



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 października 2001 r.

Nr 132

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2557 – nr XXII/174/2001 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Raszków w zakresie przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV przez wsie sołeckie: Bugaj, Drogostaw, Walentynów, Niemojewiec, Janków Zalesny i Sulisław ..... 9155
- 2558 – nr XXXV/199/01 Rady Gminy Przykona z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Przykona ..... 9164
- 2559 – nr XXVI/219/2001 Rady Gminy Gołuchów z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 42 i 43 położonych w Jedlcu Gmina Gołuchów ..... 9165
- 2560 – nr XXVIII/143/2001 Rady Gminy w Malanowie z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Malanów ..... 9170
- 2561 – nr XXXII/226/01 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Strzałkowo ..... 9171
- 2562 – nr XX/185/01 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Wilczyn ..... 9172
- 2563 – nr XXXIII/157/01 Rady Gminy w Orchowiu z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Orchowo ..... 9173
- 2564 – nr XXXI/204/2001 Rady Gminy Białośliwie z dnia 5 września 2001 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białośliwie ..... 9174
- 2565 – nr XXVI/304/2001 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 14 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Jerka ..... 9177
- 2566 – nr XXVI/305/2001 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 14 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Żelazno ..... 9180
- 2567 – nr XXXVI/309/2001 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 14 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr ewid. 143 we wsi Dąbcze gmina Rydzyna ..... 9184
- 2568 – nr XXVIII/150/2001 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 19 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Doruchów ..... 9187
- 2569 – nr XXVIII/153/2001 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 19 września 2001 r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001, zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy nr XIX/114/2000 z dnia 25 października 2000 r. .... 9199
- 2570 – nr XXVII/165/01 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 19 września 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Zakrzewo ..... 9200
- 2571 – nr XXXII/376/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 20 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru i terenu górniczego „Kościan S” dla złoża gazu ziemnego „Kościan S” – położonego w granicach administracyjnych gminy Śmigiel w obrębie wsi: Stara Przysieka Druga i Gniewowo ..... 9201
- 2572 – nr XXXVI/289/2001 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..... 9204
- 2573 – nr 609 Rady Miasta Konina z dnia 26 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Konin-Wilków ..... 9206
- 2574 – nr 610 Rady Miasta Konina z dnia 26 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Konina w części dotyczącej ulic: Poznańska-Spółdzielców ..... 9208
- 2575 – nr 611 Rady Miasta Konina z dnia 26 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego m. Konina, obejmującego działkę w obrębie Chorzeń ..... 9211
- 2576 – nr XXX/168/2001 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 26 września 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Łęka Opatowska ..... 9214

2577	- nr XXVII/162/2001 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXV/148/2001 z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostrowitem .....	9214
2578	- nr XXVII/163/2001 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży .....	9215
2579	- nr XXVII/167/2001 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 września 2001 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXI/135/2001 z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .....	9215
2580	- nr XXXVI/374/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Leszna .....	9216
2581	- nr XXXVI/376/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania na terenie miasta Leszna miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów .....	9217
2582	- nr XXIII/197/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu .....	9218
2583	- nr XXIII/199/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/172/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok .....	9219
2584	- nr XXIII/200/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania tych punktów .....	9219
2585	- nr XXIII/201/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za składowanie odpadów komunalnych na gminnym wysypisku śmieci w Granowie .....	9220
2586	- nr XXIII/202/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z gminnego wylewiska nieczystości płynnych .....	9221
2587	- nr XXXV/231/2001 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap) .....	9221
2588	- nr XXVIII/158/2001 Rady Gminy w Szczytnikach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży ...	9227
2589	- nr XXXIII/176/2001 Rady Gminy Kramsk z dnia 8 października 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kramsk .....	9227

#### INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2590	- z dnia 19 października 2001 r. o decyzji w sprawie wymierzenia kary pieniężnej Przedsiębiorstwu Energetycznemu „Stomil Sp. z o.o.” z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej .....	9228
------	--	------

#### UCHWAŁA REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

2591	- nr SO-9/37-DD/Ka/01 z dnia 27 września 2001 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu miasta Sulmierzyce .....	9229
------	--	------

## 2557

### UCHWAŁA Nr XXII/174/2001 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 20 sierpnia 2001 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Raszków w zakresie przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV przez wsie sołeckie Bugaj, Drogosław, Walentynów, Niemojewiec, Janków Zalesny i Sulisław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 4 ust. 1, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym z późn.zm. (tekst jednolity Dz. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy i Miasta Raszków, Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

#### PRZEPISY WSTĘPNE

##### §1

1. Przedmiotem zmiany planu jest napowietrzna linia elektroenergetyczna 400 kV w relacji (Poznań) Plewiska-Ostrów Wielkopolski.
2. Obowiązujące ustalenia zmiany planu stanowią:
  - a) lokalizacja linii elektroenergetycznej 400 kV,
  - b) usytuowanie słupów i przeznaczenie terenu na cele nierolnicze pod ich budowę,
  - c) linie rozgraniczające ewentualny obszar ograniczonego użytkowania wzdłuż projektowanej linii elektroenergetycznej o napięciu 400 kV,
  - d) zasady i warunki na okres: budowy i eksploatacji linii wysokiego napięcia.

##### §2

W uchwale Nr X/33/79 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Raszkowie z dnia 29 czerwca 1979 roku (Dz.Urz. WRN Nr 4 z 1980 r. poz. 46; zmiana Dz.Urz. Woj. Kaliskiego Nr 1 z 1988 r. poz. 6; Nr 22 z 1994 roku poz. 173; zmiana Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 25 z 1999 roku poz. 530; Nr 93 z 1999 roku poz. 1669; Nr 11 z 2001 roku poz. 160) wprowadza się następujące zmiany:

1. Rysunek planu (stanowiący zał. nr 1 do wyżej powołanej uchwały) uzupełnia się rysunkami w skali 1:5000 pt. „zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Raszków w zakresie przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV przez wsie sołeckie Bugaj, Drogosław, Walentynów, Niemojewiec, Janków Zalesny i Sulisław”, stanowiącymi załączniki nr 1/2001 i nr 2/2001 do niniejszej uchwały,
2. Dołącza się rysunki w skali 1:10 000 z zaznaczonymi granicami opracowania zmiany planu, stanowiącymi załączniki nr 1a/2001; nr 2a/2001 i nr 2b/2001 do niniejszej uchwały,
3. Program rolniczego wykorzystania gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (stanowiący załącznik nr 3 do uchwały powołanej

w §2 uzupełnia się „Dokumentacją dotyczącą przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze objętych zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Raszków w zakresie przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV przez wsie sołeckie Bugaj, Drogosław, Walentynów, Niemojewiec, Janków Zalesny i Sulisław”, która stanowi załącznik nr 3/2001 do niniejszej uchwały.

4. „Prognoza skutków wpływu ustaleń zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Raszków w zakresie przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV przez wsie sołeckie Bugaj, Drogosław, Walentynów, Niemojewiec, Janków Zalesny i Sulisław”, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - a) lokalizacja napowietrznej linii elektroenergetycznej 400 kV (Poznań) Plewiska-Ostrów Wielkopolski,
  - b) linie rozgraniczające obszar ograniczonego użytkowania wzdłuż projektowanej linii elektroenergetycznej o napięciu 400 kV jako granica opracowania zmiany planu,
  - c) usytuowanie słupów pod linią.

##### §3

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w §2 ust. 5 niniejszej uchwały.

##### §4

Ilećroć w uchwale jest mowa o:

1. planie – rozumie się przez to ustalenia zmiany planu, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały,
2. uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę Rady Gminy i Miasta Raszków,
3. przepisach szczególnych i odrębnych – rozumie się przez to przepisy ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi, obowiązujące ustawy, przepisy wykonawcze do tych ustaw, Polskie Normy oraz przepisy prawa miejscowego,
4. rysunku planu – rozumie się przez to rysunki planu w skali 1:5000 oraz w skali 1:10 000, stanowiące załączniki odpowiednio nr 1/2001, nr 2/2001, nr 1a/2001, nr 2a/2001 i nr 2b/2001 do niniejszej uchwały,
5. przeznaczeniu podstawowemu – rozumie się przez to takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

## PRZEPISY OGÓLNE

### §5

1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego:
  - a) ustala się lokalizację słupów przy zastosowaniu technologii wykonawstwa minimalizującej ingerencję w środowisko przyrodnicze,
  - b) prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie.
2. Uciążliwości wywołane budową i eksploatacją linii napowietrznej wysokiego napięcia nie mogą przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i przepisami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.
3. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 2, zalicza się:
  - a) szkodliwe pole elektryczne,
  - b) szkodliwe pole magnetyczne,
  - c) szkodliwy poziom hałasu.
4. Ustala się następujące warunki przeciwdziałania uciążliwościom dla środowiska przyrodniczego w zakresie ochrony przed:
  - a) szkodliwym polem elektrycznym – max. wartość graniczna pola elektrycznego 50 Hz wynosi 10 kV/m,
  - b) szkodliwym polem magnetycznym – max. wartość pola magnetycznego wynosi 80 A/m,
  - c) szkodliwym hałasem – max dopuszczalny poziom hałasu 45 db.

## PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

### §6

W tekście planu (stanowiącym zał. nr 2 do uchwały powołanej w §2 niniejszej uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

1. Ustala się lokalizację napowietrznej, linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia o napięciu znamionowym 400 kV, 2-torowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem EE/2001:
  - a) rezerwuje się pas terenu, którego środek stanowi oś linii napowietrznej, 56,0 m na wyznaczenie obszaru ograniczonego użytkowania dla projektowanej linii 400 kV, wewnątrz którego nie dopuszcza się wznoszenia obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - b) linie rozgraniczające obszar ograniczonego użytkowania mają przebieg orientacyjny, do uściślenia w decyzji administracyjnej po przedstawieniu oceny oddziaływania tej inwestycji na środowisko,
  - c) ustala się, że transport oraz montaż elementów linii będzie odbywał się istniejącymi drogami bez konieczności ich poszerzenia,
  - d) po zakończeniu prac budowlanych obowiązuje nakaz bezwłocznego zrekultywowania terenu i przywrócenia do stanu pierwotnego, w części nie zajętej pod stanowiska słupów.
2. Ustalenia obowiązujące, szczegółowe, dotyczące obiektów na terenach, o których mowa w ust. 1a):
  - 1) przejście linii nad obszarem pól:
    - a) wykonanie linii na słupach stalowych o wysokości max. ca 60,0 m,
    - b) zastosowanie ażurowej konstrukcji i jasnego koloru słupów w celu zmniejszenia utraty wizualnych walo-

rów krajobrazowych obszaru chronionego krajobrazu „Dąbrowy Krotoszyńskie, Baszków-Rochy”,

- c) teren pod słupami musi być wyłączony z wszelkiej działalności rolniczej lub leśnej,
  - d) na pozostałym terenie może być prowadzona gospodarka rolnicza,
  - e) lokalizacja słupów energetycznych powinna zapewniać swobodny przejazd i pracę koparek gąsienicowych przy konserwacji cieków wodnych,
  - f) skrzyżowania linii elektroenergetycznej z drogami lokalizować zgodnie z normą, zachowując skrajnię drogową.
- 2) przejście linii nad zabudową we wsi Walentynów:
    - a) wykupienie przez inwestora gospodarstw (siedlisk) na działkach nr 59 i 61,
    - b) zmiana sposobu użytkowania budynków mieszkalnych zlokalizowanych na działkach nr 59 i 61.
  - 3) inne:
    - a) w obszarze ograniczonego użytkowania dopuszcza się budowę obiektów gospodarczych, produkcyjnych oraz prowadzenie działalności gospodarczej, turystycznej, rekreacyjnej,
    - b) ustala się, że bazy sprzętowe oraz trasy przejazdu sprzętu na czas budowy powinny być lokalizowane w terenach pozbawionych cennych elementów przyrodniczych oraz z daleka od zabudowy mieszkaniowej, aby nie pogarszać warunków życia i zamieszkiwania,
    - c) na etapie projektu technicznego należy wykonać harmonogram prac budowlano-montażowych,
    - d) zobowiązuje się inwestora budowy napowietrznej linii elektroenergetycznej do odbudowy ciągów drenarskich w przypadku ich naruszenia przy posadowieniu słupów energetycznych i do usunięcia ewentualnych kolizji z urządzeniami elektroenergetycznymi Energetyki Kaliskiej S.A.

### §7

Zgodnie z art. 10 ust. 3, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową stawkę służącą naliczeniu opłaty przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1,5%.

### §8

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Raszków, uchwalony uchwałą Nr X/33/79 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Raszkowie z dnia 29 czerwca 1979 roku (Dz.Urz. WRN Nr 4 z 1980 r. poz. 46; zmiana Dz.Urz. Woj. Kaliskiego Nr 1 z 1988 r. poz. 6; Nr 22 z 1994 roku poz. 173; zmiana Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 25 z 1999 roku poz. 530; Nr 93 z 1999 roku poz. 1669; Nr 11 z 2001 roku, poz. 160), w granicach określonych niniejszą uchwałą.
2. Obszar objęty zmianą planu należy zaznaczyć na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr X/33/79 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Raszkowie z dnia 29 czerwca 1979 roku (Dz.Urz. WRN Nr 4 z 1980 r. poz. 46; zmiana Dz.Urz.

Woj. Kaliskiego Nr 1 z 1988 r. poz. 6; Nr 22 z 1994 roku poz. 173; zmiana Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 25 z 1999 roku poz. 530; Nr 93 z 1999 roku poz. 1669, Nr 11 z 2001 roku, poz. 160), zgodnie z załącznikami nr 1a/2001, nr 2a/2001 i nr 2b/2001 do niniejszej uchwały.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Raszków.

§10

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Raszków do:

- 1) przechowywania oryginałów zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu, Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego i Staroście Powiatu Ostrow-

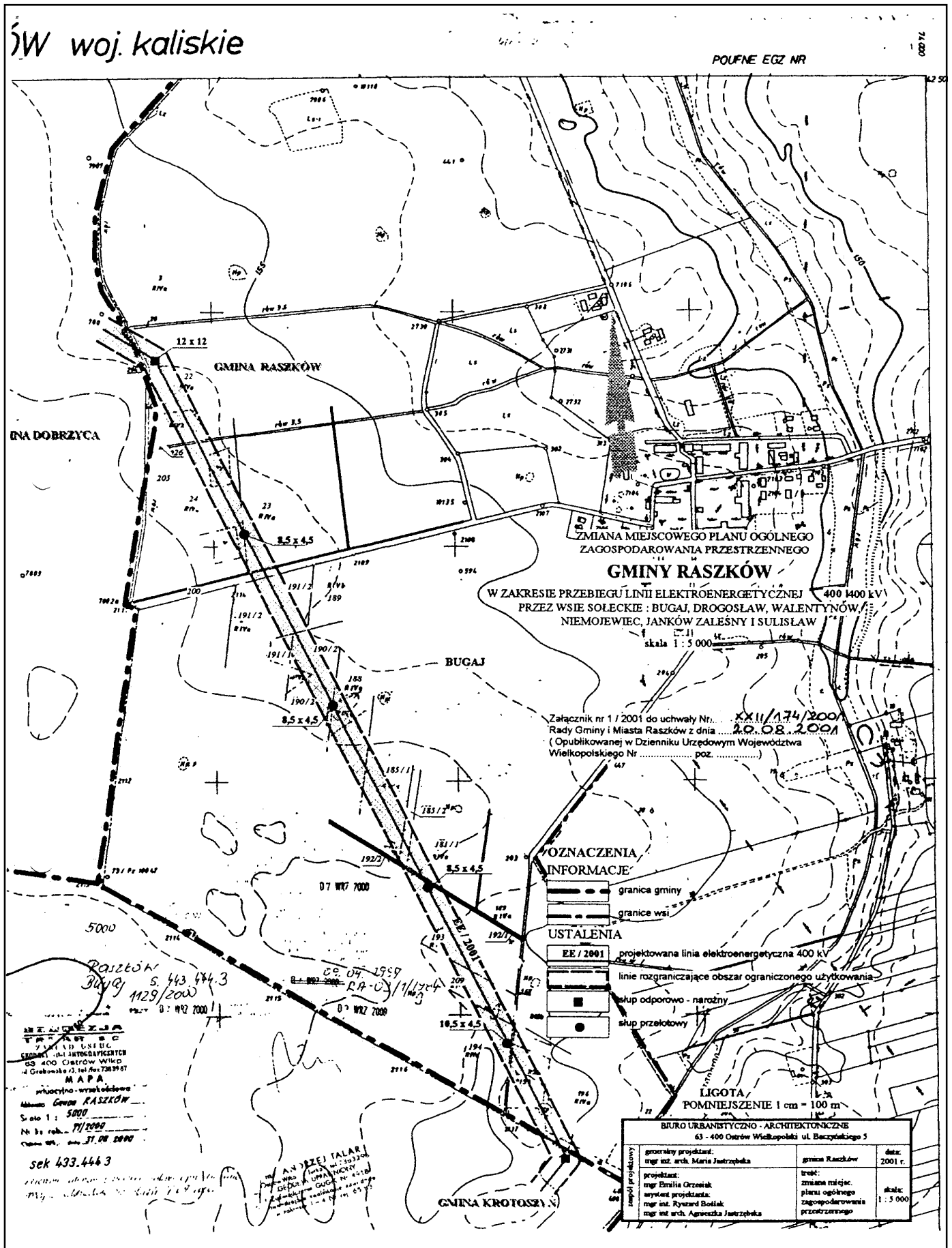
skiego kopii niniejszej zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Raszków w zakresie przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV przez wsie sołectkie Bugaj, Drogostaw, Walentynów, Niemojewiec, Janków Zaleśny i Sulistaw.

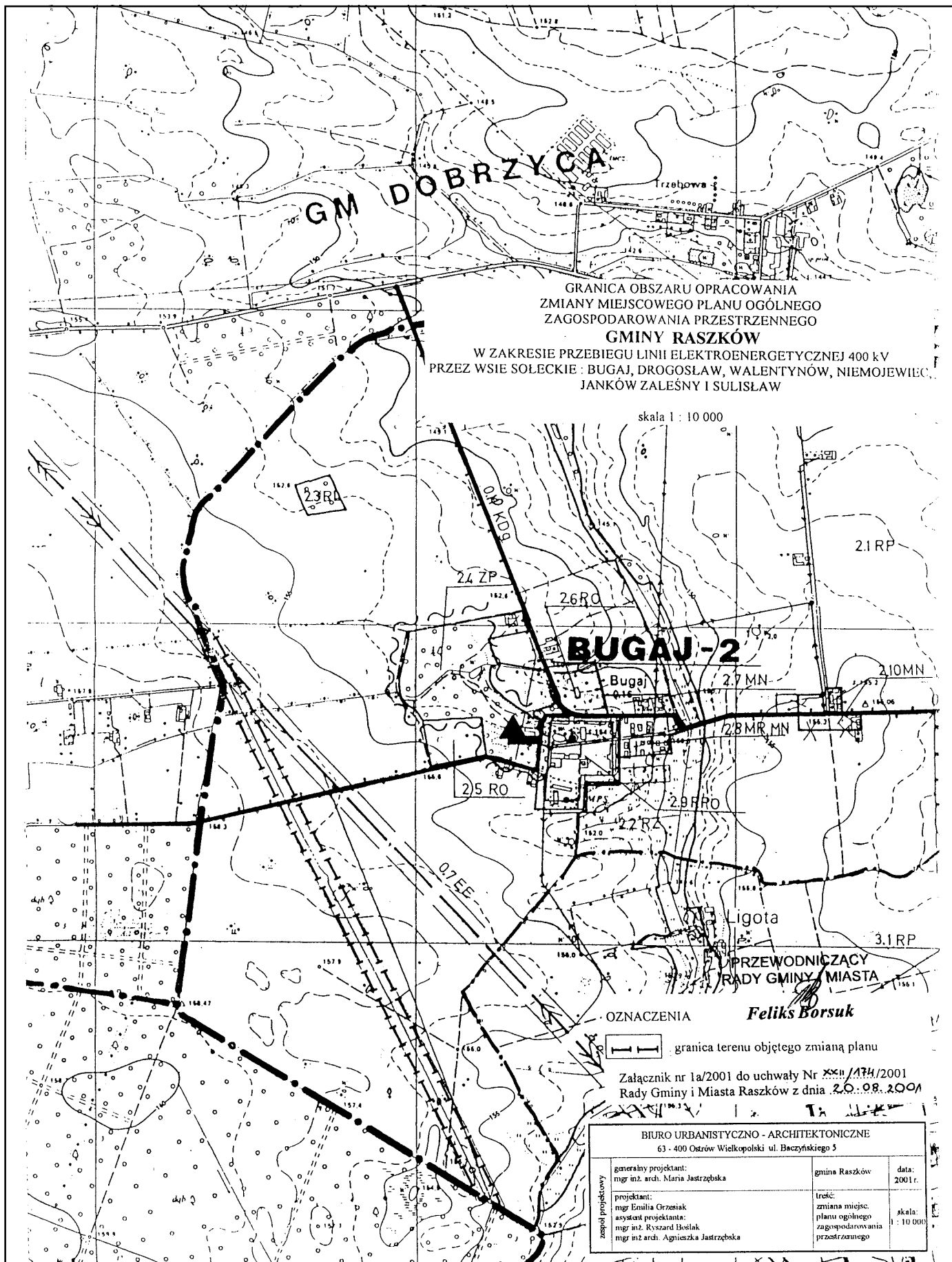
§11

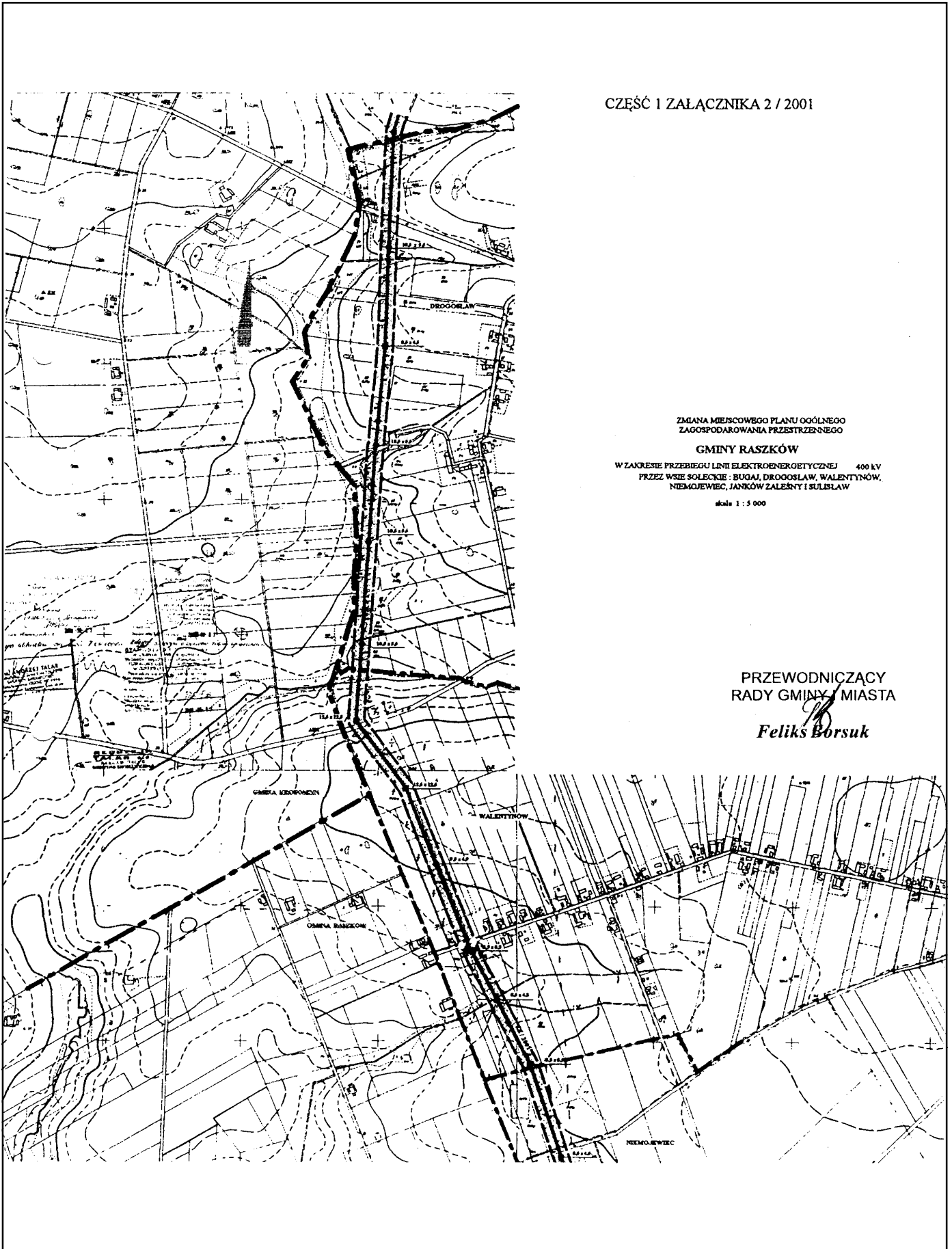
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta

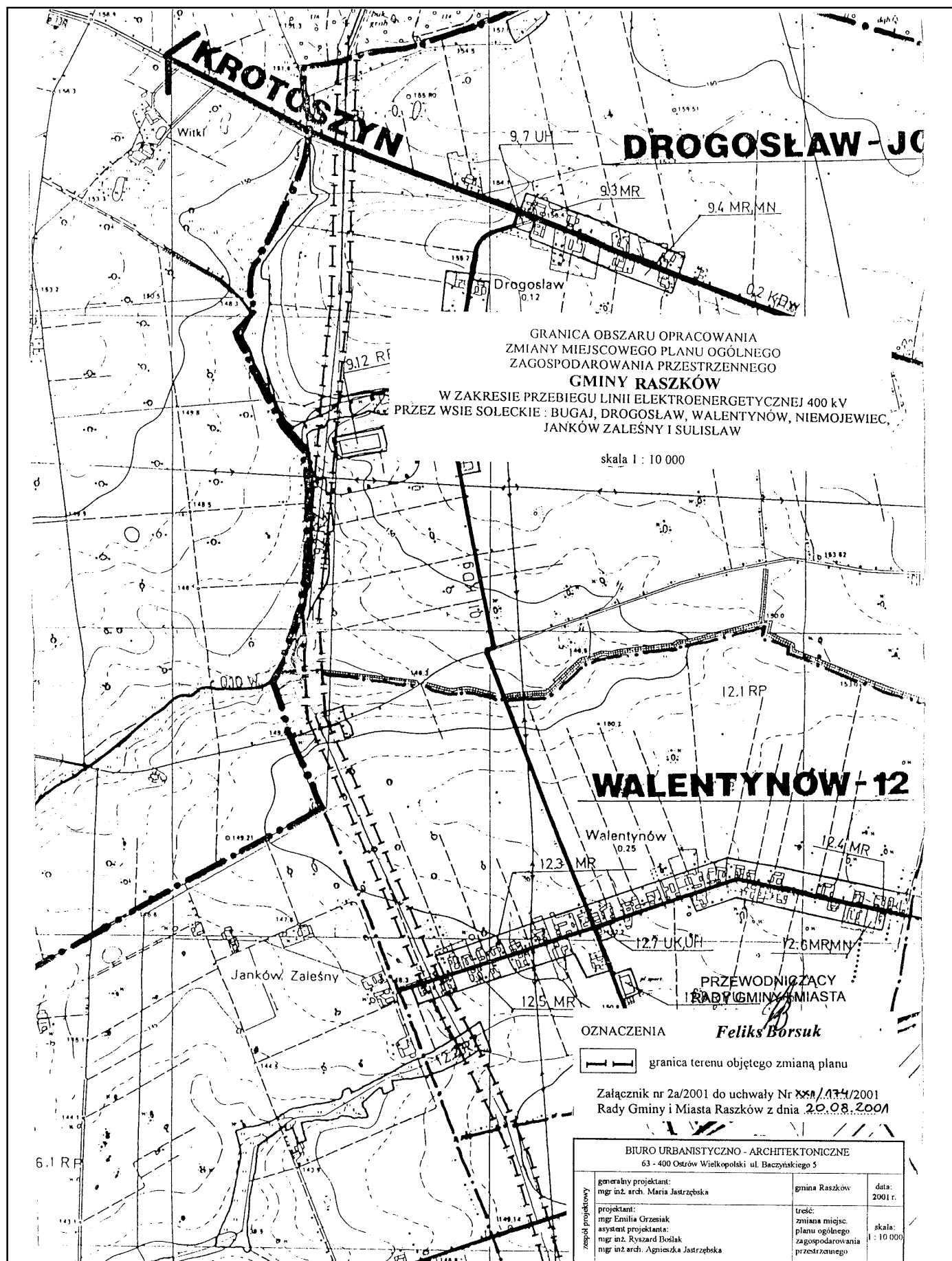
(-) *Feliks Borsuk*

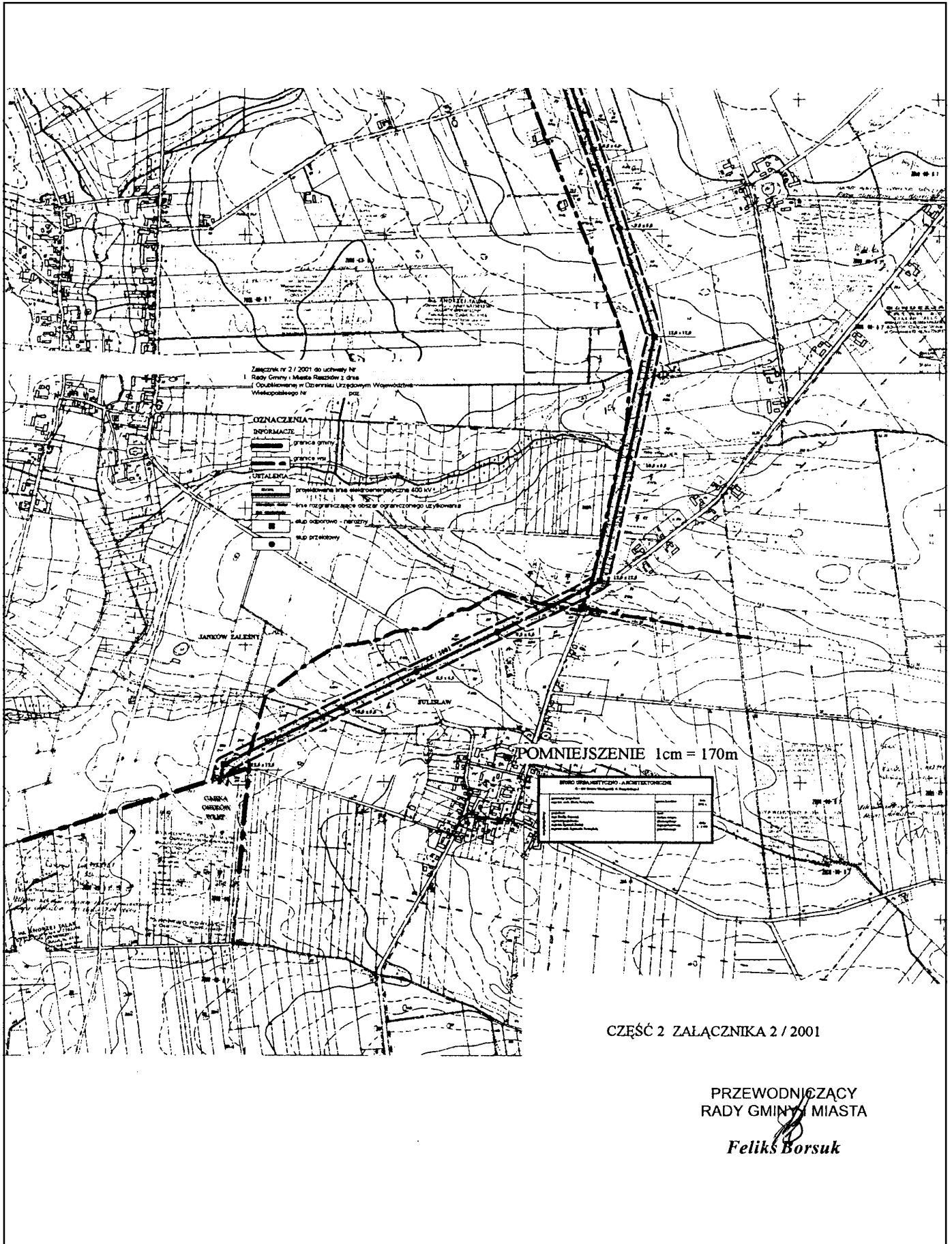


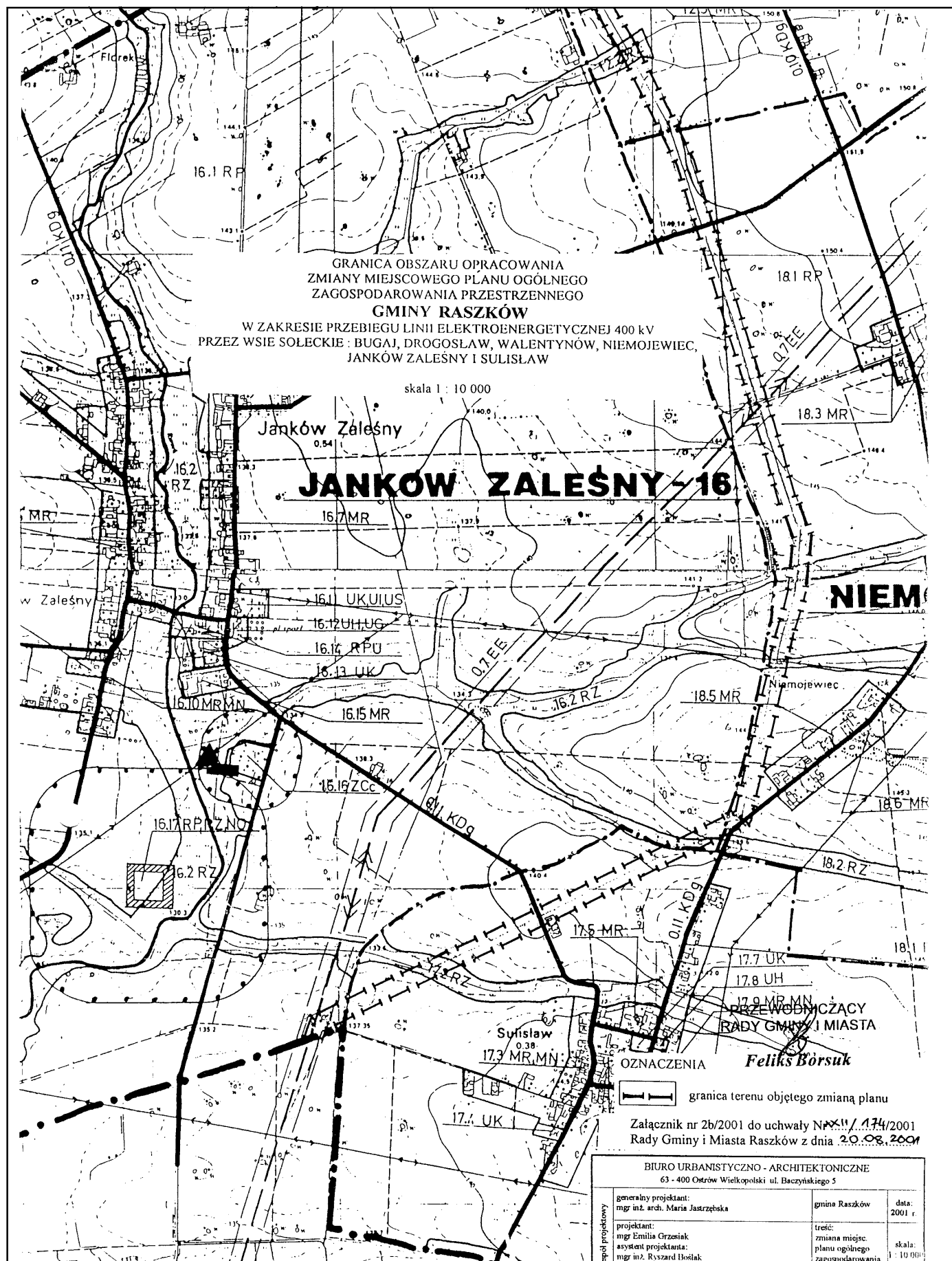












## 2558

### UCHWAŁA Nr XXXV/199/01 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 23 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Gminy Przykona uchwała, co następuje:

#### §1

W Statucie Gminy uchwalonym Uchwałą Nr XV/87/96 z dnia 30 stycznia 1996 r. zmienionym Uchwałą Nr XXVII/149/97 z dnia 26 listopada 1997 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

#### **„Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.**

#### §82

- Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - protokoły z sesji,
  - protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
  - rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
  - rejestr interpelacji i wnioski radnych.
- Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

#### §83

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się na stanowisku ds. obsługi Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

#### §84

- Z dokumentów wymienionych w §82 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki.
- Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i obecności pracownika Urzędu Gminy.

#### §85

- Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §82 ust. 1.
- Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

#### §86

Uprawnienia określone w §82-85 znajdują zastosowania:  
\*1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarządu uchwały o wyłączeniu jawności.

- do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego”.
- Rozdziały VIII i IX otrzymują numerację odpowiednio IX i X.
- Dotychczasowe §82, 83, 84, otrzymują numerację 87, 88, 89.

#### §2

W pozostałym zakresie Statut nie ulega zmianie.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *Ryszard Papierkowski*

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 września 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXV/199/01 Rady Gminy Przykona z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Przykona w części dotyczącej §86 pkt 1 Statutu – ze względu na istotne naruszenie prawa

## 2559

### UCHWAŁA Nr XXVI/219/2001 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

**w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 42 i 43 położonych w Jedlcu gmina Gołuchów”**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ 1

##### Ustalenia ogólne planu

###### §1

Plan obejmuje tereny działek nr 42 i 43 położonych we wsi Jedlec gmina Gołuchów. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi uchwałą Nr XVII/142/2000 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30.05.2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 42 i 43 położonych w Jedlcu gm. Gołuchów.

###### §2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Stworzenie rezerw terenowych pod lokalizację budownictwa mieszkaniowego w zabudowie zagrodowej i terenów aktywizacji gospodarczej.
2. Ustalenie zasad zabudowy dla terenów, które do tej pory nie zostały zainwestowane.
3. Ustalenie zasad obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej.

###### §3

1. Przedmiotem ustaleń planu są warunki, zasady i standardy kształtowania i zagospodarowania:
  - 1) terenów budownictwa mieszkaniowego w zabudowie zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem „MR”,
  - 2) terenów aktywizacji gospodarczej, oznaczonych na rysunku planu symbolem „PG”,
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

###### §4

1. Integralną, częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu określa się jako obowiązujące następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o odmiennym sposobie użytkowania,

- 2) przeznaczenie terenów wewnątrz linii rozgraniczających,
  - 3) linie zabudowy nieprzekraczalne,
  - 4) akcenty funkcjonalne i przestrzenne oraz miejsca wymagające szczególnego opracowania architektonicznego,
3. Nieobowiązującymi zapisami planu są przebiegi głównych ciągów infrastruktury technicznej oraz przebiegi drugorzędowego układu komunikacyjnego.

###### §5

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru,
- 2) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie innych niż podstawowe lub uzupełniające, którego realizacja na danym terenie wynika z niezbędnego uzupełnienia infrastruktury przestrzennej lub technicznej i które nie koliduje z funkcjami podstawowymi,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 5) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym, nie zabudowaną, i nie pokrytą nieprzepuszczalnymi nawierzchniami dojazdów i dojazdów pieszych, wykorzystaną lub potencjalnie możliwą do wykorzystania na cele rolnicze oraz zagospodarowanie zielenią,
- 6) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć takie usługi których ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość nie może wykroczyć poza teren lokalizacji obiektu lub budynku,
- 7) kondygnacji nadziemnej należy przez to rozumieć część budynku zawartą między bezpośrednio nad sobą położonymi stropami. Za kondygnację nadziemną uznaje się poddasze w przypadku zastosowania ścianki kolankowej o wysokości przekraczającej 100 cm,
- 8) drugorzędnym układzie komunikacyjnym – należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne lub ciągi pieszo-jezdne realizowane na własny koszt inwestorów.

#### ROZDZIAŁ 2

##### Ustalenia ogólne w zakresie kształtowania przestrzeni

###### §6

1. Na terenach budownictwa mieszkaniowego w zabudowie zagrodowej ustala się realizację zabudowy związanej z gospo-

- darstwem rolnym w tym mieszkaniowej o charakterze rezydencjonalnym. Sposób zagospodarowania terenu powinien uwzględniać wszelkie aspekty krajobrazowe wynikające z położenia terenu.
2. Na terenach aktywizacji gospodarczej dopuszcza się realizację funkcji podstawowych pod warunkiem opracowania koncepcji zagospodarowania terenu wraz z elementami infrastruktury technicznej. Ustala się dostępność komunikacyjną przez drogę KSD i drogę powiatową nr 13317.
  3. Ustala się obowiązek jednorodnego kształtowania architektury budynków na danym terenie oraz zharmonizowania z sąsiedzącymi zespołami.

### ROZDZIAŁ 3

#### Ustalenia ogólne w zakresie układu komunikacyjnego

##### §7

1. Dla obsługi nowego zainwestowania na obszarze objętym planem ustala się następujące klasy dróg:  
KS D droga dojazdowa
2. Ustala się przebieg drogi, o której mowa w ust. 1 oraz określa się jej minimalną szerokość:  
KS D 10,0 m

##### §8

Ustala się wskaźniki zaspokojenia potrzeb parkingowych i garażowych dla terenów aktywności gospodarczej – 35 stanowisk/ /1000 m<sup>2</sup> p. u.

### ROZDZIAŁ 4

#### Zasady obsługi inżynierskiej obszaru

Przedstawione na rysunku planu główne ciągi infrastruktury technicznej obrazują przebiegi istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej. Układ i rodzaj sieci w poszczególnych pasach traktować należy jako orientacyjny.

##### §9

Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę.

1. Zaopatrzenie terenów w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej w oparciu o istniejący wodociąg lub w oparciu o własne ujęcie wody. Zaopatrzenie w wodę z własnych ujęć wymaga sporządzenia i zatwierdzenia projektów i dokumentacji hydrogeologicznych zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze.
2. Lokalizacja sieci w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej.
3. Rozbudowa wodociągów rozbiornych w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

##### §10

Ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych i opadowych.

1. Odprowadzenie ścieków sanitarnych i ewentualnych technologicznych do oczyszczalni ścieków. Wymagana realizacja kanalizacji ciśnieniowej do skrzyżowania ulic 23 Stycznia i Biberona.
2. Odprowadzenie zanieczyszczonych wód opadowych zgodnie z Prawem Wodnym.

3. Obowiązek podczyszczenia ścieków technologicznych na własnym terenie ich wytworzenia.
4. Obowiązek podczyszczenia ścieków opadowych z piasku, błota i zanieczyszczeń ropopochodnych w granicach własnej działki.

##### §11

Ustalenia w zakresie zasilania w energię elektryczną.

1. Zasilanie odbiorców z istniejącej sieci średniego i niskiego napięcia.
2. Budowa i przebudowa sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych przez właściwy Zakład Energetyczny.
3. Budowa sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających dróg.
4. Strefy ochronne dla linii napowietrznych 15 kV o szerokości 12 m (6 m od osi linii) do czasu ich kablowania.

##### §12

Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło.

1. Zaopatrzenie w ciepło z wbudowanych lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwem ekologicznym:
  - 1) gazem przewodowym,
  - 2) olejem opałowym niskosiarkowym,
  - 3) energią elektryczną.

##### §13

Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny.

1. Zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejących sieci średniego ciśnienia.
2. Budowa sieci prowadzona w uzgodnieniu i na warunkach obowiązującego Prawa Energetycznego – w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej.

##### §14

Ustalenia w zakresie telekomunikacji.

1. Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej sieci w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej.
2. Możliwość przebiegu linii telefonicznych poza liniami rozgraniczającymi drogi pod warunkiem zapewnienia służebności gruntowej.

### ROZDZIAŁ 5

#### Ochrona i kształtowanie środowiska przyrodniczego

##### §15

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

1. Plan ustala utrzymanie i ochronę istniejącej zieleni.
2. Plan wprowadza zakaz lokalizowania obiektów uciążliwych z wyjątkiem takich, których lokalizacja okaże się niezbędna do obsługi funkcji podstawowych na tym terenie, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku oceny oddziaływania na środowisko sporządzonej w trybie obowiązujących przepisów.
3. Uciążliwości wywołane działalnością gospodarczą, nie mogą przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i wykonawczych oraz Polskimi Normami.
4. Ewentualna uciążliwość dla środowiska wywołana przez obiekty działalności gospodarczej nie może wykraczać poza

teren lokalizacji obiektu a tym samym wywoływać konieczność ustanawiania strefy ochronnej.

5. Przy inwestowaniu na gruntach o wysokiej klasie bonitacyjnej wskazane jest zdjęcie wierzchniej warstwy gleby w celu wykorzystania dla celów rekultywacji obszarów zdegradowanych.

#### §16

Ustalenia w zakresie kształtowania środowiska:

1. Plan ustala obowiązek wprowadzenie zieleni o charakterze izolacyjno-krajobrazowym w pasach położonych poza terenami zainwestowania.
2. Plan ustala procent powierzchni biologicznie czynnej na terenach zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

### ROZDZIAŁ 6

#### Ustalenia szczegółowe

#### §17

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.MR plan ustala:

Przeznaczenie terenu – tereny budownictwa mieszkaniowego w zabudowie zagrodowej.

Przeznaczenie podstawowe – zabudowa związana z prowadzeniem gospodarstwa rolniczego w tym zabudowa mieszkaniowa o charakterze rezydencjonalnym.

Przeznaczenie uzupełniające – zabudowa towarzysząca oraz usługi bytowe.

Przeznaczenie dopuszczalne – drugorzędny układ komunikacyjny, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

Powierzchnia biologicznie czynna – minimalnie 50%

Na terenie działki wprowadza się strefy:

- zainwestowania kubaturowego,
- terenów rolniczych z dopuszczeniem zadrzewień i zakrzewień oraz stawów rybnych,
- terenów rolniczych z dopuszczeniem zadrzewień i zakrzewień o charakterze izolacyjno-krajobrazowym.

Na terenach rolniczych dopuszcza się realizację drogi dojazdowej oraz ścieżek pieszych i innych urządzeń terenowych o nawierzchni przepuszczalnej, oraz elementów małej architektury w tym zabudowań ogrodowych.

Powierzchnia zabudowana – maksymalnie 40%

Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje nadziemne

Przekrycie budynków – dachy o kącie spadku powyżej 30°

Dostępność komunikacyjna – z drogi dojazdowej KSD oraz drugorzędnego układu komunikacyjnego.

Zasady kształtowania przestrzeni wg ustaleń określonych w rozdziale 2. Wymagane opracowania projektowe o podwyższonych kryteriach uwzględniające aspekty krajobrazowe.

Linie zabudowy – ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: 90 m od linii rozgraniczającej drogi KSD; 35 m od tylnej granicy działki.

Ogrodzenia – Ustala się realizację ogrodzeń pozbawionych ostrych krawędzi górnych, o wysokości do 2,2 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek. Dopuszcza się realizację ogrodzeń pełnych od strony granicy z sąsiadami. Od strony KSD ogrodzenie o charakterze ozdobnym odsunięte 3 m od istniejącej granicy działki.

Infrastruktura techniczna:

Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.

#### §18

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2. PG plan ustala:

Przeznaczenie terenu – tereny aktywności gospodarczej

Przeznaczenie podstawowe – przemysł, bazy, składy, hurtownie.

Przeznaczenie uzupełniające – drugorzędny układ komunikacyjny, zieleń izolacyjno-krajobrazowa.

Przeznaczenie dopuszczalne – usługi komercyjne, urządzenia infrastruktury technicznej.

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

Powierzchnia biologicznie czynna – minimalnie 35%

Powierzchnia zabudowana – maksymalnie 60%

Maksymalna wysokość zabudowy – uwarunkowana względami technologicznymi z uwzględnieniem ustaleń §6 ust. 3.

Przekrycie budynków – dachy płaskie z dopuszczeniem fragmentów po linii, łuku lub skosie o kącie powyżej 25°.

Dostępność komunikacyjna – z drogi dojazdowej KSD

Formy parkowania – parkowanie pojazdów na terenie własnym działki;

minimalna liczba miejsc postojowych – 35 MP/1000 m<sup>2</sup> p. u.

Zasady kształtowania przestrzeni wg ustaleń określonych w rozdziale 2.

Linie zabudowy – 20 m od granicy z istniejącymi terenami lasów; 50 m od linii rozgraniczającej drogi KSD. Dopuszcza się realizację obiektów pomocniczych (typu portiernia, miejsca postojowe itp.) w odległości mniejszej niż podano wyżej.

Ogrodzenia – ustala się realizację ogrodzeń pozbawionych ostrych krawędzi górnych, o wysokości do 2,2 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową. Dopuszcza się realizację ogrodzeń pełnych od strony granicy z sąsiadami. Od strony KSD ogrodzenie o charakterze ozdobnym odsunięte 3 m od istniejącej granicy działki.

Elementy zieleni – pasy zieleni izolacyjno-krajobrazowej wg ustaleń na rysunku planu.

Infrastruktura techniczna

Podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych w rozdziale 4. Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4 kV.

### ROZDZIAŁ 7

#### Ustalenia końcowe

#### §19

Zgodnie z art. 10, ust. 3, art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

#### §20

Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren o powierzchni 2,814 ha określony szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIAŁEK NR 42 I 43 POŁOŻONYCH W JEDŁCU GMINA GOŁUCHÓW

A.L.P.

SKALA 1:1000

ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR  
RADY GMINY GOŁUCHÓW  
Z DNIA

RL

## LEGENDA

### USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE

	GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
	PRZEZNACZENIE TERENÓW WENIĄTRZ LINII ROZGRANICZAJĄCYCH
	TERENY BUDOWNICTWA MIESZKANOWEGO W ZABUDOWIE ZAGRODOWEJ
	TERENY AKTYWIZACJI GOSPODARZEJ
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

### USTALENIA INFORMACYJNE

	STREFA ZAWIĘSTOWA KUBATUROWEGO
	TERENY ROLNICZE Z DOPUSZCZENIEM ZAKRZEWEJ I ZAKRZEWEJ ORAZ STAWÓW KRYTYCH
	PASY ZIELENI IZOLACYJNO - KRAJOBRAZOWEJ
	TERENY ROLNICZE Z DOPUSZCZENIEM ZAKRZEWEJ I ZAKRZEWEJ O CHARAKTERZE IZOLACYJNO - KRAJOBRAZOWYM
	DRUGORZĘDZNY UKŁAD KOMUNIKACYJNY
	LINIE OGRÓDZENIA O CHARAKTERZE OZOBORYM
	LINIE OGRÓDZENIA

### GLÓWNE CIĄGI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

	SIĘĆ GAZOWE
	SIĘĆ WODOCIĄDOWE
	LINIE TELEKOMUNIKACYJNE
	LINIE ENERGETYCZNE

### FUNKCJE TERENÓW SĄSIEDNICH

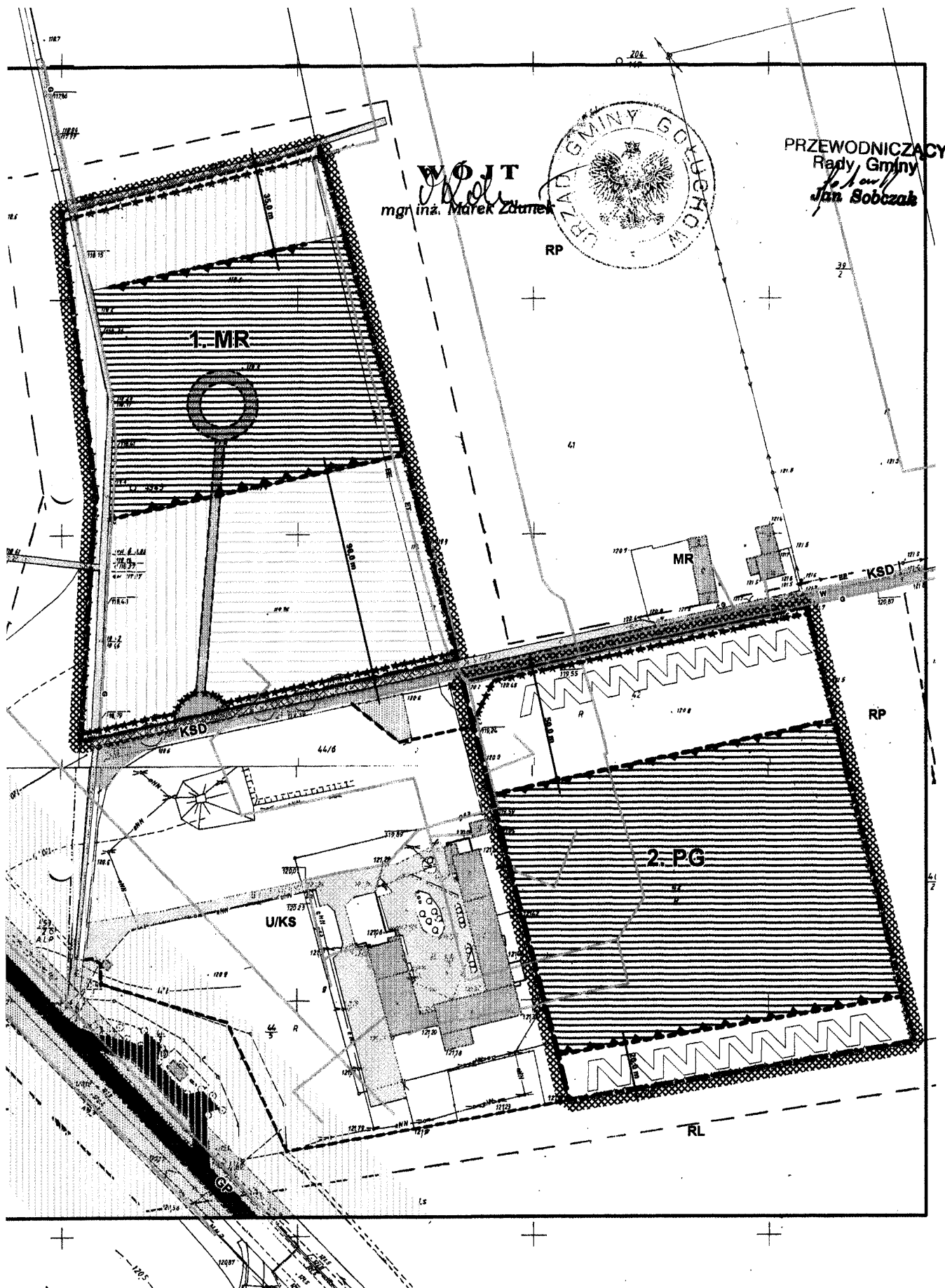
	TERENY URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNO-SAMOCHOĐOWYCH I URSŁUG
	DROGA GŁÓWNA RUCHU PRZYPESZONEGO
	DROGA DOJAZDOWA
	TERENY UPRAW ROLNYCH BEZ PRAWA ZABUDOWY
	TERENY LASÓW
	TERENY ROZPROSZONEJ ROLNICZEJ ZABUDOWY SIEDLISKOWEJ
	STREFA UCŁAŚNIWOŚCI OD UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO

1042/2000  
STARDIWO POWIĄZANE W PLASTIENIE  
Obręb Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
w obszarze obrębów gruntowych  
opracowano: sytuacja terenu mapy  
zasadniczej Dokumentacji z obszaru  
usuperskrośnego obrębów  
powiatowego w dniu 10.07.2000  
i nieodpowiednio: 10.07.2000-0.2000  
NICZYSZA MAPA MOŻE SŁUŻYĆ  
DO CEŁÓW PROJEKTOWYCH  
Projektowego obszaru obrębów gruntowych  
i dołączona do niego: nieodpowiednio: 10.07.2000  
i nieodpowiednio: 10.07.2000-0.2000  
WŁASZCZYŃNIK: 10.07.2000  
(nieodpowiednio: 10.07.2000)

INSTRUKCJA  
PRZEDKŁADAJĄCYM (WYKONAJCĄ) PRAC  
GOSPODARSTWA PRZESTRZENNEGO  
WIAJ. DR. ANDRZEJ KADŁUBSKI  
WYKONAJCĄ PRAC

MAPĘ POMNIEJSZONO DO SKALI 1:2000





§21

Do planu dołącza się prognozę skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§22

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia uchwały Nr V/35/94 Rady Gminy Gołuchów z dnia 9 grudnia 1994 roku (Dz.Urz. Woj. Kal. Nr 22/94 poz. 174 z dnia 15 grudnia 1994 roku z późniejszymi zmianami) w sprawie uchwalenia „Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Gołuchów”.

§23

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gołuchów.

§24

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Sobczak

## 2560

### UCHWAŁA Nr XXVIII/143/2001 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Malanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy w Malanowie uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XV/75/96 z dnia 9 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Malanów po Rozdziale III dodaje się Rozdział III a zatytułowany „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu” w brzmieniu: „§43a

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - protokoły z sesji,
  - protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
  - rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
  - rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§43b

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji, Zarządu udostępnia się w biurze rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

§43c

1. Z dokumentów wymienionych w §43a ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, kopie.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

§43d

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §43a ust. 1 i odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
- \*3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
  - za uwierzytelnienie notatki 3 zł za każdą stronę,
  - za sporządzenie odbitki kserograficznej 1 złoty za stronę.

§43e

Uprawnienia określone w §43 a-53 d nie mają zastosowania:  
\*- w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności, do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Ignacy Kurpik

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 września 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXVIII/143/2001 Rady Gminy w Malanowie z dnia 29 sierpnia w sprawie zmian w Statucie Gminy Malanów w części dot. §43 d ust. 3 i §43 e w części dotyczącej zapisu „w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności” – ze względu na istotne naruszenie prawa

## 2561

### UCHWAŁA Nr XXXII/226/01 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Strzałkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### §1

W statucie Gminy Strzałkowo, stanowiącym załącznik do Uchwały nr XX/99/96 Rady Gminy w Strzałkowie z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Strzałkowo, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 50 poz. 177 ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. §100 statutu skreśla się.
2. po Części IX – Kluby dodaje się Część IX<sup>1</sup> Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu w brzmieniu:

#### „CZĘŚĆ IX<sup>1</sup>

##### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

#### §141<sup>1</sup>

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - 1) protokoły z sesji,
  - 2) protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - 4) rejestry i zbiory uchwał Rady i uchwał Zarządu
  - 5) rejestry i zbiory wniosków i opinii komisji Rady,
  - 6) zbiory interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

#### §141<sup>2</sup>

1. Dokumenty, o których mowa w §141<sup>1</sup> ust. 1 udostępnia się w Urzędzie Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

#### §141<sup>3</sup>

1. Z dokumentów wymienionych w §141<sup>1</sup> ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie gminy i w obecności pracownika Urzędu Gminy.

#### §141<sup>4</sup>

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §141<sup>1</sup> ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

#### §145<sup>1</sup>

Uprawnienia określone w §141<sup>2</sup>-§141<sup>4</sup> nie znajdują zastosowania:

- \*1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego”.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Strzałkowie.

#### §3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz publikowaniu w Informatorze „Z życia Gminy” i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Włodzimierz Musielak*

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 września 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXII/226/2001 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 30.08.2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Strzałkowo w części dot. §145<sup>1</sup> pkt 1 Statutu – ze względu na istotne naruszenie prawa

## 2562

### UCHWAŁA Nr XX/185/01 RADY GMINY W WILCZYNIE

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Wilczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wilczynie uchwala co następuje:

#### §1

W statucie Gminy Wilczyn, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/96/96 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 29 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Wilczyn (Dz.Urz. Województwa Konińskiego Nr 35, poz. 133), zmienionym uchwałą Nr XXII/156/97 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Wilczyn (Dz.Urz. Województwa Konińskiego Nr 17, poz. 81 oraz uchwałą Nr II/ 9/98 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wilczyn (Dz.Urz. Województwa Konińskiego Nr 50, poz. 288), wprowadza się następujące zmiany:

1. dodaje się nowy Rozdział VI zatytułowany: „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu” o treści następującej:

#### §56

- Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - protokoły z sesji,
  - protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
  - rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
  - rejestr interpelacji i wniosków radnych.
- Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

#### §57

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w sekretariacie Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

#### §58

- Z dokumentów wymienionych w §56 ust. 1 obywatele mogą sporządzić notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
- Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w obecności pracownika Urzędu Gminy

#### §59

- Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §56 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
- Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
- \*3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
  - za uwierzytelnienie notatki 3 zł za każdą stronę,
  - za uwierzytelnienie fotografii 3 zł,
  - za sporządzenie odbitki kserograficznej 0,30 zł za stronę.

#### §60

Uprawnienia określone w §56-59 nie znajdują zastosowania:

- \*1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
- do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, w przypadkach innych niż określone w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”.
- dotychczasowy Rozdział VI zatytułowany „Pracownicy Samorządowi” otrzymuje numer VII, a jego paragrafy 56-59 otrzymują numerację odpowiednio od 61 do 64,
- dotychczasowy Rozdział VII zatytułowany „Publikowanie Przepisów Gminnych” otrzymuje numer VIII, a jego paragrafy 60 i 61 otrzymują numerację odpowiednio 65 i 66,
- dotychczasowy Rozdział VIII zatytułowany „Postanowienia Końcowe” otrzymuje numer IX, a jego paragrafy 62-65 otrzymują numerację odpowiednio od 67 do 70.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy

(-) *Jadwiga Kujawa*

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 września 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XX/185/01 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 30.08.2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Wilczyn w części dotyczącej §59 ust. 3 i §60 pkt 1 Statutu – ze względu na istotne naruszenie prawa

## 2563

### UCHWAŁA Nr XXXIII/157/01 RADY GMINY W ORCHOWIE

z dnia 31 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Orchowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy w Orchowie uchwala, co następuje:

#### §1

W Statucie Gminy Orchowo stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/90/96 Rady Gminy Orchowo z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orchowo (Dziennik Urzędowy Województwa Konińskiego z 1996 r. Nr 44 poz. 162 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §13 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„§13 ust. 5 Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. dodaje się rozdział VIA

#### **„VIA ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I ZARZĄDU**

#### §66

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - 1) protokoły z sesji,
  - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał zarządu,
  - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
  - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

#### §67

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Biurze Sekretarza Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy w godzinach przyjmowania interesantów.

#### §68

1. Z dokumentów wymienionych w §66 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

#### §69

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §66 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
- \*3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
  - 1) za uwierzytelnienie notatki – 6,00 zł za każdą stronę,
  - 2) za uwierzytelnienie fotografii – 6,00 zł,
  - 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej – 0,50 zł za stronę,

#### §70

- Uprawnienia określone w §66-69 nie znajdują zastosowania:
- \*1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
  - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.
  - 3) §66 oznacza się jako §71.
  - 4) §67 oznacza się jako §72.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) Andrzej Szczepaniak

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 września 2001 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXII/157/01 Rady Gminy w Orchowie z dnia 31.08.2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Orchowo w części dotyczącej §69 ust. 3 oraz §70 pkt 1 – ze względu na istotne naruszenie prawa

## 2564

### UCHWAŁA Nr XXXI/204/2001 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 5 września 2001 r.

#### zmieniająca Uchwałę Rady Gminy z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białośliwie

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 87, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Białośliwie uchwała, co następuje:

#### §1

W Statucie Gminy Białośliwie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XX/106/96 Rady Gminy Białośliwie z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 2 – wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 2) w §2 ust. 7 – kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się wyrazy „po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami”,
- 3) w §5 pkt 1 – otrzymuje brzmienie: „ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”,  
pkt 3 – po wyrazie „cieplną” dodaje się wyrazy „oraz gaz”,  
pkt 7 – wyraz „komunalnego” zastępuje się wyrazem „gminnego”,  
pkt 8 – otrzymuje brzmienie: „edukacji publicznej”,  
pkt 10 – po wyrazach „kultury fizycznej” dodaje się wyraz „i turystyki”,  
pkt 13 – wyraz „komunalnych” zastępuje się wyrazem „gminnych”,  
pkt 14 – otrzymuje brzmienie: „porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”,  
pkt 16 – otrzymuje brzmienie: „polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej”,  
dodaje się pkt 17 – w brzmieniu: „wspierania i upowszechniania idei samorządowej”,  
dodaje się pkt 18 – w brzmieniu: „promocji gminy”,  
dodaje się pkt 19 – w brzmieniu: „współpracy z organizacjami pozarządowymi”,  
dodaje się pkt 20 – w brzmieniu: „współpracy ze społecznościami lokalnymi”.
- 4) w §6 ust. 1 pkt 2 – otrzymuje brzmienie: „Porozumienia zawarte z innymi gminami i innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej.  
ust. 2 – otrzymuje brzmienie: „Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.”
- 5) dodaje się §9 a w brzmieniu:  
„ust. 1 – Organami Gminy są:  
1) Rada Gminy,  
2) Zarząd Gminy.

ust. 2 – Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.”

ust. 3 – Jawność działania organów obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

ust. 4 – Zasady dostępu do dokumentów z zakresu działania organów Gminy określa Rozdział VIII Statutu.”

- 6) w §10 ust. 1 – po wyrazach „składu organu” dodaje się wyrazy „w głosowaniu jawnym”  
ust. 2 skreśla się.
- 7) w §13 pkt 2 – otrzymuje brzmienie: „wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”  
pkt 11 – po wyrazach „art. 8 ust. 2” dodaje się wyrazy „i 2a” oraz wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”  
po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu: „podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”  
po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu: „podejmowanie uchwał w sprawie udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”
- 8) w §14 po pkt 3 dodaje się:  
pkt 3a w brzmieniu „Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów”  
pkt 3b w brzmieniu „Jeśli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów w Gminie”
- 9) w §15 – dotychczasowy zapis otrzymuje oznaczenie ust. 1, dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”
- 10) §16 – otrzymuje brzmienie:  
„ust. 1 W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.  
ust. 2 W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.  
ust. 3 Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upły-

wem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała”

11)w §24 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy „w głosowaniu tajnym”.

12)§32 otrzymuje brzmienie:

„ust. 1 Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.  
ust. 2 Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu, określonego w §12 ust. 1 Statutu.

ust. 3 Rada może odwołać Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu, określonego §12 ust. 1 Statutu.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, w trybie określonym ustawą o samorządzie gminnym.

ust. 4. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ust. 5 Odwołanie Wójta albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

ust. 6 Rezygnację Wójta Rada przyjmuje zwykłą większością głosów. Na najbliższej sesji Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.

ust. 7 Na uzasadniony wniosek Wójta Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

ust. 8 W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Rada dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym, odpowiednio, w ciągu 3 m-cy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. Jeśli Rada nie dokona wyboru nowego Zarządu w terminie 3 miesięcy ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

ust. 9 W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Rada dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

ust. 10 Rezygnację członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Rada przyjmuje i zwalnia z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

ust. 11 Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie określonym w ust. 10 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

ust. 12 W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 11, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ust. 13 Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego

Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.”

13)§41 – otrzymuje brzmienie: „Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia”.

14)w §42 ust. 2a otrzymuje brzmienie: „Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni”.

dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.”

15)w §43 – otrzymuje brzmienie:

„ust. 1 Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

ust. 2 Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie, z wyjątkiem, radnych wybranych do Zarządu.

ust. 3 Zarząd lub Wójt nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

16)w §46 ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy „za wyjątkiem prawa do ustalania wynagrodzenia”.

17)Rozdział VII otrzymuje brzmienie: „PUBLIKOWANIE PRZEPISÓW PRAWA MIEJSCOWEGO”

18)§50 – otrzymuje brzmienie: „Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa”.

19)§51a otrzymuje brzmienie:

„ust. 1 – Przepisy prawa miejscowego podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz sołectw.

ust. 2 Urząd prowadzi zbiór przepisów prawa miejscowego i udostępnia go do wglądu w swojej siedzibie”.

20)Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

**„ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW  
WYNIKAJĄCYCH Z WYKONYWANIA PRZEZ GMINĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH I KORZYSTANIA Z NICH**

§51a

Do korzystania udostępnia się następujące dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji Rady oraz Zarządu:

- 1) uchwał Rady,
- 2) apele i stanowiska podjęte przez Radę,
- 3) protokoły sesji Rady,
- 4) protokoły posiedzeń Komisji,
- 5) uchwały Zarządu,
- 6) protokoły posiedzeń Zarządu,
- 7) inne dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych,
- 8) plany pracy.

§51b

Tryb udostępniania dokumentów:

- 1) uchwały Rady udostępnia się po podjęciu i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady,
- 2) apele, stanowiska udostępnia się po ich przyjęciu przez Radę i podpisaniu przez Przewodniczącego Rady,
- 3) protokoły sesji udostępnia się po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza obrad,

- 4) protokoły posiedzeń Komisji udostępnia się po przyjęciu przez Komisję i podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji. Protokoły Komisji Rewizyjnej udostępnia się po przyjęciu przez Komisję i podpisaniu przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- 5) inne dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych po przyjęciu ich przez Radę lub Komisję,
- 6) uchwały Zarządu,
- 7) protokoły posiedzeń Zarządu udostępnia się po przyjęciu przez członków Zarządu i podpisaniu przez Przewodniczącego obrad,
- 8) plany pracy Rady i Komisji Rady oraz posiedzeń Zarządu mogą być udostępniane do wglądu również na stronie internetowej Gminy i przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

#### §51c

1. Udostępnieniu nie podlegają protokoły z części niejawniej sesji Rady.
2. Protokoły posiedzeń Zarządu dotyczące rozpatrywania spraw indywidualnych mogą być udostępniane z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych.

#### §51d

1. Dokumenty z zakresu działania Rady Gminy, Komisji Rady udostępnia się wyłącznie w dniach i godzinach pracy Urzędu w Biurze Rady Gminy, a dotyczące Zarządu w biurze Sekretarza Gminy.
2. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 można sporządzać odpisy i wyciągi oraz odbitki kserograficzne. Dokumentów nie udostępnia się do korzystania na zewnątrz.
3. Odbitki kserograficzne z dokumentów wymienionych w ust. 1 sporządza się po kosztach własnych.
4. Dokumenty z zakresu działania Rady Gminy (uchwały, apele, stanowiska) mogą być udostępniane również na stronie internetowej Gminy."

#### §51e

Realizacja uprawnień niniejszego Rozdziału może odbywać się wyłącznie z obecności pracownika Urzędu Gminy.

21) dotychczasowy rozdział VIII otrzymuje oznaczenie „Rozdział IX”.

### §2

W załączniku Nr 3 „Regulamin Rady Gminy Białośliwie” – do Statutu Gminy Białośliwie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §4 – wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”
- 2) w §6 w ust. 1 – dodaje się zdanie 3 w brzmieniu: „Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.”  
ust. 2 – skreśla się.
- 3) §11 – otrzymuje brzmienie: „obrad Rady mogą być utajnione wyłącznie, jeśli ograniczenie jawności wynika z ustaw.”
- 4) w §14 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących, wyznaczony przez Przewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego

zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.

- 5) w §16 ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Zmiany w porządku następują bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”.
- 6) dodaje się §20a w brzmieniu:  
„1. Każdy Radny ma prawo zgłaszać wnioski.  
2. Za wniosek uważa się postulat dotyczący realizacji określonego zadania będącego w zakresie działania Gminy.  
3. Wnioski podlegają przekazaniu Zarządowi do rozpatrzenia w terminie 30 dni.”  
4. Powyższe postanowienia nie dotyczą wniosków formalnych, o których mowa w §24 Regulaminu.
- 7) §41 otrzymuje brzmienie: „Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu uchwały w zakresie spraw finansowych w terminie 7 dni od ich podjęcia”.
- 8) w §44 ust. 2 – skreśla się.
- 9) w §53 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „W posiedzeniach Komisji, mogą uczestniczyć Radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”.
- 10) w §56 ust. 1 – wyraz „organów i Komisji” zastępuje się wyrazami „i jej Komisji”.
- 11) w §60 ust. 1 – otrzymuje brzmienie: „Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”
- 12) w §66 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.”
- 13) w §69 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „Dostęp do dokumentów z zakresu działania Rady odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale VIII Statutu Gminy.”

### §3

W załączniku Nr 5 „Regulamin Zarządu Gminy” – do Statutu Gminy Białośliwie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §4 – wyraz „terytorialnym” zastępuje się „gminnym”,
- 2) w §10 ust. 3 wyraz „gminnych” skreśla się,
- 3) §21 – skreśla się,
- 4) §31 otrzymuje brzmienie: „Dostęp do dokumentów z zakresu działania Zarządu odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale VIII Statutu Gminy”,
- 5) Dotychczasowy §31 otrzymuje oznaczenie §32.

### §4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Białośliwie.

### §5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Majer



## 2565

### UCHWAŁA Nr XXVI/304/2001 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 14 września 2001 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Jerka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 1996 roku poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami), oraz w związku z uchwałą Nr XIX/230/2000 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Jerka. Rada Miejska Krzywinia uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Jerka. Obszar objęty planem: wieś Jerka działka ozn. nr geod. 460/6.

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne

###### §1

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu zatytułowany: MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ we wsi JERKA opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z informacją graficzną w skali 1:10000.

###### §2

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

###### §3

1. Przedmiot ustaleń planu wynika z uchwały Nr XIX/230/2000 z dnia 27.11.2000 r. Rady Miejskiej Krzywinia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Jerka i zgodnie z potrzebami obejmuje:
  - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - b) zasady obsługi w zakresie infrastruktury,
  - c) zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane,
  - d) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów.
2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenów dotychczas użytkowanych rolniczo.

3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II i III uchwały.

###### §4

1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:
  - 1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
  - 2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),
  - 3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.,
  - 4) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.
2. Ewentualne pogorszenie stanu środowiska, wywołane projektowanym przeznaczeniem nie może przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i przepisami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.
2. Do czynników mogących pogorszyć stan środowiska, o których mowa w ust. 2 zalicza się:
  - 1) hałas i drgania,
  - 2) zanieczyszczenie gruntu i wód gruntowych,
  - 3) zanieczyszczenie powietrza,
  - 4) odpady.

###### §5

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Krzywinia, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) wyznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
- 6) zieleni – należy przez to rozumieć nieurtwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,

- 7) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,
- 8) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających,
- 9) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym między tą linią, a krawędzią jezdni,
- 10) intensywność zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,
- 11) wysokość obiektów budowlanych (budynków) – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 12) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu – należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
- 13) zaleceniu – należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającej rangi przepisu gminnego.

## **ROZDZIAŁ II** **Ustalenia szczegółowe**

- **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania**
- **Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów**
  - **Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane**

### **§6**

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej.
  - 1) linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,
  - 2) teren o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „M”.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów:
  - 1) ustala się przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy mieszkaniowej,
  - 2) dopuszcza się jako funkcję towarzyszącą działalność gospodarczą o uciążliwości nie wykraczającej poza granicę działki (tzw. usługi nieuciążliwe):
    - a) w przypadku wyznaczenia więcej niż jednej działki – domy mieszkalne z usługami wbudowanymi,
    - b) w przypadku wyznaczenia jednej działki dopuszcza się lokalizację obiektu usługowego wolnostojącego.
- 3) dostępność komunikacyjna od drogi wojewódzkiej Nr 432 relacji Krzywiń-Śrem
  - a) postulowana linia podziału wewnętrznego dotycząca komunikacji, oznaczona na rysunku planu jest orientacyjna i uwarunkowana ewentualnym podziałem terenu na działki,

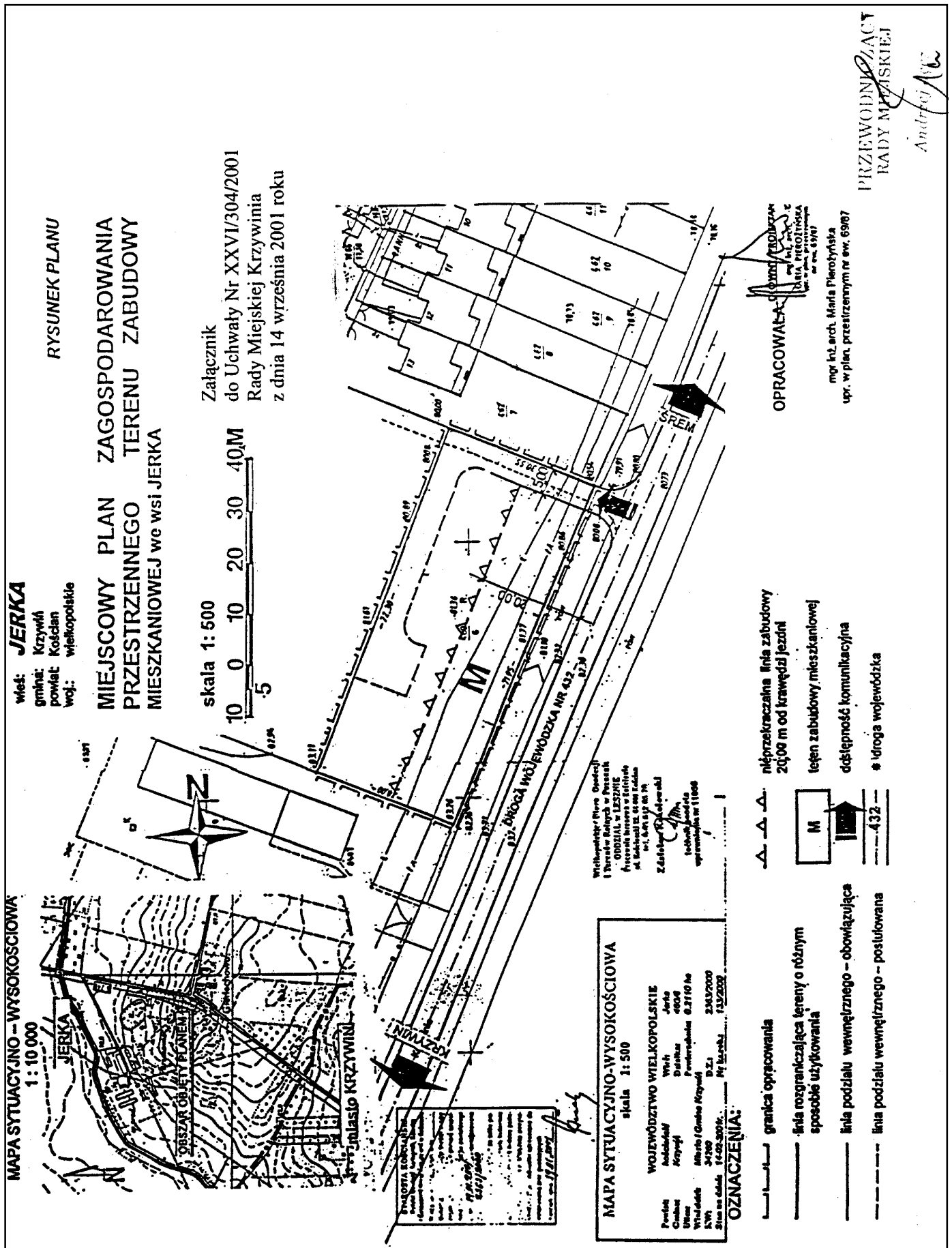
- b) plan dopuszcza z uwagi na stan prawny własności, wyznaczenie dojazdu – dostępności komunikacyjnej od strony zachodniej, w obrębie działki Nr 460/19,
  - 4) nieprzekraczalna wysokość obiektu/-ów trzy kondygnacje w tym poddasze użytkowe, nie większa jednak niż 10 m,
  - 5) nieprzekraczalna linia zabudowy 20 m od krawędzi jezdni,
  - 6) obowiązujące nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 30%,
  - 7) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 40% powierzchni terenu,
  - 8) architektura projektowanych obiektów winna nawiązywać do lokalnej tradycji z zachowaniem dobrych proporcji i form architektonicznych (dach dwu- lub wielospadowy, o kącie nachylenia połaci nie większym niż 55°) – zaleca się zastosowanie dachów symetrycznych dwuspadowych,
  - 9) należy zachować odpowiednią odległość projektowanej zabudowy od istniejącej bazy paliw (zanieczyszczenie powietrza i hałas),
  - 10) od strony drogi i istniejącej bazy paliw należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej wielopoziomowej z zastosowaniem gatunków zimozielonych,
  - 11) na etapie wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku realizacji funkcji towarzyszącej – działalności usługowej uzyskać właściwe uzgodnienia (przepisy szczególne).
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
    - 1) linia podziału wewnętrznego winna być prostopadła do osi drogi Nr 432,
    - 2) ilość wyznaczonych działek nie więcej niż trzy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady obsługi w zakresie infrastruktury**

#### **§7**

1. Plan ustala następujące zasady w zakresie infrastruktury:
  - 1) na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem, dotyczy to również sieci i urządzeń telekomunikacji. Ustala się konieczność wystąpienia na etapie realizacji o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego i Rejonu Telekomunikacji,
  - 2) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu gminnego (sposób podłączenia do sieci zostanie określony na wniosek inwestora w decyzji),
  - 3) utylizacja nieczystości płynnych (ścieki) poprzez szczelne zbiorniki bezodpływowe opróżniane przez wyspecjalizowane firmy – docelowo podłączenie do systemu gminnego – zewnętrznego (oczyszczalnia w Jerce),
  - 4) ścieki deszczowe – zakazuje się odprowadzania bezpośrednio do gruntu, jeżeli stwierdzono ich ponadnormatywne zanieczyszczenie,
  - 5) zaopatrzenie w energię cieplną – stosować wyłącznie ekologiczne nośniki energii (tj. gaz, energia elektryczna, olej opałowy – tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń do powietrza),



- 6) odpady komunalne (nieczystości tzw. stałe) winny być gromadzone w obrębie własnej działki zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko gminne,
  - 7) doprowadzenie gazu – wieś nie posiada sieci gazowej. Ewentualne usytuowanie sieci gazowych powinno być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14.11.1995 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139/1995).
2. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.
  3. W obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej. Należy również zapewnić możliwości i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.
  4. Zapewnić rezerwę terenu poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej na prowadzenie nie związanej z funkcjonowaniem drogi infrastruktury technicznej (jak kanalizacja sanitarna, sieć wodociągowa, energetyczna, gazowa itp.).

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady ochrony środowiska kulturowego

###### §8

1. Strefą ochrony archeologicznej „W” obejmuje się cały obszar planu. Na terenie tym zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne nr 61-27/13. Dopuszcza się możliwość inwestowania jedynie w przypadku przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych na zagrożonych stanowiskach.

2. Na etapie realizacji należy uzyskać uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji.

#### ROZDZIAŁ V

##### Przepisy końcowe

###### §9

Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 1%.

###### §10

Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. Nr 16 z dnia 22 lutego 1995 roku poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych – nieużytek o paw. 0,2110 ha na cele określone w niniejszej uchwale.

###### §11

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Krzywinia.

###### §12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Andrzej Jęcz

## 2566

### UCHWAŁA Nr XXVI/305/2001 Rady Miejskiej Krzywinia

z dnia 14 września 2001 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Żelazno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 1996 roku poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami), oraz w związku z uchwałą Nr XIX/229/2000 r. Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27.11.2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Żelazno, Rada Miejska Krzywinia uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Żelazno. Obszar objęty planem: wieś Żelazno działki ozn. nr 37/3, 38/7, 38/9, 38/10.

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne

###### §1

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Żelazno opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1 000 z informacją graficzną w skali 1:10 000.

###### §2

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1 000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

### §3

- Przedmiot ustaleń planu wynika z uchwały Nr XIX/229/2000 z dnia 27.11.2000 r. Rady Miejskiej Krzywinia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Żelazno i zgodnie z potrzebami obejmuje:
  - przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - zasady obsługi w zakresie infrastruktury,
  - zasady i warunki podziału na działki budowlane,
  - lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów.
- Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenów dotychczas prawie w całości użytkowanych rolniczo.
- Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II i III uchwały.

### §4

- Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:
  - ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
  - ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),
  - ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie w przypadku naruszenia sieci drenażowej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenażowe, odbudować ciągi melioracyjne itp.,
  - ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.
- Ewentualne pogorszenie stanu środowiska, wywołane projektowanym przeznaczeniem nie może przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i przepisami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.
- Do czynników mogących pogorszyć stan środowiska, o których mowa w ust. 2 zalicza się:
  - hałas i drgania,
  - zanieczyszczenie gruntu i wód gruntowych,
  - zanieczyszczenie powietrza,
  - odpady.

### §5

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,

- rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1 000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Krzywinia, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,
- nieprzekraczalne linie zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym między tą linią a krawędzią jezdni – drogi oznaczonej na rysunku planu Nr 21109,
- intensywność zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,
- wysokość obiektów budowlanych (budynków) – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu – należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
- zaleceniu – należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającej rangi przepisu gminnego.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe

- przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania**
- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów**
  - zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane**

### §6

- Na obszarze, o którym mowa w §1 ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu literami (symbolami):
  - MN – tereny zabudowy mieszkaniowej,
  - US – usługi w zakresie sportu i rekreacji (usługi z zielenią towarzyszącą),
  - WZ – teren urządzeń zaopatrzenia w wodę (stacja uzdatniania wody),
  - RO – teren upraw ogrodniczo-sadowniczych,
  - ZI – zieleni izolacyjna,
  - K – tereny komunikacji.
- Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w pkt 1 określa rysunek planu.
- Na terenach o których mowa w pkt 1 ustala się obowiązujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) „1 – MN”
  - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
  - b) nieprzekraczalna wysokość obiektów trzy kondygnacje w tym poddasze użytkowe (nie większa jednak niż 10,0 m),
  - c) pokrycie budynków dachami spadowymi o kącie nachylenia do 60° – dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
  - d) obowiązujące nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 60%,
  - e) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 30%,
  - f) forma architektoniczna obiektów oraz zastosowane elementy architektoniczne winny nawiązywać do tradycji lokalnych i krajobrazu,
  - g) jednakowa (z tolerancją 20 cm) wysokość posadowienia obiektów,
  - h) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu tj. 20,0 m od krawędzi jezdni – drogi oznaczonej Nr 21109,
  - i) zarówno usytuowanie obiektów jak i rozwiązania konstrukcyjno-architektoniczne winny nawiązywać do bogatej konfiguracji tego terenu.
- 2) „2 – US”
  - a) teren sportowo-rekreacyjny (istniejące boisko)
    - ustala się lokalizację urządzeń sportowych i rekreacyjnych dla potrzeb projektowanego zespołu zabudowy i dla potrzeb wsi.
- 3) „3 – WZ”
  - a) teren urządzeń zaopatrzenia w wodę (infrastruktura techniczna)
    - ustala się lokalizację urządzeń niezbędnych do obsługi wsi i projektowanego zespołu zabudowy.
- 4) „4 – ZI”
  - a) zielen izolacyjna średniowysoka i wysoka oddzielająca teren zabudowy od drogi powiatowej Nr 21109 – zaleca się do zagospodarowania tego terenu gatunki o gęstym poszyciu w szczególności zimozielone.
- 5) „5 – RO”
  - a) teren upraw ogrodniczo-sadowniczych
    - w planie adaptacja,
- 6) „6 – KD” – ulica dojazdowa (jednoprzestrzenna)
  - a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 5,5 m,
  - b) przekrój ulicy jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu,
  - c) nawierzchnia utwardzona.
- 7) „7 – KD” – ulica dojazdowa (jednoprzestrzenna)
  - a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 5,0 m,
  - b) przekrój ulicy jednojezdniowy,
  - c) nawierzchnia utwardzona,
  - d) funkcja drogi – dojazd do pól.
4. Na terenach o których mowa w pkt 1 ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
  - 1) „1 – MN”
    - a) szerokość pojedynczej działki nie mniejsza niż 20,0 m,
    - b) zaleca się szerokość frontu działek 25-30 m,
    - c) linia podziału wewnętrznego winna być prostopadła do osi drogi Nr 21109.

## §7

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Plan ustala następujące zasady w zakresie infrastruktury:
  - 1) na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem, dotyczy to również sieci i urządzeń telekomunikacji. Ustala się konieczność wystąpienia na etapie realizacji o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego i Rejonu Telekomunikacji,
  - 2) zaopatrzenie w wodę z istniejącego gminnego systemu wodociągowego (sposób podłączenia do sieci zostanie określony na wniosek inwestora w decyzji),
  - 3) utylizacja nieczystości płynnych (ścieki) poprzez szczelne zbiorniki bezodpływowe opróżniane przez wyspecjalizowane firmy. Docelowo odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków (zaleca się odprowadzenie ścieków do istniejącej we wsi Żelazno oczyszczalni ścieków – niezbędne właściwe uzgodnienie),
  - 4) odprowadzenie wód opadowych przez indywidualne systemy odprowadzania i oczyszczania,
  - 5) zaopatrzenie w energię cieplną – stosować wyłącznie ekologiczne nośniki energii (tj. gaz, energia elektryczna, olej opałowy – tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu zanieczyszczeń do powietrza),
  - 6) odpady komunalne (nieczystości tzw. stałe) winny być gromadzone w obrębie własnej działki zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko gminne,
  - 7) doprowadzenie gazu – wieś nie posiada sieci gazowej. Ewentualne usytuowanie sieci gazowych powinno być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14.11.1995 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139/1995).
2. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.
3. W obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej. Należy również zapewnić możliwości i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady ochrony środowiska kulturowego

## §8

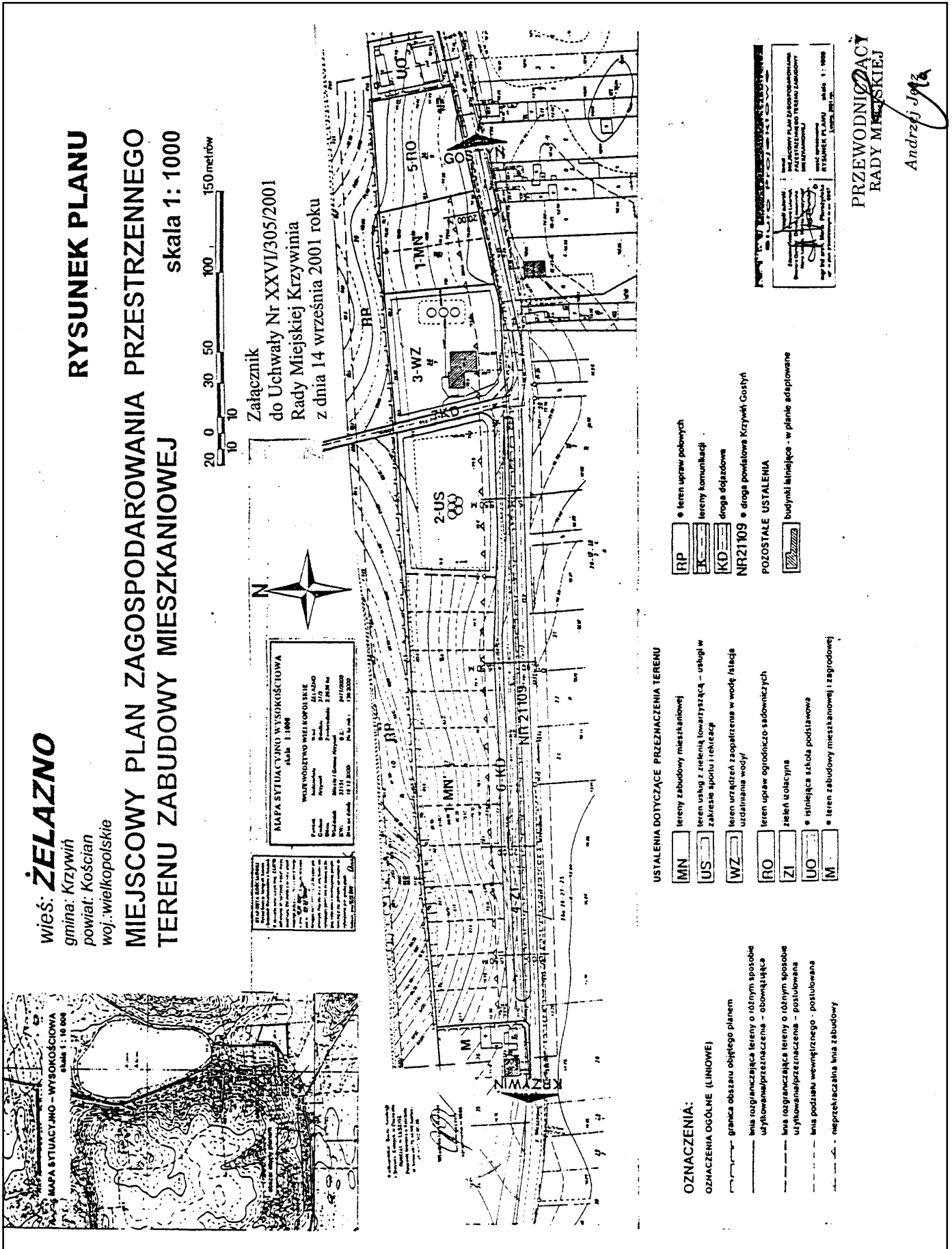
Teren należy objąć strefą „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej (nadzory archeologiczne i ratownicze badania wykopaliskowe).

## ROZDZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

## §9

Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodaro-



waniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 1%.

#### §10

Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. Nr 16 z dnia 22 lutego 1995 roku poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych: – kl. V o pow. 0.99.

#### §11

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Krzywina.

#### §12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Andrzej Jęcz

## 2567

### UCHWAŁA Nr XXXVI/309/2001 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 14 września 2001 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr ewid. 143 we wsi Dąbcze gm. Rydzyna**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami), oraz w związku z Uchwałą Nr XXV/217/2000 Rady Miejskiej Rydziny z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwała się, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr ewid. 143 we wsi Dąbcze – zwany dalej planem

5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie mieszkaniowe, które obowiązuje na całym obszarze oznaczonym symbolem MN,
6. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie uzupełniające przeznaczenie podstawowe,
7. działalności usługowej nieuciążliwej – należy przez to rozumieć usługi podstawowe, które mogą być lokalizowane w obiektach mieszkalnych lub przybudowanych do tych budynków pod warunkiem nie kolidowania z podstawową funkcją obiektu,
8. przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

#### §1

1. Plan obejmuje obszar, w granicach działki nr ewid. 143 we wsi Dąbcze, położony przy drodze powiatowej Nr 21-236 Rydzyna-Dąbcze-Kąkolewo.
2. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:500 stanowiący załącznik do uchwały.

#### §2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej Rydziny, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią, a linią rozgraniczającą działkę z ulicą,
3. nakazywaniu, zakazywaniu lub obowiązywaniu – należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
4. podziale nieruchomości – należy przez to rozumieć możliwość dokonania podziału terenu objętego planem,

#### ROZDZIAŁ II

##### Przepisy szczególne

#### §3

1. Przedmiotem planu jest przeznaczenie działki nr ewid. 143 na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na planie symbolem MN.
2. Na terenie zabudowy mieszkaniowej MN ustala się podstawową funkcję mieszkaniową w zabudowie jednorodzinnej.
4. Na terenie MN dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji uzupełniającej usługowej nieuciążliwej z zastrzeżeniem, że nie zdominuje ona funkcji podstawowej, także w skali pojedynczej działki.

#### §4

1. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:500, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
  - b) oznaczenie nieprzekraczalnej frontowej linii zabudowy,
  - c) granica zatwierdzenia (opracowania).



### §5

1. Warunki zabudowy i zagospodarowaniu terenu w decyzjach administracyjnych należy określać wg zasad ustalonych w odniesieniu do terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, o jakich mowa w §4 ust. 2 pkt a i b, z uwzględnieniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, o których mowa w ust. 2.
2. Ustala się następujące ogólne zasady wyposażenia terenu objętego planem w urzędzenia infrastruktury technicznej:
  - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
    - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągu wiejskiego, na zasadach i warunkach podanych przez właściciela sieci,
    - b) uwzględnić – w bilansie potrzeb – zapotrzebowanie dla celów bytowych i gospodarczych,
  - 2) w zakresie gospodarki ściekowej:
    - a) obowiązek podłączenia działki do sieci kanalizacji sanitarnej wsi Dąbcze, po jej wybudowaniu. Do tego czasu dopuszcza się stosowanie bezodpływowych zbiorników przy zagwarantowaniu pełnej kontroli szczelności i poprawnej gospodarki ściekowej. Opróżnianie i usuwanie ścieków na zasadach i warunkach ustalonych miejscowo,
    - b) wody opadowe – systemem kanalizacji deszczowej lub sposobem powierzchniowym.
  - 3) w zakresie ogrzewania (zaopatrzenia w ciepło): ustala się indywidualne ogrzewanie budynków mieszkalnych, z zastosowaniem ekologicznych źródeł ciepła (gaz, energia elektryczna, olej opałowy, itp.).
  - 4) w zakresie telekomunikacji: przyłączenie do istniejącej sieci telekomunikacji, możliwe po uzyskaniu warunków i uzgodnień Zakładu Telekomunikacji.
  - 5) w zakresie gospodarki odpadami stałymi: obowiązkowa segregacja, gromadzenie w szczelnych kontenerach, po czym wywóz na wysypisko gminne na zasadach miejscowo obowiązujących.
  - 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną: doprowadzenie energii elektrycznej możliwe z istniejącej sieci, po jej rozbudowie, na zasadach i warunkach podanych przez EP S.A. – Zakład w Lesznie.
  - 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz: możliwość podłączenia do istniejącej sieci gazowej na zasadach i warunkach podanych przez PGNiG S.A. – Oddział Wielkopolski Zakład Gazowniczy w Poznaniu. Doprowadzenie gazu do nowych odbiorców wymaga uzgodnień właściwej jednostki branżowej i uzależnia się od wyników analizy ekonomicznej inwestycji gazowej. W przypadku realizacji doprowadzenia gazu do nowych odbiorców szafka przeznaczona na kurek główny i urządzenia pomiarowe należy lokalizować w ogrodzeniu na granicy działki.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady zagospodarowania terenu

#### §6

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN ustala się:

1. jako przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, z dopuszczeniem towarzyszącej zabudowy gospodarczo-garażowej i ewentualnych usług nieuciążliwych,
2. budynki powinny być projektowane w nawiązaniu do lokalnej tradycji, harmonijnie wkomponowane w krajobraz z maksymalnym zachowaniem istniejącej zieleni, kryte dachami stromymi, symetrycznymi, pokrytymi dachówką lub materiałami dachówko podobnymi,
3. linia zabudowy frontowa w linii istniejącej zabudowy lecz nie mniej niż 8,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
4. możliwość podziału terenu objętego planem na działki budowlane, propozycja wkreślona linią przerywaną,
5. dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej Nr 21 236 Rydzyna-Dąbcze-Kąkolewo i dróg gruntowych nr ewid. 142 oraz nr ewid. 116,
6. teren znajduje się, w strefie „W” ochrony archeologicznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z WKZ, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe. Koszty prac archeologicznych podnosi inwestor,
7. należy zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów gaśniczych oraz drogi pożarowe zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej prowadzących działania ratownicze,
8. prowadzenie prac budowlanych – na etapie pozwolenia i realizacji – wymaga uzgodnienia w TP S.A. Obszar Telekomunikacji w Lesznie,
9. działka nie jest zdrenowana,
10. lokalizacja obiektów i urządzeń na poszczególnych działkach wg przepisów szczególnych i odrębnych.

## ROZDZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

#### §7

Ustalenia niniejszego planu są przepisem gminnym i stanowią podstawę do ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

#### §8

Do planu dołącza się „Prognozę skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”

#### §9

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%.

#### §10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Rydzyna.

#### §11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) Barbara Ciesielska

# MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA 1: 500

Województwo: wielkopolskie

Powiat: leszczyński

Gmina: Rydzyna

Obiekt: Dąbcze

Arkusz mapy: 1 Działka nr: 143

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

działka nr ewid. 143

wieś DĄBCZE  
gm. RYDZYNA

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej Rydzyny

Barbara Ciesieńska

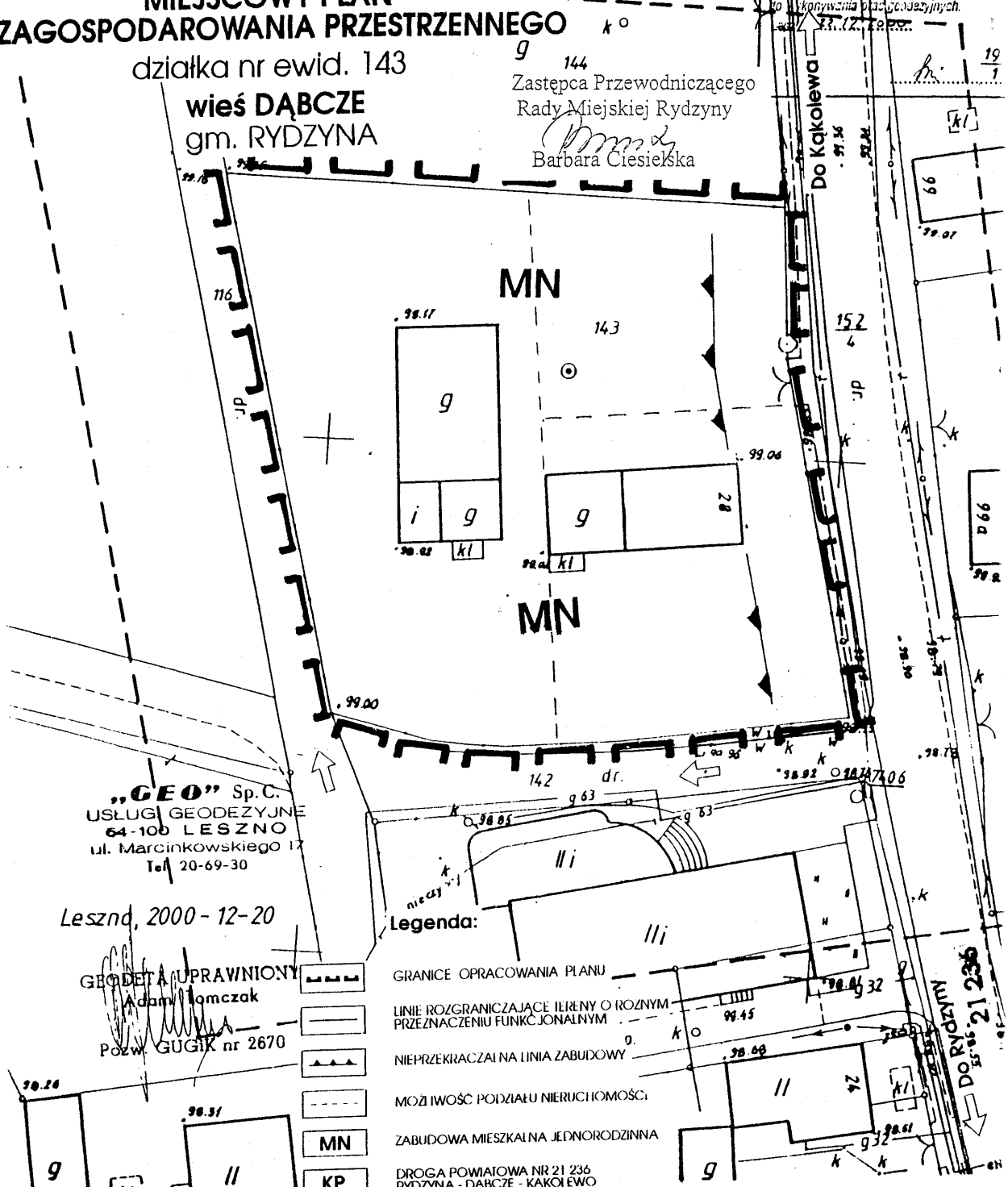
STAROSTA LESZCZYŃSKI  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie

W obszarze oznaczonym linią .....  
dokonano aktualizacji treści mapy zasadniczej  
Dokumenty z pomiaru uzupełniającego przesyłane  
do zasobu powiatowego w dniu 22.12.2006  
i zaewidencjonowane pod nr 1511/2/123/.

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.

Projektowane obiekty budowlane  
wymagające pozwolenia na budowę  
podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji  
podlegającej 1. stopniowi uprawnień  
do wykonywania prac geodezyjnych.

1:500



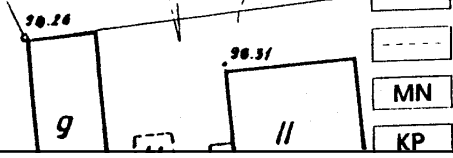
„GEO” Sp.C.  
USŁUGI GEODEZYJNE  
64-100 LESZNO  
ul. Marcinkowskiego 17  
Tel 20-69-30

Leszno, 2000-12-20

GEODETA UPRAWNIONY  
Adam Tomczak  
Pozw. GUGIK nr 2670

Legenda:

- GRANICE OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O ROZNYM PRZEZNACZENIU FUNKCJONALNYM
- NIEPRZEKRACZAJĄCA LINIA ZABUDOWY
- MOŻLIWOŚĆ PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- ZABUDOWA MIESZKALNA JEDNORODZINNA
- DROGA POWIATOWA NR 21 236 RYDZYNA - DĄBCZE - KĄKOLEWO



## 2568

### UCHWAŁA Nr XXVIII/150/2001 RADY GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 19 września 2001 r.

#### w sprawie Statutu Gminy Doruchów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy uchwała:

#### §1

Uchwała Statut Gminy Doruchów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### §2

Traci moc uchwała Nr XVI/81/96 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 9 lutego 1996 roku w sprawie Statutu Gminy Doruchów ze zmianami wynikającymi z uchwał:

- Nr XXXVIII/190/98 z dnia 19.06.1998 roku,
- Nr IX/60/99 z dnia 24.09.1999 roku,
- Nr XI/75/99 z 26.11.1999 roku,

z wyłączeniem §11 ust. 1 i 20 ust. 1, które tracą moc z upływem kadencji organów Gminy.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z wyjątkiem §11 ust. 2, §14 ust. 2 i §110 ust. 1, które wchodzi w życie od następnego kadencji organów Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stefan Trzcíński*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Gminy w Doruchowie  
Nr XXVIII/150/01  
z dnia 19 września 2001 r.**

### STATUT GMINY DORUCHÓW

#### ROZDZIAŁ 1

##### Postanowienia ogólne

#### §1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Doruchów

- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Doruchów, komisji Rady Gminy Doruchów i Zarządu Gminy Doruchów,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Doruchów,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Zarządu Gminy oraz korzystania z nich.

#### §2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć gminę Doruchów,
- 2) Radzie – należy rozumieć Radę Gminy w Doruchowie,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Gminy w Doruchowie,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Doruchowie,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Gminy w Doruchowie,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy w Doruchowie,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Doruchów.

### ROZDZIAŁ II

#### Gmina

#### §3

1. Gmina Doruchów jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

#### §4

1. Gmina położona jest w Powiecie Ostrzeszowskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 99,3 km<sup>2</sup>.
2. Granice terytorium Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa.
4. Zarząd Gminy prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

#### §5

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Doruchów.

### ROZDZIAŁ III

#### Jednostki pomocnicze Gminy

##### §6

- O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - inicjatorem tworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
  - utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami tej jednostki,
  - przebieg granic jednostki pomocniczej powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne,
- Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

##### §7

Uchwały, o jakich mowa w §6 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władzy,
- nazwę jednostki pomocniczej.

##### §8

- Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
- Jednostki pomocnicze Gminy samodzielnie gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
- Rada uchwała załącznik do uchwały budżetowej, określający wysokość środków dla poszczególnych jednostek pomocniczych.
- Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

##### §9

- Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi.
- Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

##### §10

- Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
- Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Organizacja wewnętrzna Rady

##### §11

- Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

- Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

##### §12

- Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
- Zarząd i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

##### §13

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- Przewodniczący,
- Wiceprzewodniczący,
- Komisja Rewizyjna,
- komisje stałe, wymienione w Statucie,
- doraźne komisje powołane do wykonania określonych zadań.

##### §14

- Rada powołuje następujące stałe komisje:
  - Rewizyjną,
  - Rolnictwa, ochrony środowiska, spraw obywatelskich i samorządowych,
  - Rozwoju gospodarczego, budżetu i finansów,
  - Oświaty, kultury, zdrowia, sportu i spraw społecznych,
- Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych,
- W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

##### §15

- Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
- Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
- Czynności związane ze zwołaniem sesji obejmują:
  - określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
  - przygotowanie porządku obrad,
  - dokonanie otwarcia sesji,
  - powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
- Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt. 2, powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.

##### §16

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały Rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych mandatu.

##### §17

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upły-

wem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

#### §18

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §16 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

#### §19

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego, w razie wakatu na stanowisko Przewodniczącego.

#### §20

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

#### §21

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

#### §22

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady i Zarządu.

### ROZDZIAŁ V Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

#### §23

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwały sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne,
  - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
  - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
  - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

#### §24

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

#### §25

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) Ustalenie porządku obrad,
  - 2) Ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów zwykłych lub w inny skuteczny sposób.
5. W razie niedotrzymania terminu o jakim mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
6. Powiadamianie, wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu, przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### §26

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta, ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach są zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

#### §27

Zarząd zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

#### §28

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

#### §29

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

#### §30

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na możliwość porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

#### §31

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącą Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §24 ust. 4.

#### §32

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu ; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

#### §33

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady,
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady powołuje spośród radnych sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczenie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

#### §34

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącą Rady formuły „Otwieram.. sesję Rady Gminy w Duchowie”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

#### §35

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

#### §36

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu Gminy o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonywania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

#### §37

1. Sprawozdanie o jakim mowa w §36 pkt. 3, składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdanie komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

#### §38

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu technicznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni, – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udziela Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

#### §39

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio.

#### §40

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

#### §41

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku” a gdy nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

#### §42

Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

#### §43

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
  - 1) stwierdzenia quorum,
  - 2) zmiany porządku obrad,
  - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
  - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
  - 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) odesłania projektu uchwał do komisji,
  - 8) przeliczenia głosów,
  - 9) przestrzegania regulaminu obrad,
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw”, „wnioskowi”, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

#### §44

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

#### §45

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność, przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

#### §46

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy w Doruchowie.”
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

#### §47

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchwalenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

#### §48

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

#### §49

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę, którą przechowuje się do czasu podjęcia protokołu z tej sesji.

#### §50

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numer uchwały, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - e) ustalony porządek obrad,
  - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
  - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
  - i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

#### §51

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

#### §52

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez

Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

#### §53

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokółów itp.) wykonuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

### 3. Uchwały

#### §54

1. Uchwały, o jakich mowa w §23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §23 ust. 2, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

#### §55

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienia merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
  - 6) Ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

#### §56

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

#### §57

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłużeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Zarząd.

#### §58

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1, stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

#### §59

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

#### §60

1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

### 4. Procedura głosowania

#### §61

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji względnie ze składem lub ustawowym składem nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokóle sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

#### §62

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart. ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart. do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

#### §63

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad podaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebą głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.



3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej podaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

#### §64

1. Jeśli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępstw projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określona w §63 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

#### §65

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw ...”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

#### §66

Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwość, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

#### §67

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością  $\frac{2}{3}$  głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższająca połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką zostało oddanych  $50\% + 1$  ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

#### 5. Komisje Rady

##### §68

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

##### §69

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie stosownych zmian.

##### §70

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazuje Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwoływać posiedzenia komisji i nakazać Radzie złożenie sprawozdania.

##### §71

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

##### §72

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

##### §73

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

##### §74

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

#### 6. Radni

##### §75

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając

stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

#### §76

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż dwa razy w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

#### §77

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

#### §78

Zarząd Gminy wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza pełnienie funkcji radnego.

#### §79

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

### 7. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego

#### §80

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radnymi jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

#### §81

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

#### §82

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz z dwóch członków.

2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

#### §83

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek.

#### §84

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, które dotyczą bezpośrednio ich osób lub członków najbliższej rodziny.
2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

### 2. Zasady kontroli

#### §85

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
  - 1) legalności,
  - 2) gospodarności,
  - 3) rzetelności,
  - 4) celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

#### §86

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki Komisja może podejmować kontrole, które nie są ujęte w planie pracy, jedynie za zgodą Rady lub Przewodniczącego Rady, udzieloną w okresie między sesjami.

#### §87

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego dokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §85 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli  
§88

Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole w składzie przynajmniej dwuosobowym.

§89

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§90

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolującego dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującemu wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania czynności o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§91

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli  
§92

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
  - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego(kontrolujących)
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wyniki czynności kontrolnych, a szczególności wnioski wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§93

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują

Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej  
§94

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 grudnia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - 1) termin odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli,
  - 3) tematykę kontroli

§95

Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do 30 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej  
§96

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
  - 1) radnych nie będących członkami komisji rewizyjnej,
  - 2) osoby angażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
4. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§97

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§98

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§99

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosowanej umowy w imieniu Gminy.

§100

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia, skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

#### §101

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

### ROZDZIAŁ VII

#### Zasady działania klubów radnych

#### §102

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

#### §103

1. Warunkiem utworzenia klubu radnych jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4-ch radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

#### §104

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

#### §105

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 4.

#### §106

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

#### §107

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

#### §108

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

#### §109

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

#### §110

1. Zarząd liczy 3 osoby.
2. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
  - 2) jego Zastępca,
  - 3) członek
3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

#### §111

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych, z zastrzeżeniem §112.

#### §112

1. Rada może poprzedzić wybór Wójta postępowaniem konkursowym.
2. Warunki konkursu (regulamin konkursowy) określa Rada w drodze uchwały.
3. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

#### §113

1. Do zadań Wójta jako Przewodniczącego Zarządu należy:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu,
  - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
  - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
  - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
  - 2) określenie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
  - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
  - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 3) Ustalenie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
  - 4) zarządzenie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.

4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
  - 1) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
  - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
  - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

#### § 114

1. Do obowiązków zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w § 113 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielanego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikających z innych przyczyn brak możliwości działania Wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu i Rady.
3. Do obowiązków członka Zarządu należy:
  - 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
  - 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
  - 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
  - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosowanie do zakresu zadań,
  - 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

### 2. Tryb pracy Zarządu

#### § 115

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.

#### § 116

1. Wójt i jego Zastępca oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, przedkładają Zarządowi sprawozdanie z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

#### § 117

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. Zastępca Wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

#### § 118

1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z wyjątkiem wypadków nagłych z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

#### § 119

1. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
  - 1) radca prawny Urzędu Gminy,

- 2) inni pracownicy Urzędu Gminy właściwi ze względu na przedmiot obrad,
  - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi na przedmiot obrad.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.
  3. Na wszystkie posiedzenia Zarządu zapraszani są Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

#### § 120

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.
2. W protokołach posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniach, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

#### § 121

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu, po zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 122

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie i stanowiska Zarządu.

#### § 123

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

#### § 124

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

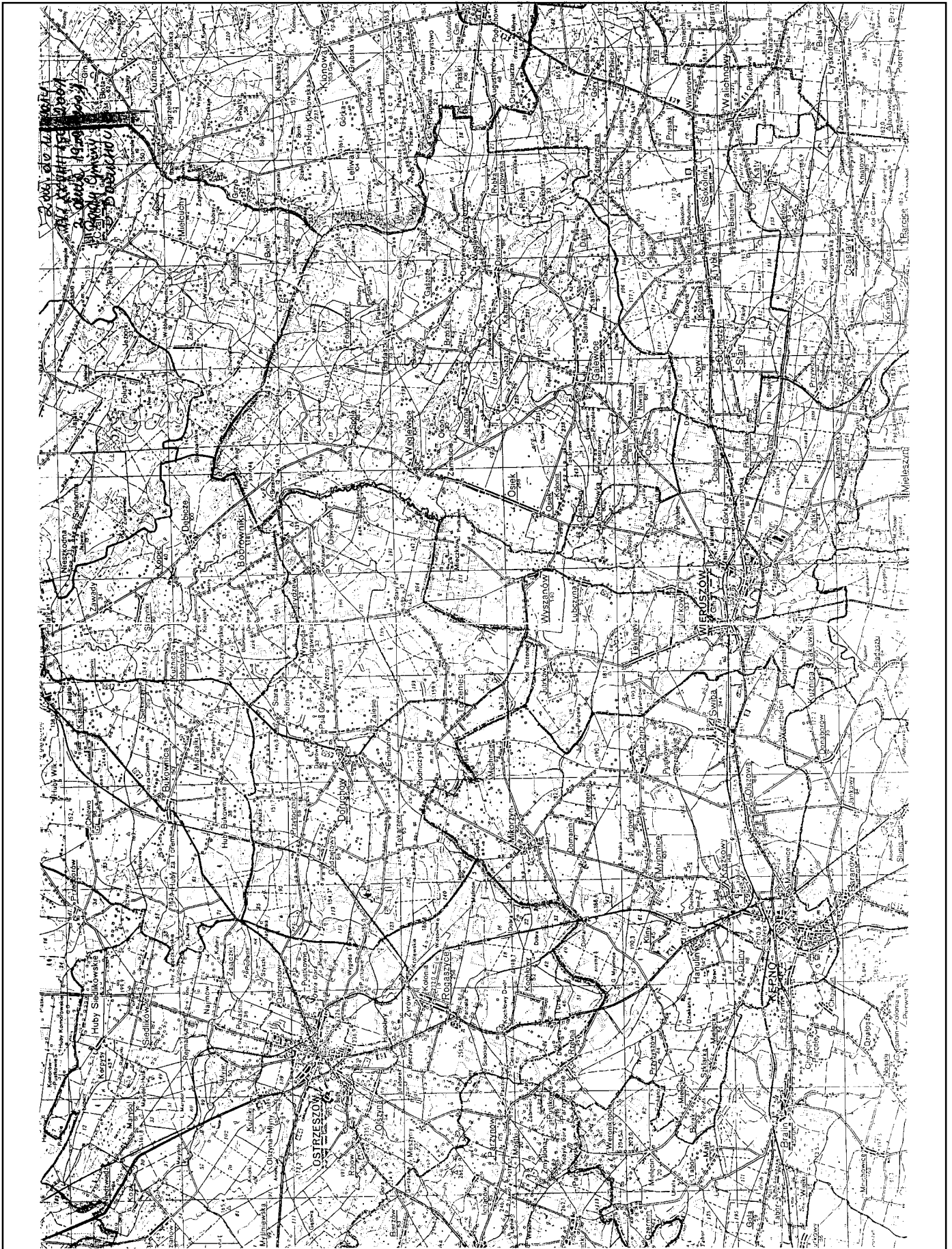
- 1) etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydanymi przez Wójta.
- 2) pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielanych im przez Zarząd.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady Komisji i Zarządu

#### § 125

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - 1) protokoły z sesji,



- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
  - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
  - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
  - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

#### § 126

Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji oraz dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się u pracownika prowadzącego kancelarię Rady w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

#### § 127

1. Z dokumentów wymienionych w § 125 ust. 1, Obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

#### § 128

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 125 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie określone w odrębnej uchwale.

#### § 129

Uprawnienia określone w § 125-128 nie znajdują zastosowania do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile

ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 130

1. Spośród członków Zarządu pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru jest Wójt.
2. Do dokonania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta właściwa jest Rada.
3. Rada może w drodze odrębnej uchwały, upoważnić Przewodniczącego Rady – w całości lub w części – do podejmowania czynności o jakich mowa w ust. 2.

#### § 131

1. Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy jest stosowane wobec Sekretarza i Skarbnika.
2. Uchwały Rady w sprawie powołania lub odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy, podejmowane są na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
3. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada jest obowiązana na życzenie osoby zainteresowanej wysłuchać jej wyjaśnienia.

#### § 132

Inni niż wymienieni w § 130 i 131 pracownicy są zatrudnieni w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

### ROZDZIAŁ X

#### Postanowienia końcowe

#### § 133

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stefan Trzciniński*

## 2569

### UCHWAŁA Nr XXVIII/153/2001 RADY GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 19 września 2001 r.

w sprawie zmiany gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr XIX/114/2000 z dnia 25.10.2000 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 1, 2, 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 i 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Punkt 5 ust. 2 lit. „a” Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2001 zmienia się w ten sposób, iż w miejsce jego dotychczasowej treści wprowadza się następującą:

„a) ustala się maksymalną liczbę 19 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) prze-

znaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz maksymalną liczbę 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stefan Trzeciński*

## 2570

### UCHWAŁA Nr XXVII/165/01 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 19 września 2001 r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Zakrzewo

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, ze zm. z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Zakrzewo, stanowiącym załącznik do uchwały nr XVI/100/96 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (j.t. Dz.Ur. Woj. Wlkp. z 2000 r. Nr 15, poz. 158) wprowadza się następujące zmiany:

1) po rozdziale 7 wprowadza się rozdział 7a zatytułowany „Zasady dostępu i korzystania z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu Gminy” w brzmieniu:

**„ROZDZIAŁ 7A**

**Zasady dostępu i korzystania z dokumentów  
Rady, Komisji i Zarządu Gminy”**

§56

1. Każdy obywatel ma prawo wglądu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez gminę.
2. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - 1) protokoły z sesji Rady Gminy,
  - 2) protokoły z posiedzeń Komisji i Zarządu Gminy,
  - 3) rejestry:
    - a) uchwał Rady i uchwał Zarządu
    - b) wniosków i opinii Komisji,
    - c) interpelacji i wniosków radnych.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, udostępnia się w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy, w godzinach pracy Urzędu, na pisemny wniosek zainteresowanego, przy czym wniosek powinien określać zakres żądania.

5. Osoba udzielająca dostępu do dokumentów ma prawo żądać okazania dokumentu tożsamości.
6. Z dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, obywatel może dokonywać własnoręcznych odpisów lub wyciągów, sporządzać notatki oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów i wyciągów, o ile jest to uzasadnione ważnym jego interesem.
7. Realizacja uprawnień określonych w ust. 6, może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy w obecności wyznaczonego pracownika.
8. Czynności, o których mowa w ust. 6, są wykonywane odpłatnie, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
9. Urząd Gminy może – za odpłatnością – wykonywać kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
10. Załatwianie spraw dotyczących udostępniania dokumentów następuje w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071).
11. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie dokumentów został złożony przed ich formalnym przyjęciem terminy, o których mowa w ust. 10, biegną od dnia formalnego przyjęcia dokumentów.

§57

1. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w przypadkach, gdy informacje w nich zawarte podlegają ochronie wynikającej z odrębnych przepisów stanowią tajemnicę chronioną ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz ustawami:
    - 1) Ordynacja podatkowa,
    - 2) o ochronie danych osobowych,
    - 3) o zamówieniach publicznych.
  2. Na wniosek zainteresowanego, odmowa udostępniania dokumentów następuje na piśmie w trybie, o którym mowa w §56 ust. 10.”
- 2) dotychczasowy §56 Statutu otrzymuje oznaczenie §58.



§2

Wykonanie powierza się Zarządowi Gminy.

podlega opublikowaniu w sposób miejscowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Brunon Buława*

## 2571

### UCHWAŁA Nr XXXII/376/2001 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 20 września 2001 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru i terenu górniczego „Kościan S” dla złoża gazu ziemnego „Kościan S” – położonego w granicach administracyjnych gminy Śmigiel w obrębie wsi Stara Przysieka Druga i Gniewowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 ze zmianami), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo Geologiczne i Górnicze (Dz.U. Nr 27 poz. 96 ze zmianami), oraz w związku z Uchwałą Nr VII/68/99 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Śmigiel.

Rada Miejska Śmigła uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel zatwierdzonego Uchwałą Nr XXVIII/323/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 17 maja 2001 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 92 poz. 1803 z dnia 6 sierpnia 2001 r. dla obszaru i terenu górniczego pod nazwą „KOSCIAN S” dla złoża gazu ziemnego „Kościan S” położonego w granicach administracyjnych gminy Śmigiel w obrębie wsi Stara Przysieka Druga i Gniewowo, zwaną dalej planem.

- 1) rysunku planu,
- 2) treści uchwały czyli ustaleń,

§4

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
  - 1) umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań,
  - 2) zapewnienie integracji wszelkich działań podejmowanych w granicach planu w celu:
    - wykonania uprawnień określonych w koncesji,
    - zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego,
    - ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych,
  - 3) stworzenie warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej zapewniających możliwość rozwoju poprzez zapis ustaleń funkcjonalnych, oraz regulacyjnych.

§5

Przedmiotem planu jest realizacja Uchwały Nr VII/68/99 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 25.03.1999 r. i dotyczy zgodnie – w zależności od potrzeb ustalenia, wprowadzenia do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Śmigiel terenu (obszaru) górniczego pod nazwą „KOŚCIAN S”

§6

1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:
  - 1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
  - 2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych, zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),
  - 3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie w przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtwo-

#### USTALENIA OGÓLNE

§1

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu zatytułowany „MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO” dla terenu górniczego pod nazwą „KOŚCIAN S”.

§2

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:10 000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3

1. Plan składa się z:

rzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.,

- 4) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.
2. Ewentualne pogorszenie stanu środowiska, wywołane projektowanym przeznaczeniem nie może przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i przepisami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.
3. Do czynników mogących pogorszyć stan środowiska, o których mowa w ust. 2 zalicza się:
  - 1) hałas i drgania,
  - 2) zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych,
  - 3) zanieczyszczenia powietrza,
  - 4) odpady.

#### §7

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) planie – rozumie się przez to ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,
  - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:10 000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
  - 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
  - 4) wyznaczeniu terenów – należy przez to rozumieć, że są one wyznaczone na obszarze objętym planem,
  - 5) zakładzie górniczym – należy przez to rozumieć wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących przedsiębiorcy do bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, w tym wyrobiska górnicze, obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przerobcze,
  - 6) obszarze górniczym – należy przez to rozumieć przestrzeń w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją,
  - 7) terenie górniczym – należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego.

#### USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

##### Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania

#### §8

1. Wyznacza się obszar i teren górniczy pod nazwą „KOŚCIAN S”, dla złoża gazu ziemnego „Kościan S”, położony w granicach

administracyjnych gminy Śmigiel w obrębie wsi: Stara Przy-sieka Druga i Gniewowo.

- 1) linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,
- 2) tereny i obszar o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu graficznie (szrafem).
2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu i obszaru o którym mowa w ust. 1:
  - 1) realizację zagospodarowania złoża gazu ziemnego „KOŚCIAN S” należy uwarunkować sporządzoną na etapie poprzedzającym rozwiązania projektowe oceną oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze,
  - 2) zainwestowanie winno być poparte stosownymi decyzjami administracyjnymi z zakresu prawa budowlanego, ochrony środowiska i przepisów szczególnych.

#### §9

Zasady ochrony środowiska kulturowego. Strefą ochrony archeologicznej „W” obejmuje się cały obszar objęty planem. W obrębie tego obszaru zlokalizowanych jest 6 stanowisk archeologicznych o dużej wartości naukowej i historycznej. Działalność inwestycyjna w strefie „W” na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji (nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe).

#### USTALENIA KOŃCOWE

#### §10

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 0%.

#### §11

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel zatwierdzony Uchwałą Nr XXVIII/323/2001 Rady Miejskiej Śmigla z dnia 17 maja 2001 roku w stosunku do obszaru (terenu) objętego niniejszym planem – w zakresie i przedmiocie ustaleń (przepisów) zawartych w tej uchwale.

#### §12

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigla.

#### §13

Uchwała wchodzi w życie po u głośzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Śmigla  
(-) *Zygmunt Konieczny*

# GMINA ŚMIGIEL

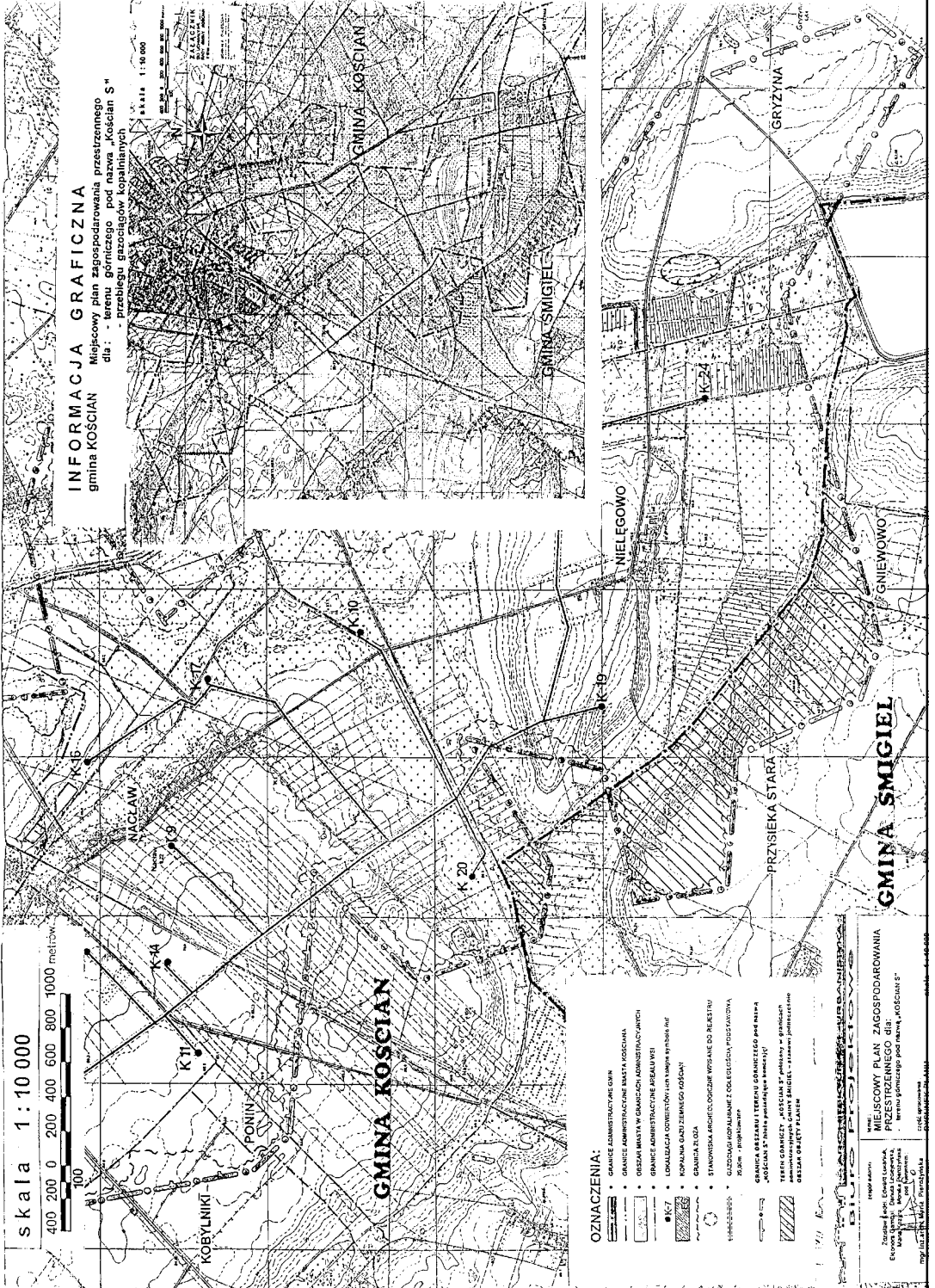
powiat: Kościan  
część wsi: Przysięka Stara, Gniewowo (zgodnie z rysunkiem planu)

# RYСУNEK PLANU

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

dla:  
- TERENU GÓRNICZEGO pod nazwą „KOŚCIAN S”

UCHWAŁA OGŁOSZONA  
W DZIENNIKU URZĘDOWYM  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
NR ..... POZ. ....  
z dnia 20.11.2014 r.



skala 1:10 000  
400 200 0 200 400 600 800 1000 metrów

**INFORMACJA GRAFICZNA**  
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego  
dla: - terenu górniczego pod nazwą „Kościan S”  
- przylegu górnictwom kopalnianych

- OZNACZENIA:**
- GRANICE ADMINISTRACYJNE GMIN
  - GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA KOŚCIANA
  - GRANICE MIASTY W OGRANICZENIACH ADMINISTRACYJNYCH
  - GRANICE ADMINISTRACYJNE PRZESIAŁY
  - LOKALIZACJA KONTYNTU I ON TAMPY SYBIRU IUF
  - ROZPRAWA OZTU ZEMLEGO KOŚCIAN
  - GRANICA XI GDA
  - STANOWISKA ARCHIEOLOGICZNE WSKAZANE DO REAKTYWACJI
  - GRANICA GOSPODARSTWA I OGRANICZENIA PRZESIAŁY
  - GRANICA PRZEMYSŁOWA
  - GRANICA GOSPODARSTWA I TERENU GÓRNICZEGO pod nazwą „KOŚCIAN S”
  - TEREN GRANICZNY „KOŚCIAN S”
  - TERENY GOSPODARSTWA I TERENU GÓRNICZEGO pod nazwą „KOŚCIAN S”
  - TERENY GOSPODARSTWA I TERENU GÓRNICZEGO pod nazwą „KOŚCIAN S”

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO** dla: - terenu górniczego pod nazwą „KOŚCIAN S”  
Powiat: Kościan  
Miejscowość: Przysięka Stara, Gniewowo  
Działka nr: 1/11  
Działka nr: 1/12  
Działka nr: 1/13  
Działka nr: 1/14  
Działka nr: 1/15  
Działka nr: 1/16  
Działka nr: 1/17  
Działka nr: 1/18  
Działka nr: 1/19  
Działka nr: 1/20  
Działka nr: 1/21  
Działka nr: 1/22  
Działka nr: 1/23  
Działka nr: 1/24  
Działka nr: 1/25  
Działka nr: 1/26  
Działka nr: 1/27  
Działka nr: 1/28  
Działka nr: 1/29  
Działka nr: 1/30  
Działka nr: 1/31  
Działka nr: 1/32  
Działka nr: 1/33  
Działka nr: 1/34  
Działka nr: 1/35  
Działka nr: 1/36  
Działka nr: 1/37  
Działka nr: 1/38  
Działka nr: 1/39  
Działka nr: 1/40  
Działka nr: 1/41  
Działka nr: 1/42  
Działka nr: 1/43  
Działka nr: 1/44  
Działka nr: 1/45  
Działka nr: 1/46  
Działka nr: 1/47  
Działka nr: 1/48  
Działka nr: 1/49  
Działka nr: 1/50  
Działka nr: 1/51  
Działka nr: 1/52  
Działka nr: 1/53  
Działka nr: 1/54  
Działka nr: 1/55  
Działka nr: 1/56  
Działka nr: 1/57  
Działka nr: 1/58  
Działka nr: 1/59  
Działka nr: 1/60  
Działka nr: 1/61  
Działka nr: 1/62  
Działka nr: 1/63  
Działka nr: 1/64  
Działka nr: 1/65  
Działka nr: 1/66  
Działka nr: 1/67  
Działka nr: 1/68  
Działka nr: 1/69  
Działka nr: 1/70  
Działka nr: 1/71  
Działka nr: 1/72  
Działka nr: 1/73  
Działka nr: 1/74  
Działka nr: 1/75  
Działka nr: 1/76  
Działka nr: 1/77  
Działka nr: 1/78  
Działka nr: 1/79  
Działka nr: 1/80  
Działka nr: 1/81  
Działka nr: 1/82  
Działka nr: 1/83  
Działka nr: 1/84  
Działka nr: 1/85  
Działka nr: 1/86  
Działka nr: 1/87  
Działka nr: 1/88  
Działka nr: 1/89  
Działka nr: 1/90  
Działka nr: 1/91  
Działka nr: 1/92  
Działka nr: 1/93  
Działka nr: 1/94  
Działka nr: 1/95  
Działka nr: 1/96  
Działka nr: 1/97  
Działka nr: 1/98  
Działka nr: 1/99  
Działka nr: 1/100

## 2572

### UCHWAŁA Nr XXXVI/289/2001 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 20 września 2001 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

#### §1

Ulicy położonej w Karpicku, oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały kolorem niebieskim nadaje się nazwę „Braci Peugeot”.

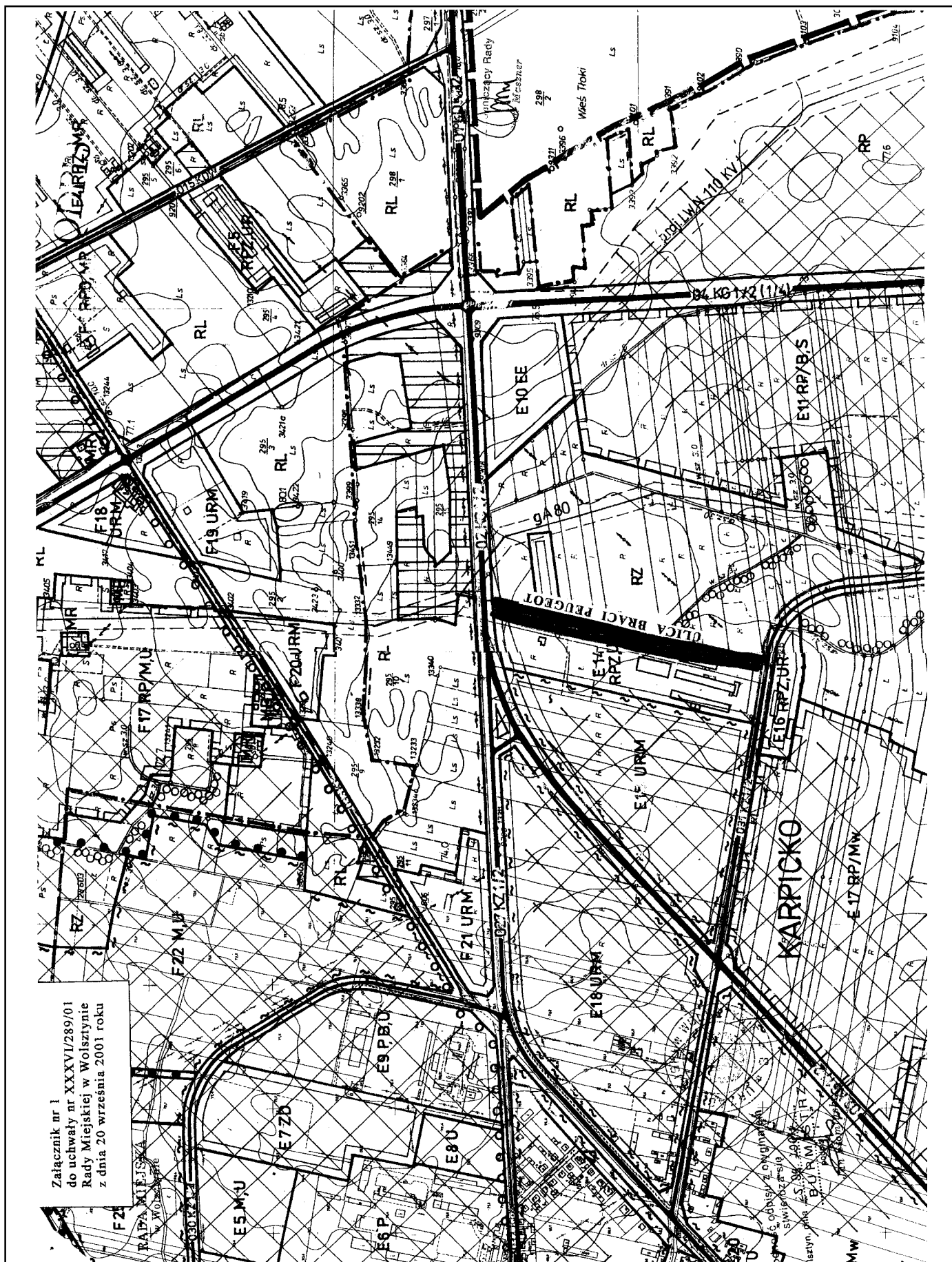
#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Maszner*



## 2573

### UCHWAŁA Nr 609 RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 września 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Konin-Wilków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), oraz art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 z późn.zm.), art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### §1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Konin-Wilków, obejmującego działkę nr 864/7. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie funkcji zabudowy mieszkaniowej.

Granica terenu objętego zmianą planu przedstawiona jest na rysunku planu pt. zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego KONIN-WILKÓW stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

#### §2

1. Przedmiotem planu są poniższe ustalenia:

- na terenie oznaczonym na rysunku planu, stanowiącym załącznik do uchwały, symbolem MN ustala się funkcję mieszkaniową. Budynek mieszkalny o wysokości do 2-ch kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy od strony ulicy Piaskowej wynosi 5,0 m od granicy działki.

Ustala się możliwość podłączenia działki do następujących sieci komunalnych:

- wodociągowej,
- energetycznej,
- kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

Do czasu realizacji komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, dopuszcza się możliwość odprowadzenia ścieków do indywidualnych urządzeń do gromadzenia ścieków z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania

zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ogrzewanie indywidualne centralne.

2. Oznaczenia liniowe w rysunku planu, będącym załącznikiem do uchwały, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:
- granica terenu objętego planem,
  - linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, ściśle określona.

#### §3

Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne, znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

#### §4

Uchyla się ustalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego Konin – Wilków, zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Konina Nr 218 z dnia 19.06.1996 r. (Dz.Urz. Woj. Konińskiego Nr 38, poz. 142 z dnia 23.07.1996 r.), w zakresie dotyczącym terenu objętego planem.

#### §5

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 0%.

#### §6

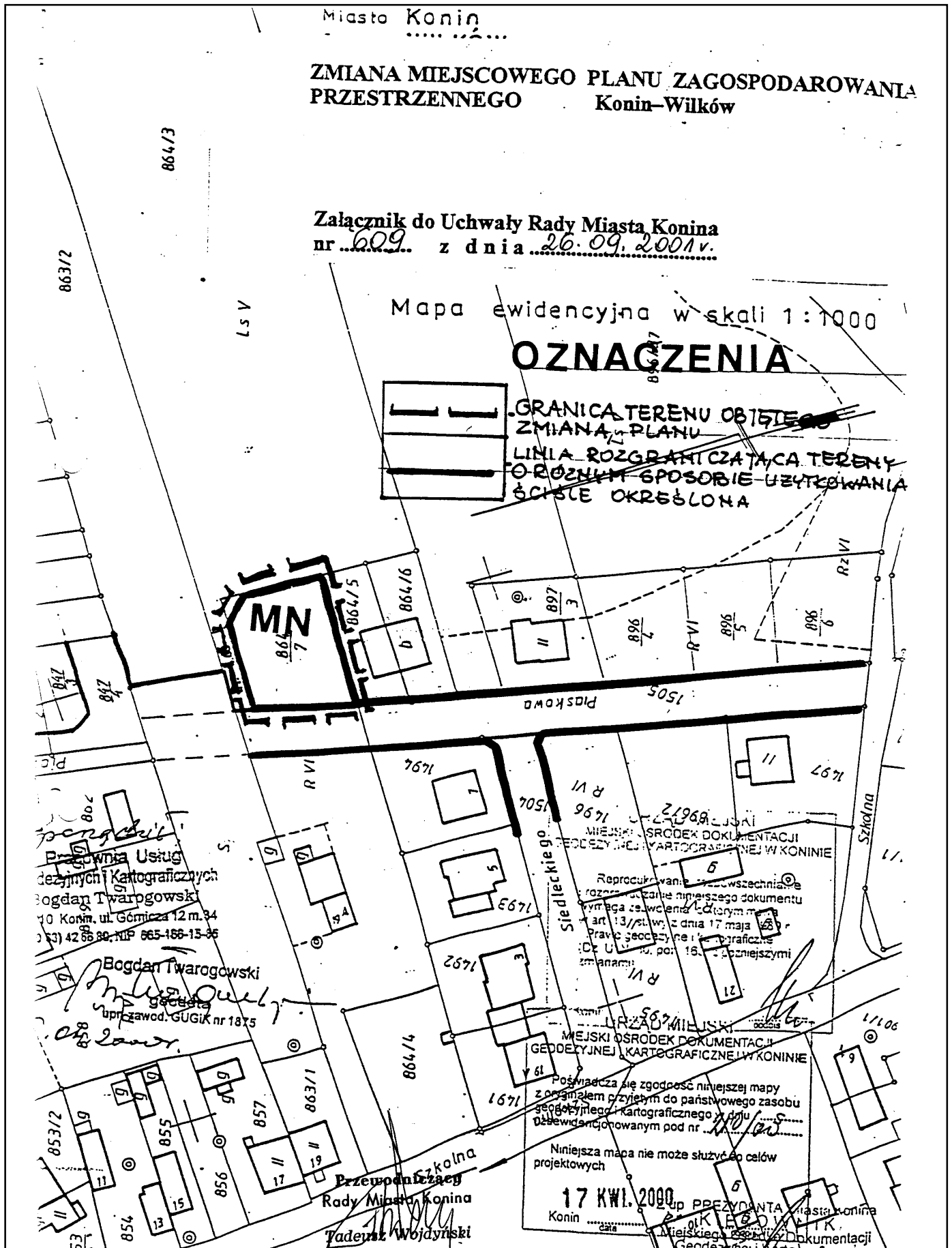
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

#### §7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina

(-) *Tadeusz Wojdyński*



## 2574

### UCHWAŁA Nr 610 RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 września 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Konina w części dotyczącej ulic: Poznańska-Spółdzielców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), oraz art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3, art. 26, art. 18 ust. 2 pkt 14 i ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 z późn.zm.), art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) – Rada Miasta Konina uchwała, co następuje:

#### §1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Konina oraz aktualizacji planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego os. Chorzeń III w Koninie.

1. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie funkcji aktywizacji gospodarczej.
2. Granice terenu objętego zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu, pt.:
  - „M. Konin – ul. Poznańska – ul. Spółdzielców, zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,” skala 1:5000,
  - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - „M. Konin – ul. Poznańska – ul. Spółdzielców, zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,” skala 1:1000,
  - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rysunki planu, stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały, są integralną częścią planu.

#### §2

1. Przedmiotem planu są poniższe ustalenia.
  - Na terenie oznaczonym w rysunkach planu, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały, symbolem TAG ustala się aktywizację gospodarczą i mieszkalną, budynki o wysokości do dwóch kondygnacji. Budynki mieszkalne winny być usytuowane poza strefą ewentualnego oddziaływania prowadzonej działalności gospodarczej. Nieprzekraczalna linia zabudowy, dla wszelkich obiektów budowlanych wynosi: od strony ulicy Spółdzielców – 10 m, a od krawędzi jezdni ul. Poznańskiej – 25 m. Nieprzekraczalna linia zabudowy drogi KD – 5 m od linii rozgraniczającej. Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej. Odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Na terenach objętych planem zachować istniejącą zieleń stanowiącą między innymi izolację terenów zabudowy mieszkaniowej. Przez teren przebiegają kanały sanitarne Ø 1200, Ø 500, Ø 200 oraz sieci wodociągowe Ø 150, Ø 100. Obowiązuje zakaz lokalizacji budynków oraz nasadzeń

drzew i krzewów na sieciach oraz w odległości 5-7 m od ich zewnętrznej krawędzi. Teren ten należy zagospodarować jako pas zieleni dostępnej dla służb eksploatacyjnych. Lokalizację obiektów budowlanych każdorazowo uzgadniać z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Koninie.

- Na terenie oznaczonym symbolem KD projektuje się drogę dojazdową o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, szerokość jezdni 6 m.
  - Na terenie oznaczonym symbolem ZP adaptuje się dotychczasowe przeznaczenie – zieleń publiczna o charakterze parkowym.
2. Oznaczenia liniowe w rysunku planu, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:
    - granica terenu objętego zmianą planu,
    - linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona.

#### §3

Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne, znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

#### §4

Uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Konina, zatwierdzonego Uchwałą Nr 111/XV/86 Miejskiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 16 grudnia 1986 r. oraz aktualizację planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego os. Chorzeń III w Koninie, zatwierdzonego Uchwałą Nr 39 Rady Miejskiej w Koninie z dnia 28.10.1994 r., w zakresie dotyczącym terenu objętego zmianą planu.

#### §5

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30%.

#### §6

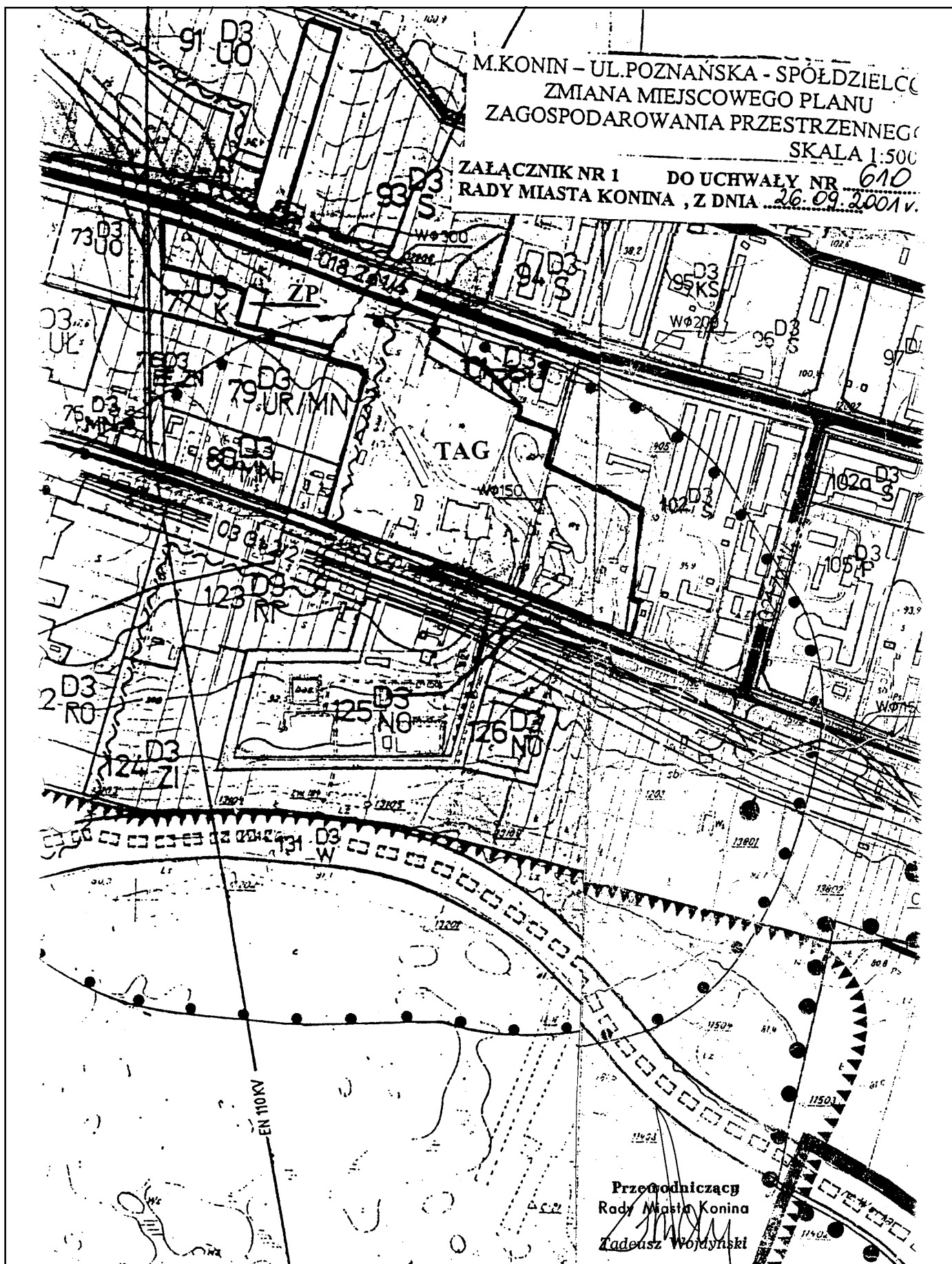
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

#### §7

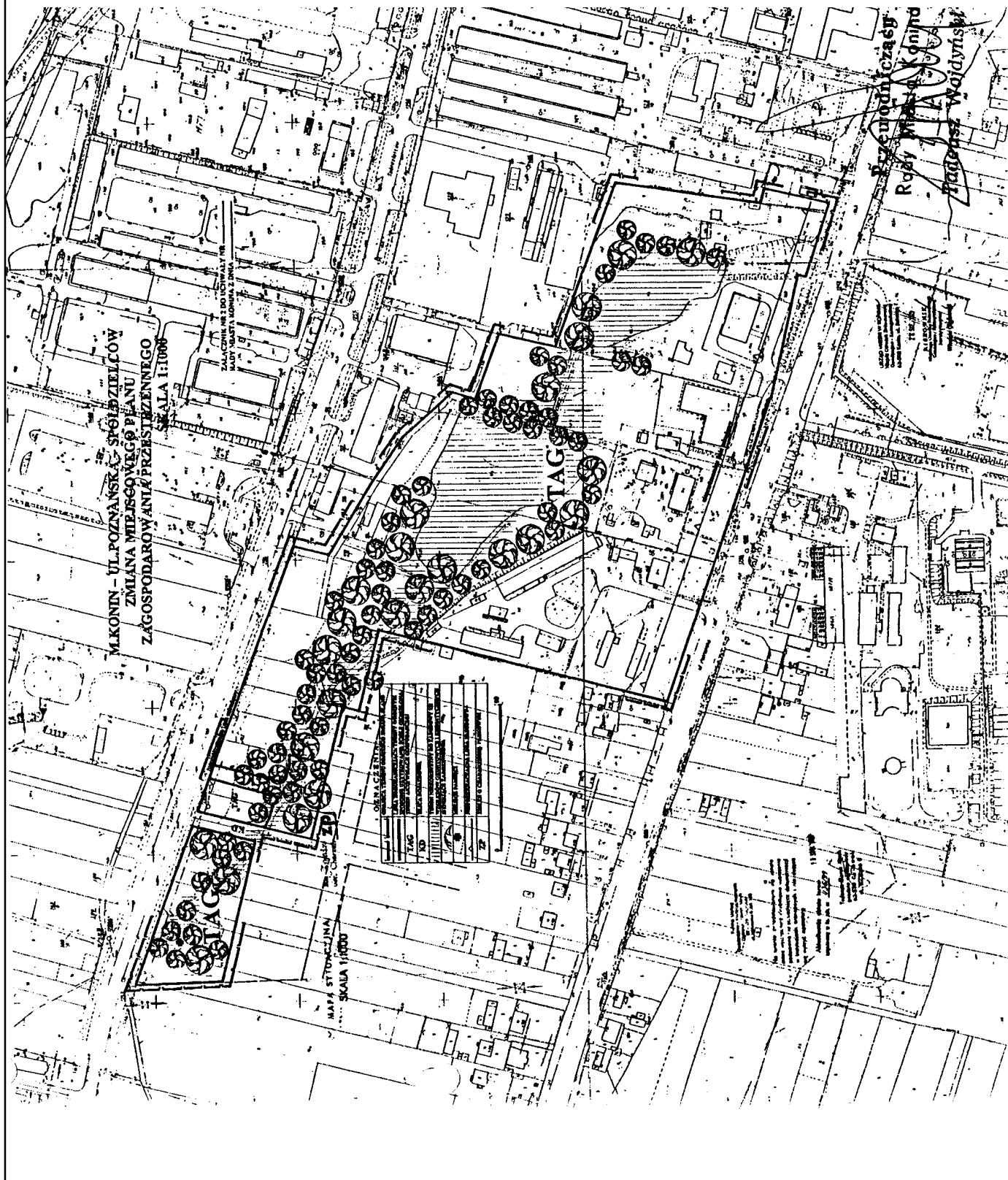
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Tadeusz Wojdyński*





Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 610  
Rady Miasta Konina  
z dnia 26 września 2001 r.



## 2575

### UCHWAŁA Nr 611 RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 września 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego m. Konina obejmującą działkę w obrębie Chorzeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), oraz art. 10 ust. 3, w związku z art. 36 ust. 3, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 z późn.zm.), art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta Konina uchwała, co następuje:

#### §1

Uchwała się zmianę planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego – Konin – Chorzeń III, obejmującego działkę przy ul. Konwaliowej w obrębie geodezyjnym Chorzeń.

Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie funkcji zabudowy mieszkaniowej-bliźniaczej.

1. Granice terenu objętego zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu, pt.:
  - „m. Konin – Chorzeń III – ul. Konwaliowa zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, skala 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - „m. Konin – Chorzeń III – ul. Konwaliowa zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”, skala 1:500, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rysunki planu, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 są integralną częścią planu.

#### §2

1. Przedmiotem planu są poniższe ustalenia:
  - na terenie oznaczonym w rysunkach planu, stanowiących załącznik nr 2 do uchwały, symbolem MN ustala się funkcję mieszkaniową. Budynek mieszkalny – bliźniaczy o wysokości do 2-ch kondygnacji. Nieprzekraczalna linia zabudowy od strony ul. Konwaliowej wynosi 5 m od

granicy działki. Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej. Odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.

2. Oznaczenia liniowe w rysunku planu, będące załącznikiem nr 2 do uchwały, stanowiące obowiązujące ustalenia planu:
  - granica terenu objętego planem,
  - linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, ściśle określona.

#### §3

Uchyla się ustalenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Konin – Chorzeń III, zatwierdzonego uchwałą Nr 39 Rady Miejskiej w Koninie z dnia 28.10.1994 r., w zakresie dotyczącym terenu objętego planem.

#### §4

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 0%.

#### §5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Konina.

#### §6

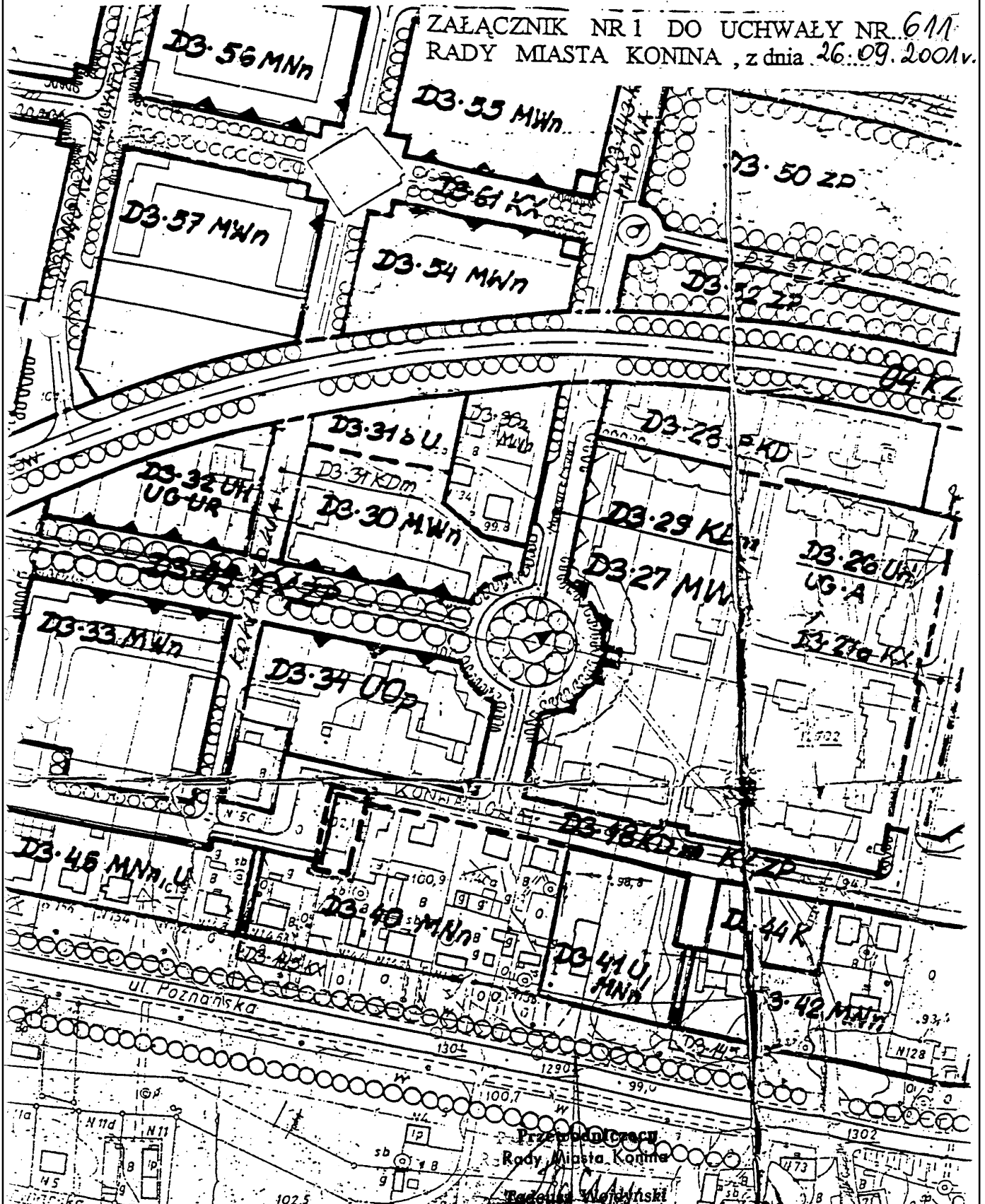
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina

(-) *Tadeusz Wojdyński*

m. KONIN - CHORZEŃ III - ul. Konwaliowa  
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO skala 1 : 2 000

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 611  
RADY MIASTA KONINA, z dnia 26.09.2001r.



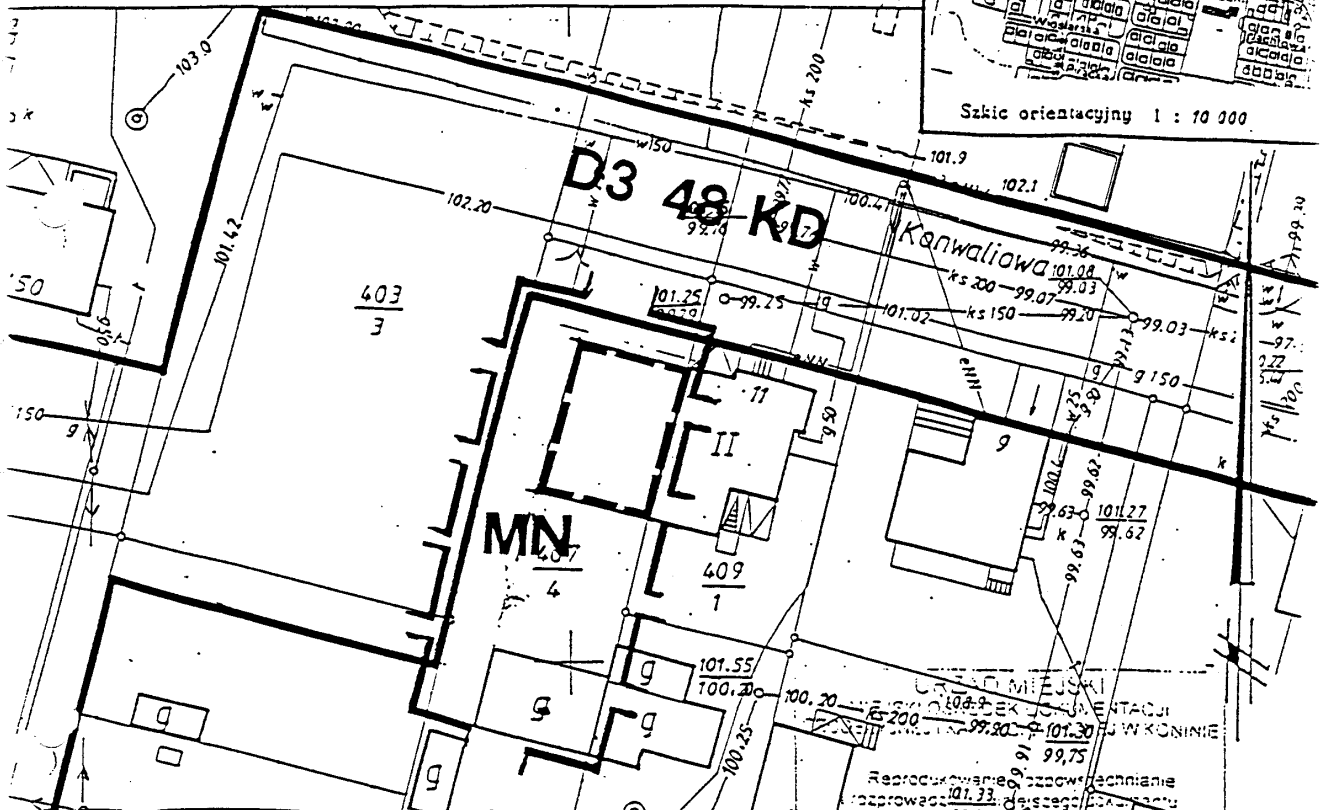
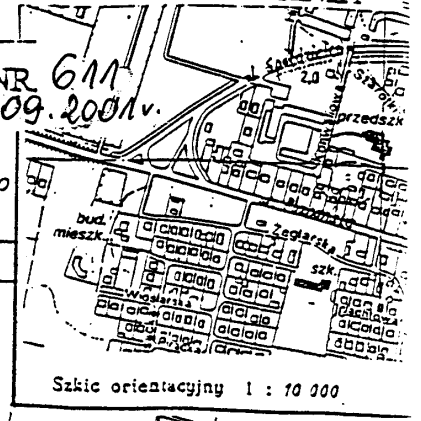
miasto : KONIN  
m. KONIN - CHORZEN III - ul. Konwaliowa  
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO 1:500

Działki nr : 407/4



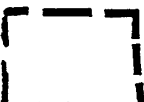
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR 611  
RADY MIASTA KONINA, z dnia 26.09.2001 r.

Właściciel : Krystyna i Jan

Mapa sporządzona dla celów : zmiany planu zagospodarowania przestrzennego



**OZNACZENIA**

-  GRANICA TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ŚCIŚLE OKREŚLONA
-  PROJEKTOWANY BUDYNEK MIESZKALNY

URZĄD MIEJSKI  
BIURO DOKUMENTACJI  
UL. KROCHOWA 113 W KONINIE  
je oznaczony 1:500  
w terenie aktualność 2001 r.  
Dokumenty potwierdzające aktualność  
o do zasobu w gminie

URZĄD MIEJSKI  
BIURO DOKUMENTACJI  
UL. KROCHOWA 113 W KONINIE  
je oznaczony 1:500  
w terenie aktualność 2001 r.  
Dokumenty potwierdzające aktualność  
o do zasobu w gminie

GEODETA UPRAWNIONY  
Hanna Szparaga  
62-510 Konin, ul. Zielona 23  
tel. (0-63) 2432477, fax (0-63) 2432477, kw. zawod. nr 11429  
NIP 665-158-45-77, REGON 310031638

Przeznaczony  
Rady Miasta Konina  
Tadeusz Włodarczyk

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych  
Projektowane obiekty budowlane wymagające  
pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu  
linii rozgraniczających powołanych przez jednostki  
uczynione do tego celu przez geodetę  
30.11.2001 mgr inż. Anna Górny

## 2576

### UCHWAŁA Nr XXX/168/2001 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 26 września 2001 r.

#### w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Łęka Opatowska

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

#### §1

Ustala się dla gminy Łęka Opatowska liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w ilości 30.

#### §2

Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych określona w §1 została ustalona w oparciu o zasadę ograniczania dostępności

alkoholu zawartą w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łęka Opatowska.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr inż. Jerzy Flaczyk

## 2577

### UCHWAŁA Nr XXVII/162/2001 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 26 września 2001 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXV/148/2001 z dnia 30 maja 2001 r., w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Ostrowitem

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.) w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

#### §1

W załączniku do Uchwały Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXV/148/2001 z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie nadania statutu

Gminnej Bibliotece Publicznej w Ostrowitem wprowadza się w §9 załącznika do uchwały następujące zmiany:

- 1) skreśla się treść ust. 3,
- 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 poprzedza konkurs ogłoszony przez Zarząd Gminy”.

#### §2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) Regina Hejna

## 2578

### UCHWAŁA Nr XXVII/163/2001 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 26 września 2001 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwała, co następuje:

#### §1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 10 punktów na terenie Gminy.

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Ostrowite.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) Regina Hejna

## 2579

### UCHWAŁA Nr XXVII/167/2001 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 26 września 2001 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXI/135/2001 z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwała, co następuje:

#### §1

W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy w Ostrowitem Nr XXI/135/2001 z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dodaje się pkt V i pkt VI o treści:

„V. Ograniczenie dostępności alkoholu poprzez:

- 1) Eliminowanie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich,
- 2) Likwidowanie działań promujących picie alkoholu przez młodzież,
- 3) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez przedsiębiorców warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,

4) Analizę i ocenę kierunków rozwoju sieci detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych.

„VI. Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za prace w Komisji ustalone w następujący sposób:

- 1) Przewodniczący Komisji otrzymuje za udział w prowadzeniu Komisji wynagrodzenie stanowiące równowartość 6 diet przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.
- 2) Pozostali członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie stanowiące równowartość 5 diet przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wypłacone będzie w dniu posiedzenia Komisji po zakończeniu obrad

#### §2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Ostrowite.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Regina Hejna

2580

UCHWAŁA Nr XXXVI/374/2001 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie zmian w Statucie Leszna

Na podstawie art. 11 b ust. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 13, poz. 74 z 1996 roku ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwała, co następuje:

§1

Po rozdziale IX Statutu Leszna przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Leszna nr XI/113/99 z dnia 27 maja 1999 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 48, poz. 1057 z dnia 5 lipca 1999 roku dodaje się rozdział:

**„X. Zasady dostępu do dokumentów  
Rady Miejskiej i Zarządu Miasta**

§60

Działalność gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§61

1. Prawo dostępu do dokumentów z zastrzeżeniem ustępu 3, polega na:
  - 1) przeglądaniu dokumentów,
  - 2) sporządzaniu notatek z dokumentów,
  - 3) żądaniu i otrzymywaniu odpisów uchwał i protokołów Rady Miejskiej, jej komisji i Zarządu Miasta.
2. Udostępnianiu, z zastrzeżeniem ustępu 3, w szczególności podlegają:
  - 1) protokoły sesji Rady Miejskiej,
  - 2) protokoły posiedzeń Zarządu Miasta,
  - 3) protokoły z posiedzeń komisji Rady Miejskiej i innych komisji powołanych przez organy samorządu,
  - 4) zbiory uchwał Rady Miejskiej,
  - 5) zbiory uchwał Zarządu Miasta.
3. Prawo dostępu określone w ustępie 1 i udostępnianie dokumentów określone w ustępie 2 nie ma zastosowania do przypadków ograniczenia jawności wynikających z ustaw.

§62

1. Dokumenty Rady Miejskiej i jej komisji udostępniane są przez Biuro Rady Miejskiej, a dokumenty Zarządu Miasta przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Realizacja uprawnień określonych w §61 następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§63

Odpisy uchwał Rady i Zarządu oraz protokołów lub ich części z posiedzeń Rady, Komisji i Zarządu wydawane są na pisemne żądanie zainteresowanego, po uiszczeniu opłaty administracyjnej określonej w odrębnej uchwale.”

§2

Dotychczasowy Rozdział X otrzymuje numer XI, a §60 otrzymuje nr 64, 61 otrzymuje nr 65 i §62 otrzymuje nr 66.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) Wojciech Rajewski



## 2581

### UCHWAŁA Nr XXXVI/376/2001 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 września 2001 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania na terenie miasta Leszna miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

#### §1

Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 100 punktów oraz w miejscu sprzedaży w ilości 120 punktów.

#### §2

1. Zezwala się na sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach handlu detalicznego oraz sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych w gastronomii, na terenie miasta Leszna z zastrzeżeniem ograniczeń ustawowych i z zastrzeżeniami zawartymi w ust. 2, 3 i 4.
2. Na targowiskach zezwala się na sprzedaż, podawanie i spożywanie wyłącznie piwa i tylko w punktach stałych.
3. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w domach kultury podczas trwania imprez dziecięcych i młodzieżowych.
4. Nie wydaje się zezwoleń na spożywanie napojów alkoholowych przy punktach sprzedaży detalicznej.

#### §3

Określa się warunki sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

1. Sala sprzedażowa sklepu nie może być mniejsza niż 35 m<sup>2</sup>.
2. Upoważnia się Zarząd Miasta do odstępstw w szczególnych przypadkach od kryteriów zawartych w pkt 1 pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### §4

Określa się warunki sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

1. Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych powyżej 4,5%, z wyjątkiem piwa, zobowiązany jest do podażi dań gastronomicznych oraz napojów chłodzących.
2. Lokal prowadzący sprzedaż i konsumpcję napojów alkoholowych, zobowiązany jest do posiadania bezpłatnych sanitarium i szatni.

#### §5

Określa się warunki sprzedaży napojów alkoholowych w ogródkach letnich.

1. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu może być prowadzona w ogródkach letnich.
2. Za ogródek letni uważa się wydzielone miejsce przeznaczone do konsumpcji ogrodzone od reszty terenu posiadające stoły i miejsca do siedzenia.
3. Przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ogródkach letnich obowiązują zasady ustalone dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
4. W przypadku gdy napoje alkoholowe podawane są w ogródku letnim będącym integralną częścią lokalu gastronomicznego, dodatkowego zezwolenia nie wydaje się.

#### §6

Zobowiązuje się przedsiębiorcę prowadzonego sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży:

1. tabliczki informacyjnej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw.
2. wywieszki z określeniem numeru zezwolenia oraz daty jego ważności.

#### §7

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Leszna Nr XXXII/235/97 z dnia 27.02.1997 roku.

#### §8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

#### §9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna

(-) *Wojciech Rajewski*

## 2582

### UCHWAŁA Nr XXIII/197/2001 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 28 września 2001 r.

#### w sprawie zmiany statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 11 b ust. 3, art. 22 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

#### §1

W statucie Gminy Granowo uchwalonym uchwałą Nr X/51/99 Rady Gminy Granowo z dnia 1.09.1999 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 70, poz. 1406, wprowadza się następujące zmiany:

#### „ROZDZIAŁ V

#### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

#### §42<sup>1</sup>

1. Obywatelom udostępnia się z zastrzeżeniem §42<sup>4</sup> następujące rodzaje dokumentów:
  - 1) protokoły sesji,
  - 2) protokoły posiedzeń komisji Rady, w tym komisji Rewizyjnej,
  - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
  - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

#### §42<sup>2</sup>

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w sekretariacie Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach urzędowania.

#### §42<sup>3</sup>

1. Z dokumentów wymienionych w §42<sup>1</sup> ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub je kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

3. Korzystanie z kserokopiarki następuje na zasadach ogólnych.

#### §42<sup>4</sup>

Uprawnienia określone w §42<sup>1</sup>-§42<sup>3</sup> nie znajdują zastosowania:

- \* 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
- 2) Do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej."

#### §2

Pozostała treść statutu pozostaje bez zmian.

#### §3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Józwiak

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego NK-I0911/115/ stwierdzające nieważność uchwały Nr XXIII//197/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany statutu w części dot. treści §42<sup>4</sup> pkt 1 Rozdziału V Statutu Gminy – ze względu na istotne naruszenie prawa

## 2583

### UCHWAŁA Nr XXIII/199/2001 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/172/2001 Rady Gminy Granowo z dnia 22.02.2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 r.

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 127, poz. 593 z 1996 r. ze zmianami), Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1

W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 r. dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Termin
5.	Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 6% maksymalnej diety określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26.07.2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (w gminach do 15.000 mieszkańców). 2. Wynagrodzenie przysługuje za obecność w całym posiedzeniu. 3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności. 4. Wynagrodzenie płatne jest każdorazowo po posiedzeniu.	Zarząd Gminy	cały rok

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Józwiak

## 2584

### UCHWAŁA Nr XXIII/200/2001 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania tych punktów

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 ze zmianami), Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§2

Ustala się dla terenu Gminy Granowo liczbę 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§1

Ustala się dla terenu Gminy Granowo liczbę 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§3

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Granowo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych nie może być dokonywana w pobliżu obiektów o charakterze oświatowym, wychowawczym, zakładów służby zdrowia, dworca PKP oraz przystanków PKS, oraz innych miejsc, w których sprzedaż napojów alkoholowych byłaby sprzeczna z zasadami zachowania porządku oraz bezpieczeństwa publicznego.
2. Miejscem sprzedaży napojów alkoholowych nie może być ponadto sklep prowadzący wyłącznie sprzedaż artykułów przemysłowych, farmaceutycznych itp.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Traci moc uchwała Nr XXVI/108/93 Rady Gminy Granowo z dnia 22.07.93 r. w sprawie ustalenia dla Gminy Granowo liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alko-

holu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, oraz zasad usytuowania na tym terenie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) Jan Józwiak

## 2585

### UCHWAŁA Nr XXIII/201/2001 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 28 września 2001 r.

#### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za składowanie odpadów komunalnych na gminnym wysypisku śmieci w Granowie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami), Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1

Ustala się górne stawki opłat za składowanie stałych odpadów komunalnych na gminnym wysypisku śmieci w wysokości 40 zł brutto za m<sup>3</sup>.

§2

Opłaty, o której mowa w §1 nie ponoszą mieszkańcy gminy Granowo.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) Jan Józwiak

## 2586

### UCHWAŁA Nr XXIII/202/2001 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 28 września 2001 r.

#### w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z gminnego wylewiska nieczystości płynnych

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. ze zmianami), Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

#### §1

Ustala się opłatę za wprowadzanie nieczystości płynnych o charakterze nie komunalnym na wylewisko nieczystości płynnych w Granowie w wysokości 3 zł/m<sup>3</sup>.

#### §2

Opłatę, o której mowa w §1 pobiera Zakład Gospodarki Komunalnej w Granowie.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### §4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

#### §5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) Jan Józwiak

## 2587

### UCHWAŁA Nr XXXV/231/2001 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 28 września 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice (I etap)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 ze zmianami) art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami), Rada Gminy Komorniki uchwala co następuje:

#### ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

#### §1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice – I etap, zwany dalej planem.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Chomęcice – część I.”, opracowany w skali 1:2 000, będący integralną częścią niniejszej uchwały i stanowiący jej załącznik.

#### §2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej – biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków w obszarze zawartym między tą linią, a linią rozgraniczającą ulicy, z wyjątkiem kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych centrali telefonicznych,
- 3) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć, że frontowa ściana budynku lub jej wystający element muszą być usytuowane bezpośrednio na tej linii,
- 4) uciążliwości obiektu – należy przez to rozumieć obszar, w którym nie należy lokalizować obiektów chronionych ze względu na przekroczenie przez obiekt stanowiący źródło emisji, dopuszczalnych norm emisji lub skażenia biologicznego,
- 5) wysokości budynków – należy przez to rozumieć wysokość budynku liczoną od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego punktu dachu przy dachach płaskich,
- 6) inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska i inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska – należy przez to rozu-

mieć inwestycje wymienione w rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93 poz. 589 z 1998 r.) lub im odpowiadające zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

## ROZDZIAŁ 2

### Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

#### §3

Linie rozgraniczające wyznaczanych planem terenów oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

#### §4

Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizowania i rozbudowy obiektów:

- 1) szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
- 2) mogących pogorszyć stan środowiska, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich,
- 3) ferm hodowlanych.

#### §5

Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem M.

1. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż budynki mieszkalne jednorodzinne i przynależne tym budynkom obiekty gospodarczo-garażowe o maksymalnej powierzchni zabudowy 60 m<sup>2</sup>, obiekty małej architektury oraz sieci uzbrojenia technicznego.
2. Na terenach określonych w ust. 1, możliwe jest sytuowanie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń usługowo-handlowych, z wykluczeniem inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, warsztatów stolarskich, salonów sprzedaży samochodów, hurtowni i magazynów.
3. Na cele, o których mowa w ust. 2 można przeznaczyć nie więcej niż 40% powierzchni użytkowej budynku.

#### §6

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczone symbolem MW.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż budynki mieszkalne wielorodzinne i przynależne tym budynkom obiekty gospodarczo-garażowe, obiekty małej architektury oraz sieci uzbrojenia technicznego.

#### §7

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub wielorodzinnej, oznaczonej symbolem M, MW.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się lokalizowania obiektów innych niż budynki mieszkalne jednorodzinne

i przynależne tym budynkom obiekty gospodarczo-garażowe o maksymalnej powierzchni zabudowy 60 m<sup>2</sup>, obiekty małej architektury oraz sieci uzbrojenia technicznego.

3. Na terenach określonych w ust. 1, możliwe jest sytuowanie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń usługowo-handlowych, z wykluczeniem inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, warsztatów stolarskich, salonów sprzedaży samochodów, hurtowni i magazynów.
4. Zamiennie na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki mieszkalne wielorodzinne wraz z towarzyszącymi obiektami garażowymi.

#### §8

1. Wyznacza się tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone symbolem MR.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki mieszkalne, budynki gospodarcze, wiaty i garaże na samochody osobowe i sprzęt rolniczy, budynki hodowlane z wyłączeniem intensywnego chowu produkcyjnego (powyżej 300 djp), budynki magazynowe na płody rolne i nawozy oraz środki ochrony w ilości odpowiadającej potrzebom własnym, nieuciążliwych lub których uciążliwość nie przenika na tereny nieruchomości stanowiących własność osób trzecich.

#### §9

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej z prawem budowy obiektów rolniczych i ogrodniczych, oznaczone symbolem Mr.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki mieszkalne i towarzyszące im budynki gospodarczo-garażowe o powierzchni użytkowej parteru do 60 m<sup>2</sup>, nieuciążliwe obiekty związane z produkcją rolną i ogrodniczą, z wyjątkiem obiektów hodowlanych.
3. Zakazuje się lokalizowania inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska oraz nowych siedlisk rolniczych.

#### §10

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej z prawem budowy obiektów rolniczych i ogrodniczych i zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone symbolem Mr, MU.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki mieszkalne i towarzyszące im budynki gospodarczo-garażowe o powierzchni użytkowej parteru do 60 m<sup>2</sup>, nieuciążliwe obiekty usługowe, a wyłącznie na terenach istniejących siedlisk rolniczych – nieuciążliwe obiekty związane z produkcją rolną, z wyjątkiem obiektów hodowlanych.
3. Zakazuje się lokalizowania inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów przeznaczonych na cele produkcyjne z wyłączeniem produkcji rolniczej, nowych siedlisk rolniczych.

#### §11

1. Wyznacza się tereny przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej z usługami, oznaczone symbolem MU.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki mieszkalne i towarzyszące im budynki gospodarczo-garażowe o powierzchni użytkowej parteru do 60 m<sup>2</sup> oraz nieuciążliwe obiekty usługowe.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 zakazuje się sytuowania i rozbudowy obiektów mogących pogorszyć stan środowiska

oraz obiektów przeznaczonych na cele produkcyjne, garaży na samochody ciężarowe o nośności powyżej 3,5 tony.

#### §12

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z nieuciążliwą działalnością gospodarczą, oznaczone symbolem MG.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki mieszkalne wraz z towarzyszącymi im budynkami gospodarczo-garażowymi, obiekty nieuciążliwej działalności gospodarczej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 zakazuje się rozbudowy inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska oraz prowadzenia działalności związanej z produkcją rolną, w tym hodowlaną.

#### §13

1. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej, oznaczone symbolem G.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 zakazuje się sytuowania i rozbudowy budynków mieszkalnych.
3. Na terenach oznaczonych symbolem 50G, 52G, 61G zakazuje się sytuowania i rozbudowy inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.

#### §14

1. Wyznacza się tereny usług, oznaczone symbolem U.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki służące usługowej działalności gospodarczej.
3. Obiekty działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 2 mogą posiadać użytkowe poddasza o funkcji mieszkalnej.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się sytuowania wolnostojących lub dobudowanych do obiektu usługowego budynków mieszkalnych, stacji benzynowych, obiektów produkcji dóbr, obiektów rolniczych.

#### §15

1. Wyznacza się tereny usług kultury, oznaczone symbolem UK.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania obiektów nie związanych z działalnością kulturalną z wyjątkiem niezbędnych obiektów infrastruktury technicznej.

#### §16

1. Wyznacza się tereny usług oświaty, oznaczone symbolem UO.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania obiektów nie związanych z działalnością oświatową.

#### §17

1. Wyznacza się tereny usług sportu dla potrzeb szkoły – boiska szkolnego, oznaczone symbolem US.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 zakazuje się sytuowania obiektów nie związanych z funkcją podstawową terenów, o których mowa w ust. 1.

#### §18

Wyznacza się tereny upraw rolnych bez prawa zabudowy w tym zabudowy zagrodowej i rolniczej z możliwością prowadzenia sieci infrastruktury technicznej, oznaczone symbolem RP.

#### §19

Wyznacza się tereny zieleni bez prawa zabudowy z wyjątkiem urządzeń rekreacyjnych i niezbędnych sieci i urządzeń technicznych, oznaczone symbolem Z.

#### §20

Wyznacza się tereny wód otwartych, oznaczone symbolem W.

#### §21

1. Wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone symbolem „EE”.
2. W przypadku, jeżeli okaże się, że tereny, o których mowa w ust. 1, są zbędne na określony wyżej cel, można je włączyć w sąsiadujące z nimi tereny o funkcji nie związanej z komunikacją i nadać im tę samą funkcję.

#### §22

1. Wyznacza się tereny urządzeń odprowadzania ścieków sanitarnych (przepompownia ścieków), oznaczone symbolem NO.
2. W przypadku, jeżeli po skanalizowaniu wsi Chomęcice okaże się, że tereny, o których mowa w ust. 1 są zbędne na określony wyżej cel, można je włączyć w tereny oznaczone symbolem 5 G i nadać im tę samą funkcję.

#### §23

Wyznacza się tereny komunikacji oznaczone symbolami:

- 1) KDP – droga powiatowa,
- 2) KZ – ulica zbiorcza,
- 3) KL – ulica lokalna,
- 4) KD – ulica dojazdowa,
- 5) KX – przejście pieszce.

### ROZDZIAŁ 3

#### Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

#### §24

Linie rozgraniczające ulic, placów, dróg publicznych i przejść pieszych określa rysunek planu.

#### §25

Na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi ulic zakazuje się sytuowania innych obiektów niż sieci techniczne oraz innych niż urządzenia przeznaczone na cele komunikacji.

#### §26

Wyznacza się po północnej stronie wsi pas terenu o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m bez prawa zabudowy dla nowego przebiegu drogi powiatowej nr 32212 oznaczonej symbolem 1 KDP.

2. Ustala się przeniesienie ruchu drogi powiatowej z ulicy Poznańskiej oznaczonej symbolem 02 KZ 1/2 na planowaną drogę 01 KDP.
3. Wszelkie zjazdy z terenów posesji na drogę powiatową 1 KDP muszą być uzgodnione z zarządcą drogi, a obsługa komunikacyjna terenów przylegających do drogi powiatowej KDP nastąpić powinna z dróg:
  - 1) oznaczonej symbolem 020 KD – tereny 62 MG,
  - 2) oznaczonych symbolami 05 KL i 06 KL – tereny 5 G,

- 3) oznaczonej symbolem 06 KJ – tereny 4 NO,
- 4) oznaczonych symbolami 03 KZ i 04 KL – 14 M  
lub z dróg wewnętrznych wyprowadzonych z tych dróg.

#### §27

Zachowane zostają istniejące linie rozgraniczające ulic Poznańskiej, oznaczonej symbolem 02 KZ 1/2 i Głuchowskiej, oznaczonej symbolem 03 KZ 1 – KDP 32 649, które w obszarach zabudowy wsi otrzymują kategorię dróg zbiorczych.

#### §28

1. Wyznacza się linie rozgraniczające gminnych dróg publicznych o następujących symbolach i szerokościach:  
1/04 KL – 08 KL – ulice lokalne o szerokości 11 m w liniach rozgraniczających i szerokości jezdni 7 m z wyjątkiem ulicy 07 KL na odcinku o kierunku wschód – zachód, na którym – zgodnie z rysunkiem planu – zachowuje obecną szerokość, 4/09 KD – 021 KD o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m z wyjątkiem ulic: 011 KD o szerokości 6 m, 014 KD o szerokości 3 m, 016 KD i 021 KD o szerokości 8 m w liniach rozgraniczających, 5/022 KX – przejście piesze o szerokości 3 m w liniach rozgraniczających.
2. Ulice 09 KD, 012 KD i 020 KD są zakończone placami nawrotu o kształcie i wymiarach zgodnych z rysunkiem planu.

#### §29

Zakazuje się wydzielania gruntów pod drogi i ulice publiczne, jeśli niniejszy rysunek planu nie określa dla nich linii rozgraniczających.

#### §30

Zakazuje się wydzielania gruntów pod drogi wewnętrzne o szerokości w liniach rozgraniczających mniejszej niż 7,0 m.

#### §31

Wyznacza się linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne usytuowane zgodnie z rysunkiem planu, w odległościach:

- 1) od jezdni dróg powiatowych – 20 m,
- 2) od linii rozgraniczających ulicy Poznańskiej i Głuchowskiej w istniejącej zabudowie dla nowych budynków – 10 m,
- 3) od linii rozgraniczających ulic lokalnych i dojazdowych – 6 m,
- 4) na terenach o linii zabudowy nie oznaczonej na rysunku planu – nieprzekraczalna linia zabudowy odpowiadająca istniejącej linii zabudowy.

#### §32

Wyznacza się strefę techniczną wolną od zabudowy w odległości:  
– od linii wysokiego napięcia 110 KV – obustronnie po 15 m,  
– od linii średniego napięcia 15 KV – obustronnie po 7,5 m.

### ROZDZIAŁ 4

#### Granice i zasady zagospodarowania terenów podlegających ochronie

#### §33

1. Ochronie konserwatorskiej na zasadach określonych ustawą podlegają stanowiska archeologiczne.

2. Tereny występowania stanowisk archeologicznych, o których mowa w ust. 1, określa rysunek planu.

#### §34

Ochronie konserwatorskiej podlegają obiekty architektoniczne figurujące w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu:

- 1) szkoła podstawowa,
- 2) dom ul. Stęszewska 4,
- 3) dom nr 80 przy ulicy Poznańskiej,
- 4) dom nr 85 przy ulicy Poznańskiej,
- 5) dom nr 101 przy ulicy Poznańskiej,
- 6) zagroda nr 57 przy ulicy Poznańskiej.

### ROZDZIAŁ 5

#### Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

#### §35

Ustala się wyposażenie terenu w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną.

#### §36

Na terenach oznaczonych symbolem G, na których została wybudowana kanalizacja deszczowa, zakazane jest odprowadzanie wód deszczowych z dachów i powierzchni utwardzonych do gruntu.

#### §37

1. Na terenach, na których została wybudowana kanalizacja sanitarna, zakazuje się odprowadzenia ścieków w inny sposób niż do gminnej kanalizacji sanitarnej.
2. Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej w najbliższej położonej drodze publicznej, ścieki należy gromadzić w szczelnych zbiornikach i okresowo wywozić je do punktów zlewnych ścieków.

### ROZDZIAŁ 6

#### Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

#### §38

W obszarze działek budowlanych na cele zieleni należy przeznaczyć nie mniej niż:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej M – 70%,
- 2) na terenach zabudowy wielorodzinnej MW – 60% powierzchni działki,
- 3) na terenach zabudowy mieszkaniowej z usługami MU, zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą MG i z prawem budowy obiektów rolniczych i ogrodniczych Mr oraz na terenach zabudowy zagrodowej MR i usług U, UK, UO – 50% powierzchni działki,
- 4) na terenach działalności gospodarczej G – 30% powierzchni działki.

#### §39

Zabudowie budynkami podlegać może:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej M – 25% powierzchni działki,



- 2) na terenach zabudowy wielorodzinnej MW – 30% powierzchni działki,
- 3) na terenach zabudowy mieszkaniowej z usługami MU, zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą MG i z prawem budowy obiektów rolniczych i ogrodniczych Mr oraz na terenach zabudowy zagrodowej MR i usług U, UK, UO – 40% powierzchni działki,
- 4) na terenach działalności gospodarczej G – 50% powierzchni działki.

#### §40

Zabudowa, szczególnie w otoczeniu obiektów zabytkowych musi nawiązywać do zabudowy tradycyjnej, a ponadto musi być zharmonizowana z krajobrazem.

#### §41

Zakazuje się lokalizowania budynków mieszkalnych innych niż z dachami stromymi, o kącie nachylenia od 18° do 45° przy jednej kondygnacji i od 30° do 45° powyżej jednej kondygnacji.

#### §42

Na obszarze objętym planem zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż:

- 1) budynków usługowych, działalności gospodarczej i budynków zagrodowych – 8 m,
- 2) budynków mieszkalnych – 12 m,
- 3) budynków gospodarczo-garażowych – 6 m.

#### §43

Poza drogami publicznymi wyklucza się stosowanie nawierzchni asfaltowych, monolitycznych betonowych i innych nie przepuszczających wody deszczowej wszędzie tam, gdzie nie jest to niezbędne z uwagi na rodzaj i ciężar środków transportowych.

#### §44

Obowiązująca wysokość ogrodzeń od strony dróg publicznych wynosi 1,5 m.

### ROZDZIAŁ 7

#### Zasady i warunki podziału terenu na działki

#### §45

1. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż:
  - 1) na terenach oznaczonych symbolem M – 600 m<sup>2</sup>,
  - 2) na terenach oznaczonych symbolem MW, MU, MG i U – 1000 m<sup>2</sup>,
  - 3) na terenach oznaczonych symbolem G – 5000 m<sup>2</sup>,

- 4) na terenach oznaczonych symbolem Mr – 1500 m<sup>2</sup>,
2. Wprowadza się zakaz podziału gruntu na terenach oznaczonych symbolem UO, US, UK.

### ROZDZIAŁ 8

#### Stawka służąca naliczaniu

#### opłat na rzecz Gminy

#### §46

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 20% w przypadku przekazania nieodpłatnie, przez właścicieli nieruchomości na rzecz Gminy, dróg wyznaczonych w planie i 30% w pozostałych przypadkach.

### ROZDZIAŁ 9

#### Przepisy końcowe

#### §47

Traci moc uchwała Nr XIII/46/85 Gminnej Rady Narodowej Komorniki z dnia 23 grudnia 1985 r., Nr XIX/67/86 z dnia 15 grudnia 1986 r. (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego) Nr 1 z 1987 r. poz. 1 i 19) i Nr XXV/31/92 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 września 1992 r. (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego Nr 15 poz. 133) w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki i uchwała Nr IV/36/94 Rady Gminy Komorniki z dnia 15 listopada 1994 r. w sprawie uchwalenia uproszczonego miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa mieszkaniowego wsi Chomęcice rejon ulic Poznańskiej i Polnej (Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 21 z 1994 r., poz. 215), w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym planem.

#### §48

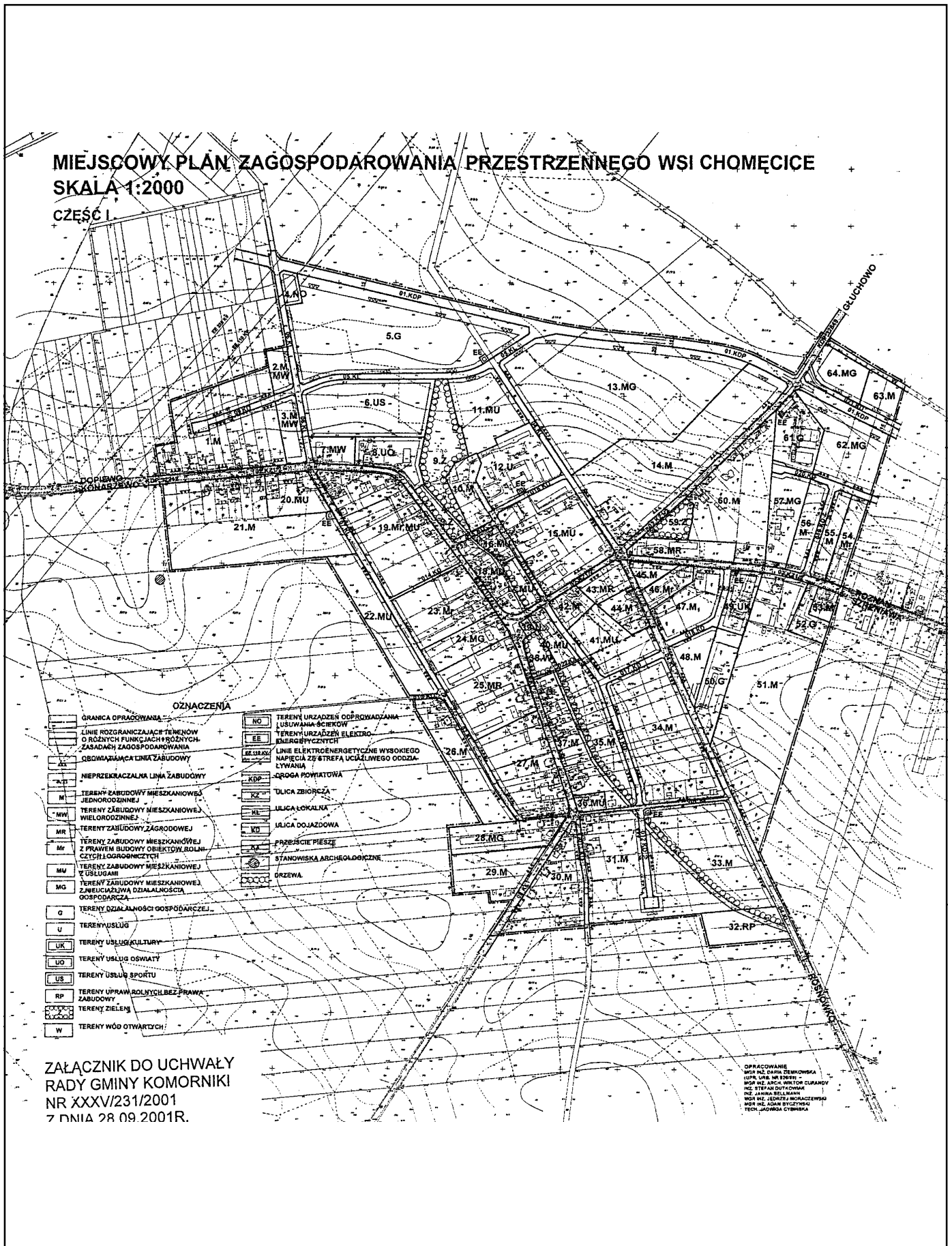
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Komorniki.

#### §49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) mgr Kazimierz Sowa



## 2588

### UCHWAŁA Nr XXVIII/158/2001 RADY GMINY W SZCZYTNIKACH

z dnia 28 września 2001 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Szczytniki uchwała, co następuje:

#### §1

Ustala się, że na terenie gminy Szczytniki będzie znajdować 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży.

#### §2

Usytuowanie pkt. sprzedaży, o których mowa w §1 winna odpowiadać zasadom usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych określonych odrębną uchwałą Rady Gminy Szczytniki.

#### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Szczytniki.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

(-) *lek. wet. Andrzej Kupaj*

## 2589

### UCHWAŁA Nr XXXIII/176/2001 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 8 października 2001 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Kramsk**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

#### §1

W Statucie Gminy uchwalonym uchwałą Nr XVII/79/96 Rady Gminy Kramsk z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego z dnia 24 maja 1996 r. Nr 20, poz. 82, zmienionym uchwałą Nr XXVII/129/97 Rady Gminy z dnia 24 kwietnia 1997 roku i ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego z dnia 4 czerwca 1997 roku Nr 12, poz. 52 – wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowy rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

#### „VIII. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

##### §59

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły sesji,
- 2) protokoły posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał wniosków i opinii komisji Rady,
- 5) rejestr wniosków i interpelacji radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§60

1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i Zarządu udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty wymienione w §59 ust. 1 mogą być również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§61

1. Z dokumentów wymienionych w §59 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je i kopiować.
2. Realizacja uprawnień wymienionych w ust. 1, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w obecności pracownika Urzędu Gminy.

§62

Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §59 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

§63

- Uprawnienia określone w §59-62 nie znajdują zastosowania do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego”.
2. Dotychczasowy rozdział VIII. Postanowienia końcowe oznacza się jako IX, a paragrafy 59, 60 i 61 numeruje się odpowiednio jako 64, 65 i 66.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) mgr Maria Wróbel

## 2590

### INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 19 października 2001 r.

#### o decyzji w sprawie wymierzenia kary pieniężnej Przedsiębiorstwu Energetycznemu „Stomil” Sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej

Decyzją Prezesa Urzędu Energetyki z dnia 17 września 2001 r. nr 7/k/2001/OPO, wydaną na podstawie art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 56 ust. 1 pkt 5 ust. 2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 ze zm.) wymierzono przedsiębiorstwu energetycznemu „STOMIL” Sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej karę pieniężną w wysokości 2,73% przychodu przedsiębiorstwa z prowadzonej przezeń w 2000 r. działalności koncesjonowanej.

Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego i wymierzenia kary pieniężnej było stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i taryf, nie przestrzegając obowiązku ich przedstawienia

Prezesowi URE do zatwierdzenia (art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne). Decyzja jest prawomocna. Przedsiębiorstwo wpłaciło karę w dniu 3 października 2001 r.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Zachodniego Oddziału  
Terenowego Urzędu Regulacji  
Energetyki z siedzibą w Poznaniu

(-) Henryk Kanoniczak

## 2591

### UCHWAŁA Nr SO-9/37-DD/Ka/01

z dnia 27 września 2001 r.

#### SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu miasta Sulmierzyce**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. w osobach:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,  
Zofia Kowalska,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu miasta Sulmierzyce wyraża opinię pozytywną.

#### UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2001 r. oraz prawidłowości prognozy długu miasta Sulmierzyce dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr 120/XXI/2000 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sulmierzyce na 2001 r., zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Sulmierzycach: nr 126/XXII/2001 z dn. 28.02.2001 r. nr 130/XXIII/2001 z dn. 25.04.2001 r., nr 135/XXIV/2001 z dn. 27.06.2001 r., nr 139/XXV/2001 z dn. 30.08.2001 r.,
- uchwałę Nr 141/XXV/2001 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej,
- sprawozdanie Rb-49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r.

I. Uchwalony budżet na 2001 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 3.466.576 zł, wydatki budżetowe w kwocie 4.389.389 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 922.815 zł będą przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym w kwocie 800.000 zł oraz wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku

bieżącym budżetu wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 122.815 zł.

Wg sprawozdania Rb-49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31 grudnia 2000 r. wolne środki stanowią kwotę 122.815.16 zł.

II. Z przedstawionych materiałów wynika, że kwota długu Miasta na początek 2001 r. wynosiła 400.000 zł i dotyczyła zadłużenia z tytułu zaciągniętej pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. W trakcie roku 2001 Miasto zaciągnęło drugą transzę pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu w wysokości 600.000 zł. Uchwałą nr 141/XXV/2001 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej postanowiono zaciągnąć pożyczkę w wysokości 200.000 zł z WFOŚiGW z siedzibą w Poznaniu na dofinansowanie zadania pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej dla Miasta Sulmierzyce” na okres 4 lat. Łączna kwota długu miasta na koniec 2001 r. wyniesie 1.200.000 zł. Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów przedstawia się następująco:

2001 – 34,62%,

2002 – 31,38%,

2003 – 23,40%,

2004 – 16,12%,

2005 – 8,63%

Oznacza to, że w latach 2001-2005 na koniec roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego

(-) Teresa Marczak

**Pouczenie:** Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od doręczenia uchwały

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań