



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 października 2002 r. **Nr 129**

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3549** – nr 41/02 z dnia 21 października 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 13884

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3550** – nr XLV/481/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Leszno 13886
- 3551** – nr XLV/482/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/113/99 z dnia 27 maja 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Leszna 13895
- 3552** – nr XLV/483/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 13901
- 3553** – nr XLV/484/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 13903
- 3554** – nr XLV/485/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 13904
- 3555** – nr XLV/486/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 13905
- 3556** – nr XXXVI/310/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad zbywania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Krzyż Wlkp. 13906
- 3557** – nr XLIII/268/02 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 września 2002 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej 13906
- 3558** – nr 789 Rady Miasta Konina z dnia 25 września 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków - usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Konina 13908
- 3559** – nr 790 Rady Miasta Konina z dnia 25 września 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków - usług świadczonych przez Cukrownię Gośławice S.A. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie osiedla Gośławice - Cukrownia w Koninie 13917
- 3560** – nr 796 Rady Miasta Konina z dnia 25 września 2002 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie 13919
- 3561** – nr 806 Rady Miasta Konina z dnia 25 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Konina nr 481 z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie niektórych warunków sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych 13921
- 3562** – nr XXXVI/347/02 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/300/01 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 13921
- 3563** – nr XXXIX/246/2002 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 30 września 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miejscowości Żydowo 13922
- 3564** – nr XXXVII/314/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 13924
- 3565** – nr XXXVII/315/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 września 2002 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali gospodarczych i garażowych stanowiących mienie komunalne gminy Krzyż Wlkp. 13928

- 3566** – nr XXXVII/316/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/271/2001 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia preliminarza wydatków na 2002 r. wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 13929
- 3567** – nr XXXI/276/2002 Rady Gminy Kwilcz z dnia 5 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Kwilcz 13931
- 3568** – nr LVI/595/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 8 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Piły 13932
- 3569** – nr XXIX/160/2002 Rady Gminy w Niechanowie z dnia 9 października 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Niechanowie 13932

UCHWAŁY ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

- 3570** – nr XVII/52/2002 Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie z dnia 13 września 2002 r. przyjęcia Regulaminu zaopatrzenia w wodę odbiorców opracowanego przez Zakład Usług Wodnych „Krajna” w Złotowie 13934
- 3571** – nr II/111/2002 Zgromadzenia Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie z dnia 19 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie 13939

POROZUMIENIA

- 3572** – zawarte dnia 2 października 2002 r. w Kaliszu pomiędzy Powiatem Kaliskim a Gminą Żelazków w sprawie przyjęcia zadań publicznych z zakresu dróg powiatowych 13945
- 3573** – zawarte dnia 7 października 2002 r. pomiędzy Gminą Piła a Zarządem Miejskim w Pile o wspólnym zadaniu w zakresie modernizacji budynku przy ul. 11 Listopada 40 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile.... 13946

3549

ROZPORZĄDZENIE Nr 41/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 października 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438 i z 2002 r. Nr 112, poz. 976), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie gnieźnieńskim:
w gminie Czarniejewo: Lipki,
- 2) w powiecie gostyńskim:
a) w gminie Borek Wielkopolski: Karolew,
b) w gminie Krobia: Ciołkowo,
c) w gminie Pogorzela: Gumienice,
- 3) w powiecie jarocińskim:
w gminie Jaraczewo: Poręba,
- 4) w powiecie konińskim:
w gminie Golina: Węglew - Kolonia

- 5) w powiecie kościańskim:
 - a) w gminie Kościan: Kościan,
 - b) w gminie Śmigiel: Nowa Wieś,
- 6) w powiecie krotoszyńskim:
 - w gminie Koźmin Wielkopolski: Biały Dwór,
- 7) w powiecie leszczyńskim:
 - w gminie Osieczna: Grodzisko,
- 8) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Dopiewo: Pałędzie, ul. Leśna,
 - b) w gminie Komorniki: Głuchowo, Rosnowo,
 - c) w gminie Rokietnica: Napachanie,
 - d) w gminie Swarzędz: Sokolniki,
- 9) w powiecie średzkim:
 - w gminie Środa Wielkopolska: Koszuty, Mączniki,
- 10) w powiecie śremskim:
 - w gminie Książ Wielkopolski: Sroczewo, Zaborowo,
- 11) w powiecie wolsztyńskim:
 - w gminie Wolsztyn: Tłoki.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

 - 1) w powiecie gnieźnieńskim:
 - w gminie Czarniejewo: Brzózki, Rakowo,
 - 2) w powiecie gostyńskim:
 - a) w gminie Borek Wielkopolski: Bolestawów, Borek Wielkopolski, Bruczków, Dorotów, Frasunek, Głosiny, Jawory, Jeżewo, Leonów, Lisia Góra, Siedmiogógów Pierwszy, Skoków, Skokówko, Strumiany, Trzecianów, Ustronie, Wycisłowo, Wygoda,
 - b) w gminie Krobia: Chumiętki, Chwałkowo, Ciołkowo Huby, Dębina, Florynki, Karzec, Krobia, Kuczyna, Kuczynka, Niepart, Przyborowo, Pudliszki, Rogowo, Włostowo, Ziemiń,
 - c) w gminie Pępowo: Babkowice, Bielawy, Siedlec,
 - d) w gminie Pogorzela: Bułaków, Elżbietków, Głuchów, Łukaszew, Ochla, Paradów, Pogorzela,
 - e) w gminie Poniec: Sarbinowo,
 - 3) w powiecie jarocińskim:
 - w gminie Jaraczewo: Łowęcice, Nowa Cerekwica, Wojciechowo,
 - 4) w powiecie kaliskim:
 - w gminie Opatówek: Opatówek-Rogatki,
 - 5) w powiecie konińskim:
 - a) w gminie Golina: Głodowo, Golina, Kawnice, Kraśnica, Rosocha, Rosocha-Kolonia, Węglew, Węglewskie Holendry, Zarzyn,
 - b) w gminie Kazimierz Biskupi: Bielawy, Sokółki,
 - 6) w powiecie kościańskim:
 - a) w gminie Czempień: Betkowo, Słonin,
 - b) w gminie Kościan: Bonikowo, Czarkowo, Kawczyn, Kielczewo, Kokorzyn, Kurowo, Kurza Góra, Naclaw, Nowe Oborzyska, Nowy Lubosz, Pelikan, Pianowo, Racot, Sierakowo, Stare Oborzyska, Stary Lubosz, Szczodrowo, Witkówki,
 - c) w gminie Śmigiel: Bielawy, Brońsko, Bruszczewo, Czacz, Czaczyk, Glińsko, Karśnice, Koszanowo, Księgniki, Morownica, Nadolnik, Nietążkowo, Nowy Białcz, Nowy Świat, Poladowo, Śmigiel, Żegrowo, Żegrówko,
 - 7) w powiecie krotoszyńskim:
 - w gminie Koźmin Wielkopolski: Dębowiec, Gałązki, Nowa Obra, Szymanów, Wyrębin,
 - 8) w mieście Konin:

obszar prawobrzeżnej części Konina ograniczony od strony południowej rzeką Wartą, od strony wschodniej dzielnicą Chorzeń do ulicy Hurtowej, od strony północnej do ulicy Międzylesie, od strony zachodniej dzielnicą Nowy Dwór,
 - 9) w powiecie leszczyńskim:
 - a) w gminie Krzemieniewo: Garzyn,
 - b) w gminie Osieczna: Berdychowo, Dobramyśl, Frankowo, Kąkolewo, Łoniewo, Osieczna, Świerczyna,
 - 10) w powiecie poznańskim:
 - a) w gminie Dopiewo: Dąbrowa, Dąbrówka, Dopiewiec, Dopiewo, Gołuski, Pałędzie, Skórzewo, Zakrzewo,
 - b) w gminie Komorniki: Chomęcice, Komorniki,
 - c) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Gwiazdowo, Skałowo,
 - d) w gminie Rokietnica: Dalekie, Kiekrz, Kobylniki, Kobylniki Małe, Rogierówko, Starzyny, Zmysłowo,
 - e) w gminie Swarzędz: Sarbinowo, Paczkowo, Puszczykowo-Zaborze,
 - f) w gminie Tarnowo Podgórne: Kokoszczyń, Tarnowo Podgórne,
 - 11) w powiecie średzkim:
 - w gminie Środa Wielkopolska: Brzeziny, Janowo, Ulejno,
 - 12) w powiecie śremskim:
 - w gminie Książ Wielkopolski: Chrzastowo, Gogolewko, Gogolewo, Kielczynek, Konarzyce, Lężek, Zakrzewice, Zawory,
 - 13) w powiecie wolsztyńskim:
 - a) w gminie Przemęt: Stare Popowo,

b) w gminie Wolsztyn: Adamowo, Gościeszyn, Karpicko, Nowe Tłoki, Stara Dąbrowa, Wolsztyn.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wściekliczny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wściekliczny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie, z tym że na obszarze poniżej wymienionych miejscowości:

1. w powiecie gostyńskim:

w gminie Borek Wielkopolski: Bolesławów, Borek Wielkopolski, Bruczków, Dorotów, Frasunek, Głosiny, Jawory, Jeżewo, Karolew, Leonów, Lisia Góra, Siedmiorogów Pierwszy, Skoków, Skokówko, Strumiany, Trzecianów, Ustronie, Wycisłowo, Wygoda,

2. w powiecie konińskim:

a) w gminie Golina: Głodowo, Golina, Kawnice, Kraśnica, Rosocha, Rosocha-Kolonia, Węglew, Węglewskie Holendry, Węglew - Kolonia, Zarzyn,

b) w gminie Kazimierz Biskupi: Bielawy, Sokółki,

3. w mieście Konin:

obszar prawobrzeżnej części Konina ograniczony od strony południowej rzeką Wartą, od strony wschodniej dzielnicą Chorzeń do ulicy Hurtowej, od strony północnej do ulicy Międzylesie, od strony zachodniej dzielnicą Nowy Dwór, rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

3550

UCHWAŁA Nr XLV/481/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Leszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 19 ust. 1 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747) Rada Miejska Leszno:

§1. Uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na obszarze gminy Leszno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszno
(-) Wojciech Rajewski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLV/481/2002
Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 września 2002 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA OBSZARZE GMINY LESZNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i eksploatowany majątek gminy lub innych właścicieli.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne współdziała w prowadzeniu działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ze służbami samorządowymi w celu zapewnienia nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów wodociągowych i systemów kanalizacyjnych.

§3. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Przedsiębiorstwem i Odbiorcą usług, a w szczególności:

1. Poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.
3. Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.
4. Warunki przyłączenia do sieci.
5. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
6. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.
7. Sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków.
8. Sposoby postępowania w przypadkach niedotrzymania warunków umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,

- b) Odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z przedsiębiorstwem,

- c) Potencjalny odbiorca usług - osoba fizyczna lub prawna, która ubiega się o przyłączenie nieruchomości o ustalonym lub nieustalonym stanie prawnym do sieci będącej we władaniu przedsiębiorstwa,

- d) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości,

- e) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,

- f) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa,

- g) ścieki - wprowadzane do wód lub do ziemi:

- wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991),
- wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
- wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie,

- h) ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,

- i) ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,

- j) ścieki przemysłowe - ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,
- k) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- l) taryfowa grupa Odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
- m) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- n) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- o) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- p) właściciel - także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
- q) woda przeznaczona do spożycia przez ludzi - wodę przeznaczoną do picia, gotowania, przygotowywania pożywienia lub do innych celów w gospodarstwach domowych oraz każdą wodę używaną do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych, a także na potrzeby basenów kąpielowych i pływalni,
- r) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- s) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- t) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu wody prowadzona przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- u) system wodociągowy- układ sieci wodociągowych wraz z obiektami i zapleczem eksploatacyjno-administracyjnym,
- v) system kanalizacyjny - układ sieci kanalizacyjnych wraz z obiektami i zapleczem eksploatacyjno-administracyjnym,
- w) przyłączenie do sieci - zespół czynności prawno-inwestycyjnych skutkujących podpisaniem umowy o przyłączenie.

ROZDZIAŁ II

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§5. Przedsiębiorstwo ma obowiązki w zakresie:

- a) dostarczania wody

1. Dostarczać z sieci wodociągowej wodę Odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim umowy, według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić:
 - ciągłą dostawę wody o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,2 Mpa,
 - odpowiednią jakość wody, którą określają obowiązujące przepisy (wskazane wyżej parametry dostarczonej przez Przedsiębiorstwo wody stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem, chyba że umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej).
 2. Zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowych.
 3. Dokonywać niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych na swój koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Przedsiębiorstwa.
 4. Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na pisemne żądanie Odbiorcy usług.
 5. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
 6. Uzgodnić przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną wykonaną zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
 7. Zamontować wodomierz na przyłączy przed zaworem głównym na koszt Przedsiębiorstwa.
- b) odprowadzania ścieków:
1. Przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki od Odbiorców usług na warunkach określonych w zawartej z nimi umowie, według zasad określonych niniejszym regulaminem.
 2. Zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale VII niniejszego regulaminu.
 3. Zapewnić prawidłową eksploatację posiadanych sieci kanalizacyjnych wraz z częścią przyłącza stanowiącego majątek Przedsiębiorstwa.
 4. Dokonywać niezbędnych napraw eksploatowanych sieci kanalizacyjnych na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów oraz awarii spowodowanych przez Odbiorcę usług.
 5. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
 6. Uzgodnić przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną wykonaną zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
 7. Określić cechy odprowadzanych ścieków oraz kontrolować je pod względem zgodności z warunkami okre-

ślonymi w obowiązujących przepisach prawa, pobór ścieków do kontroli następuje w pierwszej studzience od strony budynku na przykanaliku stanowiącym majątek Przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem §6 pkt 5 i pkt 6.

§6. Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Określać, w wydawanych warunkach technicznych modernizacji i budowy urządzeń, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, wymagania technologiczne dotyczące projektowania i wykonawstwa, a w szczególności odnoszące się do jakości stosowanych materiałów oraz technologii.
2. Kontrolować zachowanie warunków technicznych wybudowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Kontrolować przez swoich upoważnionych pracowników stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym ma prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w zakresie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków, w celu:
 - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach,
 - dokonania odczytu wskazań urządzeń pomiarowych, wodomierza głównego i wodomierzy zainstalowanych w lokalach,
 - dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
4. Zaprzestać dostarczania wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie powołanej w §1 pkt 1 niniejszego regulaminu.
5. Obciążyć Odbiorcę usług kosztami wykonanych kontroli i analiz, mających na celu sprawdzenie:
 - zgodności parametrów jakościowych dostarczanej wody, w przypadku gdy są one zgodne z parametrami określonymi we właściwych przepisach, a kontrola i analizy zostały wykonane na wniosek Odbiorcy usług,
 - funkcjonowania wodomierza - w przypadku jej wykonania na wniosek Odbiorcy usług i stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza,
 - zgodności parametrów dostarczanych ścieków z wielkościami określonymi w umowie, w przypadku ich przekroczenia, niezależnie od inicjatora kontroli.
6. Naliczać opłatę dodatkową określoną w taryfie cen i opłat za odprowadzanie ścieków, w przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń określonych w załączniku do umowy.
7. Odmówić przyłączenia do sieci w przypadku samowolnego wykonania przyłącza tj. bez uzgodnienia z Przedsiębior-

stwem wymaganych dokumentów bądź wykonania niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

8. Odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały skutecznie usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.
9. Nakazać zastosowanie niezbędnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych lub dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza wodociągowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu wodociągowego na skutek niezgodnych z warunkami technicznymi i prawnymi działań Odbiorcy usług, w szczególności gdy istnieje uzasadnione okolicznościami zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
10. Nakazać, w przypadku zagrożenia prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek rzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki lub stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych warunków, np. na podstawie czynności, o których mowa w §5 pkt b ppkt 4:
 - zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających lub określić odrębne warunki odbioru ścieków,
 - dokonanie natychmiastowego zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego lub naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki Odbiorcy usług

§7. Odbiorca usług ma prawo:

1. Do otrzymywania wody zgodnie z §5 pkt a ppkt 1 regulaminu.
2. Do nieprzerwanego odprowadzania ścieków, zgodnie z §5 pkt b ppkt 1 i 2 regulaminu.
3. Do zgłaszania reklamacji dotyczących rozliczeń za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki.
4. Żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzania:
 - a) kontroli funkcjonowania wodomierza, z zastrzeżeniem §6 pkt 5,
 - b) kontroli warunków odprowadzanych ścieków lub dostarczanej wody, z zastrzeżeniem §6 pkt 5.
5. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa w związku z dostarczeniem wody lub odprowadzaniem ścieków.
6. Żądać opustów w wysokości określonej w umowie o zaopatrzenie w wodę, w przypadku dostarczenia wody obniżonej jakości.
7. Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

- 58.** Odbiorca usług zobowiązany jest do:
1. a) poboru wody z sieci jedynie na podstawie aktualnej umowy i poprzez opomiarowane przyłącze, chyba że umowa zawarta z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej,
 - b) odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej poprzez wykonane zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Przedsiębiorstwo przyłącze kanalizacyjne,
 2. Umożliwienia wstępu pracownikom Przedsiębiorstwa na teren nieruchomości lub do pomieszczenia w celu:
 - przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach,
 - dokonania odczytu wskazań urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - kontroli ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
 3. Utrzymywania w należytym stanie i odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń lub obiektów, w których znajdują się wodomierze.
 4. Utrzymywania w należytym stanie technicznym instalacji wodociągowej za zaworem głównym oraz instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej, licząc od strony budynku.
 5. Wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji określonych w pkt 4, w sposób który nie wpłynie na jakość świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług.
 6. Użytkowania instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej w sposób zgodny z przepisami ustawy określonej w §1 pkt 1 regulaminu, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, nie narażający Przedsiębiorstwa na straty i nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
 - a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia jakichkolwiek zanieczyszczeń wody w sieci wodociągowej,
 - b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - c) nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych,
 - d) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody,
 - e) wykonania na własny koszt opomiarowania własnych ujęć wody,
 - f) należytego utrzymania posiadanych wodomierzy wraz z obowiązkiem ich legalizacji,
 - g) udzielania Przedsiębiorstwu innych niezbędnych informacji oraz zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do wodomierza celem oplombowania i naliczania opłat za odprowadzanie ścieków.
 7. Zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych, poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur.
 8. Utrzymywania w należytym stanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane wodomierze lub urządzenia pomiarowe.
 9. zabezpieczenia wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
 10. Natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.
 11. Powiadamiania Przedsiębiorstwa na piśmie o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu, mających wpływ na zmianę strony umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.
 12. Natychmiastowego powiadomienia o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków w porównaniu do warunków określonych w umowie.
 13. Terminowego regulowania należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
 14. Umożliwienia pracownikom Przedsiębiorstwa przeprowadzenia kontroli instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających.
 15. Wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej do instalacji wewnętrznej, w przypadkach tego wymagających.
 16. Wykorzystywania swojego przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.
 17. Trwałego i skutecznego odłączenia od instalacji zbiornika bezodpływowego w terminie jednego miesiąca od dnia podłączenia do sieci kanalizacyjnej (inny sposób zagospodarowania zbiornika bezodpływowego należy uzgodnić z Przedsiębiorstwem).
 18. Stosowania rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej i sieci Przedsiębiorstwa z innymi instalacjami lub sieciami, za wyjątkiem przypadków uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.
 19. Udzielania wszelkich informacji związanych z wykorzystaniem wody pobranej z sieci Przedsiębiorstwa oraz odprowadzaniem ścieków.
- 59.** Odbiorcy usług zabrania się:
1. Zrzutu ścieków bezpośrednio do studzienek kanalizacyjnych, z pominięciem stacji zlewcznych.
 2. Dokonywania, bez zgody Przedsiębiorstwa, jakichkolwiek zmian technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie urządzeń wodociągowych i ka-

nalizacyjnych oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, a w szczególności podłączania jakichkolwiek urządzeń zasysających,

3. Dokonywania, bez zgody Przedsiębiorstwa i bez uzyskanych warunków technicznych, jakichkolwiek zmian przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
4. Wykorzystywania sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej do uziemiania urządzeń elektrycznych.
5. Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach lub przyłączach wodociągowych lub kanalizacyjnych w odległości 1,5 m liczonej z każdej strony od osi sieci lub przyłącza.

§10. 1. Naruszenie postanowień paragrafu 8 lub 9 umożliwia Przedsiębiorstwu rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków. Rozwiązanie winno być poprzedzone:

- pouczeniem Odbiorcy usług o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach,
- określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

2. Niezależnie od sankcji określonych w pkt 1 Przedsiębiorstwo zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania w postępowaniu sądowym.

ROZDZIAŁ IV

Dostępność do usług, warunki techniczne dostarczania wody i odprowadzania ścieków, warunki przyłączenia do sieci

§11. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§12. Na pisemny wniosek Potencjalnego odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne dostarczania wody lub odprowadzania ścieków (przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej).

§13. 1. Po zrealizowaniu przez Potencjalnego odbiorcę usług wymaganych czynności formalnoprawnych i technicznych oraz opłaceniu kosztów z tym związanych Przedsiębiorstwo dokonuje uruchomienia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

2. Dostarczanie wody dla Odbiorcy usług, w przypadku istniejących przyłączy wodociągowych następuje w ciągu dwóch dni od dnia zawarcia umowy.

3. Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy kanalizacyjnych winien nastąpić z dniem zawarcia umowy.

§14. W przypadku gdy istnieje uzasadniona obawa, że ścieki przekroczą dopuszczalne warunki, określone w odrębnych przepisach, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić zawarcie umowy od uprzedniego podczyszczenia ścieków przez Odbiorcę usług. Założenia projektowe układu podczysz-

czającego z koncepcją technologiczną muszą być uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

§15. 1. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt Odbiorcy usług, zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi oraz opracowaną na ich podstawie dokumentacją techniczną. Niniejsza zasada nie wyłącza konieczności uzyskania, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, właściwych pozwoleń.

2. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem.

3. O terminie przystąpienia do robót budowlanych Odbiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Przedsiębiorstwo, na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

4. Po zakończeniu prac, dokonaniu ich odbioru i podpisaniu umowy następuje rozpoczęcie świadczenia przez Przedsiębiorstwo usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.

§16. Przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej następuje na zasadach określonych w umowie o przyłączeniu, po spełnieniu warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo.

§17. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. W przypadku, gdy nieruchomość usytuowana jest w miejscu, dla którego plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne lub przewidują wyposażenie w te urządzenia w terminie późniejszym, potencjalny Odbiorca usług może je wybudować, po wcześniejszym zawarciu z Przedsiębiorstwem odrębnej umowy, określającej warunki techniczne oraz zasady przeniesienia własności urządzeń na Przedsiębiorstwo.

3. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

4. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

§18. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba, której nieruchomość ma zostać przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa w siedzibie Przedsiębiorstwa wnioski o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 ustala Przedsiębiorstwo.

4. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której wniosek dotyczy lub zasady władania nieruchomością o nieustalonym stanie prawnym,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§19. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §18.

§20. Umowa o przyłączenie do sieci określa:

- strony umowy,
- zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych wykonywanych przez strony umowy,
- sposób koordynacji prac wykonywanych przez strony,
- sposób kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- zasady przeniesienia własności pobudowanej sieci na Przedsiębiorstwo.

§21. Podpisanie umowy o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

§22. 1. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

- a) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie i harmonogramie inwestycji gminnej, po wykonaniu nowa sieć stanowi własność gminy,
- b) ze środków Przedsiębiorstwa, jeżeli zadanie to znajduje się w planie i harmonogramie inwestycji własnych Przedsiębiorstwa,
- c) w części ze środków Przedsiębiorstwa i w części ze środków Odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania, po realizacji nowa sieć może stać się własnością Przedsiębiorstwa,
- d) ze środków Odbiorcy usług w ramach zawartej z nim umowy, po wykonaniu nowa sieć może stać się własnością Przedsiębiorstwa,
- e) w części ze środków gminy i w części ze środków Odbiorców usług, po wykonaniu nowa sieć może stać się własnością gminy,
- f) w części ze środków gminy, w części ze środków Przedsiębiorstwa i w części ze środków Odbiorcy usług,

po wykonaniu nowa sieć może stać się własnością Przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ V

Zasady zawierania i rozwiązywania umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcami usług

§23. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje po uprzednim złożeniu przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku oraz po dokonaniu odbioru technicznego wybudowanej sieci, stwierdzonego podpisaniem protokołem odbioru technicznego.

2. Umowa, o której mowa w pkt 1 określa w szczególności:

- a) ilość i jakość świadczonych usług oraz warunki ich świadczenia,
- b) sposoby i terminy wzajemnych rozliczeń,
- c) prawa i obowiązki stron umowy,
- d) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) okres obowiązywania, odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umownych oraz warunki wypowiedzenia umowy.

§24. 1. Umowa może być zawarta z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością.

§25. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, Przedsiębiorstwo zawiera umowy o dokonywanie rozliczeń z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione zostały następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi określonymi w rozdziale IV regulaminu,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustali w porozumieniu z Przedsiębiorstwem sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody w pozostałych lokalach.

§26. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron lub na czas określony.

2. Umowa określona w pkt 1 może zostać rozwiązana również na zgodny wniosek stron.

3. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających Odbiorcy usług dalsze korzystanie z usług.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa z chwilą śmierci lub utraty osobowości prawnej Odbiorcy usług.

§27. Miejszem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- a) w przypadku dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo - zawór za wodomierzem głównym,
- b) w przypadku odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, przez którą przepływa cały strumień ścieków.

§28. Integralną częścią umów z dostawcą ścieków wprowadzającym ścieki przemysłowe są załączniki dotyczące warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do sieci kanalizacyjnej oraz określające wysokość opłat dodatkowych za przekroczenie ww. warunków.

§29. 1. Odbiorca usług zobowiązany jest do poinformowania Przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub z której ścieki są odprowadzane na podstawie umowy.

2. Do czasu zawiadomienia Przedsiębiorstwa przez Odbiorcę usług i rozwiązania umowy będzie on obciążony należnościami za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki.

ROZDZIAŁ VI

Zasady regulowania i rozliczania należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki

§30. 1. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków dokonywane są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Należności z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

3. Określenie ilości dostarczonej wody odbywa się na podstawie odczytów wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody do lokalu ustala się na podstawie odczytów zainstalowanych w poszczególnych lokalach wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głów-

nym a sumą odczytów z wodomierzy we wszystkich lokalach w budynku wielolokalowym.

5. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest na podstawie jednej z podanych niżej możliwości:

- a) jako równa ilości pobranej wody,
- b) jako równa różnicy ilości pobranej wody a ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne,
- c) jako równa sumie ilości wody pobranej z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa i ilości wody z innych źródeł,
- d) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego, w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem, przez Odbiorcę usług na przyłączy kanalizacyjnym.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§31. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych, np. na czas budowy w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie na podstawie warunków określonych w odrębnej umowie.

§32. W przypadku niesprawności wodomierza, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdyby to nie było możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§33. 1. Podstawę do rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków stanowią taryfy zatwierdzone w trybie określonym ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

3. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.

4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§34. 1. Strony określają w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków m. in. okres obrachunkowy, termin i sposób uiszczania opłaty oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§35. 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury V AT za świadczone w ramach zawartej z Przedsiębiorstwem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków usługi Odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie.

2. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru Odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

3. Nieuregulowanie należności w terminie zobowiązuje Odbiorcę usług do zapłaty odsetek ustawowych.

§36. 1. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę i zaprzestać świadczenia usług oraz jednocześnie zastosować techniczne środki uniemożliwiające korzystanie z usług jeżeli Odbiorca usług nie uregulował należności za dwa pełne okresy obrachunkowe.

2. Przed przystąpieniem do czynności określone w pkt 1 Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do:

- wysłania upomnienia i wyznaczenia dodatkowego terminu do uregulowania należności,
- powiadomienia Odbiorcy usług o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności, w tym o możliwości zaprzestania świadczenia usług.

3. Wznowienie świadczenia usług może nastąpić po uregulowaniu przez Odbiorcę usług należności wraz z ustawowymi odsetkami, opłaceniu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo związanych z zastosowaniem technicznych środków uniemożliwiających korzystanie z usług oraz po zawarciu nowej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ VII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody i odbioru ścieków - przypadki szczególne

§37. 1. Wstrzymanie świadczenia usług w zakresie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług w przypadku:

- wystąpienia warunków stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi,
- wystąpienia warunków stwarzających zagrożenie dla środowiska,
- wystąpienia innych warunków uniemożliwiających świadczenie usług, a w szczególności z powodu awarii,
- braku wody w ujęciu,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

2. O planowanych przerwach w świadczeniu usług Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§38. Wstrzymanie lub ograniczenie świadczenia usług może nastąpić także na mocy:

- orzeczenia (decyzji) właściwego organu, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w przypadku wystąpienia siły wyższej,
- decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody.

§39. W czasie trwania klęski żywiołowej Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, zawiadamiając o tym Odbiorców usług.

§40. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest:

1. W przypadku uzasadnionego żądania Odbiorców usług, udzielać informacji i odpowiedzi na wszelkie zapytania lub ewentualne reklamacje związane z niedotrzymaniem ciągłości usług, w okresie nie dłuższym niż:
 - 24 godziny - w przypadku telefonicznego żądania określenia przewidywanego terminu usunięcia przerwy bądź zakłócenia w świadczeniu usług,
 - 7 dni - w przypadku pisemnego zapytania w zakresie wskazanym powyżej,
 - 14 dni - w przypadku pisemnego zapytania wymagającego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,

2. Zawiadamiać Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty - w przypadku planowanych zmian warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków w terminie umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków technicznych.

§41. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług oraz wysokości należności za świadczone usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w pkt 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub za pomocą listu poleconego.

3. Wniesione reklamacje rozpatruje zarząd Przedsiębiorstwa lub upoważniony przez niego pracownik.

4. O sposobie załatwienia reklamacji Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę usług w terminie 14 dni od daty doręczenia reklamacji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§42. W zakresie kar oraz innych nieuregulowanych niniejszym regulaminem spraw zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności postanowienia ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

3551

UCHWAŁA Nr XLV/482/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/113/99 z dnia 27 maja 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Dokonuje się następujących zmian w Statucie Leszna stanowiącego załącznik do uchwały nr XI/113/99 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 maja 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Leszna.

1. §1 otrzymuje brzmienie:

„1. Leszno - gmina o statusie Miasta na prawach powiatu, zwane dalej miastem, jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.

2. Mieszkańcy miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.”

2. §6 otrzymuje brzmienie:

„1. Miasto wykonuje określone ustawami zadania publiczne gminy i powiatu w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Miasto wykonuje również określone ustawami zadania zlecone w zakresie administracji rządowej oraz z zakresu właściwości województwa w porozumieniu z właściwymi jednostkami, a także z zakresu organizacji i przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

3. Miasto może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości województwa na podstawie zawartych porozumień.

4. Wykonywanie zadań publicznych może nastąpić w drodze współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

5. Na podstawie upoważnień ustawowych miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy.”

3. Rozdział II otrzymuje tytuł: „Organy Miasta”.

4. §7 otrzymuje brzmienie:

„Organami miasta są:

1. Rada Miejska

2. Prezydent Miasta.”

5. §8 otrzymuje brzmienie:

1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym w mieście.

2. Rada rozpatruje i rozstrzyga na sesjach w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

3. Uchwały Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

4. Skład i sposób wyboru Rady określa właściwa ustawa.

5. Organizację i tryb pracy Rady Miejskiej określa Regulamin Rady Miejskiej Leszna stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.”

6. §9 otrzymuje brzmienie:

„Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:

1. Stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu Miasta.

2. Ustalanie wynagrodzenia Prezydenta Miasta, stanowienie o kierunkach działania Prezydenta Miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności, w tym z działalności finansowej.

3. Powoływanie i odwoływanie skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza Miasta na wniosek Prezydenta Miasta.

4. Uchwalanie budżetu Miasta

5. Rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta z tego tytułu.

6. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

7. Uchwalanie programów gospodarczych.

8. Podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.

9. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez

- Prezydenta Miasta w roku budżetowym oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Prezydenta Miasta w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
- f) tworzenie i przystępowanie do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
- g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
- h) współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
- i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.
10. Określenia wysokości sumy, do której Prezydent Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań o których mowa w §6 ust. 2-4,
12. Podejmowanie uchwał w sprawie współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.
13. Podejmowanie uchwał w sprawach herbu Miasta, nazw ulic i placów publicznych, wznoszenia pomników.
14. Nadawania honorowego obywatelstwa Miasta.
15. Podejmowania uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.
16. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy i powiatu.
7. Dotychczasowy §8 staje się §10, w którym wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami „Prezydent Miasta” wyrazy: „Prezydium Rady” zastępuje się wyrazami „Przewodniczący Rady”
8. Dotychczasowy §9 skreśla się.
9. Dotychczasowy §10 staje się §11 i otrzymuje brzmienie:
- „1. Na pierwszej sesji Rada wybiera Przewodniczącego i co najmniej jednego z dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
3. Wiceprzewodniczący zastępują przewodniczącego oraz udzielają mu pomocy w wykonywaniu jego zadań.”
10. Dotychczasowy §11 skreśla się.
11. §12 otrzymuje brzmienie:
- „Rada Miejska kontroluje działalność Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.”
12. §13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada Miejska powołuje komisje stałe:
- 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Budżetowo - Finansowa,
 - 3) Komisja Rozwoju i Infrastruktury Miejskiej,
 - 4) Komisja Spraw Społecznych,
 - 5) Komisja Praworządności i Porządku Publicznego
- ustalając skład osobowy oraz wybierając ich przewodniczących i wiceprzewodniczących”, a w ustępie 2 cyfrę „5” zmienia się na „6”
13. W §14 w ust. 1 wyraz „jednej” zastępuje się wyrazem „dwóch”, a ust. 2 skreśla się.
14. W §16 ustęp 1 wyraz „Prezydium” zastępuje się wyrazem „Przewodniczącego” a wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Prezydent”.
15. §17 otrzymuje brzmienie:
- „1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie w trybie przewidzianym w ustawie. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.
2. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”
16. W §18 w ustępie 2 cyfrę „4” zmienia się na „5”.
17. W §18 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.”
18. W §19 w ustępie 1 po słowie „kierownik” dodaje się „lub jego zastępcy”. Ustęp 2 skreśla się.
19. W §21 w ust. 1 wyrazy: „oraz członkom Zarządu Miasta i komisji nie będących radnymi” skreśla się. Ustęp 2 skreśla się.
20. W §22 w ust. 2 wyraz „Prezydium” zastępuje się wyrazem „Przewodniczący”.
21. §23 otrzymuje brzmienie:
- „1. Po objęciu mandatu radny składa Przewodniczącemu Rady pisemne oświadczenie o stanie majątkowym.
2. Złożone oświadczenie o stanie majątkowym winno zawierać w szczególności informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego mienia, które

- podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach prawa handlowego. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się Przewodniczącemu Rady w terminie trzydziestu dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku, do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do rad gmin. Analizy zawartych w oświadczeniu danych dokonuje Przewodniczący Rady.
 4. Oświadczenie przechowuje się przez 6 lat.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o ujawnieniu oświadczenia, pomimo braku zgody składającego oświadczenie, po zasięgnięciu opinii komisji rewizyjnej.
 6. Przewodniczący Rady składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Prezydentowi Miasta. Przepisy ust. 3 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku naruszenia terminów określonych w ust. 4, radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.
 8. Podanie nieprawdy w oświadczeniu o stanie majątkowym powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 §1 Kodeksu karnego."
22. §24 otrzymuje nowe brzmienie:
„Radny nie może brać udziału w głosowaniu ani w radzie ani w komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.”
23. §25 otrzymuje brzmienie:
„Radny, Prezydent Miasta i jego zastępcy pisemnie zawiadamiają Przewodniczącego Rady o każdej sprawie toczącej się przed organami samorządu z jego udziałem, bądź z udziałem osób jemu bliskich.”
24. §26 otrzymuje brzmienie:
„1. Przewodniczący jest uprawniony do badania rzetelności oświadczeń i zawiadomień o których mowa w przepisach poprzedzających oraz prowadzenia dalszych czynności wyjaśniających.
2. O swej działalności w tym zakresie Przewodniczący informuje Radę przynajmniej raz w roku.”
25. §27 otrzymuje brzmienie:
„1. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
2. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.
3. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego miasta a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
 4. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami handlowymi spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.
 5. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją rady gminy, a w razie nie zbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa poboru).
 6. Naruszenie przez radnego obowiązków określonych w ust. 3-5 powoduje odpowiedzialność regulaminową oraz utratę w danym roku prawa do diety.”
26. Dotychczasowy §24 staje się §28 i w ust. 1 wyraz „prezydium” zmienia się na „Przewodniczący”.
27. Dotychczasowy §25 staje się p. 29 i w ust 1 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Prezydenta” ust. 2 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Prezydent”.
28. Dotychczasowy §26 staje się §30 i w ust. 3 wyrazy „po zaopiniowaniu wniosku pracodawcy przez „Prezydium Rady” skreśla się.
29. Dotychczasowy §27 staje się §31 i w ust. 2 wyraz „prezydium” zastępuje się wyrazem „Przewodniczący”.
30. Dotychczasowy §28 staje się p. 32 i w ust. 2 cyfrę „4” zamienia się cyfrą „3”, ust. 3. wyraz „prezydium” zamienia się wyrazem „Przewodniczącego”, oraz ust. 4. Wyraz „prezydium” zamienia się wyrazem „Przewodniczący”.
31. Dotychczasowe §§29,30 i 31 stają się odpowiednio §§33,34,35.
32. Rozdział V otrzymuje tytuł: „V. Prezydent Miasta”.
33. Dotychczasowy §32 staje się §36 i wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Prezydent”.
34. §37 otrzymuje brzmienie:
„Prezydent kieruje bieżącymi sprawami Miasta i reprezentuje je na zewnątrz.”
35. §33 staje się §38, w którym wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Prezydenta”.
36. §39 otrzymuje brzmienie:

- „Prezydent w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub dwóch zastępców.”
37. Dotychczasowe §§34, 35, 36, 37 skreśla się.
38. Dotychczasowy §38 staje się §40 i otrzymuje brzmienie:
- „1. Prezydent może powierzyć prowadzenie określonych spraw miasta w swoim imieniu zastępcy Prezydenta lub sekretarzowi Miasta.
2. Sekretarz kieruje i koordynuje pracę komórek organizacyjnych Urzędu oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością.
3. Skarbnik Miasta wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu miasta.”
39. Dotychczasowy §39 skreśla się.
40. Dotychczasowy §40 staje się §41.
41. Dotychczasowy §41 staje się §42 i w ust. 1 wyraz „Zarządu” zmienia się wyrazem „Prezydenta” ust. 3 wyraz „Zarządu” zamienia się wyrazem „Prezydenta”.
42. Dotychczasowy §42 staje się §43 i w ust. 1 wyraz „Zarząd” zamienia się wyrazem „Prezydent”.
43. Dotychczasowy §43 skreśla się.
44. W §45 ustęp 1. otrzymuje brzmienie:
- „1. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Prezydent Miasta albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Prezydenta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Prezydenta osobą”.
45. W §46 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Prezydenta”.
46. §48 skreśla się.
47. Dotychczasowy §49 staje się §48 i w ust. 2. wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Prezydent”.
48. Dotychczasowy §50 staje się §49 i otrzymuje brzmienie:
- „1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest Prezydent miasta.
2. Wykonywanie czynności techniczno-prawnych związanych ze stosunkiem pracy Prezydenta należy do Przewodniczący działającego w imieniu Rady.”
49. Dotychczasowy §51 staje się §50 i w ust. 1 po wyrazach „z powołania są” dodaje się „Zastępca lub zastępcy Prezydenta”.
50. Dotychczasowy §§52, 53, 54 i 55 otrzymuje odpowiednio numerację §§51, 52, 53 i 54.
51. Dotychczasowy §56 staje się §55, w którym wyraz „prezydium” zastępuje się wyrazem „Przewodniczącego”, wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Prezydenta”.
52. Dotychczasowy §§57, 58, 59, 60 otrzymuje odpowiednio numerację §56, 57, 58,59.
53. Dotychczasowy §61 staje się §60 i w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Żądaniu i otrzymaniu odpisów uchwał i protokółów Rady Miejskiej, jej komisji oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta w sprawach dotyczących wykonywania zadań publicznych w tym z zakresu gospodarki finansowej gminy”, w ust. 2 pkt 2 skreśla się, a pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) zbiory zarządzeń i decyzji Prezydenta określone w ust. 1 pkt 3”.
54. Dotychczasowy §62 staje się §61 i w ust. 1 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Prezydenta”.
55. Dotychczasowy §63 staje się §62 i otrzymuje brzmienie:
- „Odpisy uchwał Rady oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta określone w §61 ust. 1 pkt 3 oraz protokołów i ich części wydawane są na pisemne żądanie po uiszczeniu opłaty administracyjnej określonej w odrębnej uchwale.”
56. Dotychczasowy §§64, 65 i 66 otrzymuje odpowiednio numerację §§63, 64 i 64.
57. W załączniku nr 4 do Statutu Leszna.

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ LESZNA

- 1) W §1 zapis „§7 ust. 2” zmienia się na „§10 ust. 1”.
- 2) W §3 ust. 1 słowa „Zarządu Miasta” zmienia się na „Prezydenta”.
- 3) W §4 skreśla się ustęp 1.
- 4) W §4 ust. 2 skreśla się słowo „projekcie” i nadaje się numer 1.
- 5) W §4 ust. 3 otrzymuje numer 2.
- 6) W §4 ust. 4 otrzymuje numer 3 i skreśla się w nim słowo „projekt”, a słowo „porządku” zmienia się na „porządek”.
- 7) W §4 ustęp 5 otrzymuje numer 4.
- 8) W §5 ust. 1 słowo „Prezydium” zmienia się na „Przewodniczący”.
- 9) W §5 ust. 2 słowo „Zarząd” zmienia się na „Prezydent”.
- 10) W §6 słowo „Zarząd” zmienia się na „Prezydent”.
- 11) W §11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Po stwierdzeniu prawomocności przewodniczący realizuje porządek sesji”.
- 12) W §11 ust. 2 otrzymuje brzmienia: „Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”.
- 13) W §12 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Na początku obrad każdej Sesji zwyczajnej przewiduje się składanie przez radnych pisemnych interpelacji i zapytań, a także krótką informację przewodniczącego Rady”.
- 14) W §12 ust. 3 otrzymuje nr 2, a słowo „Zarządu” zmienia się na „Prezydenta” a słowo „Prezydium” na „Przewodniczący”, po dotychczasowej treści dodaje się zdanie: „Na złożone interpelacje odpowiedź winna

- być udzielona na Sesji lub pisemnie w terminie 14 dni.”
- 15) W §12 ust. 4 otrzymuje nr 3, a słowa „pisemnie lub ustnie, w czasie Sesji” skreśla się.
- 16) W §12 ust. 5 otrzymuje nr 4, zmienia się słowa „członków prezydium Rady” na „przewodniczącego” i „Zarządu Miasta” na „Prezydenta”.
- 17) W §12 ust. 6 skreśla się.
- 18) W §12 ust. 7 otrzymuje nr 5 i brzmienie: „Zapytany udziela odpowiedzi ustnie na Sesji, a najpóźniej w terminie 14 dni na piśmie”.
- 19) W §13 ust. 1 słowo „Zarządu” zmienia się na „Prezydent”. Skreśla się drugie zdanie
- 20) W §14 ust. 4 słowo „Zarządu” zmienia się na „Prezydenta”
- 21) W §19 ust. 4 skreśla się słowa „w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego”.
- 22) W §23 ust. 1 i 2 słowo „Zarząd” zmienia się na „Prezydent”.
- 23) W §28 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady”. Ustęp 3 skreśla się.
- 24) W §29 ust. 1 słowo „Zarządu” zmienia się na „Prezydenta”.
- 25) W §29 ust. 4 słowa „członkowie Zarządu” zmienia się na „przedstawiciele Prezydenta”.
- 26) W §29 ust. 5 słowa „Zarządu Miasta” zmienia się na „Prezydenta”.
- 27) W §29 ust. 6 słowa „każdego członka Zarządu” zmienia się na „Prezydenta”, a słowo „Zarządowi” na „Prezydentowi”.
- 28) W §31 ust. 2 po słowie „spośród” dodaje się słowo „jej”. Skreśla się słowa: „będących radnymi”.
- 29) W §32 ust. 3 skreśla się słowa „na wniosek Prezydium”.
- 30) W §34 słowo „prezydium” zmienia się na „Przewodniczący”.
58. W załączniku nr 6 do Statutu Leszna.
- 4) W §2 ust. 3 słowo „Zarządu Miasta” zmienia się na „Prezydenta”.
- 5) W §2 ust. 4 i 5 słowa „Zarządu” zmienia się na „Prezydenta”.
- 6) W §3 ust. 3 słowo „Prezydium” zmienia się na „Przewodniczącego”.
- 7) W §3 dodaje się ustęp 5 o brzmieniu: „Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych oraz wtedy jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli rozstrzyga komisja w formie głosowania.”
- 8) Dotychczasowy ustęp 5 w §3 otrzymuje numer 6, ustęp 6 numer 7 po którym dodaje się ustęp 8 o treści: „Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza spośród członków komisji zespoły kontrolne składające się z przewodniczącego i co najmniej dwóch kontrolerów.”
- 9) W §3 ust. 7 otrzymuje nr 9.
- 10) W §3 ust. 8 otrzymuje nr 10 i po słowie „zawiadamia” dodaje się „na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli”.
- 11) W §3 ust. 9 otrzymuje nr 11.
- 12) W §3 ust. 10 otrzymuje nr 12, ust. 11 nr 13 i nowe brzmienie:
„Do momentu przyjęcie przez Komisję protokołu pokontrolnego członkowie Komisji mają obowiązek zachowania tajemnicy”.
- 13) W §3 ust. 12 otrzymuje nr 14 a słowo „Zarządowi” zmienia się na „Prezydentowi”.
- 14) W §3 ust. 13 otrzymuje nr 15 i słowo „Zarząd” zmienia się na „Prezydent”.
- 15) Wprowadza się §4 o treści:
1. Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej przeprowadza kontrolę pod względem legalności, gospodarności i rzetelności.
 2. Zespół kontrolny ma prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu w dokumenty,
 - 3) wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia wyjaśnień ustnych i pisemnych,
 - 4) sporządzania zestawień, odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.
 3. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
 4. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

REGULAMINY KOMISJI RADY MIEJSKIEJ

ROZDZIAŁ I

Regulamin Komisji Rewizyjnej

- 1) W §1 ustęp 2 skreśla się.
- 2) W §1 ust. 3 otrzymuje nr 2, a słowa „Zarządu Miasta” zmienia się na „Prezydenta”.
- 3) W §1 ust. 4 otrzymuje nr 3.

5. Po przeprowadzeniu kontroli Zespół sporządza w terminie 7 dni protokół z kontroli w czterech egzemplarzach.
 6. Protokół winien być uporządkowany, zwięzły i przejrzysty oraz zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 2) data rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 4) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, ze wskazaniem na podstawy dokonanych ustaleń zawartych w aktach kontroli, w tym stwierdzonych albo nie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) wzmiankę o prawie, sposobie i formie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu, a także o prawie złożenia wyjaśnień,
 - 6) omówienie poprawek i skreśleń,
 - 7) wzmiankę o doręczeniu kopii protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej,
 - 8) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi ewidencji kontroli,
 - 9) podpisy kontrolujących i kierownika jednostki kontrolowanej, który może odmówić podpisu,
 - 10) Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli w terminie 7 dni od jego otrzymania, może także odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienie tej odmowy,
 - 11) zastrzeżenia kierownika jednostki zobowiązują zespół kontrolny do zbadania spraw objętych zastrzeżeniem oraz uzupełnienia protokołu i ponownego przedłożenia kierownikowi jednostki kontrolowanej,
 - 12) odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego,
 - 13) Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany w trakcie 30 dni od dnia otrzymania kopii protokołu zawiadomić Komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń.
 7. Protokół w oryginale jest przekazany Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, zaś kopia pozostaje w dokumentacji Komisji Rewizyjnej, po jej uprzednim zapoznaniu się z wynikami kontroli.
 8. Kolejną kopię protokołu przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta celem zajęcia stanowiska.
 - 16) Dotychczasowy §4 otrzymuje nr 5, a w ustępie 1 słowo „Zarządu” zmienia się na „Prezydenta”.
 - 17) Dotychczasowy §5 skreśla się.
 - 18) W §6 słowo „Prezydium” zmienia się na „Przewodniczącego”
- ## ROZDZIAŁ II
- ### Zasady działania wspólne dla pozostałych Komisji
- 19) W §9 ust. 2 po słowie „Radę” w miejsce „przecinka (,)” stawia się „kropkę (.)”. Pozostałą treść ustępu skreśla się.
 - 20) W §9 ust. 10 słowa „członkowie Zarządu” zmienia się na „przedstawiciele Prezydenta”.
 - 21) W §9 ust. 13 słowo „Prezydium” zmienia się na „Przewodniczący”.
 - 22) W §10 ust. 1 pkt 2 słowo „Zarząd” zmienia się na „Prezydenta”.
- ## ROZDZIAŁ III
- ### Przedmiot działania poszczególnych Komisji i sposób realizacji zadań Komisja Budżetowo-Finansowa
- 23) W §11 ust. 1 skreśla się pkt 3, a pkt 4 otrzymuje nr 3, pkt 5 nr 4, pkt 6 nr 5, pkt 7 nr 6.
 - 24) Wprowadza się zapis po §11:

„Komisja Rozwoju i Infrastruktury Miejskiej”.
 - 25) W §12 ust. 1 w miejsce słowa „są” dodaje się „jest” problematyka gospodarki i rozwoju miasta, problematyki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności.”
 - 26) Skreśla się §14 ust. 1 oraz widniejący przed nim zapis „Komisja Komunalna”. Natomiast punkty 1 do 5 otrzymują numerację 11 do 15 w §12.
 - 27) Skreśla się §13 ust. 1 oraz widniejący przed nimi napis „Komisja Mieszkaniowa”. Natomiast punkty 1 do 4 otrzymują numerację 16 do 19 w §12.
 - 28) Wprowadza się napis po §12:

„Komisja Spraw Społecznych”.
 - 29) Dotychczasowy §15 otrzymuje nr 13 w ustępie 1 po słowie „jest” edukacja, kultura i sport, oraz problematyka zdrowia, polityki społecznej i rodziny, a w szczególności”.

- 30) Skreśla się §16 ust. 1. Natomiast punkty 1 do 5 otrzymują numerację 4 do 8 w §13. 31) Dotychczasowy §17 otrzymuje nr 14.
59. Skreśla się Załącznik nr 7 do Statutu Leszna - Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Leszna.
60. Skreśla się Załącznik nr 8 do Statutu Leszna- Regulamin Wyboru Prezydenta Miasta.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje po zakończeniu bieżącej kadencji Rady Miejskiej, z tym że zapis §1 ustęp 59 wchodzi w życie z chwilą nadania przez Prezydenta Miasta nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

3552

UCHWAŁA Nr XLV/483/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) Rady Miejskiej Leszna uchwała co następuje:

§1. Ulicy zlokalizowanej w Lesznie, w rejonie ulicy Tadeusza Rejtana nadaje się nazwę: Ulica Leśna Osada. Przyporządkowanie nazwy ulicy w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

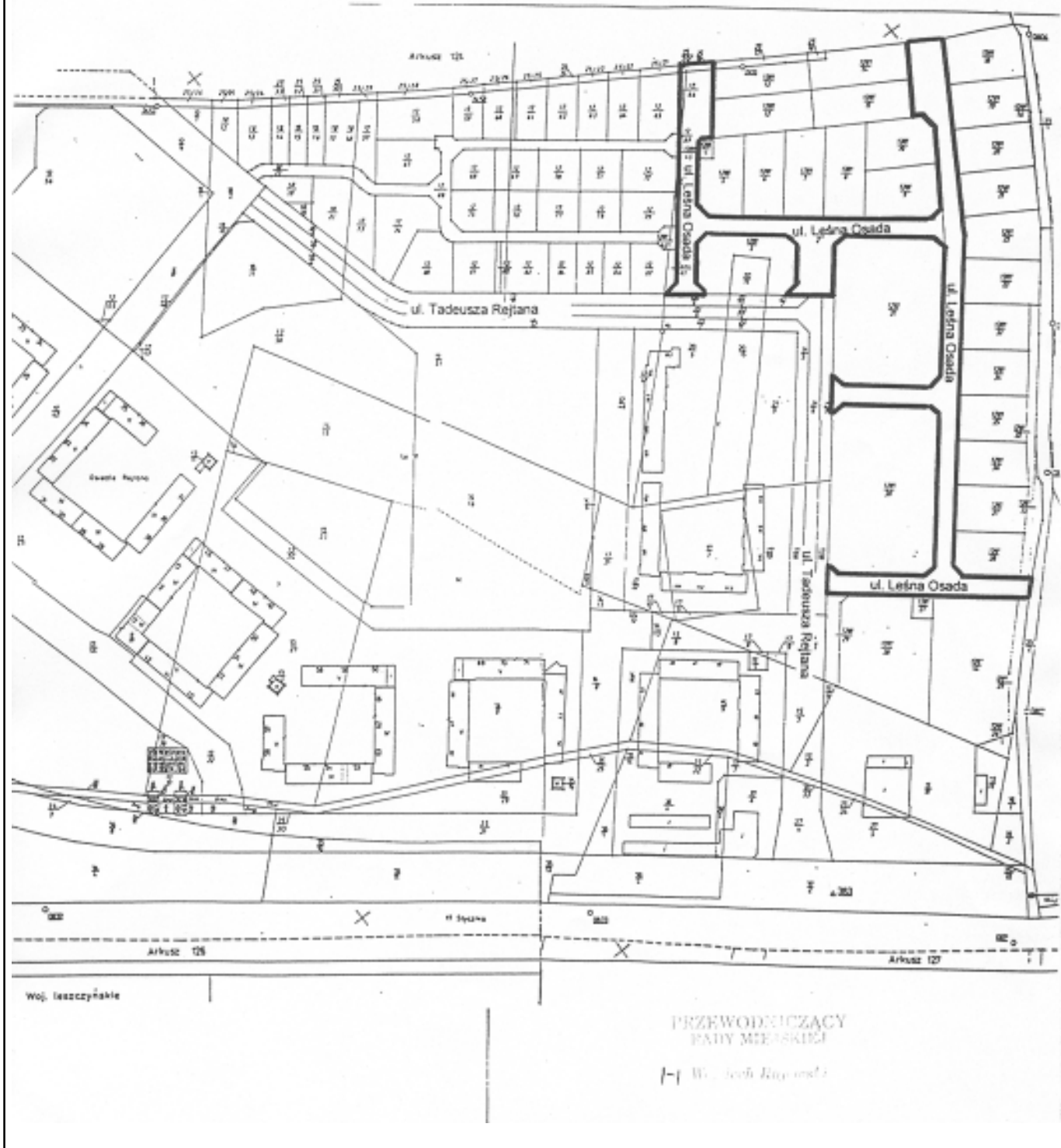
§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/483/2002
z dnia 19 września 2002r.

NADANIE NAZWY ULICY



3553

UCHWAŁA Nr XLV/484/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

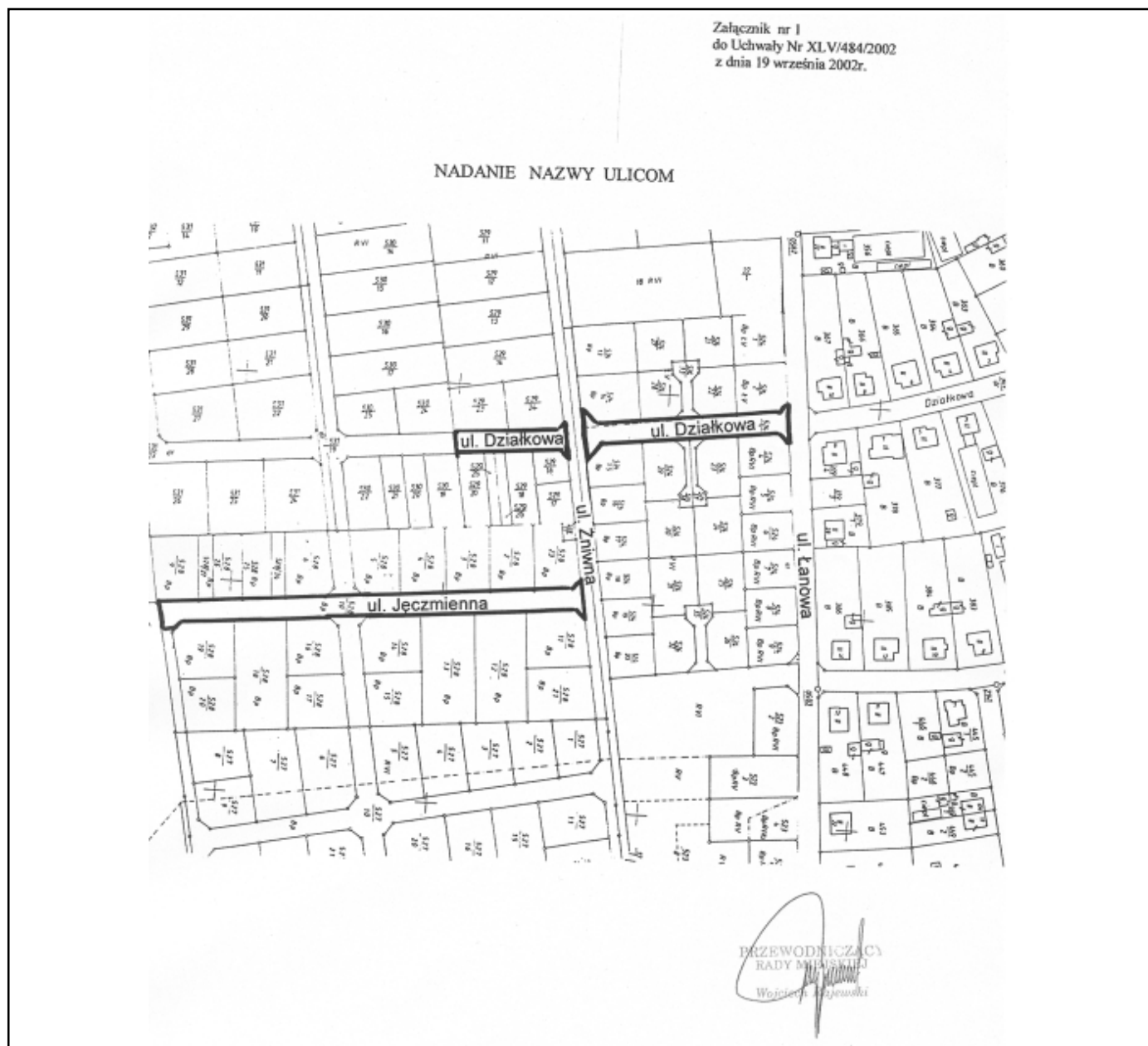
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ulicom zlokalizowanym w Lesznie, w rejonie ulic Łanowej i Żniwnej nadaje się nazwy: Działkowa i Jęczmienna. Usytuowanie ulic w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszno.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*



3554

UCHWAŁA Nr XLV/485/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ulicy zlokalizowanej w Lesznie, w rejonie ulic Wesotej, Andersena i Kryłowa nadaje się nazwę Kornela Makuszyńskiego. Usytuowanie ulicy w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*



3555

UCHWAŁA NrXLV/486/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

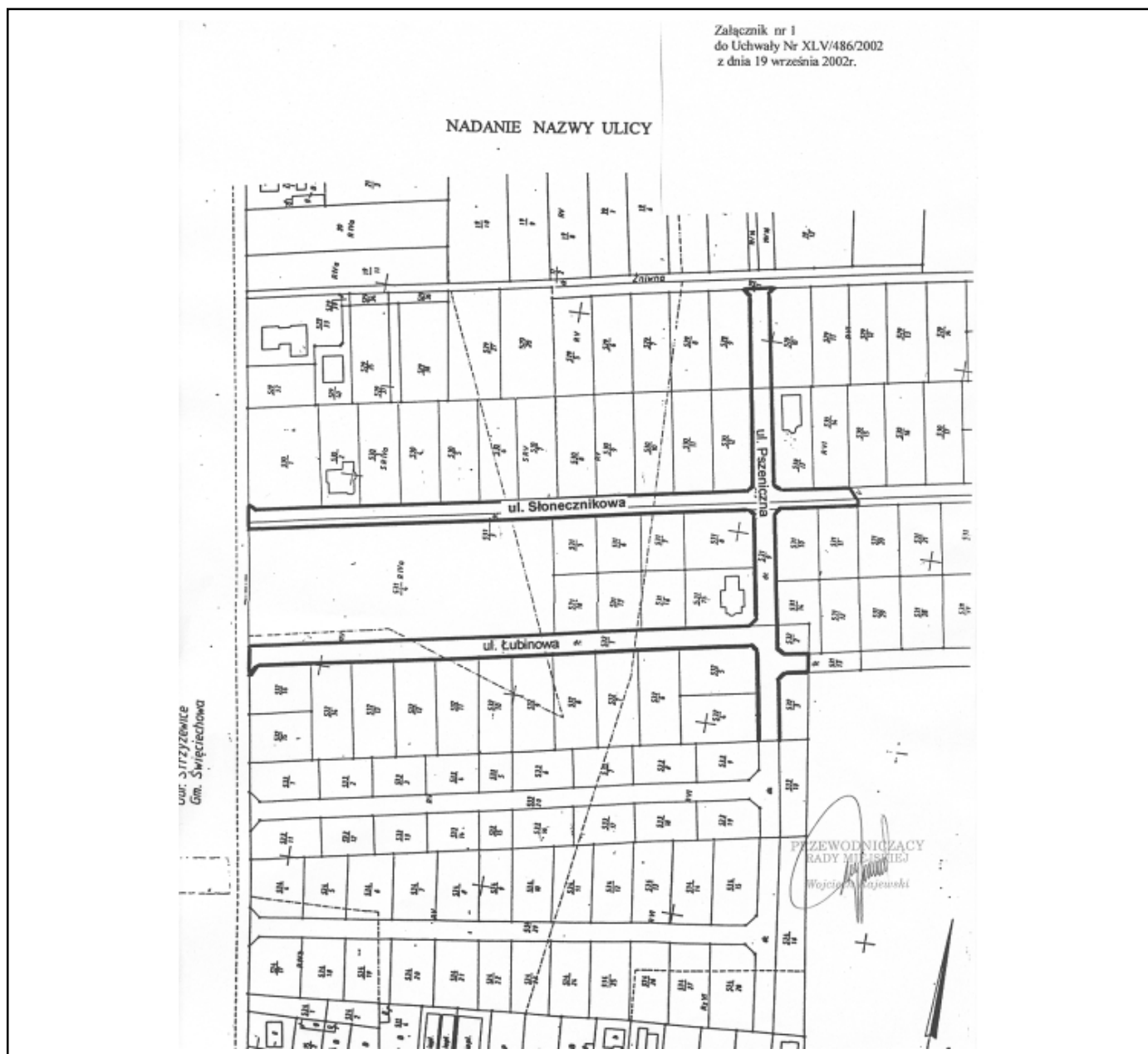
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1951 ze zmianami) uchwała co następuje:

§1. Ulicom zlokalizowanym w Lesznie, w rejonie ulic Łanowej i Żniwnej nadaje się nazwy: Słonecznikowa, Łubinowa i Pszeniczna. Usytuowanie ulic w terenie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Wojciech Rajewski



3556

UCHWAŁA Nr XXXVI/310/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad zbywania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 2 i 3, art. 71 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała co następuje:

§1. W Uchwale Nr XLII/313/98 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne Gminy Krzyż Wlkp.

§5 otrzymuje następujące brzmienie:

Zarząd Miejski może przeznaczyć do bezprzetargowej sprzedaży lokale użytkowe na rzecz najemców będących posiada-

czami zależnymi tych lokali użytkowych na podstawie nie wypowiedzianych umów cywilnoprawnych od co najmniej 1 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krzyżu Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
(-) mgr Elżbieta Thomas

3557

UCHWAŁA Nr XLIII/268/02 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h, art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kaźmierz oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIX/87/93 Rady Gminy w Kaźmierzu w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zmieniana uchwałą Nr IV/18/98 Rady Gminy w Kaźmierzu z dnia 29 grudnia 1998 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Grzegorz Reinholz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/268/02
Rady Gminy Kaźmierz z dnia 12 września 2002 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAŹMIERZU

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaźmierzu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Kaźmierzu Nr X/49/90 z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu.
2. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych.
3. Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu.

§2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Kaźmierz a obszarem działania Gmina Kaźmierz.

2. Przedmiotem działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaźmierzu jest niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§3. Ośrodek jest jednostką budżetową powołaną przez Radę Gminy Kaźmierz do realizacji zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Kaźmierz.

§4. Ośrodek realizuje zadania:

1. Własne gminy, do których należą:
 - 1) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich wymagających opieki,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych,
 - 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 6) inne zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.
2. Własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:
 - 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobistego osobom tego pozbawionym w tym bezdomnym,
 - 2) organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych,

- 3) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- 4) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 5) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 6) praca socjalna,
- 7) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

3. Zlecone gminie, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych,
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby o których mowa w art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 31 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej,
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 5) przyznawanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 6) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowego,
- 7) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 8) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
- 9) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

§5. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Sekcja pracowników socjalnych - rejonowych,
- 3) Sekcja świadczeń,
- 4) Sekcja finansowo-księgowo,
- 5) Sekcja usług opiekuńczych.

§6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który zatrudniany i zwalniany jest przez Zarząd Gminy Kaźmierz.

2. Kierownik działa na podstawie upoważnienia przez Radę Gminy Kaźmierz w zakresie wydawania samodzielnych decyzji administracyjnych. Rada Gminy może upoważnić w powyższej sprawie pracownika wskazanego przez Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik ośrodka kieruje zakładem i odpowiada za całokształt jego działalności zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§7. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

§8. Zmiany postanowień niniejszego statutu wymagają formy przyjętej do jego zatwierdzenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Grzegorz Reinholz

3558

UCHWAŁA Nr 789 RADY MIASTA KONINA

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków - usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Konin”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747) - Rada Miasta Konina:

§1. Uchwała „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków - usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Konin”, który stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina i Zarządowi Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Koninie sp. z o.o.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Tadeusz Wojdyński

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW - USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKĘ Z O.O. W KONINIE W ZAKRESIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o w Koninie na terenie Miasta Konina zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy z Przedsiębiorstwem, zwany dalej Odbiorcą.

§2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone Decyzją Zarządu Miasta Konina.

§3. Celem niniejszego regulaminu jest:

1. określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu

- w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
2. ustanowienie warunków przyłączenia do sieci,
 3. udostępnienie wszystkim potencjalnym Odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
 4. udostępnienie istniejącym i przyszłym Odbiorcom informacji nt. wzajemnych prawy i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług.
- §4.** Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
1. przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 2. przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości
 3. sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 4. ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
 5. ścieki przemysłowe - ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,
 6. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
 7. taryfowa grupa Odbiorców usług - Odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
 8. urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
 9. urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
 10. urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
 11. właściciel - także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
 12. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi - wodę przeznaczoną do picia, gotowania, przygotowywania pożywienia lub do innych celów w gospodarstwach domowych oraz każdą wodę używaną do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych, a także na potrzeby basenów kąpielowych i pływalni,
 13. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
 14. opłata dodatkowa - jest to ekwiwalent świadczony przez Odbiorcę usług kanalizacyjnych wprowadzający ścieki do urządzeń i sieci kanalizacyjnych, których wskaźniki zanieczyszczenia przekraczają warunki określone w umowie, ale mieszczą się w technicznych i technologicznych możliwościach Przedsiębiorstwa.
 15. ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

ROZDZIAŁ II

Standardowy poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie

§5. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

§6. W celu zapewnienia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- a) uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. utrzymywania pomieszczeń wodomierzowych lub studni wodomierzowych, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie oraz zabezpieczenia pomieszczeń lub studni wodomierzowych przed dostępem osób nieuprawnionych,
 3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych,
 4. realizacji określonych w przepisach wykonawczych do ustawy, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 5. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 6. poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 7. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
 8. zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji wodociągowych i instalacji kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, w przypadku gdy przyłącza stanowią własność Odbiorcy usług.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę

§7. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostarczać z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodę Odbiorcy, na podstawie zawartej umowy ustalonej według zasad określonych niniejszym Regulaminem,
 2. zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń wraz z przyłączem wodociągowym do zaworu za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw przyłącza na swój koszt na tym odcinku, w przypadku gdy przyłącze stanowi własność Przedsiębiorstwa, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.
 3. zamontować wodomierz główny na przyłączy przed zaworem na koszt Przedsiębiorstwa,
 4. zapewnić legalizację wodomierza głównego, jego naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy usług.
5. dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierza głównego:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania dodatkowych opłat od Odbiorcy,
 - b) na żądanie Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia przez legalizatora prawidłowego funkcjonowania wodomierza - na koszt Odbiorcy.
 6. wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić niezwłocznie przedłożony przez Odbiorcę projekt techniczny,
 7. likwidacji zbędnego przyłącza wodociągowego, poprzez trwale odcięcie dopływu wody,
 8. określić warunki poboru wody w przypadku występującego jej niedoboru.
- §8.** W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo ma prawo:
1. kontrolować prawidłowość realizacji robót związanych z wykonaniem przyłącza w oparciu o uzgodniony przez Przedsiębiorstwo projekt techniczny,
 2. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez Odbiorcę dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska i higieniczno-sanitarnych,
 3. kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
 4. wejścia na teren posesji w celu usunięcia awarii na przyłączy- bez odszkodowania, dokonać odcięcia dostawy wody w przypadkach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach, w szczególności w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza wodociągowego,
 5. wstrzymać lub ograniczyć dopływ wody, w razie:
 - braku wody na ujęciu,
 - zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, planowanych robót remontowych, konserwacyjnych i inwestycyjnych urządzeń wodociągowych,
 - uszkodzenia instalacji Odbiorcy grożącego niebezpieczeństwem,
 - przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe prawa i obowiązki Odbiorcy usług wodociągowych.

§9. Odbiorca usług wodociągowych ma prawo:

1. korzystać z urządzeń wodociągowych poprzez przyłącze wodociągowe, wykonane własnym kosztem i staraniem na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszym Regulaminie,
2. do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
3. zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości naliczonych należności za wodę,
4. żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza głównego,
5. uzyskać wskazanie zastępczego źródła dostawy w wody w przypadku przerw w dostawie wody, zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem zabezpieczenia przez Przedsiębiorstwo w zakresie ograniczonym do technologicznych i technicznych możliwości Przedsiębiorstwa dostawy wody z zastępczych źródeł wody.

§10. Odbiorca usług wodociągowych zobowiązany jest do:

1. wykonywania na swój koszt wszelkich napraw:
 - a) instalacji od zaworu zamontowanego za wodomierzem głównym,
 - b) przyłącza wodociągowego - w przypadku gdy stanowi ono własność Odbiorcy.
2. użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń wodociągowych, a w szczególności:
 - a) uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,
3. prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia lub studni wodomierzowej, w którym umieszczony jest wodomierz główny,
4. umożliwienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do wodomierza głównego, w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonywania niezbędnych napraw bądź wymiany.

§11. Odbiorcy usług wodociągowych zabrania się w szczególności:

1. używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem,
2. odsprzedawania wody, chyba że zawarta umowa z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej,
3. poboru wody przed wodomierzem głównym,

4. dokonywania na przyłączy działań innych, niż w sytuacjach uzasadnionych - zamykanie lub otwieranie zaworu za wodomierzem,
5. przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
6. wykorzystywania sieci wodociągowej, przyłącza bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych,
7. lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych i przyłączy, w pasie o szerokości 5 m lub w pasie określonym indywidualnie w wydanych warunkach przyłączenia.

§12. Naruszenie postanowień §10 i 11 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez Przedsiębiorstwo lub rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem Odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

§13. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. przyjąć do urządzeń kanalizacyjnych, ścieki bytowe oraz przemysłowe od Odbiorcy usług kanalizacyjnych na podstawie zawartej z nim umowy ustalonej wg zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności dotyczących warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
2. zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem,
3. zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych wraz z częścią przyłącza stanowiącego własność Przedsiębiorstwa tj. do pierwszej studzienki na przykanaliku, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości, oraz dokonywać niezbędnych napraw na tym odcinku na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez Odbiorcę usług.
4. wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić niezwłocznie przedłożony przez Odbiorcę projekt techniczny przyłącza, określić warunki (ilość ścieków i dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń) wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
5. prowadzić bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§14. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. kontrolować prawidłowość realizacji robót związanych z wykonaniem przyłącza w oparciu o uzgodniony przez Przedsiębiorstwo projekt techniczny,
2. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez Odbiorcę usług dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska i higieniczno-sanitarnych,
3. kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
4. wejścia na teren posesji w celu usunięcia awarii (zatoru),
5. dokonać odcięcia odbioru ścieków w przypadkach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach, w szczególności w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza kanalizacyjnego,
6. obciążyć Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
7. jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych, na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach, zgodnie z umową.

ROZDZIAŁ VI

Podstawowe prawa i obowiązki Odbiorcy usług kanalizacyjnych.

§15. Odbiorca usług kanalizacyjnych ma prawo:

1. korzystać z urządzeń kanalizacyjnych - poprzez przyłącze kanalizacyjne, wykonane własnym kosztem i staraniem na zasadach określonych w Regulaminie.
2. zgłaszać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo, w tym wysokości naliczanych należności za ścieki.

§16. Odbiorca usług kanalizacyjnych zobowiązany jest do:

1. wykonywania na swój koszt wszelkich napraw:
 - a) instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej, licząc od strony budynku, i studzienki rewizyjnej,
 - b) przyłącza kanalizacji sanitarnej - w przypadku gdy stanowi jego własność,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych,

3. nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- a) ścieków opadowych i wód drenażowych,
 - b) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - c) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - d) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - e) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanoków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - f) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
 - g) niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych,
4. zapewnienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej, w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
 5. powiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków,
 6. zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,
 7. wykorzystywania przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków bytowych (lub przemysłowych) chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej,
 8. likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą której odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych, do czasu włączenia do sieci,
 9. nie lokalizowania budynków i budowli oraz nie nasadzania drzew i krzewów na sieciach i przyłączy, w pasie o szerokości 5 m lub w pasie określonym indywidualnie w wydanych warunkach technicznych.

§17. Odbiorca usług kanalizacyjnych wprowadzający do urządzeń kanalizacyjnych ścieki przemysłowe, dodatkowo zobowiązany jest do:

1. niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,
2. instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,

3. umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz przeprowadzania kontroli urządzeń do podczyszczania ścieków, będących własnością Odbiorcy usług,
4. wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
5. udostępniania wyników wewnętrznej kontroli Przedsiębiorstwu oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
6. zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie Przedsiębiorstwa, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

§18. Każde naruszenie zasad zawartych w §16 i 17 pociąga za sobą, możliwość dochodzenia przez Przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze postępowania cywilnego oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym ostrzeżeniem, a w razie naruszeń stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych - możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ VII

Warunki przyłączenia do sieci

§19. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki przyłączenia do sieci nieruchomości na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

2. Możliwości świadczenia usług wodociągowo - kanalizacyjnych warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami produkcyjnymi istniejących urządzeń wodociągowych oraz zdolnościami przepustowymi istniejących urządzeń kanalizacyjnych.

3. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu dla którego, w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują budowy sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, Odbiorca może je wybudować na własny koszt. Dokonać tego może po zawarciu z Przedsiębiorstwem umowy, w której określone zostaną

warunki, tryb realizacji oraz warunki odpłatnego przekazania Miastu Konin lub Przedsiębiorstwu.

4. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

5. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

§20. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, na podstawie umowy, którą zawiera się na etapie uzgadniania projektu technicznego.

§21. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, albo osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§22. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1. oznaczenie wnioskodawcy,
2. określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji Odbiorcy,
 - b) ilość i charakterystykę zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych również ich jakości,
3. informacje określające charakterystykę techniczną obiektu,
4. wnioskowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

§23. Do wniosku, o którym mowa w §22 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
2. aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, wraz z uzbrojeniem terenu.

§24. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia do sieci w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Za wydanie warunków Przedsiębiorstwo pobiera opłatę.

§25. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać w szczególności:

1. miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
2. wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,

- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
3. termin ważności warunków przyłączenia.

§26. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

1. strony zawierające umowę,
2. zakres prac budowlano- montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów technicznych, wykonanych przez strony,
3. sposób koordynacji prac oraz kontroli dotrzymywania wymagań,
4. ilość i charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj i ilość ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych, również ich jakość,
5. obowiązki w zakresie powiadamiania o terminie rozpoczęcia i zakończenia budowy oraz przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych,
6. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
7. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§27. 1. W oparciu o wydane warunki przyłączenia, Odbiorca usług zobowiązany jest opracować projekt techniczny, który podlega uzgodnieniu w Przedsiębiorstwie.

2. Uzgodnienie projektu stanowi integralną część umowy o przyłączenie. Za uzgodnienie projektu Przedsiębiorstwo pobiera opłatę.

§28. 1. Dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków nastąpi po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków na warunkach określonych w Rozdziale 8.

2. Uruchomienia przyłącza wodociągowego, poprzez otwarcie zasuwy, oraz uruchomienia przyłącza kanalizacyjnego, po zawarciu umowy dokonuje wyłącznie Przedsiębiorstwo. Następuje to po opłaceniu przez Odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki, tryb zawierania i rozwiązywania umów z Odbiorcami usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§29. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Zawarcie umowy z Odbiorcą usług następuje po odbiorze technicznym przyłącza.

§30. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,

2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia,
7. warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia tych warunków.

§31. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§32. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielo - lokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§33. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo- lokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §31 i 32, jeżeli:

1. wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
2. zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
3. możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
4. wnioskodawca i Przedsiębiorstwo ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
5. możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostawy wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

§34. Umowa zawierana jest na czas określony lub nieokreślony.

§35. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.

§36. Miejscem dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym chyba, że umowa stanowi inaczej.

§37. Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) jest pierwsza studzienka na przykanaliku licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - granica nieruchomości, chyba, że umowa stanowi inaczej.

§38. Taryfowe ceny i stawki opłat, określane zgodnie z przepisami ustawy przez Przedsiębiorstwo i zatwierdzone uchwałą Rady Miasta Konina, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§39. Po wygaśnięciu umowy lub po upływie terminu jej wypowiedzenia, Przedsiębiorstwo zaniecha dostawy wody i odbioru ścieków, może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i odbiór ścieków.

ROZDZIAŁ IX

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§40. Podstawowe zasady rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy. Na ich podstawie niniejszy Regulamin stanowi, że:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
2. taryfę określa się na 1 rok,
3. ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego,
4. ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
5. w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej,
6. w rozliczeniach za odprowadzane ścieki, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycie na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług,
7. w przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza głównego.

§41. Naliczanie należności odbywa się z zastosowaniem aktualnie obowiązujących stawek opłat określonych w taryfie.

§42. Ustala się jednomiesięczny, dwumiesięczny lub trymiesięczny okres obrachunkowy.

§43. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostawę wody i odprowadzanie ścieków w terminie 7 i 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług reklamacji - zastrzeżeń do wysokości opłaty określonej w fakturze, nie wstrzymuje obowiązku zapłaty należności.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbior-

cy usług, zwrócona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§44. Opóźnienie w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ X

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§45. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w Urzędzie Miejskim w Koninie, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w Regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w Regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ XI

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§46. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców usług najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorców usług o jego lokalizacji, odpowiednio do możliwości technicznych i technologicznych Przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za szkody wynikłe w trakcie przerw lub ograniczeniu dostawy wody, chyba że jest to wynikiem rażącego niedbalstwa w usuwaniu przyczyn przerw lub ograniczeń dostaw.

5. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiający świadczenie usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii urządzeń nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie urządzeń stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

6. O planowanych przerwach, o których mowa w pkt 2 oraz o wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w pkt 5, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty. Realizowane jest to poprzez podawanie komunikatów za pośrednictwem lokalnych stacji radiowych, osiedlowych telewizji kablowych lub ogłoszeń prasowych.

§47. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
- b) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo dokonując odcięcia wody z przyczyn określonych w pkt 1b równocześnie udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczego punktu poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Zarząd Miasta Konina oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§48. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielenia informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

1) udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§49. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§50. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez Odbiorcę usług w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia Odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§51. W czasie trwania stanu zagrożenia, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, zawiadamiając Odbiorców o tych ograniczeniach w sposób zwyczajowo przyjęty. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zachowania należytej staranności dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§52. 1. Zmiany i uzupełnienia Regulaminu następują w trybie i na zasadach takich, jak jego uchwalenie.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w Uchwale Rady Miasta o przyjęciu Regulaminu.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

3559

UCHWAŁA Nr 790 RADY MIASTA KONINA

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków - usług świadczonych przez Cukrownię Gosławice S.A. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie osiedla Gosławice - Cukrownia w Koninie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków - Rada Miasta Konina:

§1. Uchwała „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków - usług świadczonych przez Cukrownię Gosławice S.A. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie osiedla Gosławice - Cukrownia w Koninie”, który stanowi załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW - USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ CUKROWNIĘ „GOSŁAWICE” S.A. W KONINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Cukrownię „Gosławice” S.A. z siedzibą w Koninie zwanej dalej Przedsiębiorstwem w ramach zakładowej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o Zbiorowym Zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zgoda” w Koninie korzystająca z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwana dalej Odbiorcą.

§3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Zarządu Miasta Konin.

§4. Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Określenie dostarczania wody i odprowadzania ścieków odbywającego się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzania ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
3. Określenie sposobu rozliczeń w oparciu o stawki ustalone przez Przedsiębiorstwo.
4. Określenie minimalnego poziomu świadczenia usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów i warunki przyłączenia do sieci

§5. Przedsiębiorstwo nie przewiduje zawierania nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków na terenie osiedla Gosławice - Cukrownia, tym samym przyłączenia do istniejącej zakładowej sieci innych nowych odbiorców.

§6. Przedsiębiorstwo w ramach regulaminu przewiduje świadczenie minimalnego poziomu usług z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, wynikającego

z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków i ramach posiadanych możliwości technicznych.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§7. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność techniczną posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniu oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministerstwo Zdrowia.

4. Przedsiębiorstwo gwarantuje dostarczanie wody do picia o jakości określonej w przepisach Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31.05.1977 r. w sprawie warunków jakim powinna odpowiadać woda do picia i na potrzeby gospodarcze (Dz.U. z 1977 r. Nr 18 oraz Dz.U. z 1990 r. Nr 35 poz. 205).

§8. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej zakładowej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§9. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§10. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§11. Zakres utrzymania i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych obejmuje:

1. Urządzenia wodociągowe do zaworu głównego obiektu zasilanego w wodę lub miejsca przeznaczonego na jego zamontowanie, w stanie zapewniającym stały dopływ do instalacji Odbiorcy.
2. Zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego.
3. Urządzenia kanalizacji sanitarnej do pierwszej studni rewizyjnej na przykanaliku licząc od kanału ulicznego w stanie zapewniającym stały odpływ ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą na podstawie poniesionych przez Przedsiębiorstwo kosztów związanych z uzdatnianiem i dostarcza-

niem wody do sieci wodociągowej oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków.

§13. W przypadku braku wodomierzy ilość dostarczonej wody określa iloczyn ryczałtowej ilości wody przypadającej na jednego członka Spółdzielni oraz ilości członków Spółdzielni.

§14. W przypadku zainstalowania wodomierzy w lokalach mieszkalnych ilość wody dostarczonej do tych mieszkań ustalana jest w wysokości sumy wskazań wodomierzy w tych mieszkaniach.

§15. W przypadku awarii wodomierza ilość pobranej wody ustala się w ilości równej średniemu poborowi wody w okresie poprzedzającym 6 miesięcy.

§16. Ryczałtowe zużycie wody zimnej przypadające na jednego mieszkańca ustala się wg obowiązujących norm.

§17. Ryczałtowe zużycie wody w lokalach użytkowych ustala się wg obowiązujących norm, lub w przypadku zamontowanego wodomierza wg jego wskazań.

§18. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

§19. W przypadku zainstalowania przez Odbiorcę urządzenia służącego do ich pomiaru ilość ścieków będzie określana na jego podstawie po uprzednim zaplombowaniu przez Przedsiębiorstwo.

§20. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§21. W przypadku zmiany zarządcy nieruchomości Odbiorcę obciąża obowiązek ponoszenia opłaty za wodę i ścieki do czasu wskazania następcy prawnego.

§22. 1. O zmianie przez Zarząd Przedsiębiorstwa wysokości taryfy za wodę i ścieki Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę.

2. Zmiana wysokości taryfy za wodę i ścieki następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

ROZDZIAŁ V

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§23. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowej.

§24. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§25. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VI

Prawa Przedsiębiorstwa

§26. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu wskazań.

§27. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odškodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:

- 1) brakiem wody na ujęciu,
- 2) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
- 5) uszkodzeniami instalacji Przedsiębiorstwa grożącej niebezpieczeństwem,
- 6) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§28. W razie wystąpienia przyczyn wymienianych w §27 Przedsiębiorstwo niezwłocznie powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody lub w odbiorze ścieków.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki Odbiorcy Usług

§29. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi.

§30. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza.

§31. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§32. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§33. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§34. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa w własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§35. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawne, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§36. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcy jego usługi.

3560

UCHWAŁA Nr 796 RADY MIASTA KONINA

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm), art. 4 ust. 1 pkt 3-5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm), art. 46 ust 1 i ust. 1a, art. 47a ust. 1 i art. 55 b ustawy z dnia 29 listopada

1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn.zm) Zarząd Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. W §2 załącznika do uchwały Nr 766 Rady Miasta Konina z dnia 29 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Koninie (Dz. Urz.

Woj. Wielkopolskiego Nr 102, poz. 2565 z dnia 29.07.2002r.)
dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„§2. 7. MOPR używa logo, którego wzór określa załącznik do
statutu”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta
Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-
polskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Tadeusz Wojdyński

Załącznik Nr 1

do STATUTU MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w KONINIE



Przewodniczący
Rady Miasta Konina
Tadeusz Wojdyński

3561

UCHWAŁA Nr 806 RADY MIASTA KONINA

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Konina nr 481 z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie niektórych warunków sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 70 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Zmienia §4 pkt 2) uchwały nr 481 Rady Miasta Konina z 21 lutego 2001 r. w sprawie niektórych warunków sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych i nadaje mu następujące brzmienie:

„2) pozostałe raty podlegają stałemu oprocentowaniu w wysokości 5% w stosunku rocznym”.

§2. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

3562

UCHWAŁA Nr XXXVI/347/02 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/300/01 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 41 ust. 2 i 5 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej Nr XXIX/300/01 z dn. 28 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok, wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Witkowie.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/347/02
Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 września 2002 r.

1. W Dziale II - DZIAŁALNOŚĆ ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ

Dodaje się punkty 7 i 8 w brzmieniu:

„7. Wycieczka do poznańskiego ZOO połączona z posiłkiem w Mc-Donaldzie - 1.400,00 zł.

8. Wyjazd z dziećmi na seans kinowy oraz wizyta w poznańskiej Palmiarni - 1.500,00 zł. ”

Po słowie „razem” - kwotę 8.700,00 zł.
zastępuje się kwotą - 11.600,00 zł.

2. W Dziale III - KOSZTY UTRZYMANIA I WYPOSAŻENIA POMIESZCZENIA ŚWIETLICY TERAPEUTYCZNEJ ORAZ KLUBU GRUPY WSPARCIA „AA”

Dodaje się punkty 8 - 10 w brzmieniu:

„8. Zakup mebli stanowiących wyposażenie świetlicy (dwie komody, szafa narożnikowa) - 1.200,00 zł.

9. Zakup sprzętu RTV - telewizor, odtwarzacz wideo, radio - 2.000,00 zł.
10. Zakup składanych krzeseł - 700,00 zł. "
- Po słowie „razem” - kwotę 6 400,00 zł, zastępuje się kwotą - 10 300,00 zł.
3. W Dziale IV - KOSZTY POMOCY TERAPEUTYCZNO-REHABILITACYJNEJ
- Dodaje się punkty 10-12 w brzmieniu:
- „10. Wycieczka dla uczniów klas Gimnazjalnych pochodzących z rodzin zagrożonych alkoholizmem do Planetarium w Toruniu - 2.000,00 zł.
11. Organizacja Kuligu połączonego ze wspólnym zjedzeniem gorącego posiłku - 1.200,00 zł.
12. Dopuszczenie Instytucji Szkolno-Przedszkolnych sprawujących opiekę na dziećmi w przedziale wiekowym od 3 do 7 lat z terenu gminy i miasta Witkowo w zabawki, gry, sprzęt sportowy i książek 10.426,00 zł
- Po słowie „razem” kwotę - 95.600,00 zł.
Zastępuje się kwotą - 109.226,00 zł.
Kwota wzrasta łącznie o 20.426,00 zł i wynosi 170.426,00 zł.

3563

UCHWAŁA Nr XXXIX/246/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miejscowości Żydowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w miejscowości Żydowo o brzmieniu: ul. Zielona.

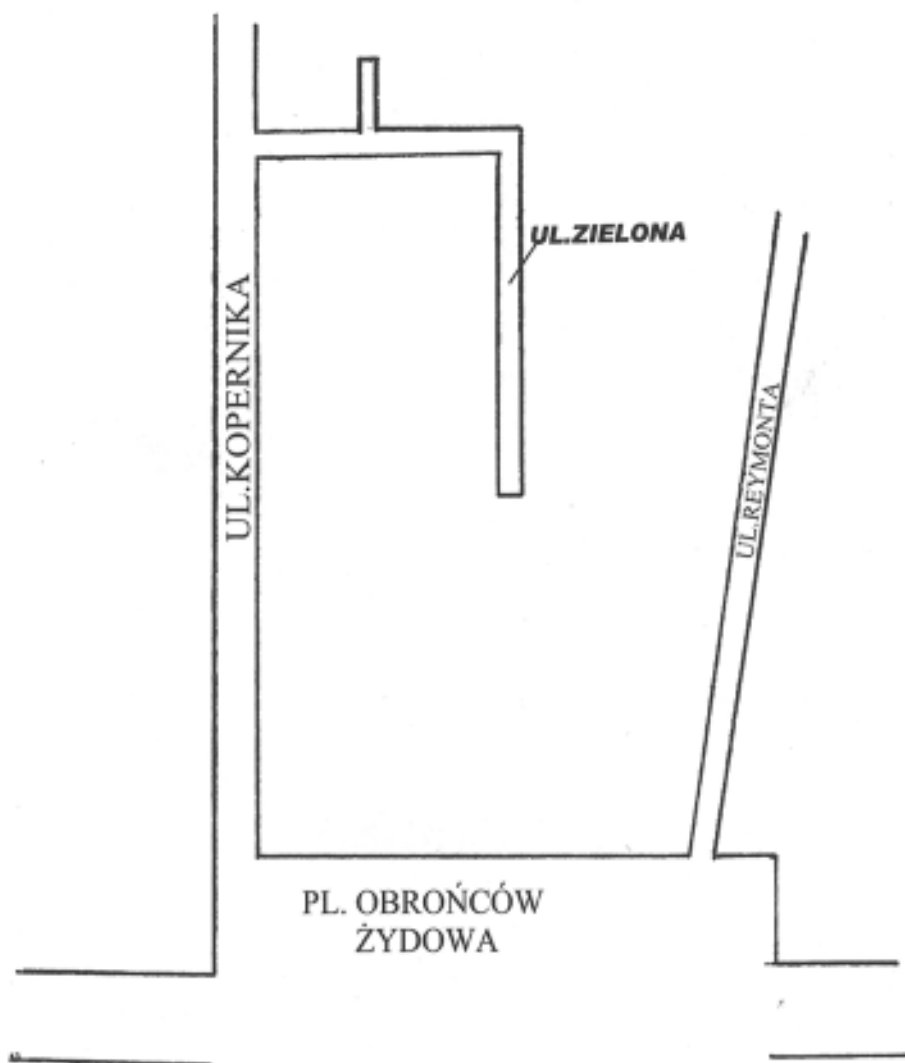
2. Mapa wyznaczająca położenie ulicy stanowi załącznik numer 1 do mniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Czarniejewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
(-) Jan Szalbierz

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXXIX/246/2002
z dnia 30 września 2002



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

Gałąb.
Jan Świąbierz

3564

UCHWAŁA Nr XXXVII/314/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. -18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747):

§1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp., zwany dalej „regulaminem” w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY KRZYŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Spółka z.o.o. w Krzyżu Wlkp. na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp. zwanej dalej Spółką.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Spółki polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Spółki polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanej dalej Odbiorcą.

§3. Spółka wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. z dnia 23 września 2002 r. znak: OA.0114/41/2002 Decyzja nr 2/2002.

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Spółką a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Spółka może zawierać umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony ze Spółką,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,

c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,

d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Spółka może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Spółkę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.

2. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.

3. Praw i obowiązków stron umowy.

4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

5. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§8. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Spółka uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Spółki

§9. 1. Spółka ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§10. 1. Spółka obowiązana jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Spółka jest obowiązana do regularnego informowania Zarządu Miejskiego w Krzyżu Wlkp. o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§11. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Spółka powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§12. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Spółka powinna poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§13. 1. Spółka zobowiązana jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§14. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Spółkę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§15. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§16. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§17. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 2 okresów rozliczeniowych przed awarią.

§18. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Spółkę z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§19. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie

w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§20. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§21. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Spółka obowiązana jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§22. 1. Spółka ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie.

2. W przypadku wprowadzenia taryf w trybie art. 24 ust. 8 ustawy. Spółka ogłasza taryfy w miejscowej prasie, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia w życie.

§23. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§24. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) użytą do -zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Spółka obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Spółka po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej ze Spółką w terminie 7 dni otrzymania dokumentacji.

4. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych na czynnej sieci wodociągowej jest złożenie zlecenia do Spółki na dokonanie wyłączenia wody, z wyprzedzeniem co najmniej 7-dni przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, Spółka dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

6. Spółka rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§26. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§27. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. W przypadku awarii powstałych na instalacjach posiadanych przez odbiorcę a w szczególności na przyłączach wodociągowych przed wodomierzem głównym od strony sieci wodociągowej, odbiorca przystąpi do natychmiastowego usunięcia awarii na koszt własny. Jeżeli odbiorca nie przystąpi do usunięcia awarii na posiadanym przyłączu wodociągowym, Spółka wstrzyma dostawę wody do czasu usunięcia awarii.

4. W przypadku awarii powstałych na instalacjach posiadanych przez odbiorcę a w szczególności na przyłączach kanalizacji sanitarnej przed urządzeniem pomiarowym od strony sieci kanalizacji sanitarnej, Odbiorca przystąpi do natychmiastowego usunięcia awarii na koszt własny. Jeżeli Odbiorca nie przystąpi do usunięcia awarii powodujących napływ wód gruntowych lub deszczowych do posiadanego przyłącza kanalizacji sanitarnej Spółka wstrzyma odbiór ścieków do czasu usunięcia awarii.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa Odbiorcy usług

§28. Spółka zapewni Odbiorcom należyty poziom usług poprzez wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta.

§29. Spółka zobowiązana jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§30. Spółka zapewnia niezwłoczne rozpatrzenie zgłoszonej reklamacji jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni.

§31. W przypadku stwierdzenia przez Spółkę lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§32. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Spółka winna uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Spółki

§33. Spółka ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Spółki bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§34. Spółka ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§35. Spółka może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§36. Spółka może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§37. Uprawnieni przedstawiciele Spółki po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Spółkę wodociągowo-kanalizacyjną, a także kontroli instalacji i urządzeń posiadanych przez Odbiorcę a służących dostarczaniu wody Odbiorcy do wodomierza głównego, lub odprowadzeniu ścieków, oraz sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Odbiorców usług

§38. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Spółki.

§39. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§40. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Spółki o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§41. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Spółki na piśmie o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianie użytkownika lokalu.

§42. Odbiorca winien powiadomić Spółkę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§43. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Spółki o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§44. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków. Faktura jest wezwaniem do zapłaty, a datą spełnienia świadczenia jest data wpływu pieniędzy na rachunek dostawcy.

§45. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§46. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Spółkę oraz nie utrudniającego działalności Spółki, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Spółki o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§47. Regulamin niniejszy został wprowadzony uchwałą Nr XXXVII/314/2002 z dnia 30.09.2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. i obowiązuje od dnia.....

§48. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§49. Spółka wodociągowo-kanalizacyjna zobowiązana jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom jej usług.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

3565

UCHWAŁA Nr XXXVII/315/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie określenia zasad zbywania lokali gospodarczych i garażowych stanowiących mienie komunalne Gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 2, 3, art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2002 r. Nr 46 poz. 543 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Przeznacza się do zbycia na rzecz najemców w formie bezprzetargowej lokale gospodarcze i garażowe, nie przynależne do lokali mieszkalnych, będące własnością gminy Krzyż Wlkp.

§2. Zbywanie lokali, o których mowa w §1 musi być zgodne z ustaleniami studium uwarunkowań i warunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§3. 1. Sprzedaż lokali następuje na wniosek jego najemcy.

2. Zarząd Miejski może odmówić sprzedaży lokalu na wniosek najemcy w uzasadnionych przypadkach.

§4. Lokale, o których mowa w niniejszej uchwale zbywane będą wraz z udziałem do prawa użytkowania wieczystego gruntu lub własności gruntu.

§5. Zarząd Miejski może przeznaczyć do bezprzetargowej sprzedaży lokale wymienione w §1. na rzecz najemców będących posiadaczami zależnymi tych lokali na podstawie nie wypowiedzianych umów cywilnoprawnych od co najmniej 1 roku.

§6. Cenę lokalu ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonej o należny podatek V AT.

§7. 1. Na wniosek dotychczasowego najemcy cena sprzedaży lokalu może być rozłożona na raty, nie dłużej niż na 10 lat.

2. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. Wierzytelność w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

4. Pierwsza rata podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, a następne raty roczne wraz z oprocentowaniem liczoną na dzień 31 marca danego roku podlegają zapłacie z góry do dnia 31 marca każdego roku.

5. Ustalona data płatności nie podlega przesunięciu.

6. Od nie zapłaconej w ustalonym terminie raty wraz z oprocentowaniem nalicza się odsetki ustawowe od dnia 1 kwietnia do dnia zapłaty od kwoty zadłużenia hipotecznego.

7. Wpłata raty rocznej wraz z oprocentowaniem przed wyznaczonym terminem nie zwalnia z obowiązku wpłaty oprocentowania od długu hipotecznego obliczonego od następnego dnia po dokonaniu wpłaty do dnia 31 marca następnego roku.

§8. 1. Przy nabywaniu lokalu kupujący ponosi koszty szacunku lokalu oraz dokumentacji geodezyjnej, płatne jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

2. Nabywca, który odstąpi od zawarcia umowy notarialnej ponosi koszty sporządzenia dokumentacji geodezyjnej i koszt szacunku lokalu płatne jednorazowo.

§9. 1. Wierzytelności gminy powstałe w wyniku ratalnej sprzedaży lokali użytkowych zostaną zabezpieczone wpisem do hipoteki na nieruchomości. Koszty ustanowienia hipoteki ponosi kupujący.

2. W przypadku sprzedaży lokalu przez nabywcę przed dokonaniem całkowitej spłaty należności, hipoteka podlega całkowitej jednorazowej spłacie.

§10. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krzyżu Wlkp.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

3566

UCHWAŁA Nr XXXVII/316/2002 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 30 września 2002 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/271/2001 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 20 grudnia 2001 r.
w sprawie uchwalenia preliminarza wydatków na 2002 r. wynikającego z Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się zmianę preliminarza wydatków na 2002 r. w związku z realizacją zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r. stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krzyżu Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/316/2002
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 30.09.2002 r.

**PRELIMINARZ WYDATKÓW WYNIKAJĄCYCH Z MIEJSKO-GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Wartość zadania		
					Stan na dzień 29.09.2002	Stan na dzień 30.09.2002	Zmiana
	851	85154	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne od umów-zleceń i o dzieło w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym, dla ofiar przemocy w rodzinie oraz członków KRPA	1.200,00	700,00	500,00
			4120	Składki na Fundusz Pracy	230,00	230,00	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia: do Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego przy ul. Poznańskiej 53 - zakup materiałów biurowych do obsługi techniczni-biurowej KRPA - prenumerata fachowej literatury, czasopism z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych „Świat Problemów”, „Remedium”, „Terapia uzależnienia i współuzależnienia”, „Problemy alkoholowe”, „Iskierka” Edukacja i Dialog”, broszury dla klientów Punktu(dostępność materiałów edukacyjnych dla instytucji współpracujących z działalnością punktu-Szkoły, Policja, OPS, Lekarze Rodzinni, Kościół i in.) -zakup kaset wideo z materiałami edukacyjnymi i szkolnymi, - zakup nagród na imprezy promujące trzeźwość w środowisku lokalnym - zakup środków czystości, opał	6.000,00	5.000,00	1.000,00
			4260	Zakup energii, woda, gaz (Punkt Inf-Konsult. ul Poznańska 53	400,00	700,00	300,00

			4270	Zakup usług remontowych: -drobne naprawy awaryjne ul Poznańska 53	200,00	400,00	200,00
			4300	Zakup usług pozostałych - wynagrodzenia dla członków KRPA - wynagrodzenie dla psychologa - dyżury w punkcie Informacyjno-Konsult. dla osób z problemem alkoholowych i ofiar przemocy w rodzinie - opiekun, gospodarz Punktu Inf-Konsult. ul Poznańska 53 inne umowy zlecenia, o dzieło na zadania zlecone dla członków KRPA - programy profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci i młodzieży w szkołach -warsztaty przygotowujące do realizacji programów profil.-edukac. dla nauczycieli oraz przedstawicieli innych zawodów deklarujących gotowość podjęcia pracy z dziećmi i młodzieżą (np." Spójrz Inaczej", Pedagogika zabawy, Program „ Parpusie” i inne) - obozy socjoterapeutyczne, kolonie i półkolonie profilaktyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem, z przemocy w rodzinie - kontrole placówek handlowych - opinie psychologiczne w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w tym obdukcji -dofinansowanie Wieści Gminnych-gazety lokalnej - studium pomocy psychologicznej (sfinansowanie dla jednej osoby) -czynsz z lokal (ul. Poznańska 53) RTV, wywóz nieczystości rozmowy telefoniczne - bilety na przejazdy PKP, PKS, bilety wstępu dla dzieci i młodzieży świetlic - szkolenie członków KRPA, organizacja szkoleń grup zawodowych, dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla lekarzy i pielęgniarek, programy edukacyjne dla osób uzależnionych i współuzależnionych, ofiar przemocy w rodzinie, - spotkania z rodzicami, nauczycielami (temat zagrożenia-alkoholizm, narkotyki, psychoaktywne i inne) - opłaty za pobyt w Ośrodku Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile osób nietrzeźwych	78.770,00	86.270,00	7.500,00
			4410	Podróże krajowe: przejazdy członków KRPA: na szkolenia, Sądu Rejonowego, interwencje domowe w rodzinach z problemem alkoholowym-przemocy w rodzinie	2.000,00	3.000,00	1.000,00
				Razem	88.800,00	96.300,00	7.500,00
		85154		Przeciwdziałania alkoholizmowi			
	851			Ochrona zdrowia			
1.		85418	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne od umów zleceń, o dzieło w świetlicach środowiskowych	800,00	800,00	

		4210	zakup materiałów i wyposażenia: -zakup artykułów szkolnych, gier, zabaw, nagród, sprzętu sportowego, materiały edukacyjne -artykuły spożywcze -środki czystości, wyposażenia -farby i inne narzędzia do malowania światlicy	18.700,00	11.200,00	7.500,00
		4260	Zakup energii, woda, gaz (światlice środowiskowe Krzyż Wlkp. i Kuźnica Żel.)	2.300,00	2.300,00	
		4270	Zakup usług remontowych	1.300,00	1.300,00	
		4300	Zakup usług pozostałych: -wynagrodzenia dla wychowawców światlic -czynsz za światlice -rozmowy telefoniczne	20.800,00	20.800,00	
			Razem	43.900,00	36.400,00	7.500,00
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej			
854			Edukacja opieka wychowawcza			

Ochrona zdrowia 96.300,00
Edukacja-opieka wych. 36.400,00
132.700,00

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

3567

UCHWAŁA Nr XXXI/276/2002 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 5 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Kwilcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publiczno-prawnych od przedsiębiorców (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1287) Rada Gminy Kwilcz uchwala, co następuje:

§1. Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Kwilcz na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publiczno-prawnych od przedsiębiorców.

§2. Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Gminy Kwilcz.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik

3568

UCHWAŁA Nr LVI/595/02 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 8 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Piły

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publiczno-prawnych od przedsiębiorców (Dz.U. Nr 155, poz. 1287) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Piły na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji

niektórych należności publiczno-prawnych od przedsiębiorców, z wyjątkiem podatków, które nie są związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

3569

UCHWAŁA Nr XXIX/160/2002 RADY GMINY W NIECHANOWIE

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Niechanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy w Niechanowie uchwala, co następuje:

§1. W miejscowości Niechanowo nadaje się następującą nazwę ulicy:

- ulicy równoległej do ul. Różanej nadaje się nazwę ul. Zielonej.

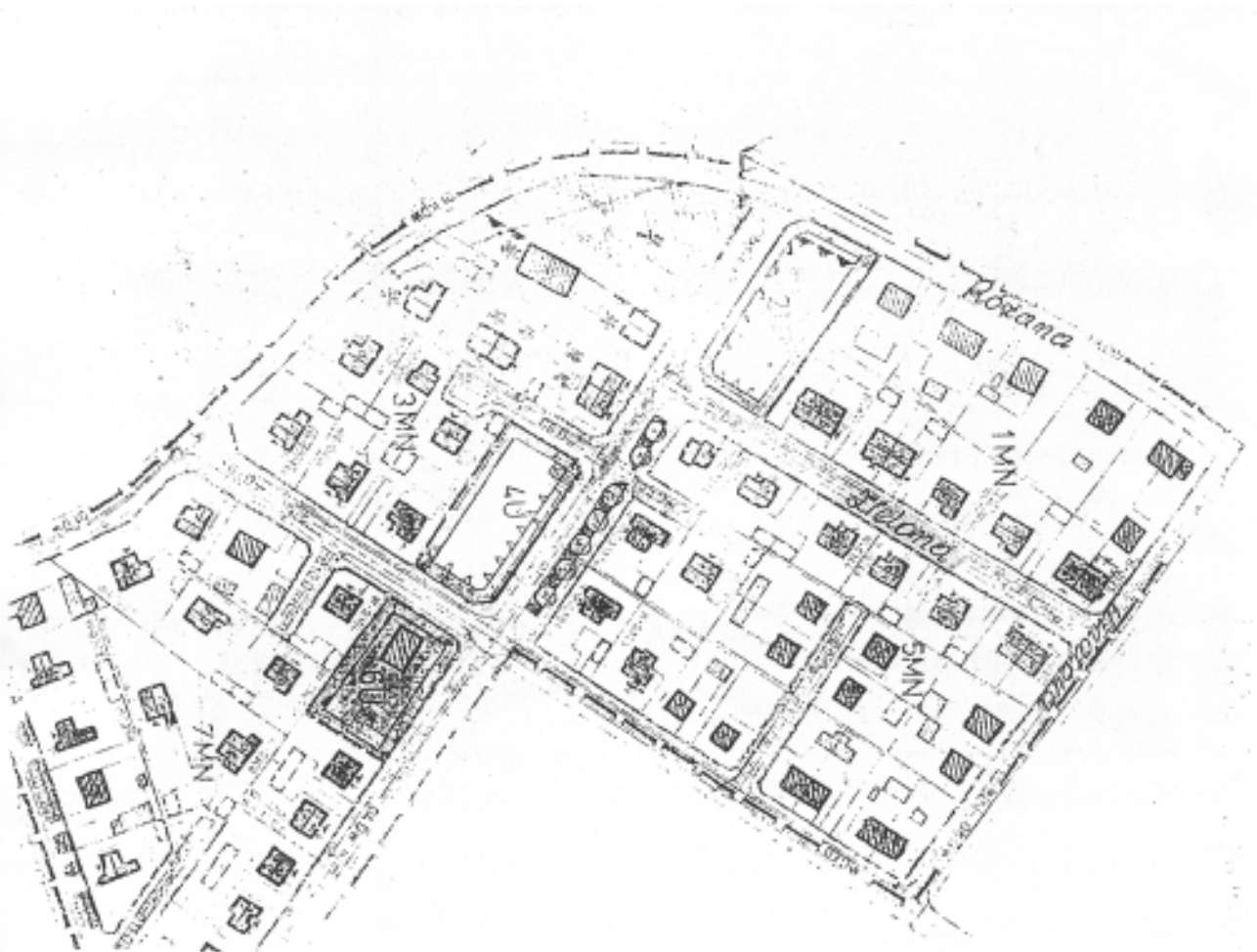
§2. Położenie ulic określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Niechanowie
(-) *Józef Wrzaskowski*

Załącznik do uchwały Nr XXIX/160/02
z dnia 9.10.2002 r.



3570

UCHWAŁA Nr XVII/52/2002 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE

z dnia 13 września 2002 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zaopatrzenia w wodę odbiorców opracowanego przez Zakład Usług Wodnych „Krajna” w Złotowie

Na podstawie art. 64 ust. 3 i art. 69 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 z dnia 13 grudnia 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558) Zgromadzenie Związku Gmin Krajny uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin zaopatrzenia w wodę odbiorców sporządzonego przez Zakład Usług Wodnych „Krajna” w Złotowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Krajny.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) Jerzy Podlewski

REGULAMIN ZAOPATRZENIA W WODĘ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Zakładu Usług Wodnych „KRAJNA” w Złotowie adres siedziby: 77-400 Złotów ul. Leśna 7, zwanego dalej „Zakładem” oraz odbiorców usług wodociągowych świadczonych przez Zakład, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) zwanej dalej „Ustawą” oraz z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 26 poz. 257) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

2. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o porozumienie w sprawie wspólnej gospodarki wodnej (prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę) udzielone przez Związek Gmin KRAJNY w dniu 04 czerwca 1991 roku podpisany przez Gminy, Złotów, Zakrzewo, Lipka, Tarnówka, Okonek, Łobżenica i Krajanka od 01.07.1991 roku.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Usług Wodnych „Krajna” oraz obowiązki Zakładu i Odbiorcy usług

§2. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.

§3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami „Ustawy” i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład oraz nie utrudniający działalności zakładu w szczególności do:

1. Utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
2. Realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych, warunków wprowadzania wód popłucznych do środowiska.
3. Natychmiastowego powiadamiania zakładu o awaryjnych potrzebach ilości wody.
4. Nie zmieniania, bez uzgodnień z Zakładem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej.
5. Utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieupoważnionych.

6. Odbiorca usług nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczone na nim plomby i osłony oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.
7. Poinformowania zakładu o własnych ujęciach wody celem ustalania warunków korzystania z dostawy wody z zakładu.
8. Wykorzystywanie wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
9. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.
10. Odbiorca usług nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§4. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Zakładem a Odbiorcą usług.

§5. Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§6. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług,
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 „ Ustawy”,
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Przez dokumenty, o których mowa w §3 pkt 9 należy rozumieć delegację i upoważnienie podpisane przez kierownika Zakładu, określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości Odbiorcy usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystanie z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

§7. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda.

§8. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielo-lokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§9. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo-lokalowego Zakład zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali, o których mowa w §7 i 8 jeżeli:

- 1) dla wszystkich lokali są zainstalowane wodomierze mieszkaniowe w sposób uzgodniony z Zakładem,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Zakładem odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy bez konieczności wchodzenia do lokalu,
- 4) wnioskodawca i zakład ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami mieszkaniowymi zainstalowanymi dla poszczególnych lokali oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
- 5) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§10. Podpisanie umowy o dostarczanie wody w związku z przyłączeniem do sieci następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji przyłączy i prac budowlano-montażowych.

§11. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i wobec tego woda, która przepłynie przez ten zawór jest wodą dostarczoną Odbiorcy usług.

§12. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§13. Taryfowe ceny i stawki opłat są określone zgodnie z przepisami „Ustawy” przez Zakład i zatwierdzane uchwałą Walnego Zgromadzenia Związku Gmin Krajny.

§14. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik, składany przez Odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określających charakterystykę zużycia wody oraz ilość.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§15. Zasady rozliczeń za dostawę wody są następujące:

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie „Rozporządzenia”.

§16. Zgodnie z przepisami „Rozporządzenia”:

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury (rachunku).
2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury (rachunku) nie wstrzymuje jego zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§17. Sposób rozliczeń za wodę:

1. Pobraną z publicznych studni do źródeł ulicznych.
2. Zużyta do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe.
3. Zużyta do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych, jest określony w umowie zawartej między Zakładem a Gminą.

§18. Ustala się jednomiesięczny okres obrachunkowy. W uzasadnionych ekonomicznie przypadkach opłaty od Odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub raz na kwartał. Termin pobierania opłat określa umowa na dostawę wody.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§19. 1. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej.

2. W przypadku, gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest na miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe- odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Zakładem, warunków technicznych.

3. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład, a urządzenia pomiarowego odbiorcy usług.

§20. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Zakład,

zwany dalej „warunkami przyłączenia” zgodnie z Prawem Budowlanym i przepisami wykonawczymi.

§21. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Zakładzie wnioski o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Zakład, przy uwzględnieniu treści §22 regulaminu.

§22. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

1. Oznaczenie wnioskodawcy.
2. Określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody i jej ilości,
 - c) przeznaczenia wody.
3. Informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę.
4. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (lokalu), której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§23. 1. Zakład określa warunki przyłączenia i wydaje je odpłatnie wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §21.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia, a opłata za ich wydanie odpowiada kosztom poniesionym przez zakład w związku z oceną i określeniem warunków technicznych przyłączenia do sieci.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposobu przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- 4) termin ważności warunków przyłącza.

§24. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

1. Strony zawierające umowę.
2. Zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony.
3. Sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia.
4. Terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza.
5. Przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę.
6. Odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.
7. Inne ustalenia, w uzasadnionych przypadkach, np., określonych w §21 pkt 1.

§25. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

1. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Zakład.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowych

§26. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do tych usług:

1. w Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin zaopatrzenia w wodę,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
2. w Zakładzie który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w regulamin zaopatrzenia w wodę.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz obowiązków Odbiorcy usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§27. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy,

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę o którym mowa w ust. 2 Zakład niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§28. 1. Zakład może odciąć dostawę wody jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

2. Przed odcięciem dostawy wody Zakład jest obowiązany do wskazania i udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Zakład o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczego punktu poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Zarząd Związku Gmin Krajny oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§29. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego będącego własnością Odbiorcy usług, powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, może ono okresowo odciąć dopływ wody do czasu usunięcia przez właściciela przyłącza powstałego zagrożenia. W przypadku odcięcia dopływu wody Zakład udostępni zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

§30. 1. Zakład powiadamia odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- przerw w zasilaniu elektroenergetycznym urządzeń,
- uszkodzenia instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem.

2. Zakład nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej, lecz w przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Zakład winien zorganizować dostawy wody środkami obwoźnymi.

3. Zakład zwolniony jest z obowiązku, określonego w ustępie 1-szym, w przypadku przerw wywołanych, awarią lub innym, nagłym nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w sytuacji, gdy przewidywany czas przerw wynosi mniej niż 4 godziny. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług będące następstwem zdarzenia wskazanego wyżej, Zakład nie ponosi odpowiedzialności.

§31. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez właściciela nieruchomości lub zarządcę w siedzibie Zakładu lub listem poleconym i rozpatrywane są przez Kierownika Zakładu. Reklamacje rozpatruje Kierownik Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy karne i kary pieniężne

§32. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale 2, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5 tysięcy złotych.

2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5 tysięcy złotych.

3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela Zakładu do wykonywania czynności określonych w §6.2, podlega karze grzywny do 5 tysięcy złotych.

4. Obok orzeczenia kary, organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiązki na rzecz Zakładu w wysokości 1 tysiąca złotych za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych tego Zakładu.

5. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§33. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług Zakład przygotowuje i dostarczy Odbiorcom usług, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej, projekt nowej umowy o dostawę wody oraz niniejszy regulamin na żądanie Odbiorcy usług.

§34. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (Dz.U. Nr 72 poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§35. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr..... z dnia..... Walnego Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w Złotowie i obowiązuje od dnia.....

§36. Zakład zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom usług na ich żądanie.

Przewodniczący Zgromadzenia
(-) Jerzy Podlewski

3571

UCHWAŁA Nr II/111/2002 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KONINIE

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie

Na podstawie art. 19 ust. 1 w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ze zmianami (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje na terenie objętym działaniem Zakładu Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Związku
(-) mgr inż. Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik do uchwały nr II/111/2002
Zgromadzenia Związku Międzygminnego Wodociągów
i Kanalizacji w Koninie z dnia 19 września 2002 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW PRZEZ ZAKŁAD USŁUG WODNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KONINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin niniejszy określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne Zakład Usług Wodnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. Przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym lub Przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie, działającą pod firmą Zakład Usług Wodnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Związkowi - należy przez to rozumieć Związek Międzygminny Wodociągów i Kanalizacji w Koninie.
3. Gminie - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego będącą członkiem Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie i która przekazała Przedsiębiorstwu w administrację urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne.
4. Odbiorcy - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
5. Statucie - należy przez to rozumieć akt założycielski jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Związku z dnia 22 grudnia 1997 r.
6. Wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.
7. Urządzenie pomiarowe - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.
8. Zbiorowym odprowadzaniu ścieków - należy przez to rozumieć działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

9. Zbiorowym zaopatrzeniu w wodę - należy przez to rozumieć działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
10. Przyłączu kanalizacyjnym - należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości.
11. Przyłączu wodociągowym - należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
12. Sieci - należy przez to rozumieć przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
13. Ściekach - należy przez to rozumieć wprowadzane do wód lub do ziemi:
 - a) wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe,
 - b) ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991),
 - c) wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
 - d) wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie.
14. Ściekach bytowych - należy przez to rozumieć ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych.
15. Ściekach komunalnych - należy przez to rozumieć ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi.
16. Ściekach przemysłowych - należy przez to rozumieć ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi.
17. Taryfie - należy przez to rozumieć zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

18. Taryfowej grupie odbiorców usług - należy przez to rozumieć odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.
19. Urządzeniu kanalizacyjnym - należy przez to rozumieć sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.
20. Urządzeniu pomiarowym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.
21. Urządzeniu wodociągowym - należy przez to rozumieć ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody.

§3. 1. Przedsiębiorstwo powstało w wyniku przekształcenia komunalnego zakładu budżetowego w spółkę prawa handlowego i działa na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037, ze zmianami), przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 czerwca 1934 r. - Kodeks handlowy, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Statutu oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie w działalności Przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwo jest osobą prawną wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu.

3. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na podstawie zezwolenia wydanego przez Zarząd Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie w trybie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

II. ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG PUBLICZNYCH

§4. 1. Przedsiębiorstwo świadczy następujące usługi o charakterze publicznoprawnym w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy na odcinku zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) produkcja i dostawa wody dla ludności i innych odbiorców,
- 2) odprowadzenie, wywóz i oczyszczanie ścieków,
- 3) eksploatacja, konserwacja w ramach administrowania urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy lub innych osób i jednostek,
- 4) odpłatne świadczenie innych usług w zakresie działalności Przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić, zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 2 następuje po podpisaniu z poszczególnymi Gminami porozumień w przedmiocie budowy lub modernizacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę stanowiących ich własność.

4. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

5. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie obejmuje remontów generalnych i wymiany urządzeń, z wyjątkiem wymiany wodomierzy głównych. Wykonanie remontów i wymiany urządzeń, w tym wodomierzy wewnętrznych, przez Przedsiębiorstwo może nastąpić na podstawie odrębnej umowy.

§5. 1. Przejęcie przez Przedsiębiorstwo do administrowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy następuje na podstawie protokołu przekazania do eksploatacji sporządzonego przez Gminę i Przedsiębiorstwo. Prawa i obowiązki wynikające z dochodzeniem roszczeń gwarancyjnych, dokonywania odpisów amortyzacyjnych przekazanych urządzeń określają osobne umowy.

2. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę, umowy o odprowadzanie ścieków lub umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy. Przyłączenie do sieci następuje na następujących warunkach:

- a) Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- b) Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
- c) Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
- d) Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
- e) Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia

podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń: kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

6. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

7. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 5 i 6, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody w pozostałych lokalach, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 4 i 5, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 7.

§6. 1. Umowa, o której mowa w §6 może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz przepisami niniejszego regulaminu.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7. 1. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokółów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

3. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

4. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzone uchwałą Zgromadzenia Związku, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

5. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§8. 1. Obowiązek dostawy przez Przedsiębiorstwo wody obejmuje dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości Odbiorcy, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym odpowiednie użytkowanie wody i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i jakości odpowiadającej wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z nie dotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

6. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

7. Reklamacje, o których mowa w ust. 6, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§9. 1. Przedstawiciele przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,

4) został stwierdzony nie legalny pobór wody lub nie legalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

6. Ponowne przyłączenie odbiorcy do wspólnej sieci następuje po ustaniu przyczyn odcięcia, określonych w ust. 3 na koszt odbiorcy.

§10. 1. Odbiorcę oraz Gminę obciążają następujące obowiązki:

1) Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do nich instalacji i urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych, w zakresie nie objętym przez Przedsiębiorstwo w ramach obowiązków utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określonych w §5 Regulaminu.

2) Korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadku i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzania ścieków,
- wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- nie wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

3) Nie wykonywanie jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

4) Zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

5) Udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do pomieszczenia lub studzienki celem dokonania odczytu wodomierzy i urządzeń pomiarowych.

6) Nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach.

7) Udostępnienia przedstawicielom Przedsiębiorstwa nieruchomości celem wykonania remontów, konserwacji i zleconych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, jak również usunięcia skutków awarii.

8) Racjonalnego gospodarowania wodą i używanie jej zgodnie z przeznaczeniem.

9) Niezwłocznego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§11. 1. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wyłocznicy, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,

2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,

3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitroloenu,

4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,

5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,

6) niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych.

2. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do:

1) niezwłocznego powiadomienia właściciela urządzeń kanalizacyjnych o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,

- 2) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
- 3) umożliwienia właścicielowi urządzeń kanalizacyjnych dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością odbiorcy usług,
- 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
- 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli właścicielowi urządzeń kanalizacyjnych oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
- 6) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie właściciela urządzeń kanalizacyjnych, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

§12. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w urzędach Gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. W przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniających nieodpłatnie wgląd:
 - a) w plany inwestycyjne,
 - b) w regulamin świadczenia usług.

§13. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w jednolitych taryfach ilościowych, o strukturze wieloczęłkowej, cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej do nieruchomości wody i odprowadzanych ścieków.

2. Okresem rozliczeniowym, o ile nic innego nie wynika z umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków jest okres 2 miesięcy kalendarzowych.

3. Faktury za wodę i odprowadzane ścieki płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania.

4. Od nieuregulowanych w terminie należności za wodę i ścieki Przedsiębiorstwo naliczy odsetki ustawowe.

§14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielo lokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych i rozlicza się w sposób określony w umowie.

§15. 1. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ch okresów rozliczeniowych przed awarią.

§16. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo oraz pobraną z innych źródeł.

§17. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt odbiorcy.

§18. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§19. Przy rozliczeniach z odbiorcami i Gminami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Zgromadzenia Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§20. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§21. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§22 1. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Przedsiębiorstwo obciąża poszczególne Gminy na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci gminnej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę w porozumieniu z Przedsiębiorstwem w rozliczeniu rocznym.

§23. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawne dotyczące przedmiotu regula-

cji, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§24. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania odbiorcy przy zawieraniu umowy odpisu niniejszego Regulaminu.

3572

POROZUMIENIE

z dnia 2 października 2002 r.

zawarte dnia 2 października 2002 r. w Kaliszu pomiędzy Powiatem Kaliskim reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Aleksandraka - Starostę Kaliskiego
 - 2) Józefa Rackiego - Wicestarostę
- zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, a Gminą Żelazków reprezentowaną przez:
- 1) Sylwiusza Jakubowskiego - Wójta Gminy Żelazków,
 - 2) Jana Suligę - Członka Zarządu
- zwaną w treści porozumienia „Przyjmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz uchwały nr XXXIII/258/2002 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 10 września 2002 r. w sprawie powierzenia Gminie Żelazków zadań publicznych z zakresu dróg powiatowych i uchwały nr XLI/336/2002 Rady Gminy Żelazków z dnia 20 września 2002 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Kaliskiego zadań publicznych z zakresu dróg powiatowych strony porozumienia ustalają, co następuje:

§1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:

- 1) budowie chodnika w miejscowości Russów gm. Żelazków przy drodze nr 13216,
- 2) budowie chodnika w miejscowości Goliszew gm. Żelazków przy drodze nr 13223,
- 3) budowie chodnika w miejscowości Borków gm. Żelazków przy drodze nr 13230.

§2. Przyjmujący odpowiada za zgodne z prawem wykonanie powierzonego zadania.

§3. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania w szczególności poprzez:

- 1) żądanie informacji o realizacji zadań,
- 2) wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 porozumienia Powierzający przeznaczy z budżetu Powiatu Kaliskiego na

2002 rok dotację w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

2. Przyjmujący zobowiązuje się do całkowitej realizacji zadania określonego w §1 w ramach dotacji o której mowa w ust. 1.

§5. Środki finansowe, o których mowa w §4 porozumienia zostaną przekazane na konto Przyjmującego w terminie do dnia 15 października 2002 r.

§6. Wydatkowanie środków, o których mowa w §4 porozumienia przez Przyjmującego musi nastąpić zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§7. Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia 2003 r.

§8. 1. W przypadku nie wykonania powierzonych zadania dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w §10 porozumienia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia, w którym upłynął termin obowiązywania porozumienia.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji w całości lub w części w terminie określonym w ust. 1 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego w terminie 7 dni od złożenia rozliczenia o którym mowa w §7 porozumienia.

§9. Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w §8 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego w BZ WBK S.A. I O/Kalisz nr 07 1090 1128 0000 0000 1202 0448.

§10. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas określony od dnia 2 października 2002 r. do dnia 31 grudnia 2002 r.

§11. Porozumienie niniejsze może zostać zmienione lub rozwiązane za zgodą stron.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§15. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający:	Przyjmujący:
Starosta (-) Leszek Aleksandrzak	Wójt (-) inż. Sylwiusz Jakubowski
Wicestarosta (-) Józef Racki	Pełnomocnik Zarządu Gminy (-) Jan Suliga

3573

POROZUMIENIE O WSPÓLNYM ZADANIU W ZAKRESIE MODERNIZACJI BUDYNKU PRZY UL. 11 LISTOPADA 40 NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PILE

z dnia 23 kwietnia 2002 r.

Na podstawie uchwały Nr LI/518/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na wspólne działania z samorządem Powiatu Pilskiego w zakresie modernizacji budynku położonego w Pile przy ul. 11-go Listopada 40 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile, oraz uchwały Nr XLVII/377/02 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na wspólną realizację działań w zakresie modernizacji Domu Pomocy Społecznej w Pile zawarto w dniu 7.10.2002 r. w Pile, pomiędzy Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Miejski w Pile, w imieniu którego działają:

1. Zbigniew Kosmatka - Prezydent Miasta Piły
2. Jerzy Wołoszyński - Wiceprezydent Miasta Piły

oraz Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

porozumienie, o treści następującej:

§1. Powiat Pilski oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Pile przy ul. 11 Listopada 40 i przeznaczył budynek na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile.

§2. Powiat Pilski i Gmina Piła zgodnie ustalają realizację zadania w 2002 r. w zakresie modernizacji budynku położonego w Pile przy ul. 11 Listopada 40 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile.

§3. 1. Gmina Piła na przedsięwzięcie, o którym mowa wyżej, wydatkuje kwotę 100.000 zł (słownie: sto tysięcy

złotych). W pozostałym zakresie środki na modernizację budynku zabezpieczy Powiat Pilski.

2. Przelew środków nastąpi na konto - Bank PKO S.A. Oddział Centrum w Pile Nr 90 10203844 116671787, po przedstawieniu zaakceptowanych przez Powiat Pilski faktur Wykonawcy za roboty, usługi, dostawy.

3. Kwota określona w Porozumieniu podlega wydatkowaniu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§4. Powiat Pilski zobowiązuje się do przedłożenia Gminie Piła ostatecznego rozliczenia zadania w terminie do dnia 15 grudnia 2002 r.

§5. W przypadku wykorzystania przez Powiat Pilski przekazanych przez Gminę Piła środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, Powiat Pilski zobowiązuje się do ich niezwłocznego zwrotu na rachunek budżetu Gminy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków.

§6. 1. Podniesienie wartości budynku, o którym mowa w §1, po przeprowadzonej modernizacji, nastąpi na rzecz Powiatu Pilskiego.

2. Gmina Piła nie uczestniczy w kosztach utrzymania budynku.

§7. W związku ze wspólnym zadaniem w zakresie modernizacji budynku przy ul. 11-go Listopada 40, Powiat Pilski będzie wykorzystywał przedmiotowy budynek na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pile.

§8. 1. W przypadku zmiany przeznaczenia lub zbycia przedmiotowego budynku, najpóźniej w dniu zbycia lub zmiany

przeznaczenia budynku, Powiat Pilski zobowiązuje się zwrócić Gminie wydatkowane przez nią środki.

2. Wielkość środków do zwrotu należy urealnić, tzn. uzależnić od wartości budynku.

§9. Zmiany treści Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§10. W sprawach nie uregulowanych w treści Porozumienia zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

§11. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§12. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, oraz jeden przeznaczony do publikacji.

Powiat Pilski

Gmina Piła

Starosta
(-) *Leszek Partyka*

Prezydent
Miasta Piły
(-) *Zbigniew Kosmatka*

Wicestarosta Pilski
(-) *Edmund Przewoźniak*

Wiceprezydent Miasta Piły
(-) *Jerzy Wołoszyński*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
