



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 listopada 2001 r.

Nr 143

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2889** – nr 44/01 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 10105

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2890** – nr XXXIX/321/01 Rady Gminy Dopiewo z dnia 25 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa (działki nr 30/1, 31/1, 32/1, 31/3, 34 oraz działek 30/2, 26/2) 10106
- 2891** – nr XXII/115/2001 Rady Gminy w Grodzcu z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały o stawkach opłaty targowej 10110
- 2892** – nr XXV/155/01 Rady Miejskiej w Miłostawiu z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, określenia zasad usytuowania na terenie gminy Miłostaw miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów 10111
- 2893** – nr XIX/120/2001 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wielichowo obejmującej teren oznaczony symbolem: RP-tereny upraw polowych (działki geodezyjne nr 58/4 i 64/2 na tereny działalności gospodarczej 10111
- 2894** – nr XL/408/2001 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXII/ /313/2000 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 10115
- 2895** – nr 270/XXXIII/01 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 26 września 2001 roku w sprawie opłaty administracyjnej 10116
- 2896** – nr XXXVI/238/2001 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kole na 2001 rok 10116
- 2897** – nr XXXVI/239/2001 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 września 2001 r. w sprawie nadania nazw mostom w mieście Kole 10117
- 2898** – nr XXX/167/01 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za odprowadzane ścieki 10119
- 2899** – nr XXXIX/273/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sompolnie 10120
- 2900** – nr XXII/142/2001 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 9 października 2001 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Przedecz 10120
- 2901** – nr XLIV/439/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 października 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Piła 10134
- 2902** – nr XLIV/440/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piła 10146
- 2903** – nr XXXVI/325/2001 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Rogoźna w rejonie ulic: Aleje Marszałka Piłsudskiego i Fabrycznej na obszarze działek o nr ewid. 2331/1 i 2332 – zmiana miejscowego planu szczegółowego 10150
- 2904** – nr XXXVI/327/2001 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 października 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Garbacka-Konieczyskich w Rogoźnie. 10153
- 2905** – nr XLIV/364/01 Rady Gminy Dopiewo z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Dąbrowa, rejon ul. Batorowskiej, dla działki nr ewid. 27 10155

2906 – nr XLIV/366/01 Rady Gminy Dopiewo z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Dąbrowa, rejon ulicy Piaskowej, dla działek nr ewid. 414/2, 415	10158
2907 – nr XXXVI/323/2001 Rady i Miasta Szamotuły z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Szamotuły	10162
2908 – nr XXVI/166/2001 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 29 października 2001 r. w sprawie ustalenia umownych stawek oprocentowania przy rozłożeniu na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	10165
2909 – nr XLVIII/390/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Mosina	10165
2910 – nr XXXIII/167/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 30 października 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2002 rok	10166
2911 – nr XXXIII/168/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 30 października 2001 r. w sprawie podatku od nieruchomości	10166
2912 – nr XXXIII/170/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 30 października 2001 r. w sprawie podatku od posiadania psów	10167
2913 – nr XXXIII/172/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia ceny wody z ujęć publicznych na terenie gminy Kamieniec	10168
2914 – nr XXXIII/173/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za zrzut ścieków do kanalizacji sanitarnej	10169
2915 – nr XLVIII/391/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2001 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001” oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży	10169
2916 – nr XLVIII/399/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Daszewice	10170
2917 – nr XLVIII/400/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Drużyna	10172
2918 – nr XLVIII/401/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Dymaczewo Nowe	10174
2919 – nr XLVIII/402/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Nowinki	10176
2920 – nr XLVIII/403/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Rogalinek	10179

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2921 – nr OPO-820/616-A/4/2001/III/AJ z dnia 19 listopada 2001 r., zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo „Cukrownię Kościan” Spółka Akcyjna z siedzibą w Kościanie oraz ustalającą współczynniki korekcyjne X_w określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa i zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy	10181
2922 – nr OPO-820/1452-A/6/2001/II/AS z dnia 19 listopada 2001 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „MEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Trzciance oraz ustalającą współczynniki korekcyjne X_w określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa i zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy	10184

2889

ROZPORZĄDZENIE Nr 44/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 i z 2001 r. Nr 29, poz. 320) zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim:
w gminie Czarnków: Walkowice,
- 2) w powiecie gnieźnieńskim:
a) w gminie Gniezno: Jankówko,
b) w gminie Kiszewo: Kiszewo, Rybno Wielkie,
c) w gminie Niechanowo: Drachowo, Goczałkowo,
- 3) w powiecie kolskim:
a) w gminie Chodów: Wewierz,
b) w gminie Koło: Wandynów,
- 4) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Nowy Tomyśl: Stary Tomyśl,
- 5) w powiecie pilskim:
a) w gminie Białosławie: Wymysłowo,
b) w gminie Ujście: Jabłonowo,
- 6) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Kleszczewo: Tulce,
b) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Czerlejenko, Iwno,
c) w gminie Swarzędz: Łowęcin,
- 7) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Kołaczkowo: Gałęziewice, Sokolniki.

2. za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości i gminy w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie czarnkowsko-trzecieckim:
w gminie Czarnków: Romanowo Dolne, Romanowo Górne, Sarbia, Sarbka,
- 2) w powiecie gnieźnieńskim:
a) w mieście Gniezno: teren ograniczony ul. Roosevelta od strony Jankówka do skrzyżowania z ul. Wschodnią,
b) w gminie Gniezno: Jankowo Dolne, Wełnica,
c) w gminie Kiszewo: Brudzewko, Olekszyn, Popkowice, Turostowo, Węgorzewo,
d) w gminie Niechanowo: Gurowo, Gurówko, Potrzymowo,
- 3) w powiecie kolskim:
a) w gminie Chodów: Aleksandrów, Chodów, Czerwonka, Dzierzbice, Kaleń Duży, Koserz, Studzień,

- b) w gminie Koło: Boguszyniec, Kiełczewek, Kiełczew Smużny, Lucjanowo, Mikołajówek, Wrząca Wielka,
- 4) w powiecie nowotomyskim:
w gminie Nowy Tomyśl: Glinno, Kozie Laski, Nowe Laski, Przyłęk, Róża, Sątopy,
- 5) w powiecie pilskim:
a) w gminie Białosławie: Białosławie, Mytnica, Niezychowo, Niezychówko, Nowe Dębówko, Pobórka Wielka, Stare Dębówko,
b) w gminie Ujście: Bronisławki, Jabłonowo, Jabłonówko, Kruszewo, Ługi Ujskie, Mirosław, Nowa Wieś Ujska, Nowie, Węglewo,
- 6) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Kleszczewo: Komorniki, Szewce,
b) w gminie Kostrzyn Wielkopolski: Buszkówiec, Czerlejno, Glinka Duchowna, Glinka Szlachecka, Klony, Rujsca, Sanniki, Sokolniki Klonowskie, Trzek Mały, Wiktorowo, Wróblewo,
c) w gminie Kórnik: Żerniki,
d) w gminie Luboń: Luboń,
e) w gminie Swarzędz: Garby, Gotartowo, Jasin, Sarbinowo,
- 7) w powiecie wrzesińskim:
w gminie Kołaczkowo: Bieganowo, Borkowo, Gałęziewice, Gorazdowo, Sokolniki, Szamarzewo.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy ulicach, drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowiecki (Dz.U. Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268), znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1 bądź z nim sąsiaduje, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
 - b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie, z tym, że na obszarach poniżej wymienionych miejscowości:

- 1) w powiecie gnieźnieńskim, w gminie Niechanowo: Drachowo, Gurowo, Potrymowo,
 - 2) w powiecie wrzesińskim, w gminie Kołaczkowo: Bieganowo, Gałęziewice, Gorazdowo, Sokolniki, Szamarzewo,
- rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

2890

UCHWAŁA Nr XXXIX/321/01 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 25 czerwca 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa (działki nr 30/1, 31/1, 32/1, 31/3, 34 oraz część działek 30/2, 26/2)

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), w oparciu o Uchwałę Rady Dopiewo Nr XXIX/231/2000 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa Rada Gminy w Dopiewie uchwala co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa (działki nr 30/1, 31/1, 32/1, 31/3, 34 oraz część działek 30/2, 26/2).

I. PRZEPISY OGÓLNE

§2

Plan obejmuje obszar o powierzchni 6,229 ha i jest położony w gminie Dopiewo po północnej stronie drogi z Poznania do Opałenicy.

Rejon planu określony został w rysunku planu.

Rejon opracowania wyznacza:

- od południa droga wojewódzka Poznań-Buk,
- od zachodu droga lokalna Dąbrowa-Batorowo,
- od wschodu istniejące zabudowania siedliskowe.

§3

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie:
 - budownictwa związanego z działalnością gospodarczą,
 - ochrony środowiska przyrodniczego,
 - prawidłowych powiązań komunikacyjnych i infrastruktury technicznej.
- 2) określenie zasad zagospodarowania terenu, uwzględniających bieżące i kierunkowe możliwości rozwojowe wsi w strukturze społeczno-przestrzenno-gospodarczej gminy, leżącej w aglomeracji miasta Poznania.

§4

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - a) tereny zabudowy związanej z działalnością gospodarczą AG,
 - b) tereny zabudowy związanej z działalnością gospodarczą z możliwością zabudowy mieszkaniowej AGM,
 - c) tereny urządzeń komunikacji K-D,
 - d) zasady podziału terenu,
 - e) zasady uzbrojenia terenu,
 - f) zasady ochrony i użytkowania terenu.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 punkt a, (AG) ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - teren działalności gospodarczej – przeznaczenie gospodarcze bez budownictwa mieszkaniowego. Zabudowa z możliwością realizowania działalności handlowej, usługowej, biurowej, rekreacyjnej, składowej, produkcyjnej.Na terenach AG dopuszcza się m.in. budowę hoteli, kompleksów biurowych, kin, marketów handlowych wielobranżowych, stacji benzynowych, torów kartingowych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 punkt b, (AGM) ustala się przeznaczenie podstawowe:
- teren działalności gospodarczej – przeznaczenie gospodarcze z budownictwem mieszkaniowym. Zabudowa z możliwością realizowania działalności handlowej, usługowej, biurowej, składowej, produkcyjnej.

§5

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granica zatwierdzenia planu,
 - b) granice rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu: AG, AGM, K-D, EE, ZL,
 - e) wartości wymiarowe: linii rozgraniczających pasy drogowe, usytuowanie linii zabudowy.

§6

Jeżeli w niniejszej uchwale mowa o:

1. obowiązującym planie gminy, tekście obowiązującego planu gminy lub uchwale, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązujące materiały formalne i prawne studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, uchwalonego uchwałą nr XIII/105/99 Rady Gminy Dopiewo z 27 września 1999 roku;
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
3. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
4. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały;
5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie gospodarcze, które obowiązuje na całym obszarze oznaczonym symbolem AG,
6. przeznaczeniu dodatkowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie uzupełniające przeznaczenie podstawowe;
7. innych opracowaniach planistycznych – należy przez to rozumieć plany miejscowe już obowiązujące lub przyszłe, które zawierają lub będą zawierać dodatkowe ustalenia, nie kolidujące z niniejszą uchwałą;
8. dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące lub przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenia zasad realizacji niniejszego planu w zakresach problemowych i w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidujące z nią.

§7

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu.

1. Zakłada się doprowadzenie wody, prądu, gazu oraz odprowadzenie i utylizację odpadów stałych (nieczystości) na warunkach gwarantujących właściwy standard życia i bytu mieszkańców gminy, właściwe funkcjonowanie podmiotów gospo-

darczych oraz ochronę środowiska zgodnie z obowiązującymi normami.

2. W zakresie gospodarki ściekami, odprowadzenie ścieków sanitarnych kanalizacją sanitarną do oczyszczalni ścieków w Dopiewie. Wody opadowe z powierzchni ulic, chodników, parkingów i innych powierzchni utwardzonych oraz z połąci dachowych odprowadzane będą do kanalizacji deszczowej. Istnieje możliwość odprowadzania wód opadowych po ich podczyszczeniu do rowu melioracyjnego. Rozwiązanie techniczne musi uzyskać pozwolenie wodno-prawne.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§8

1. Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz:
 - 1.1. na działkach przeznaczonych pod działalność gospodarczą podczyszczania wód opadowych z powierzchni utwardzonych, po których poruszają się samochody;
 - 1.2. prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi i poprodukcyjnymi zapewnienie ich segregowania i gromadzenia w sposób gwarantujący ochronę gruntu i wód podziemnych. Wywozem odpadów zajmować się powinien koncesjonowany przewoźnik;
 - 1.3. bezwzględnego przestrzegania obowiązku zgłaszania odpowiednim instytucjom zmiany przeznaczenia terenu i pomieszczeń na inny cel niż pierwotnie założono;
 - 1.4. projektowania budynków z kotłowniami opartymi na ekologicznych technologiach z czynnikiem grzewczym – gazem, olejem opałowym lekkim lub gazem ciekłym. Gwarantujące minimalną emisję substancji szkodliwych i energii cieplnej do atmosfery;
 - 1.5. lokalizowanie na terenie opracowania inwestycji niewodochłonnych. Zapotrzebowanie wody do celów pożarowych dla poszczególnych inwestycji określone będzie w projektach technicznych dla poszczególnych obiektów. W przypadku braku możliwości dostarczenia poprzez gminną sieć wodociągową odpowiedniej ilości wody do celów pożarowych inwestorzy zobowiązani są do budowy zbiorników z wodą do gaszenia pożaru.
2. Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:
 - 2.1. zakopywania jakichkolwiek odpadów w tym poprodukcyjnych, padłych zwierząt, opakowań w tym po środkach ochrony roślin, spalania odpadów itp.,
 - 2.2. gromadzenia ścieków bytowych i poprodukcyjnych w sposób zagrażający powietrzu, glebie, wodzie gruntowej i wodzie podziemnej.

§9

1. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem AG.
2. Wyznacza się tereny działalności gospodarczej z możliwością zabudowy mieszkaniowej na obszarach oznaczonych na rysunku planu symbolem AGM.
3. Powierzchnia terenów działalności gospodarczej AG i AGM wynosi 5,57 ha.
4. Na terenie przeznaczonym pod działalność gospodarczą AG i AGM wyznacza się następujące zasady zainwestowania:
 - a) maksymalnie 80% powierzchni działki można przeznaczyć pod budynki, drogi dojazdowe, chodniki, parkingi, place

manewrowe, drogi pożarowe i inne obiekty budowlane np. zbiorniki pożarowe itp.

- b) minimum 20% powierzchni działki musi być przeznaczona pod trawniki, zieleń niską i wysoką, w przewadze zimnozieloną.
- c) na terenach działalności gospodarczej oznaczonych symbolem AG i AGM inwestorzy zobowiązani są do budowy wewnętrznych układów dróg zakładowych wraz z parkingami.
- d) maksymalna wysokość budynków na terenie aktywizacji gospodarczej wynosi 20,0 m.
- e) przez teren 1AG przebiegają linie wysokiego napięcia 220 kV. Na rysunku planu określono szerokość strefy ochronnej, w której zakazuje się lokalizowania budynków i tymczasowych obiektów budowlanych. W strefie ochronnej istnieje możliwość powstania składowisk, placów manewrowych, parkingów, zieleni niskiej.
 - poziom nawierzchni jezdni i placów składowych w strefie ochronnej ustala się na wysokości 90,25 m n.p.m,
 - maksymalna wysokość składowania do 4,20 m,
 - maksymalna wysokość pojazdów i maszyn pracujących w strefie ochronnej do 4,20 m.

§10

1. Wyznacza się drogi układu komunikacyjnego dla rejonu objętego planem:
 - a) drogi gminne – dojazdowe, oznaczone symbolem K-D
2. Ustalenia szczegółowe dla układu komunikacyjnego.

Symbol w planie	Szerokość jezdni	Szerokość w linach rozgraniczających	Warunki realizacji
1 K-D	7,0 m	10,0 m	Istniejąca droga polna. Jezdnia wymaga przebudowy zgodnie z przepisami. Droga umożliwia dojazd do terenów AG oraz do zabudowy siedliskowej i pól uprawnych znajdujących się po wschodniej stronie terenu opracowania. Grunt pod drogę dojazdową należy skomunalizować.

§11

1. Ustalenia szczegółowe dla terenów funkcjonalnych.

Symbol	Przeznaczenie terenu	Pow. terenu (ha)	Ustalenia dodatkowe
1 AG	Tereny działalności gospodarczej	4,627	1 – obowiązujące linie zabudowy wg ustaleń rysunku planu. 2 – obowiązują na tym terenie zasady inwestowania zawarte w ustaleniach ogólnych.
2 AG	Tereny działalności gospodarczej	0,343	1 – obowiązujące linie zabudowy wg ustaleń rysunku planu. 2 – obowiązują na tym terenie zasady inwestowania zawarte w ustaleniach ogólnych.
1 AGM	Tereny działalności gospodarczej z możliwością zabudowy mieszkaniowej	0,574	1 – obowiązujące linie zabudowy wg ustaleń rysunku planu. 2 – obowiązują na tym terenie zasady inwestowania zawarte w ustaleniach ogólnych.

2 AGM	Tereny działalności gospodarczej z możliwością zabudowy mieszkaniowej	0,083	1 – obowiązujące linie zabudowy wg ustaleń rysunku planu. 2 – obowiązują na tym terenie zasady inwestowania zawarte w ustaleniach ogólnych.
-------	---	-------	--

§12

1. Zestawienie powierzchni terenów bilansowych.

Oznaczenie terenu (symbol)	Przeznaczenie terenu	Powierzchnia terenu (ha)
1 AG	Tereny działalności gospodarczej	4,627
2 AG	j.w.	0,343
RAZEM AG		4,970
1 AGM	Tereny działalności gospodarczej z możliwością zabudowy mieszkaniowej	0,574
2 AGM	j.w.	0,083
RAZEM AGM		0,657
1 EE	Teren pod trafostację	0,008
2 EE	j.w.	0,008
RAZEM EE		0,016
1 ZI	Zieleń izolacyjna	0,039
RAZEM ZI		0,039
1 K-D	Droga lokalna – gminna	0,547
RAZEM K-D		0,547
RAZEM POWIERZCHNIA TERENU		6,229

§13

Wyznacza się teren zieleni izolacyjnej szerokości 8 m (ZI) między zabudową gospodarczą a terenem budownictwa mieszkaniowego.

§14

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

1. Urządzenia elektroenergetyczne.

Moc zapotrzebowania wyniesie około 1393 kW.

Plan rezerwuje odpowiednie pasy terenu dla sieci kablowych w ramach terenów określonych liniami rozgraniczającymi dróg i ulic.

Wszelkie kolizje z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi będą usunięte kosztem jednostek organizacyjnych, powodujących ich powstanie, na podstawie warunków uzyskanych w EPSA.

Każdorazowo zasilanie poszczególnych inwestycji realizować na podstawie warunków technicznych wydanych przez Energetykę Poznańską S.A.

Realizować linie elektroenergetyczne kablowe doziemne, a pod drogami układać je w kanałach.

2. Wodociągi.

Gmina Dopiewo posiada w pełni zaspakajające obecne potrzeby gminy ujęcie wody. Dla zaspokojenia perspektywicznych potrzeb wody Gmina Dopiewo wspólnie z gminą Tarnowo Podgórne prowadzi budowę ujęcia wody „JOANKA” na terenie gminy Dopiewo.

Szacunkowe zapotrzebowanie wody dla terenów AG netto wynosi:

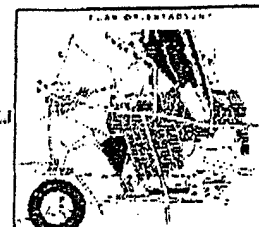
$$5,57 \text{ ha} \times 0,3 \text{ l/s/ha} = 1,671 \text{ l/s} \quad \text{tj.} \rightarrow 6,02 \text{ m}^3/\text{h}, \\ \rightarrow 144,48 \text{ m}^3/\text{dobę}$$

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/321/01
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 25 czerwca 2001r.

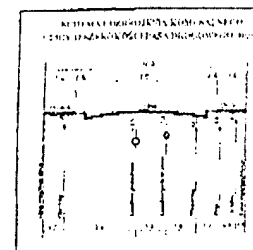
Załącznik do Uchwały Nr
mapa pomniejszona do formatu A4

DOPIEWO - DĄBROWA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENÓW AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ



- | | |
|---|--|
|  | GRANICA SPRAWOWANA |
|  | LIPIA ROZPRASZANA ZA JAKĄ TEREN
O ROZPRASZ. ROZPODZ. (1) ZAKRAN |
|  | LIPIA JAKO GRANICE WŁASNOŚCI |
|  | PIEDKOPANIE GRANICE WŁASNOŚCI |
|  | POWIERZCHNIA LINIA ZACHOW |
|  | TEREN AKTYWNOŚCI GOSPODARSTWA |
|  | TEREN AKTYWNOŚCI GOSPODARSTWA
KROTKO DOKŁADNA ZACHOWA SIEMKA |
|  | TEREN AKTYWNOŚCI GOSPODARSTWA |
|  | LIPIA JAKO GRANICE WŁASNOŚCI |
|  | LIPIA JAKO GRANICE WŁASNOŚCI |
|  | LIPIA JAKO GRANICE WŁASNOŚCI |

[illegible]

RADA GMINY

62-070 D O P I E W O

woj. wielkopolskie
tel. 814-83-31, fax 814-80-92

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
W DOPIEWIE

Leszek Nowaczynski

422. 242. 032

51/12-3-1/ 95

TABLE 1	
	1987-88
1	100
2	200
3	300
4	400
5	500
6	600
7	700
8	800
9	900
10	1000

НА ВЫБРАННІЙ ПОДАНО ДІЯЛЬЦІВ
КІЛЬКАСЬКОСТІ 2014 РОК

Sieć wodociągową na terenie opracowania wyposażać w hydranty uliczne do gaszenia pożaru.

Zakłada się lokalizowanie na terenie opracowania zakładów niewodochłonnych, a zakłady zużywające większe ilości wody do celów technologicznych powinny mieć obiegi zamknięte. Zapotrzebowanie wody dla terenu opracowania zapewnia się z lokalnych ujęć.

3. Kanalizacja sanitarna.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych gminnej sieci kanalizacyjnej. Zakłady, które w czasie produkcji wytwarzać będą ścieki przemysłowe, muszą je wstępnie podczyścić do warunków odpowiadających przyjęciu ich do oczyszczalni.

Przewiduje się system odprowadzania ścieków sanitarnych grawitacyjny i pompowy. Planowana ilość ścieków sanitarnych wynosi:

$6,02 \text{ m}^3/\text{h} \times 90\% = 5,42 \text{ m}^3/\text{h} \rightarrow 130,0 \text{ m}^3/\text{dobę}$ ścieków
Kanalizację wybudować przed budową nawierzchni ulic.

4. Kanalizacja deszczowa.

Wody deszczowe z połaci dachowych odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub rozprowadzenie po terenie.

Wody deszczowe z powierzchni utwardzonych, po których poruszają się samochody muszą być podczyszczane w separatorach i odprowadzane do kanalizacji deszczowej zgodnie z rozwiązaniem technicznym, które uzyska pozwolenie wodno-prawne.

5. Sieć gazowa – zasilana jest z sieci Gminy Dopiewo. W sąsiedztwie terenu opracowania znajdują się czynne gazociągi, które będą rozbudowywane w kierunku terenów AG i AGM.

6. Telekomunikacja – abonenci korzystać będą mogli z usług Telekomunikacji Polskiej S.A. W przyszłości będzie on rozbudowany aby zaspokoić zwiększone potrzeby. Istnieje również możliwość przyłączenia się do sieci innych operatorów.

III. USTALENIA KOŃCOWE

§15

Tracą moc ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo zatwierdzonego uchwałą nr XIII/105/99 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 września 1999 r. oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie sprzecznym z ustaleniami niniejszej uchwały.

§16

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§17

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

2891

UCHWAŁA Nr XXII/115/2001 RADY GMINY W GRODZCU

z dnia 16 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały o stawkach opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 ze zm.) art. 15 i 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy Grodziec uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XVII/91/2000 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie stawek opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§2

Zarządza się pobór opłaty targowej

1. w drodze inkasa przez Urząd Gminy Grodziec”

§2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) Tadeusz Hyży

2892

UCHWAŁA Nr XXV/155/01 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, określenia zasad usytuowania na terenie gminy Miłosław miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na terenie gminy Miłosław liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) poza miejscem sprzedaży – w ilości 35 punktów,
- 2) w miejscu sprzedaży – w ilości 20 punktów.

§2

1. Miejsca sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Miłosław nie mogą być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, przedszkoli, dworca kolejowego, obiektów sportowych oraz kąpielisk.
2. Przez bezpośrednie sąsiedztwo, o którym mowa w ust. 1 rozumie się sąsiedztwo bardzo bliskie (najbliższe) umożliwiające kontakt wzrokowy i głosowy.

§3

Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona na następujących warunkach:

- 1) w każdym punkcie sprzedaży winny znajdować się umieszczone w widocznym miejscu informacje o:
 - a) numerze zezwolenia i wydającym zezwolenie,

b) zakazie sprzedaży napojów alkoholowych:

- osobom do lat 18,
- osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
- na kredyt lub pod zastaw,

- 2) placówki gastronomiczne prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży winny spełniać warunki sanitarne wymagane obowiązującymi przepisami.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Traci moc uchwała Nr XXXVI/161/93 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 5 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Miłosław miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Rafał Zięty

2893

UCHWAŁA Nr XIX/120/2001 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wielichowo obejmującej teren oznaczony symbolem:

RP – tereny upraw polowych (działki geodezyjne nr 58/4 i 64/2) na tereny działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. ze zmianami, oraz w związku

z uchwałą Nr IX/71/99 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 15 grudnia 1999 r.) Rada Miejska Wielichowa uchwala zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wielichowo uchwalonego przez Radę Miejską uchwałą nr XII/67/91 z dnia 09.09.1991 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Poznańskiego z dnia 29 stycznia 1992 r. Nr 1, poz. 2.).

Zmiana dotyczy:

- terenu oznaczonego symbolem RP teren upraw polowych na tereny działalności gospodarczej

jednocześnie uchwała się nowy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów określonych w załączniku graficznym w skali 1:5000 w granicach opracowania i obejmujących działki nr 58/4 i 64/2 położone w obrębie wsi Gradowice, gmina Wielichowo, zwany dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu, będący integralną częścią uchwały stanowiący załącznik graficzny, opracowany w skali 1:5000.

§2

Przedmiotem nowego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego są tereny działalności gospodarczej (DG), tereny działalności gospodarczej (rzemieślniczej) z dopuszczeniem funkcji mieszkalnej (DG(M)), tereny komunikacji (KS) z funkcjami towarzyszącymi jak zieleń izolacyjna, ozdobna, parkingi wewnętrzne itp. Łączna powierzchnia nowego planu miejscowego wynosi 19,3888 ha.

§3

Plan ustala:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach.
2. Linie rozgraniczające obowiązujące i orientacyjne.
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
4. Zasady scalania i wtórnego podziału terenu.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów w tym zakazy zabudowy i nakazy wynikające z potrzeb ochrony środowiska.

Na wyżej wymienione ustalenia składają się:

1. Ogólne zasady zagospodarowania terenu zawarte w rozdziale II.
2. Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających, zawarte w rozdziale III.

§4

Ileokroć w dalszej części uchwały mowa jest o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem graficznym.
2. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
3. przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
4. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji dominującej ograniczony liniami rozgraniczającymi oznaczony symbolem użytkowania,
5. funkcji lub sposobie użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dominującą funkcję obszaru,
6. uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza i zanieczyszczenie odpadami.

ROZDZIAŁ II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§5

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:5000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach użytkowania oznaczone na rysunku planu jako:
 - a) ciągłe oznaczają ściśle określone linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
 - b) przerywane – oznaczają orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach (możliwa jest korekta ich przebiegu).
3. Określenie w planie funkcji terenów wskazuje na podstawowy sposób ich użytkowania. Oznacza to możliwość wprowadzenia funkcji uzupełniających funkcję podstawową nie kolidujących z funkcją podstawową, uzupełniających ją nie zmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego.
4. Ustaleniami planu są również symbole jednostek terenowych i innych elementów rysunku planu służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały.

§6

Na całym obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

1. Dopuszcza się scalanie działek geodezyjnych.
2. Dopuszcza się dokonywanie wtórnego podziału działek z zachowaniem zasad wynikających z przepisów szczególnych.
3. Uciążliwość poszczególnych inwestycji winna zawierać się i kończyć w granicach własności.
4. Należy zachować odległość od zewnętrznej krawędzi drogi krajowej nr 32 dla lokalizowania poszczególnych rodzajów inwestycji odpowiednio:
 - 25 metrów dla obiektów nie przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 50 metrów – dla obiektów jednokondygnacyjnych,
 - 70 metrów dla obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

§7

Ustala się następujące zasady uzbrajania terenu w infrastrukturę techniczną:

1. Plan przewiduje uzbrojenie komunikacyjne w postaci dwóch sięgaczy A3-KS i A7-KS podłączonych do drogi gminnej z Gradowic (ul. Dworcowa).
2. Uzbrojenie w energię elektryczną plan przewiduje poprzez skablowany system energetyczny przebiegający wzdłuż sięgaczy komunikacji wewnętrznej.
3. Uzbrojenie w wodę nastąpi z wodociągu biegnącego wzdłuż z Gradowic (ul. Dworcowa).
4. Uzbrojenie kanalizacyjne wymaga budowy wspólnego dla całego terenu systemu oczyszczania ścieków poprzez kanalizację położoną wzdłuż wewnętrznych sięgaczy komunikacyjnych.
5. Systemy grzewcze przewiduje się jako indywidualne dla poszczególnych przedsięwzięć – nie szkodliwe dla środowiska.
6. Przewiduje się telefonizację terenu wg wskazań Telekomunikacji Polskiej S.A.
7. Usuwanie odpadów stałych – na wysypisko gminne.

§8

1. Dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych o wysokiej estetyce na całym terenie opracowania za zgodą właściwych organów i zgodnie z przepisami.
2. Dopuszcza się lokalizację elementów reklamowych wolno stojących typu masztowego na całym terenie objętym planem za zgodą właściwych organów.
3. Dopuszcza się ogrodzenie terenu w granicach własności płotem o wysokich walorach estetycznych nawiązujących do ogrodzeń sąsiednich.
4. Maksymalną wysokość wznoszonych obiektów na całym terenie ustala się na 50 m.
5. Odległość obiektów od terenów PKP – zgodnie z przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A1 DG o powierzchni 2,5302 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenu pod inwestycje działalności gospodarczej od szeroko pojętej działalności usługowej do działalności przemysłowej i produkcyjnej.
 - b) Tereny niezabudowane kubaturowo można przeznaczyć na parkingi wewnętrzne lub zieleni ozdobną i izolacyjną.
 - c) Obsługę komunikacyjną terenu przewidziano z końca sięgacza komunikacji wewnętrznej.
 - d) Dopuszcza się wtórny podział terenu z zapewnieniem dostępności komunikacyjnej.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A2 DG o powierzchni 6,8122 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenu pod inwestycje działalności gospodarczej od szeroko pojętej działalności usługowej do działalności przemysłowej i produkcyjnej.
 - b) Tereny niezabudowane kubaturowo można przeznaczyć na parkingi wewnętrzne lub zieleni ozdobną i izolacyjną.
 - c) Obsługę komunikacyjną terenu przewidziano z planowanego sięgacza oraz z ulicy Dworcowej (drogi gminnej z Grawowic).
 - d) Dopuszcza się wtórny podział terenu z zapewnieniem dostępności komunikacyjnej.
 - e) W części północno-zachodniej jednostki występują ograniczenia lokalizacyjne obiektów w zależności od odległości od zewnętrznej krawędzi drogi krajowej nr 32 (§6 pkt 4).
3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A3 KS o powierzchni 0,7276 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenu pod komunikację wewnętrzną – drogę dojazdową do poszczególnych jednostek bilansowych, połączoną z drogą gminną z Grawowic (ul. Dworcowa) węzłem jednopoziomowym.
 - b) W liniach rozgraniczających przewiduje się prowadzenie infrastruktury technicznej.
4. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A4 DG(M) o powierzchni 1,8636 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenów pod inwestycje działalności gospodarczej od szeroko pojętej działalności usługowej do

działalności produkcyjnej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej właściciela.

- b) Tereny niezabudowane kubaturowo można przeznaczyć na parkingi wewnętrzne lub zieleni ozdobną i izolacyjną.
 - c) Obsługę komunikacyjną przewidziano z planowanego sięgacza dostępności komunikacyjnej.
 - d) Dopuszcza się wtórny podział terenu z zapewnieniem dostępności komunikacyjnej.
5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A5 DG o powierzchni 4,2135 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenu pod inwestycje działalności gospodarczej od szeroko pojętej działalności usługowej do działalności przemysłowej i produkcyjnej.
 - b) Tereny niezabudowane kubaturowo można przeznaczyć na parkingi wewnętrzne lub zieleni ozdobną i izolacyjną.
 - c) Obsługę komunikacyjną terenu przewidziano z planowanego sięgacza oraz ulicy Dworcowej (drogi gminnej z Grawowic).
 - d) Dopuszcza się wtórny podział terenu z zapewnieniem dostępności komunikacyjnej.
 - e) W części północno-zachodniej jednostki występują ograniczenia lokalizacyjne obiektów w zależności od odległości od zewnętrznej krawędzi drogi krajowej nr 32 (§6 pkt 4).
 6. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A6 DG o powierzchni 1,9725 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenu pod inwestycje działalności gospodarczej od szeroko pojętej działalności usługowej do działalności przemysłowej i produkcyjnej.
 - b) Tereny niezabudowane kubaturowo można przeznaczyć na parkingi wewnętrzne lub zieleni ozdobną i izolacyjną.
 - c) Obsługę komunikacyjną terenu przewidziano z końca sięgacza komunikacji wewnętrznej.
 - d) Dopuszcza się wtórny podział terenu z zapewnieniem dostępności komunikacyjnej.
 - e) W części północno-zachodniej jednostki występują ograniczenia lokalizacyjne obiektów w zależności od odległości od zewnętrznej krawędzi drogi krajowej nr 32 (§6 pkt 4).
 7. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A7 KS o powierzchni 0,4786 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenu pod komunikację wewnętrzną – drogę dojazdową do poszczególnych jednostek bilansowych, połączoną z drogą gminną z Grawowic (ul. Dworcowa) węzłem jednopoziomowym.
 - b) W liniach rozgraniczających przewiduje się prowadzenie infrastruktury technicznej.
 8. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem A8 DG(M) o powierzchni 0,7906 ha ustala się:
 - a) Przeznaczenie terenów pod inwestycje działalności gospodarczej od szeroko pojętej działalności usługowej do działalności produkcyjnej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej właściciela.
 - b) Tereny niezabudowane kubaturowo można przeznaczyć na parkingi wewnętrzne lub zieleni ozdobną i izolacyjną.
 - c) Obsługę komunikacyjną przewidziano z planowanego sięgacza.
 - d) Dopuszcza się wtórny podział terenu z zapewnieniem dostępności komunikacyjnej.

**MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
OBSZARU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ
WE WSI GRADOWICE
GMINA WIELICHOWO**

Załącznik graficzny do uchwały nr XLV/291/2004
Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 29.06.2004.

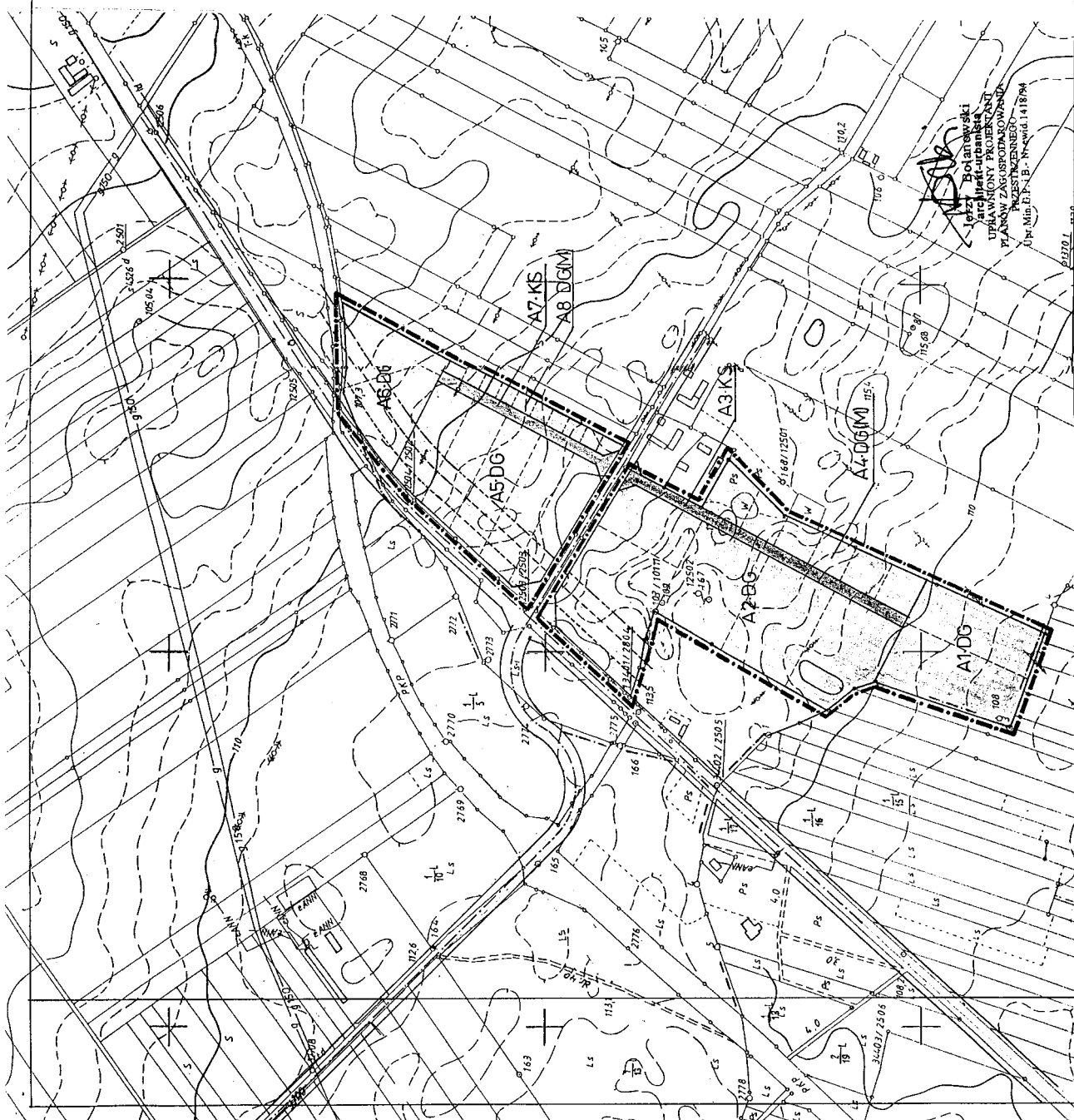
SKALA 1: 5 000

OZNACZENIA

- tereny działalności gospodarczej
- tereny komunikacji
- linie odległości o zewnętrznej krawędzi jezdni lokalizacji obiektów budowlanych:
 - nie przeznaczonych na pobyt ludzi (25 m.)
 - jednokondygnacyjnych przeznaczonych na stały pobyt ludzi (50 m.)
 - wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi (70 m.)
- linie rozgraniczające
- linie rozgraniczające – orientacyjne
- granice opracowania

DCM

KS



Przewodniczący
Stanisław Marciniak
Stanisław Marciniak

ROZDZIAŁ IV
Przepisy końcowe

§10

Dla terenu objętego planem ustala się stawkę procentową w wysokości 15% służącą do naliczania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

§11

Traci moc uchwała nr XII/67/91 z dnia 09.09.1991 r. Rady Miejskiej w Wielichowie w części dotyczącej obszaru objętej niniejszym planem.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Stanisław Marciniak*

2894

UCHWAŁA Nr XL/408/2001 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/313/2000 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20.12.2000 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 i art. 19 ust. 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Obornikach uchwala co następuje:

§1

W Uchwale Nr XXXII/313/2000 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20 grudnia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §4 otrzymuje brzmienie:

„1. Do poboru opłaty targowej w drodze inkasa na terenie Miasta Oborniki wyznacza się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.

2. Do poboru opłaty targowej w drodze inkasa na terenach wiejskich wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw.”

2) §5 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Obornikach jako inkasentowi będzie

przysługiwało wynagrodzenie w wysokości: 8% od zainkasowanej kwoty.

2. Sołtysom, jako inkasentom będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości: 8% od zainkasowanej kwoty.

3. Inkasent będzie rozliczał się z Gminą Oborniki za każdy miesiąc kalendarzowy swojej działalności do dnia 10-tego następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Oborniki.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *mgr inż. Wojciech Pawlik*

2895

UCHWAŁA Nr 270/XXXIII/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 26 września 2001 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę administracyjną za dokonanie następujących czynności urzędowych:

- 1) za wypis z planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości – 20,00 zł
- 2) za wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości – 30,00 zł.

§2

Ustaloną opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie przed dokonaniem czynności określonych w §1.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ślesin.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Maciejewski

2896

UCHWAŁA Nr XXXVI/238/2001 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie zmiany Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kole na 2001 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust. 1 pkt. 4, ust. 2, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn.zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kole na 2001 r. uchwalonym Uchwałą Nr XXVII/175/2000 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 listopada 2000 r.:

- 1) Rozdział IV Programu otrzymuje następujące brzmienie:
„IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz

prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami na terenie miasta Koła.

1. Zasady wydawania zezwoleń:

„1. Wnioski o wydawanie zezwoleń na sprzedaż, podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim w Kole.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
- b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
- c) określenie rodzaju napojów alkoholowych,

3. Do wniosku należy dołączyć

- a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
- b) tytuł prawny do lokalu,
- c) zgodę właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, a w przy-

- padku sprzedaży ze spożyciem na miejscu zgodę lokatorów, których lokale sąsiadują bezpośrednio z lokalem gastronomicznym,
- d) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku podawania i spożywania w miejscu sprzedaży,
- e) projekt zagospodarowania terenu, który określałby sposób oraz dokładne miejsce usytuowania stolików, parasoli oraz stolików, w którym podawane mają być napoje alkoholowe jak również sposób ograniczenia kontaktu wzrokowego i słuchowego w/w miejsca podawania napojów alkoholowych z bezpośrednio sąsiadującymi miejscami publicznymi – w przypadku powszechnie zwanych „ogródków piwnych”.
2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany w odległości nie mniejszej niż 50 m od granicy placówek oświatowych i obiektów kultu religijnego.
3. Zasady cofania zezwoleń szczegółowo określa ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Kontrolę podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

wych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży. Kontroli dokonują upoważnione do tego w ustawach szczególnych organy w zakresie im przypisanym.”

- 2) Dodaje się rozdział VII Programu o następującym brzmieniu:
„VII. Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komisji członkom Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 50 zł brutto”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Koła.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Wojciech Jabłoński*

2897

UCHWAŁA Nr XXXVI/239/2001 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie nadania nazw mostom w mieście Kole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Kole uchwala co następuje:

§1

Nadaje się następujące nazwy mostom położonym między ulicami:

- Nowowarszawską a Henryka Sienkiewicza – Warszawski im. gen. Edmunda Taczanowskiego
- Adama Mickiewicza a Księcia Józefa Poniatowskiego – Kaliski im. Powstańców Roku 1863
- w ciągu ulicy Michała Rawity Witanowskiego – Wielkopolski

§2

Miejsce położenia mostów określa załącznik do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Koła.

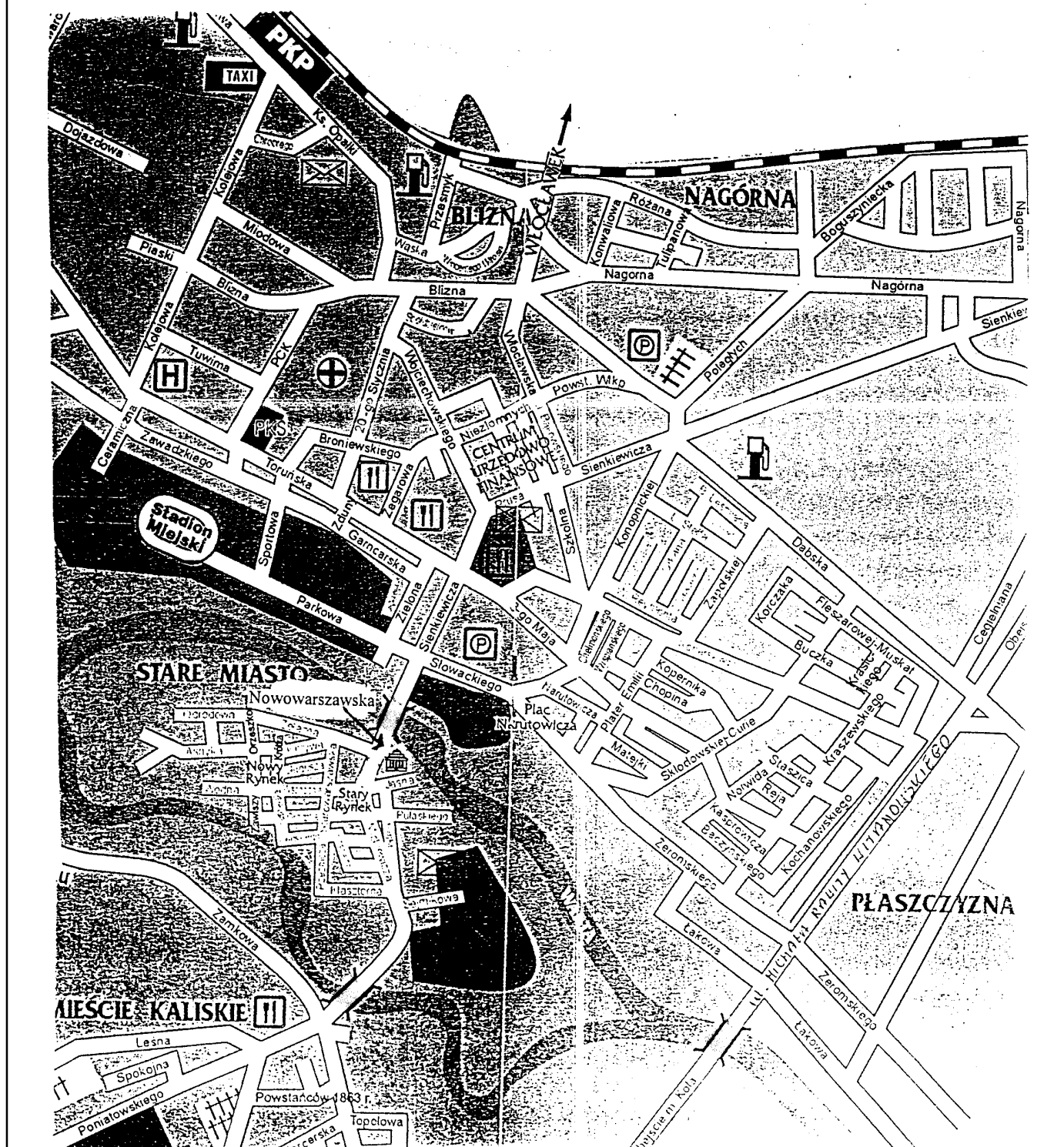
§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole

(-) *Wojciech Jabłoński*

ZALĄCZNIK NR 1
Do Uchwały Nr XXXVI/239/2001
Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 września 2001r.



2898

UCHWAŁA Nr XXX/167/01 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty za odprowadzane ścieki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668) Rada Miejska Pyzdr uchwala, co następuje:

§1

Ustala się miesięczną opłatę za 1m³ ścieków socjalno-bytowych wprowadzanych do zbiorczych urządzeń kanalizacji sanitarnej w wysokości 1,40 zł plus VAT na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się do oczyszczalni w wysokości 1,40 zł plus VAT.

§2

Ustala się opłatę za 1m³ ścieków socjalno-bytowych dowożonych do oczyszczalni w wysokości 1,40 zł plus VAT.

§3

Opłaty, o których mowa w §1 i w §2 będą pobierane co dwa miesiące przez inkasenta Zakładu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Pyzdrach.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Pyzdr.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i ogłoszenie w prasie lokalnej.

§6

Z dniem 1 stycznia 2002 roku traci moc uchwała Nr X/60/99 Rady Miejskiej Pyzdr z dnia 28 maja 1999 roku w sprawie ustalenia opłaty za odprowadzane ścieki.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat poczynając od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Skupiński*

2899

UCHWAŁA Nr XXXIX/273/2001 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 28 września 2001 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sompolnie

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sompolnie nadanym Uchwałą nr XXXI/250/97 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 listopada 1997 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sompolnie wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się §7 pkt 20,

2) §35 otrzymuje brzmienie:

„Obsługę prawną Urzędu prowadzi kancelaria prawnicza”.

§2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Dunaj*

2900

UCHWAŁA Nr XXII/142/2001 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 9 października 2001 r.

w sprawie Statutu Miasta i Gminy Przedecz

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z póź. zm.), Rada Miejska w Przedczu uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Statut Miasta i Gminy Przedecz w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Traci moc uchwała Nr XXI/100/96 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 30 września 1996 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: Nr XXVII/131/97 z dnia 17 czerwca 1997 r. Nr 1/5/98 z dnia 30 października 1998 r. Nr XVIII/119/2001 z dnia 1 marca 2001 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z wyjąt-

kiem §13 ust 2 i §116 ust. 1 i 2, które wchodzą w życie od nowej kadencji Rady.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Anna Szczepaniak*

STATUT MIASTA I GMINY PRZEDECZ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne §1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Przedecz,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Przedczu, komisji Rady i Zarządu Miasta Przedecz,

- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Przedczu,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Zarządu Miasta Przedecz oraz korzystania z nich.

§2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć miasto i gminę Przedecz,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przedczu,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Przedczu,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Przedczu,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć zarząd Miasta Przedecz,
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Przedecz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Przedecz.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3

1. Gmina Przedecz jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4

1. Gmina położona jest w Powiecie Kolskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 77 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.
4. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6

1. Miasto Przedecz posiada herb, który przedstawia dwie stojące obok siebie wieże z czerwonej cegły, jedna forteczna z blankami, druga z potrójnym szpiczastym dachem koloru zielonego, na białym tle. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Herb miasta Przedecz może być uwidaczniany na blankietach korespondencyjnych organów Gminy oraz pieczęciach, których używanie jest dozwolone przepisami prawa.

§7

Siedzibą organów Gminy jest miasto Przedecz.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9

Uchwały, jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar
- granicę
- nazwę jednostki pomocniczej.

§10

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.
5. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-4, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§11

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta i przedkłada informację w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 12 radnych.

§14

1. Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15

Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. komisje stałe, wymienione w Statucie,
5. doraźne komisje do określonych zadań.

§16

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną, której zadaniem jest kontrola działalności Zarządu i podporządkowanym mu jednostek,
 - 2) Budżetu, Finansów i Planowania d/s:
 - budżetu gminy,
 - podatków i opłat,
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - budownictwa i inwestycji.
 - 3) Mienia komunalnego i Spraw Socjalnych d/s:
 - komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - ochrony zdrowia,
 - sportu i turystyki,
 - utrzymania placówek oświatowych i kulturalnych,
 - porządku publicznego,
 - spraw socjalnych.
 - 4) Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska d/s:
 - gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - melioracji i gospodarki wodnej,
 - gospodarki leśnej.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.

§18

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20

1. Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21

W razie wakatu na stanowisko Przewodniczącego do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego.

§22

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§23

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24

Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu zatrudniony na stanowisku d/s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§26

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji.

§27

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§28

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§29

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§30

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§31

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§32

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2. Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§33

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §26 ust.3.

§34

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady może upoważnić do prowadzenia obrad Wiceprzewodniczącego.

§36

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Przedczu”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §32 ust. 2.

§37

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§38

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§39

1. Sprawozdanie o jakim mowa w §38 pkt 2 składa Burmistrz lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§40

- 1) Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Burmistrza.
- 2) Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3) Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
- 4) Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie podczas sesji. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
- 5) Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację lub ustnie na sesji. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd, względnie Burmistrza.
- 6) W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie uzupełnienia odpowiedzi.

§41

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni, §40 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§42

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§44

Na wniosek radnego, przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§48

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Przedczu”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§49

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko w drodze odrębnej uchwały.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§50

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§51

1. Pracownik Urzędu, prowadzący sprawy Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §38 pkt 1.

§52

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§53

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§54

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał doręcza się tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.
3. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie urzędu oraz na następnej sesji na sali obrad.

§55

Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp.) wykonuje pracownik Urzędu.

3. Uchwały

§56

1. Uchwały, o jakich mowa w §25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §25 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu albo przez innego prawnika.

§58

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Zarząd.

§60

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Procedura głosowania

§62

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§63

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§64

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§65

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§66

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków) w pierwszej kolejności Rada głosuje na wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §65 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§67

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw” głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdy z pozostałych.

§68

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek

lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§69

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych określa §16.
2. Zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej, której zasady i tryb działania określa rozdz. VI niniejszego Statutu.

§70

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonywanie w planie pracy stosownych zmian.

§71

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§72

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§73

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§74

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§75

Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni.

§76

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§77

1. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami.
2. Radni mogą stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§78

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§79

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszelkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§80

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§81

1. Rada może odbywać wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§82

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§83

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§84

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§85

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§86

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy po względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowościoraz zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§87

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne za zleceniem Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§88

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§89

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzje w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem o jakim mowa w ust. 1.

§90

1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1-2 wykonywane są niezwłocznie.
4. Komisja rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.
5. Przewodniczący komisji ma obowiązek zawiadomić Burmistrza lub jego Zastępcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w podległych jednostkach.

§91

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §86 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności; dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§92

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli

oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie o których mowa w ust. 3.

§93

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Burmistrza kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego Rady.

§94

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§95

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§96

1. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących)
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§97

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§98

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§99

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują:

Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§100

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

§101

Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§102

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej (lub telefonicznie).
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) 2 członków Komisji Rewizyjnej,
 - 3) 1 składu Rady.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 103

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 104

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 105

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 106

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 107

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§ 108

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 109

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 110

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów.

§ 111

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§ 112

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 113

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 114

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 115

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

1. Organizacja Zarządu

§ 116

1. Zarząd liczy 3 osoby.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Burmistrz, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - 2) Jego Zastępca,
 - 3) Członek.
3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli rada dokonała wyboru całego jego składu.

§117

Burmistrz jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych.

§118

1. Do zadań Burmistrza jako Przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw.
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§119

1. Do obowiązków zastępcy Burmistrza należy podejmowanie czynności określonych w §118 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Burmistrza lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Burmistrza.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§120

Burmistrz określa szczegółowy zakres zadań swojego Zastępcy z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy.

§121

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

2. Tryb pracy Zarządu

§122

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§123

1. Burmistrz, jego zastępca oraz członek Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdanie z wykonywanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§124

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Burmistrz lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. Zastępca Burmistrza zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Burmistrz nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§125

1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§126

1. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny Urzędu,
 - 2) inni pracownicy Urzędu właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi na przedmiot obrad.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.

§127

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.
2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu, uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§128

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§129

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepi-

sów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.

3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie i stanowiska Zarządu.

§ 130

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§ 131

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 132

Dokumenty wymienione w § 131 udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 133

1. Z dokumentów wymienionych w § 131 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi oraz kopie.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w obecności pracownika Urzędu.

§ 134

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 131 ust. 1 oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 135

Uprawnienia określone w § 131-134 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwał o wyłączeniu jawności na podstawie upoważnienia ustawowego.
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§ 136

Spośród członków Zarządu pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz Miasta.

§ 137

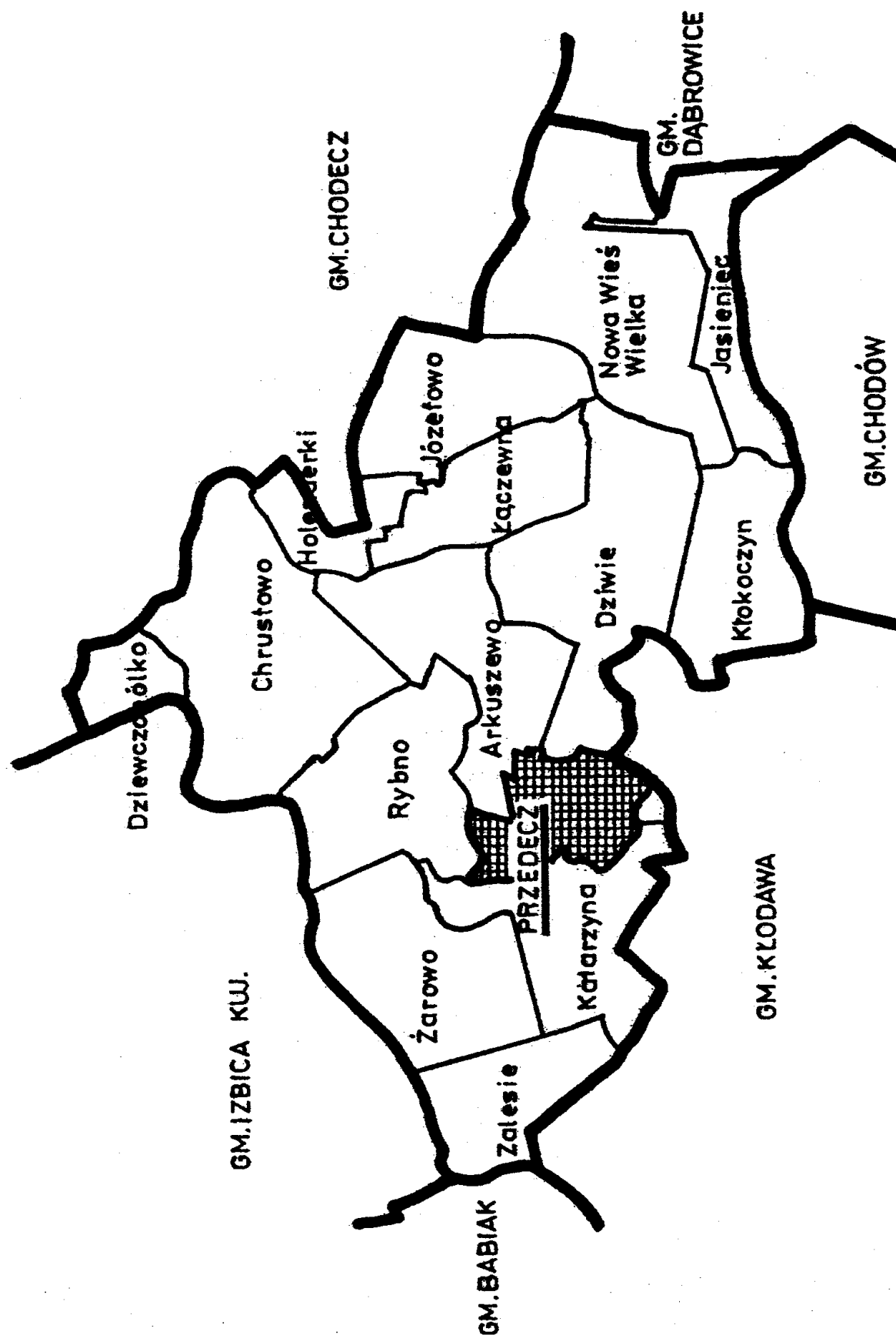
Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta są pracownikami samorządowych zatrudnionymi na podstawie powołania.

§ 138

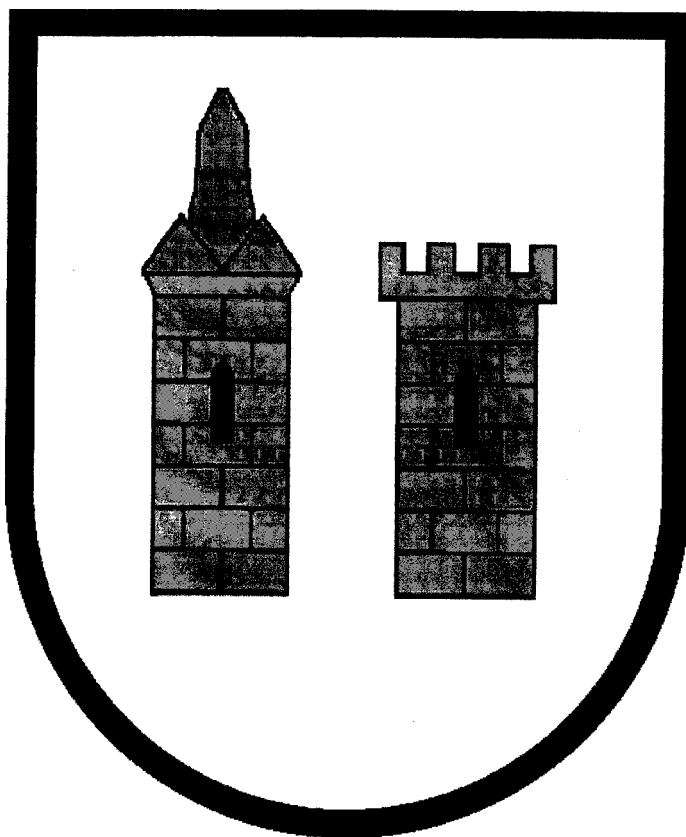
Aktem nawiązania stosunku pracy dla osób zatrudnionych na podstawie wyboru (burmistrz) oraz na podstawie powołania (sekretarz, skarbnik) jest uchwała Rady Miejskiej, natomiast aktem nawiązania stosunku pracy dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – umowa o pracę.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Andrzej Szczepaniak

Załącznik Nr 1
do Statutu Miasta i Gminy Przedecz



**Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta i Gminy Przedecz**



2901

UCHWAŁA Nr XLIV/439/01 RADY MIEJSKIEJ W PIŁE

z dnia 23 października 2001 r.

w sprawie wieloletniego programu mieszkaniowym zasobem gminy Piła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Piła stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pile.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

**Załącznik do
Uchwały Nr XLIV/439/01
Rady Miejskiej w Pile
z dnia 23.10.2001**

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PIŁA
NA LATA 2002-2006**

**I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU
TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY
PIŁA W LATACH 2002-2006**

1. AKTUALNA WIELKOŚĆ ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH.

Lp.	Treść	Rok 2001
1.	Budynki w szt.	687
2.	Powierzchnia ogółem w m ²	333.199
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ² w tym:	277.692
	- własność gminy	210.454
	- w tym lokale socjalne	2.129
	- lokale sprzedane	67.238
4.	Powierzchnia lokali użytkowych ogółem w m ²	55.507
	- w tym oczyszczana	26.249
	- garaże	9.482
	- nieoczyszczona (administracyjna, gospodarcza)	19.776
5.	Ilość lokali mieszkalnych w szt. ogółem	5.729
	w tym:	
	- własność gminy	4.321
	- w tym lokale socjalne	56
	- lokale sprzedane	1.408

2. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH NA LATA 2002-2006 Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE.

Lp.	Treść	Lata				
		2002	2003	2004	2005	2006
1.	Budynki - ogółem (szt.)	684	679	675	671	667
2.	Powierzchnia ogółem (m ²)	328.690	328.010	327.260	326.290	325.238
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem (m ²) w tym:	276.648	276.068	275.468	274.918	274.318
	- lokale stanowiące własność gminy	204.410	198.830	193.230	187.679	182.080
	- w tym lokale socjalne	3.472	4.822	6.202	7.622	9.022
	- lokale wykupione	72.238	77.238	82.238	87.238	92.238
4.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem (szt.) w tym:	5.709	5.689	5.669	5.649	5.629
	- lokale stanowiące własność gminy	4.201	4.081	3.961	3.841	3.721
	- w tym socjalne	106	146	186	226	266
	- lokale wykupione	1.508	1.608	1.708	1.808	1.908

5.	Powierzchnia lokali użytkowych (m ²) ogółem	52.042	51.912	51.792	51.372	50.920
	w tym:					
	- lokale czynszowane	22.983	22.983	22.983	22.983	22.983
	- garaże	9.482	9.482	9.482	9.482	9.482
	- lokale nieczynszowane (administracyjne, gospodarcze)	19.577	19.447	19.327	18.907	18.455

3. OCENA AKTUALNEGO STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO.

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile sprawuje zarząd nad 519 budynkami mieszkalnymi licząc ich ilość zgodnie z definicją budynku wg Ustawy Prawo Budowlane, lub inaczej - nad 687 budynkami licząc według numeracji administracyjnej.

Budynki te posiadają 5729 mieszkań z lokalami sprzedanymi o łącznej powierzchni użytkowej 277.692 m².

Stan techniczny budynków jest zróżnicowany, zależny od trzech poniższych czynników:

- 1) wieku,
- 2) konstrukcji,
- 3) wyposażenia.

ad. 1) wiek budynków

Większość budynków stanowiących zasoby komunalne zrealizowania została w latach bezpośredniego przed- i powojennych. A więc są to obiekty ponad 50-letnie i mocno wyeksploatowane.

ad. 2) konstrukcja budynków

Zróżnicowane wiekowo budynki - a tym samym o różnym okresie realizacji - przedstawiają konstrukcyjnie różnorodny poziom wyeksploatowania. Stanowią zarazem odzwierciedlenie trendów (wymogów i norm) ówczesnie obowiązujących. Z tego tytułu budynki obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powstawanie dodatkowych kosztów. Do przykładowych można zaliczyć:

- izolację p/wilgociową pionową i poziomą,
- izolację termiczną przegród zewnętrznych i dachów,
- stolarkę drzwiową i okienną,
- pokrycie dachów,
- instalacje,
- fundamenty wraz z drenażami.

ad. 3) wyposażenie budynków

Wyposażenie to stanowi uzbrojenie w:

- kanalizację - 100%
- wodę - 100%
- gaz - 88%
- prąd - 100%
- ogrzewanie - 100%

Kanalizacja

Wszystkie budynki wyposażone są w odprowadzenie ścieków poprzez kanalizację miejską bądź zbiorniki bezodpływowe - szamba. Stan ich jest również bardzo zróżnicowany i wska-

zuje na duże wyeksploatowanie. Do nieskanalizowanych należą osiedla peryferyjne. Ponoszone są więc duże koszty eksploatacyjne (wywóz nieczystości).

Ponoszone są również koszty związane z utrzymaniem zbiorników i ich konserwacją (likwidacja nieszczelności).

Przyłącza kanalizacyjne ulegają uszkodzeniom spowodowanym:

- zbyt płytkim posadowieniem (w strefie przemarzania),
- zwiększonym – nieadekwatnym do projektowego – użytkowaniem,
- rodzajem materiału, z którego zostały wykonane.

Woda

Instalacje wodne w większości budynków są w znacznym stopniu wyeksploatowane.

Postępujące zakamienienie i korozja rur wodociągowych zmniejszające systematycznie dostawę wody zarówno po stronie sieci jak i przyłącza oraz instalacji wewnętrznej – powoduje stałe pogorszenie się sytuacji zaopatrzenia w wodę w zasobach komunalnych.

Ze względów finansowych obecnie wykonywane są tylko prace mające na celu bezpośrednie usunięcia awarii i drobne konserwacje.

Do nielicznych należą przypadki wymiany całej instalacji. Roboty wykonywane są na zasadzie usuwania awarii.

Na ogólną liczbę – 5729 mieszkań – z opomiarowanym poborem zimnej wody są 1642 mieszkania.

Gaz

Budynków wyposażonych w instalację gazową jest 458 (5103 mieszkań) – co stanowi 89% zasobów. Część z nich (127 budynków) – posiada instalacje, których wiek wynosi 15 lat. Instalacje te wykonane zostały w przestarzałej i aktualnie niedopuszczalnej technologii (rury skręcane, izolowane konopiami, rury często ze szwem i ocynkowane). Pomimo konserwacji wykonywanej siłami własnymi instalacja ulega destrukcji, jak również ze względu na wysokie obecnie obowiązujące w tym zakresie wymagania w większości kwalifikowałyby się do wymiany. Opinię tą potwierdzają przeprowadzane obowiązkowe coroczne przeglądy instalacji, których negatywny wynik powoduje korekty w przyjętym do realizacji planie remontowym.

Energia elektryczna

Sytuacja energetyczna budynków komunalnych nie odbiega od pozostałego stanu i zbliżona jest do gazowej.

Zły stan instalacji – zarówno przyłączy napowietrznych (w 24 budynkach jest to ich aktualne zasilanie) oraz instalacji wewnętrznej – spowodowany jest znacznym wyeksploatowaniem oraz wzrastającym zapotrzebowaniem energetycznym (dodatkowe urządzenia elektryczne w mieszkaniach) nieadekwatnym do projektowego.

Ponadto nie bez znaczenia jest kolizyjność instalacji elektrycznej z wymienianą awaryjnie instalacją gazową.

Centralne ogrzewanie

Mieszkań wyposażonych w c.o. jest 2390, co stanowi 42%. Pozostałe mieszkania zabezpieczone mają ogrzewanie poprzez piece kaflowe bądź ogrzewanie etażowe. Funkcjonowanie ist-

niejącego centralnego ogrzewania ze względu na znaczny stopień wyeksploatowania i rodzaj materiału z którego zostało wykonane (grzejniki panelowe, rury stalowe, brak opomiarowania i możliwości regulacji) stwarza również wiele problemów i powoduje powstawanie kosztów usuwania awarii. Biorąc pod uwagę ogólny stan techniczny oraz opłacalność remontów i modernizacji określono przeznaczenie poszczególnych budynków dzieląc je na trzy grupy.

Zestawienie w grupach poszczególnych budynków stanowi załącznik nr 1 do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Piła, zwanym dalej WPGMZG Piła.

GRUPA I

Budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0-15 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt utrzymania (remontu).

GRUPA II

Budynki oceniane jako dostateczne pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych. Ze względu na stopień zużycia i nieopłacalność długoterminowego inwestowania – budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 15-30 lat.

GRUPA III

Budynki o dobrym stanie technicznym, które rokuje możliwość ich utrzymania ponad 30 lat. Sensowne jest więc w tej grupie przeprowadzanie remontów kapitalnych i wszelkich modernizacji.

Udział poszczególnych grup w całym zasobie mieszkaniowym gminy przedstawiono w poniżej tabeli

	GRUPA I	GRUPA II	GRUPA III	OGÓŁEM
Ilość budynków	108	230	181	519
Powierzchnia użytkowa	23.195 m ²	98.207 m ²	166.330 m ²	287.732 m ²
Udział procentowy	8%	34%	58%	100%

Spośród budynków grupy I i II wydziela się budynki wyłączone ze sprzedaży – łącznie 429 lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie, nadającym się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny – z przeznaczeniem na lokale socjalne.

Wykaz budynków stanowiących zasób socjalny stanowi załącznik nr 2 do WPGMZG Piła.

4. PROGNOZA DOTYCZĄCA STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY PIŁA NA LATA 2002-2006.

W latach 2002-2006 przewiduje się utrzymanie obecnego stanu technicznego budynków (lokal mieszkalnych) z grupy 2, poprawę stanu technicznego budynków z grupy 3 oraz częściową likwidację budynków z grupy 1. W celu realizacji likwidacji budynków (rozbiórek) niezbędne będzie odtworzenie zasobu bądź przeniesienie najemców do innych zasobów np. TBS, spółdzielnie mieszkaniowe.

Planuje się również utrzymanie obecnego standardu, wyposażenia i stanu technicznego 429 lokali przeznaczonych na lokale socjalne.

W zależności od przeznaczenia budynków realizowany będzie różny zakres prac remontowych wykonywanych w poszczególnych latach.

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH GMINY PIŁA W LATACH 2002-2006

Stan techniczny budynków mieszkalnych gminy Piła jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Większość budynków jest znacznie wyeksploatowanych, obciążonych licznymi wadami konstrukcyjnymi oraz wyposażonych w instalacje znajdujące się w złym stanie technicznym.

Szczegółowej oceny stanu technicznego budynków dokonano w rozdziale 1 WPGZMG Piła – „Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Piła w latach 2002-2006”.

W celu poprawy stanu technicznego budynków niezbędne będzie wykonanie w latach 2002-2006 szeregu prac remontowych i modernizacyjnych, a w szczególności:

Lp.	Rodzaj robót	Okres realizacji	Szacunkowy koszt (zł)
1.	Wymiana instalacji gazowych	5 lat	5.000.000
2.	Wymiana instalacji elektrycznych administracyjnych i mieszkań	10 lat	10.000.000
3.	Wymiana instalacji kanalizacyjnych	10 lat	10.000.000
4.	Wymiana instalacji wodnych wraz z opomiarowaniem zimnej wody	10 lat	15.000.000
5.	Modernizacja i remont instalacji c.o. (30 budynków)	5 lat	7.000.000
6.	Ogólnobudowlane: – docieplenie dachów i ścian zewnętrznych, wymiany stolarki okiennej, drzwiowej budynków wyposażonych w c.o. (70 budynków) – remonty dachów – murarsko-tynkarskie – wymiana okien i drzwi	10 lat 5 lat 5 lat 5 lat	22.000.000 10.000.000 5.000.000 4.000.000

– remonty elewacji i malowanie klatek schodowych	5 lat	5.000.000
– roboty zdurńskie	5 lat	600.000
– roboty kominarskie	5 lat	500.000
– dokumentacje, inwentaryzacje budynków, ekspertyzy	5 lat	900.000
OGÓŁEM w okresie 2002-2006	5 lat	66.500.000

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniającą poprawę stanu technicznego budynków wymagałaby poniesienia na ten cel corocznie w okresie 2002-2006 wydatków rzędu 13.300.000 zł.

Ponadto należy przewidzieć dokonywanie rozbiórek min. 20 mieszkań rocznie – ze względu na ich stan techniczny – oraz założenie takiego samego tempa realizacji nowych mieszkań w ramach np. TBS.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Piła. Z tego też względu w latach 2002-2006 – poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii – planuje się wykonanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj.:

- wymiary instalacji gazowych,
- wymiany instalacji elektrycznych administracyjnych,
- remonty dachów i konstrukcji dachowych,
- remonty stropów i balkonów,
- remonty kominów,
- wykonywanie izolacji przeciwwilgociowych budynków,
- odwodnienia i osuszenia budynków.

W latach 2002-2006 przewidziano również wykonanie finansowych z dotacji celowych gminy Piła modernizacji i remontów kapitalnych budynków mieszkalnych.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywnie odnawianie elewacji budynków i malowanie klatek schodowych. Należy przy tym podkreślić, że w budynkach gdzie Gmina Piła jest współwłaścicielem nieruchomości, realizacja zaplanowanych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

W zestawieniu tabelarycznym przedstawiono „Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Piła na lata 2002-2006.”

**PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH GMINY PIŁA NA LATA 2002-2006 (wartość podano w tys. zł.)**

Lp.	RODZAJ ROBÓT	WYKONANIE						PLAN NA LATA 2002-2006				
		1996	1997	1998	1999	2000	2001 - plan	2002	2003	2004	2005	2006
1.	Murarsko-tynkarskie	191	340	317	841	1335	844	876	918	959	979	987
2.	Dekarsko-błacharskie	411	544	400	811	1533	1258	1397	1466	1532	1566	1578
3.	Stolarka budowlana	292	334	395	417	545	641	665	696	727	742	748
4.	Malarskie i elewacje	95	232	288	264	469	1158	523	551	579	593	597
5.	Instalacje gazowe	375	421	639	445	660	547	668	700	734	750	756
6.	Instalacje c.o. i c.w.	145	157	495	520	542	247	256	268	280	286	288
7.	Instalacje wod.-kan.	183	173	383	420	384	153	159	167	174	177	178
8.	Instalacje elektryczne	353	507	320	494	197	369	483	506	529	540	544
9.	Zduńskie	201	281	199	124	136	101	105	110	115	117	118
10.	Kominiarskie	84	202	81	93	21	88	91	95	99	101	102
11.	Modernizacje i remonty kapitalne	161	0	32	0	3	600	948	1.005	1.055	1.108	1.150
12.	roboty różne (awarie, rozbiórki itp.)	78	255	267	717	226	689	888	956	969	1.010	1.033
13.	dokumentacje i ekspertyzy	0	93	192	190	243	157	163	170	177	181	182
	Razem :	2.569	3.539	4.008	5.336	6.294	6.852	7.222	7.608	7.929	8.150	8.261

**III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI
W KOLEJNYCH LATACH**

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1997-2001 kształtowała się na poziomie 100 lokali rocznie.

W związku z tym sprzedaż na lata 2002-2006 przyjęto na poziomie jw.

Rok	Ilość (szt.)	Powierzchnia (m ²)	Planowana łączna powierzchnia lokali sprzedanych (m ²)
2.002	100	5.000	5.000
2.003	100	5.000	10.000
2.004	100	5.000	15.000
2.005	100	5.000	20.000
2.006	100	5.000	25.000

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

- Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:
 - położenie budynku, np. w centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolno stojąca,
 - położenie lokalu w budynku np. kondygnacje, stopień nasłonecznienia lokalu,
 - wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
 - ogólny stan techniczny budynku, ustala Zarząd Gminy Piła w drodze uchwały.
- Do dnia 31 grudnia 2004 roku w stosunkach najmu powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy wysokość czynszu w lokalach, w których obowiązywał w dniu wejścia w życie

ustawy czynsz regulowany, nie może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

- Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie co 6 miesięcy.
- Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:
 - 50% – jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,
 - 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% – nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej,
 - 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% – wartości odtworzeniowej.
- Dane o wzroście cen podawane są w Komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
- Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy Piła.

**V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI
I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD
MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ
PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE
ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY W KOLEJNYCH LATACH.**

- Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Zarząd Gminy Piła. Gospodarowanie zasobem gminnym polega w szczególności na:

- 1) ewidencjonowaniu nieruchomości,
- 2) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
- 3) zabezpieczaniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 4) wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności,
- 5) współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami,
- 6) podejmowaniu czynności w postępowaniach sądowych o roszczenia w stosunku najmu i dzierżawy lub innych praw rzeczowych na nieruchomości.

Wyżej wymienione czynności powierza się Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

2. Zarządzanie zasobami:

- 1) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543), Kodeksu Cywilnego, uchwał Rady Miejskiej w Pile i innych przepisów,
- 2) lokalami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543), Kodeksu Cywilnego i innych przepisów.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Piła w latach 2002-2006.

Postępujące ograniczenie rynkowych zasad gospodarowania mieszkaniowymi zasobami gmin oraz zwiększanie zakresu administracyjnego ustalania stosunków najmu w zasadzie wyklucza komercjalizację tej sfery usług jaką jest gospodarowanie lokalami mieszkalnymi.

W sferze efektywności wykorzystywania źródeł finansowania eksploatacji i technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych dane statystyczne wskazują, że gmina plasuje się w górnej strefie gmin o niskich kosztach jednostkowych.

Aktualnie realizowany jest program stałego ograniczania własnego wykonawstwa w ramach MZGM.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1. Średnie stawki opłat (w PLN) w zasobach komunalnych w latach 2002-2006.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Lokale mieszkalne ogółem	3,73	4,04	4,35	4,60	4,82
z tego czynsz	2,80	3,05	3,31	3,52	3,70
Lokale użytkowe ogółem	12,35	13,18	13,85	14,41	14,92
z tego czynsz	11,69	12,48	13,11	13,64	14,12

Obowiązujący od 1995 roku w zasobach komunalnych system ustalania stawek czynszowych za lokale mieszkalne oraz prowadzone przetargi lub negocjacje cenowe określające stawki opłat za lokale użytkowe miały wpływ na wysokość

oraz strukturę uzyskiwanych środków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Powyższe zasady znalazły swój wyraz w wysokości średnich stawek opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe w omawianym okresie.

2. Środki na utrzymanie zasobów komunalnych (bez c.o. i c.w.).

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Lokale mieszkalne ogółem	9.149	9.644	10.095	10.371	10.546
z tego czynsz	6.868	7.281	7.681	7.936	8.096
Lokale użytkowe ogółem	3.406	3.635	3.820	3.974	4.115
z tego czynsz	3.224	3.442	3.616	3.762	3.894
Pozostałe wpływy (reklamy, garaże, odsetki itp.)	626	665	695	721	742
Dotacja celowa	948	1.005	1.005	1.108	1.150
Ogółem wpływy	14.129	14.949	15.665	16.174	16.553

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA UTRZYMANIE ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych.

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj. koszty eksploatacji oraz koszty utrzymania technicznego.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Koszty utrzymania ogółem w tys. zł	13.181	13.944	14.610	15.066	15.403
zł/m ² /m-c	4,64	5,03	5,39	5,70	5,98
w tym:					
eksploatacja	7.456	7.971	8.406	8.776	9.119
	2,62	2,87	3,10	3,32	3,54
remonty	5.725	5.973	6.204	6.290	6.284
	2,02	2,16	2,29	2,38	2,44
Modernizacja (pokrywana dotacją celową)	948	1.005	1.055	1.108	1.150
Razem (koszty utrzymania plus modernizacja)	14.129	14.949	15.665	16.174	16.553

2. Koszty energii cieplnej.

Obok kosztów utrzymania, związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem występują w zasobach koszty centralnego ogrzewania i centralnie dostarczanej ciepłej wody. Skala tych kosztów, około 14% całych kosztów utrzymania zasobów mimo, że dotyczą tylko części zasobów tj. 74.576 m² wymaga oddzielnego przedstawienia.

Opłaty użytkowników pokrywają w całości koszty zakupu energii cieplnej.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Centralne ogrzewanie					
Koszty ogółem					
w tys. zł	2.926	3.160	3.381	3.584	3.763
zł/m ² /m-c	2,20	2,38	2,55	2,71	2,85
w tym:					
– lokale mieszkalne (łącznie z wykupionymi)	2.669	2.883	3.085	3.270	3.433
	2,17	2,35	2,52	2,68	2,82
– lokale użytkowe	257	277	296	314	330
	2,46	2,66	2,85	3,03	3,19
Ciepła woda					
Koszty ogółem					
w tys. zł	108	117	125	133	140
zł/m ² /m-c	0,78	0,85	0,91	0,97	1,02

3. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej.

Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych. Tabela poniżej przedstawia planowane koszty utrzymania nieruchomości wspólnych w latach 2002-2006.

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006
Ogółem w tys. zł	2.405	2.798	3.118	3.490	3.850
zł/m ² /m-c	2,98	3,16	3,33	3,49	3,63
w tym:					
koszty zarządu	985	1.138	1.285	1.434	1.591
	1,21	1,28	1,37	1,44	1,50
remonty	549	630	670	752	827
	0,69	0,72	0,72	0,75	0,78
świadczenia	871	1.030	1.163	1.304	1.432
	1,08	1,16	1,24	1,30	1,35

**VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU
POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM
ZASOBEM GMINY**

1. Nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali.
2. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale 3.
 - 1) Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w Gminie Piła.
 - 2) Uzyskanie środków celem sfinansowania potrzeb w zakresie rewitalizacji mieszkaniowego zasobu gminy z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych.
3. Gmina Piła uczestniczy w realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest współwłaścicielem nieruchomości, remontach budynków.
W razie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego gmina może przeprowadzić remont z własnych środków w ramach rocz-

nego planu finansowego Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

W ww. przypadku dopuszcza się spłatę kosztów przypadających na poszczególnych właścicieli w nie oprocentowanych ratach w okresie do trzech lat na podstawie porozumień zawartych z właścicielami poszczególnych lokali mieszkalnych.

**Załącznik nr 1
do WPGZMG Piła**

**OCENA I PODZIAŁ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
NA GRUPY ZE WZGLĘDU NA ICH
OGÓLNY STAN TECHNICZNY ORAZ
OPLACALNOŚĆ REMONTÓW I MODERNIZACJI**

GRUPA I: budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0-15 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt utrzymania (remontu).

- | | |
|-----|--------------------------|
| Lp. | Adres budynku |
| 1. | Al. Powstańców Wlkp. 9 |
| 2. | Al. Powstańców Wlkp. 72 |
| 3. | Al. Powstańców Wlkp. 130 |
| 4. | Browarna 17 |
| 5. | Browarna 20 |
| 6. | Browarna 26 |
| 7. | Browarna 28 |
| 8. | Browarna 36 |
| 9. | Bydgoska 42 |
| 10. | Bydgoska 44 |
| 11. | Bydgoska 66 |
| 12. | Bydgoska 71-71a |
| 13. | Bydgoska 72 |
| 14. | Bydgoska 77 |
| 15. | Bydgoska 84 |
| 16. | Bydgoska 84a |
| 17. | Bydgoska 100 |
| 18. | Bydgoska 141 |
| 19. | Bydgoska 171 |
| 20. | Bydgoska 201 |
| 21. | Chodkiewicza 46 |
| 22. | Chodkiewicza 48 |
| 23. | Dąbrowskiego 63 |
| 24. | Dąbrowskiego 65 |
| 25. | Dąbrowskiego 67 |
| 26. | Głuchowska 20 |
| 27. | Grażyny 8-8a |
| 28. | Kossaka 17a-17b |
| 29. | Ludowa 3 |
| 30. | Ludowa 5 |
| 31. | Ludowa 7 |
| 32. | Ludowa 9 |
| 33. | Ludowa 11a |

34. Ludowa 21 of.
35. Ludowa 23
36. Ludowa 25 of.
37. Ludowa 27 of.
38. Ludowa 29 ofic.
39. Ludowa 33 ofic.
40. Okólna 19
41. Pl. Jagiełły 7-7a
42. Pl. Powstańców Warszawy 2
43. Pl. Powstańców Warszawy 3
44. Rybacka 2
45. Rybacka 6
46. Śniadeckich 4
47. Śniadeckich 4a
48. Śniadeckich 18
49. Witosa 7
50. Walki Młodych 4
51. Walki Młodych 15
52. Walki Młodych 19
53. Walki Młodych 19a
54. Walki Młodych 23
55. Walki Młodych 27
56. Walki Młodych 29
57. Walki Młodych 31
58. Walki Młodych 34
59. Walki Młodych 36-38-40
60. Walki Młodych 37
61. Walki Młodych 42
62. Walki Młodych 45
63. Walki Młodych 46
64. Walki Młodych 47
65. Walki Młodych 48
66. Walki Młodych 49
67. Walki Młodych 54
68. Walki Młodych 61
69. Walki Młodych 62
70. Walki Młodych 64
71. Walki Młodych 67
72. Walki Młodych 69
73. Walki Młodych 70
74. Walki Młodych 72
75. Walki Młodych 74
76. Walki Młodych 76
77. Walki Młodych 77
78. Wawelska 4
79. Wawelska 6
80. Wawelska 6a
81. Wawelska 7
82. Wawelska 11
83. Wawelska 13
84. Al. Niepodległości 43
85. O.M. Kolbe 36
86. Żeleńskiego 2A
87. Żeleńskiego 85A
88. Buczka 58-66
89. Drygasa 20
90. 14-go Lutego 27
91. 14-go Lutego 32
92. Mickiewicza 29

93. Okrzei 20a
94. Al. Poznańska 82
95. Al. Poznańska 102
96. Al. Poznańska 104
97. Al. Poznańska 151
98. Towarowa 3
99. Towarowa 9
100. Towarowa 11
101. Polna 1
102. Dąbrowskiego 69
103. Rybacka 8
104. Śniadeckich 58
105. Walki Młodych 21
106. Walki Młodych 41
107. Walki Młodych 56
108. Walki Młodych 25

GRUPA II: budynki oceniane jako dostateczne pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych ze względu na stopień zużycia i nieopłacalności długoterminowego inwestowania budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 15-30 lat.

Lp.	Adres budynku
1.	Al. Powst. Wlkp. 10-10a
2.	Browarna 1
3.	Bydgoska 29 – 29 ofic.
4.	Bydgoska 62
5.	Bydgoska 64 i 64a
6.	Bydgoska 70
7.	Bydgoska 82 – 82 ofic.
8.	Bydgoska 102
9.	Bydgoska 106
10.	Chodkiewicza 8
11.	Chodkiewicza 14
12.	Chodkiewicza 22
13.	Dąbrowskiego 53
14.	Jagiellońska 9
15.	Komuny Paryskiej 2
16.	Kossaka 17
17.	Ludowa 21
18.	Ludowa 25
19.	Łowiecka 17
20.	Roosevelta 50
21.	Śniadeckich 1
22.	Śniadeckich 2
23.	Śniadeckich 14
24.	Śniadeckich 45
25.	Tucholska 20
26.	Tucholska 33
27.	Walki Młodych 1a
28.	Walki Młodych 58
29.	Walki Młodych 59
30.	Wawelska 1
31.	Wawelska 40
32.	Węglowa 15-17
33.	Bydgoska 150
34.	Bydgoska 173
35.	Wawelska 16
36.	Kossaka 141

37. Al. Powst. Wlkp. 14-16
38. Al. Powst. Wlkp. 80-82-84
39. Al. Powst. Wlkp. 86
40. Al. Powst. Wlkp. 105-107-109-111
41. Bocheńskiego 2-4-6-8
42. Chałubińskiego 2-4-6
43. Chałubińskiego 9-11
44. Chojnicka 1-3
45. Chojnicka 21-23-25-27
46. Gdańska 2-4-6-8-10
47. Głuchowska 1-3-5-7-9
48. Grabowa 12-14-16
49. Grabowa 17-19-21
50. Komuny Paryskiej 1
51. Komuny Paryskiej 12
52. Komuny Paryskiej 14
53. Komuny Paryskiej 16-18-20
54. Kapucyńska 1
55. Kapucyńska 3
56. Lelewela 184
57. Ludowa 2
58. Ludowa 12-14-16-18
59. Ludowa 17
60. Ludowa 19
61. Ludowa 27
62. Ludowa 29
63. Ludowa 33
64. Ludowa 56
65. Okólna 23
66. Pl. Jagiełły 5
67. Roosevelta 16-18
68. Roosevelta 38-40-42
69. Roosevelta 44
70. Roosevelta 45
71. Roosevelta 46
72. Roosevelta 47
73. Roosevelta 48
74. Roosevelta 49
75. Roosevelta 51
76. Roosevelta 52
77. Roosevelta 54
78. Roosevelta 56
79. Roosevelta 58-60
80. Roosevelta 69-71-73
81. Tucholska 2-4
82. Tucholska 6-8
83. Tucholska 14-16
84. Tucholska 22-24a
85. Tucholska 32
86. Tucholska 38
87. Tucholska 41
88. Witosa 1
89. Witosa 14
90. Witosa 16
91. Wawelska 27
92. Wawelska 47-49
93. Wawelska 51-53-55
94. Wawelska 57-59
95. Witosa 9
96. Walki Młodych 16-18
97. Al. Niepodległości 1
98. Al. Niepodległości 12-14
99. Al. Niepodległości 16
100. Al. Niepodległości 32a
101. Al. Niepodległości 111
102. Al. Niepodległości 148
103. Al. Wojska Polskiego 57
104. Boh. Stalingradu 31
105. Boh. Stalingradu 33
106. Chopina 16
107. Hutnicza 4
108. Hutnicza 10
109. Hutnicza 26
110. Popiełuszki 15-15a
111. Popiełuszki 17
112. O.M. Kolbe 32
113. O.M. Kolbe 34
114. O.M. Kolbe 35
115. O.M. Kolbe 38
116. O.M. Kolbe 40
117. O.M. Kolbe 59
118. Matwiejewa 44
119. Niemcewicza 3a
120. Ogińskiego 31
121. Żytnia 2
122. Daleka 5
123. Tartaczna 2
124. Tartaczna 4
125. Zbrojna 6
126. Al. Niepodległości 38-38a
127. Al. Niepodległości 60
128. Matwiejewa 9
129. Żeleńskiego 11a-b
130. Żeleńskiego 22
131. Al. Piastów 10a
132. Bogusławskiego 1-3
133. Bogusławskiego 11
134. Bogusławskiego 13
135. Buczka 34a
136. Ceglana 3
137. Ceglana 5
138. Ceglana 9
139. Ceglana 6
140. Domańskiego 10
141. Drygasa 17
142. Drygasa 18
143. Drygasa 25
144. Drygasa 26
145. Kondratowicza 5
146. Kondratowicza 11
147. Kondratowicza 38
148. Krasieńskiego 13
149. Krasieńskiego 23
150. Krótka 4
151. Motylewska 2
152. Motylewska 13
153. Mickiewicza 2
154. Mickiewicza 12

155. Mickiewicza 16
156. Mickiewicza 18-20
157. Mickiewicza 27
158. Brzechwy 5
159. Okrzei 20
160. Okrzei 35Pl.
161. Konstytucji 3-go Maja 1a-2a
162. Pl. Konstytucji 3-go Maja 5
163. Pl. Konstytucji 3-go Maja 6
164. Ossolińskich 8
165. Al. Poznańska 88
166. Al. Poznańska 90
167. Al. Poznańska 91
168. Al. Poznańska 114
169. Al. Poznańska 139
170. Al. Poznańska 141
171. Al. Poznańska 147
172. Al. Poznańska 163
173. Siemiradzkiego 2
174. Świtez 7-9
175. Towarowa 4a
176. Towarowa 6a
177. Traugutta 5
178. Pola 15
179. Wiosny Ludów 5a
180. Wiosny Ludów 25
181. Wiosny Ludów 33-35
182. Wiosny Ludów 49
183. Wyspiańskiego 41
184. Salezjańska 4
185. Wysoka 17-19
186. Żeromskiego 18
187. Żeromskiego 48
188. Żeromskiego 60
189. Żeromskiego 82
190. Żeromskiego 84
191. Żeromskiego 94
192. Wyszyńskiego 48
193. 11-go Listopada 8 – 8 – ofic.
194. 1-go Maja 6 – 6 – of.
195. Okrzei 12 – 12 oficyna
196. Al. Poznańska 131
197. Śródmiejska 22
198. Towarowa 14
199. Żeromskiego 86
200. Motylewska 9
201. Jastrzębia 1a-1b
202. Konopnickiej 5-5a
203. Buczka 9
204. Konarskiego 14-15
205. Konarskiego 32
206. Konarskiego 33-34
207. 11-go Listopada 38
208. 14-go Lutego 15
209. Mickiewicza 23
210. Okrzei 1-3
211. Al. Poznańska 68
212. Al. Poznańska 84
213. Sikorskiego 31

214. Słoneczna 3
215. Słoneczna 6
216. Słoneczna 16
217. Trzcianecka 6
218. Trzcianecka 12
219. Wiosny Ludów 19a
220. Wiosny Ludów 61
221. Wiosny Ludów 73-73a
222. Salezjańska 6
223. Złota 9
224. Żeromskiego 17
225. Żeromskiego 24
226. Żeromskiego 56
227. Konarskiego 35
228. Mickiewicza 3
229. Sportowa 7
230. Świtez 1

GRUPA III: budynki w dobrym stanie technicznym, które rokuja
możliwość ich utrzymania ponad 30 lat. Zasadne jest więc w tej
grupie przeprowadzenie remontów kapitalnych i wszelkich mo-
dernizacji.

Lp.	Adres budynku
1.	Karpacka 2-4-6-8
2.	Tucholska 10-12
3.	Wawelska 29
4.	Wawelska 43
5.	Wawelska 54-56-58-60-62
6.	Bydgoska 133
7.	Kossaka 12
8.	Al. Powst. Wlkp. 18
9.	Chojnicka 5-7-9-11-13
10.	Karpacka 5-7-9
11.	Okólna 16-18-18-20
12.	Wawelska 23
13.	Wawelska 23a
14.	Wawelska 37a-c
15.	Kossaka 140
16.	Kossaka 142
17.	Kossaka 144
18.	Malczewskiego 2
19.	Malczewskiego 4
20.	Malczewskiego 3-5-7
21.	Królowej Jadwigi 12c-d
22.	Królowej Jadwigi 18a-b
23.	Al. Niepodległości 19-21-23
24.	Al. Niepodległości 26
25.	Al. Niepodległości 42-44-46
26.	Al. Niepodległości 72
27.	Al. Niepodległości 84
28.	Al. Niepodległości 92-94
29.	Al. Niepodległości 132
30.	Hutnicza 45-45a
31.	Hutnicza 47-47a
32.	Hutnicza 57-59
33.	Hutnicza 61-63
34.	Hutnicza 65-67
35.	Hutnicza 69-71

36. Koszycka 1
37. Koszycka 5
38. Koszycka 7a
39. Koszycka 9
40. Koszycka 15
41. Koszycka 17
42. Koszycka 25
43. Kraszewskiego 1
44. Popiełuszki 7-7a
45. Popiełuszki 11-11a
46. O.M. Kolbe 6
47. O.M. Kolbe 8
48. O.M. Kolbe 24-24a
49. O.M. Kolbe 29
50. O.M. Kolbe 48
51. O.M. Kolbe 60-60a
52. O.M. Kolbe 61
53. O.M. Kolbe 61a
54. O.M. Kolbe 62
55. O.M. Kolbe 64
56. Matwiejewa 8-10
57. Matwiejewa 12
58. Matwiejewa 50-52
59. Lotnicza 5-7-9-11
60. Niemcewicza 2
61. Nowowiejskiego 2
62. Nowowiejskiego 3
63. Ogińskiego 29
64. Piekarska 8
65. Żeleńskiego 35
66. Al. Niepodległości 5-7-9
67. O.M. Kolbe 58
68. Hutnicza 27
69. Al. Niepodległości 11-13-15-17
70. Al. Niepodległości 28
71. Al. Niepodległości 32
72. Al. Niepodległości 74-76
73. Al. Wojska Polskiego 70
74. Boh. Stalingradu 1-3-5-7-9-11-13
75. Boh. Stalingradu 10
76. Boh. Stalingradu 15
77. Boh. Stalingradu 17
78. Boh. Stalingradu 19
79. Dzieci Polskich 2-4-6
80. Hutnicza 41-41a
81. Hutnicza 43-43a
82. Koszycka 7
83. Kraszewskiego 6-7
84. Popiełuszki 2
85. Popiełuszki 5
86. Popiełuszki 6
87. Popiełuszki 9
88. O.M. Kolbe 21
89. O.M. Kolbe 25
90. O.M. Kolbe 31
91. O.M. Kolbe 37
92. O.M. Kolbe 39
93. O.M. Kolbe 42-44
94. O.M. Kolbe 46
95. O.M. Kolbe 50
96. O.M. Kolbe 43
97. O.M. Kolbe 49
98. O.M. Kolbe 51
99. O.M. Kolbe 53-53a
100. O.M. Kolbe 66
101. Matwiejewa 13-15
102. Matwiejewa 17-19
103. Matwiejewa 21-23
104. Matwiejewa 25-27-29-31-33-35
105. Matwiejewa 37a-b-c-d-e-f
106. Matwiejewa 11b
107. Matwiejewa 11c
108. Ogińskiego 9
109. Ogińskiego 11-11a
110. Piekarska 1-1a
111. Piekarska 2-2a-3-3a-4
112. Piekarska 5-6
113. Al. Jana Pawła II 1-8
114. Pl. Zwycięstwa 9-13
115. Pl. Zwycięstwa 14-16
116. Wodna 2
117. Wodna 4-6-8
118. Wodna 10-12-14
119. Wodna 18-20-22
120. Żeleńskiego 1
121. Żeleńskiego 6
122. Żeleńskiego 7-9-11
123. Żeleńskiego 33
124. Żeleńskiego 42-44
125. Kochanowskiego 4
126. Kolejowa 4
127. Kwiatowa 4
128. Kwiatowa 6
129. 11-go Listopada 3
130. 11-go Listopada 4
131. 11-go Listopada 6
132. 11-go Listopada 10
133. 11-go Listopada 39
134. 1-go Maja 1
135. 1-go Maja 4
136. Mała 4
137. Poznańska 20
138. Reymonta 6-8
139. Reymonta 35
140. Sikorskiego 28
141. Sikorskiego 55
142. Buczka 1-3-5
143. Buczka 44
144. Okrzei 19
145. Buczka 56
146. Buczka 54
147. Drzymały 4-5-6
148. Fałata 3-5
149. Fałata 7
150. Konarskiego 9-10
151. Kilińskiego 10-10a
152. 11-go Listopada 31
153. 11-go Listopada 43

154.11-go Listopada 47
155.11-go Listopada 49
156.11-go Listopada 51
157.11-go Listopada 53
158.14-go Lutego 1-3
159.14-go Lutego 5
160.14-go Lutego 7-9-11-13
161.14-go Lutego 14
162.14-go Lutego 16
163.Mała 1
164.Mała 2
165.Mała 11
166.Okrzei 15-17
167.Okrzei 16
168.Pl. Konstytucji 3 Maja 10-11
169.Pl. Konstytucji 3 Maja 12-13-14
170.Pl. Konstytucji 3 Maja 15
171.Reymonta 10-12
172.Reymonta 31
173.Sikorskiego 12-13
174.Sikorskiego 14-15
175.Sikorskiego 83 – Śródmiejska 5
176.Śródmiejska 20
177.Towarowa 12
178.Wyszyńskiego 26 – 28
179.Słowackiego 12 – 14 – 16
180.11-go Listopada 5
181.11-go Listopada 7

Załącznik Nr 2

**WYKAZ BUDYNKÓW WYŁĄCZONYCH
ZE SPRZEDAŻY PRZEZNACZONYCH
NA LOKALE SOCJALNE**

Lp.	Nazwa ulicy	Numer budynku	Własność	Liczba rodzin	Uwagi
1.	Al. Powstańców Wlkp.	9	Gmina	14	
2.	Al. Powstańców Wlkp.	72	Gmina	5	
3.	Bydgoska	71-71a	Gmina	9+3	
4.	Bydgoska	84a	Gmina	1	
5.	Bydgoska	100	Gmina	12	
6.	Bydgoska	150	Gmina	8	
7.	Bydgoska	171	Gmina	6	
8.	Bydgoska	173	Gmina	6	
9.	Bydgoska	201	Gmina	2	
10.	Dąbrowskiego	53	Gmina	16	
11.	Dąbrowskiego	63	Gmina	1	
12.	Dąbrowskiego	65	Gmina	5	
13.	Grażyny	8-8a	Gmina	4	
14.	Kossaka	17a-b	Gmina	1+1	
15.	Ludowa	3	Gmina	4	
16.	Ludowa	5	Gmina	4	
17.	Ludowa	7	Gmina	16	

18.	Ludowa	9	Gmina	5	
19.	Ludowa	11a	Gmina	5	
20.	Ludowa	21 oficyna	Gmina	4	
21.	Ludowa	23	Gmina	3	
22.	Ludowa	25 oficyna	Gmina	2	
23.	Okólna	19	Gmina	8	
24.	Śniadeckich	4-4a	Gmina	6+4	
25.	Śniadeckich	18	Gmina	4	
26.	Witosa	7	Gmina	9	
27.	Walki Młodych	15	Gmina	4	
28.	Walki Młodych	19-19a	Gmina	4+1	
29.	Walki Młodych	23	Gmina	4	
30.	Walki Młodych	29	Gmina	7	
31.	Walki Młodych	31	Gmina	1	
32.	Walki Młodych	34	Gmina	1	
33.	Walki Młodych	36-38-40	Gmina	3+4+4	
34.	Walki Młodych	37	Gmina	3	
35.	Walki Młodych	42	Gmina	2	
36.	Walki Młodych	45	Gmina	15	
37.	Walki Młodych	46	Gmina	8	
38.	Walki Młodych	47	Gmina	5	
39.	Walki Młodych	48	Gmina	5	
40.	Walki Młodych	49	Gmina	7	
41.	Walki Młodych	54	Gmina	3	
42.	Walki Młodych	61	Gmina	5	
43.	Walki Młodych	62	Gmina	5	
44.	Walki Młodych	67	Gmina	3	
45.	Walki Młodych	69	Gmina	1	
46.	Walki Młodych	70	Gmina	4	
47.	Walki Młodych	72	Gmina	10	
48.	Walki Młodych	74	Gmina	4	
49.	Walki Młodych	76	Gmina	4	
50.	Walki Młodych	77	Gmina	1	
51.	Wawelska	4	Gmina	8	
52.	Wawelska	6	Gmina	7	
53.	Wawelska	13	Gmina	12	
54.	Wawelska	16	Gmina	8	
55.	55 O. M. Kolbe	36	Gmina	3	
56.	Żeleńskiego	2a	Gmina	2	
57.	Buczka	58-66	Gmina	20	
58.	14-go Lutego	32	Gmina	5	
59.	Mickiewicza	29	Gmina	1	
60.	Jastrzębia	1-1a	Gmina	8	
61.	Ossolińskich	8	Gmina	4	
62.	14-go Lutego	27	Gmina	5	
63.	Poznańska	102	Gmina	2	
64.	Poznańska	104	Gmina	3	
65.	Poznańska	151	Gmina	3	
66.	Towarowa	11	Gmina	6	
67.	Browarna	17	Gmina	15	
68.	Browarna	26	Gmina	4	
69.	Browarna	36	Gmina	4	
70.	Bydgoska	141	Gmina	5	
71.	Ludowa	27 oficyna	Gmina	5	
72.	Pl. Powst. W-wy	3	Gmina	2	
73.	Rybacka	2	Gmina	1	
74.	Wawelska	7	Gmina	3	
75.	Wawelska	11	Gmina	7	
	Razem lokali mieszkalnych			429	

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) Lech Cabański

2902

UCHWAŁA Nr XLIV/440/01 RADY MIEJSKIEJ W PIŁE

z dnia 23 października 2001 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piła, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Pile.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/243/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

Załącznik do
Uchwały Nr XLIV/440/01
Rady Miejskiej w Pile
z dnia 23.10.2001 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY PIŁA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Ileć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,

- 2) lokalu – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4 wyżej wymienionej ustawy,
- 3) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 5 wyżej wymienionej ustawy,
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia – należy przez to rozumieć taką sytuację mieszkaniową, w której na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania przypada 5 lub mniej m² powierzchni mieszkalnej.

§2

Lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy Piła przeznaczone są na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych osób (rodzin) zamieszkujących na terenie miasta Piły.

ROZDZIAŁ II

Warunki zamieszkiwania i wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniające oddanie w najem lokalu i lokalu socjalnego

§3

1. Lokale i lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają dochody w granicach określonych w §5 i 6.
2. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokalu bądź lokalu socjalnego określa rozdział 7.

§4

1. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby nie mające tytułu prawnego do innego lokalu:
 - 1) zamieszkujące w warunkach przegęszczenia,
 - 2) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, a fakt ten potwierdzony jest opinią zarządcy budynku lub właściwego organu nadzoru budowlanego,
 - 3) pozbawione mieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożaru, katastrofy, klęski żywiołowej itp.),
 - 4) opuszczające dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności jeżeli zostały zatrudnione lub uzyskały zapewnienie zatrudnienia na terenie miasta Piły,

- 5) zamieszkujące z osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za znęcanie się nad nią (nad rodziną) bądź zmuszone do opuszczenia mieszkania, z uwagi na niemożność dalszego zamieszkiwania wspólnie z osobą skazaną za znęcanie się,
 - 6) opuszczające zakład karny, jeżeli przed skazaniem zamieszkiwały na stałe na terenie miasta Piły,
 - 7) zamieszkujące w ośrodkach pomocy dla bezdomnych, jeżeli wcześniej zamieszkiwały na stałe na terenie miasta Piły.
2. Dla potrzeb kwalifikacji wniosków powierzchnię mieszkalną lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego, pomniejsza się o 6 m².

§5

1. Lokale mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny (brutto) w dniu objęcia lokalu nie przekracza:
- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym – kwoty 200% najniższej emerytury,
 - 2) w gospodarstwie domowym dwuosobowym – kwoty 300% najniższej emerytury,
 - 3) w gospodarstwie domowym trzyosobowym – kwoty 330% najniższej emerytury,
 - 4) w gospodarstwie czteroosobowym i większym – kwoty 330% najniższej emerytury, powiększonej o 30% najniższej emerytury na czwartego i każdego następnego członka gospodarstwa domowego.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy objęcia lokalu w najem, w wyniku dokonanej zamiany.

§6

Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny (brutto), w dniu objęcia lokalu socjalnego nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym – 100% najniższej emerytury,
- 2) w gospodarstwie domowym dwuosobowym – 150% najniższej emerytury,
- 3) w gospodarstwie domowym trzyosobowym – 180% najniższej emerytury,
- 4) w gospodarstwie domowym czteroosobowym i większym – 50% najniższej emerytury, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.

§7

Dochód miesięczny gospodarstwa domowego ustala się na podstawie dochodów, z okresu 3-ch miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przydział mieszkania komunalnego.

§8

1. Na lokale socjalne przeznaczone są lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym.
2. Decyzję o przekwalifikowaniu lokalu na lokal socjalny, bądź lokalu socjalnego na lokal (w przypadku podwyższenia standardu dotychczasowego lokalu socjalnego) podejmuje Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres dwóch lat.
4. Po upływie okresu na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dotychcza-

sowego najemcy nie przekracza progów określonych w §6 uchwały. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w uchwale uzasadniającej oddanie w najem lokalu socjalnego, od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia takiego lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy (zamiana z urzędu)

§9

1. Najemcy lokali zamieszkujący w warunkach przegęszczenia są uprawnieni do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych.
2. Najemcy lokali będący w wieku powyżej 65 lat bądź o niezdolności do samodzielnej egzystencji (niezdolności do pracy) spowodowanej stanem narządu ruchu, są uprawnieni do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych, bez względu na wielkość powierzchni mieszkalnej przypadającej, na jednego członka gospodarstwa domowego, w dotychczasowym miejscu zamieszkania. Przepis ten stosuje się również wówczas, gdy osobą będącą w wieku powyżej 65 lat lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji jest członek rodziny najemcy (domownik) wspólnie z nim zamieszkujący.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku gdy najemca lokalu zalega wynajmującemu z zapłatą należności czynszowych. W przypadku gdy zadłużenie czynszowe powstanie po złożeniu wniosku o poprawę warunków mieszkaniowych, rozpatrzenie wniosku podlega zawieszeniu do czasu uregulowania zaległości.
4. Poprawa warunków zamieszkiwania polega w szczególności na: dostarczeniu lokalu o większej powierzchni użytkowej lub mieszkalnej, lokalu o wyższym standardzie, lokalu na niższej kondygnacji bądź lokalu samodzielnego, w miejsce lokalu ze wspólną używalnością przedpokoju, łazienki lub w-c.
5. Tryb rozpatrywania wniosków o poprawę warunków zamieszkiwania określa rozdział 7.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale winnych zasobach (zamiana wzajemna)

§10

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (lokalie spółdzielcze, zakładów pracy, lokale lub domy stanowiące własność osób fizycznych), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego (Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile).
4. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie jego spłaty,
- 3) w wyniku zamiany, w którymkolwiek z lokali, doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

ROZDZIAŁ V

Zasady gospodarowania lokalami przeznaczonymi do remontu kapitalnego oraz pomieszczeniami niemieszkalnymi przeznaczonymi do przebudowy (adaptacji) na cele mieszkaniowe

§ 11

1. Ustala się, że umowa na wykonanie remontu kapitalnego lokalu już istniejącego bądź przebudowę (adaptację) pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe może być zawarta z osobą, która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i której dochód miesięczny brutto nie przekracza progu określonego w §5 uchwały.
2. Wymogu nie zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się wówczas, gdy z wnioskiem o przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe wystąpi najemca lokalu sąsiedniego, a nie ma możliwości (z uwagi na uwarunkowania techniczne lub niewielką powierzchnię przeznaczoną do przebudowy) wyodrębnienia samodzielnego lokalu mieszkalnego.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, kolejność zawierania umów, o których mowa w ust. 1, następuje zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego, z tym, że pierwszeństwo przysługuje osobom umieszczonym na liście przydziału mieszkań.
4. Wnioskodawcom, którzy wskażą w budynkach komunalnych pomieszczenia niemieszkalne nadające się do przebudowy (adaptacji) na cele mieszkaniowe przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, bez względu na kolejność w jakiej złożyli wniosek.

ROZDZIAŁ VI

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 12

Osoby ubiegające się o wynajem lokalu bądź lokalu socjalnego będą kwalifikowane do zawarcia umowy w pierwszej kolejności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) czasokresu oczekiwania na przydział mieszkania (starszeństwa złożonego wniosku),
- 2) sytuacji mieszkaniowej (wskaźnika przegęszczenia, stanu technicznego lokalu i stopnia wyposażenia go w urządzenia techniczne, stanu technicznego budynku, w którym zamieszkują itp.),
- 3) sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy i członków jego rodziny (rodzaju schorzeń, niezdolności do samodzielnej egzystencji, szczególnych zaleceń lekarskich itp.),
- 4) sytuacji materialnej wnioskodawcy (wysokości dochodów na jednego członka gospodarstwa domowego, możliwości finansowych wynajęcia mieszkania na wolnym rynku itp.),

- 5) innych czynników niż wymienione w pkt 1-4 w tym o charakterze losowym.

§ 13

1. Ustala się, że każdorazowo lista osób zakwalifikowanych do zawarcia, w pierwszej kolejności, umowy najmu lokalu lub lokalu socjalnego, będzie w 50% składać się z wnioskodawców legitymujących się najdłuższym okresem oczekiwania.
2. Pozostałe 50% wnioskodawców będzie kwalifikowanych na listę, na podstawie indywidualnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, uwzględniającej kryteria, o których mowa w §12 pkt 2-5.

§ 14

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom:
 - 1) którym należy dostarczyć lokal zamienny w związku z koniecznością rozbioru lub remontu budynku (lokalu), w którym zamieszkują,
 - 2) ubiegającym się o zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal o mniejszej powierzchni, o niższym standardzie lub na niższej kondygnacji,
 - 3) ujętym na liście przydziału lokali mieszkalnych lub liście na poprawę warunków zamieszkiwania ustalonej na lata minione,
 - 4) ujętym na liście przydziału lokali mieszkalnych lub liście na poprawę warunków zamieszkiwania ustalonej na bieżący rok.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:
 - 1) oczekującym na lokal socjalny, z tytułu wyroku sądowego, objętym roczną listą przyspieszeń realizacji wyroków sądowych o eksmisję,
 - 2) oczekującym na lokal socjalny, z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania, ujętym na liście przydziału lokali socjalnych ustalonej na lata minione,
 - 3) oczekującym na lokal socjalny, z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania, ujętym na liście przydziału lokali socjalnych ustalonej na bieżący rok,
 - 4) oczekującym na lokal socjalny, z tytułu wyroku sądowego, zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu Miejskiego.
3. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając szczególną sytuację rodzinno-mieszkaniową wnioskodawcy bądź szczególne okoliczności sprawy, Prezydent Miasta Piły może zmienić kolejność zawierania umów, o których mowa w ust. 1 i 2, po uprzednim poinformowaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ VII

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony, najem lokali socjalnych i wniosków o poprawę warunków zamieszkiwania oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 15

1. Wniosek o najem lokalu lub lokalu socjalnego oraz wniosek o poprawę warunków zamieszkiwania, złożony na obowiązującym druku, rozpatruje Wydział Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Pile.

2. Po ustaleniu, że wnioskodawca spełnia wymogi formalne, aby ubiegać się o przydział mieszkania komunalnego, wniosek jest przekazywany do Społecznej Komisji Mieszkaniowej celem przeprowadzenia wizji lokalnej, a następnie na coroczne posiedzenie tej Komisji.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przeprowadza wizję lokalną w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających posiedzenie, na którym opracowywane są projekty list wymienionych w §16 ust. 1.
4. Ustala się, że wizja lokalna, przeprowadzana przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, winna mieć miejsce nie rzadziej niż raz na cztery lata.

§16

1. Prezydent Miasta Piły sporządza, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, corocznie, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, następujące rodzaje list:
 - 1) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego,
 - 2) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu socjalnego,
 - 3) listę osób zakwalifikowanych do poprawy warunków zamieszkiwania,
 - 4) listę przyspieszeń realizacji wyroków sądowych o eksmisję.
2. Projekty list, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa na swych corocznych posiedzeniach.
3. Listy osób, o których mowa w ust. 1 i 2, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie, na okres jednego miesiąca, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.
4. Oprócz rocznych list Prezydent może, w trakcie roku, sporządzać listy dodatkowe, jeżeli zaistnieją możliwości przydziału dodatkowych lokali. Przepis §16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku znacznego opóźnienia w realizacji listy (list) przydziału lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, Prezydent może odstąpić, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, od sporządzenia listy (list) na dany rok.

§17

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje, w drodze uchwały, Zarząd Miejski w Pile, który jednocześnie określa jej skład osobowy, wyznacza Przewodniczącego oraz ustala regulamin.
2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawują powierzoną im funkcję nieodpłatnie.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sprawuje stały nadzór nad realizacją list przydziału mieszkań, o których mowa w §16 ust. 1. W ramach sprawowanego nadzoru Przewodniczący Komisji ma prawo wglądu do wszystkich akt lokalowych znajdujących się w Wydziale Spraw Lokalowych. Przewodniczący Komisji może żądać również od Wydziału Spraw Lokalowych doraźnych lub okresowych informacji, o realizacji list przydziału mieszkań.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§18

1. Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały

w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są jego dziećmi, rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest ustalenie, że wyżej wymienione osoby nie mogą przekwaterować się do nowego miejsca zamieszkania najemcy z uwagi na to, że:
 - 1) najemca nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub domu, w którym zamieszkał,
 - 2) w przypadku przekwaterowania się wszystkich osób w nowym miejscu zamieszkania powstałoby przegęszczenie.

§19

1. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, Dyrektor MZGM-u wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza dodatkowy miesięczny termin na przekazanie lokalu.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 1, wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

§20

1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, obowiązane są do przekazania tego lokalu do dyspozycji wynajmującego (MZGM-u).
2. Dyrektor MZGM-u wzywa osoby, o których mowa w ust. 1, do dobrowolnego opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza dodatkowy miesięczny termin na przekazanie lokalu.
3. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor MZGM-u może wydłużyć termin na przekazanie lokalu na okres do 6-ciu miesięcy.
4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1-3, obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 lub upływie terminu określonego w ust. 3, wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§21

W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa najmu lokalu mieszkalnego bądź lokalu socjalnego może być zawarta z osobą zakwalifikowaną do przydziału przez Zarząd Miejski w Pile.

§22

1. Upoważnia się Dyrektora MZGM-u do ponownego zawarcia umowy najmu z byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości czynszowe lub uregulował w części zaległości czynszowe i zawarł ugodę (w tym ugodę sądową) odnośnie terminów spłaty pozostałej kwoty bądź wykonał inne obowiązujące go obowiązki, stanowiące podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się także wówczas, gdy po zakończeniu postępowania sądowego strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązków ciążących na byłym najemcy.

§23

1. Z najemcami lokali mieszkalnych, które zostały przekwalifikowane na lokale socjalne i przeznaczone na realizację wyroków sądowych orzekających eksmisję, zawiera się, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3, umowy najmu na lokale odzyskane w wyniku wykonania eksmisji.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest przekazanie zajmowanego lokalu do dyspozycji wynajmującego w stanie odnowionym, nadającym się do zamieszkania.

3. Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być zawierane wyłącznie z osobami, które terminowo opłacały czynsz i inne opłaty za dotychczas zajmowany lokal.

§24

Osoby, które zawarły umowę o sprawowanie opieki nad najemcą, na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały, zachowują uprawnienie do wstąpienia w stosunek najmu, po śmierci najemcy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Lech Cabański*

2903

UCHWAŁA Nr XXXVI/325/2001 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Rogoźna w rejonie ulic: Aleje Marszałka Piłsudskiego i Fabrycznej na obszarze działek o nr ewid. 2331/1 i 2332 – zmiana miejscowego planu szczegółowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74; z późniejszymi zmianami, oraz art. 10 ust. 3, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. nr 15 poz. 139 z późn.zm.) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej i aktywizacji gospodarczej w części miasta Rogoźna na obszarze działek 2331/1 i 2332 będący zmianą miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego miasta Rogoźna zatwierdzonego uchwałą nr XIII/89/91 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 29 maja 1991 r.

USTALENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, których granice określa rysunek planu będący jej integralną częścią opracowany w skali 1:500 zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Rogoźna w rejonie ulic: Aleje Marszałka Piłsudskiego i Fabrycznej na obszarze działek o nr ewid. 2331/1 i 2332 – zmiana planu szczegółowego; skala 1:500.
2. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Rogoźna, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
4. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
5. funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
6. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
7. funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
8. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
9. teren aktywizacji gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przypisach odrębnych i szczególnych,
10. uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.
11. tereny komunikacji – są to tereny przeznaczone na cele komunikacji publicznej określone liniami regulacyjnymi a oznaczone w planie symbolem K.

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60 z późn.zm.),
2. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane. (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn.zm.),
3. rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 140),
4. rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz.U. z 1997 r. Nr 132, poz. 877),
5. ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 19 z późn.zm.),
6. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627), zwana dalej „Prawem ochrony środowiska”,
7. ustawa z dnia 27 lipca 2001 r., o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085),
8. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o zmianie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 885),
9. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
10. ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.),
11. rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
12. rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne. (Dz.U. Nr 93, poz. 590).

USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE OBSZARÓW OBJĘTYCH PLANEM

§4

1. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu stanowiący integralną część niniejszej uchwały.
2. Granice terenu objętego planem określa rysunek planu stanowiący integralną część niniejszej uchwały.
3. Na obszarze objętym planem zakazuje się:
 - lokalizacji inwestycji i obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska wymienionych w przepisach szczególnych i odrębnych,
 - urzędzenia wysypisk, wylewisk i wyrobisk oraz utylizacji odpadów produkcyjnych,
 - składowania odpadów technologicznych,

- tworzenia nowych zjazdów na drogi publiczne bez ich uzgodnienia z ich dysponentem,
- odprowadzania ścieków do zbiorników nie gwarantujących ich pełnej szczelności i stwarzających możliwość spływu ścieków nieoczyszczonych do gruntu,
- zasilania obiektów z istniejących sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponentem,
- stosowania jako źródło energii takich paliw, które nie spełniają wymogów ochrony powietrza atmosferycznego,
- przeznaczania na cele zabudowy kubaturowej większej powierzchni działki niż 45% jej terenu.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§5

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem funkcji biurowej oznaczony w planie symbolem MJ.
2. Wyznacza się teren aktywizacji gospodarczej wraz z funkcją socjalno-biurową dla prowadzonej działalności, oznaczony na rysunku planu symbolem AG.
3. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od krawędzi dróg – lokalnej KL – ul. Fabrycznej – 8 m, a od ul. Aleje Marszałka Piłsudskiego – 20 m (droga wojewódzka KDW 241).
4. Na terenie AG dopuszcza się lokalizację zakładu produkcyjnego, usług rzemieślniczych i magazynowych wraz z częścią socjalno-biurową.
5. Na terenie MJ zachowuje się zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem funkcji biurowej.
6. Na w/w terenie określono nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów aktywizacji gospodarczej zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
7. Uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej nie może wykraczać poza granice nieruchomości, na której usytuowany jest obiekt.
8. Na w/w terenie AG technologia prowadzonej działalności nie może pogorszyć istniejącego stanu środowiska i być źródłem dużej ilości szkodliwych odpadów.
9. Pod zabudowę kubaturową można przeznaczyć nie więcej niż 45% działki.
10. Na terenie działki należy przewidzieć pas zieleni izolacyjnej od ul. Aleje Marszałka Piłsudskiego.
11. Zakazuje się sytuowania obiektów, których wysokość jest większa niż 11,0 m.
12. W zakresie nośników energii stosować można tylko gaz, olej opałowy wzg. energię elektryczną.
13. Z uwagi na położenie terenu przy skrzyżowaniu dróg lokalnych obiekty kubaturowe winny charakteryzować się ciekawym rozwiązaniem architektonicznym elewacji.
14. W zakresie infrastruktury:
 - zaopatrzenie w wodę – pobór wody z istniejącej sieci wodociągowej,
 - odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i wywóz do miejsca ich utylizacji,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną terenu objętego planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków technicznych uzyskanych od dostawcy,

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA ROGOŹNA W REJONIE ALEI MARSZAŁKA PIŁSUDSKIEGO –
UL. FABRYCZNEJ NA OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID. 2331/1 i 2332 –
– ZMIANA PLANU SZCZEGÓŁOWEGO**

SKALA 1:500

OZNACZENIA:	
MJ teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
AG teren aktywizacji gospodarczej, usługi rzemieślnicze	obrys istniejącej zabudowy
--- granica zatwierdzenia planu	KL droga lokalna - ul. Fabryczna
△△△ obowiązująca linia zabudowy	KDW 241 droga wojewódzka w ciągu alei Marszałka Piłsudskiego
--- linia wewnętrznego podziału działek	złoty izolacyjny

*Załącznik nr 1 do uchwały
nr XXXVI/325/2001
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 25.10.2001r.
Ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego
Nrpoz..... z dnia*

- zaopatrzenie w gaz terenu objętego planem z istniejącej sieci gazowej w ul. Fabrycznej,
- zachowuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową i gospodarczą w granicach opracowania planu,
- na terenie działalności gospodarczej – usługowej należy przewidzieć miejsca parkingowe.

PRZEPISY KOŃCOWE

§6

Dla terenu AG ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§7

Na obszarze objętym planem tracą moc uchwała nr XXII/155/92 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 17.06.1992 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania

przestrzennego miasta Rogoźna oraz miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Rogoźna, rejon ul. Piłskiej zatwierdzony uchwałą m XIII/89/91 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 29.05.1991 r. w części dot. obszarów objętych niniejszymi planami.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Rogoźnie.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr Zdzisław Hinz

2904

UCHWAŁA Nr XXXVI/327/2001 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 25 października 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Garbacka-Koniecznińskich w Rogoźnie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 13 z 1996 r., poz.74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. Nr 15 z 1999 r., poz.139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar działek, nr ewid. 1243/1, 1243/2 i 1243/3, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:500, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej, oznaczenie na rysunku – M,
- 2) teren istniejących usług produkcyjnych, oznaczenie na rysunku – Up,
- 3) teren zieleni izolacyjnej, oznaczenie na rysunku – Zi.

§3

1. Prawo zabudowy ustala się tylko na terenie usług produkcyjnych, o których mowa w §2 pkt 2.
2. Na terenie usług, o których mowa w ust. 1, istniejące budynki mogą być rozbudowywane lub modernizowane na obszarze ograniczonym, na rysunku, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
3. Budynki, o których mowa w ust. 2, powinny posiadać gabaryty nie przekraczające wysokości sąsiednich budynków mieszkalnych.

§4

Dla realizowanej zabudowy ustala się:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz odbiór ścieków sanitarnych i deszczowych z sieci miejskiej,
- 2) w zakresie zaopatrzenia w ciepło – z indywidualnych systemów grzewczych z zakazem stosowania paliw i urządzeń do ich spalania nie spełniających warunków ochrony środowiska.

§5

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę 25%, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

ROGOŹNO

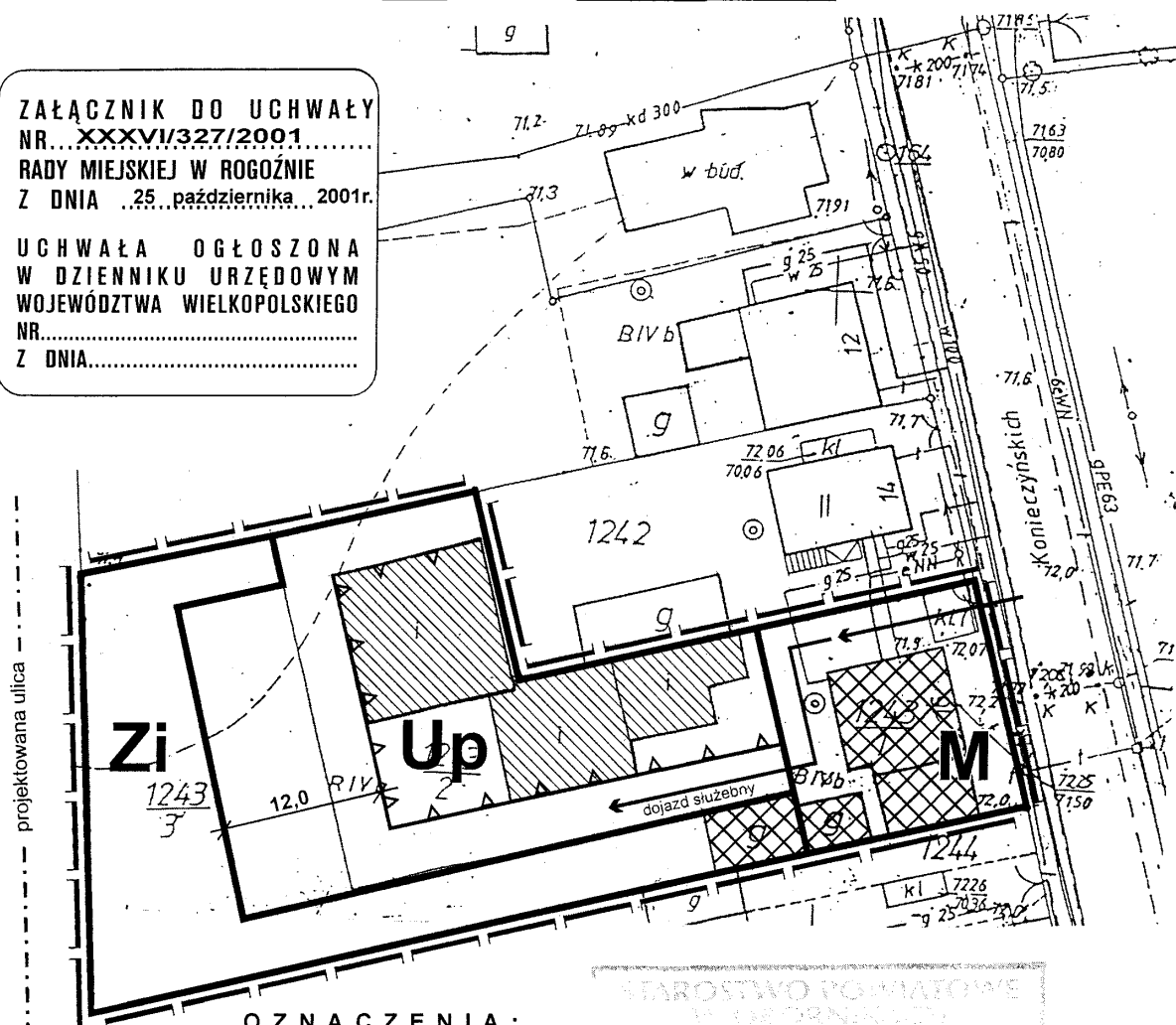
REJON ULIC: GARBACZA-KONIECZYŃSKICH

RYSUNEK ZMIANY PLANU SKALA 1:500

0 5 10 20 30m

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
NR...XXXVI/327/2001.....
RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE
Z DNIA ..25..października...2001r.

UCHWAŁA OGŁOSZONA
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR.....
Z DNIA.....



OZNACZENIA:

- granica uchwalenia
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
- ▲▲ nieprzekraczalne linie zabudowy
- ▨ budynki z prawem przebudowy
- XXXX istniejące budynki

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

(mgr Zdzisław Hinz)

400 - 165 / 2000

1529 2000

RENATA GRIEGER
GEODETA UPRAWNIONY
NR REG. MGPIE 13806
64-610 ROGOŹNO WLKP
ul. Wienkiewicza 2 tel 619-493

OPRACOWALI:
mgr inż. arch. Tomira Łęska-Oleszak
mgr inż. arch. Witold Oleszak

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Rogoźnie.

§7

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr XLII/396/94 Rady Miejskiej w Rogoźnie Wlkp. z dnia 18.05.1994r w sprawie miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego w rejonie ulic Garbacka i Konieczyńskich w Rogoźnie. (Dz.U. Woj. Pilskiego Nr 14 z dnia 7.07.1994 r.).

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr Zdzisław Hinz

2905

UCHWAŁA Nr XLIV/364/01 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Dąbrowa, rejon ul. Batorowskiej, dla działki nr ewid. 27

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74) oraz w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Dopiewo Nr XXXVII/310/2001 z dnia 23 kwietnia 2001 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa, Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów pod aktywizację gospodarczą w miejscowości Dąbrowa, obejmujący teren położony po wschodniej stronie ulicy Batorowskiej:

- a) przedstawiony na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- b) obejmujący ustalenia zawarte w §2 niniejszej uchwały.

USTALENIA OGÓLNE

1. Plan obejmuje obszar działki o nr ewid. 27, o powierzchni 3,53 ha w Dąbrowie przy ulicy Batorowskiej.
2. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - a) tereny aktywizacji gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem AG,
 - b) teren istniejącej ulicy Batorowskiej oznaczony na rysunku planu symbolem KDG,
 - c) teren projektowanej ulicy dojazdowej oznaczony na rysunku planu symbolem KD,
 - d) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej.
3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - b) linie zabudowy nieprzekraczalne.
4. Przebiegi elementów uzbrojenia sieciowego użytku ogólnego określono orientacyjnie i pozostawia się do ustalenia w oddzielnych decyzjach administracyjnych.
 5. Wprowadza się nakaz przyłączenia obiektów do istniejącego lub realizowanego uzbrojenia: elektroenergetyki, wodociągu, gazociągu i kanalizacji sanitarnej.
 6. Do czasu wybudowania i uruchomienia kanalizacji sanitarnej wprowadza się nakaz budowy szczelnego zbiornika bezodpływowego, okresowo opróżnianego.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

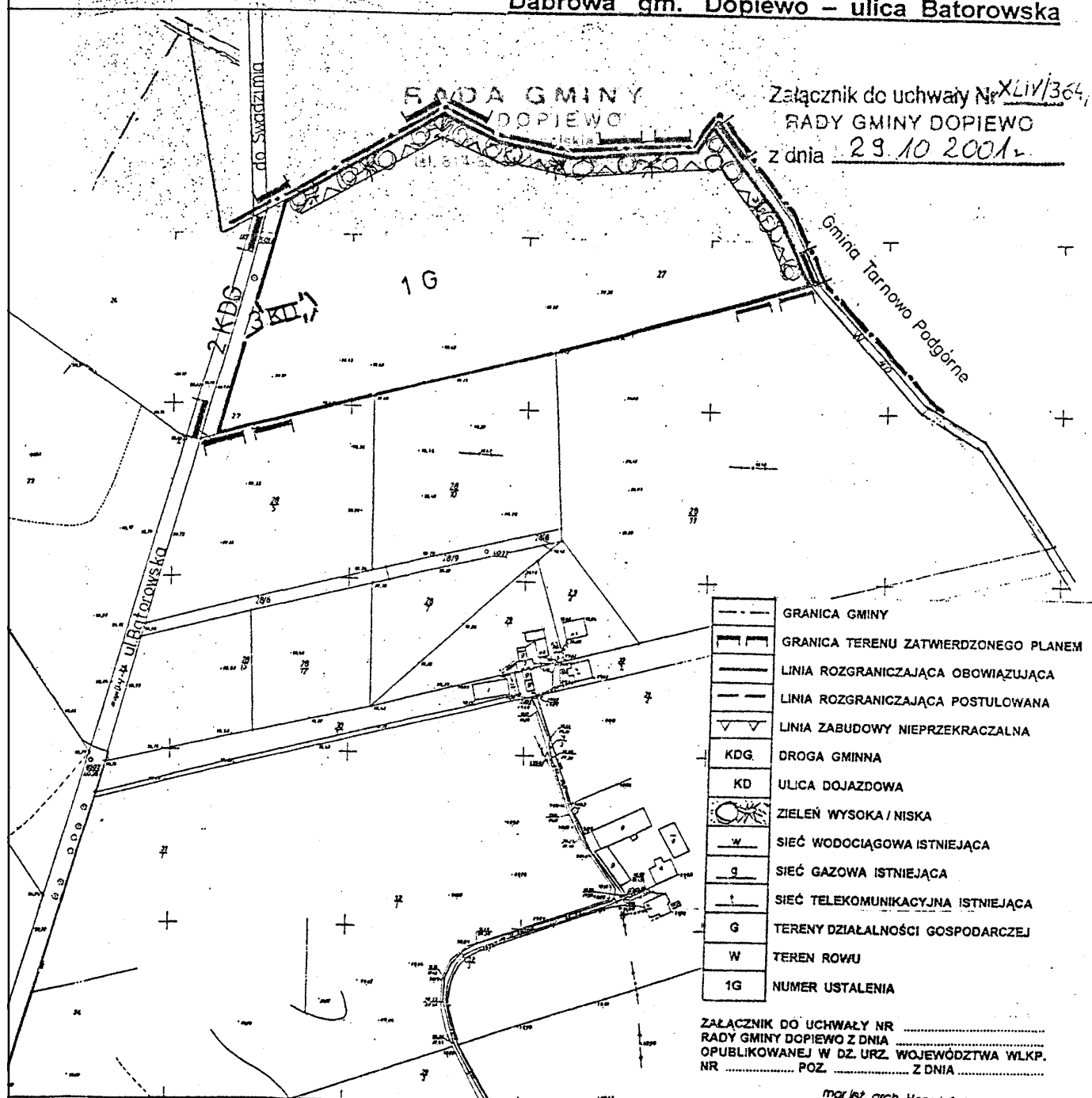
1 AG – Teren aktywizacji gospodarczej.

- a) Na tym terenie nie dopuszcza się inwestycji, które zaliczane są jako szczególnie szkodliwe dla środowiska i zdrowia rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589) Natomiast technologia obiektów nie może być:
 - wodochłonna,
 - ściekoodajna,
 - zużywająca duże ilości gazu,
 - źródłem hałasu i zanieczyszczenia oraz produkcji niebezpiecznych i uciążliwych odpadów.Powyższe warunki muszą być zgodne zobowiązującymi w tym zakresie normami i branżowymi warunkami technicznymi.
- b) Zainwestowania obiektami kubaturowymi nie może przekraczać 40% powierzchni działki. Odległość między obiektami

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENÓW AKTYWIZACJI
GOSPODARCZEJ działki nr ewid.27 skala 1 : 2000

Dabrowa gm. Dopiewo – ulica Batorowska

Załącznik do uchwały Nr XLIV/364
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 29.10.2001r.



ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY DOPIEWO Z DNIA
OPUBLIKOWANEJ W DZ. URZ. WOJEWÓDZTWA WLKP.
NR POZ Z DNIA

mgr inż. arch. Henryk Sufryd

Ne uov. urbaniz. 54218

ul. Włodowska 39

60-688 POZNAŃ

ODNIE Z UMOWA O 1

OPRACOWANO ZGODNIE Z UMOWĄ O DZIEŁO NR 15/01
ZAWARTĄ DNIA 21.05.01 R. Z GMINĄ DOPIEWO

MAPA ZASADNICZA

zafundowana w 1995 r. przez
PRZEDSIĘBIORSTWO PROJEKTOWE GOSPODARSTWO-BUDOWLANE s.c.
w POZNANIU

2025-2026

[Signature]
 JAMES H. HARRIS, JR.
 JAMES H. HARRIS, JR.

HARRISONS REMITTANCE	
DATE OF REMITTANCE	AMOUNT

A rectangle is shown with a horizontal side labeled x and a vertical side labeled $2x$.

al. Wiedenska 39

60-688 POZNAŃ

OPRACOWANO ZGODNIE Z UMOWĄ O DZIEŁO NR 15/01

ZAWARTA DNIA 21.05.01 R. Z GMINĄ DOPIEWO

kubaturowymi od granic działki i pomiędzy sobą muszą zachować przepisy prawa budowlanego.

- c) Wysokość nowo projektowanych obiektów kubaturowych dla celów aktywizacji gospodarczej nie powinna przekraczać 15,0 m od projektowanego poziomu terenu.
- d) Parkingi dla potrzeb zakładowych i obsługi klientów należy projektować na obszarze własnej działki inwestora w oparciu o wjazd na daną działkę z drogi dojazdowej. Na obszarze objętym niniejszym planem w jednostkowych decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu należy brać pod uwagę, aby ogólna ilość miejsc parkingowych nie przekraczała więcej niż 500 samochodów osobowych lub 200 ciężarowych.
- e) Linie podziału wewnętrznego mogą być uściślone decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie programu inwestycyjnego danego inwestora. W przypadku występowania wymogu zachowania strefy ochronnej własnego obiektu, obszar tej strefy musi mieścić się w granicach własnej działki.
- f) Ustala się obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach zlokalizowanych na każdej posesji i odprowadzania ich zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami. Sposób postępowania z odpadami z działalności gospodarczej powinien być zgodny z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. Nr 96, poz. 592 z późn.zmianami).
- g) Obszar działki nie zainwestowany należy zagospodarować na cele zieleni wielopiętrowej o charakterze izolacyjno-krajobrazowym, a w szczególności pas o szerokości min. 6,0 m wzdłuż granic działek, a wzdłuż granicy zewnętrznej, stanowiącej granicę z gminą Tarnowo Podgórne minimum 10,0 m.
- h) Drogi wewnętrzne powinny mieć nawierzchnię przepuszczalną na bazie kruszyw naturalnych, bądź ich pochodnych.

2 KDG – Istniejąca ulica Batorowska o funkcji drogi gminnej. Projektuje się jej poszerzenie celem zabezpieczenia miejsca dla przeprowadzenia programowego zamierzenia inwestycyjnego magistrali wodociągowej z Joanki na teren gminy Tarnowo Podgórne. Uściślenie szerokości w liniach rozgraniczających winno wynikać z dokumentacji technicznej budowy tej drogi. szerokość ta nie może być mniejsza niż 12,0 m.

3 KD – Projektowana ulica dojazdowa w przypadku wydzielania działek dla danego programu inwestycyjnego. Szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m. Minimalna szerokość jezdni 6,0 m.

Uściślenie jej przebiegu może być wynikiem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie programu inwestycyjnego danego inwestora.

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącego rurociągu wody komunalnej przebiegającego w pobliskich ulicach,
- b) odprowadzanie ścieków bytowych docelowo do projektowanej oczyszczalni ścieków dla gminy Dopiewo. W okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzanie ścieków do indywidualnych, szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe,
- c) zaopatrzenie w gaz z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia przebiegającego w pobliskich ulicach,
- d) dla celów i technologicznych należy stosować wyłącznie paliwa ekologiczne,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną wg ustaleń Rejonu Dystrybucji Opalenica Energetyka Poznańska S.A. w oparciu o warunki techniczne wynikające z zapotrzebowania przez danego inwestora.

§3

Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

§5

Traci moc w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonego niniejszą uchwałą plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Dopiewo Nr XXXI/85/92 z dnia 18.12.1992 r. (ogłoszony w Dz.U. Woj. Poznańskiego Nr 2 poz. 16 z dnia 01.02.1993 r.).

§6

Uchwała podlega przedstawieniu Wojewodzie Wielkopolskiemu oraz skierowaniu do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

2906

UCHWAŁA Nr XLIV/366/01 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Dąbrowa, rejon ulicy Piaskowej, dla działek nr ewid. 414/2,415

Na podstawie art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139), art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r.) oraz Uchwały Rady Gminy Dopiewo Nr XXXIV/294/2001 z dnia 26.02.2001 r., Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej w miejscowości Dąbrowa na obszarze działek o nr ewid. 414/2 i 415, rejon ulicy piaskowej w gminie Dopiewo – zmiana planu ogólnego gminy.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
4. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
6. funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
7. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenia podstawowe,
8. funkcji dopuszczalnej – synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
9. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
10. linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, jaką tworzą lica ścian budynków,

11. wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
12. działalności gospodarczej – aktywizacji gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
13. uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane m.in. w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r.)
2. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r.)
3. ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (tekst jednolity Dz.U. Nr 49, poz. 19 z 1994 r. z późn.zmianami),
4. ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn.zmianami),
5. ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z 1995 r. z późn.zmianami),
6. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z 1964 r. z późn.zmianami),
7. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. Nr 96, poz. 592 z późn.zmianami),
8. rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 15, poz. 140 z 1999 r.),
9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
10. rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. Nr 93, poz. 589),
11. rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie

- wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. Nr 93, poz. 590),
12. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn.zmianami),
13. ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351 z późn.zmianami).

§4

Przedmiot i zakres planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XXXIV/294/01 z dnia 26 lutego 2001 r. Rady Gminy Dopiewo o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa na obszarze działek nr ewid. 414/2 i 415 w rejonie ulicy Piaskowej.

Zgodnie z w/w uchwałą, planem ustala się:

1. przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
2. linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
3. nieprzekraczalne linie zabudowy od ulicy lokalnej i od drogi dojazdowej,
4. tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
5. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
6. lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
7. szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5

1. Obszar objęty planem
 - a) planem objęto obszar o całkowitej powierzchni ok. 5,69 ha
 - b) obszar, o którym mowa w pkt 1 jest położony w miejscowości Dąbrowa i obejmuje teren działek o nr ewid. 414/2 i 415 w rejonie ulicy Piaskowej
2. Granice obszaru objętego planem.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu.

§6

1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - a) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:

- 1) teren aktywizacji gospodarczej, oznaczony na rysunku planu symbolem AG,
 - 2) ulice lokalne oznaczone na rysunku planu symbolem KL,
 - 3) ulice dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
 - 4) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE.
- b) Na terenach aktywizacji gospodarczej ustala się przeznaczenie dopuszczalne działalności gospodarczej w rozumieniu §2, pkt 7 i 12, pod warunkiem nie przekraczania na granicy nieruchomości dopuszczalnych wartości uciążliwości, określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.
 - c) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.
2. Linie rozgraniczające ulice wewnętrzne oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi
 - a) Linie rozgraniczające dróg publicznych przedstawiono na rysunku planu,
 - b) Na obszarze objętym planem wyznacza się:
 - 1) poszerzenie ulicy lokalnej o 2,0 m oznaczonej na rysunku symbolem KL, dla której ustala się:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - min. szerokość jezdni 8,0 m,
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy,
 - dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających, chodnika o szerokości min 2,0 m.
 - 2) wyznacza się ulicę dojazdową oznaczoną na rysunku planu symbolem KD do terenów AG o szerokości 10,0 m wraz z nawrotką; plan dopuszcza możliwość wydłużenia drogi dojazdowej wraz z nawrotką do południowej granicy działki.
 3. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.

Na terenie objętym planem wydziela się teren pod poszerzenie ulicy lokalnej będącej terenem publicznym, oznaczonej na rysunku planu symbolem KL. Linie rozgraniczające ulicy stanowią linie rozgraniczające tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych.
 4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulicy, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

 - a) kanalizacja sanitarna – docelowo z odpowiednim włączeniem do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się do czasu realizacji sieci korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz do miejsca ich utylizacji;
 - b) kanalizacja deszczowa – ustala się powierzchniowe odprowadzanie wód deszczowych, docelowo do sieci kanalizacji

- gminnej; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych – z istniejącej sieci wodociągowej w ulicy Piaskowej;
- d) urządzenia elektroenergetyczne – ze stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym EE; plan dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji terenu EE w liniach rozgraniczających terenu aktywizacji gospodarczej AG;
- e) zasilanie w gaz – docelowo planuje się zasilanie w gaz poprzez rozbudowę sieci gminnej zgodnie z programem gazyfikacji gminy;
- f) gospodarka ciepła – do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz alternatywnych rozwiązań ekologicznych (gaz, olej opałowy, energię elektryczną);
- g) inne elementy uzbrojenia – na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 1) Na terenie oznaczonym symbolem AG, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) główną funkcją terenu jest przemysł, rzemiosło produkcyjne, drobna wytwórczość, biura, handel hurtowy, bazy, składy i magazyny, parkingi, w tym dla samochodów ciężarowych, garaże oraz urządzenia infrastruktury technicznej;
- b) projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu – wzdłuż ulicy lokalnej KL – 10,0 m, a wzdłuż drogi dojazdowej KD – 10,0 m;
- c) wysokość projektowanych budynków produkcyjno-warsztatowo-magazynowych – 20,0 m do gzymsu lub stropu dachowego;
- d) zalecane dachy pochyłe o kącie nachylenia połaci 18° do 45°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii produkcji i funkcji obiektów;
- e) dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów;
- f) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 0,5 m nad powierzchnię terenu;
- g) nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 75% łącznie z powierzchniami utwardzonymi;
- h) ustala się obowiązek zrealizowania pasa zieleni wysokiej i krzewiastej zimozielonej o szerokości 5,0 m od strony zachodniej, zgodnie z rysunkiem planu.
- 2) Na terenie strefy ograniczonego użytkowania, istniejącej linii elektroenergetycznej ustala się:
- a) do czasu skablowania linii elektroenergetycznej średniego napięcia należy zachować strefę ochronną wolną od zabudowy w odległości 7,5 m po obu stronach linii 15 kV,
- b) w obrębie strefy ograniczonego użytkowania dopuszcza się lokalizację urządzeń stacji transformatorowych obsługujących teren aktywizacji gospodarczej na warunkach określonych przez dysponenta linii elektroenergetycznej.
6. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.
- a) Obsługę komunikacyjną ustala się z dróg lokalnych, przy czym dla zjazdów ustala się:
- włączenie ulic pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
 - zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż ulic,
- b) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.
- c) Na całym obszarze planu ustala się wyposażenie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu AG winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
- d) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu przez niekorzystne przekształcanie ich w trakcie budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
- e) Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie działalnością gospodarczą, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektromagnetyczne i promieniowanie, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7

Plan zachowuje ważność jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§8

Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo w miejscowości Dąbrowa, traci moc ogólny plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Nr XXXI/85/92 z dnia 18.12.1992 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 2, poz. 16 z dnia 01.02.1993 r. w części objętej w/w planem miejscowym.

§9

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36,

Załącznik do uchwały Nr XLIV/366/04
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 29.10.04

MAPA ZASADNICZA
SKALA 1:1000



ZALĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY
RADY GMINY DOPIEWO
NR
Z DNIA
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR POZ. Z DNIA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID. 414/2 i 415 REJON UL. PIASKOWEJ W MIEJSCOWOŚCI DĄBROWA W GMINIE DOPIEWO

Nr: 415
Nr: 414/2

Na wydrukach tej umowy o terenie sprzed
lub wykupionych na własność, które zostały
publikowane, lub nie były ogłoszone na
sposób publiczny lub w których treści jest
inaczej, niż w niniejszym dokumencie.

1. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
2. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
3. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
4. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
5. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
6. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
7. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
8. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
9. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003
10. Dokumentacja planowa jest nr 201-432003

ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 1%.

§10

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dopiewo.

§11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

2907

UCHWAŁA Nr XXXVI/323/2001 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Szamotuły

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 roku, Nr 15 poz. 139 z późn.zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku, Nr 13 poz. 74 z późn.zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Szamotuły zatwierdzonym uchwałą nr 1/93 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 7 stycznia 1993 roku (Dz.Urząd. Wojew. Poznańskiego nr 16, z dnia 20.12.1993 roku, poz. 186).
2. Zmianę planu przedstawiono w postaci następujących materiałów:
 - a) ustaleń zawartych w §§2, 3 i 4 niniejszej uchwały,
 - b) rysunku zmiany planu sporządzonego na planszy w skali 1:5000 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - c) rysunku szczegółowego ustalenia linii rozgraniczającej na mapie zasadniczej w skali 1:500 stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§2

Przedmiotem zmiany fragmentu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szamotuły jest zmiana przeznaczenia położonej w rejonie ul. Sportowej części działki nr 3549 z zieleni publicznej oznaczonej symbolem B 47 ZP i włączenie jej do terenu obsługi komunikacji samochodowej (garaże) oznaczonego w planie symbolem B 50 KS.

§3

Oznaczenia graficzne zawarte w legendzie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szamotuły – plansza podstawowa w skali 1:5000 są obowiązującymi ustaleniami dla rysunku zmiany planu.

§4

Dla dokonywanej tą uchwałą zmiany planu przyjmuje się następujące ustalenia:

I. USTALENIA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE

1. Ustala się nowy przebieg linii rozgraniczającej między obszarem B 50 KS a B 47 ZP, od narożnika działki nr 3548/1 do narożnika działki nr 3553 w sposób przedstawiony na załączniku nr 2 do uchwały.
2. Boksy garażowe winny zostać zrealizowane jako przedłużenie istniejących ciągów zabudowy szeregowej z powtórzeniem identycznej architektury.
3. Bezwzględnej ochronie podlega istniejący na działce nr 3549 drzewostan.
4. Wzdłuż linii rozgraniczającej od strony zieleni publicznej B 47 ZP należy wykonać nasadzenia zieleni średniopienną, krzaczastą zimozieloną, np. tują, świerkiem itp.

II. USTALENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci N.N.
2. Innych instalacji nie przewiduje się.

§5

Z uwagi na fakt, że obszar podlegający zmianie przeznaczenia był już uprzednio wyłączony z produkcji rolnej (ZP – zieleni publiczna), nie zachodzi potrzeba uzyskania zgody wymaganej przepisami ustawy z dnia 3 lutego 195 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78).

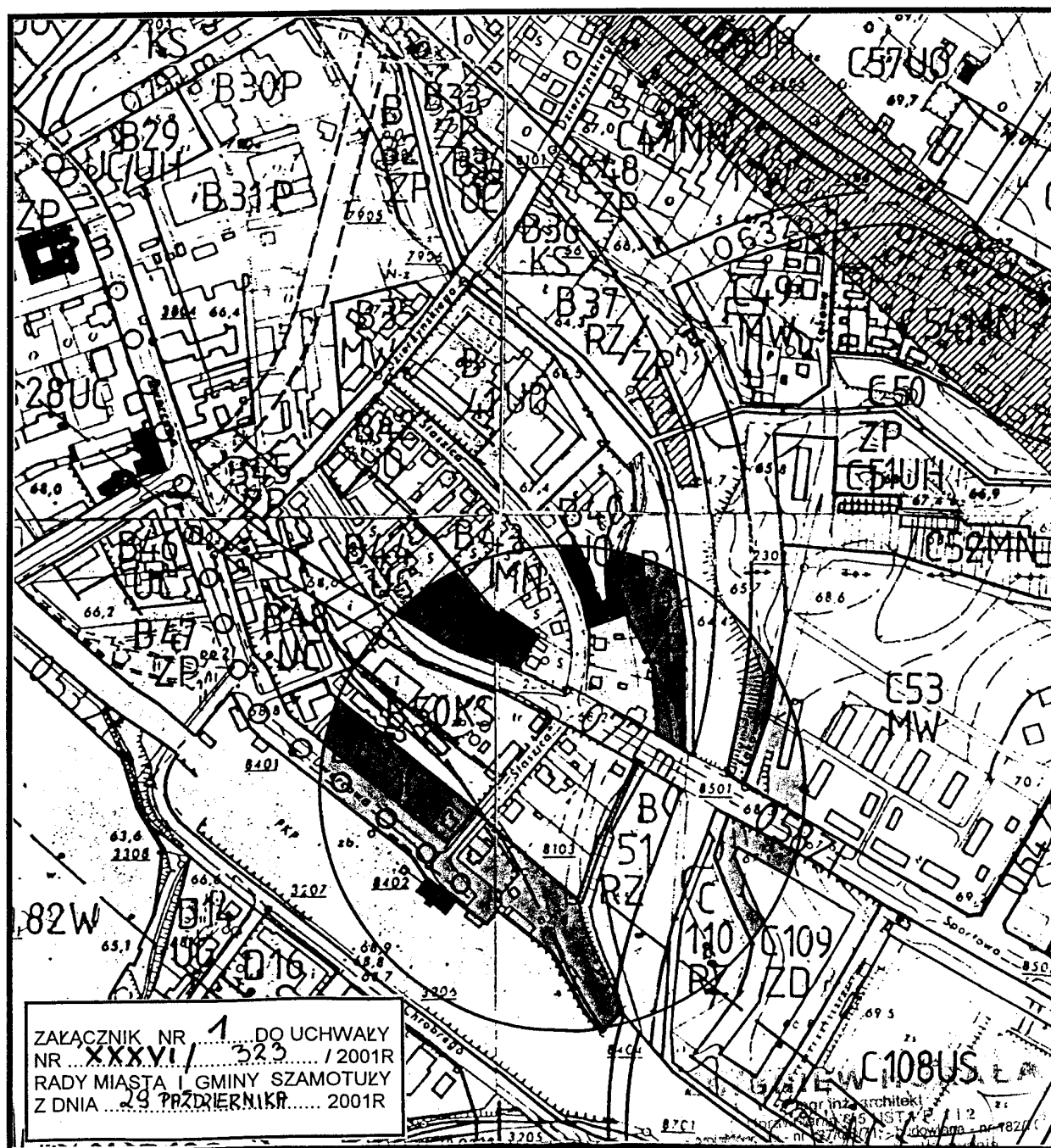
§6

Nie ustala się jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wymaganej przepisami art. 10 ust. 3 i art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ponieważ działka nr 3549 stanowi własność gminy Szamotuły.

§7

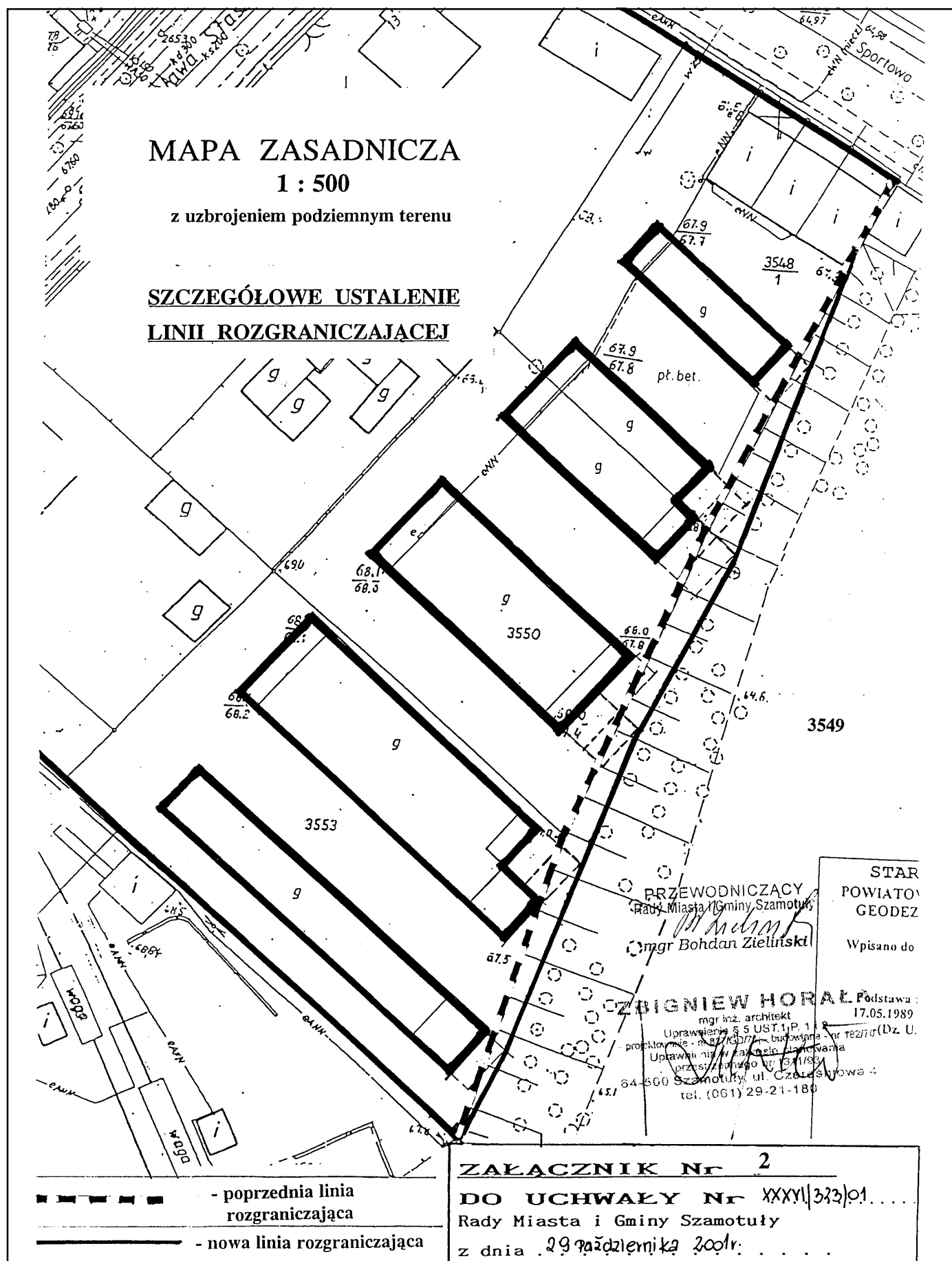
Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Szamotuły zatwierdzony Uchwałą Nr 1/93 RMiG

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SZAMOTUŁY 1 : 5000**



Rady Miasta i Gminy Szamotuły
mgr Bohdan Zieliński

[illegible]



Szamotuły z dnia 7.01.1993 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 16 pod. poz. 186 w częściach sprzecznych z ustaleniami niniejszej uchwały.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr Bohdan Zieliński

2708

UCHWAŁA Nr XXVI/166/2001 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie ustalenia umownych stawek oprocentowania przy rozłożeniu na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz.U. z 1999 r. Nr 65 poz. 746 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy w Zaniemyślu uchwała, co następuje:

§1

W przypadku rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ustala się, że nie spłacona część opłaty za to przekształcenie podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownej stawki oprocentowania w wysokości 40% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy

Bank Polski, liczonej od kwoty opłaty pozostającej do zapłacenia, przy czym podstawę obliczania stanowić będzie stopa redyskonta z końca roku poprzedzającego.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) dr Stanisław Stanisławski

2909

UCHWAŁA NR XLVIII/390/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Mosina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) w zw. z art. 15 ust. 5 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie

niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45 poz. 497) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

§1

§67 pkt 1 Statutu Gminy Mosina, przyjętego uchwałą Nr XVI/11/96 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 16 lutego 1996 r. oraz

zmienionego uchwałą Nr XVIII/115/96 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 2 kwietnia 1996 r., uchwałą Nr XXIII/131/96 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 sierpnia 1996 r. oraz uchwałą Nr XLV/376/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. otrzymuje brzmienie:

„1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd – w oparciu o obowiązujące ustawy – uchwały o wyłączeniu jawności”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

2910

UCHWAŁA Nr XXXIII/167/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2002 rok

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 8 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1

Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. ogłoszoną w komunikacie prezesa Głównego urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M. P. Nr 35 poz. 573) obniża się kwoty 37,19 zł za 1 q do kwoty 32,00 zł za 1 q. Powyższa kwota przyjmowana będzie

jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Kamieniec w 2002 roku.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Szczepaniak

2911

UCHWAŁA Nr XXXIII/168/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1

Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Kamieniec w 2002 roku:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części 0,36 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 13,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 7,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) od pozostałych budynków lub ich części (garaże, szopy, budynki gospodarcze, komórki i inne) – 3,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) od budowli 2% ich wartości,

- 6) od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi 0,42 zł od 1 m² powierzchni,
- 7) od gruntów:
 - a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych, wykorzystywanych na cele rolnicze – 0,03 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pozostałych – 0,05 zł od 1 m² powierzchni.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

2912

UCHWAŁA Nr XXXIII/170/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się stawkę podatku od posiadania jednego psa w kwocie – 12,00 zł,
2. Podatek pobiera się w wysokości połowy kwoty określonej w ust. 1, jeżeli podatnik wszedł w posiadanie psa po dniu 30 czerwca 2002 r.

§2

Zwalnia się od podatku od posiadania psów podatników opłacających podatek od nieruchomości na terenie gminy Kamieniec.

§3

1. Podatnicy są zobowiązani do zapłaty podatku w terminie 31 marca 2002 roku.

2. W przypadku wejścia w posiadanie psa po dniu 31 marca 2002 r. podatnicy są zobowiązani do zapłaty podatku w terminie 14 dni od daty nabycia psa.

§4

1. Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa.
2. Na inkasentów wyznacza się osoby wymienione w załączniku do uchwały.
3. Wynagrodzenia inkasentów ustala się w kwocie 1 zł za czynności związane z poborem podatku od 1 psa.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/170/2001
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30.10.2001 r.**

OSOBY WYZNACZONE NA INKASENTÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Sołectwo
1.	Kowalewski Jarosław	Cykowo
2.	Kossowska Aleksandra	Cykówiec
3.	Koźlik Paweł	Goździchowo
4.	Owczarzak Sylwester	Jaskółki
5.	Majorczyk Władysław	Karczewo
6.	Budziński Andrzej	Konojad
7.	Pasikowski Adam	Kotusz
8.	Kuleczka Edmund	Kowalewo
9.	Roesler Zenon	Lubiechowo
10.	Giernacki Marian	Łęki Małe

11. Rawecki Andrzej	Łęki Wielkie
12. Andrzejewski Roman	Maksymilianowo
13. Czarnecki Włodzimierz	Puszczykowo
14. Rabeja Henryka	Puszczykówiec
15. Zieliński Stanisław	Sepno
16. Jurga Robert	Szczepowice
17. Buliński Tadeusz	Kamieniec
18. Peleszczak Ireneusz	Ujazd
19. Śledź Leszek	Wąbiewo
20. Kaczmarek Leszek	Wilanowo
21. Materna Mirosław	Wolkowo
22. Flis Maria	Ujazd Huby
23. Hałas Piotr	Parzęczewo
24. Nowak Wawrzyniec	Doły

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

2913

UCHWAŁA Nr XXXIII/172/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia ceny wody z ujęć publicznych na terenie gminy Kamieniec

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się stawkę opłat za wodę z wodociągów komunalnych na terenie gminy Kamieniec w wysokości 1,55 zł za 1 m³ wody uzdatnionej.
2. Stawka opłaty określona w ust. 1 podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 7%.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

2914

UCHWAŁA Nr XXXIII/173/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie ustalenia opłaty za zrzut ścieków do kanalizacji sanitarnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się następujące stawki opłat za zrzut 1 m³ ścieków:
 - 1) za zrzut ścieków do kanalizacji sanitarnej – 2,00 zł
 - 2) za zrzut ścieków dostarczonych do punktu zlewnego zlokalizowanego w oczyszczalni ścieków w Kamieńcu – 1,40 zł.
2. Stawki opłat określone w ust. 1 podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 7%.
3. Wysokość opłaty określonej w ust. 1 pkt 1 ustala się ryczałtowo lub na podstawie wskazań wodomierza.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Traci moc uchwała Nr XXIV/127/2000 Rady Gminy Kamieniec z dnia 15 grudnia 2000 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

2915

UCHWAŁA Nr XLVIII/391/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 października 2001 r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001” oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XXXIV/285/2000 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001” oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały na końcu skreśla się kropkę i dodaje wyrazy: „a także w sprawie ustalenia zasad wynagradzania

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”,

- 2) w §1 uchwały dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Ustala się zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały”,

- 3) załącznik nr 3, o którym mowa w pkt 2, otrzymuje brzmienie: „Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi ustalony pkt 2 procent przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, za III kwartał roku poprzedzającego rok budżetowy – na pierwsze półrocze roku budżetowego oraz za I kwartał roku budżetowego – na drugie półrocze roku budżetowego.

2. Ustala się wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości:
 - przewodniczący Komisji – 10%
 - sekretarz Komisji – 9%
 - członek Komisji – 8%
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w ciągu 7 dni po przedłożeniu, zatwierdzonych przez Burmistrza, list obecności za dany miesiąc.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

2916

UCHWAŁA Nr XLVIII/399/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Daszewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Daszewice, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 73/55, 73/12 i 73/66 stanowiące własność Gminy Mosina, położonej w rejonie ul. Rogalińskiej, nazwę „Stoneczna”.
2. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Daszewice, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 73/10, 73/11, 78/1 i 75/4, stanowiące własność Gminy Mosina, położonej w rejonie ul. Rogalińskiej, nazwę „Pogodna”.
3. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Daszewice, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 73/4 i 75/20, stanowiące własność Gminy Mosina, położonej w rejonie ul. Rogalińskiej, nazwę „Radosna”.

§2

Integralną część uchwały stanowi mapa wsi Daszewice.

§3

Ustalone uchwałą nazwy ulic podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

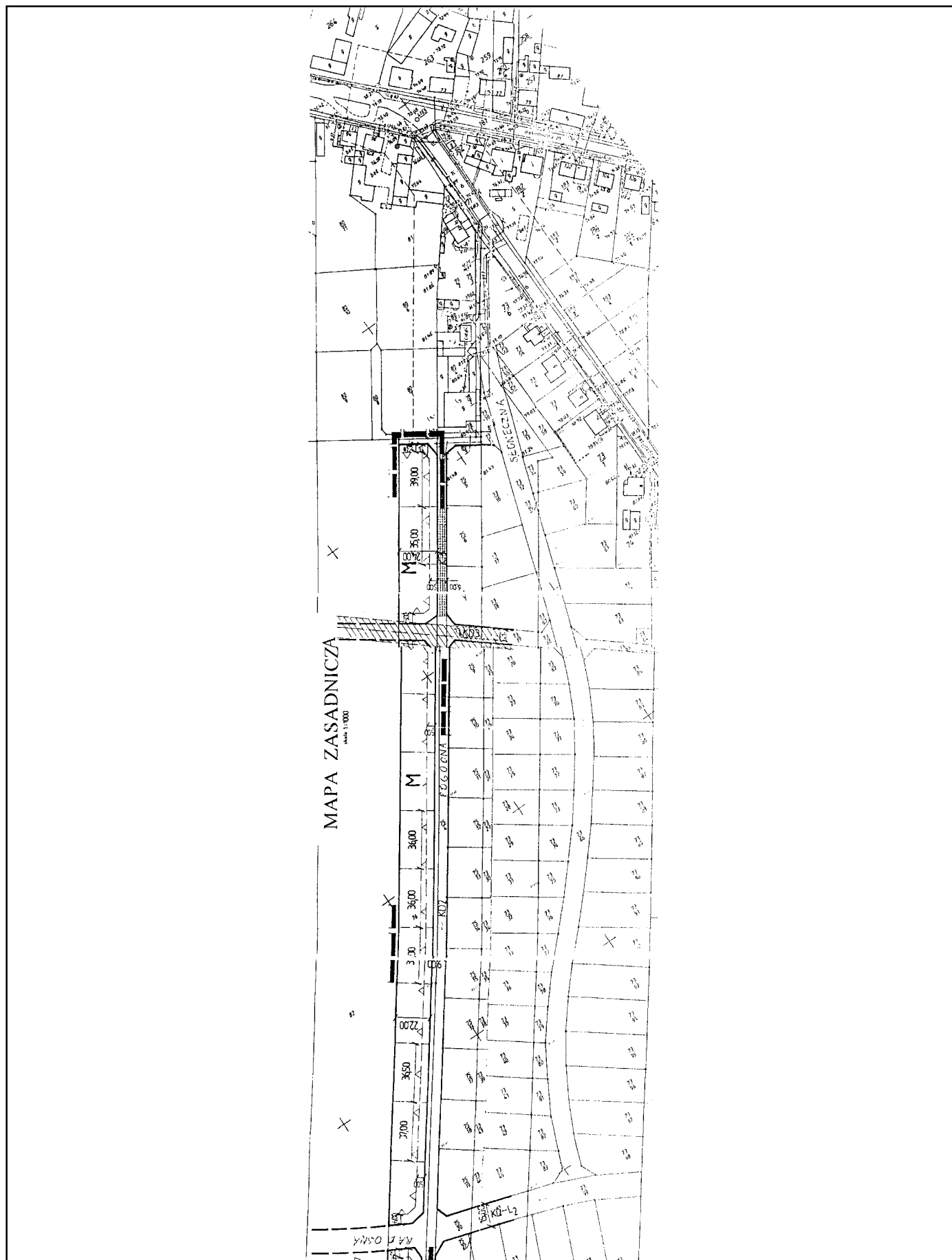
§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski



2917

UCHWAŁA Nr XLVIII/400/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Drużyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Drużyna, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 88, nazwę „Powstańców Wielkopolskich”.
2. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Drużyna, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 9, nazwę „Krótka”.
3. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Drużyna, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 43/25, 45/2 i 43/14, nazwę „Piaskowa”.
4. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Drużyna, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 42/27 i 42/30, nazwę „Cicha”.
5. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Drużyna, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 42/28, nazwę „Krańcowa”.
6. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Drużyna, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 46/26, nazwę „Wspólna”.

7. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Drużyna, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych: 41 i 76, nazwę „Wierzbowa”.

§2

Integralną część uchwały stanowi mapa wsi Drużyna.

§3

Ustalone uchwałą nazwy ulic podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

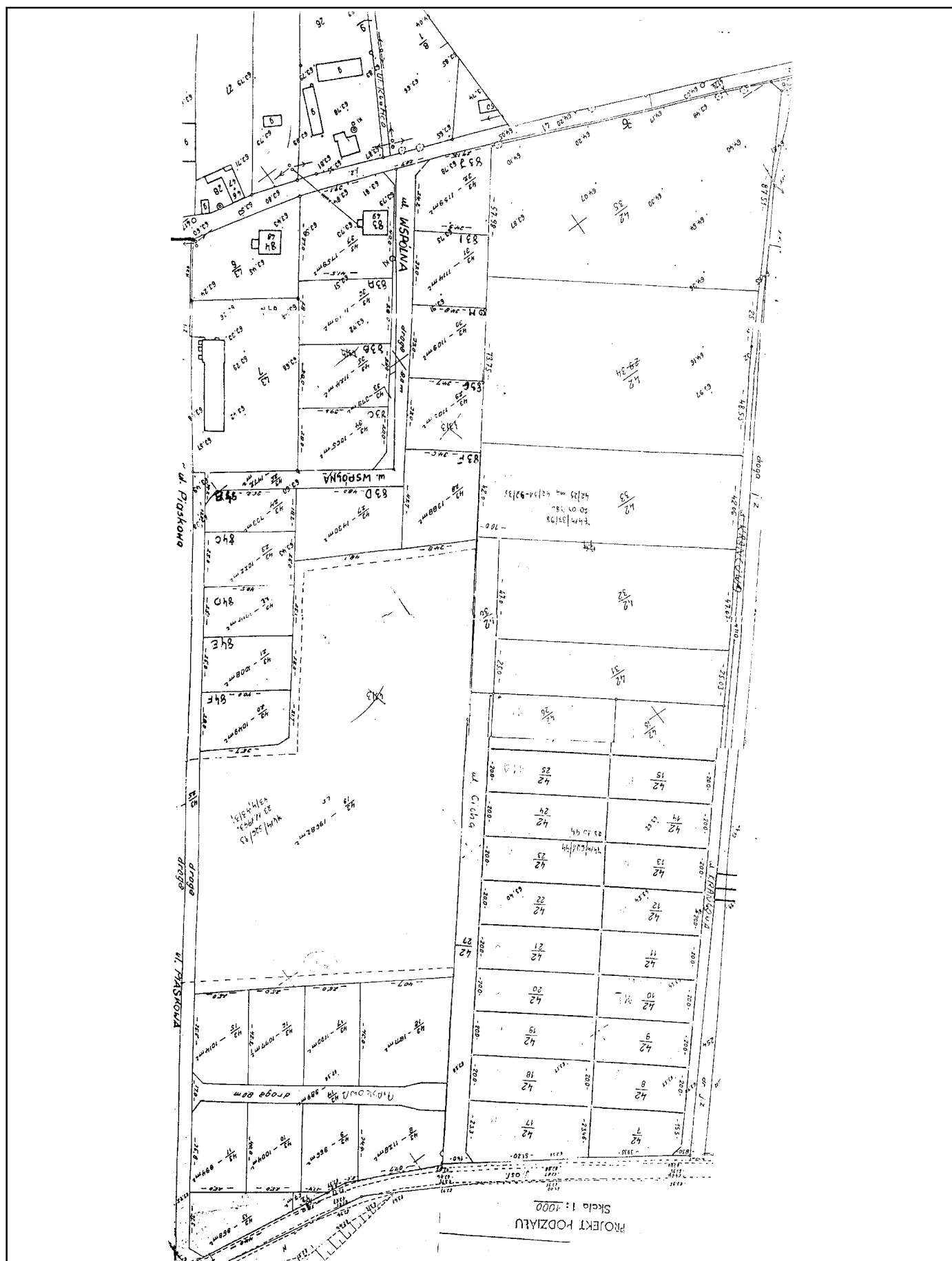
§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski



2918

UCHWAŁA Nr XLVIII/401/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Dymaczewo Nowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Dymaczewo Nowe, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 152, biegnącej w kierunku południowym od drogi w kierunku Będlewa, będącej w zasobach Gminy Mosina, nazwę „Wspólna”.
2. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Dymaczewo Nowe, stanowiącej drogę wojewódzką Nr 309, biegnącej od szosy Mosina-Stęszew w kierunku Będlewa, nazwę „Wincentego Witosa”.
3. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Dymaczewo Nowe, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 109, będącej w zasobach Gminy Mosina, biegnącej od drogi Mosina-Stęszew w kierunku zachodnim, nazwę „Pogodna”.
4. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Dymaczewo Nowe, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 131, będącej w zasobach Gminy Mosina, biegnącej od drogi Mosina-Stęszew w kierunku północnym, nazwę „Łódzka”.
5. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Dymaczewo Nowe, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 74, będącej w zasobach Gminy Mosina, biegnącej od drogi Mosina-Stęszew w kierunku wschodnim, nazwę „Wczasowa”.

6. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Dymaczewo Nowe, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 85 i 9, stanowiących własność Gminy Mosina, biegnącej od drogi Mosina-Stęszew w kierunku wschodnim, nazwę „Pod Topolami”.

§2

Integralną część uchwały stanowi mapa wsi Dymaczewo Nowe.

§3

Ustalone uchwałą nazwy ulic podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Przemysław Pniewski



2919

UCHWAŁA Nr XLVIII/402/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Nowinki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

1. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Nowinki, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 305, biegnącej od wsi Drużyna w kierunku Czempinia, nazwę „Powstańców Wielkopolskich”.
2. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Nowinki, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 263/4, biegnącej w kierunku południowo-wschodnim od drogi o numerze ewidencyjnym 276, nazwę „Rolna”.
3. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Nowinki, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 190, będącej w zasobach Gminy Mosina, biegnącej w kierunku północno-zachodnim od drogi o numerze ewidencyjnym 305, nazwę „Polna”.
4. Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Nowinki, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 276, biegnącej od drogi Drużyna-Czempiń w kierunku zachodnim, nazwę „Dębowa”.

§2

Integralną część uchwały stanowi mapa wsi Nowinki.

§3

Ustalone uchwałą nazwy ulic podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

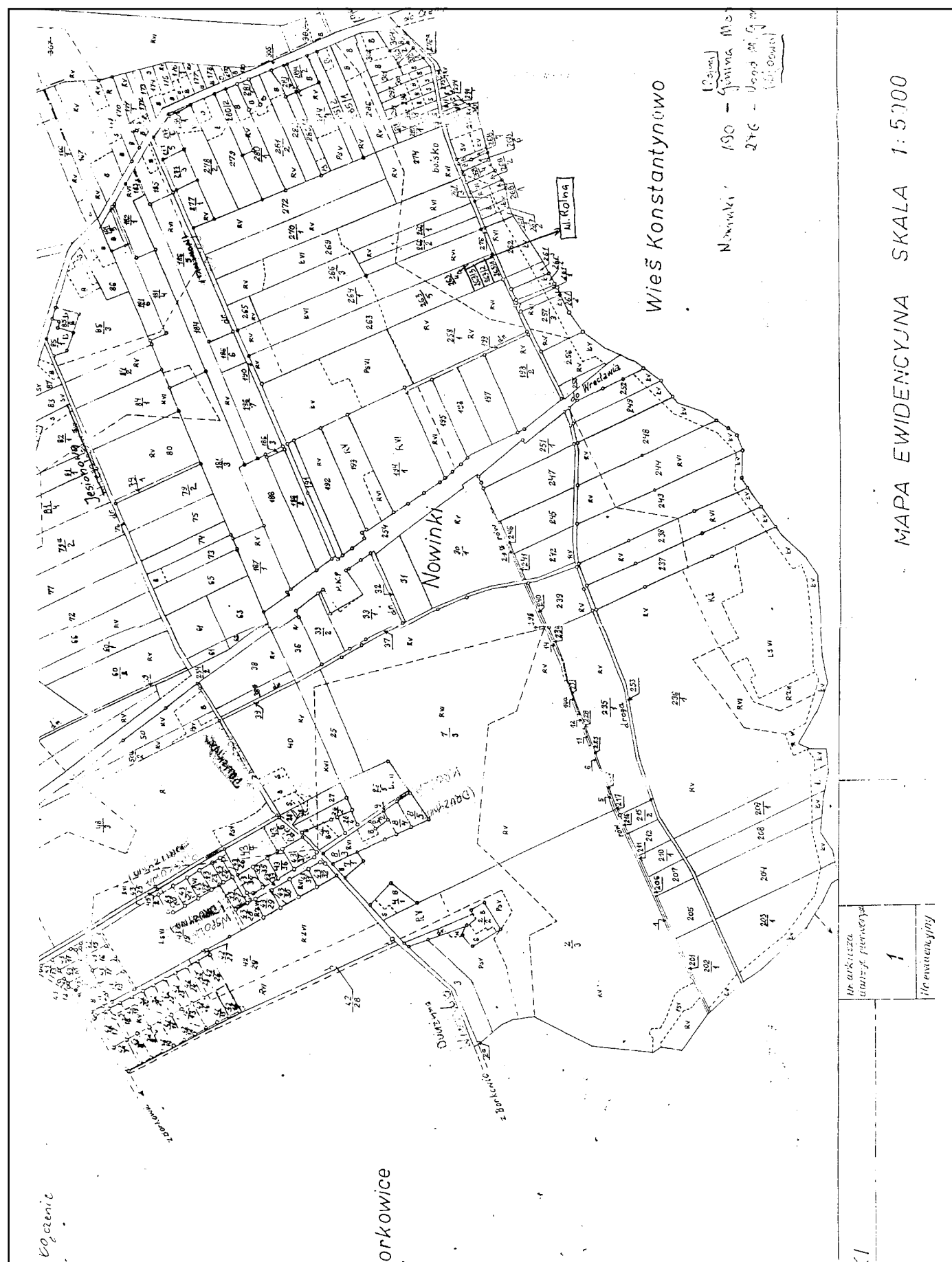
§4

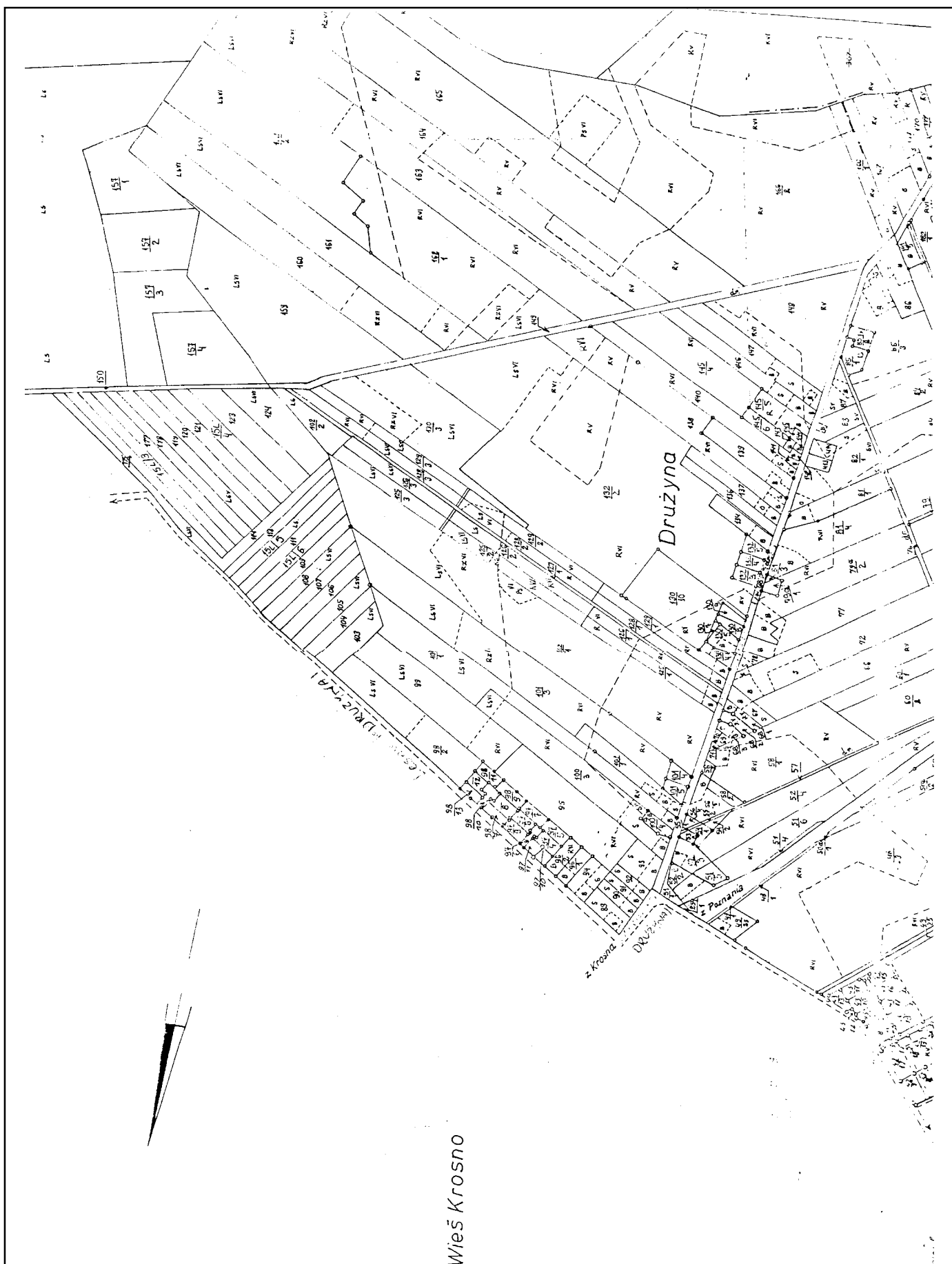
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski





2920

UCHWAŁA Nr XLVIII/403/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Rogalinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się istniejącej ulicy we wsi Rogalinek, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 636/12 i 636/19, położonej w rejonie ul. Słonecznej, nazwę „Malwowa”.

§2

Integralną część uchwały stanowi mapa wsi Rogalinek.

§3

Ustalone uchwałą nazwy ulic podlegają przeniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Gminy Mosina.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

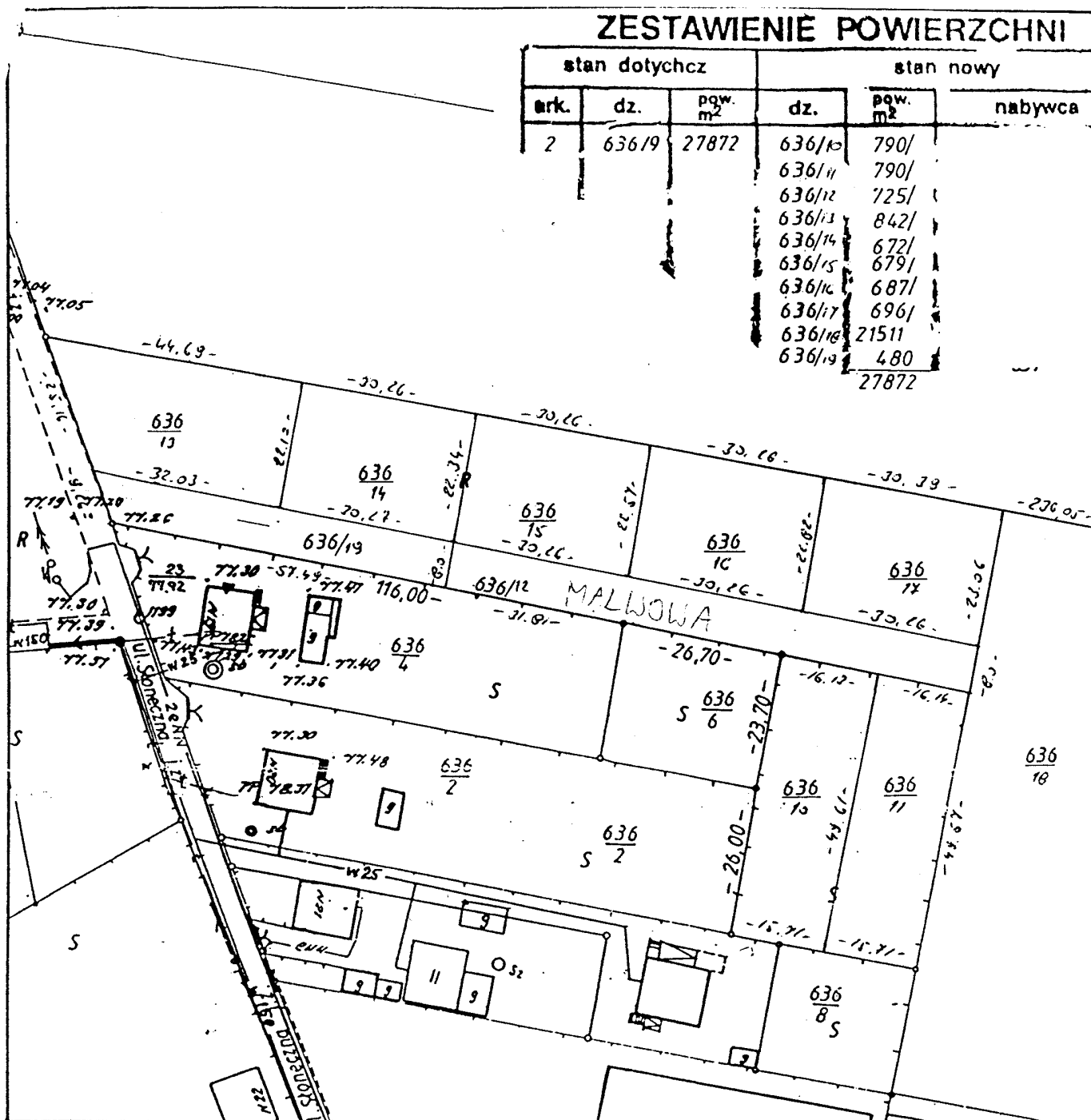
Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

PROJEKT PODZIAŁU

Skala 1:1000.....

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

stan dotychczas			stan nowy		nabywca
ark.	dz.	pow. m ²	dz.	pow. m ²	
2	636/9	27872	636/10	790/	
			636/11	790/	
			636/12	725/	
			636/13	842/	
			636/14	672/	
			636/15	679/	
			636/16	687/	
			636/17	696/	
			636/18	21511	
			636/19	480	
				27872	



2921

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/616-A/4/2001/III/AJ

Poznań, dnia 19 listopada 2001 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 17 października 2001 r.

„Cukrowni Kościan” Spółka Akcyjna z siedzibą w Kościanie

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 410507575

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_{Wv} , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości minus 0,1%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości minus 16,9%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_{Wv} , o których mowa w pkt 2 – do dnia 30 czerwca 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 29 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/417/616/U/OT-5/98/JK oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/435/616/U/OT-5/98/JK, w dniu 17 października 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_{Wv} , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_{Wv} – w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie

zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu

(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

„Cukrownia Kościan” Spółka Akcyjna
z siedzibą w Kościanie

CZĘŚĆ I Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 z 1998 r. Nr 94, poz. 594, nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48 poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca – „Cukrownia Kościan” S.A. z siedzibą w Kościanie, ul. Naclawska 15, 64-000 Kościan,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

7. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłowniczych do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
9. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
10. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem a ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła – nr WCC/417/616/U/OT-5/98/JK z dnia 29 października 1998 r.,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/435/616/U/OT-5/98/JK z dnia 29 października 1998 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców ciepła na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono cztery grupy odbiorców:

Grupa I – odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni sprzedawcy, dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, w której nośnikiem ciepła jest woda o temp. 90°C/70°C, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorcy i przez nich eksploatowanych,

Grupa II – odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni sprzedawcy, dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością odbiorcy i przez niego eksploatowaną w której nośnikiem ciepła jest woda o parametrach 150°C/70°C,

Grupa III – odbiorca ciepła wytwarzanego w kotłowni sprzedawcy, dostarczanego siecią ciepłowniczą, będącą własnością odbiorcy i przez niego eksploatowaną w której nośnikiem ciepła jest para wodna nasycona o ciśnieniu 0,4 MPa,

Grupa IV – odbiorcy ciepła wytwarzanego w kotłowni sprzedawcy, dla których miejscem dostarczania ciepła są wewnętrzne instalacje odbiorcze, należące do sprzedawcy i eksploatowane przez odbiorcę. Nośnikiem jest woda o parametrach 90°C/70°C.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. W zakresie wytwarzania ciepła

1.1. Ceny za zamówioną moc cieplną

Grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
I, II, IV	32 219,88	39 308,25	2 684,99	3 275,69
III	33 284,16	40 606,67	2 773,68	3 383,89

1.2. Ceny ciepła

Grupa odbiorców	netto	brutto
	(zł/GJ)	(zł/GJ)
I, II, IV	13,78	16,81
III	14,99	18,29

1.3. Ceny nośnika ciepła

Grupa odbiorców	netto	brutto
	(zł/Mg skr ; zł/m3)	(zł/Mg skr ; zł/m3)
I, II, IV	7,3	8,91
IV	7,1	8,66

2. W zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla odbiorców grupy I

2.1. Stawka opłaty abonamentowej

roczna (zł/pkt pomiarowy/rok)		rata miesięczna (zł/pkt pomiarowy/m-c)	
netto	brutto	netto	brutto
195,00	237,90	16,25	19,83

2.2. Stawka opłaty stałej za usługę przesyłową

roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
netto	brutto	netto	brutto
4 008,96	4 890,93	334,08	407,58

2.3. Stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową

stawka (zł/GJ)	
netto	brutto
1,16	1,42

W podanych w pkt 1 i 2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

3.1. Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.) obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowied-

nim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci ciepłowniczej osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w punkcie 3.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie ustalono zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18, 19, 21, 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
(-) Ryszard Kaczmarek

2922

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/1452-A/6/2001/II/AS

Poznań, dnia 19 listopada 2001 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 1 października 2001 r.

Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „MEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Trzciance

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 570849283

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości minus 8,7%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości minus 33,4%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 – do dnia 31 grudnia 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 17 sierpnia 2000 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/863/1452/W/3/2000/RW ze zmianami z dnia 6 listopada 2000 r. nr WCC/863A/1452/W/3/2000/RW, z dnia 16 listopada 2000 r. nr WCC/863B/1452/W/3/2000/RW i z dnia 14 listo-

pada 2001 r. nr WCC/863C/1452/W/3/2001/RW oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 17 sierpnia 2000 r. nr PCC/917//1452/W/3/2000/RW ze zmianą z dnia 6 listopada 2000 r. nr PCC/917A/1452/W/3/2000/RW, w dniu 1 października 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo. Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w – w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego, za moim

- pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
5. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
 6. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 7. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
„MEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Trzciance

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042, Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 listopada 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „MEC” Spółka z o.o. z siedzibą w Trzciance,

5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
7. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
8. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
9. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
10. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczonego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem a ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą, związaną z zaopatrzeniem w ciepło, na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- a) na wytwarzanie ciepła nr WCC/863/1452/W/3/2000/RW z dnia 17 sierpnia 2000 r. ze zmianami nr WCC/863A/1452/W/3/2000/RW z dnia 6 listopada 2000 r., nr WCC/863B/1452/W/3/2000/RW z dnia 16 listopada 2000 r. i nr WCC/863C/1452/W/3/2000/RW z dnia 14 listopada 2001 r.,
- b) na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/917/1452/W/3/2000/RW z dnia 7 sierpnia 2000 r. ze zmianą nr PCC/917/A/1452/W/3/2000/RW z dnia 6 listopada 2000 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców ciepła na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 11 grup odbiorców:

1. GRUPA NL – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła sprzedawcy opalanych gazem ziemnym,
2. GRUPA NM – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach ciepła sprzedawcy, opalanych gazem ziemnym o zamówionej mocy cieplnej powyżej 0,2MW i nie większej niż 1MW, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach
3. GRUPA N9 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanym przy ul. Sikorskiego 9,
4. GRUPA N12 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanym przy ul. Kopernika 32,
5. GRUPA N13-S – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanym na Osiedlu 25-Lecia 2, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą sprzedawcy,
6. GRUPA N14-S – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanym na Os. Słowackiego 2, dostarczanego wodną siecią ciepłowniczą sprzedawcy,
7. GRUPA W17 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy opalanych gazem ziemnym, zlokalizowanym przy ul. Kopernika 18,
8. GRUPA A16-S – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy opalanych paliwem stałym, zlokalizowanym przy ul. Staszica 8, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy, do węzła należącego do odbiorcy,
9. GRUPA A16-I – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy opalanych paliwem stałym, zlokalizowanym przy ul. Staszica 8, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz węzły indywidualne sprzedawcy,
10. GRUPA A16-G – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy opalanych paliwem stałym, zlokalizowanym przy ul. Staszica 8, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły grupowe sprzedawcy,
11. GRUPA A16-Z – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy opalanych paliwem stałym, zlokalizowanym przy ul. Staszica 8, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą, węzeł grupowy oraz zewnętrzną instalację odbiorczą sprzedawcy,

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców: N9, N12, N13-S, N14-S, W17, A16-I, A16-S, A16-G, A16-Z

L.P.	Wyszczególnienie	Jednostki miary		Grupa odbiorców								
				N9	N12	N13-S	N14-S	W17	A16-I	A16-S	A16-G	A16-Z
1.	Ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	netto	74520,69	79288,67	78212,19	87767,04	83576,46	41532,45	41532,45	41532,45	41532,45
			brutto	90915,24	96732,18	95418,87	107075,79	101963,28	50669,59	50669,59	50669,59	50669,59
		zł/MW/rata miesięczna	netto	6210,06	6607,39	6517,68	7313,92	6964,71	3461,04	3461,04	3461,04	3461,04
			brutto	7576,27	8061,01	7951,57	8922,98	8496,95	4222,47	4222,47	4222,47	4222,47
2.	Ceny ciepła	zł/GJ	netto	33,53	27,60	29,42	27,89	29,28	20,94	20,94	20,94	20,94
			brutto	40,91	33,67	35,89	34,03	35,72	25,55	25,55	25,55	25,55
3.	Ceny nośnika ciepła	zł/m ³	netto	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19
			brutto	13,65	13,65	13,65	13,65	13,65	13,65	13,65	13,65	13,65
4.	Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	netto	-	-	8524,97	7595,49	-	16715,91	7923,19	11909,98	17024,28
			brutto	-	-	10400,46	9266,50	-	20393,41	9666,29	14530,17	20769,62
		zł/MW/rata miesięczna	netto	-	-	710,41	632,96	-	1392,99	660,27	992,50	1418,69
			brutto	-	-	866,70	772,21	-	1699,45	805,53	1210,85	1730,80
5.	Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	-	-	3,38	2,54	-	8,26	5,28	7,89	7,36
			brutto	-	-	4,12	3,10	-	10,08	6,44	9,62	8,98
6.	Stawki opłat abonamentowych	zł/ punkt pomiarowy/ rok	netto	-	-	169,98	169,98	-	169,98	169,98	169,98	169,98
			brutto	-	-	207,01	207,01	-	207,01	207,01	207,01	207,01
		z/punkt pomiarowy/rata miesięczna	netto	-	-	14,14	14,14	-	14,14	14,14	14,14	14,14
			brutto	-	-	17,25	17,25	-	17,25	17,25	17,25	17,25

2. Stawki opłat dla grup odbiorców NM i NL.

L.P.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Cena	Grupa odbiorców	
				NM	NL
1	Stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	netto brutto	6737,41 8219,64	8067,08 9841,84
2	Stawki opłaty za ciepło	zł/GJ	netto brutto	34,75 42,40	29,35 35,81

Przedstawione w pkt 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

CZĘŚĆ V**Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII**Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat**

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes
(-) Zbigniew Kaletka

V-ce Prezes
(-) Ryszard Doczekała

**WARUNKI PRENUMERATY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA ROK 2002**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 2 500 zł + 7% VAT
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto:
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Wolności 15, 6 Oddział
Poznań **Nr 22-1090-1362-0000-0000-3602-2385**;
Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Poznaniu, ul. Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań **do dnia 15.01.2002.**
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Wątpliwości, reklamacje i zapytania prosimy kierować do
Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego pok. PI-18 tel. 61/8541-409

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań