



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 listopada 2001 r.

Nr 137

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2700 – nr 160/01 z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grzegorzewie 9530

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2701 – nr XXV/171/01 Rady Gminy Turek z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego 9531
- 2702 – nr LIV/476/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Tarnowie Podgórny rejon ulicy Działkowej – część B 9532
- 2703 – nr LIV/477/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Chyby – rejon ul. Szkolnej 9536
- 2704 – nr 206/XXII/2001 Rady Gminy Gniezno z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Gniezno 9538
- 2705 – nr XLII/404/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Motylewskiej-Przemysłowej 9558
- 2706 – nr 289/XXXII/2001 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 3 września 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Murowanej Gośliny 9561
- 2707 – nr XXXI/253/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 4 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu ulicy Mickiewicza w Kostrzynie 9564
- 2708 – nr XXXV/455/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 17 września 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik we wsi Borówiec – działki nr ewid. 320, 159/5, 310/1, 311/2, 313/2, 313/3, 314, 315/1, 315/2, 315/3, 315/4, 315/5, 71/3L i 318 9568
- 2709 – nr XXXV/457/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 17 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Błazejewku, działka nr 8, gm. Kórnik 9572
- 2710 – nr XVIII/133/2001 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Miedzichowo 9577
- 2711 – nr XVIII/134/2001 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/104/2000 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad ich usytuowania i warunków sprzedaży, zasad wydawania i cofania zezwoleń oraz kontroli zasad obrotu tymi napojami na terenie Gminy Miedzichowo 9590
- 2712 – nr XXIV/224/2001 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Łódź – część działki nr ewid. 88/1 9590
- 2713 – nr 416/XXXVII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Matejki i Gierymskiego w Śremie 9593
- 2714 – nr 417/XXXVII/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Franciszkańskiej, Dudkiewicza oraz Parkowej w Śremie 9596
- 2715 – nr XXXV/232/2001 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Rosnówku, działki o nr ewid. 50, 58/6, 47/3 i część działki nr 47/2, 49 9599
- 2716 – nr XXXV/233/2001 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Wiry przy ul. Komornickiej obejmującego działki nr ewidencyjny 20/3, 20/5, 20/7 i część działki 20/8 9602

2717	- nr XXXI/278/2001 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Skoki	9605
2718	- nr XXXV/190/2001 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 września 2001 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska	9606
2719	- nr XXXI/313/2001 Rady Miasta Gniezna z dnia 5 października 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego budownictwa mieszkaniowego terenu przy ul. Zatorze w Gnieźnie	9608
2720	- nr L/455/01 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 11 października 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy siedliskowej w Bugaju – działki nr ewid. 26, 27	9612
2721	- nr L/456/01 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 11 października 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Promnie – działki nr ewid. 95/1, 95/2, 95/4	9614
2722	- nr LXXI/837/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 16 października 2001 r. w sprawie zaliczenia ulic w mieście Poznaniu do kategorii dróg gminnych	9616
2723	- nr XLI/313/2000 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 października 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Tarnowie Podgórny rejon ulicy Działkowej – część A	9617
2724	- nr XXXIII /265/20001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 30 października 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy wielorodzinnej z usługami przy ul. Półwiejskiej w Kostrzynie	9621

UCHWAŁA RADY POWIATU

2725	- nr XXIX/140/2001 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 25 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Średzkiego i należących do niego osób prawnych	9625
------	--	------

2700

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO 160/01

z dnia 9 listopada 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grzegorzowie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późniejszymi zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Grzegorzowie dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 5 obejmującym w gminie Grzegorzew sołectwo Ponętów Dolny.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 27 stycznia 2002 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 160/01 z dnia 9 listopada 2001 r.

**KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH
DO RADY GMINY W GRZEGORZEWIE**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 listopada 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Grzegorzewie w okręgu wyborczym Nr 5
do 8 grudnia 2001 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Grzegorzewie
do 13 grudnia 2001 r.	- powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Koninie Gminnej Komisji Wyborczej w Grzegorzewie
do 28 grudnia 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Grzegorzewie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 5
do 6 stycznia 2002 r.	- powołanie przez Zarząd Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Grzegorzewie - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 12 stycznia 2002 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Grzegorzewie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 13 stycznia 2002 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Grzegorzewie
do 26 stycznia 2002 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 stycznia 2002 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

2701

UCHWAŁA Nr XXV/171/01 RADY GMINY TUREK

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.), Rada Gminy Turek uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę administracyjną za wydane wypisy i wyrys z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wysokości:

- za wypis – 25,00 zł
- za wyrys – 18,00 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Turek.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zdzisław Światłowski*

2702

UCHWAŁA Nr LIV/476/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 21 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Tarnowie Podgórnym rejon ulicy Działkowej – część B

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Tarnowie Podgórnym, położonych w rejonie ulic: Rolnej, Działkowej i Poznańskiej. (Teren oznaczony literami A, D, E, F, G, H, A).
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

I. USTALENIA OGÓLNE

§2

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 17,99 ha, położony jest w pld.-wsch. części wsi Tarnowo Podgórne, gmina Tarnowo Podgórne. Granice terenu opracowania części B stanowią od południa droga krajowa A-2, a od północy ul. Rolna, od wschodu ulica Działkowa i ulica projektowana. Obszar opracowania obejmuje swym zasięgiem 8 działek o nr ewidencyjnych: 676/1, 676/2, 675/1, 680, 681, 683, 1323, 1322/4.

§3

1. Przedmiotem ustaleń projektu planu jest:
 - 1) wyznaczenie terenów działalności gospodarczej DG,
 - 2) wyznaczenie terenów mieszkaniowych oraz mieszkaniowo-usługowych MN, MN/U,
 - 3) określenie zasad podziału terenów,
 - 4) ustalenie rozwiązań komunikacyjnych,
 - 5) określenie zasad uzbrojenia terenu i wyposażenia w infrastrukturę techniczną,

6) zasady użytkowania terenu.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach projektu planu jest:
 - 1) ochrona interesów publicznych i prywatnych w zakresie minimalizacji uciążliwości wynikających z wprowadzanej nowej funkcji,
 - 2) zapewnienie możliwości prawidłowego funkcjonowania istniejących urządzeń na obszarze projektowanym i na obszarach sąsiednich,
 - 3) rozwiązanie prawidłowych powiązań komunikacyjnych,
 - 4) ochrona środowiska przyrodniczego,
 - 5) zabezpieczenie prawidłowych rozwiązań infrastruktury technicznej dla terenu objętego opracowaniem.
3. Niniejszy plan ustala:
 - 1) nową funkcję terenów,
 - 2) zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze wg. przepisów szczególnych niniejszej uchwały.

§4

Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica zatwierdzenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach – obowiązujące,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu DG, MN, MN/U, ZP, ZI, EE, KD, KX, RP,
- 5) wartości wymiarowe dotyczące linii rozgraniczających pasy drogowe oraz szerokości pasów zieleni izolacyjnej.

§5

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej biologicznie czynnej, pokrytej nasadzeniami (trawa, krzewy, drzewa),

- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć, że na obszarze zawartym między tą linią, a linią rozgraniczającą ulicę zabrania się lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych,
- 4) wysokość obiektów kubaturowych – należy przez to rozumieć wysokość od poziomu terenu do najwyższego punktu połączenia dachowej,
- 5) intensywność zabudowy kubaturowej – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego wyrażoną procentem powierzchni działki.

§6

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady dotyczące funkcji podstawowej i uzupełniającej:

1. Dla zabezpieczenia właściwego funkcjonowania terenów działalności gospodarczej DG należy:
 - 1) utrzymać zaproponowany główny układ komunikacyjny z wjazdem od strony ul. Poznańskiej,
 - 2) obowiązek wyposażenia terenu w sieć wodociągową i kanalizacyjną poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 3) na obszarze objętym planem zakazuje się urządzania wysypisk, wylewisk, wyrobisk i składowania odpadów technologicznych,
 - 4) wszelkie urządzenia związane z działalnością gospodarczą lokalizowane na obszarze objętym planem winny gwarantować minimalizację wpływów szkodliwych dla środowiska w obrębie całej gminy. Pożądane jest stosowanie najnowocześniejszych technologii.
2. Dla terenów budownictwa mieszkaniowego MN i zabudowy mieszkaniowo-usługowej MN/U obowiązują ustalenia:
 - 1) na terenach mieszkaniowych – MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) dla terenów oznaczonych w planie symbolem MN/U,
 - 3) na etapie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu należy uzyskać w zależności od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej właściwe uzgodnienie (przepisy szczególne).
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych w stosunku do obszarów objętych niniejszym planem należy formułować wg. zasad określonych w §7 i §8 niniejszej uchwały.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§7

1. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem DG (warsztaty usługowo-serwisowe, zakłady produkcyjne i przetwórcze o uciążliwości mieszczącej się w granicach działki, hurtownie, magazyny i bazy materiałowe).
 - 1) Obowiązuje zakaz lokalizowania obiektów należących do grupy inwestycji, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 23 lipca 1998 r. w sprawie określenia
 - rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska

- oraz wymagań jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93 poz. 589)

- wyklucza się te profile działalności gospodarczej, które kwalifikują się jako przemysł, przetwórnia, bazy transportowe

- 2) Na terenach o których mowa w ust. 1 dopuszcza się możliwość łączenia poszczególnych nieruchomości pod warunkiem zachowania wyznaczonych rysunkiem planu nieprzekraczalnych linii zabudowy (od strony istniejących ulic),
 - 3) Obowiązuje zasada: dojazd do terenów działalności gospodarczej wyłącznie w miejscach zaznaczonych na załączniku graficznym.
2. Na terenach wyznaczonych pod działalność gospodarczą ustala się następujące zasady, które są obowiązujące:
 - 1) maksymalna powierzchnia przeznaczona pod zainwestowanie trwałe (obiekty budowlane, urządzenia towarzyszące, drogi i place utwardzone) nie powinna przekraczać 60% powierzchni działki,
 - 2) projektowana zieleń izolacyjna od strony istniejących ulic i projektowanej zabudowy mieszkaniowo-usługowej winna mieć charakter zieleni zimozielonej o szer. minimum 3-6 m i 8-15 m oraz zgodnie z rysunkiem planu,
 - 3) parkingi i miejsca postojowe dla samochodów osobowych i ciężarowych należy sytuować w obrębie poszczególnych działek w ilości stosownej do potencjalnego zapotrzebowania,
 - 4) projektowany system urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, kotłownie, sieci kablowe) winny być rozwiązane kompleksowo z uwzględnieniem rozwiązań technicznych przyjaznych środowisku tj. technologiami ekologicznymi,
 - 5) obowiązuje zakaz ruchu pojazdów ciężarowych poza strefą wjazdu na tereny działalności gospodarczej. Ruch samochodów osobowych i ciężarowych oraz ich przeładowywanie odbywać się będzie na terenach działek przeznaczonych pod działalność gospodarczą,
 - 6) obiekty sytuowane od strony drogi A-2 winny charakteryzować się szczególną troską dot. architektury projektowanych obiektów oraz małej architektury,
 - 7) ustala się minimalną nieprzekraczalną linię zabudowy obiektów kubaturowych nie przeznaczonych na stały pobyt ludzi w odległości 30,0 m od krawędzi jezdni, (drogi A-2). Dla obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi ustala się minimalną odległość 50 m dla obiektów jednokondygnacyjnych oraz 70 m w przypadku budynków wielokondygnacyjnych,
 - 8) wysokość projektowanych obiektów – do 6,5 m (licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu), dachy płaskie lub ze spadkiem do 25%.

§8

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej MN, mieszkaniowo-usługowej MN/U zgodnie z rysunkiem planu.
2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN ustala się funkcję – zabudowa mieszkaniowa
 - 1) powierzchnia zabudowy mieszkalnej i gospodarczej nie może przekraczać 30% powierzchni działki,

- 2) wysokość projektowanych obiektów nie może przekraczać 9,0 m licząc od kalenicy dachu do poziomu terenu,
- 3) na rysunku planu zaznaczono postulowany podział terenu,
- 4) dopuszcza się możliwość łączenia dwóch działek,
- 5) dopuszcza się lokalizację garażu lub budynków gospodarczych wolnostojących o powierzchni zabudowy do 40 m².
3. Na terenach oznaczonych symbolami MNIU ustala się jako podstawową funkcję – zabudowę mieszkaniową.
 - 1) dopuszcza się lokalizowanie obiektów usługowych (handel, gastronomia, rzemiosło nieuciążliwe) jako funkcji uzupełniającej,
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych i gospodarczych w strefie zaznaczonej na rysunku planu w sposób zespolony z budynkiem mieszkalnym,
 - 3) powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
 - 4) wysokość obiektów kubaturowych nie może przekraczać 9,0 m licząc od kalenicy dachu do poziomu terenu,
 - 5) na rysunku planu zaznaczono postulowany podział terenu,
 - 6) dopuszcza się możliwość łączenia dwóch działek.
4. Na terenach oznaczonych symbolem „RP” przeznaczonych pod użytkowanie rolnicze obowiązuje zakaz realizacji jakiegokolwiek zabudowy.
5. Wyznacza się tereny zieleni ekologicznej oznaczone na rysunku planu symbolem ZE położone przy istniejącym cieku wodnym jako tereny otwarte (nie zagrodzone) z zachowaniem istniejącej naturalnej struktury środowiska przyrodniczego. Zieleń ta jest elementem systemu ekologicznego gminy Tarnowo Podgórne.

§9

Ustala się następujące warunki dla terenów komunikacji oraz dróg istniejących i projektowanych:

- 1) obsługa komunikacyjna projektowanego terenu odbywa się poprzez drogę zbiorczą istniejącą wzdłuż drogi krajowej (KK) do której włączone są ul. Działkowa oraz ulice projektowane oznaczone symbolem KD i KD+ Kw.: wjazdy na projektowane tereny zaznaczono na rysunku planu strzałkami,
- 2) droga gminna (ul. Rolna) leżąca poza granicami zatwierdzenia planu stanowi w strukturze przestrzennej wsi ulicę obsługującą wyłącznie tereny mieszkaniowe i użytki rolne,
- 3) ulice oznaczone symbolem KW są wyłącznie drogami wewnętrznymi dla obsługi terenów o jednorodnej funkcji.

Parametry ulic:

- ul. Poznańska – istniejąca ulica zbiorcza na pasie drogowym drogi krajowej Nr 2, szerokość jezdni 6,0 m, chodnik od strony północnej jezdni szerokości 1,5 m,
 - ul. Działkowa – projektowane poszerzenie pasa drogowego: szerokość ulicy w liniach rozgraniczających 12,0 m, szerokość jezdni 6,0 m,
W strefie wjazdu na terenie D G granice wygrodenia działek zaznaczono na rysunku planu.
 - ulice projektowane KD – szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m: szerokość jezdni 6,0 m,
 - ulice projektowane KW – drogi wewnętrzne szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m, szerokość jezdni 6,0 m.
- Drogi obsługujące tereny DG należy zrealizować kosztem inwestorów przedmiotowych terenów jako ulice dwukierunkowe, dwupasmowe przyjmując obciążenia do 100 kN/oś.

§10

Ustala się następujące warunki uzbrojenia terenu.

- 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągu wiejskiego ułożonej wzdłuż ul. Działkowej i Rolnej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych i bytowych projektuje się poprzez projektowany system kanalizacji prowadzonej w ciągu ul. Działkowej do projektowanej przepompowni ścieków z tłoczeniem do istniejącego w ul. Rolnej kolektora sanitarnego, do czasu realizacji kolektora sanitarnego dopuszcza się realizację bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne,
- 3) wody deszczowe z powierzchni umocnionych oraz dachów budynków należy odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do rowu odprowadzającego wody powierzchniowe (również z systemu drenarskiego),
- 4) elektroenergetyka – projektuje się wyposażyć projektowane tereny w sieć kablową realizowaną w oparciu o podstawowe warunki techniczne wydane przez właściwy Zakład Energetyczny. Szacuje się konieczność budowy dwóch stacji transformatorowych 15/0,4 kV dla poszczególnych grup odbiorców,
- 5) telekomunikacja – projektuje się rozbudowę istniejącej sieci oraz budowę nowych systemów obsługi w zakresie telekomunikacji,
- 6) zasilanie gazem (dla celów grzewczych, cw. wentylacji i technologii). Zapotrzebowanie gazu dla terenów objętych planem szacuje się przyjmując wskaźnik 20 m³/godz./ha. Zakłada się rozbudowę sieci gazowej z istniejącego gazociągu i budowę sieci rozdzielczej, z której zasilani będą poszczególni odbiorcy wg programu gazyfikacji terenu gminy opracowanego przez Zakład Usług Gazowniczych „LOKGAZ” w Kaźmierzu.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§11

Traci moc Uchwała Nr XXX/148/92 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 grudnia 1992 r. ogłoszona w Dz.U. Woj. Poznańskiego Nr 23 poz. 266 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne w części sprzecznej z ustaleniami obszaru objętego niniejszą uchwałą.

§12

Zgodnie z art. 10 ust. 3; art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Tarnowie Podgórny.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

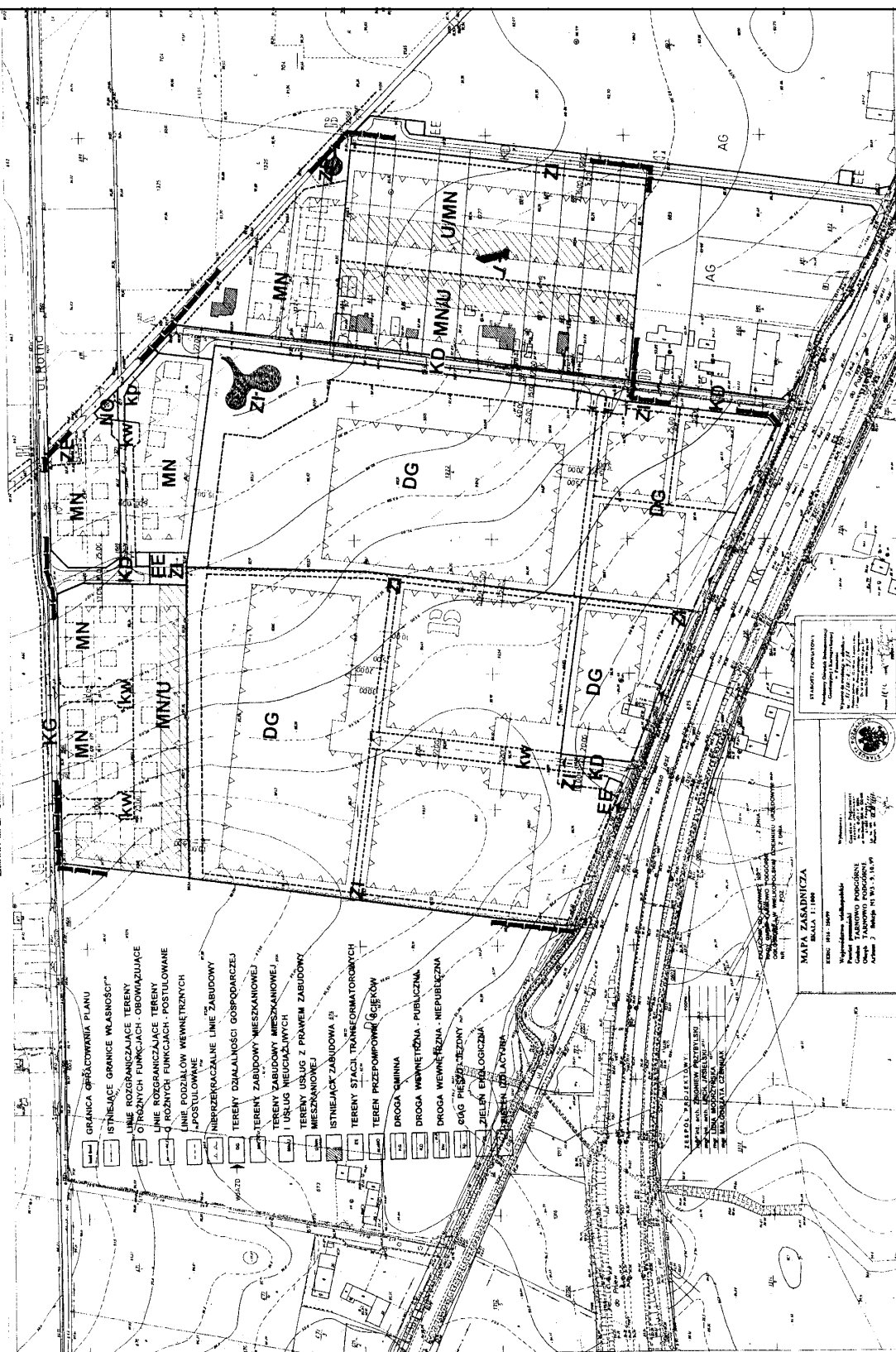
TARNOWO PODGÓRNE

**MIĘDZYSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC: ROLNEJ, DZIAŁKOWEJ I TRASY A-2**

DZIAŁKI NR: 676/1, 676/2, 678/1,
680, 681, 683/2, 684/1, 684/4, 684/5,
684/6, 685/1, 687/1, 687/2, 688/1,
688/2, 1322/4, 1324/1, 1324/2,
1324/3, 1324/4, 1324/5, 1327, 1326

SKALA 1:1000

WZMIANA MPZP GMINY TARNOWO PODGÓRNE



Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Czaika

2703

UCHWAŁA Nr LIV/477/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 21 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Chyby – rejon ul. Szkolnej

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

USTALENIA OGÓLNE

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Chyby rejon ul. Szkolnej dla obszaru działki nr 123/2.

§2

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

1. Celem zmiany planu jest umożliwienie realizacji jednego budynku mieszkalnego na działce nr 123/2;
2. Przedmiotem ustaleń planu jest ustanowienie warunków urbanistycznych i architektonicznych dla nowo projektowanego budynku:
 - 1) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach,
 - 2) określenie zasad i warunków podziału terenu, ustalenie granic i wielkości działki przeznaczonej pod zabudowę jednorodzinna,
 - 3) określenie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, ul. Poznańska,
 - 4) zasady ochrony i użytkowania terenu,
 - 5) określenie dopuszczalnych parametrów, gabarytów budynku oraz obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy.
3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:
 - 1) ochrona interesów publicznych i prywatnych w zakresie minimalizacji uciążliwości wynikających z wprowadzanej nowej funkcji,
 - 2) zapewnienie możliwości prawidłowego funkcjonowania istniejących urządzeń na obszarze projektowanym i na obszarach sąsiednich,
 - 3) rozwiązanie prawidłowych powiązań komunikacyjnych,
 - 4) ochrona środowiska przyrodniczego.

§4

Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) zasady podziału terenu,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach-obowiązujące,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu MN.

§5

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć że na obszarze zawartym między tą linią a linią rozgraniczającą tereny zabrania się lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych,
- 3) wysokości obiektów kubaturowych – należy przez to rozumieć wysokość od poziomu terenu do najwyższego punktu połączenia dachowej,
- 4) maksymalnej powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć nieprzekraczalną wielkość powierzchni zabudowy obiektu kubaturowego.

§6

Wszelkie podziały wtórne działek ewidencyjnych dokonane przed i po rozpoczęciu sporządzania niniejszego planu lub zmiany numerów pozostają bez wpływu na ustalenia zawarte w uchwale.

§7

Dla zabezpieczenia właściwego funkcjonowania terenu należy:

- 1) utrzymać zaproponowany główny układ komunikacyjny z wjazdem od strony ul. Szkolnej,
- 2) wyposażyć teren w sieć wodociągową i kanalizacyjną poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§8

1. Wyznacza się teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem MN.
2. Na obszarze o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:
 - 1) projektowana zabudowa mieszkaniowa – max 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym, dachy spadziste o spadku minimum 30%,
 - 2) projektowana zabudowa gospodarcza w obrębie terenu wyznaczonego w planie,
 - 3) powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych nie może przekraczać 160 m,

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
JEDNORODZINNEJ WE WSI CHYBY GM. TARNOWO PODGÓRNE
UL. SZKOLNA dz.nr 125/2

PROJEKT PLANU

MAPA ZASADNICZA
SKALA 1:500

objaśnienia

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH KALKULACJACH
- - - ISTNIEJĄCE GRANICE DZIAŁEK
- - - PROJEKTOWANY PODZIAŁ TERENU
- - - NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- ▲▲ OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
- MN/L TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I LETNISKOWEJ
- MIN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- ISTNIEJĄCY BUDYNEK MIESZKALNY
- PROJEKTOWANA LOKALIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO
- DACH STROMY CZTEROSPADOWY MAX WYS. KATEENICY /mnpm/
- MAX POW. ZABUDOWY /m²/ POZIOM POSADOWIENIA PARTERU

PROJEKTANCI

mgr inż arch. Z. Przybylski upr. nr 629/PW/94
mgr inż arch. L. Jasielski upr. urb. nr 756/83
mgr L. Modrzyńska
mgr M. Czerniak

KERG 1004 - 65 / 2000

Województwo wielkopolskie
Powiat poznański
Gmina TARNOWO PODGÓRNE
Obręb CHYBY
Arkusza 3 - Sekcja 422 224 051.3
Działka 123/2 i 123/3
Ks. wieś 620
Powierzchnia 1167 i 3304 = 4471 m²
Właściciel CZAJKA ANDRZEJ
i CZAJKA MAGDALENA

wykonawca: Czesław Pogorzalec
Geodeta urzędowy
Nr rej. ZUG I K 3935
ul. Kościuszki 270, tel. 338-446
61-552 Poznań
LP. ka. 102
Poznań, dn. 1998.05.15

Niniejszym się zobowiązuje do wycofania
z użycia mapy, która nie była zgłoszona do
inwentaryzacji lub z której brak jest
informacji w inwentaryzacji brzołowych.

Wartość została ustalona budowlana podlegają wyłączeniu
przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
Stan aktualny na dzień 30 09 2000 r.



STAROSTA POZNAŃSKI

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Poznaniu
Wpisano do ewidencji w ośrodku w 1997
nr 51/12-3-1/75
Podstawa prawna: art. 12 i 40 ust. 3 ustawy z dnia
17 maja 1984 roku-Prawa geodezyjne i kartograficzne
(Dz.U. Nr 30 poz. 163 i Nr 43 poz. 241,
zmiana Dz.U. z 1998 r. Nr 104 poz. 661)
inżynier i architekci

Poznań

1998

- 4) projektowana zieleń izolacyjna od strony istniejących ulic winna mieć charakter zieleni zimozielonej,
- 5) ustala się obowiązującą linię zabudowy budynku mieszkalnego w odległości 13,0 m od linii rozgraniczającej teren ulicy Szkolnej,
- 6) wysokość projektowanego budynku maksymalnie 10 m – licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu.

§9

Ustala się następujące warunki obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa komunikacyjna projektowanego terenu odbywa się z istniejącej ulicy Szkolnej, wjazd na projektowany teren zaznaczono na rysunku planu strzałką.

§10

Ustala się następujące warunki uzbrojenia terenu.

- 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągu wiejskiego ułożonej wzdłuż ul. Szkolnej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych i bytowych projektuje się docelowo do kanalizacji sanitarnej; do czasu realizacji kolektora sanitarnego, dopuszcza się możliwość budowy bezodpływowego zbiornika na ścieki,
- 3) wody deszczowe z powierzchni umocnionych oraz dachów budynków należy odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do rowu odprowadzającego wody powierzchniowe (również z systemu drenarskiego),
- 4) elektroenergetyka – projektuje się wyposażyć projektowany teren w sieć kablową realizowaną w oparciu o podstawowe warunki techniczne wydane przez właściwy Zakład Energetyczny.

- 5) telekomunikacja – projektuje się rozbudowę istniejącej sieci oraz budowę nowych systemów obsługi w zakresie telekomunikacji,
- 6) zasilanie gazem (dla celów grzewczych), z istniejącej sieci w ul. Szkolnej.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§11

Traci moc Uchwała Nr XXX/148/92 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 grudnia 1992 r. ogłoszona w Dz.U. Woj. Poznańskiego Nr 23 poz. 266 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne w części sprzecznej z ustaleniami obszaru objętego niniejszą uchwałą.

§12

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Tarnowie Podgórny.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

2704

UCHWAŁA Nr 206/XXII/2001 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie Statutu Gminy Gniezno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 11 „b” ust. 3, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Gniezno uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Statut Gminy Gniezno stanowiący integralną część niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:

- Regulamin Rady Gminy – załącznik nr 1 do Statutu Gminy,

- Regulamin Komisji Rewizyjnej – załącznik nr 2 do Statutu Gminy,
- Regulamin Zarządu Gminy – załącznik nr 3 do Statutu Gminy.

§2

Traci moc z zastrzeżeniem §5 ust. 3 niniejszej uchwały – uchwała nr 92/XIII/96 Rady Gminy Gniezno z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Gniezno (Dz.Ur. Woj. Poznańskiego Nr 13, poz. 134 z 1996 r., zm. Dz.Ur. Woj. Wlkp. z 1999 r. Nr 1, poz. 6, Nr 15, poz. 260).

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, a także zostanie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Przepisy §11 ust. 1, 18, 20 ust. 2 i 3 Statutu Gminy, oraz §3 pkt 3, §5 pkt 4 i 5 Regulaminu Zarządu Gminy mają zastosowanie do kadencji następującej po kadencji w czasie której uchwała weszła w życie.
3. Do czasu wejścia w życie przepisów o których mowa w ust. 2 zachowują w tym zakresie moc przepisy uchwały o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie

(-) Jerzy Ruminiecki

STATUT GMINY GNIEZNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gmina Gniezno zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą” posiada osobowość prawną, jest jednostką samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym zwaną dalej „ustawą” stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, poprzez wybraną przez siebie Radę Gminy zwaną dalej w niniejszym Statucie „Radą”, organy wybrane przez Radę, a w szczególności przez Zarząd Gminy zwany dalej w niniejszym Statucie „Zarządem” jako organ wykonawczy Gminy.

§2

1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 17.800 ha.
2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, osiedla oraz stosownie do potrzeb bądź tradycji inne jednostki pomocnicze.
3. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej następuje z zachowaniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem utworzenia, połączenia podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb Rada określa odrębną uchwałą,

- c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

4. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§3

Siedzibą organów Gminy jest miasto Gniezno.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania gminy oraz zasady ich realizacji

§4

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, oraz gaz zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§5

1. Zakres działania Gminy określają:
 - a) ustawy i akty wydane na ich podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
 - b) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej,

- c) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
- 2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§6

1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) gminne jednostki organizacyjne,
 - 3) działalność innych podmiotów – krajowych i zagranicznych na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ III Władze Gminy

§7

Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i w drodze referendum a także za pośrednictwem organów Gminy.

§8

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. „Referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji”.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.
4. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
6. Tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

§9

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu organu chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. skreślony.
3. Organami Gminy są: Rada Gminy i Zarząd Gminy.
4. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
5. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesję Rady i posiedzenia komisji Rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów z posiedzeń Rady Gminy, Komisji Rady Gminy oraz Zarządu Gminy – z wyłączeniem tych dokumentów lub ich części, które zostały objęte klauzulą nie jawności. O terminach sesji, porządku obrad oraz terminach posiedzeń

komisji, każdorazowo informuje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

6. Zadania publiczne gminy wykonywane przez organy gminy określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
7. Ustala się następujące zasady dostępu oraz korzystania z dokumentów o których mowa w §9 ust. 5:
 - a) dokumenty udostępnia się na pisemny wniosek zainteresowanego, który winien zawierać:
 - imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania wnioskodawcy,
 - rodzaj dokumentu, który ma być wydany do wglądu,
 - b) do korzystania udostępnia się następujące dokumenty z zakresu działania organów Gminy i Komisji Rady Gminy:
 - uchwały Rady Gminy i Zarządu Gminy,
 - protokoły posiedzeń: Rady Gminy, Zarządu Gminy, Komisji oraz Zarządu Gminy,
 - inne dotyczące wykonywania zadań publicznych.
 - c) tryb udostępniania dokumentów:
 - uchwały organów gminy udostępnia się po ich podjęciu i podpisaniu przez ich przewodniczących,
 - protokoły z obrad sesji (z wyłączeniem części utajnionej), udostępnia się po podpisaniu przez przewodniczącego rady i sekretarza obrad, nie później niż 7 dni przed następną sesją,
 - protokoły z posiedzeń Komisji Rady udostępnia się po ich przyjęciu przez Komisję i podpisaniu przez przewodniczącego Komisji,
 - protokoły posiedzeń Zarządu Gminy udostępnia się po ich przyjęciu i podpisaniu przez członków Zarządu.
 - d) dokumenty z zakresu działania organów gminy i komisji Rady Gminy udostępnia się wyłącznie w dniach i godzinach urzędowania Urzędu Gminy.

Z dokumentów mogą być sporządzane odpisy i wyciągi oraz sporządzane notatki.

Dokumentów nie udostępnia się do korzystania na zewnątrz.

Wgląd do dokumentów odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za udostępnianie dokumentów. Odmówić udostępnienia dokumentów można w przypadku, gdy informacje w nich zawarte stanowią tajemnicę chronioną ustawą.
 - e) Rozstrzygnięcie o odmowie udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z podaniem przyczyny odmowy.

§10

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa ustawa.

§11

1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§12

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Gminy,

- 2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania, oraz przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy.
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym.
- 10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2 a ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,

- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
 - 18) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady.
2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§13

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Gminy jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady wybierani są przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady określonego w §12 ust. 1 Statutu, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca w którym powinna być podjęta uchwała.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorowych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju, a jeżeli wybory były wynikiem – referendum lokalnego w sprawie odwołania rady gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
7. Czynności, o jakich mowa w ust. 3, obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych,
8. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 7 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.

§14

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:
 - zwołuje sesje Rady,
 - przewodniczy obradom,
 - sprawuje policję sesyjną,
 - kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - podpisuje uchwały Rady,
 - czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
2. Przewodniczący Rady oraz jego zastępcy wraz z Przewodniczącymi stałymi Komisji Rady stanowią Kolegium Rady.

§15

W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§16

Szczegółowy tryb działania rady i jej organów określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§17

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
- 1) Rewizyjną,
 - 2) Komisja ds. budżetowych i gospodarczych,
 - 3) Oświaty.
2. Radny może być członkiem najwyżej jednej komisji stałej.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§18

1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący, ani też radny wchodzący w skład Zarządu.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§19

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

§20

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd liczy 3 osoby.
3. W skład Zarządu wchodzi: Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, jego zastępca oraz 1 członek.
4. Zarząd można traktować za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.
5. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu stanowiący załącznik m 2 do niniejszego Statutu.

§21

Wójt wybierany jest spośród kandydatów zgłoszonych wyłącznie przez radnych, albo w sposób ustalony przez Radę.

§22

Wybory na stanowisko Wójta przeprowadza się przed ustaleniem listy kandydatów na pozostałe stanowiska w Zarządzie.

§23

1. Wójt wybiera Rada w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu, określonego w §11 ust. 1 Statutu.
2. Za wybranego na stanowisko Wójta uważa się tego kandydata, na którego została oddana liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu rady a zarazem tej połowie najbliższa.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1.

§24

1. Po dokonaniu wyboru Wójta, dokonuje się wyboru pozostałych członków Zarządu w drodze odrębnego, tajnego głosowania.
2. Członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, określonego w §11 ust. 1 Statutu.

§25

Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§26

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Wójt.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§27

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) ustalenie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) odpowiadanie za prawidłową gospodarkę finansową Gminy. Zarządowi Gminy przysługuje wyłączne prawo do:
 - a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - c) dokonywania wydatków budżetowych,
 - d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
 - e) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
 - f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

- 8) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych a nie uwzględnionych w budżecie,
- 9) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
- 10) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał Zarządu,
- 11) wybór ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 13) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a nadto udzielanie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 14) określenie zakresu spraw, które Wójt może powierzyć Sekretarzowi Gminy, do wykonywania w jego imieniu,
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw i porozumień zawartych przez Gminę, o ile z przepisów szczególnych nie wynika uprawnienie do innego organu Gminy,
- 16) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i projektów zmian tego Regulaminu,
- 17) zatwierdzenie czynności Wójta podjętych w trybie art. 31 ust. 1 ustawy.

§28

1. W posiedzeniach Zarządu udział biorą jego członkowie oraz – bez prawa głosowania – Skarbnik i Sekretarz Gminy.
2. Zarząd może postanowić o zaproszeniu na swe posiedzenia innych osób, niż wymienione w ust. 1.
3. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa regulamin Zarządu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§29

1. W sprawach podlegających kolegialnym rozstrzygnięciem Zarządu, każdy jego członek głosuje według własnego przekonania.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu podpisują wszyscy jego członkowie obecni przy podejmowaniu rozstrzygnięcia.
3. W przypadku odmowy złożenia podpisu pod tekstem rozstrzygnięcia przez któregośkolwiek z członków Zarządu obecnych na posiedzeniu, członek ten zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie na piśmie odmowy złożenia podpisu.

§30

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć członkowie Zarządu działają na podstawie i w zakresie upoważnień udzielanych im przez Wójta.

§31

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik upoważniony przez Zarząd, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Wójt może zostać upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

3. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy (Głównego Księgowego Budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

§32

1. Rada gminy może odwołać wójta lub burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Odwołanie wójta lub burmistrza następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania rada gminy przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie wójta lub burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie wójta lub burmistrza albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego zarządu gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd gminy.
5. Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta lub burmistrza odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§39

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wójta lub burmistrza jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji wójta lub burmistrza rada gminy na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja rady gminy, o której mowa w ust. 2.

§40

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego zarządu rada gminy dokonuje wyboru nowego zarządu w trybie, o którym mowa w art. 28, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepisy art. 28a stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku odwołania członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym rada gminy dokonuje wyboru nowego członka zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany zarząd gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada gminy może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały zarząd.

§41

Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§42

1. Majątek Gminy, służący zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w §6.
2. Zasady zarządzania, o jakim mowa w ust. 1 określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Zarząd prowadzi rejestry:
 - 1) składników mienia komunalnego,
 - 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

ROZDZIAŁ IV

Jednostki pomocnicze gminy

§43

1. O utworzeniu jednostki pomocniczej Gminy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w §2 Statutu.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. Istniejące na obszarze gminy jednostki pomocnicze (sołectwa) funkcjonują w dotychczasowych granicach.
4. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§44

Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej powinna określać:

- jej obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę,
- sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§45

1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
 - 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
 - 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
 - 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
3. zakres i formy kontroli oraz nadzoru rady gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§46

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.
3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej

liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§47

1. Organem uchwałodawczym w innej niż sołectwo jednostce pomocniczej Gminy jest rada tej jednostki.
2. Organem wykonawczym innej niż sołectwo, jednostki pomocniczej Gminy jest Zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.
3. Tryb i zasady dokonywania wyborów rad, zarządów i przewodniczących zarządów o jakich mowa w ust. 1 określają statuty tych jednostek.
4. Tryb i zasady dokonywania wyborów Rady Osiedla określa Rada w Statucie Osiedla.

§48

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§49

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Budżet Gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków, dokonywanych samodzielnie przez organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych.
3. W ramach dochodów, o jakich mowa w ust. 2 organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych Gminy obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.
4. W ramach wydatków o jakich mowa w ust. 2 organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych Gminy są uprawnione do:
 - 1) otwierania konta bankowego,
 - 2) dokonywania operacji na koncie bankowym do wysokości ulokowanych tam środków finansowych.
5. Operacje, o jakich mowa w ust. 4 pkt 2 wymagają uzasadnienia w formie uchwał organów jednostek pomocniczych.
6. Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdania Skarbnikowi Gminy w okresach półrocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§50

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ V

Radni

§51

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§52

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdanie: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.
3. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.

§53

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§54

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

§55

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
4. Radnym przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy samorządowi

§56

1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest wójt.
2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy, (z wyjątkiem ustalania wynagrodzenia) Wójta właściwy jest Przewodniczący Rady.
3. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z osobami, których stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie powołania, właściwy jest Wójt jako kierownik Urzędu Gminy, będącego zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

§57

1. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowane wobec pracownika, który przepracował 25 lat.

2. Prawo mianowania, zlecenia mianowanym pracownikom samorządowym wykonywania innej pracy niż określona w akcie mianowania, czasowe przenoszenie pracowników mianowanych do pracy w innej niż wskazana w akcie mianowania miejscowości oraz przenoszenia tych pracowników na inne stanowiska w przypadku utraty przez nich zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku należy do Wójta.

§58

Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy, jest stosowane wobec Sekretarza i Skarbnika Gminy.

§59

Inne niż wymienione w §48-50 osoby są zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VII

Publikowanie przepisów gminnych

§60

Akty prawa miejscowego stanowione przez Gminę ogłasza się przez publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaje się do wiadomości publicznej w sposób miejscowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§61

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Zarząd informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i każdorazowej zmianie przez zamieszczenie stosownych komunikatów na tablicy ogłoszeń.
3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

§62

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gmin w Gnieźnie
(-) Jerzy Ruminiecki

**Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Gniezno**

REGULAMIN RADY GMINY GNIEZNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§2

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§3

1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
 - 2) w latach następnych – na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§4

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) I i II Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) Doraźne komisje do określonych zadań.

§5

1. Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego.
2. Konieczność podjęcia przez Radę niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia przez Radę w pierwszym punkcie porządku obrad sesji, zwołanej przez I Wiceprzewodniczącego.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy przypadków, gdy na stanowisku Przewodniczącego Rady występuje wakat.

§6

W razie wakat lub nieobecności Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady do kolejnego Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio §5.

§7

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§8

Postanowienia dotyczące komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej są zawarte w rozdz. VII Regulaminu.

II. SESJE RADY

§9

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w

ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§10

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w §13 Regulaminu.

§11

Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

IV. PRZYGOTOWANIE SESJI

§12

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącymi.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - a) ustalenie projektu porządku obrad,
 - b) ustalenie czasu i miejsca obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący rady, lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.
4. Wymóg upoważnienia, o jakim mowa w ust. 3, nie dotyczy sytuacji, kiedy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia. W takiej sytuacji sesję zwołuje I Wiceprzewodniczący Rady.
5. Jeśli I Wiceprzewodniczący Rady nie może zwołać sesji, jego obowiązki przejmuje kolejny Wiceprzewodniczący Rady.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
7. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
8. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

9. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 6 i 7 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
10. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§13

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala się listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Gminy.

§14

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

V. OBRADY

§15

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Utrwalenie przez publiczność przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych może się odbywać wyłącznie za zgodą Rady.

§16

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej i służbowej, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl §14 ust. 1 Regulaminu rady mogą być obecne na sesji.

§17

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§18

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §12.

§19

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§20

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia jednemu z Wiceprzewodniczących Rady, czynności określone w ust. 1 podejmuje I Wiceprzewodniczący Rady.
4. W przypadku, gdy I Wiceprzewodniczący nie może podjąć czynności określonych w ust. 1, jego obowiązki przejmuje kolejny z Wiceprzewodniczących.
5. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§21

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły:
„Otwieram ... sesję rady Gminy w Gnieźnie”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §18 ust. 1 Regulaminu.

§22

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia radzie pod dyskusję projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmiany w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek Zarządu.
3. Przewodniczący rady poddaje pod głosowanie przedstawiony przez siebie projekt porządku obrad oraz wnioski, o jakich mowa w ust. 2.
4. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§23

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,

- 5) wolne wnioski i informacje,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłaszane na poprzednich sesjach.

§24

1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §23 pkt 2 składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeniu przez komisje.

§25

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w czasie sesji. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie ustnej na sesji, na której została złożona lub pisemnie w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd względnie Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§26

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.
Paragraf 25 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§27

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§28

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji. Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§29

Na wniosek radnego, Przewodniczący rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§30

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenie przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§31

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje, z zastrzeżeniem §52 ust. 4 w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.
3. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, której został zgłoszony wniosek o odwołanie.
4. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada jest zobowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
5. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§32

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§33

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam ... sesję Rady Gniezno”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§34

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§35

Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół.

§36

1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) uchwalony porządek obrad,
 - t) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§37

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 6 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 8.

§38

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi w kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Odpis protokołu z sesji Rady wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.

§39

1. Protokół z sesji wykląda się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na następnej sesji.
2. Postanowienie ust. 5 nie dotyczy tych sesji, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.

§40

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

VI. UCHWAŁY

§41

1. Uchwały, o jakich mowa w §9 ust. 2, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §9 ust. 3 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§42

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

§43

1. Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich podstawowym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmami.
2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - a) datę i tytuł,

- b) podstawę prawną,
- c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§44

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczących Rady, prowadzących obrady.

§45

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§46

1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§47

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§48

Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

VII. TRYB GŁOSOWANIA

§49

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§50

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokóle sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§51

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo rad ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§52

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§53

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §53 ust. 2.
5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§54

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą liczbę gło-

sów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§55

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głosów więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oraz głosowanie większością 2/3 ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

VIII. KOMISJE RADY

§56

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podlegają Radzie.

§57

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§58

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może zalecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§59

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady stosownie do §7, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

§60

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrani przez członków danej komisji spośród radnych.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada na wniosek tej Komisji, zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.
3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

§61

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
2. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, Komisje ustalają w przygotowanych przez siebie i zatwierdzonych przez Radę regulaminach.

§62

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§63

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

IX. RADNI

§64

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - informowanie wyborców o stanie Gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§65

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§66

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu poda-

nym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§67

Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.

§68

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie Radnemu upomniema.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 podejmuje Rada po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

§69

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§70

Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.

§71

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Zarząd udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu, (realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków).
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ X Absolutorium

§72

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do dnia 31.03. roku następnego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu.

ROZDZIAŁ XI

Wspólne sesje z radnymi innych gmin

§73

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad gmin.

§74

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§75

1. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Statutu.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Jerzy Ruminiecki

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Gniezno, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Gniezno, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Gniezno (zwana dalej komisją) jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, oraz jednostek pomocniczych Gminy.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

§3

Komisja podlega Radzie Gminy.

II. SKŁAD KOMISJI REWIZYJNEJ

§4

1. Komisja składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2, wybieranych wyłącznie spośród radnych uchwałą rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcje Przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego radni oraz radni będących członkami Zarządu Gminy.
4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Gminy.

§5

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§6

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
5. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu Postępowania administracyjnego.

III. ZADANIA KONTROLNE

§7

1. Komisja, kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja, kontrolując działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§8

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§9

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§10

1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.
3. Komisja może przeprowadzać kontrole problemowe i sprawdzające także wówczas, gdy nie są one objęte zatwierdzonym planem pracy komisji.

§11

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 10 dni roboczych.

§12

1. Kontroli komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji nierozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§13

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §7 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

IV. TRYB KONTROLI

§14

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek komisji poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też powstanie znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000 zł.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji.

§15

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§16

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechne obowiązujące przepisy prawa.

§17

Obowiązki, przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§18

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

V. PROTOKOŁY KONTROLI

§19

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

1. nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
2. imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
3. daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
4. określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
5. imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
6. przebieg i wynik czynności kontrolowanych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
7. datę i miejsce podpisania protokołu,
8. podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
9. protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§20

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotów części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, składa on – na zasadach wyżej podanych – wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§21

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§22

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

VI. ZADANIA OPINIODAWCZE

§23

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o których mowa w pkt 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady, stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej

§24

1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu z wyjątkiem wójta oraz wniosek o odwołanie Wójta.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w pkt 1 na ręce Przewodniczącego rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§25

Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

VII. PLANY PRACY I SPRAWOZDANIA KOMISJI

§26

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - terminy odbywania posiedzeń,
 - terminy i wykaz jednostek, które zostaną podane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§27

1. Komisja składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - wykaz wyłączeń, o których mowa w §2 regulaminu,
 - wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VIII. POSIEDZENIA KOMISJI

§28

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
 - Przewodniczącego Radylub też pisemny wniosek:
 - nie mniej niż 5 radnych,
 - nie mniej niż 2 członków Komisji.
4. Przewodniczący rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:
 - a) radnych nie będących członkami Komisji,
 - b) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
7. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§29

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§31

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§32

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych – członków innych komisji Rady.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, przeprowadzanej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałanie poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§33

Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) Jerzy Ruminiecki

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Gniezno

REGULAMIN ZARZĄDU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Rady oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

§2

1. Zarząd jako organ wykonawczy Gminy działa z zachowaniem zasady kolegalności.
2. Ograniczenia kolegalności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawach.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZARZĄDU

§3

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
- 2) Zastępcą Przewodniczącego Zarządu,
- 3) Jeden członek Zarządu.

§4

Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§5

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:

- 1) z zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 2) z pełnieniem funkcji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Rady,
- 3) członkostwem w Komisji Rewizyjnej,
- 4) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) mandatem posła lub senatora.

§6

1. Do zadań Wójta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - a) organizowanie pracy Zarządu,
 - b) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - c) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - a) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - b) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
 - c) dostarczanie członkom Zarządu materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad,
 - d) zapewnianie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - a) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczanie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
 - b) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - c) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - d) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§7

Wójt określa szczegółowy zakres zadań pozostałych członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§8

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- a) udział w posiedzeniach Zarządu,
- b) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- c) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- d) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- e) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

III. TRYB PRACY ZARZĄDU

§9

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu,
2. W sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy stanowienia przepisów gminnych w formie zarządzeń porządkowych.
4. Czynności podjęte w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§10

1. Wójt oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności leżących w zakresie prawem określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonywanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§11

Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

IV. POSIEDZENIA ZARZĄDU

§12

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

§13

Członek Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§14

O posiedzeniu Zarząd należy powiadomić jego członków z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§15

Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§16

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - a) Wójt jako Przewodniczący Zarządu,
 - b) Pozostali członkowie Zarządu,
 - c) Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - a) radca prawny Urzędu Gminy,
 - b) inni pracownicy Urzędu Gminy właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - c) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.

§17

Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

§18

1. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz

wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uczestnictwa w posiedzeniu Zarządu Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy.

§19

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

§20

1. Zarząd udostępnia protokoły ze swych posiedzeń do publicznego wglądu.

V. ROZSTRZYGANIE

§21

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Zarządu.

§22

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§23

W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

§24

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

Członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

§25

1. O ile ustawy nie stanowią inaczej uchwały Zarządu podpisuje Wójt.
2. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§26

1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych rozstrzygnięć, o jakich mowa w §19 ust. 1 i 2.
2. Rejestr rozstrzygnięć jest jawny.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy tych rozstrzygnięć, których ujawnianiu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie dóbr osobistych o udostępnianiu akt

dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w kpa.

VII. ZASADY WYKONYWANIA UCHWAŁ RADY

§27

O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonywania swej uchwały.

§28

Określenie przez Zarząd sposobu wykonywania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- ustalenie terminy wykonania uchwały,
- określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§29

Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji Rady.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu Rady.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie

(-) Jerzy Ruminiecki

2705

UCHWAŁA Nr XLII/404/01 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Motylewskiej-Przemysłowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1

- Uchwala się zmianę dotyczącą zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Piły w rejonie ul. Motylewskiej – Przemysłowej, zwaną dalej zmianą planu.
- Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- tereny komunikacji:
 - przedpole cmentarza – oznaczenie na rysunku – KX 1,
 - plac cmentarny – oznaczenie na rysunku – KX 2,
- tereny parkingu – oznaczenie na rysunku – KP,
- tereny poszerzenia cmentarza komunalnego – oznaczenie na rysunku – ZCc,
- tereny usług handlu – oznaczenie na rysunku – UH.

§3

Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się obowiązek zachowania istniejącej zieleni, tj.: drzewostanu i żywopłotu formowanego (rejon wschodniego skrzydła budynku przeznaczonego do tymczasowej adaptacji).

§4

Dla terenu komunikacji pieszej – KX 1 – ustala się:

- Obowiązujące i orientacyjne linie rozgraniczające teren przedpola cmentarza, które wspólnie z placem (KX 2), organizują przestrzeń projektowanego, południowego wejścia na cmentarz, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
- Prawo zabudowy obiektami o funkcji usług bezpośrednio związanych z obsługą cmentarza, na obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
- Szczegółne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - plan zagospodarowania cmentarza i parkingów (stanowiący załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę cmentarza) określi szczegółowe warunki kształtowania zabudowy,
 - łączna powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów nie może przekroczyć 30% sumy powierzchni przedpola cmentarza,
 - skala zabudowy – 1 kondygnacja nadziemna, poziom parteru – max. 60 cm powyżej poziomu terenu,

4. Ogrodzenie oddzielające przedpole cmentarza od placu winno stanowić, pod względem formy i zastosowanych materiałów, wyraźny akcent architektoniczny spójny z projektowaną zabudową.
5. Prawo do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§5

Dla terenu komunikacji – KP – ustala się:

1. Obowiązujące linie rozgraniczające teren parkingu, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
2. Prawo powiększenia terenu przeznaczonego na parking – nie dalej niż orientacyjna linia rozgraniczająca, zgodnie z oznaczeniem na rysunku.
3. Szczególne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) parking urządzić dla samochodów osobowych i półciężarowych (w proporcji, 80%+20% miejsc postojowych), w ścisłym nawiązaniu kompozycyjnym i organizacji ruchu do parkingu istniejącego przy ulicy Motylewskiej,
 - 2) powierzchnia utwardzona parkingu nie może przekraczać 75% obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
 - 3) urządzenie parkingu winno być wykonane równocześnie z adaptacją obiektów tymczasowych.
4. Prawo do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§6

Dla terenu poszerzenia terenu cmentarza komunalnego i placu – ZCc i KX 2 – ustala się:

1. Obowiązujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu ZCc:
 - 1) zaaranżować zakończenie osi kompozycyjnej istniejącej części cmentarza (na działce 291) akcentem architektonicznym lub zadrzewieniem grupowym,
 - 2) harmonijnie powiązać układ kompozycyjny istniejącej części cmentarza z układem kompozycyjnym części projektowanej,
 - 3) na całej długości linii rozgraniczającej teren cmentarza od terenów przemysłowych wykonać ogrodzenie pełne,
 - 4) pas terenu przebiegający równolegle do linii rozgraniczającej, o szerokości min 5 m, przeznaczyć na zwartą zieleń trzypiętrową (drzewa wysokie, drzewa średniowysokie, krzewy),
 - 5) dla terenu określonego w pkt 4) wprowadza się zakaz wyznaczania miejsc grzebalnych.
2. Obowiązek sporządzenia kompleksowego planu zagospodarowania (stanowiącego załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę cmentarza) określającego szczegółowe warunki kształtowania zabudowy, obejmującego również tereny zagospodarowania tymczasowego.
3. Szczególne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu KX 2:
 - 1) obowiązujące i orientacyjne linie rozgraniczające teren placu, zgodnie z oznaczeniem na rysunku,
 - 2) dla obszaru określonego w pkt 1) wprowadza się zakaz wyznaczania miejsc grzebalnych oraz obowiązek realizacji ustaleń ust. 1 pkt 1).
4. Dopuszczenie zagospodarowania i użytkowania tymczasowego na wyznaczonym terenie, zgodnie z oznaczeniem na rysunku, na cele mieszkaniowe i usługi publiczne wyłącznie

z zakresu usług zdrowia i opieki społecznej oraz o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) tymczasowe zagospodarowania i użytkowanie terenu może trwać nie dłużej, niż do 31.12.2012 r.
- 2) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z docelowym przeznaczeniem może być realizowana:
 - a) adaptacja istniejących obiektów kubaturowych, urządzeń podziemnych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej,
 - b) modernizacja i rozbudowa istniejących obiektów kubaturowych, gdzie powierzchnia rozbudowy nie może być większa od 10% istniejącej powierzchni zabudowy,
 - c) budowa tymczasowych obiektów kubaturowych i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania podstawowych celów użytkowania terenu.
5. Obowiązek sporządzenia dwuetapowego planu zagospodarowania zieleni:
 - 1) etap 1 – podporządkowanie tymczasowemu użytkowaniu terenu, urządzenie części zieleni docelowej (np. zieleń trzypiętrowa pasa równoległego do linii rozgraniczającej),
 - 2) etap 2 – pełny zakres urządzenia terenu zieleni cmentarza.
6. Obowiązek realizacji pierwszego etapu założenia zieleni, zgodnie z ust. 5 pkt 1).
7. Prawo do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury.

§7

Dla terenu usług handlu UH, z zezwoleniem zmiany na funkcje terenów sąsiednich, ustala się:

- 1) zakaz zmiany aktualnego (na dzień 30.03.2000 r., Dział 51 podklasa 51.43.Z, dział 52 podklasa 52.72.Z, dział 74 podklasa 74.30.Z – wg PKD) sposobu użytkowania istniejącej części obiektu oznaczonej na rysunku,
- 2) zakaz rozbudowy lub nadbudowy istniejącej części obiektu, oznaczonej na rysunku,
- 3) rozbiórkę istniejącej części obiektu zgodnie z oznaczeniem na rysunku.

§8

Dla całego obszaru objętego zmianą planu ustala się, 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszej zmiany planu.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pile.

§10

Tracą moc ustalenia uchwały Nr XLIV/394/93 Rady Miejskiej w Pile z dnia 7 grudnia 1993 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta piły dotyczącej rejonu ul. Motylewskiej-Przemysłowej, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

MIASTO PIŁA REJON UL. MOTYLEWSKIEJ - PRZEMYSŁOWEJ ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAĞOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

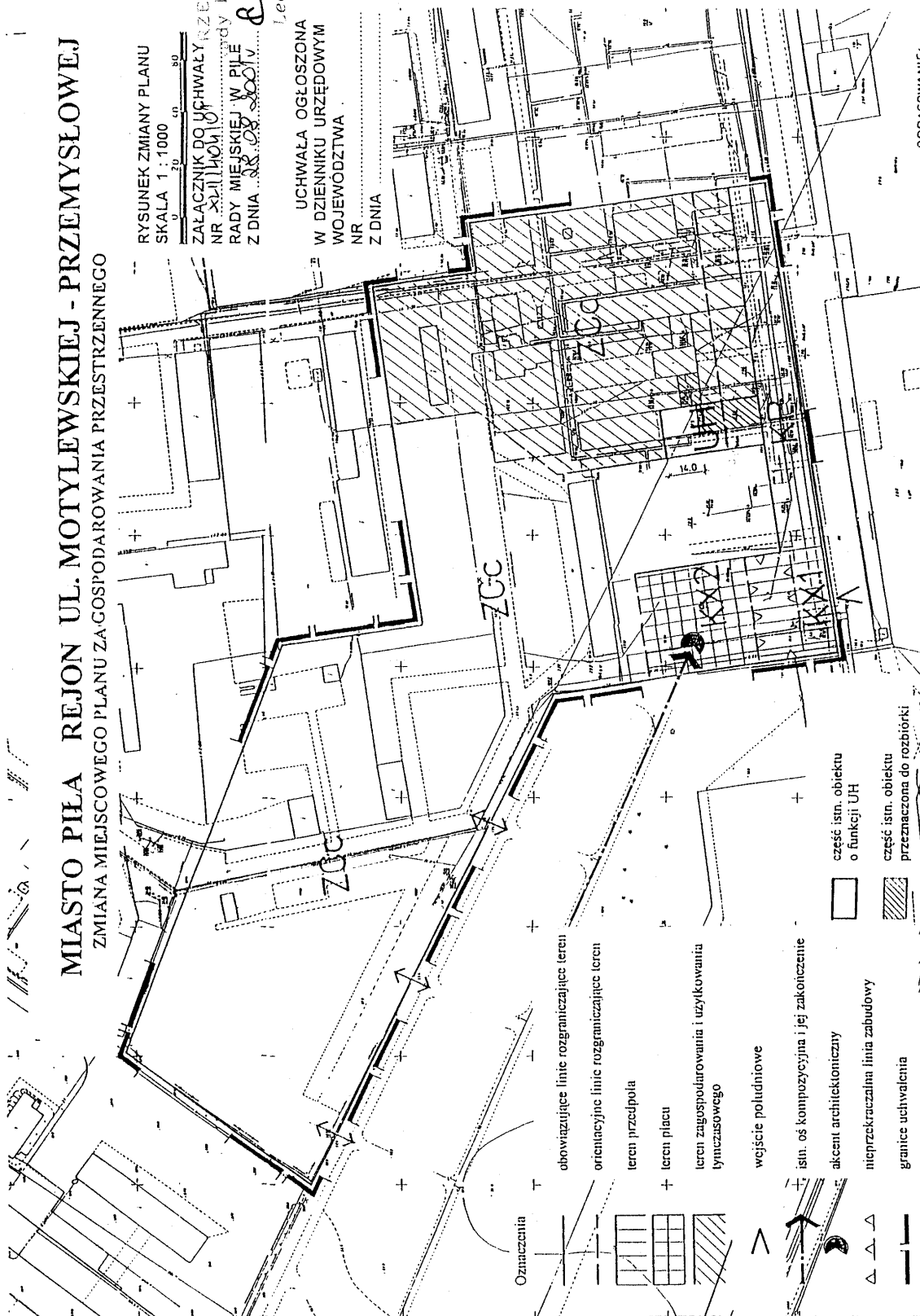
RYСУNEK ZMIANY PLANU
SKALA 1 : 1000

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY RZEWODNICZĄCY
NR XLII/1401/10 Rady Miejskiej w Piłce
Z DNIA 28.08.2010 r.

Lech Cabaniski

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA
NR ...
Z DNIA ...

OPRACOWANIE:
mgr inż. arch.
IRENA ZYCHOWSKA
upr. urb. nr 245/88
mgr inż. arch.
ANNA CZYŃSKA



2706

UCHWAŁA Nr 289/XXXII/2001 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 3 września 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Murowanej Gośliny

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie Nr 61/XI/99 z dnia 12 lipca 1999 r., Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne §1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej i działalności gospodarczej w obrębie działek nr 1256, 1258, 1259/2, 1259/3, 1259/4, 1259/5 w Murowanej Goślinie, zwany dalej planem.
2. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednoczesną zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Murowanej Gośliny, uchwalonego uchwałą Nr 53/XIV/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie z dnia 2 marca 1990 r. ogłoszona w Dz.Urz. Województwa Poznańskiego Nr 8 poz. 293 z dnia 30 kwietnia 1990 r., w obszarze objętym tą zmianą.
3. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany:
„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 1256, 1258, 1259/2, 1259/3, 1259/4, 1259/5 w Murowanej Goślinie”, opracowany w skali 1:1 000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

ROZDZIAŁ 2 Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające terenów o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§2

Linie rozgraniczające terenów wyznaczonych nin. planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

§3

Wyznacza się tereny działalności gospodarczej, z prawem zamiany tej funkcji na zabudowę mieszkaniową z towarzyszeniem usług, oznaczone symbolem 1.G/M, z jednoczesnym wykluczeniem funkcji mieszanej mieszkaniowej i działalności gospodarczej.

§4

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o wysokiej intensywności z towarzyszącymi usługami i zielenią.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 można lokalizować budynki mieszkalne jednorodzinne w zabudowie wolno stojącej, bliźniaczej i szeregowej, przynależne tym budynkom obiekty gospodarczo-garażowe o maksymalnej powierzchni zabudowy 60 m² i trzech miejscach na samochody osobowe na jedno mieszkanie oraz obiekty małej architektury, a w budynkach mieszkalnych wolnostojących można wydzielać część powierzchni nie przekraczającej 4% powierzchni parteru na cele usług towarzyszących zabudowie mieszkaniowej.

§5

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o niskiej intensywności, oznaczone symbolami 3.M, 5.M i 8.M.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 można lokalizować budynki mieszkalne jednorodzinne w zabudowie wolnostojącej i przynależne tym budynkom obiekty gospodarczo-garażowe o maksymalnej powierzchni zabudowy 60 m² i trzech miejscach na samochody osobowe na jedno mieszkanie oraz obiekty małej architektury.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 nie można prowadzić działalności gospodarczej.

§6

Wyznacza się tereny gospodarki leśnej bez prawa zabudowy, oznaczone symbolami 4 RL i 6 RL.

§7

Wyznacza się tereny gospodarki leśnej z prawem lokalizacji zabudowy zagrodowej związanej z gospodarką leśną, oznaczone symbolem 7 RL, M R.

§8

1. Wyznacza się tereny usług z zielenią, oznaczone symbolem 9 U, Z.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się jako funkcję uzupełniającą – zabudowę mieszkaniową dla właściciela lub użytkownika terenów usługowych (jeden budynek na działce).

§9

Wyznacza się tereny dróg publicznych dojazdowych, oznaczone symbolem 01 KD i 02 KD.

§10

Na terenach zabudowy mieszkaniowej M i M, U, Z, usługowej U, Z i działalności gospodarczej G/M można lokalizować stacje transformatorowe oraz niezbędne obiekty infrastruktury technicznej.

§11

Na terenach działalności gospodarczej G/M i usług z zielenią U, Z zakazane jest lokalizowanie obiektów:

- 1) szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi,
- 2) mogących pogorszyć stan środowiska, o ile ich uciążliwość przenika na tereny stanowiące własność osób trzecich.

ROZDZIAŁ 3

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§12

Na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi ulic zakazuje się sytuowania innych obiektów niż sieci techniczne oraz urządzenia służące komunikacji.

§13

Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z projektowanych dróg publicznych dojazdowych 01 KD i 02 KD.

§14

Ustala się dla dróg publicznych szerokość 10 m w liniach rozgraniczających oraz przebiegi zgodne z rysunkiem planu.

§15

Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane zgodnie z rysunkiem planu w odległości:

- 1) od linii rozgraniczającej ulicy – 6 m,
- 2) od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej – 20 m.

ROZDZIAŁ 4

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§16

Wypożyczenie terenu objętego planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną jest zgodne z niniejszym planem.

ROZDZIAŁ 5

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§17

W obszarze działek budowlanych nakazuje się przeznaczenie na cele zieleni:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności M – 70% ogólnej powierzchni działki,
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności z towarzyszącymi usługami i zielenią M, U, Z – 40%,
- 3) na terenach zabudowy usługowej z zielenią – 70% powierzchni działki,
- 4) na terenach działalności gospodarczej G/M – 30% powierzchni działki w przypadku funkcji działalności gospodarczej.

§18

Zabudowie budynkami podlegać może:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności M – 25% powierzchni działki,
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności z towarzyszącymi usługami i zielenią M, U, Z – 50% powierzchni działki,

- 3) na terenach zabudowy usługowej – 25% powierzchni działki,
- 4) na terenach działalności gospodarczej – 50 % powierzchni działki.

§19

Zakazuje się lokalizowania budynków mieszkalnych i usługowych innych niż parterowe z poddaszem użytkowym z dachami stromymi dwu – lub wielospadowymi, o kącie nachylenia połaci dachowych 35 do 45 stopni, połaciami symetrycznymi, zbiegającymi się w kalenicy, 4 pokryciem ceramicznym lub dachówkopodobnym o zbliżonej estetyce.

§20

Poza drogami publicznymi i terenami działalności gospodarczej wyklucza się stosowanie nawierzchni asfaltowych, monolitycznych betonowych i innych nie przepuszczających wody deszczowej.

ROZDZIAŁ 6

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§21

Nowo wydzielana działka budowlana w zabudowie mieszkaniowej nie może posiadać mniejszej powierzchni niż:

- 1) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej o niskiej intensywności – 800 m,
- 2) w zabudowie usługowej i związanej z działalnością gospodarczą – 2 500 m².

§22

Zakazuje się wydzielania dróg publicznych, dla których niniejszy plan nie ustala linii rozgraniczających.

§23

Każda wydzielana działka musi posiadać dostęp do drogi publicznej.

ROZDZIAŁ 7

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§24

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 zmiana Dz.U. Nr 41 poz. 412) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ 8

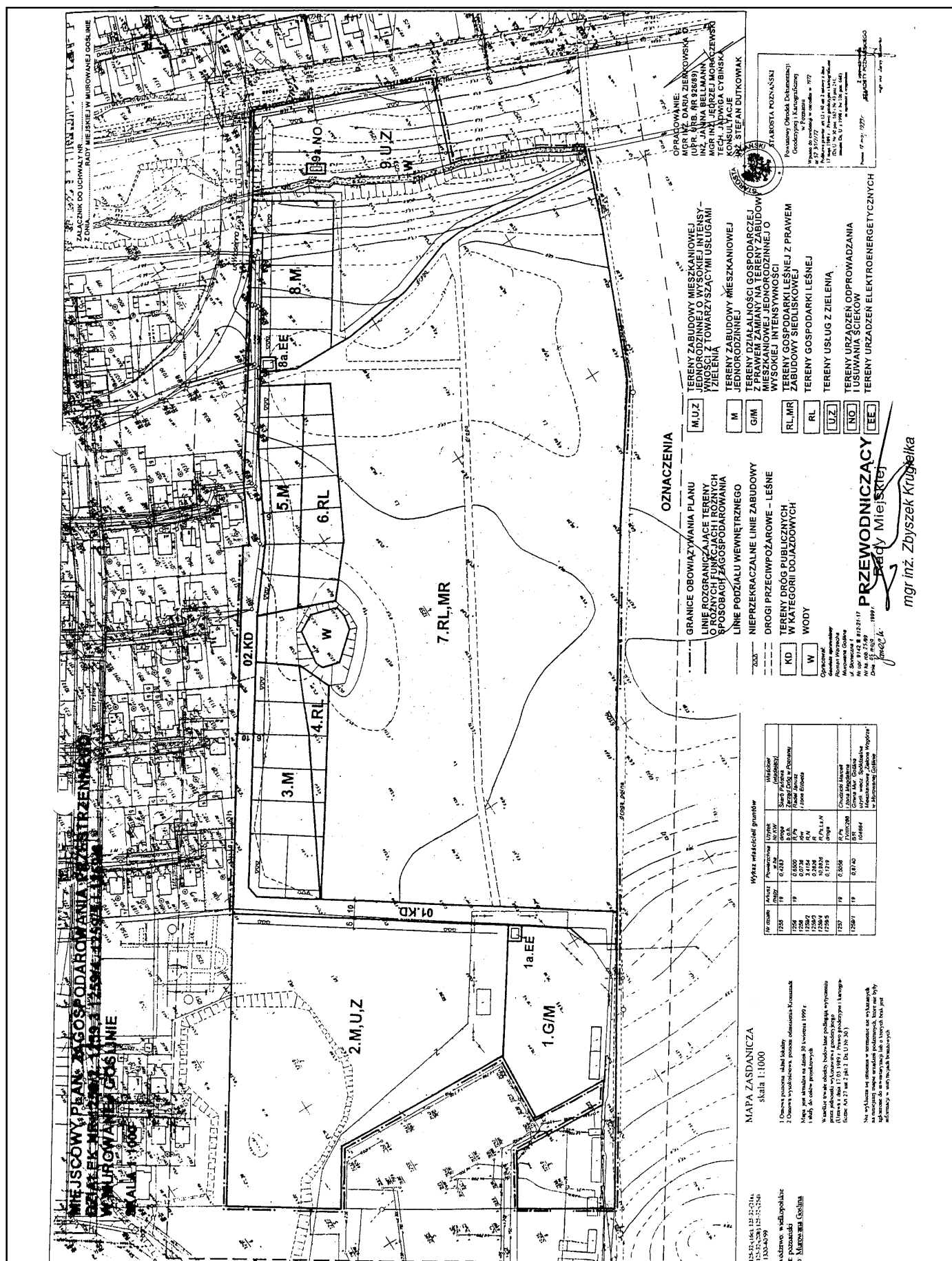
Przepisy końcowe

§25

Traci moc uchwała Nr 53/XIV/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie z dnia 02 marca 1990 r ogłoszona w Dz.Urz. Województwa Poznańskiego Nr 8 poz. 293 z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Murowana Goślina, w części uregulowanej postanowieniami niniejszej uchwały.

§26

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.



§27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

2707

UCHWAŁA Nr XXXI/253/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 4 września 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu ulicy Mickiewicza w Kostrzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10, ust. 1 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla przebiegu ulicy Mickiewicza w Kostrzynie, w ciągu dróg powiatowych nr 32209 i 32211, z przejazdem tunelowym pod drogą krajową nr 2, na odcinku o długości 389,09 m; od km 0 + 045,91 do km 0 + 435,00.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia ogólne

§2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) ulica – należy przez to rozumieć drogę na terenach zabudowanych, wydzieloną liniami rozgraniczającymi,
- 11) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, vibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126),
- 3) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 19 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.),

- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1004 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140),
- 8) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 9) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109 poz. 1157 z późn.zm.),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
- 11) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

§4

Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XVI/133/2000 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kostrzynie, zgodnie z w/w uchwałą, planem ustala się:
 - 1) Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
 - 2) Linie rozgraniczające ulicę wraz z urządzeniami pomocniczymi.
 - 3) Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 4) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
 - 5) Zasady i warunki geodezyjnego podziału terenów.
 - 6) Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego i zdrowia ludzi.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe planu

§5

1. Obszar objęty planem.
 - 1) Planem objęto obszar znajdujący się na terenie miasta Kostrzyna, w ciągu dróg powiatowych Środa-Kostrzyn-Pobiedziska, od skrzyżowania ul. Mickiewicza z byłą ul. Łąkową, z przebiegiem w tunelu pod drogą krajową nr 2

– stanowiącym bezkolizyjne skrzyżowanie – dalej do skrzyżowania ul. Mickiewicza z ulicami Okrężną i Słowackiego.

- 2) Na przedmiotowym obszarze wyznaczono przebieg ulicy Mickiewicza, w Kostrzynie w ciągu dróg powiatowych nr 32209 i 32211, z przejazdem tunelowym pod drogą krajową nr 2 – stanowiącym bezkolizyjne skrzyżowanie.
2. Granice obszaru objętego planem.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu.

§6

1. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
 - 1) Na terenie objętym planem wydziela się ulicę zbiorczą, będącą terenem publicznym, oznaczoną na rysunku planu symbolem Z. Linie rozgraniczające ulicy stanowią linie rozgraniczające terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych.
 - 2) Lokalizacja ulicy zbiorczej i uruchomienie bezkolizyjnego skrzyżowania ma na celu poprawienie bezpieczeństwa przeprowadzenia ruchu pieszego, polepszenie przejazdu dla ruchu kołowego oraz ograniczenie natężenia ruchu w ul. Mickiewicza przez zastosowanie obniżonej skrajni tunelu uniemożliwiającej przejazd samochodów ciężarowych.
2. Linie rozgraniczające ulicy wraz z urządzeniami pomocniczymi.

Linie rozgraniczające ulicy wraz z urządzeniami pomocniczymi stanowią linie rozgraniczające i projektowanej ulicy zbiorczej, oznaczonej symbolem Z, o której mowa w ust. 3.
3. Przeznaczenia terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 1) Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie terenu: ulica zbiorcza, oznaczona na rysunku symbolem Z, o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu.
 - 2) Ustala się parametry techniczne ulicy, w tym promienie łuków, szerokości w jezdni spadki podłużne i poprzeczne, projektowane zjazdy, niezbędne mury oporowe, i skarpy oraz pozostałe parametry zgodne z przepisami odrębnymi i szczególnymi, a także Polskimi Normami.
 - 3) Dopuszcza się realizację pasa zieleni pomiędzy jezdnią a chodnikiem.
 - 4) Dla zjazdów ustala się:
 - a) zachowanie odpowiednich, wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych, pól widoczności,
 - b) włączenie bezpośrednich zjazdów do ulicy prowadzić pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
 - c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż ulicy,
 - d) pozostałe parametry należy realizować przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm.
 - 5) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu, będąca liniami rozgraniczającymi ulicy zbiorczej, o której mowa w ust. 3.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulicy, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- a) kanalizacja deszczowa: do kanalizacji deszczowej poprzez studzienki ściekowe, wpusty uliczne, odстойniki szlamowe i separatory;
 - b) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
 - c) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń energetycznych;
 - d) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
5. Zasady i warunki geodezyjnego podziału terenów.
Ustala się konieczność wydzielenia z działki nr ewid. 103 terenu, niezbędnego dla realizacji projektowanego przebiegu ulicy Mickiewicza.
6. Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego i zdrowia ludzi.
- 1) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
 - 2) Zakazuje się:
 - a) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne,
 - b) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska.
 - 3) Ze względu na lokalizację ulicy w wykopie, ustala się konieczność wykonania niezbędnych skarp i murów oporowych, zabezpieczających przed osunięciami, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, w tym techniczno-budowlanych i obowiązujących Polskich Norm.

ROZDZIAŁ 3 Przepisy końcowe

§8

Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów, chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§9

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przebiegu ulicy Mickiewicza w Kostrzynie, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Kostrzyna, zatwierdzony uchwałą Rady Miasta i Gminy Kostrzyn Nr XXX/167/92 z dnia 3 listopada 1992 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 16, poz. 148), w granicach nieruchomości objętych niniejszym opracowaniem.

§10

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kostrzyn.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn

(-) mgr Paweł Iwański

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA PRZEBIEGU ULICY MICKIEWICZA W KOSTRZYŃNIE
SKALA 1 : 1000**

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXI/255/2004
Z DN. 4.09.2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYŃNIE
OPUBL. W DZ. U. WOJ. WLKP. NR ... Z DN. POZ.

OZNACZENIA

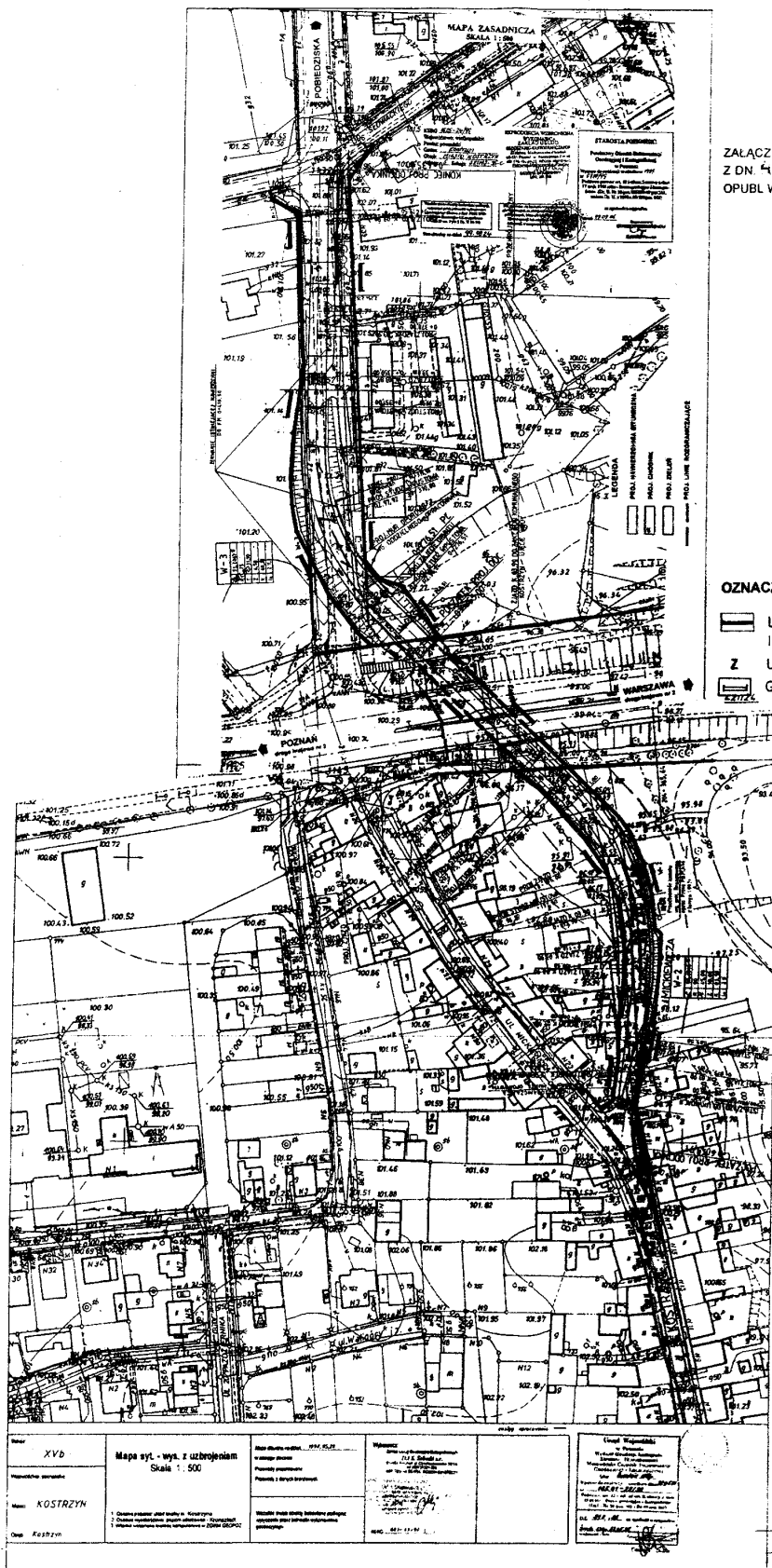
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  Z ULICA ZBIORCZA
-  GRANICE OPRACOWANIA

0 20 40 60m

WIELKOPOLSKIE BIURO INWESTYCJI, TECHNOLOGII
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO ITP SP. Z O.O.
GL.PROJ. mgr inż. arch. JÓZEF PILCH
uprawn. w planow. przestrz. 787/88
PROJ. mgr inż. IWONA MONKIEWICZ

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYŃNIE

mgr Paweł Iwański



2708

UCHWAŁA Nr XXXV/455/2001 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 17 września 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik we wsi Borówiec – działki nr ewid. 320, 159/5, 310/1, 311/2, 313/2, 313/3, 314, 315/1, 315/2, 315/3, 315/4, 315/5, 71/3L i 318

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74, z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kórniku LI/392/98 z dnia 25.03.1998 r., uchwały XIII/123/99 z dnia 30.06.1999 r. oraz uchwały XXI/231/2000 r. z dnia 05.04.2000 r., Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje.

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik (zatwierdzonego uchwałą Nr II/12/93 Rady Miasta i Gminy w Kórniku z dnia 17 lutego 1993 r., ogłoszoną w Dz.U. Woj. Poz. Nr 5/93, z późniejszymi zmianami) dla terenów wsi Borówiec, obejmującą ustalenia zawarte w niniejszej uchwale.
2. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek w skali 1:10 000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ilustrujący zmiany w skali planu miasta i gminy Kórnik.
3. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, stanowiący szczegółowo o dyspozycji terenu.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Zmienia się przeznaczenie działek o nr ewid. 320, 159/5, 313/2, część 310/1, 313/3, 314, 315/1, 315/2, 315/3, 315/4, 315/5 i 318, położonych w Borówcu, z przeznaczenia rolniczego (R), wyznaczonego planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem Z/Mj na załączniku nr 1 oraz symbolem Mj na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zmienia się przeznaczenie działki nr ewid. 311/2, położonej w Borówcu, z przeznaczenia pod tereny rolniczej przestrzeni produkcji ogrodniczej (RPO), wyznaczonego planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik na tereny produkcji rolniczej, oznaczone symbolem Z/RP na załączniku nr 1 oraz symbolem RP na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Zmienia się przeznaczenie części działki o nr ewid. 313/3, położonej w Borówcu, z przeznaczenia pod tereny rolniczej przestrzeni produkcji ogrodniczej (RPO), wyznaczonego planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem Z/Mj na załączniku nr 1 oraz symbolem Mj na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Pozostaje bez zmian przeznaczenie i sposób dotychczasowego użytkowania terenu lasu działka nr ewid. 71/3L, oznaczonego symbolem ZLp na załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§3

1. Tereny objęte opracowaniem planu stanowią grunty wsi Borówiec, które wg studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zakwalifikowane są dla rozwoju funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego.
2. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na załączniku nr 2 symbolem Mj;
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ze szczególnymi uwarunkowaniami w zakresie posadowienia budynku, oznaczone na załączniku nr 2 symbolem Mjw;
 - 3) tereny obudowy rowów melioracyjnych zielenią o charakterze ochronnym, oznaczone na załączniku nr 2 symbolem ZRe;
 - 4) tereny produkcji rolniczej, oznaczone na załączniku nr 2 symbolem RP;
 - 5) tereny komunikacji oznaczone na załączniku nr 2 symbolem KD.
3. Celem planu jest:
 - 1) wyznaczenie zasad realizacji funkcji mieszkaniowej dla terenów objętych planem;
 - 2) ochrona interesów publicznych, ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
 - a) ochrony środowiska przyrodniczego w rejonie opracowania planu,
 - b) zapewnienia prawidłowych powiązań komunikacyjnych,
 - c) zapewnienia powiązań pomiędzy istniejącą i projektowaną infrastrukturą techniczną.
4. Obsługę komunikacyjną terenu opracowania planu stanowią droga gminna (ul. Spółdzielcza), jako główna droga dojazdowa do terenu projektowanego zainwestowania oraz projektowany układ dróg wewnętrznych na terenie opracowania, oznaczonych symbolem K-D.
5. W trakcie procesu planistycznego poczyniono działania w kierunku minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych reprezentujących mieszkańców wsi Borówiec oraz interesu publicznego całej gminy.

§4

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. planie miasta i gminy – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3. zabudowie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć obszar brutto terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których zasady podziału terenu, zabudowy i użytkowania, oraz niezbędnych świadczeń powierzchniowych dla strefo-
wania zieleni ekologicznej i obsługi komunikacyjnej określa rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
4. szczególnych uwarunkowaniach w zakresie posadowienia budynku – należy przez to rozumieć wszelkie problemy techniczne gruntu dla realizacji zabudowy oraz konieczność urządzenia terenu dla poprawy mikroklimatu,
5. opracowaniach planistycznych odrębnych – należy przez to rozumieć plany miejscowe już obowiązujące lub przyszłe, które zawierać będą ustalenia dodatkowe, nie kolidujące z niniejszą uchwałą,
6. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenie zasad realizacji niniejszego planu w zakresach branżowych i problemowych, w skali, nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§5

Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działek znajdujących się w granicach zatwierdzenia planu, które nastąpiły w trakcie sporządzenia planu lub nastąpią w trakcie jego realizacji (w tym zmiana numerów ewidencyjnych), nie powodują nieważności bądź zmiany któregośkolwiek z przepisów niniejszej uchwały.

§6

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania i zatwierdzenia planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – obowiązujące,
- 3) projektowane granice działek,
- 4) granice działek podlegających zcaleniu,
- 5) oznaczenia funkcji terenu – według legendy na rysunku planu,
- 6) nieprzekraczalna frontowa linia zabudowy,
- 7) nieprzekraczalna tylna linia zabudowy,
- 8) obszar koniecznych świadczeń powierzchniowych na rzecz poszerzenia pasa drogowego drogi dojazdowej,
- 9) kierunki koniecznych kontynuacji powiązań przebiegu drogi.

§7

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalonych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania, o których mowa w §6 ust. 2, z uwzględnieniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, o których mowa w §11.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§8

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały symbolem Mj.

2. Na terenach, o których mowa w pkt 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa wyłącznie jednorodzinna,
 - 2) wysokość budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe), nie więcej jednak niż 11,0 m, licząc od istniejącego poziomu terenu,
 - 3) możliwość podpiwniczenia uzależniona się od wyników badań szczegółowych gruntu,
 - 4) strop piwnic wyniesiony może być nie więcej niż 1,5 m ponad istniejący poziom terenu,
 - 5) obowiązuje konieczność dostosowania bryły budynku do architektury wiejskiej odpowiadającej zabudowie istniejącej,
 - 6) maksymalna powierzchnia zabudowy projektowanych działek wynosi nie więcej niż 20% ich powierzchni, uwzględniając wszystkie obiekty budowlane, nie więcej jednak niż 200 m²,
 - 7) obowiązuje konieczność realizacji zabudowy z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia 35° do 50°,
 - 8) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego,
 - 9) dopuszcza się możliwość realizacji garaży wolnostojących w strefach zabudowy wyznaczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy dla danego obszaru i w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich,
 - 10) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych powinna wynosić maksymalnie 40 m² dla obiektu jednostanowiskowego o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,50 m,
 - 11) zakazuje się wykorzystywania garaży dla innych celów, kolidujących z podstawową funkcją terenu,
 - 12) wyklucza się możliwość realizacji budynków gospodarczych.
3. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ze szczególnymi uwarunkowaniami w zakresie posadowienia budynku, oznaczone na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały symbolem Mjw.
 4. Na terenach, o których mowa w pkt 3 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) warunkiem posadowienia budynku mieszkalnego jest regulacja przebiegu rowów melioracyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) czynności, o których mowa w pkt 1 należy wykonać w oparciu o dokumentacje techniczne systemu melioracji wykonane w trybie przygotowania pozwolenia na budowę,
 - 3) dla określenia zasad zagospodarowania terenu stosuje się odpowiednio przepisy §7, ust. 2.
 5. Ustala się tereny o terenach obudowy rowów melioracyjnych zielenią o charakterze ochronnym, oznaczone na załączniku nr 2 symbolem ZRe.
 6. Na terenach o funkcji ekologicznej ustala się:
 - 1) obowiązek utrzymania otwartych rowów melioracyjnych w celu zagwarantowania sprawności odprowadzenia wód gruntowych z terenu zainwestowania.
 - 2) ustala się strefę konserwacji rowu, składającą się z szerokości korony rowu oraz pasów terenu o minimalnej szerokości 3 m z każdej strony.
 - 3) ustala się obszar zieleni obudowy rowu o szerokości do 7 m z każdej strony strefy konserwacji rowu, dla której istnieje obowiązek urządzenia zieleni średniej, o ile z rysunku planu nie wynika inaczej.

- 4) teren, o którym mowa w pkt 2 może stanowić przestrzeń prywatnej działki geodezyjnej.
 - 5) rów powinien zachowywać następujące parametry:
 - a) szerokość dna 0,6 m,
 - b) nachylenie skarp 1:2,
 - c) spadek dna imin 0,0005,
 - d) głębokość zalecana 2,0 m
 - e) głębokość minimalna 1,6 m
 - 6) zaleca się umocnienie dna rowu oraz skarp w pasie o szerokości 1,0 m.
 - 7) w przypadku wykorzystania rowów dla odprowadzenia wód z kanalizacji deszczowej parametry wymienione w pkt 5 lit. a, b, c są obowiązującymi parametrami rowów, a minimalna głębokość rowu musi wynosić 2,0 m, o ile opracowania techniczne nie określą inaczej.
 - 8) zakazuje się wszelkich przekształceń powierzchniowych terenu.
 - 9) dopuszcza się jedynie przekształcenia w ciągu rowów odwadniających w celu utrzymania ich funkcji melioracyjnych.
7. Ustala się tereny produkcji rolniczej, oznaczone na rysunku planu symbolem RP.
8. Na terenach produkcji rolniczej ustala się:
- 1) dopuszcza się tylko działalność związaną z podstawową, rolniczą funkcją terenu,
 - 2) uciążliwość prowadzonej działalności winna mieścić się w granicach własności,
 - 3) wzdłuż granic własności zaleca się nasadzenia zieleni średnią i wysoką zimozieloną w celu zmniejszenia uciążliwości, w tym podniesienia walorów krajobrazowych,
 - 4) zakazuje się realizacji obiektów o wysokości wyższej niż 6,0 m.

§9

Należy zagwarantować, by miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego określające zasady zagospodarowania i podziału terenów objętych przyszłymi pracami planistycznymi zapewniały kontynuację powiązań komunikacji kołowej i pieszej dla terenów nie objętych niniejszą uchwałą.

§10

1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) sieć wodociągowa i kanalizacyjna:
 - a) zaopatrzenie w wodę:
 - zaopatrzenie w wodę należy zapewnić z wodociągu Kamionki poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej,
 - rozprowadzenie sieci wodociągowej należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) odprowadzanie ścieków:
 - należy zapewnić docelowe odprowadzanie ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w Borówcu,
 - kanalizację sanitarną obejmującą teren opracowania należy prowadzić grawitacyjnie,
 - do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych.
 - c) zasilanie w energię elektryczną:

- dla pokrycia zapotrzebowania w energię elektryczną terenu objętego planem należy:
 - (1) zrealizować zasilanie poprzez wykonanie linii kablowych SN-15 kV 3 x 120 mm² powiązane z liniami napowietrznymi;
 - (2) zrealizować sieć kablową nn – 0,4 kV o minimalnym przekroju 4 x 120 mm² (ułożoną w pasach drogowych ulic);
 - (3) zmodernizować istniejącą sieć nn – 0,4 kV w celu dostosowania do zasilania nowych odbiorców;
 - (4) zrealizować oświetlenie uliczne,xx
- złącza z pomiarem rozliczeniowym należy ustawić w granicach działek z dostępem od ulicy przyjmując zasadę, że jedno złącze może zasilć dwie działki,
- od złącza do obiektów na działce należy wykonać wewnętrzną linię zasilającą,
- dla wykonania projektów technicznych dla projektowania i wykonania sieci, o których mowa w przepisach niniejszego podpunktu c) należy wystąpić o szczegółowe warunki techniczne przyłączenia do właściwych terenowo służb Energetyki Poznańskiej S.A.

2. Ustalenia w zakresie komunikacji:

- 1) ustalenia w zakresie podstawowych parametrów technicznych dla poszczególnych dróg i ulic:
 - a) droga KD:
 - ulice dojazdowe z wydzielonym pasem jezdni i wyniesionym krawężnikiem;
 - szerokość w liniach rozgraniczających pasa drogowego dla ulicy wynosi 12,0 m.
- 2) ustala się, że odległość zabudowy od zewnętrznej krawędzi wynosi dla ulicy dojazdowej KD wynosi 8,0 m od krawędzi jezdni, o ile rysunek panu nie stanowi inaczej.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§11

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy.
Stawka ta wynosi 25 %.

§12

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kórnik wymieniony w §1 niniejszej uchwały w części sprzecznej z ustaleniami uchwały.

§13

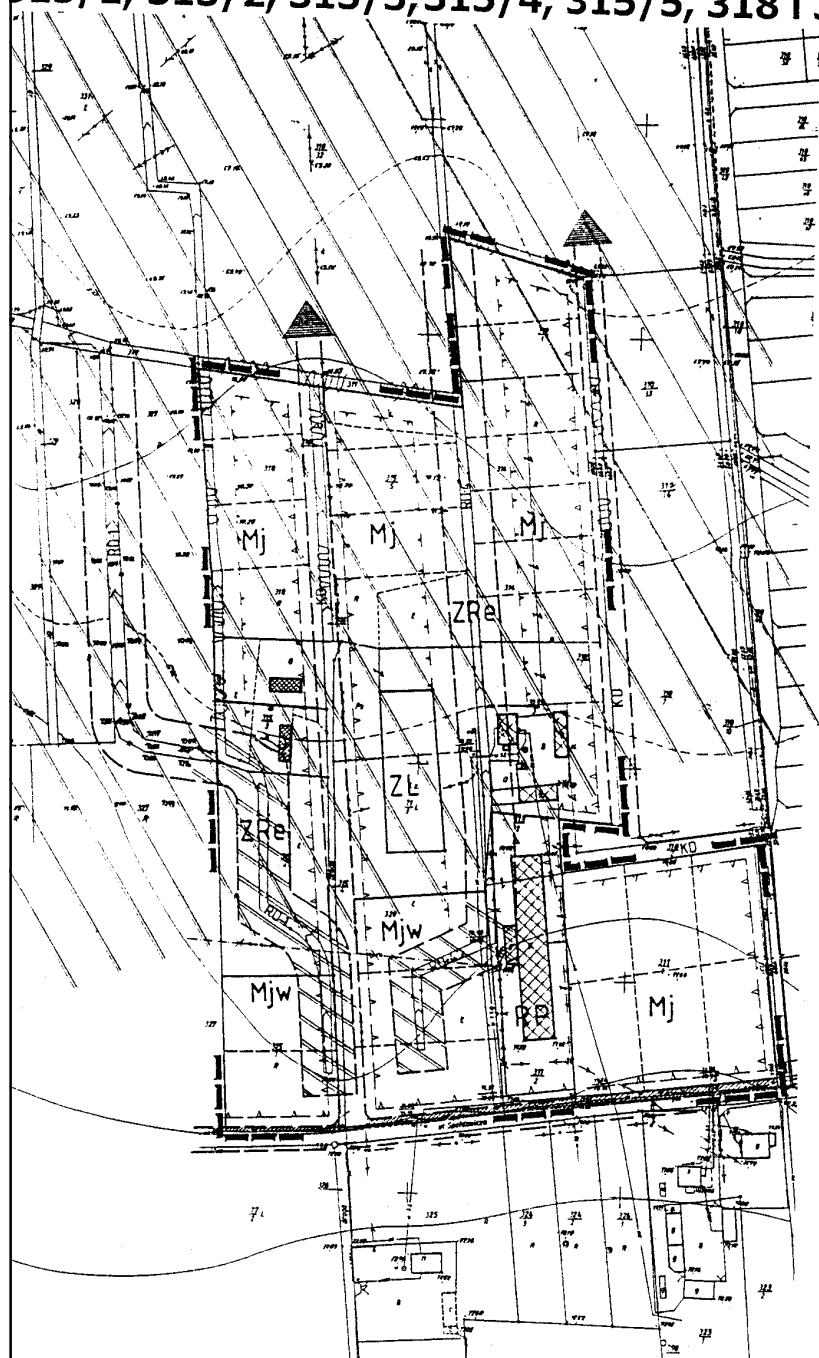
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Seweryn Waligóra

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WE WSI BORÓWIEC **DZIAŁKI NR EWID. 71/3L, 159/5, 310/1, 311/2, 313/2, 313/3, 314, 315/1, 315/2, 315/3, 315/4, 315/5, 318 i 320**



- GRANICA OPRACOWANIA I ZATWIERDZENIA PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - OBOWIAZUJĄCA
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - POSTULOWANA
- ISTNIEJĄCE GRANICE GEODEZYJNE
- PROJEKTOWANE GRANICE GEODEZYJNE
- NIEPRZEKRACZALNA FRONTOWA LINIA ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNA TYŁNA LINIA ZABUDOWY
- GRANICE GEODEZYJNE DZIAŁEK PODLEGAJĄCYCH ZCALENIU, ZGODNIE Z RYSUNKIEM PLANU
- ISTNIEJĄCE OBIEKTY AKTUALNEGO ZAINWESTOWANIA
- OBIEKTY OBECNEGO ZAINWESTOWANIA W TRAKCIE ROZBIORKI
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ ZE SZCZEGÓLNYMI UWARUNKOWANAMI W ZAKRESIE POSADOWNIENIA BUDYNKU
- LAS
- TEREN PRODUKCJI ROLNICZEJ
- TERENY OBUJĘTYE RÓWAMI MELIORACYJNYMI ZIELENIA O CHARAKTERZE OCHRONNYM
- KOMUNIKACJA - DROGI DOJAZDOWE
- RÓWY MELIORACYJNE
- ODCINKI RÓWÓW MELIORACYJNYCH KWALIFIKOWANE DO REGULACJI PRZEBIEGU
- KIERUNKI KONIECZNYCH KONTYNUACJI POWIAZAN PRZEBIEGU ULIC
- OBSZARY POSTULOWANE DO WŁĄCZENIA W PRZESTRZEŃ PASA DROGOWEGO
- TEREN O NIEKORZYSTNYCH WARUNKACH DLA ZABUDOWY
- RÓWY MELIORACYJNE KWALIFIKOWANE DO LIKWIDACJI
- NAPONOWITRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA NISKIEGO NAPIĘCIA
- NAPONOWITRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA NISKIEGO NAPIĘCIA Z OŚWIETLENEM
- NAPONOWITRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA NISKIEGO NAPIĘCIA POSTULOWANA DO LIKWIDACJI

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W KORKNIKU
NR ...
Z DNIA ...

PLAN ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ
RADY MIEJSKIEJ W KORKNIKU
NR ...
Z DNIA ...
OGŁOSZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ... POZ. ... Z DNIA ...

2709

UCHWAŁA Nr XXXV/457/2001 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 17 września 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Błażewku, działka nr 8, gm. Kórnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74, z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy, mieszkaniowej w Błażewku, działka nr 8, gm. Kórnik.

§2

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3

Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§4

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 9) linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, jaką tworzą lica frontowych ścian budynków,
- 10) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej pod obiektami kubaturowymi do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,

11) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126),
- 3) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 140),
- 4) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst z dnia 21 marca 1994 r. Dz.U. z 1994 r. Nr 49 poz. 19, z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16 poz. 78 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109 poz. 1157 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla Środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. z 1998 r. Nr 93 poz. 589),
- 9) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. z 1998 r. Nr 93 poz. 590),
- 10) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622, z późn.zm.),
- 11) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. z 1997 r. Nr 96 poz. 592),
- 12) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81 poz. 351, z późn.zm.).

§6

Przedmiot planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr XXVI/293/2000 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 27 września 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Błażewku.

§7

Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o powierzchni 0,49 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w gminie Kórnik, w miejscowości Błażewko, nad Jez. Bnińskim.

§8

Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3.

ROZDZIAŁ 2
Przeznaczenie terenu

§9

Na obszarze objętym planem, ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności, teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN;
- 2) droga wewnętrzna o charakterze ciągu pieszo-jezdnego, teren oznaczony na rysunku planu symbolem Kxx;
- 3) las, teren oznaczony na rysunku planu symbolem Ls.

ROZDZIAŁ 3
Zasady zagospodarowania terenu

§10

Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych. Unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§11

Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§12

Zakazuje się:

- 1) prowadzenia prac naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- 2) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§13

Wszelkie uciążliwości dla środowiska nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

§14

Ustala się obowiązek umożliwienia dostępu do wody, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi.

ROZDZIAŁ 4
Linie rozgraniczające
§15

Linia ciągła przedstawiona na rysunku planu, stanowi linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

§16

Linie rozgraniczające drogę wewnętrzną wraz z urządzeniami pomocniczymi przedstawiono na rysunku, zgodnie z §18.

ROZDZIAŁ 5
Obsługa komunikacyjna
§17

1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem ustala się: z istniejącej drogi-ziemnej, za pośrednictwem drogi wewnętrznej, Kxx, wraz z ustanowieniem na tej drodze odpowiedniej służebności drogowej dla wydzielonych działek, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych.
2. Dopuszcza się inne, niż pokazane na rysunku, rozwiązanie służebności drogowej, o której mowa w ust. 1, o ile będzie to wynikało z wniosku właścicieli.

§18

Dla drogi wewnętrznej o charakterze ciągu pieszo-jezdnego, oznaczonej na rysunku planu symbolem Kxx, ustala się:

1. Szerokość w liniach rozgraniczających: nie mniej niż 5 m.
2. Realizację pieszo-jezdni.
3. Przy projektowaniu oraz realizacji zachować zjazdy, pola widoczności oraz spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy szczególne i odrębne, a także Polskie Normy.

ROZDZIAŁ 6
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej
§19

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających istniejącej – drogi ziemnej, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1. Kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej do lokalnej oczyszczalni ścieków; plan dopuszcza tymczasowo, tzn. do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych.
2. Kanalizacja deszczowa: zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości.
3. Zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę.
4. Urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych.
5. Inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ 7

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i gabaryty obiektów

§20

Na terenie zabudowy mieszkaniowej, MN, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

1. Budynki mieszkalne wolnostojące, do III kondygnacji, realizowane jako budynki piętrowy z poddaszem użytkowym; dopuszcza się realizację zabudowy bliźniaczej.
2. Dachy, o nachyleniu od 20° do 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych.
3. Zabudowę mieszkaniową realizować w miejscu istniejącej zabudowy, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych.
4. Przy posadawianiu budynków zastosować odpowiedni sposób fundamentowania, zgodny z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
5. Ustala się zachowanie istniejącej linii zabudowy, przy czym dopuszcza się możliwość równoległego przesunięcia linii zabudowy o 10% szerokości istniejącej zabudowy.
6. Wskaźnik intensywności zabudowy: do 25% powierzchni działki.
7. Budynki garażowe wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego.
8. Zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych.
9. Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych.
10. Dopuszcza się realizację obiektów do przechowywania sprzętu pływającego.
11. Ustala się utrzymanie istniejącego lasu, LS, oraz terenów zielni, TZ.

ROZDZIAŁ 8

Zasady i warunki podziału terenu

§21

Dla terenu oznaczonego MN ustala się następujące warunki podziału nieruchomości:

1. Wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż: 2000 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej,
 - c) granice będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego.

ROZDZIAŁ 9

Tymczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu

§22

Dopuszcza się tymczasową realizację jezdni o szerokościach mniejszych niż określone w uchwale, jednak muszą być spełnione wymogi określone dla drogi pożarowej, w tym min. światło utwardzonej jezdni – 4 m, z zakazem zmniejszania go stałymi elementami i zadrzewianiem.

§23

Dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej prowadzącej do oczyszczalni, możliwość gromadzenia ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

ROZDZIAŁ 10

Przepisy końcowe

§24

Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

1. zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§25

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Błażejewku, działka nr 8, gm. Kórnik, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Kórnik uchwałą Nr II/12/93 z dnia 17 lutego 1993 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 5, poz. 43), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §§7 i 8.

§26

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 25 %.

§27

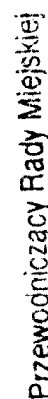
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

§28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

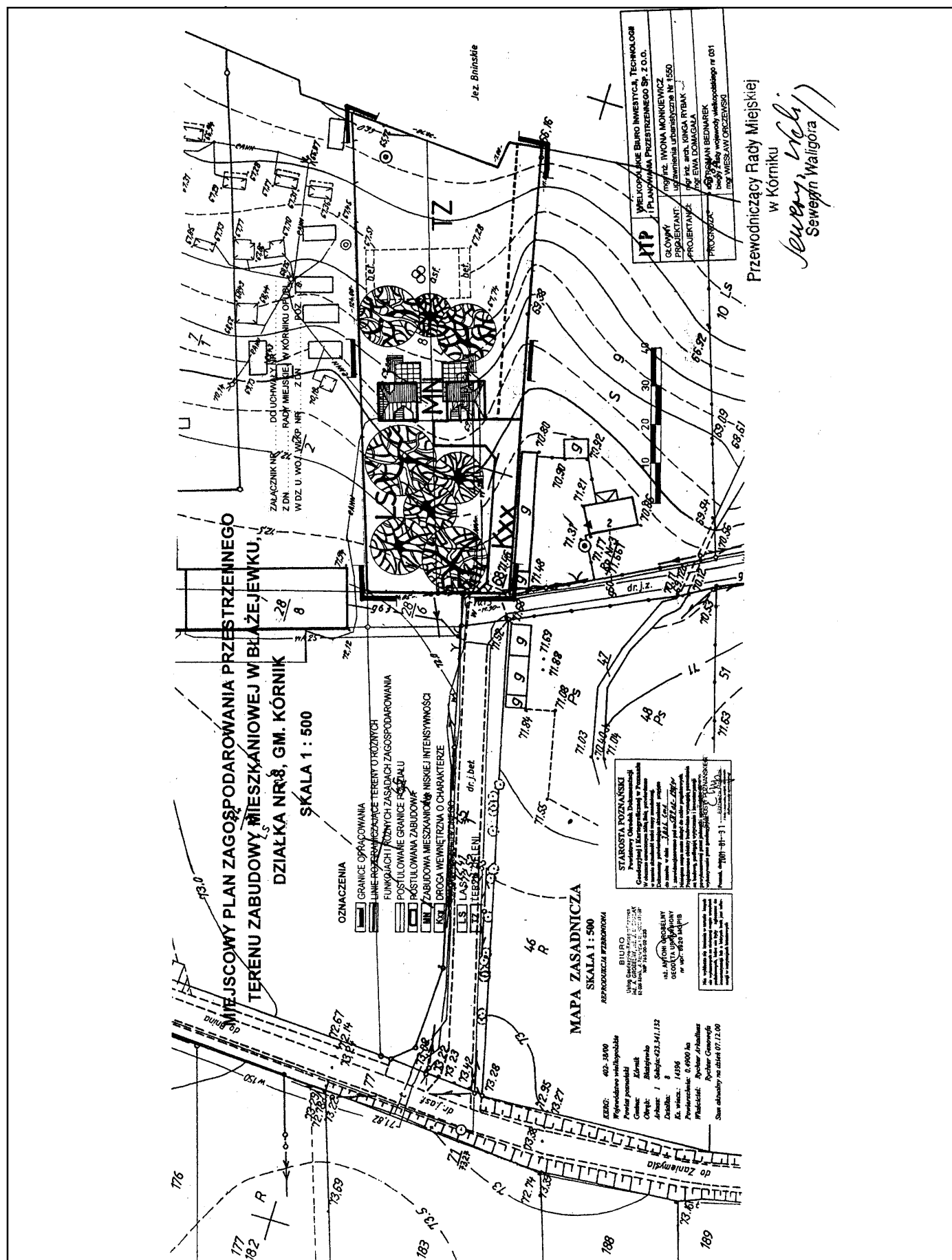
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku

(-) Seweryn Waligóra



w Kórniku

Severin Waligora



2710

UCHWAŁA Nr XVIII/133/2001 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie Statutu Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwala:

STATUT GMINY MIEDZICHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Miedzichowo,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Miedzichowo, komisji Rady Gminy Miedzichowo i Zarządu Gminy Miedzichowo,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Miedzichowo,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Zarządu Gminy Miedzichowo oraz korzystania z nich.

§2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Miedzichowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzichowo,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Miedzichowo,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Miedzichowo,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Miedzichowo,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzichowo,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miedzichowo.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3

1. Gmina Miedzichowo jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4

Gmina położona jest w Powiecie Nowotomyskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 208,7 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.
4. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Miedzichowo.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§7

O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
- 5) Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§8

Uchwały, o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§9

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów klasyfikacji budżetowej.

§10

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§11

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, za zgodą prowadzącego, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 12 radnych.

§13

1. Rada działa:
 - 1) na sesjach,
 - 2) poprzez swoje komisje,
 - 3) przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§14

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§15

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 3) Budżetu i rozwoju gospodarczego,
 - 4) Rolnictwa i spraw społecznych.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§16

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.

§17

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§19

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §17 Statutu, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

§20

1. W zakresie, o jakim mowa w §19 ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§22

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§23

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§25

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§26

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§27

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§28

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad,

przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady zobowiązani są kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§30

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§31

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§32

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§33

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§34

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§35

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§36

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§37

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły:
„Otwieram ... sesję rady Gminy Miedzichowo”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§38

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§39

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwały Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłaszane na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§40

1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§41

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd względnie Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§42

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§43

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§44

- 1) Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
- 2) Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
- 3) Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji. Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
- 4) Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
- 5) Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§45

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§46

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,

- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§47

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§48

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§49

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Miedzichowo”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§50

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§51

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§52

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §39 pkt 1.

§53

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) ustalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§54

1. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§55

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym.
4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§56

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

3. Uchwały

§57

1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§58

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane przez Zarząd, merytoryczną komisję, a co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego albo przez innego prawnika.

§59

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§60

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Zarząd.

§61

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§62

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
2. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
3. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§63

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§64

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§65

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§66

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§67

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §66 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§68

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§69

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§70

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§71

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§72

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto

z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§73

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§74

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§75

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§76

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§77

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§78

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§79

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§80

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać

komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§81

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§82

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§83

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§84

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członka.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§85

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§86

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§87

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§88

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§89

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§90

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§91

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 2 dni robocze, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 1 dzień roboczy.

§92

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§93

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§94

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§95

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§96

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§97

Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§98

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 3 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§99

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§100

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć – na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§101

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§102

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§103

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§104

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 6 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§105

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§106

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§107

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§108

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§109

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§110

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§111

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§112

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§113

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 4.

§114

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§115

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§116

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§117

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd w miarę możliwości zapewnia klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

1. Organizacja Zarządu

§118

1. Zarząd liczy 3 osoby.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - 2) Jego Zastępca,
 - 3) członek.
3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

§119

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych, z zastrzeżeniem §120.

§120

1. Rada może poprzedzić wybór Wójta postępowaniem konkursowym.
2. Warunki konkursu (regulamin konkursowy) określa Rada w drodze uchwały.
3. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

§121

1. Do zadań Wójta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określanie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§122

1. Do obowiązków zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w §121 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§123

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań.
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

2. Tryb pracy Zarządu

§124

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§125

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca, który zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy zobowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§126

1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 3-dniowym wyprzedzeniem, w nagłych wypadkach termin ten może ulec skróceniu.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§127

1. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny Urzędu Gminy,
 - 2) inni pracownicy Urzędu Gminy właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi na przedmiot obrad.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.

§128

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.
2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§129

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§130

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie i stanowiska Zarządu.

§131

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§132

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,

- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestry uchwał Rady,
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§133

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Sekretariacie Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§134

1. Z dokumentów wymienionych §132 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§135

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §132 ust. 1.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§136

Uprawnienia określone w§132-135 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności w sytuacjach określonych w ustawach,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§138

Spośród członków Zarządu pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt.

§139

W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na samodzielnych stanowiskach poczynając od inspektora.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

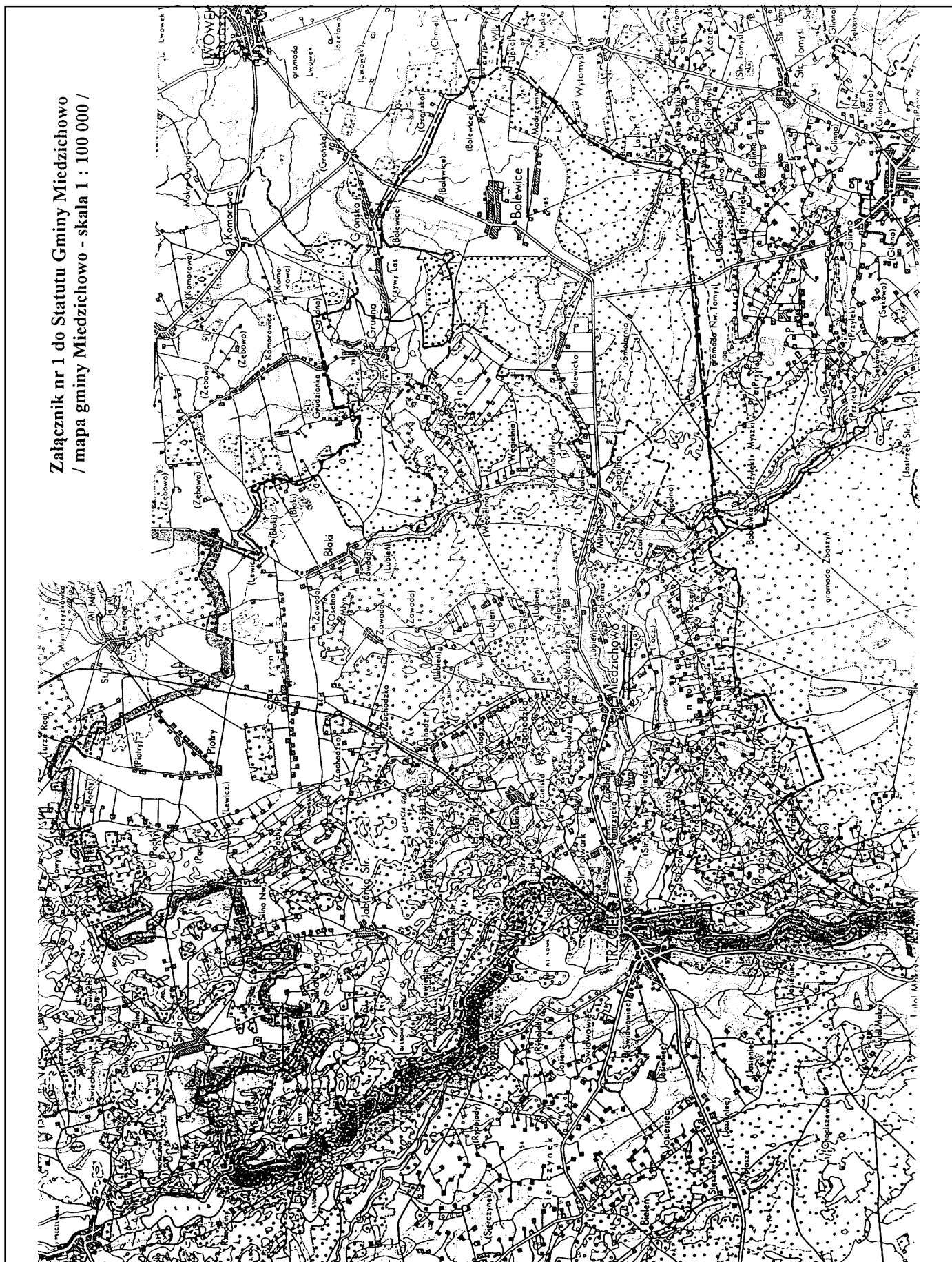
§140

Traci moc uchwała Nr XVII/97/96 Rady Gminy z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Miedzichowo z wyłączeniem §11 oraz §20 Statutu Gminy Miedzichowo stanowiącego załącznik do w/w uchwały Rady Gminy Miedzichowo, które tracą moc z upływem obecnej kadencji organów Gminy.

§141

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjąt-

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy Miedzichowo
/ mapa gminy Miedzichowo - skala 1 : 100 000 /



kiem §12 oraz §118, które wchodzi w życie od następnej kadencji organów Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Łodyga*

2711

UCHWAŁA Nr XVIII/134/2001 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/104/2000 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad ich wydawania i cofania zezwoleń oraz kontroli zasad obrotu tymi napojami na terenie Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 pkt 4 i art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn. zmianami, a zwłaszcza Dz.U. Nr 60 z 2001 r. poz. 610) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XIV/104/2001 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad ich usytuowania i warunków sprzedaży, zasad ich wydawania i cofania zezwoleń oraz kontroli zasad obrotu tymi napojami na terenie Gminy Miedzichowo §1 otrzymuje brzmienie: ustala się na terenie Gminy Miedzichowo maksymalną liczbę sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4, 5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) z przeznaczeniem do sprzedaży:

- 1) poza miejscem sprzedaży w ilości 12 punktów (dwanaście),
- 2) w miejscu sprzedaży w ilości 10 punktów (dziesięć).

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Łodyga*

2712

UCHWAŁA Nr XXIV/224/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Łódź – część działki nr ewid. 88/1

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą nr XVIII/160/2000 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 06.12.2000 r., Rada Miejska Gminy Stęszew postanawia, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stęszew (zatwierdzonego uchwałą nr XXXIII/153/93 z dnia 22.11.1993 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 16 z dnia 20.12.1993 r. poz. 192), dla części działki nr ewid. 88/1

położonej we wsi Łódź, z przeznaczenia rolniczego wyznaczonego planem gminy, na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zakres obowiązywania zmiany planu określa granica zatwierdzenia zmiany planu zgodnie z rysunkiem planu w skali 1:10 000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

Plan obejmuje obszar położony we wsi Łódź, stanowiący część działki nr ewid. 88/1, o powierzchni 0,5 ha.

§3

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu gminy jest:
 - 1) wyznaczenie funkcji mieszkaniowej na terenach dotychczas użytkowanych rolniczo,
 - 2) określenie zasad i warunków zagospodarowania przedmiotowego terenu.
2. Cele wymienione w ust. 1 zrealizowano przy minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych gminy i mieszkańców Stęszewa.
3. Celem regulacji określonych w ust. 2 jest również określenie zasad obsługi komunikacyjnej i uzbrojenia terenu dla zagwarantowania odpowiednich warunków życia mieszkańców, przy uwzględnieniu ochrony istniejącego stanu środowiska przyrodniczego.

§4

Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczone na rysunku planu symbolem MJ.

§5

1. Na terenach oznaczonych symbolem MJ ustala się przeznaczenie podstawowe mieszkaniowe.
2. Tereny, o których mowa powyżej, muszą być wykorzystane zgodnie z podstawowym przeznaczeniem.
3. Granica zatwierdzenia planu jest obowiązującym graficznym ustaleniem planu.

§6

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. uchwale bądź zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. planie gminy – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stęszew, o którym mowa w §1, ust. 1,
3. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
4. rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć fragment planu gminy w skali 1:10 000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na całym obszarze oznaczonym odpowiednim symbolem, zgodnie z załącznikiem nr 1,
6. dopuszczalnej maksymalnej powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć, że suma powierzchni przy ziemi wszystkich obiektów budowlanych na określonej działce wraz z drogami oraz innymi powierzchniami uszczelniającymi teren nie może przekroczyć granicy ustalonej procentem powierzchni ogólnej działki lub liczbą podaną w metrach kwadratowych powierzchni,
7. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenie zasad realizacji – niniejszego planu w zakresach branżowych i problemowych, w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§7

Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działki lub jej części znajdującej się w granicach zatwierdzenia planu, które nastąpiły w trakcie sporządzenia zmiany planu gminy lub nastąpią w trakcie jego realizacji (w tym zmiana numerów ewidencyjnych działek), nie powodują zmiany bądź nieważności któregośkolwiek z przepisów uchwały.

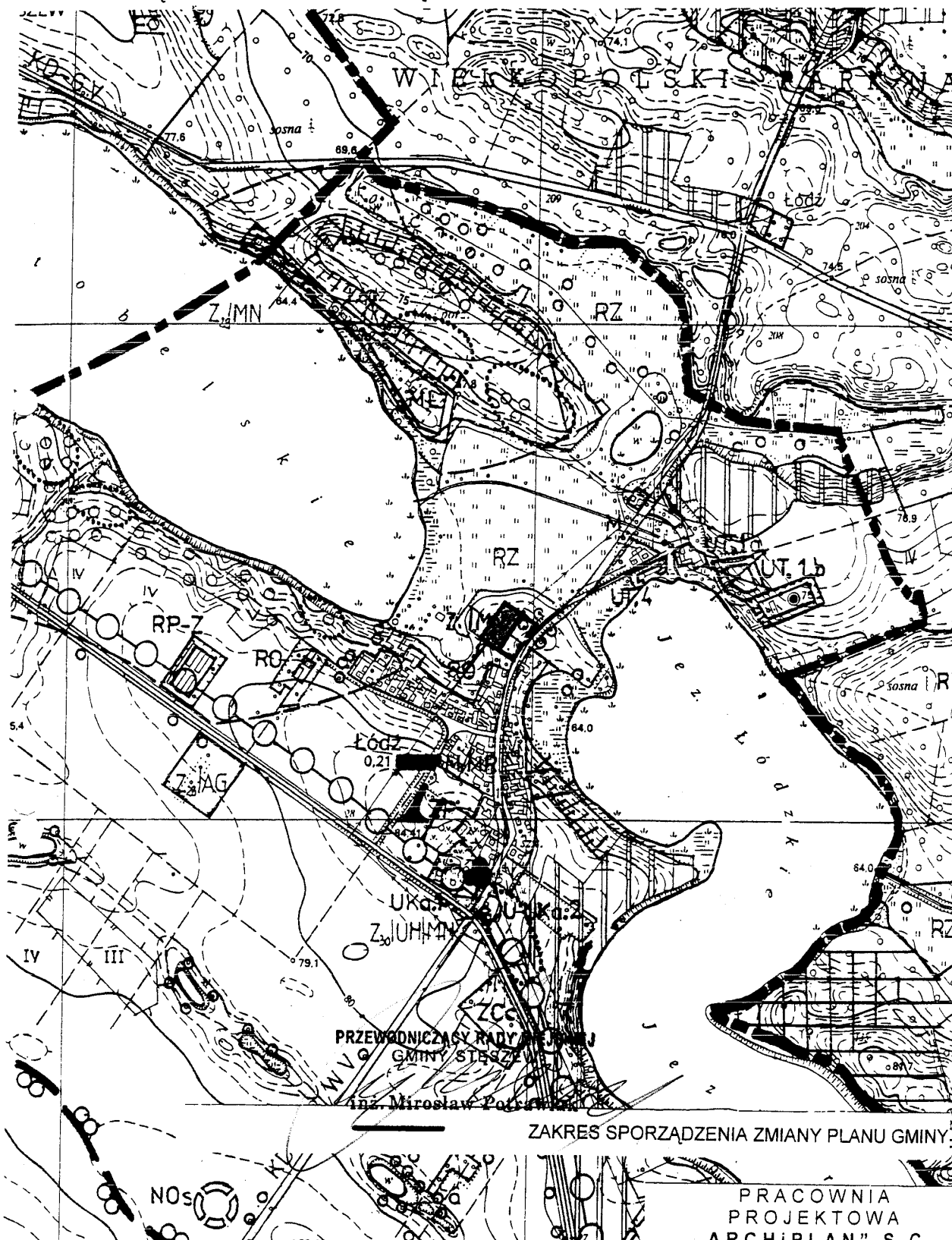
II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§8

Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się realizację wyłącznie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,
 - 2) dopuszcza się możliwość podziału przedmiotowego terenu na działki geodezyjne o powierzchni minimum 700 m²,
 - 3) ustala się wysokość budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe), z możliwością realizacji podpiwniczenia uzależnionego od badań szczegółowych gruntu, lecz z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 1,5 m ponad istniejący poziom terenu,
 - 4) na terenach, o których mowa w pkt 1, ustala się obowiązek stosowania dachów dwu – lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych 30°-45°,
 - 5) ustala się dopuszczalną maksymalną powierzchnię zabudowy do 25% powierzchni działki, lecz nie więcej niż 200 m²,
 - 6) dopuszcza się realizację podpiwniczenia do wysokości pomieszczenia 2,0 m i wyniesionego nie więcej niż 1,5 m ponad istniejący poziom terenu,
 - 7) dopuszcza się realizację garażu wbudowanego, przybudowanego lub wolnostojącego zlokalizowanego w sposób nie kolidujący dla użytkowania terenów sąsiednich,
 - 8) dopuszcza się realizację garaży przy granicy działki, pod warunkiem zbliźniczenia z garażem na sąsiedniej działce,
 - 9) określa się wielkość powierzchni zabudowy garażu wolnostojącego lub zbliźniczonego maksymalnie do 40 m²,

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY STĘSZEW WE WSI ŁÓDŹ – CZĘŚĆ DZIAŁKI NR EWID. 88/1**



ZAKRES SPORZĄDZENIA ZMIANY PLANU GMINY

PRACOWNIA
PROJEKTOWA
„ARCHIPLAN” S.C.
UL. SŁOWACKIEGO 23
60 - 822 POZNAŃ

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
NR XXIV.1284/2002 Z DZIAŁ. 07. NR 25/11A 2001
RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW OGŁOSZONEJ W
DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

jako obiektu jednosegmentowego o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m,

- 10) zakazuje się wykorzystywania garaży dla innych celów, kolidujących z podstawową funkcją terenu,
- 11) ustala się obowiązek realizacji ogrodzenia ażurowego do wysokości 1,5 m,
- 12) zabrania się realizacji innego ogrodzenia, niż wymienione w pkt 12,
- 13) zakłada się konieczność doprowadzenia wszelkich niezbędnych i dostępnych mediów oraz odprowadzenia i utylizacji ścieków na warunkach gwarantujących wysoki standard życia mieszkańców oraz ochronę środowiska przyrodniczego,
- 14) do czasu wykonania systemu odprowadzania ścieków, dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych, na warunkach określonych przepisami szczególnymi,
- 15) do celów grzewczych i technologicznych nie wolno stosować paliw stałych jak węgiel, koks, miał oraz odpadów i śmieci,
- 16) dla kilku działek dopuszcza się wykonanie dojazdu o szerokości 5,00 m w liniach rozgraniczających,
- 17) dla obsługi projektowanej zabudowy mieszkaniowej na działkach w liczbie większej niż 10 przewiduje się konieczność wydzielenia ulicy dojazdowej o szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających minimum 8,00 m,
- 18) drogi bez kontynuacji należy zakończyć placami nawrotu o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 15,00 m,
- 19) dopuszcza się realizację tylko jednego wjazdu z projektowanego zespołu mieszkaniowego na drogę publiczną.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§9

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową służącą naliczeniu stawki, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, w wysokości 15%.

§10

Tracą moc wszystkie miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, w tym plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Stęszew w części sprzecznej z ustaleniami niniejszej uchwały.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Stęszew.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew

(-) inż. Miroslaw Potrawiak

2713

UCHWAŁA Nr 416/XXXVII/01 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów i zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Matejki i Gierymskiego w Śremie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§1

1. Plan obejmuje obszar działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 216 i 228/5, położonych w rejonie ulic Matejki i Gierymskiego w Śremie.
2. Granice obowiązywania planu, o którym mowa w ust. 1 określono na rysunku planu zatytułowanym: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszka-

niowej w rejonie ulic Matejki i Gierymskiego w Śremie”, w skali 1:500, będącym integralną częścią planu i stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II Przepisy szczegółowe

§2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

1. Na obszarze objętym planem wyznacza się tereny:

- 1) komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) Kl – ulica lokalna,
 - b) Kd – ulica dojazdowa,
 - c) Kw – ulica pieszo-jezdna,

- d) Kx – ciąg pieszy,
 - 2) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami Ma, Mb,
 - 3) zieleni publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami Z i Zp.
2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i sposobie zagospodarowania zostały określone na rysunku planu.

§3

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

1. Ustala się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej: wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej tylko w liniach rozgraniczających tereny: Kl, Kd, Kw, Kx, Z, Zp.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach ustala się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej między liniami rozgraniczającymi ulice a liniami zabudowy.
2. Zakazuje się lokalizowania szafek przyłączy energetycznych oraz szafek przyłączy gazowych wraz z urządzeniami pomiarowymi inaczej niż wbudowanych w ogrodzenie.
3. Zakazuje się prowadzenia napowietrznych sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

§4

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

1. Dla terenów Ma i Mb ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu.
2. Maksymalny procent powierzchni zabudowanej działki na terenach Ma i Mb ustala się w wielkości 30%.
3. Dla terenów Ma zakazuje się realizacji na każdej działce, więcej niż jednego wolnostojącego budynku, a w przypadku realizacji garażu ustala się wbudowanie lub zblokowanie go z bryłą główną budynku. Dla terenów Mb zakazuje się realizacji na każdej działce, więcej niż jednego segmentu zabudowy bliźniaczej, a w przypadku realizacji garażu wymaga się wbudowania lub zblokowania go z bryłą główną budynku.
4. Ustala się wysokość budynku do dwóch kondygnacji ze stromym dachem.
Wysokość budynku liczona od najwyższej rzędnej terenu przy zewnętrznej ścianie budynku do gzymsu dachowego nie może przekraczać 6,5 m.
5. Ustala się kąt pochylenia połaci dachowych budynku mieszkalnego w wielkości 22°-45°, pokrycie dachu materiałami ceramicznymi lub dachówko-podobnymi. W przypadku garażu dobudowanego – kąt pochylenia połaci dachowych na garażu należy zharmonizować z bryłą główną budynku.
6. Zakazuje się realizacji dachów z przesuniętą w pionie kaliną.
7. Na terenach Z zakazuje się lokalizowania wszelkich obiektów i urządzeń budowlanych, z wyjątkiem ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i obiektów małej architektury. Na terenach Zp zakazuje się lokalizowania wszelkich obiektów i urządzeń budowlanych z wyjątkiem niezbędnych dla funkcjonowania infrastruktury technicznej, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i obiektów małej architektury.

8. Ustala się szerokość ulicy Kl w liniach rozgraniczających 15,0 m, zgodnie z rysunkiem planu.
9. Ustala się szerokość ulicy Kd w liniach rozgraniczających 10,0 m, zgodnie z rysunkiem planu. W przekroju ulicy należy wydzielić jezdnię o szerokości 5, 5 m i nawierzchni roboczej oraz obustronne chodniki.
10. Ustala się szerokość ulicy Kw w liniach rozgraniczających 8,0 m, zgodnie z rysunkiem planu. Ulicę należy kształtować w formie jednoprzestrzennej nawierzchni, bez podziałów na jezdnię i chodniki.
11. Ustala się szerokość ciągu pieszego Kx w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu. W kształtowaniu ciągu pieszego należy uwzględnić schody i pochylnie.

§5

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane:

1. Zakazuje się:
 - 1) na terenach Ma i Mb, wydzielania działek o szerokości frontu mniejszej niż 20 m i powierzchni:
 - a) na terenach Ma mniejszej niż 700 m² i większej niż 1500 m²,
 - b) na terenach Mb mniejszej niż 500 m²,
 - 2) wydzielania dróg wewnętrznych na terenach Ma, Mb, Z, Zp.

§6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów:

1. Na terenach objętych planem zakazuje się:
 - 1) lokalizowania obiektów nie związanych z funkcją określoną w §2,
 - 2) lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 3) realizacji ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - 4) stosowania wolnostojących tablic i urządzeń reklamowych.
2. Ustala się minimalną powierzchnię terenów przeznaczonych pod zieleni tzn. powierzchnię terenów całkowicie nieurtworzonych i służących jako grunt pod trawę, kwiaty, krzewy i drzewa lub pokrytych taflą wody w wielkości:
 - 1) 40% – na terenach Ma i Mb,
 - 2) 70% – na terenach Z i Zp.
3. Ustala się dla działek narożnych wjazd na posesję maksymalnie odsunięty od skrzyżowania.
4. Ustala się stosowanie do celów grzewczych wyłącznie paliw gazowych, płynnych lub ogrzewania elektrycznego spełniających wymogi ochrony powietrza atmosferycznego.

§7

Zgodnie z art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30 % stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śre-
mie.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
W REJONIE ULIC MATEJKI I GIERYMSKIEGO W ŚREMIE**

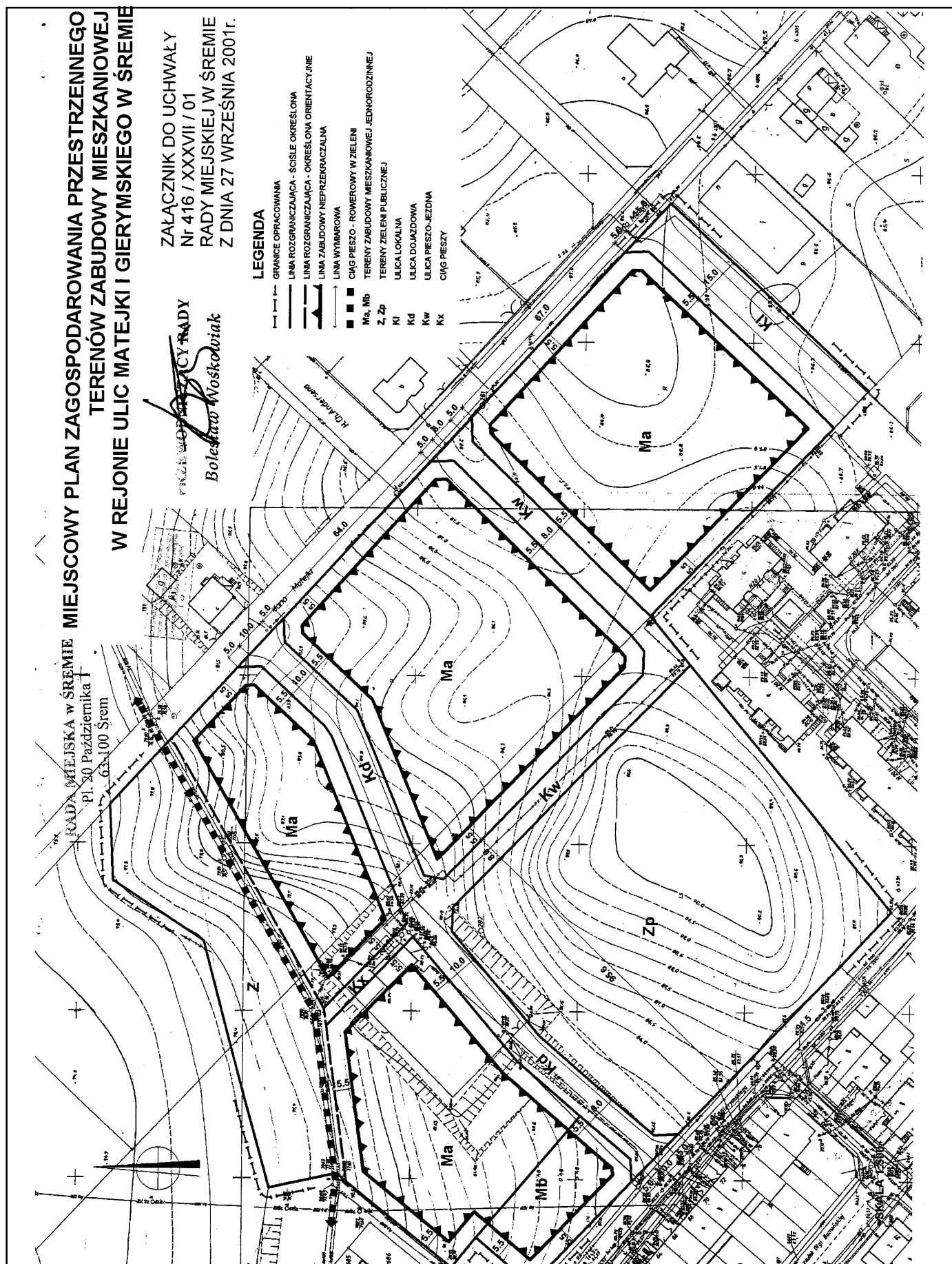
PODA MIEJSKA W ŚREMIE
pl. 30 Października 1
63-100 Śrem

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY
Nr 416 / XXXVII / 01
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE
Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2001r.

Bolesław Wośkowiak
PREZES WÓJTY

LEGENDA

- GRANICE OPRACOWANIA
- LINA ROZGRANICZAJĄCA - ŚCISLE OKREŚLONA
- LINA ROZGRANICZAJĄCA - OKREŚLONA ORIENTACYJNIE
- LINA ZABUDOWY NIEPRZEGRANICZAJĄCA
- LINA WYMIAROWA
- CNG PIESZO - ROWEROWY W ZELENI
- Ma, Mb
- Z, Zp
- KI
- Kd
- Kw
- Kx
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- TERENY ZELENI PUBLICZNEJ
- ULICA LOKALNA
- ULICA DOJAZDOWA
- ULICA PIESZO-JEJZNA
- CNG PIESZY



§9

Traci moc uchwała nr 46/VII/94 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 2 grudnia 1994 r. w sprawie zatwierdzenia uproszczonego miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Śrem osiedle Helenki jedn. „C”, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 21, poz. 226 z dnia 6 grudnia 1994 r. w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym planem.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Bolesław Wośkowiak*

2714

UCHWAŁA Nr 417/XXXVII/01 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Franciszkańskiej, Dutkiewicza oraz Parkowej w Śremie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Śremie uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§1

- Plan obejmuje obszar działek o numerach ewidencyjnych: 28/1, 38, 39/1, 39/2, 40/1, 40/2, 409/2 – część, 409/3, 409/4, 410/1, 410/2, 410/3, 410/4, 410/5, 410/6, 410/7, 411, 412, 413/1, 413/2, 414/1, 414/2, 415, 416/1, 416/2, 416/3, 416/5, 416/6, 417/1, 417/2, 417/3, 417/4, 417/5, 418, położonych w rejonie ulic Franciszkańskiej, Dutkiewicza oraz Parkowej w Śremie.
- Granice obowiązywania planu, o którym mowa w ust. 1 określono na rysunku planu zatytułowanym: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w rejonie ulic Franciszkańskiej, Dutkiewicza oraz Parkowej w Śremie”, w skali 1:500, będącym integralną częścią planu i stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II
Przepisy szczegółowe
§2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

- Na obszarze objętym planem wyznacza się tereny:
 - komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - Kl – ulica lokalna,
 - Kd – ulica dojazdowa,
 - Kw – ulica pieszo-jezdna,
 - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem M,

- o podstawowej funkcji działalności gospodarczej, usług, handlu i uzupełniającej funkcji mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UM,
- zieleni publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem Zp,
- Stacji Uzdatniania Wody, z możliwością przekształcenia funkcji na:
 - komunikację – ulicę lokalną, oznaczoną na rysunku planu symbolem W/Kl,
 - komunikację – ulicę dojazdową, oznaczoną na rysunku planu symbolem W/Kd,
 - zielen publiczną, oznaczoną na rysunku planu symbolem W/Z,
 - mieszkalnictwo jednorodzinne, oznaczone na rysunku planu symbolem W/M,
 - działalność gospodarczą, handel, usługi lub mieszkalnictwo, oznaczone na rysunku planu symbolem W/UM.
- Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i sposobie zagospodarowania zostały określone na rysunku planu.

§3

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

- Ustala się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej: wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej tylko w liniach rozgraniczających ulic Kl, Kd, Kw i na terenach W/Z, W/K1, W/Kd i Zp. Na pozostałych terenach, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – między liniami rozgraniczającymi ulic a liniami zabudowy.
- Zakazuje się lokalizowania szafek przyłączy energetycznych oraz szafek przyłączy gazowych wraz z urządzeniami pomiarowymi inaczej, niż wbudowanych w ogrodzenie.
- Zakazuje się prowadzenia napowietrznych sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

4. Zakazuje się innego odprowadzania wód deszczowych z budynków oraz z nawierzchni utwardzonych, niż do kanalizacji deszczowej.

§4

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu.
 2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej M i w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej na terenie W/M maksymalny procent powierzchni zabudowanej działki ustala się w wielkości 30%.
 3. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej M i w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej na terenie W/M zakazuje się realizacji na każdej działce więcej niż jednego wolnostojącego budynku. W przypadku realizacji garażu, ustala się wbudowanie lub zblokowanie go z bryłą główną budynku.
 4. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej M i w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej na terenie W/M ustala się wysokość budynku do dwóch kondygnacji ze stromym dachem. Wysokość budynku liczona od poziomu terenu do gzymsu dachowego nie może przekraczać 6,5 m.
 5. Ustala się kąt pochylenia połaci dachowych dla nowych budynków mieszkalnych w wielkości 22°-45°, pokrycie dachu materiałami ceramicznymi lub dachówko-podobnymi. W przypadku garażu dobudowanego kąt pochylenia połaci dachowych na garażu należy zharmonizować z bryłą główną budynku.
 6. Zakazuje się realizacji dachów z przesuniętą w pionie kalenicą.
 7. Na terenie Zp zakazuje się lokalizowania wszelkich obiektów i urządzeń budowlanych z wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych oraz ciągów pieszych.
 8. Na terenie W/Z zakazuje się lokalizowania wszelkich obiektów i urządzeń budowlanych z wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz ciągów pieszych.
 9. Dla ulicy Kd ustala się jezdnię o nawierzchni rozbiegowej oraz obustronne chodniki.
- 2) lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 3) realizacji ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - 4) sytuowania wolnostojących tablic i urządzeń reklamowych.
2. Ustala się minimalną powierzchnię terenów przeznaczonych pod zieleń tzn. powierzchnię terenów całkowicie nieutwardzonych i służących jako grunt pod trawę, kwiaty, krzewy i drzewa lub pokrytych taflą wody w wielkości:
 - 1) 60% – na terenie W/Z,
 - 2) 40% – na terenach W/M, M oraz na terenie Zp,
 - 3) 10% – na terenie: UM, W/UM.
 3. Ustala się dla działek narożnych wjazd na posesję maksymalnie odsunięty od skrzyżowania.
 4. Ustala się obowiązek zapewnienia dla parkowania pojazdów samochodowych:
 - 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej minimum 2 miejsca postojowe na każdej działce,
 - 2) na terenach usług i handlu w ilości niezbędnej dla ich obsługi.
 5. Ustala się stosowanie do celów grzewczych wyłącznie paliw gazowych, płynnych lub ogrzewania elektrycznego spełniających wymogi ochrony powietrza atmosferycznego.
 6. Inwestycje realizowane przy obiektach położonych w strefie ochrony konserwatorskiej założenia urbanistycznego miasta Śrem wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§7

Zgodnie z art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30 % stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§9

Traci moc uchwała nr 49/XXXVI/92 Rady Miasta i Gminy w Śremie z dnia 12 listopada 1992 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Śrem, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 16, poz. 147 z dnia 29 grudnia 1992 r. w części dotyczącej obszaru objętego niniejszym planem.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Bolesław Wośkowiak*

§5

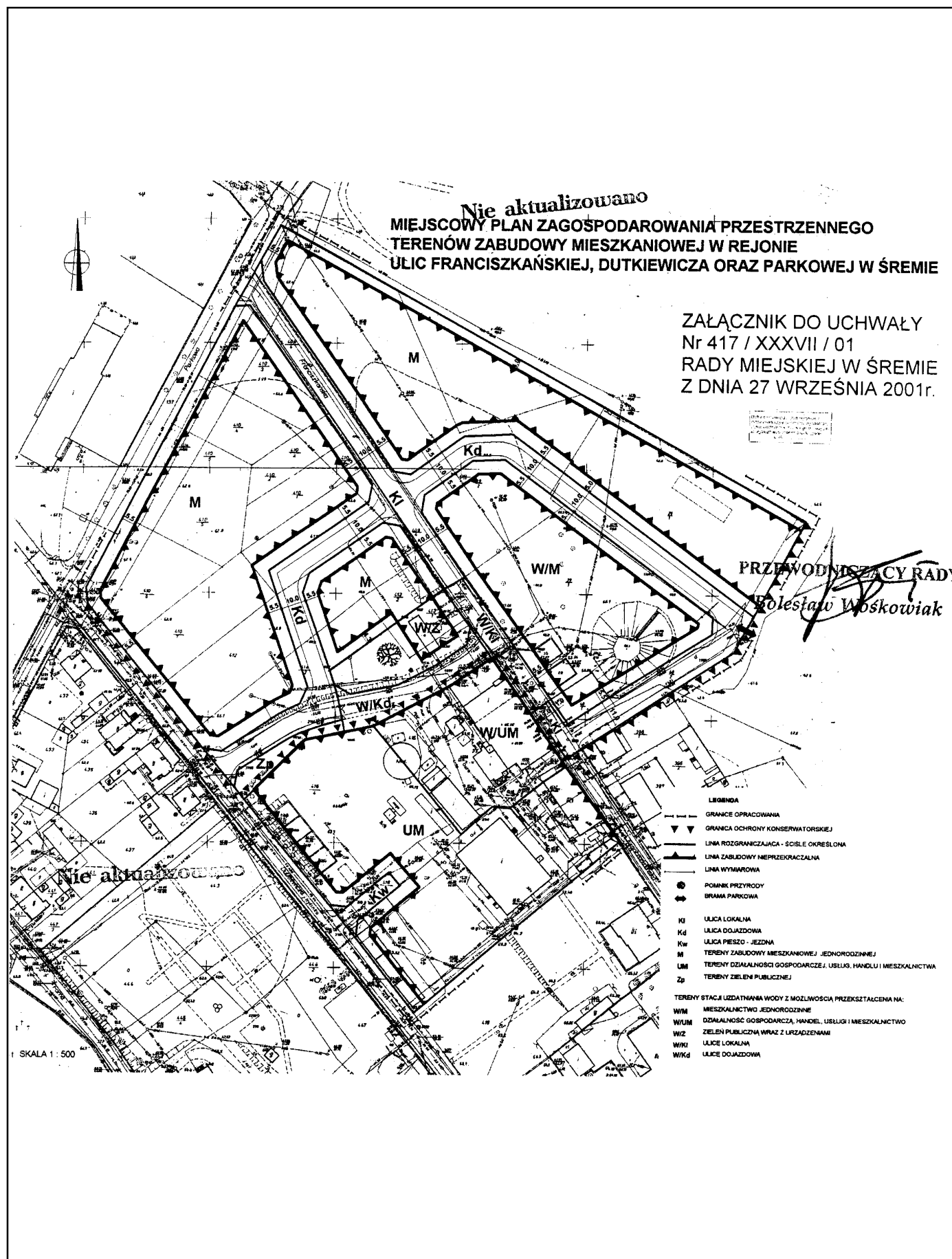
Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej M i w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej na terenie W/M zakazuje się wydzielania działek o szerokości frontu mniejszej niż 20 m i powierzchni mniejszej niż 650 m² oraz większej niż 1200 m².
2. Zakazuje się wydzielania dróg wewnętrznych na terenach W/M po przekształceniu oraz na terenach zabudowy M.

§6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów

1. Na terenach objętych planem zakazuje się:
 - 1) lokalizowania obiektów nie związanych z funkcją określoną w §2.



2715

UCHWAŁA Nr XXXV/232/2001 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Rosnówku, działki o nr ewid. 50, 58/6, 47/3 i część działki nr 47/2, 49

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. nr 15 poz. 139) Rada Gminy Komorniki uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Rosnówku, działki o nr ewid. 50, 58/6, 47/3 i część działki nr 47/2, 49.

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§1

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze których granice określa rysunek planu zatytułowany „Rosnówko – gmina Komorniki – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej skala 1:1000 działki o nr ewid. 50, 58/6, 47/3, i część działki 47/2, 49.
2. W/w plan miejscowy przedstawiono w postaci następujących materiałów:
 - 2.1. ustaleń zawartych w niniejszej uchwale,
 - 2.2. rysunek planu miejscowego sporządzony na planszy w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a który jest integralną częścią niniejszej uchwały.

§2

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarach których granice określa rysunek planu o którym mowa w §1 pkt 2.2.
2. Przedmiotem planu jest opracowanie zasad zagospodarowania i zabudowy fragmentu miejscowości Rosnówko; teren przeznaczono w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki pod zabudowę jednorodzinną wsi Rosnówko.

§3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. linie rozgraniczające – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym użytkowaniu,
2. nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią a liniami rozgraniczającymi ulicę wzg. liniami rozgraniczającymi działki,
3. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć, że są to budynki służące celom mieszkalnym, jednorodzinne na wydzielonych działkach, wolnostojące zlokalizowane na terenach oznaczonych na planie symbolem MN,
4. budynek gospodarczy – należy przez to rozumieć że są to budynki towarzyszące zabudowie mieszkaniowej o pow. zabudowy do 60 m² i charakterze składników i garaży,

5. tereny komunikacji – są to tereny przeznaczone na cele komunikacji publicznej określone liniami rozgraniczającymi a oznaczone w planie symbolem K,
6. tereny przewidziane pod urządzenia infrastruktury:
 - teren oznaczony na planie symbolem EE – teren przewidziany pod trafostację,
 - teren oznaczony na planie symbolem NO – teren przewidziany pod przepompownię ścieków.
7. tereny otwarte zieleni publicznej – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej przeznaczony na pokrycie nasadzeniami w formie krzewów i drzew, roślin okrywowych lub traw oznaczony na planie symbolem ZP. Przez w/w teren przebiega częściowo gazociąg, którego przebieg należy uwzględnić przy zagospodarowaniu terenu.
8. tereny zieleni wzg. upraw rolnych lub teren ogródków przydomowych – teren przebiegu gazociągu średniego ciśnienia – oznaczony na planie symbolem 3 Z/RO.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne dotyczące obszarów objętych planem

§4

1. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu.
2. Na obszarze objętym planem zakazuje się:
 - 2.1. lokalizowania inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i mogących pogorszyć stan środowiska lub innych, odpowiadającym im zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
 - 2.2. odprowadzania ścieków do zbiorników nie gwarantujących ich pełnej szczelności i stwarzających możliwość przenikania ścieków nieoczyszczonych do gruntu.
 - 2.3. zasilania obiektów z sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponentem.
 - 2.4. sytuowania obiektów bez zachowania bezpiecznej odległości od linii napowietrznych i sieci podziemnych.
 - 2.5. lokalizowania innych budynków niż budynki mieszkalne jednorodzinne i przynależne im budynki gospodarcze.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§5

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje fragment terenów wsi Rosnówko.
2. a. wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako przeznaczenie podstawowe dla obszarów

- oznaczonych na planie symbolem 1MN, 2MN, 6MN, 7MN, 11MN,
- b. minimalna powierzchnia nowoprojektowanych działek – 1400 m²; nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu, ich odległość od linii rozgraniczającej ulicy wynosi 5,0 do 8,0 m dla frontowej linii zabudowy oraz 17,0 m dla tylnej linii zabudowy,
- c. w ramach działek mieszkalnych o numerach od 30 do 34 określono teren, który musi zostać wyłącznie zakrzewiony jako uzupełnienie istniejących terenów leśnych (na terenach o dużych spadkach terenu) wzdłuż doliny (wąwozu),
- d. formy zabudowy – zabudowa wolnostojąca, parterowa, dach stromy, poddasze użytkowe mieszkalne, kąt pochylenia dachu przeciętnie 25-40°, możliwość podpiwniczenia budynku,
- e. posadowienie budynków – max. poziom posadzki parteru – 0,70 m nad poziomem terenu,
- f. dopuszcza się zabudowę gospodarczą w tylnej części działek – do 60 m², pow. zabudowy o charakterze składzików wzg. garaży,
- g. określa się maksymalną powierzchnią zabudowy w wielkości do 20% powierzchni działki. Teren działki min. w 65% musi pozostać biologicznie czynny, czyli stanowić użytki zielone. Pozostałe 35% może być przeznaczone pod zabudowę i umocnione powierzchnie jak parking, drogi,
- h. postuluje się wykorzystanie ze względów ochrony środowiska do celów grzewczych gazu ziemnego, oleju opałowego wzg. energii elektrycznej,
- i. architektura budynków winna nawiązywać do architektury regionalnej Wielkopolski.
3. Ustala się tereny przewidziane na zielen wzg. teren upraw rolnych lub teren ogródków przydomowych. W/w pas terenu oznaczony na planie symbolem 3 Z/RO pełni funkcję ogólnodostępnej strefy ochronnej wzdłuż gazociągu wysokiego ciśnienia o Ø 200. W/w teren musi mieć charakter ogólnodostępny, niedopuszczalne jest jego opłotowanie. Zagospodarowanie w/w terenu musi uwzględnić przebieg gazociągu.
4. Ustala się tereny przewidziane pod zielen publiczną oznaczone na rysunku planu symbolem 9 ZP teren nieutwardzony o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej przeznaczony na pokrycie nasadzeniami w formie krzewów i drzew, roślin okrywowych lub traw oznaczony na planie symbolem ZP. Przez w/w teren przebiega częściowo gazociąg, którego przebieg należy uwzględnić przy zagospodarowaniu terenu.
5. W zakresie komunikacji ustala się:
- 5.1. zrealizowanie drogi wewnętrznej, obsługującej bezpośrednio tereny zabudowy mieszkaniowej a połączonej drogą dojazdową z wsią Rosnówko. W/w droga o funkcji dojazdowej oznaczona jest symbolem KD 12; jej parametry techniczne:
szerokość pasa drogowego 12,0 m
jezdni – postulowana o szer. 5,5-6,0 m
- 5.2. przebieg drogi dojazdowej – poszerzenie istniejącej drogi polnej – oznaczonej na planie symbolem 13 KD o szerokości w pasach regulacyjnych 12,0 m. W nawiązaniu do projektowanej przebudowy drogi krajowej Nr 5 istniejący wlot drogi polnej do drogi krajowej Nr 5 zostanie docelowo zlikwidowany. W związku z tym poza terenem opracowania zaproponowano drogę KD o funkcji dojazdowej równoległej do pasa drogowego drogi Nr 5a łączącej projektowane osiedle poprzez drogę 13 KD i proponowaną drogę KD z węzłem drogowym w wsi Rosnówko.
- 5.3. plan rezerwuje teren pod drogę wewnętrzną łączącą projektowane osiedle mieszkaniowe z ew. nowymi terenami rozwojowymi wsi Rosnówko (położonymi na zachód od projektowanego osiedla). W/w rezerwę pod w/w drogę oznaczono symbolem 13 KD.
6. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:
- 6.1. w zakresie zaopatrzenia w wodę – doprowadzenie sieci wodociągowej w podłączeniu do istniejącej sieci w wsi Rosnówko i zaopatrzenie osiedla w wodę z istniejącej sieci wodociągów wiejskich.
- 6.2. w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:
- odprowadzenie ścieków sanitarnych nastąpi (docelowo) poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłoczną podłączoną do:
 - a) sieci kanalizacji wsi Rosnówko, wzg.
 - b) kanału kanalizacji sanitarnej projektowanej wzdłuż drogi krajowej Nr 5.
 - rezerwuje się teren pod przepompownię ścieków – teren oznaczony symbolem 8NO,
 - na okres przejściowy zakłada się budowę szczelnych zbiorników na ścieki bytowe.
- 6.3. w zakresie elektroenergetyki:
- adaptacja w planie istniejącej linii napowietrznej wysokiego napięcia 15 kV wraz z strefami ochronnymi,
 - zarezerwowano teren pod trafostację napowietrzną typu STS Kpo-20/200 oznaczony na planie symbolem 4 EE.
- 6.4. w zakresie gazownictwa – zakłada się możliwość doprowadzenia docelowo sieci gazowej z wsi Rosnówko. Sieć gazowa przebiegałaby w pasie drogowym projektowanej ulicy 12 KD.
- 6.5. w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
- odpady komunalne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,
 - możliwość zrealizowania zbiorczych urządzeń dla gromadzenia odpadów komunalnych osiedla na terenie oznaczonym symbolem 8 NO i okresowy wywóz odpadów na gminne wysypisko odpadów.

ROZDZIAŁ IV

§6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczoną w wysokości 20% od różnicy wartości gruntów przed i po zatwierdzeniu planu.

§7

Na obszarze określonym w §1 tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki, uchwalonego uchwałą Nr XIII/46/85 z dnia 23.12.1985 r. i uchwałą Nr XIX/67/86 z dnia 15.12.1986 r. Gminnej Rady Narodowej w Komornikach (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego Nr 1

RADA GMINY
Komorniki

ROSNÓWKO

GMINA KOMORNIKI
MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
TEREŃW ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ
JEDNORODZINNEJ
SKALA 1: 1000

DZIAŁKI O NUMERACH EWIDENCYJNYCH 47/3, 48, 49, 50, 58/6, ORAZ CZĘŚĆ
DZIAŁKI NUMER 47/2.

PLAN OPRACOWANO W OPARCIU O UCHWAŁĘ NR
RADY GMINY W KOMORNIKACH Z DNIA

- | | |
|--|--|
| | GRANICA OPRACOWANIA I ZATWIERDZENIA PLANU |
| | LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM UŻYTKOWANIU |
| | POSTULOWANE LINIE PODZIAŁU WĘWNETRZ TERENU |
| | NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY |
| | TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ - JEDNORODZINNEJ - WOLNOSTOJĄCEJ |
| | TERENY LASÓW |
| | TERENY UPRAW ROLNYCH |
| | WODY OTWARTE |
| | DROGA KRAJOWA |
| | DROGI O FUNKCJI DOJAZDOWEJ |
| | POSTULOWANY TEREN PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW |
| | ISTNIEJĄCA LINIA ENERGETYCZNA 16 kV - NAPOWIETRZNA - ADAPTOWANA |
| | PROJEKTOWANA TRANSFORMACJA STS Kpo-20/200 |
| | ISTNIEJĄCY WODOCIĄG |
| | PROJEKTOWANY WODOCIĄG |
| | PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNA |
| | PROJEKTOWANY RUROCIĄG TŁOCZNY |
| | PROJEKTOWANA KANALIZACJA DESZCZOWA |
| | PROJEKTOWANY OSADNIK WÓD DESZCZOWYCH |
| | ISTNIEJĄCY GAZOCIĄG ŚREDNIEGO CIŚNIENIA O 250 |
| | W RAMACH DZIAŁEK BUDOWLANYCH TEREN PRZEWIDZIANY WYŁĄCZNIE POD ZALESIENIE |
| | NUMERY DZIAŁEK |
| | ZIELEŃ PUBLICZNA - OGÓLNOODSTĘPNA |
| | TEREN ZIELENI, UPRAW ROLNYCH LUB OGRODÓW PRZYDOMOWYCH |

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY GMINY KOMORNIKI
NR XXXV/232/2001
Z DNIA 28.09.2001R.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
mgr Kazimierz Sowa

mgr inż. arch. Józef Baranowski
61-443 Poznań tel. 203-444
61-443 Poznań tel. 203-444

z 1987 r., poz. 1 i 19) zaktualizowanego uchwałą Nr XXV/31/92 Rady Gminy Komorniki z dnia 29.09.1992 r. (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego Nr 15, poz. 133 z 1992 r.) oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wzdłuż drogi krajowej Nr 5 Poznań-Wrocław, Szreniawa Rosnówko uchwalonego uchwałą Rady Gminy Komorniki z dnia 27.04.1998 r. Nr XXXVI/251/98 (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego Nr 19, poz. 250 z 1998 r.).

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Komorniki.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

2716

UCHWAŁA Nr XXXV/233/2001 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Wiry przy ul. Komornickiej obejmującego działki nr ewidencyjne 20/3, 20/5, 20/7 i część działki 20/8

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Wiry.
2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Celem planu jest wykształcenie na tym obszarze funkcji mieszkaniowej jako wiodącej wraz z niezbędnymi usługami.

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne §3

Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny budownictwa mieszkaniowego, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ,
2. tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem EE,
3. tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na planie symbolem DW, KDW,
4. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
5. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,
6. zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§4

Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy,
- d) klasyfikacja ulic,
- e) szerokość linii rozgraniczających ulice,
- f) odległość linii zabudowy.

§5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Komornikach o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- d) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- e) inwestycje szczególnie szkodliwe dla środowiska i inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska – należy przez to rozumieć inwestycje wymienione jako: szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogące pogorszyć stan środowiska w rozporządzeniu Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93 poz. 589 z 1998 r.).

ROZDZIAŁ II Przepisy szczegółowe

§6

Dla terenów budownictwa mieszkaniowego MJ, ustala się:

1. Prawo budowy, przebudowy i rozbudowy:
 - a) domów mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących, bliźniaczych, atrialnych lub szeregowych wraz z budynkami pomocniczymi mieszczącymi się w gabarytach zabudowy określonych w §6 pkt 2,
 - b) urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń
2. Ustalenia zawarte w pkt 1 muszą być realizowane w nawiązaniu do określonego planem układu przestrzennego sieci ulicznej i aktualnej struktury własności gruntów z zachowaniem następujących zasad gospodarowania przestrzenią:
 - a) minimalną powierzchnią działki powstałej w wyniku wtórnego podziału istniejącej nieruchomości ustala się na:
 - 600 m² dla zabudowy wolnostojącej, bliźniaczej, atrialnej;
 - 250 m² dla zabudowy szeregowej;
 - b) minimalną szerokość frontu działek w zabudowie ustala się na 20,0 m szerokości frontu z wyjątkiem działek skrajnych i szeregowych,
 - c) na jednej działce możliwe jest usytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocniczego,
 - d) ustala się, że nieprzekraczalna linia zabudowy biegnie w odległości:
 - 8,0 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej KDW 32646 (ul. Komornicka),
 - 5,0 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną DW,
 - e) budynki mieszkalne obok funkcji podstawowej, mogą mieścić w parterze również pomieszczenia usługowe, np. małe lokale handlu detalicznego, małą gastronomię, biura, różnego typu agencje, punkty usługowe (fryzjer, szewc, itp.) i inne, nieuciążliwe dla otoczenia, związane bezpośrednio z obsługą mieszkańców, z zakazem produkcji;
 - f) budynki pomocnicze mogą pełnić funkcje: garaży, pawilonów ogrodowych, altan, a także lokali usługowych jak w pkt e), nieuciążliwych dla otoczenia, związanych bezpośrednio z obsługą mieszkańców, z zakazem produkcji;
 - g) dopuszczalny maksymalny % zabudowy działki (suma powierzchni zabudowy budynków mieszkalnego i pomocniczego) wynosi 35%;
 - h) udział zieleni w zagospodarowaniu działki min. 45 %;
 - i) maksymalna powierzchnia budynku pomocniczego ustala się na 60,0 m²,
 - j) ustala się nieprzekraczalną maksymalną wysokość od poziomu terenu:
 - dla budynku mieszkalnego – 9,0 m do kalenicy dachu stromego,
 - dla budynku pomocniczego – 3,50 m do gzymsu lub stropu dachowego,
 - k) budynki mieszkalne muszą mieć dach stromy, również te o 1 kondygnacji naziemnej, o kącie nachylenia połaci dachowych 18°-45°,
 - l) występowanie dachów w zakresie kątów nachylenia, układu szczytowego lub kalenicowego, itp. winno kontynuować przeważającą zasadę sąsiedztwa bezpośredniego,

m) parkowanie – minimum 2 stanowiska – należy zapewnić w granicach własnej działki,

n) wjazdy na działki narożne należy lokalizować w maksymalnej odległości od skrzyżowania ulic.

§7

Dla terenów komunikacji ustala się:

1. Ustala się obsługę komunikacyjną działek z drogi powiatowej KDW 32646 (ul. Komornicka) poprzez drogę wewnętrzną dojazdową DW – szerokość w liniach rozgraniczających – 7,0 m.
2. Ustala się konieczność zabezpieczenia parkowania na działkach, zarówno dla działek o funkcji usługowej jak i mieszkaniowej.
3. Zabrania się wjazdu na teren objęty planem, pojazdów o ładowności powyżej 2,5 tony, nie dotyczy to czasu budowy obiektów przewidzianych planem.
4. Wszelkie parkingi, place i dojazdy zaleca się aby posiadały utwardzone nawierzchnie i zostaną wyposażone w systemy kanalizacji deszczowej.
5. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.

§8

W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

Pełne podłączenie obszaru objętego planem do sieci uzbrojenia technicznego:

1. Wodociąg – zaopatrzenie w wodę nastąpi z wodociągu wiejskiego, w tym celu należy rozbudować sieć wodociągową na terenie całego osiedla o średnicy wg potrzeby ciśnieniowej.
2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzenie ścieków nastąpi poprzez podłączenie projektowanej sieci do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej.
3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie ścieków deszczowych nastąpi poprzez wybudowanie kanalizacji deszczowej doprowadzonej do osadnika wód deszczowych. Do czasu pobudowania kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie ścieków deszczowych na własny teren.
4. Energetyka – ustala się lokalizację projektowanej stacji transformatorowej typu miejskiego (stacja małogabarytowa) zgodnie z rysunkiem planu, zasilanych linią kablową SN-15kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda E.P.S.A. na etapie opracowania planu zagospodarowania działek. Dla obiektów stacji transformatorowych nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy.
5. Sieć gazowa – zaopatrzenie w gaz z przewidzianej do realizacji sieci gazowej.
6. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.
7. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

§9

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Ustala się obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia terenów w sieć infrastruktury technicznej powiązaną z systemem gminnym, w szczególności w wodociąg i kanalizację sanitarną.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO WE WSI WIRY PRZY UL. KOMORNICKEJ OBEJMUJĄCY DZIAŁKI O NR EWID. 20/3, 20/5, 20/7, 20/8.

SKALA 1:1000

RADA GMINY
Komorniki

Za zgodność z oryginałem
Komorniki, dnia 22.10.01

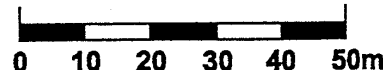
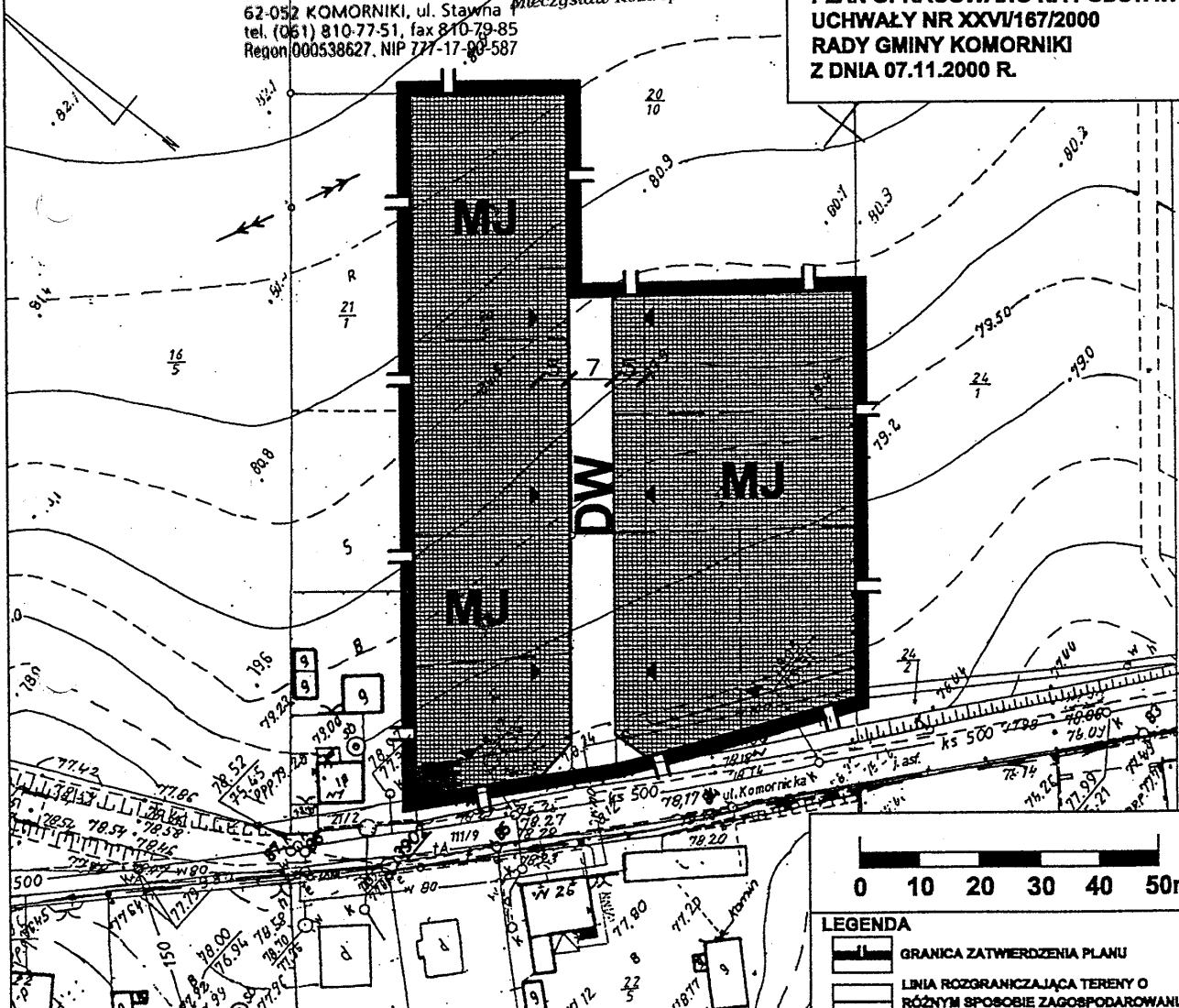
URZĄD GMINY

(3) KOMORNIKI
62-052 KOMORNIKI, ul. Stawna
tel. (061) 810-77-51, fax 810-79-85
Regon 000538627, NIP 777-17-90-587

Mieczysław Roztropiński

**ZALĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR XXV/233/2001
RADY GMINY KOMORNIKI
Z DNIA 28.09.2001 R.**

**PLAN OPRACOWANO NA PODSTAWIE
UCHWAŁY NR XXV/167/2000
RADY GMINY KOMORNIKI
Z DNIA 07.11.2000 R.**



LEGENDA

- GRANICA ZATWIERDZENIA PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOŚOBIE ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
- LINIA PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO POSTULOWANA
- NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- DW DROGA WEWNĘTRZNA DOJAZDOWA
- PRZEWODNICZĄCY TRAFOSTACJA RADY GMINY

PRACOWNIA PROJEKTOWA
JUDYTA I MICHAŁ HESS
arch. JÓZEF BARANOWSKI
autorzy opracowania
ul. Na Wesołości 5
61-883 Poznań, tel. 203-444
MGR INŻ. ARCH. JÓZEF BARANOWSKI
uprawn. urb. 763/88
MGR INŻ. ARCH. ANNA ŚMOLSKA
uprawn. urb. 763/88
MGR INŻ. ARCH. JUDYTA HESS

308-13/2001
Województwo wielkopolskie
miasto poznańskie
Komorniki
WIRY
3 Sekcja: SZW1-91; 92; 93
tel. 81-43-670

REPRODUKCJA WZBROJENIA
WYKONAWCA
PIOTR JELIN
GEODETA UPRAWNIONY
Poznań, Nr 11419 z 1991 r.
ul. 1-go Stycznia, ul. Józefa
tel. 81-43-670

mgr Kazimierz Sowa

2. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji:
 - a) szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub innych, odpowiadającym im zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
 - b) mogących pogorszyć stan środowiska, lub innych, odpowiadającym im zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Ustala się ochronę i rewitalizację drzewostanów przyulicznych i innych z wprowadzeniem nowych nasadzeń zieleni drzewiastej i krzewiastej.
4. Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych, płynnych lub nowoczesnego ogrzewania elektrycznego wraz z promowaniem nowych niekonwencjonalnych źródeł energii.
5. Wskazana budowa nawierzchni umożliwiających infiltrację wód opadowych.
6. Ustala się zasady ochrony akustycznej zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 10

Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od planowanego przeznaczenia ustala się:
 - a) Obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury, istniejącego i planowanego otoczenia.
 - b) Sposób zagospodarowania nieruchomości nie może ograniczać i uniemożliwiać zgodnego z prawem dysponowania sąsiednimi posesjami.
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

3. Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej, a istniejąca o tym charakterze winna być likwidowana lub modernizowana.
4. Przestrzenie publiczne należy wyposażać w obiekty małej architektury oraz zieleni towarzyszącą.

ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe § 11

Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§ 12

Na obszarze określonym w § 1 tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Komorniki, uchwalonego uchwałą Nr XIII/46/85 z dnia 23.12.1985 r. i uchwałą Nr XIX/67/86 z dnia 15.12.1986 r. Gminnej Rady Narodowej w Komornikach (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego Nr 1 z 1987 r., poz. 1 i 19) zaktualizowanego uchwałą Nr XXV/31/92 Rady Gminy Komorniki z dnia 29.09.1992 r. (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego Nr 15, poz. 133 z 1992 r.).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Komorniki.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

2717

UCHWAŁA Nr XXXI/278/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Skoki

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139 z późn.zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn.zmianami) w związku z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Skoki Nr XXVI/237/2000 z dnia 19.12.2000 r. Rada Miejska Gminy Skoki uchwala zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:

- 1) gminy Skoki, uchwalonym uchwałą Nr XI/49/94 z dnia 5.12.1994 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 22, poz. 243,
- 2) miasta Skoki, uchwalonym uchwałą Nr XI/48/94 z dnia 5.12.1994 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 22, poz. 242.

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

§1

Niniejsza uchwała obowiązuje w granicach administracyjnych gminy i miasta Skoki.

§2

1. Ustala się wykreślenie tekstów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - gminy Skoki, uchwalonego uchwałą Nr XI/49/94 z dnia 5.12.1994 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 22, poz. 243,
 - miasta Skoki, uchwalonego uchwałą Nr XI/48/94 z dnia 5.12.1994 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 22, poz. 242,Zapisu „grunty rolne bez prawa zabudowy” i pozostawieniu zapisu „grunty rolne” w odniesieniu do wszystkich terenów upraw rolnych z wyjątkiem terenów rolnych położonych na obszarze Parku Krajobrazowego „Puszcza Zielonka”.
2. Zabudowę zagrodową na gruntach rolnych, wynikającą z ustalenia w ust. 1 można lokalizować z zachowaniem ładu przestrzennego.

ROZDZIAŁ 2

Stawka służąca naliczeniu opłat na rzecz Gminy

§3

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139 zmiana Dz.U. Nr 41, poz. 412) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty na rzecz Gminy Skoki. dotyczącą gruntów rolnych w granicach administracyjnych miasta i gminy Skoki w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ 3 Przepisy końcowe

§4

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XI/49/94 Rady Miasta i Gminy Skoki w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skoki z dnia 5.12.1994 r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 22, poz. 243 z dnia 8.12.1994 r. w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.
- 2) uchwała Nr XI/48/94 Rady Miasta i Gminy Skoki w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skoki z dnia 5.12.1994 r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 22, poz. 242 z dnia 8.12.1994 r. w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Skoki.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej Gminy Skoki

(-) *Paweł Biały*

2718

UCHWAŁA Nr XXXV/190/2001 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 29 września 2001 r.

w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

§1

Ustala się lokalizację targowiska prowadzonego przez Gminę, usytuowanego przy ul. Ks. Rymarkiewicza, w obrębie działki nr 46/3 arkusz mapy Kotlin-Waliszew, stanowiącej własność Gminy.

§2

Ustala się regulamin targowiska stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kotlin.

§4

Traci moc uchwała Nr XVI/95/96 Rady Gminy w Kotlinie z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *Józef Szymendera*

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXV/190/2001
Rady Gminy Kotlin
z dnia 29 września 2001 r.**

**REGULAMIN TARGOWISKA
PRZY UL. KS. RYMARKIEWICZA W KOTLINIE**

§1

1. Targowisko czynne jest we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel i świąt w godzinach:
 - 6⁰⁰ do 14⁰⁰ w okresie letnim,
 - 8⁰⁰ do 12⁰⁰ w okresie zimowym.
2. Zarząd Gminy określa osobę z którą zostanie zawarta umowa – sprawowanie kierownictwa nad targowiskiem.
3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Zarząd Gminy przy pomocy Urzędu Gminy w Kotlinie.

§2

Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:

- 1) prowadzące działalność gospodarczą osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 2) właściciele i użytkownicy gospodarstw rolnych i działek przydomowych,
- 3) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej sprzedające towary będące ich własnością, a także zbieracze sprzedający runo i owoce leśne.

§3

Kierownik targowiska nie dopuszcza do wykonywania handlu na targowisku osób, które prowadzą handel lub działalność wbrew powszechnie obowiązującym przepisom prawa, a w szczególności jeżeli ze względu na rodzaj działalności gospodarczej nie posiadają one wymaganej koncesji, zezwolenia lub prowadzą handel towarami wyłączoneymi z obrotu.

§4

Kierownik targowiska obowiązany jest wstrzymać sprzedaż towaru oraz powiadomić odpowiednie organy sanitarne i ścigania, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła nabycia.

§5

1. Miejsca sprzedaży na targowisku wyznacza kierownik targowiska.
2. Miejsca winny być wyznaczone w sposób gwarantujący ruch komunikacyjny oraz dostępność do wszystkich stoisk i straganów.

§6

Osoby prowadzące handel na targowisku są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 2) oznaczenia stoisk (straganów): imieniem, nazwiskiem i adresem lub nazwą firmy z jej adresem,
- 3) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży informacji cenowej w odniesieniu do jednostki miary,
- 4) ważenia lub mierzenia towarów w jednostkach obowiązujących w obrocie towarowym (metr, kilogram, litr i ich pochodne) przy użyciu legalizowanego sprzętu,
- 5) zachowania porządku w miejscu handlu.

§7

1. Pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa, które zarządza Rada, przez określonego jej uchwałą inkasenta.
2. Opłatę targową dzienną (jednorazową) pobiera się w gotówce za pokwitowaniem.
3. Osoby na których ciąży obowiązek poniesienia opłat targowych są obowiązane do okazywania dowodu uiszczenia opłaty targowej: inkasentowi lub kierownikowi targowiska oraz organom uprawnionym do kontroli finansowej.
4. Stawki opłaty targowej dziennej są uwidocznione na tablicy ogłoszeń.

§8

Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie kierownik targowiska.

§9

Informuje się, że kto narusza ustalony regulamin, podlega karze grzywny na podstawie kodeksu wykroczeń.

Przewodniczący

(–) Józef Szymendera

2719

UCHWAŁA Nr XXXI/313/2001 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 5 października 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego budownictwa mieszkaniowego terenu przy ul. Zatorze w Gnieźnie

Rada Miasta Gniezna działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) uchwala:
miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego terenu położonego przy ul. Zatorze w Gnieźnie działka o nr geodezyjnym 2 na arkuszu mapy 186.

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne §1

- Plan opracowano na podstawie Uchwały Rady Miasta Gniezna Nr XXIII/247/2000 z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego budownictwa mieszkaniowego przy ul. Zatorze w Gnieźnie.
Plan stanowi częściową zmianę miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna.
- Obszar opracowywanego planu stanowi działka o nr geod. 2 na arkuszu mapy 186, przy ul. Zatorze w Gnieźnie.
- Granice zatwierdzenia przedstawiono na rysunku planu w skali 1:1000.
- Poza granicami zatwierdzenia planu pokazano na jego rysunku sposób wpisania opracowanego terenu w istniejący i projektowany system komunikacyjny obszaru, zgodnie z wytycznymi obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Gniezna.

§2

- Przedmiotem ustaleń planu są:
 - tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej o symbolu rysunku planu MN,
 - tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej o symbolu rysunku planu MNR,
 - teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej o symbolu rysunku planu MU,
 - tereny dróg komunikacyjnych przeznaczone dla realizacji celów publicznych o symbolu rysunku planu XK,
 - tereny urządzeń energetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
 - tereny urządzeń technicznych innych oznaczone na rysunku planu symbolem UT,
 - tereny ekologiczne o symbolu rysunku planu TZ.
- Uwarunkowania zabudowy wymienionych terenów podano w rozdziale II niniejszej uchwały.

§3

- Integralną częścią Uchwały jest rysunek na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej Uchwały.
 - Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są jego ustaleniami obowiązującymi:
 - granica uchwalenia planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - osie dróg,
 - linie zabudowy stanowiące minimalne odległości budynków o funkcji mieszkalnej oraz innych obiektów, od skrajnych krawędzi jezdni, o ile na rysunku planu nie wprowadzono dla nich innych oznaczeń.

§4

- Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określić wg zasad zawartych w §8 oraz rysunku planu, stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej Uchwały.
- Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym jest mowa w §1 Uchwały,
 - uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Gniezna,
 - rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 p.t. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego terenu przy ul. Zatorze w Gnieźnie, działka o nr 2, arkusz 186”.
 - przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
 - przeznaczeniu podstawowemu na danym obszarze – należy przez to rozumieć przeznaczenie określone w zapisach symboli MN, MNR, MU, XK, EE, UT, TZ wyznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

§5

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu.
W skład projektowanej infrastruktury technicznej prócz dróg wchodzi zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz przewodowy, wodę pitną, kanalizację, telefonizację oraz system melioracyjny.

ROZDZIAŁ II Przepisy szczegółowe §6

Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu.

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o ekstensywnej intensywności zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem MN.
 - a) obszar przeznaczony jest pod realizację jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego z wykluczeniem funkcji nie związanych z przeznaczeniem podstawowym. Dopuszcza się istnienie funkcji, które mogą być umiejscowione w mieszkaniach tzn. nie stwarzające żadnej uciążliwości dla funkcji podstawowej. Mogą to być np. poradnictwa prawne, medyczne, oświatowe itp. a także rzemiosło uprawiane w mieszkaniach,
 - b) budynki mieszkalne, wolnostojące o wysokości 1-2 kondygnacji przy dachach płaskich oraz o wysokości 1,5-2,5 kondygnacji przy dachach stromych z pokryciem ceramicznym lub ceramiczno-podobnym przy nachyleniu połaci dachowych 30°-50°,
 - c) dopuszcza się budowę budynków garażowo-gospodarczych jako obiektów związanych z funkcją podstawową. Mogą to być obiekty wolnostojące, segmenty bliźniacze usytuowane na granicach własnościowych lub zblokowane z budynkami mieszkalnymi,
 - d) dopuszcza się możliwość scalania względnie podziału wtórnego określonych graficznie działek pod warunkiem nienaruszania praw osób trzecich oraz określonych w planie zasad powiązania z komunikacją zewnętrzną,
 - e) dopuszcza się zamiast budowy wolnostojącej scalania na zabudowę bliźniaczą przy zachowaniu uwarunkowań określonych w pkt b warunków architektonicznych i porozumień z właścicielami przedmiotowych sąsiednich działek.
2. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o charakterze rezydencjonalnym, o symbolu rysunku planu MN R.
 - a) obszar o urozmaiconej fizjografii terenu przeznaczony jest pod zabudowę mieszkalną typu rezydencjonalnego. Dopuszcza się także funkcje, które mogą być umiejscowione w mieszkaniach tzn. nie stwarzające żadnej uciążliwości. Mogą to być np. poradnictwo prawne, medyczne, oświatowe, a także rzemiosło uprawiane w mieszkaniach,
 - b) budynki mieszkalne, wolnostojące o wysokości 1,5-2,5 kondygnacji o dachach stromych dwu i wielospadowe z pokryciem ceramicznym lub ceramiczno podobnym i nachyleniach połaci dachowych 30°-50°,
 - c) dopuszcza się budowę budynków garażowo-gospodarczych (także stajni i obiekty związane z obsługą oczyszczalni) jako obiektów związanych z funkcją podstawową. Mogą to być obiekty zblokowane z budynkami mieszkalnymi lub wolnostojącymi. Uwarunkowania architektoniczne jak w pkt 2b,
 - d) dopuszcza się możliwość scalania względnie podziału wtórnego określonych graficznie działek pod warunkiem nie naruszania praw osób trzecich oraz określonych w planie zasad powiązania z komunikacją zewnętrzną.
3. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej o symbolu rysunku planu MU.
 - a) obszar przeznaczony jest pod realizację zabudowy mieszkaniowo-usługowej, której funkcją podstawową jest zabudowa mieszkaniowa,
 - b) dopuszcza się funkcję usługowo-handlową w kubaturach zblokowanych z zabudową mieszkaniową,
 - c) uciążliwość funkcji usługowo-handlowej winna się zamknąć w granicach własnościowych działki,
 - d) warunki architektoniczne obiektów winne odpowiadać ustaleniom zawartym w ust. 1b,
 - e) dopuszcza się budowę budynków gospodarczo-garażowych na warunkach określonych w pkt 1b i 1c.
4. Ustala się tereny obsługi komunikacyjnej przeznaczone dla realizacji celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem XK. Schemat układu komunikacyjnego terenu planu składa się z ulic o funkcji lokalnej KL i dojazdowej KD. Ulice lokalne i dojazdowe umożliwiają połączenie poszczególnych posesji z komunikacją zewnętrzną.
 - a) obszary o symbolu rysunku planu X1KL i X2KL stanowią ulice lokalne o szerokości w liniach rozgraniczających 15,00 m, szerokości jezdni 6,00 m i chodnikach dwustronnych szerokości 1,5 m,
 - b) obszary o rysunkach planu 3XKL i 4XKL stanowią ulice osiedlowe ruchu wolnego o szerokości w liniach rozgraniczających 12,00 m, szerokości jezdni 6,00 m i chodnikach dwustronnych szerokości 1,5 m,
 - c) obszar o symbolu rysunku planu 1XKD stanowi ulicę dojazdową o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m, szerokości jezdni 6,00 m i chodnikach dwustronnych szerokości 1,20 m,
 - d) obszar częściowo w granicach niniejszego planu o symbolu rysunku planu XZo1/2 stanowi drogę zbiorczą obszarową o szerokości w liniach rozgraniczających 20,00 m, szerokości jezdni 7,00 m funkcji zgodnej z uwarunkowaniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - e) na mapie w obszarze styczonym do terenu opracowywanego, poza planem (poza granicami zatwierdzenia pokazano schemat komunikacji istniejącej i projektowanej zgodnie z ustaleniami obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Gniezna, zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Gniezna Nr XV/141/2000 z dnia 11.02.2000 r. Obowiązujące wytyczne Studium są docelowym rozwiązaniem obsługi komunikacyjnej części miasta w której położony jest teren objęty niniejszym planem.
5. Ustala się obszar urządzeń energetycznych o symbolu rysunku planu EE.
 - a) ustala się tereny o symbolu rysunku planu EEt, jako tereny przeznaczone pod budowę stacji transformatorowych,
 - b) ustala się teren o symbolu rysunku planu EEs:
 - jest to obszar stanowiący strefę ochronną nie podlegającą zabudowie spowodowaną istnieniem linii WN-110KV. Skrajne granice strefy liczą się w odległości 10,00 m od pionowego skrajnego przewodu przesyłowego,
 - roślinność wysokości powyżej 2,5 m może być uprawiana w odległości 6,00 m od pionowego skrajnego przewodu przesyłowego,
 - c) linie energetyczne rozprowadzające napowietrzne i kablowe winny być prowadzone w liniach rozgraniczających ulic w pasach technicznych poza jezdnią.

6. Ustala się teren urządzeń technicznych o symbolu rysunku planu UT takich jak np. przepompownia ścieków, stacja redukcyjna gazu.
7. Infrastruktura techniczna
- a) Komunikacja.
Realizacja na zasadach określonych w pkt 4 §8
 - b) Energia elektryczna.
Realizacja na zasadach określonych w pkt 5 §8.
 - c) Gaz przewodowy.
Realizacja wg projektu WKP Okręgowego Zakładu Gazownictwa, poprzez sieć gazową rozdzielczą średniego ciśnienia. Sieć należy prowadzić w pasach technicznych ulic poza jezdnią, szafki pomiarowe z zaworem głównym lokalizować w ogrodzeniu, w granicy działek.
 - d) Woda pitna
Zaopatrzenie w wodę pitną z wodociągu miejskiego poprzez sieć prowadzoną w pasach technicznych ulic.
 - e) Telekomunikacja.
Włączenie do istniejącej sieci telefonicznej.
 - f) Kanalizacja.
Skanalizowanie zgodnie z koncepcją sieci kanalizacyjnej osiedla Arkuszewo.
 - g) Wody gruntowe.
 - w związku z okresowymi znacznie zróżnicowanym poziomem wód gruntowych zaleca się budowę ewentualnych piwnic płytko posadowionych z podciśnieniami płytami posadzkowymi i drenażem obwodowym budynków,
 - należy w sposób bezwzględny utrzymać w drożności istniejący system melioracyjny.
8. Ustala się obszary ekologiczne o symbolu rysunku planu TZ. Jest to teren w stanie istniejącym stanowiący sezonowo zatapiane moczary i oczerety oraz istniejące oczka i ciek wodne.
- a) teren nie podlega zabudowie,
 - b) urządzenia melioracyjne winne być utrzymywane w stanie stałej drożności,
 - c) dopuszcza się nasadzenia roślinnością sprzyjającą istnieniu środowisku naturalnemu,
 - d) dopuszcza się renowacje istniejących oczek wodnych oraz budowę nowych z wykorzystaniem na cele hodowli ryb w sposób zachowujący cechy środowiska naturalnego,
 - e) dopuszcza się podział własnościowy terenu z zakazem wynagrodzeń ograniczających rozwój flory i fauny,
 - f) przekroczenia poprzeczne komunikacyjne winne odpowiednim przepustami zabezpieczać swobodny przepływ wody.

9. Prace ziemne przyszłych inwestycji należy prowadzić w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych.

§7

Zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze dla części obszaru dokonano na podstawie zgody Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr GZU. og. 0602/Z-63145/92 z dnia 15.12.1992 r., a dla pozostałego obszaru na podstawie zgody GN.V-77110/Gn/10/2001/2145 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10.05.2001 r.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§8

Stwierdza się spójność ustaleń planu zawartych w niniejszej Uchwale z treścią Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Gniezna Nr XV/141/2000 z dnia 11.02.2000 r.

§9

Traci moc uchwała Nr XXXV/195/93 Rady Miasta Gniezna z dnia 16 kwietnia 1993 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna (Dz.Urzędowym Woj. Poznańskiego Nr 7 z dnia 14 maja 1993 r.) w obrębie granic opracowania niniejszego planu.

§10

W przypadku wzrostu wartości nieruchomości ustala się stawkę naliczania jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 5% przy jednoczesnym zobowiązaniu właścicieli gruntu do nieodpłatnego przekazania na rzecz miasta dróg powstałych w wyniku ustaleń niniejszego planu i 25% dla pozostałych właścicieli.

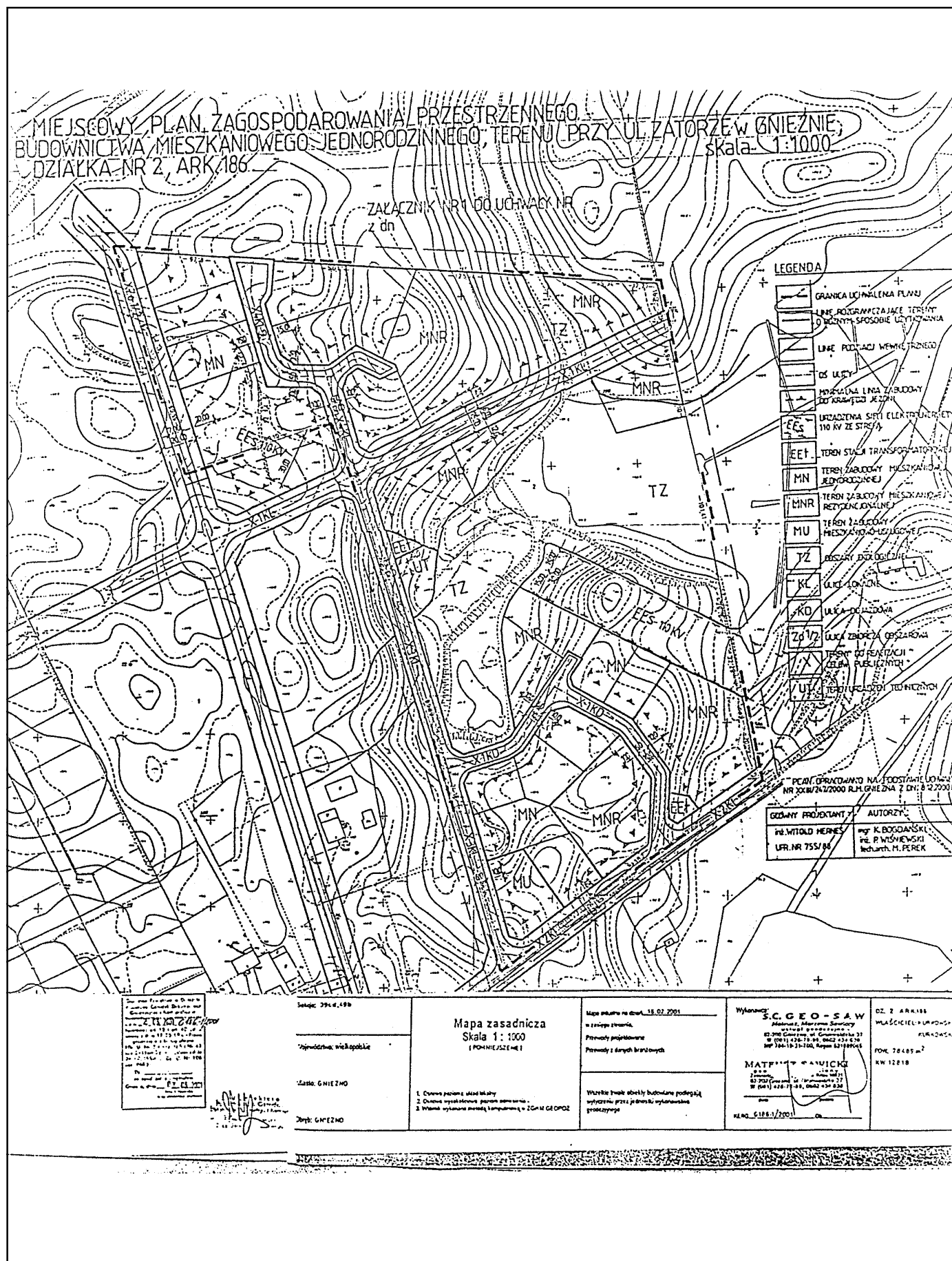
§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gniezna.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gniezna
(-) Andrzej Główka



2720

UCHWAŁA Nr L/455/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 11 października 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy siedliskowej w Bugaju – działki nr ewid. 26, 27

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z 1999 r. z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy siedliskowej w Bugaju – działki nr ewid. 26, 27 stanowiący częściową zmianę planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Pobiedziska.

§2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy siedliskowej w Bugaju opracowany jest dla obszaru oznaczonego na mapie zasadniczej obręb Bugaj ark. 1 sekcja 423.121.201 numerami ewidencyjnymi 26, 27.
2. Obszar opracowania planu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje teren o powierzchni 0, 95 ha.

§3

Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy siedliskowej, oznaczone na rysunku planu symbolem LD.

§4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania.
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy.

ROZDZIAŁ 2 Przepisy szczegółowe

§5

1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem M ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę siedliskową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące standardy kształtowania zabudowy oraz zasady zagospodarowania działki:
 - 1) zaleca się formę budynku mieszkalnego w nawiązaniu do architektury regionalnej oraz lokalnych tradycji budowlanych,
 - 2) wysokość budynków parterowa plus poddasze użytkowe, dach dwu- lub wielospadowy kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,

- 3) lokalizacja budynków gospodarczych, parterowa o nachyleniu dachu budynku mieszkalnego, dach kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.
- 4) należy włączyć w zagospodarowanie działki istniejące zadrzewienie terenu.
- 5) urządzenia infrastruktury technicznej.

§6

1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem Ls, adaptuje się istniejący las.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem LD ustala się dolesienie.

§7

1. Wyznacza się poszerzenie pasa drogi publicznej KD o pas terenu szerokości 3 M.
2. Wyznacza się dojazd do siedliska oznaczony na rysunku planu symbolem D.
3. Zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia na działce.
4. W zakresie utylizacji ścieków stosować szczelny bezodpływowy zbiornik.
5. Dla odprowadzenia ścieków odpadowych ustala się rozwiązanie indywidualne w postaci studni chłonnej lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.
7. W zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
8. Zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.

§8

Traci moc Uchwała Nr XXXV/188/92 Rady Gminy Pobiedziska z dnia 10 czerwca 1992 r. (Dz.Urz. Woj. Pozn. z 6.07.1992 r. Nr 10, poz. 79) w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pobiedziska w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§9

Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

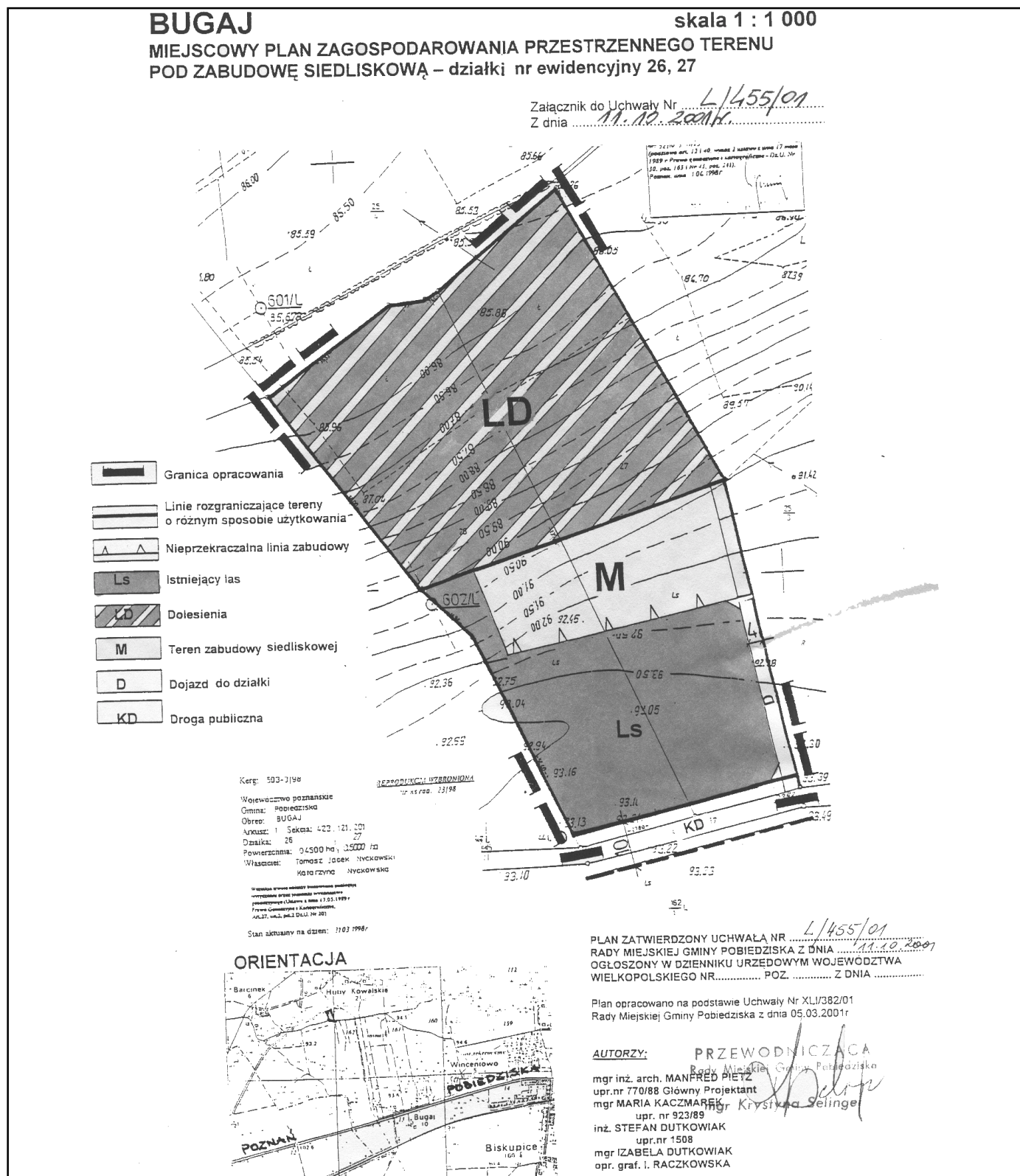
§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) mgr Krystyna Selinger



2721

UCHWAŁA Nr L/456/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 11 października 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Promnie – działki nr ewid. 95/1, 95/2, 95/4

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z 1999 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. ze zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne §1

Uchwala się miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Promnie – działki nr ewid. 95/1, 95/2, 95/4 stanowiący zmianę planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Pobiedziska.

§2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Promnie opracowany jest dla obszaru oznaczonego na mapie zasadniczej obręb Promno, ark. 1, sekcja 423 124 092 numerami ewidencyjnymi 95/1, 95/2, 95/4.
2. Obszar opracowania planu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje teren o powierzchni ok. 6,0 ha.

§3

Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem KD.

§4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy.

ROZDZIAŁ 2 Przepisy szczegółowe §5

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem M ustala się jako przeznaczenie podstawowe mieszkalnictwo jednorodzinne.
2. W stosunku do zabudowy na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:
 - 1) ustala się minimalna wielkość działki 2000 m²,

- 2) wysokość budynków parterowa plus poddasze użytkowe, dach dwu- lub wielospadowy kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 3) zaleca się dostosowanie bryły budynku do architektury regionalnej i lokalnych tradycji budowlanych.
3. W stosunku do zagospodarowania działki na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się, co następuje:
 - 1) zblokowanie na jednej granicy z sąsiadem funkcji uciążliwych, druga granica zostaje wolna od zagospodarowania typu „gospodarczego”,
 - 2) maksymalna wysokość ogrodzenia 1, 5 m w tym wysokość podmurówki do 60 cm, pozostała część ogrodzenia ażurowa na słupkach.
 4. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) budynek gospodarczo-garażowy o pow. nie przekraczającej 50 m² parterowy, nachylenie dachu zbliżone do spadku dachu budynku mieszkalnego, dachy kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 2) suma powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego i gospodarczego nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej.
 5. Obiekty, o których mowa w ust. 4 mogą być wbudowane, przybudowane lub wolnostojące.
 6. Obiekty dopuszczalne wymienione w ust. 1 winny być dostosowane do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego.

§6

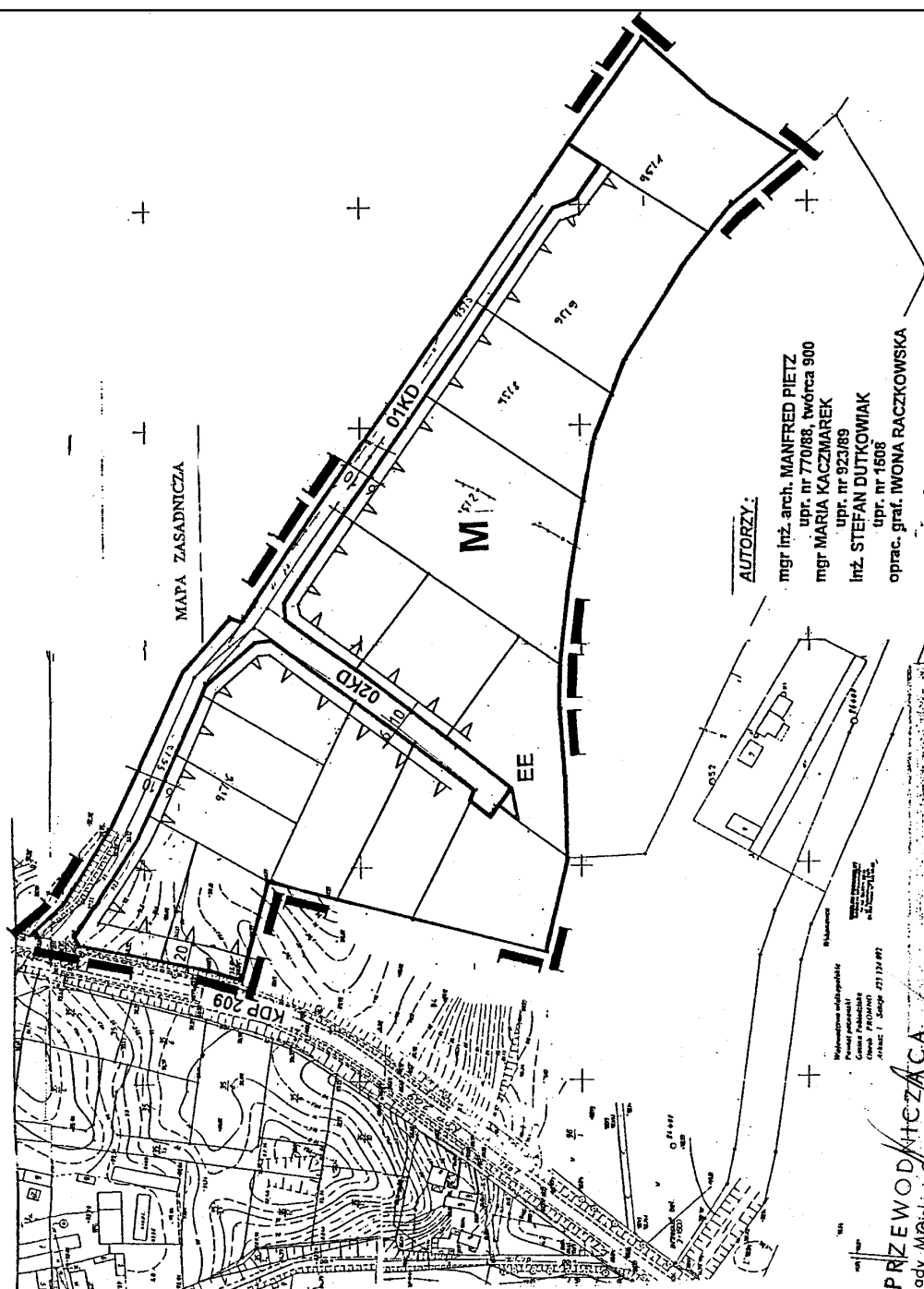
1. Ustala się obsługę komunikacyjną z drogi powiatowej oznaczonej symbolem KDP209 oraz z dróg dojazdowych oznaczonych symbolem 01KD i 02KD.
2. Wyznacza się dla dróg dojazdowych KD szerokość 10 m w liniach rozgraniczających z poszerzeniem w miejscach nawrotu.
3. Na poszerzenie drogi 01KD przeznacza się część terenu z działek o numerach ewidencyjnych: 95/1, 95/2, 95/4 zgodnie z rysunkiem planu.
4. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej KDP209 oraz 6 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KD.
5. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu zakładowego RSP Promno.
6. W zakresie utylizacji ścieków przyjąć jedno z niżej podanych rozwiązań:
 - 1) stosować mini oczyszczalnie na działce, jeżeli poziom wody gruntowej występuje poniżej 2 m od powierzchni gruntu,
 - 2) stosować szczelne bezodpływowe zbiorniki jeżeli udokumentowany poziom wody gruntowej występuje powyżej 2 m od powierzchni gruntu.

skala 1 : 2 000

**MIJESKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ - działki nr ewid. 95/1, 95/2, 95/4**

częściowa zmiana planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Pobiedziska

Załącznik do Uchwały Nr L/R56/01
z dnia 11.10.2001



PLAN ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ
RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEZDZISKA
NR L/R56/01 Z DNIA 11.10.2001
OGŁOSZONY W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR..... POZ..... Z DNIA.....

Plan opracowano na podstawie
Uchwały nr XXV/277/2000 Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska z dnia 02.08.2000 r

AUTORZY:

mgr inż. arch. MANFRED PIETZ
upr. nr 77088, twórcą 900
mgr MARIA KACZMAREK
upr. nr 92389
inż. STEFAN DUTKOWIAK
upr. nr 1508
oprac. graf. IWONA RACZKOWSKA

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska

mgr Krystyna Selinger

7. Dla odprowadzenia ścieków opadowych ustala się: rozwiązania indywidualne w postaci studni chłonnych lub odprowadzenie powierzchniowe na tereny zielone wokół zabudowań,
8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.
9. W zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.
10. Ustala się teren oznaczony na rysunku planu symbolem EE pod lokalizację słupowej stacji transformatorowej. Projektowane linie elektroenergetyczne ustala się jako kablowe. Zmiana lokalizacji stacji transformatorowej nie powoduje zmiany planu.
11. Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej.

§7

Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§8

Traci moc Uchwała Nr XXXV/188/92 Rady Miejskiej i Gminy Pobiedziska z dnia 10.06.1992 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pobiedziska (Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 10 poz. 79 z dnia 6.07.1992 r.) w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§10

Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *Krystyna Selinger*

2722

UCHWAŁA Nr LXXI/837/III/2001 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 16 października 2001 r.

w sprawie zaliczenia ulic w mieście Poznaniu do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i przed tym terminem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta Poznania

(-) *Dariusz Lipiński*

**Załącznik
do Uchwały Nr LXXI/837/III/2001
Rady Miasta Poznania
z dnia 16 października 2001 r.**

Lp.	Nazwa	Długość (m)	Pole powierzchni jezdni (m ²)
1.	Adamiana Franciszka	144	760
2.	Admiralska	712	4263
3.	Ajschylosa	261	1081
4.	Barczewska	111	349
5.	Biecka	115	553
6.	Błazeja	504	3137
7.	Brossa Kazimierza	263	1102
8.	Burszty Józefa	630	3943
9.	Dobromiejska	319	1570
10.	Dunikowskiego Xawerego	94	674
11.	Działkowa	220	796
12.	Dzięgielowa	1754	11370
13.	Falista	315	2055
14.	Goldapska	73	386
15.	Grajewska	350	1888
16.	Grobelnego Józefa Edwarda	162	436
17.	Hrynakowskiego Konstantego	112	951
18.	Hynka Franciszka	195	873
19.	Inflancka	562	3095
20.	Jachtowa	556	2380
21.	Jeziorańska	395	2770
22.	Jęczmienna	165	516
23.	Kalinowa	302	1183
24.	Kasztanowa	277	1685
25.	Kołodzieja	792	3287
26.	Kosiarzy	169	596
27.	Lądecka	266	1048
28.	Lidzbarska	118	558
29.	Literacka	1602	10219
30.	Lubczykowa	1676	5173
31.	Malinowskiego Bronisława	555	2459
32.	Mikołajecka	118	443
33.	Mleczowa	1062	2992
34.	Mławska	101	417
35.	Na Dołku	362	1897

36.	Nad Łęzynką	365	1542
37.	Nad Różanym Potokiem	1221	3780
38.	Nasienna	425	2391
39.	Nieszawska	343	2508
40.	Nowaka Alojzego	81	341
41.	Obrońców Tobruku	204	1107
42.	Ostrołęcka	100	356
43.	Ostródzka	246	1418
44.	Platanowa	95	137
45.	Polanka	536	2556
46.	Przasnyska	234	1106
47.	Prząśniczki	172	692
48.	Radyńska	307	1159
49.	Rataja Macieja	744	5374
50.	Rózyckiego Stefana	132	362
51.	Rypińska	85	306
52.	Serdeczna	228	844
53.	Suwalska	525	2819
54.	Uprawna	500	2650
55.	Wańkowicza Melchiora	1362	7606
56.	Wergiliusza	577	3874
57.	Wierzejewskiego Ireneusza	79	612
58.	Wiesiołkowa	445	2319
59.	Wilków Morskich	1424	7086
60.	Wrzoska Adama	374	2436
61.	Wypoczynkowa	331	1643
62.	Zabrzeńska	302	1369
63.	Zbożowa	162	626
64.	Zielewicz Ignacego	86	463
65.	Zuromińska	98	356
66.	Żywiczna	1235	7358

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania

(–) Dariusz Lipiński

2723

UCHWAŁA Nr XLI/313/2000 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 października 2000 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Tarnowie Podgórnym rejon ulicy Działkowej – część A

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Tarnowie Podgórnym uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Tarnowie Podgórnym, położonych w rejonie ulic: Rolnej, Działkowej i Poznańskiej (teren oznaczony literami ABCDA).

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

I. USTALENIA OGÓLNE

§2

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 4,20 ha, położony jest w pld.-wsch. części wsi Tarnowo Podgórne, gmina Tarnowo Podgórne. Granice terenu opracowania – część „A” stanowią od zachodu oś ul. Działkowej, a od północy istniejący rów melioracyjny, od wschodu ulica projektowana. Obszar opracowania obejmuje swym zasięgiem 14 działek o numerach ewidencyjnych: 1324/2, 1324/3, 1324/4, 1324/5, 684/5,

684/6, 684/1, 685/1, 1327, 1326, 687/1, 687/2, 688/2, 688/1.

§3

1. Przedmiotem ustaleń projektu planu jest:
 - 1) wyznaczenie terenów mieszkaniowych oraz mieszkaniowo-usługowych MN, MN/U i U/MN,
 - 2) określenie zasad podziału terenów,
 - 3) ustalenie rozwiązań komunikacyjnych,
 - 4) określenie zasad uzbrojenia terenu i wyposażenia w infrastrukturę techniczną,
 - 5) zasady użytkowania terenu.
2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach projektu planu jest:
 - 1) ochrona interesów publicznych i prywatnych w zakresie minimalizacji uciążliwości wynikających z wprowadzanej nowej funkcji,
 - 2) zapewnienie możliwości prawidłowego funkcjonowania istniejących urządzeń na obszarze projektowanym i na obszarach sąsiednich,
 - 3) rozwiązanie prawidłowych powiązań komunikacyjnych,
 - 4) ochrona środowiska przyrodniczego,
 - 5) zabezpieczenie prawidłowych rozwiązań infrastruktury technicznej dla terenu objętego opracowaniem.
3. Niniejszy plan ustala:
 - 1) nową funkcję terenów,
 - 2) zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze wg przepisów szczególnych niniejszej uchwały.

§4

1. Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica zatwierdzenia planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach – obowiązujące,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu MN, MN/U, U/MN, ZP, ZI, EE, KD, KX,
 - 5) wartości wymiarowe dotyczące linii rozgraniczających pasy drogowe oraz szerokości pasów zieleni izolacyjnej.

§5

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,
 - 2) zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej biologicznie czynnej, pokrytej nasadzeniami (trawa, krzewy, drzewa),
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć, że na obszarze zawartym między tą linią, a linią rozgraniczającą ulice zabrania się lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych,
 - 4) wysokość obiektów kubaturowych – należy przez to rozumieć wysokość od poziomu terenu do najwyższego punktu połaci dachowej,
 - 5) intensywność zabudowy kubaturowej – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego wyrażoną procentem powierzchni działki.

§6

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady dotyczące funkcji podstawowej i uzupełniającej:

1. Dla terenów budownictwa mieszkaniowego MN i zabudowy mieszkaniowo-usługowej MN/U i U/MN obowiązują ustalenia:
 - 1) na terenach mieszkaniowych – MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) dla terenów oznaczonych w planie symbolem MN/U i U/MN na etapie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu należy uzyskać w zależności od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej właściwe uzgodnienie (przepisy szczególne).
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych w stosunku do obszarów objętych niniejszym planem należy formułować wg zasad określonych w §7 niniejszej uchwały.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§7

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej MN, mieszkaniowo-usługowej MN/U i U/MN zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dla istniejącej zabudowy przy ul. Działkowej ustala się:
 - 1) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością sytuowania zabudowy usługowej na tyłach działek w strefie zaznaczonej na rysunku planu,
 - 2) postuluje się możliwość wprowadzenia podziałów zgodnie z rysunkiem planu i sytuowania obiektów mieszkalnych na nowo powstałych działkach od strony nowo projektowanej ulicy dojazdowej w strefie zaznaczonej na planie,
 - 3) projektowana zabudowa mieszkaniowa – max 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym, dachy spadziste o spadku minimum 30%,
 - 4) projektowana zabudowa gospodarcza i usługowa max 100 m² powierzchni zabudowy.
3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN ustala się funkcję – zabudowa mieszkaniowa:
 - 1) powierzchnia zabudowy mieszkalnej i gospodarczej nie może przekraczać 30% powierzchni działki,
 - 2) wysokość projektowanych obiektów nie może przekraczać 9,0 m licząc od kalenicy dachu do poziomu terenu,
 - 3) na rysunku planu zaznaczono postulowany podział terenu,
 - 4) dopuszcza się możliwość łączenia dwóch działek,
 - 5) dopuszcza się lokalizację garażu lub budynków gospodarczych wolnostojących o powierzchni zabudowy do 40 m².
4. Na terenach oznaczonych symbolami MN/U ustala się jako podstawową funkcję – zabudowę mieszkaniową.
 - 1) dopuszcza się lokalizowanie obiektów usługowych (handel, gastronomia, rzemiosło nieuciążliwe) jako funkcji uzupełniającej,
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych i gospodarczych w strefie zaznaczonej na rysunku planu w sposób zespolony z budynkiem mieszkalnym,
 - 3) powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
 - 4) wysokość obiektów kubaturowych nie może przekraczać 9,0 m licząc od kalenicy dachu do poziomu terenu,

- 5) na rysunku planu zaznaczono postulowany podział terenu,
- 6) dopuszcza się możliwość łączenia dwóch działek.
5. Dla terenów oznaczonych symbolem U/MN ustala się podstawową funkcję – usługi (handel, gastronomia, rzemiosło nieuciążliwe):
 - 1) dopuszcza się lokalizację obiektów mieszkaniowych jako funkcji uzupełniającej,
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych w sposób zespolony z budynkami mieszkalnymi,
 - 3) funkcję mieszkaniową należy lokalizować w sposób zaznaczony na rysunku planu,
 - 4) powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie może przekraczać 40% powierzchni działki,
 - 5) wysokość projektowanych budynków do 9,0 m licząc od kalenicy dachu do poziomu terenu,
6. Wyznacza się postulowane tereny zieleni ekologicznej oznaczone na rysunku planu symbolem ZE położone przy istniejącym cieku wodnym jako tereny otwarte (nie zagrodzone) z zachowaniem istniejącej naturalnej struktury środowiska przyrodniczego. Zieleń ta jest elementem systemu ekologicznego gminy Tarnowo Podgórne.

§8

Ustala się następujące warunki dla terenów komunikacji oraz dróg istniejących i projektowanych:

- 1) obsługa komunikacyjna projektowanego terenu odbywa się poprzez drogę zbiorczą istniejącą wzdłuż drogi krajowej (KK) do której włączone są ul. Działkowa oraz ulice projektowane oznaczone symbolem KD i KD + KW. Wjazdy na projektowane tereny zaznaczono na rysunku planu strzałkami,
- 2) droga gminna (ul. Rolna) leżąca poza granicami zatwierdzenia planu stanowi w strukturze przestrzennej wsi ulicę obsługującą wyłącznie tereny mieszkaniowe i użytki rolne,
- 3) ulice oznaczone symbolem KW są wyłącznie drogami wewnętrznymi dla obsługi terenów o jednorodnej funkcji,
- 4) parametry ulic:
 - ul. Poznańska – istniejąca ulica zbiorcza na pasie drogowym drogi krajowej Nr 2, szerokość jezdni 6,0 m, chodnik od strony północnej jezdni szerokości 1,5 m.
 - ulice projektowane KD – szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m: szerokość jezdni 6,0 m.
 - ulice projektowane KW – drogi wewnętrzne szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m, szerokość jezdni 6,0 m.

§9

Ustala się następujące warunki uzbrojenia terenu.

- 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągu wiejskiego ułożonej wzdłuż ul. Działkowej i Rolnej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych i bytowych projektuje się poprzez projektowany system kanalizacji prowadzonej w

ciągu ul. Działkowej do projektowanej przepompowni ścieków z tłoczeniem do istniejącego w ul. Rolnej kolektora sanitarnego,

- 3) wody deszczowe z powierzchni umocnionych oraz dachów budynków należy odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej do rowu odprowadzającego wody powierzchniowe (również z systemu drenarskiego),
- 4) elektroenergetyka – projektuje się wyposażać projektowane tereny w sieć kablową realizowaną w oparciu o podstawowe warunki techniczne wydane przez właściwy Zakład Energetyczny. Szacuje się konieczność budowy dwóch stacji transformatorowych 15/0,4 kV dla poszczególnych grup odbiorców,
- 5) telekomunikacja – projektuje się rozbudowę istniejącej sieci oraz budowę nowych systemów obsługi w zakresie telekomunikacji,
- 6) zasilanie gazem (dla celów grzewczych, cw. wentylacji i technologii). Zapotrzebowanie gazu dla terenów objętych planem szacuje się przyjmując wskaźnik 20 m³/godz./ha. Zakłada się rozbudowę sieci gazowej z istniejącego gazociągu i budowę sieci rozdzielczej, z której zasilani będą poszczególni odbiorcy wg programu gazyfikacji terenu gminy opracowanego przez Zakład Usług Gazowniczych „LOKGAZ” w Kaźmierzu.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§10

Traci moc Uchwała Nr XXX/148192 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 grudnia 1992 r. ogłoszona w Dz.U. Woj. Poznańskiego Nr 23 poz. 266 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne w części sprzecznej z ustaleniami obszaru objętego niniejszą uchwałą.

§11

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Tarnowie Podgórny.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

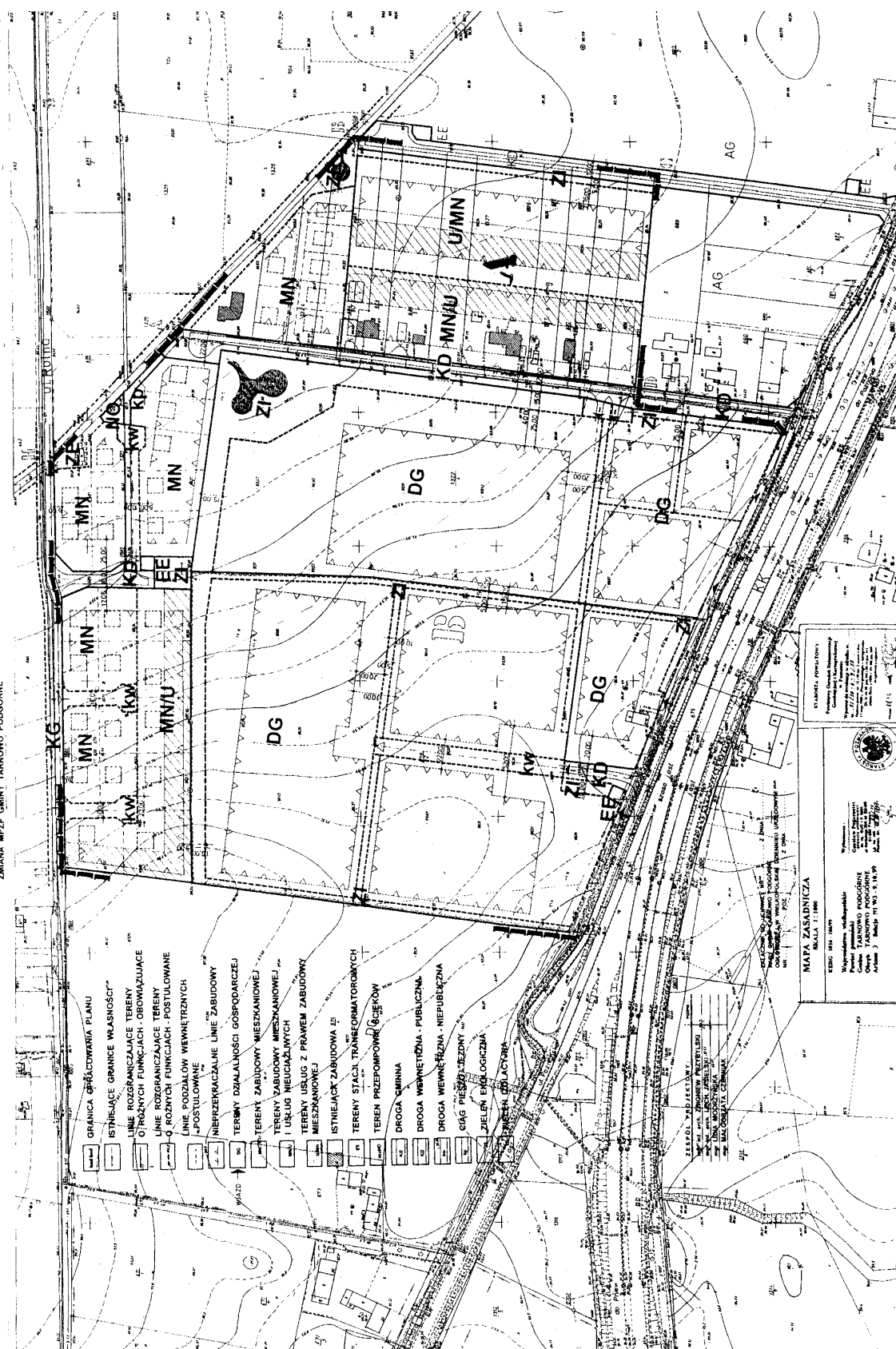
TARNOWO PODGÓRNE

MIĘJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE ULIC: ROLNEJ, DZIAŁKOWEJ I TRASY A-2

DZIAŁKI NR: 676/1, 676/2, 678/1,
680, 681, 683/2, 684/1, 684/4, 684/5,
684/6, 685/1, 687/1, 687/2, 688/1,
688/2, 1322/4, 1324/1, 1324/2,
1324/3, 1324/4, 1324/5, 1327, 1326

SKALA 1:1000

ZMIANA MPZP GMINY TARNOWO PODGÓRNE



2724

UCHWAŁA Nr XXXIII/265/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy wielorodzinnej z usługami przy ul. Półwiejskiej w Kostrzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10, ust. 1 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy wielorodzinnej z usługami przy ul. Półwiejskiej w Kostrzynie.

§2

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3

Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§4

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

10) działalności usługowej – należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową, określoną w przepisach szczególnych i odrębnych,

11) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

12) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej pod budynkami do powierzchni terenu, wyrażony w procentach.

§5

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126),
- 3) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 19 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn.zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140),
- 8) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
- 9) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania

na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590),

11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 1999 r. w sprawie określenia szczególnych wymagań w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego lub medycznego oraz warunków, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe.

§6

Przedmiot i zakres planu:

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu został wyznaczony Uchwałą Nr XXVII/215/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kostrzynie.

§7

Obszar objęty planem.

1. Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni 0,7038 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest przy ul. Półwiejskiej oraz ul. Wojska Polskiego w Kostrzynie.

§8

Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Odpowiadają one granicom działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 1464.

ROZDZIAŁ 2

Przeznaczenia terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§9

Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, teren oznaczony na rysunku planu symbolem MW.

§10

Na obszarze planu ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalność usługową, przy zachowaniu uregulowań wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm, a także postanowień planu.

§11

Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.

§12

Linia ciągła przedstawiona na rysunku planu, stanowi linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ 3

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§13

Obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej ul. Wojska Polskiego za pośrednictwem dróg wewnętrznych, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- a) zakazuje się bezpośrednich zjazdów z ul. Półwiejskiej, przy czym dopuszcza się:
 - realizację bezpośrednich zjazdów, jeżeli zmieni się przebieg drogi wojewódzkiej,
 - wykorzystanie, istniejącego na sąsiedniej działce, zjazdu z ul. Półwiejskiej, po uprzednim uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości oraz zarządcy drogi;
- b) włączenia zjazdów z ulic musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
- c) należy zachować minimalne, przewidziane w przepisach, szerokości utwardzonych zjazdów;
- d) należy zapewnić ciągłość odwodnienia zjazdów wzdłuż ulic;
- e) przy zjazdach z ulic zachować odpowiednie, przewidziane w przepisach szczególnych i odrębnych pola widoczności;
- f) drogi wewnętrzne realizować zgodnie z przepisami dla dróg przeciwpożarowych;
- g) pozostałe, nie wymienione wyżej, parametry realizować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz Polskimi Normami.

§14

Ustala się wykorzystanie istniejącej infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: z odpowiednim włączeniem do istniejącej, w ul. Wojska Polskiego, sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) kanalizacja deszczowa: z odpowiednim włączeniem do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej, zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń energetycznych; o ile zajdzie konieczność dopuszcza się realizację, na terenie objętym planem, stacji transformatorowej, po uprzednim uzyskaniu warunków technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) urządzenia telekomunikacyjne: z istniejącej sieci telefonicznej; dopuszcza się realizację innych urządzeń telekomunikacyjnych;
- 6) zasilanie w gaz: z sieci gazowej średniego ciśnienia;
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ 4

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§15

Na terenie oznaczonym symbolem MW, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) ustala się wysokość zabudowy: do IV kondygnacji oraz poddasze użytkowe (1 kondygnacja);
- 2) dopuszcza się podpiwniczenie zabudowy;
- 3) dach spadzisty o nachyleniu do 30°;
- 4) ustala się realizację budynków garażowych wbudowanych w bryłę budynku mieszkalnego;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) wskaźnik intensywności zabudowy: do 40% powierzchni działki;
- 7) wskaźnik zagospodarowania zielenią: od 25% powierzchni działki;
- 8) w ramach nieruchomości, należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych, przy czym ustala się realizację miejsc postojowych w strefach wolnych od zabudowy, wyznaczonych między granicami działki, a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków:
 - a) konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na deformacje spowodowane punktowymi obciążeniami statycznymi;
 - b) stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych oraz Polskich Norm;
- 9) ustala się prowadzenie działalności gospodarczej w części parterowej budynku mieszkalnego, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych oraz Polskich Norm;
- 10) dopuszcza się realizację miejsca do gromadzenia odpadów komunalnych, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych;
- 11) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych; w ramach nieruchomości przewidzieć plac zabaw dla dzieci.

ROZDZIAŁ 5

Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi

§ 16

Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§ 17

Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych;
- 2) oznakowane pojemniki na nie segregowane odpady podobne do komunalnych;
- 3) oznakowane, szczelne i zamykane pojemniki na odpady, które podlegają utylizacji; odpady te muszą być gromadzone selektywnie.

§ 18

Zakazuje się:

- 1) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- 2) lokalizacji inwestycji i obiektów zaklasyfikowanych jako szczególnie szkodliwych dla środowiska albo mogących pogorszyć stan środowiska, a także przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§ 19

Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na terenie objętym planem, działalnością usługową, a powodowane np. przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe

§ 20

Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli:

- 1) nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu;
- 2) nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§ 21

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy wielorodzinnej z usługami przy ul. Półwiejskiej w Kostrzynie, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Kostrzyna, zatwierdzony uchwałą Rady Miasta i Gminy Kostrzyn Nr XXX/167/92 z dnia 3 listopada 1992 r. (opubl. w Dz.Urz. Woj. Pozn. Nr 16, poz. 148), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §§7 i 8.

§ 22

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 23

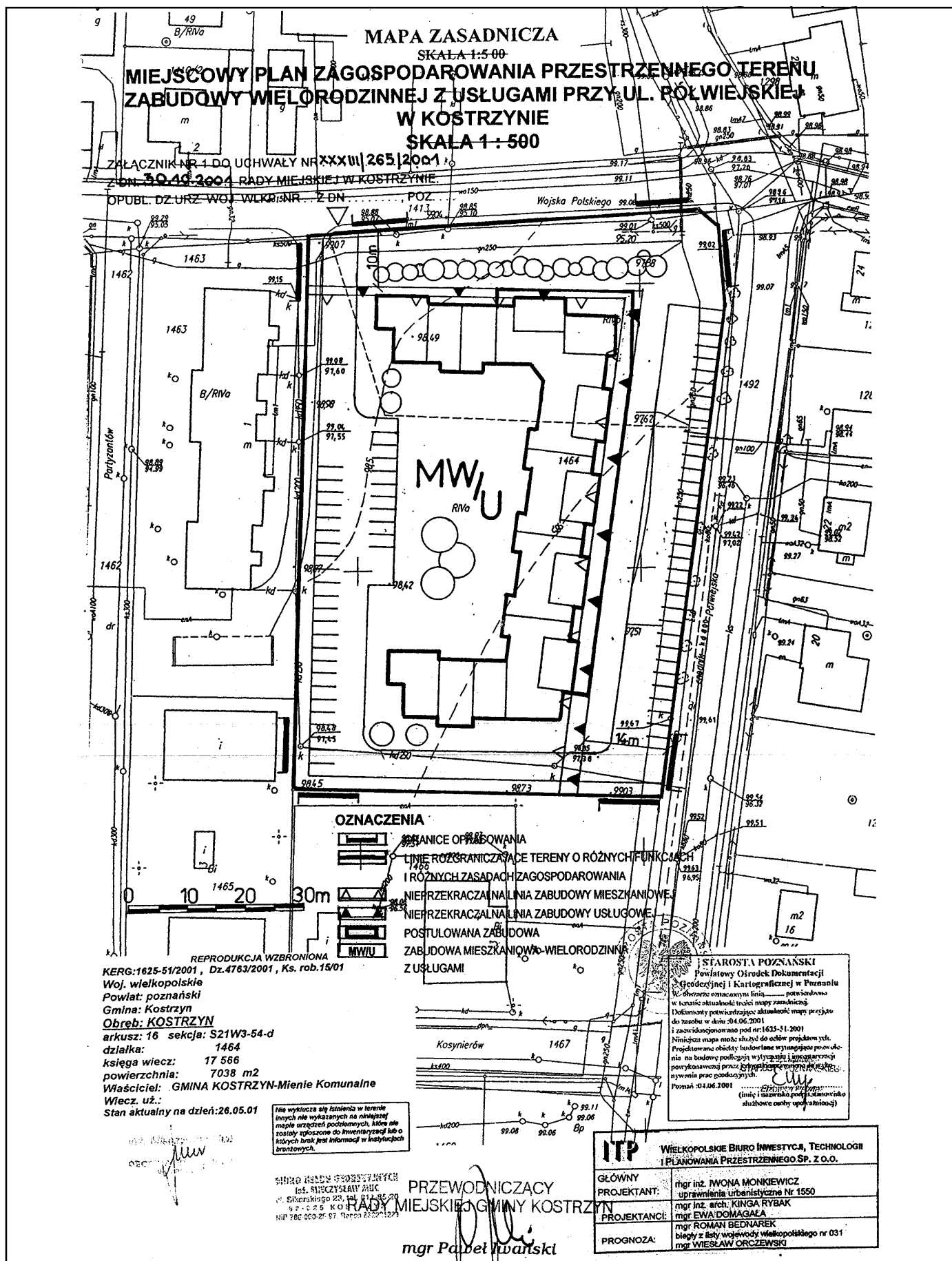
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kostrzyn.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn

(-) mgr Paweł Iwański



2725

UCHWAŁA Nr XXIX/140/2001 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Średzkiego i należących do niego osób prawnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Powiatu Średzkiego uchwala co następuje:

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Średzkiego a także osób prawnych należących do niego, z którymi wiąże lokatora stosunek prawny uprawiający go do używania lokalu.

§2

1. Sprawy o wynajem lokali mieszkalnych wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę.
2. Dla rozpatrzenia wniosków o zawarcie umowy najmu uprawniony organ powołuje Komisję, która dokonuje oceny w zakresie spełnienia przez kandydatów ustalonych kryteriów. Decyzja Komisji podlega zatwierdzeniu przez organ, który ją powołał.

§3

Informacje o przeznaczeniu lokalu mieszkalnego pod wynajem podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni w siedzibie podmiotu, który jest właściwym do zawarcia umowy najmu.

§4

Najem lokalu następuje na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy wynajmującym a najemcą.

§5

Kryteria wyboru osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu określa wynajmujący, który kieruje się potrzebami kadrowymi jednostki organizacyjnej.

§6

Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do różnych zasobów jest możliwa po spełnieniu kryteriów określonych przez organ uprawniony do zawarcia umowy najmu i wyrażeniu zgody na taką zamianę.

§7

Zarząd Powiatu Średzkiego ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej dla lokali znajdujących się w powiatowym zasobie nieruchomości oraz lokali, dla których wynajmującym są powiatowe jednostki organizacyjne oraz osoby prawne należące do Powiatu Średzkiego.

§8

Ustala się następujące czynniki obniżające stawkę bazową czynszu o:

- | | |
|--|-----|
| 1) mieszkanie bez centralnego ogrzewania | 10% |
| 2) mieszkanie bez łazienki | 10% |
| 3) mieszkanie bez WC | 10% |
| 4) mieszkanie z kuchnią bez okna | 5% |
| 5) mieszkanie bez gazu przewodowego | 5% |

§9

Do czasu ustalenia nowych stawek czynszu przez Zarząd Powiatu Średzkiego obowiązują stawki czynszu ustalone na zasadach dotychczasowych.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) mgr Andrzej Gniotowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań