



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 sierpnia 2006 r.

Nr 129

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3172	– nr 10/2006 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Wągrowca	13758
3173	– nr 326/XLI/06 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 19 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 367/XLIV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Wieleń na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym	13765
3174	– nr XXXV/271/06 Rady Gminy Kościan z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie	13766
3175	– nr XXIX/218/2006 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 21 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	13767
3176	– nr XXIX/219/2006 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świąciechowa	13768
3177	– nr XLIV/425/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXXVI/318/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na obszarze gminy Śmigiel	13772
3178	– nr XLIV/431/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu	13772
3179	– nr XLII/328/06 Rady Gminy Czarnków z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIV/340/2002 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Czarnków na okręgi wyborcze ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu	13775
3180	– nr XLV/255/06 Rady Gminy Przykona z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Przykona	13776
3181	– nr XCVIII/1103/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Piątkowo - Zachód	13778
3182	– nr XCVIII/1104/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Poznań-Świerczewo	13785
3183	– nr XCVIII/1105/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Powstań Śląskich	13792
3184	– nr XCVIII/1106/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla 28 Czerwca 1956 r.	13799
3185	– nr XCVIII/1107/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Osiedla Antoninek Dolny	13806
3186	– nr XCVIII/1115/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie zmian w podziale Miasta na obwody głosowania	13813
3187	– nr XCVIII/1116/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach i zakładach pomocy społecznej, Areszcie Śledczym oraz oddziale zewnętrznym tego Aresztu, w wyborach do Rady Miasta, Prezydenta Miasta i do Sejmiku Województwa Wielkopolskiego	13838
3188	– nr LI/248/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu	13842

POROZUMIENIE

3189	– zawarte w dniu 7 lipca 2006 r. pomiędzy zarządem Powiatu Ostrowskiego a Gmina i Miastem Odolanów w sprawie współpracy w zakresie obsługi programu stypendialnego	13845
------	--	-------

3172

UCHWAŁA Nr 10/2006 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Wągrowca

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Wągrowca.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo (przedsiębiorcę) w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 4) umowa - pisemna umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości

wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją burmistrza miasta.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniając odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy,

powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana w formie pisemnej na wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości,

która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) zgodę osób korzystających z lokali na zawarcie umowy, przyjęcie zasad rozliczania różnic między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat określonych w taryfie, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Zasady rozliczania różnic określają wewnętrzne przepisy odbiorcy usług.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2.

5. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§15. 1. Umowa może być rozwiązana w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego i innych ustaw.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

5. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego i Umowy poszczególnym Odbiorcom usług jeżeli w trakcie ich obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ich spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie. Jednocześnie może być zawarta nowa Umowa z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego dotycząca całej nieruchomości z rozliczeniem wg wodomierza głównego.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

1. śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
2. utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
3. zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
4. utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. 1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Okresy rozliczeniowe różnic dla budynków wielolokalowych określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali z którymi zawarto umowę.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§23. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego lub z zastosowaniem ryczałtów określonych w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego lub z zastosowaniem ryczałtów określonych w drodze rozporządzenia

ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek, oraz tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się

o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na

zawarcia umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnie rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub Kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia

kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§30. 1. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

2. Przed rozpoczęciem dostawy wody do placu budowy Odbiorca okazuje zgłoszenie lub wymagane pozwolenie na budowę.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §32 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.
3. Czynności odbiorowe są odpłatne.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§36. 1. Na życzenie Odbiorcy Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty,

o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§48. Traci moc obowiązującą uchwała Nr 36/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 28 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Wągrowca.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

3173

UCHWAŁA 326/XLI/06 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 19 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 367/XLIV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Wielen na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 90 ust. 1 i 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 367/XLIV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Wielen na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§3. 1. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieleniu.

2. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr inż. Jan Palacz*

Załącznik
do uchwały Nr 326/XLI/06
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 19 czerwca 2006 r.

Numer Okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
I	Miasto Wielen: Osiedle Północne: Ulice: Sosnowa, Daszyńskiego, Brzozowa, 27 Stycznia, Plac Zwycięstwa, Traugutta Leśna, Waryńskiego, Wysockiego, Jana Pawła II, Piłska, Spółdzielcza, Aleja Zamkowa, Strzelecka, Międzyleska, Łowiecka, Zwierzyniecka.	1
II	Miasto Wielen: Osiedle Staromiejskie: Ulice: Plac Powstańców Wlkp., Kościelna, Kasprzaka, Hanki Sawickiej, Mickiewicza, Poczтовая, Błonie, Rybaki, Poremba, Ogrodowa, Lipowa, Stanisława Staszica (w tym Dom Pomocy Społecznej), Jaryńska, Sienkiewicza, Szkolna, Nowe Miasto, Łukowa, Polna, Portowa, Kościuszki, Nadnotecka,	3

III	Miasto Wieleń: Osiedle Południowe: ulice: Drawska, Fryderyka Chopina, Akacjowa, Henryka Sucharskiego, Bęglewska, Topolowa, Boh. Westerplatte, Brownsforda, Wojska Polskiego, Bukowa, Wyzwolenia, Czarnkowska, Mężykowska, Majora Hubala, Zwycięstwa, Janka z Czarnkowa, Jarzębinowa, Jesionowa, Krótka, Kopernika, Janka Krasickiego, Osiedle Przytorze, Sportowa, Modrzewiowa, Nojiego, Na Skarpie, Piękna, Potrzebowicka, Przemysłowa, Dworcowa, Generała Sikorskiego, Wybudowanie.	3
IV	Rosko	1
V	Miały, Mężyk, Bielsko	1
VI	Gulcz, Hamrzysko, Biała, Gniewomierz	1
VII	Wrzeszczyna, Potrzebowice, Osina, Bęglewo, Łaski, Brzeźno, Zawada, Jaryń	1
VIII	Nowe Dwory, Zielonowo	1
IX	Folsztyn, Kaładek, Kocięń Wielki, Kuźniczka, Usypisko	1
X	Dzierżążno Wielkie, Dzierżążno Małe, Lipinki	1
XI	Dębogóra, Gieczynęk, Brzezinki, Herburtowo, Marianowo, Mniszek	1

3174

UCHWAŁA Nr XXXV/271/2006 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie.

§2. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie jest miasto Kościan ul. Młyńska 15.

2. Jednostka działa na terenie gminy Kościan.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania jednostki stanowią:

- art. 20 – 22 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, ze zmianami) i wydane na jej podstawie akty wykonawcze,

3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami),

4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535, ze zmianami),

5. Uchwała Nr X/55/90 Gminnej Rady Narodowej w Kościanie z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie,

6. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, ze zmianami),

7. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732, ze zmianami),

8. Inne właściwe akty prawne,

9. Niniejszy statut.

§4. 1. Przedmiotem działalności jednostki jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

2. Podstawową działalność jednostki stanowi realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§5. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§6. Jednostka może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Kościan.

§7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Jednostki.

§8. 1. W skład Ośrodka wchodzi:

- Kierownik,
- Główny Księgowy,
- Pracownicy socjalni,
- Opiekunki domowe.

2. W ośrodku działa wyodrębniona komórka do spraw realizacji świadczeń rodzinnych z zatrudnionymi pracownikami realizującymi te zadania.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§9. 1. Jednostka kieruje Kierownik, zatrudniani i zwalniani przez Wójta Gminy Kościan.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

§10. 1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników Jednostki.

§11. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

§13. Traci moc uchwała nr XXVII/204/2005 Rady Gminy Kościan z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§13. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan
(-) Andrzej Przybyła

3175

UCHWAŁA Nr XXIX/218/2006 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 21 czerwca 2006 r.

zmieniająca Uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

§1. W uchwale Nr XXVIII/201/2002 Rady Gminy Świeciechowa z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 37, poz. 1113) treść §1 skreśla się.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

3176

UCHWAŁA Nr XXIX/219/2006 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Święciechowa

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święciechowa po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lesznie uchwala, Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Święciechowa

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ilekcrc w regulaminie mowa o:

- a) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Święciechowa,
- b) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady powstałe w gospodarstwie domowym, które nie mieszczą się w typowych pojemnikach,
- c) odpadach selektywnie zbieranych - należy przez to rozumieć części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do odzysku, między innymi szkło, tworzywo sztuczne,
- d) odpadach organicznych - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, powstające w gospodarstwach domowych, na terenach zielonych,
- e) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Regulamin obowiązuje:

- a) właścicieli nieruchomości,
- b) kierowników budów,
- c) jednostki użytkujące tereny komunikacji publicznej,
- d) wszystkich korzystających z terenów użytku publicznego.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§2. 1. Na terenie gminy wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów powstających na terenie nieruchomości, a w szczególności:

1) opakowań szklanych:

- a) opakowań ze szkła białego,
- b) opakowań ze szkła kolorowego,

2) opakowań z tworzyw sztucznych,

3) niebezpiecznych wyselekcjonowanych z odpadów komunalnych,

4) wielkogabarytowych,

5) z remontów,

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Święciechowa rozmieszczone są pojemniki w następującej kolorystyce:

- a) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
- b) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- c) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenia selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

§3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż swoich nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek zużyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na nich koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§4. Na terenie nieruchomości (poza myjniemi i warsztatami naprawczymi):

- 1) mycie pojazdów samochodowych może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub do przydomowych oczyszczalni ścieków albo gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu.

W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) naprawy pojazdów samochodowych mogą się odbywać pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz nie jest uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych, zabrania się napraw blacharskich, lakierniczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§5. 1. Określa się rodzaje urządzeń przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów, 500 litrów i 1100 litrów,
- 3) worki foliowe,
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 800 do 1500 litrów.

2. Ustala się minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, przy częstotliwości usuwania odpadów co najmniej jeden raz w miesiącu oraz stosowaniu selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 litrów na mieszkańca, jednak nie mniej niż jedno urządzenie o pojemności 110 litrów,
- 2) dla nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) dla lokali gastronomicznych- 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jedno urządzenie o pojemności 110 litrów,
 - b) dla lokali handlowych - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak nie mniej niż jedno urządzenie o pojemności 110 litrów na lokal,
 - c) dla pozostałych nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub służących do użytku publicznego - urządzenie o pojemności 110 litrów na każdych 10 zatrudnionych pracowników .
- 3) dla szkół i przedszkoli 2 litry na każdego ucznia, dziecko lub pracownika, jednak nie mniej niż urządzenie o pojemności 110 litrów na szkołę lub przedszkole,
- 4) na drogach publicznych - kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 10 litrów.

3. 1. Organizator imprezy, w tym imprezy masowej na otwartej przestrzeni jest obowiązany do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza, w urządzenie wielkości co najmniej:

- 1) 10 litrów na każde 20 osób oraz
- 2) 1 szalet na każde 150 osób biorących udział w imprezie.

2. Rozmieszczenie urządzeń do zbiórki odpadów uzależnione jest od wielkości nieruchomości na której odbywa się impreza.

3. Urządzenia winny być rozmieszczone na nieruchomości proporcjonalnie, w zależności od ich ilości, tak aby uczestnicy imprezy nie mieli problemów z wrzucaniem odpadów do tych urządzeń.

4. Przepisy ust. 2 i 3 dotyczą także rozmieszczenia szaletów.

5. Utrzymanie urządzeń i szaletów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązków organizatora imprezy.

§6. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich nie powodowało zagrożenia dla zdrowia użytkowników.

2. Zabrania się gromadzenia w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, wybuchowych także odpadów z działalności gospodarczej, nie będących odpadami komunalnymi .

3. Obowiązku określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach publicznych.

4. Ścieki winny być odprowadzane do sieci kanalizacji sanitarnej ,W przypadku braku sieci kanalizacyjnej, nieczystości ciekłe winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, nie wyposażonych w przelewy do innych urządzeń infrastruktury technicznej, wybudowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bądź oczyszczane w przydomowej oczyszczalni ścieków. Właściciel jest obowiązany zapewnić swobodny dojazd do zbiornika bezodpływowego.

5. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, winny być one gromadzone oddzielnie i zagospodarowane zgodnie z ustawą o odpadach.

6. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną działalnością nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

7. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich oraz w sposób umożliwiający odbiór odpadów stałych od strony drogi publicznej.

8. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawiane w granicach nieruchomości na równej,

utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

9. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

10. Przepisy ust. 5 - 6 stosuje się odpowiednio do usytuowania koszty na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

11. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania. Należy wystawiać je na wyznaczone do tego celu miejsce, z którego odbierane będą przez podmiot uprawniony.

12. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów, w porozumieniu z Miejskim Zakładem Oczyszczania w Lesznie, na terenie gminy rozmieszczone są zestawy pojemników.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§7. 1. Odpady komunalne winny być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenie Wójta, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

2. Nieczystości ciekłe winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wpływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.

3. Odpady organiczne ulegające biodegradacji powinny być kompostowane. W przypadku braku możliwości kompostowania odpady te należy usuwać wraz z odpadami komunalnymi.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§8. 1. Odpady niebezpieczne, wydzielone z odpadów komunalnych:

- a) baterie i akumulatory małogabarytowe zbierane są do oznaczonych urządzeń ustawionych między innymi w urzędzie gminy, szkołach,
- b) przeterminowane środki farmaceutyczne, zbierane są do oznaczonych urządzeń w aptece ogólnodostępnej.

2. Odpady niebezpieczne winny być usuwane w zależności od potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Odpady budowlane - z remontów składane są do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony na indywidualne zgłoszenie.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§9. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., będą to następujące ilości:
 - a) 38kg /osobę /rok w roku 2010
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013
 - c) 18 kg/osobę/ rok w roku 2020

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem zdrowia i życia lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów i obiektów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Zabrania się:

- a) pozostawiania zwierząt domowych bez nadzoru, jeżeli nie są one należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający ich samodzielne wydostanie się,
- b) wprowadzania psów na tereny placów zabaw i piaskownic,
- c) wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela placówki lub obiektu.

3. Na tereny służące do użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie w przypadku, gdy pies znajduje się w odległości co najmniej 100 m od terenów zabudowanych, pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a osoba prowadząca go ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

4. Psy ras uznawanych za agresywne oraz ich mieszańce mogą być wyprowadzane na tereny służące do użytku publicznego wyłącznie przez osoby pełnoletnie - na smyczy i w założonym kagańcu.

5. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez te zwierzęta zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, publicznego także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, place, parkingi.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§11. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że jest zgodne z:

- a) przepisami higieniczno-sanitarnymi,
- b) przepisami prawa budowlanego,
- c) przepisami ochrony środowiska.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zapewnić:

- a) gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- b) utrzymywanie zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego w sposób nie powodujący uciążliwości w zakresie emisji hałasu oraz substancji zapachowych.

3. Zastosowane gnojowiki w gospodarstwach rolnych powinny spełniać przepisy prawa budowlanego, a w szczególności posiadać nieprzepuszczalne dno i ściany.

4. Zwłoki zwierząt padłych powinny być zabezpieczone wg wskazań weterynarza.

5. Transport i unieszkodliwienie zwierząt padłych powinno być wykonywane przez uprawniony podmiot.

ROZDZIAŁ VIII

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§12. 1. Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości położone na terenie Gminy Świąciechowa.

2. Nakłada się na właścicieli nieruchomości obowiązek przeprowadzenia deratyzacji co najmniej raz w roku.

3. Szczegółowe warunki i terminy deratyzacji ustala Wójt.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§13. Traci moc uchwała nr XXI I/154/2005 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świąciechowa.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

3177

UCHWAŁA Nr XLIV/425/06 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXXVI/318/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na obszarze Gminy Śmigiel**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128), art. 19 pkt 1 ppkt a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Dz.U. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484, M. P. z 2003 r. Nr 51 poz. 804, z 2004 r. Nr 43 poz. 753, Nr 46 poz. 794, z 2005 r. Nr 62, poz. 859, Nr 68, poz. 956) Rada Miejska Śmigła uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XXXVI/318/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na obszarze Gminy Śmigiel wprowadza się następujące zmiany:

§2 pkt 4 lit. b) otrzymuje nowe brzmienie:

„b) dla Firmy Handlowo – Usługowej Tadeusz Dubisz, Kluczewo, ul. Długa 15 - 90%”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

3178

UCHWAŁA Nr XLIV/431/06 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu

Na podstawie art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami: Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz.U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska Śmigła uchwala Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej Ośrodkiem nosi nazwę Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu.

§2. Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią w szczególności:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
2. ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
3. ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 ze zm.);

4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
5. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
6. ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
7. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Inne ustawy nakładające zadania na Ośrodek Pomocy Społecznej oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustawowych przez organ gminy i przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych.
8. ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143 ze zm.);
9. uchwała Nr XII/67/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Śmiglu z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie: utworzenia jednostki budżetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu;
10. statut.

§3. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Śmigiel.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Śmigiel.

§4. 1. Organem założycielskim Ośrodka jest Gmina Śmigiel.

2. Gmina sprawuje nadzór nad Ośrodkiem w ramach obowiązujących przepisów.

3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad działalnością finansową Ośrodka sprawuje Burmistrz w ramach obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działania

§5. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną dla realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, własnych i zleconych gminie, a w szczególności w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, a także wspierania tych osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§6. 1. Ośrodek wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne, decyzyjne i realizacyjne.

2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

- 2) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 3) przyznawanie i wypłacanie, zgodnie z uprawnieniami do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej,

- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

- 5) prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa,

- 6) organizowanie usług opiekuńczych,

- 7) realizacja świadczeń rodzinnych,

- 8) podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 9) realizacja innych zadań nałożonych na gminę przez ustawę lub wynikających z decyzji organów gminy.

- 10) prowadzone postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz realizacja zaliczek alimentacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowo Ośrodka

§7. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej i finansowany z:

- 1) budżetu gminy Śmigiel na realizację zadań własnych,

- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych,

- 3) dotacji uzyskanych z pozabudżetowych źródeł finansowania.

§8. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz odrębnych przepisach, przewidzianych dla samorządowej jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy jednostki.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Śmigla oraz na zlecenie Burmistrza jednostka kontrolna.

§9. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik Ośrodka.

§10. Obsługę księgowo - finansową budżetu Ośrodka prowadzi Urząd Miejski Śmigla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zarządzanie

§11. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika, wyłonionego w drodze konkursu, zatrudnia i zwalnia Burmistrz Śmigła.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Śmigła.

4. Kierownik działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Śmigła do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych i wydawania decyzji, a także do prowadzenia postępowania w sprawie dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej i wydawania decyzji;

5. Do podejmowania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy uprawniony jest również pracownik upoważniony przez Burmistrza na wniosek Kierownika.

6. Do postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej i wydawania decyzji w tych sprawach uprawniony jest również pracownik Ośrodka, upoważniony przez Burmistrza, na wniosek Kierownika.

§12. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i kierowanie jego działalnością,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) dysponowanie składnikami majątkowymi będącymi w dyspozycji Ośrodka,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,

5) ustalanie potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

6) coroczne składanie Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie rozeznaczonych potrzeb.

§13. Ośrodek Pomocy Społecznej jest dla pracowników w nim zatrudnionych pracodawcą – w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§14. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zadania pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Burmistrz na wniosek Kierownika.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §2

§16. Zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

§17. Traci moc Uchwała Nr XXV/217/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.

§18. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(–) Jan Józefczak

3179

UCHWAŁA Nr XLII/328/06 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 29 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/340/2002 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Czarnków na okręgi wyborcze ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz.U. z 2003 roku Nr 159 poz. 1547 zm. Dz.U. z 2004 roku Nr 25 poz. 219, Nr 167 poz. 1760, Dz.U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Dz.U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128 Dz.U. Nr 34 poz. 242) uchwala się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIV/340/2002 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Czarnków na okręgi wyborcze ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wprowadza się następujące zmiany:

- załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy Czarnków oraz w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/328/06
Rady Gminy Czarnków
z dnia 29 czerwca 2006 roku

Numer okręgu	Nazwa miejscowości	Rodzaj miejscowości	Liczba mieszkańców	Norma przedstawicielstwa	Ilość mandatów	Numer obwodu
1	Romanowo Dolne	sołectwo	789	1,098	1	1
	Osuch	integralna część Romanowa Dolnego				
	Lipica	integralna część Romanowa Dolnego				
2	Sarbia	sołectwo	866	1,206	1	2
	Sarbka					
	Marunowo	sołectwo				
3	Gębice	sołectwo	1.067	1,486	1	3
	Sobolewo	integralna część Gębie				
	Paliszewo	wieś				
	Gębiczyn	sołectwo				
	Hutka	osada				
4	Huta	sołectwo	859	1,196	1	4
	Komorzewo	sołectwo				
5	Smieszkowo	sołectwo	973	1,355	1	5
	Białężyn	sołectwo				
	Grzępy	sołectwo				
6	Mikołajewo	sołectwo	1.089	1,516	2	6
	Ciszkowo	sołectwo				
	Góra nad Notecią	sołectwo				
	Pianówka					
	Goraj Zamek	osada				

7	Średnica	sołectwo	1.130	1,573	2	7
	Jędrzejewo	sołectwo				
8	Gajewo	sołectwo	1.098	1,529	2	8
	Zofiowo	sołectwo				
	Bukowiec	sołectwo				
9	Kuźnica Czarnkowska	sołectwo	1.345	1,873	2	9
	Radolinek	sołectwo				
	Radosiew	sołectwo				
10	Romanowo Górne	sołectwo	775	1,079	1	10
	Walkowice	sołectwo				
11	Brzeźno	sołectwo	779	1,084	1	11

Liczba mieszkańców wg. stanu na dzień 31.12.2005 r. - 10.770 Norma przedstawicielstwa dla gminy: 718 (10.770/15)

3180

UCHWAŁA Nr XLV/255/06 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Ulicy w miejscowości Przykona nadaje się nazwę Przemysłowa.

§2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w §1 określone jest kolorem żółtym na załączniku graficznym, który stanowi odbitka z mapy ewidencyjnej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak



3181

UCHWAŁA Nr XCVIII/1103/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Piątkowo - Zachód.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329), uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Osiedla Piątkowo-Zachód, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Piątkowo - Zachód.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Piątkowo-Zachód.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Oddziale Obsługi Jednostek Pomocniczych – Stare Miasto oraz w siedzibie organów Osiedla Piątkowo - Zachód.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

Załącznik
do uchwały Nr XCVIII/1103/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.

STATUT OSIEDLA PIĄTKOWO - ZACHÓD

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Piątkowo - Zachód jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania, utworzoną na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LX/636/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 21 grudnia 2004 r. na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54 poz. 1014 ze zm.).

§2. Mieszkańcy Osiedla Piątkowo - Zachód tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Piątkowo – Zachód nie posiada osobowości prawnej.

§4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Piątkowo - Zachód wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104);
- 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.);

4) Statut Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014 ze zm.);

5) niniejszy Statut.

§5. Ilekc w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Piątkowo - Zachód;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Piątkowo - Zachód;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Piątkowo - Zachód;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Piątkowo - Zachód;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Piątkowo - Zachód;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Piątkowo - Zachód;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Piątkowo - Zachód;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);

- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§6. Uchwałą Nr LX/636/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 21 grudnia 2004 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Piątkowo - Zachód”.

§1. 7. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §6, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od zachodu: osią ulicy Obornickiej, od skrzyżowania z ulicą Lechicką, do ulicy Hulewiczów;
- 2) od północy: od ulicy Obornickiej osią ulicy Hulewiczów do ulicy Karola Szymanowskiego, dalej osią ulicy Karola Szymanowskiego do trasy PST;
- 3) od wschodu: wschodnią stroną trasy PST do ulicy Lechickiej;
- 4) od południa: dalej osią ulicy Lechickiej do ulicy Obornickiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§8. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) inicjowanie i organizowanie działań związanych z polepszeniem życia mieszkańców Osiedla;
- 7) rozwój Osiedla;
- 8) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§9. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§10. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;

- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania.

§11. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§12. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§13. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§14. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy .

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§15. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§16. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§17. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście

jako członek Rady Osiedla Piątkowo - Zachód pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§18. 1. Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§19. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady;
- 7) wyniki głosowania.

§20. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących Rady - bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§21. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;

- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wyznaczając kolejność pełnienia przez nich swoich funkcji na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§22. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§23. 1. W celu kontroli Zarządu Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub inne wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§24. 1. Rada może powołać ze swego grona stałe oraz doraźne komisje, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§25. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§26. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§27. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w §29.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą

większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§29, 30 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w §§28, 29, 30 ust. 2, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§26, 27.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§32. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§33. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo - finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa miesiące.

4. W przypadku złożenia wniosku, przez co najmniej dwóch członków Zarządu, o zwołanie posiedzenia Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§34. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca. Przewodniczący Zarządu o fakcie tym obowiązany jest powiadomić Przewodniczącego Rady.

§35. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §22 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§36. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych przepisów.

§37. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określane są w zarządzeniu przekazującym mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§38. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. 1. Rada Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§40. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§41. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§42. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcje tych organów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

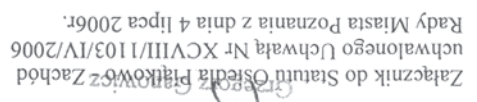
§44. Połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§45. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§46. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§47. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz



3182

UCHWAŁA Nr XCVIII/1104/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Poznań - Świerczewo

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329), uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Osiedla Poznań – Świerczewo, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Poznań – Świerczewo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Poznań – Świerczewo.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Oddziale Obsługi Jednostek Pomocniczych – Wilda oraz w siedzibie organów Osiedla Poznań – Świerczewo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XCVIII/1104/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.

STATUT OSIEDLA POZNAŃ - ŚWIERCZEWO

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Poznań - Świerczewo jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania, utworzoną na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XC/522/93 Rady Miejskiej Poznania z dnia 28 września 1993 r. na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54 poz. 1014 ze zm.).

§2. Mieszkańcy Osiedla Poznań - Świerczewo tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Poznań - Świerczewo nie posiada osobowości prawnej.

§4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Poznań - Świerczewo wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104);

3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.);

4) Statut Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003r. Nr 54, poz. 1014 ze zm.);

5) niniejszy Statut.

§5. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Poznań - Świerczewo;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Poznań - Świerczewo;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Poznań - Świerczewo;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Poznań - Świerczewo;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Poznań - Świerczewo;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Poznań - Świerczewo

- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Poznań - Świerczewo;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§6. Uchwałą Nr XC/522/93 Rady Miejskiej Poznania z dnia 28 września 1993 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Poznań - Świerczewo”.

§7. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §6, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od wschodu: linią kolejową Poznań - Luboń od jej przecięcia z linią kolejową Górczyn – Starołęka do potoku Górczynka;
- 2) od południa: wzdłuż południowej granicy ogródków działkowych na północ od ulicy Korfantego, od potoku Górczynka do ulicy Opolskiej, następnie ulicą Opolską do południowej granicy miasta, dalej południową granicą miasta od ulicy Opolskiej do Strumienia Junikowskiego i dalej wzdłuż tego Strumienia do ulicy Pszczyńskiej;
- 3) od zachodu: ulicą Pszczyńską od Strumienia Junikowskiego do ulicy Leszczyńskiej, następnie ulicą Leszczyńską do ulicy Głazowej, dalej tą ulicą do ulicy Przełęcz, następnie ulicą Przełęcz do linii kolejowej Górczyn – Starołęka;
- 4) od północy: wzdłuż linii kolejowej Górczyn – Starołęka od przedłużenia ulicy Przełęcz do przecięcia z linią kolejową Poznań – Luboń.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§8. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;

5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;

6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§9. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§10. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;

- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania.

§11. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§12. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§13. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§14. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§15. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§16. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§17. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Poznań - Świerczewo pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§18. 1. Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§19. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady,
- 7) wyniki głosowania.

§20. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących Rady - bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie

przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§21. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wyznaczając kolejność pełnienia przez nich swoich funkcji na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§22. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§23. 1. W celu kontroli Zarządu Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub inne wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§24. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§25. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§26. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§27. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd

bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w §29.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§29, 30 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w §§28, 29, 30 ust. 2, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§26, 27.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§32. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§33. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo - finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;

7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§34. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§35. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §22 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§36. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych przepisów.

§37. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu przekazującym mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§38. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. 1. Rada Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§40. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§41. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§42. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcje tych organów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

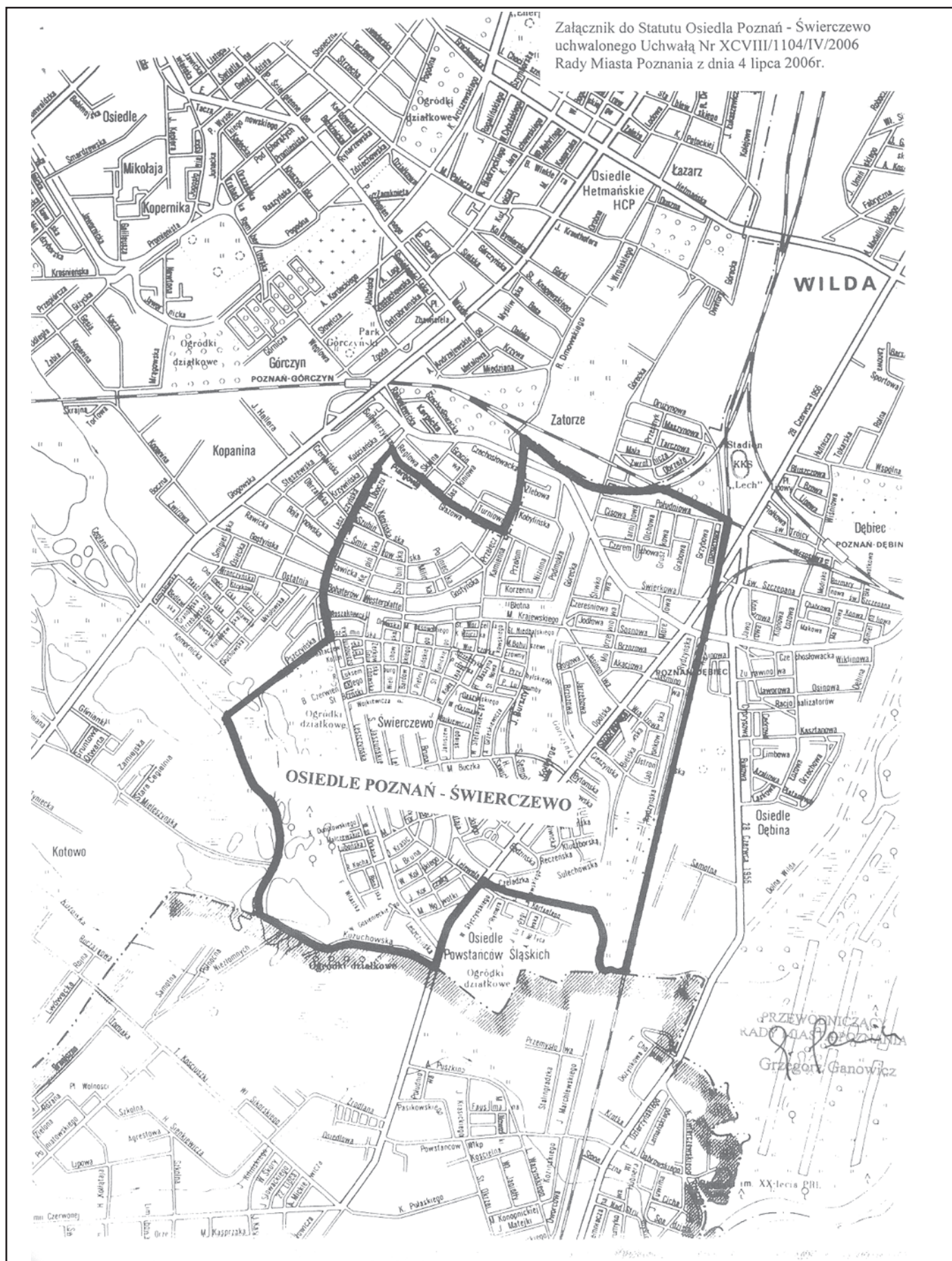
§44. Połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§45. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§46. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§47. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*



3183

UCHWAŁA Nr XCVIII/1105/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Powstań Śląskich

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329), uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Osiedla Powstań Śląskich, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Powstań Śląskich.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Powstań Śląskich.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Oddziale Obsługi Jednostek Pomocniczych – Wilda oraz w siedzibie organów Osiedla Powstań Śląskich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XCVIII/1105/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.

STATUT OSIEDLA POWSTAŃ ŚLĄSKICH

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Powstań Śląskich jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania, utworzoną na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XC/523/93 Rady Miejskiej Poznania z dnia 28 września 1993 r. na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54 poz. 1014 ze zm.).

§2. Mieszkańcy Osiedla Powstań Śląskich tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Powstań Śląskich nie posiada osobowości prawnej.

§4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Powstań Śląskich wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104);

3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.);

4) Statut Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003r. Nr 54, poz. 1014 ze zm.);

niniejszy Statut.

§5. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Powstań Śląskich;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Powstań Śląskich;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Powstań Śląskich;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Powstań Śląskich;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Powstań Śląskich;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Powstań Śląskich;

- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Powstań Śląskich;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§6. Uchwałą Nr XC/523/93 Rady Miejskiej Poznania z dnia 28 września 1993 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Powstań Śląskich”.

§7. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §6, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od wschodu: wzdłuż strumienia Górczynka od granicy ogródków działkowych (na północ od ul. Korfantego) do granicy miasta Poznania;
- 2) od południa: wzdłuż granicy miasta Poznania (od Górczynki do ul. Opolskiej);
- 3) od zachodu: ulicą Opolską (od granicy miasta do ul. Korfantego);
- 4) od północy: wzdłuż południowej granicy ogródków działkowych na północ od ulicy Korfantego (od ulicy Opolskiej do Górczynki).

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§8. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§9. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy bezpieczeństwa, warunków i jakości życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§10. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;

- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania.

§11. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§12. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§13. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§14. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§15. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§16. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§17. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Powstań Śląskich pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§18. 1. Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§19. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady;
- 7) wyniki głosowania.

§20. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących Rady - bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§21. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wyznaczając kolejność pełnienia przez nich swoich funkcji na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§22. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo - finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu rzeczowo - finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§23. 1. W celu kontroli Zarządu Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub inne wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§24. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§25. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§26. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§27. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium, jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w §29.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§29, 30 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w §§28, 29, 30 ust. 2, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§26, 27.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§32. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§33. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo - finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.

§34. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§35. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §22 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§36. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych przepisów.

§37. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu przekazującym mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§38. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. 1. Rada Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§40. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§41. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej

wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§42. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcje tych organów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

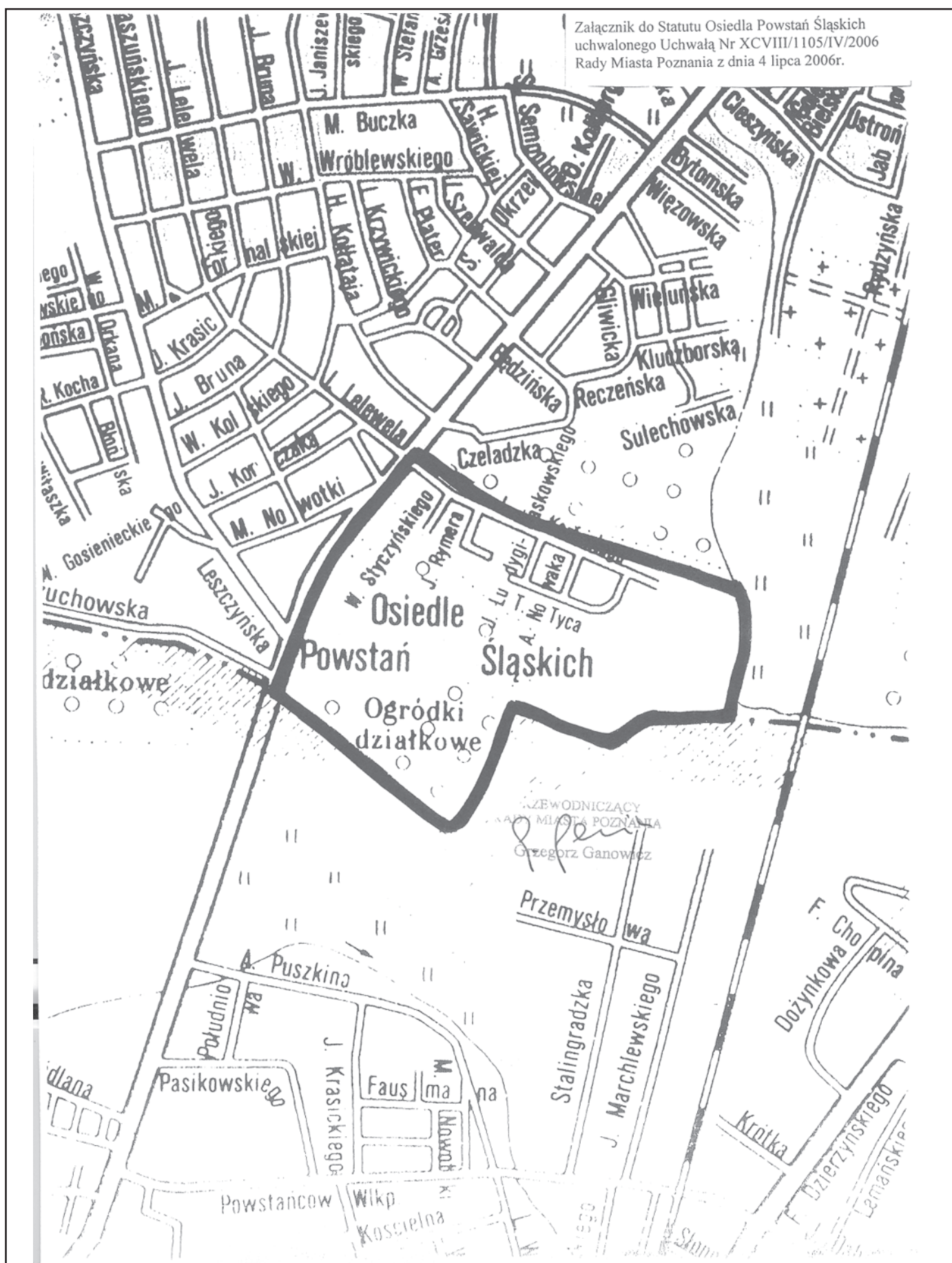
§44. Połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§45. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§46. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§47. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*



3184

UCHWAŁA Nr XCVIII/1106/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla 28 Czerwca 1956 r.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla 28 Czerwca 1956 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta - Osiedla 28 Czerwca 1956 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla 28 Czerwca 1956 r.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Oddziale Obsługi Jednostek Pomocniczych - Wilda oraz w siedzibie organów Osiedla 28 Czerwca 1956 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XCVIII/1106/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.

STATUT OSIEDLA 28 CZERWCA 1956 R.

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle 28 Czerwca 1956 r. jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania, utworzoną na wiosek mieszkańców uchwałą Nr XXV/176/11/95 Rady Miejskiej Poznania z dnia 17 października 1995 r. na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54 poz. 1014 ze zm.).

§2. Mieszkańcy Osiedla 28 Czerwca 1956 r. tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle 28 Czerwca 1956 r. nie posiada osobowości prawnej.

§4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla 28 Czerwca 1956 r. wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104),

3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177zezm.),

4) Statut Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003r. Nr 54, poz. 1014 ze zm.),

5) niniejszy Statut.

§5. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań,
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle 28 Czerwca 1956 r.,
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla 28 Czerwca 1956 r.,
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla 28 Czerwca 1956 r.,
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla 28 Czerwca 1956 r.,
- 6) „Przewodniczącym, Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla 28 Czerwca 1956 r.,

- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla 28 Czerwca 1956 r.,
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla 28 Czerwca 1956 r.,
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania,
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania,
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania,
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§6. Uchwałą Nr XXV/176/II/95 Rady Miejskiej Poznania z dnia 17 października 1995 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle 28 Czerwca 1956 r.”

§7. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §6, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od zachodu: torami kolejowymi Poznań - Wrocław w kierunku północnym do wiaduktu kolejowego,
- 2) od północy: ulicą Hetmańską od wiaduktu kolejowego do rzeki Warty,
- 3) od wschodu: rzeką Wartą do Mostu Dębińskiego,
- 4) od południa: od Mostu Dębińskiego torami kolejowymi w kierunku zachodnim do torów kolejowych Poznań - Wrocław.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§8. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla,
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem,
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb,
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla,
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem,
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§9. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny,
- 2) porządek i bezpieczeństwo,
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów,
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną,
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla,
- 6) stan środowiska naturalnego,
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla,
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku,
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla,
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.,
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa,
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§10. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla,
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla,
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla,

- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla,
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla,
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla,
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne,
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców,
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami,
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania.

§11. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§12. Organami Osiedla są:

- 1) Rada,
- 2) Zarząd.

§13. Rada jest organem uchwalodawczym w Osiedlu.

§14. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§15. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§16. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§17. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla 28 Czerwca 1956 r. pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołam kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§18. 1. Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§19. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia uchwały,
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały,
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały,
- 6) podpis Przewodniczącego Rady,
- 7) wyniki głosowania.

§20. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących Rady - bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§21. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady,
- 2) zwołuje sesje Rady,
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady,
- 4) przewodniczy sesjom Rady,
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wyznaczając kolejność pełnienia przez nich swoich funkcji na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§22. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania,
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla,
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla,
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla,
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania,
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§23. 1. W celu kontroli Zarządu Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub inne wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§24. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§25. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

**ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA
ZARZĄDU PRZEZ RADĘ**

§26. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§27. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w §29.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §529, 30 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w §528, 29, 30 ust. 2, Rada wybiera w ciągu I miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §526, 27. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje do tymczasowy Zarząd.

§32. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu I miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu I miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§33. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla,
- 4) realizacja uchwalonego planu,
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu,
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami,
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na 2 tygodnie.

§34. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§35. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §22 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§36. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych przepisów.

§37. 1. Organy Osiedla zarządzają, mieniem komunalnym przekazany odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu przekazującym mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§38. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. 1. Rada Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§40. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może w drodze zarządzenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§41. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej

wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§42. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcje tych organów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§43. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§44. Połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§45. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§46. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§47. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.



3185

UCHWAŁA Nr XCVIII/1107/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Osiedla Antoninek Dolny

Na podstawie §16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) w związku z §4 uchwały Nr LXXXIII/951/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Antoninek Dolny, uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Osiedla Antoninek Dolny, wprowadzonego uchwałą Nr LXI/646/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 26, poz. 670), zmienionego uchwałą Nr LXXXIII/951/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 197, poz. 5485), w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Tekst jednolity Statutu Osiedla Antoninek Dolny podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w formie obwieszczenia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i Przewodniczącemu Komisji Samorządowej Rady Miasta Poznania.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XCVIII/1107/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.

OBWIESZCZENIE RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Osiedla Antoninek Dolny

Na podstawie §16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity Statutu Osiedla Antoninek Dolny, wprowadzonego uchwałą Nr LXI/

646/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 26, poz. 670) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr LXXXIII/951/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 197, poz. 5485).

Załącznik
do obwieszczenia
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
Statutu Osiedla Antoninek Dolny

STATUT OSIEDLA ANTONINEK DOLNY

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Antoninek Dolny jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz postanowień Statutu Miasta Poznania, przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r.

§2. Mieszkańcy Osiedla Antoninek Dolny tworzą wspólnotę samorządową osób zamieszkających na jego terenie.

§3. Osiedle Antoninek Dolny zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Rady Miasta Poznania.

54. Osiedle Antoninek Dolny nie posiada osobowości prawnej.

55. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Antoninek Dolny;
- 3) ¹ „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Antoninek Dolny;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Antoninek Dolny;
- 5) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Antoninek Dolny;
- 6) ² organach Osiedla - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Antoninek Dolny;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Antoninek Dolny;
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 9) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Poznania;
- 10) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 11) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Poznania;
- 12) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) organach Miasta - należy przez to rozumieć Radę i Prezydenta Miasta Poznania;
- 14) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

56. Uchwałą Nr LXI/646/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 18 stycznia 2005 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Antoninek Dolny”.

57. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- od północy: od ulicy Pustej ulicą Warszawską do ulicy św. Kingi;
- od wschodu: od ulicy Warszawskiej wschodnią stroną ulicy św. Kingi do ulicy Dobromiły (wraz z posesjami znajdującymi się po wschodniej stronie tych ulic) i dalej linią prostą stanowiącą przedłużenie ulicy Dobromiły do rzeczki Szklarki;
- od południa: rzeczką Szklarką do ulicy Pustej;
- od zachodu: zachodnią stroną ulicy Pustej do ulicy Warszawskiej.

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

58. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem.

59. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla.

3. Osiedle może także współorganizować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) współorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek opiekuńczo - wychowawczych, świetlic, klubów, pracowni, itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa.

§10. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta Miasta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub obiektów znajdujących się na Osiedlu na cele o charakterze użyteczności publicznej;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez organy Miasta;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków ich życia.

§11. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie miesiąca od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku nie wydania opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, uznaje się, że organ Osiedla nie wnosi uwag.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§12. Organami Osiedla są:

- 1) ³ Rada;
- 2) Zarząd.

§13 ⁴. Rada jest organem uchwalodawczym w Osiedlu.

§14 ^{5. 1.} Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§15 ^{6. 1.} Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.
3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

4. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

5. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY ⁷

§16 ^{8. 1.} Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Antoninek Dolny pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§17 ^{9. 1.} Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§18. 1. ¹⁰ Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) ¹¹ podpis Przewodniczącego Rady.

§19 ^{12. 1.} Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących - bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcje, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;

- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

5. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wyznaczając kolejność pełnienia przez nich swoich funkcji na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§20. 1. ¹³Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. ¹⁴W szczególności do Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu oraz poszczególnych jego członków;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego Osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 3) ¹⁵uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 4) występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 5) delegowanie przedstawicieli Osiedla na posiedzenia Rady Miasta i jej Komisji, jeżeli przedmiotem ich obrad są sprawy dotyczące Osiedla;
- 6) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie Osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego;
- 7) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej;
- 8) powoływanie Komisji Rewizyjnej;
- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw.

§21 ¹⁶1. W celu kontroli Zarządu Osiedla Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi lub inne wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

5. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

6. W skład komisji, o których mowa w ust. 5, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

7. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§22 ¹⁷1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§23 ¹⁸1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§24 ¹⁹1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§25²⁰1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§26²¹1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w §25.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§27 ²² 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§25, 26 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w §§24, 25, 26 ust. 2, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§22, 23.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§28 ²³ 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§29.1. ²⁴ Zarząd wykonuje uchwały Rady i kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) ²⁵ wykonywanie uchwał Rady;
- 2) ²⁶ przygotowywanie projektu planu rzeczowo - finansowego Osiedla;
- 3) realizacja uchwalonego planu;
- 4) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 5) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§30 ²⁷ 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §20 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 6, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

§31 ²⁸ 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§32²⁹. Rada i Zarząd co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniu z mieszkańcami.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§33. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta, ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań ustalonych przez organy Miasta.

§34. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazaniem decyzją Prezydenta Miasta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określane są decyzją przekazującą mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§35. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§36. 1. Rada Miasta oraz Prezydent Miasta sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Skarbnik Miasta kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Miasta i Prezydent Miasta, Wiceprezydenci, jak i Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta lub wyznaczeni przez nich pracownicy mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§37. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od otrzymania postanowienia Prezydenta Miasta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§38. Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin ich usunięcia.

§39 ³⁰ 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutków, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

3. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę i Zarząd stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

4. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyboru nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcje tych organów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§40³¹ 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§41. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta Poznania na podstawie uregulowań odrębnej uchwały Rady Miasta.

§42.³² Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały Rady.

§43³³. Skreślony.

§44. Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§45. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz Statut Miasta Poznania.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

1 §5 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a) uchwały Nr LXXXIII/951/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Osiedla Antoninek Dolny (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r., Nr 197, poz. 5485).

2 §5 pkt 6 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.

3 §12 pkt 1 zmieniony przez §1 pkt 2 uchwały wymienionej w przypisie 1.

4 §13 zmieniony przez §1 pkt 3 uchwały wymienionej w przypisie 1.

5 §14 zmieniony przez §1 pkt 4 uchwały wymienionej w przypisie 1.

6 §15 zmieniony przez §1 pkt 5 uchwały wymienionej w przypisie 1.

7 Podtytuł zmieniony przez §1 pkt 6 uchwały wymienionej w przypisie 1.

8 §16 zmieniony przez §1 pkt 7 uchwały wymienionej w przypisie 1.

9 §17 zmieniony przez §1 pkt 8 uchwały wymienionej w przypisie 1.

10 §18 ust. 1 zmieniony przez §1 pkt 9 lit. a) uchwały wymienionej w przypisie 1

11 §18 ust. 2 pkt 6 zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.

12 §19 zmieniony przez §1 pkt 10 uchwały wymienionej w przypisie 1.

13 §20 ust 1 zmieniony przez §1 pkt 11 lit. a) uchwały wymienionej w przypisie 1.

14 §20 ust 2 zmieniony przez §1 pkt 11 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.

15 §20 ust. 2 pkt 3 zmieniony przez §1 pkt 11 lit. b) uchwały wymienionej w przypisie 1.

16 §21 zmieniony przez §1 pkt 12 uchwały wymienionej w przypisie 1.

17 §22 zmieniony przez §1 pkt 13 uchwały wymienionej w przypisie 1.

18 §23 zmieniony przez §1 pkt 14 uchwały wymienionej w przypisie 1.

19 §24 zmieniony przez §1 pkt 15 uchwały wymienionej w przypisie 1.

20 §25 zmieniony przez §1 pkt 16 uchwały wymienionej w przypisie 1.

21 §26 zmieniony przez §1 pkt 17 uchwały wymienionej w przypisie 1.

22 §27 zmieniony przez §1 pkt 18 uchwały wymienionej w przypisie 1.

23 §28 zmieniony przez §1 pkt 19 uchwały wymienionej w przypisie 1.

24 §29 ust. 1 zmieniony przez §1 pkt 20 lit. a) uchwały wymienionej w przypisie 1.

25 §29 ust. 2 pkt 1 zmieniony przez §1 pkt 29 lit b) uchwały wymienionej w przypisie 1.

26 §29 ust. 2 pkt 2 zmieniony przez §1 pkt 29 lit b) uchwały wymienionej w przypisie 1.

27 §30 zmieniony przez §1 pkt 21 uchwały wymienionej w przypisie 1.

28 §31 zmieniony przez §1 pkt 22 uchwały wymienionej w przypisie 1.

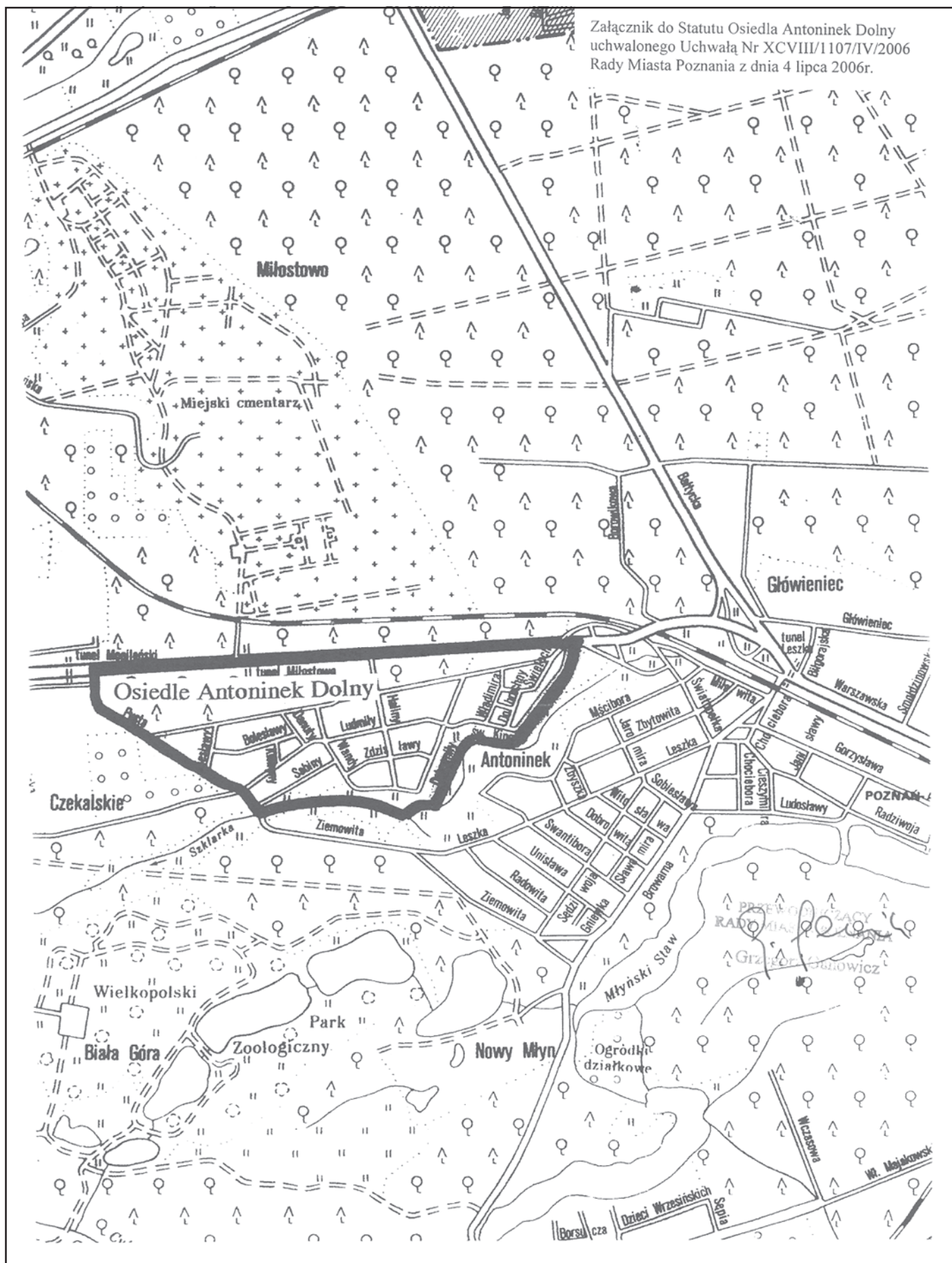
29 §32 zmieniony przez §1 pkt 23 uchwały wymienionej w przypisie 1.

30 §39 zmieniony przez § 1 pkt 24 uchwały wymienionej w przypisie 1.

31 § 40 zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały wymienionej w przypisie 1.

32 § 42 zmieniony przez § 1 pkt 26 uchwały wymienionej w przypisie 1.

33 § 43 skreślony przez § pkt 27 uchwały wymienionej w przypisie 1.



3186

UCHWAŁA Nr XCVIII/1115/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale Miasta na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547, z 2004 r. Nr 25, poz.219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242), na wniosek Prezydenta Miasta Poznania uchwala się, co następuje:

§1. 1. W stałych obwodach głosowania utworzonych uchwałą Nr 446/98 Zarządu Miasta Poznania z dnia 7 września 1998 r. w sprawie utworzenia w Poznaniu obwodów głosowania, ustalenia numerów i granic obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, zmienionych uchwałami: Nr XL/481/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 11 lipca 2000 r. w sprawie zmian w podziale Miasta Poznania na obwody głosowania, Nr LXVII/767/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie zmian w podziale Miasta Poznania na obwody głosowania, Nr XCIV/1057/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej i Areszcie Śledczym oraz zmian w podziale Miasta Poznania na obwody głosowania, Nr XVI/115/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, Areszcie Śledczym, domach studenckich i zespołach domów studenckich oraz zmian w podziale Miasta na obwody głosowania i Nr XVII/117/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/115/IV/2003 Rady Miasta Poznania, Nr XLII/441/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian w podziale Miasta na obwody głosowania, Nr LXXV/796/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie zmian w podziale

Miasta na obwody głosowania, dokonuje się następujących zmian:

1) Z obwodu Nr 97 wykreśla się budynki:

OS. JAGIELLOŃSKIE 10 – 19 i 128,

2) Granicą obwodu Nr 98 obejmuje się:

OS. JAGIELLOŃSKIE 10 – 19 i 128,

3) Z obwodu Nr 115 wykreśla się budynki:

OS. STARE ŻĘGRZE 176 – 177,

4) Granicą obwodu Nr 116 obejmuje się:

OS. STARE ŻĘGRZE 176 – 177,

2. Dokonuje się zmiany oznaczenia numeracji obwodów głosowania, zgodnej z podziałem miasta na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miasta Poznania.

3. Aktualną numerację oraz opis granic obwodów głosowania określa załącznik, stanowiący integralną część uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwałę przekazuje się po jednym egzemplarzu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Poznania, przy pl. Kolegiackim 17 – hol.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XCVIII/1115/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.
OKRĘG NR I

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
1	Wszystkie budynki przy ulicach: J. DOWBORA - MUŚNICKIEGO, GROBLA, ŁAZIENNA, WIERZBOWA, ZA GROBLĄ oraz ulice: GARBARY numery parzyste 22 – 36, 54 – 56 KAZIMIERZA WIELKIEGO 24/ 26 ŚW. MARII MAGDALENY 10 – 12 MOSTOWA 13 – 16, 19 WOŻNA 14, 14a, 14b
2	Wszystkie budynki przy ulicach: ZA BRAMKĄ, WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH oraz ulice: GARBARY numery nieparzyste 27 – 53, numery parzyste 38 - 52 GOŁĘBIA 8 PLAC KOLEGIACKI 11-16 MOSTOWA 2-6, 24 – 26, 29- 35, 37 – 39
3	Wszystkie budynki przy PL. BERNARDYNSKIM i ulicach DŁUGIEJ, ZIELONEJ, STRZAŁOWEJ oraz ulice: GOŁĘBIA 1, 3 PÓŁWIEJSKA numery nieparzyste 3 – 11 1STRZELECKA 2 - 16 W1ROCLAWSKA numery nieparzyste 17 – 25 a
4	Wszystkie budynki przy ulicy M. KOPERNIKA oraz ulice: GARBARY 1, 3, 5 KRAKOWSKA 1- 13 RYBAKI 1- 10, 24/25 – 33 STRZELECKA 17 – 39 a, numery nieparzyste 41- 45, numery parzyste 42 – 52
5	Wszystkie budynki przy ulicach: H.CEGLIJSKIEGO, KARMELICKA, ŁĄKOWA oraz ulice: GARBARY numery parzyste 2 – 16 KAZIMIERZA WIELKIEGO 6 – 17 KRAKOWSKA 17 – 23 KRÓLOWEJ JADWIGI numery parzyste 32 – 50 c ŚW. MARII MAGDALENY 2 - 8 STRZELECKA 40
6	Wszystkie budynki przy PL. W.ANDERSA i ulicy KWIATOWEJ oraz ulice: KRAKOWSKA 25, 30 - 35 KRÓLOWEJ JADWIGI numery parzyste 52 – 62 PÓŁWIEJSKA numery parzyste 8 – 42, numery nieparzyste 13 – 45 RYBAKI 12 – 23
7	Wszystkie budynki przy PL. WIOSNY LUDÓW i ulicach: B. KRYSIEWICZA, OGRODOWA, PIEKARY, WYSOKA oraz ulice: ŚW. MARCIN numery nieparzyste 9 – 31 F. RATAJCZAKA numery parzyste 10/12 – 32
8	Wszystkie budynki przy ulicach: GARNCARSKA, NIEZŁOMNYCH, SKŁADOWA, SKOŚNA POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH, S. TACZAKA, E. TAYLORA oraz ulice: T. KOŚCIUSZKI 38 – 79 ŚW. MARCIN numery nieparzyste 35 - 55 F. RATAJCZAKA numery nieparzyste 1 – 27 TOWAROWA 43, 45

9	Wszystkie budynki przy ulicach: A.FREDRY, G.WARNA, K.KANTAKA, S. MIELŻYŃSKIEGO, H. WIENIAWSKIEGO oraz ulice: 27 GRUDNIA numery nieparzyste 15 – 21 T. KOŚCIUSZKI 80 – 86 oraz numery nieparzyste 95 – 99 K. LIBELTA numery nieparzyste 27 – 37 ŚW. MARCIN 76 oraz numery nieparzyste 57 – 77 Z.NOSKOWSKIEGO 2 – 13
10	Wszystkie budynki przy ulicy: DZIAŁYŃSKICH i PLACU CYRYLA RATAJSKIEGO oraz ulice: T. KOŚCIUSZKI numery parzyste 104 – 112 a K. LIBELTA 1 - 14a 23 LUTEGO 2 – 11 MŁYŃSKA 2 – 12 a
11	Wszystkie budynki przy ulicach: 3 MAJA, R. SZYMAŃSKIEGO i PLACU WOLNOŚCI oraz ulice: 27 GRUDNIA numery nieparzyste 5 – 11 23 LUTEGO numery parzyste 14 – 18 ŚW. MARCIN numery parzyste 8 – 38 ALEJE K. MARCINKOWSKIEGO 14 – 28 F. NOWOWIEJSKIEGO 1 – 13 PODGÓRNA numery parzyste 2 - 12 F. RATAJCZAKA 31, 33 – 45
12	Wszystkie budynki przy ulicach: KLASZTORNA, KOZIA, JASKÓŁCZA, MURNA, I. PADEREWSKIEGO, SZKOLNA, ŚWIĘTOSŁAWSKA oraz ulice: GOŁĘBIA 4 – 6 ALEJE K. MARCINKOWSKIEGO 10 - 13 a PODGÓRNA numery nieparzyste 1 - 19 a STARY RYNEK 9 – 66 WROCŁAWSKA 1 – 16, 18, 20
13	Wszystkie budynki przy ulicach: DOMINIKAŃSKA, STAWNA, SZEWSKA, ŚLUSARSKA, WODNA oraz ulice: GARBARY numery nieparzyste 57 – 61 KRAMARSKA 15, 21, 30 PLAC KOLEGIACKI 4 – 9 WIELKA 7 – 13, 18–24/25 d, 27/29 WOŹNA 1 – 12, 15 – 21 ŻYDOWSKA 26 – 35 b, 35 ab
14	Wszystkie budynki przy ulicach: FRANCISZKAŃSKA, GÓRA PRZEMYSŁA, LUDGARDY, MASZTALARSKA, MOKRA, PLAC WIELKOPOLSKI, SIEROCA, WRONIECKA, ZAMKOWA oraz ulice: KRAMARSKA 1 – 12 oraz numery parzyste 14 – 26 LUTEGO 28, 29/33, 29/33a, 36, 40 – 43 ALEJE K. MARCINKOWSKIEGO 1 – 3 STARY RYNEK 75 – 94 ŻYDOWSKA 1- 19
15	Wszystkie budynki przy ulicach: F. CHOPINA, CICHA, DZIAŁOWA, S. HEJMOWSKIEGO, ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI, PRZEPADEK, SOLNA, SPORNA oraz ulice: T. KOŚCIUSZKI numery nieparzyste 101 – 109, 114 – 132 K. LIBELTA 22 – 34 numery parzyste LUTEGO numery nieparzyste 17 – 25 ALEJE K. MARCINKOWSKIEGO 30, 32 MŁYŃSKA 1a, 13 – 15 Z. NOSKOWSKIEGO 22, 24, 35/ 37 F. NOWOWIEJSKIEGO 14 – 62 K. PUŁASKIEGO numery parzyste 8 – 30
16	Wszystkie budynki przy ulicach: BÓŻNICZA, CIASNA, CHWALISZEWO, CZARTORIA, EWANGELICKA, E. ESTKOWSKIEGO, GROCHOWE ŁĄKI, GEN. KUTRZEBY, KSIĘCIA JÓZEFA, MAŁE GARBARY, PIASKOWA, PODGÓRZE, PÓŁNOCNA, SZYPERSKA, TYLNE CHWALISZEWO, ŚW. WOJCIECH, WENEJAŃSKA, WZGÓRZE ŚW. WOJCIECHA oraz ulice: GARBARY 62 – 120 WOLNICA 7/8, WIELKA 17, WOŹNA 13

17	Wszystkie budynki przy ulicach: BIELNIKI, DOLINA, GŁĘBOKA, H. JORDANA, MARATOŃSKA, OLIMPIJSKA, PRZY DOLINIE oraz ulice: M. CHWIAŁKOWSKIEGO 39 - 41 DOLNA WILDA 2 - 44 DROGA DĘBIŃSKA 1-17 GÓRNA WILDA numery nieparzyste 61-93 PIASTOWSKA 35 - 48
18	Wszystkie budynki przy ulicach: DRZEWNIA, DWORCOWA, MAGAZYNOWA, KS. J. WUJKA, SPADZISTA, SPICHRZOWA, TOPOŁOWA oraz ulice: ŚW. CZESŁAWA 5 - 14 GÓRNA WILDA numery parzyste 66 - 82 M. NIEDZIAŁKOWSKIEGO 1 - 7, 21, 23 - 30 POPLIŃSKICH 1 - 3, 10 - 12a PRZEMYSŁOWA 11, 13, 22/24 RÓŻANA 1 - 5a, 6, 9 - 10a, 13 - 16, 17 - 23 WIERZBIĘCICE 2 - 6, numery parzyste 8 - 26 J. ŻUPAŃSKIEGO 6 - 10
19	Ulice: ŚW. CZESŁAWA 1 - 4a, 15 - 19a M. NIEDZIAŁKOWSKIEGO 20 PRZEMYSŁOWA 15 - 21a, 23 - 35 WIERZBIĘCICE numery nieparzyste 7 - 27 J. ŻUPAŃSKIEGO 2 - 5
20	Ulice: M. CHWIAŁKOWSKIEGO numery parzyste 8 - 14, numery nieparzyste 1 - 21 PRZEMYSŁOWA 37 - 57 WIERZBIĘCICE numery nieparzyste 29 - 45 J. ŻUPAŃSKIEGO 18 - 22a
21	Ulice: M. CHWIAŁKOWSKIEGO numery parzyste 16 - 32a numery nieparzyste 23 - 31 GÓRNA WILDA numery parzyste 86 - 106 POPLIŃSKICH 4 - 9 RÓŻANA 12 WIERZBIĘCICE numery parzyste 28 - 44 J. ŻUPAŃSKIEGO 12 - 17
22	Wszystkie budynki przy ulicach: CZAJCZA, POWSTAŃCZA oraz ulice: DOLNA WILDA numery parzyste 46 - 64 GÓRNA WILDA numery nieparzyste 95 - 109 WIERZBIĘCICE numery parzyste 46 - 66 ŚW. JERZEGO 5 - 24 KRZYŻOWA 3 - 8
23	Wszystkie budynki przy ulicach: G. BERGERA, J. KILIŃSKIEGO, PLAC M. SKŁODOWSKIEJ – CURIE, RYNEK WILDECKI oraz ulice: S. CZARNIECKIEGO 7, 9, 15 28 CZERWCA 1956 numery parzyste 118 - 130 I. PRĄDZYŃSKIEGO 10 - 14a, 15 PRZEMYSŁOWA 62 - 70 ROBOCZA 4, 5, 5a, 5b, 9 W. SIKORSKIEGO 1 - 6a, 38 - 41 J. WYBICKIEGO 1 - 7
24	Ulice: S. CZARNIECKIEGO 2, 14 J. GARCZYŃSKIEGO 15/17 A. KOSIŃSKIEGO 7 - 12 I. PRĄDZYŃSKIEGO 50 - 57 ROBOCZA 11, 17, 17a, 17b, 17c, 19, 21a, 21b W. SIKORSKIEGO 7 - 21, 30 - 37 J. UMIŃSKIEGO 5 - 6

25	Ulice: FABRYCZNA 6 - 23 A. KOSIŃSKIEGO 13 - 26 I. PRĄDZYŃSKIEGO 47 - 49 ROBOCZA 33 - 48 W. SIKORSKIEGO 25, numery parzyste 22 - 24 J. UMIŃSKIEGO 7 - 26
26	Ulice: 28 CZERWCA 1956 numery parzyste 132 - 150 FABRYCZNA 1 - 5 A. KOSIŃSKIEGO 1 - 6, 27 - 33 I. PRĄDZYŃSKIEGO 21 - 23 J. WYBICKIEGO 12 - 17
27	Ulice: 28 CZERWCA 1956 numery parzyste 152 - 176 FABRYCZNA 25 - 38, 40 - 42 A. MADALIŃSKIEGO numery nieparzyste 3 - 13, numery parzyste 2 - 8 PAMIĄTKOWA 1 - 7a, 9 - 15
28	Wszystkie budynki przy ulicach: DĄBRÓWKI, FILARECKA, ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, M. LANGIEWICZA oraz ulice: D. CHŁAPOWSKIEGO 1 - 15 28 CZERWCA 1956 numery nieparzyste 153 - 163 DOLNA WILDA numery parzyste 86 - 92a PAMIĄTKOWA 17 - 29 ROLNA numery nieparzyste 1 - 7 R. TRAUGUTTA numery nieparzyste 29 - 31a
29	Ulice: D. CHŁAPOWSKIEGO 19 - 30 DOLNA WILDA 87, 111 28 CZERWCA 1956 numery nieparzyste 113 - 151a WIERZBIĘCICE numery nieparzyste 49 - 65 ŚW. JERZEGO 1 - 3 KRZYŻOWA 2 PIASTOWSKA 71
30	Wszystkie budynki przy ulicy: K. MIELECKIEGO oraz ulice: 28 CZERWCA 1956 numery nieparzyste 165 - 177 HETMAŃSKA numery nieparzyste 101 - 111 ROLNA numery parzyste 4/6 - 8a R. TRAUGUTTA numery nieparzyste 19 - 27, numery parzyste 28 - 48
31	Wszystkie budynki przy ulicach: ŁĘGI DĘBIŃSKIE, PARTYZANCKA, PIONIERSKA oraz ulice: DOLNA WILDA 104/106 DROGA DĘBIŃSKA 27 HETMAŃSKA numery parzyste 102 - 112 ROLNA 15-27, numery parzyste 28 - 40 SAPERSKA 10 - 119
32	Wszystkie budynki przy ulicach: BARSKA, CZWARTAKÓW, ŁANOWA, SPORTOWA, TOKARSKA oraz ulica: ROLNA 29, 29a, 42, 45 b, 47, 49, 55, numery parzyste 44-52a, 58-70
33	Wszystkie budynki przy ulicach: BLUSZCZOWA, BZOWA, FIOŁKOWA, HUTNICZA, LIPOWA, PLAC LIPOWY, ŚW. TRÓJCY, WIŚNIOWA, WRZOSOWA, WSPÓLNA oraz ulice: 28 CZERWCA 1956 187, 187a, 264 - 289 numery nieparzyste 245 - 261 A. MADALIŃSKIEGO 19, 21, 23 MODRAKOWA 3 - 4 R. TRAUGUTTA 11, 13, 15

34	Wszystkie budynki przy ulicach: BŁAWATKOWA, CHABROWA, CHMIELNA, KU DĘBINIE, KONWALIOWA, MAKOWA, MALINOWA, ROZMARYNOWA oraz ulice: CZECHOSŁOWACKA numery parzyste 2 - 32 KLONOWA numery nieparzyste 3 - 15 ŁOZOWA 20 - 52 MODRAKOWA 8 - 10 ŚW. SZCZEPANA 5 - 57
35	Ulice: CZECHOSŁOWACKA numery parzyste 40-46 28 CZERWCA 1956 290 - 323 JAWOROWA numery nieparzyste 15 - 31, numery parzyste 32 - 42a KLONOWA numery parzyste 4 - 18 KONAROWA 4 - 14 OPOLSKA 10 ŚW. SZCZEPANA 1 - 3
36	Wszystkie budynki przy ulicach: KALINOWA, ŻURAWINOWA oraz ulice: CZECHOSŁOWACKA numery nieparzyste 31 - 43 CZERWCA 1956 numery parzyste 328 - 360 JAWOROWA 43 - 80 RACJONALIZATORÓW numery parzyste 2 - 12
37	Wszystkie budynki przy ulicach: DĘBOWA, WIKLINOWA oraz ulice: CZECHOSŁOWACKA numery nieparzyste 1 - 27 ŁOZOWA 53 OSINOWA numery nieparzyste 9 - 13b
38	Wszystkie budynki przy ulicach: CEDROWA, CYPRYSOWA, KASZTANOWA oraz ulice: ŁOZOWA 78 OSINOWA numery parzyste 2 - 12c RACJONALIZATORÓW numery nieparzyste 5 - 9
39	Wszystkie budynki przy ulicach: ORZECHOWA, PLATANOWA oraz ulice: AZALIOWA numery nieparzyste 3 - 7 ŁOZOWA 79a – 102
40	Wszystkie budynki przy ulicach: BUKOWA, LASKOWA, LIMBOWA oraz ulica: AZALIOWA 1, numery parzyste 2 - 10
41	Wszystkie budynki na: OSIEDLU DĘBINA oraz ulice: 28 CZERWCA 1956 nr 386 - 441a SAMOTNA 1, 3
42	Wszystkie budynki przy ulicach: BĘDZIŃSKA, BIELSKA, BYTOMSKA, CIESZYŃSKA, CZELADZKA, GLIWICKA, JABŁONKOWSKA, KLUCZBORSKA, W. KORFANTEGO, J. LUDYGI – LASKOWSKIEGO, A. NOWAKA, RECZEŃSKA, J. RYMER, STOBRAWSKA, W. STYCZYŃKIEGO, SULECHOWSKA, T. TYCA, USTRŃSKA, WIĄZOWA, WIELUŃSKA, WIĘZOWSKA oraz ulice: GOLESZOWSKA 27 - 54 numery nieparzyste 3 - 25 OPOLSKA numery nieparzyste 45 - 113, 153 numery parzyste 70, 74 - 112, 150 - 152a, SAMOTNA 1a
43	Wszystkie budynki przy ulicach: BŁONSKA, I. DASZYŃSKIEGO, K. DUNIKOWSKIEGO, W. GOSIENIECKIEGO, A. GRZEŚKIEWICZA, J. JANISZEWSKIEGO, R. KOCHA, O. KOLBERGA, J. KORCZAKA, T. KOTARBIŃSKIEGO, R. KOZAKA, L. KRZYWICKIEGO, LUBOŃSKA, J. MALCZEWSKIEGO, S. OKRZEJ, L. OKULICKIEGO, W. ORKANA, E. PLATER, K. PUŻAKA, S. SEMPOŁOWSKIEJ, W. STEFAŃSKIEGO, L. SZENWALDA, T. VETULANIEGO, B. WINIARSKIEGO, F. WITASZKA, J. WOJKIEWICZA, W. WRÓBLEWSKIEGO, W. ZAMOYSKIEGO oraz ulice: H. KOŁŁATAJA 1 - 91 LESZCZYŃSKA 60, 60a, 60b, 60c, 60d numery nieparzyste 61-71, 113-189 OPOLSKA 120 - 121a, 122

44	Wszystkie budynki przy ulicach: KS. S.BRZÓSKI, K. BUCZKA, J. BURSZTY, P. CYMSA, B. CZERWIŃSKIEGO, DRAWSKA, GOŁUCHOWSKA, JARACZEWSKA, Z. KIEDACZA, KOTLIŃSKA, KOŹMIŃSKA, I. KRASICKIEGO, S. KUNICKIEGO, E.KWIATKOWSKIEGO, J. LELEWELA, M. OSSOWSKIEGO, J. PIETRUSIŃSKIEGO, J.RÓŻYCKIEGO, SZAMOCIŃSKA, W.TRĄMPCZYŃSKIEGO, WIELICHOWSKA, WŁOSZAKOWICKA, S. WORCELLA, H. ZYGALSKIEGO, ŻERKOWSKA, oraz ulice: LESZCZYŃSKA numery nieparzyste 73 - 111 H. SUCHARSKIEGO 1 - 34
45	Wszystkie budynki przy ulicach: AKACJOWA, BRZozowa, GŁOGOWA, JARZĘBOWA, JAŚMINOWA, JESIONOWA, RYDZYŃSKA, SOSNOWA oraz ulice: CZECHOSŁOWACKA numery nieparzyste 55 - 59 GOLESZOWSKA numery parzyste 6 - 26 JODŁOWA numery nieparzyste 1 - 35 MODRZEWIOWA 3 - 46 MORELOWA 16 numery nieparzyste 9 - 15 OPOLSKA 30 - 44, numery nieparzyste 11 - 27 numery parzyste 46-50
46	Wszystkie budynki przy ulicach: CISOWA, CZEREMCHOWA, CZEREŚNIOWA, GRABOWA, GRZYBOWA, JAŁOWCOWA, OLCHOWA, POŁUDNIOWA, ŚLIWKOWA, ŚWIERKOWA, TARNINOWA oraz ulice: CZECHOSŁOWACKA 60, 72, 98, numery nieparzyste 63 - 97 GÓRECKA 115 - 166, 168, 170 GRUSZKOWA 1 - 13 JODŁOWA numery parzyste 2 - 46 MODRZEWIOWA 22 - 29 MORELOWA 1 - 8 numery parzyste 10 - 14 OPOLSKA 5 - 7 numery parzyste 14 - 22
47	Wszystkie budynki przy ulicach: BŁOTNA, BOHATERÓW WESTERPLATTE, M. BOHUSZEWICZÓWNY, KAMIENNA, KĘPIŃSKA, KOBYLIŃSKA, KORZENNA, P. LUMUMBY, MILICKA, NA UBOCZU, S. NIEDBALSKIEGO, NIZINNA, S. NOWAKOWSKIEGO, PODMOKŁA, PONIECKA, PRZEŁOM, J. PRZYBYLSKIEGO, M.REJEWSKIEGO, SZUBIŃSKA, ŚMIEŁOWSKA, H. UŁASZYNA, ŻLEBOWA oraz ulice: CZECHOSŁOWACKA numery nieparzyste 99 - 137a GŁAZOWA numery parzyste 16-32, numery kolejne 43 - 45, 50 GOSTYŃSKA 51 - 156 H. KOŁŁĄTAJA 92 - 158 LESZCZYŃSKA numery nieparzyste 17 - 59 PRZĘŁĘCZ numery nieparzyste 5 - 53, numery parzyste 36 - 50, 60, 62, 64, 66 RAWICKA 41 - 128 H. SUCHARSKIEGO 35 - 56
48	Wszystkie budynki przy ulicach: BOJANOWSKA, CZEMPIŃSKA, KARPICKA, KOŚCIAŃSKA, KRZYWIŃSKA, OBRZAŃSKA, OSIECKA, STĘSZEWSKA, SULMIERZYCKA, ŚMIGIELSKA, oraz ulice: GŁOGOWSKA numery nieparzyste 211 - 277 a GOSTYŃSKA 1 - 50 LESZCZYŃSKA numery parzyste 2 - 56 OSTATNIA numery nieparzyste 3 - 51 RAKONIEWICKA 4 RAWICKA numery nieparzyste 1 - 39, numery parzyste 10 - 42
49	Wszystkie budynki przy ulicach: BĘDLEWSKA, BOCZNA, CEGLANA, CERAMICZNA, CHOMEĆICKA, GŁUCHOWSKA, GRANOWSKA, J. HALLERA, KOMORNICKA, KONARZEWSKA, MIKOŁOWSKA, PSZCZYŃSKA, PTASZKOWSKA, ROSNOWSKA, RUDNICZE, SKRAJNA, STRYKOWSKA, SZRENIAWSKA, TORFOWA, TRZEBAWSKA, WRONCZYŃSKA, WYKOPY, ZAMYŚŁOWSKA, ŻWIROWA oraz ulice: GŁOGOWSKA numery nieparzyste 279-281, numery parzyste 214 - 290 KOPANINA 1 - 65 OSTATNIA 14 i 14 a

OKRĘG NR II

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
50	Wszystkie budynki przy ulicach: DROBNA, DUSZNA oraz ulice: R. DMOWSKIEGO 62, GŁOGOWSKA numery nieparzyste 121 - 141, HETMAŃSKA numery parzyste 52 - 62, J. KRAUTHOFERA numery nieparzyste 1-35
51	Wszystkie budynki przy ulicy A.BIEDRZYCKIEGO oraz ulice: K. ARCISZEWSKIEGO numery nieparzyste 21 - 35 p K. JAROCHOWSKIEGO numery nieparzyste 53 - 77, numery parzyste 62 - 70 M. PALACZA numery parzyste 28 - 38, B.WINKLERA numery nieparzyste 15 - 27 a, numery parzyste 20 - 36
52	Wszystkie budynki przy ulicach: W. CYBULSKIEGO, W. NEHRINGA, J. ROGALIŃSKIEGO oraz ulice: K. ARCISZEWSKIEGO numery nieparzyste 1 - 17 J. CHOCISZEWSKIEGO numery nieparzyste 21 - 47 GŁOGOWSKA numery parzyste 102 - 132 HETMAŃSKA 1 - 47 K. JAROCHOWSKIEGO numery nieparzyste 39-51, numery parzyste 50 - 60 M. KASPRZAKA 35 - 64 M. PALACZA numery parzyste 8 - 26 B.WINKLERA numery nieparzyste 5 - 11, numery parzyste 4 - 18
53	Wszystkie budynki przy ulicy SZYMBORSKA oraz ulice: W. BOGUSŁAWSKIEGO 27 - 34 J. CHOCISZEWSKIEGO 2-19, numery parzyste 20 - 56 K. JAROCHOWSKIEGO 44 M. KASPRZAKA numery parzyste 28 - 34c oraz 33 G. POTWOROWSKIEGO numery parzyste 2 - 22
54	Wszystkie budynki przy ulicach: F. MORAWSKIEGO, oraz ulice: K. JAROCHOWSKIEGO 1, numery parzyste 2 - 16, 20 - 42 WŁ. REYMONTA numery nieparzyste 27 - 39 ST. WYSPIAŃSKIEGO numery parzyste 10 - 22, numery nieparzyste 15 - 45
55	Wszystkie budynki przy ulicach: E. DRUŻBACKIEJ, S. KLONOWICA, B. LIMANOWSKIEGO
56	Wszystkie budynki przy ulicy R. BERWIŃSKIEGO oraz ulice: GŁOGOWSKA numery parzyste 48 - 72 J. MATEJKI 29 - 49 A.W. NIEGOLEWSKICH numery parzyste 6 - 36 ST. WYSPIAŃSKIEGO 2 i numery nieparzyste 3 - 13
57	Ulice: W. BOGUSŁAWSKIEGO numery parzyste 10-26 a, numery nieparzyste 19-21a M. KASPRZAKA 1 - 27, 29, 31 A.W. NIEGOLEWSKICH numery nieparzyste 7 - 33 G. POTWOROWSKIEGO numery nieparzyste 1 - 17a
58	Wszystkie budynki przy ulicy E. SZZANIECKIEJ oraz ulice: GŁOGOWSKA numery parzyste 74 - 100 F. STABLEWSKIEGO numery parzyste 44 - 46, numery nieparzyste 31 - 47
59	Wszystkie budynki przy ulicy CHŁODNA oraz ulice: GŁOGOWSKA numery nieparzyste 85 - 97 ŁODOWA numery parzyste 2-36, numery nieparzyste 21 - 45 RYNEK ŁAZARSKI 17 - 19 F. STABLEWSKIEGO numery nieparzyste 3 - 27 a, b
60	Wszystkie budynki przy ulicach: K. POTOCKIEJ, ZAŁĘŻE oraz ulice: GŁOGOWSKA numery nieparzyste 99 - 117 a HETMAŃSKA numery nieparzyste 55 - 69

61	Wszystkie budynki przy ulicy ST. KARWOWSKIEGO oraz ulice: R. DMOWSKIEGO 29 - 50 KOLEJOWA 11 - 40 J. ŁUKASZEWICZA 23 - 68
62	Ulice: R. DMOWSKIEGO 1 - 28 ŁODOWA numery nieparzyste 1 - 19 d F. STABLEWSKIEGO numery parzyste 6 - 16
63	Wszystkie budynki przy ulicach: KĄCIK, A. MOTTEGO oraz ulice: GŁOGOWSKA numery nieparzyste 61 - 83 J. ŁUKASZEWICZA 12 - 22 A. W. NIEGOLEWSKICH numery nieparzyste 1 - 5 RYNEK ŁAZARSKI 1 - 16
64	Wszystkie budynki przy ulicy J. STRUSIA oraz ulice: GŁOGOWSKA numery nieparzyste 51 - 57 A. MAŁECKIEGO 8/9-29 i 38
65	Wszystkie budynki przy ulicach: E. CALLIERA, GRANICZNA oraz ulice: KANAŁOWA 10-18, KOLEJOWA 4 - 10, 41 - 54 J. ŁUKASZEWICZA 1 - 11
66	Ulice: GĄSIOROWSKICH 8 - 12, GŁOGOWSKA numery nieparzyste 35-49, parzyste 30 - 40 KANAŁOWA 1-9, KOLEJOWA 55 - 57 A. MAŁECKIEGO 1 - 7, 31 - 37 ŚNIADECKICH numery parzyste 2 - 60
67	Wszystkie budynki przy ulicach: H.ŚWIĘCICKIEGO, ZACHODNIA oraz ulice: GĄSIOROWSKICH 1 - 6 GŁOGOWSKA 26, 26 a, 28, numery nieparzyste 17 - 33 KOLEJOWA 1 - 3 ŚNIADECKICH numery nieparzyste 1 - 23
68	Wszystkie budynki przy ulicach: PARKOWA, H. SIEMIRADZKIEGO oraz ulice: J. CHEŁMOŃSKIEGO 1 - 7 i 19 - 22, J. KOSSAKA 1 - 10, J. MATEJKI 51 - 60
69	Wszystkie budynki przy ulicach: M. KONOPNICKIEJ, E. ORZESZKOWEJ, STOLARSKA, A.SZYLINGA oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 16-20 GRUNWALDZKA numery nieparzyste 1-9, numery parzyste 6 - 14 i 20 - 20 b J. MATEJKI 1 - 11
70	Wszystkie budynki przy ulicach: A.GROTTGERA, SKRYTA oraz ulice: J. CHEŁMOŃSKIEGO 8 - 18 GRUNWALDZKA numery parzyste 22 - 28 a J. KOSSAKA 11 - 23 J. MATEJKI 61 - 68
71	Wszystkie budynki przy ulicach: K. IŁŁAKOWICZÓWNY, UŁAŃSKA oraz ulice: GRUNWALDZKA numery nieparzyste 11 - 37 b, numery parzyste 32 - 44 WŁ. REYMONTA numery nieparzyste 3 - 21 ST. WYSPIAŃSKIEGO 38
72	Wszystkie budynki przy ulicach: BIAŁA, NIECAŁA, ROKIETNICKA, WOJSKOWA, ZAKĄTEK oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 22 - 80 GRUNWALDZKA numery nieparzyste 39 - 43 a MARCELIŃSKA 4 - 28, numery parzyste 30 - 44 POLNA numery parzyste 60 - 86 d ST. PRZYBYSZEWSKIEGO numery nieparzyste 39 - 49

73	Wszystkie budynki przy ulicy: J.ZEYLANDA oraz ulice: BUKOWSKA numery nieparzyste 1 - 17 J.H. DĄBROWSKIEGO numery parzyste 8 - 10 A. MICKIEWICZA 22 - 36 F.D. ROOSEVELTA 21 - 22 J. SŁOWACKIEGO numery parzyste 8/10 - 12
74	Wszystkie budynki przy ulicy: RYNEK JEŻYCKI oraz ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO 14/16,numery parzyste 18 – 46 J.I. KRASZEWSKIEGO numery parzyste 2 - 4 B. PRUSA 1 – 2a, 17 - 21 J. SŁOWACKIEGO numery parzyste 16 - 50
75	Wszystkie budynki przy ulicach: GAJOWA, M. REJA, ZWIERZYŃIECKA oraz ulice: BUKOWSKA numery nieparzyste 21 - 25 J. KOCHANOWSKIEGO 8 - 11a J.I. KRASZEWSKIEGO numery parzyste 24 - 28 H. SIENKIEWICZA numery nieparzyste 3 - 5, 21, numery parzyste 6, 20 J. SŁOWACKIEGO numery nieparzyste 13 - 27
76	Wszystkie budynki przy ulicach: ASNYKA, Pl. A. ASNYKA oraz ulice: J.I. KRASZEWSKIEGO numery parzyste 8 - 14 B. PRUSA 4 - 6, 13 - 16a H. SIENKIEWICZA 7 - 14a J. SŁOWACKIEGO numery nieparzyste 29 - 39
77	Ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO numery parzyste 50 - 68 M. JACKOWSKIEGO numery nieparzyste 3 - 21 J.I. KRASZEWSKIEGO numery nieparzyste 3 - 19, 25 J. SŁOWACKIEGO numery nieparzyste 41 - 59, numery parzyste 52 - 62 SZAMARZEWSKIEGO numery nieparzyste 1 - 13/15, numery parzyste 2 - 22 P. WAWRZYŃAKA numery parzyste 26 - 38, numery nieparzyste 27 - 45
78	Ulice: BUKOWSKA numery nieparzyste 31 - 37 M. JACKOWSKIEGO numery nieparzyste 23 - 43, numery parzyste 30 - 40 POLNA numery nieparzyste 25 - 33, numery parzyste 42 – 56 b SZAMARZEWSKIEGO numery parzyste 24 - 38
79	Wszystkie budynki przy ulicy: J. GORCZYCEWSKIEGO oraz ulice: BUKOWSKA numery nieparzyste 45a - 53 J. DŁUGOSZA 20 - 32 M. JACKOWSKIEGO 44 - 62 ST. PRZYBYSEWSKIEGO numery nieparzyste 27 - 35 A. SZAMARZEWSKIEGO numery parzyste 42 - 60
80	Ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO numery parzyste 76 - 82 POLNA 1 - 23, numery parzyste 24 - 28 ST. STASZICA numery nieparzyste 1- 25 A.SZAMARZEWSKIEGO numery nieparzyste 27 - 37
81	Ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO numery parzyste 70 - 72 ST. STASZICA numery parzyste 2 - 26 SZAMARZEWSKIEGO numery nieparzyste 21 - 23 P. WAWRZYŃAKA 3 - 25

82	Wszystkie budynki przy ulicach: K. JANICKIEGO, NAD SEGANKĄ, M.RODZIEWICZÓWNY, S.SZCZEPANOWSKIEGO, ŚW. WAWRZYŃCA oraz ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 63 - 117a, numery parzyste 84 - 120 S. ŻEROMSKIEGO numery parzyste 2 - 38
83	Wszystkie budynki przy ulicach: ŚW. FLORIANA, MACZNA, WĄSKA oraz ulice: JEŻYCKA 1 - 14 KOŚCIELNA numery nieparzyste 1 - 47, numery parzyste 26 – 56 MYLNA numery parzyste 32/34 - 60
84	Wszystkie budynki przy ulicach: M. BARZYŃSKIEGO, NAD BOGDANKĄ, C.K. NORWIDA oraz ulice: JEŻYCKA numery nieparzyste 15 - 39, numery parzyste 26 - 52 J. KOCHANOWSKIEGO 1 MYLNA numery nieparzyste 21 - 31b POZNAŃSKA 18 - 53
85	Wszystkie budynki przy ulicach: Z. KRASIŃSKIEGO, ZACISZE oraz ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 1 - 17 JEŻYCKA numery nieparzyste 41 - 45 J. KOCHANOWSKIEGO 2 - 6, 16 - 28 MICKIEWICZA 1 - 20 POZNAŃSKA 56 - 58a F.D. ROOSEVELTA 2-11
86	Wszystkie budynki przy ulicach: P.MANSFELDA, R. STRZAŁKOWSKIEGO, ŻURAWIA oraz ulice: J. H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 23 - 57 KOŚCIELNA numery parzyste 4, 16 - 24 POZNAŃSKA 5 - 12
87	Wszystkie budynki przy ulicach: GALLA ANONIMA, W. KADŁUBKA, J. KASSYUSZA oraz ulice: J. DŁUGOSZA 1 - 19 ST. PRZYBYSZEWSKIEGO numery nieparzyste 1 - 25 SZAMARZEWSKIEGO numery nieparzyste 41 - 59

OKRĘG NR III

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
88	Wszystkie budynki przy ulicach: GROMADZKA, KMIECA, MURAWA, NA STOKU, NA SZĄNCACH, PRZEŁAJOWA, SOŁTYSIA, WÓJTOWSKA, ZAGRODNICZA oraz ulice: NARAMOWICKA numery parzyste 22 – 46 SERBSKA 3-3a SZELAŃGOWSKA 11 – 34 WINOGRADY 88- 128 ZA CYTADEŁĄ 1 – 108
89	Wszystkie budynki przy ulicach: CZAPLA, NADBRZEŻE oraz ulice: SZELAŃGOWSKA 35 – 65 b WINOGRADY 129 –143 i 145 – 151 WILCZAK 4 - 12c, 16 – 26 UGORY 67- 95

90	Wszystkie budynki przy ulicach: R.BRANDSTAETTERA, BASTIONOWA, DOŻYŃKOWA, JĘCZMIENNA OWSIANA, OZIMINA, PASIEKA, PSZCZELNA, PSZENNA, STAROWIEJSKA, WARZYWNA, WINNA, ZAGONOWA, ZBOŻOWA, ŻNIWNA oraz ulice: SŁOWIAŃSKA 38a – 38h WINOGRADY 6 – 68, 70, 70a, 72 – 83 WYŻYNY 4 – 19, 28, 32 ZA CYTADEŁĄ 116 – 171
91	OSIEDLE POWSTANCÓW WARSZAWY – wszystkie budynki
92	OSIEDLE PRZYJAŹNI 11 – 13
93	Wszystkie budynki przy ulicach: NAPOLEOŃSKA, NASIENNA, ORNA, WYŁOM oraz ulica PIĄTKOWSKA numery parzyste 80 – 148 OSIEDLE PRZYJAŹNI 14 – 18
94	OSIEDLE PRZYJAŹNI 19, 21 - 23, 30, 136 oraz ulica Księcia Mieszka I 20
95	OSIEDLE PRZYJAŹNI 6 - 9, 20, 116-117, 126 - 129, 135
96	OSIEDLE PRZYJAŹNI 4-5a, 10
97	Wszystkie budynki przy ulicach: GRONOWA, HERCENA, SADOWA, K. RYLEJEWA, OSIEDLE NA MURAWIE oraz ulice: SŁOWIAŃSKA 50, 53a - c, 55a – c WINOGRADY 69, 71 WYŻYNY 21- 22, 25 OSIEDLE PRZYJAŹNI 1 – 3
98	OSIEDLE POD LIPAMI 6- 8, 14 - 16, 107, 125
99	OSIEDLE POD LIPAMI 1 - 5, 102 oraz ulica NARAMOWICKA numery nieparzyste 31 - 45
100	OSIEDLE POD LIPAMI 9 - 13, 29, 106 oraz ulica WILCZAK 13
101	OSIEDLE KOSMONAUTÓW 1 – 7
102	Wszystkie budynki przy ulicach: HAWELAŃSKA, ZIARNISTA oraz ul. NARAMOWICKA numery parzyste 58 – 112, OSIEDLE KOSMONAUTÓW 20- 25, 108, 110, 120
103	Wszystkie budynki przy ulicach: CZARNA ROLA, KARBOWSKA, KŁOSOWA, PASTERSKA, SKOTARSKA, SŁOMIANA, WŁODARSKA, ŻYTŃA oraz OSIEDLE KOSMONAUTÓW 17 – 19
104	OSIEDLE KOSMONAUTÓW 8 – 16, 134
105	OSIEDLE WICHROWE WZGÓRZE 9 – 16
106	OSIEDLE WICHROWE WZGÓRZE 2 – 8, 114, 130
107	OSIEDLE WICHROWE WZGÓRZE 17 – 24
108	OSIEDLE WICHROWE WZGÓRZE 32 – 37
109	OSIEDLE WICHROWE WZGÓRZE 25 – 31
110	OSIEDLE ZWYCIĘSTWA 9 – 15
111	OSIEDLE ZWYCIĘSTWA 1 – 8
112	OSIEDLE ZWYCIĘSTWA 21- 26, 28, 123
113	OSIEDLE ZWYCIĘSTWA 16 – 20
114	Wszystkie budynki przy ulicach: BRONOWA, I. DOBROGOJSKIEGO, M. DOBRZYCKIEGO, K. DRUŻBICKIEGO, JURASZÓW, KOWALSKA, L. PRZYŁUSKIEGO, SIEWNA, TRÓJPOLE, TURKUSOWA, W. WITOSA, WRZOSKA, K. ŻEGOCKIEGO, K. ZAKRZEWSKIEGO oraz ulice: LUTYCKA 122 PIĄTKOWSKA numery nieparzyste 169 – 209, numery parzyste 184 – 214 WINIARSKA numery nieparzyste 53 - 71
115	Wszystkie budynki przy ulicach: ŚW. LEONARDA, PLEBAŃSKA, T. REJTANA, ŚW. STANISŁAWA oraz ulica: PIĄTKOWSKA numery nieparzyste 121 - 163 OSIEDLE WINIARY

116	Wszystkie budynki przy ulicach: BŁĘKITNA, DOJAZD, GOŁĘCIŃSKA, LAZUROWA, PODOLAŃSKA, PRZEŚWIT oraz ulice: SZYDŁOWSKA 53,58 - 64c WOJSKA POLSKIEGO 84, 96
117	Wszystkie budynki przy ulicach: GÓRALSKA, KASZUBSKA, KUJAWSKA, MAZOWIECKA, PLAC ORAWSKI, PLAC SPISKI, PODHALAŃSKA, PODLASKA, PODOLSKA, POMORSKA, ŚLĄSKA, WARMIŃSKA oraz ulice: WOJSKA POLSKIEGO numery nieparzyste 1 – 79, 85, numery parzyste 6, 64/66 - 68b WOŁYŃSKA 1 – 18
118	Wszystkie budynki przy ulicach: NAD POTOKIEM, ŚPIEWAKÓW, WIECE oraz ulice: SOKOŁA 1 – 24 WOJSKA POLSKIEGO numery parzyste 10-22 WOŁYŃSKA 20 - 40a ŻRÓDLANA numery nieparzyste 1 - 19, numery parzyste 4 – 34
119	Wszystkie budynki przy ulicach: BONIN, KORONNA, WIDNA, ZJAZD oraz ulice: PIĄTKOWSKA numery nieparzyste 103 - 119 SOKOŁA numery nieparzyste 37 - 59 SZYDŁOWSKA numery parzyste 4 - 46, numery nieparzyste 29 - 41 WINIARSKA numery parzyste 2 – 56 d ŻRÓDLANA numery nieparzyste 23 - 39, numery parzyste 36 - 50
120	Wszystkie budynki przy ulicach: CHEŁMIŃSKA, MICHAŁOWSKA, SOCHACZEWSKA oraz ulice: GENERAŁA ST. MACZKA 1-16 PIĄTKOWSKA numery nieparzyste 65 - 87d SZYDŁOWSKA numery nieparzyste 1 - 21
121	Ulice: GENERAŁA ST. MACZKA 17 - 28a PIĄTKOWSKA numery nieparzyste 39 - 57 URBANOWSKA numery parzyste 2 - 36d
122	Wszystkie budynki przy ulicach: BOCIANIA, M. DRZYMAŁY, DWORKOWA, GRUDZIENIEC, KLIN, KURPIOWSKA, LITEWSKA, ŁADY, MAŁOPOLSKA, NAD WIERZBAKIEM, NISKA, PAŁUCKA, POLESKA, ALEJA WIELKOPOLSKA, ŻMUDZKA oraz ulice: K. PUŁASKIEGO numery nieparzyste 9 - 17 URBANOWSKA numery nieparzyste 1 - 47

OKRĘG NR IV

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
123	Wszystkie budynki przy ulicach: ARMII LUDOWEJ, BATALIONÓW CHŁOPSKICH, Z. BERLINGA, A. BNIŃSKIEGO, DWORSKA, GEN. S. GROTA ROWECKIEGO, HUBALCZYKÓW, KARPIA, H. KOWALÓWKI, OBROŃCÓW TOBRUKU, J. PIEKALKIEWICZA, M. RATAJA, M. TOKARZEWSKIEGO, ZDOBYWCÓW MONTE CASSINO, ZWIĄZKU WALKI Z BROJNEJ, ŻOŁNIERZY LENINO, ŻOŁNIERZY NARWIKU oraz ulica NARAMOWICKA numery parzyste 144 - 148 a
124	Wszystkie budynki przy ulicach: BRONISŁAWA, CHROBACKA, DALEMIŃSKA, DREWLAŃSKA, DZIEWANNY, KRYWICZAŃSKA, KUPAŁY, ŁUCZANOWSKA, MADZIARSKA, MARZANNY, MOŁDAWSKA, MORAWSKA, PERKUNA, POLAŃSKA, POPIELA, RUSKA, SIEDMIOGRODZKA, SKWIERZYŃSKA, SŁUBICKA, SWAROŻYCA, WENEDÓW oraz ulice: LECHICKA 85, 101 SARMACKA 13 – 173

125	Wszystkie budynki przy ulicach: R. ABRAHAMA, F. ALTERA, W. BORTNOWSKIEGO, M.GARSTECKIEGO, F.KLEEBERGA, E. KNOLLA-KOWNACKIEGO, SIELAWY, S.GRZMOTA – SKOTNICKIEGO, R.SŁAWSKIEGO, J. SOKOŁOWSKIEGO, K. TROCZYŃSKIEGO, K. TYMIENIECKIEGO, TYRWACKA, S. WACHOWIAKA, F.WŁADA, F. ZNANIECKIEGO oraz ulice: NARAMOWICKA 149 - 159, 161, 164 - 169 k SARMACKA 1 – 12 F UMULTOWSKA 1 - 15, 23, 29
126	Wszystkie budynki przy ulicy ŁUŻYCKIEJ oraz OSIEDLE WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA 1 – 6
127	Wszystkie budynki przy ulicy JASNA ROLA oraz OSIEDLE WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA 7 - 14
128	Wszystkie budynki przy ulicach: CELICHOWSKICH, CHMURNA, DESZCZOWA, DROGOCIN, GLINIENKO, GLINNO, HODOWLANA, HUBY MORASKIE, INSPEKTOWA, JANOWO, F.JAŚKOWIAKA, KNYSZYN, B.LEWANDOWSKIEGO, ŁYSY MŁYN, METEORYTOWA, MORASKO, MORENOWA, MROŻNA, NAD RÓŻANYM POTOKIEM, OKOLEWO, POLIGONOWA, SIÓSTR MISJONAREK, SZKLARNIOWA, WIETRZNA oraz ulica UMULTOWSKA 87-89a
129	Wszystkie budynki przy ulicach: K.AJDUKIEWICZA, ANYŻOWA, L. BALLENSTAEDTA, BYLICOWA, BAZYLIOWA, SZ. DETTLOFFA, R. DREWSA, DZIĘGIELOWA, DZIURAWCOWA, GORCZYCOWA, J.GROCHMALICKIEGO,HALSZKI, W.JEZIERSKIEGO,KMINKOWA, KONOPNA, KOPROWA, W. KOZŁOWSKIEGO, KRWAŃNIKOWA, LAUROWA, LEBIODOWA, LUBCZYKOWA, Z. LISOWSKIEGO, ŁOPIANOWA, J..MACIEJEWSKIEGO, MAJERANKOWA, MAKÓW POLNYCH, MIRTOWA, MLECZOWA, NADWARCIAŃSKA, J.PACZOSKIEGO, PIOŁUNOWA, PODBIAŁOWA, R. POLLAKA, RADOJEWO, RUMIANKOWA, S.RUNGEGO,A. SKAŁKOWSKIEGO, SKRZYPOWA, SŁONECZNIKOWA, W. STRAŻEWICZA, ŚLAZOWA, SZAŁWIOWA, SZCZAWIOWA, TYMIANKOWA, WIDŁAKOWA, WROTYCZOWA, S. VRTELA – WIERCZYŃSKIEGO, WIESIOŁKOWA, ZAGAJNIKOWA, ŻYWOKOSTOWA oraz ulice: NARAMOWICKA 258 – 378 UMULTOWSKA 97 – 129
130	Wszystkie budynki przy ulicach: AGATOWA, AMETYSTOWA, BERYŁOWA, BUDZIŚLAWA, BŁĄŻEJA, BURSZTYNOWA, BOGUSZA, BOLKA, BORÓWKOWA, BRONISZA, CZARNUCHA, DIAMENTOWA, DOLNA, GRANATOWA, JAROWA, JASNE BŁONIE, JASPIŚOWA,JEMIOŁOWA, JURANDA, KOCANKOWA, KRESOWA, KRYSZTAŁOWA, ŁAGODNA, MIĘTOWA, NEFRYTOWA, OPALOWA, PORĘBA, RADŁOWA, RDESTOWA, RUBINOWA, RZEWIENIOWA, SPOKOJNA, SZMARAGDOWA, TATARAKOWA, TOPAZOWA, UROCZA oraz ulice: NARAMOWICKA 170 - 201 RUBIEŻ 1 - 55
131	Wszystkie budynki przy ulicach: ANANASOWA, BANANOWA, BOGUMIŁA, BOGUSŁAWA, BORANTA, BOŻYDARA, BOŻYMIRA, BOŻYWOJA, BRATUMIŁY, BURYSŁAWA, CYTRYNOWA, FIGOWA, KOKOSOWA, KOPCOWA, MANDARYNKOWA, MIGDAŁOWA, POMARAŃCZOWA, RODZYŃKOWA oraz ulice: NARAMOWICKA 202 - 257 RUBIEŻ 56 - 99
132	Wszystkie budynki przy ulicach: BAŁTYCKA, BARTNICZA, CHEMICZNA, GDYŃSKA, GNIEŹNIEŃSKA, HARCERSKA, HELSKA, JANIKOWSKA, KEPA, KOŁODZIEJA, KOSIARZY, PRZĄŚNICZKI, ROZEWSKA, RZECZNA, SKROMNA, SUCHA, SYRENIA,URWISTA, WIEJSKA, WSCHODNIA oraz ulice: GŁÓWNA numery parzyste 14 - 74 KRAŃCOWA 1 - 8, 10 - 12, 14, 16, 16a
133	Wszystkie budynki przy ulicach: BLACHARSKA, PRYMASA A.HLONDA, KOTLARSKA, KRÓTKA, MARIACKA, NADOLNIK, RYNEK WSCHODNI, SMOLNA, STUDZIENNA, ŚREDNIA oraz ulice: GŁÓWNA numery nieparzyste 3 - 67 ŚW. MICHAŁA 65 - 75, 77 ZAWADY 38 - 43

134	Wszystkie budynki przy ulicach: BYDGOSKA, CHLEBOWA, CYBIŃSKA, DZIEKAŃSKA, FILIPIŃSKA, GDAŃSKA, ŚW. JACKA, KORONKARSKA, J.LUBRAŃSKIEGO, NOWE ZAGÓRZE, OSTRÓW TUMSKI, OSTRÓWEK, PANNY MARII, PODWALE, KS. J. POSADZEGO, RYNEK ŚRÓDECKI, ŚRÓDKA, WIEŻOWA, PRYMASA S. WYSZYŃSKIEGO, ZAGÓRZE oraz ulica: ZAWADY 2 - 37, św. WINCENTEGO 1, 3 - 9
135	Wszystkie budynki przy ulicach: A.ŁASKARZA, ŚWIĘTOJAŃSKA, P. TOMICKIEGO oraz ulice: S.KONARSKIEGO 3 - 10, 12 - 34 WARSZAWSKA 17
136	Wszystkie budynki przy ulicach: BNIŃSKA, KOMANDORIA, KORALOWA, S.MAŁACHOWSKIEGO, MIŁOŚLAWSKA, ŚREDZKA, ZANIEMYSKA, ZDROJOWA oraz ulice: św. MICHAŁA 4 - 50 WARSZAWSKA numery nieparzyste 25 - 67
137	Wszystkie budynki przy ulicy: WRZESIŃSKA oraz ulice: KRAŃCOWA 9, 20, 24, 28, 44, 48, 50, 52, 54 NIESZAWSKA 3-21 WARSZAWSKA numery nieparzyste 75 - 91
138	Wszystkie budynki przy ulicach: BARCIŃSKA, CZERNIEJEWSKA, GAŚAWSKA, INOWROCŁAWSKA, KCYŃSKA, KŁECKA, KOLSKA, KONIŃSKA, KORONOWSKA, KOSTRZYŃSKA, KRUSZWICKA, KUTNOWSKA, ŁABISZYŃSKA, ŁĘCZYCKA, ŁOWICKA, NAKIELSKA, PILSKA, PŁOCKA, POWIDZKA, RADZIEJOWSKA, ROGOWSKA, SŁUPECKA, SWARZĘDZKA, TORUŃSKA, TRZEMESZEŃSKA, WITKOWSKA, WŁOCLAWSKA oraz ulice: KRAŃCOWA numery nieparzyste 27 - 53a MOGILEŃSKA 35 - 41, 43 - 57 WARSZAWSKA numery nieparzyste 99 - 175
139	Wszystkie budynki przy ulicach: AUGUSTOWSKA, BIAŁOSTOCKA, BRZESKA, CZEKAŁSKIE, GOPLAŃSKA, LIDZKA, ŁOMŻYŃSKA, MODLIŃSKA, NOWOGRODZKA, OTWOCKA, POBIEDZISKA, PUŁTUSKA, ŚLESIŃSKA, TERESPOLSKA, WIAŃKOWA, WILEŃSKA, ZAMBROWSKA oraz ulice: MIŃSKA 1 – 13, 15 - 58 MOGILEŃSKA 1 - 33 KRAŃCOWA 55 - 91 WARSZAWSKA numery parzyste 82 - 142
140	Wszystkie budynki przy ulicach: BOLESŁAWY, BOŻENY, DANUTY, DOBROCHNY, DOBROMIŁY, HALINY, ŚW. KINGI, KWIRYNY, LUDMIŁY, MŚCIBORA, PUSTA, SABINY, ŚWIĘTOCHNY, WANDY, WIESŁAWY, WŁADYMIRA, ZDZISŁAWY
141	Wszystkie budynki przy ulicach: BROWARNA, CHOCIEBORA, CIESZYMIRA, DOBROWITA, GNIEWKA, GORZYSŁAWA, JANISŁAWY, JAROMIRA, LESZKA, LETNIA, LUDOSŁAWY, MIŁOWITA, RADOWITA, RADZIWOJA, SĘDZIWOJA, SŁAWOMIRA, SOBIESŁAWA, SWANTIBORA, ŚWIATOPEŁKA, UNISŁAWA, WITOSŁAWA, ZA CYBINĄ, ZBYŁOWITA, ZBYSZKA, ZIEMOWITA
142	Wszystkie budynki przy ulicach: ARKOŃSKA, BIŁGORAJSKA, BOROWIKOWA, DARNIOWA, DRWALI, DZICZA, GŁÓWIENIEC, GÓRSKA, GRODNICKA, JAROMIŃSKA, KAMIENSKA, KROŚNIEWICKA, LEŚNA, LEŚNIKÓW, PODBÓRSKA, PODLEŚNA, POZIOMKOWA, RANOWSKA, RUGIJSKA, SARNIA, SMOŁDZINOWSKA, SOBOŁOWA, SOŚNICKA, STARACHOWICKA, STARKOWSKA, STRZAŁKOWSKA, ŚWIĘTOWIDZKA, UZNAMSKA, WARPIŃSKA, ZDUNOWSKA, ZIELEŃSKA, ZIELINIEC oraz ulica: WARSZAWSKA numery nieparzyste 345 - 373
143	Wszystkie budynki przy ulicach: BOROWA, BORÓWKI, BORSUCZA, DARZYBORSKA, DARZYŃSKA, DZIECI WRZESIŃSKICH, FOLWARCZNA, GRONOSTAJOWA, KOBYLEPOLE, LISIA, PIWNA, REKNICKA, RYSIA, SĘPIA, STAŁOWA, SZPAKÓW, WZASOWA, WIEWIÓRCZA, WILCZA, ZAJĘCZA, ŻBIKOWA, ŻYWICZNA oraz ulice: ABPA W. DYMKA 200 - 304 W. MAJAKOWSKIEGO 308 - 395
144	Wszystkie budynki przy ulicach: ŻELAZNA oraz OSIEDLE PRZEMYSŁAWA

145	Wszystkie budynki przy ulicach: AGRESTOWA, ARONIOWA, BOBROWNICKA, BORECKA, BRZOSKWINIOWA, DERENIOWA, JAGODOWA, JEŻYNOWA, ŁUGAŃSKA, MICHAŁOWO, MORWOWA, NAD ŁĘŻYNKĄ, OWOCOWA, PORZECZKOWA, PRZEDPOLE, PRZYJEMNA, ROŚLINNA, SALICKA, SIERPOWA, SKIBOWA, SOWICE, STEWNICKA, SZCZEPANKOWO, TRUSKAWKOWA, WIDAWSKA, ŻYZNA
146	Wszystkie budynki przy ulicach: BODAWSKA, BRUZDOWA, CHOTOMIŃSKA, CHRZANOWSKA, DOBREPOLE, GARDOWSKA, GLEBOWA, GMINNA, GOSPODARSKA, GOŚCINNA, ŁÓWSKA, ŁOPAWSKA, NA DOŁKU, NAD POKRZYWKĄ, NAD SPŁAWKĄ, OLIWKOWA, PŁONOWA, PODJARYSZKI, POZNAŃSKIE SADY, PRZEMYSKA, RODAWSKA, SERDECZNA, SIEWIERSKA, SNOPOWA, SPŁAWIE, ŚWIĄTNICZKI, UPRAWNA, USTRZYCKA, WIEPRAWSKA, WYGON, ZAWIERTOWSKA oraz ulice: OSTROWSKA 331 - 586 TARNOWSKA 1 - 6, 12, 14
147	Wszystkie budynki przy ulicach: FRANOWO, KLENOWSKA, KŁOŃSKA, ŁOSIOWA, ŁUCZKOWSKA, TERNICKA oraz OSIEDLE CZECHA 1 - 63
148	OSIEDLE CZECHA 64 - 92
149	OSIEDLE CZECHA 93 - 139
150	Wszystkie budynki przy ulicy: CHARTOWO oraz OSIEDLE RUSA 1 - 11
151	OSIEDLE RUSA 12-69
152	Wszystkie budynki przy ulicach: KURLANDZKA, SZWEDZKA oraz ulica: SZWAJCARSKA 1 - 2, 4 - 7b OSIEDLE RUSA 70 - 125
153	Wszystkie budynki przy ulicach: BARANA, BLIŹNIĄT, KOZIOROŻCA, LWA, PANNY, RAKA, RYB, SKORPIONA, STRZELCA, WODNIKA, ZODIAKOWA oraz OSIEDLE RUSA 126 - 138
154	OSIEDLE LECHA 92 - 130
155	OSIEDLE LECHA 39 - 91
156	Ulica: MILCZAŃSKA 1 - 47 OSIEDLE LECHA 1 - 36
157	Wszystkie budynki przy ulicy: WAGI oraz OSIEDLE TYSIĄCLECIA 39 - 79
158	Wszystkie budynki przy ulicach: CHARTOWSKA, INFLANCKA, PRUŻAŃSKA, AL. KS. M. RADZIEJEWSKIEGO, SŁONIMSKA, ŚWIĘCIAŃSKA, WOŁKOWYSKA oraz ulice: ABPA A. BARANIAKA 18 - 184 ABPA W. DYMKA 186 - 199 OSIEDLE TYSIĄCLECIA 1 - 38

OKRĘG NR V

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
159	Wszystkie budynki przy ulicach: KALISKA, KATOWICKA, ŁACINA, PLESZEWSKA, POLANKA, SOWIA, ZABRZAŃSKA oraz ulice: JANA PAWŁA II 27 KÓRNICKA 31 - 39, 39b PIŁSUDSKIEGO 1 - 96 ABPA A. BARANIAKA 4 OSIEDLE JAGIELLOŃSKIE 1 - 9

160	Ulica: L.ZAMENHOFA 63 OSIEDLE JAGIELLOŃSKIE 10 - 19, 31 - 73, 128
161	Wszystkie budynki przy ulicy: MIESZKOWSKA oraz: OSIEDLE POWSTAŃ NARODOWYCH 1 - 29 OSIEDLE JAGIELLOŃSKIE 20 - 26
162	OSIEDLE JAGIELLOŃSKIE 74 - 127
163	OSIEDLE OŚWIECENIA 1 - 52
164	OSIEDLE OŚWIECENIA 53 - 84
165	Wszystkie budynki przy ulicy: MORZYCZAŃSKA oraz OSIEDLE OŚWIECENIA 85 - 112
166	Wszystkie budynki przy ulicy: WYZWOLENIA oraz OSIEDLE RZECZYPOSPOLITEJ 1 - 49
167	OSIEDLE RZECZYPOSPOLITEJ 50 - 110
168	Wszystkie budynki przy ulicy: CHYŻAŃSKA oraz OSIEDLE POWSTAŃ NARODOWYCH 31 - 61
169	OSIEDLE POLAN OSIEDLE BOHATERÓW II WOJNY ŚWIATOWEJ 54 - 88
170	OSIEDLE BOHATERÓW II WOJNY ŚWIATOWEJ 1 - 53
171	Wszystkie budynki przy ulicy: PAWIA oraz OSIEDLE ARMII KRAJOWEJ 1 - 55
172	OSIEDLE ARMII KRAJOWEJ 56 - 98
173	OSIEDLE ARMII KRAJOWEJ 99 - 149
174	OSIEDLE STARE ŻEGRZE 1 - 57 oraz ulica GOŁĘŻYCKA 12, 12a
175	OSIEDLE STARE ŻEGRZE 58 - 81 OSIEDLE ORŁA BIAŁEGO 1 - 8
176	OSIEDLE ORŁA BIAŁEGO 9-43
177	Wszystkie budynki przy ulicach: BOBRZAŃSKA, DOLEŃSKA, RZECZAŃSKA oraz ulice: MILCZAŃSKA 48 - 75 PIŁSUDSKIEGO 98 - 130 OSIEDLE STARE ŻEGRZE 82 - 175
178	OSIEDLE STARE ŻEGRZE 176 - 189 OSIEDLE ORŁA BIAŁEGO 44 - 58
179	Wszystkie budynki przy ulicach: DZIADOSZAŃSKA, LUBUSZAŃSKA, PYRZYCZAŃSKA, ŚLĘŻAŃSKA oraz ulica: OSTROWSKA 135 - 204 OSIEDLE ORŁA BIAŁEGO 59 - 78
180	OSIEDLE ORŁA BIAŁEGO 79 - 121
181	Wszystkie budynki przy ulicach: BYSTRA, CZYSTA, FORTECZNA, GŁADKA, ROMANA MAYA, OCHOTA, OKOPOWA, POCHYŁA, PODMIEJSKA, W. PSTROWSKIEGO, RÓWNA, SARBINOWSKA, ŚLISKA, WAROWNA, WAGROWSKA oraz ulice: STAROŁĘCKA 1 - 48 GOŁĘŻYCKA 25 - 32, 132
182	Wszystkie budynki przy ulicach: FALISTA, OBODRZYCKA, UNII LUBELSKIEJ

183	Wszystkie budynki przy ulicach: DĘBICKA, GORLIKA, JANOWSKA, JAROSŁAWSKA, KROTOSZYŃSKA, KRZESINY, LEŻAJSKA, LUBELSKA, MIELECKA, NAD KRZESINKĄ, NOWOTARSKA, OKÓLNA, PABIANICKA, POPRZECZNA, PRUSZKOWSKA, PRZESKOK, RAKIETOWA, ROPCZYCKA, RUDZKA, RYMANOWSKA, SANOCKA, SKRZYDLATA, STRZYŻOWSKA, ŚMIAŁA, ŚMIGI, TOROWA, URSZULANEK, WYBIEG oraz ulice: GARASZEWO 21 - 76 TARNOWSKA 13, 19 - 44 POKRZYWNO 2 - 59 SILNIKI 1 - 4
184	Wszystkie budynki przy ulicach: BABICKA, DASZEWICKA oraz ulica: GŁUSZYNA 62-225
185	Wszystkie budynki przy ulicach: A.GABSZEWICZA, KOPYLNIK, SYPNIEWO oraz ulica: GŁUSZYNA 226 - 271
186	Wszystkie budynki przy ulicach: H.ARCTOWSKIEGO, ANDRYCHOWSKA, BIAŁOBRZESKA, J.CZEKANOWSKIEGO, CZERNICHOWSKA, ĆMIELOWSKA, I.DOMEYKI, DZIAŁOSZYCKA, KLIMONTOWSKA, LACHOWICKA, LESKA, LIPNICKA, LUBARTOWSKA, B.MALINOWSKIEGO, OJCOWSKA, POŁANIECKA, ROZWADOWSKA, RYDZOWA, W.RZEWUSKIEGO, SKAWIŃSKA, SOLECKA, STASZOWSKA, P.STRZELECKIEGO, S.SZOLCA-ROGOZIŃSKIEGO, TARNOBRZESKA, TOMASZOWSKA, TREBLIŃSKA, TYCZYŃSKA, WADOWICKA, ZABOROWSKA, ZEMBORZYCKA oraz ulice: GŁUSZYNA 1 - 61a OŻAROWSKA 84 - 134 a STAROŁĘCKA 188 - 321
187	Wszystkie budynki przy ulicach: ŚW. ANTONIEGO, FASZYNOWA, KORBIEŁOWSKA, W.KOTWICZA, KSIAŻĘCA, MAKOSZOWSKA, MARKŁOWICKA, MASZTOWA, OPOCZYŃSKA, ORŁĄT, SKOCZOWSKA, SUŁKOWICKA, SZOPIENICKA, ŻYWIECKA oraz ulice: DZIEDZICKA 1 - 37a STAROŁĘCKA 49 - 187 ŻEGLARSKA 1 - 42a ŻORSKA 1 - 39
188	Wszystkie budynki przy ulicach: BARANOWSKA, CHĘCIŃSKA, DĘBLIŃSKA, GRÓJECKA, HRUBIESZOWSKA, IŁŻAŃSKA, JĘDRZEJOWSKA, KIELECKA, KOLBUSZOWSKA, KOPRZYWNICKA, KORCZYŃSKA, KOZIENICKA, KRAŚNICKA, ŁYSOGÓRSKA, MIECHOWSKA, MINIKOWO, NIŻAŃSKA, NOWOSĄDECKA, OLKUSKA, OPATOWSKA, OŚWIĘCIMSKA, PIŃCZOWSKA, PIOTROWSKA, PRZEDBORSKA, PUŁAWSKA, RADOMSKA, SANDOMIERSKA, SZYDŁOWIECKA, WARECKA, WIŚLIĆKA, WOLBROMSKA, ZAKLIKOWSKA, ZAMOJSKA, ZWOLEŃSKA oraz ulice: DZIEDZICKA 38 - 43 GARASZEWO 1 - 20 OŻAROWSKA 1 - 68 ŻEGLARSKA 44 - 69 ŻORSKA 40 - 67
189	Wszystkie budynki przy ulicach: NA SKARPIE, RATAJE, SZCZYTNIKA oraz ulice: L.ZAMENHOFA 142, 142a OSIEDLE PIASTOWSKIE 97 - 103, 105 - 114, 120
190	OSIEDLE PIASTOWSKIE 82 - 96, 115 - 116
191	OSIEDLE PIASTOWSKIE 40 - 54, 70-76, 79
192	Ulica: WIOŚLARSKA 71 - 75 OSIEDLE PIASTOWSKIE 56 - 69
193	OSIEDLE PIASTOWSKIE 11 - 16, 18 - 31
194	Wszystkie budynki przy ulicach: BERDYCHOWO, ŁUCZNICZA, NA MIASTECZKU, PIOTROWO, PRZYSTAŃ, SERAFITEK oraz ulice: JANA PAWŁA II 26, 28 KÓRNICKA 1 - 30 ŚW. ROCHA 2 - 6, 9 - 13, 19a - 19p OSIEDLE PIASTOWSKIE 2 - 10, 32 - 36

OKRĘG NR VI

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
195	Wszystkie budynki przy ulicach: CZĘSTOCHOWSKA, A. LOGI, OSTROBRAMSKA, PLAC ZBAWICIELA, SŁOWICZA, ŚWIĘTOGÓRSKA oraz ulice: ALBAŃSKA 8 - 30 A.KORDECKIEGO numery nieparzyste 15 - 61 P. ŚCIEGIENNEGO numery nieparzyste 15 - 29 ZGODA 1 - 48
196	Wszystkie budynki przy ulicach: A.ANDRZEJEWSKIEGO, DALEKA, DRUŻYNOWA, GRANIOWA, JASKINIOWA, KRZYWA, MAŁA, MASZYNOWA, METALOWA, MIEDZIANA, OBRZEŻE, PIARGOWA, PRZESMYK, REGŁOWA, SKALNA, TARCZOWA, TURNIOWA, ZWROTNICZA oraz ulice: CZECHOSŁOWACKA numery nieparzyste 139 - 187a R. DMOWSKIEGO 124 - 155 GŁAZOWA numery nieparzyste 1 - 39 GŁOGOWSKA numery nieparzyste 163 - 197 b GÓRECKA 80 - 111 LESZCZYŃSKA 13, PRZEŁĘCZ numery parzyste 4 - 28 b RAKONIEWICKA 5 - 22
197	Wszystkie budynki przy ulicach: BOSA, DWATORY, GÓRKI, S. KNAPOWSKIEGO, MYŚLIWSKA, J. WRÓŃSKIEGO oraz ulice: R. DMOWSKIEGO 79 - 123 GŁOGOWSKA numery nieparzyste 143 - 161 GÓRECKA 15 - 29 J. KRAUTHOFERA numery parzyste 2 - 56
198	Wszystkie budynki przy ulicy P. SKARGI oraz ulice: GÓRCZYŃSKA numery nieparzyste 31 - 43, numery parzyste 38 - 48 K. JAROCHOWSKIEGO 93 - 105 i 87 A.KORDECKIEGO 1 - 14 M. PALACZA numery nieparzyste 29 - 43 SIELSKA 32 - 47 P. ŚCIEGIENNEGO numery parzyste 16 - 32
199	Wszystkie budynki przy ulicach: KOSYNIERSKA, KUŹNICZA, WIDOK oraz ulice: GŁOGOWSKA numery parzyste 142 - 188 a GÓRCZYŃSKA 3 - 29 M. PALACZA numery nieparzyste 3 - 27 P. ŚCIEGIENNEGO numery parzyste 4 - 14 SIELSKA 1- 12, 14 - 28
200	Wszystkie budynki przy ulicach: OPALENICKA, WOLSZTYŃSKA, ZBAŚZYŃSKA oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 82 - 90 MARCELIŃSKA numery nieparzyste 35 - 45, numery parzyste 46, 46a i 48 ST. PRZYBYSZEWSKIEGO numery parzyste 30 i 32 - 66
201	Wszystkie budynki przy ulicy ZORZA oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 92 - 98 GRODZISKA 1 - 41 MARCELIŃSKA numery nieparzyste 47 - 51 a SZAMOTULSKA 1 - 46
202	Wszystkie budynki przy ulicy JUTRZENKA oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 102 - 114 d GROCHOWSKA numery parzyste 108 - 126 ŚWIT 2 - 37 i 39

203	Wszystkie budynki przy ulicach: BRZASK, MGIELNA, MIĘDZYCHODZKA, NOWOTOMYSKA, SIERAKOWSKA, SZRONOWA oraz ulice: GROCHOWSKA numery parzyste 72 - 106 MARCELIŃSKA numery nieparzyste 53 - 75
204	Wszystkie budynki przy ulicach: JESIENNA, PORANEK oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 116 - 118 d GROCHOWSKA numery nieparzyste 87 - 141 ŚWIT 38
205	Wszystkie budynki przy ulicy MODRA oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 120 - 130 f SWOBODA 1 - 20, ŚWIT 48 - 51 d
206	Ulice: MARCELIŃSKA numery nieparzyste 81 - 85 d SWOBODA 21 - 68 a
207	Ulice: BUŁGARSKA numery parzyste 86 - 116 MARCELIŃSKA numery nieparzyste 87 - 91 d OGNIK numery parzyste 2 - 30
208	Wszystkie budynki przy ulicach: JASNA, PROMYK oraz ulica: BUŁGARSKA numery nieparzyste 115 - 123 a, numery parzyste 118 - 154 c
209	Wszystkie budynki przy ulicach: PŁOMIENNA, ZGORZELECKA oraz ulice: BUKOWSKA numery parzyste 132 - 148 OGNIK numery nieparzyste 9 - 15 c, numery parzyste 32 - 38
210	Wszystkie budynki przy ulicach: PTASIA, ŚWIERZAWSKA, WĄŁBRZYSKA oraz ulice: BUŁGARSKA numery nieparzyste 41 - 57, 59/61 CZEŚNIKOWSKA numery parzyste 18 - 30 MARCELIŃSKA numery parzyste 70 - 82 RYCERSKA 17 - 41 c, numery parzyste 10 - 16
211	Wszystkie budynki przy ulicach: BYCZYŃSKA, KASZTELANÓW, KASZTELAŃSKA, MARSZAŁKOWSKA, MIECZNIKOWSKA, PODKOMORSKA, PODSTOLIŃSKA, RUMUŃSKA, SENATORSKA, TRYBUNALSKA oraz ulice: BUŁGARSKA numery parzyste 2 - 80 d CZEŚNIKOWSKA numery nieparzyste 1 - 45 GRUNWALDZKA numery nieparzyste 85 - 189 KANCLERSKA 1 - 28
212	Wszystkie budynki przy ulicy HUSARSKIEJ oraz ulice: CZEŚNIKOWSKA numery parzyste 2 - 12 GROCHOWSKA numery nieparzyste 49 - 77 e GRUNWALDZKA numery nieparzyste 81 - 83 b KANCLERSKA 31 - 33
213	Wszystkie budynki przy ulicach: F. LUBECKIEGO, J. OSTROROGA, F. SKARBKA, P. WŁODKOWICA, ZAKRĘT oraz ulice: GROCHOWSKA numery parzyste 36 - 56 GRUNWALDZKA numery nieparzyste 45 - 75 MARCELIŃSKA numery parzyste 50 - 66 e RYCERSKA numery nieparzyste 1 - 15, numery parzyste 2 - 8 a
214	Wszystkie budynki przy ulicach: BERESTECKA, KIRCHOLMSKA, OBOZOWA, OBRONNA, ORĘŻNA, PŁOWIECKA, TABOROWA oraz ulice: GROCHOWSKA numery parzyste 2 - 28 a GRUNWALDZKA numery parzyste 52 - 84 PROMIENISTA 1 - 38 a SŁONECZNA numery nieparzyste 1 - 13 a, numery parzyste 2 - 16 a

215	Wszystkie budynki przy ulicach: BRZEŹNICKA, DZIAŁKOWA, KARGOWSKA, POŚWIATA, RYNARZEWSKA, STRZECHA, TĘCZOWA, ZAMKNIĘTA, ZDZIECHOWSKA oraz ulice: BELWEDERSKA 1 - 37 GROCHOWSKA numery nieparzyste 7 - 25 c M. PALACZA 51 - 116 a PODCHORAŻYCH 1 - 12 POGODNA numery parzyste 2-64, numery nieparzyste 47 - 61 PROMIENISTA numery nieparzyste 39 - 89, numery parzyste 40 - 100 a SŁONECZNA numery nieparzyste 15 - 61 J. SOWIŃSKIEGO 2 - 23 P. ŚCIEGIENNEGO numery parzyste 34 - 84 a
216	Wszystkie budynki przy ulicach: J. HEWELIUSZA, KONFEDERACKA, KSIĘŻYCOWA, OLSZYŃKA, WOLSKA oraz ulice: BUŁGARSKA „KKS LECH” BUŁGARSKA numery nieparzyste 1 - 19 GROCHOWSKA numery nieparzyste 27 - 47 c GRUNWALDZKA numery parzyste 86 - 104 GWIAŻDZISTA 1 - 18 JUGOSŁOWIAŃSKA numery nieparzyste 1 - 13 LISTOPADOWA numery parzyste 2 - 12, numery nieparzyste 1 - 17 M. PALACZA 117 - 149 SŁONECZNA numery parzyste 18 - 50 J. SOWIŃSKIEGO 24 - 44 P. ŚCIEGIENNEGO numery parzyste 86 - 134 ŚWIETLANA numery nieparzyste 1 - 15, numery parzyste 2 - 18
217	Wszystkie budynki przy ulicach: KADECKA, RACŁAWICKA, E. TACZANOWSKIEGO, WAWERSKA, P. WYSOCKIEGO oraz ulice: GRUNWALDZKA numery parzyste 112 - 114 GWIAŻDZISTA 19 - 45 JUGOSŁOWIAŃSKA numery nieparzyste 15 - 79, numery parzyste 10 - 42 i 86 JUNACKA 1-24, numery parzyste 26 - 36 LISTOPADOWA numery parzyste 14 - 28, numery nieparzyste 19 - 35 PODCHORAŻYCH 18 - 50 SŁONECZNA numery parzyste 52 - 56 a, 56 b, numery nieparzyste 63 - 67 P. ŚCIEGIENNEGO numery nieparzyste 75 - 139 a ŚWIETLANA 17, 19, 20 - 38
218	Wszystkie budynki przy ulicach: KŁUSZYŃSKA, ORSZAŃSKA, TRĘBACKA oraz ulice: JUNACKA numery nieparzyste 25 - 31 i 38 PODCHORAŻYCH numery nieparzyste 13 - 17 PROMIENISTA numery nieparzyste 91 - 131, numery parzyste 102 - 152 RASZYŃSKA numery nieparzyste 1 - 23, 33 - 39, numery parzyste 2 - 48
219	Wszystkie budynki przy ulicach: GÓRNICZA, REMBERTOWSKA, WĘGLOWA oraz ulice: ALBAŃSKA numery nieparzyste 31 - 35 KORDECKIEGO numery parzyste 16 - 60 a POGODNA 66 - 90 RASZYŃSKA numery nieparzyste 29 a - 31 b P. ŚCIEGIENNEGO numery nieparzyste 31 - 71
220	Ulice: JAWORNICKA 15a – 15d I. NEWTONA 1a - 1j, 3a - 3b, 4a - 4b
221	Ulica: I. NEWTONA 6 a - 6 f, 8 a - 8 b, 12 a - 12 c, 16 a - 16 b
222	Ulice: GALILEUSZA 1a - 2 j, 5 a - 5 f, JAWORNICKA numery nieparzyste 5 - 7 f, PROMIENISTA 164 a - 166 b
223	Ulice: GALILEUSZA numery parzyste 4 a – 12 c JUGOSŁOWIAŃSKA numery parzyste 48 a - 56
224	Wszystkie budynki przy ulicy J. KEPLERA oraz ulica JUGOSŁOWIAŃSKA 44 a - 44 f

225	Wszystkie budynki przy ulicach: BABIMOJSKA, BOLKOWICKA, BUDZISZYŃSKA, DOBRODZIEŃSKA, JELENI OGÓRSKA, KAMIENNOGÓRSKA, I. MICZURINA, PLAC ŚWIATOWIDA, POGORZELSKA, RASZKOWSKA, SMARDZEWSKA, M. SMOLUCHOWSKIEGO oraz ulice: BRANIBORSKA 11 - 28 DZIEWIŃSKA numery parzyste 2 - 76 a GRUNWALDZKA numery parzyste 136 - 276, numery nieparzyste 191 - 231 JAWORNICKA 1, 11 a, b, 13 a, b, 27, numery parzyste 2 - 46
226	Wszystkie budynki przy ulicach: BEŁCHATOWSKA,, GĘŚLA, GIŻYCKA, GRABOWSKA, GUBIŃSKA, KACZA, KROŚNIEŃSKA, MIĘDZYBORSKA, MIKSTACKA, MRĄGOWSKA, ODLEGŁA, ODOLANOWSKA, OSTRZESZOWSKA, PRZEPÍÓRCZA, SIERADZKA, SOBOTECKA, SZADECKA, ŚWIEBODZIŃSKA, WSCHOWSKA, ŻABIA oraz ulica KOPANINA 68 - 109
227	Wszystkie budynki przy ulicach: CEDZYŃSKA, FABIANOWO, GLINIANA, GLINIANKI, GRUNTOWA, KOTOWO, KOWALEWICKA, KRZEPICKA, KRZESZOWICKA, LEGNICKA, LWÓWECKA, MIELESZYŃSKA, OLEŚNICKA, OŁAWSKA, OPAWSKA, OPŁOTKI, OTWARTA, POBIELSKA, RADYŃSKA, ROJNA, RUCZAJOWA, RYBNICKA, SASIEDZKA, STARA CEGIELNIA, SYCOWSKA, TRZEBIŃSKA, TYNIECKA, URADZKA, USTRONNA, WOJNOWICKA, WOŁCZYŃSKA, WOŁOWSKA, WOŹNICKA, ZAMIEJSKA oraz ulica GŁOGOWSKA 323 - 420
228	Wszystkie budynki przy ulicach: JUNIKOWSKA, JUTROSIŃSKA, KAMIENICKA, KRAPKOWICKA, KROBSKA, MIŚNIEŃSKA, NAMYSŁOWSKA, PACZKOWSKA, PROŚNICKA, STRZELIŃSKA, ŚWIDNICKA, TWARDOGÓRSKA, WIERUSZOWSKA, ZĄBKOWICKA, ZIĘBICKA, ŻAGAŃSKA, ŻMIGRODZKA, ŻYWOCICKA oraz ulice: GRUNWALDZKA numery parzyste 278 - 408 NOWOSOLSKA 1 - 39, 41 do końca
229	Wszystkie budynki przy ulicach: ASTROWA, BEGONIOWA, BRATKOWA, CYNIOWA, FREZJOWA, GERBEROWA, GLADIOŁOWA, GOŹDZIKOWA, IRYSOWA, KACZEŃCOWA, KALIOWA, KROKUSOWA, MACIEJKOWA, MACIERZANKOWA, NASTURCJOWA, PIWONIOWA, PRZEBIŚNIEGOWA, RÓŻYCKOWA, STOKROTKOWA, ZAWILCOWA oraz ulice: GRUNWALDZKA numery nieparzyste 355 - 405 MALWOWA numery nieparzyste 1 - 91, numery parzyste 2 - 58 SZAROTKOWA numery nieparzyste 1 - 75, numery parzyste 2 - 90
230	Wszystkie budynki przy ulicach: CHRYZANTEMOWA, DALIOWA, FLOKSOWA, FORSYCJOWA, HIACYNTOWA, LAWENDOWA, LEWKONIOWA, LOTOSOWA, ŁUBINOWA, MAGNOLIOWA, MARGARETKOWA, MIECZYKOWA, NAGIETKOWA, NARCYZOWA, PRZYLASZCZKOWA, SASANKOWA, STORCZYKOWA, TULIPANOWA, ŻONKIŁOWA oraz ulice: MALWOWA numery nieparzyste 93 - 147, numery parzyste 60 - 126 SZAROTKOWA numery nieparzyste 77 - 151, numery parzyste 92 - 186
231	Wszystkie budynki przy ulicach: F. ADAMANISA, O. BILEWICZÓWNY, K. BROSSA, J. BUTRYMA, CMENTARNA, CZ. GERWELA, J. GROBELNEGO, GROTKOWSKA, HAJDUCZKA, K. HRYNAKOWSKIEGO, KETLINGA, KIEMLICZÓW, KMICICA, R. KOWALSKIEGO, H. KURCEWICZÓWNY, LAUDAŃSKA, MAŁOSZYŃSKA, OSKIERKI, L. PODBIĘTY, S. RÓŻYCKIEGO, RZEPIŃSKA, J. SKRZETUSKIEGO, SOROKI, SREBRNA, ŚCINAWSKA, I. WIERZEJEWSKIEGO, M. WOŁODYJOWSKIEGO, O. ZAGŁOBY, I. ZIELEWICZA oraz ulice: BRANIBORSKA 1 - 8 a DZIEWIŃSKA numery nieparzyste 1 - 83 GRUNWALDZKA numery nieparzyste 233 - 305
232	Wszystkie budynki przy ulicach: CH. ANDERSENA, K. BACZYŃSKIEGO, S. BALICKIEGO, BAŚNIOWA, W. BĄKA, W. BEŁZY, S. CZERNIKA, K. GAŁCZYŃSKIEGO, W. GRIMMA, GULIWERA, S. JACHOWICZA, JANUSZEWSKIEJ, KOPCIUSZKA, Z. KOSIDOWSKIEGO, KRASNOLUDKÓW, KRÓLEWNY ŚNIEŻKI, B. LEŚMIANA, LEŚNYCH SKRZATÓW, LISA WITALISA, J. MAKŁAKIEWICZA, MAKOWEJ PANIENKI, MISIA USZATKA, A. OPPMANA, PANA KLEKSA, SIEROTKI MARYSI, L. STAFFA, STRZEGOMSKA, A. SWINARSKIEGO, J. SZTAUDYNGERA, J. TUWIMA, WIECZORYNKI, R. WILKANOWICZA, ZŁOTEJ KACZKI oraz ulica BUKOWSKA numery parzyste 224 - 326

233	Wszystkie budynki przy ulicach: BORUTY, J. BRZECZEWY, EZOPA, FEDRUSA, JANOSIKA, S. JARACZA, T. KRYŁOWA, K. MAKUSZYŃSKIEGO, H. MODRZEJEWSKIEJ, J. OSTERWY, PANA TWARDOWSKIEGO, J. PORAZIŃSKIEJ, W. RAPACKIEGO, ROKITY, RUMCAJSA, F. RYLLA, SMOKA WAWELSKIEGO, L. SOLSKIEGO, N. B. SZCZURKIEWICZÓW, SZEHEREZADY, WYSZOMIERSKA
234	Wszystkie budynki przy ulicach: BARLINECKA, BARWICKA, BOBOLICKA, BOCZOWSKA, DOBIEGNIIEWSKA, GŁOWICKA, GOLENIOWSKA, GORZOWSKA, GRĄBCZOWSKA, GRYFIŃSKA, LUBNIEWICKA, ŁAWICA, ŁOBESKA, MALECHOWSKA, MIASTKOWSKA, MIROSŁAWIECKA, MORYŃSKA, ODRZYCKA, OKONECKA, OWCZA, PERŁOWSKA, PERZYCKA, POWOJOWA, POZDAWNICKA, REZEDOWA, ROZTOCKA, SADNICKA, SKÓRZEWSKA, SŁAWIŃSKA, SZCZECIŃSKA, TEMPLIŃSKA, WITNICKA, WYSZEBORSKA, ZŁOCIENIECKA, ZŁOTOWSKA oraz ulica BUKOWSKA numery parzyste 328 - 390

OKRĘG NR VII

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania
1	2
235	Wszystkie budynki przy ulicach: BEDNARSKA, W. ENGESTROMA oraz ulice: J. H. DĄBROWSKIEGO numery parzyste 122 - 138 S. PRZYBYSZEWSKIEGO numery parzyste 2 - 28 i 30a SZAMARZEWSKIEGO 61 - 65 SZAMOTULSKA 100
236	Ulice: BUKOWSKA numery nieparzyste 57 - 69c GRODZISKA numery nieparzyste 47 - 133 SZAMARZEWSKIEGO 68 - 87 SZAMOTULSKA numery nieparzyste 49 - 67a, numery parzyste 50 - 96
237	Wszystkie budynki przy ulicach: NOWY ŚWIAT, J. PASZTY, PLAC L.WARYŃSKIEGO oraz ulice: SZAMARZEWSKIEGO numery nieparzyste 91 - 103 SZAMOTULSKA numery nieparzyste 71 - 87 SZPITALNA numery nieparzyste 3 - 17
238	Wszystkie budynki przy ulicach: BOTANICZNA, M. KAJKI, J. KOŚCIELSKIEGO, S. LINDEGO, MIŁA, Z. NAŁKOWSKIEJ, J.U. NIEMCEWICZA, WILKOŃSKICH oraz ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 133 - 163, numery parzyste 144 - 154c S. ŻEROMSKIEGO numery nieparzyste 9, 21 - 33
239	Wszystkie budynki przy ulicach: CIENISTA, DOBRA, HOŻA, LUBA, MAJOWA, MIODOWA, NOWINA, PIĘKNA, POLSKA, RADOSNA, SWOJSKA, SZAFIROWA, SZCZĘSNA, WESOŁA, WIOSENNA, WONNA, ZIMOWA, ŻŁOTA oraz ulice: BUKOWSKA numery nieparzyste 107 - 129 J.H. DĄBROWSKIEGO numery parzyste 156 - 202 SZPITALNA numery parzyste 2-34
240	Wszystkie budynki przy ulicach: BIEBRZAŃSKA, BUZAŃSKA, BYSTRZYCKA, NAREWSKA, NIDZIAŃSKA, PILICKA, PRĄDNICKA, 5 STYCZNIA, WIŚLANA, ŻARNOWIECKA oraz ulice: BUKOWSKA 285 J.H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 173 - 255 OSIEDLE LOTNICTWA POLSKIEGO

241	Wszystkie budynki przy ulicach: BALONOWA, Z. BURZYŃSKIEGO, CZARNOHORSKA, DEDALA, DNIESTRZAŃSKA, DUNAJECKA, A. HABER-WŁYŃSKIEGO, HANGAROWA, F. HYNKA, L. IDZIKOWSKIEGO, IKARA, KARKONOSKA, A. KOPY, LATAWCOWA, LEDNICKA, LOTNICZA, ŁOBŻENICKA, NIEMEŃSKA, NOTECKA, OLZAŃSKA, M. PALUCHA, PILOTÓW, POPRADZKA, PRZELOT, S. SKARŻYŃSKIEGO, SPADOCHRONOWA, STARTOWA, STEROWA, SYTKOWSKA, K. SZALAŚA, SZYBOWCOWA, TANEWSKA, TATRZAŃSKA, WIGURY, WISŁOCKA, WYRZYSKA, WZLOTOWA, ŻUŁAWSKA, ŻWIRKI oraz ulice: J.H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 257 - 309, numery parzyste 288 - 338 LUTYCKA 34 - 60,
242	Ulice: A. ARCTA, J. BAJANA, S. DRZEWIECKIEGO, KOCJANA, S. LATWISA, J. MEISSNERA, J. NAGÓRSKIEGO, C. TAŃSKIEGO, P. ZOŁOTOWA,
243	Wszystkie budynki przy ulicach: BARTOSZYCKA, BESKIDZKA, BIAŁOGARDZKA, BIAŁOŚLIWSKA, BIESZCZADY, BRODNICKA, BUDZYŃSKA, CHODZIESKA, CZAPLINECKA, CZARNKOWSKA, CZŁUCHOWSKA, HALNA, KARPACKA, KOŁOBRZESKA, ŁOMNICKA, MASZEWSKA, MAZURSKA, OLSZTYŃSKA, ODGAJSKA, ROGOZIŃSKA, SULISZEWSKA, TRZCIANECKA, WIERCHOWA, WOLIŃSKA, ZAGÓRZYCKA oraz ulice: BISKUPIŃSKA 1 - 10a J.H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 341 - 419 LĘBORSKA 1 - 46 LUBOWSKA numery nieparzyste 1 - 37, numery parzyste 2 - 50 MYŚLIBORSKA numery nieparzyste 1 - 43, numery parzyste 2 - 40 POLANOWSKA 1 - 34 SANTOCKA numery parzyste 8 - 56 SIANOWSKA 1 - 55 TRZEBIATOWSKA numery nieparzyste 1 - 53, numery parzyste 2 - 48
244	Wszystkie budynki przy ulicach: ARCHITEKTÓW, CZECHOWSKA, CZERSKA, DROGOWCÓW, GEODETÓW, GORAJSKA, KARLIŃSKA, KARSIŃSKA, LEMIERZYCKA, LUBIATOWSKA, LUBOSIŃSKA, ŁUPOWSKA, MARGONIŃSKA, MELIORANTÓW, MROWIŃSKA, MUSZKOWSKA, NOWOKRAMSKA, OWCZARSKA, OWNICKA, PELPLIŃSKA, PNIEWSKA, POŁCZYŃSKA, PRUSIMSKA, PRZYBRODZKA, PRZYTOCZNA, RYBOJADZKA, SĘPOLEŃSKA, SKARSZEWSKA, STAROGARDZKA, SUŁOWSKA, TUCHOLSKA, WEJHEROWSKA, WICHROWA, WITUCHOWSKA oraz ulice: DARŁOWSKA numery nieparzyste 1 - 51, numery parzyste 4 - 42 J. H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 423 - 465, numery parzyste 342 - 572 LEŚNOWOLSKA numery parzyste 2 - 26a SANTOCKA numery nieparzyste 1 - 13 SIANOWSKA numery nieparzyste 57 - 113
245	Wszystkie budynki przy ulicach: BIAŁOBORSKA, BRANIEWSKA, CETNIEWSKA, CHARZYKOWSKA, CZŁOPSKA, DZIWNOWSKA, ELBLĄSKA, FROMBORSKA, GNIEWSKA, GORZYŃSKA, GRUDZIĄDZKA, IZBICKA, JELITKOWA, KOCIEWSKA, KOŚCIERZYŃSKA, KWIDZYŃSKA, ŁAGOWSKA, ŁEBSKA, MALBORSKA, MIĘDZYDZROJSKA, MRZEŻYŃSKA, NAD MIEDZĄ, OLECKA, OLIWSKA, ORNECKA, PASŁĘCKA, PRZYGRANICZNA, PRABUCKA, PUCKA, STOBNICKA, ŚWIECKA, TCZEWSKA, WARPNOWSKA, WIRSKA, ZAKRZEWSKA, ŻUKOWSKA oraz ulice: DARŁOWSKA numery nieparzyste 53 - 71, numery parzyste 46 - 54 J. H. DĄBROWSKIEGO numery nieparzyste 467 - 553 LEŚNOWOLSKA numery nieparzyste 1 - 35/37, numery parzyste 28 - 36 LĘBORSKA 47 - 71a LUBOWSKA numery nieparzyste 39 - 73, numery parzyste 52 - 100 MYŚLIBORSKA numery nieparzyste 47 - 89, numery parzyste 42 - 76 POLANOWSKA 35 - 181 SANTOCKA numery nieparzyste 15 - 49 SIANOWSKA numery parzyste 56 - 160, numery nieparzyste 127 - 131, SŁUPSKA 1 - 163, TRZEBIATOWSKA numery nieparzyste 57 - 87, numery parzyste 50 - 72

246	Wszystkie budynki przy ulicach: BARCZEWSKA, DOBROMIEJSKA, GOŁDAPSKA, GRAJEWSKA, JAROCIŃSKA, JASTROWSKA, JEZIORAŃSKA, KRAJENECKA, LIDZBARSKA, ŁAGIEWNICKA, ŁÓDZKA, MIKOŁAJECKA, MŁAWSKA, OSTROŁĘCKA, OSTRÓDZKA, PRZASNYSKA, PSARSKIE, RADLIŃSKARYPIŃSKA, RZESZOWSKA, SŁODYŃSKA, SUWALSKA,, WAŁECKA, ŻŁOTNICKA, ŻNIŃSKA, ŻUROMIŃSKA oraz ulice: BISKUPIŃSKA 27-146 KOSZALIŃSKA 1 - 71
247	Wszystkie budynki przy ulicach: AJSCHYLOSA, ARYSTOFANESA, M. T. BOYA - ŻELEŃSKIEGO, BUŁHAKOWA, I. BUNINA, K. BUNSCHA, A. CZECHOWA, EURYPIDESA, A. FIEDLERA, N. GOGOLA, A. GOŁUBIEWA W. GOMBROWICZA, HEZJODA, HOMERA, HORACEGO, K. IRZYKOWSKIEGO, JUWENALISA, J. KASPROWICZA, M. LERMONTOWA, LITERACKA, LUKRECJUSZA, OWIDIUSZA, J. PARANDOWSKIEGO, T. PARNICKIEGO, M. PAWLIKOWSKIEJ-JASNORZEWSKIEJ, PLAUTA, L. PROROKA, A. PUSZKINA, SAFONY, SENEKI SOFOKLESA, E. SZELBURG - ZARĘBINY, TEOKRYTA, L. TOŁSTOJA, I. TURGIENIEWA, M. WAŃKOWICZA, WERGILIUSZA
248	Wszystkie budynki przy ulicach: ADMIRALSKA, ALTANOWA, BIWAKOWA, BOJEROWA, BOSMAŃSKA, CHOJNICKA, DOLNE CHYBY, FREGATOWA, GALEONOWA, JACHTOWA, KAJAKOWA, KAPITAŃSKA, KARAWELOWA, KĄPIELOWA, KIERSKA, KOMANDORSKA, KORWETOWA, LETNISKOWA, LILIOWA, MARYNARSKA, MORSKA, NAD JEZIOREM, NAWIGACYJNA, OKRĘTOWA, PAWŁOWICKA, PGR WIELKIE, PODJAZDOWA, REGATOWA, REKREACYJNA, RETMAŃSKA, SANATORYJNA, SPACEROWA, SZKUNEROWA, SZANTOWA, SZKUTNICZA, SZTORMOWA, TURYSTYCZNA, UZDROWISKOWA, WILKÓW MORSKICH, WILLOWA, WYPOCZYNKOWA, ŻAGLOWA oraz ulica: SŁUPSKA 234
249	Wszystkie budynki przy ulicach: E. DEMBOWSKIEGO, J. DRWĘSKIEGO, F. FIRLIKA, I. KACZMARKA, G. KONATKOWSKIEJ, J. ŁĘGOWSKIEGO, B. MORACZEWSKIEJ, J. OMAŃKOWSKIEJ, N. PAJZDESKIEGO, E. RACZYŃSKIEGO, J. RAKOWICZA, M. ROŻKA, T. RUGEGO, H. RZEPECKIEJ, Z. SOKOLNICKIEJ, STRAŻY LUDOWEJ, H. SZAFRAN, A. TUŁODZIECKIEJ, M. WICHERKIEWICZ, WIETRZYKOWSKICH, J. A. WOJKOWSKICH, Z. ZALESKIEGO, J. J. ŻNINIEWICZÓW oraz ulice: OBORNICKA numery nieparzyste 231 - 341 STRZESZYŃSKA numery parzyste 36 - 78 i numery parzyste 86 - 192
250	Wszystkie budynki przy ulicach: A. CIESZKOWSKIEGO, A. DANYSZ, DUSZNICKA, A. KARPIŃSKIEJ, KOSOWSKA, KUDOWSKA, U. LEDÓCHOWSKIEJ, ŁĄDECKA, F. MARCINIAKA, MIĘDZYLESKA, MORSZYŃSKA, M. C. RYDLEWSKICH, SUCHOLESKA, SYNÓW PUŁKU, SZARYCH SZEREGÓW, TYLIKA, WĘGORZEWSKA, ŻEGIESTOWSKA oraz ulice: STRZESZYŃSKA numery parzyste 194 - 270 SZCZAWNICKA 88 - 110 ZAKOPIAŃSKA 144 - 248
251	Wszystkie budynki przy ulicach: BIAŁCZAŃSKA, BIECKA, BUSKA, CHOCHOŁOWSKA, CIECHOCIŃSKA, CIEPLICKA, CZORSZTYŃSKA, DRUSKIENICKA, DUKIELSKA, IWONICKA, JASIELSKA, JASTARNICKA, KARTUSKA, KARWIEŃSKA, KOWARSKA, KRYNICKA, LIMANOWSKA, LUBIEŃSKA, LUBOMIERSKA, MUSZYŃSKA, NAŁĘCZOWSKA, NIEPOŁOMICKA, PORONIŃSKA, RABCZAŃSKA, RACIBORSKA, REWALSKA, SOPOCKA, SZAFLARSKA, ŚWIERADOWSKA, TRUSKAWIECKA, TYSKA, oraz ulice: LUTYCKA 93, STRZESZYŃSKA numery nieparzyste 21 - 293, SZCZAWNICKA 66, ZAKOPIAŃSKA 1 - 143
252	Wszystkie budynki przy ulicach: M. JAROCZYŃSKIEGO, O. KOPCZYŃSKIEGO, M. RUDNICKIEGO, F. STRÓŻYŃSKIEGO W. SYROKOMLI, J. SUSZKI, H. ŚNIEGOCKIEGO, Z. WOJCIECHOWSKIEGO, WŁOŚCIAŃSKA, oraz ulice LECHICKA 63, OBORNICKA numery parzyste 244 – 312 OSIEDLE BOLESŁAWA CHROBREGO 37 – 41, 46, 47
253	Wszystkie budynki przy ulicach: W. GIEBUROWSKIEGO, J. KOSTRZEWSKIEGO, H. ŁOWMIAŃSKIEGO, J. RYMARKIEWICZA, oraz OSIEDLE BOLESŁAWA CHROBREGO 27 – 36
254	OSIEDLE BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 22 - 38, 122
255	Wszystkie budynki przy ulicach: W. BIEGAŃSKIEGO, L. BRAILLE'A, oraz ulica UMULTOWSKA 30 – 55 a OSIEDLE BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 8 – 21
256	OSIEDLE BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 1 – 4, 6-7
257	OSIEDLE BOLESŁAWA CHROBREGO 15 - 18, 24-26, 122
258	Wszystkie budynki przy ulicach: T. DROBNIKA, S. PAWŁOWSKIEGO, W. PNIEWSKIEGO, A. TOMASZEWSKIEGO, T. ZANA oraz OSIEDLE BOLESŁAWA CHROBREGO 13-14, 19 – 23

259	OSIEDLE BOLESŁAWA CHROBREGO 10 – 12n OSIEDLE ZYGMUNTA STAREGO- wszystkie budynki
260	OSIEDLE BOLESŁAWA CHROBREGO 2 – 9
261	OSIEDLE WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY - wszystkie budynki OSIEDLE BOLESŁAWA CHROBREGO 1 – 1b
262	Wszystkie budynki przy ulicach: CHOCIMSKA, HULEWICZÓW, HERBOWA, KRÓLEWSKA T.MATECKIEGO, MAGNACKA, SZLACHECKA, WIEDĘSKA, WILANOWSKA oraz ulica OBORNICKA numery parzyste 316 - 360 OSIEDLE JANA III SOBIESKIEGO 1 – 5
263	OSIEDLE JANA III SOBIESKIEGO 6 – 13
264	OSIEDLE JANA III SOBIESKIEGO 14 – 21
265	OSIEDLE JANA III SOBIESKIEGO 22 – 29f
266	OSIEDLE STEFANA BATOREGO 64 – 82p OSIEDLE JANA III SOBIESKIEGO 30 – 45c, 108 - 109, 116
267	OSIEDLE STEFANA BATOREGO 28 – 63, 101, 113 OSIEDLE BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 5
268	OSIEDLE STEFANA BATOREGO 12 – 27g oraz ulica H. OPIEŃSKIEGO 2 - 4 c
269	OSIEDLE STEFANA BATOREGO 1 - 11g

3187

UCHWAŁA Nr XCVIII/1116/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach i zakładach pomocy społecznej, Areszcie Śledczym oraz Oddziale Zewnętrznym tego Aresztu, w wyborach do Rady Miasta, Prezydenta Miasta i do Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2b – 2d oraz ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242), na wniosek Prezydenta Miasta Poznania uchwala się, co następuje:

§1. Tworzy się odrębne obwody głosowania w:

1. W okręgu wyborczym nr I

- w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU

z siedzibą w: Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu,

ul. Długa 1/2

- w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU

z siedzibą w: Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu,

ul. Łąkowa 1/2

- w WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII

z siedzibą w: Wielkopolskim Centrum Onkologii,

ul. Garbary 15

- w ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-STARE MIASTO SZPITALU IM. J.STRUSIA

z siedzibą w: Zakładzie Opieki Zdrowotnej Poznań-Stare Miasto Szpitalu im. J.Strusia,

ul. Szkolna 8/12

- w ARESZCIE ŚLED CZYM W POZNANIU

z siedzibą w: Areszcie Śledczym w Poznaniu,

ul. Młyńska 1

- w CENTRUM MEDYCZNYM HCP SP. Z O.O.

z siedzibą w: Centrum Medycznym HCP Sp. zo.o.,

ul. 28 Czerwca 1956 nr 194

- w ORTOPEDYCZNO-REHABILITACYJNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 4 IM. WIKTORA DEGI AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ

z siedzibą w: Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalu Klinicznym Nr 4 im. Wiktora Degi Akademii Medycznej w Poznaniu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,

ul. 28 Czerwca 1956 nr 135/147

- w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. BŁ. EDMUNDA BOJANOWSKIEGO

z siedzibą w: Domu Pomocy Społecznej im. Bł. Edmunda Bojanowskiego,

ul. Niedziałkowskiego 22

2. W okręgu wyborczym nr II

- w SPECJALISTYCZNYM ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD MATKĄ I DZIECKIEM W POZNANIU SZPITALU ŚW.RODZINY

z siedzibą w: Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu Szpitalu Św. Rodziny,

ul. Jarochowskiego 18

- w 111 SZPITALU WOJSKOWYM Z PRZYCHODNIĄ SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W POZNANIU

z siedzibą w: 111 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Poznaniu,

ul. Grunwaldzka 16/18

- w WIELKOPOLSKIM CENTRUM ORTOPEDII I CHIRURGII URAZOWEJ IM. IRENEUSZA WIERZEJEWSKIEGO

z siedzibą w: Wielkopolskim Centrum Ortopedii i Chirurgii Urazowej im. Ireneusza Wierzejewskiego,

ul. Gąsiorowskich 7

- w GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZYM SZPITALU KLINICZNYM AKADEMII MEDYCZNEJ IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ

z siedzibą w: Ginekologiczno - Położniczym Szpitalu Klinicznym Akademii Medycznej im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,

ul. Polna 33

- w ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-JEŻYCE SZPITALU IM. F.RASZEI

z siedzibą w: Zakładzie Opieki Zdrowotnej Poznań-Jeżyce Szpitalu im F.Raszei,

ul. Mickiewicza 2

- w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

z siedzibą: Domu Pomocy Społecznej,

ul. Bukowska 27/29

3. W okręgu wyborczym nr III

- w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

z siedzibą w: Domu Pomocy Społecznej,

ul. Ugory 18/20

- w ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-STARE MIASTO SZPITALU IM. J.STRUSIA ODDZIALE REUMATOLOGII I OSTEOPOROZY

z siedzibą w: Zakładzie Opieki Zdrowotnej Poznań-Stare Miasto

Szpitalu im. J.Strusia Oddziale Reumatologii i Osteoporozy,

ul. Winogrady 144

- w SZPITALU WOJEWÓDZKIM W POZNANIU

z siedzibą w: Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu,

ul. Juraszów 7/19

- w ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W POZNANIU IM. PROF. LUDWIKA BIERKOWSKIEGO

z siedzibą w: Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego,

ul. Dojazd 34

4. W okręgu wyborczym nr IV

- w ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-STARE MIASTO SZPITALU IM. J.STRUSIA ODDZIALE ZAKAŻNYM

z siedzibą w: Zakładzie Opieki Zdrowotnej Poznań-Stare Miasto

Szpitalu im. J.Strusia Oddziale Zakaźnym,

ul. św. Wincentego 2

- w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

z siedzibą w: Domu Pomocy Społecznej,

ul. Konarskiego 11/13

- w ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO - LECZNICZYM I REHABILITACJI MEDYCZNEJ SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ

z siedzibą w: Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym i Rehabilitacji Medycznej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,

ul. Mogileńska 42

- w ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ - NOWE MIASTO

- z siedzibą w: Zakładzie Opieki Zdrowotnej Poznań-Nowe Miasto,
ul. Szwajcarska 3
- w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
z siedzibą w: Domu Pomocy Społecznej,
ul. Mińska 14
- w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU
z siedzibą w: Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu,
os. Rusa 25a
5. W okręgu wyborczym nr V
- w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
z siedzibą w: Domu Pomocy Społecznej,
ul. Pokrzywno 1
6. W okręgu wyborczym nr VI
- w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
z siedzibą w: Domu Pomocy Społecznej,
ul. Sielska 13
- w ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM ARESZTU ŚLEDZEGO W POZNANIU
z siedzibą w: Oddziale Zamkniętym Aresztu Śledczego w Poznaniu,
ul. Nowosolska 40
- w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 2 IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ
z siedzibą w: Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 2 im. Heliodora Święcickiego Akademii Medycznej,
ul. Przybyszewskiego 49
7. W okręgu wyborczym nr VII
- w WIELKOPOLSKIM CENTRUM CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
z siedzibą w: Wielkopolskim Centrum Chorób Płuc i Gruźlicy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
ul. Szamarzewskiego 62
- w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU
z siedzibą w: Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu,
ul. Szamarzewskiego 82/84
- w SAMODZIELNYM PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 5 IM. KAROLA JONSCHERA AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU
z siedzibą w: Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 5 im. Karola Jonschera Akademii Medycznej w Poznaniu,
ul. Szpitalna 27/33
- w SZPITALU REHABILITACYJNYM W POZNANIU
z siedzibą w: Szpitalu Rehabilitacyjnym w Poznaniu,
ul. Uzdrowska 2
- §2. Numerację, opis granic obwodów oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik, stanowiący integralną część uchwały.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.
- §4. Uchwałę przekazuje się po jednym egzemplarzu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.
- §5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Poznania, przy pl. Kolegiackim 17 – hol.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik
do uchwały Nr XCVIII/1116/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 4 lipca 2006 r.

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
270	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu ul. DŁUGA 1/2

271	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu ul. ŁĄKOWA 1/2
272	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	Wielkopolskie Centrum Onkologii ul. GARBARY 15
273	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-STARE MIASTO SZPITAL IM. J.STRUSIA	Zakład Opieki Zdrowotnej Poznań-Stare Miasto Szpital im. J. Strusia ul. SZKOLNA 8/12
274	ARESzt ŚLEDczy W POZNANIU	Areszt Śledczy w Poznaniu ul. MŁYŃSKA 1
275	CENTRUM MEDYCZNE HCP SP. Z O.O.	Centrum Medyczne HCP Sp. z o.o. ul. 28 CZERWCA 1956 NR 194
276	ORTOPEDYCZNO-REHABILITACYJNY SZPITAL KLINICZNY NR 4 IM. WIKTORA DEGI AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Ortopedyczno - Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny nr 4 im. Wiktora Degi Akademii Medycznej w Poznaniu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. 28 CZERWCA 1956 NR 135/147
277	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. BŁ. EDMUNDA BOJANOWSKIEGO	Dom Pomocy Społecznej im. Bł. Edmunda Bojanowskiego ul. NIEDZIAŁKOWSKIEGO 22
278	SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD MATKĄ I DZIECKIEM W POZNANIU SZPITAL ŚW.RODZINY	Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu Szpital św. Rodziny ul. JAROCHOWSKIEGO 18
279	111 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W POZNANIU	111 szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poznaniu ul. GRUNWALDZKA 16/18
280	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ORTOPEDII I CHIRURGII URAZOWEJ IM. IRENEUSZA WIERZEJEWSKIEGO	Wielkopolskie Centrum Ortopedii i Chirurgii Urazowej im. Ireneusza Wierzejewskiego ul. GĄSIOROWSKICH 7
281	GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY AKADEMII MEDYCZNEJ IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Ginekologiczno-Położniczy Szpital Kliniczny Akademii Medycznej im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. POLNA 33
282	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-JEŻYCE SZPITAL IM. F.RASZEI	Zakład Opieki Zdrowotnej Poznań-Jeżyce Szpital im. F.Raszei ul. MICKIEWICZA 2
283	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	Dom Pomocy Społecznej ul. BUKOWSKA 27/29
284	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	Dom Pomocy Społecznej ul. UGORY 18/20
285	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-STARE MIASTO SZPITAL IM. J.STRUSIA ODDZIAŁ REUMATOLOGII I OSTEOPOROZY	Zakład Opieki Zdrowotnej Poznań-Stare Miasto Szpital im. J.Strusia Oddział Reumatologii i Osteoporozy ul. WINOGRADY 144
286	SZPITAL WOJEWÓDZKI W POZNANIU	Szpital Wojewódzki w Poznaniu ul. JURASZÓW 7/19
287	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W POZNANIU IM. PROF. LUDWIKA BIERKOWSKIEGO	Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego ul. DOJAZD 34
288	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-STARE MIASTO SZPITAL IM. J.STRUSIA ODDZIAŁ ZAKAŻNY	Zakład Opieki Zdrowotnej Poznań-Stare Miasto Szpital im. J.Strusia Oddział Zakaźny ul. ŚW. WINCENTEGO 2
289	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	Dom Pomocy Społecznej ul. KONARSKIEGO 11/13
290	ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY I REHABILITACJI MEDYCZNEJ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. MOGILEŃSKA 42
291	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ POZNAŃ-NOWE MIASTO	Zakład Opieki Zdrowotnej Poznań-Nowe Miasto ul. SZWAJCARSKA 3
292	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	Dom Pomocy Społecznej ul. MIŃSKA 14
293	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu os. RUSA 25A
294	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	Dom Pomocy Społecznej ul. POKRZYWNO 1
295	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	Dom Pomocy Społecznej ul. SIELSKA 13
296	ODDZIAŁ ZEWNĘTRZNY ARESZTU ŚLEDZCEGO W POZNANIU	Oddział Zewnętrzny Aresztu Śledczego w Poznaniu ul. NOWOSOLSKA 40
297	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 2 IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 im. Heliodora Święcickiego Akademii Medycznej ul. PRZYBYSZEWSKIEGO 49
298	WIELKOPOLSKIE CENTRUM CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	Wielkopolskie Centrum Chorób Płuc i Gruźlicy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. SZAMARZEWSKIEGO 62
299	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 Przemienienia Pańskiego Akademii Medycznej w Poznaniu ul. SZAMARZEWSKIEGO 82/84
300	SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 5 IM. KAROLA JONSCHERA AKADEMII MEDYCZNEJ W POZNANIU	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 5 im. Karola Jonschera Akademii Medycznej w Poznaniu ul. SZPITALNA 27/33
301	SZPITAL REHABILITACYJNY W POZNANIU	Szpital Rehabilitacyjny w Poznaniu ul. UZDROWISKOWA 2

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

3188

UCHWAŁA Nr LI/248/2006 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 20 lipca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Luboniu, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 18, 20, 17, 24, 25, 26, 30, 27/1, 28/1, 29/1, 11/14, 14/5, 11/10, 13/21, 16 z arkusza 7, działki 16/10, 74/3, 74/5, 74/8 z arkusza 10, działkę 1/14 z arkusza 11, działki 37/1, 37/2, 38, 51/5, 53, 76, 77, 78, 85, 84/5, 97/1 z arkusza 15, działki 4/7, 6/2, 6/4, 6/3 z arkusza 16 stanowiące własność Miasta Luboń, nazwę „Aleja Jana Pawła II”. Wszyst-

kie działki stanowiące aleję znajdują się w obrębie Miasta Luboń.

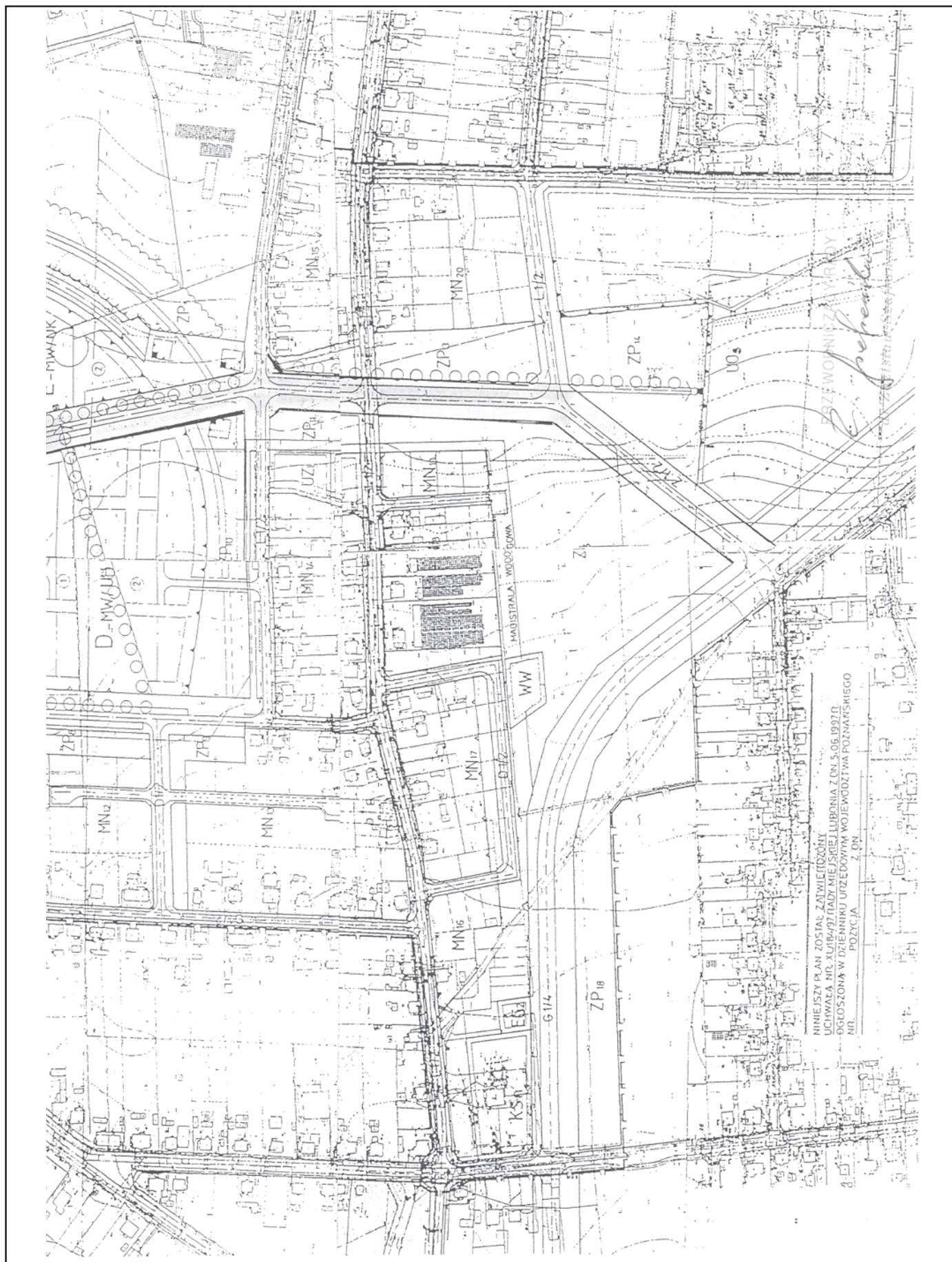
§2. Położenie ulicy, o której mowa w §1, i jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *dr Zdzisław Szafrński*





3189

POROZUMIENIE

z dnia 7 lipca 2006 r.

Zawarte w dniu 7 lipca 2006 roku w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy Zarządem Powiatu Ostrowskiego (zwanym dalej Zarządem) reprezentowanym przez:

1. Włodzimierza Jędrzejaka - Starostę Ostrowskiego

2. Krzysztofa Rasiaka - Wicestarostę Ostrowskiego

a Gminą i Miastem Odolanów, (zwaną dalej organem prowadzącym Szkołę) prowadzącą Liceum Ogólnokształcące w Odolanowie, ul. Krotoszyńska 121 (zwane dalej Szkołą), reprezentowaną przez:

Józefa Wajsa - Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

Mocą niniejszego Porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w roku szkolnym 2006/2007, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

§2. 1. Zarząd zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację Organowi prowadzącemu Szkołę.

2. Organ prowadzący Szkołę przekaze realizację projektu i środki na jego realizację Szkole.

3. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- 2) przyznawanie i przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
- 3) rozliczanie otrzymanych środków,
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§3. 1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w §2 niniejszego Porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w roku szkolnym 2006/2007 (zwanym dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu Ostrowskiego w dniu 30 czerwca 2006 r.

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§4. 1. Stypendia będą rozpatrywane przez Szkolną Komisję Stypendialną powołaną przez Dyrektora Szkoły.

2. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starosty Ostrowskiego.

3. Tryb składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Szkoła. Uczniowie składają wnioski do dnia 2 października 2006 r.

4. Szkoła zobowiązana jest przekazać do Starostwa Powiatowego listę wniosków spełniających kryteria zawarte w programie stypendialnym.

5. Starostwo Powiatowe przekaze informację o ilości przyznanych Szkole stypendiów.

6. Dyrektor Szkoły przyzna stypendia.

§5. 1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.

4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego informacji o rozliczeniu 80% przekazanych dotychczas transzy dotacji wraz z listą wypłat potwierdzającą dokonanie wypłaty stypendiów uczniom w formie gotówki oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§6. Zarządowi przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§7. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

Starosta Ostrowski
(-) Włodzimierz Jędrzejak

Wicestarosta Ostrowski
(-) Krzysztof Rasiak

Burmistrz Miasta i Gminy Odolanów
(-) Józef Wajs

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa