



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 listopada 2001 r.

Nr 138

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2726** – nr 161/01 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu 9629

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2727** – nr XXXI/29/2001 Rady Gminy Gizałki z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gizałki 9630
- 2728** – nr XXXVII/434/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, w części dotyczącej wsi Gruszczyca – działki oznaczone numerami geodezyjnymi 313/4, 313/5 i 315 o łącznej powierzchni zmiany 6,98 ha (zmiana przeznaczona z upraw polowych na tereny eksploatacji złóż kruszywa naturalnego) 9631
- 2729** – nr XXXVII/436/2001 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza dla działek położonych w Jasiniu przy ul. Cmentarnej i oznaczonych numerami geodezyjnymi 18/1 i 18/2 – zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pow. zmiany 0.43 ha 9635
- 2730** – nr XXXV – 229/2001 Rady Gminy Duszniaki z dnia 26 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniaki w miejscowości Podrzewie 9638
- 2731** – nr XXVII/485/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2001 r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy w rejonie Długiej i Dobrej 9641
- 2732** – nr XXVII/486/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2001 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy prostopadłej do Długiej 9643
- 2733** – nr XXVII/494/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zaliczenia niektórych ulic w Ostrowie Wielkopolskim do kategorii drogi gminnej 9645
- 2734** – nr LVI/490/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej wzdłuż drogi krajowej nr 2 w Tarnowie Podgórnym – węzeł komunikacyjny przy wiadukcie 9645
- 2735** – nr LVI/491/2001 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 27 września 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo – rejon ul. Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2 – działki nr 211/2, 211/3, 211/4 i 210/4 9649
- 2736** – nr XXXIV/206/01 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 września 2001 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kaźmierz 9653
- 2737** – nr XXXV/249/2001 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości za II półrocze 2001 r. nieruchomości, które uległy zniszczeniu wskutek powodzi 9655
- 2738** – nr XXXII/177/2001 Rady Gminy Pępowo z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży 9655
- 2739** – nr XXX/167/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za odprowadzane ścieki 9656
- 2740** – nr XLI/429/01 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 16 października 2001 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kowanówko 9657
- 2741** – nr XXXIII/221/2001 Rady Miejskiej Rakoniewice z dnia 25 października 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/215/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. dotyczącej ustalenia opłat za wywóz i przyjęcie odpadów komunalnych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach 9659
- 2742** – nr XXXIII/222/2001 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 25 października 2001 r. w sprawie opłat za zrzut ścieków do przyzagrodowych oczyszczalni 9659
- 2743** – nr XXXIII/224/2001 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 9660
- 2744** – nr XXXIII/226/2001 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 25 października 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulic w gminie Rakoniewice 9660

2745	– nr XXXII/242/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 26 października 2001 r. w sprawie zmiany ceny wody pitnej za 1 m ³	9668
2746	– nr XXXII/243/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 26 października 2001 r. w sprawie opłat za wprowadzenie ścieków do kanalizacji	9668
2747	– nr 32/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 października 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej	9669
2748	– nr 33/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe	9672
2749	– nr 35/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 października 2001 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez ich najemców, udzielania bonifikaty od ceny jeżeli nieruchomość sprzedawana jest jako lokal mieszkalny oraz udzielenia bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej	9672
2750	– nr 38/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 października 2001 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Krajence	9673
2751	– nr XXXVIII/286/2001 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 29 października 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym: pedagogów, psychologów, określenia liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela-bibliotekarza	9681
2752	– nr XXXVIII/289/2001 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 29 października 2001 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do wymiaru podatku rolnego na rok 2002 oraz sposobu pobierania tego podatku	9684
2753	– nr XXVI/161/2001 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 29 października 2001 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002	9685
2754	– nr XXVI/164/2001 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 29 października 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę dostarczoną z wodociągów zbiorowych stanowiących mienie komunalne i za ścieki wprowadzone do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych oraz na punkt zlewczy	9688
2755	– nr XXVI/166/2001 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 29 października 2001 r. w sprawie ustalenia umownych stawek oprocentowania przy rozłożeniu na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	9688
2756	– nr 106/2001 Zarządu Miejskiego w Środzie Wlkp. z dnia 22 października 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Spółki z o.o. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Środzie Wlkp.	9689
2757	– nr XXXVI/321/2001 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) miejsc sprzedaży napojów alkoholowych	9690

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

2758	– nr XXXIV/159/2001 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Wągrowieckiego	9690
2759	– nr XXIX/166/2001 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Rawickiego	9691
2760	– nr XXIX/167/2001 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Rawickiego	9692

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2761	– nr OPO-820/1363-A/5/2001/I/AJ z dnia 7 listopada 2001 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo „Stomil” spółka z o.o. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej	9693
------	--	------

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

2762	– z dnia 9 listopada 2001 r. o sprostowaniu błędów	9696
------	--	------

2726

ZARZĄDZENIE Nr 161/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 14 listopada 2001 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późniejszymi zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu dla wyboru radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym w Zbąszyniu ulice: Basztową, Batorego, Garczyńskich, Jeziorną, Krótką, Łazienki, Plac Wolności, Rajewo, Wypoczynkową, Zautek Tkacki, Zbąskich, 17 stycznia.

§2

Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 27 stycznia 2002 r.

§3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

**Załącznik do zarządzenia
Wojewody Wielkopolskiego
Nr 161/01 z dnia 14 listopada 2001 r.**

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY I MIASTA Z ZBĄSZYNIU

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 listopada 2001 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta w Zbąszyniu w okręgu wyborczym Nr 3
do 8 grudnia 2001 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Zbąszyniu
do 13 grudnia 2001 r.	– powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Poznaniu Gminnej Komisji Wyborczej w Zbąszyniu
do 28 grudnia 2001 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Zbąszyniu list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 3
do 6 stycznia 2002 r.	– powołanie przez Zarząd Gminy i Miasta obwodowej komisji wyborczej – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 12 stycznia 2002 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Zbąszyniu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 13 stycznia 2002 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i Miasta w Zbąszyniu
26 stycznia 2002 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 stycznia 2002 r. w godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie

2727

UCHWAŁA Nr XXXI/29/2001 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 10 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Gizałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gizałki uchwala, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Gizałki uchwalonym uchwałą Nr XVI/1/96 Rady Gminy Gizałki z dnia 17 lutego 1996 r., zmienionym uchwałą Nr XXV/2/97 z dnia 10.02.1997 r. oraz Nr XXXV/17/ /1998 r. z dnia 18.06.1998 r. Rada Gminy Gizałki wprowadza następujące zmiany:

I) dodaje się Rozdział VIII następującej treści:

ROZDZIAŁ VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.

§56

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń Komisji Rady,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii Komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnianiu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem.

§57

1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Zarządu i Komisji udostępnia się w biurze Rady Urzędu Gminy Gizałki w dniach pracy Urzędu w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty wymienione w §56 ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy Gizałki oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§58

1. Z dokumentów wymienionych w §56 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§59

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §56 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie. Zasady odpłatności ustalone zostaną odrębną uchwałą.

§60

Uprawnienia określone w §56-59 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- II) dotychczasowy Rozdział VIII otrzymuje nazwę Rozdział IX oraz dotychczasowa numeracja paragrafów Rozdziału VIII ulegnie zmianie następujący sposób:

§58 otrzymuje sygnaturę – §61

§59 otrzymuje sygnaturę – §62

§60 otrzymuje sygnaturę – §63

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gizałki.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gizałkach.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) Marianna Pietryga

2728

UCHWAŁA Nr XXXVII/434/2001 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, w części dotyczącej wsi Gruszczyń – działki oznaczone numerami geodezyjnymi 313/4, 313/5 i 315 o łącznej powierzchni zmiany 6,98 ha (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny eksploatacji złóż kruszywa naturalnego)

Na podstawie art. 18, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r., Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z wykonaniem Uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr XXIX/326/2001 z dnia 17.01.2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz – obejmującej działki położone w Gruszczyńie i oznaczone numerami geodezyjnymi 313/4, 313/5 i 315 (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny eksploatacji złóż kruszywa naturalnego) pow. Zmiany 6,98 ha, Rada Miejska Swarzędza uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, w części dotyczącej wsi Gruszczyń.

1. Plan obejmuje obszar oznaczony na rysunkach planu w skali 1:10.000 i 1:2.000 stanowiące załączniki graficzne nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie przebiegu linii rozgraniczających i oznaczeń przeznaczenia terenów położonych w granicach opracowania.

§2

Ileć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

1. Przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz prawomocne decyzje administracyjne.
2. Rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunki planu na mapie w skali 1:10 000, 1:2 000 stanowiące załączniki graficzne nr 1, 2 do niniejszej uchwały.
3. Funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć przeważający rodzaj funkcji obiektów na terenach przeznaczonych na ten cel i wydzielonych z obszaru opracowania liniami rozgraniczającymi.
4. Funkcji uzupełniającej – należy przez to rozumieć taki rodzaj funkcji obiektów, który realizowany na terenach funkcji podstawowej stanowiącej jego uzupełnienie nie powodując uciążliwości dla środowiska przyrodniczego oraz naruszenia interesu prawnego lub uprawnień osób trzecich.
5. Funkcji tymczasowej – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które będzie obowiązywać w ograniczonym przedziale czasowym.

6. Funkcji docelowej – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu po zakończeniu eksploatacji terenu = wygaśnięciu funkcji tymczasowej.
7. Zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokrytej nasadzeniami w formie drzew, krzew, roślin okrywowych i traw.
8. Wyznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć, że dany obszar jest sprecyzowany powierzchniowo na terenie objętym planem.
9. Terenie górniczym i obszarze górniczym – należy przez to rozumieć teren i obszar określony w dokumentacji geologicznej.

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych.

- Ustawa z dnia 31.01.1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Tekst jednolity Dz.U. Nr 49, poz. 196 z 1994 r. z późn.zmianami),
- Ustawa z dnia 3.02.1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78, z późn.zmianami).
- Ustawa z dnia 04 Lutego 1994, – Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. Nr 27, poz. 96 z późn.zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 140 z 1999 r. ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14.07.1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji Dz.U. Nr 93, poz. 589 ze zm.,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23.01.1987 r. w sprawie szczegółowych zasad ochrony powierzchni ziemi (Dz.U. Nr 4, poz. 23),
- Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia z dnia 28.04.1998 r. w sprawie dopuszczalnych wartości stężeń substancji zanieczyszczających w powietrzu (Dz.U. Nr 55, poz. 355),
- Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia z dnia 5.11.1991 r. w sprawie klasyfikacji wód oraz warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do wód i do ziemi (Dz.U. Nr 116, poz. 503),
- Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia z dnia 13.05.1998 r. w sprawie

dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. Nr 66, poz. 436).

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§4

Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych. Teren znajduje się w strefie ochrony pośredniej ujęcia wód Gruszczyn.
2. Przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic własności, na której jest wykonywana.
3. Zakaz lokalizacji inwestycji, które mogą być szkodliwe dla zdrowia ludzi.
4. Inwestor na etapie decyzji o warunkach zagospodarowania terenu, zobowiązany jest przedstawić ocenę oddziaływania na środowisko inwestycji mogących wpłynąć na pogorszenie stanu środowiska (Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14.07.1998 r. Dz.U. Nr 93, poz. 589).
5. Utrzymanie drożności cieków wodnych i podnoszenie klasy ich czystości.
6. Zachowanie istniejących zadrzewień.
7. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko.

§5

Linie rozgraniczające ulice i drogi publiczne. Komunikacja.

1. Obsługa komunikacja terenu, istniejącymi drogami dojazdowymi i dalej drogą powiatową nr 32 208 relacji Swarzędz-Tuczno.
2. Adaptacja układu dróg do obecnych potrzeb przez ich modernizację i dostosowanie do parametrów technicznych ustalonych w przepisach szczególnych (Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430).
3. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych i ciężarowych dla prawidłowego funkcjonowania obszaru należy lokalizować na własnej działce.
4. Drogi projektowane na terenie do którego posiada się tytuł prawny, uznaje się za drogi wewnętrzne.
5. Maksymalne obciążenie w czasie transportu kruszywa po drodze powiatowej nr 32 208 nie może przekroczyć 80 kN/oś (8 ton na oś składową osi wielokrotnej),
6. W przypadku dużego wzmożenia ruchu po drodze powiatowej, inwestor zobowiązany jest do partycypowania w kosztach modernizacji dróg.
7. Drogi dojazdowe gminne, które zostaną wykorzystane do dojazdu do terenu PE, muszą podlegać sukcesywnej modernizacji przez użytkownika (inwestora). W celu spełnienia powyższego założenia proponuje się utwardzenie płytami betonowymi drogami odcinka drogi gminnej prowadzącej do drogi powiatowej nr 32 208.

§6

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z ujęć indywidualnych; dopuszcza się korzystanie z sieci wodociągowej i z komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę.
2. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących sieci średniego napięcia 15 kV, istniejących stacji transformatorowych i linii rozpraszających 0,4 kV, po uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych.
3. Niezbędne modernizacje sieci elektroenergetycznych dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji.
4. Podczas eksploatacji terenu należy zachować filary ochronne od linii energetycznych WN przebiegających przez omawiany teren.
5. W przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.
6. Odprowadzanie ścieków:
 - Nieczystości sanitarne – gromadzenie ścieków bytowych w szczelnych zbiornikach, sytuowanych na wydzielonym terenie obsługi technicznej o którym mowa w §7 pkt 5d (lokalizacja bazy obsługi technicznej zostanie sprecyzowana w projekcie zagospodarowania złoża),
 - Nieczystości deszczowe – z punktu składowania oleju i punktu napraw sprzętu należy stosować sieć odstożników i separatorów w celu ochrony przed zanieczyszczeniem gleb i wód podziemnych związkami ropopochodnymi.
7. Przy stosowaniu innych elementów uzbrojenia należy kierować się warunkami określonymi w przepisach odrębnych i szczególnych.

§7

Funkcje terenu oraz sposób jego zagospodarowania

Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem PE – załącznik graficzny nr 1, 2 obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Funkcja podstawowa – działalność związana z eksploatacją kruszywa naturalnego piaskowo-żwirowego = funkcja tymczasowa.
- 2) Funkcja uzupełniająca – składowanie i przetwarzanie kruszywa.
- 3) Funkcja docelowa – rekultywacja obszaru.
- 4) Zalecany kierunek rekultywacji – rolny – przywrócenie funkcji użytków rolnych.
- 5) Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) ograniczenie rodzaju działalności, nie powodującego wyznaczenia strefy ochronnej,
 - b) podziały wewnętrzne terenu powinny zapewnić stosowny do obowiązujących norm dojazd do drogi publicznej,
 - c) emisja zanieczyszczeń powstałych w wyniku procesu wydobywczego i przetwórczego, nie może przekroczyć obowiązujących norm zawartych w przepisach szczególnych,
 - d) dla prawidłowego funkcjonowania kopalni należy zorganizować teren obsługi technicznej (pomieszczenia socjalne i sanitarne, punkt napraw sprzętu, punkt składowania odpadów),
 - e) wzdłuż granic wyznaczonego terenu należy wykonać nasadzenia drzew i krzewów, jako formę izolacji od sąsiadujących użytków – pas terenu szerokości min. 5 m.

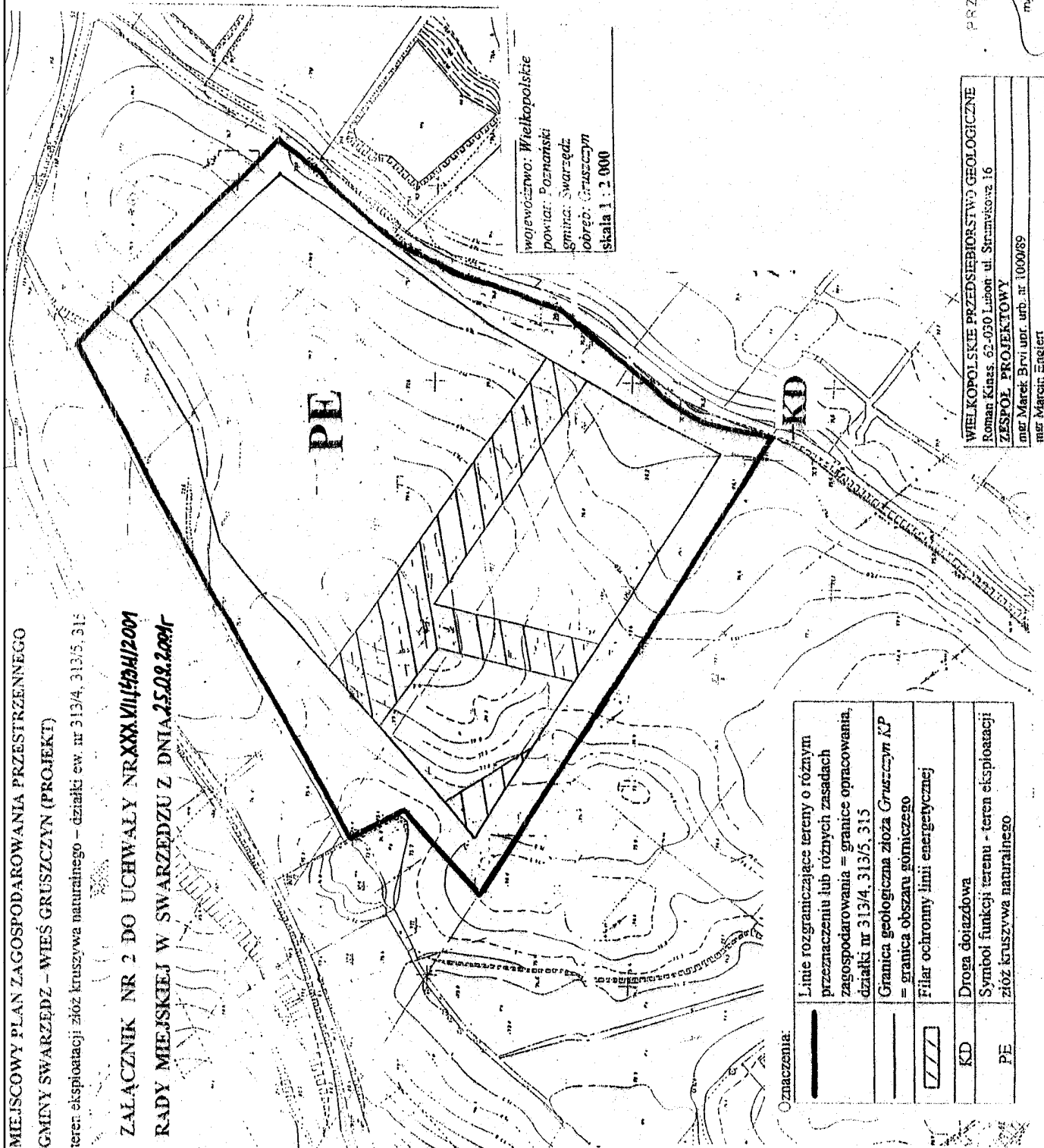


MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY SWARZĘDZ – WIEŚ GRUSZCZYN (PROJEKT)

teren eksploatacji złóż kruszywa naturalnego – działki ew. nr 313/4, 313/5, 315

ZALĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XXXVIII/434/2001

RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU Z DNIA 25.02.2001r



województwo: Wielkopolskie
powiat: Poznański
gmina: Swarzędz
obręb: Gruszczyn
skala 1 : 2 000

Oznaczenia:

	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania = granice opracowania, działki nr 313/4, 313/5, 315
	Granica geologiczna złóża Gruszczyn KP = granica obszaru górniczego
	Filar ochronny linii energetycznej
	Droga dojazdowa
	Symbol funkcji terenu - teren eksploatacji złóż kruszywa naturalnego

WIELKOPOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GEOLOGICZNE
Roman Kłosa, 62-030 Luboń ul. Strumikowa 16
ZESPÓŁ PROJEKTOWY
mgr Marek Brwi ur. nr 1000/89
mgr Marcin Engert

PRZEWODNICZĄCY
mgr Anna Tomaszak

- f) Maksymalna emisja hałasu nie może przekroczyć:
 - 50 dB w dzień.
- g) ustala się obowiązek gromadzenia nadkładu na tymczasowych hałdach i wykorzystanie go do sukcesywnie prowadzonej rekultywacji obszaru poeksploatacyjnego,
- h) obowiązuje zakaz zasypywania wyrobiska poeksploatacyjnego odpadami komunalnymi, gruzem oraz masami ziemnymi których pochodzenie nie jest sprecyzowane,
- i) po zakończeniu eksploatacji należy ściśle przeprowadzić etapowe prace rekultywacyjne, sprecyzowane szczegółowo w dokumentacji rekultywacyjnej, uzgodnionej uprzednio z Urzędem Miasta w Swarzędzu oraz Starostwem Powiatowym w Poznaniu,
- j) kierunek rekultywacji, który zostanie rozwinięty szczegółowo w dokumentacji rekultywacyjnej, musi realizować założenia niniejszego planu.

ROZDZIAŁ III Ustalenia końcowe

§8

Stawka procentowa będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości (art. 36 ust. 3 – ustawy o zago-

spodarowaniu przestrzennym) dla terenu objętego niniejszym planem wynosi 30%.

§9

Tracą moc ustalenia plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Swarzędz uchwalonego Uchwałą nr XLIV//234/94 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 21 lutego 1994 r., w części dotyczącej terenu objętego niniejszą uchwałą.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka

2729

UCHWAŁA Nr XXXVII/436/2001 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza dla działek położonych w Jasiniu przy ul. Cmentarnej i oznaczonych numerami geodezyjnymi 18/1 i 18/2 – zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pow. zmiany 0,43 ha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) oraz art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 ze zmianami) w związku z uchwałą nr XXV/264/2000 Rady Miejskiej w Swarzędzu z 27 września 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza obejmującej działki położone w Jasiniu przy ul. Cmentarnej i oznaczone numerami geodezyjnymi 18/1 i 18/2 – pow. zmiany 0,43 ha (zmiana przeznaczenia z upraw polowych na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§1

Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza dla działek o numerach 18/1 i 18/2 w Jasiniu przy ul. Cmentarnej z przeznaczenia „uprawy polowe, na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej”, zwaną dalej zmianą planu.

§2

1. Zakres obowiązywania zmiany planu określają granice zgodnie z rysunkiem zmiany planu w skali 1:500, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zwany dalej planem.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§3

Plan obejmuje obszar położony we wsi Jasiń, który stanowi działki nr ewidencyjne 18/1 i 18/2, położone przy ul. Cmentarnej.

§4

1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach dot. zmiany planu jest wyznaczenie funkcji mieszkaniowej na terenach dotychczas przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz jako tereny upraw ogrodnich z prawem zabudowy i upraw polowych.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest określenie zasad warunków zabudowy dla obiektów związanych z podstawową funkcją terenu oraz obiektów towarzyszących.
3. Cele wymienione w ust. 1 i 2 zrealizowano przy minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań władz samorządowych gminy i mieszkańców.

§5

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej niskiej intensywności oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) tereny urządzeń publicznych i infrastruktury technicznej oraz zasady uzbrojenia terenu,
- 3) strefy przydatności dla zabudowy i uwarunkowań dla zainwestowania terenu,
- 4) zasady ochrony środowiska przyrodniczego,
- 5) tereny usług oznaczone na rysunku planu symbolem U.

§6

1. Na terenach oznaczonych symbolem MN ustala się przeznaczenie podstawowe – zabudowę mieszkaniową.
2. Na terenach oznaczonych symbolem U ustala się przeznaczenie podstawowe – usługi nieuciążliwe.
3. Na terenach oznaczonych symbolem K-D ustala się przeznaczenie podstawowe – tereny dróg i ulic.
4. Na terenach oznaczonych symbolem KDG ustala się przeznaczenie podstawowe – tereny dróg gminnych.
5. Tereny zabudowy i zagospodarowania muszą być wykorzystane zgodnie z podstawowym celem.

§7

Oznaczenia graficzne w rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 2 są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granica zatwierdzenia planu,
2. linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
3. nieprzekraczalne linie zabudowy,
4. projektowane granice działek,
5. oznaczenia kolorystyczne i literowe funkcji terenu.

§8

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie lub zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. planie gminy – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz zatwierdzony uchwałą nr XLIV/234/94 Rady Miejskiej w Swarzędzu z 21.02.1994 roku ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 4,
3. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Swarzędzu, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
4. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
5. rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek planu gminy w skali 1:10 000 z oznaczonym zakresem przestrzennym obowiązywania zmiany planu, stanowiący załącznik nr 1,

oraz rysunek planu miejscowego w skali 1:1 000, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

6. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na całym obszarze oznaczonym odpowiednim symbolem, zgodnie z rysunkiem planu,
7. dopuszczalnej powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć, że suma powierzchni zabudowy przyziemia wszystkich obiektów na określonej działce nie może przekroczyć granicy ustalonej procentem powierzchni ogólnej działki,
8. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresie branżowym i problemowym, w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§9

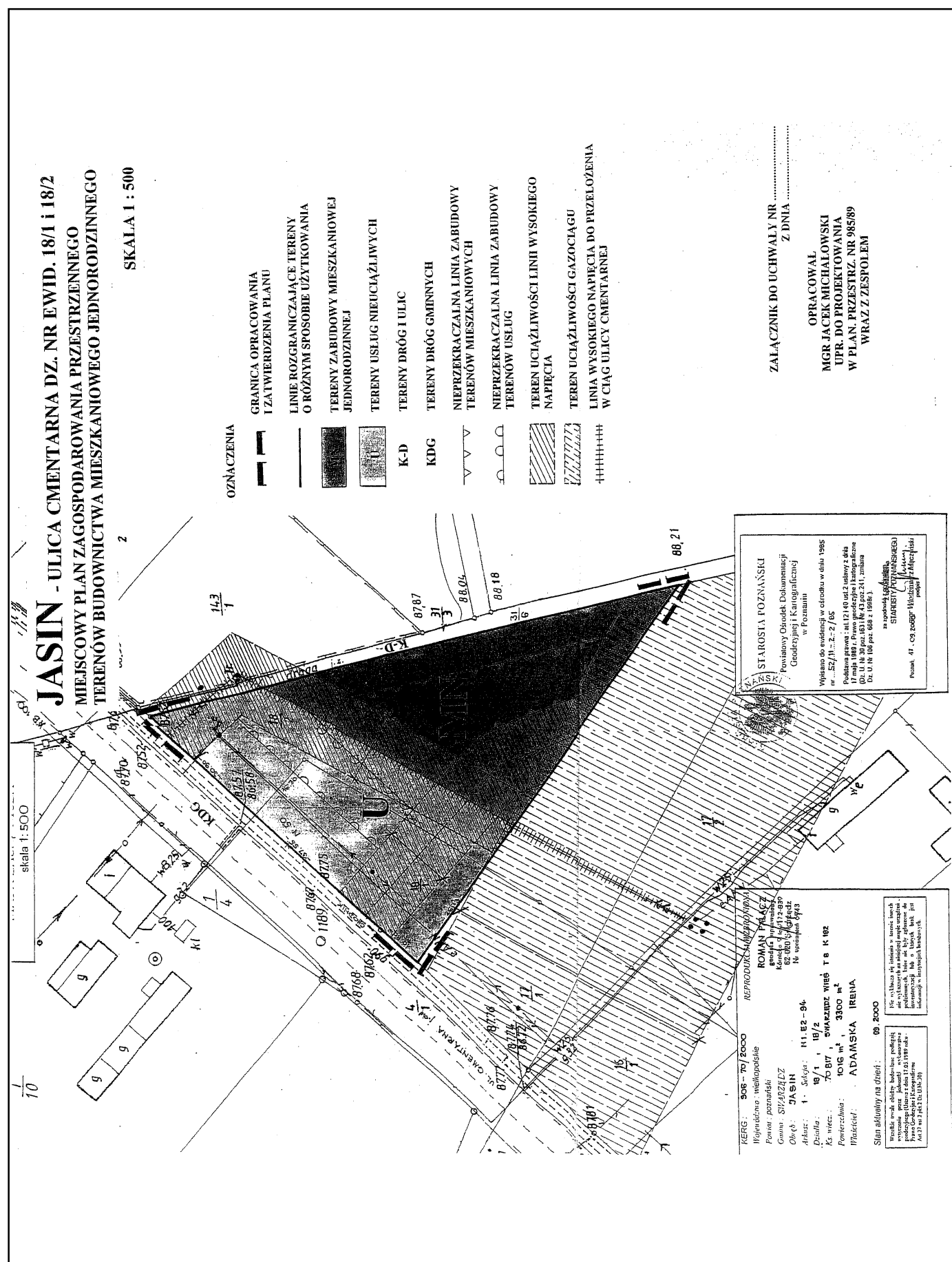
Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działek znajdujących się w granicach zatwierdzenia planu, które nastąpiły w trakcie sporządzania planu lub jego realizacji (w tym zmiana nr ewidencyjnych działek) nie powoduje zmiany bądź nieważności któregośkolwiek z przepisów uchwały.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§10

Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej niskiej intensywności, oznaczone na rysunku planu symbolem MN.
 - 1) dopuszcza się wyłącznie realizację zabudowy związanej z podstawową funkcją terenu oraz obiektów towarzyszących,
 - 2) dopuszcza się wyłącznie realizację jednego budynku mieszkalnego na wyznaczonych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego działkach,
 - 3) na terenie MN ustala się wysokość budynków do 2 kondygnacji (w tym poddasze użytkowe), z możliwością realizacji podpiwniczenia uzależnionego od badań szczegółowych gruntu, lecz z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 1,5 m nad poziom terenu,
 - 4) na terenach MN, ustala się obowiązek stosowania dachów dwu- lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych 30°-50°,
 - 5) na terenach oznaczonych MN ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 50% powierzchni obszaru,
 - 6) na terenach oznaczonych symbolem U ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 50% powierzchni obszaru,
 - 7) dopuszcza się realizację garażu wbudowanego, przebudowanego lub wolnostojącego zlokalizowanego w wyznaczonych strefach zabudowy i w sposób nie kolidujący z użytkowaniem terenów sąsiednich,
 - 8) powierzchnia garażu nie może przekraczać 40 m², jako obiektu jednosegmentowego o wysokości pomieszczenia nie większej niż 2,5 m,
 - 9) zabrania się wykorzystywania garaży do innych celów, kolidujących z podstawową funkcją terenu,
 - 10) zakazuje się wszelkich przekształceń powierzchni terenu.



§11

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę.
 - 1) zaopatrzenie w wodę należy zapewnić z istniejącego wodociągu w ciągu ulicy Cmentarnej,
 - 2) rozprowadzenie sieci wodociągowej na obszarze MN i U należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z programem uzbrojenia terenu lub konieczną dokumentacją techniczną.
2. Odprowadzenie ścieków.
 - 1) ścieki gospodarczo bytowe należy odprowadzać do szczelnych indywidualnych zbiorników bezodpływowych,
 - 2) docelowo przewiduje się zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej w istniejącej drodze gminnej, ulicy Cmentarnej (KDG) i odprowadzającą ścieki do oczyszczalni.
3. Kanalizacja deszczowa.
 - 1) wody opadowe należy odprowadzać poprzez osadnik wód deszczowych do rowu przylegającego od strony zachodniej do obszaru objętego planem,
 - 2) docelowo przewiduje się zbiorczą sieć kanalizacji deszczowej w istniejącej ulicy Cmentarnej.
4. Zasilanie w energię elektryczną.
 - 1) dla zaopatrzenia terenu w energię elektryczną, należy wykonać zasilanie z istniejącej sieci lub według indywidualnych uzgodnień z zakładem energetycznym,
5. Zasilanie w gaz.
 - 1) Zasilanie w gaz należy zapewnić poprzez rozbudowę sieci z istniejącego gazociągu Ø90 wynikającą z:
 - programów gazyfikacji, obowiązujących dla danego obszaru,

- warunków technicznych realizacji uzbrojenia i wykonania przyłączy uzyskanych od właściwego zakładu gazownictwa.

6. Ogrzewanie budynków.

Ogrzewanie budynków i powieszczeń odbywać się powinno za pomocą źródeł nie powodujących zanieczyszczeń powietrza.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§12

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową wzrostu wartości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, w wysokości 30%.

§13

Tracą moc ustalenia uchwały nr XLIV/234/94 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 21.02.1994 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Swarzędza na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Swarzędz.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Anna Tomicka

2730

UCHWAŁA Nr XXXV/229/2001 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 26 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki w miejscowości Podrzewie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139 z późn.zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki zatwierdzonym Uchwałą Nr VI/27/1990 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 listopada 1990 roku (Dz.Urz. Wojew. Poznańskiego Nr 14, z dnia 20 grudnia 1990 r., poz. 335).

2. Zmianę planu ogólnego gminy przedstawiono w postaci następujących materiałów:

- a) ustaleń zawartych w §§ 2, 3 i 4 niniejszej uchwały,
- b) rysunku zmiany planu sporządzonego na planszy w skali 1:10 000, stanowiącego załącznik do uchwały.

§2

Przedmiotem uchwały jest zmiana fragmentu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki polegająca na zmianie przeznaczenia działek o numerach geodezyjnych 30/2, 37/1 (dawniej 37), 38/1, 38/2 i 39/3 położonych w miejscowości Podrzewie z upraw rolnych na teren aktywizacji gospodarczej AG.

§3

Oznaczenia graficzne zawarte w legendzie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki – plansza podstawowa w skali 1:10 000 są obowiązującymi ustaleniami dla rysunku zmiany planu.

§4

I. USTALENIA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE

1. W miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki zmienia się przeznaczenie obszaru obejmującego działki o nr ewidencyjnych 30/2, 37/1, 38/1, 38/2 i 39/3, położonego we wsi Podrzewie, z upraw polowych na teren aktywizacji gospodarczej, zgodnie z załącznikiem mapowym w skali 1:10 000.
2. Ustala się nowe linie rozgraniczające dla terenu określonego w pkt 1 w następujący sposób:
 - a) wzdłuż całej granicy między działką nr 30/2 a działką nr 27 stanowiącą drogę gminną,
 - b) wzdłuż granic między działkami nr nr 30/2 i 37/1 a rowem melioracyjnym.
3. Nadaje się obszarowi określonemu w punktach 1 i 2 symbol 33 AG.
4. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu 33 AG poprzez wyjazd z działki nr 30/2 na drogi gminne tj. działki nr 27 i 10 oraz, proponowane w projekcie modernizacji drogi nr 2 do klasy GP, skrzyżowanie w centrum wsi.
5. Urządzenie dróg gminnych oraz rozbudowa skrzyżowania wym. w pkt 4 należą do zadań ich właścicieli tj. Gminy oraz inwestorów obszaru AG.
6. Przy sporządzeniu niniejszej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego obowiązują zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku „Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie” (Dz.U. Nr 43 z 1999 r.).
7. Ustala się dla obszaru 33 AG linie zabudowy:
 - a) od drogi głównej przyspieszonego (klasy GP), dla obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi:
 - 50,00 m od zewnętrznej krawędzi jezdni dla obiektów budowlanych jednokondygnacyjnych,
 - 70,00 m dla obiektów wielokondygnacyjnych,
 - b) od drogi głównej ruchu przyspieszonego (klasy GP), dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi – 25,00 m od zewnętrznej krawędzi jezdni,
 - c) od granicy z drogą gminną (dz. nr 27) – 5,00 m.
8. Dla prowadzenia infrastruktury technicznej (kanalizacji, sieci wodociągowej, energetycznej gazowej itp.) rezerwuje się teren poza pasem drogowym drogi krajowej, położony między linią zabudowy określoną w pkt 7b a tym pasem.
9. W uzgodnieniu z właścicielem sieci, przebiegająca nad działkami nr nr 38/2, 38/1 i 30/2 linia energetyczna średniego napięcia może zostać na koszt inwestora przesunięta na skraj działek nr nr 39/3 i 30/2. Ustala się strefę ochronną po obu stronach linii, o całkowitej szerokości 9,0 m, z zakazem wszelkiej zabudowy.

II. USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

1. Zaopatrzenie w wodę z lokalnej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzanie ścieków sanitarnych, alternatywnie:
 - a) do szczelnych zbiorników bezodpływowych z okresowym wywozem do oczyszczalni,
 - b) do lokalnej oczyszczalni pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodno-prawnego na zrzut ścieków oczyszczonych do rowu melioracyjnego,
3. Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu – do rowu – zgodnie z warunkami pozwolenia wodno-prawnego.
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej nad nieruchomością sieci energetycznej alternatywnie poprzez:
 - a) stację transformatorową nasłupową,
 - b) stację transformatorową kompaktową z wydzielaniem działki dla „ENERGETYKI POZNAŃSKIEJ S.A. i zapewnieniem do niej dojazdu,
 - c) obie stacje w przypadku wystąpienia odpowiednio wysokiego zapotrzebowania mocy.

§5

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późn.zmianami), zgoda na wyłączenie gruntów z użytków rolnych klasy IVb o powierzchni 3,27 ha uzyskana została decyzją Wojewody Wielkopolskiego Nr GN.V-77110/Sz/6/2001 z dnia 27 czerwca 2001 r.

§6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 10,0% od różnicy wartości gruntów przed i po zmianie planu.

§7

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki zatwierdzony Uchwałą Nr VI/27/1990 Rady Gminy Duszniki z dnia 21 listopada 1990 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 14, poz. 335 w częściach sprzecznych z ustaleniami niniejszej uchwały.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Duszniki.

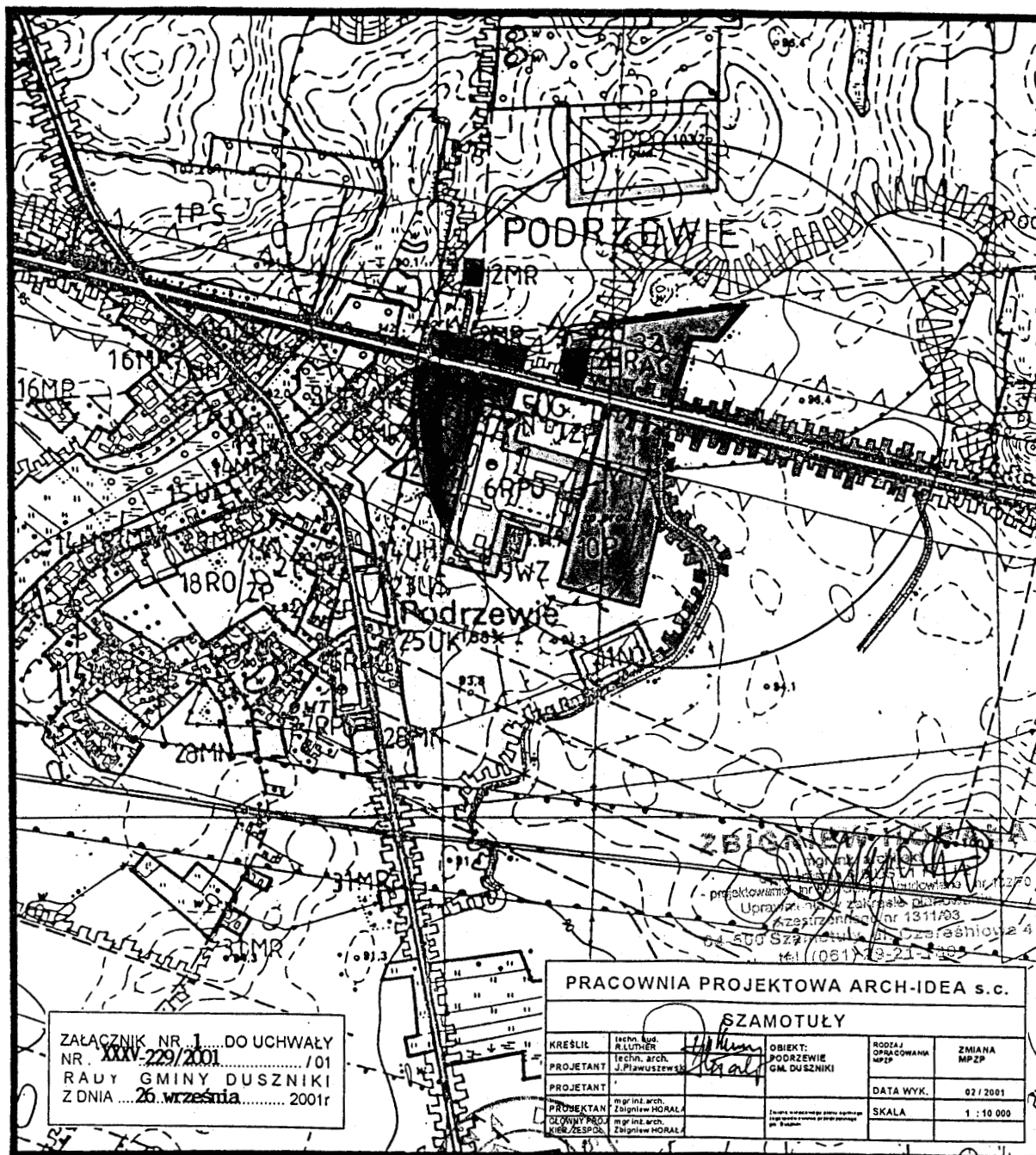
§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Gracjan Skórnicki

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DUSZNIKI WIEŚ PODRZEWIE SKALA 1 : 10 000



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Gracjan Skórnicki

URZĄD GMINY
w Dusznikach
64-550 Duszniki, ul. Świerczewskiego 3
tel./fax 061/29-19-075 20-10 400

2731

UCHWAŁA Nr XXVII/485/2001 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 września 2001 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w rejonie ulicy Długiej i Dobrej

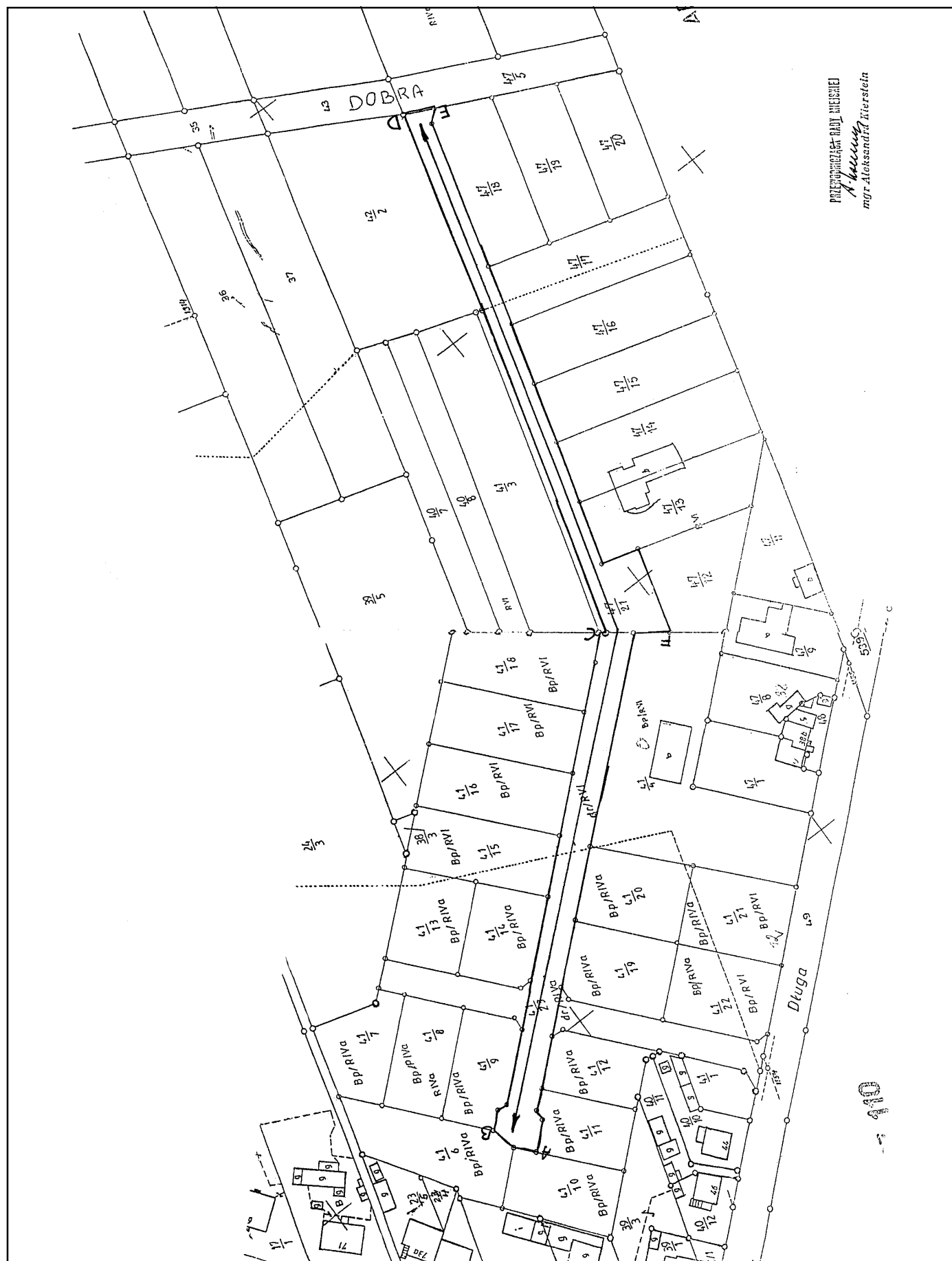
Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz.74 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28.06.1968r. w sprawie ustalenia wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz.197) Rada Miejska uchwala co następuje:

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy równoległej do ulicy Długiej, stanowiącą część działki: nr 41/23 oraz działkę 47/21 z arkusza 113 oznaczonej na zał. planie literami A-F ul. Łamanej.

2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) mgr Aleksandra Kierstein



2732

UCHWAŁA Nr XXVII/486/2001 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 września 2001 r.

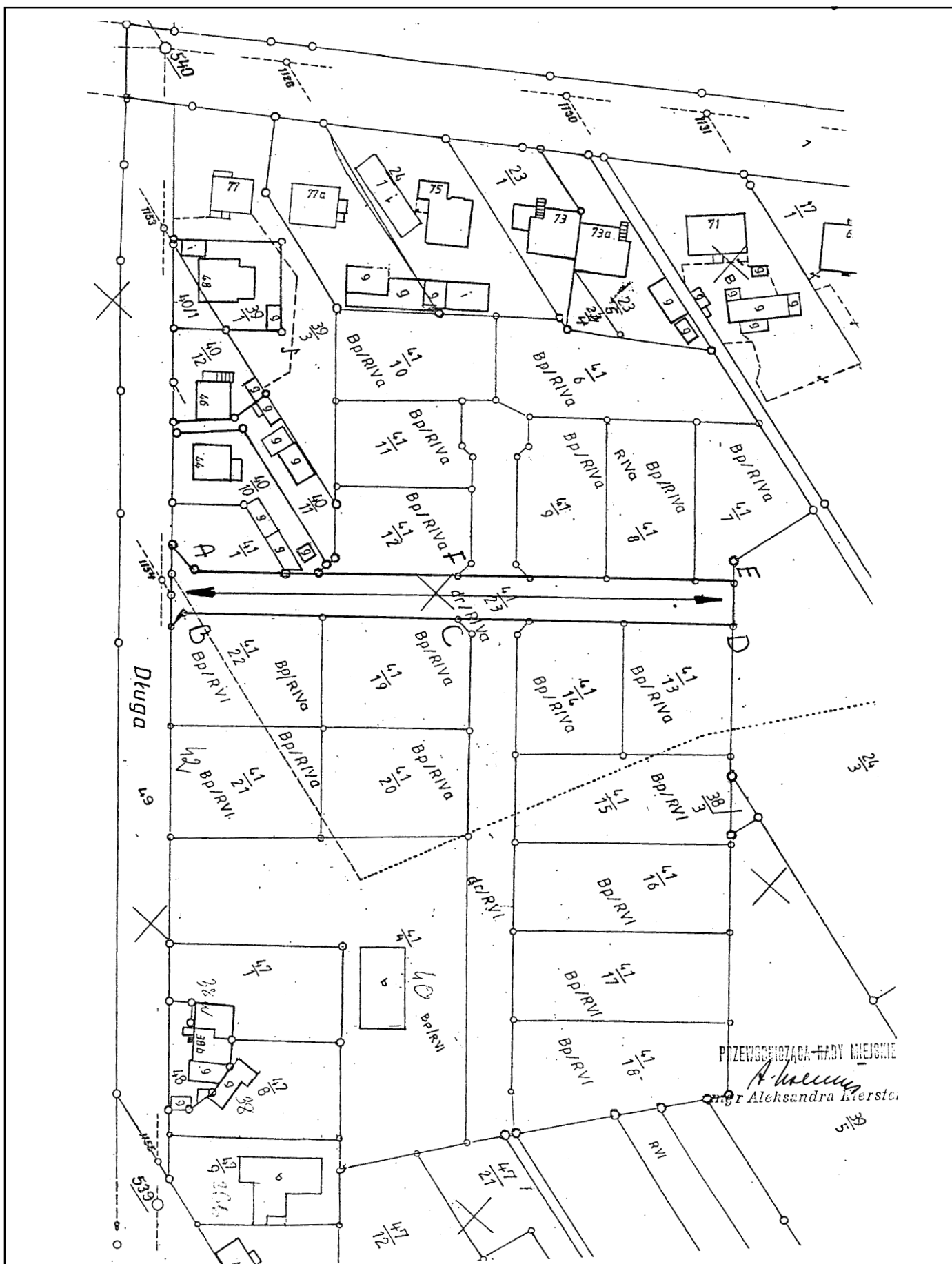
w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy prostopadłej do Długiej

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz.74 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28.06.1968r. w sprawie ustalenia wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości(M.P. Nr 30, poz.197) Rada Miejska uchwala co następuje:

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy prostopadłej do ulicy Długiej, stanowiącą część działki: nr 41/23 z arkusza 113 oznaczonej na zał. planie literami A-F ul. Poprzeczna.

2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Aleksandra Kierstein



2733

UCHWAŁA Nr XXVII/494/2001 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 września 2001 r.

w sprawie zaliczenia niektórych ulic w Ostrowie Wielkopolskim do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 pkt. 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. nr 13 poz. 74 ze zmianami), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. nr 71 poz. 838 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Nadaje się kategorię dróg gminnych niżej wymienionym drogom na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego:

1. ul. Armii Krajowej,
2. ul. Asnyka,
3. ul. Bema,
4. ul. Browarna,
5. ul. Chłapowskiego,
6. ul. Czarnieckiego,
7. ul. Dwernickiego,
8. ul. Gimnazjalna,
9. ul. Graniczna,
10. ul. Kolejowa,
11. ul. Kompały,
12. ul. Komuny Paryskiej,
13. ul. Konopnickiej,
14. ul. Kościelna,
15. ul. Kościuszki,
16. ul. Langiewicza,
17. ul. Ledóchowskiego,
18. ul. 3 Maja,
19. ul. Młyńska,
20. ul. Mylna,
21. ul. Nowa Krępa,

22. ul. Parkowa,
23. ul. Partyzancka,
24. ul. Piłsudskiego,
25. ul. Poniatowskiego,
26. ul. Powstańców Wielkopolskich,
27. ul. Rejtana,
28. Rynek,
29. ul. Sądowa,
30. ul. Sowińskiego,
31. ul. Spichrzowa,
32. ul. Staroprzygodzka,
33. ul. Wańkowicza,
34. ul. Waryńskiego,
35. ul. Wodna,
36. ul. Wolności,
37. ul. Zacisze,
38. ul. Zamenhofska.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) mgr Aleksandra Kierstein

2734

UCHWAŁA Nr LVI/490/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej wzdłuż drogi krajowej nr 2 w Tarnowie Podgórny – węzeł komunikacyjny przy wiadukcie

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów aktywacji gospodarczej wzdłuż drogi krajowej nr 2, w Tarnowie Podgórny – węzeł komunikacyjny przy wiadukcie.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

Plan obejmuje obszar o powierzchni 3,522 ha i jest położony w Tarnowie Podgórny. Teren opracowania znajduje się we wschodniej części miejscowości pomiędzy ulicami Poznańską, Wierzbową i drogą krajową nr 2.

Granice planu określone zostały na rysunku planu.

W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

Teren objęty planem częściowo jest zabudowany budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i gospodarczymi.

Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na nierolnicze i nieleśne dokonana została wcześniejszym planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego.

§3

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
 - terenów aktywizacji gospodarczej,
 - ochrony środowiska przyrodniczego,
 - zapewnienia prawidłowych powiązań komunikacyjnych i infrastruktury technicznej,
- określenie zasad zagospodarowania terenu uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe w strukturze społeczno-przestrzennego – gospodarczej gminy, leżącej w aglomeracji miasta Poznania.

§4

Przedmiotem ustaleń planu są:

- tereny aktywizacji gospodarczej (AG),
- zasady podziału terenu,
- zasady uzbrojenia terenu,
- zasady ochrony i użytkowania terenu..

§5

- Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - granica opracowania – uchwalenia planu,
 - granice rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu: AG, ZI, K-L, K-D, K-S,
 - wartości wymiarowe: usytuowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy, szerokość pasa zieleni izolacyjnej.

§6

Jeżeli w niniejszej uchwale mowa o:

- obowiązującym planie gminy, tekście obowiązującego planu gminy lub uchwale, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązujące materiały formalne i prawne miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne – perspektywa rok 2000, uchwalonego uchwałą nr XXX/148/92 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z 8 XII 1992 roku, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Woj. Poznańskiego nr 1/93 poz. 5 z późniejszymi zmianami;
- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- innych opracowaniach planistycznych – należy przez to rozumieć plany miejscowe już obowiązujące lub przyszłe, które zawierają lub będą zawierać dodatkowe ustalenia, nie kolidujące z niniejszą uchwałą;
- dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, które rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresach problemowych i w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§7

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu.

- Zakłada się doprowadzenie wody, prądu, gazu oraz odprowadzenie i utylizację odpadów stałych (nieczystości) i odprowadzenie ścieków na warunkach gwarantujących właściwy standard życia mieszkańców oraz ochronę środowiska zgodnie z obowiązującym prawem.
- Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie (w pierwszej kolejności) obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§8

- Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz:
 - prowadzenia gospodarki odpadami poprzez zapewnienie gromadzenia odpadów w sposób gwarantujący ochronę gruntu i wód podziemnych,
 - projektowania budynków z kotłowniami gazowymi, olejowymi lub wykorzystujących do celów grzewczych energii elektryczną,
 - bezwzględne przestrzegania obowiązku zgłaszania odpowiednim instytucjom zmiany przeznaczenia terenu i pomieszczeń na inny cel niż pierwotnie zakładano.
- Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:
 - zakopywania wszelkich odpadów, w tym w szczególności nieżywych zwierząt i opakowań po środkach ochrony roślin,
 - spalania odpadów nieorganicznych,
 - wysypywanie żużli paleniskowego, w tym także na nieutwardzone ciągi komunikacyjne,

- gromadzenia ścieków w sposób zagrażający ochronie gruntu i wód podziemnych; budowy i eksploatacji indywidualnych bezodpływowych zbiorników na ścieki bytowe,
- stosowania do zimowego utrzymywania dróg soli kuchennej i środków chemicznych mających szkodliwy wpływ na środowisko naturalne.

§9

1. Wyznacza się tereny aktywizacji gospodarczej na obszarach oznaczonych symbolem AG. Zezwala się na lokalizowanie inwestycji związanych z działalnością handlową, usługową, produkcyjną i magazynową.
2. Na terenach aktywizacji gospodarczej wyznacza się następujące zasady zainwestowania:
 - zabrania się lokalizowania budynków, w których powierzchnia użytkowa przeznaczona pod handel przekracza 900 m²,
 - lokalizacja budynków na działce zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,
 - maksymalna wysokość budynków 15,0 m,
 - dopuszcza się łączenie poszczególnych działek pod warunkiem, że projektowane budynki powstają zgodnie z naniesionymi na rysunku planu liniami zabudowy,
 - istniejąca funkcja mieszkalna do likwidacji,
 - wjazd na działki wyłącznie od strony ulicy Poznańskiej,
 - na poszczególnych działkach należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów. Samochodów nie można parkować na drogach publicznych,
 - w planie wyznaczono pas zieleni izolacyjnej szerokości 20,0 m. Zieleń izolacyjna stanowi integralną część działek AG. Zieleń izolacyjną należy urządzić przed rozpoczęciem działalności gospodarczej. Przed przystąpieniem do urzędzenia pasa zieleni izolacyjnej należy wykonać projekt nasadzeń, a następnie uzgodnić projekt z Urzędem Gminy w Tarnowie Podgórnym,
 - na poszczególnych nieruchomościach należy urządzić miejsce do ustawienia pojemników na odpady,
 - ogrodzenia działek muszą odpowiadać przepisom prawa budowlanego, a od strony ciągów komunikacyjnych wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 140 cm nad poziom terenu.

§10

1. Wyznacza się drogi układu komunikacyjnego dla rejonu objętego planem:
 - a) drogi krajowe – oznaczone symbolem K-S,
 - b) drogi lokalne – oznaczone symbolem K-L,
 - c) drogi dojazdowe – oznaczone symbolem K-D.
2. Ustalenia szczegółowe dla układu komunikacyjnego.

Symbol w planie	Szerokość jezdni	Szerokość w liniach rozgraniczających	Warunki realizacji
1 K-S	2 x 7,0 m	55,0 m	Istniejąca droga krajowa nr 2. Do drogi zostanie włączona projektowana łącznica z ulicą Poznańską.

Symbol w planie	Szerokość jezdni	Szerokość w liniach rozgraniczających	Warunki realizacji
1 K-L	7,0 m	20,0 – 25,0 m	Istniejąca ulica Poznańska.
2 K-L	7,0 m	20,0 – 35,0 m	Istniejąca ul. Wierzbowa (wiadukt).
1 K-D	7,5 m	17,5 m	Projektowana łącznica ul. Poznańskiej z drogą krajową nr 2.

§11

Zestawienie powierzchni terenów bilansowych (powierzchnie orientacyjne).

Oznaczenie terenu (symbol)	Przeznaczenie terenu	Powierzchnia terenu (ha)
1 AG	Teren aktywizacji gospodarczej	1,904
RAZEM		1,904
AG		
1 K-S	Droga krajowa nr 2	0,487
Razem K-S		0,487
1 K-L	Droga lokalna Istniejąca ulica Poznańska	0,370
2 K-L	Droga lokalna Istniejąca ulica Wierzbowa	0,428
Razem K-L		0,798
1 K-D	Droga dojazdowa Projektowana łącznica ul. Poznańskiej z drogą krajową nr 2	0,141
Razem K-D		0,141
1 ZI	Teren zieleni izolacyjnej	0,192
RAZEM		0,192
ZI		
RAZEM POWIERZCHNIA TERENU OBJĘTEGO PLANEM		3,522

§12

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

Uzbrojenie kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych i programowych wykonanych na podstawie warunków technicznych.

Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.

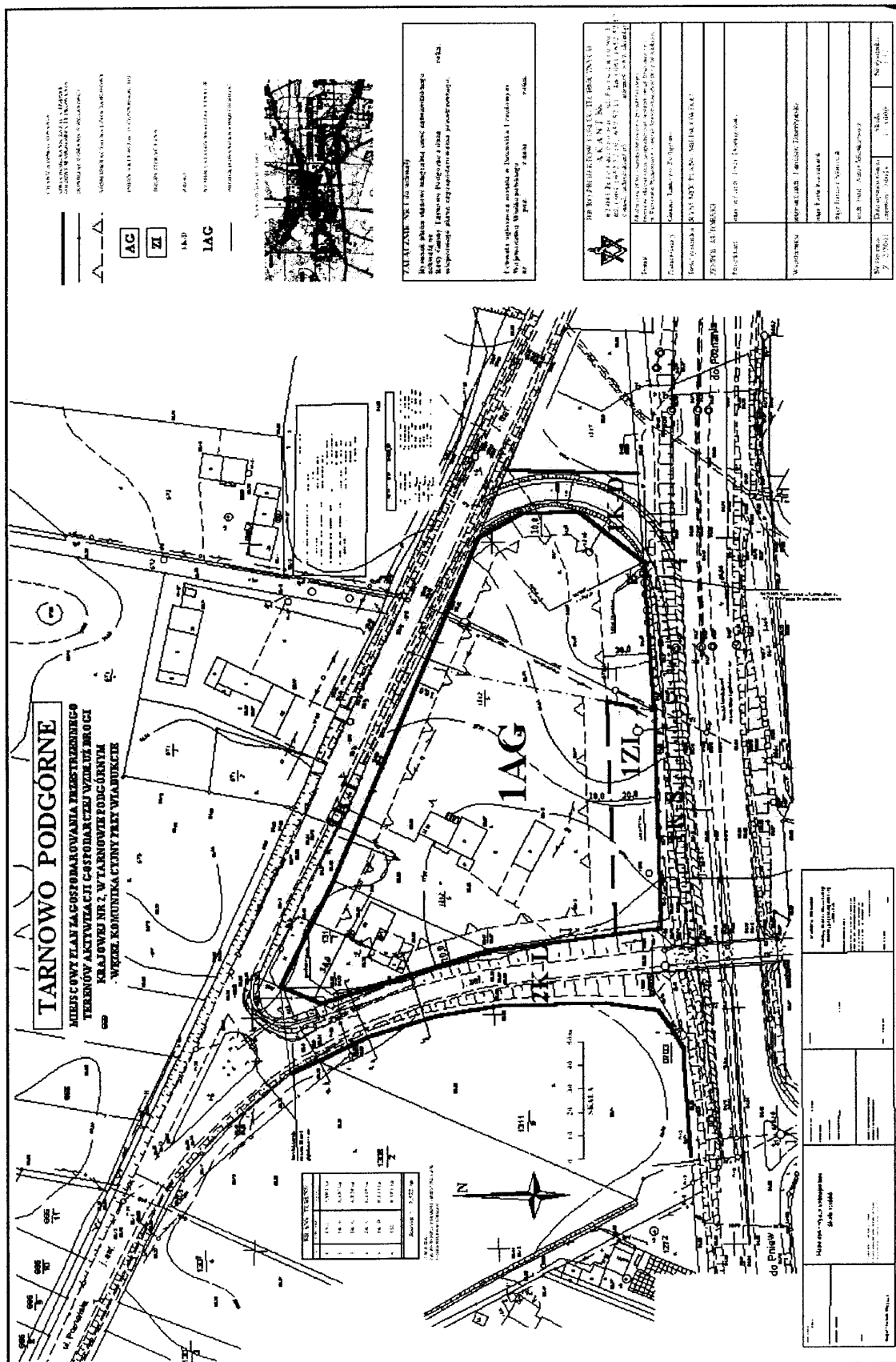
1. Urządzenia elektromagnetyczne.

Należy dążyć do budowy tylko kablowych sieci zasilających. Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Zakład Energetyczny.

Dla zasilania poszczególnych nieruchomości przewiduje się linie kablowe.

Złącza kablowe z wbudowanym układami pomiarowymi lokalizować należy w granicach poszczególnych posesji.

Planowane zapotrzebowanie mocy dla terenów AG: 300 kW



Przewodniczący
Rady Gminy

2. Wodociągi.

Zaopatrzenie w wodę z istniejącej w obrębie terenu opracowania gminnej sieci wodociągowej.

Planowane zapotrzebowanie wody:

$1,904 \text{ ha} \times 0,3 \text{ l/s/ha} = 0,571 \text{ l/s} \rightarrow 2,05 \text{ m}^3/\text{h} \rightarrow 49,2 \text{ m}^3/\text{dobę}$

3. Kanalizacja sanitarna.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych do centralnej oczyszczalni w Tarnowie Podgórny.

Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do bezodpływowych zbiorników na poszczególnych działkach.

Planowana ilość ścieków sanitarnych bytowych:

$49,2 \text{ m}^3/\text{dobę} \times 90\% = 44,28 \text{ m}^3/\text{dobę}$

4. Kanalizacja deszczowa.

Wody deszczowe z utwardzonych ulic, placów i parkingów na terenie AG, po których poruszają się samochody należy przed odprowadzeniem do odbiornika odpowiednio podczyścić.

5. Sieć gazowa.

W bezpośrednim sąsiedztwie terenu opracowania znajduje się czynna sieć gazowa. Budowa przyłączy odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych wydanych przez zakład gazowniczy.

6. Telekomunikacja.

Przyłącze telefoniczne należy realizować w pasach dróg dojazdowych na podstawie warunków technicznych.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§13

Tracą moc ustalenia zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne – Perspektywa – rok 2000 zatwierdzonego uchwałą nr XXX/148/92 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 grudnia 1992 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 23 poz. 266 oraz inne opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§14

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0,5%.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§16

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tadeusz Czajka*

2735

UCHWAŁA Nr LVI/491/2001 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo – rejon ul. Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2 – działki nr 211/2, 211/3, 211/4 i 210/4

Na podstawie art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Przeźmierowo – rejon ul. Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2 – działki nr 211/2, 211/3, 211/4 i 210/4.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

Plan obejmuje obszar o powierzchni 1,31 ha i jest położony w Przeźmierowie w gminie Tarnowo Podgórne. Projektowane osiedle znajduje się w północno-zachodniej części Przeźmierowa.

Granice planu określone zostały na rysunku planu.

W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego osiedla, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

§3

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
 - budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego, terenów usługowych i aktywizacji gospodarczej,
 - ochrony środowiska,
 - zapewnienia prawidłowych powiązań komunikacyjnych infrastruktury technicznej,
- 2) określenie zasad zagospodarowania terenu uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe Przeźmierowa w

strukturze społeczno-przestrzenno-gospodarczej gminy, leżącej w aglomeracji miasta Poznania,

- 3) w planie projektuje się nowe podziały własnościowe gruntu na terenie zabudowy mieszkaniowej i określa się warunki zabudowy pod względem architektoniczno-urbanistycznym.

§4

Przedmiotem ustaleń planu są:

- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Mn),
- teren usług (U),
- teren aktywizacji gospodarczej (AG),
- teren stacji transformatorowej (EE),
- tereny urządzeń komunikacji (K-D),
- zasady podziału terenu,
- zasady uzbrojenia terenu,
- zasady ochrony i użytkowania terenu.

§5

- Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - granica uchwalenia planu,
 - granice rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu: Mn, U, AG, EE, K-D,
 - wartości wymiarowe: usytuowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy, szerokość ciągów komunikacyjnych.

§6

Jeżeli w niniejszej uchwale mowa o:

- obowiązującym planie gminy, tekście obowiązującego planu gminy lub uchwale, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązujące materiały formalne i prawne miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne – perspektywa rok 2000, uchwalonego uchwałą nr XXX/148/92 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z 8 XII 1992 roku, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Woj. Poznańskiego nr 1/93 poz. 5 z późniejszymi zmianami;
- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- innych opracowaniach planistycznych – należy przez to rozumieć plany miejscowe już obowiązujące lub przyszłe, które zawierają lub będą zawierać dodatkowe ustalenia, nie kolidujące z niniejszą uchwałą;
- dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakre-

sach problemowych i w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§7

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

- Zakłada się doprowadzanie wody, prądu, gazu oraz odprowadzanie i utylizację odpadów stałych (nieczystości) na warunkach gwarantujących właściwy standard życia mieszkańców oraz ochronę środowiska zgodnie z obowiązującymi normami.
- W zakresie gospodarki ściekami:
 - ścieki sanitarne oraz deszczowe odprowadzone będą do gminnej sieci kanalizacji.
- Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie (w pierwszej kolejności) obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§8

- Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz:
 - prorowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi poprzez zapewnienie gromadzenia odpadów w sposób gwarantujący ochronę gruntu i wód podziemnych,
 - projektowania budynków z kotłowniami gazowymi, olejowymi lub wykorzystujących do celów grzewczych energię elektryczną.
- Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:
 - wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla zabudowy mieszkaniowej z tymczasowym zezwoleniem odprowadzania ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych (szamb),
 - prorowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej na terenach zabudowy mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolem Mn,
 - zakopywania wszelkich odpadów, w tym w szczególności nieżywych zwierząt i opakowań po środkach ochrony roślin,
 - spalania odpadów nieorganicznych,
 - wysypywanie żużla paleniskowego, w tym także na nieutwardzone ciągi komunikacyjne,
 - gromadzenia ścieków bytowych w sposób zagrażający ochronie gruntu i wód podziemnych,
 - stosowania do zimowego utrzymywania dróg soli kuchennej i środków chemicznych mających szkodliwy wpływ na środowisko naturalne.

§9

- Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej na obszarach oznaczonych symbolem Mn.
- Na terenach zabudowy mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolem 1Mn wyznacza się następujące zasady zainwestowania:
 - budynek mieszkalny jednorodzinny, w układzie wolno stojącym. Lokalizacja budynku na działce zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,
 - garaże dla samochodów osobowych mogą być integralną częścią budynków mieszkalnych lub wolno stojące z za-

chowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,

- maksymalna wysokość budynków 10,0 m,
 - w planie adaptuje się istniejące budynki. Dopuszcza się ich modernizację i rozbudowę pod warunkiem zachowania ustaleń niniejszego planu,
 - na działce należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów osobowych mieszkańców. Samochodów nie można parkować na drogach publicznych. Wprowadza się zakaz parkowania na terenach zabudowy mieszkaniowej pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.
3. Na terenach zabudowy mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolem 2Mn wyznacza się następujące zasady zainwestowania:
- budynki mieszkalne jednorodzinne, w układzie bliźniaczym. Lokalizacja budynków na działkach zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym,
 - wiaty garażowe dla samochodów osobowych należy lokalizować w miejscach określonych na rysunku planu,
 - maksymalna wysokość budynków mieszkalnych 10,0 m,
 - dachy budynków mieszkalnych kryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi o nachyleniu nie mniejszym niż 25°,
 - wprowadza się zakaz parkowania na terenach zabudowy mieszkaniowej pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t,
 - zabrania się budowy ogrodzeń wzdłuż wewnętrznej drogi pieszo-jezdnej. Wzdłuż drogi dojazdowej 1K-D dopuszcza się budowę ogrodzenia ażurowego o wysokości do 150 cm nad poziom terenu,
 - drogi wewnętrzne pieszo-jezdne szerokości 5,0 m stanowią integralną część terenu zabudowy mieszkaniowej 2Mn,
 - w planie zaprojektowano 18 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych,
 - w planie zaprojektowano teren pod plac zabaw dla dzieci. Odległość placu zabaw od śmietnika i parkingu dla samochodów osobowych nie może być mniejsza od 10 m,
 - w planie zaprojektowano miejsce gromadzenia odpadów stałych (śmietnik). Lokalizacja śmietnika zgodnie z rysunkiem planu,
 - drogi wewnętrzne pieszo-jezdne, plac zabaw dla dzieci, parkingi dla samochodów osobowych i śmietnik są to urządzenia współwłasne i wspólnego użytkowania mieszkańców terenu zabudowy mieszkaniowej 2Mn.
4. Realizacja osiedla na terenie 2Mn – po urządzeniu pasa drogowego 1K-D.

§10

1. Wyznacza się teren usług na obszarze oznaczonym symbolem U.
2. Teren przeznaczony pod place manewrowe, drogi dojazdowe lub parkingi wraz z zielenią ozdobną.

§11

1. Wyznacza się teren aktywizacji gospodarczej na obszarze oznaczonym symbolem AG.
2. Teren przeznaczony pod place manewrowe, drogi dojazdowe lub parkingi wraz z zielenią ozdobną.

§12

1. Wyznacza się teren stacji transformatorowej na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem EE.
2. Teren pod stację transformatorową z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej.
3. Na terenie opracowania zakłada się budowę stacji transformatorowej z dachem stromym, pokrytym dachówką lub materiałem dachówko-podobnym.

§13

1. Droga dojazdowa oznaczona symbolem 1K-D. Istniejący ciek wodny należy na niezbędnym odcinku skanalizować. Rozwiązanie techniczne skanalizowania cieku wodnego musi uwzględniać konieczność ułożenia podziemnej infrastruktury technicznej niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania planowanego osiedla i terenów sąsiednich.
2. Na terenie zabudowy mieszkaniowej komunikacja odbywa się ciągiem pieszo-jezdnym szerokości 5,0 m. Ciąg pieszo-jezdny jest włączony do drogi dojazdowej 1K-D. Projektowany ciąg pieszo-jezdny stanowi integralną część terenu zabudowy mieszkaniowej 2Mn.

§14

Zestawienie powierzchni terenów bilansowych (powierzchnie orientacyjne).

Oznaczenie terenu (symbol)	Przeznaczenie terenu	Powierzchnia terenu (ha)
1Mn	Teren zabudowy mieszkaniowej	0,16
2Mn	j.w.	0,79
RAZEM Mn		0,95
1U	Teren usług	0,02
RAZEM U		0,02
1AG	Teren aktywizacji gospodarczej	0,10
RAZEM AG		0,10
1 EE	Teren stacji transformatorowej	0,01
RAZEM EE		0,01
1 K-D	Droga dojazdowa	0,23
RAZEM K-D		0,23
RAZEM POWIERZCHNIA TERENU		1,31

§15

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

Uzbrojenia kolidujące z wyznaczonymi terenami zainwestowania należy zlikwidować lub przełożyć na zasadach określonych w dokumentacjach technicznych i programowych wykonanych na podstawie warunków technicznych.

Dla obszarów kolizyjnych uzbrojenia obowiązuje zakaz wykonywania trwałych urządzeń terenowych, nasadzeń do czasu likwidacji kolizji, niezależnie od tego, czy obszary te zostały zaznaczone na rysunku planu.

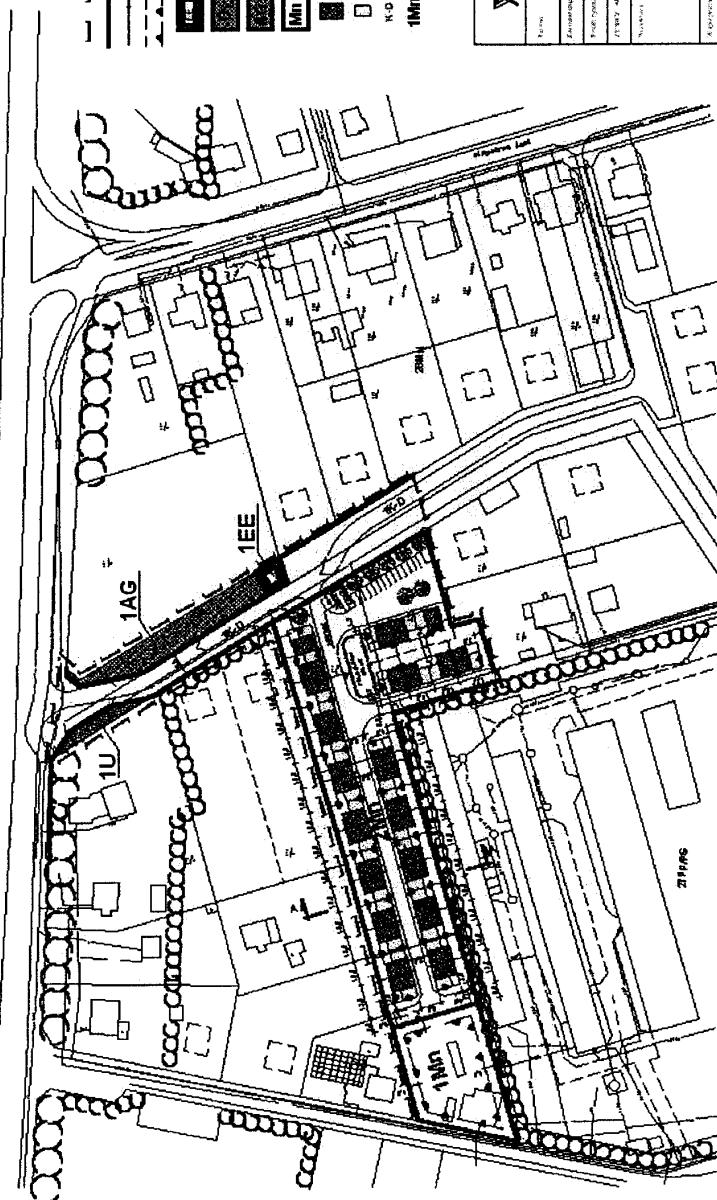
1. Urządzenia elektroenergetyczne.

Należy dążyć do budowy tylko kablowych sieci zasilających. Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Zakład Energetyczny.

Dla zasilania poszczególnych nieruchomości przewiduje się linie kablowe niskiego napięcia.

PRZEZMIEROWO

**MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
PRZEŹNIEROWO - rejon ul. Leśnej, Wysogotowskiej i drogi krajowej nr 2
- działki nr 211/2, 211/3, 211/4 i 210/4**

[illegible][illegible][illegible]

WAGA
A. RYAN (THURSDAY)
MODERN ORIENTALISM

Przewodniczący
Rady Gminy

- Oświetlenie ciągów ewakuacyjnych lampami oszczędnymi.
Zasilanie lamp liniami kablowymi, wyposażonymi w sterowanie automatyczne przekaźnikami zmierzchowymi, z zastosowaniem typowych szaf oświetleniowych.
Sieć wykonać przed budową utwardzenia jezdni ulic.
Planowane zapotrzebowanie mocy:
 $36 \text{ działek} \times 15 \text{ kW} = 540 \text{ kW}$.
Planuje się zasilanie terenu ze stacji transformatorowej, dla której zarezerwowano teren przy drodze dojazdowej 1K-D.
2. Wodociągi.
Zasilanie w wodę dla celów socjalno-bytowych i przeciwpożarowych z istniejącej sieci wodociągowej.
Sieć wodociągową na terenie opracowania wykonać przed budową ulic i wyposażać ją w hydranty uliczne do gaszenia pożaru.
Planowane zapotrzebowanie wody: 21 600 l/dobę
3. Kanalizacja sanitarna
Odprowadzenie ścieków sanitarnych do centralnej oczyszczalni w Tarnowie Podgórny lub do sieci komunalnej miasta Poznania.
Przewiduje się system odprowadzania ścieków sanitarnych mieszany, grawitacyjny i pompowy.
Kanalizację wybudować przed budową nawierzchni ulic.
Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych.
Planowana ilość ścieków sanitarnych bytowych: 19 440 l/dobę
4. Kanalizacja deszczowa.
Wody deszczowe z utwardzonych ulic oraz wody deszczowe z powierzchni dachów odprowadzone będą do kanalizacji deszczowej.
5. Sieć gazowa.
W bezpośrednim sąsiedztwie terenu opracowania znajduje się czynna sieć gazowa. Budowa przyłączy odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych wydanych przez zakład gazowniczy.
Sieć wykonać przed budową utwardzenia jezdni i chodników.

6. Telekomunikacja.
Przyłącze telefoniczne należy realizować w pasach dróg dojazdowych na podstawie warunków technicznych wydanych przez Telekomunikację Polską S.A.
Istnieje również możliwość korzystania z usług innych operatorów.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§16

Tracą moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne – Perspektywa – rok 2000 zatwierdzonego uchwałą nr XXX/148/92 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 grudnia 1992 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego nr 23 poz. 266 oraz inne opracowania planistyczne w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§17

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§19

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Tadeusz Czajka*

2736

UCHWAŁA Nr XXXIV/206/01 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 września 2001 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Kaźmierz

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Kaźmierz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kaźmierz.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *mgr Grzegorz Reinholz*

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/206/01
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 27.09.2001 r.**

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KAŹMIERZ

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Biblioteka Publiczna Gminy Kaźmierz zwana dalej „biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami).
4. Niniejszego Statutu.

§2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§3

1. Siedzibą biblioteki jest Kaźmierz.
2. Terenem działania biblioteki jest gmina Kaźmierz.

§4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Zarząd Gminy Kaźmierz.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Zarząd Gminy Kaźmierz.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z napisem:

Biblioteka Publiczna
Gminy Kaźmierz

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§6

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy Kaźmierz oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§7

Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych

dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Organizacja formy pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego wsi i gminy.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacja w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

§8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§9

1. Organem zarządzającym biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

§10

1. W bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki.
2. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor biblioteki.

§11

Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§12

Biblioteka posiada filie w Bytniu i Gaju Wielkim, które prowadzą wypożyczalnie.

§13

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy Kaźmierz.

§14

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy, w którym wyznacza się kwotę przeznaczoną wy-

łącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 16

Przychodami biblioteki są:

1. Wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej.
2. Dotacje z budżetu.
3. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 17

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 18

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Grzegorz Reinholz

2737

UCHWAŁA Nr XXXV/249/2001 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości za II półrocze 2001 roku, nieruchomości które uległy zniszczeniu wskutek powodzi

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości za II półrocze 2001 roku, nieruchomości które uległy zniszczeniu wskutek powodzi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) mgr inż. Irena Bochyńska

2738

UCHWAŁA Nr XXXII/177/2001 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierającej powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 listopada 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 15.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Marian Poślednik

2739

UCHWAŁA Nr XXX/167/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty za odprowadzane ścieki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622 z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 i Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009 i Nr 95 poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45 poz. 497) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679 i Nr 121 poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106 poz. 668) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

Ustala się miesięczną opłatę za 1 m³ ścieków socjalno-bytowych wprowadzanych do zbiorczych urządzeń kanalizacji sanitarnej w wysokości 1,40 zł plus VAT na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się wg norm zużycia wody przeliczając to na ilość osób.

§2

Ustala się opłatę za 1 m³ ścieków socjalno-bytowych dowożonych do oczyszczalni w wysokości 1,40 plus VAT.

§3

Opłaty, o których mowa w §1 i §2 będą pobierane co dwa miesiące przez inkasenta Zakładu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Pyzdrach.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§6

Z dniem 1 stycznia 2002 roku traci moc uchwała Nr X/60/99 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 28 maj 1999 roku w sprawie ustalenia opłaty za odprowadzane ścieki.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat poczynając od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Władysław Skupiński

2740

UCHWAŁA Nr XLI/429/01 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 16 października 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kowanówko

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwy ulic we wsi Kowanówko:

- Alejka Józefa Muszaka,
- Por. dr Walentego Jankowskiego,
- Doktora Józefa Żelazko

Wyznaczenie ulicy w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta i gminy Oborniki.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr inż. Wojciech Pawlik

2741

UCHWAŁA Nr XXXIII/221/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/215/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. dotyczącej ustalenia opłat za wywóz i przyjęcie odpadów komunalnych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice, uchwala, co następuje:

§1

W uchwale nr XXXII/215/2001 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice w sprawie ustalenia opłat za wywóz i przyjęcie odpadów komunalnych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 dodaje się ustęp 4, który otrzymuje brzmienie:
„Przyjęcie ziemi i drobnego gruzu na składowisko w Goździnie za 1 tonę – 10,00 zł brutto”.

2. W §1 ust. 6 kwotę „7,00 zł” zastępuje się kwotą „7,95 zł”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Rakoniewice.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice

(-) mgr Mirosław Basiński

2742

UCHWAŁA Nr XXXIII/222/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie opłat za zrzut ścieków do przyzagrodowych oczyszczalni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice, uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę za zrzut ścieków do przyzagrodowych oczyszczalni ścieków w wysokości 2,22 zł/m³ brutto.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Rakoniewice.

§3

Traci moc Uchwała nr XVII/110/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 09.03.2000.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice

(-) mgr Mirosław Basiński

2743

UCHWAŁA Nr XXXIII/224/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 proc. alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala co następuje:

§1

Dla terenu Miasta i Gminy Rakoniewice ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 proc. alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości 105 w tym:

- a) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 65,
- b) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 40.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/103/2000 r. Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 09 marca 2000 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice
(-) mgr Mirosław Basiński

2744

UCHWAŁA Nr XXXIII/226/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAKONIEWICE

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulic w gminie Rakoniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Rakoniewice uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się nazwy ulic w mieście Rakoniewice na Osiedlu Wygoda:

- 1) ul. Brzoskwiniowa obejmująca działki nr 12/12, 12/4,
 - 2) ul. Iwaszkiewiczza obejmująca działkę nr 25/18, działki, które w przyszłości zostaną wydzielone z działek nr 32/11, 33/12, 35/6 oraz działkę nr 1111,
 - 3) ul. Tetmajera obejmująca działkę nr 26/29, działki, które w przyszłości zostaną wydzielone z działek nr 32/11, 33/12, 35/6 oraz działkę nr 1102,
 - 4) ul. Kochanowskiego obejmująca działkę nr 26/39, działki, które w przyszłości zostaną wydzielone z działek nr 32/11, 33/12, 35/6 oraz działkę nr 1069 i 1076.
2. Przebieg ulic przedstawiony jest na mapach stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Uchwały.

§2

1. Ustala się jednolite nazewnictwo i placów w miejscowości Rakoniewice:

Browarna
Cmentarna
Czereśniowa
Doktora Kocha
Doktora Kamińskiego
Dębowa
Dworcowa
Garbary
Generała Sikorskiego
Grodziska
Jana Kazimierza
Kościelna
Kolejowa
Stanisława Kostki
Krystyny
Kusocińskiego
Księdza Dadaczyńskiego

Leśna
Malinowa
Mickiewicza
Nowotomyska
Ogrodowa
Osiedle Drzymały
Osiedle Wygoda
Piaskowa
Piekary
Plac Powstańców Wielkopolskich
Pocztowa
Polna
Rożka
Różana
Rzemieślnicza
Reymonta
Sienkiewicza
Słoneczna
Słowackiego
Stadion
Starowolsztyńska
Strzelecka
Wielichowska
Wolsztyńska
Zamkowa

2. Wyznaczenie nazw ulic i placów w terenie określa mapa stanowiąca Załącznik nr 3 do Uchwały.

§3

1. Ustala się jednolite nazewnictwo ulic, osiedli i placów w miejscowości Rostarzewo:

Dworcowa
Gościeszyńska
Łąkowa
Osiedle Żegockiego
Plac Powstańców Wielkopolskich
Polna
Rakoniewicka
Rzemieślnicza
Słoneczna
Spokojna
Strzelecka
Szkolna
Topolowa
Tysiąclecia
Wolsztyńska
Wyzwolenia
3 Maja

2. Wyznaczenie nazw ulic i placów w terenie określa mapa stanowiąca Załącznik nr 4 do Uchwały.

§4

1. Ustala się jednolite nazewnictwo ulic w miejscowości Rucho-

Drzymały
Dworcowa
Kolejowa
Leśniczówka
Lipowa
Ogrodowa
Polna
Powstańców Wielkopolskich
Poznańska
Słoneczna
Wspólna

2. Wyznaczenie nazw ulic w terenie określa mapa stanowiąca Załącznik nr 5 do Uchwały.

§5

1. Ustala się jednolite nazewnictwo ulic w miejscowości Jabłonna:

Brzozowa
Grodziska
Kościelna
Krótka
Leśna
Nowotomyska
Ogrodowa
Polna
Różana
Rakoniewicka
Szkolna
Świętego Michała
Wolsztyńska
Wypoczynkowa

2. Wyznaczenie nazw ulic w terenie określa mapa stanowiąca Załącznik nr 6 do Uchwały.

§6

Traci moc Uchwała nr XI/53/91 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 30 kwietnia 1991 w sprawie nazewnictwa ulic na Osiedlu Wygoda w Rakoniewicach.

§7

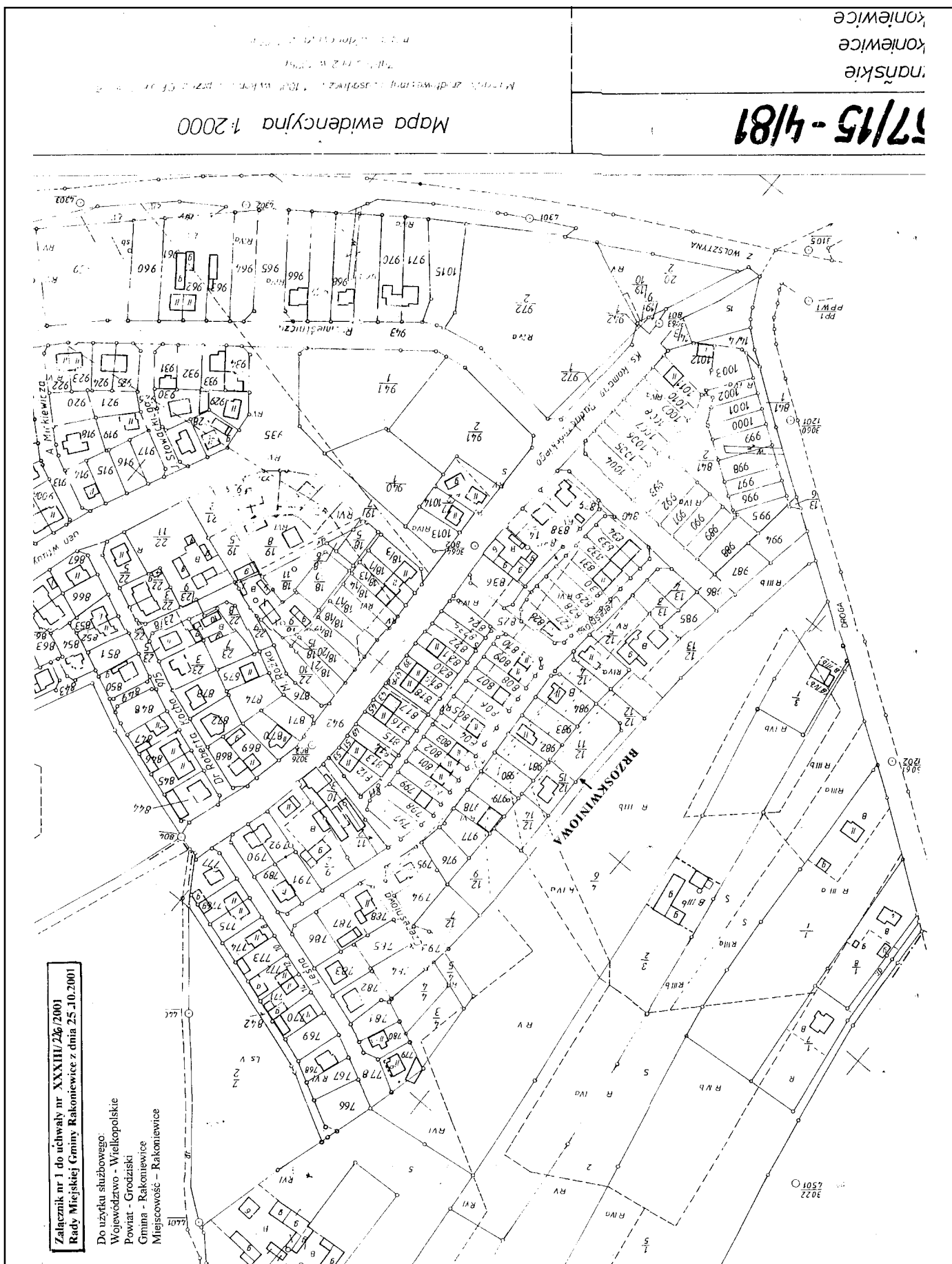
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rakoniewice.

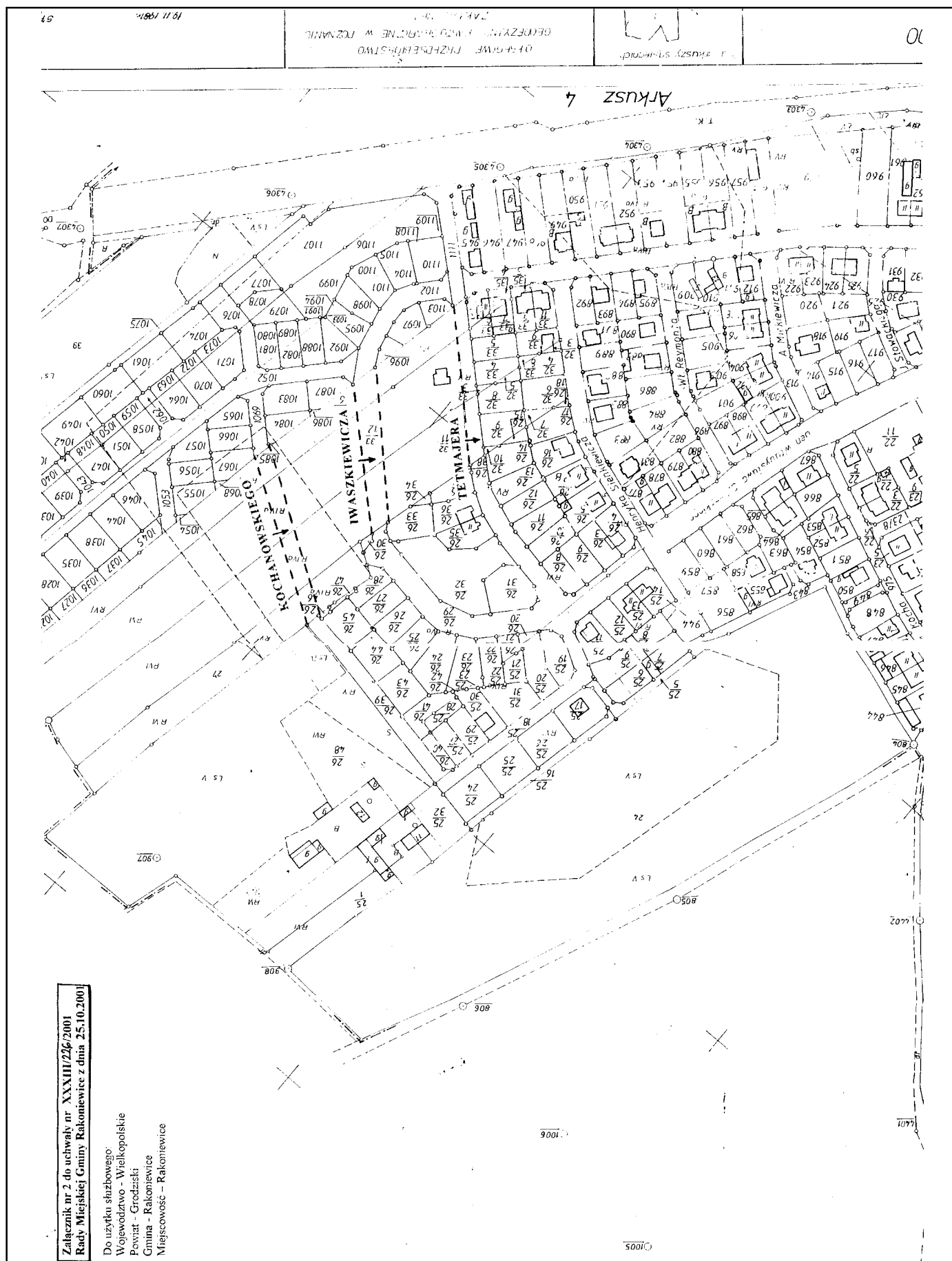
§8

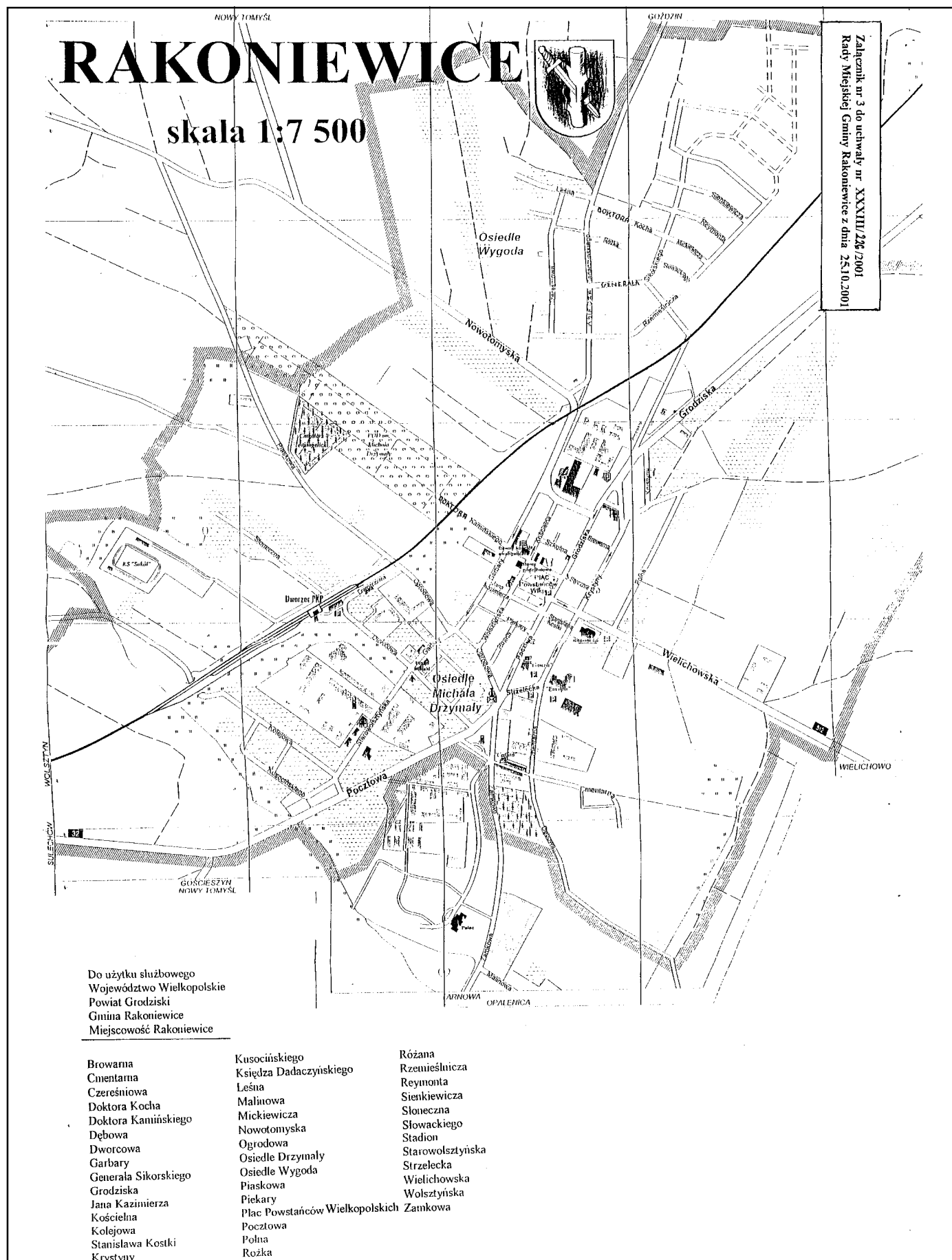
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

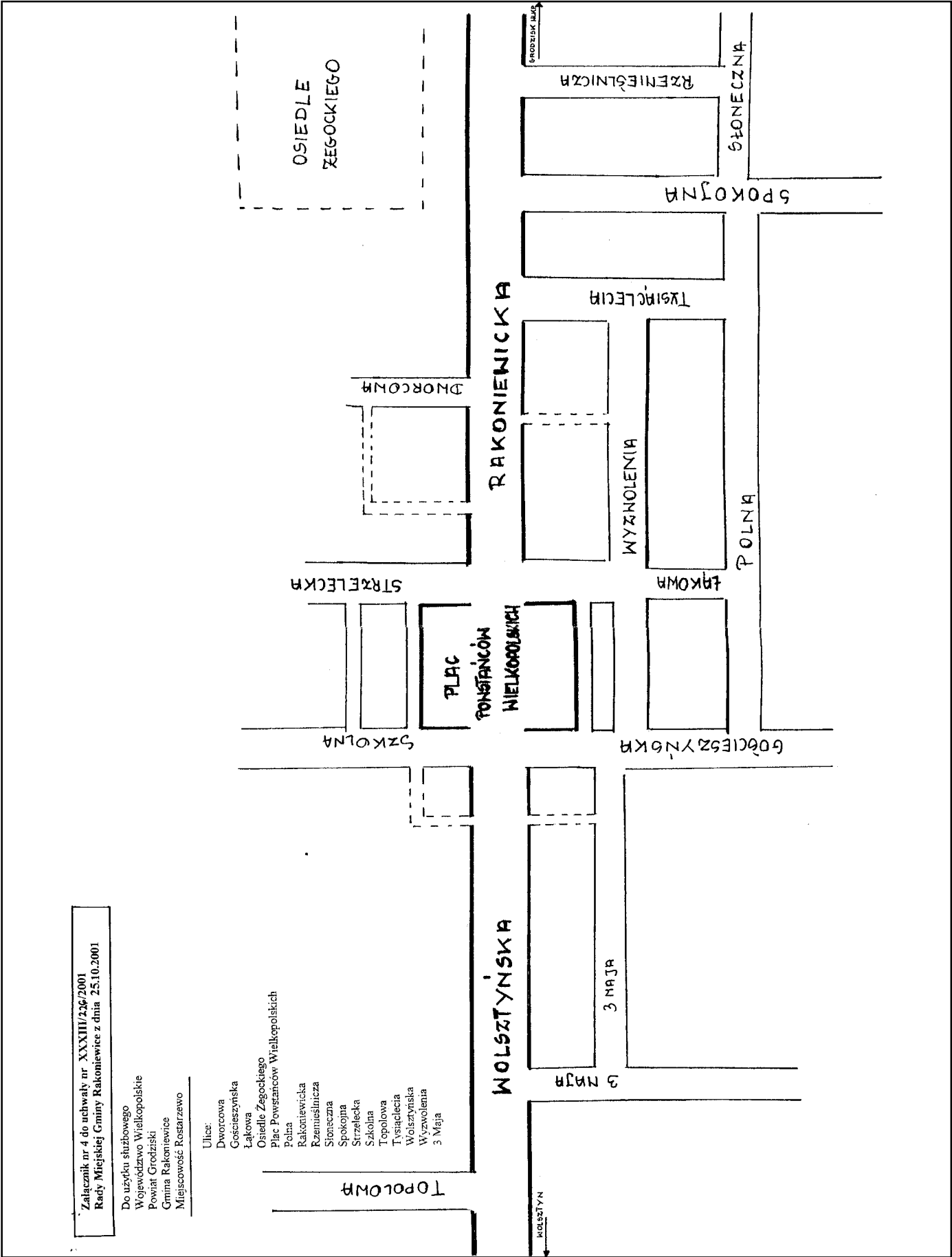
Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice

(-) mgr Mirosław Basiński





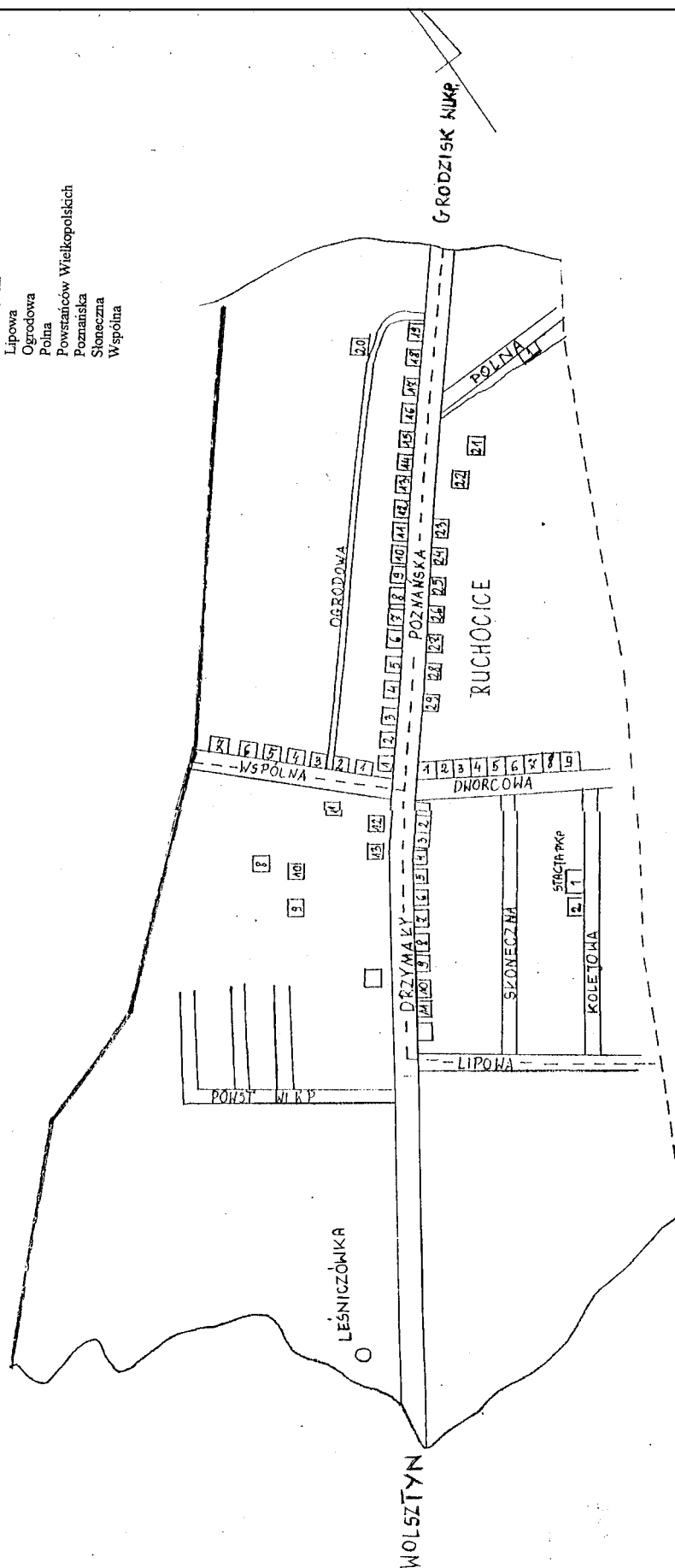


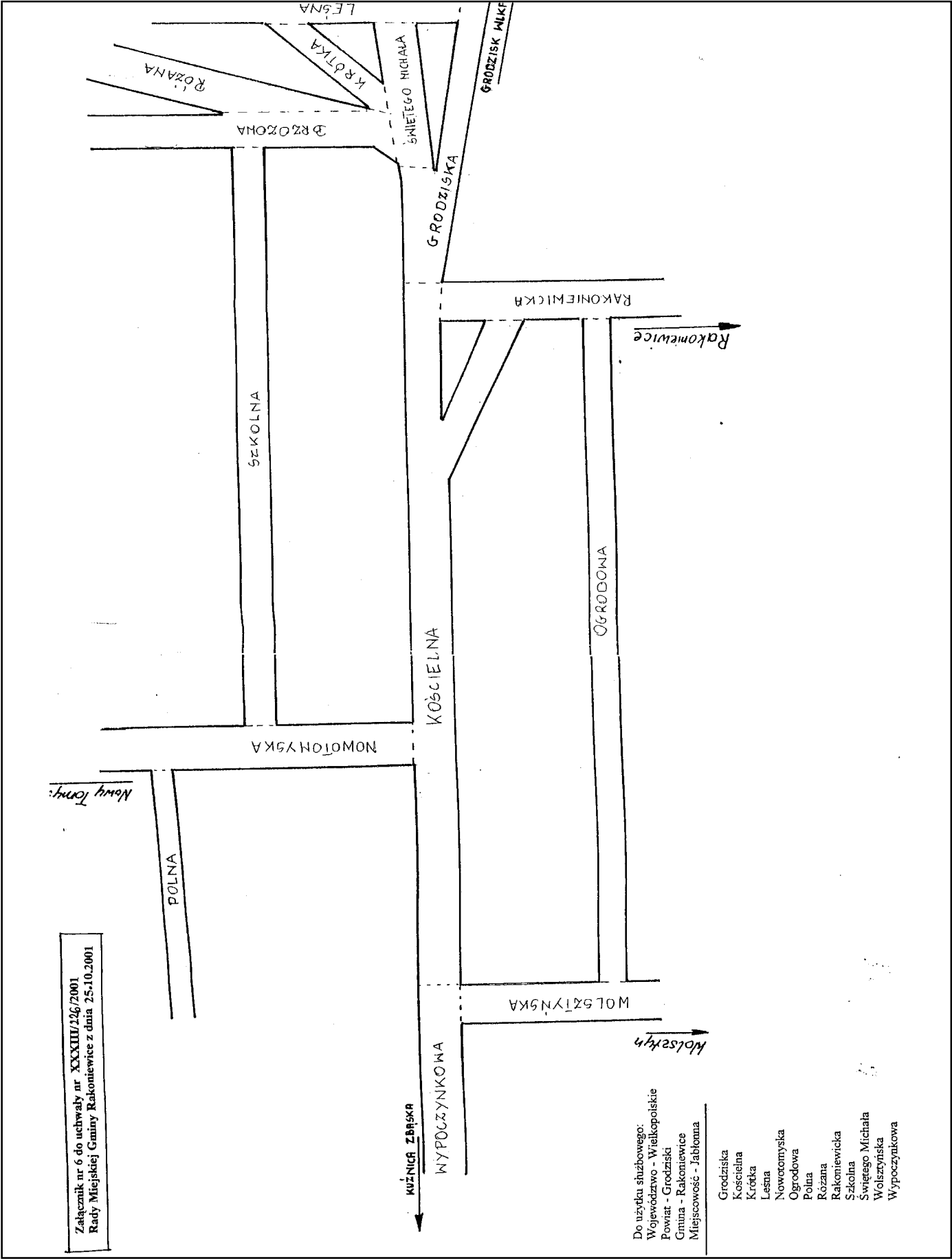


Załącznik nr 5 do uchwały nr XXXIII/224/2001
Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 25.10.2001

Do użytku służbowego:
Województwo Wielkopolskie
Powiat Grodziski
Gmina Rakoniewice
Miejscowość Ruchocice

Drzymały
Dworcowa
Kolejowa
Leśniczówka
Lipowa
Polna
Ogrodowa
Powstańców Wielkopolskich
Poznańska
Słoneczna
Wspólna





2745

UCHWAŁA Nr XXXII/242/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie zmiany ceny wody pitnej za 1 m³

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się opłatę za 1 m³ pobranej wody z wodociągu gminnego w wysokości: 1,15 zł z podatkiem VAT 7%.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Łubowo.

§3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1.01.2002 r.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXV/180/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wody pitnej za 1 m³.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Krzysztof Zobel

2746

UCHWAŁA Nr XXXII/243/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie opłat za wprowadzenie ścieków do kanalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się opłatę za 1 m³ wprowadzonych ścieków do kanalizacji w wysokości: 1,25 zł z podatkiem VAT 7%.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Łubowo.

§3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1.01.2002 r.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXX/231/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany ceny za wprowadzenie ścieków do kanalizacji za 1 m³.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Krzysztof Zobel

2747

UCHWAŁA Nr 32/01 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 roku Nr 71 poz. 733), oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwała ma zastosowanie do lokali stanowiących własność gminy.
2. Gmina Krajanka gospodarując gminnym zasobem mieszkaniowym zaspokaja potrzeby mieszkaniowe osób (rodzin) zamieszkujących na terenie gminy Krajanka.
3. Mieszkaniowym zasobem gminy gospodaruje Zarząd Miejski w Krajence.

§2

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane:
 - 1) osobom przekwaterowywanym z budynków (lokal) zagrożonych katastrofą budowlaną, przeznaczonych do rozbioru lub z pomieszczeń o charakterze niemieszkalnym,
 - 2) osobom przekwaterowywanym na wniosek podmiotu, któremu gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi z budynków przeznaczonych do modernizacji, remontu lub sprzedaży,
 - 3) przekwaterowywanym na wniosek podmiotu, któremu gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi na czas remontu dotychczas zajmowanego lokalu,
 - 4) osobom opuszczającym dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, których miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w domu dziecka była gmina Krajanka,
 - 5) osobom przekazującym do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal (zamiana),
 - 6) osobom, które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy i przeprowadziły ten remont na własny koszt,
 - 7) osobom, które znalazły się w złej sytuacji mieszkaniowej i materialnej. Oba te warunki muszą być spełnione łącznie.
2. Przez złe warunki zamieszkiwania, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 7 rozumie się zamieszkiwanie w lokalach, w których na członka gospodarstwa domowego przypada:

- 1) dla osoby samotnej mniej niż 10 m² ogólnej powierzchni pokoi,
- 2) dla rodzin, gdzie na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi,
3. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:
 - 1) osoby samotne, których średni dochód miesięczny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 120% najniższej emerytury,
 - 2) rodziny, których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 75% najniższej emerytury.
4. Za podstawę obliczenia dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego przyjmuje się sumę dochodów członków tego gospodarstwa, osiągniętych w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego.
5. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
6. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego podaje rodzaje i wysokość dochodu członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.
7. Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osoby stale razem zamieszkujące.

§3

1. Za zgodą Zarządu Miejskiego lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach szkolnych oraz budynkach placówek oświatowych w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami), należących do gminy, będą wynajmowane nauczycielom i pracownikom oświaty na czas nieokreślony.
2. Lokale znajdujące się w budynkach szkolnych i przedszkolnych, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne nie podlegają sprzedaży.

§4

Zarząd Miejski, z pominięciem zakwalifikowanych wniosków o przydział lokalu mieszkalnego na terenie gminy może kierować

do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osoby niezbędne dla gminy, z uwagi na rodzaj wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.

§5

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które wymagają przeprowadzenia remontu mogą być przyznawane jako lokale do remontu na koszt własny przyszłego najemcy.
2. Urząd Gminy i Miasta osobie uprawnionej do przeprowadzenia remontu wydaje skierowanie do zawarcia umowy z zarządcą lokali komunalnych, dotyczące przeprowadzenia na własny koszt remontu lokalu i pozwolenie na używanie lokalu.
3. Pozwolenia na używanie lokalu i skierowanie do zawarcia umowy dotyczącej przeprowadzenia na własny koszt remontu lokalu będą wydawane osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy i Miasta Krajenka.

§6

Gmina wyodrębnia z mieszkaniowego zasobu lokale, które będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

§7

Lokale mieszkalne o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym, będące mieszkaniowym zasobem gminy, mogą być zakwalifikowane jako lokale socjalne.

§8

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - 2) podlegają wykwaterowaniu z budynków (lokal) zagrożonych katastrofą budowlaną, przeznaczonych do rozbiórki,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej (oba te warunki muszą być spełnione łącznie) w rozumieniu przepisu §9 ust. 2 i 3 niniejszej uchwały,
 - 4) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności pod warunkiem, że byli mieszkańcami Gminy i Miasta Krajenka,
 - 5) nabyli prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.
2. Z osobami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 umowy najmu będą zawierane na czas oznaczony.

§9

1. Do wynajmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, to znaczy nie posiada (jej małżonek, ani osoba faktycznie pozostająca z nim we wspólnym pożyciu) tytułu prawnego do innego lokalu i znalazła się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej (oba warunki muszą być spełnione łącznie).
2. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji mieszkaniowej rozumie się:
 - 1) osoby samotne, na które przypada mniej niż 10 m² ogólnej powierzchni pokoi,
 - 2) rodziny, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi.

3. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumnie się:

- 1) osoby samotne, których średni dochód miesięczny w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 80% najniższej emerytury.
- 2) rodziny, których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 50% najniższej emerytury.

4. Do określenia sposobu obliczenia wysokości dochodów, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy §2 ust 4-7.

§10

Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które: utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Miejski.

§11

Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony – na okres do 2 lat. Umowę tę można przedłużyć na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy i terminowo uiszcza należności za zajmowany lokal.

§12

Najemca, oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat za energię, gaz, wodę, za odbiór nieczystości stałych i płynnych, antenę zbiorczą oraz inne świadczenia.

§13

1. Najemcy lokali socjalnych po wyposażeniu lokalu w odpowiednie urządzenia techniczne mogą wystąpić o zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu na czas nieoznaczony za zapłatą czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym, jeżeli nie posiadają zaległości w opłatach związanych z najmem zajmowanego lokalu.
2. Zawarcie umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1 na czas nieoznaczony za zapłatą czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym zmienia charakter lokalu i powoduje jego usunięcie z ewidencji lokali socjalnych prowadzonej przez zarządcę budynków tworzących mieszkaniowy zasób nieruchomości.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się jeżeli wszystkie lokale w budynku zostały oddane w najem jako lokale socjalne.

§14

1. Podmiot, któremu gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi, zawiera na podstawie skierowań wystawionych przez Urząd Gminy i Miasta umowy najmu z konkretnymi osobami.
2. Podmiot, któremu gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi zawiera, na podstawie skierowań wystawionych przez Urząd Gminy i Miasta, umowy najmu z osobami zajmującymi lokale mieszkalne bez tytułu prawnego jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkiwały z najemcą stale do chwili jego śmierci i są:
 - małżonkiem, który nie jest współnajemcą,

- dzieckiem najemcy i jego współmałżonka,
 - inną osobą wobec której najemca miał obowiązek alimentacyjny,
 - osobą, która pozostawała we wspólnym pożyciu z najemcą,
 - osobami, które do chwili śmierci najemcy lokalu sprawowały nad nim opiekę na podstawie umowy zawartej w oparciu o przepisy ustawy Prawo Lokalne,
- 2) nie mają zaległości z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu.
3. W razie braku osób uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu lub w przypadku zrzeczenia się przez nie tego prawa, stosunek najmu lokalu wygasa.

§15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Miejski może ponownie kierować do zawarcia umowy najmu lokalu o czynszu obowiązującym w gminnym zasobie mieszkaniowym osoby, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu na podstawie prawomocnego wyroku sądowego orzekającego eksmisję, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wypowiedzenie umowy najmu i orzeczenie wyroku eksmisyjnego nastąpiło wskutek zaprzestania przez najemcę płacenia należnego czynszu,
 - 2) uregulowane zostały zaległości z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu.

§16

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Podmiot zarządzający gminnymi lokalami mieszkalnymi prowadzi listę osób ubiegających się o zamianę zajmowanego lokalu.

§17

1. Odmowa udzielenia zezwolenia na dokonanie zamiany lokalu może nastąpić jedynie z ważnych względów. W szczególności odmawia się zezwolenia na dokonanie zamiany jeżeli:
- 1) w następstwie dokonania zamiany zostałby wynajęty lokal, w którym na członka gospodarstwa domowego przypadłoby mniej niż 5 m² powierzchni ogólnej pokoi,
 - 2) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu mieszkalnego,
 - 3) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zalega z opłatą należności z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu,
 - 4) najemca przed wyrażeniem zgody na zamianę dokonał samowolnej zamiany lokali,
 - 5) najemca zajmuje lokal na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony,
 - 6) osoba zajmuje lokal mieszkalny w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy wynajmowany za zapłatą czynszu wolnego.
2. W indywidualnych przypadkach, gdy odmowa na zamianę lokalu wynika z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 3, podmiot zarządzający gminnymi lokalami może zmienić decyzję,

po ustaleniu zasad zwrotu środków finansowych gminie, po uzyskaniu zgody Zarządu Miejskiego.

§18

Umowa podnajmu lokalu w całości lub jego części albo oddania w bezpłatne używanie wymaga zgody wynajmującego z powiadomieniem Urzędu Gminy i Miasta.

§19

1. Zmiana przeznaczenia lokalu mieszkalnego na użytkowy oraz lokalu użytkowego na mieszkalny następuje za zgodą Zarządu Miejskiego.
2. Z wnioskiem o zmianę przeznaczenia lokalu występuje podmiot, któremu gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi.

§20

Zasady sprzedaży wolnych lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy określają odrębne przepisy.

§21

Na podstawie niniejszej uchwały nie może uzyskać lokalu osoba, która posiada (lub jej małżonek) tytuł prawny do innego lokalu.

§22

Osoby pozostające w separacji orzeczonej przez sąd, w przypadku ubiegania się o wynajem lokalu mieszkalnego, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy traktowane są na równi z osobami pozostającymi w związku małżeńskim.

§23

1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być wynajmowane rodzinom pięcioosobowym lub większym.
2. Lokale o powierzchni przekraczającej 80 m², należące do zasobów gminy mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu wolnego.

§24

Urząd Gminy i Miasta w Krajence zobowiązany jest do publicznego wywieszania listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego z puli jaką administruje tutejszy samorząd, po uprzednim uzyskaniu zgody starającego się o przydział lokalu mieszkalnego.

§25

Tracą moc:

- 1) §1, §2, §3 uchwały Nr 37/94 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 08 grudnia 1994 roku w sprawie zasad najmu lokali socjalnych, określenia stawek czynszu za te lokale oraz zasad przeznaczenia lokali mieszkalnych na lokale socjalne.
- 2) Uchwała Nr 36/94 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 8 grudnia 1994 roku w sprawie zasad i trybu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.
- 3) §2, §3, §4, §5 uchwały Nr 35/94 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 08 grudnia 1994 roku w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.
- 4) Uchwała Nr 5/95 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 marca 1995 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 35/94 Rady Miejskiej

skiej w Krajence z dnia 08 grudnia 1994 roku w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§26

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajence i Komunalnemu Zakładowi Użyteczności Publicznej w Krajence.

§27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wiktor Penkała*

2748

UCHWAŁA Nr 33/01 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 4a ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 4 września 1997 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (tekst jednolity: Dz.U. z 1999 roku Nr 65, poz. 746 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

§1

Ustala się bonifikatę w wysokości 25% opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajence.

§3

1. Uchwała podlega niezwłocznemu podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Krajence.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wiktor Penkała*

2749

UCHWAŁA Nr 35/01 RADY MIEJSKEJ W KRAJENCE

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez ich najemców, udzielenia bonifikaty od ceny jeżeli nieruchomość sprzedawana jest jako lokal mieszkalny oraz udzielania bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 68 ust. 2, art. 70 ust. 4 i art. 74 ust. 1 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych

aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)
Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

§1

Przyznaje się prawo pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom których najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

§2

1. Wprowadza się bonifikatę przy sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom w wysokości 80% wartości lokalu, jeżeli dokonają zapłaty jednorazowo.
2. Wprowadza się bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom, którzy skorzystają z możliwości rozłożenia na raty ustalonej ceny:
 - a) 60% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku jednorodzinnym,
 - b) 70% przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych,
 - c) 50% przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych.
3. Ustala się stałe oprocentowanie w wysokości 1% w stosunku rocznym od niespłaconej należności.
4. Bonifikaty nie obejmują ceny gruntu oraz budynków gospodarczych lub ich części.

§3

Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 50% średniego miesięcznego

wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, udziela się na ich wniosek bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej w wysokości 50%, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajence.

§5

Traci moc uchwała Nr 53/2000 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 12 grudnia 2000 roku w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali przez ich najemców lub dzierżawców, udzielania bonifikaty od ceny jeżeli nieruchomość sprzedawana jest jako lokal mieszkalny oraz udzielania bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Wiktor Penkała*

2750

UCHWAŁA Nr 38/01 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 26 października 2001 roku

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Krajence

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 1996 roku, Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Krajence, na wniosek Zarządu Miejskiego w Krajence uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Krajence stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajence.

§3

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Krajence Nr 38/90 z dnia 30 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Krajence oraz Nr 7/91 z dnia 7 lutego 1991 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta w Krajence.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wiktor Penkała*

**Załącznik
do uchwały Nr 38/01
Rady Miejskiej w Krajeńcu
z dnia 26 października 2001 roku**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU GMINY I MIASTA W KRAJEŃCU**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Krajeńcu, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Gminy i Miasta w Krajeńcu, zwanego dalej „Urzędem”,
- 2) organizację Urzędu,
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu,
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu i poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie.

§2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Krajeńca,
- 2) Radzie lub Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Miejską w Krajeńcu oraz Zarząd Miejski w Krajeńcu,
- 3) organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską i jej Komisje oraz Zarząd Miejski,
- 4) Burmistrzowi, Z-cy Burmistrza, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego – należy przez to rozumieć odpowiednio: Burmistrza, Z-cę Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Gminy oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Krajeńcu,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Krajeńcu,
- 6) kierownictwie Urzędu – należy przez to rozumieć Burmistrza, Z-cę Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Gminy,
- 7) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku, Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

§3

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
2. Urząd jest miejscem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Krajeńca, ul. Wł. Jagiełły 9.

§4

1. Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
2. Urząd Stanu Cywilnego udziela ślubów także w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, w godzinach uzgodnionych z zainteresowanymi.
3. Urząd w niezbędnym zakresie prowadzi obsługę kasową mieszkańców gminy.
Kasa Urzędu czynna jest w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

**ROZDZIAŁ II
Zakres działania i zadania Urzędu
§5**

- 1) Urząd stanowi aparat pomocniczy Rady, Zarządu, Burmistrza i innych organów Gminy.
- 2) Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:
 - 1) zadań własnych,
 - 2) zadań zleconych,
 - 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej (zadań powierzonych),
 - 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego.

§6

1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
 - 2) wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy,
 - 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - 4) planowanie i realizacja budżetu gminy oraz innych aktów organów Gminy,
 - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
 - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji i posiedzeń Zarządu,
 - 7) prowadzenie zbioru przepisów gminnych dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
 - 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwów.
 - 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
2. Urząd realizuje również zadania wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 1967 roku (Dz.U. z 1992 r., Nr 4, poz. 16 z późniejszymi zmianami).

**ROZDZIAŁ III
Organizacja Urzędu
§7**

1. Urząd posiada w strukturze jeden referat i stanowiska jednoosobowe.
2. W skład Urzędu wchodzi:
 - 1) kierownictwo Urzędu (Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik),

- 2) kierownik USC (USC, KA)
- 3) referat finansowy (FN)
- 4) stanowiska jednoosobowe:
 - a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej, p.poż. oraz dodatków mieszkaniowych (IN, OC, DM),
 - b) ds. obsługi Rady (RM),
 - c) ds. obsługi administracyjno-gospodarczej (OR),
 - d) ds. gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i promocji gminy (GK, OŚ, PG),
 - e) ds. kultury, oświaty, zdrowia, kultury fizycznej, sportu i zamówień publicznych (OKZ, ZP)
 - f) ds. gospodarki przestrzennej i inwestycji (GPI),
 - g) ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych (SO),
 - h) ds. gospodarki nieruchomościami (GN),
 - i) ds. rolnych, ochrony środowiska i gospodarki gruntami (ROŚ),
 - j) Strażnik Miejski (SM).
3. Podziału zadań pomiędzy stanowiska pracy Urzędu dokonuje Burmistrz.
4. W uzasadnionych przypadkach w Urzędzie mogą być tworzone inne stanowiska pracy.

§8

1. Referat Finansowy dzieli się na stanowiska pracy.
2. Kierownikiem Referatu Finansowego jest Skarbnik.

§9

Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady funkcjonowania Urzędu

§10

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne stanowiska pracy oraz wzajemnego współdziałania.

§11

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§12

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem gminnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§13

1. Urzędem kieruje Burmistrz przy pomocy Z-cy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika.

2. Sekretarz wykonuje zadania określone przez Burmistrza w zakresie czynności oraz zadania, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym.
3. W razie nieobecności Burmistrza, w sprawach należących do zakresu działania Urzędu, zastępuje go Z-ca Burmistrza.
4. Skarbnik gminy jest głównym księgowym budżetu gminy i realizuje zadania określone w przepisach szczególnych i ustalonym przez Burmistrza zakresie czynności.
5. Sekretarz i Skarbnik podlegają bezpośrednio Burmistrzowi.
6. Zasady podpisywania pism określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

§14

1. Poszczególne stanowiska pracy w Urzędzie podlegają kontroli wewnętrznej, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań Urzędu i realizacji obowiązków.
2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

§15

1. Poszczególne stanowiska pracy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Wszystkie stanowiska pracy są zobowiązane do współdziałania z sobą i jednostkami podległymi Radzie Gminy, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji w celu realizacji powierzonych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań Burmistrza, Z-cy Burmistrza, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy

§16

Do zadań Burmistrza należy:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu,
- 5) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy,
- 6) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 7) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu,
- 8) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
- 9) upoważnienie innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 10) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od Przewodniczącego Rady Miejskiej, członków Zarządu oraz pracowników samorządowych,
- 11) wykonywanie funkcji szefa obrony cywilnej gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy prawa, Regulamin oraz uchwały Rady i Zarządu,

§17

Do zadań Zastępcy Burmistrza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Burmistrza lub wynikających z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Burmistrza.
- 2) sprawowanie nadzoru nad oświatą na terenie całej gminy,
- 3) pełnienie bezpośredniego kierownictwa nad następującymi stanowiskami pracy:
 - a) ds. gospodarki przestrzennej i inwestycji,
 - b) ds. gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i promocji gminy,
 - c) ds. kultury, oświaty, zdrowia, kultury fizycznej, sportu i zamówień publicznych,
 - d) ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych,
 - e) Strażnik Miejski.

§18

Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów regulaminów i ich zmian,
- 2) opracowanie projektów podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy,
- 3) opracowywanie zakresów czynności pracowników,
- 4) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
- 5) przedkładanie burmistrzowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
- 6) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał organów gminy,
- 7) koordynacja i nadzór nad pracami remontowymi w Urzędzie i zakupem środków trwałych,
- 8) koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami i spisaniami,
- 9) udział w posiedzeniach Zarządu (bez prawa głosowania),
- 10) organizowanie i koordynacja robót publicznych i prac interwencyjnych w gminie,
- 11) nadzór nad sprawowaniem obsługi prawnej organów Gminy,
- 12) nadzór nad należytym i terminowym załatwianiem spraw Obywateli,
- 13) pełnienie bezpośredniego kierownictwa nad następującymi stanowiskami pracy:
 - a) ds. obsługi Rady,
 - b) ds. administracyjno-gospodarczych,
 - c) ds. gospodarki nieruchomościami,
 - d) ds. rolnych, ochrony środowiska i gospodarki gruntami,
 - e) ds. kadr.

§19

Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

- 1) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 2) kierowanie pracą stanowisk pracy do spraw księgowo-finansowych i obsługi budżetu,
- 3) nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu Gminy,
- 4) dokonywanie analiz gospodarki finansowej Gminy i bieżące informowanie Zarządu o realizacji budżetu,
- 5) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,

- 6) przygotowanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy, opracowywanie wraz z Zarządem projektu budżetu Gminy,
- 7) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
- 8) przygotowanie materiałów niezbędnych do podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu,
- 9) udział w posiedzeniach Zarządu (bez prawa głosowania),
- 10) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) kontrolowanie wykorzystania dotacji przekazanych do budżetu gminy,

ROZDZIAŁ VI

Podział zadań na stanowiska pracy

§20

Do wspólnych zadań stanowisk pracy w Urzędzie należy przygotowanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu administracyjnym,
- 2) pomoc organom gminy i jednostkom pomocniczym w wykonywaniu ich zadań,
- 3) współdziałanie ze Skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu Gminy,
- 4) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
- 5) przechowywanie akt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 6) stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 7) stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt,
- 8) opracowanie projektów uchwał organów gminy, zapewnienie właściwej i terminowej realizacji, składanie informacji i sprawozdań w tym zakresie,
- 9) współdziałanie z komisjami Rady, organami samorządowymi i organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy,
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw wynikających z zajmowanego stanowiska pracy,
- 11) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych,
- 12) współdziałanie w zakresie spraw obrony cywilnej i obronności, a także ochrony przeciwpożarowej i bhp,
- 13) opracowanie materiałów do kierunków i programów gospodarczych gminy w zakresie zajmowanego stanowiska pracy, Obowiązki i prawa pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy Urzędu.

§21

Do zadań Referatu Finansowego należą w szczególności sprawy:

- I. Z zakresu księgowości:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały o udzieleniu absolutorium Zarządowi,
 - 2) udzielanie pomocy Zarządowi w wykonywaniu budżetu Gminy,

- 3) zapewnianie obsługi finansowo-księgowej i kasowej Urzędu oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 4) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości,
 - 5) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
 - 7) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji.
- II. Z zakresu wymiaru podatków i opłat:
- 1) prowadzenie ewidencji podatników,
 - 2) gromadzenie i przekazywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
 - 3) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
 - 4) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat,
 - 5) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat,
 - 6) przeprowadzanie kontroli podatkowych podatników,
 - 7) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu nieruchomości oraz o wysokości osiąganych dochodów z gospodarstwa rolnego.
- III. Z zakresu windykacji podatków i opłat:
- 1) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,
 - 2) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
 - 3) przygotowywanie informacji okresowych o wysokości zadłużeń,
 - 4) prowadzenie ewidencji i rozliczanie inkasentów.
- IV. Z zakresu kadr i płac w Urzędzie Gminy i Miasta w Krajence:
- 1) sporządzanie list płac pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Krajence oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence,
 - 2) przygotowywanie sprawozdań dotyczących wynagrodzeń,
 - 3) sporządzanie dokumentów dotyczących ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego pracowników.

§22

Do zadań Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) rejestracja urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- 2) sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
- 3) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
- 4) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
- 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 6) stwierdzanie legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
- 7) wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,

- 9) prowadzenie spraw z zakresu stowarzyszeń i zbiorów publicznych,
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 12) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu.

§23

Do zadań pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i p.poż. oraz dodatków mieszkaniowych w szczególności należy:

- 1) sprawy wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz.95 ze zmianami),
- 2) prowadzenie sprawy z zakresu obrony cywilnej i spraw związanych z obronnością Kraju, a w szczególności:
 - tworzenia formacji obrony cywilnej,
 - nakładania obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
 - świadczeń na rzecz obrony,
 - zakwaterowania sił zbrojnych,
 - przygotowania ludzi i mienia na wypadek wojny,
 - współdziałanie z organami wojskowymi,
 - akcja kurierska,
 - organizowanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie powszechnej samoobrony
- 3) w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego gminy,
 - a) współdziałanie z Miejsko-Gminnym Komendantem OSP oraz właściwymi organami ochrony pożarowej w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków gminy w zakresie ochrony (zasoby wody, środki alarmowania, łączności i wyposażenia),
 - b) nadzór nad gminnymi jednostkami OSP,
 - c) prowadzenie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową obiektów użyteczności publicznej,
- 4) w zakresie ustalania dodatków mieszkaniowych:
 - a) przyjmowanie wniosków, ich rozpatrywanie i przygotowywanie projektów decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, bądź jego odmowie,
 - b) prowadzenie rejestru przyznanych i wypłaconych dodatków mieszkaniowych,
 - c) sporządzanie wniosków o dotacje z budżetu Państwa na wypłatę dodatków mieszkaniowych.

§24

Do zadań na stanowisku ds. obsługi Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowanie we współpracy z właściwymi merytorycznie stanowiskami, materiałów dotyczących projektów uchwał Rady, jej komisji i Zarządu oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów,
- 2) przechowywanie uchwał podejmowanych przez organy gminy,
- 3) przyjmowanie i przekazywanie – za pośrednictwem sekretariatu – korespondencji do i od Rady, jej komisji oraz poszczególnych radnych,

- 4) przygotowanie materiałów do projektów planów pracy Rady, jej komisji i Zarządu,
- 5) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady, jej Komisji i Zarządu,
- 6) protokołowanie sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań,
- 7) prowadzenie rejestru uchwał, zarządzeń i innych postanowień Rady, komisji Rady i Zarządu,
- 8) przekazywanie uchwał do nadzoru wojewody oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,
- 9) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych,
- 10) organizowanie szkoleń radnych,
- 11) prowadzenie spraw Sołectw, Rad Sołeckich itp.,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wyborami i referendum,
- 13) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu i przygotowanie materiałów do publikacji,
- 14) udostępnianie Obywatelom dokumentów dotyczących pracy Rady, Komisji i Zarządu zgodnie z ustaleniami rozdziału VII Statutu Gminy i Miasta Krajanka,
- 15) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie idei samorządu terytorialnego.

§25

Do zadań stanowiska ds. administracyjno-gospodarczych należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji wewnątrz Urzędu i na zewnątrz,
- 2) prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 3) prenumerata czasopism i dzienników urzędowych (Dziennik Ustaw, Monitor),
- 4) przechowywanie pieczęci urzędowych,
- 5) przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie im kontaktu z Burmistrzem, Z-cą Burmistrza lub Sekretarzem bądź kierowanie ich do właściwych merytorycznie pracowników,
- 6) prowadzenie archiwum Urzędu,
- 7) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w pomieszczeniach Urzędu,
- 8) organizowanie napraw, remontów i konserwacji budynku Urzędu, pomieszczeń i sprzętu biurowego,
- 9) zaopatrywanie Urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w materiały biurowe i kancelaryjne,
- 10) prowadzenie gospodarki drukami i formularzami,
- 11) prowadzenie list obecności pracowników Urzędu i ewidencji czasu pracy,
- 12) przygotowywanie projektów planów urlopów wypoczynkowych i nadzór nad realizacją zatwierdzonego planu urlopów,
- 13) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej i bhp Urzędu,
- 14) przeprowadzanie okresowej analizy stanu bhp i p.poż. Urzędu,
- 15) zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy bhp i p.poż. przełożonym.

§26

Do zadań stanowiska ds. gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i promocji gminy w szczególności należy:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących utrzymywania porządku i czystości na terenie Gminy oraz utrzymania zieleńców na terenie miasta,

- 2) współpraca z Komunalnym Zakładem Użyteczności Publicznej w Krajence, w zakresie poprawy estetyki miasta oraz utrzymania porządku w miejscach publicznych,
- 3) wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług komunalnych,
- 4) nadzór nad gospodarką odpadami stałymi oraz ściekami bytowymi, w tym przedstawianie propozycji w zakresie ustalania stawek czynszów i opłat za usługi komunalne, współpraca w tym zakresie z Komunalnym Zakładem Użyteczności Publicznej w Krajence,
- 5) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych i współpraca w tym zakresie z Komunalnym Zakładem Użyteczności Publicznej w Krajence,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska przed odpadami oraz ochrony powietrza atmosferycznego,
- 7) ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
- 8) prowadzenie spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 9) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem energetycznym Gminy oraz oświetleniem miejsc publicznych i dróg,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu promocji Gminy:
 - a) zbieranie materiałów promocyjnych,
 - b) prowadzenie materiałów graficznych dotyczących Gminy,
 - c) współpraca z podmiotami opracowującymi monografie, foldery i inne materiały o Gminie,
- 11) nadzorowanie realizacji „Strategii Rozwoju Gminy”, proponowanie zmian w jej treści, w związku ze zmianami sytuacji gospodarczej Kraju,
- 12) przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków pomocowych z Unii Europejskiej.

§27

Do zadań stanowiska ds. kultury, oświaty, zdrowia, kultury fizycznej, sportu i zamówień publicznych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań Gminy w zakresie kultury i sztuki oraz kultury fizycznej i sportu,
- 2) koordynowanie imprez kulturalnych i sportowych organizowanych na terenie gminy,
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i sztuki,
- 4) prowadzenie spraw związanych z instytucjami kultury,
- 5) współpraca z klubami sportowymi działającymi na terenie miasta i gminy w zakresie wykonywania ich statutowych zadań,
- 6) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych, a w szczególności:
 - a) organizowanie i dokonywanie zamówień,
 - b) prowadzenie dokumentacji przetargowej oraz dokumentowanie zamówień dokonywanych w innym trybie niż przetarg nieograniczony,
 - c) obsługa techniczna komisji przetargowych,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu działalności gospodarczej.

§28

Do zadań stanowiska ds. spraw gospodarki przestrzennej i inwestycji należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) koordynacja i obsługa działań związanych z uzgadnianiem projektów planów oraz wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przechowywanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wyrysów,
- 5) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 8) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 9) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu wydanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 10) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości,
- 11) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczania dróg i ulic do poszczególnych kategorii,
- 12) zarządzanie drogami,
- 13) nadzór nad budową, modernizacją i remontem dróg,
- 14) określanie szczególnego korzystania z dróg, w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne, wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- 15) koordynacja i obsługa współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych,
- 16) opracowywanie projektów planów inwestycyjnych Gminy i nadzór nad ich realizacją,
- 17) nadzorowanie inwestycji realizowanych przez Urząd oraz gminne jednostki organizacyjne,
- 18) prowadzenie spraw związanych z telekomunikacją, PKP, PKS i innymi podmiotami w zakresie zapewnienia funkcjonowania infrastruktury technicznej.

§29

Do zadań stanowiska ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji ludności,
- 2) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość, realizacja innych zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 3) prowadzenie rejestru przedpoborowych, udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu poboru,
- 4) przygotowywanie decyzji o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzeniem gospodarstwa rolnego i uznanie go za jedynego żywiciela,
- 5) przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania zasiłku na utrzymanie rodziny żołnierza oraz w sprawie pokrywania należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych,
- 6) prowadzenie spraw porządku publicznego i współpraca w tym zakresie z Policją,

- 7) wykonywanie zadań związanych z wyborami i referendum (spisy wyborców itp.),
- 8) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem spisów powszechnych, rolnych, uaktualnianie wykazów właścicieli nieruchomości, w zakresie dotyczącym ewidencji ludności,
- 9) prowadzenie kancelarii tajnej.

§30

Do zadań stanowiska ds. gospodarki nieruchomościami w szczególności należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy tj.:
 - gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę oraz gruntami rolnymi, w tym ich zbywania, oddawania w wieczyste użytkowanie,
 - ustalanie ich wartości oraz cen i opłat za korzystanie z nich,
 - organizowanie przetargów na nieruchomości komunalne,
 - nabywanie nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją nieruchomości,
- 3) wydawanie decyzji na podział i rozgraniczanie nieruchomości,
- 4) prowadzenie spraw związanych ze scalaniem i wymianą gruntów,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości, statystyki, spisów rolnych i powszechnych itp. oraz corocznej aktualizacji wykazów nieruchomości,
- 7) sprawy dotyczące geologii na terenie miasta i gminy.

§31

Do zadań stanowiska ds. rolnych, ochrony środowiska i gospodarki gruntami należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rolnictwem, ochroną środowiska i gospodarką gruntami:
 - a) łowiectwa,
 - b) leśnictwa,
 - c) nasiennictwa,
 - d) gospodarki wodnej,
 - e) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym w zakresie wydzierżawiania gruntów,
- 3) wydawanie zaświadczeń o przeznaczaniu gruntów,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- 5) aktualizacja wykazów nieruchomości,
- 6) współudział w zakresie spisów rolnych, powszechnych itp.
- 7) współpraca w zakresie inseminacji i kontroli użytkowości mlecznej,
- 8) współpraca ze Stacją Chemiczno-Rolniczą w zakresie badania zasobności gleb.

§32

Do zadań stanowiska „Strażnik Miejski” należy w szczególności:

- 1) egzekwowanie przestrzegania porządku publicznego na terenie miasta i gminy Krajenka i współudział w tym zakresie z Policją,
- 2) egzekwowanie przestrzegania ładu i porządku na posesjach i wokół nich,

- 3) kontrola realizacji decyzji zezwalających na wycięcie drzew i krzewów,
- 4) kontrola stanu dróg gminnych, przepustów drogowych i urządzeń melioracyjnych we współpracy z innymi pracownikami Urzędu, pracownikami Starostwa Powiatowego w Złotowie, Spółek Wodnych oraz sołtysami,
- 5) współdziałanie w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska z Wydziałem Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego,
- 6) współdziałanie z pracownikami Nadzoru Budowlanego w zakresie przestrzegania przepisów budowlanych, rozbiórki budynków i likwidacji dzikich budów,
- 7) nadzór nad „bezpiecznymi” psami i współpraca w tym zakresie z Komunalnym Zakładem Użyteczności Publicznej w Krajence oraz pracownikami schroniska dla zwierząt,
- 8) prace związane z prowadzeniem targowiska gminnego (zbiieranie opłat, nadzór nad utrzymaniem porządku).

§33

W Urzędzie wykonują zadania na umowę zlecenie:

- 1) radca prawny – zapewnia obsługę prawną Urzędu,
- 2) informatyk – prowadzi nadzór nad urządzeniami informatycznymi oraz jednocześnie wykonuje zadania „administratora bezpieczeństwa informacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883).

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§34

1. Szczegółowy wykaz obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Urzędu zawierają zakresy czynności tych pracowników.
2. Przy zmianach personalnych pracowników obowiązuje protokolarne przekazywanie dokumentacji.
3. Sprawy porządkowe i dyscyplinarne pracowników Urzędu regulują postanowienia regulaminu pracy.

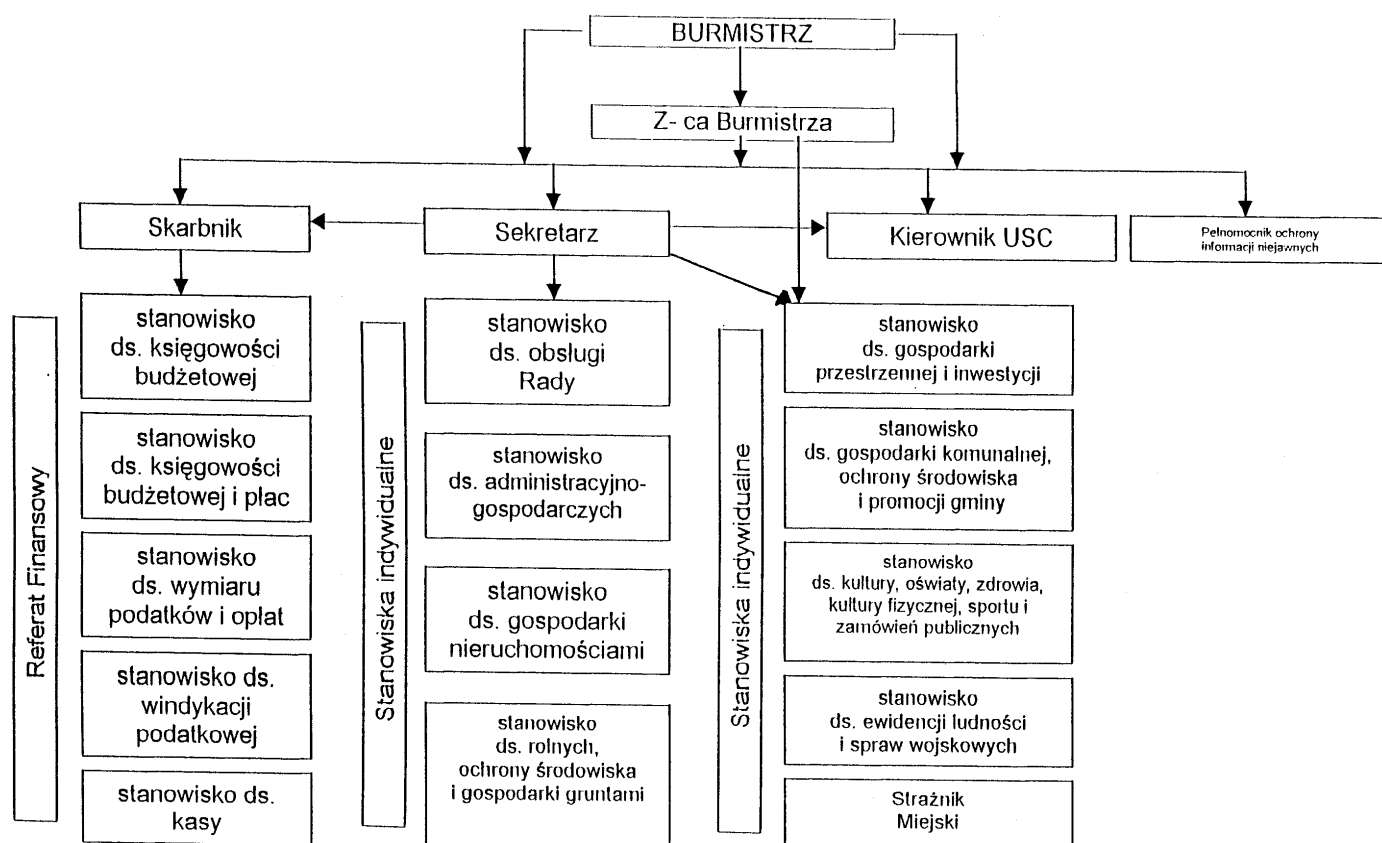
§35

Zmiany do niniejszego regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krajence

(-) Wiktor Penkała

Załącznik
do regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy i Miasta w Krajence



2751

UCHWAŁA Nr XXXVIII/286/2001 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym: pedagogów, psychologów, określenia liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela-bibliotekarza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 art. 42a ustawy z dnia 25 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1

Określa się zasady i rozmiar zniżek nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Określa się obowiązkowy wymiar zajęć, niektórych nauczycieli w tym: pedagogów, psychologów i innych, dla których nie został określony wymiar godzin w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Określa się liczbę uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela – bibliotekarza, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4

Określa się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli nauczających przedmiotów w różnym wymiarze godzin, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wysoka oraz Dyrektorem Szkół na terenie gminy Wysoka.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Karol Gromotka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/286/2001
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 29 października 2001 r.

ZASADY UDZIELENIA I ROZMIAR ZNIŻEK NAUCZYCIELOM, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE ORAZ PRZYZNAWANIA ZWOLNIEŃ OD OBOWIĄZKU REALIZACJI TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU ZAJĘĆ

§1

Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z tytułu:

- 1) doskonalenia zawodowego lub wykonywania pracy naukowej,
- 2) wykonywania prac zleconych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny za zgodą organu prowadzącego lub organ prowadzący szkołę, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) szczególnych warunków pracy w szkole.

§2

Obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, zwanego dalej „zniżką godzin zajęć” dokonuje dyrektor placówki oświatowej po porozumieniu z organem prowadzącym, określając jednocześnie wysokość zniżki i czas, na który jej udzielono.

§3

Zniżka godzin zajęć z przyczyn określonych w §1 nie może przekraczać:

- 1) 2/3 wymiaru – z tytułu wykonywania prac, o których mowa w §1 pkt 2,
- 2) 1/6 wymiaru – z tytułu doskonalenia zawodowego lub szczególnych warunków pracy w szkole,
- 3) 1 wymiaru – z tytułu wykonywania pracy naukowej, o której mowa w §1 pkt 1.

§4

Zniżki godzin zajęć z tytułu wykonywania pracy naukowej udziela dyrektor jednostki na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny za zgodą organu prowadzącego lub na

wniosek organu prowadzącego za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§5

1. Przepisy § 1-4 stosuje się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w placówce, z tym że udzielona zniżka godzin zajęć nie może być wyższa niż minimalny wymiar obowiązującego dyrektora pensum zajęć.
2. Zniżki godzin zajęć dla dyrektora szkoły udziela Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny a w stosunku do nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor na wniosek jednego z tych organów.

§6

Nauczycielowi można obniżyć wymiar godzin zajęć tylko z jednego tytułu. W przypadku gdy nauczyciel jest uprawniony do korzystania z obniżonego wymiaru zajęć z dwóch lub więcej tytułów, przysługuje mu zniżka godzin z korzystniejszego dla niego tytułu.

§7

Zniżka zajęć może być cofnięta w każdym czasie, jeśli ustaną przyczyny uzasadniające udzielenie zniżki – bez potrzeby uprzedniego wypowiedzenia.

§8

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela do wysokości określonej w następującej tabeli:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	– do 3 oddziałów	12
	– 4-6 oddziałów	10
	– 7-8 oddziałów	8
	– 9-16 oddziałów	5
	– 17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły:	
	– 7-8 oddziałów	12
	– 9-16 oddziałów	9
	– 17 i więcej oddziałów	7
2.	Kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej lub filii pozostałych szkół liczących:	
	– do 3 oddziałów	12
	– 4 i więcej oddziałów	10

§9

Zarząd Miasta i Gminy, po uzyskaniu opinii Komisji Oświaty, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego, w ramach posiadanych środków finansowych, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§10

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach, organ prowadzący może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§11

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z §8 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Karol Gromotka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/286/2001
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 29 października 2001 r.

OKREŚLENIE OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ, NIEKTÓRYCH NAUCZYCIELI, W TYM: PEDAGOGÓW, PSYCHOLOGÓW I INNYCH, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁ OKREŚLONY WYMIAR GODZIN W ART. 42 UST. 3 KARTY NAUCZYCIELA

§1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzących gimnastykę korekcyjną	18
2.	Nauczyciele przedszkoli, szkół i placówek prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	18
3.	Pedagodzy, psychologowie, logopedzi, doradcy zawodowi a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach	20

4.	Nauczyciele instruktorzy prowadzący zajęcia dydaktyczne w świetlicach szkolnych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych	18
5.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie, jak i dzieci innych grup wiekowych	22

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 pod. Lp. 2-3, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Karol Gromotka

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/286/2001
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 29 października 2001 r.

OKREŚLENIE LICZBY UCZNIÓW, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE ETAT NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§1

- Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela – bibliotekarza:
 - w szkołach podstawowych, gimnazjach liczących powyżej 300 uczniów, przysługuje 1 etat nauczyciela – bibliotekarza, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów,
 - w szkołach podstawowych, gimnazjach liczących od 146 do 300 uczniów przysługuje 0,5 etatu nauczyciela – bibliotekarza,
 - w szkołach podstawowych, gimnazjach liczących do 145 uczniów wymiar godzin zajęć nauczyciela – bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 10 uczniów.
- Organ prowadzący szkołę podstawową, gimnazjum może wyrazić zgodę na zwiększenie norm zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy – szkolnych o:
 - 0,5 etatu w szkołach podstawowych, gimnazjach, w których biblioteki szkolne posiadają księgozbiory liczące 10 000 – 30 000 jednostek bibliotecznych i prowadzą czytelnie wydzielone w odrębnych pomieszczeniach,
 - 1 etat w szkołach podstawowych, gimnazjach, w których biblioteki szkolne posiadają księgozbiory liczące ponad

30 000 jednostek bibliotecznych i prowadzi czytelnie wydzielone w odrębnych pomieszczeniach.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Karol Gromotka

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/286/2001
Rady Miasta i Gminy Wysoka
z dnia 29 października 2001 r.

I. ZASADY ROZLICZENIA OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ ZRÓŻNICOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH OKRESACH ROKU SZKOLNEGO

§1

- Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć dla których plan zajęć w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tych nauczycieli wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określone w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1 wymiar godzin zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 1/4 etatu.
- Za zgodą nauczyciela okresowe zwiększenie wymiaru godzin może przekraczać współczynnik określony w ust. 2, po granicę 1 1/2 etatu.
- Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§2

- Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w §1 ust. 1.
- Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§3

Przydzielone w arkuszu organizacyjnym godziny zajęć, nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn le-

zących po stronie szkoły, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowane, z zastrzeżeniem §2 ust. 1.

§4

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w arkuszu organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

II. TYGODNIOWY OBOWIĄZKOWY WYMIAR GODZIN NAUCZYCIELI NAUCZAJĄCYCH PRZEDMIOTÓW W RÓŻNYM WYMIARZE GODZIN

§5

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu,

dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

2. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 1.

§6

1. Godziny zajęć przepracowane powyżej wymiaru ustalonego w myśl §5 ust. 1 są godzinami ponadwymiarowymi w rozumieniu art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych przysługuje wynagrodzenie określone w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Karol Gromotka

2752

UCHWAŁA Nr XXXVIII/289/2001 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do wymiaru podatku rolnego na rok 2002 oraz sposobu pobierania tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz. 74 ze zmianami), art. 6 ust. 3 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 roku Dz.U. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M. P. Nr 35 poz. 573), Rada Miasta i Gminy Wysoka po zasięgnięciu opinii komisji uchwala, co następuje:

§1

Obniża się cenę skupu 1 q żyta do wysokości 33,21 zł na rok 2002 jako podstawę do wymiaru podatku rolnego.

§2

1. Podatek rolny wymierzony osobom fizycznym pobierany będzie w drodze inkasa.

2. Zasady poboru podatku w drodze inkasa reguluje uchwała Nr XXIX/209/2001 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie poboru i inkasa.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wysoka.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Karol Gromotka

2753

UCHWAŁA Nr XXVI/161/2001 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35 poz. 230 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Traci moc uchwała Nr VI/43/99 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie ustalenia wysokości diety dla członków komisji do spraw przeciwdziałania alkoholizmowi.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1.01.2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *dr Stanisław Stanisławski*

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY ZANIEMYŚL NA ROK 2002

Dostrzegając zagrożenie wynikające z powszechnej obecności napojów alkoholowych w życiu codziennym człowieka Rada Gminy Zaniemyśl realizując zapisy Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uchwala Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002.

Gminny Program zawiera opis podejmowanych działań prowadzących do zmiany struktury spożywania i do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych. Jego zadaniem jest również inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć prowadzących do zmiany obyczajów w zakresie sposobu spożywania alkoholu, w tym prowa-

dzić ma to do większej trzeźwości społeczeństwa. Podejmuje on również działania zmierzające do przeciwdziałania powstawaniu i usuwania społeczno-ekonomicznych następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności wszystkich organizacji społecznych i zakładów podejmujących takie działania.

Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizuje w imieniu Rady Gminy powołana, zgodnie z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przez Zarząd Gminy – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

GKRPA obejmuje swoją działalnością obszar gminy Zaniemyśl. W celu realizacji zadań programowych podejmuje współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na tym terenie: Urząd Gminy, szkoły, Policja, Kościoły, OPS, GOKiR, PZLR „Proximus”, softysami.

Współpraca dotyczy także instytucji o zasięgu ponadgminnym: PCPR w Środzie Wlkp., Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp., kurator sądowy, poradnie leczenia uzależnień i współuzależnień w Środzie Wlkp., Śremie i Poznaniu.

GKRPA uczestniczy w działaniach szerokiej profilaktyki skierowanej do osób zdrowych poprzez współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i sportu w obwodach szkolnych. Ale główne jej działania obejmują przede wszystkim zadania z zakresu wąskiej profilaktyki i skierowane są do środowisk, w których występuje nadużywanie alkoholu lub istnieje zagrożenie tą patologią.

I. CELE KOMISJI

Do głównych celów działalności Komisji należą:

1. Monitorowanie środowiska gminnego i dokonywanie oceny zagrożenia,
2. Podnoszenie świadomości społecznej n/t uzależnień poprzez odejmowanie działań w zakresie edukacji dorosłych,
3. Upowszechnianie programów wychowawczo-profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
4. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
5. Organizowanie szkoleń dla różnych grup zawodowych.

II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołanej uchwałą Zarządu Gminy z dnia 3.09.2001 r. wchodzi 10 członków.
2. Pracę Komisji koordynuje jej przewodniczący na posiedzeniach, w których uczestniczą wszyscy członkowie Komisji.
3. Realizacja zadań odbywa się poprzez zespoły zadaniowe liczące co najmniej 2 członków Komisji.

- d/s. pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą,
 - d/s orzekania w przedmiocie uzależnienia,
 - d/s. rozwiązywania problemów ludzkich,
 - d/s przeprowadzania wywiadów środowiskowych,
 - d/s przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży alkoholu.
4. W celu realizacji swoich zadań programowych Komisja może zatrudniać osoby w ramach umowy – zlecenia.
5. Osobą upoważnioną do zawierania umowy jest przewodniczący Komisji.

III. REALIZACJA ZADAŃ

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - kierowanie osób uzależnionych do: Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień w Poznaniu Osiedle Zwycięstwa 108 – filia w Środzie Wlkp. ul. Lipowa 2, grup AA w Środzie Wlkp., Śremie, Poradni Odwykowej w Poznaniu ul. Małeckiego, Zakładu Leczenia Uzależnień w Charszynie,
 - udzielanie fachowej pomocy psychologicznej przez zatrudnionego psychologa,
 - orzekanie w przedmiocie uzależnienia,
 - udzielanie pomocy terapeutycznej i materialnej w zakresie leczenia,
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób współuzależnionych w ramach świetlicy środowiskowej w poniedziałki, w godzinach od 16⁰⁰-18⁰⁰,
 - organizowanie pomocy terapeutycznej, prawnej i materialnej dla osób współuzależnionych,
 - prowadzenie grupy wsparcia dla osób współuzależnionych.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości do programów wychowawczych szkół,
 - realizacja programów profilaktycznych „Dziękuję Nie” oraz „Siedem Kroków” w szkołach na terenie gminy,
 - organizowanie spotkań z Policją o skutkach prawnych wykroczeń spowodowanych pod wpływem alkoholu,
 - szkolenie młodzieżowych liderów pomocy koleżeńskiej w sytuacji zagrożenia uzależnieniem i uzależnienia,
 - korzystanie z ofert profesjonalnych Teatrów Profilaktycznych,
 - włączanie szkół w akcje organizowane przez media i PARPA,
 - kierowanie dzieci z rodzin alkoholowych na obozy socjoterapeutyczne i do świetlicy środowiskowej.
4. Kontrole przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi:
 - organizacja szkoleń dla sprzedawców i właścicieli punktów prowadzących sprzedaż alkoholu,
 - przeprowadzanie co najmniej 2 razy w roku kontroli w zakresie:
 - zgodności prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z ważnym zezwoleniem,
 - przestrzegania warunków Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- przestrzegania warunków i zasad sprzedaży określonych w uchwałach Rady Gminy Zaniemyśl,
 - przeprowadzenie kontroli prawdziwości składanych oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi,
 - stałe analizowanie wyników kontroli i interwencji Policji wobec łamania przepisów Ustawy.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów prawa oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:
- występowanie z wnioskami o cofnięcie wydanego zezwolenia,
 - występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego w Środzie Wlkp. o wydanie orzeczenia w przedmiocie uzależnienia oraz kierowanie do leczenia odwykowego,
 - występowanie do Sądu Rejonowego w Środzie Wlkp. o ochronę osób doświadczających przemocy w rodzinie.

IV. INNE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE SKUTECZNOŚĆ PROFILAKTYKI I LIKWIDUJĄCE SKUTKI NADUŻYWANIA ALKOHOŁU

1. Finansowanie żywienia dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholowy,
2. Organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach świetlicy środowiskowej,
3. Współfinansowanie zakupu sprzętu sportowego dla szkół,
4. Dofinansowanie udziału dzieci w zimowych i letnich formach wypoczynku z elementami programów profilaktycznych,
5. Organizowanie konkursów o tematyce profilaktycznej (plastyczne, literackie),
6. Wydawanie ulotek (apele, informacje) o tematyce profilaktycznej,
7. Organizowanie szkoleń dla nauczycieli i sprzedawców z zakresu działań profilaktycznych,
8. Udział w ogólnopolskich akcjach organizowanych przez media i PARPA,
9. Organizowanie Wigilii dla osób samotnych, w tym alkoholików.

V. ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ PRZEPROWADZANIE KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

1. Zasady wydawania zezwolenia na czas określony minimum 2 lata – detal, 4 – lata gastronomia.
 - a) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy,
 - b) Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych,

- podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania przedsiębiorcy.
 - c) Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - tytuł prawny do lokalu,
 - pozytywną opinię sanitarną – w przypadku lokalu gastronomicznego,
 - d) W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Gminy, po czym sporządzany jest protokół z wizji.
 - e) Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
 - f) Na podstawie opinii Zarządu Gminy wydawane są decyzje administracyjne przez pracownika upoważnionego przez Wójta.
2. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych:
- a) Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy,
 - b) Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania przedsiębiorcy.
 - c) Do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
 - d) W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszą uchwałą Rady Gminy, po czym sporządzany jest protokół z wizji.
 - e) Zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu Gminy.
 - f) Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest przez pracownika Urzędu Gminy upoważnionego przez Wójta.
3. Zasady cofania zezwoleń.
- a) Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem Policji,
 - protokołem z kontroli dokonanej przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.
 - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 - b) W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w przypadkach, o którym mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - d) W przypadku cofnięcia zezwolenia opłata za korzystanie z niego nie podlega zwrotowi.
4. Kontrola przedsiębiorstw posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:
- 1) Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 - 2) kontrolę przeprowadzają:
 - upoważniony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
 - przedstawiciel Policji,
 - członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzane są przez co najmniej dwie osoby i minimum dwa razy w roku.
 - 4) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
 - 5) Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa – przedsiębiorcę do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień, podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia lub inne działania przewidziane prawem.
- VI. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**
- 1. Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest wypłacane za każdy udział w posiedzeniu tej Komisji z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 wynosi:
 - dla przewodniczącego Komisji – 135 zł brutto
 - dla pozostałych członków Komisji – 95 zł brutto
 - 3. Członkowi Komisji wykonującemu czynności związane z pracą Komisji, wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli czynności te są wykonywane w godzinach pracy i jeżeli za te godziny pracy otrzymuje on wynagrodzenie w ramach stosunku pracy.
 - 4. Wynagrodzenie płatne jest za każde posiedzenie na podstawie listy obecności.

2754

UCHWAŁA Nr XXVI/164/2001 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę dostarczaną z wodociągów zbiorowych stanowiących mienie komunalne i za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych oraz na punkt zlewny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się następujące stawki opłat za 1 m³ pobranej wody oraz za 1 m³ odbieranych ścieków:

woda 1,65 zł + VAT

ścieki dopływające 2,10 zł + VAT

ścieki dowożone 1,90 zł + VAT

§2

Opłata za dostarczanie wody i odbiór ścieków ustalana jest na podstawie wskazań wodomierzy, a w przypadku braku możliwości zainstalowania na podstawie norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz.U. z 1996 r. Nr 151 poz. 716 ze zm.).

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz gminnej jednostce zaopatrującej w wodę i odbierającej ścieki.

§4

Traci moc uchwała XIX/118/2000 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 października 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za wodę dostarczaną z wodociągów zbiorowych stanowiących mienie komunalne i za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) dr Stanisław Stanisławski

2755

UCHWAŁA Nr XXVI/166/2001 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie ustalenia umownych stawek oprocentowania przy rozłożeniu na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz.U. z 1999 r. Nr 65 poz. 746 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy w Zaniemyślu uchwala co następuje:

§1

W przypadku rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ustala się, że nie spłacona część opłaty za to przekształcenie podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania w wysokości 40% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, liczonej od kwoty opłaty pozostającej do zapłacenia, przy czym podstawę obliczania stanowić będzie stopa redyskonta z końca roku poprzedzającego.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *dr Stanisław Stanisławski*

2756

UCHWAŁA Nr 106/2001 ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 22 października 2001 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Spółki z o.o. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Środzie Wlkp.

Na podstawie Uchwały Nr IV/50/99 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 25 stycznia 1999 roku w sprawie upoważnienia Zarządu Miejskiego w Środzie Wlkp. do ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Środzie Wlkp. Zarząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłatę za pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacji sanitarnej Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Środzie Wlkp. dla wszystkich odbiorców z rejonu działania Spółki:

- za 1 m³ pobranej wody 2,10 zł + podatek VAT
- za 1 m³ wprowadzanych ścieków 2,10 zł + VAT

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Środzie Wlkp.

§3

Traci moc Uchwała Nr 10/2001 Zarządu Miejskiego w Środzie Wlkp. z dnia 22 stycznia 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Spółki z o.o. Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Środzie Wlkp.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz
(-) *Mieczysław Jacków*

2757

UCHWAŁA Nr XXXVI/321/2001 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 9⁶ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230) z późniejszymi zmianami.

§1

Ustala się łączną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w ilości 100 punktów w tym:

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 75,
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 25.

§2

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) odbywa się na terenie miasta i wsi w placówkach handlowych branży spożywczej lub spożywczo-przemysłowych.
2. Placówka handlowa powinna posiadać wydzielone stoisko, w którym sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych, za ladą wydzielającą to miejsce od pozostałej części placówki.

§3

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane:

- a) na terenie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- b) na terenie zakładów pracy i stołówek zakładowych,
- c) w obiektach kolejowych.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§5

Traci moc uchwała XXXI/280/93 Rady Miejskiej w Rogoźnie Wlkp. z dnia 9 czerwca 1993 r.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

(-) mgr Zdzisław Hinz

2758

UCHWAŁA Nr XXXIV/159/2001 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 18 października 2001 r.

w sprawie określenia zasad wynajmu lokal i mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Wągrowieckiego

Na podstawie art. 8 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 z 2001 r.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala co następuje:

§1

Powiat Wągrowiecki wynajmuje lokale mieszkalne odpłatnie na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Zarząd Powiatu Wągrowieckiego a najemcą, na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony nie krótszy niż 3 lata.

§2

Umowy najmu lokali mieszkalnych pozostających w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych powiatu wągrowieckiego, mogą być zawierane przez kierowników tych jednostek na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd z jednoczesnym uzyskaniem zgody zarządu powiatu wągrowieckiego.

§3

1. Zarząd Powiatu Wągrowieckiego ustala stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czyn-

ników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową:

- położenie budynku,
 - położenie lokalu w budynku,
 - wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
 - ogólny stan techniczny budynku.
2. Podwyższenie stawek czynszu może nastąpić nie częściej niż co 6 miesięcy.

§4

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania czynszu w wysokości i terminie umówionym
2. Czynsz najmu stanowi dochód powiatu.
3. Najemca ponosi opłaty dodatkowe według aktualnie obowiązujących cen oraz rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z używaniem lokalu.
4. Jeżeli najemca pozostaje w zwłoce z zapłatą czynszu za trzy pełne okresy płatności, pomimo wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, zarząd powiatu może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§5

1. Jeśli wypowiedzenie umowy najmu ma nastąpić z przyczyn określonych w §4 ust. 4 a najemca osiąga dochody na poziomie umożliwiającym ubieganie się w gminie o wynajęcie lokalu socjalnego, zarząd powiatu zawrze z najemcą ugodę w sprawie zapłaty zaległych i bieżących należności.
2. Wypowiedzenie umowy dokonane z naruszeniem ust. 1 jest nieważne.

§6

1. Lokal musi być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Bez zgody zarządu powiatu wągrowieckiego najemca nie może wynająć, podnająć ani użyczyć lokalu stanowiącego własność powiatu.
3. Rozporządzenie lokalem w sposób wskazany w ust. 2 spowoduje rozwiązanie umowy najmu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia a w przypadku powstania z winy najemcy zagrożenia, najem zostanie wypowiedziany ze skutkiem natychmiastowym.

§7

1. Najemca zobowiązany jest do dokonywania w wynajmowanym lokalu, na własny koszt, bieżących prac remontowych.
2. Podjęcie przez najemcę prac mających na celu ulepszenie wynajmowanego lokalu wymaga:
 - a) uzyskania zgody zarządu powiatu na wykonanie przedmiotowych prac
 - b) określenia w drodze aneksu do umowy najmu, sposobu rozliczenia z najemcą poniesionych przez niego kosztów

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§9

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Andrzej Bielecki

2759

UCHWAŁA Nr XXIX/166/2001 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Rawickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 roku, Nr 67 z późn.zm.) w związku z art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 z późn.zm.), po uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty w Poznaniu oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowego Urzędu Pracy i Powiatowej Rady Zatrudnienia w Rawiczu Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Rawickiego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Rawickiego
(-) Janusz Maćkowiak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/166/2001
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 25 października 2001 r.
w sprawie ustalenia planu sieci
publicznych szkół ponadgimnazjalnych
mających siedzibę na obszarze
Powiatu Rawickiego.**

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH NA OBSZARZE
POWIATU RAWICKIEGO**

I. Szkoły zawodowe:

1. Szkoła Zawodowa w Rawiczu prowadzona przez Powiat Rawicki,
2. Szkoła Zawodowa Specjalna w Rawiczu prowadzona przez Powiat Rawicki,
3. Szkoła Zawodowa w Bojanowie prowadzona przez Powiat Rawicki,
4. Szkoła Zawodowa w Jutrosinie prowadzona przez Gminę Jutrosin,
5. Szkoła Zawodowa w Miejskiej Górcie prowadzona przez Gminę Miejska Górka.

II. Licea profilowane:

1. I Liceum Profilowane w Rawiczu prowadzone przez Powiat Rawicki,
2. II Liceum Profilowane w Rawiczu prowadzone przez Powiat Rawicki,
3. III Liceum Profilowane w Rawiczu prowadzone przez Powiat Rawicki,

4. Liceum profilowane w Bojanowie prowadzone przez Powiat Rawicki,
5. Liceum Profilowane dla Dorosłych w Golinie Wielkiej prowadzone przez Powiat Rawicki,
6. Liceum Profilowane w Jutrosinie prowadzone przez Gminę Jutrosin,
7. Liceum Profilowane w Miejskiej Górcie prowadzone przez Gminę Miejska Górka.

III. Licea uzupełniające:

1. Liceum Uzupełniające w Rawiczu prowadzone przez Powiat Rawicki,
2. Liceum Uzupełniające w Bojanowie prowadzone przez Powiat Rawicki,
3. Liceum Uzupełniające dla Dorosłych w Golinie Wielkiej prowadzone przez Powiat Rawicki,
4. Liceum Uzupełniające w Jutrosinie prowadzone przez Gminę Jutrosin,
5. Liceum Uzupełniające w Miejskiej Górcie prowadzone przez Gminę Miejska Górka.

IV. Szkoły policealne:

1. Szkoła Policealna Nr 1 w Rawiczu prowadzona przez Powiat Rawicki,
2. Szkoła Policealna Nr 2 w Rawiczu prowadzona przez Powiat Rawicki,
3. Szkoła Policealna w Bojanowie prowadzona przez Powiat Rawicki,
4. Szkoła Policealna w Rawiczu prowadzona przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Maćkowiak

2760

UCHWAŁA Nr XXIX/167/2001 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Rawickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 roku, Nr 67 z późn.zm.) Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, plan sieci publicznych szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Rawickiego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Rawickiego
(-) Janusz Maćkowiak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/167/2001
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 25 października 2001 r.
w sprawie ustalenia planu sieci publicznych
szkół specjalnych mających siedzibę
na obszarze Powiatu Rawickiego**

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH
NA OBSZARZE POWIATU RAWICKIEGO**

- I. Szkoły podstawowe specjalne:
1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Rawiczu prowadzona przez Powiat Rawicki,

2. Szkoła Podstawowa Specjalna w Filialna w Łaszczynie prowadzona przez Powiat Rawicki,
- III. Gimnazja specjalne:
1. Gimnazjum Specjalne w Rawiczu prowadzone przez Powiat Rawicki,
 2. Gimnazjum Specjalne Filialne w Łaszczynie prowadzone przez Powiat Rawicki.
- IV. Szkoły zawodowe specjalne:
1. Szkoła Zawodowa Specjalna w Rawiczu prowadzona przez Powiat Rawicki.

Przewodniczący Rady

(-) *Janusz Maćkowiak*

2761

**PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OPO-820/1363-A/5/2001/I/AJ**

Poznań, dnia 7 listopada 2001 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 września 2001 r.

**„STOMIL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej**

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 630208827

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_w , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz

- zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości minus 3,8%,
- 3) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 1,0%,
 - 4) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , o którym mowa w pkt 3 – do dnia 31 grudnia 2003 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 2 listopada 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/351/1363/U/OT-5/98/MW, w dniu 25 września 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE na-

leży ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynnik korekcyjny X_w , uwzględniony został w cenach ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynnik korekcyjny X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r – w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po

upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu

(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

„STOMIL” Spółka z o.o.
z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43 poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103 poz. 1099),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96 poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72 poz. 845),
4. sprzedawca – „STOMIL” Spółka z o.o. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Prądyńskiego 16,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wytwarzanie ciepła – nr WCC/351/1363/U/OT-5/98/MW z 2 listopada 1998 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono jedną grupę odbiorców:

Grupa W1 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy w postaci gorącej wody, dostarczanego do sieci ciepłowniczych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen

1. Cena za zamówioną moc cieplną

roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
netto	brutto	netto	brutto
37 450,29	45 689,36	3 120,86	3 807,45

2. Cena ciepła

netto (zł/GJ)	brutto (zł/GJ)
18,00	21,96

3. Cena nośnika ciepła

netto (w zł/m ³)	brutto (w zł/m ³)
6,15	7,50

W podanych wyżej cenach brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen

Ceny określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-19 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadku:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Dyrektor ds. Produkcji
Członek Zarządu
(-) *Wojciech Łoda*

Prezes Zarządu
(-) *Mieczysław Kubacki*

2762

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 listopada 2001 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718)

prostuje się błąd

w uchwale nr XLII/260/2001 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Owińskach (dz. 258/2 i 259/2) (opublikowanej w

Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r. Nr 64, poz. 1199 z 7 czerwca 2001 r.) w ten sposób, że po załączniku nr 1 powinien być załącznik graficzny nr 2 opublikowany poniżej.

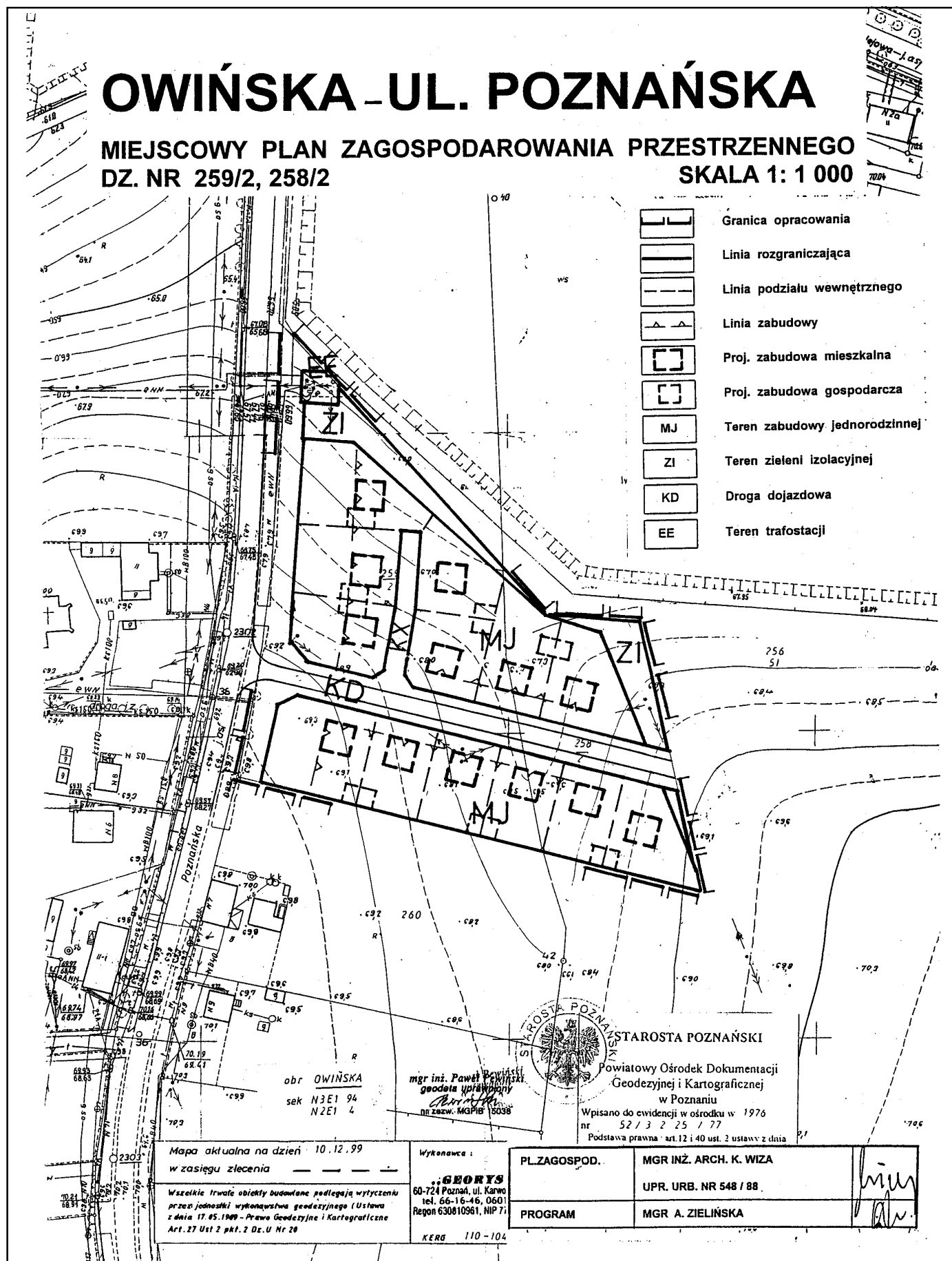
Wojewoda Wielkopolski

(-) Andrzej Nowakowski

OWIŃSKA - UL. POZNAŃSKA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DZ. NR 259/2, 258/2 SKALA 1: 1 000

-  Granica opracowania
-  Linia rozgraniczająca
-  Linia podziału wewnętrznego
-  Linia zabudowy
-  Proj. zabudowa mieszkalna
-  Proj. zabudowa gospodarcza
-  MJ Teren zabudowy jednorodzinnej
-  ZI Teren zieleni izolacyjnej
-  KD Droga dojazdowa
-  EE Teren trafostacji



STAROSTA POZNAŃSKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Poznaniu
Wpisano do ewidencji w ośrodku w 1976
nr 52 / 3 2 25 / 77
Podstawa prawna: art. 12 i 40 ust. 2 ustawy z dnia

obr OWIŃSKA
sek N3E1 94
N2E1 4

mgr inż. Paweł Pawiński
geodeta uprawniony
nr zezw. MGPIB 15038

Mapa aktualna na dzień 10.12.99
w zasięgu zlecenia
Wszelkie trwałe obiekty budowlane podlegają wytyczeniu
przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego (Ustawa
z dnia 17.05.1969 - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne
Art. 27 ust 2 pkt. 2 Dz. U Nr 20

Wykonawca:
GEORYS
60-724 Poznań, ul. Karłowicza 16
tel. 66-16-46, 0601
Regon 630610961, NIP 77
KERG 110-104

PL.ZAGOSPOD.	MGR INŻ. ARCH. K. WIZA
	UPR. URB. NR 548 / 88
PROGRAM	MGR A. ZIELIŃSKA

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań