



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2002 r. **Nr 126**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3464** – nr XLIII/403/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka 13560
- 3465** – nr XXXV/192/02 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 21 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 13577
- 3466** – nr 374/XLVI/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 3 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr 321/XXXV/01 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r. 13580
- 3467** – nr XXXII/320/2002 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 11 września 2002 r. w sprawie zmiany obwodu Publicznego Gimnazjum w Lewkowie 13581
- 3468** – nr XXXVI/268/2002 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12 września 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Borek Wlkp. oraz określenia granic ich obwodów 13582
- 3469** – nr XXXVI/272/2002 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12 września 2002 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz w sprawie zastosowania umownej stawki oprocentowania 13583
- 3470** – nr LXXXIX/752/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 1 października 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic 13583
- 3471** – nr LXXXIX/753/2002 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 1 października 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 13585
- 3472** – nr LVII/543/2002 Rady Miejskiej w Jarocinie w sprawie 27 września 2002 r. w sprawie określenia na 2003 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie gminy Jarocin 13586
- 3473** – nr LVII/545/2002 Rady Miejskiej w Jarocinie w sprawie 27 września 2002 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Jarocin do kategorii dróg gminnych 13586

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 3474** – nr XLI/233/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 września 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie powiatu konińskiego 13587
- 3475** – nr XLI/234/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 września 2002 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu na terytorium powiatu konińskiego 13587

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3476** – nr OSZ-820/197-C/13/21/2002/II/BS z dnia 27 września 2002 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Zielonej Górze 13588
- 3477** – nr OPO-820/525-A/4/2002/II/AK z dnia 8 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Międzychodzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie 13589

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3478** – nr WCC/1019B/3491/W/OPO/2002/AJ i PCC/1004B/3491/W/OPO/2002/AJ z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza 13594
- 3479** – informacja o przedsiębiorstwie energetycznym ubiegającym się o udzielenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło 13594

SPRAWOZDANIE

- 3480** – uchwała nr 613/02 Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Wielen z 2001 r. 13595

3464

UCHWAŁA Nr XLIII/403/01 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 29 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwala

STATUT GMINY TRZCIANKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Gmina Trzcianka, zwana dalej „Gminą”, jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

§2. 1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Trzcianka.

2. Gmina obejmuje; obszar o powierzchni 375,7 km². Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§3. 1. Herbem miasta Trzcianki jest tarcza herbowa zwieńczona koroną z umieszczonym na niej wizerunkiem ciotka, jak w załączniku nr 2 do statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga koloru żółto-zielono-czerwonego z uwidocznioną białą koroną na czerwonym tle, jak w załączniku nr 3 do statutu.

3. Hejnałem Gminy jest utwór muzyczny, zgodny z zapisem nutowym, jak w załączniku nr 4 do statutu.

4. Zasady używania herbu, barw Gminy i hejnału określa Rada Miejska Trzcianki, zwana dalej „Radą”, odrębną uchwałą.

5. Odznakę honorową „Za zasługi dla Ziemi Trzcianieckiej”, której wzór określa załącznik nr 5 do statutu, medale okolicznościowe i inne tytuły honorowe, Rada może przyznać osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom nie posiadającym osobowości prawnej, jako szczególnie zaszczytną formę uznania zasług dla Ziemi Trzcianieckiej - zgodnie z odrębnymi uchwałami.

6. Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący nosi ozdobny łańcuch, którego element składowy stanowi ogniwo z tarczą z wizerunkiem herbu miasta Trzcianki, w trakcie uroczystości związanych z:

- a) uroczystą sesją,
- b) nadawaniem honorowych wyróżnień,
- c) obchodami Święta Miejsko-Gminnego.

7. Burmistrz Trzcianki lub jego zastępca nosi ozdobny łańcuch, którego element składowy stanowi ogniwo z tarczą z wizerunkiem herbu miasta Trzcianki, podczas uroczystości związanych z:

- a) nadawaniem honorowych wyróżnień,
- b) obchodami Święta Miejsko-Gminnego,
- c) szczególnymi wydarzeniami, dotyczącymi Gminy i jej mieszkańców.

§4. 1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa załącznik nr 6 do statutu.

4. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

5. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, który obejmuje ogół dochodów rozliczanych przez jednostkę pomocniczą, jak i ogół wydatków dokonywanych przez jednostki pomocnicze.

6. Wydatki jednostek pomocniczych realizowane są bezpośrednio z budżetu Gminy.

§5. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych organów, Gmina wykonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.

§6. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania gminy oraz ich realizacja

§7. Celem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§8. 1. Zakres działania i zadania Gminy określają:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwana dalej „ustawą”,
- 2) inne ustawy i akty prawne wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
- 3) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
- 4) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swoich organów i organów jednostek pomocniczych,
- 2) gminne jednostki organizacyjne,
- 3) działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych - na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

§9. 1. Przystąpienie do związku gmin wymaga podjęcia uchwały przez Radę.

2. Wykonywanie zadań publicznych, przekraczających możliwości Gminy, następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

3. W celu realizacji swoich zadań Gmina może tworzyć stowarzyszenia i przystępować do nich.

ROZDZIAŁ III

Kompetencje, organizacja i tryb pracy Rady

§10. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych - wybranych na okres kadencji.

3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w zdaniu pierwszym.

4. Pracami Rady kieruje przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczącego.

5. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz, organizuje jej pracę, zwołuje sesje i przewodniczy obradom Rady. Przepis §12 ust. 3 statutu stosuje się odpowiednio.

§11. 1. Rada kontroluje działalność Zarządu Miejskiego Trzcianki, zwanego dalej „Zarządem”, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy. Rejestr gminnych jednostek organizacyjnych prowadzi Zarząd.

2. W celu wykonywania kontroli, określonej w ust. 1, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę.

6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik nr 7 do statutu.

§12. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

2. Sesje są zwoływane przez przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz na kwartał (sesje zwyczajne).

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady, trwającej dłużej niż jeden miesiąc lub w razie vacatu, sesję zwołuje wiceprzewodniczący Rady.

4. Zwołanie sesji nadzwyczajnej określa §2 ust. 2 załącznika nr 7 do statutu.

5. Sesje Rady mogą składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

6. Terminy dalszych posiedzeń, w ramach jednej sesji, ustala przewodniczący obrad i zawiadamia obecnych ustnie na posiedzeniu.

7. Zasady dotyczące obrad Rady oraz jej organizację wewnętrzną określa regulamin, stanowiący załącznik nr 7 do statutu.

§13. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.

2. Zapis magnetyczny stanowi materiał pomocniczy do sporządzenia protokołu.

3. Protokół stanowi jedyny dokument wewnętrzny odzwierciedlający przebieg obrad Rady.

4. Protokół przechowywany jest w biurze Rady przez okres danej kadencji.

5. Komplet protokołów przekazuje się do archiwum po upływie roku kalendarzowego, w którym skończyła się kadencja.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do protokołu z sesji, której jawność została wyłączona.

7. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce sesji,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, projekty uchwał i uchwały wraz z nadanymi numerami oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) czas trwania posiedzenia,
- 8) podpis przewodniczącego obrad.

8. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady arabskimi. Protokoły i uchwały otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery poczynwszy od nr 1.

9. Sprostowania i uwagi do protokołu radni zgłaszają na piśmie przewodniczącemu Rady, co najmniej na 3 dni przed sesją, które są głosowane w punkcie obrad: „przyjęcie protokołu”, przed przyjęciem całego protokołu.

§14. 1. Rada uchwała budżet Gminy, podejmuje uchwały w sprawie przyjmowania sprawozdań z działalności finansowej Gminy, poddaje je merytorycznej ocenie oraz podejmuje na tej podstawie uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu.

2. Uchwała w sprawie absolutorium podejmowana jest w drodze głosowania bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§15. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§16. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje.

2. Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania w swoim imieniu.

§17. 1. Rada powołuje komisje stałe w liczbie od 1 do 4, w tym Komisję Rewizyjną.

2. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

3. Klub radnych może być utworzony przez grupę co najmniej pięciu radnych.

4. Kluby radnych działają w ramach Rady na następujących zasadach:

- 1) fakt powstania klubu musi zostać zgłoszony przewodniczącemu Rady, który prowadzi rejestr klubów,
- 2) w zgłoszeniu tym podaje się nazwę klubu, jej członków oraz imię i nazwisko radnego reprezentującego klub,
- 3) w przypadku zmiany składu klubu radny reprezentujący klub jest obowiązany poinformować przewodniczącego Rady o tej zmianie,
- 4) kluby radnych działają na podstawie własnego regulaminu.
5. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje, organizacja, tryb pracy zarządu oraz burmistrza

§18. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.

2. Zarząd jest trzyosobowy. Członkowie Zarządu wybierani są spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

3. W skład Zarządu wchodzi: burmistrz, jako przewodniczący Zarządu, jego zastępca, który jest wiceprzewodniczącym Zarządu i jeden członek.

4. Rada wybiera burmistrza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§19. 1. Za wybranego na stanowisko burmistrza uważa się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów ustawowego składu Rady.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasady wskazanej w ust. 1.

3. Rada wybiera zastępcę burmistrza oraz członka Zarządu na wniosek burmistrza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§20. Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej oraz w umowach zawartych z innymi podmiotami.

§21. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach, w których stanowi Rada, zwłaszcza przygotowywanie projektu budżetu i kierowanie ich do przewodniczącego Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady oraz określanie sposobu ich wykonywania,
- 3) wykonywanie budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - a) zaciągania zobowiązań w celu wykonania uchwał Rady i swych ustawowych kompetencji - do wysokości ustalonej przez Radę,
 - b) zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w przypadkach określonych w ustawie, zgodnie z zasadami ustanowionymi przez Radę,
- 7) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody w sprawach prywatnoprawnych,
- 8) podejmowanie uchwał o zaskarżaniu rozstrzygnięć nadzorczych wskazanych w art. 98 ust. 3 ustawy, w przypadku gdy rozstrzygnięcie dotyczy uchwały Zarządu,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 10) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 11) wykonywanie zadań zleconych, określonych odrębnymi przepisami.

§22. 1. Członkowie Zarządu obowiązani są brać czynny udział w pracach Zarządu.

2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza albo, w razie jego nieobecności w pracy, lub w razie vacatu, przez zastępcę burmistrza, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy burmistrz lub, w razie zaistnienia jednej z przesłanek określonych w ust. 2 - zastępca burmistrza.

4. Zarząd podejmuje decyzje kolegalnie, zwykłą większością głosów.

5. W posiedzeniach Zarządu biorą udział jego członkowie oraz bez prawa głosowania sekretarz i skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) Zarząd może zaprosić na swe posiedzenia także inne osoby.

6. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

7. Przepisy §13 statutu stosuje się odpowiednio do protokołów z posiedzeń Zarządu.

§23. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego Trzcianki, zwanego dalej „Urzędem”.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§24. 1. Burmistrz jest reprezentantem Gminy w organizacjach publiczno-prawnych oraz spółkach, spółdzielniach, stowarzyszeniach gmin, o ile Rada nie postanowi inaczej.

2. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba reprezentuje Gminę podczas uroczystości ogólnopństwowych i lokalnych.

3. Do zadań burmistrza należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 3) ogłaszanie budżetu Gminy,
- 4) reprezentowanie Gminy na zewnątrz.

§25. 1. Uchwały Rady podpisuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady Rady.

2. Burmistrz podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe Gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

3. Uchwały Zarządu i zarządzenia porządkowe podpisuje w imieniu Zarządu burmistrz. Członkom Zarządu przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu zarzutów co do treści uchwały lub zarządzenia.

4. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje burmistrz.

5. Burmistrz może upoważnić zastępcę burmistrza, członka Zarządu lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 4, w imieniu burmistrza.

6. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje burmistrz. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

7. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, Rada może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów, o których mowa w ustawie.

8. Od decyzji wydanych przez burmistrza, Zarząd oraz organy, o których mowa w ust. 7, w sprawach z zakresu zadań własnych Gminy, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba, że ustawy szczególne stanowią

inaczej, a w sprawach z zakresu zadań zleconych gminie do wojewody.

§26. 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy, w zakresie zarządu mieniem, składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.

2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, o ile Zarząd tak postanowi.

3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnaty czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i regionalną izbę obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli, w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa, do zarządzania mieniem tych jednostek.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy samorządowi

§27. 1. Burmistrz, zastępca burmistrza i członek Zarządu są pracownikami samorządowymi z wyboru.

2. Nawiązanie stosunku pracy na podstawie wyboru, w imieniu pracodawcy, następuje w formie uchwały Rady.

3. Zasady wynagradzania i kwalifikacji pracowników samorządowych określają przepisy szczególne. Rada odrębną uchwałą określa wynagrodzenie burmistrza.

4. Do dokonywania pozostałych czynności wobec burmistrza, wynikających ze stosunku pracy, uprawniony jest przewodniczący lub zastępujący go wiceprzewodniczący Rady.

§28. 1. Burmistrz, jako kierownik Urzędu, będącego pracodawcą w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy, jest zwierzchnikiem służbowym pracowników samorządowych oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Stosunek pracy pracowników samorządowych szczegółowo określają odrębne przepisy.

§29. Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§30. 1. Zastępca burmistrza i członek Zarządu wykonują zadania powierzone im przez burmistrza. Funkcję burmistrza, w razie jego nieobecności lub niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków, sprawuje zastępca burmistrza.

2. Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi Urzędu, jest stosowane wobec sekretarza i skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu).

§31. Inni, niż wymienieni w §27, §30, pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VI

Referendum

§32. 1. Referendum gminne może być przeprowadzane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.

2. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzyga się w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania Rady przed upływem kadencji.

§33. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa odrębna ustawa.

ROZDZIAŁ VII

Konsultacje

§34. 1. Konsultacji mogą być poddane sprawy mające węższe znaczenie dla rozwoju Gminy, jednostek pomocniczych lub interesów i warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się w przypadku tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia gmin, ustalania ich granic i nazw oraz siedzib władz.

§35. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu konsultacji mają ukończone 18 lat.

§36. W konsultacjach mieszkańcy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§37. 1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców upoważnionych do brania udziału w konsultacjach.

2. Rada postanawia w przedmiocie konsultacji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

3. W razie, gdy Rada nie uwzględni wniosku o przeprowadzenie konsultacji, informuje o tym wnioskujących mieszkańców, wysyłając odpowiedź wraz z uzasadnieniem osobie reprezentującej wnioskujących oraz wywieszając treść pisma na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§38. Rada, postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji, podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
- 2) terytorialny zasięg konsultacji,
- 3) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) sposób oraz tryb podsumowania opinii i wniosków zgłoszonych w toku konsultacji.

§39. 1. Konsultacje przeprowadza Rada.

2. Rada może upoważnić inny organ do przeprowadzenia konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§40. Rada obowiązana jest:

- 1) rozpatrzyć opinie i wnioski zgłoszone w toku konsultacji oraz poddać je analizie,
- 2) podać do wiadomości publicznej wynik konsultacji oraz zakres jej wykorzystania.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§41. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji Rady,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestry uchwał i uchwały Rady oraz Zarządu,
- 5) rejestry wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§42. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji i Zarządu, określone w §41, udostępniają na pisemny wniosek, do czasu opracowania i wdrożenia ich w formie informacyjnej, pracownicy Urzędu w godzinach przyjmowania obywateli.

2. Protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło wyłączenie jego jawności w całości lub w części, przechowuje się i udostępnia uprawnionym do dostępu do danych niejawnych osobom lub podmiotom, zgodnie z odrębnymi przepisami. Informację o numerach stron wyodrębnionej niejawnej części protokołu zapisuje się w części jawnej protokołu.

§43. 1. Z dokumentów, określonych w §41, obywatele mogą sporządzać notatki. Obywatelom zapewnia się także ich kopiowanie - w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Realizacja uprawnień, określonych w ust. 1, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie oraz w obecności pracownika udostępniającego dokument.

§44. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za wykonywanie odbitek kserograficznych ustalana jest przez kierownika Urzędu i wynika z kalkulacji kosztów ich sporządzenia.

§45. Uprawnienia określone w §41-44 nie mają zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności działalności organów gminy wynikającego z ustaw,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§46. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy oraz inne obowiązujące przepisy.

§47. 1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określają odrębne przepisy.

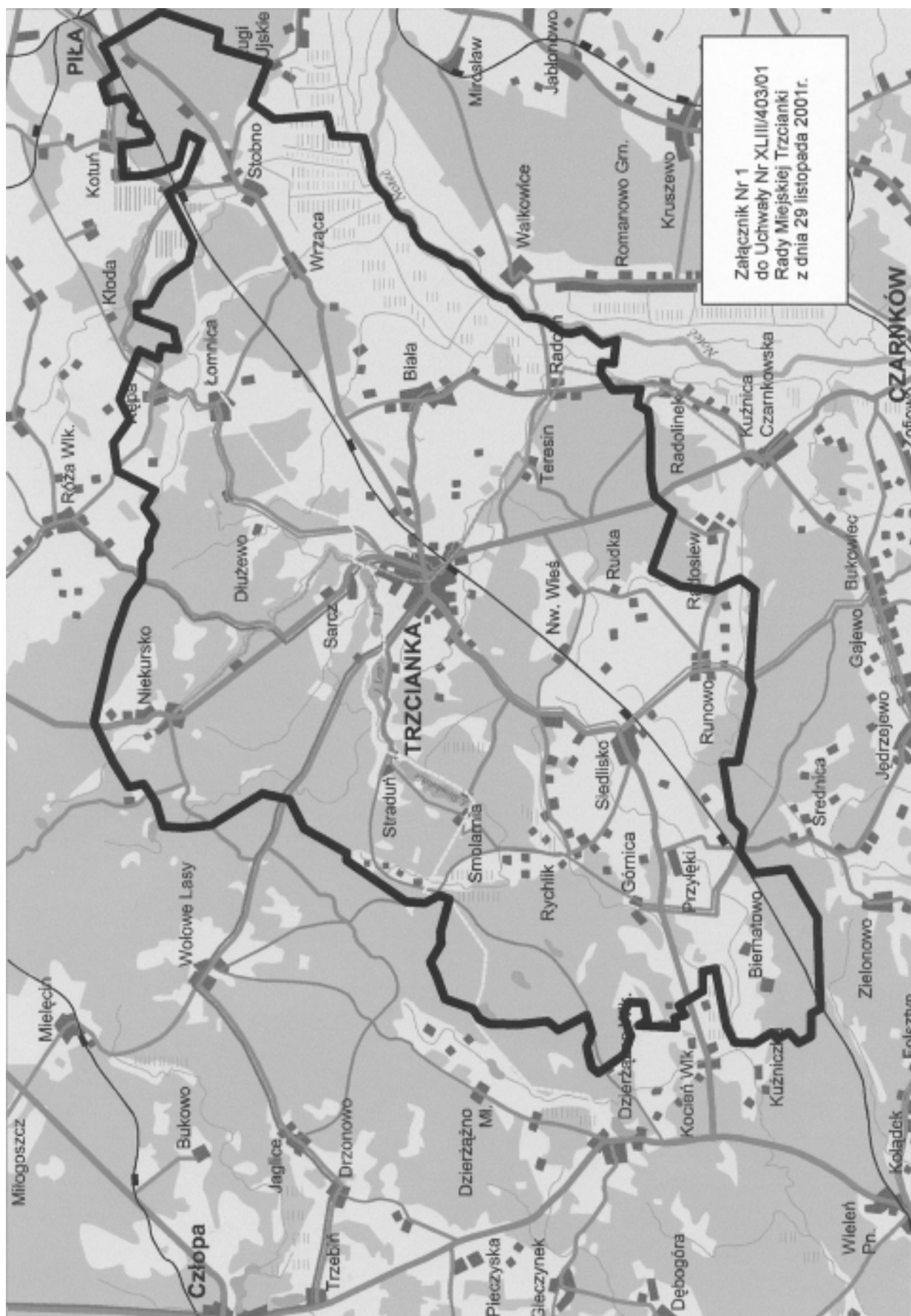
2. Sposobem zwyczajowo przyjętym na ogłaszanie przepisów porządkowych jest ich wywieszanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§48. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

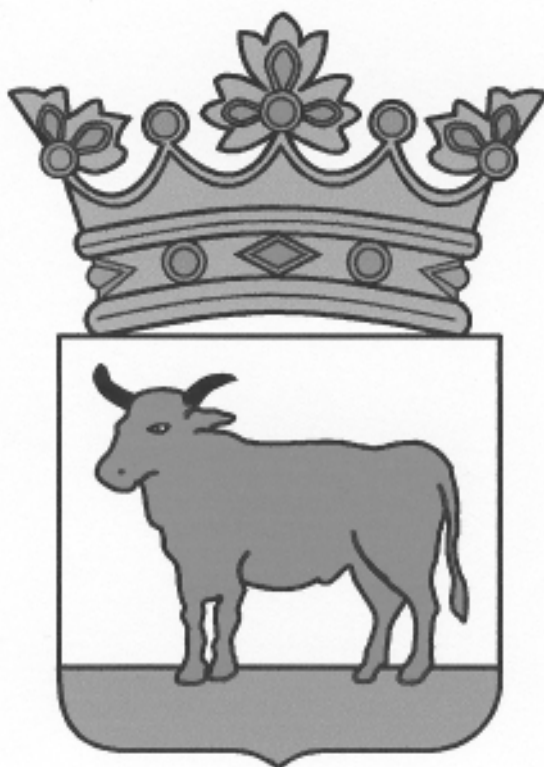
§49. Traci moc uchwała Nr XXVII/170/96 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 11 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka.

§50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od początku kadencji Rady Miejskiej Trzcianki następującej po kadencji, w czasie której podjęto niniejszą uchwałę.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Jan Klundukowski

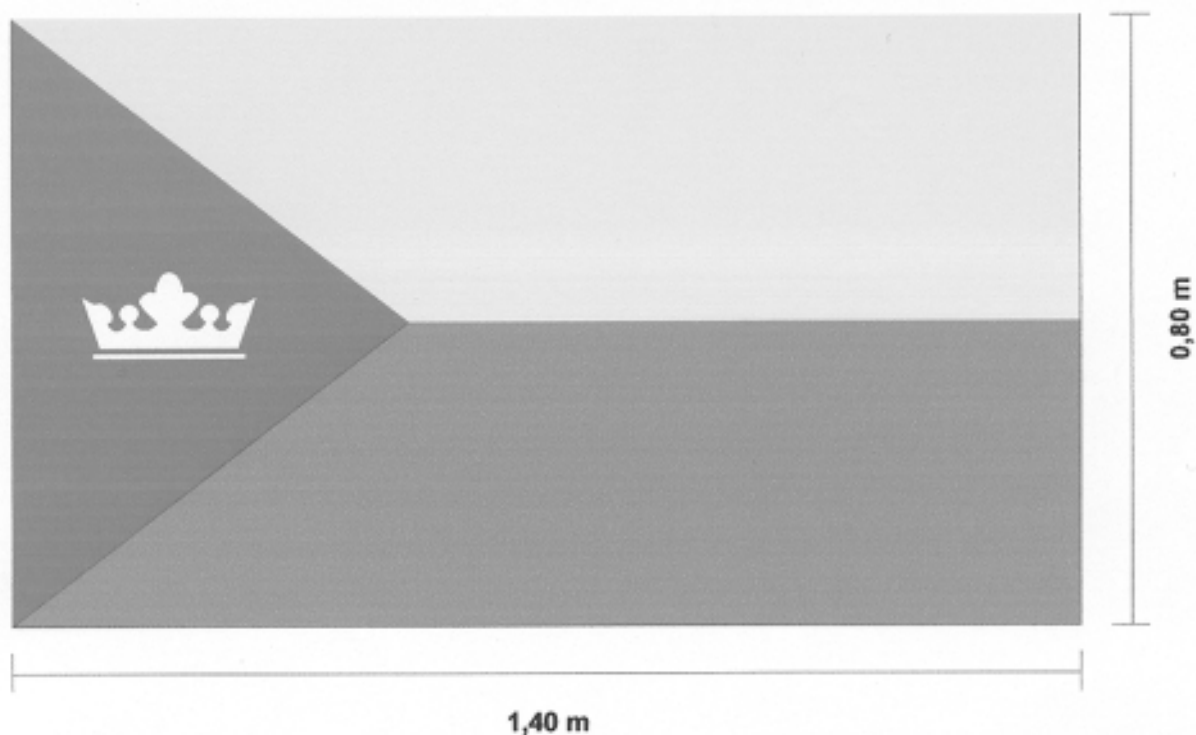


Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIII/403/01
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 29 listopada 2001r.



Na białej tarczy herbowej widnieje czerwony ciołek (samiec o małych rożkach) stojący na zielonym podłożu w pozycji pokojowej z ogonem wolno zwisającym, zwróconym w prawo. Tarcza herbowa zwieńczona jest złotą koroną wysadzaną po środku rubinami (kolor czerwony - 2 sztuki), skrajnie szmaragdami (kolor zielony - 4 sztuki), pozostałe kamienie to szafiry (kolor niebieski - 4 sztuki); kamienie ułożone są równolegle.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLIII/403/01
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 29 listopada 2001r.



skala 1:100

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIII/403/01
Rady Miejskiej Trzećianki
z dnia 29 listopada 2001 r.

ZAPIS NUTOWY HEJNAŁU GMINY TRZCIANKA

“Moderato” Nr 1

$\text{♩} = 70$
festivo

Trabka I
in B II

f

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLIII/403/01
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 29 listopada 2001r.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLIII/403/01
Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 listopada 2001 r.

- I. Zasady tworzenia jednostek pomocniczych:
1. Gmina może być podzielona na jednostki pomocnicze, takie jak sołectwa, a miasto na osiedla, dzielnice i inne.
 2. Utworzenie, zniesienie, łączenie, podział jednostek pomocniczych następuje w drodze uchwały Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Z inicjatywą wiej sprawy mogą wystąpić również zainteresowani.
 3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem co najmniej teren jednej wsi, osiedle w mieście - teren ograniczony ulicami określonymi w uchwale, a dzielnica - co najmniej dwa osiedla.
 4. Przy tworzeniu, znoszeniu, łączeniu, podziale jednostek pomocniczych bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) naturalne uwarunkowania przestrzenne,
 - 2) istniejące więzi między mieszkańcami,
 - 3) uwarunkowania społeczne i ekonomiczne wyznaczające interesy miejscowej wspólnoty.
- II. Wykaz utworzonych sołectw:
1. Gmina dzieli się na 20 sołectw, stanowiących teren działania jednostek pomocniczych.
 2. Zasięg terytorialny sołectw obejmuje:
 - 1) Sołectwo Biała
wsie: Biała, Osiniec, Kadłubek
 - 2) Sołectwo Biernatowo
wieś Biernatowo
 - 3) Sołectwo Górnica
wieś Górnica
 - 4) Sołectwo Łomnica
wsie: Łomnica, za wyjątkiem budynków oznaczonych numerami: 54, 55, 57, 58 i 59, Dłużewo
 - 5) Sołectwo Niekursko
wieś Niekursko
 - 6) Sołectwo Nowa Wieś
wsie: Nowa Wieś, Rudka
 - 7) Sołectwo Pokrzywno
wsie: Pokrzywno, Kępa
 - 8) Sołectwo Przyłęki
wieś Przyłęki
 - 9) Sołectwo Radolin
wieś Radolin
 - 10) Sołectwo Runowo
wieś Runowo
 - 11) Sołectwo Rychlik
wieś Rychlik
 - 12) Sołectwo Sarcz
wieś Sarcz
 - 13) Sołectwo Siedlisko
wieś Siedlisko
 - 14) Sołectwo Smolarnia
wieś Smolarnia
 - 15) Sołectwo Straduń
wsie: Straduń, Przyłęg
 - 16) Sołectwo Stobno
wieś Stobno
 - 17) Sołectwo Teresin
wieś Teresin
 - 18) Sołectwo Wapniarnia I
wieś Wapniarnia I oraz część wsi Łomnica z budynkiem oznaczonym numerem 59
 - 19) Sołectwo Wapniarnia III
wieś Wapniarnia III oraz część wsi Łomnica z budynkami oznaczonymi numerami: 54, 55, 57 i 58
 - 20) Sołectwo Wrząca
wieś Wrząca

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLIII/403/01
Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29 listopada 2001 r.

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa tryb działania Rady, a w szczególności tryb obradowania i podejmowania uchwał.

2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) wniosek - propozycja dotycząca załatwienia jakiejś sprawy,
- 2) interpelacja - zapytanie skierowane przez radnego do Zarządu lub któregoś z jego członków albo innej osoby, zobowiązujące do udzielenia odpowiedzi.

3. Rada, jako organ samorządu gminnego, wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy komisji Rady, przez działalność radnych w terenie oraz organ wykonawczy Gminy - Zarząd.

4. Rada oraz radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmują zgłoszone wnioski przedstawiając je na posiedzeniach komisji lub na sesjach do rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ II

Obrady

§2. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych w liczbie potrzebnej do wykonania zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, zwoływanych przez przewodniczącego Rady, a pod jego nieobecność trwającą dłużej niż jeden miesiąc lub z powodu vacatu, przez wiceprzewodniczącego.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Sesja nadzwyczajna odbywa się nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku o jej zwołanie. Do terminu 10 dni wlicza się tylko dni robocze.

3. O terminie sesji Rady należy zawiadomić radnych pisemnie na 7 dni przed terminem jej odbycia, a w przypadku sesji absolutoryjnej i budżetowej - na 10 dni. O zachowaniu terminów decyduje data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z działalności finansowej Gminy Zarząd przygotowuje w terminie do 15 marca każdego roku i przesyła je niezwłocznie, na 30 dni przed sesją absolutoryjną, do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.

5. Sprawozdanie Zarządu z działalności finansowej Gminy przekazywane jest wszystkim komisjom na 30 dni przed sesją absolutoryjną do zapoznania się.

6. Na 20 dni przed sesją absolutoryjną, komisje, po zapoznaniu się z otrzymanym sprawozdaniem, przedkładają swoje uwagi Komisji Rewizyjnej.

§3. 1. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości mieszkańców w formie obwieszczeń co najmniej na 3 dni przed sesją oraz, że podczas obrad Rady na sali mogą być obecne osoby nie będące radnymi, zajmując wyznaczone dla publiczności miejsca.

2. Przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej zawiadamia się o terminie i miejscu sesji. Przewodniczący obrad ma prawo udzielić głosu przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo do diety i zwrotu kosztów podróży służbowej na zasadach i w wysokości określonej w odrębnej uchwale.

3. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących. Wyłączenie jawności oznacza, że Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych i podczas obrad mogą być obecne, poza radnymi, tylko osoby zaproszone do udziału w sesji przez przewodniczącego Rady.

§4. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady trwającej dłużej niż jeden miesiąc lub w razie vacatu oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami, przewodniczy obradom wiceprzewodniczący.

3. Wiceprzewodniczący Rady pomaga przewodniczącemu w kierowaniu obradami.

4. Przewodniczący może wyznaczyć spośród radnych osoby do liczenia głosów w głosowaniu jawnym.

§5. 1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący Rady stwierdza, na podstawie listy obecności, ilu radnych uczestniczy w posiedzeniu, a w przypadku braku quorum - zamyka obrady i wyznacza nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których sesja się nie odbyła.

3. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin, w którym sesja będzie kontynuowana. W innych przypadkach o przerwaniu sesji decydują radni w głosowaniu jawnym.

4. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole, zaznaczając powód przerwania obrad.

§6. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia radnym porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę porządku obrad, może wystąpić każdy radny, a także burmistrz bądź jego zastępca nie będący radnymi.

3. Porządek obrad powinien zawierać w szczególności następujące punkty:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z pracy Zarządu, z wykonania wniosków - przedkłada przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu,
- 3) sprawozdanie z prac komisji i jej opinie - składa przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego radny - członek komisji,
- 4) informację radnych powiatowych o pracy w Radzie Powiatu oraz radnych z pracy w innych organizacjach,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał bądź zajęcie stanowiska,
- 6) wnioski i interpelacje radnych oraz informacje sołtysów.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi załącznik do protokołu z sesji.

5. Każdy radny ma prawo w punkcie „wnioski i interpelacje” zwrócić się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady.

6. Odpowiedzi na wnioski i interpelacje zgłoszone na sesji udzielają przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, burmistrz lub wyznaczony członek Zarządu czy pracownik Urzędu lub inna osoba, do której kierowana jest interpelacja lub wniosek.

7. W przypadku, gdy nie jest możliwe natychmiastowe udzielenie odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być dostarczone w formie pisemnej w terminie do następnej sesji.

8. W okresie między sesjami radni mają prawo kierowania do burmistrza interpelacji na piśmie.

§7. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad,
- 2) udziela głosu:
 - a) według kolejności zgłoszeń radnym i członkom Zarządu,
 - b) poza kolejnością członkom Zarządu lub osobom przez nich wskazanym, celem udzielenia na bieżąco wyjaśnień w sprawach uwag i wniosków zgłoszonych przez radnych podczas sesji,
 - c) poza kolejnością i porządkiem obrad w sprawach proceduralnych, takich jak w szczególności: zgłoszenie wniosku formalnego, oświadczenia osobistego lub sprostowania.

2. W ciągu sesji przewodniczący udziela głosu radnym w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym lub merytorycznym, których przedmiotem mogą być między innymi następujące sprawy:

- 1) stwierdzenie quorum,
- 2) zamknięcie listy mówców,
- 3) zakończenie dyskusji,
- 4) odesłanie projektu uchwały lub sprawy do rozpatrzenia przez komisje,
- 5) ograniczenie czasu wystąpień,
- 6) głosowanie bez dyskusji,
- 7) przeprowadzenie imiennego głosowania,
- 8) przeliczenie głosów,
- 9) przerwanie sesji.

3. Wnioski formalne przewodniczący Rady poddaje bez zbędnej zwłoki pod głosowanie. W tych sprawach Rada decyduje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Opinie i wnioski merytoryczne, dotyczące podejmowanych uchwał, zgłasza przewodniczącemu Rady, przewodniczący komisji lub jego zastępca, pisemnie przed sesją lub ustnie w trakcie sesji w punkcie obrad dotyczącym danej uchwały, a pozostałe wnioski merytoryczne w punkcie „wnioski i interpelacje”. W przypadku odmiennej opinii radnego od opinii komisji, radnemu przysługuje prawo do jednorazowego wystąpienia i zgłoszenia zdania odrębnego. Przepis §8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Zasada wyrażona w ust. 3 ma zastosowanie do wniosków merytorycznych dotyczących podejmowanych uchwał, chyba że wymagają one opinii komisji lub Zarządu, o czym decyduje przewodniczący obrad. W tym wypadku głosowanie nad wnioskiem odbywa się na następnej sesji.

6. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

7. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

8. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący, przed zamknięciem listy kandydatów, pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§8. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad zachowaniem porządku oraz nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem obrad. Baczy na dyscyplinę i w celu jej zapewnienia może zwrócić uwagę radnemu w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi - odbiera mu głos.

2. W obradach Rady uczestniczą i mogą zabierać głos: sekretarz gminy, skarbnik gminy i kierownicy referatów Urzędu. Poza tym w obradach mogą brać udział w szczególności: przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych, przedstawiciele instytucji, urzędów i obywatele, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

3. Po uprzednim ostrzeżeniu, przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

4. Wystąpienie radnych nie powinno przekraczać 5 minut. Przewodniczący Rady może w uzasadnionych przypadkach udzielić zgody na wystąpienie przekraczające 5 minut.

5. Radny może wnieść swój głos na piśmie do protokołu.

6. Radny, opuszczając obrady, usprawiedliwia swoje wyjście u przewodniczącego obrad.

§9. 1. Przewodniczący Rady kieruje otrzymane od przewodniczącego Zarządu projekty uchwał Rady, zaakceptowane pod względem zgodności z prawem przez radcę prawnego, do właściwej komisji celem zaopiniowania, wyznaczając termin wydania opinii.

2. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole.

3. Projekt uchwały, po przeprowadzeniu dyskusji i głosowaniu poprawek, jest poddawany pod głosowanie.

§10. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) komisja Rady,
- 2) radny,
- 3) burmistrz,
- 4) Zarząd.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

4. Wynik głosowania jawnego ogłasza bezzwłocznie przewodniczący obrad.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§11. 1. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych:

- 1) muszą wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte,
- 2) zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Uchwały, o których mowa w §10 ust. 2 i w §11 ust. 1, głosuje się jawnie.

§12. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, tj. w przypadkach wyboru i odwołania:

- 1) przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) członków Zarządu.

2. Przed przystąpieniem do głosowania tajnego radni wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną, która przygotowuje karty do głosowania, zgodnie z podanym niżej wzorem, przeprowadza głosowanie, oblicza wyniki głosowania i sporządza z niego pisemny protokół oraz ogłasza wynik głosowania.

3. Jeżeli wynik głosowania tajnego, przeprowadzonego z zastosowaniem wzoru karty do i głosowania, nie jest rozstrzygnięty, komisja skrutacyjna przeprowadza kolejne tury głosowania.

4. Komisja skrutacyjna stosuje karty „A” i „B” zgodnie ze wzorem:

Wzór
Karta do głosowania tajnego w sprawie

„A”	1. Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymałem się	
	2. Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymałem się	
	1. za				
„B”	2. przeciw				
	3. wstrzymałem się				

Uwaga – wybrany wariant otoczyć obwódką

ROZDZIAŁ III

Komisje

PODROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§13. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje, zwane dalej „komisją”.

2. Radny nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych lub członkiem: Zarządu i więcej niż jednej komisji. Zasada ta nie dotyczy komisji doraźnych.

§14. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw z zakresu jej właściwości przekazywanych przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji, a także Zarząd,
- 2) kontrola wykonania uchwał Rady,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady i kierowanie ich do Zarządu.

§15. 1. Przedmiot działania komisji stałych i doraźnych określa uchwała Rady o ich powołaniu.

2. Do pracy komisji doraźnych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące komisji stałych.

§16. 1. Komisje obradują na posiedzeniach.

2. Przepisy §3 ust. 3 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji.

3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i otwiera przewodniczący komisji w terminie 7 dni od daty ustalenia składu osobowego komisji.

§17. 1. W skład komisji mogą wchodzić tylko radni.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród swoich członków.

Wiceprzewodniczącego wybiera komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu według zasad ogólnych.

3. Rada może odwołać przewodniczącego komisji jedynie na uzasadniony wniosek 1 ustawowego składu Rady, złożony na piśmie.

§18. 1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem biura Rady, ustala terminy posiedzeń komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem tak, aby terminy posiedzeń komisji nie pokrywały się ze sobą oraz z posiedzeniami organów Gminy.

3. Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni lub w razie vacatu, wiceprzewodniczący organizuje pracę komisji i jest odpowiedzialny za jej działalność. Przewodniczący zwołuje i ustala porządek dzienny obrad, zawiadamiając pisemnie członków komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem obrad, wraz z porządkiem posiedzenia.

4. Przewodniczący komisji, na wniosek przewodniczącego Rady lub 1/4 członków komisji, jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

5. W posiedzeniach komisji mogą brać udział, bez prawa głosowania, w szczególności radni nie będący jej członkami.

§19. 1. Komisje sporządzają na piśmie opinie do przedstawionych im projektów uchwał Rady, które odczytuje się podczas sesji.

2. Opinia negatywna powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§20. 1. Głosowanie w komisji odbywa się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnego składu komisji.

2. Głosowanie jest jawne.

3. Każdemu członkowi komisji przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do protokołu.

4. W przypadku wspólnych obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu każdej z komisji.

5. Quorum na posiedzeniu komisji stwierdza, na podstawie listy obecności, jej przewodniczący.

§21. 1. Komisje, w składzie co najmniej trzyosobowym, kontrolują gminne jednostki i organizacyjne zgodnie z przyjętymi przez Radę planami pracy komisji. Przepisy podrozdziału II stosuje się odpowiednio.

2. O terminie kontroli przewodniczący komisji powiadamia, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, gminną jednostkę organizacyjną.

§22. Komisje mogą współdziałać z odpowiednimi komisjami innych rad gmin w zakresie zadań realizowanych w ramach współdziałania tych rad.

§23. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokoły otrzymują kolejne numery porządkowe i opatrzone są datą posiedzenia.

2. Protokół obejmuje zapis przebiegu obrad, projektów uchwał, listę obecności i inne materiały dołączone podczas posiedzenia przez komisję.

3. Członkowie komisji mogą wnieść do protokołu zdanie odrębne, a zastrzeżenia do protokołu najpóźniej na najbliższym posiedzeniu komisji. Komisja decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu zastrzeżeń bez dyskusji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Sprostowanie protokołu następuje według zasad, jak protokołu z sesji Rady.

5. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty.

6. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.

7. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie prac z posiedzenia komisji.

8. Do protokołów z posiedzeń komisji, w sprawach nie uregulowanych w §23, stosuje się odpowiednio przepisy §13 statutu.

§24. 1. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej półroczne plany pracy do zatwierdzenia oraz składają sprawozdanie z działalności.

2. Po zatwierdzeniu planu pracy komisji, Rada może zalecić komisjom dokonanie w planach pracy stosownych zmian.

3. Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania w swoim imieniu w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady.

4. Sprawozdania z wykonania planów nie wymagają formy uchwały, z wyjątkiem sprawozdań z wykonania planów pracy Komisji Rewizyjnej.

PODROZDZIAŁ II

Przepisy szczególne dotyczące Komisji Rewizyjnej

§25. Do kompetencji Komisji należy:

- 1) kontrola działalności Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy,
- 2) wydawanie opinii w sprawie odwołania Zarządu bądź jego członków,
- 3) badanie i opiniowanie informacji Zarządu o przebiegu wykonania budżetu i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach zleconych Komisji przez Radę.

§26. Komisja dokonuje kontroli stosując kryteria: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§27. 1. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy, zatwierdzonych przez Radę w formie uchwały.

2. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, Komisja może podejmować kontrole, które nie są ujęte w planie pracy, jedynie za zgodą Rady udzieloną w czasie sesji. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których Komisja poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub też zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też powstania strat materialnych w mieniu komunalnym.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach bądź w zespołach kontrolujących złożonych z co najmniej trzech osób.

4. Wyniki pracy zespołu kontrolującego przedstawiane są na posiedzeniu Komisji do akceptacji.

5. Komisja przejawia swoją wolę w formie pisemnej uchwały.

§28. 1. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez przewodniczącego komisji dla zespołu kontrolującego, które określa:

- 1) przedmiot, zakres i sposób kontroli,
- 2) termin jej przeprowadzenia,
- 3) osoby upoważnione do kontroli.

2. Zespół kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów podmiotu kontrolowanego,
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów i innych dokumentów prowadzonych przez kontrolowanego,
- 3) żądania złożenia ustnych, pisemnych wyjaśnień od pracowników kontrolowanych jednostek,
- 4) powoływania za zgodą Rady biegłych oraz obowiązek zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

3. Czynności kontrolne, wymienione w ust. 2, przeprowadzane są w obecności kierownika kontrolowanej jednostki lub wyznaczonego przez niego pracownika.

4. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

5. Działalność zespołu kontrolującego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy i kompetencji organów jednostki kontrolowanej. W szczególności członkowie zespołu nie mogą wnosić żadnych dokumentów i innych dowodów poza siedzibę jednostki kontrolowanej.

6. Obowiązkiem zespołu kontrolującego jest rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego.

§29. 1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, w którym w razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień:

- 1) powołuje fakty, a na ich poparcie dowody i przepisy prawa, stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki w badanym okresie,
- 2) wskazuje konkretne nieprawidłowości, uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu biorący udział w kontroli.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej, a także główny księgowy, jeżeli kontrola obejmowała sprawy finansowe, może w ciągu 14 dni od daty otrzymania protokołu z kontroli, zgłosić do komisji pisemne odwołanie bądź wyjaśnienie odnoszące się do zawartych w protokole ustaleń.

§30. 1. W oparciu o całokształt ustaleń pokontrolnych komisja sporządza w ciągu kolejnych 14 dni sprawozdanie, zawierające podsumowanie wyników kontroli, ze wskazaniem przyczyn ujawnionych nieprawidłowości, osób odpowiedzialnych za ich powstanie oraz naruszonych przepisów prawa.

2. Sprawozdanie w takim wypadku musi zawierać:

- 1) propozycje zaleceń pokontrolnych odnośnie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) propozycje usprawnień w działalności kontrolowanego,
- 3) wnioski dotyczące odpowiedzialności konkretnych osób ze wskazaniem podstawy prawnej.

3. Komisja przyjmuje sprawozdanie w formie i trybie określonym w §20 ust. 1 i 2.

4. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) protokół z kontroli,
- 2) wyjaśnienie kierownika jednostki kontrolowanej.

5. Sprawozdanie komisji, odwołanie bądź wyjaśnienie kierownika, propozycje zaleceń pokontrolnych są przedmiotem obrad Rady.

6. Rada przyjmując sprawozdanie wypracowuje wystąpienie pokontrolne, odnotowuje je w protokole i w terminie 7 dni od dnia odbycia sesji, kieruje je do kierownika jednostki kontrolowanej oraz Zarządu.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Radę i Zarząd o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.

ROZDZIAŁ IV

Radni

§31. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa, na pierwszej sesji po wyborach Rady, ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Gminy”.

2. Radny, nieobecny na pierwszej sesji Rady, składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.

§32. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów oraz instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§33. 1. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany, podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożliwości uczestniczenia w sesji Rady lub w posiedzeniu komisji, radny powinien przed ich terminem, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność, odpowiednio u przewodniczącego Rady lub komisji.

§34. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.

3. Przed podjęciem stanowiska, wobec wniosku pracodawcy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym, Rada bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązana jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

§35. 1. W celu wzięcia udziału w pracach organów Gminy radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przez niego zawiadomienie lub zaproszenie, zawierające określenie prac, które ma wykonywać.

§36. Na zasadach ustalonych przez Radę, radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK-Pi-I-0911/3/2002 z dnia 4 stycznia 2002 r. orzekające nieważność §3 ust. 5 w części dotyczącej ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla Ziemi Trzcianeckiej”, §10 ust. 5 w części dotyczącej przyznania Przewodniczącemu Rady kompetencji do reprezentowania Rady na zewnątrz, załącznik nr 5 uchwały Nr XLIII/403/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 29.11.2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trzcianka.

3465

UCHWAŁA Nr XXXV/192/02 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 21 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§2. Ilećroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie albo mieszkańcach Gminy, należy przez to rozumieć odpowiednio: Gminę Miasteczko Krajeńskie albo jej mieszkańców,
- 2) Radzie, Zarządzie albo Wójcie, należy przez to rozumieć odpowiednio: Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie, Zarząd Gminy Miasteczko Krajeńskie albo Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 3) konsultacjach: rozumie się przez to konsultacje, o jakich mowa w niniejszej uchwale,
- 4) podaniu do publicznej wiadomości: rozumie się przez to ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, rozplakatowania obwieszczeń na tablicach ogłoszeń oraz ogłoszenie w lokalnej prasie,
- 5) karcie konsultacyjnej: rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swe opinie,
- 6) rozstrzygnięciach: rozumie się przez to warianty rozstrzygnięć poddawanych konsultacjom.

ROZDZIAŁ II

Zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§3. W konsultacjach społecznych mieszkańcy Gminy Miasteczko Krajeńskie wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) wymagają przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) gdy organy Gminy zwróć się do mieszkańców o wyrażenie opinii w sprawach mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.

§4. W przypadkach, o których mowa w 3 pkt 2, podstawą przeprowadzenia konsultacji jest uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§5. W uchwale, o której mowa w §4, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§6. Karta konsultacyjna może być zadrukowana tylko na jednej stronie.

§7. 1. Uchwałą, o której mowa w §4, powołuje się gminną i obwodowe komisje konsultacyjne oraz ustala ich skład osobowy.

2. Wójt może wyznaczyć do każdej komisji, o których mowa w ust. 1, swego przedstawiciela.

§8. Uchwałą, o której mowa w § 4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§9. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach przeprowadzania konsultacji w sprawach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W przypadku przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawach, o których mowa w §3 pkt 2, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy określani w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji

§10. Konsultacje przeprowadza się w dzień wolny od pracy.

§11. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy Gminy, mieszkańcy, a także ich organizacje mogą podejmować - w granicach obowiązującego prawa - działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 2 oraz art. 30-37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985), dotyczące kampanii wyborczej.

§12. Warunkiem prowadzenia:

- 1) konsultacji oraz
- 2) kampanii konsultacyjnej przez organy Gminy

jest przeznaczenie środków na ten cel w budżecie Gminy.

§13. Sprawozdanie finansowe z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o jakich mowa w §12, podawane jest do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III

Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

§14. Konsultacje przeprowadza się na podstawie uchwały Rady, o której mowa w §4.

§15. Uchwała, o której mowa w §4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§16. Konsultacje przeprowadzają i ustalają jego wynik powołane w tym celu obwodowe i gminna komisje konsultacyjne

§17. Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej, niż po upływie 14 i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości uchwały, o której mowa w §4.

§18. Mieszkańcy mogą wyrażać swe opinie w lokalach obwodowych komisji konsultacyjnych, przez wrzucenie kart konsultacyjnych do urn, w dniu konsultacji, określonym w uchwale, o której mowa w § 4, w czasie od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

§19. Do działań komisji, o których mowa w §16, znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów oraz

sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami), dotyczące terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.

§20. Mieszkańcy wyrażają swą opinię co do poddanych konsultacji pytań lub wariantów rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§21. Nie później, niż na 7 dni przed terminem konsultacji gminna komisja konsultacyjna:

- 1) zarządza wydrukowanie kart konsultacyjnych,
- 2) zapewnia dostarczenie kart konsultacyjnych obwodowym komisjom konsultacyjnym.

§22. W przypadku poddaniu konsultacji więcej, niż jednej sprawy, na karcie konsultacyjnej zamieszcza się kolejno pytania albo warianty rozstrzygnięć poddane konsultacji.

§23. Każda karta konsultacyjna winna zostać opieczętowana pieczęcią urzędową Gminy.

§24. Przy ustalaniu wyników konsultacji bierze się pod uwagę karty konsultacyjne, które:

- 1) zawierają odpowiedzi na postawione pytania,
- 2) nie zostały podarte,
- 3) nie zawierają dodatkowych dopisków lub uwag.

§25. 1. Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe sporządzają protokół wyników konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać liczbę:

- 1) osób uprawnionych do udziału w konsultacji,
- 2) osób, którym wydano karty konsultacyjne,
- 3) kart wyjętych z urn,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów wyrażających pozytywne opinie na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,
- 7) głosów wyrażających negatywne opinie na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,
- 8) głosów nie wyrażających żadnej opinii na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

3. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednego pytania, komisje obwodowe podają liczby określone w ust. 2 pkt 6-8 oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu rozstrzygnięcia

§26. Członkom obwodowych komisji konsultacyjnych przysługuje prawo zgłaszania uwag do protokołu.

§27. Bezpośrednio po dokonaniu czynności, o których mowa w §§24 i 25, przewodniczący obwodowych komisji konsultacyjnych:

- 1) przekazują protokoły wyników konsultacji gminnej komisji konsultacyjnej,
- 2) wywieszają protokoły wyników konsultacji w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią, w siedzibie obwodowej komisji konsultacyjnej.

§28. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów z obwodowych komisji konsultacyjnych gminna komisja konsultacyjna sporządza protokół wyników konsultacji.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 określa się zbiorcze dane wymienione w §25 ust. 2 i 3.

§29. Zbiorcze dane, o jakich mowa w §28 ust. 2 gminna komisja konsultacyjna podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§30. Po dokonaniu czynności określonych w §28 ust. 1 gminna komisja konsultacyjna przekazuje Wójtowi swe dokumenty wraz z pieczęcią urzędową.

§31. Wójt przechowuje dokumenty wymienione w §29.

§32. Wójt jest odpowiedzialny za udostępnianie do publicznej wiadomości dokumentów wymienionych w §28 w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198).

ROZDZIAŁ IV

Przepis końcowy.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Izabela Saturska

3466

UCHWAŁA Nr 374/XLVI/02 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 3 września 2002 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 321/XXXV/01 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 29 listopada 2001 r.
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zm.) Rada Miejska w Wieleniu uchwala co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr 321/XXXV/01 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 29 listopada 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w punkcie III ppkt 1.3. otrzymuje brzmienie:

„1.3. prowadzenie i utrzymanie Ośrodka Profilaktyki i Promocji Zdrowia wraz z Punktem konsultacyjnym (wynagrodzenie gospodarza, sprzętaczki, czynsz, telefon, środki czystości, artykuły biurowe, zakup biurek i krzeseł oraz kserokopiarki, kuchenki do gotowania, aparatu fotograficznego).”

2) w punkcie III wprowadza się ppkt 2.9. w brzmieniu:

„2.9. pomoc rzeczowa dla dzieci w formie zakupu podręczników i artykułów szkolnych”,

3) w punkcie III ppkt 3.5. otrzymuje brzmienie:

„dofinansowanie działalności świetlic środowiskowych (wynagrodzenie opiekunów, zakup sprzętu i materiałów szkolnych, literatury popularno-naukowej, gier, pomocy dydaktycznych, modeli kartonowych, materiałów budowlanych i usług remontowo-budowlanych, wyjazdy na basen, do teatru, kina, nad jezioro, zakup nagród za udział w konkursach i zawodach),

4) Harmonogram wydatków na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w 2002 r. otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wieleniu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

Załącznik do uchwały Nr 374/XLVI/02
Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 3 września 2002 r.

HARMONOGRAM WYDATKÓW NA PROFILAKTYKĘ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2002 R.

851			Ochrona zdrowia	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	
		2310	dotacje celowe	4.300
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	140
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.600
		4260	zakup energii	1.300
		4270	zakup usług remontowych	13.865
		4300	zakup usług pozostałych	35.835
		4410	podróże służbowe	1.460
		6060	zakupy inwestycyjne	11.000
				81.500
801			Oświata i wychowanie	
	80101		Szkoły podstawowe	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	zakup usług pozostałych	6.000
	80110		Gimnazja	10.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	zakup usług pozostałych	5.000

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	9.000
	854		Świetlice szkolne	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	200
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4300	zakup usług pozostałych	19.000
				23.700
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	8.000
				9.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1.500
		4120	składki na Fundusz Pracy	300
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.000
		4300	zakup usług pozostałych	18.000
				28.800
926			Kultura fizyczna i sport	
	92695		Pozostała działalność	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
				14.000
			Ogółem	176.000

3467

UCHWAŁA Nr XXXII/320/2002 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 11 września 2002 r.

w sprawie zmiany obwodu Publicznego Gimnazjum w Lewkowie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 ze zmianami) oraz art.7 ust.1 pkt 8 w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) - uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr V/65/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Lewkowie wprowadza się następującą zmianę - dotychczasowy §1 otrzymuje brzmienie: „§1. Do obwodu szkoły należą miejscowości:

- 1) Lewków,
- 2) Karski,
- 3) Kołatajew,
- 4) Michałków,
- 5) Czekanów,
- 6) Młynów,
- 7) Słaborowice,

- 8) Stary Staw,
- 9) Franklinów,
- 10) Lewkowiec,
- 11) Wtórek,
- 12) Sadowie,
- 13) Nowe Kamienice,
- 14) Wysocko Wielkie,
- 15) Olendry Smardowskie.”

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Stanisław Krakowski

3468

UCHWAŁA Nr XXXVI/268/2002 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Borek Wlkp. oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala co następuje:

§1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów prowadzonych przez gminę Borek Wlkp. zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Borku Wlkp.

§3. Traci moc uchwała Nr VI/33/99 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Borek Wlkp. oraz uchwała Nr VI/34/99 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie ustalenia publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Borek Wlkp. oraz określenia granic ich obwodów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Jańczak*

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/268/2002
Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 12.09.2002 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW ORAZ GRANICE ICH OBWODÓW

1. Zespół Szkół w Borku Wlkp.

Stopień organizacyjny: Gimnazjum I-III

Do obwodu gimnazjum należą następujące miejscowości: Borek Wlkp., Bruczków, Cielmice nr 11 i 12, Dorotów, Dąbrówka, Frasunek, Grodnica, Jawory, Jawory PGR, Jeżewo, Karolew, Koszkowo, Liż, Osówiec, Siedmiorogów I, Skoków, Skokówko, Stawiszyn, Strumiany, Studzianna, Trzecianów, Trzecianów Osiedle i PGR, Ustronie, Wroniny, Wycisłowo, Wygoda, Zacisze, Zalesie.

2. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zimnowodzie.

Stopień organizacyjny: Szkoła Podstawowa I-VI

Gimnazjum I-III

Do obwodu szkoły podstawowej i gimnazjum należą następujące miejscowości: Bolesławów, Celestynów, Cielmice bez nr 11 i 12, Głoginin, Leonów, Maksymilianów, Siedmiorogów II, Zimnowoda.

3. Szkoła Podstawowa w Borku Wlkp.

Stopień organizacyjny I-VI

Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Borek Wlkp., Bruczków, Cielmice nr 11 i 12, Dorotów, Frasunek, Jeżewo, Karolew, Siedmiorogów I, Skoków, Skokówko, Stawiszyn, Strumiany, Trzecianów, Osiedle i PGR.

4. Szkoła Podstawowa w Wycisłowie

Stopień organizacyjny I-VI

Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Grodnica, Jawory, Jawory PGR, Koszkowo, Liż, Osówiec, Studzianna, Wroniny, Wycisłowo oraz Brzeźnica i Orliniec z gminy Dolsk.

5. Szkoła Podstawowa w Zalesiu.

Stopień organizacyjny I-VI

Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości: Dąbrówka, Ustronie, Wygoda, Zacisze, Zalesie.

3469

UCHWAŁA Nr XXXVI/272/2002 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz w sprawie zastosowania umownej stawki oprocentowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 4 września 1997 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299) i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 446, poz. 543) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości gruntowych wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe w wysokości 70% ustalonej opłaty.

§2. Rozłożona na raty nie spłacona część opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu 50% stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

Podstawę obliczenia stanowić będzie stopa redyskontowa weksli obowiązująca na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Borku Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
(-) *Tadeusz Jańczak*

3470

UCHWAŁA Nr LXXIX/752/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 1 października 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Ulicy położonej w Przeźmierowie, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym:

1651 nadaje się nazwę: ul. Jaskółcza

1635 nadaje się nazwę: ul. Skowronkowa

1619 nadaje się nazwę: ul. Derkaczowa

1603 nadaje się nazwę: ul. Żurawia

1489, 1492 nadaje się nazwę: ul. Słowicza

1431 nadaje się nazwę: ul. Gołębia

18/5 nadaje się nazwę: ul. Dropia

1489, 1409 nadaje się nazwę: ul. Przepiórcza

1375 nadaje się nazwę: ul. Jarząbkowa

1665 nadaje się nazwę: ul. Kukulcza

1491 nadaje nazwę: Aleja Ptasia

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik do
Uchwały Nr LXXIX / 752 / 2002
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 1 października 2002 r



3471

UCHWAŁA Nr LXXIX/753/2002 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 1 października 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

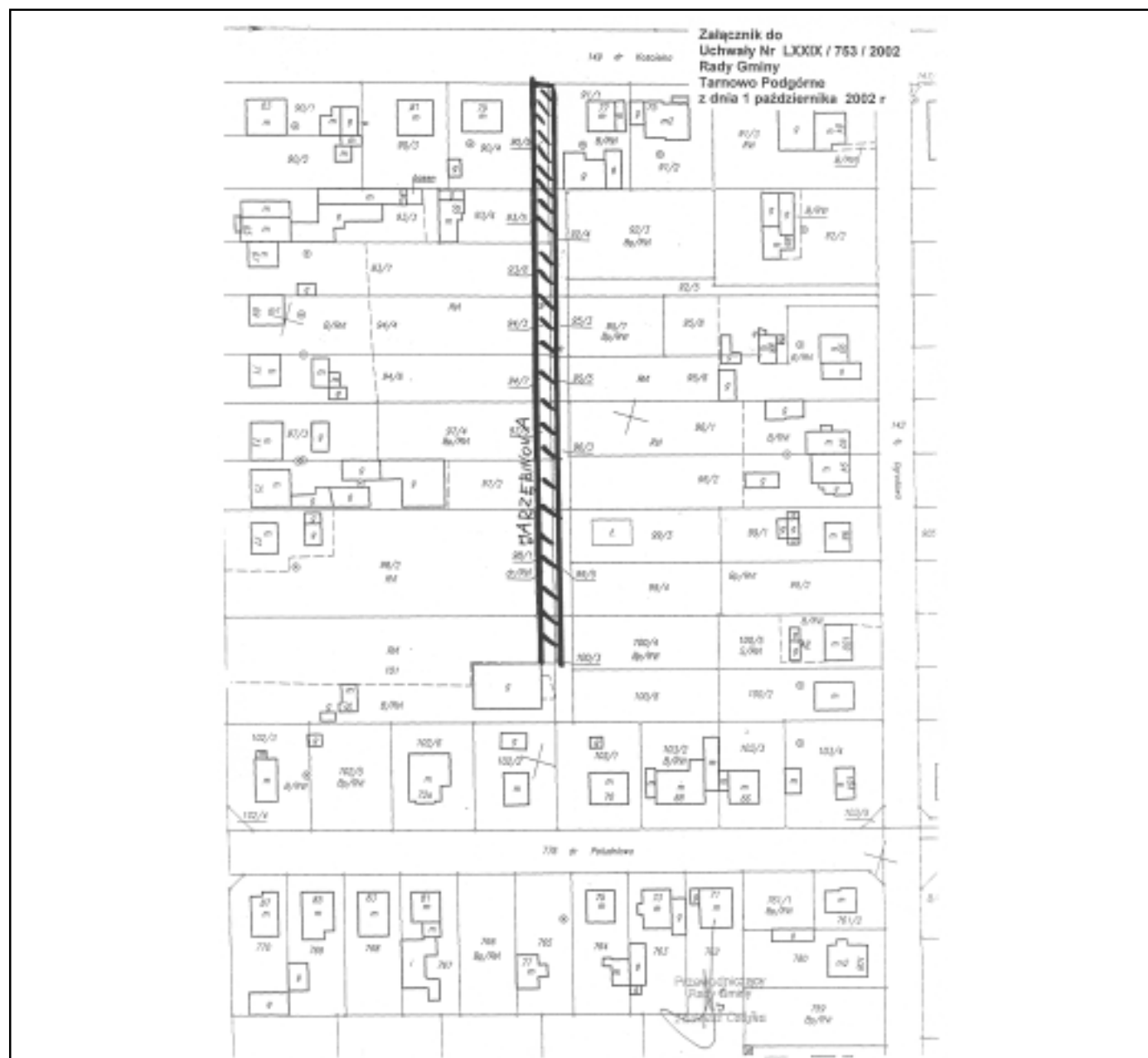
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§1. Ulicy położonej w Przeźmierowie, zajmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi 90/5, 93/5, 92/4, 93/6, 94/3, 95/3, 94/7, 95/5, 96/3, 98/1, 99/5, 100/3 nadaje się nazwę:
Ul. Jarzębinowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*



3472

UCHWAŁA Nr LVII/543/2002 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie określenia na 2003 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na rok 2003 na terenie gminy Jarocin, wynosi 5.

§2. Ustalony limit nie obejmuje licencji wydawanych przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w zakre-

sie krajowego drogowego przewozu osób taksówką do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, na podstawie dotychczasowych uprawnień.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marian Sikorski*

3473

UCHWAŁA Nr LVII/545/2002 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Jarocin do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) - Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Jarocinie zawartej w Uchwale Nr 351/2002 z dnia 25 września 2002 r. Rada Miejska w Jarocinie zalicza drogi

1. ul. Brandowskiego

dz. ozn. nr ew. 394, o pow. 0,1900 ha

dz. ozn. nr ew. 396, o pow. 0,3800 ha

dz. ozn. nr ew. 399, o pow. 0,5500 ha

razem 1,1200 ha

2. ul. Jarząbinowa

dz. ozn. nr ew. 392, o pow. 0,0600 ha

dz. ozn. nr ew. 397, o pow. 0,1900 ha

dz. ozn. nr ew. 398, o pow. 1,1600 ha

razem 1,4100 ha

3. ul. Polna

dz. ozn. nr ew. 401, o pow. 1,5600 ha położone w obrębie wsi Wilkowyja do kategorii dróg gminnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Jarocinie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marian Sikorski*

3474

UCHWAŁA Nr XLI/233/02 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 30 września 2002 r

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie powiatu konińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXXV/200/01 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie powiatu konińskiego w tabeli po lp. 4 dodaje się lp. 5 w brzmieniu:

5.	Zespół Licealny w Kramsku, ul. Konińska 20, 62-511 Kramsk	1) liceum ogólnokształcące 2) liceum profilowane
----	--	---

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Zdzisław Łukaszewski

3475

UCHWAŁA Nr XLI/234/02 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu na terytorium powiatu konińskiego

Na podstawie art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602, Nr 123, poz. 779, Nr 160, poz. 1086, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 133, poz. 872, z 1999 r. Nr 10, poz. 1216, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 483, Nr 53, poz. 649, z 2001 r. Nr 27, poz. 298, Nr 106, poz. 1149, Nr 110, poz. 1189, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1371, Nr 129, poz. 1444, Nr 130, poz. 1452, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 113, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Zdzisław Łukaszewski

Załącznik do Uchwały Nr XLI/234
Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 września 2002 roku
w sprawie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie
pojazdu na terytorium powiatu konińskiego

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty w zł	
		za usunięcie pojazdu	za każdą rozpoczętą dobę parkowania
1.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony włącznie	150,00	10,00
2.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 16 ton włącznie	400,00	30,00
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton	600,00	40,00

3476

DECYZJA Nr OSZ-820/197-C/13/21/2002/II/BS PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 27 września 2002 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 i art. 47 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144) po rozpatrzeniu wniosku Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Zielonej Górze, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”, zawartego w piśmie z dnia 24 września 2002 r., znak: Nr EE/9/2002, które wpłynęło do tutejszego Oddziału 26 września 2002 r. w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła, do dnia 31 października 2002 r., postanawiam przedłużyć okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją Nr OSZ-820/197-A/13/2001/II/BS z dnia 4 czerwca 2001 r. i zmienionej decyzją Prezesa URE z dnia 19 sierpnia 2002 r. Nr OSZ-820/197-B/13/17/2002/II/BS, do dnia 31 października 2002 r.,

UZASADNIENIE

Na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Zielonej Górze, posiadającego koncesje z dnia 12 listopada 1998 r. Nr WCC/580/197/U/OT-5/98/AB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 4 maja 2000 r. Nr WCC/580A/197/W/3/2000/EG, z dnia 23 kwietnia 2001 r. Nr WCC/580B/197/W/3/2001/ASA oraz z dnia 19 lutego 2002 r. Nr WCC/580C/197/W/3/2002/ASA) na wytwarzanie ciepła i Nr PCC/608/197/U/OT-5/

98/AB (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 4 maja 2000 r. Nr PCC/608A/197/W/3/2000/EG, z dnia 23 kwietnia 2001 r. Nr PCC/608B/197/W/3/2001/ASA oraz z dnia 19 lutego 2002 r. Nr PCC/608C/197/W/3/2002/ASA) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 4 czerwca 2002 r. decyzją Nr OSZ-820/197-A/13/2001/II/BS Prezes URE zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego Xw, który jest równoznaczny z okresem stosowania drugiej taryfy, ustalony został w decyzji do dnia 31 sierpnia 2002 r.

W piśmie z dnia 9 sierpnia 2002 r., znak: EE/4/2002, Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła, do dnia 30 września 2002 r.

Po rozpatrzeniu wniosku, Prezes URE decyzją z dnia 19 sierpnia 2002 r. Nr OSZ-820/197-B/13/17/2002/II/BS przedłużył okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła do dnia 30 września 2002 r.

Następnie w piśmie z dnia 24 września 2002 r., znak: Nr EE/9/2002 Przedsiębiorstwo energetyczne złożyło wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła, do dnia 31 października 2002 r.

Istotnym w sprawie jest to, iż w dniu 18 września 2002 r. Prezes URE decyzją Nr OSZ-820/197-A/27/11/2002/III/ZD zatwierdził trzecią taryfę dla ciepła, z okresem obowiązywania do 31 października 2003 r.

Przedłużenie okresu obowiązywania drugiej taryfy nie zagrazi bezpieczeństwu dostaw ciepła, a także nie naruszy interesu odbiorców ciepła.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła skorzystało z przewidzianej z art. 155 Kpa możliwości „wzruszenia” decyzji ostatecznej.

Zgodnie tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę decyzji o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła w zakresie okresu jej obowiązywania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Antymonopolowego - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu spo-

ru, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, informacja o zmianie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Zastępca Dyrektora
Północno - Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
(-) *Barbara Giejsztowt*

3477

DECYZJA Nr OPO-820/525-A/4/2002/II/AK PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 8 października 2002 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 19 września 2002 r. Międzychodzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 210027982 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne Xw, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsię-

biorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:

- a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości: minus 3,3%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości: minus 3,3%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne Xr, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości: 0,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości: 0,2%,
 - 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xr, o których mowa w punkcie 3 do dnia 30 listopada 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 1 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/153/525/U/1/98/JK wraz ze zmianami: nr WCC/153A/525/W/3/2000/EG z dnia 4 maja 2000 r., nr WCC/153B/525/W/3/2001/ASA z dnia 24 kwietnia 2001 r. i nr WCC/153C/525/W/OPO/2002/AJ z dnia 10 maja 2002 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/162/525/U/1/98/JK wraz ze zmianami:

nr PCC/162A/525/W/3/2000/EG z dnia 4 maja 2000 r. i nr PCC/162B/525/W/OPO/2002/AJ z dnia 10 maja 2002 r., w dniu 20 września 2002 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne Xw, uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne Xr Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xr - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu antymonopolowego, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

MIĘDZYCHODZKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPŁEJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W MIĘDZYCHODZIE

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102, Nr 135, poz. 1144),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do wytwarzania ciepła,
5. lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
6. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
7. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
8. zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
9. obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
10. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
11. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
12. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
13. sprzedawca - Międzychodzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Sikorskiego 21a, 64-400 Międzychód.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - nr WCC/153/525/U/1/98/JK z dnia 1 października 1998 r. wraz ze zmianami: nr WCC/153A/525/W/3/2000/EG z dnia 4 maja 2000 r., nr WCC/153B/525/W/3/2001/ASA z dnia 24 kwietnia 2001 r. oraz nr WCC/153C/525/W/OPO/2002/AJ z dnia 10 maja 2002 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - nr PCC/162/525/U/1/98/JK z dnia 1 października 1998 r. wraz ze zmianami: nr PCC/162A/525/W//3/2000/EG z dnia 4 maja 2000 r. oraz nr PCC/162B/525/W/OPO/2002/AJ z dnia 10 maja 2002 r.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 10 grup odbiorców:

CRIO - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Sadowej 1, poprzez sieć ciepłowniczą do węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez odbiorców,

CRGD - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Sadowej 1, poprzez sieć ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych, stanowiących wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi własność sprzedawcy oraz eksploatowanych przez sprzedawcę,

CRID - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Sadowej 1, poprzez sieć ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez sprzedawcę,
KGS 1 - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła opalanego gazem ziemnym, zlokalizowanego przy ul. Sikorskiego, poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy,
KGS 2 - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła opalanego gazem ziemnym, zlokalizowanego przy ul. 17 Stycznia 76, poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy,
KG - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach,
KGL - odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła, opalanych gazem ziemnym,

KW - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła opalanych paliwem stałym, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach,
KWL - odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła, opalanych paliwem stałym,
KOL - odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła zlokalizowanym w Łowyniu, opalany olejem opałowym.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

- Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców: CRIO, CRID, CRGD, KGS1, KGS2.

1.1.1. Ceny w zakresie wytwarzania ciepła

Wyszczególnienie			Grupy odbiorców	
			CRIO, CRID, CRGD	KGS1, KGS2
Ceny za zamówioną moc cieplną				
roczne	zł/MW/rok	netto	53559,72	55062,00
		brutto	65342,88	67175,64
raty miesięczne	zł/MW/m-c	netto	4463,31	4588,50
		brutto	5445,24	5597,97
Ceny ciepła				
	zł/GJ	netto	21,70	26,29
		brutto	26,47	32,07
Cena nośnika ciepła				
	zł/m ³	netto	10,01	
		brutto	12,21	

1.2. Stawki opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

1.2.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe

Grupy odbiorców	Stawki opłat stałych				Stawki opłat zmiennych	
	roczne [zł/MW/rok]		raty miesięczne [zł/MW/m-c]		[zł/GJ]	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	Brutto
CRIO	13216,08	16123,56	1101,34	1343,63	4,50	5,49
CRID	17762,64	21670,44	1480,22	1805,87	7,85	9,58
CRGD	18610,68	22705,08	1550,89	1892,09	8,70	10,61
KGS1	7744,08	9447,72	645,34	787,31	3,92	4,78
KGS2	7850,52	9577,68	654,21	798,14	3,98	4,86

1.2.2. Stawka opłaty abonamentowej

roczna [zł/punkt pomiarowy/rok]		rata miesięczna [zł/punkt pomiarowy/m-c]	
netto	brutto	netto	brutto
110,40	134,64	9,20	11,22

2. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla grup odbiorców: KG, KGL, KW, KWL, KOL

2.1. Stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną

GRUPY ODBIORCÓW	STAWKI OPŁATY [ZŁ/MW/M-C]	
	NETTO	BRUTTO
KG	5907,57	7207,24
KGL		
KW	6607,98	8061,74
KWL		
KOL	7156,50	8730,93

2.2. Stawki opłaty za ciepło

GRUPY ODBIORCÓW	STAWKI OPŁATY [ZŁ/GJ]	
	NETTO	BRUTTO
KG	32,25	39,35
KGL		
KW	31,29	38,17
KWL		
KOL	33,82	41,26

W podanych w pkt 1-2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części 4 niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.

4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Dyrektor
(-) Ireneusz Kononowicz

Główny technolog
Członek Zarządu
(-) Eugeniusz Moliński

3478

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/1019B/3491/W/OPO/2002/AJ i Nr PCC/1004B/3491/W/OPO/2002/AJ

W dniu 30 września 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy - KRI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wysogotowie k/Poznania ul. Skórzewska 35, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 12 grudnia 2001 r. nr WCC/1019/3491/W/3/2001/ASA i nr PCC/1004/3491/W/3/2001/ASA, zmienionymi decyzjami z dnia 5 czerwca 2002 r. nr WCC/1019A/3491/W/3/2002/ASA i nr PCC/1004A/3491/W/3/2002/ASA udzielono przedsiębiorcy - KRI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wysogotowie k/Poznania, koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 grudnia 2011 r. określając jednocześnie w punkcie 1 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 6 sierpnia 2002 r. uzupełnionym pismem z dnia 27 września 2002 r. koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. koncesjach. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana ta związana jest ze zwiększeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła i sieci ciepłowniczych, w związku z wydzierżawieniem od

Gminy Chojna kotłowni w miejscowości Chojna przy ul. Różanej 16, o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 1,45 MWt oraz sieci ciepłowniczej, w której nośnikiem ciepła jest woda, zasilanej z tej kotłowni.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 12 grudnia 2001 r. nr WCC/1019/3491/W/3/2001/ASA i nr PCC/1004/3491/W/3/2001/ASA ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3479

INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYCZNYM UBIEGAJĄCYM SIĘ O UDZIELENIE PRZEZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI KONCESJI NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE ZAOPATRZENIA W CIEPŁO

W dniu 2 października 2002 r. do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu wpłynął wniosek Cukrowni „GOSTYŃ” S.A. z siedzibą w Gostyniu przy ul. Fabrycznej 2 o udzielenie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

W dniu 12 września 2002 r. nastąpiło połączenie na podstawie art. 492 §1 pkt 1 Kodeksu Spółek Handlowych przez przeniesienie całego majątku Cukrowni „MIEJSKA GÓRKA” S.A., Cukrowni „GÓRA ŚLĄSKA” S.A., Cukrowni „KOŚCIAN” S.A. i Cukrowni „ŚRODA” Sp. z o.o. na Cukrownię „GOSTYŃ” S.A. (łączenie się przez przejęcie). Spółka przejmująca została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego - sygnatura akt PO. XXII NS-REJ. KRS/5281/02/532. Cukrownia „GOSTYŃ” S.A. zamierza oprócz

dotychczasowej działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła prowadzić również działalność w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła sieciami ciepłowniczymi, zasilanymi ze źródeł ciepła zlokalizowanych na terenie Zakładu nr 1 w Gostyniu, Zakładu nr 2 w Górze, Zakładu nr 3 w Kościanie, Zakładu nr 5 w Środzie Wlkp.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

3480

UCHWAŁA Nr 613/02 ZARZĄDU MIEJSKIEGO W WIELENIU

z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie : przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Wieleń za 2001 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) i art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 , poz. 1014 ze zmianami) Zarząd Miejski w Wieleń uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Wieleń za rok 2001, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Sprawozdanie podlega przekazaniu Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Miejskiego w Wieleń.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza
Wiceprzewodniczący Zarządu
(-) mgr Maciej Otworowski

Załącznik Nr 1 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleń z dnia 28 marca 2002 r.

INFORMACJE OGÓLNE O BUDŻECIE ZA 2001 ROK

Wyszczególnienie	Plan na 2001 rok		Wykonanie	Wskaźnik realizacji 4:3
	wg uchwały budżetowej	po zmianach		
1	2	3	4	5
A. Dochody w tym:	13.807.829	15.450.142	14.774.232	95,63
-dochody własne gminy	5.675.483	5.900.056	5.457.433	92,50
-subwencje z budżetu gminy	6.632.166	6.740.810	6.740.810	100,00
-dotacje	1.500.180	2.434.611	2.421.324	99,46
-środki pozyskane z innych źródeł	0	374.665	154.665	41,29
B. Wydatki w tym:	15.807.829	18.303.343	16.997.748	92,87
-wydatki bieżące	12.963.829	14.218.089	13.401.955	94,26
-wydatki majątkowe	2.844.000	4.085.254	3.595.793	88,02
C. Nadwyżka /Deficyt (A - B)	-2.000.000	-2.853.201	-2.223.516	77,94
D. Finansowanie	2.000.000	2.853.201	2.582.651	90,59
D.1. Przychody ogółem z tego:	2.000.000	2.853.201	2.582.651	90,59
D.1.1 kredyty i pożyczki	-	2.270.000	1.909.450	84,12
D 1.2. nadwyżka z lat ubiegłych	-	583.201	673.201	115,44
D.1.2.1. środki na pokrycie deficytu	-	583.201	314.066	53,86
D.1.3. obligacje jednostek samorządowych	2.000.000	-	-	-
D.2. Rozchody ogółem	-	-	-	-

Załącznik Nr 2 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 r.

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU ZA 2001 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan dochodów		Wykonanie	Wskaźnik realizacji
				wg uchwały budżetowej	po zmianach		
1	2	3	4	5	6	7	8
			Ogółem	13.807.829	15.450.142	14.774.232	95,63
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.000	27.000	30.150	111,67
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	25.000	24.876	99,50
		633	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	-	25.000	24.876	99,50
	01095		Pozostała działalność	2.000	2.000	5.275	263,75
		083	wpływy z usług	2.000	2.000	5.275	263,75
600			Transport i łączność	-	42.550	42.550	100,00
	60016		Drogi publiczne i inne	-	42.550	42.550	100,00
		097	wpływy z różnych dochodów	-	42.550	42.550	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	707.751	633.000	594.000	93,93
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	707.751	633.000	594.569	93,93
		046	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.500	2.500	2.186	87,44
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	18.500	18.500	17.442	94,28
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	155.751	81.000	74.297	91,72
		077	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia własności nieruchomości	-	530.000	499.679	94,28
		084	wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	530.000	-	-	-
		092	pozostałe odsetki	1.000	1.000	965	96,50
710			Działalność usługowa	9.000	9.000	9.000	100,00
	71095		Pozostała działalność	9.000	9.000	9.000	100,00
		202	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminy na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9.000	9.000	9.000	100,00
750			Administracja publiczna	238.431	308.431	306.774	99,46
	75011		Urzędy wojewódzkie	63.900	61.300	58.884	96,06
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	63.900	61.300	58.884	96,06
	75023		Urzędy gmin (miast)	24.231	93.360	91.065	97,54
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	-	17.769	23.759	133,71
		083	wpływy z usług	23.881	23.881	19.019	79,64
		097	wpływy z różnych dochodów	350	350	3.522	1.006,29

		092	pozostałe odsetki	-	51.360	44.765	87,16
	75056		Spis powszechny i inne	-	3.471	3.466	99,86
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	-	3.471	3.466	99,86
	75095		Pozostała działalność	150.300	150.300	153.359	102,04
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	150.000	150.000	152.615	101,74
		092	pozostałe odsetki	300	300	744	248,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.800	21.567	20.845	96,65
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.800	1.800	1.641	91,17
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	1.800	1.800	1.641	91,17
	75108		Wybory do Sejmu i senatu		19.767	19.204	97,15
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami		19.767	19.204	97,15
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	25.900	25.900	100,00
	75405		Komendy powiatowe policji	-	25.000	25.000	100,00
		232	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		25.000	25.000	100,00
	75414		Obrona cywilna	900	900	900	100,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	900	900	900	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.575.683	4.741.398	4.256.254	89,77
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	-	30.400	38.062	125,20
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	-	30.000	37.776	125,92
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	400	286	71,50
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państw.	1.565.244	1.456.707	1.320.410	90,64
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	1.560.244	1.451.707	1.304.390	89,85
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	5.000	5.000	16.020	320,40

	75615		Wpływ z podatku rolnego ,podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.736.200	1.999.852	1.724.820	86,25
		031	podatek od nieruchomości	1.371.148	1.645.000	1.345.062	81,77
		032	podatek rolny	14.507	14.507	18.001	124,08
		033	podatek leśny	322.801	322.801	320.962	99,43
		034	podatek od środków transportowych	9.544	9.544	10.484	109,85
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000	8.000	30.311	378,89
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	10.200	-	-	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego ,podatku od spadków i darowizn, podatków od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.154.239	1.166.439	1.109.416	95,11
		031	podatek od nieruchomości	829.075	829.075	763.797	92,13
		032	podatek rolny	84.535	84.535	84.502	99,96
		033	podatek leśny	9.830	9.830	9.648	98,15
		034	podatek od środków transportowych	75.739	75.739	68.148	89,98
		036	podatek od spadków i darowizn	10.840	10.840	6.883	63,50
		037	podatek od posiadania psów	9.280	9.280	9.588	103,32
		043	wpływy z opłaty targowej	47.590	47.590	56.324	118,35
		044	wpływy z opłaty miejscowej	300	300	0	0,00
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.450	16.450	17.672	107,43
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000	61.200	70.493	115,18
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	21.600	21.600	22.361	103,52
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30.000	-	-	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	120.000	88.000	63.546	72,21
		041	wpływy z opłaty skarbowej	120.000	88.000	63.537	72,20
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-	9	
758			Różne rozliczenia	6.683.526	6.740.810	6.740.810	100,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.840.385	4.718.492	4.718.492	100,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	4.840.385	4.718.492	4.718.492	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.302.332	1.211.901	1.211.901	100,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	1.302.332	1.211.901	1.211.901	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	489.449	810.417	810.417	100,00
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	489.449	810.417	810.417	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	51.360	-	-	-
		092	pozostałe odsetki	51.360	-	-	-
801			Oświata i wychowanie	179.816	450.263	453.727	100,77
	80101		Szkoły podstawowe	336	58.983	62.556	106,06
		097	wpływy z różnych dochodów	336	336	1.321	393,15

		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	-	56.982	59.570	104,54
		246	środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek	-	1.665	1.665	100,00
	80110		Gimnazja	220.000	220.000	100,00	
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	-	70.000	70.000	100,00
		633	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	-	150.000	150.000	100,00
	80121		Licea ogólnokształcące specjalne	179.480	124.141	124.032	99,91
		232	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	179.480	124.141	124.032	99,91
	80195		Pozostała działalność		47.139	47.139	100,00
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	-	47.139	47.139	100,00
853			Opieka społeczna	1.260.886	1.875.227	1.870.341	99,74
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	992.400	1.295.800	1.295.281	99,96
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	992.400	1.295.800	1.295.281	99,96
	85315		Dodatki mieszkaniowe	-	202.006	202.006	100,00
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	-	202.006	202.006	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	66.000	97.729	97.672	99,94
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	66.000	97.729	97.672	99,94
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	186.700	186.700	177.365	95,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	186.700	186.700	177.365	95,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15.786	15.786	20.811	131,83
		083	wpływy z usług	15.786	15.786	20.811	131,83
	85329		Pozostała działalność	-	77.206	77.206	100,00
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	-	63.470	63.470	100,00

		244	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących sektora finansów publicznych	-	13.736	13.736	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	148.036	148.036	146.351	98,86
	85401		Świetlice szkolne	-	76.564	74.880	97,80
		083	wpływy z usług		76.564	74.880	97,80
	85414		Stolówki szkolne	148.036	71.472	71.471	100,00
		083	wpływy z usług	148.036	71.472	71.471	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	423.960	273.960	64,62
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	107.652	107.652	100,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami	-	107.652	107.652	100,00
	90095		Pozostała działalność	-	316.308	166.308	52,58
		097	wpływy z różnych dochodów	-	16.308	16.308	100,00
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	-	300.000	150.000	50,00
921			Kultura o ochrona dziedzictwa narodowego	-	3.000	3.000	100,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-	3.000	3.000	100,00
		271	wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	3.000	3.000	100,00

Załącznik Nr 3 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieluniu z dnia 28 marca 2002 r.

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU ZA 2001 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2001rok		Wykonanie	Wskaźnik realizacji 6:5
				wg uchwały budżetowej	po zmianach		
1	2	3	4	5	6	7	8
010			Rolnictwo i łowiectwo	66.681	102.681	98.091	95,53
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0	75.000	74.997	100,00
		6050	wydatki inwestycyjne jedn. budżet.	0	75.000	74.997	100,00
	01030		Izby rolnicze	0	991	991	100,00
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	0	991	991	100,00
	01095		Pozostała działalność	66.681	26.690	22.103	82,81
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.200	3.200	3.200	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	1.853	92,65
		4300	zakup usług pozostałych	9.500	20.500	16.060	78,34
		4430	różne opłaty i składki	1.981	990	990	100,00
		6050	wydatki inwestycyjne jedn. budżet.	50.000	0	0	
600			Transport i łączność	515.885	616.338	407.140	66,06
	60004		Lokalny transport zbiorowy	0	8.400	8.012	95,38
		4300	zakup usług pozostałych	0	8.400	8.012	95,38
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	0	50.000	0	0,00

		2330	dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	0	50.000	0	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	54.000	50.000	50.000	100,00
		6620	dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	54.000	50.000	50.000	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	461.885	507.938	349.128	68,73
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	18.575	13.481	3.303	24,50
		4270	zakup usług remontowych	98.735	103.379	86.099	83,28
		4300	zakup usług pozostałych	18.575	8.625	7.181	83,26
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	326.000	382.453	252.545	66,03
630			Turystyka	11.000	8.000	7.243	90,54
	63095		Pozostała działalność	11.000	8.000	7.243	90,54
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.000	687	68,70
		4270	zakup usług remontowych	6.000	5.500	5.250	95,45
		4300	zakup usług pozostałych	3.000	1.500	1.306	87,07
700			Gospodarka mieszkaniowa	353.100	291.000	290.200	99,73
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	210.000	210.000	210.000	100,00
		2610	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	140.000	140.000	140.000	100,00
		6210	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	70.000	70.000	70.000	100,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	143.100	81.000	80.200	99,01
		4300	zakup usług pozostałych	110.100	79.800	79.096	99,12
		4430	różne opłaty i składki	8.000	1.200	1.104	92,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000	0	0	
710			Działalność usługowa	162.000	81.800	40.702	49,76
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	118.000	70.000	29.581	42,26
		4300	zakup usług pozostałych	118.000	70.000	29.581	42,26
	71095		Pozostała działalność	44.000	11.800	11.121	94,25
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	2.000	1.992	99,60
		4270	zakup usług remontowych	9.000	9.000	9.000	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	30.000	800	129	16,13
750			Administracja publiczna	2.075.870	2.096.811	2.030.194	96,82
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.876	66.503	63.836	95,99
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	48.334	48.080	46.406	96,52
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.790	3.790	3.790	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	9.314	9.275	9.275	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.184	1.272	1.272	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	1.163	58,15
		4410	podróże służbowe krajowe	550	640	484	75,63
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.704	1.446	1.446	100,00
	75022		Rady gmin	111.000	124.600	123.857	99,40
		3030	różne wydatki na rzecz osób fiz.	100.000	117.600	117.514	99,93
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000	4.000	3.713	92,83
		4300	zakup usług pozostałych	4.000	2.000	1.638	81,90
		4410	podróże służbowe krajowe	3.000	1.000	992	99,20
	75023		Urzędy gmin	1.805.382	1.736.753	1.682.938	96,90

		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.700	3.700	3.681	99,49
		3030	różne wydatki na rzecz osób fiz.	6.000	6.000	5.996	99,93
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	905.285	905.285	899.483	99,36
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.814	65.814	65.307	99,23
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	173.632	173.632	153.724	88,53
		4120	składki na Fundusz Pracy	23.792	23.792	23.163	97,36
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	100.000	100.000	99.590	99,59
		4260	zakup energii	11.150	11.150	9.551	85,66
		4270	zakup usług remontowych	50.000	23.769	22.077	92,88
		4300	zakup usług pozostałych	150.040	155.488	154.864	99,60
		4410	podróże służbowe krajowe	27.550	31.350	31.319	99,90
		4420	podróże służbowe zagraniczne	2.000	2.000	1.387	69,35
		4430	różne opłaty i składki	12.360	9.980	8.902	89,20
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.478	34.478	23.432	67,96
		4480	podatek od nieruchomości	82.431	100.894	99.968	99,08
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	32.271	32.271	100,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	57.150	57.150	48.223	84,38
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	0	80.511	75.415	93,67
		4100	wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	0	45.500	45.488	99,97
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	1.027	933	90,85
		4300	zakup usług pozostałych	0	15.992	15.910	99,49
		4430	różne opłaty i składki	0	17.992	13.084	72,72
	75056		Spis powszechny i inne	0	3.471	3.466	99,86
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	447	446	99,78
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	61	61	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	63	62	98,41
		4300	zakup usług pozostałych	0	2.494	2.494	100,00
		4410	podróże służbowe krajowe	0	406	403	99,26
	75095		Pozostała działalność	92.612	84.973	80.682	94,95
		4100	wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	45.500	0	0	
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	5.375	0	0	
		4120	składki na Fundusz Pracy	737	0	0	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000	3.973	3.248	81,75
		4300	zakup usług pozostałych	20.000	66.000	62.478	94,66
		4430	różne opłaty i składki	16.000	15.000	14956	99,71
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.800	21.567	20.845	96,65
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.800	1.800	1.641	91,17
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	850	850	792	93,18
		4300	zakup usług pozostałych	850	850	849	99,88
		4410	podróże służbowe krajowe	100	100	0	0,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	0	19.767	19.204	97,15
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	12.267	12.131	98,89
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	0	125	125	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	0	17	17	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	1.084	656	60,52
		4300	zakup usług pozostałych	0	4.632	4.632	100,00
		4410	podróże służbowe krajowe	0	1.642	1.643	100,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	111.400	207.294	190.828	92,03
	75405		Komendy powiatowe policji	0	45.000	45.001	100,00
		4270	zakup usług remontowych	0	45.000	45.001	100,00
	75412		Ochotnicza straż pożarna	108.000	158.894	142.716	89,82
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.400	24.229	22.400	92,45
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	60.500	35.700	27.807	77,89
		4260	zakup energii	2.000	2.000	1975	98,75
		4270	zakup usług remontowych	13.200	51.994	48.675	93,62
		4300	zakup usług pozostałych	10.000	21.271	21.027	98,85
		4410	podróże służbowe krajowe	100	100	0	0,00
		4430	różne opłaty i składki	8.800	8.800	6.032	68,55
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	14.800	14.800	100,00
	75414		Obrona cywilna	3.400	3.400	3.111	91,50
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.400	96	96	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	900	900	900	100,00
		4270	zakup usług remontowych	400	400	400	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	700	2.004	1.715	85,58
757			Obsługa długu publicznego	0	35.290	29.220	82,80
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	0	35.290	29.220	82,80
		4300	zakup usług pozostałych	0	35290	29.220	82,80
758			Różne rozliczenia	79.382	12.382	9.889	79,87
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	35.000	0	0	
		4810	rezerwy	35.000	0	0	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	44.382	12.382	9.889	79,87
		4300	zakup usług pozostałych	44.382	12.382	9.889	79,87
801			Oświata i wychowanie	7.263.108	8.276.278	8.085.002	97,69
	80101		Szkoły podstawowe	3.187.268	3.274.716	3.184.114	97,23
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	73.708	73.708	65.650	89,07
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.500	4.967	4.879	98,23
		4010	wynagrodzenie osobowe pracown.	2.000.655	1.994.155	1.954.266	98,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	190.740	180.117	179.669	99,72
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	368.087	387.187	386.053	99,71
		4120	składki na Fundusz Pracy	53.689	54.079	53.428	98,80
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	182.740	193.140	177.384	91,84
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.900	13.450	10.138	75,38
		4260	zakup energii	37.842	38.842	38.130	98,17
		4270	zakup usług remontowych	42.000	86.035	81.898	95,19
		4300	zakup usług pozostałych	68.731	81.981	74.406	90,76
		4410	podróże służbowe krajowe	14.000	10.000	5.328	53,28
		4430	różne opłaty i składki	5.000	3.200	2.024	63,25
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	131.676	131.676	128.658	97,71
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	22.119	22.119	100,00
		9990	niewłaściwe obciążenia		0	84	
	80104		Oddziały klasa "O" w przedszkolach i szkołach podstawowych	374.525	160.809	160.559	99,84
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	374.525	160.809	160.559	99,84
	80110		Gimnazja	2.875.948	3.997.199	3.943.454	98,66
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	26.399	26.399	22.755	86,20

		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.500	613	612	99,84
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowni.	818.893	829.893	811.539	97,79
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.197	43.787	41.647	95,11
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	153.861	153.861	149.898	97,42
		4120	składki na Fundusz Pracy	21.083	21.433	20.892	97,48
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	64.396	82.932	80.244	96,76
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000	12.000	11.077	92,31
		4260	zakup energii	22.792	14.792	14.426	97,53
		4270	zakup usług remontowych	18.000	97.030	92.516	95,35
		4300	zakup usług pozostałych	27.230	36.527	30.387	83,19
		4410	podróże służbowe krajowe	6.500	6.500	4.241	65,25
		4430	różne opłaty i składki	4.000	4.000	1.999	49,98
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.097	53.097	53.278	100,34
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.600.000	2.569.073	2.562.681	99,75
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	45.262	45.262	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	361.692	356.335	346.501	97,24
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	27.178	11.572	11.571	99,99
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.397	4.918	3.563	72,45
		4120	składki na Fundusz Pracy	740	2.107	488	23,16
		4300	zakup usług pozostałych	328.377	337.738	330.879	97,97
		4410	podróże służbowe krajowe	0	0		
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	284.195	282.785	251.227	88,84
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000	160	160	100,00
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	173.763	172.353	153.897	89,29
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.876	12.716	12.412	97,61
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	33.550	33.550	30.758	91,68
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.597	4.597	4.357	94,78
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.800	14.800	13.765	93,01
		4260	zakup energii	2.040	2.040	1.177	57,70
		4270	zakup usług remontowych	3.451	3.451	0	1,00
		4300	zakup usług pozostałych	24.256	27.096	26.525	97,89
		4410	podróże służbowe krajowe	5.500	5.500	1.550	28,18
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.362	5.362	5.467	101,96
		4580	pozostałe odsetki		1.160	1.159	99,91
	80121		Licea ogólnokształcące specjalne	179.480	157.295	152.008	96,64
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600	200	182	91,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500	0	0	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	113.058	109.600	106.171	96,87
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.300	7.423	7.423	100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	21.602	20.850	19.752	94,73
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.973	2.840	2.706	95,28
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.951	5.300	4.722	89,09
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.700	0	24	
		4260	zakup energii	1.800	1.270	1.180	92,91
		4270	zakup usług remontowych	8.700	988	988	100,00

		4300	zakup usług pozostałych	2.600	1.400	1.437	102,64
		4410	podróże służbowe krajowe	450	178	177	99,44
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.246	7.246	7.246	100,00
	80195		Pozostała działalność	0	47.139	47.139	100,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	47.139	47.139	100,00
851			Ochrona zdrowia	88.394	70.494	63.755	90,44
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	76.862	60.162	55.284	91,89
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.040	6.750	6.741	99,87
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.045	1.045	584	55,89
		4120	składki na Fundusz Pracy	126	126	80	63,49
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.400	12.200	9.379	76,88
		4260	zakup energii	2.000	2.000	995	49,75
		4270	zakup usług remontowych	25.000	0	0	
		4300	zakup usług pozostałych	21.451	34.241	33.878	98,94
		4410	podróże służbowe krajowe	300	300	127	42,33
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500	3.500	3.500	100,00
	85195		Pozostała działalność	11.532	10.332	8.471	81,99
		4260	zakup energii	824	824	670	81,31
		4300	zakup usług pozostałych	10.708	9.508	7.801	82,05
853			Opieka społeczna	1.887.465	2.733.030	2.721.695	99,59
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	1.052.400	1.372.600	1.371.955	99,95
		3110	świadczenia społeczne	951.635	1.216.180	1.216.071	99,99
		4300	zakup usług pozostałych	220	220	203	92,27
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	33.887	71.900	71.564	99,53
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	66.658	84.300	84.117	99,78
	85315		Dodatki mieszkaniowe	387.093	791.425	791.336	99,99
		3110	świadczenia społeczne	387.093	791.425	791.336	99,99
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	66.000	97.729	97.672	99,94
		3110	świadczenia społeczne	66.000	97.729	97.672	99,94
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	237.472	237.472	228.123	96,06
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.700	1.700	0	0,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.800	720	720	100,00
		4010	wynagrodzenie osobowe pracownik.	157.442	157.442	152.172	96,65
		4040	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.900	11.321	11.320	99,99`
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	28.250	29.438	29.273	99,44
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.149	4.053	4.011	98,96
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.431	5.667	4.279	75,51
		4260	zakup energii	1.300	1.087	1.074	98,80
		4270	zakup usług remontowych	1.000	1.000	1.000	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	15.500	19.600	18.929	96,58
		4430	różne opłaty i składki	1.000	0	0	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000	1.100	1.001	91,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000	4.344	4.344	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	45.500	57.598	56.428	97,97
		4300	zakup usług pozostałych	45.500	57.598	56.428	97,97
	85395		Pozostała działalność	99.000	176.206	176.181	99,99
		3110	świadczenia społeczne	99.000	174.680	174.655	99,99
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	0	200	200	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	0	1.326	1.326	100,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.359.361	1.575.482	1.281.557	81,34
	85401		Świetlice szkolne	107.675	211.869	163.204	77,03
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.773	4.672	3.043	65,13
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.500	7.368	7.368	100,00
		4010	wynagrodzenie osobowe pracownik.	56.267	93.163	78.771	84,55
		4040	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000	4.490	4.245	94,54
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	13.251	17.329	14.029	80,96
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.807	2.689	1.787	66,46
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.200	8.852	4.651	52,54
		4220	zakup środków żywności	0	45.401	34.653	76,33
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000	6.000	0	0,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.650	11.352	5.411	47,67
		4410	podróże służbowe krajowe	300	300	0	0,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.657	4.450	4.450	100,00
		4260	zakup energii	0	5.373	4.796	89,26
		4270	zakup usług remontowych	0	430	0	0,00
	85404		Przedszkola	1.045.626	1.258.591	1.015.024	80,65
		2510	dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.045.626	1.245.591	1.022.024	80,45
		6210	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	0	13.000	13.000	100,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	9.000	10.300	9.614	93,34
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.500	0	0	
		4300	zakup usług pozostałych	6.500	10.300	9.614	93,34
	85414		Stołówki szkolne	187.260	83.512	82.825	99,18
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.960	61	61	100,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000	0	0	
		4010	wynagrodzenie osobowe pracownik.	58.976	22.080	22.079	100,00
		4040	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.600	4.836	4.836	100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9.122	5.314	5.313	99,98
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.621	739	738	99,86
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.648	1.996	1.993	100,00
		4220	zakup środków żywności	82.636	37.455	36.772	
		4260	zakup energii	13.800	8.427	8.427	100,00
		4270	zakup usług remontowych	550	120	120	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.172	102	102	100,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.175	2.382	2.381	99,96
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	6.800	8.960	8.640	96,43
		3240	stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	6.800	8.960	8.640	96,43
	85495		Pozostała działalność	3.000	2.250	2.250	100,00
		3210	stypendia i zasiłki dla studentów	3.000	2.250	2.250	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	815.000	1.274.405	871.855	64,41
	90002		Gospodarka odpadami	0	3.750	3.750	100,00

		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	3.750	3.750	100,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	85.500	89.600	85.198	95,09
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.500	13.000	8.935	68,73
		4300	zakup usług pozostałych	70.000	76.600	76.263	99,56
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	87.500	91.400	89.851	98,31
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	22.500	26.400	25.070	94,96
		4300	zakup usług pozostałych	65.000	65.000	64.781	99,66
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	307.500	373.072	323.157	86,62
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000	1.000	967	96,70
		4260	zakup energii	150.000	225.698	176.785	78,33
		4270	zakup usług remontowych	49.500	65.798	65.060	98,88
		4300	zakup usług pozostałych	5.000	5.000	4.768	95,36
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	75.576	75.577	100,00
	90095		Pozostała działalność	334.500	716.583	369.899	51,62
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.500	1.200	354	29,50
		4270	zakup usług remontowych	6.000	1.250	122	9,76
		4300	zakup usług pozostałych	45.000	47.800	47.321	99,00
		6010	wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie do spółek prawa handlowego	0	51	51	100,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000	666.282	322.051	48,34
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	836.643	674.710	645.831	95,72
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	595.725	430.792	403.737	93,72
		2550	dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	327.837	327.837	327.837	100,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.800	5.972	5.972	100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.484	1.484	944	63,61
		4120	składki na Fundusz Pracy	179	179	129	72,07
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	36.975	33.189	27.235	82,06
		4260	zakup energii	2.800	3.800	3.730	98,16
		4270	zakup usług remontowych	30.000	30.401	16.505	54,29
		4300	zakup usług pozostałych	9.500	18.413	11.883	64,54
		4430	różne opłaty i składki	800	800	786	98,25
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	170.000	0	0	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.350	8.717	8.716	99,99
	92116		Biblioteki	229.418	229.418	229.418	100,00
		2550	dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	229.418	229.418	229.418	100,00
	92195		Pozostała działalność	11.500	14.500	12.676	87,42
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.500	1.500	575	38,33
		4300	zakup usług pozostałych	8.000	13.000	12.101	93,08
926			Kultura fizyczna i sport	180.740	225.781	203.701	90,22
	92601		Obiekty sportowe	50.458	85.292	73.607	86,30
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.500	1.700	1.700	100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	983	983	787	80,06
		4120	składki na Fundusz Pracy	135	135	108	80,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.740	32.147	25.343	78,83
		4260	zakup energii	22.500	21.600	18.815	87,11
		4270	zakup usług remontowych	5.500	22.227	21.097	94,92
		4300	zakup usług pozostałych	300	5.700	5.625	98,68
		4430	różne opłaty i składki	800	800	132	16,50

	92695		Pozostała działalność	130.282	140.489	130.094	92,60
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	36.750	15.599	15.599	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	32.000	35.629	35.496	99,63
		4300	zakup usług pozostałych	46.532	75.093	66.678	88,79
		4430	różne opłaty i składki	15.000	14.168	12.321	86,96
			Ogółem wydatki	15.807.829	18.303.343	16.997.748	92,87
			- wydatki bieżące	12.928.829	14.218.089	13.401.955	94,26
			a) na wynagrodzenia	4.725.390	4.711.905	4.600.921	97,64
			b) składki na ubezpieczenia społeczne	975.922	1.029.907	989.325	96,06
			c) dotacje na zadania bieżące dla zakładów budżetowych	1.560.151	1.559.400	1.315.583	84,36
			d) dotacje dla instytucji kultury	557.255	557.255	557.255	100,00
			e) środki do dyspozycji sołectw	62.480	62.480	41.110	65,80
			f) wydatki na realizację zadań wspólnych	179.480	149.141	149.032	99,93
			g) pozostałe wydatki	4.868.151	6.144.251	5.744.979	93,50
			h) dotacje na zad. bież.-powiat		3.750	3.750	100,00
			- wydatki majątkowe	2.844.000	4.085.254	3.595.793	88,02
			a) na inwestycje jednostek budżetowych	2.720.000	3.952.203	3.462.742	87,61
			b) na inwestycje zakładów budżetowych	70.000	83.000	83.000	100,00
			c) dotacje na inwestycje realizowane z powiatem	54.000	50.000	50.000	100,00
			d) zakup udziałów w spółce gmin		51	51	100,00
			- rezerwa budżetowa	35.000	0	-	-

Załącznik Nr 4 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleńcu z dnia 28 marca 2002 roku

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY ZA 2001 ROK

Lp	Nazwa zadania inwestycyjnego	Klasyfikacja budżetowa			Plan na 2001 rok							Wykonanie	Wskaźnik realizacji		
		Dział	Rozdział	Paragraf	wg uchwały budżetowej			po zmianach							
					dotacje na inwestycje	wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	wykup udziałów i akcji przez gminę	dotacje na inwestycje	wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	wykup udziałów i akcji przez gminę					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Wydatki na inwestycje jednostek budżetowych gminy															
1.	wodociągowanie wsi Miały III etap	010	01010	\$6050	-	-	-	-	75.000	-	74.997	-	99,99	-	
2.	wodociągowanie wsi Miały III etap	010	01010	\$6050	-	50.000	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	modernizacja drogi gminnej Hamrzysko – Krucz II etap	600	60016	\$6050	-	200.000	-	-	80.000	-	73.923	-	92,40	-	
4.	Kopernika, Wyzwolenia i Janka z Czarnkowa	600	60016	\$6050	-	103.000	-	-	103.000	-	45	-	0,04	-	
5.	Strzelecka i Międzyzłeska	600	60016	\$6050	-	7.000	-	-	7.000	-	-	-	0,00	-	
6.	modernizacja ul. Przytorze	600	60016	\$6050	-	6.000	-	-	7.320	-	7.320	-	100,00	-	
7.	budowa drogi Kuźniczka – Kocięń	600	60016	\$6050	-	10.000	-	-	16.100	-	12.424	-	77,17	-	
8.	budowa parkingu ul. Międzyzłeska	600	60016	\$6050	-	-	-	-	4.270	-	-	-	0	-	
9.	budowa parkingu ul. Lipowa	600	60016	\$6050	-	-	-	-	2.440	-	-	-	0	-	
10.	budowa drogi Miały – Piłka – Marylin	600	60016	\$6050	-	-	-	-	108.000	-	106.000	-	98,15	-	
11.	modernizacja chodnika i zatoki autobusowej ul. Jana Pawła II	600	60016	\$6050	-	-	-	-	49.823	-	48.833	-	98,01	-	
12.	dokumentacja na parking ul. ykowska	600	60016	\$6050	-	-	-	-	4.500	-	4.000	-	88,89	-	
13.	wykup nieruchomości	700	70005	\$6060	-	25.000	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	modernizacja ogrzewania urząd	750	75023	\$6050	-	100.000	-	-	32.271	-	32.271	-	100,00	-	
15.	komputerów do urzędu	750	75023	\$6060	-	57.150	-	-	57.150	-	48.223	-	84,38	-	
16.	zakup sprzętu do ratownictwa drogowego	754	75412	\$6060	-	-	-	-	14.800	-	14.800	-	100,00	-	
17.	Podstawowej w Miałach	801	80101	\$6050	-	-	-	-	22.119	-	22.119	-	100,00	-	

18.	rozbudowa gimnazjum w Wieleniu	801	80110	\$6050	-	-	-	-	-	2.106.298	-	2.100.443	-	99,72	-
19.	budowa boiska sportowego przy Gimnazjum Wieleń	801	80110	\$6050	-	-	-	-	-	104.148	-	104.148	-	100,00	-
20.	modernizacja kotłowni w Gimnazjum Wieleń I etap	801	80110	\$6050	-	-	-	-	-	110.695	-	110.679	-	99,99	-
21.	zakup wyposażenia do Gimnazjum w Wieleniu	801	80110	\$6060	-	-	-	-	-	39.467	-	39.467	-	100,00	-
22.	zakup kserokopiarki dla Gimnazjum w Rosku	801	80110	\$6060	-	-	-	-	-	5.795	-	5.795	-	100,00	-
23.	rozbudowa wiejskiej sali gimnastycznej w Gulczu	801	80110	\$6050	-	-	-	-	-	247.932	-	24.711	-	99,79	-
24.	zakup sprzętu komputerowego do ośrodka profilaktyki	851	85154	\$6060	-	-	-	-	-	3.500	-	3.500	-	100,00	-
25.	budowa oświetlenia ulicznego w gminie z budową nowych punktów świetlnych wzdłuż ul. Czarnkowskiej w Wieleniu	900	90015	\$6050	-	-	-	-	-	75.576	-	75.577	-	100,00	-
26.	uzbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe Wieleń Oś. Międzyłęskie	900	90095	\$6050	-	-	-	-	-	30.000	-	29.914	-	99,71	-
27.	zagospodarowanie żwirowiska w Wieleniu – dookończenie II etapu	900	90095	\$6050	-	-	-	-	-	85.282	-	85.258	-	99,97	-
28.	zagospodarowanie żwirowiska – III etap	900	90095	\$6050	-	-	-	-	-	250.000	-	56.879	-	22,75	-
29.	budowa kanalizacji sanitarnej w Dzierżąnie W.	900	90095	\$6050	-	-	-	-	-	1.000	-	-	-	0	-
30.	budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wieleń	900	9095	\$6050	-	-	-	-	-	300.000	-	150.000	-	50,00	-
31.	rozbudowa sali wiejskiej w Gulczu	921	92109	\$6050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32.	zakup nagrzewnic olejowej do sali wiejskiej w Nowych Dworach	921	92109	\$6060	-	-	-	-	-	8.717	-	8.716	-	100,0	-
Ogółem wydatki na inwestycje jednostek budżetowych gminy					-	-	-	-	-	3.952.203	-	3.462.742	-	87,62	-
II. Dotacje z budżetu na inwestycje zakładów budżetowych gminy															
1.	Adaptacja budynku mieszkalnego na cele administracyjne	700	70001	\$6210	70.000	-	-	-	70.000	-	-	70.000	100,00	-	-

2.	Modernizacja kotłowni Przedszkole Wieleń 1	854	85404	§6210	0	-	-	13.000	-	-	13.000	100,00	-	-
Ogółem wydatki na inwestycje zakładów budżetowych					70.000	-	-	83.000	-	-	83.000	100,00	-	-
III. Dotacje z budżetu na inwestycje realizowane na mocy porozumień z powiatem														
1.	Budowa drogi Rosko – Hamrzysko	600	60014	§6620	50.000	-	-	50.000	-	-	50.000	100,00	-	-
2.	Budowa parkingu ul. Mężykowska	600	60014	§6620	4.000	-	-	0	-	-	-	-	-	-
Ogółem dotacje na inwestycje realizowane na mocy porozumień					54.000	-	-	50.000	-	-	50.000	100,00	-	-
IV. Udział pieniędzy gminy w spółce PK Noteć		900	90095	§6010	-	-	-	-	-	51	51	-	-	100,00
Razem dotacje, wydatki, udziały					124.000	2.720.000	-	133.000	3.952.203	51	3.595.793	100,00	87,6	100,00
Ogółem wydatki majątkowe gminy (poz. I + II + III + IV)					2.844.000			4.085.254			3.595.793	90,98		

Załącznik Nr 5 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleńiu z dnia 28 marca 2002 roku

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE DOTACJI OTRZYMANYCH DO BUDŻETU I PRZEKAZYWANYCH Z BUDŻETU GMINY ZA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan dotacji na 2001 rok				Forma organizacyjna dotowanego	rodzaj dotacji	Wykonanie		Wskaźnik realizacji	
				wg uchwały budżet.		po zmianach				dotacje na zadania bieżące	dotacje na wydatki majątkowe	dotacje na wydatki bieżące	dotacje na wydatki majątkowe
				na zadania bieżące	na wydatki majątkowe	na zadania bieżące	na wydatki majątkowe						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
010			Rolnictwo i leśnictwo	-	-	-	25.000	x	x	-	24.876	-	99,5
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi				25.000				24.876		99,5
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin				25.000				24.876		99,5
710			Działalność usługowa	9.000	-	9.000	-	x	x	9.000	-	100,00	-
	71095		Pozostała działalność	9.000		9.000				9.000		100,00	
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9.000		9.000				9.000		100,00	
750			Administracja publiczna	63.900	-	64.771	-	x	x	62.350	-	96,27	-
	75011		Urzedv wojewódzkie	63.900		61.300				58.884		96,06	

[illegible]

[illegible]

85319	Ośrodki pomocy społecznej	186.700		186.700						186.700					177.365			95,00	
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	186.700		186.700						186.700					177.365			95,00	
85395	Pozostała działalność			77.206						77.206					77.206			100,00	
203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin									63.470					63.470			100,00	
244	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących sektora finansów publicznych									13.736					13.736			100,00	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			-						107.652					107.652			100,00	-
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg									107.652					107.652			100,00	
201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami									107.652					107.652			100,00	
Ogółem dotacje otrzymane do budżetu gminy		1.500.180		-						2.259.611					2.246.448			99,42	99,93
II. Dotacje do przekazania z budżetu gminy																			
600	Transport i łączność			-		54.000		50.000		50.000					-			0	100,00
60013	Drogi publiczne wojewódzkie							50.000		50.000					-				
2330	Województwa na zadania realizowane na podstawie między jednostkami samorządu terytorialnego							50.000		50.000			jst (woj.)		-				100,00
60014	Drogi publiczne powiatowe					54.000						50.000							100,00
6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego					54.000						50.000							
700	Gospodarka mieszkaniowa			140.000		70.000		140.000		140.000		70.000			140.000			100,00	
70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej			140.000		70.000		140.000		140.000		70.000			140.000			100,00	
2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego			140.000						140.000		70.000			140.000			100,00	

801	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów zakładów budżetowych	374.525	70.000	-	70.000	"	celowa	160.559	70.000	99,85	100,00
		Oświata i wychowanie							160.559	-		
8010		Oddziały klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych	374.525						160.559		99,85	
	2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	374.525				zakład budżetowy	podmiotowa	160.559		99,85	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1.045.626	-		13.000			1.002.024	13.000	80,45	100,00
	85404	Przedszkola	1.045.626			13.000			1.002.024	13.000	80,45	100,00
	2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.045.626				zakład budżetowy	podmiotowa	1.002.024		80,45	100,00
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych				13.000	"	celowa		13.000		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	-		-			3.750	-	100,00	-
	9002	Gospodarka odpadami							3.750		100,00	
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego					jst (powiat)	celowa	3.750		100,00	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	557.255	-		-			557.255	-	100,00	-
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	327.837						327.837		100,00	
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	327.837				instytucja kultury	podmiotowa	327.837		100,00	
92116		Biblioteki	229.418						229.418		100,00	
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	229.418				instytucja kultury	podmiotowa	229.419		100,00	
Ogółem dotacje przekazane z budżetu			2.117.406	124.000	2.157.405	133.000	x	x	1.913.588	133.000	88,70	100,00

Załącznik Nr 6 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 rokuSZCZEGÓŁOWE WYKONANIE DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ZA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan na 2001 rok		Wykonanie	Wskaźnik realizacji 6:5
				na początek roku	po zmianach		
				4	5	6	7
Dochody zrealizowane na rzecz budżetu państwa							
750				-	54.930	10.350	18,85
	75011		Urzędy wojewódzkie	-	54.930	10.350	18,85
		235	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	-	54.930	10.350	18,85
Dochody (dotacje) Gminy							
I. Na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie							
750			Administracja publiczna	63.900	64.771	62.350	96,27
	75011		Urzędy wojewódzkie	63.900	61.300	58.884	96,06
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	63.900	61.300	58.884	96,06
	75056		Spis powszechny i inne		3.471	3.466	99,86
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami		3.471	3.466	99,86
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.800	21.567	20.845	96,66
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.800	1.800	1.641	91,17
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.800	1.800	1.641	91,17
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu		19.767	19.204	97,16
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami		19.767	19.204	97,16
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	900	100,00
	75414		Obrona cywilna	900	900	900	100,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900	900	900	100,00
853			Opieka społeczna	1.245.100	1.580.229	1.570.318	99,38
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	992.400	1.295.800	1.295.281	99,96
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	992.400	1.295.800	1.295.281	99,96

	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	66.000	97.729	97.672	99,95
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	66.000	97.729	97.672	99,95
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	186.700	186.700	177.365	95,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	186.700	186.700	177.365	95,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	107.652	107.652	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0	107.652	107.652	100,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	0	107.652	107.652	100,00
Razem poz. I Dotacje na zadania zlecone				1.311.700	1.775.119	1.762.065	99,27
II. Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane na mocy porozumień							
710			Działalność usługowa	9.000	9.000	9.000	100,00
	71095		Pozostała działalność	9.000	9.000	9.000	100,00
		202	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminy na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	9.000	9.000	9.000	100,00
Razem poz. II Dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej realizowane na mocy porozumień				9.000	9.000	9.000	100,00
III. Inne zadania zlecone Gminie ustawami							
853			Opieka społeczna	0	13.736	13.736	100,00
	85395		Pozostała działalność	0	13.736	13.736	100,00
		244	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących sektora finansów publicznych	0	13.736	13.736	100,00
Razem poz. III Dotacje na inne zadania zlecone Gminie ustawami				0	13.736	13.736	100,00
Wydatki							
I. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie							
750			Administracja publiczna	63.900	64.771	62.350	96,27
	75011		Urzędy wojewódzkie	63.900	61.300	58.884	96,06
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	48.334	48.080	46.406	96,52
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	3.790	3.790	3.790	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	9.314	6.974	6.974	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.184	1.272	1.272	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.278	1.184	442	37,34
	75056		Spis powszechny i inne		3.471	3.466	99,86
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne		447	446	99,78
		4120	składki na Fundusz Pracy		61	61	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		63	62	98,42
		4300	zakup usług pozostałych		2.494	2.494	100,00
		4410	podróże służbowe krajowe		406	403	99,27
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.800	21.567	20.845	96,66
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.800	1.800	1.641	91,17
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	850	850	792	93,18
		4300	zakup usług pozostałych	850	850	849	99,89
		4410	podróże służbowe krajowe	100	100	-	-

	75108		Wybory do Sejmu i Senatu		19.767	19.204	97,16
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycz.		12.267	12.131	98,90
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne		125	125	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy		17	17	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		1.084	656	60,52
		4300	zakup usług pozostałych		4.632	4.632	100,00
		4410	podróże służbowe krajowe		1.642	1.643	100,07
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	900	100,00
	75414		Obrona cywilna	900	900	900	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	900	900	900	100,00
853			Opieka społeczna	1.245.100	1.580.229	1.570.318	99,38
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	992.400	1.295.800	1.295.281	99,96
		3110	świadczenia społeczne	891.855	1.139.600	1.139.600	100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	33.887	71.900	71.564	99,54
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	66.658	84.300	84.117	99,79
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	66.000	97.729	97.672	99,95
		3110	świadczenia społeczne	66.000	97.729	97.672	99,95
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	186.700	186.700	177.365	95,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.700	1.700	-	0,0
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.800	720	720	100,00
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	130.000	130.000	124.730	95,95
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	9.950	9.465	9.465	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	20.000	20.538	20.373	99,20
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.000	2.873	2.831	98,54
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.850	3.707	2.319	62,56
		4260	zakup energii	1.000	817	817	100,00
		4270	zakup usług remontowych	1.000	1.000	1.000	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	9.200	12.000	11.329	94,41
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000	1.100	1.001	91,00
		4430	różne opłaty i składki	1.000	-	-	-
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.200	2.780	2.780	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	107.652	107.652	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0	107.652	107.652	100,00
		4260	zakup energii	0	91.354	91.354	100,00
		4270	zakup usług pozostałych	0	16.298	16.298	100,00
Razem poz. I Wydatki z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie				1.311.700	1.775.119	1.762.065	99,27
II. Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane na mocy porozumień							
710			Działalność usługowa	9.000	9.000	9.000	100,00
	71095		Pozostała działalność	9.000	9.000	9.000	100,00
		4270	zakup usług pozostałych	9.000	9.000	9.000	100,00
Razem poz. II Wydatki z zakresu administracji rządowej realizowane na mocy porozumień				9.000	9.000	9.000	100,00
III. Inne zadania zlecone Gminie ustawami							
853			Opieka społeczna	-	13.736	13.736	100,00
	85395		Pozostała działalność	-	13.736	13.736	100,00
		3110	świadczenia społeczne	-	12.210	12.210	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	-	200	200	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	-	1.326	1.326	100,00
Razem poz. III Dotacje na inne zadania zlecone Gminie ustawami				-	13.736	13.736	100,00

Załącznik Nr 7 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleńcu z dnia 28 marca 2002 rokuSZCZEGÓŁOWE WYKONANIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE UMÓW I POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA ROK 2001

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wydatków 2001 roku		Wykonanie	Wskaźnik realizacji 7:6
				wg uchwały na początek roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6	7	8
801			Oświata i wychowanie	179.480	124.141	124.032	99,92
	80121		Licea ogólnokształcące specjalne	179.480	124.141	124.032	99,92
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600	200	182	91,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	500	0	0	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.058	92.600	92.600	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.300	7.423	7.423	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.602	10.850	10.850	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.973	2.300	2.300	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.951	2.300	2.300	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.700	0	0	-
		4260	Zakup energii	1.800	1.270	1.180	92,92
		4270	Zakup usług remontowych	8.700	988	988	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600	1.200	1.200	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	450	178	177	99,44
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.246	4.832	4.832	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0	25.000	25.000	100,00
	75405		Komendy powiatowe Policji	0	25.000	25.000	100,00
		4270	Zakup usług pozostałych	0	25.000	25.000	100,00
			Ogółem	179.480	149.141	149.032	99,93

Załącznik Nr 8 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 roku

WYKONANIE WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY ZA 2001 ROK

Nazwa jednostki (sołectwa)	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan na 2001 rok		Wykonanie	Wskaźnik realizacji 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	010			Rolnictwo i łowiectwo	1.000	-	-	-
		01095		Pozostała działalność	1.000			
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	-	-	-
Rosko					1.000	-	-	-
	600			Transport i łączność	13.575	13.175	5.272	40,02
		60016		Drogi publiczne gminne	13.575	13.175	5.272	40,02
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.575	8.481	578	3,82
Herburtowo					2.200	1.640	422	25,73
Kałdek					1.480	-	-	-
Marianowo					780	780	0	0,00
Kuźniczka					50	-	-	-
Rosko					5.165	2.561	156	6,09
Kocień Wielki					500	500	0	0,00
Dzierżążno W.					400	3.000	0	0,00
			4270	Zakup usług remontowych	-	4.644	4.644	100,00
Kałdek					-	1.480	1.480	100,00
Herburtowo					-	560	560	100,00
Rosko					-	2.604	2.604	100,00
			4300	Zakup usług pozostałych	-	50	50	100,00
Kuźniczka					-	50	50	100,00
	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.390	2.390	1.088	45,52
		75412		Ochotnicze straże pożarne	2.390	2.390	1.088	45,52
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.390	2.390	1.088	45,52
Marianowo					650	650	88	13,54
Herburtowo					740	740	0	0,00
Rosko					1.000	1.000	1.000	100,00
	900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.000	8.000	1.818	22,73
		90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.500	5.500	1.818	33,06
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500	5.500	1.772	32,81
Miały					2.500	2.500		0,00
Rosko					3.000	3.000	1.772	59,07
			4300	Zakup usług pozostałych	-	100	46	46,00
Miały					-	100	46	46,00
		90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.500	2.500	-	0,00
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	-	0,00
Miały					2.500	2.500	-	0,00

	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	29.775	29.475	24.293	82,42
		92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	29.775	29.475	24.293	82,42
			4210	Zakup materiałów wyposażenia	29.775	25.489	20.682	81,14
Biała					2.530	-	-	-
Dębogóra					3.860	2.275	2.246	98,73
Folsztyn					3.515	3.515	2.398	68,22
Dzierżążno W.					3.050	3.050	3.024	99,15
Dzierżążno M.					1.870	1.870	1.317	70,43
Gieczynek					2.050	2.050	2.021	98,59
Hamrzysko					2.460	1.059	1.059	100,00
Kocień Wielki					2.670	970	970	100,00
Kuźniczka					1.450	450	346	76,89
Miały					2.940	2.940	2.939	99,97
Zielonowo					3.380	3.380	3.362	99,47
Mężyk						2.930	-	-
Rosko						1.000	1.000	100,00
			4270	Zakup usług remontowych		1.401	1.398	99,79
Hamrzysko					-	1.401	1.398	99,79
			4300	Zakup usług pozostałych	-	2.585	2.213	85,61
Kuźniczka					-	1.000	628	62,80
Dębogóra					-	1.585	1.585	100,00
	926			Kultura fizyczna i sport	7.740	9.440	8.639	91,51
		92695		Pozostała działalność	7.740	500	500	100,00
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.740	500	500	100,00
Folsztyn					500	500	500	100,00
Rosko					1.000	-	-	-
Gulcz					6.240	-	-	-
		92601		Obiekty sportowe	-	8.940	8.139	91,04
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	5.890	5.396	91,61
Wrzeszczyna					-	4.890	4.396	89,90
Rosko					-	1.000	1.000	100,00
			4300	Zakup usług pozostałych	-	3.050	2.743	89,93
Kocień Wielki					-	1.700	1.700	100,00
Wrzeszczyna					-	1.350	1.043	77,26
Ogółem					62.480	62.480	41.110	65,80

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKÓW
NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ZA 2001 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan dochodów		Wykonanie dochodów	Wskaźnik realizacji dochodów	Plan wydatków				Wykonanie wydatków		Wskaźnik realizacji wydatków	
				wg uchwały budżetowej	po zmianach			wg uchwały na pocz. roku		po zmianach		bieżące	majątkowe	bieżące 13:11	majątkowe 14:12
								bieżące	majątkowe	bieżące	majątkowe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
750			Administracja publiczna	150.000	150.000	152.615	101,74								
	75095		Pozostała działalność	150.000	150.000	152.615	101,74								
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	150.000	150.000	152.615	101,74								
801			Oświata i wychowanie					19.600		25.800		17.528		67,94	
	80101		Szkoły podstawowe					13.950		19.150		12.955		67,65	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych					2.500		-		-		-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia					7.450		12.650		10.022		79,23	
		4300	Zakup usług pozostałych					4.000		6.500		2.933		45,12	
	80110		Gimnazja					5.650		6.650		4.573		68,77	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych					2.500		504		504		100,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia					1.800		1.800		1.793		99,61	
		4300	Zakup usług pozostałych					1.350		4.346		2.276		52,37	
851			Ochrona zdrowia					73.362	3.500	56.662	3.500	51.784	3.500	91,39	100,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi					73.362	3.500	56.662	3.500	51.784	3.500	91,39	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych					14.040		6.750		6.741		99,87	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne					1.045		1.045		584		55,89	

		4120	Składki na Fundusz Pracy							126				80		63,49	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia							12.200				9.379		76,88	
		4260	Zakup energii							2.000				995		49,75	
		4270	Zakup usług remontowych							-				-		-	
		4300	Zakup usług pozostałych							34.241				33.878		98,94	
		4410	Podróże służbowe krajowe							300				127		42,33	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżet.								3.500				3.500		100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza							25.375				22.035		78,21	
	85401		Świetlice szkolne							18.075				12.939		71,59	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych							7.368				7.368		100,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne							2.745				516		18,80	
		4120	Fundusz Pracy							330				53		16,06	
		4300	Zakup usług pozostałych							7.632				5.002		65,54	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej							8.000				8.616		92,64	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych							2.500				-		-	
		4300	Zakup usług pozostałych							5.500				8.616		92,64	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów							800				480		60,00	
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów							800				480		60,00	

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego								21.163		22.663			21.238		93,71	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby								21.163		22.663			21.238		93,71	
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych								7.800		5.972			5.972		100,00	
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne								1.484		1.484			944		63,61	
	4120	Składki na Fundusz Pracy								179		179			129		72,07	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia								7.200		7.200			6.554		91,03	
	4300	Zakup usług pozostałych								4.500		7.828			7.639		97,59	
926		Kultura fizyczna i sport								7.000		13.200			12.206		92,47	
	92695	Pozostała działalność								7.000		13.200			12.206		92,47	
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych								4.000		3.243			3.243		100,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia								2.000		2.000			1.200		60,00	
	4300	Zakup usług pozostałych								1.000		7.957			7.763		97,56	
	Ogółem dochody wydatki		150.000	150.000						152.615	101,74	146.500	3.500		124.791	3.500	85,18	100,00

Załącznik nr 10 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 roku

**SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2001 ROK**

Poz.	Wyszczególnienie	Plan na 2001 rok		Wykonanie	Wskaźnik realizacji 5:4
		wg uchwały budżetowej	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	5.023	5.023	9.178	182,72
Przychody					
2.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	23.420	23.420	32.977	140,81
	90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	23.420	23.420	32.977	140,81
	069 wpływy z różnych opłat	23.000	23.000	32.497	141,29
	092 pozostałe odsetki	420	420	480	114,26
	Razem poz. 1 + 2	28.443	28.443	42.155	148,21
Wydatki					
3.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	28.443	28.443	14.077	49,49
	90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	28.443	28.443	14.077	49,49
	4210 Zakup materiałów i wyposażenia	20.428	20.428	5.541	27,12
	4300 Zakup usług pozostałych	8.015	8.015	8.536	106,50
4.	Stan fundusz obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	-	-	28.078	-
	Razem poz. 3 + 4	28.443	28.443	42.155	148,21

Dane uzupełniające:

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego – 29.338 zł.
2. Stan zobowiązań – 1.260 zł.
3. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego (1-2) – 28.078 zł.

Załącznik Nr 11 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 roku

**WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMIN
(ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH) ZA 2001 ROK**

**I. Administracja budynków komunalnych
Dz. 700 Rozdz. 70001**

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1	Stan funduszu obrotowego na początek roku	20.000	20.000	146.122	730,61
2	Przychody ogółem	1.418.265	1.418.265	1.538.365	108,47
	- wpłaty z usług	1.266.265	1.266.265	1.381.643	109,11
	- dotacje z budżetu	140.000	140.000	140.000	100,00
	- odsetki	12.000	12.000	16.722	139,35
	Razem poz. 1 + 2	1.438.265	1.438.265	1.684.487	117,12
3	Wydatki ogółem	1.418.265	1.418.265	1.699.420	119,82
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.300	1.300	1.755	135,00
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.000	9.000	12.472	138,58
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	235.298	235.298	221.586	94,17
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	20.255	20.255	15.521	76,63
	- składki na ubezpieczenia społeczne	46.229	46.229	41.258	89,25
	- składki na Fundusz Pracy	5.838	5.838	5.622	96,30
	- zakup materiałów i wyposażenia	215.500	215.500	216.640	100,53

	- zakup energii	106.000	106.000	126.894	119,71
	- zakup usług remontowych	263.000	263.000	349.687	132,96
	- zakup usług pozostałych	406.770	406.770	422.553	103,88
	- podróże służbowe krajowe	4.000	4.000	4.684	117,10
	- różne opłaty i składki	5.000	5.000	2.285	45,70
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.270	6.270	7.653	122,06
	- podatek od nieruchomości	70.000	70.000	82.868	118,38
	- kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	-	-	2.733	
	- kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	-	7.856	
	- koszt postępowania sądowego i prokuratorskiego	-	-	10.887	
	- wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych	23.805	23.805	2.540	10,67
	- inne zmniejszenia /odpisy korygujące należności	-	-	163.926	
4	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	20.000	20.000	-14.933	x
	Razem poz. 3 + 4	1.438.265	1.438.265	1.684.487	117,12

Informacje dodatkowe

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego - 13.083 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego - 162.854 zł.
3. Stan pozostałych środków obrotowych - 4.092 zł.
4. Stan zobowiązań i innych rozliczeń na koniec okresu sprawozdawczego - 194.962 zł
w tym:
 - wobec inwestycji finansowych z środków własnych - 0,0 zł.
 - dotacji - 0,0 zł.
 - środków z innych źródeł - 0,0 zł.
5. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu spraw. (1 + 2 + 3 + 4) - 14.933 zł.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE
INFORMACJA O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Wskaźnik realizacji 3:2
1	2	3	4
1. Wydatki inwestycyjne	93.805	72.540	77,33
2. Źródła sfinansowania wydatków inwestycyjnych			
1) środki z lat ubiegłych	-	-	-
2) dotacje celowe	70.000	70.000	100,00
3) środki własne	23.805	2.540	10,67
4) inne środki	-	-	-
3. Zobowiązania dotyczące inwestycji	x	-	-
5) na początek okresu sprawozdawczego	x	-	-
6) na koniec okresu sprawozdawczego	x	-	-
4. Zobowiązania wobec budżetu z tytułu zwrotu dotacji na inwestycje	x	-	-

II. Przedszkola bez klasy "0" łącznie
Dz. 854 Rozdz. 85404

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	- 82.596	- 82.596	- 85.567	103,60
2.	Przychody ogółem	1.202.739	1.430.247	1.154.686	80,73
	w tym:				
	- wpływy z usług	156.363	183.906	151.905	82,60
	- dotacje z budżetu	1.045.626	1.245.591	1.002.024	80,45
	- odsetki	750	750	757	100,9
	Razem poz. 1 + 2	1.120.143	1.347.651	1.069.119	79,33
3.	Wydatki ogółem:	1.108.284	1.335.792	1.173.961	87,89
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	24.414	29.941	19.720	65,86
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.500	5.500	994	18,07
	- wynagrodzenie osobowe pracowników	590.566	728.927	667.656	91,59
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.696	54.274	50.178	92,45
	- składki na ubezpieczenia społeczne	113.888	145.586	125.223	86,01
	- składki na Fundusz Pracy	15.606	20.013	17.292	86,40
	- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.200	5.200	2.554	49,12
	- zakup materiałów i wyposażenia	80.749	86.422	90.941	105,23
	- zakup środków żywności	62.722	87.900	62.101	70,65
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.900	10.819	3.201	29,59
	- zakup energii	32.884	32.884	30.439	92,56
	- zakup usług remontowych	33.900	33.900	11.744	34,64
	- zakup usług pozostałych	36.184	44.157	44.213	100,13
	- podróże służbowe krajowe	2.150	3.105	943	30,37
	- różne opłaty i składki	600	350	246	70,29
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43.325	46.814	46.516	99,36
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	11.859	11.859	- 104.842	x
	Razem poz. 3+4	1.120.143	1.347.651	1.069.119	79,33

Informacje dodatkowe

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego - 869 zł
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego - 426 zł.
3. Stan pozostałych środków obrotowych - 3.912 zł.
4. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego - 110.049 zł.
w tym:
- wobec inwestycji finansowanych z środków własnych - 0 zł.
5. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozd. (1 + 2 + 3 + 4) - 104.842 zł

DANE UZUPEŁNIAJĄCE
INFORMACJA O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Wskaźnik realizacji 3:2
1	2	3	4
1. Wydatki inwestycyjne	13.000	13.000	100,00
2. Źródła sfinansowania wydatków inwestycyjnych			
- środki z lat ubiegłych	-	-	-
- dotacje celowe	13.000	13.000	100,00
- środki własne	-	-	-
- inne środki	-	-	-
3. Zobowiązania dotyczące inwestycji	x	-	-
- na początek okresu sprawozdawczego	x	-	-
- na koniec okresu sprawozdawczego	x	-	-
4. Zobowiązania wobec budżetu z tytułu zwrotu dotacji na inwestycje	x	-	-

W TYM: PRZEDSZKOLA JEDNOSTKOWO
A. PRZEDSZKOLE WIELEŃ NR 1

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały budżetowej	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1	Stan funduszu obrotowego na początek roku	- 42.493	- 42.493	- 50.482	118,80
2	Przychody ogółem	643.230	733.202	625.258	85,28
	w tym:				
	- wpływy z usług	94.980	107.918	88.377	81,89
	- dotacje z budżetu	548.000	625.034	536.471	85,83
	- odsetki	250	250	410	164,00
	Razem poz. 1+2	600.737	690.709	574.776	83,22
3	Wydatki ogółem	592.826	682.798	632.370	92,61
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	9.272	9.535	5.373	56,35
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000	2.000	173	8,65
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	322.059	376.457	358.080	95,12
	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	28.589	28.589	24.855	86,94
	- składki na ubezpieczenia społeczne	61.707	76.363	64.048	83,87
	- Składki na Fundusz Pracy	8.455	10.462	8.845	84,54
	- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.200	5.200	2.554	49,12
	- zakup materiałów i usług	44.149	46.724	57.376	122,80
	- zakup środków żywności	38.112	50.394	36.234	71,90
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.600	5.014	1.308	26,09
	- zakup energii	19.162	19.162	18.660	97,38
	- zakup usług remontowych	7.400	7.400	5.769	77,96
	- zakup usług pozostałych	20.051	20.191	24.388	120,79
	- podróże służbowe krajowe	600	860	250	29,07
	- różne opłaty i składki	150	150	133	88,67
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.320	24.297	24.324	100,11
4	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	7.911	7.911	- 57.594	x
	Razem poz. 3+4	600.737	690.709	574.776	83,22

Informacje dodatkowe

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego - 306 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego - 55 zł.
3. Stan pozostałych środków obrotowych - 1.677 zł.
4. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego - 59.632 zł.
w tym:
 - wobec inwestycji - 0 zł.
5. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozd. (1 + 2 + 3 - 4) - 57.594 zł.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE
INFORMACJA O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Wskaźnik realizacji 3:2
1	2	3	4
1. Wydatki inwestycyjne	13.000	13.000	100,0
2. Źródła sfinansowania wydatków inwestycyjnych			
- środki z lat ubiegłych	-	-	-
- dotacje celowe	13.000	13.000	100,0
- środki własne	-	-	-
- inne środki	-	-	-
3. Zobowiązania dotyczące inwestycji	x	-	-
- na początek okresu sprawozdawczego	x	-	-
- na koniec okresu sprawozdawczego	x	-	-
4. Zobowiązania wobec budżetu z tytułu zwrotu dotacji na inwestycje	x	-	-

B. PRZEDSZKOLE WIELEŃ NR 2

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1	Stan funduszu obrotowego na początek roku	- 16.934	- 16.934	- 16.541	97,68
2	Przychody ogółem	252.926	303.804	255.848	84,21
	w tym				
	- wpływy z usług	26.986	33.721	29.961	88,85
	- dotacje z budżetu	225.740	269.883	225.696	83,63
	- odsetki	200	200	191	95,5
	Razem poz.1+2	235.992	286.870	239.307	83,42
3	Wydatki ogółem	234.023	284.901	265.325	93,13
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.186	7.139	4.296	60,18
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500	500	250	50,00
	- wynagrodzenie osobowe pracowników	131.711	160.684	156.062	97,12
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.440	11.018	14.440	131,06
	- składki na ubezpieczenia społeczne	25.100	32.666	30.715	94,03
	- składki na Fundusz Pracy	3.440	4.514	4.209	93,24
	- zakup materiałów i wyposażenia	13.375	14.632	14.903	101,85
	- zakup środków żywności	9.590	14.817	11.140	75,18
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500	3.000	1.264	42,13
	- zakup energii	5.584	5.584	5.039	90,24
	- zakup usług remontowych	9.000	9.000	1.794	19,93
	- zakup usług pozostałych	10.330	10.380	10.874	104,76
	- podróże służbowe krajowe	750	980	224	22,86
	- różne opłaty i składki	100	100	77	77,00
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.417	9.887	10.038	101,53
4	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	1.969	1.969	-26.018	x
	Razem poz. 3+4	235.992	286.870	239.307	83,42

Informacje dodatkowe

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego - 316 zł.
2. Stan pozostałych środków obrotowych - 1.393 zł.
3. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego - 294 zł.
4. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego - 28.021 zł
5. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawoz. (1 + 2 + 3 - 4) - 26.018 zł.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE:
INFORMACJE O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANO "0"

C. PRZEDSZKOLE ROSKO

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1	Stan funduszu obrotowego na początek roku	- 16.219	- 16.219	- 14.638	90,25
2	Przychody ogółem	254.088	304.066	243.221	79,99
	w tym:				
	- wpływy z usług	33.547	41.417	33.567	81,05
	- dotacje z budżetu	220.341	262.449	209.449	79,82
	- odsetki	200	200	200	78,0
	Razem poz. 1 + 2	237.869	287.847	228.583	79,41
3	Wydatki ogółem	236.687	286.665	249.813	87,14

	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	10.356	10396	8.565	82,39
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000	2.000	549	27,45
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	111.777	145.359	137.457	94,56
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.367	11.367	10.883	95,74
	- składki na ubezpieczenia społeczne	22.018	27.801	27.780	99,92
	- składki na Fundusz Pracy	3.017	3.838	3.871	100,86
	- zakup materiałów i wyposażenia	18.405	19.297	18.159	94,10
	- zakup środków żywności	15.020	22.689	14.727	64,91
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.800	2.205	20	0,91
	- zakup energii	8.138	8.138	6.740	82,82
	- zakup usług remontowych	16.500	16.500	4.128	25,02
	- zakup usług pozostałych	5.803	5.853	6.035	103,11
	- podróże służbowe krajowe	700	765	469	61,31
	- różne opłaty i składki	100	100	36	36,00
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.686	10.357	10.394	100,36
4	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	1.182	1.182	- 21.230	x
	Razem poz. 3 + 4	237.869	287.847	228.583	79,41

Informacje dodatkowe

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego - 247 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego - 77 zł.
3. Stan pozostałych środków obrotowych - 842 zł.
4. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego - 22.396
5. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego (1 + 2 + 3 - 4) -21.230 zł.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE:
INFORMACJE O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANIE "0"

D. PRZEDSZKOLE DZIERŻĄŻNO WIELKIE

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1	Stan funduszu obrotowego na początek roku	-6.950	-6.950	-3.906	56,20
2	Przychody ogółem	52.495	89.175	30.359	34,04
	w tym:				
	- wpływy z usług	850	850	-	0,0
	- dotacje z budżetu	51.545	88.225	30.359	34,41
	- odsetki	100	100	-	0,0
	Razem poz. 1 + 2	45.545	82.225	26.453	32,17
3	Wydatki ogółem	44.748	81.428	26.453	32,49
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.600	2.871	1.486	51,76
	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000	1.000	22	2,20
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	25.019	46.427	16.057	34,59
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.300	3.300	0	0,0
	- składki na ubezpieczenia społeczne	5.063	8.756	2.680	30,61
	- składki na Fundusz Pracy	694	1.199	367	30,61
	- zakup materiałów i wyposażenia	4.820	5.769	503	8,72
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	600	609	101,5
	- zakup usług remontowych	1.000	1.000	53	5,30
	- zakup usług pozostałych	-	7.733	2.916	37,71
	- podróże służbowe krajowe	100	500	0	0,0
	- różne opłaty i składki	250	-	-	-
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.902	2.273	1.760	77,43
4	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	797	797	-	-
	Razem poz. 3 + 4	45.545	82.225	26.453	32,17

Informacje dodatkowe

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego - 0 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego - 0 zł.
3. Stan pozostałych środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego - 0 zł.
4. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego - 0 zł.
5. Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego - 0 zł.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE:
INFORMACJE O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANO "0"

- I. Łącznie przedszkola z klasą "0"
Dz. 801 Rozdz. 80104

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	-	-	-	-
2.	Przychody ogółem	429.953	188.694	188.444	99,87
	w tym:				
	- wpływy z usług	55.428	27.885	27.885	100,00
	- dotacje z budżetu	374.525	160.809	160.559	99,84
	Razem poz. 1 + 2	429.953	188.694	188.444	99,87
3.	Wydatki ogółem	429.953	188.694	188.444	99,87
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.939	1.412	1.410	99,86
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	282.399	122.578	122.577	100,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.200	13.200	13.200	100,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	52.647	24.549	24.547	99,99
	- składki na Fundusz Pracy	7.242	3.366	3.363	99,92
	- zakup materiałów i wyposażenia	6.400	727	726	99,87
	- zakup środków żywności	34.448	9.270	9.269	99,99
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.500	581	385	66,27
	- zakup usług pozostałych	10.000	2.127	2.085	98,03
	- podróże służbowe krajowe	900	95	93	97,90
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.278	10.789	10.789	100,00
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego		-	-	-
	Razem poz. 3 + 4	429.953	188.694	188.444	99,87

Informacje dodatkowe:

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
3. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł

DANE UZUPEŁNIAJĄCE:
INFORMACJA O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANIE "0"W TYM: PRZEDSZKOLA Z KLASĄ "0" JEDNOSTKOWO
A. PRZEDSZKOLE WIELEŃ NR 1

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	-	-	-	-
2.	Przychody ogółem	219.479	101.747	101.739	99,99
	w tym:				
	- wpływy z usług	26.218	13.280	13.280	100,00
	- dotacje z budżetu	193.261	88.467	88.459	99,99
	Razem poz. 1 + 2	219.479	101.747	101.739	99,99
3.	Wydatki ogółem	219.479	101.747	101.739	99,99
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	452	189	188	99,47
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	150.317	68.159	68.159	100,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.600	6.600	6.600	100,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	28.057	13.401	13.401	100,00
	- składki na Fundusz Pracy	3.844	1.837	1.836	99,95
	- zakup materiałów i wyposażenia	2.700	125	125	100,00
	- zakup środków żywności	17.248	4.966	4.966	100,00
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.800	386	385	99,74
	- zakup usług pozostałych	250	110	108	98,18
	- podróże służbowe krajowe	300	40	38	95,00
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.911	5.934	5.933	99,98
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	-	-	-	-
	Razem poz. 3 + 4	219.479	101.747	101.739	99,99

Informacje dodatkowe:

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
3. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
w tym:
 - wobec inwestycji finansowych z środków własnych – 0,0
 - dotacji – 0,0
 - środków z innych źródeł – 0,0

DANE UZUPEŁNIAJĄCE:
INFORMACJE O FINANSOWANIU ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANIE "0"

B. PRZEDSZKOLE WIELEŃ NR 2

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	-	-	-	-
2.	Przychody ogółem	66.272	29.403	29.399	99,99
	w tym:				
	- wpływy z usług	13.470	6.735	6.735	100,00
	- dotacje z budżetu	52.802	22.668	22.664	99,98
	Razem poz. 1 + 2	66.272	29.403	29.399	99,99
3.	Wydatki ogółem	66.272	29.403	29.399	99,99

	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.340	387	387	100,00
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	41.588	18.915	18.914	99,99
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200	2.200	2.200	100,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	7.829	3.863	3.862	99,98
	- składki na Fundusz Pracy	1.073	530	529	99,81
	- zakup materiałów i wyposażenia	1.500	243	242	99,59
	- zakup środków żywności	7.060	1.833	1.833	100,00
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500	-	-	-
	- zakup usług pozostałych	250	20	20	100,00
	- podróże służbowe krajowe	1.882	1.412	1.412	100,00
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50	-	-	-
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	-	-	-	-
	Razem poz. 3 + 4	66.272	29.403	29.399	99,99

Informacje dodatkowe:

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
3. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE:
INFORMACJE O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANIE "0"

C. PRZEDSZKOLE ROSKO

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	-	-	-	-
2.	Przychody ogółem	89.523	39.545	39.347	99,50
	w tym:				
	- wpływy z usług	15.740	7.870	7.870	100,00
	- dotacje z budżetu	73.783	31.675	31.477	99,38
	Razem poz. 1 + 2	89.523	39.545	39.347	99,5
3.	Wydatki ogółem	89.523	39.545	39.347	99,5
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	124	84	84	100,0
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	59.985	26.403	26.403	100,0
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200	2.200	2.200	100,0
	- składki na ubezpieczenia społeczne	10.913	5.130	5.129	99,99
	- składki na Fundusz Pracy	1.524	703	703	100,00
	- zakup materiałów i wyposażenia	1.200	308	308	100,00
	- zakup środków żywności	10.140	2.471	2.470	99,96
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600	195	0	0,00
	- zakup usług pozostałych	50	-	-	-
	- podróże służbowe krajowe	100	35	35	100,00
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.687	2.016	2.015	99,95
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	-	-	-	-
	Razem poz. 3 + 4	89.523	39.545	39.347	99,5

Informacje dodatkowe:

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego – 0 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego – 0 zł.
3. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego – 0 zł.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE:
INFORMACJE O FINANSOWANIU INWESTYCJI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANIE "0"

D. PRZEDSZKOLE DZIERŻĄŻNO WIELKIE

Pozycja	Wyszczególnienie	Plan finansowy		Wykonanie	5:4
		wg uchwały na pocz. roku	po zmianach		
1	2	3	4	5	6
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	-	-	-	-
2.	Przychody ogółem	54.679	17.999	17.959	99,78
	w tym:				
	- dotacje z budżetu	54.679	17.999	17.959	99,78
	Razem poz. 1 + 2	54.679	17.999	17.959	99,78
3.	Wydatki ogółem	54.679	17.999	17.959	99,78
	- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.023	752	751	99,87
	- wynagrodzenia osobowe pracowników	30.509	9.101	9.101	100,00
	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.200	2.200	2.200	100,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne	5.848	2.155	2.155	100,00
	- składki na Fundusz Pracy	801	296	295	99,67
	- zakup materiałów i wyposażenia	1.000	51	51	100,00
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600	-	-	-
	- zakup usług pozostałych	9.650	2.017	1.977	98,02
	- podróże służbowe krajowe	250	-	-	-
	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.798	1.427	1.429	100,14
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego	-	-	-	-
	Razem poz. 3 + 4	54.679	17.999	17.959	99,78

Informacje dodatkowe:

1. Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
2. Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.
3. Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego – 0,0 zł.

Dane uzupełniające:

Informacje o finansowaniu inwestycji zakładu budżetowego

WYDATKI INWESTYCYJNE PLAN "0" WYKONANIE "0"

Załącznik Nr 12 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieluniu z dnia 28 marca 2002 roku

INFORMACJA O STANIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ GMINY WG STANU NA DZIEŃ 31.12.2001 ROK

Lp.	Tytuł należności/zobowiązania	Kwota należności		Kwota zobowiązania	
		ogółem	w tym wymagalne	ogółem	w tym wymagalne
1	2	3	4	5	6
I.	Należności i zobowiązania krótkoterminowe ogółem	765.406	736.187	1.155.681	163.484
A.	Jednostki budżetowe ogółem	602.126	573.333	850.670	134.035
	z tego:				
	Urząd Miejski	596.421	570.708	323.329	75.365
1.	Podatek od nieruchomości w tym:	385.138	385.138	5.641	-
	a) osoby prawne ogółem	255.421	255.421	4.322	-
	b) osoby fizyczne ogółem	129.717	129.717	1.319	-
2.	Podatek rolny ogółem w tym:	5.976	5.976	118	-
	a) osoby prawne ogółem	1	1	-	-
	b) osoby fizyczne ogółem	5.975	5.975	118	-
3.	Podatek leśny	112	112	83	-
4.	Podatek od środków transportowych ogółem w tym:	16.036	16.036	-	-

	a) osoby prawne ogółem	-	-	-	-
	b) osoby fizyczne ogółem	16.036	16.036	-	-
5.	Podatek od posiadania psów	278	278	-	-
6.	Należności z tytułu podatków i opat realizowanych przez Urzędy Skarbowe	40.520	40.520	3.472	-
7.	Należności i zobowiązania z tytułu czynszów dzierżawnych	97.558	97.558	1.204	-
8.	Należności i zobowiązania z tytułu sprzedaży mienia komunalnego	10.587	10.587	14.235	-
9.	Należności i zobowiązania z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie, opłatę za reklamę	7.254	7.254	216	-
10.	Należności i zobowiązania z tytułu odpłatności za usługi opiekuńcze	1.267	1.267	63	-
11.	Należności i zobowiązania z tytułu usług kserograficznych, telefonicznych i innych	3.296	3.296	17	-
12.	Należności z tytułu najmu samochodu	108	108	-	-
13.	Zobowiązanie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia za 2001 r. wraz z pochodnymi	-	-	87.769	-
14.	Należności z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	2.578	2.578	-	-
15.	Należności z tytułu bezprawnego pobrania gotówki z rachunku bankowego	4.946	-	-	-
16.	Rozrachunki z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku VAT za m-c XII 2001 r.	-	-	3.045	-
17.	Pozostałe rozrachunki z pracownikami – podróże służbowe, krajowe, czesne	-	-	794	244
18.	Rozrachunki z pracownikami z tytułu udzielonych pożyczek z FŚS	20.767	-	-	-
19.	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń za m-c XII 2001	-	-	5.048	5.048
20.	Przyjęte depozyty z tyt. gwarancji i rękojmi	-	-	53.303	-
21.	Rozrachunki z dostawcą usług – roszczenie sporne INPRO Poznań	-	-	7.056	-
22.	Rozrachunki z tytułu dostaw towarów i usług – działalność FŚS oraz GFOŚ	-	-	4.765	-
23.	Rozrachunki z dostawcami towarów i usług	-	-	136.500	70.073
SAO, szkoły podstawowe, gimnazja, świetlice		2.625	2.625	466.308	12.782
1.	Należności z tyt. najmu lokali, izb lekcyjnych, sal	2.050	2.050	-	-
2.	Należności z tytułu usług świadczonych w świetlicach szkolnych	575	575	-	-
3.	Zobowiązania z tytułu zakupu towarów i usług w tym zobowiązania:	-	-	22.873	8.425
	Szkoły Podstawowej w Dzierżaninie Wielkim	-	-	1.007	1.007
	Szkoły Podstawowej w Rosku	-	-	80	-
	Szkoły Podstawowej w Gulczu	-	-	7.418	7.418
	Szkoły Podstawowej w Wieleniu	-	-	11.672	-
	Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego	-	-	594	-
	Świetlic szkolnych	-	-	40	-
	Zobowiązania z tytułu dowożenia dzieci do szkół	-	-	2.062	-
4.	Zobowiązania z tytułu dodatkowych wynagrodzeń za 2001 r. wraz z pochodnymi oraz za nadgodziny w XII 2001	-	-	336.793	
5.	Składki na ubezpieczenie społeczne i Fund. Pracy	-	-	101.857	
6.	Zobowiązania z tytułu zakupu energii elektrycznej – Gimnazjum Wielen	-	-	4.742	4.357
7.	Zobowiązania wobec pracowników z tytułu podróży służbowych krajowych – Gimnazjum Wiel.	-	-	43	
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		3.080	-	61.033	45.888
1.	Należność z tytułu udzielonych pracownikom pożyczek	2.480	-	-	-
2.	Należność z tytułu opłaty licencyjnej	600	-	-	-
3.	Zobowiązania z tytułu dodatkowego wynagrodzenia za 2001 r. wraz z pochodnymi	-	-	14.545	-
4.	Zobowiązania z tytułu najmu lokalu	-	-	281	281

5.	Zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne	-	-	2.634	2.634
6.	Zobowiązania z tytułu nie wypłaconych zasiłków	-	-	42.973	42.973
7.	Zobowiązania z tytułu opłaty za licencję	-	-	600	-
B. Zakłady budżetowe		163.280	162.854	305.011	29.449
Administracja budynków		162.854	162.854	194.962	24.546
1.	Należności ogółem w tym: z tytułu czynszów	162.854	162.854	-	-
		162.854	162.854	-	-
2.	Zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług	-	-	91.181	24.546
3.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzenia dodatkowego wraz z pochodnymi	-	-	41.322	-
4.	Zobowiązania z tytułu nadpłat czynszu	-	-	37.148	-
5.	Zobowiązania z tytułu zastępstw procesowych	-	-	20.533	-
6.	Zobowiązania wobec funduszu remontowego – odpis za m-c XII 2001 r.	-	-	4.778	-
Przedszkola		426	-	110.049	4.903
1.	Należności z tytułu usług w tym: Przedszkole Nr 1 w Wieleniu Przedszkole Nr 2 w Wieleniu Przedszkole w Rosku	426 55 294 77	- - - -	- - - -	- - - -
2.	Zobowiązania z tytułu zakupu towarów i usług w tym: Przedszkole Nr 1 w Wieleniu Przedszkole w Rosku Przedszkole Nr 2	- - - -	- - - -	7.574 6.005 935 634	4.903 - 3.654 615 634
3.	Zobowiązania z tytułu dodatkowego wynagrodzenia za 2001 r. za nadgodziny za XII 2001 r. oraz pochodne od wynagr. w tym: Przedszkole Nr 1 w Wieleniu Przedszkole Nr 2 w Wieleniu Przedszkole w Rosku	- - - -	- - - -	102.475 53.627 27.387 21.461	- - - -
II. Należności i zobowiązania długoterminowe ogółem		653.765	-	1.909.450	-
1.	Należności z tytułu pożyczki udzielonej dla PK „Natec” sp. z o.o. w Wieleniu	90.000	-	-	-
2.	Należności z tytułu sprzedaży mienia komunalnego – spłaty notarialne rozłożone na okres do 9lat, płatne do 31 marca każdego roku	563.765	-	-	-
3.	Zobowiązanie z tytułu zaciągniętego kredytu w BSE Warszawa	-	-	1.909.450	-
Ogółem należności i zobowiązania		1.419.171	736.187	3.065.131	163.484

Załącznik Nr 13 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 roku

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO GMINY WIELEŃ WG STANU NA DZIEŃ 31.12.2001 R.

INFORMACJE OGÓLNE O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO

Wartość majątku gminy Wielenie na dzień 31.12.2001 według cen ewidencyjnych brutto wynosi 43.151.714,40 zł w tym:

1. Urzędu Miejskiego w Wieleniu - 25.670.432,69 zł.
2. Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu - 5.578.100,92 zł.
3. Administracji Budynków Komunalnych w Wieleniu - 11.865.747,61 zł.
4. Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieleniu - 37.433,18 zł.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Urząd Miejski w Wieleniu

I. Środki trwałe

Według stanu na dzień 31.12.2001 r. jednostka dysponowała środkami trwałymi według cen ewidencyjnych o wartości brutto 5.853.635,89 zł.

W ciągu okresu sprawozdawczego wartość środków trwałych wzrosła o 1.297.439,68 zł, natomiast w wyniku sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania wartość środków zmniejszyła się o 309.336,65 zł.

PRZYCHODY

1. W okresie od 01.01. do 31.12.2001 roku do ewidencji przyjęto następujące środki trwałe:

a) z tytułu wykonanych inwestycji:

- zmodernizowany budynek Szkoły Podstawowej w Miałach za kwotę 68.516,71 zł,
- budynek gospodarczy przy Szkole Podstawowej w Miałach o wartości 12.611,54 zł,
- kanalizację sanitarną przy Szkole Podstawowej w Miałach o wartości 18.628,07 zł,
- boks na opał przy Szkole Podstawowej w Miałach o wartości 11.133,64 zł,
- piec centralnego ogrzewania w Szkole Podstawowej w Miałach o mocy 80 Kw - niskotemperaturowy o wartości 32.101,53 zł,
- magistrala wodociągowa do Miałów o długości 1400 mb i o wartości 101.744,26 zł,
- linię oświetleniową w Wieleniu przy ulicy Czarnkowskiej o wartości 83.351,71 zł,
- wodociąg przyłączy do budynku zakładu Administracji Budynków Komunalnych w Wieleniu o wartości 40.565,79 zł,
- drogę asfaltową Hamrzysko - Krucz o długości 1858 m i wartości 212.270,74 zł,
- drogę asfaltową Biała - Rosko o długości 5933 m i wartości 171.915,85 zł,
- chodnik wraz z zatoką autobusową przy gimnazjum w Wieleniu na ulicy Jana Pawła II o wartości 49.522,66 zł,
- odcinek drogi Miały - Marylin - Piłka o długości 2011 m i wartości 106.000,03 zł,
- boisko o nawierzchni trawiastej przy Gimnazjum w Wieleniu o wartości 95.075,39 zł,
- ogrodzenie z siatki ocynkowanej boiska trawiastego przy Gimnazjum w Wieleniu o wartości 9.072,60 zł,
- przyłączy wodociągowe na osiedlu Międzyzlesie o długości 397,5 m i wartości 29.914,18 zł,
- ogrodzenie z siatki ocynkowanej boiska sportowego w Miałach o wartości 4.834,80 zł.

b) z tytułu dokonanych zakupów inwestycyjnych:

- nagrzewnica olejowa z odprowadzeniem spalin wraz z termostatem, zakupiono do sali wiejskiej w Nowych Dworach o wartości 8.716,36 zł,
- komputer Celeron 633 PLUS wraz z drukarką komputerową HP 930 Desk Jet z przeznaczeniem dla Ośrodka Profilaktyki i Promocji Zdrowia w Wieleniu o wartości 3.500 zł,
- nożyce do cięcia metalu wraz z agregatem dla OSP w Wieleniu o wartości 20.000 zł,

- drukarkę laserową typ HPLJ 2.200 zainstalowano w biurze radcy prawnego o wartości 5.904,80 zł,
- komputer PLUS do biura skarbnika Urzędu o wartości 4.135,80 zł,
- komputer PLUS dla inspektora d.s. nadzoru nad eksploatacją sieci komputerowej o wartości 6.392,80 zł,
- komputer plus dla sekretarza urzędu o wartości 4.806,80 zł,
- komputer Thosiba dla zastępcy burmistrza o wartości 8.613,20 zł.

c) otrzymano bezpłatnie.

- od Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego Delegatura w Pile sprzęt komputerowy o wartości 1.811,46 zł, który następnie został użyczony Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wieleniu,
- na podstawie umowy użyczenia nr 5013/2001 z dnia 29.01.2001 od Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zestaw komputerowy dla Urzędu Stanu Cywilnego o L wartości 19.590,90 zł.

ROZCHODY

1. Na podstawie Uchwał Zarządu Miejskiego w Wieleniu nieodpłatnie przekazano Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu:

- zmodernizowany budynek Szkoły Podstawowej w Miałach o wartości 68.516,71 zł,
- budynek gospodarczy przy Szkole Podstawowej w Miałach o wartości 12.611,54 zł,
- kanalizację sanitarną przy Szkole Podstawowej w Miałach o wartości 18.628,07 zł,
- boks na węgiel przy Szkole Podstawowej w Miałach o wartości 11.133,64 zł,
- piec stalowy o mocy 80 KV - niskotemperaturowy o wartości 32.101,53 zł.

2. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Wieleniu przekazano Przedsiębiorstwu Komunalnemu „Noteć” sp. z o.o. w Wieleniu wagę wozową z przeznaczeniem na wysypisko odpadów komunalnych w Marianowie o wartości 95.230,00 zł.

3. Nieruchomości gruntowe.

W 2001 r. sprzedano 54 działki o ogólnej pow. 250.706 m² z czego:

a) 12 działek na poszerzenie istniejącej nieruchomości:

- działka o pow. 156 m², wartość ustalona przez biegłego 630,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 950,00 zł, działka poł. w Wieleniu,
- działka o pow. 521 m², wartość ustalona przez biegłego 1.834,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 2.154,00 zł, działka poł. w Wieleniu,
- działka o pow. 189 m², wartość ustalona przez biegłego 318,00 zł, podwyższona została do kwoty 400,00 zł cena

- sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 880,00 zł działka poł. w Miałach,
- działka o pow. 95 m², wartość ustalona przez biegłego 384,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 704,00 zł, działka poł. w Wieleniu,
 - działka o pow. 206 m², wartość ustalona przez biegłego 832,00 zł, podwyższona została do kwoty 900,00 zł Cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 1.170,00 zł, działka poł. w Wieleniu,
 - działka o pow. 30 m², wartość ustalona przez biegłego 608,00 zł, podwyższona została do kwoty 1.000,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 1.280,00 zł, działka poł. w Wieleniu,
 - działka o pow. 246 m², wartość ustalona przez biegłego 448,00zł, podwyższona została do kwoty 700,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 1.325,00 zł, działka poł. w Miałach,
 - działka o pow. 131 m², wartość ustalona przez biegłego 238,00 zł, podwyższona została do kwoty 500,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 1.125,00 zł, działka poł. w Miałach,
 - działka o pow. 138 m², wartość ustalona przez biegłego 308,00 zł, podwyższona została do kwoty 500,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 1.300,00 zł, działka poł. w Miałach,
 - działka o pow. 1.900 m², wartość ustalona przez biegłego 405,00 zł, podwyższona została do kwoty 500,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 780,00 zł, działka poł. w Gulczu,
 - działka o pow. 500 m², wartość ustalona przez biegłego 855,00 zł, podwyższona została do kwoty 1.000,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 1.280,00 zł, działka poł. w Gulczu,
 - działka o pow. 110 m², wartość ustalona przez biegłego 376,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 1.176,00 zł, działka poł. w Rosku.
- b) 22 działki sprzedano w przetargu z przeznaczeniem pod: zabudowę mieszkalno-usługową, rolne, lotniskowe:
- działka o pow. 310 m², wartość ustalona przez biegłego 2.213,00 zł, podwyższona została do kwoty 2.500,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 3.327,60 zł, działka poł. w Wieleniu,
 - działka o pow. 782 m², wartość ustalona przez biegłego 5.325,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 5.655,00 zł, działka poł. w Wieleniu,
 - działka o pow. 935 m², wartość ustalona przez biegłego 7.929,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 8.388,67 działka poł. w Białej,
 - działka o pow. 1.119 m², wartość ustalona przez biegłego 9.489,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 9.920,00 zł, działka położona w Białej,
 - działka o pow. 800 m², wartość ustalona przez biegłego 1.808,00 zł, podwyższona została do kwoty 2.500,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 8.100,00 zł, działka poł. w Dzierżynie Wielkim,
 - działka o pow. 1.217 m², wartość ustalona przez biegłego 4.199,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 4.443,00 zł, działka położona w Rosku,
 - działka o pow. 1.142 m², wartość ustalona przez biegłego 4.140,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 4.182,00 zł, działka poł. w Rosku,
 - działka o pow. 6.400 m², wartość ustalona przez biegłego 1.333,00 zł, podwyższona została do kwoty 1.500,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 1.630,00 zł, działka poł. w Folsztynie,
 - działka o pow. 13.700 m², wartość ustalona przez biegłego 2.754,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 3.250,00 zł, działka poł. w Kocieniu Wielkim,
 - działka o pow. 7.347 m², wartość ustalona przez biegłego 2.178,00 zł, podwyższona została do kwoty 2.500,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 4.030,00 zł, działka poł. w Białej,
 - działka o pow. 4.788 m², wartość ustalona przez biegłego 1.420,00 zł, podwyższona została do kwoty 1.750,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 2.060,00 zł, działka poł. w Białej,
 - działka o pow. 6.711 m², wartość ustalona przez biegłego 1.990,00 zł, podwyższona została do kwoty 2.300,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 2.610,00 zł, działka poł. w Białej,
 - działka o pow. 960 m², wartość ustalona przez biegłego 3.370,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 3.606,00 zł, działka poł. w Rosku,
 - działka o pow. 1.097 m², wartość ustalona przez biegłego 3.850,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 4.091,00 zł, działka poł. w Rosku,
 - działka o pow. 1.064 m², wartość ustalona przez biegłego 3.639,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 3.878,00 zł, działka poł. w Rosku,
 - działka o pow. 20.300 m², wartość ustalona przez biegłego 5.217,00 zł, podwyższona została do kwoty 10.000,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygoto-

wania sprzedaży uzyskana w przetargu 10.383,00 zł, działka poł. w Rosku,

- działka o pow. 8.000 m², wartość ustalona przez biegłego 2.098,00 zł, podwyższona została do kwoty 5.000,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 5.333,00 zł, działka poł. w Rosku,
 - działka o pow. 34.300 m², wartość ustalona przez biegłego 9.122,00 zł, podwyższona została do kwoty 17.500,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu, 17.958,00 zł, działka poł. we Wrzeszczynie.
 - działka o pow. 2.600 m², wartość ustalona przez biegłego 638,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 928,00 zł, działka poł. w Nowych Dworach,
 - działka o pow. 6 m², wartość ustalona przez biegłego 115,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 925,00 zł, działka poł. w Folsztynie,
 - działka o pow. 7.800 m², wartość ustalona przez biegłego 1.615,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 1.914,00 zł, działka poł. w Folsztynie,
 - działka o pow. 714 m², wartość ustalona przez biegłego 6.412,00 zł, podwyższona została do kwoty 8.000,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w przetargu 8.410,67 zł, działka poł. w Białej.
- c) 9 działek w formie bezprzetargowej (po II przetargach w formie negocjacji),
- działka o pow. 10.200 m², wartość ustalona przez biegłego 3.676,00 zł, podwyższona została do kwoty 4.000,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 3.629,50 zł, działka poł. w Kocieniu Wielkim,
 - działka o pow. 44.700 m², wartość ustalona przez biegłego 15.100,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 13.829,50 zł, działka poł. w Kocieniu Wielkim,
 - działka o pow. 1.200 m², wartość ustalona przez biegłego 2.160,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 2.270,00 zł, działka poł. w Zielonowie,
 - działka o pow. 2.300 m², wartość ustalona przez biegłego 3.059,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 2.335 zł, działka poł. w Zielonowie,
 - działka o pow. 780 m², wartość ustalona przez biegłego 4.625,00 zł, podwyższona została do kwoty 7.800,00 zł cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 7.222,50 zł, działka poł. w Wieleniu,

- działka o pow. 964 m², wartość ustalona przez biegłego 8.175,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 8.175,67 zł, działka poł. w Białej,
- działka o pow. 1.054 m², wartość ustalona przez biegłego 3.426,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 3.626,00 zł, działka poł. w Rosku,
- działka o pow. 562 m², wartość ustalona przez biegłego 3.900,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 3.100,00 zł, działka poł. w Wieleniu,
- działka o pow. 13.650 m², wartość ustalona przez biegłego 73.983,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach 55.040,00 zł, działka poł. w Wieleniu.

d) działki na rzecz dzierżawcy:

- * działki położone w Wieleniu
- działka o pow. 43 m², wartość ustalona przez biegłego 275,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 496,72 zł,
- działka o pow. 33 m², wartość ustalona przez biegłego 211,00 zł, sprzedaż wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 496,72 zł,
- 2 działki o pow. 41 m², wartość każdej ustalona przez biegłego 262,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 547,71 zł,
- 2 działki o pow. 38 m², wartość każdej ustalona przez biegłego 243,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 528,71 zł,
- 2 działki o pow. ogółem 48 m², wartość ustalona przez biegłego 288,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży 409,27 zł.
- * działki poł. w Folsztynie:
- działka o pow. 13.800 m², wartość ustalona przez biegłego 1.975,00 zł, podwyższona została do kwoty 2.000,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach z dzierżawcą 1.702,50 zł,
- działka o pow. 18.700 m², wartość ustalona przez biegłego 2.676,00 zł, podwyższona została do kwoty 3.000,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach z dzierżawcą 2.452,50 zł,
- działka o pow. 14.500 m², wartość ustalona przez biegłego 2.075,00 zł, podwyższona została do kwoty 3.050,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach z dzierżawcą 2.490,00 zł,
- działka o pow. 1.700 m², wartość ustalona przez biegłego 1.258,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży uzyskana w negocjacjach z dzierżawcą 1.146,00 zł.

4. Nieruchomości lokalowe.

W 2001 r. sprzedano:

a) 19 lokali mieszkalnych: w tym na rzecz najemcy 18:

Wieleń ul. Pl. Powst. Wlkp. - 5 lokali

- lokal o pow. użytk. 56,65 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 6.873,00 zł, po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 5.603,74 zł,
- lokal o pow. użytk. 28,40 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 3.940,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 4.299,38 zł,
- lokal o pow. użytk. 57,50 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 5.777,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 6.235,58 zł,
- lokal o pow. użytk. 35,06 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 4.966,00 zł, po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 4.282,94 zł,
- lokal o pow. użytk. 35,44 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 4.881,00 zł, po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 4.167,94 zł

Wieleń ul. Strzelecka - 1 lokal

- lokal o pow. użytk. 78,90 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 50.799,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 51.167,75 zł

Wieleń ul. Pl. Zwycięstwa - 1 lokal

- lokal o pow. użytk. 44,30 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 5.291,00 zł, po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 4.560,52 zł,

Wieleń ul. Sienkiewicza - 1 lokal

- lokal o pow. użytk. 55,20 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 6.502,00 zł, po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 4.830,15 zł,

Wieleń Al. Zamkowa - 1 lokal

- budynek jednorodzinny o pow. użytkowej 76,00 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 8.747,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 9.102,00 zł

Wieleń ul. Jana Pawła II - 1 lokal

- lokal o pow. użytk. 54,60 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 7.302,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 7.612,00 zł

Miały ul. Fabryczna - 1 lokal

- lokal o pow. użytk. 24,00 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 3.137,00 zł, po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 2.900,35 zł

Rosko ul. Powst. Wlkp. - 4 lokale

- lokal o pow. użytk. 74,89 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 8.527,00 zł po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 3.144,80 zł,
- lokal o pow. użytk. 66,43 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 7.502,00 zł, po zastosowaniu bonifikaty cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 2.609,20 zł,
- lokal o pow. użytk. 36,40 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 4.332,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 2.972,00 zł,
- lokal o pow. użytk. 60,18 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 6.893,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 4.331,00 zł,

Folsztyn - 2 lokale

- budynek mieszkalno-gospodarczy o pow. użytkowej 88,65 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 6.084,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 8.760,00 zł,
- budynek mieszkalny o pow. użytkowej 95,00 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 18.267,00 zł, cena sprzedaży wraz z kosztami przygotowania sprzedaży wyniosła 20.840,00 zł,

Wrzeszczyna

- w przetargu ustnym nieograniczonym sprzedano nieruchomość gruntową zabudowaną budynkiem mieszkalnym o pow. użytk. 87,32 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 21.652,00 zł, cena sprzedaży uzyskana w przetargu wyniosła 42.000,00 zł,
- na rzecz najemcy sprzedano nieruchomość gruntową zabudowaną budynkiem mieszkalnym o pow. użytk. 125,00 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 21.943,00 zł, cena sprzedaży wyniosła 17.488,00 zł,

b) 3 lokale użytkowe:

- lokal użytkowy o pow. użytk. 62,30 m² usytuowany w budynku w Wieleniu przy ul. Jana Pawła II 21, sprzedaż przetargowa, cena uzyskana w przetargu 17.150,00 zł,
- lokal użytkowy o pow. użytk. 98,50 m² usytuowany w budynku w Wieleniu przy ul. Kościuszki 73, sprzedaż na rzecz najemcy, cena sprzedaży 78.541,50 zł,
- lokal użytkowy o pow. użytk. 49,55 m² usytuowany w budynku w Rosku przy ul. Powst. Wlkp. 24, sprzedaż przetargowa, cena sprzedaży - 8.730,00 zł

Wieleń ul. Al. Zamkowa

- na rzecz dzierżawcy sprzedano działkę o pow. 470 m² zabudowaną budynkiem gospodarczym o pow. użytk. 94,00 m², wartość ustalona przez rzeczoznawcę 4.685,00 zł, cena sprzedaży wyniosła 85,00 zł.

5. Zlikwidowano w Urzędzie Miejskim w Wieleniu z powodu całkowitego zużycia kserokopiarke o wartości licencyjnej 5.238,09 zł.

STAN GRUNTÓW NA DZIEŃ 31.12.2001 ROK

1. Gmina Wielen posiada 161255.612,07 m² gruntów, z tego:

- grunty używane rolniczo 10.401.654 m²
- grunty pod lasami i zadrzewieniami 715.679 m²
- grunty zabudowane i do zabudowania 843.357,07 m²
- grunty pod urządzenia komunikacji 3.383.213 m²
- tereny wydobywania kopalin 29.976 m²
- grunty pod wodami 90.420 m²
- nieużytki oraz grunty i tereny różne 691.313 m²

2. Stan gruntów w poszczególnych wsiach przedstawia się następująco:

- Herburtowo 310.664 m²
- Wielen miasto 1.512.826,07 m²
- Dębogóra 386.170 m²
- Jaryń 245.500 m²
- Mężyk 158.128 m²
- Hamrzysko 251.879 m²
- Miały 417,880 m²
- Potrzebowice 46.600 m²
- Zawada 164.800 m²
- Biała 265.520 m²
- Gieczynek 368.875 m²
- Dzierżąžno Małe 465.396 m²
- Dzierżąžno Wielki 1.577.573 m²
- Kocien Wielki 1.461.535 m²
- Rosko 2.578.365 m²
- Wrzeszczyna 605.974 m²
- Gulcz 386.815 m²
- Zielonowo 1.470.066 m²
- Nowe Dwory 1.221.704 m²
- Folsztyn 899.459 m²
- Kuźniczka 255.453 m²
- Kaładek 44.700 m²
- Wielen wieś 642.997 m²
- Mniszek 239.400 m²
- Marianowo 177.333 m²

Szacunkowa wartość gruntów na dzień 31.12.2001 rok wynosiła 12.949.199,87 zł.

II. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

Wartości niematerialne i prawne stanowi nabyta licencja na korzystanie z programu komputerowego.

W wyniku zmiany zasad rachunkowości w odniesieniu do pojęcia wartości niematerialnych i prawnych, dotyczących programów komputerowych część z nich przeniesiono do wyposażenia (konto 013).

Na dzień 31.12.2001 wartość licencji uprawniających do użytkowania programów komputerowych wynosiła 4.590 zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego wartości niematerialne i prawne są całkowicie umorzone.

III. UDZIAŁY I AKCJE

Na dzień 31.12.2001 roku Gmina Wielen posiadała udziały i akcje na łączną kwotę 6.635.015 zł w tym:

- udziały na kwotę 6.634.300 zł w Przedsiębiorstwie Komunalnym „Noteć” sp. z o.o. w Wieleniu,
- 10 udziałów w Towarzystwie Ubezpieczeń Wzajemnych w Pile na kwotę 10 zł,
- udział pieniężny w Przedsiębiorstwie Telekom Pila na kwotę 200 zł,
- 505 akcji na kwotę 505 zł w Interkrakbanku w Krakowie.

IV. POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE W UŻYTKOWANIU

Wartość wyposażenia na dzień 01.01.2001 roku wynosiła 109.785,44 zł

W okresie sprawozdawczym zakupiono wyposażenie na kwotę 128.043,95 zł w tym:

- 2 zegary do „sali obsługi klienta” o wartości 120 zł,
- stolik i krzesła do kancelarii przy „sali obsługi klienta” 1.102,37 zł,
- 2 pralki automatyczne dla Klubu Sportowego M.K.S. „Fortuna” w Wieleniu i klubu sportowego „Noteć” Rosko na wartość 2.070 zł,
- szafy aktowe 15 szt. do działu księgowości (10 szt.) i Skarbnika (5 szt.) o wartości 5.929,20 zł i 5 krzeseł obrotowych za kwotę 760 zł. Zakupu tego dokonano w drodze przetargu nieograniczonego od Fabryki Mebli BALMA S.A. z Tarnowa Podgórnego.
- 2 biurka kątowe z kontenerem do działu księgowości za kwotę 1.327,36 zł,
- agregat prądotwórczy, 2 pilarki oraz radiotelefon na kwotę 7.100 zł dla OSP Wielen I,
- wyposażenie do Ośrodka Profilaktyki i Promocji Zdrowia (stoły, wieszaki, witryna, biurko, szafa oraz krzesła obrotowe) o wartości 1617,50 zł,
- pilarkę spalinową dla OSP Rosko oraz aparat telefoniczny dla OSP Wielen o wartości 2.367,81 zł,

- telewizor, wieże radiową, antenę telewizyjną do świetlicy wiejskiej w Folsztynie o wartości 1.843,02 zł,
- żaluzje pionowe dla Ośrodka Profilaktyki i Promocji Zdrowia w Wieleniu o wartości 699,40 zł,
- telefaks dla Gimnazjum w Wieleniu o wartości 1.178 zł,
- wózek do kredowania boiska dla Klubu Sportowego „Acer” Miały o wartości 650 zł,
- kosiarkę spalinową dla Klubu Sportowego Fortuna Wieleń o wartości 870 zł,
- trzy wentylatory do „sali obsługi klienta” na kwotę 254,99 zł, kołczykownice szt. 3 i taczkę metalową szt. 1 o wartości 244 zł,
- flagi Unii Europejskiej i Niemiec na kwotę 113,14 zł,
- ławki drewniane szt. 14 z przeznaczeniem dla sali wiejskiej w Kocieniu Wielkim o wartości 970 zł,
- stół do kuchni z blachy nierdzewnej o wartości 1000,40 zł, który przekazano dla Domu Kultury w Rosku,
- siłownię „Clasic” za kwotę 2.199,00 zł z przeznaczeniem dla Gimnazjum w Wieleniu,
- dwie gaśnice proszkowe, które zainstalowano w Ośrodku Wypoczynkowym Biała za kwotę 383,80 zł,
- stół do tenisa stołowego za kwotę 620 zł, którego miejscem użytkowania jest sala wiejska w Gieczynku,
- radio-magnetofon, który także użytkowany jest w sali wiejskiej w Gieczynku za kwotę 320,01 zł,
- dwa prostowniki rozruchowe 30 A dla OSP w Rosku i Miałach za kwotę 1220 zł.

Ponadto zlikwidowano zużyty sprzęt i wyposażenie oraz także przekazano nieodpłatnie maszynę do pisania do Posterunku Policji w Wieleniu za kwotę ogółem 8.337,46 zł. Na stan ewidencyjny wyposażenia przyjęto programy komputerowe uprzednio zaewidencjonowane w wartościach niematerialnych i prawnych o wartości 90.854,16 zł. Ogółem wartość wyposażenia na dzień 31.12.2001 roku wynosiła 227.991,93 zł.

V. KREDYTY I POŻYCZKI

Na podstawie uchwały nr 266/XXVIII/2001 z dnia 4 kwietnia 2001 roku Rady Miejskiej w Wieleniu, Gmina Wieleń zaciągnęła kredyt długoterminowy na zadania inwestycyjne zaplanowane w 2001 i 2002 roku.

W celu uzyskania kredytu Gmina przeprowadziła przetarg nieograniczony.

Do przetargu przystąpiły 4 banki. Kryterium decydującym o wyborze oferenta była cena obsługi zadłużenia.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, wybrano najkorzystniejszą ofertę, którą złożył Bank Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych z Warszawy.

Kredyt w wysokości 4.000.000 zł Gmina otrzyma w 5 transzach.

W 2001 roku gmina otrzymała trzy transze kredytu ogółem w wysokości 1.909.450 zł.

Kredyt uzyskany w 2001 roku został przeznaczony na sfinansowanie robót budowlanych związanych z rozbudową gimnazjum w Wieleniu.

W 2002 roku Gmina otrzyma kolejne dwie transze kredytu w wysokości 2.090.550 zł.

Splata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych w latach 2002-2008.

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELENIU

I. Środki trwałe

Wartość środków trwałych brutto na dzień 31.12.2001 rok wynosiła 24.941,91 zł.

Są to:

- kserokopiarka - 4.923,87 zł,
- komputery szt. 3 - 16.836,83 zł,
- drukarki szt. 2 - 3.181,21 zł

Wartość umorzenia wyżej wymienionych środków trwałych wynosiła 20.455,83 zł.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w m-cu sierpniu 2001 r. zmodyfikowano komputery zwiększając ich pojemność pamięci.

W/w zwiększenie pamięci jest niezbędne do sporządzenia sprawozdawczości. Zadanie zostało sfinansowane przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu. Koszt modyfikacji wyniósł 1.061,40 zł.

II. POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE

Wartość pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2001 roku wynosiła 12.491,27 zł, są to meble i sprzęt biurowy oraz program komputerowy SI „Pomost” i Windows 98.

ADMINISTRACJA BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W WIELENIU

I. Środki trwałe

Administracja Budynków Komunalnych w Wieleniu posiadała na dzień 31.12.2001 r. środki trwałe o wartości inwentarzowej brutto 11.860.544,61 zł.

W okresie sprawozdawczym wartość środków trwałych uległa zwiększeniu o kwotę 76,074,93 zł. oraz zmniejszeniu o kwotę 212.596,84 zł.

Umorzenie środków trwałych na dzień 31.12.2001 r. wynosiło 9.004.053,72 zł co stanowiło 75% wartości ewidencyjnej.

Zakład zarządza 120 budynkami mieszkalnymi w tym 3-ma ośrodkami zdrowia także zamieszkałymi przez pracowników służby zdrowia.

Wartość ewidencyjna brutto budynków mieszkalnych wynosi 10.041.323,71 zł. W ciągu roku zdjęto z ewidencji 3 budynki mieszkalne to jest:

- 1 sprzedano w Wieleniu przy ul. Al. Zamkowa 13,
- 2 przekazano wspólnocie mieszkaniowej położone w Rosku przy ulicy Powstańców Wlkp. nr 23 i 24.

W minionym roku z uwagi na otrzymane środki na inwestycje adoptowano pomieszczenia lokalu mieszkalnego na pomiesz-

czenia biurowe w Wieleniu przy ulicy Lipowej 3. Wartość wykonanej inwestycji wyniosła 72.540,48 zł.

Ponadto zakupiono 1 komputer oraz kserokopiarkę za kwotę 3.534,45 zł, które to sprzęty były niezbędne w celu przetwarzania danych.

W zarządzie zakładu znajduje się Dom Wypoczynkowy w m. Długie o wartości inwentarzowej 55.598 zł.

Zarządzane przez zakład budynki mieszkalne położone są w miejscowościach: Wielen, Folsztyn, Nowe Dwory, Zielonowo, Dzierżążno Małe, Dzierżążno Wielkie, Herbutowo, Rosko, Gulcz, Miały. Budynki te wybudowane są w większości przed 1945 r. i wymagają kapitalnego remontu.

W budynkach mieszkalnych znajdują się 24 lokale użytkowe z tego: 7 wydierżawiają zakłady budżetowe, 10 lekarze, 8 pozostali. Powierzchnia wydierżawionych lokali wynosi ogółem 1853,72 m². W roku sprawozdawczego 1 lokal został wykupiony.

II. POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE

Na dzień 31.12.2001 rok zakład posiadał pozostałe środki trwałe na wartość ewidencyjną brutto 5.203 zł, w tym: programy komputerowe o wartości 2.425 zł.

SAMORZĄDOWA ADMINISTRACJA OŚWIATOWA W WIELENIU

I. Środki trwałe

Wartość środków trwałych według cen ewidencyjnych brutto na dzień 31.12.2001 r. wynosiła 5.219.812,68 zł umorzonych na wartość 1.808.429,44 zł w tym:

- jednostek budżetowych (szkoły podstawowe, gimnazja, SAO) 4.690.332,33 zł umorzonych na kwotę 1.495.050,25 zł
- zakładów budżetowych (przedszkola) 529.480,35 zł umorzonych na kwotę 311.379,19 zł.

Na mienie składają się przede wszystkim budynki szkolne i przedszkolne, mieszkalne, gospodarcze, boiska, chodniki, studnie, kotły, piece c.o., zestawy komputerowe, itp.

W budynkach oświatowych wydzielone są 22 lokale mieszkalne, z czego dwa zostały zwolnione przez dotychczasowych lokatorów.

W okresie sprawozdawczym wartość środków trwałych wzrosła o:

- nieodpłatnie otrzymano środki trwałe, w związku z wykonaną w ramach inwestycji modernizacją Szkoły Podstawowej w Miałach (boks na opał, piec stalowy, kotłownia, kanalizacja sanitarna, zmodernizowany budynek szkoły),
- zakupioną kserokopiarkę dla Gimnazjum w Rosku,
- zakupiony piec centralnego ogrzewania dla Przedszkola nr 1 w Wieleniu.

II. POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE

W skład pozostałych środków trwałych wchodzi: sprzęt w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach i biurach Samorządowej Administracji Oświatowej oraz księgozbiory zgromadzone w placówkach oświatowych o łącznej wartości 358.288,24 zł, w tym:

- w jednostkach budżetowych - 303.322,98 zł,
- w zakładach budżetowych - 31.461,45 zł.

W okresie sprawozdawczym Gimnazjum w Wieleniu w ramach zakupów inwestycyjnych zostało wyposażone w meble o wartości 39.466,82 zł.

Ponadto w wyposażeniu oświaty znajduje się księgozbiór o wartości ogólnej 23.503,81 zł, w tym:

- w jednostkach budżetowych - 22.734,45 zł,
- w zakładach budżetowych - 769,36 zł.

ZESTAWIENIE WARTOŚCIOWE MIENIA GMINY W CENACH EWIDENCYJNYCH BRUTTO NA DZIEŃ 31.12.2001 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Środki trwałe	Grunty	Wartości niematerialne i prawne	Udziały i akcje	Pozostałe środki trwałe	Ogółem
1.	Urząd Miejski w Wieleniu	5.853.635,89	12.949.199,87	4.590,00	6.635.015	227.991,93	25.670.432,69
2.	Samorządowa Administracja Oświatowa w Wieleniu	5.219.812,68	-			358.288,24	5.578.100,92
3.	Administracja Budynków Komunalnych w Wieleniu	11.860.544,61	-			5.203,00	11.865.747,61
4.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieleniu	24.941,91	-			12.491,27	37.433,18
	Razem	22.958.935,09	12.949.199,87	4.590,00	6.635.015	603.974,44	43.151.714,40

Załącznik nr 14 do sprawozdania
Zarządu Miejskiego w Wieleniu z dnia 28 marca 2002 r.

INFORMACJA O UDZIELONYCH ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH W 2001 ROKU

W 2001 r. udzielono 50 zamówień publicznych w oparciu o przetarg nieograniczony, z tego 10 udzieliło SAO, 34 Urząd Miejski i 6 Administracja Budynków Komunalnych.

W przypadku 16 przetargów nieograniczonych na kwotę 6.917.873,92. W kilku przetargach nie określono kwoty, ponieważ przetarg został określony na cenę jednostkową np. usługi geodezyjne.

Do najważniejszych przetargów przeprowadzonych w 2001 roku niewątpliwie zaliczyć należy:

1. Przetarg na pozyskanie kredytu długoterminowego w wysokości 4000.000 zł.
2. Przetarg na roboty budowlane zadania pn. rozbudowa Gimnazjum w Wieleniu, którego wartość kosztorysowa wynosiła 777,010 zł.

Przedmiotem pozostałych zamówień publicznych udzielonych w trybie przetargowym były m. innymi:

- zakupy mebli i komputerów,
- budowa punktów świetlnych w ciągu ulicy Czarnkowskiej,
- modernizacja drogi Hamrzysko - Krucz II etap,
- modernizacja sali wiejskiej w Gulczu,
- prace remontowe w sali w Folsztynie,
- remont remizy OSP w Rosku,
- modernizacja Komisariatu Policji w Wieleniu,
- remont mostku i przepustu w m. Marianowo,
- usługi zduńskie,
- usługi dekarские,
- usługi hydrauliczne,
- adaptacja lokali mieszkaniowych na biurowe,
- usługi remontowo budowlane,
- wymiana pieca C.O.,
- modernizacja sanitariatów,
- usługi geodezyjne,
- modernizacja parkingu przy Gimnazjum,
- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w m. Wieleni prawobrzeżny,
- uzbrojenie terenów w sieć wodociągową na mieszkaniowym os. Międzyłesie,
- modernizacja kotłowni przy Gimnazjum,
- rekultywacja terenów powyroboiskowych m etap,

- wodociągowanie wsi Miąły,
- budowa boiska przy Gimnazjum,
- remont nawierzchni drogi gminnej ul. Cmentarnej w Rosku,
- dostawa artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby Urzędu Miejskiego,
- ocieplenie budynku sali wiejskiej w Gulczu,
- rozbudowa Gimnazjum II etap,
- zakup węgla,
- zakup artykułów mięsnych.

Udzielono zamówienie publiczne na realizację zadania inwestycyjnego „modernizacja systemu grzewczego w Urzędzie” oraz zamówienie publiczne na usługi transportowe w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji.

Na podstawie art. 13 pkt 5 „zapytanie o cenę” udzielono 452 zamówień publicznych na:

- zakup opału,
- zakup środków czystości i art. chemicznych (realizowane etapami każdorazowo na pisemne zlecenie),
- zakup materiałów i art. biurowych,
- zakup mebli do Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Promocji Zdrowia,
- zakup druków akcydensowych,
- paliwo,
- art. spożywcze.

Większość jednak zamówień ze względu na to, że ich wartości nie przekroczyły kwoty 3.000 EURO były dokonane z „wolnej ręki”. Łącznie udzielono 3068 zamówień na kwotę 13.934.665 zł.

Podczas udzielania zamówień publicznych kierowano się zasadą racjonalnego wykorzystania środków publicznych, a także korzystną ceną oraz wysoką jakością, terminami i warunkami realizacji zamówienia.

Udzielono również zamówień, które nie podlegały stosowaniu ustawie o zamówieniach publicznych po 26.10.2001 r. na kwotę 199.307,57 zł.

Załącznikami do informacji są: z u p. Burmistrza

1. zestawienie ilościowo-wartościowe zamówień publicznych udzielonych w 2001 r.
2. zestawienie wydatków nie podlegających ustawie o zamówieniach publicznych w 2001 r.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UDZIELONYCH W 2001 ROKU

Lp	Nazwa jednostki udzielającej zamówienia	Przetarg nieograniczony		Realizacja umów przed wejściem w życie ustawy		Przetarg dwustopniowy		Negocjacje z zachowaniem konkurencji		Zapytanie o cenę		Zamówienia z wolnej ręki										Inne zamówienia publiczne, które nie podlegają ustawie o zamówieniach publicznych – po 26.10.2001 r.	
												pkt 1		pkt 3		pkt 5		pkt 6		pkt 7			
		ilość	Wartoś- ciowo	ilość	Wartoś- ciowo	ilość	wartoś- ciowo	ilość	Wartoś- ciowo	ilość	Wartoś- ciowo	ilość	Wartoś- ciowo	ilość	Wartoś- ciowo	ilość	wartościowo	ilość	Wartoś- ciowo				
Jednostki budżetowe																							
1.	M-GOPS									90	21.194,84			151	5.008,79					25	5.507,39		5.462,86
2.	Szkoły	7	175.833,97							75	122.991,75			156	78.307,66					811	282.263,50		62.210,10
3.	SAO + dowozy	2	265.052,25									1	826,60	60	623.259,14					85	25.615,73		3.767,51
4.	Urząd Miejski	34	3.533.600,68					2	64.943,28	12	212.122,82	4	33.596,98	266	427.832,96			17	155.583,39	740	562.673,67		57.233,86
Zakłady budżetowe																							
1.	Przedszkola	1	13.000,00		443.285,00					271	69.875,39	7	4.049,99	86	29.996,61			4	2.231,91	573	11.544.493,06		17.039,24
2.	ABK	6	302.327,00	4	443.285,00					4	248.862,00			5	52.419,00			55	73.842,00	22	27.157,00		53.594
Ogółem		50	4.289.813,90	4				2	64.943,28	452	675.046,80	12	38.473,57	724	1.216.824,16			76	231.657,30	2256	12.447.710,35		199.307,57

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW NIE PODLEGAJĄCYCH USTAWIE O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH
ZREALIZOWANYCH W 2001 ROKU**

Nazwa jednostki	wynagrodzenia (§§ 4010, 4040 i 4100)	pochodne od wynagrodzeń (§§ 4110 i 4120)	składki na rzecz stowarzyszeń, opłaty sądowe i komornicze i inne	delegacje i ryczałty samochodowe, diety, podatki na rzecz budżetu gminy	odszkodowania	(dotacje podmiotowe i przedmiotowe, dodatki mieszkaniowe, świadczenia społeczne itp.)
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki budżetowe						
1. M-GOPS	134.195,35	94.768,68		1.000,53		1.324.215,52
2. Szkoły	3.210.647,39	654.026,78		9.746,22		355.260,38
3. SAO + dowozy	166.308,77	39.166,46		1.549,80		32.181,28
4. Urząd Miejski	1.089.770,96	201.362,79	43.031,05	153.868,88		6.693.175,14
Zakłady budżetowe						
1. Przedszkola	859.104,78	172.042,73		1.035,27		80.001,54
2. ABK	237.107,00	46.880,00	75.474,00	87.552,00	10.589,00	
Ogółem	5.697.134,25	1.208.247,44	118.505,05	254.752,70	10.589,00	8.484.833,86

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań