.331	18.331	100,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	18.331	18.331	100,00
		Dz. 801- OŚWIATA I WYCHOWANIE	235.677	208.337	88,40
80101		Szkoły podstawowe	79.951	81.195	101,56
	0690	Wpływy z różnych opłat	780	779	99,87
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.417	14.681	95,23
	0830	Wpływy z usług	43.460	45.441	104,56
	0920	Pozostałe odsetki	1	1	100,00

	0970	Wpływy z różnych dochodów	3.545	3.545	100,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.971	2.971	100,00
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	13.777	13.777	
80104		Przedszkola	92.010	92.135	100,14
	0830	Wpływy z usług	92.010	92.135	100,14
80110		Gimnazja	13.776	13.776	100,00
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	13.776	13.776	100,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	22.000	21.131	96,05
	0830	Wpływy z usług	22.000	21.131	96,05
80195		Pozostała działalność	27.940	100	0,36
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.940	100	0,36
		Dz. 852 - POMOC SPOŁECZNA	1.236.622	1.192.205	96,41
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.050.000	1.020.578	97,20
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.050.000	1.020.578	97,20
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.600	2.255	86,73
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.600	2.255	86,73
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	81.250	76.384	94,01
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23.250	18.384	79,07
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	58.000	58.000	100,00
85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	53.200	43.416	81,61
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	53.200	43.416	81,61
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12.930	12.930	100,00
	0830	Wpływy z usług	12.930	12.930	100,00
85295		Pozostała działalność	36.642	36.642	100,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	36.642	36.642	100,00
		DZ. 853- POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	20.569	19.009	92,42
85332		Wojewódzkie Urzędy Pracy	17.569	16.043	91,31
	0970	Wpływy z różnych dochodów	17.569	16.043	91,31
85395		Pozostała działalność	3.000	2.966	98,87
	0830	Wpływy z usług	3.000	2.966	98,87
		Dz. 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	282.674	285.049	100,84
85401		Świetlice szkolne	77.300	80.467	104,10
	0830	Wpływy z usług	77.300	80.467	104,10
85415		Pomoc materialna dla uczniów	43.964	43.964	100,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	43.964	43.964	100,00
85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	59.860	59.923	100,11
	0830	Wpływy z usług	30.460	30.523	100,21
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	29.400	29.400	100,00
85495		Pozostała działalność	101.550	100.695	99,16
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	19.340	19.061	98,56
	0830	Wpływy z usług	2.000	1.424	71,20
	6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	80.210	80.210	100,00
		Dz.900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	629.778	630.209	100,07
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	470.026	470.082	100,01
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	5.760	5.816	100,97
	6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	464.266	464.266	100,00
90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	58.695	58.696	100,00

	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	550	550	100,00
	2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	58.145	58.146	100,00
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłaty produktowej	5.500	5.874	106,80
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	5.500	5.874	106,80
90095		Pozostała działalność	95.557	95.557	100,00
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	69.500	69.500	100,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	16.057	16.057	100,00
	6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień, (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	10.000	100,00
		Dz. 921- KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	131.235	132.586	101,03
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	121.745	123.099	101,11
	0830	Wpływy z usług	113.800	115.156	101,19
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	7.945	7.943	99,97
92116		Biblioteki	9.490	9.487	99,97
	0830	Wpływy z usług	430	427	99,30
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z Organami administracji rządowej.	9.060	9.060	100,00
		Dz. 926 - KULTURA FIZYCZNA I SPORT	3.400	4.000	117,65
92695		Pozostała działalność	3.400	4.000	117,65
	0830	Wpływy z usług	2.200	2.800	127,27
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.200	1.200	100,00
		Razem:	11.973.970	12.060.667	100,72

Dochody własne - plan 4.921.241 zł, wykonanie 5.080.380 zł tj. 103,23% w tym:

- darowizny - plan 109.776 zł, wykonanie 104.829 zł tj. 95,49%
- refundacja wynagrodzeń wypłacanych czternastu osobom zatrudnionym z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie - plan 74.101 zł, wykonanie 74.088 zł tj. 99,98%
- wpływy czynszu za obwoły łowieckie - plan 2.800 zł, wykonanie 2.769 zł tj. 98,89%
- zajęcie pasa drogowego - plan 2.000 zł, wykonanie 1.539 zł tj. 76,95%

- wieczyste użytkowanie gruntów, plan 13.200 zł, wykonanie 11.190 zł tj. 84,77%

W/g sprawozdania Rb 27 „S” zaległości wynoszą 2.050 zł i dotyczą 1 podatnika. W sprawie zapłaty należności złożono wniosek o ściągłość u Komornika Sądowego.

- dzierżawa gruntów mienia komunalnego, plan 27.080 zł, wykonanie 28.941 zł tj. 106,87%

W/g sprawozdania Rb 27 „S” zaległości wynoszą 11.539 zł w tym:

- 11.094 zł dotyczy jednego podatnika, na kwotę tą został wysłany pozew sądowy.

Jest to zaległość z lat ubiegłych.

- 445 zł i dotyczy 3 podatników, na co wystawiono upomnienia. Jest to zaległość bieżąca

W roku 2006 z kwoty tej wpłacono 402 zł.

- przekształcenie wieczystego użytkowania gruntów w prawo własności, plan 22.782 zł, wykonanie 100%
- sprzedaż mienia komunalnego, plan 310.988 zł wykonano 310.918 zł tj. 99,97% w tym:

- raty za sprzedaż lokali mieszkalnych 14.399 zł
- sprzedaż działek 231.379 zł
- sprzedaż gruntów wpłaty ratalne 21.042 zł
- rata za nieruchomości ul. Raczyńskiego 15.000 zł
- poprawienie warunków zagospodarowania 29.098 zł

W/g sprawozdania Rb-27 S zaległości wynoszą 37.324 zł i dotyczą trzech podatników. Na kwotę 35.000 zł złożono wnioski do Sądu o nakaz zapłaty, na kwotę 1.821 zł złożono też wnioski do Sądu o nadanie klauzuli wykonalności aktu notarialnego, którym kupujący poddał się egzekucji, a na 503 zł wystawiono wezwanie do zapłaty.

- odsetki od sprzedaży ratalnej mienia komunalnego, plan 8.644 zł wykonanie 6.745 zł tj. 78,03%.
- U.G.- prowizja od przekazywanego podatku dochodowego i składki ZUS, plan 250 zł, wykonanie 272 zł tj. 108,8%
- wpływy czynszów najmu pomieszczeń w budynku UG - plan 15.328 zł, wykonanie 14.237 zł tj. 93,07%. W/g sprawozdania zaległość w opłaceniu czynszu wynosi 1.091 zł i dotyczy dwóch podatników. Kwota ta została uregulowana w m-cu styczniu 2006 r.
- sprzedaż drewna uzyskanego z wycinki przy ścieżce wzdłuż jeziora, plan 1.251 zł, wykonanie 100%
- utracone wynagrodzenie osoby odbywającej ćwiczenia wojskowe, plan 391 zł, wykonanie 100%
- prowizja od dochodów realizowanych na rzecz budżetu państwa, plan 800 zł, wykonanie 904 zł tj. 113,0%
- zwrot kosztów wystawianych upomnień, plan 3.600 zł, wykonanie 4.580 zł tj. 127,22%
- odsetki od środków na rachunku bankowym - plan 59.350 zł wykonanie 59.615 zł tj. 100,44%.

- Oświata - prowizja od przekazywanego podatku dochodowego i składki ZUS, plan 780 zł, wykonanie 779 zł tj. 99,87%
 - czynsz dzierżawny za mieszkania nauczycieli i najem pomieszczeń szkolnych plan 15.417 zł wykonanie 14.681 zł tj. 95,22%. Zaległość wynosi 803 zł i dotyczy 2 dzierżawców. W styczniu 2006 wpłynęło 311 zł .Na pozostałą kwotę wystawiono upomnienie.
 - odpłatność za obiady w szkołach podstawowych, plan 43.460 zł, wykonanie 45.441 zł tj. 104,55%
 - odszkodowanie wypłacone przez państwowy Zakład Ubezpieczeń za szkody wyrządzone przez wicherę budynków w SP Zaniemyśl i SP Śnieciska, plan 3.545 zł wykonanie 100%.
 - odpłatność rodziców za dzieci uczęszczające do przedszkola, plan 92.010 zł wykonanie 92.135 zł tj. 100,13%. Zaległość w kwocie 739 zł dotyczy troje dzieci. Z kwoty tej 121 zł wpłacono w styczniu br. Wystawiono jedno upomnienie na kwotę 334 zł a kwota 284 zł jest zaległością z lat ubiegłych. rodzice zadeklarowali się ,że kwotę uregulują w ratach , jednak do dnia dzisiejszego nie wpłacono żadnej raty mimo kilkakrotnych monitów.
 - wpływy za najem autobusów szkolnych – plan 22.000 zł, wykonanie 21.131 zł tj. 96,05%. Wykazano w sprawozdaniu zaległość w kwocie 683 zł na którą wystawiono upomnienie.
 - odpłatność rodziców za korzystanie dzieci z obiadów w świetlicy szkolnej plan 77.300 zł zrealizowano 80.467 zł tj. 104,09%.
 - odpłatność za korzystanie z noclegów w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym – plan 30.460 zł, wykonanie 30.523 zł tj. 100,20%
 - wpływy za świadczone usługi opiekuńcze - plan 12.930 zł , wykonanie wynosi 100%
 - Wojewódzki Urząd Pracy zrefundował koszty zatrudnienia za trzy osoby odbywające zastępczą służbę wojskową – plan 17.569 zł, wykonanie 16.043 zł tj.91,31%.
 - wpływy za usługi ksero świadczone w Gminnym Centrum Informacji w Zaniemyślu wyniosły 2.966 zł na plan 3.000 zł tj. 98,86%
 - czynsz dzierżawny za mieszkanie w budynku na plaży i za najem domków campingowych, plan 19.340 zł wykonanie wynosi 19.061 zł tj. 98,55%. (w tym: wynajem campingów - 18.394 zł). Zaległość wykazana w sprawozdaniu w wysokości 2.038 zł dotyczy jednego dzierżawcy. Osoba ta zadeklarowała się spłacić zaległość w ratach po 300 zł miesięcznie.
 - wpływy za usługi parkingowe plan 2.000 zł, wykonanie 1.424 zł tj. 71,20%,
 - na podstawie przetargu ustnego nieograniczonego sprzedano samochód NYSA 522 TOWOS za 550 zł.
 - wpłata nadwyżki środków obrotowych Zakładu Gospodarki Komunalnej wyniosła 58.145 zł.
 - za bilety wstępu na imprezy, miejsca handlowe oraz różne usługi realizowane przez Gminny Ośrodek Kultury wpłynęło 115.156 zł na plan 113.800 zł, tj. 101,19%.
 - za przetrzymywanie książek oraz za ich zagubienie, biblioteka zrealizowała dochodów w kwocie 427 zł na plan 430 zł tj. 99,30%
 - koszty reklamy podmiotów gospodarczych – plan 3.400 zł wykonanie 4.000 zł tj. 117,64%.
- Wpływy z opłat:
- produktowa – plan 5.500 zł, wykonanie 5.874 zł. tj.106,80%
 - za wydane zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych - plan i wykonanie wynosi 87.210 zł tj. 100%.
 - skarbowa - plan 17.970 zł wykonanie 15.961 zł tj. 88,82%
 - targowa - plan 88.000 zł, wykonanie 88.432 zł tj. 100,49%
 - administracyjna - plan 7.000 zł wykonanie 7.303 zł tj. 104,32%
 - eksploatacyjna – plan 1.008 zł, wykonanie 931 zł. tj. 92,36%
 - za wpis do działalności gospodarczej, oraz wydanie decyzji o warunkach zabudowy – plan 12.000 zł, wykonanie 12.055 zł tj. 100,45%.
- Podatki:
- podatek od nieruchomości - osoby fizyczne i prawne, plan 1.313.899 zł wykonanie wynosi 1.358.279 zł tj. 103,37%. Należności wg sprawozdania Rb-27S wynoszą 261.657 zł i dotyczą 321 podatników w tym:
 - 106.249 zł dotyczy 2 podatników, którzy ogłosili upadłość. Wierzytelność zgłoszono do Sądu Gospodarczego w Poznaniu.
 - 60.292 zł dotyczy dwóch podatników, którzy odwołali się od decyzji wymiaru podatku od nieruchomości do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Sprawa jest w toku załatwiania – dotyczy sporu definicji budynku. (Z kwoty tej dokonano wpisu do hipoteki przymusowej kaucyjnej w wysokości 37.440 zł)
 - pozostała zaległość ogółem to kwota 85.825 zł na co wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze. Trzem podatnikom dokonano zabezpieczenia kwoty 38.490 zł wpisem hipoteki przymusowej kaucyjnej.
 - odroczone termin płatności 2 podatnikom na kwotę 9.291 zł.
- Jednemu podatnikowi kwotę 385 zł rozłożono na raty.
- Poza odroczeniami zostały udzielone umorzenia i zwolnienia na ogólną kwotę 396.608 zł w tym:
- umorzono 4 podatnikom kwotę 351.713 zł (w tym Zakład Gospodarki Komunalnej 351.060 zł)
 - zwolnienia wg uchwały R.G. (świetlice wiejskie, strażnica, biblioteka, GOK) na ogólną kwotę 6.162 zł
 - zwolnienia wg uchwały R.G. w sprawie pomocy dla przedsiębiorców (nowo wybudowane budynki) wyniosły 38.733 zł

- podatek rolny - osoby fizyczne i prawne - plan wynosi 371.800 zł, wykonanie 407.899 zł tj. 109,70%.

Należności wg sprawozdania Rb 27S wynoszą 143.773 zł i dotyczą 78 rolników w tym: zaległość z lat ubiegłych to kwota 101 836 zł i dotyczy 1 podatnika. W tej sprawie toczy się postępowanie w celu wyegzekwowania należności od spadkobierców. Zaległości bieżące to kwota 41.937 zł i dotyczy 77 podatników. Z kwoty tej 8.403 zł zabezpieczono dodatkowo wpisem hipoteki przymusowej kaucyjnej.

Na zaległe kwoty zostały wystawione upomnienia i tytuły wykonawcze. Jednemu podatnikowi odroczono termin płatności na kwotę 257 zł.

- podatek leśny - plan 32.507 zł, wykonanie 32.658 zł tj. 100,46% .W/g sprawozdania zaległość wynosi 283 zł i dotyczy 25 podatników - wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze.
- podatek od środków transportowych - plan 54.562 zł wykonanie wynosi 53.855 zł tj. 98,70%

Zaległości wynoszą 22.740 zł i dotyczą 17 podatników.

Na kwotę tą zostały wystawione decyzje określające i tytuły wykonawcze.

Umorzono kwotę 2.048 zł. – dotyczy dwóch podatników.

- podatek od spadków i darowizn – realizuje Urząd Skarbowy w Środzie Wlkp. plan 34.000 zł wykonanie 34.334 zł tj. 100,98%.
- podatek od posiadania psów – plan 8.600 zł wykonanie 8.799 zł tj. 105,53%.

W/g sprawozdania zaległości wynoszą 1.835 zł i dotyczą 52 posiadaczy psów.

Na kwotę tą wystawiono decyzje określające. Umorzono podatek dwóm osobom posiadającym psa w wysokości 40 zł.

- podatek od czynności cywilno-prawnych - plan 63.571 zł wykonanie 79.105 zł tj. 124,43%.

Podatek ten jest realizowany przez kilka Urzędów Skarbowych i Urząd Gminy.

- odsetki od zaległości podatkowych - plan 10.000zł wykonanie 11.189 zł. tj. 111,89%. Naliczone odsetki na koniec roku wynoszą - 159.488 zł.
- podatek opłacany w formie karty podatkowej - realizuje Urząd Skarbowy w Środzie Wlkp. Plan 10 000 zł wykonanie 12.387 zł tj. 123,87%. W tej formie opodatkowania działalność prowadzi 10 podmiotów.

W/g złożonego sprawozdania przez Urząd Skarbowy w Środzie należności wynoszą 18.060 zł w tym; zaległości z lat ubiegłych - 11.887 zł i dotyczą 13 podatników. Różnicę stanowią składki zdrowotne, które odpisane będą po złożeniu przez podatników PIT - 16A.

Na zaległe kwoty wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze.

W roku sprawozdawczym Rada Gminy obniżyła górne stawki podatku od nieruchomości, rolnego i od środków

transportowych w wyniku czego do budżetu nie wpłynęła kwota 478.776 zł co stanowi 9,40% wpływu dochodów własnych.

Refundacja udzielonych ulg w podatku od nieruchomości zakładom pracy chronionej wyniosła za rok sprawozdawczy 39.764 zł tj. 0,78% wpływu dochodów własnych.

Ogółem zaległości podatkowe i budżetowe wg sprawozdania Rb-27S za 2005 rok wynoszą 83.146 zł. Udział procentowy zaległości w dochodach zrealizowanych to 5,66% i w porównaniu z rokiem ubiegłym wzrosły o 0,18%.

Wykorzystanie dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - plan 1.171.608 zł wykonano 1.136.840 zł tj. 97,03% i przeznaczone były na:

- renowacja i utrzymanie zabytkowych grobów wojennych - 9.000 zł, wykorzystano w 100%.
 - dofinansowanie zadań wykonywanych przez 3,17 etatu administracji - 49.900 zł, które wykorzystano w 100%.
 - aktualizację stałego rejestru wyborców w gminie - 950 zł, które wykorzystano w 100%
 - przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - 15.854 zł, wykorzystano 15.719 zł tj. 99,14%. Niewykorzystaną dietę w wysokości 135 zł zwrócono na konto budżetu wojewody dnia 8 listopada 2005r.
 - przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu - 17.154 zł, wykorzystano w 100%.
 - zadania w zakresie obrony cywilnej - 2.900 zł, wykorzystano w tj. 100%
 - wypłatę świadczeń rodzinnych i zasiłków alimentacyjnych – 1.050.000 zł, wykorzystano 1.020.578 zł. tj. 97,19% Niewykorzystaną kwotę w wysokości 29.422,29 zł zwrócono do budżetu wojewody dnia 30.12.2005 r.
 - opłacenie ubezpieczenia zdrowotnego za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - 2.600 zł, wykorzystano kwotę 2.255 zł tj. 86,73%. Niewykorzystaną kwotę 345,03 zł dnia 30.12.2005 r. zwrócono do budżetu wojewody.
 - wypłatę zasiłków w zakresie pomocy społecznej - 23.250 zł, wykorzystano 18.384 zł tj. 79,07% Niewykorzystaną kwotę 4.865,53 zwrócono do budżetu wojewody dnia 30.12.2005 r.
- Dotacja z Urzędu Marszałkowskiego udzielona na podstawie porozumienia w sprawie udzielenia pomocy finansowej w wysokości 30.000 zł na budowę drogi gminnej w Zaniemyślu. Kwotę tą wykorzystano w 100%
- Dotacje otrzymane ze Starostwa Powiatowego w Środzie na podstawie porozumień na realizację zadań bieżących:
- na ochronę kasztanowców otrzymano 1.950 zł, wykorzystano w 100%
 - na opłacenie wynagrodzenia z pochodnymi dla osób prowadzących Szkolne Schronisko Młodzieżowe wyniosła 29.400 zł i została wykorzystana w 100%.

- dofinansowanie budowy sieci gazu ś/c Brzostek –Pigłowi-ce 10.000 zł, wykorzystano w 100%

Dotacje na realizację programów:

- „Lepsza Praca” – z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie zatrudnionych było 4 pracowników na wynagrodzenie których otrzymywano środki w wysokości 15.501 zł. Wykorzystane zostały w 100%
- „Rowy 2005” – zatrudniano w ciągu roku z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie 10 pracowników i na ich wynagrodzenie otrzymano 58.600 zł . Kwotę tą wykorzystano w 100%.

Dotacja Minister Kultury - na realizację programu „Promocja czytelnictwa” wykonywanego przez bibliotekę publiczną w wysokości 9.060 zł, wykorzystano w 100%

Dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych – plan 222.895 zł, wykorzystano 185.093 zł przeznaczone zostały na:

- pomoc stypendialną dla uczniów o charakterze socjalnym - 43.964 zł. wykorzystano w 100%.
- sfinansowanie wyprawki szkolnej, zakup podręczników do uczniów klas I – 2.971 zł, wykorzystano w 100%.
- dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych przyznano kwotę 27.840 zł. Kwotę tą zwrócono dnia 30.12.2005 r. na konto budżetu wojewódzkiego , ponieważ nie było osób kwalifikujących się do otrzymania takiej ulgi.
- dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych z pomocy społecznej – 58.000 zł, wykorzystano w 100%.
- dożywianie dzieci w szkołach „Posiłek dla Potrzebujących”- 36.642 zł, wykorzystano 100%.
- Utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej- otrzymano 53.200 zł, wykorzystano 43.416 zł. Niewykorzystaną kwotę 9.784

zł. zwrócono dnia 30.12.2005 r. na konto budżetu Wojewody.

- Sfinansowanie w ramach wdrażania reformy oświaty – prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego – 100 zł, wykorzystano w 100%.

Dotacji z funduszy celowych - otrzymano 110.250 zł na dofinansowanie budowy nawierzchni drogi gminnej we wsi Polwica – Winna, z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych i wykorzystano w 100%.

Kontrakt Wojewódzki – ze środków budżetu państwa otrzymano dotację na wyposażenie Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zaniemyslu w sprzęt komputerowy dla potrzeb dydaktycznych – otrzymano 27.553 zł- wykorzystano w 100%.

Z funduszu unijnego SAPARD otrzymano kwotę 846.632 zł. Jest to refundacja wydatków inwestycyjnych z roku ubiegłego następujących zadań: modernizacja i rozbudowa stacji uzdatniania wody – 302.156 zł, budowa szlaku pieszego i ścieżki rowerowej dla ruchu turystycznego przy Jeziorze Raczyńskiego – 80.210 zł, V etap budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Zaniemyslu – 464.266 zł.

Subwencje - ogółem plan 4.593.509 zł, realizacja 100%.

Planowane i zrealizowane przychody to kwota 290.275 zł, są to rozdysponowane wolne środki.

Rozchody - spłacono pożyczki zaciągnięte w latach ubiegłych w kwocie 281.000 zł.

Na dzień 31 XII 2005 r. zadłużenie gminy wyniosło 2.992.900 zł.

Wydatki : plan 11.983.245 zł, wykonanie 11.187.488 zł tj. 93,35%.

Wykonanie wydatków przedstawiono w tabeli nr 2

Rozdz.	§	TREŚĆ	Plan	Wykonanie	% wykonania
		Dz. 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	199.126	99.998	50,22
01009		Spółki wodne	20.000	19.968	99,84
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000	19.968	99,84
01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	98.927	228	0,23
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	98.927	228	0,23
01030		Izby rolnicze	7.914	7.555	95,46
	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysok. 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.914	7.555	95,46
01095		Pozostała działalność	72.285	72.247	99,95
	3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	1.272	1.272	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.906	56.868	99,93
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.787	9.787	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.392	1.392	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	353	353	100,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	270	270	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.305	2.305	100,00
		DZ. 020 – LEŚNICTWO	5.081	5.117	100,71
02095		Pozostała działalność	5.081	5.117	100,71
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	875	875	
	4300	Zakup usług pozostałych	4.206	4.242	100,86
		DZ. 600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	623.269	615.939	98,82
60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000	50.000	100,00

	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000	50.000	
60016		Drogi publiczne gminne	483.939	483.609	99,93
	3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	292	292	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.751	13.738	99,91
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.297	2.297	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	330	327	99,09
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	220	220	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78	78	100,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	120	120	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	78.706	78.706	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.200	1.888	85,82
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	385.945	385.943	100,00
60095		Pozostała działalność	89.330	82.330	92,16
	4300	Zakup usług pozostałych	89.330	82.330	92,16
		Dz. 700- GOSPODARKA MIESZKANIOWA	74.285	73.414	98,83
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	74.285	73.414	98,83
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.390	7.390	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	42.610	41.740	97,96
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.285	24.284	100,00
		Dz.710 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	45.024	45.023	100,00
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	36.024	36.023	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.930	9.930	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	26.094	26.093	100,00
71035		Cmentarze	9.000	9.000	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.500	8.500	100,00
		Dz. 750- ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.318.730	1.245.170	94,42
75011		Urzędy Wojewódzkie	49.900	49.900	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.185	41.185	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.705	7.705	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.010	1.010	100,00
75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	54.000	51.212	94,84
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	49.000	48.490	98,96
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300	2.453	74,33
	4300	Zakup usług pozostałych	1.700	269	15,82
75023		Urz. Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.166.286	1.102.724	94,55
	3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	1.226	1.226	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	662.608	648.428	97,86
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.888	43.888	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	128.500	114.139	88,82
	4120	Składki na Fundusz Pracy	17.220	16.464	95,61
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.000	2.771	92,37
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.600	650	25,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82.959	60.286	72,67
	4260	Zakup energii	19.000	15.270	80,37
	4270	Zakup usług remontowych	55.400	54.152	97,75
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.482	1.482	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	95.542	93.734	98,11
	4350	Opłaty za usługi internetowe	5.730	5.517	96,29
	4410	Podróże służbowe krajowe	18.611	17.874	96,04
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.570	1.570	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.500	3.823	69,51
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.598	17.598	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	3.852	3.852	100,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5.805	5.799	99,90
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55	55	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.750	5.744	99,90
75095		Pozostała działalność	42.739	35.535	83,14
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	21.778	21.778	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.659	1.655	24,85
	4300	Zakup usług pozostałych	6.650	4.450	66,92
	4430	Różne opłaty i składki	7.652	7.652	100,00
		Dz. 751- URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	33.958	33.823	99,60

75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	950	950	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	137	137	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	19	19	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	794	794	100,00
75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	15.854	15.719	99,15
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.080	9.945	98,66
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	683	683	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	97	97	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.962	3.962	100,00
	4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	288	288	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	744	744	100,00
75108		Wybory do Sejmu i Senatu	17.154	17.154	100,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.040	10.040	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	373	373	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	53	53	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.168	2.168	100,00
	4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	4.067	4.067	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	289	289	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	164	164	100,00
		Dz.754- BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA	61.182	61.060	99,80
75412		Ochotnicze Straże Pożarne	56.983	56.862	99,79
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	168	165	98,21
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.643	6.643	100,00
	4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	23.419	23.301	99,50
	4260	Zakup energii	3.518	3.518	100,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.500	5.500	100,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.768	2.768	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.183	5.183	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	27	27	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	9.757	9.757	100,00
75414		Obrona cywilna	4.199	4.198	99,98
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200	200	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.955	2.955	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	759	759	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	174	173	99,43
	4430	Różne opłaty i składki	111	111	100,00
		Dz. 757- ODSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	68.000	67.804	99,71
75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorz. terytorialnego	68.000	67.804	
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	68.000	67.804	99,71
		Dz. 801- OŚWIATA I WYCHOWANIE	4.722.323	4.664.524	98,78
80101		Szkoły podstawowe	2.551.714	2.535.537	99,37
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	129.980	129.703	99,79
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	2.971	2.971	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.515.201	1.515.200	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	119.156	119.156	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	314.797	314.797	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	42.129	42.128	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.054	2.054	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.348	54.344	98,19
	4220	Zakup środków żywności	33.607	30.750	91,50
	4240	Zakup pomocy nauk. dydaktycznych i książek	3.072	2.732	88,93
	4260	Zakup energii	44.074	36.672	83,21
	4270	Zakup usług remontowych	125.621	125.121	99,60
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.363	2.363	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	29.188	25.480	87,30
	4350	Opłaty za usługi internetowe	827	790	95,53
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.805	3.755	98,69
	4430	Różne opłaty i składki	3.725	3.725	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	96.242	96.242	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	27.554	27.554	100,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	164.936	164.169	99,53
	3020	Nagrody i wyd. osob. nie zalicz. do wynagrodzeń.	7.705	7.657	99,38
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107.761	107.761	100,00

	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.337	9.337	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.648	20.646	99,99
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.799	2.797	99,93
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.342	2.220	94,79
	4240	Zakup pomocy nauk. dydaktycznych i książek	882	882	100,00
	4260	Zakup energii	4.650	4.367	93,91
	4270	Zakup usług remontowych	200	0	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	150	150	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.170	1.060	90,60
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.292	7.292	100,00
80 104		Przedszkola	401.315	399.586	99,57
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	14.641	14.640	99,99
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158.117	157.965	99,90
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.815	13.815	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.315	34.314	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.636	4.636	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.100	3.018	97,35
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.114	5.034	98,44
	4220	Zakup środków żywności	41.270	41.269	100,00
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.100	1.093	99,36
	4260	Zakup energii	12.020	11.279	93,84
	4270	Zakup usług remontowych	3.500	3.249	92,83
	4280	Zakup usług zdrowotnych	410	409	99,76
	4300	Zakup usług pozostałych	4.100	3.916	95,51
	4410	Podróże służbowe krajowe	345	210	60,87
	4430	Różne opłaty i składki	300	300	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.932	10.932	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	93.600	93.507	99,90
80 110		Gimnazja	1.184.038	1.179.089	99,58
	3020	Nagrody i wydatki osób. nie zalicz. do wynagrodz.	72.717	72.230	99,33
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	724.973	724.851	99,98
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.860	58.860	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	152.213	152.213	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	21.024	21.023	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	401	400	99,75
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.984	18.983	99,99
	4240	Zakup pomocy nauk. dydaktycznych i książek	1.646	1.645	99,94
	4260	Zakup energii	34.900	31.285	89,64
	4270	Zakup usług remontowych	6.150	6.149	99,98
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.038	1.038	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.300	6.734	92,25
	4350	Opłaty za usługi internetowe	609	608	99,84
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.630	1.477	90,61
	4430	Różne opłaty i składki	1.552	1.552	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	52.489	52.489	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	27.552	27.552	100,00
80 113		Dowożenie uczniów do szkół	164.543	162.562	98,80
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzenia	308	307	99,68
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.515	67.514	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.361	5.360	99,98
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.932	11.931	99,99
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.641	1.641	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.515	63.539	96,98
	4270	Zakup usług remontowych	5.516	5.516	100,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	185	185	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.181	2.180	99,95
	4430	Różne opłaty i składki	2.923	2.923	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.466	1.466	100,00
80 114		Zespoły ekonomiczno -administracyjne szkół	185.652	185.020	99,66
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123.826	123.783	99,97
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.254	8.253	99,99
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.302	20.302	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.758	2.757	99,96
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.660	10.366	97,24
	4260	Zakup energii	1.460	1.419	97,19
	4270	Zakup usług remontowych	1.526	1.443	94,56
	4280	Zakup usług zdrowotnych	230	228	99,13

	4300	Zakup usług pozostałych	10.187	10.123	99,37
	4350	Opłaty za usługi internetowe	530	427	80,57
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.794	2.794	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	192	192	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.933	2.933	100
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.387	18.663	83,37
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.069	6.069	
	4300	Zakup usług pozostałych	16.035	12.312	76,78
	4410	Podróże służbowe krajowe	283	282	99,65
80195		Pozostała działalność	47.738	19.898	41,68
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100	100	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	27.840	0	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.798	19.798	100,00
		Dz. 851- OCHRONA ZDROWIA	98.050	91.425	93,24
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	95.482	88.868	93,07
	3110	Świadczenia społeczne	35.260	34.014	96,47
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	151	151	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.645	15.458	98,80
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.929	18.601	84,82
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	923	923	100,00
	4260	Zakup energii	3.000	2.980	99,33
	4300	Zakup usług pozostałych	12.994	11.322	87,13
	4410	Podróże służbowe krajowe	500	346	69,20
	4430	Różne opłaty i składki	200	193	96,50
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżet.	4.880	4.880	100,00
85195		Pozostała działalność	2.568	2.557	
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.568	2.557	99,57
		Dz.852- POMOC SPOŁECZNA	1.705.608	1.606.872	94,21
85202		Domy Pomocy Społecznej	1.700	0	
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1.700		0,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.050.000	1.020.578	97,20
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	70	70	100,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.011.847	982.466	97,10
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.180	18.160	99,89
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	590	590	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.567	13.567	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	460	459	99,78
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	3.000	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.413	1.413	100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	140	120	85,71
	4440	Odpisy na zakładowy fund. świadczeń socjalnych	733	733	100,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	2.600	2.255	86,73
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2.600	2.255	86,73
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	259.550	201.494	77,63
	3110	Świadczenia społeczne	259.550	201.494	77,63
85215		Dodatki mieszkaniowe	132.200	131.634	99,57
	3110	Świadczenia społeczne	131.930	131.389	99,59
	4300	Zakup usług pozostałych	270	245	90,74
85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	170.340	166.166	97,55
	3020	Nagrody i wydatki osób. nie zaliczane do wynagr.	818	818	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.164	102.056	99,89
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.544	7.543	99,99
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.068	19.793	98,63
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.703	2.632	97,37
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.819	7.946	80,92
	4260	Zakup energii	4.400	3.322	75,50
	4270	Zakup usług zdrowotnych	6.500	5.837	89,80
	4280	Zakup usług zdrowotnych	40	0	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.953	10.953	100,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	560	547	97,68
	4410	Podróże służbowe krajowe	645	600	93,02
	4430	Różne opłaty i składki	460	453	98,48

	4440	Odpisy na zakładowy fund. świadczeń socjalnych	3.666	3.666	100,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiek.	52.576	48.103	91,49
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	560	425	75,89
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.921	20.911	87,42
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.440	2.439	99,96
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.534	6.436	85,43
	4120	Składki na Fundusz Pracy	968	757	78,20
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.496	15.496	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100	83	83,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	90	90	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.467	1.466	99,93
85295		Pozostała działalność	36.642	36.642	100,00
	3110	Świadczenia społeczne	36.642	36.642	100,00
		Dz. 853 - POZOSTAŁE ZAD. W ZAKR. POLITYKI SPOŁ.	31.520	30.111	95,53
85332		Wojewódzkie Urzędy Pracy	21.550	21.545	99,98
	3020	Nagrody i wydatki osób. nie zaliczane do wynagr.	18.423	18.420	99,98
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.097	3.095	99,94
	4280	Zakup usług zdrowotnych	30	30	100,00
85395		Pozostała działalność	9.970	8.566	85,92
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.829	94,30
	4260	Zakup energii	2.804	2.804	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	671	671	100,00
	4350	Opłaty za usługi internetowe	3.495	2.262	64,72
		Dz 854 –EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAW.	495.080	468.250	94,58
85401		Świetlice szkolne	334.181	328.568	98,32
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.784	8.783	99,99
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158.500	158.499	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.707	12.706	99,99
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.789	31.789	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.354	4.351	99,93
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.062	1.062	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.710	2.708	99,93
	4220	Zakup środków żywności	77.198	73.204	94,83
	4240	Zakup pomocy nauk. dydaktycznych i książek	500	402	80,40
	4260	Zakup energii	19.838	18.763	94,58
	4270	Zakup usług remontowych	1.200	1.150	95,83
	4280	Zakup usług zdrowotnych	322	322	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.027	3.643	90,46
	4430	Różne opłaty i składki	340	336	98,82
	4440	Odpisy na zakładowy fund. świadczeń socjalnych	10.850	10.850	100,00
85415		Pomoc materialna dla uczniów	44.142	44.142	100,00
	3240	Stypendia dla uczniów	44.142	44.142	100,00
85417		Szkolne schronisko młodzieżowe	62.970	42.407	67,34
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	197	53	26,90
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.534	21.533	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.730	1.730	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.220	4.219	99,98
	4120	Składki na Fundusz Pracy	575	575	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.506	1.680	30,51
	4260	Zakup energii	8.625	4.235	49,10
	4270	Zakup usług remontowych	11.485	310	2,70
	4280	Zakup usług zdrowotnych	105	30	28,57
	4300	Zakup usług pozostałych	8.260	7.309	88,49
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100,00
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	897	243	27,09
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	243	243	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	654	0	0,00
85495		Pozostała działalność	52.890	52.890	100,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.014	11.014	100,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	890	890	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.051	2.051	100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	292	292	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.506	12.506	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.167	3.167	100,00
	4260	Zakup energii	5.534	5.534	100,00

	4300	Zakup usług pozostałych	16.756	16.756	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	313	313	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	367	367	100,00
		Dz. 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.605.776	1.485.985	92,54
90003		Oczyszczanie miast i wsi	57.879	56.916	98,34
	4300	Zakup usług pozostałych	57.879	56.916	98,34
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	14.724	14.724	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.724	14.724	100,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	285.444	269.193	94,31
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.880	1.879	99,95
	4260	Zakup energii	241.195	227.682	94,40
	4300	Zakup usług pozostałych	42.369	39.632	93,54
90017		Zakłady gospodarki komunalnej	1.203.204	1.102.269	91,61
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	1.203.204	1.102.269	91,61
90095		Pozostała działalność	44.525	42.883	96,31
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.010	930	92,08
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.400	5.400	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.014	1.014	100,00
	4260	Zakup energii	14.000	12.438	88,84
	4270	Zakup usług remontowych	1.470	1.470	100,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	30	30	100,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21.601	21.601	100,00
		Dz. 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	671.543	370.259	55,14
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	307.834	265.768	86,33
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	807	803	99,50
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.350	67.803	93,72
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.516	5.516	100,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.660	12.679	61,37
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.705	1.803	66,65
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32.550	27.818	85,46
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.295	16.335	57,73
	4260	Zakup energii	6.500	3.941	60,63
	4270	Zakup usług remontowych	6.534	5.778	88,43
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500	264	52,80
	4300	Zakup usług pozostałych	100.660	94.133	93,52
	4350	Opłaty za usługi internetowe	1.000	582	58,20
	4430	Różne opłaty i składki	8.700	7.256	83,40
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.544	3.544	100,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17.513	17.513	100,00
92116		Biblioteki	102.950	90.842	88,24
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	192	180	93,75
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.996	43.162	93,84
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.759	3.652	97,15
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.550	7.915	82,88
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.250	1.119	89,52
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.300	1.104	48,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.486	10.486	100,00
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktyczne i książki	16.160	16.157	99,98
	4260	Zakup energii	3.104	2.765	89,08
	4270	Zakup usług remontowych	3.800	0	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	132	132	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.732	2.382	63,83
	4410	Podróże służbowe krajowe	600	166	27,67
	4430	Różne opłaty i składki	300	33	11,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.589	1.589	100,00
92120		Ochrona i konserwacja zabytków	4.000	4.000	100,00
	2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinans. prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	4.000	4.000	100,00
92195		Pozostała działalność	256.759	9.649	3,76
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	256.759	9.649	3,76
		Dz. 926 - KULTURA FIZYCZNA I SPORT	224.690	222.714	99,12
92695		Pozostała działalność	224.690	222.714	99,12
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.684	1.086	64,49
	4120	Składki na Fundusz Pracy	221	155	70,14
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36.550	36.549	100,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.890	34.202	98,03
	4260	Zakup energii	1.360	1.360	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	32.822	32.822	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.813	7.813	100,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	109.350	108.727	99,43
		Razem wydatki	11.983.245	11.187.488	93,36

Wydatki bieżące - plan 9.708.223 zł, wykonanie 9.359.929 zł tj. 96,41%. W poszczególnych działach wykonanie kształtuje się następująco:

Rolnictwo i Łowiectwo - plan 100.199 zł, wykonanie wynosi 99.770 zł tj. 99,57%. - finansowano takie wydatki jak: wynagrodzenie osobom zatrudnionych do prac melioracyjnych z Powiatowego Biura Pracy – program „Rowy” oraz usługi melioracyjne wykonywane przez Gminną Spółkę Wodną, przekazywano odpis z podatku rolnego w wysokości 2% uzyskanych wpływów na działalność izb rolniczych.

Wydatki inwestycyjne omówiono w części inwestycyjnej.

Leśnictwo – plan 5.081 zł, wykonanie 5.117 zł tj. 100,70 % - zakupiono materiał zadrzewieniowy, opłacono koszty zabiegu ochrony kasztanowców i usługi transportowe

Transport i łączność – plan 237.324 zł wykonanie 229.996 zł tj. 96,91 %. – wypłacano wynagrodzenie osobom zatrudnionym z Powiatowego Funduszu Pracy – program „Lepsza droga”, opłacono koszt zakupu żużla, utrzymania dróg gminnych w zakresie odśnieżania, profilowania dróg. Dopłacano do przewozów pasażerskich oraz uiszczono opłatę za korzystanie ze środowiska – wody opadowe. Wyremontowano jeden przystanek autobusowy we wsi Polesie. Z płytek chodnikowych z odzysku ułożono chodnik w ulicach: Słowackiego, Armii Krajowej, Wyzwolenia i Kochanowskiego.

Wydatki inwestycyjne omówiono w części wydatków inwestycyjnych.

Gospodarka mieszkaniowa – plan 74.285 zł wykonanie 73.414 zł tj. 98,82%. – opłacono koszty przygotowania mienia gminnego do sprzedaży oraz wypłacono odszkodowanie osobie fizycznej za przejęte grunty pod drogi gminne.

Działalność usługowa – plan 45.024 zł, wykonanie 45.023 zł tj. 100,00% - koszty opracowania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania oraz celu publicznego.

Administracja publiczna – plan 1.318.730 zł, wykonanie 1.245.170 zł tj. 94,42%. - opłacano koszty działalności Rady Gminy, administracji, sołtysów itp.

Remonty budynku U.G. - ogółem przeprowadzono remontów na ogólną kwotę 54.152 zł w tym: – kontynuowano remont pomieszczeń budynku UG , zakupiono płytki i panele , żaluzje, farby , przeprowadzono prace elektryczne itp. ogółem za kwotę 15.618 zł. Wymieniono okna w korytarzu budynku UG.za kwotę 1.710 zł.

Na podstawie art.67 pkt.3 ustawy PZP przeprowadzono remont dachu budynku UG, który kosztował 36.824 zł.

Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej, Kontroli, Ochrony Prawa oraz Sądownictwa – plan 33.958 zł, wykonanie 33.823 zł tj. 99,60%. - finansowano koszty przygotowania i przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu oraz prowadzono aktualizację stałego rejestru wyborców w gminie.

Bezpieczeństwo publiczne – plan 61.182 zł, wykonanie 61.060 zł, tj. 99,80%. – wydatki ochotniczej straży pożarnej oraz obrony cywilnej.

W roku sprawozdawczym zakupiono :do OSP Zaniemyśl agregat za 2.568 zł, a do obrony cywilnej radiotelefon za 2.900 zł. W budynku strażnicy OSP Zaniemyśl przeprowadzono prace dekarские ogółem na kwotę 5.499 zł. Prace przeprowadzono bez zastosowania ustawy PZP.

Obsługa długu publicznego – plan 68.000 zł, wykonanie 67.804 zł, tj. 100,25%. Opłacano odsetki od pożyczek zaciągniętych na realizację inwestycji w latach ubiegłych.

Oświata i wychowanie - działalność oświaty opłacona jest w dwóch działach dz. 801 i 854.

Plan wydatków wynosił 5.164.513 zł, a wykonanie 5.094.757 zł tj. 96,37%.

Oświata jest jednostką budżetową i na swą działalność otrzymuje środki z budżetu gminy.

Planowane i wykonane dochody oświaty:

tab. Nr 3

L.p.	Treść	plan	Wykonanie
1.	Subwencja	3.826.785	3.826.785
2.	Prowizja od wpłat składki ZUS i podatku dochodowego	780	779
3.	Najem pomieszczeń(mieszkania i gabinety, odsetki	15.418	14.682
4.	Wpłaty rodziców za obiady dzieci w szkołach	120.760	125.908
5.	Odszkodowanie PZU za szkody wyrządzone wichurą	3.545	3.545
6.	Wyprawki szkolne dla pierwszoklasistów	2.971	2.971
9.	Kontrakt wojewódzki – dotacja na zakup komputerów dla Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zaniemyślu	27.553	27.553
10.	Odpłatność rodziców za pobyt dzieci w przedszkolu	92.010	92.135
11.	Najem autobusu	22.000	21.131

12.	Dofinansowanie kosztów kształcenia pracodawców, którzy zwarli umowę o prace z młodocianymi pracownikami W celu przyuczenia ich do określonej pracy	27.840	-
13.	Sfinansowanie w ramach wdrażania reformy oświaty – prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego	100	100
14.	Pomoc stypendialna dla uczniów o charakterze socjalnym	43.964	43.964
15.	Wpłaty za korzystanie z noclegów w Schronisku Młodzieżowym	30460	30.523
16.	Dotacja ze Starostwa Powiatowego na prowadzenie Schroniska	29.400	29.400
	Razem:	4.243.586	4.219.476

Wydatki oświaty obu działów w roku sprawozdawczym wyniosły 5.079.884 zł. Dofinansowanie z budżetu gminy wyniosło 860.408 zł a w roku 2004 wynosiło 506.902,00 zł

Ze środków subwencji oświatowej finansowano działalność merytoryczną szkół podstawowych, świetlicy szkolnej, gimnazjum i administrację oświaty.

W czterech szkołach podstawowych w 29 oddziałach uczyło się średnio 525 uczniów (w porównaniu z rokiem ubiegłym mniej o 39 dzieci). Zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etaty było 44,94.

W dwóch gimnazjach średnio uczyło się po 331 uczniów w 14 oddziałach przy zatrudnieniu 24,69 etatu.

Do przedszkola uczęszczało średnio 49 dzieci w 2 oddziałach przy zatrudnieniu nauczycieli na 4,11 etatu.

W oddziałach przedszkolnych zatrudnionych było 2 nauczycieli pełnozatrudnionych i 2 niepełnozatrudnionych (0,37 etatu). W dwóch oddziałach uczęszczało 44 dzieci.

W świetlicy szkolnej zatrudnienie to 3,36 etatu nauczycieli.

Ogółem pracowników obsługowych było 21,75 etatu, pracowników administracji 6,83 etatu, w tym 4 pracowników administracji ZEAO.

Średnio do szkół dowożono 300 dzieci kosztem 162.563 zł.

Największą pozycją wydatków w dziale oświaty to wydatki osobowe i pochodne, które wyniosły 4.219.182. zł tj. 82,81% wydatków oświaty.

Wydatki rzeczowe to kwota 860.701 zł tj. 16,89% budżetu oświaty.

Większe pozycje wydatków to:

- opłaty za dostawę gazu, energii, wody i zakup węgla, oleju opałowego, itp. 148.625 zł
- zakup oleju napędowego, części zamiennych do dwóch autobusów 63.452 zł
- zakup materiałów, wyposażenia, pomocy naukowych 116.678 zł
- naprawa i konserwacja sprzętu 21.094 zł
- żywienie w szkołach i przedszkolu 145.223 zł
- zakup usług pozostałych 62.270 zł
- w ramach kontraktu wojewódzkiego zakupiono komputery do Zespołu Szkół Podstawowych i Gimnazjum w Zaniemyślu za kwotę 55.105,99 zł (w tym: dotacja wynosi 27.553 zł.)

Wydatki na remonty bieżące pomieszczeń szkolnych ogółem wyniosły 215.351 zł. Remonty przeprowadzane były zgodnie z prawem ustawy o zamówieniach publicznych. Ze środków tych finansowano:

- w budynku Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zaniemyślu remontów wykonano za 86.957 zł w tym: termorenowację budynku, prace elektryczne, pomiary, balustradę przy bibliotece, remont instalacji wodociągowej, ogrodzenie betonowe, położono chodnik itp.
- w budynku Szkoły Podstawowej we wsi Śnieciska wykonano remontów za 8.666 zł, w tym: wykonano prace elektryczne, pomiary, przygotowano pomieszczenie pracowni komputerowej, zamontowano rynny itp.
- w budynku Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pigłowicach wykonano za 2.508 zł w tym: wykonano prace elektryczne, pomiary, itp.
- w budynku Szkoły Podstawowej w Czarnotkach wykonano za 21.271 zł w tym: prace elektryczne, modernizację kotłowni i instalacji co.
- w budynku Przedszkola Samorządowego wykonano za 95.066 zł w tym: prace elektryczne i stolarskie, remont budynku itp.

Koszty dokształcania i doskonalenia nauczycieli to kwota 18.906 zł.

Wypłacono zasiłki szkolne i stypendia za 44.146 zł

Sfinansowano wyprawki szkolne dla pierwszoklasistów w wysokości 2.971 zł.

Ponadto nieodpłatnie z wyposażono pracownię komputerową w Szkole Podstawowej w Śnieciskach przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach projektu współ finansowanego przez Unię Europejską za 42.387 zł Schronisko Młodzieżowe działające przy Szkole Podstawowej w Zaniemyślu i prowadzi swą działalność w formie jednostki budżetowej. Osoby prowadzące to schronisko opłacane są z dotacji Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp., która na 2005 rok wyniosła 29.400 zł.

Ochrona zdrowia - wydatki Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi, plan 95.482 zł a wykonanie wynosi 88.868 zł tj.93,08%.

Ze środków tych realizowano zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przez dofinansowanie między innymi:

- dożywianie 73 dzieci w szkołach z rodzin dotkniętych patologią oraz dofinansowano organizację zimowisk i półkolonii letnich w szkołach wraz z realizacją programów profilaktycznych – 34.014 zł.

- dokonano zakupów sprzętu drobnego stanowiącego wyposażenie klubu AA, sprzętu sportowego dla GOK i R i szkół oraz nagród w ramach konkursów profilaktycznych organizowanych przez GKRPA w szkołach i świetlicy środowiskowej. Zakupiono materiały biurowe do realizacji programów profilaktycznych „Dziękuję Nie” oraz elementów w szkołach – 18.600 zł.

Zakupiono broszury profilaktyczne o charakterze edukacyjnym, które rozdano rodzicom podczas wywiadówek szkolnych i książek do świetlicy socjoterapeutycznej - 923 zł,

- sfinansowano organizację zajęć wychowawczo – dydaktycznych dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy środowiskowej. Zorganizowano festyn profilaktyczny „Alkohol – nieletnim dostęp wzbroniony”, wigilię dla osób uzależnionych i samotnych oraz zabawę trzeźwością.

Zabezpieczono usługi psychologiczne dla osób uzależnionych i terapeutyczne dla kobiet wspólnie uzależnionych w ramach grupy wsparcia, opracowano i wydrukowano etykiety samoprzylepne w ramach kampanii „Alkohol – nieletnim dostęp wzbroniony”, utworzono stronę internetową GKRPA – 11.322 zł.

- wynagrodzenie członków komisji plus umowy –zlecenie za rok sprawozdawczy wyniosło 15.458 zł.

Działalność Komisji za rok sprawozdawczy prowadzono była w 10 osobowym składzie. Podejmowane działania były zgodnie z przyjętym planem pracy.

Pomoc Społeczna - plan 1.705.608 zł wykonanie 1.606.872 zł tj. 94,21% w tym: wydatki w zakresie pomocy społecznej - plan 1.573.409 zł wykonanie 1.475.238 zł tj. 93,76%. W tym: dotacja na zadania własne i zlecone wyniosła 1.184.075 zł. Z budżetu gminy dofinansowano zadania w zakresie opieki społecznej w wysokości 291.162 zł.

Dodatki mieszkaniowe –plan 132.200 zł, wykonanie 131.634 zł tj. 99,57%.

Ustawa o świadczeniach rodzinnych zasadniczo zmieniła strukturę świadczeń wypłacanych przez Ośrodek.

Osoby do tej pory uprawnione do świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z zapisami nowych ustaw, utraciły prawo do świadczeń z pomocy społecznej a uzyskały prawo do świadczeń wg ustawy o świadczeniach rodzinnych np. zasiłki stałe dla matek nie mogących podjąć pracy z tytułu niepełnosprawności dziecka mają teraz prawo do świadczeń pielęgnacyjnych. W roku sprawozdawczym wypłacano zaliczki alimentacyjne.

Plan wydatków świadczeń rodzinnych wynosił 1.050.000 zł, wykonanie 1.020.578 zł w tym:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami - 845.683 zł (obejmowały 12.864 świadczeń z 707 rodzin)
- świadczenia pielęgnacyjne – 47.460 zł, skorzystało 12 osób
- zasiłki pielęgnacyjne - 66.528, skorzystało 72 osoby
- zaliczki alimentacyjne - 22.795 zł otrzymało 19 osób

- od świadczeń pielęgnacyjnych opłacano składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe – 10.157 zł

Ponadto wynagrodzenie pracownika prowadzącego sprawy świadczeń rodzinnych wraz z pochodnymi wyniosły:

- wynagrodzenie pracownika wraz z pochodnymi - 23.422 zł,
- pozostałe koszty - 4.533 zł,

Liczba świadczeń rodzinnych ogółem wyniosła 12.864, a decyzji wydano 707.

W roku 2005 z pomocy społecznej materialnej skorzystało 747 osób z 211 rodzin

Przyznano pomoc z następujących przyczyn:

- ubóstwo - 183 rodzin
- bezdomność - 2 osoby
- bezrobocie - 141 rodzin
- ochrona macierzyństwa - 1 rodzina
- niepełnosprawność - 40 rodzin
- długotrwała choroba - 8 rodzin
- bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych 45 rodzin w tym: - rodziny niepełne – 15
- rodziny wielodzietne- 40
- przemoc w rodzinie - 5 rodzin
- alkoholizm - 13 rodzin
- trudności w przystosowaniu do życia po wyjściu z zakładu karnego - 5 rodzin

Na zadania j/wyżej wydano 286.239 zł w tym:

- zasiłki stałe otrzymywało 5 osób - ogółem 18.384 zł
- zasiłki okresowe wypłacano 101 rodzinom- ogółem wyniosły 64.480 zł
- zasiłki celowe i w naturze otrzymało 173 rodzin za 94.735 zł
- z posiłku korzystało 186 osób kosztem 51.430 zł w tym: dzieci 184 za kwotę 51.091 zł
- schronienie otrzymała 1 osoba za 3.960 zł
- sprawiono pogrzeb dla dwóch osób za 5.146zł
- z usług opiekuńczych korzystało 12 osób na kwotę 48.104zł

Opłacano również składkę zdrowotną od zasiłków stałych za 4 osoby na kwotę 1.398 zł oraz od świadczeń rodzinnych 856 zł.

Liczba świadczeń z pomocy społecznej 31.487 bez zasiłków celowych i w naturze.

Liczba wydanych decyzji z zakresu pomocy społecznej – 1007.

Dodatki mieszkaniowe - plan wydatków wynosi 131.930 zł, z czego wykorzystano 131.389 zł tj. 99,58%

W roku 2005 wydano 154 decyzji w tym : negatywnych 4 szt.

Ogółem wypłacono dodatków mieszkaniowych 131.389 zł w tym:

- do mieszkaniowego zasobu gminy 8.737 zł
- osobom zajmującym mieszkania spółdzielcze wypłacono 109.874 zł
- wspólnoty mieszkaniowe 1.005 zł
- w budynkach prywatnych 3.058 zł
- inne 8.715 zł

Ogółem liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych w roku 2005 – 881 szt. w tym: tworzących mieszkaniowy zasób gminy 59 szt., mieszkania spółdzielcze 732 szt., wspólnoty mieszkaniowe 12 szt., mieszkania w budynkach prywatnych 29 szt., inne 49 szt.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - wydatki bieżące - plan 424.173 wykonanie wynosi 362.115 zł tj. 85,36%. Ze środków tych opłacono:

- oczyszczanie miasta- plan 57.879 zł wykonanie 56.916 zł tj. 98,33%
- utrzymanie zieleni – plan 14.724 zł wykonanie 14.724 zł tj. 100%
- oświetlenie ulic, modernizacja oświetlenia i montaż nowych punktów świetlnych w ilości 22 sztuk – plan 285.444 zł wykonano 269.193 zł tj. 94,309%
- pozostała działalność jak: wynagrodzenie osoby prowadzącej szalek publiczny oraz utrzymanie szaletu to kwota 6.747 zł,

Napowietrzanie jeziora - zakupiono pasek klinowy, złącza do dmuchawy i olej za 338 zł, energia elektryczna kosztowała 12.050 zł oraz naprawa urządzeń napowietrzania to kwota 1.470 zł.

Groby wojenne – zakup kwiatów i zniczy za 675 zł.

Wydatki inwestycyjne omówiono w części przedstawiającej inwestycje.

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - plan 397.271 zł, wykonanie 343.097 zł tj. 86,36%.

Ze środków tych finansowano działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji, biblioteki oraz dofinansowano prace remontowe helmu wieży kościoła we wsi Mądre. Kościół jest umieszczony w rejestrze zabytków.

Biblioteka – jej utrzymanie kosztowało 90.842 zł, zatrudniano 2 osoby kosztem 56.028 zł, zakupiono 750 tomów księgozbioru za 16.157 zł (w tym: dotacja Ministra Kultury na zakup księgozbioru - 9.060 zł)

Działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji kosztowała 265.768 zł, zatrudniano 3 osoby kosztem 88.604 zł.

Większe imprezy to:

- Country - dochody - 20.831 zł, koszty 28.979 zł
- Zaniemyskie Bitwy Morskie - dochody - 88.803 zł, koszty 69.279 zł

Zakupiono kosiarkę spalinową za 2.299 zł, oraz nagłośnienie za kwotę 17.513 zł

Koszty utrzymania świetlic wiejskich to kwota 9.190 zł. Ze środków tych finansowano:

- Świetlica Kępa Wielka – wykonano elewację i prace blacharskie, oraz zakupiono cement i wapno ogółem za 5.778 zł,
- zakupiono węgiel do świetlicy w Kępie Wielkiej i Polwicy za 487 zł,
- opłacano koszt energii elektrycznej świetlicy w Zwoli, Jeziorach Wielkich i Kępie Wielkiej – 1.567 zł

Ochrona i konserwacja zabytków – w roku sprawozdawczym z budżetu przeznaczono 4.000 zł, na remont zabytkowego kościoła we wsi Mądre.

Kultura fizyczna i sport – plan 115.340 zł wykonanie 113.987 zł tj. 98,82%

Ze środków tych dofinansowywano sport masowy na terenie gminy.

Zakład Gospodarki Komunalnej - jednostka samodzielnie bilansująca się. Prowadzi swą działalność w formie zakładu budżetowego.

W roku sprawozdawczym 2004 zakład zatrudniał 16 pracowników na podstawie umowy o pracę w tym:

- 3 pracowników administracji
- 9 pracowników komunalnych
- 4 konserwatorów wodociągów oraz 2 pracowników na umowę zlecenie.

Realizację planu przychodów i wydatków za okres sprawozdawczy przedstawiono w tabeli nr 3

Dz.	Nazwa zakładu budżetowego	Fundusz obrotowy na 1.01.2005 r.	Przychody			Wydatki			Podatek dochodowy	Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych	Fundusz obrotowy na 31.12.5.2005 r.
			Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%			
900	Zakład gospodarki komunalnej	64.632	2.270.175	2.203.508	97,06	2.256.789	2.092.569	92,72	49.407	58.146	68.018

Dochody zakładu za rok sprawozdawczy, plan 2 270.175 zł, wykonanie 2.203.508 zł co stanowi 97,06 % w tym:

- wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe oraz opłaty dodatkowe plan 34.825 zł wykonanie 34.812 zł tj. 99,96%.

- wpływy z usług Komunalnych (wywóz nieczystości stałych i płynnych, usług transportowych,) plan 258.383 zł wykonano 232.341 zł tj. 89,92% w tym: wpływy za korzystanie z szaletu 2.254 zł
- wpływy za dostarczoną wodę planowano w wysokości 454.230 zł a otrzymano 522.933 zł tj. 115,12%
- za odbiór ścieków na oczyszczalni w Łeknie zaplanowano kwotę 311.933 zł a uzyskano wpływów w kwocie 289.390 zł tj. 92,77%
- planowano kwotę 7.600 zł za nieterminowe wpłaty a wykonanie wyniosło 7.358 zł tj. 96,81%
- dotacji na inwestycje z budżetu gminy na plan 1.203.204 zł wpłynęło 1.102.269 zł. tj. 91,60%

Wydatki zakładu zaplanowano w wysokości 2 256.789 zł, wykonanie wynosi 2.092.569 zł tj. 92,72%

Wydatki poszczególnych działalności kształtowały się następująco:

- I. Gospodarka Komunalna - plan 354.570 zł wykonanie wynosi 319.511 zł tj. 90,11%.

Wyplacone wynagrodzenia pracowników ZGK wraz z pochodnymi wyniosły 218.099 zł

Zakupów dokonano na ogólną kwotę 54,871 zł w tym:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - zakupiono paliwo za | 33.845 zł |
| - części zamienne i wyposażenie | 3.174 zł |
| - artykuły biurowe | 862 zł |
| - materiały do naprawy dróg | 5.976 zł |
| - zieleni | 1.241 zł |
| - prenumerata i publikacje fachowe | 1.838 zł |

Energia elektryczna kosztowała 3.952 zł

Usługi razem wyniosły 33.396 zł w tym:

- | | |
|---|-----------|
| - naprawa samochodu Lublin i Zetor kosztowała | 2.565 zł |
| - naprawa urządzeń napowietrzania jeziora | 1.325 zł |
| - składowanie śmieci na wysypisku | 13.560 zł |
| - opłaty pocztowe, telefoniczne | 1.263 zł |
| - przegląd pojazdów, gaśnic | 231 zł |
| - wywóz nieczystości z ośrodków wczasowych | 3.161 zł |

Opłaty i składki ZGK to: ubezpieczenie budynków 370 zł, ubezpieczenie pojazdów i komputerów 843 zł,

- II. Wodociągi - plan 375.705 zł wykonano 376.468 zł tj. 100,2%.

Płace konserwatorów wraz z pochodnymi wyniosły 103.311 zł.

Zakupów dokonano na ogólną kwotę 100.131 zł w tym:

- | | |
|----------------------------|----------|
| - zakupiono siarczan glinu | 2.000 zł |
|----------------------------|----------|

- | | |
|---|-----------|
| - zakupiono podchloryn sodu | 3.822 zł |
| - zakupiono wodomierze | 13.508 zł |
| - części do usuwania awarii na sieci i w hydroforni | 12.022 zł |
| - paliwa do agregatu i innych urządzeń | 11.626 zł |
| - zakup części do nysy i ostrówka | 1 956 zł |
| - bieżąca eksploatacja budynków hydroforni i urządzeń | 38.170zł |
| - materiały do remontu sieci wodociągowej stadionu | 5.218 zł |
| - lokalizator magnetyczny | 3.650 zł |

Energia elektryczna 5 hydroforni kosztowała 86.676 zł.

Usługi i remonty ogółem kosztowały 64.668 zł w tym większe kwoty to:

- | | |
|--|-----------|
| - remont sprężarek, pomp i innych urządzeń w hydroforniach – | 8.282 zł |
| - awaria sieci wodociągowej wsi Winna – | 2.910 zł |
| - remont samochodów – | 6.965 zł |
| - zakup wody z Kórniku - | 1.252 zł |
| - umowy zlecenia - | 13.080 zł |
| - dozór techniczny - | 3.828 zł |
| - rozmowy telefoniczne - | 3.014 zł |
| - badania wody - | 1.505 zł |
| - roboty elektryczne , tokarskie, geodeta itp. | 18.613 zł |

Opłata za korzystanie ze środowiska za wydobywanie wód podziemnych wyniosła 16.276 zł, ubezpieczenie OC, NW i AC kosztowało 1.982 zł

- III. Oczyszczalnia ścieków – koszty utrzymania oczyszczalni to kwota 202.079 zł, plan 214.680 zł tj. 94,1%

Płace wraz z pochodnymi wyniosły 53.718 zł.

Zakupów dokonano ogółem na kwotę 7.188 zł z czego większe wydatki to:

- | | |
|---|-----------|
| - części zamiennych zakupiono za | 2.618 zł, |
| - paliwa i oleje za | 1.180 zł, |
| - materiały do bieżącej eksploatacji kosztowały | 1.848 zł, |
| - siarczan żelazowy – | 1.176 zł |

Energia elektryczna kosztowała 108.070 zł.

Usługi i remonty kosztowały 29.307 zł w tym: naprawa przepompowni ścieków w Łeknie - 4.142 zł, remont pomp, dmuchaw itp.- 3.730 zł, nadzór technologa – 10.080 zł,

Opłata za korzystanie ze środowiska wyniosła 7.000 zł.

- IV. Gospodarka mieszkaniowa - kosztowała 3.987 zł, na plan 9.090 zł. Ze środków tych wydatkowano na:

- | | |
|--|----------|
| - zakup pieca do lokalu w budynku przy Placu Berwińskiego za | 1.500 zł |
|--|----------|

- naprawę dachów budynków przy Pl. Raczyńskiego 2, Śremska 5, Pl. Berwińskiego 2, oraz naprawę drzwi i klatki schodowej w budynku przy Pl. Berwińskiego 2 za 714 zł,

Opłacono usługę kominiarską za 990 zł

Oświetlenie klatek schodowych 351 zł

Ubezpieczenie budynków kosztowało 252 zł.

Sprawozdanie finansowe Zakładu Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu za rok 2005 wykazuje należności w wysokości 199.736 zł w tym:

- niezapłacone rachunki za wodę - 18.307 zł
- usługi, - 28.485 zł
- czynsze - 18.307 zł
- ścieki - 4.094 zł

Nadwyżka naliczonego podatku VAT - 29.401 zł

Nadpłacony podatek dochodowy - 14.406 zł

Inwestycje zrealizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej - plan 1.302.744 zł, wykonano 1.161.123 zł w tym: dotacja z budżetu 1.203.204 zł, wykonanie 1.102.269 zł tj. 91,62%. Wykonane były następujące inwestycje:

- 1) sieć wodociągowa Zaniemyśl- Polesie o długości 2.900 mb. - wartość tej inwestycji to kwota 97.530,31 zł.

Zgodnie z zawartą umową w dniu 01 lutego 2005 r. projektant dostarczył projekt budowlany za kwotę 4.200 zł

Na podstawie złożonych ofert w trybie zapytania o cenę, w dniu 11 marca 2005 r. podpisane zostały umowy na dostawę materiałów w dwóch pakietach z oferentami którzy zaoferowali najniższe ceny i tak:

- 1 Pakiet (kształtki, zasuw, hydranty) Przedsiębiorstwo Handlowe Januszkiewicz ze Środy - na wartość netto 10.017,86 zł
- 2 Pakiet (rury PCV) Przedsiębiorstwo Handlowe Usługowe SAN - WOD z Taczanowa - na wartość netto 30.869,96

W związku z koniecznością zatrudnienia kierownika budowy z uprawnieniami, dokonano rozeznania rynku. Złożone 2 oferty i po negocjacji z oferentami podpisano umowę z Panem Ireneuszem Nowakiem z Konina na pełnienie funkcji kierownika budowy na kwotę 4.500 zł netto. W dniu 10 maja 2005 r. Zakład Gospodarki Komunalnej przystąpił do budowy sieci wodociągowej dla wsi Zaniemyśl - Polesie. Położono 2.739 mb rur PVC Ø100 i 96 mb. PVC Ø80, zamontowano trzy hydranty p. pożarowe na sieci, wykonano 21 przyłączy wodociągowych. Prace zostały zakończone w sierpniu 2005r.

Koszt całkowity zadania (bez pod VAT) to kwota 97.530,31zł

- dokumentacja - 4.200,00 zł
- materiał i roboty budowlane - 77.830,31 zł
- kierownik budowy - 4.500,00 zł
- usługi geodezyjne - 11.000,00 zł

- 2) Spinka sieci wodociągowej w Jeziorach Wielkich - w wyniku negocjacji podpisano umowę z Panem Stanisławem Grabiasem z Poznania na wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej z rur PCV spinającej istniejące sieci w Jeziorach Wielkich. Wartość umowy to kwota 1.800 zł netto. Podkłady geodezyjne za to zadanie to koszt 1.200 zł. netto.

W wyniku przetargu nieograniczonego w dniu 10 sierpnia 2005 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę o wartości 18.641,38 netto. Roboty zostały wykonane i odebrane 30 sierpnia 2005r.

Koszt całkowity zadania (bez pod VAT) to kwota 21.641,38 zł w tym:

- podkłady geodezyjne - 1.200,00 zł
- dokumentacja - 1.800,00 zł
- roboty budowlane - 18.641,38 zł

- 3) przebudowa kanalizacji deszczowej w ul. Poznańskiej w Zaniemyślu - na podstawie opracowanego projektu za wartość 3.000 zł netto, przeprowadzono przetarg nieograniczony na podstawie, którego w dniu 16 maja 2005r. podpisana została umowa z wykonawcą tj. Przedsiębiorstwem Wielobranżowym Bolesław Spochacz z Ruszkowa na kwotę 99.959,75 netto. Roboty zostały wykonane w terminie i odebrane.

Koszt całkowity zadania to kwota 102.959,75 zł w tym:

- projekt - 3.000,00 zł
- roboty budowlane - 99.959,75 zł

- 4) budowa ul. Sosnowej i Dębowej w Zaniemyślu - budowa kanalizacji deszczowej w ul. Sosnowej i Dębowej Zaniemyśl - na podstawie projektu budowlanego ogłoszono przetarg nieograniczony, złożone zostały trzy oferty. Wybrano najkorzystniejszą ofertę Przedsiębiorstwa Inżynierii „AKWADUD” z Gniezna, na kwotę 69.441,30 netto. Z firmą w dniu 7 marca 2005 r. podpisano umowę. Zakres rzeczowy wykonanych prac to: kolektory z rur PCV " 400 mm o długości 270 mb, kolektory z rur PCV " 300 mm o długości 184 mb.

Po zrealizowaniu infrastruktury podziemnej i na podstawie projektu budowlanego, którego wartość wyniosła 4.500,00 zł netto, w biuletynie zamówień publicznych nr 60 poz. 13596 ogłoszono przetarg nieograniczony. Wpłynęło 5 ofert, z których wybrano najkorzystniejszą o wartości 347.202,02 zł netto. Złożyło ją Budownictwo Drogowe „KRUG” ze Swarzędza.

Roboty były realizowane od 15 czerwca do 29 sierpnia 2005 r.

Wykonano nawierzchnię z betonu asfaltowego z podbudową o długości 2.344,88 m², chodniki z wjazdami na posesję z kostki betonowej o długości 1.062,82 m²

Koszt całkowity inwestycji to kwota 423.105,94 zł w tym: 30.000 zł zapłacono z budżetu, ponieważ jest to dotacja z Urzędu Marszałkowskiego Poznań. Wartość kosztów ZGK to kwota 393.105,94 w tym:

- dokumentacja - 4.500,00 zł
- roboty budowlane - 319.164,64 zł
- kolektor deszczowy - 69.441,30 zł

5) stacja uzdatniania wody w Czarnotkach - w dniu 18 stycznia 2005 r. po rozpoznaniu rynku, podpisana została przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu umowa z firmą HYDROCONSULT Z Poznania na opracowanie dokumentacji obejmującej operat wodno prawny i dokumentację hydrogeologiczną dla stacji uzdatniania wody w Czarnotkach. Wartość usługi po negocjacjach ustalono na kwotę 13.114,76 zł netto z terminem wykonania do 30 kwietnia 2005 r. Powyższe opracowanie związane jest z planowanym większym poborem wody ze stacji w Czarnotkach w związku z rozbudową sieci wodociągowej do miejscowości Potachy, Kępa Mała, Kępa Wielka, Zwola, Dębice.

6) Przebudowa chodnika w Łęknie - w dniu 22.06.2005 r. podpisana została umowa pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Zaniemyślu a wybranym po rozeznaniu rynku, oferentem tj. Zakładem Drogowym P. Waldemara Lewandowskiego z Psar Małych k/Wrześni. Wartość umowy to kwota 21.213,86 zł netto.

Prace wykonano w terminie tj. do 1 sierpnia 2005r. Wykonano następujące roboty:

- chodnik z kostki betonowej o powierzchni 325,97 m²
 - wjazd z kostki betonowej o powierzchni 114,62 m²
 - założono obrzeża ogrodowe na długości 376,00 mb.
- 7) budowa sieci wodociągowej etap II Majdany – Zwola i etap IV Majdany – Dębice - na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 79 poz. 18013 rozpoczęto procedurę przetargową na wykonanie powyższego przedsięwzięcia. Złożono 4 oferty.

W dniu 4 lipca 2005 r. podpisana została umowa z Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „JUMA” z Robakowa, które złożyło najkorzystniejszą ofertę tj. na kwotę 297.845,00 zł. netto. W wyniku realizacji przedsięwzięcia, które trwało w okresie od 5 lipca do 28 października 2005 r. położono wodociągową z rur PCV o długości 5.025,5 mb. Całkowity koszt zadania to kwota 301.419,14 zł netto w tym:

- roboty budowlane - 297.845,00 zł
- nadzór inwestorski - 3.574,14 zł

8) Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Raczyńskiego w Zaniemyślu

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 186 poz. 43971 ukazało się ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie powyższego przedsięwzięcia. W obowiązującym terminie wpłynęło 7 oferentów złożyło oferty z których wybrano najkorzystniejszą opiewającą na kwotę 298.333,55 zł. netto (319.216,90 zł. brutto).

Oferentem tym był Zakład Instalacji Sanitarnych z Kalisza z którym to w dniu 10 listopada 2005 r. podpisana została umowa z terminem realizacji do 15 maja 2006 r.

W dniu 30 grudnia 2005 r. dokonano częściowego odbioru robót na kwotę 112.149,53 zł. netto.

- 9) kanalizacja deszczowa Plac Berwińskiego – odstąpiono od wykonania zadania z uwagi na warunki atmosferyczne.
- 10) zakup samochodu dostawczego - w dniu 25 listopada 2005 r. zakupiono samochód dostawczy marki FORD Transit, za kwotę netto 24.013,93 zł.
- 11) budowa ulic na osiedlu mieszkaniowym w Zaniemyślu - w roku 2005 rozpoczęto proces przygotowania inwestycji w zakresie budowy ulic: Nowej, Sienkiewicza, Mickiewicza, Słowackiego, Armii Krajowej i Chłapowskiego. W I etapie przygotowawczym firma p.n. Usługi Geodezyjne i Kartograficzne – Sławomir Grześkowiak, bez zastosowania ustawy PZP, za kwotę 15.120 zł netto wykonała podkłady geodezyjne w/wym ulic
- 12) remont mostu na rzece Maskawa – z uwagi na warunki atmosferyczne, zadanie to zostanie sfinalizowane w roku 2006 roku.

Inwestycje i zakupy inwestycyjne Zakładu ze środków własnych – plan 99.540 zł wykonanie 58.854 zł tj. 59,13% w tym:

- opracowano dokumentację dotyczącą przełożenia rurociągu na rowie polwickim za 3.300 zł
- opłacono koszt podkładów geodezyjnych i dokumentacji na wykonanie kanalizacji sanitarnej i deszczowej c.d. ul. Sosnowej za 13.975 zł
- wykonano 16,18 mb chodnika w Jeziorach Wielkich za kwotę 631 zł,
- opłacono koszt przyłącza energetycznego do przepompowni ścieków sieci kanalizacji sanitarnej ul. Raczyńskiego za 2.525 zł
- opłacono koszt nadzoru budowlanego ul. Sosnowa i Dębowa , które wyniosły 2.700 zł,
- budowa sieci wodociągowej Zaniemyśl – Polesie – zakupiono materiały za kwotę 2.394 zł,
- przyłącza wodociągowe we wsi Dębice - 33.329 zł

Zobowiązania Zakładu wg sprawozdania Rb 30 to kwota 168.840 zł w tym:

- naliczone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2004r wraz z pochodnymi wynosi 32.227 zł.
- wpłata do budżetu gminy z rozliczenia nadwyżki w środkach obrotowych wyniosła 58.146 zł
- rachunki za różne usługi i zakupy to kwota 58.315 zł.

Fundusz celowy

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Tabela nr 4

Dz.	Nazwa funduszu	Środki pieniężne 1.01.05	Przychody			Wydatki			Środki pieniężne 31.12.05
			Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%	
900	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospod. Wodnej.	202.502	8.000	16.421	205,27	210.502	28.530	13,56	190.393

Środki pieniężne na początek roku 2005 wynosiły 202.502 zł.

W roku sprawozdawczym dochody zaplanowano w wysokości 8.000 zł, a wykonano 16.421 zł w tym:

- środki przekazane z budżetu państwa za gospodarcze korzystanie ze środowiska - 11.516 zł,
- kara za opłaty za wycinkę drzew i krzewów - 2.155 zł
- darowizna - 2.750 zł

Wydatki z GFOŚ i GW zrealizowano w 13,55% tj. 28.530 zł na plan 210.502 zł w tym:

- sfinansowano wykonanie dokumentacji na wykonanie sieci ś/c gazu dla wsi Brzostek – Wyszakowskie Huby – Pigłowie za 21.960 zł
- opłacono koszt ulotek dotyczących segregacji śmieci – 1.000 zł
- opłacono koszt badania monitoringowego na terenie zlikwidowanego składowiska środków ochrony roślin w miejscowości Zwola za 4.350 zł,

- opłacono koszty wywozu śmieci z parkingu leśnego w wysokości 1.220 zł.

Na dzień 31.12.2005 r. pozostały środki na koncie bankowym w wysokości 190.393 zł.

Bezrobocie w Gminie.

Wg danych z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp. wynika, że na dzień 31 grudnia 2005 roku było zarejestrowanych ogółem 416 osoby bezrobotne w tym- kobiet 243 z czego:

- z wykształceniem wyższym 14 osób w tym 8 kobiet
- policealnym i średnim zawodowym 79 osób w tym 59 kobiet
- średnim ogólnym 22 osób w tym 16 kobiet
- zasadniczym 168 osób w tym 82 kobiety
- gimnazjum i poniżej 133 osób w tym 78 kobiet

W porównaniu z rokiem ubiegłym nastąpiło zmniejszenie o 44 osób.

WYDATKI, KTÓRYCH WYKONANIE ZNACZNIE ODBIEGAŁO OD PLANU ORAZ PRZEKROCZENIA PLANU WYDATKÓW.

Tabela nr 5

L.p.	Klasyfikacja	Plan	Wykonanie	% wyk.
1.	010-01010-6050	98.927	228	0,23
2.	020-02095-4300	4.206	4.242	100,84
3.	750-75022-4300	1.700	269	15,82
4.	750-75023-4170	2.600	650	25,00
5.	854-85417-4270	11.485	310	2,70
6.	921-92116-4270	3.800	-	-
7.	921-92116-4430	300	33	11,13
8.	921-92195-6050	256.759	9.649	3,76

- ad. 1 sieć wodociągowa Dębice Kępa Mała- niskie wykonanie ponieważ inwestycja ta planowana jest do realizacji po uruchomieniu środków strukturalnych.
- ad. 3-7 z uwagi na bardzo oszczędną gospodarkę środkami budżetowymi , pozostały środki nie wykorzystane, nie skorygowano planu przez przeoczenie.
- ad. 8 - są to środki planowane na wykonanie termorenowacji budynku wielofunkcyjnego na dofinansowanie którego został złożony wniosek o fundusze strukturalne dla tego realizacja przeciąga się w czasie.

Dług publiczny - na początek roku 2005 zobowiązania gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytu wynosiły

3.273.900 zł. W ciągu roku nie zaciągnięto pożyczek ani kredytu.

Splaty rat pożyczek i kredytu to kwota 281.000 zł. Obsługa długu publicznego tj. zapłacone odsetki w kwocie 67.804 zł.

Na koniec roku 2005 dług publiczny wynosi 2.992.900 zł tj. 24,99% planu budżetu.

Inwestycje - wydatki inwestycyjne zaplanowano w kwocie 2.275.022 zł a zrealizowano 1.827.559 zł tj. 80,33%, Udział inwestycji w budżecie wynosi 15,15%

Drogi

1. dofinansowanie remontu chodnika ul. Poznańskiej w kwocie 50.000 zł (wykonanie przez Starostwo Powiatowe w Środzie.

2. Budowa drogi Polwica – Winna - w dniu 2 maja 2005 r. na podstawie art. 4 pkt 8 u PZP podpisana została umowa z Panem Hieronimem Krzysztofakiem ze Środy Wlkp. na opracowanie dokumentacji projektowej powyższego przedsięwzięcia.

Koszt opracowania ustalono na kwotę 12.500,00 zł. Geodeta P. Sławomir Grześkowiak wykonał podkłady geodezyjne za kwotę 13.429,15 zł.

Na podstawie powyższej dokumentacji w nr 137 poz. 32424 w Biuletynie Zamówień Publicznych ukazało się ogłoszenie o przetargu nieograniczonym. W obowiązującym terminie została złożona 1 oferta na kwotę 326.316,86 zł. brutto. W oferentem tym tj. Firmą „STRADA” ze Środy Wlkp. w dniu 25 sierpnia 2005 r. podpisana została umowa.

Roboty realizowane były w okresie od 15 września do 10 listopada 2005 r. a wykonany zakres rzeczowy to odcinek o długości 1050 mb.

Łączny koszt budowy:

- podkłady geodezyjne	13.466,21 zł. brutto
- projekt	12.500,00 zł. brutto
- roboty budowlane	326.316,86 zł. brutto
- nadzór inwestorski	3.659,63 zł. brutto
ogółem	355.942,70 zł. brutto.

Zadanie zrealizowane przy dofinansowaniu z FOGR-u w kwocie 110.250,00 zł.

Budżet gminy w kwocie 245.692,70 zł.

Dotacja z budżetu Urzędu Marszałkowskiego 30.000,00 na dofinansowanie ul. Sosnowej.

Gospodarka Mieszkaniowa

4. Budowa sieci gazowej ś/c Brzostek – Wyszakowskie Huby – Pigłowice

Zgodnie z art. 4 pkt 8 uPZP w dniu 19 października 2004 r. podpisana została umowa o wykonanie projektu budowlanego na dostarczanych przez Zamawiającego podkładach geodezyjnych.

Wartość projektu to kwota 21.960,00 zł. brutto, a podkłady geodezyjne wykonano za kwotę 26.840,00 zł. brutto.

Na podstawie projektu w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 163 poz. 38748 ukazało się ogłoszenie o przetargu nieograniczonym.

W obowiązującym terminie złożono 6 ofert z których wybrano najkorzystniejszą na wartość 243.274,91 zł. brutto a oferentem tym jest Zakład Instalacji sanit., CO i gaz. „SMOLGAZ” z Kórnika z którym w dniu 30 września 2005 r. podpisana została umowa.

W związku ze zwiększoną liczbą podłączeń do nieruchomości w dniu 28 listopada 2005 r. podpisana została umowa na roboty dodatkowe o wartości 8.578,15 zł. brutto. Wartość całkowita przedsięwzięcia wnosi 303.477,58 zł. brutto. Termin wykonania ustalono do dnia 15 maja 2006 r.

W roku sprawozdawczym z budżetu sfinansowano 21.601,30 zł za wykonanie sieci w tym: dotacja z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Środzie -10.000 zł.

Ostateczne rozliczenie nastąpi w miesiącu marcu 2006 r.

Administracja publiczna – zakupiono zestaw komputerowy za kwotę 3.852 zł.

Ochrona zdrowia – zakupiono laptop do potrzeb Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za kwotę 4.880,00 zł

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego- w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowywanie z funduszy europejskich inwestycji p.n. „termorenowacja budynku wielofunkcyjnego” w programie Odnowy Wsi Polskiej, poniesiono koszty w wysokości 9.649,00 zł na:

- aktualizacja dokumentacji i kosztorysów inwestorskich,
- plan odnowy sołectwa Zaniemyśl wraz z wnioskiem.

Kultura fizyczna i sport - opłacono projekt hali widowiskowo-sportowej za 81.740 zł. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP, wykonano ogrodzenie i przygotowano nową płytę boiska 26.987,20 zł.

Inwestycje realizowane na terenie gminy Zaniemyśl poza budżetem:

Zadania wykonane przez Zarząd Dróg Powiatowych w Środzie.

1. remont chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 2468 P ul. Poznańska w Zaniemyślu o powierzchni 955,00 m², za 66.821,47 zł
2. remont chodnika przy budynkach mieszkalnych z budową zatoki autobusowej w Jeziorach Wielkich o powierzchni 402 m² za 25.966,23 zł
3. wykonano regenerację drogi Zaniemyśl- Majdany za 55.000 zł

Ogółem inwestycje gminy Zaniemyśl wykonane w 2005 r.:

- płatne z budżetu gminy -	725.290,00
- z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska -	21.960,00
- przez Zakład Gospodarki Komunalnej Zaniemyśl - dotacja z budżetu -	1.102.269,00
- ze środków własnych -	58.854,00
- remonty ogółem 280.780 zł w tym: - budynek U.G. -	54.152 zł
- straże -	5.499 zł
- oświata -	215.351 zł
- świetlice -	5.778 zł
Razem:	2.189.153 zł

Wójt
(-) inż. Krzysztof Urbas

3049

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ŻERKÓW ZA ROK 2005

Budżet za 2005 rok został uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej Żerkowa w dniu 30 grudnia 2004 r. nr XV/117/04.

Uchwalono dochody na kwotę 18.674.127,00 zł, w tym dotacje na zadania zlecone 2.594.723,00 zł.

Wydatki budżetowe w wysokości 22.463.461,03 zł, w tym dodatki na zadania zlecone 2.594.723,00 zł.

W ciągu roku budżetowego uległ zmianie uchwałami: Nr XVI/136/05 z dnia 30.03.05 r., Nr XVIII/142/05 z dnia 30.06.2005 r., Nr XIX/146/05 z dnia 24.08.05 r., Nr XX/153/05 z dnia 30.11.05 r., Nr XXI/161/05 z dnia 29.12.05 r. oraz zarządzenia Nr 25/2005 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 30.09.2005 r.

Po wprowadzonych zmianach wzrósł plan budżetu po stronie dochodów do kwoty 23.709.904,89 zł, w tym dotacja na zadania zlecone 3.526.320,00 zł. Plan wydatków stanowi kwotę 23.150.377,51 zł, w tym wydatki na zadania zlecone 3.526.320,00 zł.

Na zwiększenie budżetu miały wpływ otrzymane środki na zadania zlecone:

- świadczenia rodzinne,
- środki na „Ośrodek Wsparcia”,
- środki na pomoc społeczną,
- wybory do sejmiku i senatu,
- wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

Ponadto pozyskano dodatkowe środki:

- Zarząd Powiatu Jarocin - 90.000,00 zł na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w mieście Żerków, 50.000,00 zł na

remont chodnika, 27.000,00 zł na schronisko przy szkole podstawowej,

- W ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego decyzją Wojewody Wielkopolskiego - 635.514,03 zł na budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Lisew,
- Urząd Marszałkowski - 87.500,00 zł na budowę dróg dojazdowych, 27.000,00 zł na działalność bieżącą ZAZ, 536.460,00 zł na powstanie Zakładu Aktywności Zawodowej,
- Wojewoda Wielkopolski - 25.600,00 zł w ramach kontraktu na wyposażenie pracowni Gimnazjum nr 1 w Żerkowie,
- Agencja Nieruchomości Rolnych – 300.000,00 zł na budowę II etapu kanalizacji sanitarnej Komorze – Śmiełów,
- Ministerstwo Kultury - 5.410,00 zł zakup nowości dla bibliotek publicznych, 25.000,00 zł na „Obchody 150 rocznicy śmierci Adama Mickiewicza”,
- Fundusz Rozwoju Systemu Edukacji „Program Socrates” – 37.388,76 zł dla szkoły Podstawowej w Żerkowie i Dobieszczyźnie na przygotowanie językowe nauczycieli i uczniów,
- Grant z Brukseli – 20.994,83 zł na współpracę z zagranicą.

Ponadto wpłynęły środki z programu „Sapard” za realizację trzech inwestycji: budowa drogi w Chrzanie, Centrum Turystyczne w Żerkowie i kanalizację wsi Brzostków – Komorze ogółem – 1.592.912,46 zł.

Wykonanie dochodów wg klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%
010	01010	0830	600.000,00	655.465,00	109,24
		0920	1.000,00	1.115,00	111,50
		6260	300.000,00	300.000,00	100,00
		6338	560.748,00	560.748,00	100,00
		6339	74.767,00	74.766,00	100,00
			1.536.515,00	1.592.094,00	103,62
	01095	0750	5.500,00	4.628,00	84,15
		0960	2.000,00	1.177,00	58,85
			7.500,00	5.805,00	77,40
			1.544.015,00	1.597.899,00	103,49
600	60014	2320	140.000,00	140.000,00	100,00
			140.000,00	140.000,00	100,00
	60016	0690	1.000,00	2.037,00	203,70
		6260	87.500,00	87.500,00	100,00
		6291	292.281,00	292.281,00	100,00
			380.781,00	381.818,00	100,27
			520.781,00	521.818,00	100,20
630	63095	0830	120.000,00	112.311,00	93,59
		0920	0,00	5,00	
		6291	128.189,00	128.189,00	100,00
			248.189,00	240.505,00	96,90
			248.189,00	240.505,00	96,90

700	70001	0750	45.000,00	60.913,00	135,36
		0920	100,00	353,00	353,00
			45.100,00	61.266,00	135,84
	70005	0470	3.000,00	3.020,00	100,67
		0750	2.200,00	2.246,00	102,09
		0840	70.000,00	31.701,00	45,29
		0920	0,00	46,00	
			75.200,00	37.013,00	49,22
			120.300,00	98.279,00	81,69
750	75011	2010	73.600,00	73.600,00	100,00
		2360	1.200,00	1.650,00	137,50
			74.800,00	75.250,00	100,60
	75023	0690	0,00	4.490,00	
		0970	0,00	311,00	
			0,00	4.801,00	
	75095	2700	20.995,00	20.995,00	100,00
			20.995,00	20.995,00	100,00
			95.795,00	101.046,00	105,48
751	75101	2010	1.623,00	1.623,00	100,00
			1.623,00	1.623,00	100,00
	75107	2010	33.482,00	33.482,00	100,00
			33.482,00	33.482,00	100,00
	75108	2010	21.339,00	21.069,00	98,73
			21.339,00	21.069,00	98,73
			56.444,00	56.174,00	99,52
754	75414	2010	400,00	400,00	100,00
			400,00	400,00	100,00
			400,00	400,00	100,00
756	75601	0350	9.000,00	15.054,00	167,27
		0910	0,00	201,00	
			9.000,00	15.255,00	169,50
	75615	0310	1.319.272,00	2.195.503,00	166,42
		0320	368.000,00	319.261,00	86,76
		0330	30.000,00	31.376,00	104,59
		0340	14.000,00	10.743,00	76,74
		0500	2.000,00	840,00	42,00
		0690	0,00	208,00	
		0910	4.000,00	538.036,00	13450,90
			1.737.272,00	3.095.967,00	178,21
	75616	0310	320.200,00	309.818,00	96,76
		0320	453.000,00	470.494,00	103,86
		0330	4.600,00	4.789,00	104,11
		0340	71.000,00	92.062,00	129,66
		0360	2.000,00	11.176,00	558,80
		0370	100,00	0,00	0,00
		0430	13.000,00	10.960,00	84,31
		0490	10.000,00	8.450,00	84,50
		0500	35.000,00	62.827,00	179,51
		0690	2.000,00	3.200,00	160,00
		0910	7.000,00	8.129,00	116,13
			917.900,00	981.905,00	106,97
	75618	0410	25.000,00	21.523,00	86,09
		0460	670.000,00	699.355,00	104,38
		0480	95.500,00	95.503,00	100,00
		0910	0,00	166,00	
	75621		790.500,00	816.547,00	103,30
		0010	1.206.410,00	1.250.994,00	103,70
		0020	130.000,00	99.317,00	76,40
			1.336.410,00	1.350.311,00	101,04
			4.791.082,00	6.259.985,00	130,66
758	75801	2920	6.727.866,00	6.727.866,00	100,00
			6.727.866,00	6.727.866,00	100,00
	75807	2920	2.827.086,00	2.827.086,00	100,00
			2.827.086,00	2.827.086,00	100,00
	75814	0920	34.000,00	34.337,00	100,99
			34.000,00	34.337,00	100,99
			9.588.952,00	9.589.289,00	100,00

801	80101	0750	12.000,00	12.297,00	102,48
		0830	9.500,00	11.616,00	122,27
		0970	900,00	2.091,00	232,33
		2030	6.076,00	6.076,00	100,00
		2707	37.389,00	37.389,00	100,00
			65.865,00	69.469,00	105,47
	80104	830	75.700,00	77.818,00	102,80
			75.700,00	77.818,00	102,80
	80110	0750	18.500,00	21.367,00	115,50
		0830	38.300,00	38.736,00	101,14
		0960	1.000,00	1.000,00	100,00
		6330	25.600,00	25.600,00	100,00
			83.400,00	86.703,00	103,96
	80195	2030	7.400,00	6.315,00	85,34
			7.400,00	6.315,00	85,34
			232.365,00	240.305,00	103,42
852	85203	2010	747.200,00	747.200,00	100,00
		2320	158.328,00	158.326,00	100,00
		2360	2.500,00	1.848,00	73,92
			908.028,00	907.374,00	99,93
	85212	2010	2.573.060,00	2.191.036,00	85,15
			2.573.060,00	2.191.036,00	85,15
	85213	2010	6.556,00	5.572,00	84,99
			6.556,00	5.572,00	84,99
	85214	2010	46.440,00	45.741,00	98,49
		2030	201.600,00	201.600,00	100,00
			248.040,00	247.341,00	99,72
	85219	0970	0,00	41,00	
		2030	124.500,00	124.500,00	100,00
		2360	0,00	60,00	
			124.500,00	124.601,00	100,08
	85228	0830	0,00	3.916,00	
		2010	22.620,00	22.325,00	98,70
			22.620,00	26.241,00	116,01
	85295	0960	0,00	147,00	
		2030	61.504,00	61.504,00	100,00
			61.504,00	61.651,00	100,24
			3.944.308,00	3.563.816,00	90,35
853	85324	2440	27.953,00	27.953,00	100,00
		6260	536.460,00	536.460,00	100,00
			564.413,00	564.413,00	100,00
			564.413,00	564.413,00	100,00
854	85401	0830	94.000,00	94.957,00	101,02
			94.000,00	94.957,00	101,02
	85412	0830	126.000,00	129.553,00	102,82
			126.000,00	129.553,00	102,82
	85415	2030	185.809,00	185.809,00	100,00
			185.809,00	185.809,00	100,00
	85417	0830	19.000,00	19.153,00	100,81
		2320	27.000,00	27.000,00	100,00
			46.000,00	46.153,00	100,33
			451.809,00	456.472,00	101,03
900	90001	0830	230.000,00	186.808,00	81,22
		0920	0,00	453,00	
		6291	1.172.442,00	1.172.442,00	100,00
			1.402.442,00	1.359.703,00	96,95
	90002	0830	25.000,00	27.905,00	111,62
			25.000,00	27.905,00	111,62
	90020	0400	5.200,00	6.276,00	120,69
			5.200,00	6.276,00	120,69
			1.432.642,00	1.393.884,00	97,29
921	92109	0750	3.000,00	3.330,00	111,00
		0830	5.000,00	8.117,00	162,34
		2700	25.000,00	25.000,00	100,00
			33.000,00	36.447,00	110,45
	92116	2020	5.410,00	5.410,00	100,00
			5.410,00	5.410,00	100,00
			38.410,00	41.857,00	108,97

926	92601	0830	80.000,00	72.225,00	90,28
			80.000,00	72.225,00	90,28
			80.000,00	72.225,00	90,28
RAZEM			23.709.905,00	24.798.367,00	104,59

Z powyższego zestawienia wynika, że dochody wykonano w 104,59%. Natomiast analiza wykazała, iż w kilku pozycjach jest wykonanie znacznie poniżej 100% planu jak:

Nazwa	% wykonania	Uwagi
wpływy ze sprzedaży gruntów	45,29	słabe zainteresowanie kupnem gruntów
podatek za psy	0,00	brak wpłat
podatek od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych	42,00	dużo zwolnień - trudno właściwie zaplanować

Na poziomie znacznie wyższym w stosunku do planu zrealizowano dochody:

Nazwa	% wykonania	Uwagi
zajęcie pasa drogowego	203,71	zbyt niski plan
czynsze za mieszkanie	135,36	wzrost ściegłości za lata ubiegłe
wpływy z karty podatkowej	167,27	zbyt niski plan realizacji przez U.S.
podatek od spadku i darowizn	558,80	niski plan, trudno właściwie zaplanować
podatek od czynności cywilnoprawnych osób fizycznych	179,51	zbyt niski plan, trudno zaplanować
podatek od nieruchomości osób prawnych	166,42	na koniec roku wpłynęły należności od Zakładu Gazowniczego po wyroku sądowym
odsetki od podatków i opłat	13.450,90	odsetki od Zakładu Gazowniczego wpłata na koniec roku

Na kontach poszczególnych podatników na dzień 31.12.2005r. wystąpiły drobne nadpłaty ogółem to kwota 4.131,00 zł.

W dochodach gminy występują również zaległości z tytułów:

- odpłatności za wodę i odsetki - 43.077,00 zł
- odpłatności za pobyt w schronisku i odsetki - 38.783,00 zł
- czynsze za mieszkanie i odsetki - 8.426,00 zł
- zarząd gruntami i odsetki - 382.772,00 zł
- za specyfikacje i odsetki - 368,00 zł
- podatek od karty podatkowej i odsetki - 15.819,00 zł
- podatek od nieruchomości osób prawnych - 9.620,00 zł
- podatek rolny osób prawnych - 16.552,00 zł
- podatek od środków transportowych osób prawnych - 162,00 zł
- odsetki o podatków dotyczących osób prawnych - 5.147,00 zł
- podatek od nieruchomości osób fizycznych - 53.977,00 zł
- podatek rolny od osób fizycznych - 61.050,00 zł
- podatek leśny od osób fizycznych - 686,00 zł
- podatek od środków transportowych osób fizycznych - 17.929,00 zł
- podatek od spadków i darowizn osób fizycznych - 214,00 zł

- podatek od czynności cywilnoprawnych - 1.223,00 zł
- odsetki od podatków dotyczących osób fizycznych - 77.126,00 zł
- opłata skarbową - 124,00 zł
- opłata eksploatacyjna i odsetki - 7.032,00 zł
- opłata za ścieki i odsetki - 34.555,00 zł
- opłata za wysypisko i odsetki - 4.366,00 zł

Wzrost ściegłości należności podatkowych i budżetowych nie przełożył się na zmniejszenie zaległości w realizacji dochodów.

Na 31.12.2005 r. zaległości ogółem wyniosły 779.008,00 zł i wzrosły w porównaniu z rokiem 2004 r. o 326.737,00 zł.

Największy wzrost zaległości wystąpił w gospodarce zarząd gruntami – (odsetki 279.129,00 zł)

Na w/w zaległości wystawiono 703 upomnienia i 273 tytuły egzekucyjne.

Zaniżenia dochodów własnych na skutek obniżenia górnych stawek podatkowych przez Radę za okres sprawozdawczy to kwota 344.271,00 zł w tym:

- podatek od nieruchomości - 269.339,00 zł
- podatek od środków transportowych - 74.932,00 zł
- Skutki udzielone przez gminę ulg i umorzeń w 2005 roku to kwota 16.534,00 zł w tym:
- podatek rolny - 1.735,00 zł
- podatek od nieruchomości - 649,00 zł

- podatek od środków transportowych - 14.150,00 zł WYDATKI

Z ogólnej kwoty wydatków przypada na:

L.p.	Treść	Plan	Wykonanie	%
1.	Wydatki bieżące	19.458.517,00	18.357.424,00	94,34
	w tym:			
	wydatki w drodze porozumienia	325.328,00	325.326,00	99,99
	wydatki na zadania zlecone	3.526.320,00	3.142.048,00	89,10
	dotacje z budżetu gminy	483.400,00	477.389,00	98,76
2.	Wydatki majątkowe	3.691.861,00	3.566.597,00	96,60
	RAZEM WYDATKI	23.150.378,00	21.924.021,00	94,70
3.	Rozchody na spłatę kredytów i pożyczki	926.860,00	926.860,00	100,00
	OGÓŁEM	24.077.238,00	22.850.881,00	94,91

Gmina realizowała ustawowe zadania własne, które mają charakter obowiązkowy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, opieki społecznej, prowadzenia rejestru wyborców, wybory do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z podpisanymi porozumieniami między jednostkami samorządu terytorialnego, gmina poczyniła wydatki na:

- drogi powiatowe – 140.000,00 zł
- ośrodek wsparcia – 158.326,00 zł
- schronisko szkole – 27. 000,00 zł

Natomiast dotacje przekazała dla:

- Stowarzyszenia w Lubini Małej - 225.516,72 zł
- Stowarzyszenia w Ludwinowie - 217.872,12 zł
- na działalność sportową - 34.000,00 zł

Wydatki na walkę z alkoholizmem na plan 101.850,00 zł wykonano 10.125,00 zł. Natomiast dochody z tytułu wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu wykonano w kwocie 95.503,00 zł.

Wykonanie wydatków wg klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%
010	01010	4210	20.300,00	19.466,00	95,892
		4260	122.050,00	121.374,00	99,446
		4270	126.158,00	126.063,00	99,925
		4300	12.000,00	10.599,00	88,325
		4430	30.000,00	28.683,00	95,610
		4530	10.000,00	1.168,00	11,680
		6050	904.122,00	903.496,00	99,931
		6058	560.748,00	560.748,00	100,000
		6059	74.767,00	74.766,00	99,999
			1.860.145,00	1.846.363,00	99,259
	01030	2850	19.420,00	19.096,00	98,332
			19.420,00	19.096,00	98,332
	01095	4210	1.710,00	1.706,00	99,766
		4270	30.000,00	0	0,000
		4300	8.290,00	2.791,00	33,667
			40.000,00	4.497,00	11,243
600			1.919.565,00	1.869.956,00	97,416
	60014	4210	112.699,00	112.699,00	100,000
		4270	27.301,00	27.301,00	100,000
			140.000,00	140.000,00	100,000
	60016	4210	82.000,00	79.973,00	97,528
		4270	463.000,00	462.331,00	99,856
		4300	59.000,00	58.258,00	98,742
		6050	376.274,00	357.608,00	95,039
			980.274,00	958.170,00	97,745
			1.120.274,00	1.098.170,00	98,027
630	63095	4210	68.000,00	67.571,00	99,369
		4260	28.000,00	25.477,00	90,989
		4270	3.000,00	2.991,00	99,700
		4300	10.000,00	9.929,00	99,290
		4530	1.000,00	0	0,000
		6050	516.498,00	429.893,00	83,232
			626.498,00	535.861,00	85,533
			626.498,00	535.861,00	85,533

700	70001	4210	10.000,00	6.121,00	61,210
		4260	12.000,00	9.940,00	82,833
		4270	36.000,00	23.560,00	65,444
		4300	17.000,00	15.936,00	93,741
		4430	600	578	96,333
			75.600,00	56.135,00	74,253
	70005	4300	85.000,00	79.103,00	93,062
		4430	2.000,00	1.005,00	50,250
		6060	84.237,00	84.237,00	100,000
			171.237,00	164.345,00	95,975
			246.837,00	220.480,00	89,322
750	75011	4010	69.300,00	69.224,00	99,890
		4040	5.250,00	5.235,00	99,714
		4110	12.950,00	12.830,00	99,073
		4120	1.850,00	1.824,00	98,595
		4210	5.250,00	4.965,00	94,571
		4300	1.200,00	1.170,00	97,500
		4410	500	187	37,400
		4440	1.470,00	1.467,00	99,796
			97.770,00	96.902,00	99,112
	75022	3030	55.500,00	54.787,00	98,715
		4210	2.000,00	1.614,00	80,700
		4410	2.000,00	1.761,00	88,050
			59.500,00	58.162,00	97,751
	75023	4010	1.206.154,00	1.077.116,00	89,302
		4040	82.580,00	82.418,00	99,804
		4110	231.375,00	190.673,00	82,409
		4120	32.900,00	31.210,00	94,863
		4170	36.600,00	33.996,00	92,885
		4210	80.000,00	66.971,00	83,714
		4260	50.000,00	29.059,00	58,118
		4270	140.000,00	133.768,00	95,549
		4300	107.750,00	105.787,00	98,178
		4410	34.000,00	33.840,00	99,529
		4420	1.000,00	0	0,000
		4430	23.000,00	19.291,00	83,874
		4440	40.000,00	39.243,00	98,108
		6060	30.000,00	27.664,00	92,213
			2.095.359,00	1.871.036,00	89,294
	75095	3030	26.000,00	25.074,00	96,438
		4210	10.000,00	9.142,00	91,420
		4300	47.995,00	47.846,00	99,690
			83.995,00	82.062,00	97,699
			2.336.624,00	2.108.162,00	90,223
751	75101	4110	234	234	100,000
		4120	33	33	100,000
		4170	1.356,00	1.356,00	100,000
			1.623,00	1.623,00	100,000
	75107	3030	20.160,00	20.160,00	100,000
		4110	474	474	100,000
		4120	67	67	100,000
		4170	4.686,00	4.686,00	100,000
		4210	5.088,00	5.088,00	100,000
		4300	948	948	100,000
		4410	2.059,00	2.059,00	100,000
			33.482,00	33.482,00	100,000
	75108	3030	12.240,00	11.970,00	97,794
		4110	467	467	100,000
		4120	66	66	100,000
		4170	4.348,00	4.348,00	100,000
		4210	1.671,00	1.671,00	100,000
		4300	568	568	100,000
		4410	1.979,00	1.979,00	100,000
			21.339,00	21.069,00	98,735
			56.444,00	56.174,00	99,522
754	75412	3030	11.000,00	10.168,00	92,436

		4170	10.400,00	10.380,00	99,808
		4210	28.720,00	15.830,00	55,118
		4260	20.000,00	19.395,00	96,975
		4270	23.000,00	132	0,574
		4300	10.880,00	8.732,00	80,257
		4430	6.000,00	1.981,00	33,017
			110.000,00	66.618,00	60,562
	75414	4210	400	400	100,000
			400	400	100,000
			110.400,00	67.018,00	60,705
756	75647	4100	8.000,00	7.930,00	99,125
			8.000,00	7.930,00	99,125
			8.000,00	7.930,00	99,125
757	75702	8070	200.000,00	151.042,00	75,521
			200.000,00	151.042,00	75,521
	75704	8020	180.872,00	180.872,00	100,000
			180.872,00	180.872,00	100,000
			380.872,00	331.914,00	87,146
758	75814	4600	1.346.799,00	1.346.799,00	100,000
			1.346.799,00	1.346.799,00	100,000
			1.346.799,00	1.346.799,00	100,000
801	80101	2540	443.400,00	443.389,00	99,998
		3020	138.600,00	133.973,00	96,662
		3260	6.076,00	6.076,00	100,000
		4010	1.911.700,00	1.911.555,00	99,992
		4040	150.490,00	150.405,00	99,944
		4110	377.600,00	377.199,00	99,894
		4120	55.800,00	51.910,00	93,029
		4170	6.600,00	6.186,00	93,727
		4210	126.606,00	109.404,00	86,413
		4217	7.747,00	7.747,00	100,000
		4240	19.528,00	15.587,00	79,819
		4247	768	768	100,000
		4260	153.200,00	142.903,00	93,279
		4270	58.600,00	56.841,00	96,998
		4280	2.000,00	1.350,00	67,500
		4300	74.105,00	65.022,00	87,743
		4307	3.210,00	3.210,00	100,000
		4350	6.000,00	5.983,00	99,717
		4410	4.500,00	2.682,00	59,600
		4420	13.200,00	13.167,00	99,750
		4427	25.664,00	25.664,00	100,000
		4440	136.660,00	136.643,00	99,988
			3.722.054,00	3.667.664,00	98,539
	80103	3020	17.060,00	14.789,00	86,688
		4010	218.225,00	216.871,00	99,380
		4040	14.850,00	14.739,00	99,253
		4110	44.700,00	42.845,00	95,850
		4120	6.600,00	6.012,00	91,091
		4210	8.000,00	7.917,00	98,963
		4240	2.200,00	2.112,00	96,000
		4260	15.700,00	15.690,00	99,936
		4270	1.500,00	1.399,00	93,267
		4280	240	90	37,500
		4300	7.700,00	7.468,00	96,987
		4410	30	0	0,000
		4440	12.985,00	12.974,00	99,915
			349.790,00	342.906,00	98,032
	80104	3020	9.640,00	7.999,00	82,977
		4010	152.670,00	151.869,00	99,475
		4040	12.750,00	12.318,00	96,612
		4110	31.800,00	29.900,00	94,025
		4120	4.700,00	4.196,00	89,277
		4170	900	884	98,222
		4210	9.300,00	8.364,00	89,935
		4220	27.900,00	27.149,00	97,308
		4240	1.300,00	1.277,00	98,231

		4260	11.000,00	10.483,00	95,300
		4270	4.000,00	3.659,00	91,475
		4280	270	236	87,407
		4300	4.100,00	4.044,00	98,634
		4410	100	68	68,000
		4440	11.280,00	11.271,00	99,920
			281.710,00	273.717,00	97,163
	80110	3020	79.300,00	77.780,00	98,083
		4010	1.141.800,00	1.141.483,00	99,972
		4040	82.080,00	82.011,00	99,916
		4110	224.000,00	223.654,00	99,846
		4120	33.200,00	33.081,00	99,642
		4170	2.400,00	2.374,00	98,917
		4210	46.500,00	45.938,00	98,791
		4240	10.000,00	8.680,00	86,800
		4260	68.675,00	61.943,00	90,197
		4270	10.600,00	10.422,00	98,321
		4280	900	660	73,333
		4300	81.400,00	80.573,00	98,984
		4350	2.100,00	1.870,00	89,048
		4410	2.000,00	1.963,00	98,150
		4440	75.095,00	75.093,00	99,997
		6050	17.410,00	17.410,00	100,000
		6060	33.790,00	33.790,00	100,000
			1.911.250,00	1.898.725,00	99,345
	80113	3020	2.710,00	2.703,00	99,742
		4010	43.180,00	39.330,00	91,084
		4040	3.320,00	3.315,00	99,849
		4110	8.600,00	7.784,00	90,512
		4120	1.200,00	1.092,00	91,000
		4210	1.020,00	0	0,000
		4300	445.440,00	444.341,00	99,753
		4440	2.680,00	2.672,00	99,701
			508.150,00	501.237,00	98,640
	80114	4010	145.800,00	145.800,00	100,000
		4040	10.900,00	10.884,00	99,853
		4110	26.500,00	26.498,00	99,992
		4120	3.750,00	3.718,00	99,147
		4210	9.600,00	9.598,00	99,979
		4260	2.800,00	2.727,00	97,393
		4270	330	214	64,848
		4300	7.900,00	7.684,00	97,266
		4410	500	449	89,800
		4440	3.920,00	3.911,00	99,770
			212.000,00	211.483,00	99,756
	80146	4300	29.000,00	27.356,00	94,331
			29.000,00	27.356,00	94,331
	80195	4210	960	960	100,000
		4220	860	860	100,000
		4300	10.880,00	9.790,00	89,982
		4440	41.500,00	41.500,00	100,000
			54.200,00	53.110,00	97,989
			7.068.154,00	6.976.198,00	98,699
851	85154	3030	5.000,00	4.720,00	94,400
		4010	19.050,00	19.040,00	99,948
		4040	1.445,00	1.444,00	99,931
		4110	3.500,00	3.483,00	99,514
		4120	500	495	99,000
		4170	15.900,00	15.728,00	98,918
		4210	6.000,00	5.926,00	98,767
		4220	7.200,00	7.200,00	100,000
		4260	3.000,00	2.548,00	84,933
		4300	37.405,00	36.725,00	98,182
		4410	2.300,00	2.266,00	98,522
		4440	550	550	100,000
			101.850,00	100.125,00	98,306
			101.850,00	100.125,00	98,306

852	85203	3020	2.500,00	2.500,00	100,000
		4010	487.577,00	487.577,00	100,000
		4040	36.538,00	36.537,00	99,997
		4110	92.049,00	92.049,00	100,000
		4120	11.985,00	11.985,00	100,000
		4170	1.184,00	1.184,00	100,000
		4210	61.000,00	61.000,00	100,000
		4220	30.865,00	30.865,00	100,000
		4230	8.000,00	8.000,00	100,000
		4260	44.703,00	44.703,00	100,000
		4270	19.443,00	19.442,00	99,995
		4280	60	60	100,000
		4300	87.833,00	87.833,00	100,000
		4410	164	164	100,000
		4430	2.742,00	2.742,00	100,000
		4440	17.882,00	17.882,00	100,000
		4480	1.003,00	1.003,00	100,000
			905.528,00	905.526,00	100,000
	85212	3110	2.476.135,00	2.105.692,00	85,039
		4010	43.900,00	38.013,00	86,590
		4110	30.500,00	28.146,00	92,282
		4120	1.100,00	931	84,636
		4210	10.000,00	8.920,00	89,200
		4300	10.245,00	8.154,00	79,590
		4440	1.180,00	1.180,00	100,000
			2.573.060,00	2.191.036,00	85,153
	85213	4130	6.556,00	5.572,00	84,991
			6.556,00	5.572,00	84,991
	85214	3110	362.960,00	362.261,00	99,807
		4330	5.080,00	5.077,00	99,941
			368.040,00	367.338,00	99,809
	85215	3110	230.000,00	212.652,00	92,457
			230.000,00	212.652,00	92,457
	85219	3020	1.750,00	1.750,00	100,000
		4010	142.600,00	142.569,00	99,978
		4040	12.260,00	12.208,00	99,576
		4110	27.350,00	27.291,00	99,784
		4120	3.930,00	3.771,00	95,954
		4210	11.400,00	8.212,00	72,035
		4260	900	900	100,000
		4300	4.470,00	4.204,00	94,049
		4410	7.100,00	7.077,00	99,676
		4440	4.140,00	4.140,00	100,000
			215.900,00	212.122,00	98,250
	85228	4300	50.620,00	50.303,00	99,374
			50.620,00	50.303,00	99,374
	85295	3110	127.404,00	127.404,00	100,000
			127.404,00	127.404,00	100,000
			4.477.108,00	4.071.953,00	90,951
853	85311	4210	30.000,00	0	0,000
		4260	1.000,00	0	0,000
		4270	9.000,00	0	0,000
		4300	40.000,00	4.560,00	11,400
		6050	230.000,00	228.460,00	99,330
			310.000,00	233.020,00	75,168
	85324	2570	27.953,00	27.953,00	100,000
		6050	536.460,00	536.460,00	100,000
			564.413,00	564.413,00	100,000
	85395	2570	3.600,00	3.600,00	100,000
			3.600,00	3.600,00	100,000
			878.013,00	801.033,00	91,232
854	85401	3020	4.500,00	4.169,00	92,644
		4010	120.095,00	119.108,00	99,178
		4040	8.700,00	8.611,00	98,977
		4110	24.800,00	21.569,00	86,972
		4120	3.500,00	3.027,00	86,486
		4210	7.000,00	6.742,00	96,314

		4220	94.000,00	93.826,00	99,815
		4240	1.000,00	1.000,00	100,000
		4260	2.000,00	1.634,00	81,700
		4270	600	0	0,000
		4280	300	105	35,000
		4300	9.500,00	9.202,00	96,863
		4440	7.805,00	7.803,00	99,974
			283.800,00	276.796,00	97,532
	85412	4110	1.300,00	1.249,00	96,077
		4120	200	175	87,500
		4170	7.200,00	7.150,00	99,306
		4220	109.300,00	106.725,00	97,644
		4530	4.000,00	0	0,000
			122.000,00	115.299,00	94,507
	85415	3240	188.283,00	188.261,00	99,988
			188.283,00	188.261,00	99,988
	85417	4010	15.100,00	13.698,00	90,715
		4040	1.200,00	1.115,00	92,917
		4110	2.900,00	2.586,00	89,172
		4120	400	363	90,750
		4210	13.000,00	12.307,00	94,669
		4260	3.200,00	2.697,00	84,281
		4270	450	344	76,444
		4300	3.000,00	1.926,00	64,200
		4440	750	733	97,733
		4530	1.000,00	0	0,000
			41.000,00	35.769,00	87,241
	85446	4300	500	0	0,000
			500	0	0,000
			635.583,00	616.125,00	96,939
900	90001	4210	38.664,00	38.492,00	99,555
		4260	127.800,00	124.938,00	97,761
		4270	47.228,00	46.930,00	99,369
		4300	16.500,00	16.248,00	98,473
		4430	6.000,00	5.209,00	86,817
		4530	5.000,00	0	0,000
		6050	112.355,00	104.513,00	93,020
			353.547,00	336.330,00	95,130
	90002	4210	400	18	4,500
		4260	1.000,00	938	93,800
		4270	1.700,00	1.621,00	95,353
		4300	8.100,00	8.064,00	99,556
		4430	20.000,00	19.970,00	99,850
		4530	1.000,00	0	0,000
			32.200,00	30.611,00	95,065
	90003	4170	6.000,00	6.000,00	100,000
		4210	105.600,00	105.014,00	99,445
		4270	33.100,00	33.088,00	99,964
		4300	45.900,00	43.076,00	93,847
		4430	6.000,00	5.987,00	99,783
			196.600,00	193.165,00	98,253
	90004	4210	14.000,00	12.058,00	86,129
		4300	1.000,00	0	0,000
			15.000,00	12.058,00	80,387
	90013	2820	5.000,00	0	0,000
			5.000,00	0	0,000
	90015	4260	350.000,00	330.374,00	94,393
		4270	18.800,00	8.598,00	45,734
		4300	11.200,00	11.102,00	99,125
		6050	100.000,00	92.425,00	92,425
			480.000,00	442.499,00	92,187
			1.082.347,00	1.014.663,00	93,747
921	92109	4010	70.060,00	69.402,00	99,061
		4040	7.364,00	5.427,00	73,696
		4110	14.300,00	14.269,00	99,783
		4120	1.960,00	1.888,00	96,327
		4170	12.600,00	11.038,00	87,603

		4210	46.000,00	41.897,00	91,080	
		4260	15.000,00	5.297,00	35,313	
		4270	23.000,00	18.148,00	78,904	
		4300	97.000,00	96.223,00	99,199	
		4410	9.300,00	9.286,00	99,849	
		4430	2.000,00	1.964,00	98,200	
		4440	2.016,00	2.016,00	100,000	
		6050	105.000,00	104.972,00	99,973	
			405.600,00	381.827,00	94,139	
	92116	4010	114.100,00	99.927,00	87,578	
		4040	7.400,00	7.386,00	99,811	
		4110	20.200,00	15.770,00	78,069	
		4120	2.800,00	2.105,00	75,179	
		4210	6.975,00	6.625,00	94,982	
		4240	10.435,00	10.434,00	99,990	
		4260	2.500,00	2.146,00	85,840	
		4300	3.000,00	2.855,00	95,167	
		4410	500	84	16,800	
		4440	3.300,00	3.300,00	100,000	
			171.210,00	150.632,00	87,981	
		92120	6050	10.200,00	10.155,00	99,559
				10.200,00	10.155,00	99,559
				587.010,00	542.614,00	92,437
	926	92601	4170	6.000,00	6.000,00	100,000
			4210	21.000,00	20.712,00	98,629
			4260	39.000,00	38.457,00	98,608
			4270	11.000,00	10.370,00	94,273
			4300	2.045,00	354	17,311
				79.045,00	75.893,00	96,012
		92605	2820	40.000,00	34.000,00	85,000
				40.000,00	34.000,00	85,000
		92695	4170	7.200,00	7.200,00	100,000
			4210	10.601,00	10.601,00	100,000
			4300	28.414,00	28.412,00	99,993
			4410	2.740,00	2.740,00	100,000
				48.955,00	48.953,00	99,996
				168.000,00	158.846,00	94,551
	OGÓŁEM			23.150.378,00	21.924.021,00	94,703

Zaplanowane wydatki ogółem wykonano w 94,70%. Analizując poszczególne podziałki kwalifikacji budżetowej realizacja kształtuje się od 0% wykonania planu rocznego w dziale 853 – zabezpieczono środki na wydatki bieżące dla ZAZ, gdyż 30 grudnia 2005 r. otrzymaliśmy dotację z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W § „4530 występuje wykonanie „0” z powodu zwrotu podatku VAT przez Urząd Skarbowy w roku sprawozdawczym. 100% wykonania planu występuje w dziale 600 rozdziale 60014 – drogi publiczne i powiatowe, w dziale 751 – Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – prowadzenie rejestru, Wybory Prezydenta, Wybory do Sejmu i Senatu.

1) Rolnictwo i łowiectwo

Wydatki bieżące w kwocie 307.353,78 zł przeznaczono na bieżące utrzymanie hydroforni, sieci wodociągowej (naprawy, konserwację, opłaty na ochronę środowiska, energię itp.) badania gleb, szczepienie kasztanowców, ekspertyzy meteorologiczne.

Na „Izby rolnicze” – przekazano kwotę 19.095,70 zł (2% od wpływów podatków) rolnego i odsetki.

2. Transport i łączność

Dotacja celowa ze starostwa na ulice powiatowe w naszej gminie to plan 140.000,00 zł – wykonanie 100% - zakupiono kostkę brukową, krawężniki, sól drogową, znaki drogowe. Na drogi gminne: zakupiono sól drogową, znaki drogowe, masę asfaltową, emulsje asfaltową, krawężniki i kostkę brukową na łączną kwotę 79.973,24 zł. Remonty dróg i ulic gminnych to wydatek rzędu 520.588,50 zł za co utwardzono drogi tłucznem w miejscowościach: Bieździadów, Chrzan, Gęczew, Ludwinów, Łaski, Przybysław, Miniszew oraz plac w Dobieszczyźnie.

Naprawiono drogi żużlem i wykonano profilowanie dróg żużlowych i gruntowych w miejscowościach: Antonin, Bieździadów, Brzostków, Chrzan, Gęczew, Komorze, Kretków, Lgów, Miniszew, Paruchów, Przybysław, Raszewy, Szczonów, Śmiałów, Żerniki, Żółków. Budowę chodnika na ul. Moniuszki, ul. Kolejowej i w miejscowościach Lubinia Mała – prace wykonano w ramach robót publicznych.

Zimowe utrzymanie dróg 48.429,00 zł (sól – 10.520,00, piasek – 5.391,00 zł, paliwo- 18.229,00 zł, obsługa – 4.350,00 zł, amortyzacja – 9.878,00 zł).

3. Turystyka

Wydatki bieżące na prowadzenie „schroniska młodzieżowego” – to kwota 105.968,22 zł. Zakupiono meble, środki czystości, firany, pościelenie na poszerzenie działalności schroniska. Obsługa to pracownicy interwencyjni i przyuczenia do zawodu.

4. Gospodarka mieszkaniowa

W dziale tym wydatki dotyczą zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych. Na bieżące remonty jak: wymianę okien, naprawę dachu - w Chrzanie przy ul. Dworcowej 31, ul. Kolejowej 5a oraz budynku gospodarczego w Żerkowie, wymianę instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych w Żerkowie, Chrzanie i Żółkowie, usługi kominiarskie, wywóz nieczystości, opłatę czynszów spółdzielni mieszkaniowej przeznaczono 56.135,18 zł. W rozdziale „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” kwotę 80.108,06 zł wydatkowano na usługi geodezyjne, wyceny nieruchomości, podziały gruntów w celu ich nabycia.

5. Administracja publiczna

Wydatki dotyczą funkcjonowania Rady Miejskiej – 58.162,65 zł, Urzędu – 1.870.996,23 zł w tym koszty dla 89 pracowników interwencyjnych i publicznych, pracowników administracyjnych, obsługi, wydatki rzeczowe jak: opłaty pocztowe, telefoniczne, internetowe, komornicze, usługi prawne. Zakupiono materiały biurowe i meble na podstawowe wyposażenie. Opłacono remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Urząd Stan Cywilny – 96.901,73 zł. Promocja i współpraca z gminami zaprzyjaźnionymi – 82.061,95 zł.

6. Urzędy naczelných organów władzy państwowej – kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Zadania zlecone – 56.173,86 zł w tym na prowadzenie rejestru wyborców – 1.622,86 zł, wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – 33.482,00 zł, wybory do Sejmu i Senatu – 21.069,00 zł.

7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

W ramach tego działu wydatkowano 66.618,45 zł w tym 10.168,41 zł za udział w akcjach gaśniczych, 10.380,00 zł ryczałty dla kierowców OSP, 15.830,06 zł zakup paliwa, mundurów strażackich, 19.394,79 zł energię, wodę i gaz, 1.981,56 zł - opłaty ubezpieczeniowe, 131,76 zł – usługi remontowe, 8.731,87 zł – pozostałe usługi.

Obrona cywilna – 400,00 zł zakup farb-zadanie zlecone.

8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 7.929,63 zł – wypłacono wynagrodzenia prowizyjne sołtysom za pobór podatków.

9. Obsługa długu publicznego

Zapłacono odsetki w kwocie 151.042,02 zł od kredytów na budowę gimnazjum, hali sportowej oraz pożyczki na kanalizację, a 180.872,00 zł spłata kredytów z tytułu zastawu na nieruchomości za stowarzyszenie „Praca Integracja Samorządność”.

10. Różne rozliczenia

Gmina Żerków przejęła obiekty po byłym ZSMP, za co wyrokiem sądu zapłacono odszkodowanie na rzecz ZSMP Krajowej Rady Koordynacyjnej w Warszawie 1.346.798,95.

11. Oświata i wychowanie

Największa pozycja wydatków z budżetu to dział oświaty i wychowania.

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdz.	Plan na 2005	Wykonanie w 2005	%
	OŚWIATA I WYCHOWANIE	801		7.068.153,91	6.959.406,81	98,46
	Wydatki niewygasające w 2005				16.790,85	
1.	Szkoły podstawowe		80101			
	Wydatki niewygasające w 2005 r.				16.790,85	
	RAZEM			3.722.053,91	3.650.872,95	98,09
	Z tego: płatowe			2.502.190,00	2.497.254,47	99,80
	pozapłatowe			1.219.863,91	1.153.618,48	94,57
2.	Oddziały Przedszkolne		80103	349.790,00	342.905,62	98,03
	Z tego: płatowe			284.375,00	280.466,95	98,63
	pozapłatowe			65.415,00	62.438,67	95,45
3.	Przedszkola		80104	287.710,00	273.717,11	97,16
	Z tego: płatowe			201.920,00	199.167,05	98,64
	pozapłatowe			79.790,00	74.550,06	93,43
4.	Gimnazja		80110	1.911.250,00	1.898.725,45	99,34
	Z tego: płatowe			1.483.480,00	1.482.602,31	99,94
	pozapłatowe			376.570,00	364.923,14	96,91
	zakupy inwestycyjne			33.790,00	33.790,40	100
	wydatki inwestycyjne			17.410,00	17.409,60	100
5.	Dowózienie dzieci do szkół		80113	508.150,00	501.237,32	98,64
	Z tego: płatowe			56.300,00	51.521,33	95,51
	pozapłatowe			451.850,00	449.715,99	99,53
6.	GZEAS Żerków		80114	212.000,00	211.482,85	99,76
	Z tego: płatowe			186.950,00	186.899,73	99,97
	pozapłatowe			25.050,00	24.583,12	98,14
7.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	29.000,00	27.355,76	94,33
	Z tego: pozapłatowe			29.000,00	27.355,76	94,33
8.	Pozostała działalność		80195	54.200,00	53.109,75	97,99
	Z tego: pozapłatowe			54.200,00	53.109,75	97,99

Wydatki na poszczególne szkoły:

- Szkoła Podstawowa w Chrzanie - 585.095,11
- Szkoła Podstawowa w Dobieszczyźnie - 607.738,35
- Szkoła Podstawowa w Komorzu - 615.799,10
- Oddział zamiejscowy w Kaszewach - 136.596,28
- Szkoła Podstawowa w Żerkowie - 1.932.777,46

W 2005 roku nie dokonano żadnych istotnych zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych.

Gmina w miarę możliwości przeznacza corocznie środki również na wydatki rzeczowe. Dla szkoły w Chrzanie i Stęgoszy zakupiono stoliki, krzesła i biurka za kwotę 17.559,98 zł, pomoce dydaktyczne 3.249,35 zł, zakupiono i założono wykładzinę podłogową – 1.914,00 zł, wykonano ogrodzenie z siatki – 19.848,45 zł.

- W Szkole Podstawowej w Dobieszczyźnie zakupiono komputer – 1.137,28, przystosowano pomieszczenia do wydawania posiłków – 1.678,55 zł, zakupiono wykładzinę do sekretariatu i gabinetu dyrektora. Szkoła otrzymała grant 15.923,30 zł z COMEN i US w celu nawiązania współpracy między szkołami europejskimi.
- W Szkole Podstawowej w Komorzu – na pomoce dydaktyczne wydano 3.122,72 zł, zakupiono wykładziny i art. malarskie za 4.651,74 zł.
- Dla Szkoły Podstawowej w Żerkowie zakupiono zestaw komputerowy 3.300,10 zł, wymieniono okna w sali gimnastycznej, naprawiono parkiet i obudowę grzejników – 26.144,37 zł.
- W przedszkolu w Żerkowie zakupiono i wymieniono 4 okna z parapetami i moskitierami na kwotę 5.439,99 zł, wymieniono umywalki i kafelki 1.219,63 zł, zakupiono farby i sprzęt kuchenny za 3.302,52 zł.
- Gimnazjum – wydatki w tym rozdziale poniesiono na zakup książek za kwotę - 3.520,64 zł, zamontowano alarm w pracowniach komputerowych – 8.986,52 zł, nagłośnienie - 11.769,34 zł.
- Dowożenie dzieci do szkół – łącznie za przewozy dzieci, dojazd 2 uczennic do Szkoły Specjalnej w Jarocinie i 1 ucznia do Szkoły Specjalnej w Kaliszu zapłacono 438.633,24 zł. Przeciętna liczba dzieci dowożona – 898. Przeciętna dzienna trasa dowożenia – 888 km.
- GZEAS prowadzi obsługę finansowo-administracyjną wszystkich placówek oświatowych i pozostałych form działalności oświaty i edukacji Gminy Żerków.

12. Ochrona zdrowia

Wykorzystanie środków, w tym dziale wynika z ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Opłacono edukację profilaktyczną, świetlice socjoterapeutyczne, pełnomocnika ds. socjoterapeutycznych oraz sfinansowano obóz i kolonie dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi.

13. Opieka społeczna

Środowiskowy Dom Samopomocy w Raszewach jest zadaniem zleconym przez Wojewodę i środki w 100%

otrzymujemy w formie dotacji. Na Ośrodek Wsparcia w Żerkowie otrzymujemy środki w 100% od starosty. Ośrodek Pomocy Społecznej realizował zadania własne gminy i zadania zlecone.

Zadania zlecone: ogółem na kwotę 2.264.674,12

Środki wydatkowano na:

Rozdz. 85212 na kwotę 2.191.035,81 zł

- świadczenia rodzinne na kwotę 2.105.691,90 zł
- składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na kwotę 28.146,39 zł
- koszty związane z obsługą świadczeń rodzinnych na kwotę 57.197,52 zł

Rozdz. 85213 na kwotę 5.572,18 zł

- składka na ubezpieczenia zdrowotne 5.572,18 zł

Rozdz. 85214 na kwotę 45.741,23 zł

- zasiłki stałe dla 21 osób na kwotę 45.741,23 zł

Rozdz. 85228 na kwotę 22.324,90 zł

- usługi specjalistyczne dla 3 osób na kwotę 22.324,90 zł

Zadania własne: ogółem na kwotę 689.100,96 zł

Środki wydatkowano na:

Rozdz. 85214 na kwotę 321.596,73 zł

- zasiłki celowe i pomoc w naturze dla 305 rodzin na kwotę 110.063,31 zł
- pokryto koszty pobytu w schronisku dla 2 osób na kwotę 1.092,00 zł
- pokryto koszty pobytu w domu pomocy społecznej dla 1 osoby na kwotę 5.076,73 zł
- zasiłki okresowe dla 224 rodzin na kwotę 205.364,69 zł.

Rozdz. 85219 na kwotę 212.121,83 zł

- koszty poniesione na utrzymanie ośrodka

Rozdz. 85228 na kwotę 27.978,40 zł

- usługi opiekuńcze dla 5 osób na kwotę 27.978,40 zł

Rozdz. 85295 na kwotę 127.404,00 zł, w tym 68.900,00 zł środki własne, 61.504,00 dotacja celowa od Wojewody Wielkopolskiego

- dożywianie dzieci w szkołach dla 435 dzieci na kwotę 84.251,90 zł
- program „Posiłek dla potrzebujących” – 172 zasiłki celowe dla 77 rodzin na kwotę 43.152,10 zł

W ramach tego działu jako zadania własne wypłacono dodatki mieszkaniowe na kwotę 212.122,00 zł.

14. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych. W miesiącu grudniu 2005 roku otwarto Zakład Aktywności Zawodowej „PROMYK” poczyniono pierwsze wydatki na uruchomienie z budżetu w kwocie 4.560,00 zł

i 27.953,00 zł z PFRON. Zakład świadczy usługi poligraficzne, pralnicze, wypożyczalnia sprzętu turystycznego.

15. Edukacyjna opieka wychowawcza

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	§	Plan na 2005	Wykonanie w 2005	%
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		635.583,00	616.125,29	96,94
1.	Świetlice szkolne		85401	283.800,00	276.795,99	97,53
	Z tego: płacowe			157.095,00	152.315,11	96,96
	pozapłacowe			126.705,00	124.480,88	98,24
2.	Obozy i kolonie		85412	122.000,00	115.298,88	94,51
	Z tego: płacowe			8.700,00	8.573,57	98,55
	pozapłacowe			113.300,00	106.725,31	94,20
3.	Pomoc materialna dla uczniów		85415	188.283,00	188.261,00	99,99
	Z tego: pozapłacowe			188.283,00	188.261,00	99,99
4.	Schronisko Młodzieżowe		85417	41.000,00	35.769,42	87,24
	Z tego: płacowe			19.600,00	17.762,11	90,62
	pozapłacowe			21.400,00	18.007,31	84,15
5.	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	500,00	0	0

Świetlice szkolne są prowadzone przy szkole podstawowej w Komorzu i Żerkowie. Stołówka w Żerkowie wydaje dziennie około 350 posiłków z tego 250 jest finansowane z środków gminy. Do szkoły w Raszewach i Dobieszczyźnie obiady są dowożone.

Obozy i kolonie – wydatki poniesiono na przygotowanie posiłków dla uczestników obozów przebywających w gimnazjum, szkole Żerków i schronisku (zakup produktów żywnościowych, wynagrodzenie dla osób przygotowujących te posiłki).

Pomoc materialna dla uczniów – wypłacono stypendia socjalne dla dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, mieszkających na terenie gminy łączną kwotę 188.261,00 zł (z tego 185.809,00 zł środki z Urzędu Wojewódzkiego, a 2.452,00 zł środki własne gminy).

Wypłata odbyła się w trzech terminach:

- czerwiec – 640 dzieci
- listopad – 652 dzieci
- grudzień – 709 dzieci

7.200,00 zł otrzymano (wydatkowano 6,115,06 zł) z Urzędu Wojewódzkiego na dofinansowanie kosztów kształcenia pracodawców, którzy zawarli umowę o prace z młodocianymi pracownikami, w celu przyuczenia ich do wykonywania określonej pracy.

Młodzieżowe Schronisko w Żerkowie – realizowane jest na mocy porozumienia Gminy Żerków ze Starostą Powiatu Jarocińskiego.

Otrzymała dotacje ze Starostwa – 27.000,00 zwiększono o planowane dochody – 14.000,00 zł i zakupiono sprzęt kuchenny, wyposażenie do łazienek, 2 telewizory, pralkę, pościel, prześcieradła, firany.

16. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- „Gospodarka ściekowa i ochrona wód” – 231.817,00 zł wydatkowano na utrzymanie 2-ch oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacji oraz przepompowni.
- „Gospodarka odpadami” – 30.611,00 zł to wydatki bieżące na utrzymanie gminnego wysypiska śmieci.

- „Oczyszczanie miasta i wsi” – 193.165,00 zł w tym:
 - wydatki rzeczowe na zakup drobnego sprzętu i odzieży ochronnej 28.630,00 zł,
 - zakup koszy ulicznych 5.581,50 zł,
 - zakup słupa ogłoszeniowego 2.562,00 zł,
 - zakup paliwa do ciągników, samochodów i sprzętu do oczyszczania miasta i gminy 42.756,00 zł,
 - opróżnianie koszy 25.650,00 zł.

Na terenie gminy prowadzone były prace porządkowe przez pracowników publicznych, interwencyjnych i przygotowania zawodowego. Wykonywali oni prace melioracyjne (czyszczenie rowów, koszenie rowów przy rzece Warta), prace remontowe – malarskie w obiektach oświatowych, konserwację dachów w budynkach komunalnych, malowanie przejść dla pieszych.

- „Utrzymanie zieleni w mieście i gminie” – 12.058,00 zł zakupiono kwiaty i krzewy na skwerki i tereny zielone służące do wypoczynku.
- „Oświetlenie ulic, placów i dróg” – 350.074,00 zł uiszczono opłatę energii elektrycznej oraz konserwację punktów świetlnych.

17. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Na działalność MGOKTiS, świetlic wiejskich i orkiestry wydano 381.827,00 zł są to wydatki osobowe i rzeczowe.

Ośrodek Kultury w 2005 roku zorganizował wiele imprez o charakterze masowym dla całej społeczności jak:

- uroczystości rocznicowe 150-tej rocznicy śmierci Adama Mickiewicza w Śmiełowie,
- wyjazdy dzieci na baseny, do kina, teatru,
- przegląd chórów,
- festiwal piosenki,
- zabawy taneczne na amfiteatrze i różne spotkania okolicznościowe.

Prowadzenie gminnej Biblioteki w Żerkowie to wydatek 150.632,00 zł w ramach tych środków zakupiono książki za kwotę 10.434,00 zł.

18. Kultura fizyczna i sport

Utrzymanie basenów, wydatki rzeczowe – 75.893,00 zł (obsługa w ramach prac interwencyjnych i przyuczenia do zawodu).

Przekazano dotację na kluby sportowe – 34.000,00 zł.

Działalność sportowa przy gimnazjum i szkołach podstawowych – 48.953,00 zł z tego opłacono przejazdy dzieci na zawody sportowe, zakupiono sprzęt sportowy, dofinansowano obozy sportowe i opłacono w formie ryczałtu gminnego opiekuna sportu. W 2005 roku sport odniósł duże sukcesy, gdyż Gimnazjum w Żerkowie zajęło I miejsce wśród najbardziej usportowionych gimnazjalistów w Wielkopolsce.

INWESTYCJE

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące inwestycje:

1. Sieć wodociągowa Śmiełów – Szczonów -	171.735,99
2. Kanalizacja wsi Komorze -	398.753,07
3. Kanalizacja wsi Śmiełów -	282.863,02
4. Kanalizacja wsi Lisew -	790.170,24
5. Droga Lubinia Mała – Dobieszczyzna -	242.397,28
6. Ulice: J. Słowackiego -	28.625,88
M. Konopnickiej -	20.277,81
H. Sawickiej -	66.307,29
7. Centrum Mickiewiczowskie – modernizacja pawilonu na schronisko młodzieżowe i ułożenie kabla pod basen -	329.845,00
8. Sala komputerowa w gimnazjum -	17.409,60
9. Zakład Aktywności Zawodowej -	764.919,49
10. Oświetlenie uliczne (nowe punkty: Stęgosz, Lisew, Chrzan, Chwałów, Lubinia Mała, Dobieszczyzna, Miniszew, Raszewy, Bieździadów i Żerków) -	92.425,13
11. Modernizacja świetlic -	104.971,64

Zakupy inwestycyjne

1. Wykup gruntów -	84.237,00
2. Zestaw komputerowy (Urząd) -	27.663,87
3. Zestaw komputerowy (gimnazjum) -	33.790,40

Inwestycje w toku

1. Centrum Mickiewiczowskie (prace przygotowawcze do realizacji stołówki, pływalni) -	100.047,37
2. Odnowa dworu w zespole folwarcznym (prace przygotowawcze) -	10.154,67

W ciągu 2005 roku gmina nie zaciągnęła żadnej pożyczki ani kredytu oraz nie udzieliła gwarancji i poręczeń. Dokonała spłaty kredytu i pożyczki w kwocie 926.860,00 zł. Zadłużenie na koniec roku wynosi 2.546.581,71 zł czyli 10,26% w stosunku do dochodów, a dopuszczalny wskaźnik to 60%.

Wolne środki na koniec okresu sprawozdawczego 2.314.824,56 zł i środki nie wygasające w kwocie 16.790,85 zł.

Wykonanie gminnego funduszu ochrony środowiska

1. Przychody	
- plan	35.000,00
- stan środków na początku roku	2.271,00
- wpływy	24.844,00
razem:	27.115,00
2. Rozchody	
- plan	35.000,00
- wydatki	6.281,00
- stan środków na koniec roku	20.834,00
razem:	27.115,00

Ze środków tych gmina dofinansowała w okresie sprawozdawczym 6 małych przydomowych oczyszczalni.

Burmistrz
(-) mgr Janusz Jajczyk

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań