



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 października 2002 r. **Nr 131**

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3606** – 42/02 z dnia 25 października 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 14077

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3607** – 287/02/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 16 września 2002 r. w sprawie uchylenia w części Uchwały Nr 229/01/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji oraz terenów zabudowy mieszkaniowej w Puszczykowie w rejonie ulic: Wysokiej, Podgórnej, Ks. Posadzego, Poznańskiej i Kościelnej 14078
- 3608** – 289/02/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 16 września 2002 r. w sprawie uchylenia w części Uchwały Nr 229/01/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji oraz terenów zabudowy mieszkaniowej w Puszczykowie w rejonie ulic: Wysokiej, Podgórnej, Ks. Posadzego, Poznańskiej i Kościelnej 14078
- 3609** – XXXIV/227/02 Rady Gminy Powidz z dnia 17 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Zarządu Gminy Powidz dotyczącej zakazu biwakowania 14079
- 3610** – XL/218/2002 Rady Gminy Pępowo z dnia 25 września 2002 r. w sprawie zasad korzystania z Gminnej Pracowni Internetowej 14079
- 3611** – XXVIII/300/2002 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 25 września 2002 r. zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 14080
- 3612** – XLII/289/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 14082
- 3613** – XLII/290/2002 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 26 września 2002 r. w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rakoniewice na lata 2002-2006 14084
- 3614** – 238/XXXV/2002 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 14090
- 3615** – XXXVI/37/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych 14092
- 3616** – LXIII/442/02 Rady Gminy Złotów z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Złotów 14092
- 3617** – XLVIII/244/2002 Rady Gminy w Kole z dnia 7 października 2002 r. w sprawie zmiany gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 przyjętego uchwałą Nr XL/200/2002 14096
- 3618** – XXXIX/278/02 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 8 października 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 14097
- 3619** – XLV/277/02 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 9 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Golina 14103
- 3620** – XL/249/2002 Rady Gminy Nowe Miasto n. Wartą z dnia 9 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu gminy . 14104
- 3621** – XLVII/424/2002 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 9 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Szamotuły 14104

3622	– XXXVII/365/02 Rady Gminy Czarneków z dnia 10 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarneków	14105
3623	– XLIX/641/2002 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Kalisza	14110
3624	– 824 Rady Miasta Konina z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Konina	14111
3625	– XLVI/487/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Leszna	14111
3626	– LXIII/507/02 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Mosina	14112
3627	– XXXVII/39/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 10 października 2002 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wyrzysk	14112
3628	– XXXVII/41//02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 10 października 2002 r. o zmianie uchwały Nr XXV/28/96 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 24 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku	14118

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3629	– XLI/191/2002 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 września 2002 w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego	14121
3630	– XLI/196/2002 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/104/200 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 października 2000 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata	14122
3631	– 242/XLII/2002 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 25 września 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie go na wyznaczonym parkingu strzeżonym	14123
3632	– XXXIII/171/2002 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 7 października 2002 r. w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Powiatu Nowotomyskiego”	14123

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

3633	– z dnia 1 października 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania przez gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2002	14125
-------------	---	-------

3606

ROZPORZĄDZENIE Nr 42/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 października 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438 oraz z 2002 r. Nr 112, poz. 976), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

w gminie Poniec: Wydawy,

2) miasto Kalisz,

3) w powiecie pleszewskim:

w gminie Gizatki: Ruda Wieczyńska,

4) w powiecie średzkim:

w gminie Środa Wielkopolska: Połazejewo, Szlachcin,

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

w gminie Poniec: Drzewce, Dzieczyna, Dzieczynka, Janiszewo, Miechcin, Poniec, Rokosowo, Śmitowo, Waszkowo,

2) miasto Kalisz,

3) w powiecie kaliskim:

w gminie Opatówek: Szałe, Trojanów, Zduny,

4) w powiecie pleszewskim:

w gminie Gizatki: Gizatki, Obory, Ruda Wieczyńska, Wronów,

5) w powiecie średzkim:

a) w gminie Dominowo: Rusiborek,

b) w gminie Środa Wielkopolska: Brzezcie, Pierzchnica, Rumiejki, Szlachcin Huby, Ulejno,

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkale oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

3607

UCHWAŁA Nr 287/02/III RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 16 września 2002 r.

w sprawie uchylenia w części Uchwały Nr 229/01/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji oraz terenów zabudowy mieszkaniowej w Puszczykowie w rejonie ulic: Wysockiej, Podgórnej, Ks. Posadzego, Poznańskiej, Kościelnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. jedn. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§1. Rada Miasta Puszczykowa uchwala w części swą uchwałę Nr 229/01/III z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług, oświaty, kultury, administracji, sportu, turystyki i rekreacji oraz terenów zabudowy mieszkaniowej w Puszczykowie w rejonie ulic Wysokiej, Podgórnej, Ks. Posadzego, Poznańskiej i Kościelnej poprzez skreślenie:

1) §4 ust 2 pkt 2) tej uchwały,

2) §11 ust. 4 pkt 6) tej uchwały,

3) §12 ust. 9 tej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Puszczykowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dz. Urz. Woj. Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) mgr Ludwik Madej

3608

UCHWAŁA Nr 289/02/III RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 16 września 2002 r.

w sprawie uchylenia w części Uchwały Nr 229/01/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego usług, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji oraz terenów zabudowy mieszkaniowej w Puszczykowie w rejonie ulic: Wysokiej, Podgórnej, Ks. Posadzego, Poznańskiej i Kościelnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. jedn. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz §9 ust. 3 p. 5 Statutu Miasta Puszczykowa Rada Miasta uchwala, co następuje:

§1. Rada Miasta Puszczykowa uchyla w części swą uchwałę Nr 229/01/III z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów usług, oświaty, kultury, administracji, sportu, turystyki i rekreacji oraz terenów zabudowy mieszkaniowej w Puszczykowie w rejonie ulic Wysokiej, Podgórnej, Ks. Posadzego, Poznańskiej i Kościelnej poprzez skreślenie:

2) §11 ust. 4 pkt 3) tej uchwały,

3) §12 ust. 8 tej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Puszczykowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dz. Urz. Woj. Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) mgr Ludwik Madej

1) §4 ust 2 pkt 1) tej uchwały,

3609

UCHWAŁA Nr XXXIV/227/02 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 17 września 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia uchwały Zarządu Gminy Powidz dotyczącej zakazu biwakowania

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się uchwałę nr 143/70/2002 Zarządu Gminy Powidz z dnia 7.08.2002 w sprawie zakazu biwakowania.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Powidz.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Powidz.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

3610

UCHWAŁA Nr XL/218/2002 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie zasad korzystania z Gminnej Pracowni Internetowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Uruchamia się Gminną Pracownię Internetową w Pępowie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 43, przeznaczona do korzystania przez ogół mieszkańców gminy.

2. Korzystanie z pracowni jest nieodpłatne.

3. Koszty eksploatacyjne funkcjonowania pracowni ponosi gmina.

§2. Otwarcie pracowni na zasadach określonych w §1 następuje na czas nieokreślony, jednakże nie mniej niż dwa lata.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Marian Poślednik

3611

UCHWAŁA Nr XXVIII/300/2002 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591, 2001 r. ze zmian.) oraz art. 7 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r. ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Leszczyńskiego Rada Gminy Włoszakowice uchwala, co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych w Gminie Włoszakowice zalicza się drogi wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3. Traci moc Uchwała XXXVI/288/2002 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Włoszakowice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Patelka

Załącznik nr 1
GMINA WŁOSZAKOWICE
Wykaz dróg gminnych

1. Charbielin-Dłużyna

obr. Charbielin dz. nr 27, obr. Dłużyna dz. nr 133/1, 133/2, 134/1

2. Trzebidza-Dłużyna

obr. Charbielin dz. nr 106, 175, 176, obr. Dłużyna dz. nr 491, 453/2, 507

3. Machcin-Dłużyna

obr. Dłużyna dz. nr 387/2, obr. Bukówiec G dz. nr 254, 256

4. Sądzia-Jezierzyce Kościelne

obr. Sądzia dz. nr 42/2, 42/3, obr. Jezierzyce Kość. dz. nr 82/2, 82.4

obr. Krzycko W dz. nr 510, 511/1, 511/3

5. Zbarzewo-Daćbogi-Zbarzyk

obr. Zbarzewo dz. nr 374/1, 278, 268

6. Włoszakowice-Dominice

obr. Dominice dz nr 112, obr. Włoszakowice dz. nr 288

7. Grotniki-Włoszakowice

obr. Grotniki dz. nr 830

8. Grotniki-Ujazdowo

obr. Grotniki dz.nr 244, 456

9. Grotniki-do dr. Powiatowej na Dłużynę

obr. Grotniki dz. nr 573

10. Boszkowo letnisko-Dominice

obr. Grotniki dz. nr 349/2, obr. Włoszakowice dz. nr 4/41, 825/1, obr. Dominice dz. nr 74

11. Ul. Turystyczna w Boszkowie

obr. Grotniki dz nr 132/42, 132/50, obr. Włoszakowice dz. nr 634

12. Boszkowo wieś-Charbielin

obr. Boszkowo dz. nr 78/2, obr. Dłużyna dz. nr 5

obr. Charbielin dz. nr 29, 42, 44

13. Krzycko Wielkie-Włoszakowice

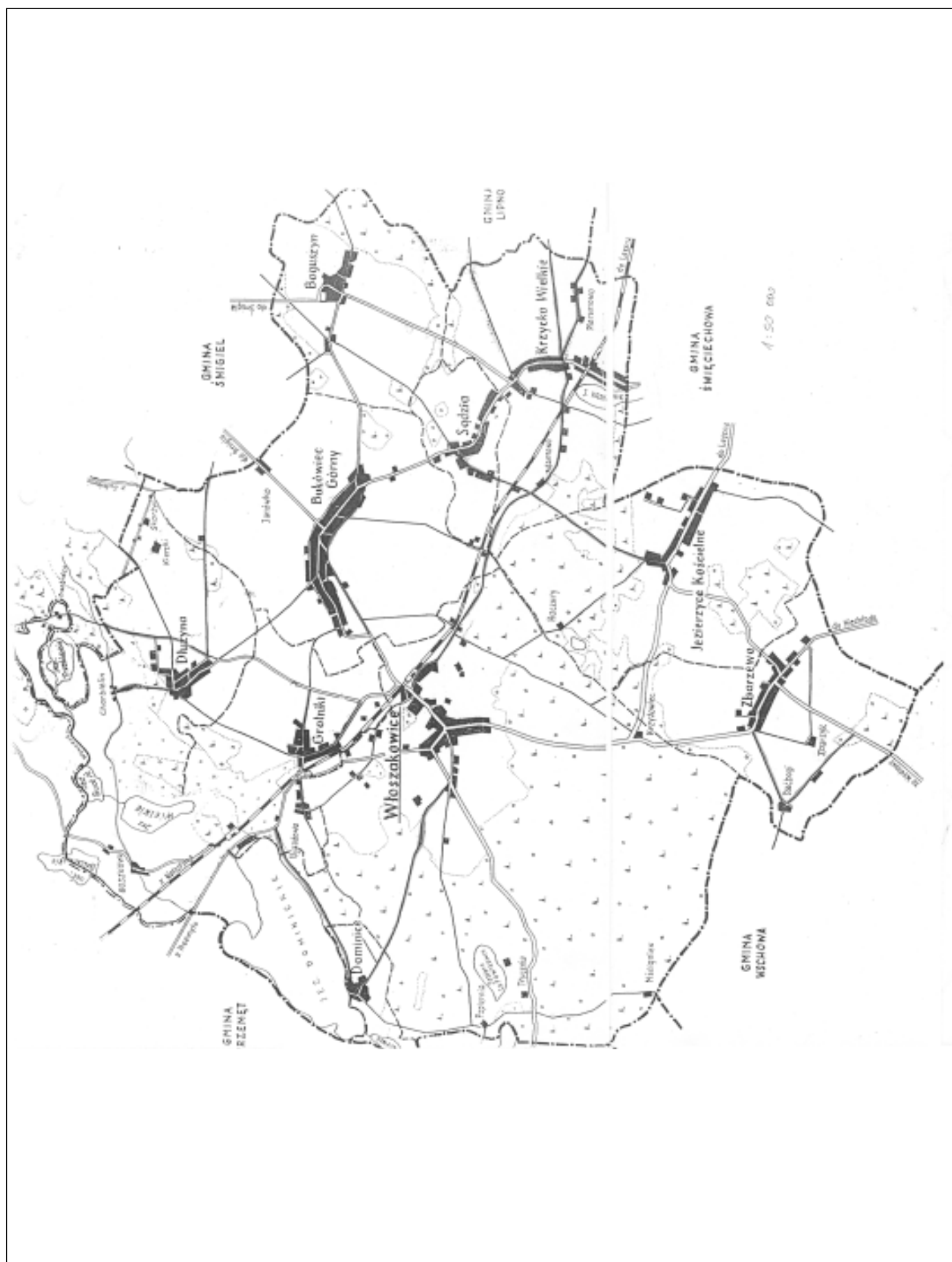
obr. Krzycko W. dz. nr 305, 516, obr. Włoszakowice dz. nr 249

14. Smyczyna-Krzycko Wielkie

obr. Krzycko W. dz. nr 562, 487/1

15. Ul. J. Wańskiego w Bukówcu Górnym

obr. Bukówiec G. dz. nr 882, 700



3612

UCHWAŁA Nr XLII/289/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, określa zasady wyboru osób, którym gmina przydziela w pierwszej kolejności lokale mieszkalne oraz lokale socjalne, sposób zarządu gminnym zasobem mieszkaniowym, tryb nadzoru społecznego nad przydziałami lokali mieszkalnych.

§2. Zadaniem własnym Miasta i Gminy Rakoniewice jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§3. Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie oraz o artykułach bez bliższego ich określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733).

§4. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale mieszkalne stanowiące własność gminy.

§5. 1. Decyzje w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w imieniu Miasta i Gminy Rakoniewice podejmuje Zarząd Miejski Gminy Rakoniewice.

2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Miejski Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego osobie nie spełniającej warunków określonych w niniejszej uchwale, jeżeli jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

3. W określonych uchwałą przypadkach Zarząd zasięga opinii powołanej przez siebie Komisji społecznej, zwanej dalej „komisją”.

4. Do komisji Zarząd powołuje radnych z Rady Miejskiej, przedstawicieli: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakoniewicach, Urzędu Miasta i Gminy oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach.

§6. Zarządcą lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach.

§7. Za dochód miesięczny rodziny w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się dochód brutto - średni z trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu o przyznanie lokalu, wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie zgłoszonych do zamieszkania, bez względu na tytuł i źródło dochodów.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteria zaspokajania potrzeb mieszkaniowych

§8. 1. Mieszkaniowy zasób gminy przeznaczony jest na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych rodzin o niskich dochodach, rodzin mieszkających w nieodpowiednich warunkach lub mających prawo do lokalu socjalnego z tytułu orzeczenia sądu oraz na inne cele ustalone w ustawie.

2. Za nieodpowiednie warunki mieszkaniowe uznaje się zagrożenie budowlane stwierdzone przez inspekcję nadzoru budowlanego, zagęszczenie osób w lokalu, gdy na osobę w lokalu przypada poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej, a także inne czynniki mające wpływ na użytkowanie pomieszczeń, w tym zawilgocenie, zagrzybenie.

3. Zarząd Miejski Gminy może zlecić komisji stwierdzenia i określenie stanu istniejących warunków mieszkaniowych osoby ubiegającej się o przydział mieszkalnego lokalu komunalnego lub socjalnego.

§9. Gmina wyodrębnia część zasobu mieszkaniowego gminy z przeznaczeniem na lokale socjalne z zachowaniem warunków przewidzianych w ustawie.

§10. Umowy najmu lokali mieszkalnych będą zawierane z mieszkańcami gminy, których warunki zamieszkania i dochody kwalifikują do zawarcia takiej umowy.

§11. Umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy są zawierane na czas nie oznaczony (art. 20 ust. 2 ustawy).

§12. Umowy najmu lokali socjalnych są zawierane na czas oznaczony na zasadach określonych przepisami zawartymi w art. 23, art. 24 i art. 25 ustawy.

§13. 1. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się z osobami, których dochody z gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości:

- 80% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Kryterium dochodowe określone w ust. 1 nie obowiązuje osób, które nabyły uprawnienia do lokalu socjalnego z mocy wyroku sądowego (art. 14 ust. 1 Ustawy).

§14. Wysokość dochodu uzasadniająca zawarcie umowy najmu nie może przekroczyć średniego miesięcznego dochodu brutto na jednego członka gospodarstwa domowego przed zakwalifikowaniem do przydziału mieszkania:

- najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§15. 1. Ustala się następujące warunki zamiany mieszkań:

- 1) lokatorzy mieszkań komunalnych mogą dokonywać między sobą zamiany wynajętych im lokali za pisemną zgodą wynajmującego,
- 2) zamiana lokalu komunalnego na lokal mieszkalny nie wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy dokonywana jest tylko na wniosek najemców, na ich koszt i po pisemnej zgodzie obu dysponentów lokali mieszkalnych,
- 3) zamiana nie jest dopuszczalna gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana nie jest w interesie gminy.

2. Zarząd Miejski Gminy prowadzi ewidencję wniosków o zamianę lokali, w szczególności dbając o załatwienie wniosków o zamianę lokalu większego na mniejszy oraz złożonych przez osoby niepełnosprawne poszukujące lokali z łatwiejszym dostępem.

§16. Zarząd podejmuje decyzje wskazania osób do zawarcia umów najmu bez względu na wysokość dochodu w rodzinie oraz bez angażowania nadzoru społecznego osobom:

- 1) wstępującym z mocy ustawy w stosunek najmu lokalu,
- 2) którym należy dostarczyć lokal zamienny z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia stwierdzonego przez właściwy organ nadzoru budowlanego,
- 3) którym wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć lokal zamienny z uwagi na rodzaj koniecznej naprawy lokalu dotychczas zajmowanego,
- 4) które przekażą lokal dotychczas zajmowany do dyspozycji gminy w zamian za lokal dostarczony przez gminę,
- 5) które dokonują między sobą zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy,
- 6) które dokonują między sobą zamiany lokali mieszkalnych a jeden z nich wchodzi do zasobu mieszkaniowego gminy, a na zamianę wyrażą zgodę dysponenti lokali,
- 7) które wykonują za zgodą Zarządu adaptacji na własny koszt pomieszczeń będących własnością gminy na lokal mieszkalny,

8) z osobami, o których mowa w §5 ust. 2,

9) pozbawionym mieszkania w wyniku zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru,

10) podlegającym przekwaterowaniu na podstawie prawomocnych wyroków sądowych oraz ostatecznych decyzji administracyjnych, do mieszkań socjalnych lub lokali zamiennych.

§17. 1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się on do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym - w przypadku przekwaterowanie wszystkich osób uprawnionych - nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

§18. Oddawanie w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² następuje w drodze publicznego przetargu nieograniczonego w celu uzyskania maksymalnej stawki czynszu od 1 m² powierzchni użytkowej.

ROZDZIAŁ III

Tryb zaspakajania potrzeb mieszkaniowych i określenie kryterium pierwszeństwa

§19. 1. Sprawy o najem lokalu mieszkalnego wszczyna się na podstawie wniosku o najem lokalu mieszkalnego, składanego do Zarządu Miejskiego Gminy lub do zarządcy nieruchomości.

2. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia zaświadczenia o dochodach, określonych §7.

§20. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zawarcie umowy najmu jest jawne. Jawny jest także tryb wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane.

§21. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu przysługuje osobom, które z mocy prawa mają roszczenie do gminy o przydział lokalu zamiennego lub socjalnego.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§22. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rakoniewice.

§23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
(-) mgr Mirosław Basiński

3613

UCHWAŁA Nr XLII/290/2002 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rakoniewice na lata 2002-2006

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rakoniewice w lata 2002-2006, w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomości

mościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,

8) inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy a w szczególności:

- a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
- b) planowaną sprzedaż lokali.

§2. Celem niniejszej uchwały jest zapewnienie warunków zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy Rakoniewice.

§3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733).

II. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

§4. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 79 budynków mieszkalnych, w których to budynkach w dyspozycji gminy pozostaje 185 lokali mieszkalnych, w tym 7 lokali socjalnych. Wykaz lokali socjalnych załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. Respektując prawa najemców lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice, do pierwszeństwa w nabywaniu tych lokali na własność, zagwarantowanego im na mocy art. 34 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami), gmina dążyć będzie jednocześnie do:

- 1) pozyskiwania nowych lokali mieszkalnych, w drodze:
 - a) adaptacji lokali lub budynków niemieszkalnych na lokale lub budynki mieszkalne,
 - b) działalności inwestycyjnej w zakresie budownictwa mieszkaniowego,
 - c) odzyskiwania lokali opuszczonych przez najemców lub użytkowników,
 - d) w drodze umów z podmiotami, które lokalami takimi dysponują.
- 2) zachowania w należytym stanie technicznym budynków i lokali mieszkalnych będących w posiadaniu gminy w drodze remontów i modernizacji.

§6.1. Adaptacje lokali lub budynków niemieszkalnych w obiektach stanowiących własność gminy Rakoniewice na lokale lub budynki mieszkalne mogą być wykonywane również przez osoby fizyczne na koszt tych osób.

2. Wybór osoby lub osób, które zobowiązują się do wykonania robót adaptacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje spośród ujętych na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice, jeżeli osoby takie wyrażają zgodę na tego rodzaju propozycję i wykażą, że posiadają one środki na ten cel.

3. Adaptacje, o których mowa w ust. 1, polegają na nadbudowie, rozbudowie i przebudowie lub odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

4. Obecni najemcy lokali mieszkalnych mogą na własny koszt dokonywać adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność lub współwłasność gminy Rakoniewice, w celu powiększenia zajmowanego przez nich lokalu mieszkalnego, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody właściciela (współwłaścicieli) tych obiektów, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

§7.1. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego w latach: 2002-2006, uwzględniającą z jednej strony fakt zbywania lokali ich najemcom, z drugiej zaś strony, odzysk lokali do powtórnego zasiedlenia i pozyskiwanie nowych lokali ilustruje załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Prognozę dotyczącą zachowania w należytym stanie technicznym budynków i lokali mieszkalnych będących w posiadaniu gminy w drodze remontów i modernizacji, wynikającą ze stanu technicznego tych budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata ilustruje załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§8. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych osobom, którym zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy wymienionej w §5 przysługuje pierwszeństwo w ich nabywaniu na własność, ilustruje załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

III. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

§9. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§10. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

1. za lokale mieszkalne,
2. za lokale zamienne,
3. za lokale socjalne.

§11. 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty ubezpieczenia, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystając z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§12. 1. Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu według załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§13. Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§14. 1. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Miejski Gminy Rakoniewice.

2. Wpływy z czynszów najmu, o których mowa w ust. 1 Zarządca lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice przeznacza na bieżące utrzymanie budynków i lokali wchodzących w skład tego zasobu, z uwzględnieniem kosztów sprawowanego zarządu, w tym remontów.

§15. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§16. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.

3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu. dokonanego za uprzednią pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

4. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§17. Czynsz najmu płacony jest z góry do 20 dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§18. 1. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

2. Podwyżka czynszu może być wprowadzona po wypowiedzeniu dotychczasowego czynszu co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§19. 1. Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego jest zobowiązana do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie w wysokości czynszu jaki byłby możliwy do uzyskania z tytułu najmu tego lokalu.

2. Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa poniesionych kosztów, można na podstawie rozliczenia kosztów roku ubiegłego żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionych kosztów w roku ubiegłym.

§20. W lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego nie jest pobierana od lokatorów kaucja mieszkaniowa.

IV. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

§21. 1. Zarządcą lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach.

2. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa Statut Zakładu, o którym mowa w ust. 1.

3. O ile w budynku, w którym znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy właściciele tych lokali podejmą uchwałę, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903), zarządcą budynku oraz lokali w tym budynku będzie podmiot określony w tej uchwale, a zasady sprawowania zarządu określi wspólnota mieszkaniowa.

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH ORAZ WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA GOSPODARKĘ MIESZKANIOWĄ W KOLEJNYCH LATACH

§22. 1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są w szczególności:

- 1) wpływy z czynszów najmu,
- 2) dotacje z budżetu gminy,
- 3) wpływy z odszkodowań, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 4) wpływy z innych źródeł.

2. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach ilustruje załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§23. Wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową w latach 2002-2006 ilustruje załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

VI. INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

§24. 1. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może mieć miejsce w szczególności w sytuacji, gdy nastąpi co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:

- a) nie spowoduje zagęszczenia powierzchni mieszkalnej poniżej 5 metrów kwadratowych na osobę uprawnioną,
- b) konieczność zamiany lokali wynika z zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego szkodliwy wpływ dotychczasowych warunków lokalowych na zdrowie najemcy (np. u inwalidy - konieczność pokonywania barier architektonicznych, u osoby w podeszłym wieku lub niedołążnej - konieczność chodzenia po schodach do lokali na wyższych kondygnacjach itp.),
- c) powierzchnia użytkowa dotychczas zajmowanego lokalu jest większa, niż wynika to z potrzeb najemcy lub z jego możliwości opłacenia czynszu najmu, pod warunkiem objęcia lokalu o mniejszej powierzchni użytkowej i zwolnienia dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy.

2. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach mieszkaniowych wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody Zarządu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

3. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymaga uprzedniej zgody Zarządu Miejskiego Gminy Rakoniewice.

§25. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2002-2006 ilustruje załącznik, o którym mowa w §8 niniejszej uchwały.

§26. Za uprzednią, pisemną zgodą Zarządcy, najemca lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może podwyższyć standard zajmowanego przez siebie lokalu w drodze remontów lub modernizacji realizowanych na koszt tego najemcy. W tym przypadku podwyższenie standardu nie wpływa na zmianę wysokości czynszu.

§27. 1. Na okres nie dłuższy niż rok, najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice przysługuje lokal zamienny, jeżeli:

- a) zachodzi konieczność przeprowadzenia przez gminę niezbędnych napraw, modernizacji lub remontów kapitałowych w lokalu dotychczas zajmowanym,
- b) właściwy organ nadzoru budowlanego stwierdzi istnienie w lokalu dotychczas zajmowanym uchybów lub uszkodzeń

grożących katastrofą budowlaną lub innym wypadkiem albo orzeknie o przeznaczeniu budynku lub części budynku, w którym znajduje się taki lokal do rozbiórki,

c) nastąpi zdarzenie losowe uniemożliwiające dalsze korzystanie z lokalu dotychczas zajmowanego przez najemcę (powódź, pożar, katastrofa budowlana itp.).

2. Po zakończeniu napraw, modernizacji lub remontów, albo po ustaniu zagrożenia gmina jest obowiązana udostępnić najemcy w ramach istniejącego stosunku prawnego naprawiony lokal, albo lokal o podobnym standardzie.

3. Czynsz za lokal zamienny nie może być wyższy niż czynsz dotychczasowy, niezależnie od wyposażenia technicznego lub położenia tego lokalu.

VII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28.Uchwała niniejsza stanowi podstawę do ustalenia przez Zarząd Gminy i Miasta Rakoniewice stawek czynszu najmu, według zasad określonych w ustawie.

§29.Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Rakoniewice.

§30.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
(-) mgr Mirosław Basiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLII/290/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 26 września 2002 roku

ZESTAWIENIE LOKALI SOCJALNYCH

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. Rakoniewice ul. Wolsztyńska 10/1 | 5. Wola Jabłońska 4/1 |
| 2. Rakoniewice ul. Wolsztyńska 10/2 | 6. Wola Jabłońska 4/2 |
| 3. Rakoniewice ul. Wolsztyńska 10/3 | 7. Wola Jabłońska 4/3 |
| 4. Stodolsko 3 | |

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XLII/290/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 26 września 2002 roku

PROGNOZA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W KOLEJNYCH 2002-2006

Rodzaj zadania	Lata				
	2002	2003	2004	2005	2006
I. Spadek zasobu mieszkaniowego					
planowana sprzedaż na rzecz najemców lokali	9	8	6	7	5
II. Odzysk lokali do powtórnego zasiedlania					
- odzysk lokali od obecnych użytkowników	1	2	1	2	2
III. Wzrost zasobu mieszkaniowego					
pozyskane nowych lokali:					
- adaptacje	1	1	1	1	1

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr XLII/290/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 26 września 2002 roku

**PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW I LOKALI MIESZKALNYCH WYNIKAJĄCYCH Z ICH STANU
TECHNICZNEGO NA LATA 2002-2006 USTALONY W OPARCIU O DOKONANĄ ANALIZĘ POTRZEB**

Wykaz zadań remontowych i modernizacyjnych	Realizacja remontów w latach (ilość budynków)					
	2002	2003	2004	2005	2006	Razem
Remonty kapitalne dachów:	2	3	2	3	3	13
Renowacje elewacji:	2	2	1	2	1	8
Wymiany i modernizacja instalacji – gaz, wod.-kan., c.o., elekt.	2	2	2	2	2	10
Wymiany piecy kaflowych	6	5	7	5	6	29
Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	18	12	14	12	16	72
Roboty izolacyjne, posadzkowe, murskie ocieplenia	1	1	1	1	2	6
Roboty malarskie	4	2	4	3	3	16

Załącznik Nr 4
do Uchwały nr XLII/290/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 26 września 2002 roku

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH NA RZECZ NAJEMCÓW W LATACH 2002-2006

	Lata				
	2002	2003	2004	2005	2006
Ilość lokali mieszkalnych	9	8	6	7	5

Załącznik Nr 5
do Uchwały nr XLII/290/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 26 września 2002 roku

CZYNNIKI OBNIŻAJĄCE STAWKĘ PODSTAWOWĄ CZYNSZU ZA LOKALE MIESZKALNE

- lokal bez centralnego ogrzewania 10%
 - lokal bez łazienki 10%
 - lokal bez gazu przewodowego 10%
 - lokal bez WC 10%
 - lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej 10%
 - lokal w oficynie 10%
 - lokal na terenie wiejskim 10%
 - lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego 5%
- Maksymalną sumę czynników wpływających na obniżenie stawki podstawowej czynszu stosuje się do 60%.

Załącznik Nr 6
do Uchwały nr XLII/290/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 26 września 2002 roku

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I ZAANGAŻOWANIE TYCH ŚRODKÓW W KOLEJNYCH
LATACH 2002-2006**

Źródła finansowania	Lata				
	2002	2003	2004	2005	2006
wpływy z czynszów najmu	100%	100%	100%	100%	100%
dotacje	100%	100%	100%	100%	100%
wpływy z odszkodowań (artykuł 18 ustawy)	100%	100%	100%	100%	100%

Załącznik Nr 7
do Uchwały nr XLII/290/2002
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
z dnia 26 września 2002 roku

**PROGNOZA PRZEWIDYWANEGO, PROCENTOWEGO UDZIAŁU ŚRODKÓW W KOSZTACH UTRZYMANIA ZASOBU
MIESZKANIOWEGO W LATACH 2002-2006**

Podział kosztów na zadania	Lata				
	2002	2003	2004	2005	2006
koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali	21%	20%	19%	18%	17%
koszty remontów i modernizacji budynków i lokali	65%	65%	65%	65%	65%
koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli	14%	15%	16%	17%	18%

3614

UCHWAŁA Nr 238/XXXV/2002 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wierzbinek.

§2. Ilekcioć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) Gminie albo mieszkańcom Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio: Gminę Wierzbinek albo jej mieszkańców,
- 2) Radzie, albo Wólcie należy przez to rozumieć Radę Gminy w Wierzbinku, albo Wójtę Gminy Wierzbinek,
- 3) konsultacjach: rozumie się przez to konsultacje, o jakich mowa w niniejszej uchwale,
- 4) podaniu do publicznej wiadomości: rozumie się przez to ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty tj. rozplakotowania obwieszczeń,
- 5) karcie konsultacyjnej: rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swe opinie,
- 6) rozstrzygnięciach: rozumie się przez to warianty rozstrzygnięć poddawanych konsultacjom.

ROZDZIAŁ II

Zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§3. W konsultacjach społecznych mieszkańcy gminy Wierzbinek wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) wymagają przepisy powszechne i obowiązującego prawa,
- 2) gdy organy Gminy zwróć się do mieszkańców o wyrażenie opinii w sprawach mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.

§4. W przypadkach, o których mowa w §3 pkt 2, podstawą przeprowadzania konsultacji jest Uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§5. W Uchwale, o której mowa w §4, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,

2) termin przeprowadzenia konsultacji,

3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,

4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§6. Karta konsultacyjna może być zadrukowana tylko na jednej stronie.

§7. 1. Uchwałą, o której mowa w §4, powołuje się gminną i obwodowe komisje konsultacyjne oraz ustala ich skład osobowy.

2. Wójt może wyznaczyć do każdej z komisji, o której mowa w ust. 1, swego przedstawiciela.

§8. Uchwała, o której mowa w §4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§9. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach przeprowadzania konsultacji w sprawach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W przypadku przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawach, w których mowa w §3 pkt 2, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy gminy określenni w Uchwale w sprawie przeprowadzania konsultacji..

§10. Konsultacje przeprowadza się w dzień wolny od pracy.

§11. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości Uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy Gminy, mieszkańcy, a także ich organizacje mogą podejmować – w granicach obowiązującego prawa – działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 2 oraz art. 30 – 37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985), dotyczące kampanii wyborczej.

§12. Warunkiem prowadzenia:

1) konsultacji oraz

2) kampanii konsultacyjnej przez organy Gminy jest przeznaczenie środków na ten cel w budżecie Gminy.

§13. Sprawozdanie finansowe z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o jakich mowa w §12, podawane jest do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III

Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§14.Konsultacje przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady, o której mowa w §4.

§15.Uchwała, o której mowa w §4. podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§16.Konsultacje przeprowadzają i ustalają jego wynik powołane w tym celu obwodowe i gminna komisje konsultacyjne.

§17.Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej, niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości Uchwały o której mowa w §4.

§18.Mieszkańcy mogą wyrażać swe opinie w lokalach obwodowych komisji konsultacyjnych, przez wrzucenie kart konsultacyjnych do urn, w dniu konsultacji, określonym w uchwale, o której mowa w §4, w czasie od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

§19.Do działań komisji, o których mowa w §16, znajdują odpowiednio zastosowane przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów oraz sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zm.), dotyczące terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.

§20.Mieszkańcy wyrażają swą opinię co do poddanych konsultacji pytań lub wariantów rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§21.Nie później, niż na 7 dni przed terminem konsultacji gminna komisja konsultacyjna:

- 1) zarządza wydrukowanie kart konsultacyjnych,
- 2) zapewnia dostarczenie kart konsultacyjnych obwodowym komisjom konsultacyjnym.

§22.W przypadku poddania konsultacji więcej, niż jednej sprawy, na karcie konsultacyjnej zamieszcza się kolejno pytania albo warianty rozstrzygnięć poddane konsultacji.

§23.Każda karta konsultacyjna winna zostać opieczętowana pieczęcią urzędową Gminy.

§24.Przy ustalaniu wyników konsultacji bierze się pod uwagę karty konsultacyjne, które:

- 1) zawierają odpowiedzi na postawione pytania,
- 2) nie zostały podarte,
- 3) nie zawierają dodatkowych dopisków lub uwag.

§25.Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe sporządzają protokół wyników konsultacji.

1. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do udziału w konsultacji,
 - 2) osób, którym wydano karty konsultacyjne,

- 3) kart wyjętych z urn,

- 4) kart nieważnych,

- 5) kart ważnych,

- 6) głosów wyrażających pozytywne opinie na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,

- 7) głosów wyrażających negatywne opinie na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,

- 8) głosów nie wyrażających żadnej opinii na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

2. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednego pytania, komisje obwodowe podają liczby określone w ust. 2 pkt 6–8 oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

§26.Członkom obwodowych komisji konsultacyjnych przysługuje prawo zgłaszania uwag do protokołu.

§27.Bezpośrednio po dokonaniu czynności, o których mowa w §§24 i 25, Przewodniczący obwodowych komisji konsultacyjnych:

- 1) przekazują protokoły wyników konsultacji gminnej komisji konsultacyjnej,
- 2) wywieszają protokoły wyników konsultacji w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią, w siedzibie obwodowej komisji konsultacyjnej.

§28.Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów z obwodowych komisji konsultacyjnych gminna komisja konsultacyjna sporządza protokół wyników konsultacji.

1. W protokole, o którym mowa w ust. 1 określa się zbiorcze dane wymienione w §25 ust. 2 i 3.

§29.Zbiorcze dane, o jakich mowa w §28 ust. 2 gminna komisja konsultacyjna podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości..

§30.Po dokonaniu czynności określonych w §28 ust. 1 gminna komisja konsultacyjna przekazuje Wójtowi swe dokumenty wraz z pieczęcią urzędową.

§31.Wójt przechowuje dokumenty wymienione w §29.

§32.Wójt jest odpowiedzialny za udostępnienia do publicznej wiadomości dokumentów wymienionych w §28 w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198).

ROZDZIAŁ IV

Przepis końcowy

§33.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Mirosław Pietrzak

3615

UCHWAŁA Nr XXXVI/37/02 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1995 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71, poz. 838 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące ulice położone w miejscowości Osiek nad Notecią: 11 – Listopada – cała, Słowiańska – cała, Szkolna – cała, Ceramiczna – cała, Jasna – cała i Staszica – cała.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wyrzysku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Damian Los*

3616

UCHWAŁA Nr LXIII/442/02 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Żłotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 19 ust. 1 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Żłotów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Żłotów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/442/02
Rady Gminy Żłotów
z dnia 30 września 2002 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Urząd Gminy Żłotów na terenie gminy Żłotów zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymywania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o której mowa w §4 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§8. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów pożo.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§14. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§17.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§18. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§19. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§20. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§21. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§22.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§23. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych. Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje odpłatnie warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§25. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§26. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§27.Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§28.Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§29.Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§30.O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z tego obowiązku w razie przerw wywołanych awarią lub innym nagłym zdarzeniem. To w przypadku, gdy przewidywany czas przerw wynosi mniej niż 4 godziny.

ROZDZIAŁ VII

Prawa przedsiębiorstwa

§31.Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§32.Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§33.Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§34.Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§35.Uprawnieni przedstawiciele przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§36.Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§37.Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§38.Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§39.Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§40.Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§41.Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§42.Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§43.Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§44.Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§45.Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr LXIII/442/02 Rady Gminy Złotów z dnia 30 września 2002 r. i obowiązuje od dnia - 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§46. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§47. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

3617

UCHWAŁA Nr XLVIII/244/2002 RADY GMINY W KOLE

z dnia 7 października 2002 r.

w sprawie zmiany gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 przyjętego uchwałą Nr XL/200/2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn zmianami) oraz art. 18 ust 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późn zmianami) art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z 2000 r.) uchwala się co następuje:

§1. 1. Organizowanie biwaków terapeutycznych oraz wycieczki dla dzieci z rodzin patologicznych i grup podwyższonego 14.000

2. Prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży ze szkół Gminy Koło 3.250

z czego: II Elementarz w klasach VI szkół podstawowych 1.750

program Debata lub Odłot w Gimnazjach 1.500

3. Prowadzenie grup sportowo-terapeutycznych 16.700

z czego: umowa-zlecenie dla prowadzących zajęcia 13.700

doposażenie w sprzęt sportowy 3.000

4. Sfinansowanie obozów terapeutycznych dla dzieci z rodzin patologicznych uczęszczających do szkół poza terenem Gminy (mieszkających w Gminie Koło) 3.770

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego (rachunki psychologa) 1.500

6. Wspomaganie instytucji działających na rzecz rozwiązywania problemów narkomanii i alkoholizmu 4.500

z czego:

- dofinansowanie zakupu sprzętu, materiałów do pracy grupy oraz dożywiania uczestników grupy 4.000
- dofinansowanie innych instytucji (zwracających się o pomoc finansową) 500

7. Koszt zorganizowania 2-ch festynów bezalkoholowych 1.700

8. Sfinansowanie indywidualnych wyjazdów członka GKRPA na kursy doszkalające 3.500

9. Koszt badań psychologiczno-psychiatrycznych osób uzależnionych 2.150

10. Materiały biurowe dla Komisji (+ opłaty pocztowe) 3.000

11. Delegacje 500

12. Umowy - zlecenia dla członków Komisji 11.430

z czego:

przewodn. Komisji 12 x 220 = 2.640

sekretarz Komisji 6 x 170 = 1.020

członkowie Komisji 7.670

Razem: 66.000

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osobom i jednostkom odpowiedzialnym za wykonanie zadań określonych w Programie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Koło
(-) *Teresa Bilińska*

3618

UCHWAŁA Nr XXXIX/278/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 8 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kłecko stanowiący załącznik m 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Zbigniew Bubacz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/278/02
z dnia 08.10.2002 r.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KŁECKU

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej Wodociąg Miejski w Kłecku, zwanego dalej dostawcą oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez ten zakład, zwanych dalej Odbiorcami, wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747), zwanej w umowie „ustawą” oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Dostawca wykonuje swoją działalność w oparciu o STATUT nadany przez Radę Miasta i Gminy Kłecko z dnia 11 kwietnia 1996 roku.

3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „odbiorcą”.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę wodociągowo-kanalizacyjnego oraz obowiązki dostawcy i odbiorcy warunkujące jego utrzymanie

§2. Dostawca, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze przyłącza wody zapewniające dostawę wody w ilości określonej w umowie oraz zapewnienie minimalnego ciśnienia, nie mniejszego niż 0.1 MPa. na poziomie terenu, w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
- 2) przepustowość przyłącza zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków,
- 3) jakość dostarczanej wody spełniająca, określone w Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia, wymagania dotyczące jakości, stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzanie ścieków.

§3.1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody w instalacji wodociągowej, powrotu

cieplej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,

3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom dostawcy, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

5) poinformowania dostawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,

6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,

7) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom dostawcy, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

2. Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m oraz 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi.

3. Odbiorca, który jest właścicielem instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej, licząc od strony budynku oraz przyłącza wodociągowego, zobowiązany jest do wykonywania na swój koszt wszelkich napraw tych instalacji.

4. Odbiorca nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczonych na nim plomb i osłon oraz wykorzystywać instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między dostawcą a odbiorcą usług.

§5. Dostawca jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§6. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,

4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,

6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,

7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w §6 pkt 5 stanowią upoważnienie podpisane przez kierownika zakładu określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystania z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

§7. Umowa, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§8. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§9. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego dostawca zawiera umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §7 i §8, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z dostawcą
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania polskich norm oraz wymagania uzgodnione z dostawcą odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i dostawca ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
- 5) został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali, sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§10. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§11. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§12. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§13.Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez dostawcę i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustaleniu w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§14.Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§15.Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zgodnie z ustawą:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§16.Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 §17 Ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,

- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§17.Sposób rozliczeń za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, jest określany w umowie zawartej pomiędzy dostawcą a gminą.

§18.Ustala się kwartalny okres obrotowy. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach opłaty od odbiorców mogą być pobierane co dwa miesiące lub co miesiąc.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci

§19.1. Dostawca obowiązany jest przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. Realizacja budowy przyłącza do sieci wodociągowej oraz przyłącza do sieci kanalizacyjnej, a także pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

4. Koszty zainstalowania wodomierza głównego pokrywa dostawca a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§20.Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez dostawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§21. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa u dostawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§22. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, inne) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§23. 1. Dostawca określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §22.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody i odprowadzanych ścieków lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.

§24. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,

- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 7) inne ustalenia, w uzasadnionych przypadkach, np. określonych w §19 pkt 1) lub §21 pkt 1.

§25. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa dostawca.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§26. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) u dostawcy udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, oraz obowiązków odbiorcy a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§27. 1. Dostawca zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, dostawa niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Dostawca powiadamia odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:

- braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,

Dostawca zwolniony jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nie dającym się przewidzieć zdarzeniem i to w wypadku, gdy przewidywany czas trwania przerw wynosi więcej niż cztery godziny. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług wymienione w tym paragrafie dostawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

5. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny dostawca winien zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.

§28. 1. Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,

4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Dostawca, który odciął dostawę wody, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Dostawca o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarządcę gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§29. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez dostawcę, wzywa On odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi w związku z tymi pracami kosztami. W przypadku odcięcia dopływu wody dostawca udostępnienia zastępczy punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

§30. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§30. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w punkcie a,
 - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§31. Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§32. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie dostawcy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownika zakładu.

3. Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§33. W przypadku gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań dostawcy określonych w umowie, wymienionych w §2, wskaźników poziomu usług, odbiorca usług poniósł straty, dostawca w pełni je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr XXXIX/278/02 z dnia 8 października 2002 r. Rady Miejskiej Gminy Klecko i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§35. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§36. Dostawca zobowiązany jest umożliwić zapoznanie się z niniejszym regulaminem odbiorcom jego usługi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Klecko, dnia.....

Do Zakładu Gospodarki Komunalnej Wodociąg w Klecku

WNIOSEK o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / Nazwa.....

Adres zamieszkania / Siedziba.....

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ulicy.....(działka nr.....).

1. Przeznaczenie wody na cele.....

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe.....m³/d

b) ścieki przemysłowe.....m³/d

skład ścieków: BZT₅.....

ChZT.....

zawiesina ogólna.....

substancje ekstrahujące się

eterem naftowym.....

azot ogólny.....

metale ciężkie.....

pH.....

temperatura.....

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzona będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

- a) powierzchnia użytkowa.....m²
- b) wyposażenie sanitarne:
- umywalka.....szt.
 - wanna.....szt.
 - natrysk.....szt.
 - zlewozmywak.....szt.
 - ubikacja.....szt.
 -szt.
 - sposób przygotowania ciepłej wody.....
4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób.....
5. Powierzchnia działki ogółem.....m²
- w tym: powierzchnia zabudowy.....m²
- powierzchnia terenów zielonych.....m²
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.....
-

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

3619

UCHWAŁA Nr XLV/277/02 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Golina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1287) Rada Miejska w Golinie uchwala co następuje:

§1. Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Golina na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§2. Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Miasta Golina.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Golina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mirosław Durczyński*

3620

UCHWAŁA Nr XL/249/2002 RADY GMINY NOWE MIASTO n. WARTĄ

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorstw (Dz.U. Nr 155 poz. 1287) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwala co następuje:

§1. Uchwala się restrukturyzację należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody gminy, z wyjątkiem podatków, które nie są związane z Prowadzeniem działalności gospodarczej, zwanej dalej „restrukturyzacją”.

§2. Restrukturyzacji podlegają zaległości w podatku wraz z odsetkami i opłatą prolongacyjną:

- a) od nieruchomości,
- b) od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej,

c) od środków transportowych.

§3. Do warunków restrukturyzacji, zasad ustalania należności podlegających restrukturyzacji i trybu postępowania restrukturyzacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o restrukturyzacji należności publicznoprawnych od przedsiębiorców – odnoszące się do podatków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Jarecki

3621

UCHWAŁA Nr XLVII/424/2002 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Szamotuły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz.U. Nr 155, poz. 1287) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§2. Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Miasta i Gminy Szamotuły.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr Bohdan Zieliński

3622

UCHWAŁA Nr XXXVII/365/02 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarnków

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z 1996 r. Nr 121 poz. 770 z 1997 r. Nr 60 poz. 369 z 1997 r. Nr 22 poz. 272 z 2000 r. Nr 100 poz. 1085 z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 z 2002 r.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, z 2002 r. Nr 62, poz. 558) Rada Gminy Czarnków uchwala co następuje:

§1. Uchwala się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określone w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- uchwała Nr XXIV/206/97 Rady Gminy Czarnków z dnia 27 lutego 1997 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnków,

- uchwała Nr XI/105/99 Rady Gminy Czarnków z dnia 25 października 1999 r. z późniejszymi zmianami w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska określającego zasady postępowania z odpadami powstającymi na terenie Gminy Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) mgr Edward Kulesza

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/365/02
Rady Gminy Czarnków
z dnia 10 października 2002 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarnków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie gminy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) odpadach komunalnych drobnych – rozumie się przez to odpady zbierane do typowych pojemników,
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,

- 5) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania,
- 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to nieczystości ciekłe w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) stacjach zlewnych – rozumie się przez stacje zlewnie w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 8) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to zbiorniki bezodpływowe w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 9) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 10) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjne przebywające z człowiekiem w jego domu lub nieruchomości, utrzymywane przez to człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 11) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub

zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd zostawały,

12) właściwych warunkach bytowania – rozumie się przez to zapewnienie zwierzęciu możliwości egzystencji, zgodnie z potrzebami danego gatunku, rasy płci i wieku,

13) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – rozumie się przez to legalnie działające obiekty służące prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, sortownie, spalarnie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,

14) przedsiębiorstwie wywozowym – rozumie się przez to zakłady będące gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta gminy zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, lub właścicieli lokali, jeśli zarząd nie został wybrany.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§3. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. W zakresie utrzymania porządku i czystości właściciele nieruchomości zobowiązani są w szczególności do:

- usuwania zanieczyszczeń z nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńce itp.),
- usuwania (zamiatania, zbierania, zmywania itp.) zanieczyszczeń z powierzchni i urządzeń budynków przeznaczonych do wspólnego użytku,
- pielęgnowania zieleni i zwalczania chwastów,
- wykaszania poboczy i rowów przydrożnych, w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż 2 razy w sezonie wegetacyjnym oraz utrzymania w pasie drogowym czystości i porządku – dotyczy zarządców dróg,
- oznaczenia budynków, lokali lub innych pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w miejscu widocznym tabliczek informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy (o ile jest),
- usuwania z budynków, pomieszczeń i ogrodzeń na terenie nieruchomości ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów rysunków itp., umieszczonych bez zachowania właściwego trybu przewidzianego przepisami prawa,

- niespalania odpadów na powierzchni ziemi poza przeznaczonymi do tego celu obiektami lub urządzeniami, dopuszczonymi do eksploatacji, zgodnie z przepisami.

§4. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek, żużel użyty do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień §14 ust. 2 i 3.

§5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawiania na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.

§6. Wykonanie obowiązków określonych w §4, §5, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomościami

§7. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjne bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).

2. Jeżeli na terenie nieruchomości obok odpadów komunalnych powstają także inne odpady, to winny być one gromadzone oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

3. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady stanowiące pozostałości po remoncie i modernizacji lokali i obiektów budowlanych (gruz itp.) winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

4. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów oraz natychmiastowego usuwania odpadów komunalnych z obszaru (obiektu) imprez masowych i posprzątania zanieczyszczonego przez nie otoczenia.

5. Obowiązek usunięcia padłych lub zabitych zwierząt należy do właściciela zwierzęcia. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia spoczywa na:

- właściciela nieruchomości,
- zarządcy drogi, gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego,
- gminie w odniesieniu do pozostałych terenów.

§8. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych dla użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do lokalizowania koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§9. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane do kompostowni odpadów. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna do celów energetycznych.

2. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w instalacjach centralnego ogrzewania, za wyjątkiem drewna.

§10. 1. Stałe odpady komunalne drobne usuwa się z terenu nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące.

2. Nieczystości ciekłe winny usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia lub nieszczelności, co spowoduje zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów Odpady stałe

§11. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

§12. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych, szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych dopuszcza się pojemniki o pojemność 120 l, 240 l, 1100 l, a kontenery o pojemności 5 lub 7 m³.

3. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego typu odpadów.

§13. Dozwolone jest wspólne korzystanie z pojemników ustawionych razem przez dwóch lub więcej użytkowników sąsiednich nieruchomości. Obowiązki i odpowiedzialność

wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ciąży solidarnie na użytkownikach.

§14. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich odbywało się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

5. Zabrania się umieszczania odpadów z posesji w koszach ulicznych.

Odpady płynne

§15. 1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej, wyposażonej w zbiornik bezodpływowy jest zobowiązany do jego opróżniania z częstotliwością uniemożliwiającą przelewanie się zawartości na powierzchnię terenu.

2. Użytkownicy nieruchomości nieskanalizowanych, dla których wybudowano sieć kanalizacyjną (istnieje techniczna możliwość podłączenia nieruchomości do sieci), są zobowiązani do wykonania przyłączy kanalizacyjnych własnym kosztem i staraniem.

ROZDZIAŁ V

Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług i obowiązki jednostki wywozowej

§16. 1. Jednostka wywozowa ma obowiązek usuwania odpadów w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku.

2. W porządku nieterminowo wywozu odpadów jednostka wywozowa ma obowiązek uporządkowania miejsc wystawienia pojemników bądź kontenerów.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

§17. 1. Ustala się następujące normatywne ilości stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu miesiąca:

- 1) 20 l – na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,

- 2) 5 l – na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu,
- 3) 2 l – na każdą z osób przebywającą na terenie przedszkoli,
- 4) 20 l – a jedno miejsce w internatach,
- 5) 40 l – na każde 10 m² powierzchni całkowitej dla lokali handlowych,
- 6) 120 l – na każdych 10-ciu pracowników zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l dla zakładu.

2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 151 poz. 716 z póź. zm.).

3. Dopuszcza się indywidualnie ustalenie normatywnej minimalnej miesięcznej objętości odpadów komunalnych drobnych w miejscach gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów.

§18. 1. Z wykonania obowiązku o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości winni posiadać umowy i dowody płacenia za usługi co najmniej w ilości wynikającej dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udzielenia przedsiębiorstwu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

3. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, obowiązki te przejmie w trybie wykonania zastępczego gmina obciążając kosztami określonymi w §20 niniejszego regulaminu właściciela nieruchomości.

§19. Stawki opłat za usuwanie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy właściciela nieruchomości z podmiotem organizującym takie usunięcie.

§20. 1. Ustala się 150% stawki stosowanej przez gminną jednostkę organizacyjną, zajmującą się usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów w przypadku przejęcia przez gminę obowiązków właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających odpowiednie zezwolenie.

2. Do rozliczeń przyjmuje się normy wywozu określone w §17 niniejszego regulaminu.

3. 50% stawki określonej w ust. 1 przekazywane jest przez jednostkę dokonującą wywozu, a także unieszkodliwiania odpadów na rachunek gminy z przeznaczeniem na utrzymanie porządku i czystości w gminie.

4. Gmina dokonuje wywozu odpadów komunalnych do czasu podjęcia przez właściciela nieruchomości ciężącego na nim obowiązku, po udokumentowaniu zawarcia umowy z przedsiębiorstwem wywozowym.

ROZDZIAŁ VII

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Czarneków

§21. 1. Na terenie gminy selektywna zbiórka odpadów prowadzona jest w systemie pojemnikowym.

2. Pojemniki rozmieszczane są w miejscach określonych przez Zarząd Gminy Czarneków.

3. Mieszkańcy gminy, przy selektywnym gromadzeniu i segregacji odpadów, mogą bezpłatnie korzystać z pojemników.

4. Objętość odzyskiwanych surowców w wyniku segregacji pomniejsza objętość odpadów komunalnych drobnych wyliczoną na podstawie normatywnych minimalnych miesięcznych objętości, o których mowa w §17.

§22. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- szkło,
- tworzywa sztuczne.

2. Zabrania się umieszczania w pojemnikach przeznaczonych na szkło:

- luster,
- szyb wszelkiego pochodzenia,
- porcelany.

3. Zabrania się umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do tworzyw sztucznych innych tworzyw niż PET (butelki plastikowe). Opakowania z tworzyw sztucznych przed ich umieszczeniem w pojemniku powinny być pozbawione zakrętek.

§23. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki o jednolitej kolorystyce dla każdego rodzaju odpadów.

2. Pojemniki powinny być oznaczone logo administratora.

3. Pojemniki powinny być widocznie oznakowane dla jakiego surowca są przeznaczone.

4. Na pojemnikach powinna być informacja mówiąca jakiego rodzaju odpady nie mogą być wrzucane do pojemników.

§24. Lokalizacja pojemników:

- powinny być ustawione w miejscu dostępnym dla użytkownika,
- dojazd samochodu specjalistycznego do opróżniania pojemników musi być zaplanowany tak aby nie dewastował infrastruktury towarzyszącej.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§25. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są obowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. W szczególności do obowiązków osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe należy:

- skuteczny dozór nad psem i innym zwierzętami domowymi, zwolnienie psa od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie w przypadku gdy pies jest na uwięzi lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym, oraz w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
- prowadzenie psa na smyczy – uwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wówczas, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli,
- psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą posiadać kaganiec,
- niewyprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej oraz teren placów zabaw,
- właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytku, na trawnikach, chodnikach, placach, ulicach, boiskach, terenach szkolnych,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez psy i inne zwierzęta domowe,
- stworzenie właściwych warunków bytowania dla psów,
- humanitarne traktowanie zwierząt domowych,
- dokonanie rejestracji każdego psa,
- uzyskanie zezwolenia wymaganych odrębnymi przepisami,
- uiszczanie stosownych opłat określonych odrębnymi aktami normatywnymi.

§26. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§27. Posesje w których przebywają psy agresywne oraz ras mogących stwarzać zagrożenie albo psy nie będące na uwięzi powinny być ogrodzone oraz wyposażone w widoczną tabliczkę z informacją „uwaga pies” i zainstalowanym dzwonkiem przy wejściu na posesję.

§28. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Czarnków reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Czarnków.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich

§29. 1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- a) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- b) prowadzenie hodowli w sposób nie powodujący wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory itp.
- c) skuteczne zabezpieczenie zwierząt przed opuszczeniem nieruchomości,
- d) właściwe warunki bytowania w obiektach gospodarskich, spełniających wymogi ustawy o ochronie zwierząt,
- e) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Właściciel zwierzęcia, które zniszczyło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do wspólnego użytku obowiązany jest do jego posprzątania.

3. Właściciel zwierząt zobowiązany jest zapewnić dozór dla zwierząt pędzonych luzem po drodze publicznej lub prowadzić zwierzęta na uwięzi za pojazdem.

ROZDZIAŁ X

Zasady dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§30. Zakazuje się hodowli zwierząt gospodarskich – za wyjątkiem własnych potrzeb o ile budynki do chowu tych zwierząt nie kolidują z przepisami prawa budowlanego – na terenie nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej (budynek zawierający powyżej 4 mieszkań lub zespół takich budynków).

ROZDZIAŁ XI

Wyznaczenie obszarów podlegających deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§31. 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania na bieżąco w ramach potrzeb deratyzacji.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację na swój koszt.

ROZDZIAŁ XII

Odpowiedzialność za nie przestrzeganie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarneków

§32.Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale podlega karze grzywny zgodnie z przepisami kodeksu wykroczeń.

§33.Wnioski o ukaranie sporządzać będą upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy oraz inne organy upoważnione do kontroli stanu porządku i czystości na podstawie innych ustaw.

§34.Prawo kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu mają upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.

§35.Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren nieruchomości osobom upoważnionym przez Wójta oraz innym organom upoważnionym do kontroli, celem sprawdzenia wykonania niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarneków
(-) mgr Edward Kulesza

3623

UCHWAŁA Nr XLIX/641/2002 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1287) – Rada Miejska Kalisza uchwala, co następuje:

§1. Objąć restrukturyzacją należności podatkowe od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Kalisza na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§2. Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Miasta Kalisza.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Jerzy Rubiński

3624

UCHWAŁA Nr 824 RADY MIASTA KONINA

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Konina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz.U. Nr 155, poz. 1287) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Konina na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§2. Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Miasta Konina.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

3625

UCHWAŁA Nr XLVI/487/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Leszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1287) Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§1. Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Leszna na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§2. Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochody budżetu Miasta Leszna.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

3626

UCHWAŁA Nr LXIII/507/02 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych, stanowiących dochody budżetu Gminy Mosina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz.U. Nr 155, poz. 1287) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Obejmuje się restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych, stanowiących dochody budżetu Gminy Mosina, z wyjątkiem podatków, które nie są związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Postępowanie restrukturyzacyjne będzie odbywało się na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz.U. Nr 155, poz. 1287).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Miejskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

3627

UCHWAŁA Nr XXXVII/39/02 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wyrzysk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Wyrzysk w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wyrzysku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Damian Los

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/39/02
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 10 października 2002 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wyrzysk

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne na terenie Gminy Wyrzysk na podstawie zezwolenia wydanego przez Zarząd Miejski w Wyrzysku.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

5. Zasady odbiorów ścieków w punkcie zlewnym oczyszczalni określają odrębne regulaminy przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych.

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§5. Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub przez Usługobiorcę jest następujący:

- a) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, ustalonych przez

Radę Miejską w Wyrzysku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- b) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- c) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§6. 1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Gminą Wyrzysk urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Gminie Wyrzysk lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§7. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§8. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wnioski o określenie warunków przyłączenia.

§9. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w §8 pkt 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§10. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.
- f) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
- g) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- h) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,

§11. Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- c) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- d) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§12. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3, są potwierdzane przez strony w protokółach, których wzory określa Usługodawca.

5. Przed zawarciem umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków Usługodawca dokonuje odbioru przyłącza pod kątem wykonania warunków przyłącza.

6. Pozostałe warunki określają przepisy powszechnie obowiązujące, np. Prawo budowlane i jego przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§13. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub

odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokółów określonych w §12 pkt 4 i spełnieniu warunków odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowę z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Usługodawca może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§14. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§15. Umowa, o której mowa w §13 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,

f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§16. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydane na podstawie art. 11 ustawy.

§17. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§18. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w §9 pkt 1 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Usługodawcy

§19. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§20. 1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca informuje Zarząd Miejski w Wyrzysku o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§21. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§22. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§23. 1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§24. Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§25. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują

następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Usługobiorcy

§26. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§27. 1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§28. Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§29. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących i nieruchomości i jej użytkowników.

§30. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§31. Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§32. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§33. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§34. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- d) korzystania z wody z sieci wodociągowej oraz z przyłącza kanalizacyjnego na warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§35. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§36. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§37. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§38. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ch miesięcy przed awarią.

§39. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobraną z innych źródeł.

§40. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§41. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczania.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§42. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§43. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§44. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§45. 1. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Usługodawca obciąża Gminę Wyrzysk na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę Wyrzysk, w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługobiorcy

§46. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

§47. Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§48. Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.

§49. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Usługodawcy

§50. Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§51. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §13 mniejszego Regulaminu.

§52. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§53. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§54. 1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§55. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr.....z dnia.....Rady Miejskiej w Wyrzysku i obowiązuje od dnia.

§56. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§57. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania Usługobiorcy przy zawieraniu umowy niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Do
Przedsiębiorstwa**

.....

WNIOSEK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / Nazwa.....

Adres zamieszkania / Siedziba.....

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.....

(działka nr.....)

1. Przeznaczenie wody na cele.....

.....

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe.....m³/d

b) ścieki przemysłowe.....m³/d

skład ścieków: BZT₅.....

ChZT.....

zawiesina ogólna.....

substancje ekstrahujące się eterem naftowym.....

azot ogólny.....

metale ciężkie.....

pH.....

temperatura.....

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowa.....m²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka.....szt.
 - wanna.....szt.
 - natrysk.....szt.
 - zlewozmywak.....szt.
 - ubikacja.....szt.
 -szt.
 - sposób przygotowania ciepłej wody.....
4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób.....
5. Powierzchnia działki ogółem.....m²
w tym: powierzchnia zabudowy.....m²
powierzchnia terenów zielonych.....m²
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.....

podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

3628

UCHWAŁA Nr XXXVII/41/02 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 10 października 2002 r.

o zmianie uchwały Nr XXV/28/96 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 24 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku

Na podstawie art. 33 ust. 2, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) i §61 ust. 2 Statutu Gminy Wyrzysk, uchwalonego uchwałą Nr XXIV/2/01 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 8.02.2001 r. ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Woj. Wielkopolskiego Nr 41, Rady Miejskiej w Wyrzysku, na wniosek Zarządu Miejskiego uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, uchwalonym uchwałą Nr XXV/28/96 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 24 maja 1996 r., zm. uchwały Nr IX/40/99 z dnia 10 czerwca 1999 r., Nr XXI/49/2000 r. z dnia 29 września 2000 r., Nr XXI/8/01 z dnia 8 lutego 2001 r., Nr XXIV/54/01 z dnia 29 czerwca 2001 r., jak niżej:

1. W rozdziale II paragraf 5 ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu „stanowisko ds. informatyki”.

2. W rozdziale III:

- a) w paragrafie 10 skreśla się ust 2,
- b) w paragrafie 12 dodaje się pkt 11 w brzmieniu „11) stanowisko ds. informatyki INF”,
- c) w paragrafie 13:
 - dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11.Wzakresie stanowiska ds. informatyki:
 - 1) wdrażanie systemów i programów komputerowych,
 - 2) aktualizacja licencjonowanego oprogramowania,
 - 3) ewidencja stosownego oprogramowania,
 - 4) ewidencja sprzętu komputerowego,
 - 5) archiwizacja baz danych poszczególnych stacji roboczych,
 - 6) ewidencja kolejnych aktualizacji oprogramowania i posiadanych kopii zapasowych,

- 7) archiwizacja danych dot. strony internetowej,
 - 8) ustalenia uprawnień dostępu do danych komputerowych,
 - 9) drobne naprawy sprzętu oraz baz danych,
 - 10) kontrola antywirusowa posiadanego oprogramowania,
 - 11) ewidencja i zarządzanie posiadanym sprzętem komputerowym,
 - 12) tworzenie kluczy cyfrowych dla uprawnionych użytkowników,
 - 13) kontrola zajętości i spójności twardych stacji roboczych,
 - 14) wydruk i usuwanie zawartości bufora centrali telefonicznej”.
3. W rozdziale VII paragraf 23 otrzymuje nowe brzmienie:

„Sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej mianowanych pracowników Urzędu reguluje ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, natomiast w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę - Kodeks Pracy.”

4. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - struktura organizacyjna Urzędu, otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej umowy.

5. Uchyla się załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu Organizacyjnego.

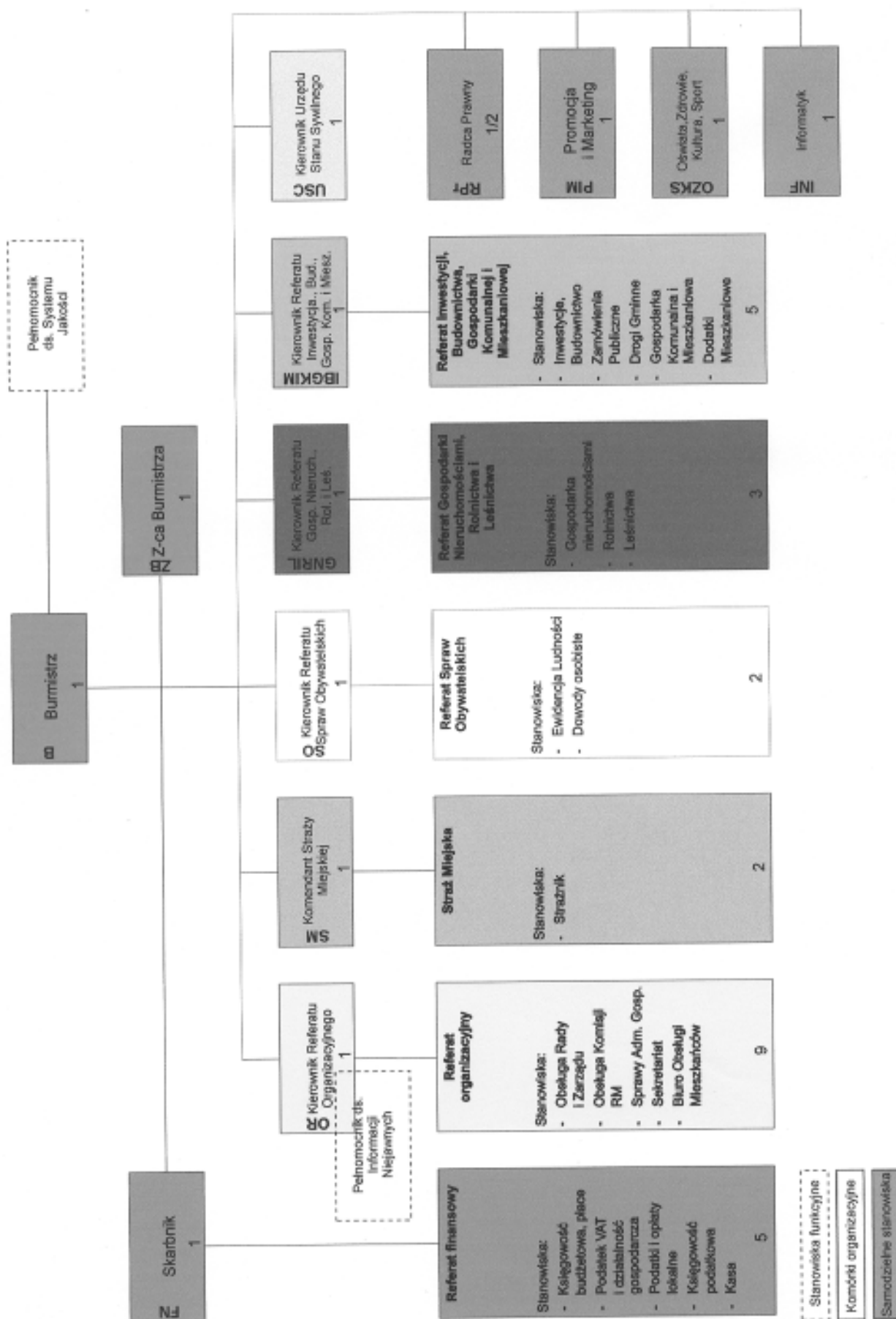
§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Wyrzysku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) *Damian Los*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/4102
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 10 października 2002 r.

Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Wyrzysku



3629

UCHWAŁA Nr XLI/191/2002 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 24 września 2002

w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 10 października 1991 roku o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i Inspekcji Farmaceutycznej (Dz.U. Nr 105, poz. 452 z 1991 r. ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§1. Apteki ogólnodostępne Powiatu Grodziskiego zapewniają dostęp do swoich świadczeń w dni powszednie, wolne od pracy, niedziele i święta, a także w porze nocnej.

§2. Czas pracy aptek ogólnodostępnych przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/191/2002
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 24 września 2002

NAZWA APTEKI	DNI POWSZEDNIE	SOBOTY	TYDZIEŃ DYŻURNY* - grafik dla aptek dyżurujących uzgadniany pomiędzy aptekami i rozpisywany jest 2 x w roku
Apteka „ARNIKA” 62-065 Grodzisk Wlkp. ul. Szeroka 1	8.00 - 19.00	8.00 - 15.00	dni powszednie; 8.00 – 22.00
			dyżur nocny - pod telefonem: 22.00 – 8.00*
			soboty; 9.00 – 14.00; 18.00-22.00
			dyżur nocny - pod telefonem: 22.00 – 8.00*
Apteka „OSIEDŁOWA” 62-065 Grodzisk Wlkp. ul. Winna 54	9.00 - 20.00	9.00 - 14.00	niedziele; 9.00 – 13; 18.00 – 22.00
			dyżur nocny - pod telefonem: 22.00 – 8.00*
			dni powszednie; 9.00 - 22.00
			dyżur nocny - pod telefonem: 22.00 – 8.00*
Apteka „im. KRÓLOWEJ JADWIGI” 62-065 Grodzisk Wlkp. ul. Bukowska 10	9.00 – 18.00	9.00 – 13.00	soboty; 9.00-14.00 ; 18.00 – 22.00
			dyżur nocny - pod telefonem: 22.00 – 8.00*
			niedziele; 9.00 – 13.00; 18.00 – 22.00
			dyżur nocny - pod telefonem: 22.00 – 8.00*
Apteka „PASCAL” 62-065 Grodzisk Wlkp. ul. Chocieszyńskich 17	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	dni powszednie; 8.00 – 22.00
			dyżur nocny -pod telefonem: 22.00 – 8.00*
			soboty; 8.00 – 14.00; 18.00 – 22.00
			dyżur nocny -pod telefonem: 22.00 – 8.00*
Apteka „VITA” 62-066 Gradowo ul. Sportowa 1a	8.00 – 17.00	8.00 – 12.00	niedziele; 9.00 – 13.00; 18.00 – 22.00
			dyżur nocny -pod telefonem: 22.00 – 8.00*
Apteka Prywatna 64-061 Kamieniec ul. Handlowa 16	8.00 – 18.00	nieczynna	nie dotyczy
Apteka „ZDROWIE” 64-050 Wielichowo ul. Rynek 3	8.00 – 17.00	9.00 - 12.00	nie dotyczy

Apteka „AUREA LIBRA” 62-067 Rakoniewice ul. Pocztowa 6	9.00 – 13.00 15.00 – 18.00	nieczynna	nie dotyczy
Apteka „MODERNA” 62 – 067 Rakoniewice ul. Grodziska 13a	8.00 – 20.00	10.00 – 15.00	nie dotyczy
Apteka „ALMA” 62-068 Rostarzewo ul. Wolsztyńska 29	9.00 – 17.00	nieczynna	nie dotyczy

* lekarz rodzinny lub lekarz pogotowia zawiadamia kierownika apteki o konieczności wydania leku w porze nocnej

3630

UCHWAŁA Nr XLI/196/2002 RADA POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 24 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/104/2000 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 października 2000 roku w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§1. Zmienia się §11 pkt 1 lit. „f”, „g”, „h”, „i”, „j”, „k” załącznika do uchwały Nr XXII/104/2000 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 24 października 2000 roku w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, które otrzymują następujące brzmienie:

1. §11. pkt 1, lit. „f”

- 50%, jeżeli sprzedawana nieruchomość stanowi lokal mieszkalny i cena sprzedaży zostanie zapłacona jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej, w przypadku sprzedaży wszystkich lokali w budynku jednocześnie przez wszystkich kupujących mieszkania w budynku,

2. §11 pkt 1, lit. „g”

- 40%, jeżeli sprzedawana nieruchomość stanowi lokal mieszkalny i cena sprzedaży zostanie zapłacona jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej,

3. §11 pkt 1, lit. „h”

- 30%, jeżeli nieruchomość stanowi lokal mieszkalny i cena sprzedaży zostanie zapłacona w ciągu 1 roku,

4. §11 pkt 1, lit. „i”

- 20%, jeżeli nieruchomość stanowi lokal mieszkalny i cena sprzedaży zostanie rozłożona na 2 lata,

5. §11 pkt 1, lit. „j”

- 10%, jeżeli nieruchomość stanowi lokal mieszkalny i cena sprzedaży zostanie rozłożona na okres 3 - 5 lat,

6. §11 pkt 1, lit. „k”

- 5%, jeżeli nieruchomość stanowi lokal mieszkalny i cena sprzedaży zostanie rozłożona na okres 6 - 10 lat.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Ryszard Górny

3631

UCHWAŁA Nr 242/XLII/2002 r RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie go na wyznaczonym parkingu strzeżonym

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z roku 2001 Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 ze zmianami) Rada Powiatu we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się maksymalne opłaty za usunięcie z drogi na parking strzeżony:

- rower, motorower, motocykl do 2,50 zł. za 1 km
- samochód osobowy i ciężarowy do 3,5 t, ciągnik do 3,00 zł. za 1 km
- samochód ciężarowy p/w 3,5 t, ciągnik rolniczy, autobus, przyczepa, naczepa inne pojazdy do 8,50 zł. za 1 km

2. Ustala się wysokość maksymalnej opłaty, za parking strzeżony za każdą rozpoczętą dobę w wysokości:

- rower, motorower, motocykl 5,00 zł.
- samochód osobowy i ciężarowy do 3,5 t 15,00 zł.
- samochód ciężarowy p/w 3,5 t, ciągnik rolniczy, autobus, przyczepa, naczepa, inne pojazdy 30,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) mgr Wanda Iglewska

3632

UCHWAŁA Nr XXXIII/171/2002 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 7 października 2002 r.

w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Powiatu Nowotomyskiego”

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

§1. Mając na celu odpowiednie uhonorowanie, wyróżnienie obywateli i instytucji, stowarzyszeń za zasługi położone na rzecz rozwoju Powiatu Nowotomyskiego ustanawia się odznaczenie „Zasłużony dla Powiatu Nowotomyskiego”.

§2. Odznaczenie przyznaje się osobom fizycznym, prawnym oraz organizacjom i stowarzyszeniom gospodarczym, społecznym, zawodowym i kulturalnym jako zaszczytne wyróżnienie za zasługi dla rozwoju Powiatu Nowotomyskiego, szczególnie w działalności gospodarczej, społecznej, kulturalnej i sportowej.

§3. Odznaczenie składa się z:

- awersu, w którym umieszczono w centralnej części herb Powiatu Nowotomyskiego,

- rewersu, na którym umieszczono napis „Zasłużony dla Powiatu Nowotomyskiego”.

§4. Odznaczenie przyznaje Rada Powiatu Nowotomyskiego po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego, według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§5. 1. Wręczenie odznaczenia odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu nowotomyskiego lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie.

2. Odznaczenie wręcza w imieniu Rady Powiatu Nowotomyskiego, Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą Nowotomyskim, w razie jego nieobecności z Wicestarostą,

§6. 1. Odznaczenie wręcza się wraz z dokumentem, potwierdzającym uprawnienia do jego posiadania.

2. Wzór dokumentu ustala się Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.

§7. Ewidencję przyznanych odznaczeń prowadzi Starosta Nowotomyski.

§8. Rada Powiatu Nowotomyskiego może w drodze uchwały pozbawić odznaczenia w razie stwierdzenia, że:

1. Odznaczony został skazany na karę pozbawienia praw publicznych.
2. Odznaczony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaczenia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§10. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Józef Szalata

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/171/2002
Rady Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 7 października 2002 r

REGULAMIN PRYZNAWANIA ODZNACZENIA - „ZASŁUŻONY DLA POWIATU NOWOTOMYSKIEGO”

§1. Odznaczenie „Zasłużony dla Powiatu Nowotomyskiego” może być przyznane:

1. osobom fizycznym,
2. osobom prawnym,
3. organizacjom,
4. stowarzyszeniom,
5. innym podmiotom o zasięgu powiatowym i ponad powiatowym.

§2. Odznaczenie przyznaje Rada Powiatu Nowotomyskiego w drodze uchwały z inicjatywy: własnej, albo na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Powiatu Nowotomyskiego,
2. Starosty Nowotomyskiego,
3. Zarządu Powiatu Nowotomyskiego,
4. pięciu radnych,
5. instytucji,
6. organizacji i stowarzyszeń społecznych, związkowych i politycznych.

§3. 1. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.

2. Wniosek winien zawierać:

- a) dokładne dane personalne osoby fizycznej lub pełna nazwę osoby prawnej bądź podmiotu, którego wniosek dotyczy,
- b) konkretny opis zasług uzasadniających przyznanie odznaczenia,
- c) inne dane uzasadniające wniosek.

3. Wniosek należy kierować do Zarządu Powiatu Nowotomyskiego co najmniej na miesiąc przed planowanym wręczeniem odznaczenia.

§4. Przy przyznawaniu odznaczenia bierze się pod uwagę postawę moralną oraz osiągnięcia w szczególności w dziedzinie społecznej, gospodarczej, kulturalnej, sportowej lub innej, bądź wyniki działalności osoby prawnej lub podmiotu, którego dotyczy wniosek.

§5. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego po zaopiniowaniu złożonego wniosku przedstawia Radzie Powiatu Nowotomyskiego projekt uchwały o przyznaniu odznaczenia wraz z uzasadnieniem.

§6. Przyjmowanie wniosków, prowadzenia ewidencji oraz innych spraw związanych z przyznawaniem odznaczeń prowadzone jest przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

3633

UCHWAŁA nr SO 8/20-D/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 października 2002 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2002

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania przez Gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2002 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Bralin deficytu budżetowego na rok 2002 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXX/183/2001 Rady Gminy Bralin z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r. ze zmianami,
- uchwałę Nr XXXV/208/2002 z dnia 12 września 2002 Rady Gminy Bralin w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na budowę kanalizacji,
- wniosek Zarządu Gminy w Bralinie o wydanie opinii o możliwości spłaty pożyczki zaciągniętej na budowę kanalizacji wraz z załączoną prognozą dochodów, wydatków oraz długu w latach 2002 -2006,
- Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- bilans z wykonania budżetu Gminy Bralin sporządzony na dzień 31.12.2001.

Uchwalony budżet na 2002 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 7.210.100 zł i wydatki budżetowe w kwocie 7.374.865 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 164.765 zł Rada Gminy wskazała przychody z pożyczki w wysokości 150.000 zł oraz wskazała przychody z tytułu wolnych środków budżetowych jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych. Wg wyliczeń Składu Orzekającego dokonanych na podstawie sprawozdań: bilansu z wykonania budżetu gminy sporządzonego na dzień 31.12.2001 r., Rb-NDS - kwartalnego sprawozdania o nadwyżce/deficycie oraz Rb-Z - kwartalnego sprawozdania o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001 Gmina Bralin posiadała na koniec 2001 r. wolne środki w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu budżetu. W budżecie gminy zaplanowano również rozchody (spłaty kredytów i pożyczek) 243.800 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2002 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający stwierdza, że wskazane źródło sfinansowania deficytu jest realne.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań