



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 listopada 2002 r.

Nr 144

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3904** – nr 47/02 z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 15473

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3905** – nr 152/XXVII/2001 Rady Gminy w Godzieszach Wielkich z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie zatwierdzenia „zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie - wieś Borek” 15474
- 3906** – nr 153/XXVII/2001 Rady Gminy w Godzieszach Wielkich z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie zatwierdzenia „zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie - wieś Borek” 15477
- 3907** – nr XLIII/454/2002 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Leszna i zmiany planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Leszno- Zaborowo w rejonie ulic Złotniczej, Chopina i Henrykowskiej..... 15480
- 3908** – nr XLII/328/2002 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 16 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie 15489
- 3909** – nr XXXVI/214/02 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 15495
- 3910** – nr XXXIX/298/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 12 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów 15499
- 3911** – nr 265/02 Rady Gminy Opatówek z dnia 20 września 2002 r. w sprawie przeniesienia kompetencji Wójta Gminy Opatówek na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku 15505
- 3912** – nr XLIII/325/2002 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kępno oraz miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kępno, w części dotyczącej uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obwodnicy miasta Kępna 15505
- 3913** – nr LI/489/2002 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 września 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na terenie Gminy Gostyń 15509
- 3914** – nr LI/490/2002 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 września 2002 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Gostyń 15510
- 3915** – nr LI/491/2002 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 września 2002 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 15511
- 3916** – nr XXX/146/2002 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 września 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Czajków 15513
- 3917** – nr XLV/320/2002 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych 15525
- 3918** – nr 270/02 Rady Gminy Opatówek z dnia 9 października 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Szale 15525
- 3919** – nr XXXVII/205/02 Rady Gminy Przygodzice z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia projektu zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice 15530

- 3920** – nr XXIX/194/2002 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 410/13, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421/1 w Kaliszkowicach Ołobockich 15547
- 3921** – nr XXXII/170/2002 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 28 września 2002 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu 15550
- 3922** – nr XLIII/479/2002 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach wsi Stare Bojanowo 15552
- 3923** – nr XLIII/480/2002 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach miejscowości Śmigiel 15557
- 3924** – nr XLIII/481/2002 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach wsi Bronikowo 15563
- 3925** – nr LV/326/2002 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i letniskowej na działce o nr geod. 262/2, 238/2, 263 i cz. działki 239/1 we wsi Zieleń, gm. Trzemeszno 15565

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3926** – nr I/3/2002 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego 15571
- 3927** – nr I/6/2002 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/163/2001 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 21 sierpnia 2001 r. dot. uchwalenia Statutu Powiatu Wolsztyńskiego 15571

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 3928** – SO-9/22-D/Ka/02 z dnia 29 października 2002 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Mikstat 15572
- 3929** – SO-9/22-P/Ka/02 z dnia 29 października 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości kwoty długu Miasta i Gminy Mikstat 15573
- 3930** – SO-9/26-D/Ka/02 z dnia 7 listopada 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Gminy Kobyla Góra 15574
- 3931** – SO-9/24-P/Ka/02 z dnia 7 listopada 2002 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra 15575

POROZUMIENIE

- 3932** – zawarte w dniu 30 września 2002 r. pomiędzy Powiatem Chodzieskim a Powiatem Pilskim w sprawie prowadzenia zadania publicznego w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niesłyszącej 15576

3904

ROZPORZĄDZENIE Nr 47/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438 oraz z 2002 r. Nr 112, poz. 976, Nr 123, poz. 1350), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie gnieźnieńskim:
 - a) w gminie Gniezno: Gniezno - ulice Grunwaldzka od strony ul. Cymśa do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej, Krucza, Wesoła,
 - b) w gminie Kłecko: Dębica,
- 2) w powiecie kościańskim:

w gminie Czempin: Czempin,
- 3) w powiecie leszczyńskim:

w gminie Osieczna: Kąkolewo,
- 4) w powiecie śłupeckim:

w gminie Strzałkowo: Krępkowo,
- 5) w powiecie wolsztyńskim:

w gminie Przemęt: Radomierz,
- 6) w powiecie wrzesińskim:

w gminie Miłosław: Rudki.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie gnieźnieńskim:
 - a) w gminie Gniezno: Gniezno - ul. Grunwaldzka do ul. Wolności, ulice Armii Krajowej, 17 Dywizji Piechoty, Widna,
 - b) w gminie Kłecko: Bielawy, Brzozogaj, Działyń, Pruchnowo, Sulin,
- 2) w powiecie kościańskim:

- a) w gminie Czempin: Betkowo, Borowo, Głuchowo, Gorzyce, Gorzyczki, Jarogniewice, Jasień, Nowe Borówko, Nowe Tarnowo, Piechanin, Piotrkowice, Słonin, Srocko Wielkie, Stare Tarnowo,
 - b) w gminie Kościan: Stare Oborzyska,
- 3) w powiecie leszczyńskim:
- a) w gminie Krzemieniewo: Granicznik,
 - b) w gminie Osieczna: Dobramyśl, Frankowo, Grodzisko, Łoniewo,
 - c) w gminie Rydzyna: Nowawieś,
- 4) w powiecie śłupeckim:
- w gminie Strzałkowo: Czekuszewo, Graboszewo, Paruszewo, Unia,
- 5) w powiecie wolsztyńskim:
- w gminie Przemęt: Błotnica, Górsko, Olejnica, Starkowo,
- 6) w powiecie wrzesińskim:
- w gminie Miłosław: Gorzyce, Kozubiec, Lipie, Mikuszewo.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

3905

UCHWAŁA Nr 152/XXVII/2001 RADY GMINY W GODZIESZACH WIELKICH

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie - wieś Borek

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wprowadzające

§1. 1. Uchwała się zmianę Nr 2 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Godzieszach Wielkich Nr 108/93 z dnia 10 listopada 1993 roku (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 20, poz. 152 z 1993 roku), zwanego dalej miejscowym planem ogólnym.

2. Zmianą, o której mowa w ust. 1 obejmuje się nieruchomości położone w obrębie gruntów wsi Borek, oznaczone numerami ewidencyjnymi: 35/4, 53/2, 53/3, 59/2, 59/3, 59/4, 59/5, 59/6, 65/1, 65/2, 65/5, 66, 70/3, 74, 103, 104/1, 116.

3. Wymieniony w ust. 1 miejscowy plan ogólny gminy Godziesze Wielkie traci moc w części objętej niniejszym planem, określonej w ust. 2 oraz w rysunku planu w odniesieniu do terenów upraw polowych oznaczonych symbolem 01R (tereny upraw polowych z istniejącą zabudową rozproszoną typu zagrodowego).

§2. Celem zmiany miejscowego planu ogólnego jest udostępnienie nowych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Borek co zostało zawarte w uchwale Rady Gminy w Godzieszach Wielkich Nr 107/XVII/2000 z dnia 29 listopada 2000 roku.

§3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. miejscowym planie ogólnym - należy przez to rozumieć, że chodzi o aktualnie obowiązujący miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie,
2. o planie - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Godzieszach Wielkich wraz z rysunkiem stanowiącym załącznik nr 1 do tej uchwały,
3. rysunek planu - należy przez to rozumieć rysunek stanowiący integralną część planu, będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
4. o obszarze - należy przez to rozumieć teren zawarty w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania - nazwany symbolem cyfrowo-literowym.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§4. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN/z,
- 2) tereny dróg ogólnodostępnych oznaczonych symbolem KDp, KDg,
- 3) urządzenia infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu zgodnie z normą.

2. Dla poszczególnych obszarów ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne wraz z warunkami jego dopuszczenia.

§5. Rysunek planu wykonany został zgodnie ze skalą miejscowego planu ogólnego i zawiera oznaczenia graficzne granic terenów objętych zmianą.

§6. Dla zespołu projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się następujący program i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

1. Dojazd do wydzielonych działek budowlanych przewidziany jest poprzez istniejące drogi powiatowe 01KDp (nr 209) i 02KDp (nr 262) oraz drogę gminną 03KDg, zapewniającą również dojazd do pól, a także projektowaną drogę dojazdową, niepubliczną. Szerokość drogi dojazdowej w liniach rozgraniczających - 8,0 m, przekrój niesymetryczny. Szerokość jezdni przewidzianej do utwardzenia - 3,5 m, po zach. stronie istniejący rów otwarty i pobocze o szer. 2,0 m, po wschodniej stronie pobocze o szerokości - 2,5 m min. pod ciągi infrastruktury technicznej, co 60 do 80 m po obu stronach drogi zatoki umożliwiające wymijanie pojazdów samochodowych.
2. Droga dojazdowa, niepubliczna projektowana jest przez część obszaru objętego zmianą planu oznaczonego symbolami 4.01.MN/z i 4.02.MN/z i łączy drogę powiatową 02KDp z drogą gminną 03KDg.
3. Zasilanie zespołów zabudowy mieszkaniowej w energię elektryczną będzie miało miejsce na warunkach określonych przez Rejonowy Zakład Energetyczny w Kaliszu. Na działce nr 66 projektuje się stację transformatorową zasilającą przedmiotowe zespoły zabudowy mieszkaniowej - przewidywane zapotrzebowanie na moc elektryczną - 600 kW.
4. Zaopatrzenie w wodę przewidziane jest z wodociągu wiejskiego w miejscowości Borek na warunkach określonych przez jego dysponenta. Trasa przyłącza zasilającego projektowaną zabudowę mieszkaniową przewidziana jest w ciągu drogi dojazdowej.
5. Odprowadzenie nieczystości płynnych przewidziane jest do kanalizacji grupowej obejmującej swym zasięgiem obszar wsi Borek. Do czasu budowy i uruchomienia kanalizacji dopuszcza się przejściowo gromadzenie nieczystości w szczelnych, indywidualnych zbiornikach okresowo opróżnianych przez specjalizowane służby komunalne.
6. Odprowadzenie oczyszczonych ścieków deszczowych do gruntu z zachowaniem warunków określonych w przepisach szczególnych.
7. Gromadzenie nieczystości stałych, po ich wstępnej segregacji w obrębie działki budowlanej w indywidualnych pojemnikach okresowo wywożonych na wysypisko śmieci.
8. Ogrzewanie budynków z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo przyjazne dla środowiska.
9. W zakresie ochrony przed hałasem obowiązują standardy akustyczne określone w przepisach szczególnych.
10. W zakresie ochrony dóbr kultury zapewnić w trakcie wykonywania robót ziemnych nadzór archeologiczny.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§7. Wyznacza się obszary zabudowy mieszkaniowej obejmujące nieruchomości zawarte w jednostkach bilansowych 4.01.MN/z, 4.02.MN/z, 4.03.MN/z, 4.04.MN/z, 4.05.MN/z, 4.06.MN/z. Podstawowym przeznaczeniem tych obszarów jest zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, realizowana indywidualnie z następującymi warunkami dotyczącymi zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, z garażami wbudowanymi lub przylegającymi do zabudowy mieszkaniowej,
2. lokalizacja budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na 6 m od linii regulacyjnej ulic oraz prawem budowlanym,
3. maksymalna wysokość zabudowy dla obiektów mieszkalnych - dwie kondygnacje, w tym użytkowe wykorzystanie poddasza,
4. ustala się dachy kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym o kącie nachylenia połaci 30°-45° z tolerancją 10%,
5. ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 25% powierzchni działki,
6. ustala się maksymalną powierzchnię terenów utwardzonych poza zabudową kubaturową na 15% powierzchni działki,
7. co najmniej 60% powierzchni działki powinno być wykorzystane na urządzenie zieleni o charakterze ogrodowo-rekreacyjnym,
8. dopuszcza się łączenie sąsiednich działek lub zmianę podziału pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnej linii zabudowy i przepisów prawa budowlanego,
9. na obszarach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się funkcję usług nieuciążliwych o pow. do 30 m² w parterach budynków mieszkalnych lub jako obiekty wolnostojące o pow. do 60 m². Na tych obszarach zakazuje się realizacji funkcji mogących pogorszyć stan środowiska, określonych w przepisach szczególnych oraz usług produkcyjnych, baz, magazynów hurtowych, usług samochodowych, składowisk surowców wtórnych itp.,
10. między wydzielanymi działkami budowlanymi postuluje się wydzielenie pasów o szer. 10,0 m jako rezerwy terenu pod drogi zapewniające w przyszłości dostępność terenów przyległych pod zabudowę mieszkaniową,
11. garaże sytuować należy w bryle budynków mieszkalnych lub jako wolnostojące zbliżnione do bryły budynku mieszkalnego, zabudowy gospodarczej o powierzchni do 30 m²,
12. architektura wolnostojących obiektów gospodarczo-garażowych winna nawiązywać do bryły budynku mieszkalnego,
13. ogrodzenie działki o wysokości maksymalnej 1,5 m należy realizować jako ażurowe.

GMINA GODZIESZE WIELKIE **WIEŚ BOREK**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GODZIESZE WIELKIE
POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ**
Skala 1:10000



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 152/XXVII/2001
RADY GMINY W GODZIESZACH Z DNIA 16 listopada 2001r.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR _____ POZ. _____**

Województwo: wielkopolskie
Powiat: Kalisz
Gmina: Godziesze Wielkie
Wież: Borek
mapa syl.wys. 1:10000
arkusz

Plansza nr 1
Działy nr 35/4, 53/2, 53/3, 59/2,
59/3, 59/4, 59/5, 59/6, 65/1, 65/2,
65/5, 66, 70/3, 103, 104/1 i 116
obwód Borek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Godziesze Wielkie

mgr Wiesław Kopyciński

ARCHITECT IAN IŻ WAPYCH	
PRACOWNIA	
USŁUGI ARCHITECTURALNO-PROJEKCYJNE	
ul. Główna 10 Godziesze Wielkie	
53-600 Godziesze Wielkie	
tel. 041 25 10 10	
fax 041 25 10 11	
e-mail: ian.izw@wp.pl	
data: 10/2001	skala: 1:10000
arkusz	

§8. W przypadku projektowanego zainwestowania terenu pod zespół zabudowy mieszkaniowej, wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uzależnia się od przedłożenia przez inwestora koncepcji zagospodarowania terenu uwzględniającej prawidłowe i funkcjonalne zainwestowanie sąsiednich terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia szczególne

§9. Dołącza się wykaz gruntów przeznaczonych na cele nierolnicze stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§10. Dołącza się prognozę skutków wpływu ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§11. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Godziesze Wielkie.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Wiesław Kopyciński

3906

UCHWAŁA Nr 153/XVII/2001 RADY GMINY W GODZIESZACH WIELKICH

z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia „zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie - wieś Borek”

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami) uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wprowadzające

§1. 1. Uchwała się zmianę Nr 3 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Godzieszach Wielkich: Nr 108/93 z dnia 10 listopada 1993 roku (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 20, poz. 152 z 1993 roku), zwanego dalej miejscowym planem ogólnym.

2. Zmianą, o której mowa w ust. 1 obejmuje się nieruchomości położone w obrębie gruntów wsi Borek, oznaczone numerami ewidencyjnymi: 223/5, 223/6, 226, 227, 336, 337, 343/1, 309/1 i 309/2.

3. Wymieniony w ust. 1 miejscowy plan ogólny gminy Godziesze Wielkie traci moc w części objętej niniejszym planem, określonej w ust. 2 oraz w rysunku planu w odniesieniu do terenów upraw polowych oznaczonych symbolem 01R (tereny upraw polowych z istniejącą zabudową rozproszoną typu zagrodowego).

§2. Celem zmiany miejscowego planu ogólnego jest udostępnienie nowych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Borek co zostało zawarte w uchwale Rady Gminy w Godzieszach Wielkich Nr 108/XVII/2000 z dnia 29 listopada 2000 roku.

§3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. miejscowym planie ogólnym - należy przez to rozumieć, że chodzi o aktualnie obowiązujący miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Godziesze Wielkie,
2. o planie - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Godzieszach Wielkich wraz z rysunkiem stanowiącym załącznik nr 1 do tej uchwały,
3. rysunek planu - należy przez to rozumieć rysunek stanowiący integralną część planu, będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

4. o obszarze - należy przez to rozumieć teren zawarty w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania - nazwany symbolem cyfrowo-literowym.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§4. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN/z,
- 2) tereny dróg ogólnodostępnych oznaczonych symbolem KDp, KDg.
- 3) urządzenia infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu zgodnie z normą.

2. Dla poszczególnych obszarów ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne wraz z warunkami jego dopuszczenia.

§5. Rysunek planu wykonany został zgodnie ze skalą miejscowego planu ogólnego i zawiera oznaczenia graficzne granic terenów objętych zmianą.

§6. Dla zespołu projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się następujący program i zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

1. Dojazd do wydzielonych działek budowlanych przewidziany jest poprzez istniejącą drogę powiatową 01KDp (nr 209) oraz drogi gminne 06KDg, 07KDg i 08KDg, zapewniające również dojazd do pól.
2. Zasilanie zespołów zabudowy mieszkaniowej w energię elektryczną będzie miało miejsce na warunkach określonych przez Rejonowy Zakład Energetyczny w Kaliszu. Przewidywane zapotrzebowanie na moc elektryczną - 200 kW.
3. Zaopatrzenie w wodę przewidziane jest z wodociągu wiejskiego w miejscowości Borek na warunkach określonych przez jego dysponenta. Trasa przyłącza zasilającego projektowaną zabudowę mieszkaniową przewidziana jest w ciągach dróg gminnych.
4. Odprowadzenie nieczystości płynnych przewidziane jest do kanalizacji grupowej obejmującej swym zasięgiem obszar wsi Borek. Do czasu budowy i uruchomienia kanalizacji dopuszcza się przejściowo gromadzenie nieczystości w szczelnych, indywidualnych zbiornikach okresowo opróżnianych przez specjalizowane służby komunalne.
5. Odprowadzenie oczyszczonych ścieków deszczowych do gruntu z zachowaniem warunków określonych w przepisach szczególnych.
6. Gromadzenie nieczystości stałych, po ich wstępnej segregacji w obrębie działki budowlanej, w indywidualnych pojemnikach okresowo wywożonych na wysypisko śmieci.
7. Ogrzewanie budynków z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo przyjazne dla środowiska.

8. W zakresie ochrony przed hałasem obowiązują standardy akustyczne określone w przepisach szczególnych.

9. W zakresie ochrony dóbr kultury zapewnić w trakcie wykonywania robót ziemnych nadzór archeologiczny.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§7. Wyznacza się obszary zabudowy mieszkaniowej obejmujące nieruchomości zawarte w jednostkach bilansowych 4.07.MN/z, 4.08.MN/z, 4.09.MN/z, 4.10.MN/z, 4.11.MN/z. Podstawowym przeznaczeniem tych obszarów jest zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, realizowana indywidualnie z następującymi warunkami dotyczącymi zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, z garażami wbudowanymi lub przylegającymi do zabudowy mieszkaniowej,
2. lokalizacja budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy określoną na 6 m od linii regulacyjnej ulic oraz prawem budowlanym,
3. maksymalna wysokość zabudowy dla obiektów mieszkalnych - dwie kondygnacje, w tym użytkowe wykorzystanie poddasza,
4. ustala się dachy kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym o kącie nachylenia połąci 30°-45° z tolerancją 10%,
5. ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy do 25% powierzchni działki,
6. ustala się maksymalną powierzchnię terenów utwardzonych poza zabudową kubaturową na 15% powierzchni działki,
7. co najmniej 60% powierzchni działki powinno być wykorzystane na urządzenie zieleni o charakterze ogrodowo-rekreacyjnym,
8. dopuszcza się łączenie sąsiednich działek lub zmianę podziału pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnej linii zabudowy i przepisów prawa budowlanego,
9. na obszarach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się funkcję usług nieuciążliwych o pow. do 30 m² w parterach budynków mieszkalnych lub jako obiekty wolnostojące o pow. do 60 m². Na tych obszarach zakazuje się realizacji funkcji mogących pogorszyć stan środowiska, określonych w przepisach szczególnych oraz usług produkcyjnych, baz, magazynów hurtowych, usług samochodowych, składowisk surowców wtórnych itp.,
10. między wydzielanymi działkami budowlanymi postuluje się wydzielenie pasów o szer. 10,0 m jako rezerwy terenu pod drogi zapewniające w przyszłości dostępność terenów przyległych pod zabudowę mieszkaniową,
11. garaże sytuować należy w bryle budynków mieszkalnych lub jako wolnostojące zbliżone do w obrębie strefy zabudowy gospodarczej o powierzchni do 30 m²,

GMINA GODZIESZE WIELKIE

WIEŚ BOREK

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GODZIESZE WIELKIE
POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ**

Skala 1:10000



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 153/XVII/2001
RADY GMINY W GODZIESZACH WLK. Z DNIA 16 listopada 2001 r.
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NR _____ POZ.**

Województwo: wielkopolskie
Powiat: Kalisz
Gmina: Godziesze Wielkie
Wies: Borek
mapa zyt.-wys. 1:10000
arkusz

Plansza nr 1
Działki nr 223/5, 223/6, 226, 227,
336, 337, 343/1, 309/1 i 309/2
obręb Borek

PRZEWODNICZĄCY		RADA GMINY	
mgr Wiesław Knapciński		GODZIESZE WIELKIE	
ARCHITEKT DANIEŁ WĄPICH		PRACOWNIA	
URZĘDOWO-PROJEKTOWALNA		CENA	
WYKONK.	Urząd Gminy w Godzieszach Wielkich	OBJEKT	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
ADRES	Borek	STANOWISKO	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
WYKONK.	Urząd Gminy	WYKONK.	mgr Wiesław Knapciński
WYKONK.	mgr Wiesław Knapciński	WYKONK.	mgr Wiesław Knapciński
DATA: 12/2001	SKALA: 1:10000	FAB/RS	

12. architektura wolnostojących obiektów gospodarczo-garażowych winna nawiązywać do bryły budynku mieszkalnego,

13. ogrodzenie działki o wysokości maksymalnej 1,5 m należy realizować jako ażurowe.

§8. W przypadku projektowanego zainwestowania terenu pod zespół zabudowy mieszkaniowej, wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uzależnia się od przedłożenia przez inwestora koncepcji zagospodarowania terenu uwzględniającej prawidłowe i funkcjonalne zainwestowanie sąsiednich terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia szczególne

§9. Dołącza się wykaz gruntów przeznaczonych na cele nierolnicze stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§10. Dołącza się prognozę skutków wpływu ustaleń zmiany planu na środowisko przyrodnicze stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały (nie publikowany).

§11. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Godziesze Wielkie.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Wiesław Kopyciński

3907

UCHWAŁA Nr XLIII/454/2002 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Leszna i zmiany planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Leszno - Zaborowo w rejonie ulic Żłotniczej, Chopina i Henrykowskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999 roku, Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej Leszna Nr LI/408/98 z dnia 16 czerwca 1998 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Leszna i zmiany planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Leszno - Zaborowo w rejonie ulic Żłotniczej, Chopina i Henrykowskiej uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia wstępne

§1. 1. Uchwała się zmianę planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Leszna i zmianę planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Leszno - Zaborowo w rejonie ulic Żłotniczej, Chopina i Henrykowskiej, zwanej dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Linie rozgraniczające,
- 2) Obowiązujące linie zabudowy,
- 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) Granica wyeksploatowanego złoża surowców mineralnych do likwidacji,
- 5) Granica obszaru górniczego „Zaborowo I” do likwidacji,
- 6) Granica terenu górniczego „Zaborowo I” do likwidacji.

2. Przebieg orientacyjnych linii wewnętrznego podziału nie jest obowiązującym ustaleniem planu i może być zmieniany.

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) zmiana ustaleń dotyczących przeznaczenia terenów z terenów powierzchniowej eksploatacji kruszywa (wydobycie kruszywa), terenów zaopatrzenia w wodę (ujęć

- i stacji wodociągowej „Zaborowo”), terenów upraw rolnych, terenów mieszkalnictwa, terenów komunikacji, terenów lasów i terenów zieleni parkowej na: tereny ujęć wody podziemnej, tereny wód powierzchniowych, tereny użytków rolnych i leśnych, tereny rekreacyjne i turystyczne, tereny komunikacyjne, tereny usług i mieszkalnictwa,
- 2) określenie linii rozgraniczających ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także terenów niezbędnych do wytyczania ścieżek rowerowych,
 - 3) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych (ochrona sandru leszczyńskiego i wód zbiornika powyrobowiskowego, likwidacja ogniska skażeń rekultywacja terenu powyrobowiskowego itd.),
 - 4) określenie terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny,
 - 5) określenie lokalnych terenów, zasad standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
 - 6) określenie granic zasad zagospodarowania terenów podlegających ochronie,
 - 7) określenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny tej infrastruktury,
 - 8) określenie zasad warunków podziału terenu na działki budowlane,
 - 9) określenie tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu.

§4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenie w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracji,
- 2) linii rozgraniczającej należy przez to rozumieć linię rozdzielającą tereny o różnym sposobie użytkowania (funkcji) lub różnym sposobie zagospodarowania terenu,
- 3) orientacyjnej linii wewnętrznego podziału należy przez to rozumieć linię określającą ewentualny podział terenu o tym samym sposobie użytkowania i zagospodarowania,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg nowo realizowanej zabudowy lub modernizacji istniejących budynków,
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ściśle określającą lokalizację nowo realizowanej zabudowy,
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony na rysunku planu symbolami,
- 7) strefie - należy przez to rozumieć przestrzeń o cechach względnie jednorodnych w zakresie sposobu jej użytkowania, zasad zagospodarowania i zabudowy oraz stopnia jej ochrony,

- 8) funkcji lub sposobie użytkowania terenu - należy przez to rozumieć podstawowe i przeważające (dominujące) przeznaczenie terenu,
- 9) funkcji uzupełniającej - należy przez to rozumieć funkcję nie kolidującą z funkcją dominującą obszaru i nie zmieniającą generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturalnego,
- 10) urządzenia infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć zarówno sieci jak i urządzenia kubaturowe związane z uzbrojeniem terenu, których jednoznacznej lokalizacji nie określa się w planie.

§5. W planie wyznaczono tereny o różnych sposobach użytkowania (funkcjach) oraz zróżnicowanych sposobach ich zagospodarowania, oznaczone następującymi symbolami:

- 1) MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej,
- 2) MW - tereny mieszkaniowe zabudowy wielorodzinnej,
- 3) US/UT - tereny usług sportu, rekreacji i turystyki,
- 4) MZ - tereny mieszkalnictwa zbiorowego,
- 5) UH - tereny usług handlu,
- 6) UG - tereny usług gastronomii,
- 7) ZP - tereny zieleni parkowej,
- 8) ZP/ZL - tereny zieleni parkowej o charakterze leśnym,
- 9) ZL - tereny zieleni leśnej,
- 10) WZ - tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 11) WO - tereny wód otwartych,
- 12) KPR - tereny komunikacji pieszo-rowerowej,
- 13) KZ - tereny dróg publicznych klasy zbiorczej,
- 14) KL - tereny dróg publicznych klasy lokalnej,
- 15) KD - tereny dróg publicznych klasy dojazdowej,
- 16) KS - tereny parkingów powierzchniowych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne

§6. 1. Obszar objęty planem znajduje się w strefie „W” ochrony archeologicznej.

2. Działalność inwestycyjna w strefie „W” na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z właściwym Konserwatorzem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji, nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

3. Koszty prac archeologicznych ponosi inwestor.

§7. 1. Na obszarze objętym planem występują: strefa ochrony bezpośredniej oraz strefa ochrony pośredniej wewnętrznej i zewnętrznej urządzeń zaopatrzenia w wodę „Zaborowo”.

2. Na obszarach objętych strefami ochronnymi obowiązują ograniczenia zawarte w aktualnych decyzjach administracyjnych.

§8. 1. Na obszarze objętym planem występuje wyeksploatowane złożo kruszywa naturalnego „Zaborowo I” z wyznaczonym terenem i obszarem górniczym w trakcie procedury wykreślenia go z właściwego rejestru.

2. Do czasu wykreślenia go z właściwego rejestru zabrania się na jego obszarze jakichkolwiek działalności inwestycyjnej nie związanej z jego rekultywacją.

§9. 1. Sposób usytuowania budynków, budowli oraz elementów zagospodarowania terenu na poszczególnych pojedynczych działkach ewidencyjnych powinien odpowiadać ustaleniom zawartym w niniejszej uchwale.

2. W granicach całego terenu objętego planem (za wyjątkiem obszarów znajdujących się w strefie ochrony ujęć wody bezpośredniej) dopuszcza się lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej i urządzeń kubaturowych, niezbędnych dla obsługi realizowanych na terenie planu budynków i budowli.

3. Dopuszcza się wspólne zainwestowanie sąsiednich działek budowlanych, przeznaczonych na funkcje usługowe, pod warunkiem utrzymania wynikających z planu ustaleń warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla tych działek.

4. Istniejąca zabudowa może być modernizowana i rozbudowywana przy zachowaniu zasady, że wszelkie działania inwestycyjne podejmowane w ramach modernizacji i rozbudowy obiektów są zgodne z ustaleniami niniejszego planu.

5. Na obszarze objętym planem wyklucza się realizację budynków podpiwniczonych.

6. Budynki sytuować zgodnie z liniami zabudowy przedstawionymi na rysunku planu.

7. Wysokość zabudowy usługowej mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może wynosić więcej niż 12 m a zabudowa mieszkaniowa mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może wynosić więcej niż 10 m.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

Przeznaczenie poszczególnych terenów oraz warunki ich zagospodarowania

§10. W strefie ochrony bezpośredniej urządzeń zaopatrzenia w wodę określa się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) A1WZ - tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę.

Teren leży w bezpośredniej strefie ochronnej ujęć wody pitnej - obowiązuje bezwzględny zakaz realizacji jakichkolwiek inwestycji oraz użytkowania gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody.

2) A2WZ - droga wewnętrzna obsługująca teren urządzeń zaopatrzenia w wodę

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej wewnętrznej- obowiązuje bezwzględny zakaz realizacji jakichkolwiek inwestycji oraz użytkowania do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody.

3) A3WZ - tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę.

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody bezpośredniej - obowiązuje bezwzględny zakaz realizacji jakichkolwiek inwestycji oraz użytkowania gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody. Teren objęty jest ochroną konserwatorską. Obiekty znajdujące się na tym terenie powinny zostać zachowane a ich ewentualne przebudowy muszą być uzgadniane z właściwym Konserwatorem Zabytków.

4) A4WZ - tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody bezpośredniej - obowiązuje bezwzględny zakaz realizacji jakichkolwiek inwestycji oraz użytkowania gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody.

§11. W strefie zabudowy mieszkaniowo-usługowej określa się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) B1MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, budynkami maksymalnie dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do drogi publicznej. Ogrodzenie frontowe do wysokości 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wielkość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiegokolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

2) B2MW - tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej wewnętrznej. Przeznacza się na funkcje mieszkaniowe bez możliwości rozbudowy. Zakazuje się prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży. Teren objęty jest ochroną konserwatorską. Obiekt znajdujący się na tym terenie powinien zostać zachowany a jego ewentualne przebudowy lub rozbudowy muszą być uzgadniane z właściwym Konserwatorem Zabytków.

3) B3MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej budynkami maksymalnie dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do ulicy publicznej. Ogrodzenia frontowe do wysokości 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wielkość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiegokolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

4) B4MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej wewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej budynkami maksymalnie dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do ulicy publicznej. Ogrodzenie frontowe do wysokości 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wysokość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiejkolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

5) B5MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Teren leży częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej budynkami maksymalnie dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do ulicy publicznej. Ogrodzenia frontowe do wysokości 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wielkość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiejkolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

6) B6MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Teren leży częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej budynkami maksymalnie dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do ulicy publicznej. Ogrodzenia frontowe do wysokości 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wielkość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się jakiejkolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiejkolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

7) B7MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej budynkami maksymalnie, dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do ulicy publicznej. Ogrodzenie frontowe do wysokości 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wielkość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków gospodarczych i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiejkolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

8) B8MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej budynkami maksymalnie dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do ulicy publicznej. Ogrodzenia frontowe do wysokości ulicy publicznej 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wielkość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiejkolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

9) B9MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej

Teren leży częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej budynkami maksymalnie dwukondygnacyjnymi, krytymi stromym dachem o nachyleniu od 35° do 45° o kalenicy prostopadłej do ulicy publicznej. Ogrodzenia frontowe do wysokości 120 cm, drewniane na podmurówce o wysokości 30 cm. Minimalna wielkość działki ustala się na 500 m². Minimalna szerokość frontu działki - 18 m. Zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej. Zakazuje się realizacji wolnostojących budynków i garaży. Co najmniej 50% powierzchni działki należy pozostawić bez jakiejkolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni.

10) B10MN - tereny mieszkaniowe zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej

Teren leży częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej. Dopuszcza się prowadzenie działalności usługowej tzw. nieuciążliwej pod warunkiem iż ewentualne uciążliwości powstałe w wyniku prowadzenia wyżej wymienionej działalności nie będą wykraczały poza obszar działki i nie będą naruszały interesu prawnego osób trzecich. Wyklucza się prowadzenie warsztatów rzemieślniczych w budynkach gospodarczych. Dopuszcza się lokalizację usług na działkach o powierzchni minimum 600 m².

11) B11ZP/ZL - tereny zieleni parkowej i leśnej

Teren leży w strefie ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację parku leśnego ogólnodostępnego bez możliwości zabudowy z wyjątkiem elementów małej architektury. Na całym obszarze jednostki dopuszcza się wydzielenie ciągów pieszo-rowerowych.

12) B12ZP/ZL - tereny zieleni parkowej i leśnej

Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację parku leśnego ogólnodostępnego bez możliwości zabudowy z wyjątkiem elementów małej architektury. Na całym obszarze jednostki dopuszcza się wydzielenie ciągów pieszo-rowerowych.

13) B13ZP - tereny zieleni parkowej

Teren leży częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację pasa zieleni izolacyjnej od drogi publicznej klasy zbiorczej bez możliwości zabudowy z wyjątkiem elementów małej architektury i stacji transformatorowych.

14) B14KPR - tereny komunikacji pieszo-rowerowej

Teren leży w strefie ochrony ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na ciągi piesze i rowerowe w formie utwardzonych chodników lub ścieżek wraz z zielenią towarzyszącą.

15) B15KPR - tereny komunikacji pieszo-rowerowej

Przeznacza się na ciągi piesze i rowerowe w formie utwardzonych chodników lub ścieżek wraz z zielenią towarzyszącą.

§12. W strefie funkcji rekreacyjnych, sportowych i turystycznych określa się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) C1MZ/UG/UH - tereny usług mieszkalnictwa zbiorowego, usług handlu i gastronomii

a) Przeznacza się na realizację zabudowy mieszkalnictwa zbiorowego w formie hoteli, pensjonatów oraz obiektów handlowo-gastronomicznych. obsługa komunikacyjna od strony ulic K011KD. Minimalna wielkość działek dla zabudowy - 1100 m². Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji uzupełniających, nie kolidujących z funkcją dominującą terenu, nie zmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego. Obsługę parkingową należy zapewnić na obszarze jednostki.

b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

2) C2UG/UH - teren usług handlu i gastronomii

a) Przeznacza się na realizację obiektów handlowo-gastronomicznych, minimalna wielkość działki - 1400 m². Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji uzupełniających, nie kolidujących z funkcją dominującą terenu, nie zmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego. Obsługę parkingową należy zapewnić na obszarze jednostki.

b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

3) C3UG/UH - tereny usług handlu i gastronomii

a) Teren leży częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację obiektów handlowo-gastronomicznych. Minimalna wielkość działki - 2400 m². Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji uzupełniających, nie kolidujących z funkcją dominującą terenu, nie zmieniających

generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego. Obsługę parkingów należy zapewnić na obszarze jednostki.

b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

4) C4UG/UH - tereny usług handlu i gastronomii

a) Przeznacza się na realizację obiektów handlowo-gastronomicznych. Zakazuje się realizacji wtórnych podziałów. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji uzupełniających, nie kolidujących z funkcją dominującą terenu nie zmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego. Obsługę parkingów należy zapewnić na obszarze jednostki.

b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

5) C5MZ/UG/UH - tereny usług mieszkalnictwa zbiorowego, usług handlu i gastronomii

a) Przeznacza się na realizację zabudowy mieszkalnictwa zbiorowego w formie hoteli, pensjonatów oraz obiektów usługowo-gastronomicznych. Obsługa komunikacyjna od strony ulic K011KD. Zakaz lokalizacji wjazdów od strony K02KZ. dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji uzupełniających, nie kolidujących z funkcją dominującą terenu, nie zmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego. Obsługę parkingową należy zapewnić na obszarze jednostki.

b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

6) C6US/UT/MZ/UG/UH - tereny usług sportu, rekreacji i turystyki, usług mieszkalnictwa zbiorowego oraz usług handlu i gastronomii

a) Przeznacza się na realizację obiektów gruntowych i kubaturowych związanych z obsługą urządzeń sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych, mieszkalnictwa zbiorowego w formie hoteli, pensjonatów oraz obiektów usług handlu i gastronomii. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji uzupełniających, nie kolidujących z funkcją dominującą terenu, nie zmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego. Dopuszcza się lokalizację strefy parkingowej w ramach linii zabudowy - jak na rysunku planu.

b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

- 7) C7US/UT/MZ/UG/UH - tereny usług sportu i rekreacji, usług mieszkalnictwa zbiorowego oraz usług handlu i gastronomii
- a) Przeznacza się na realizację obiektów gruntowych i kubaturowych usług związanych z obsługą urządzeń sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych, obiekty usługowo-gastronomiczne. Dopuszcza się lokalizację strefy parkingowej w ramach linii zabudowy - jak na rysunku planu.
 - b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 8) C8US/UT - tereny usług sportu, rekreacji i turystyki
- Dopuszcza się na realizację obiektów gruntowych i kubaturowych związanych z obsługą urządzeń sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych. Co najmniej 75% powierzchni obszaru jednostki należy pozostawić bez jakiegokolwiek zabudowy i przeznaczyć na tereny zieleni, Obsługę parkingową należy zapewnić na obszarze jednostki.
- 9) C9ZP/ZL - teren zieleni parkowej i leśnej
- a) Przeznacza się na realizację parku leśnego ogólnodostępnego bez możliwości zabudowy z wyjątkiem elementów małej architektury. Na całym obszarze jednostki dopuszcza się wydzielanie ciągów pieszo-rowerowych.
 - b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 10) C10ZL - teren zieleni leśnej
- a) Przeznacza się na realizację parku leśnego ogólnodostępnego bez możliwości lokalizowania jakiegokolwiek zabudowy. Na całym obszarze jednostki dopuszcza się wydzielanie ciągów pieszo-rowerowych.
 - b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 11) C11ZP - teren zieleni parkowej
- a) Przeznacza się na realizację parku ogólnodostępnego bez możliwości zabudowy z wyjątkiem elementów małej architektury.
 - b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 12) C12ZP - teren zieleni parkowej
- a) Przeznacza się na realizację parku ogólnodostępnego bez możliwości zabudowy z wyjątkiem elementów małej architektury.
- b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 13) C13WZ - tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę
- a) Na terenie znajdują się dwa otwory hydrogeologiczne do zachowania. Obowiązuje bezwzględny zakaz realizacji jakichkolwiek inwestycji oraz użytkowania gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody.
- 14) C14WO - tereny wód otwartych
- a) Teren i obszar górniczy w likwidacji zabrania się urządzenia otwartego kąpieliska oraz użytkowania łodzi motorowych i żaglówek.
- 15) C15KPR - tereny komunikacji pieszo-rowerowej
- a) Przeznacza się na ciągi piesze i rowerowe w formie utwardzonych chodników lub ścieżek wraz z zielenią towarzyszącą.
 - b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 16) C16KPR - tereny komunikacji pieszo-rowerowej
- a) Przeznacza się na ciągi piesze i rowerowe w formie utwardzonych chodników lub ścieżek w raz z zielenią towarzyszącą.
 - b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 17) C17KPR - teren komunikacji pieszo-rowerowej
- a) Przeznacza się na ciągi piesze i rowerowe w formie utwardzonych chodników lub ścieżek w raz z zielenią towarzyszącą.
 - b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.
- 18) C18KPR - tereny komunikacji pieszo-rowerowej
- a) Przeznacza się na ciągi piesze i rowerowe w formie utwardzonych chodników lub ścieżek w raz z zielenią towarzyszącą. Teren leży w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej.
 - b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
 - c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabronione.
- 19) C19KPR - tereny komunikacji pieszo-rowerowej

- a) Przeznacza się ciągi piesze i rowerowe w formie utwardzonych chodników lub ścieżek w raz z zielenią towarzyszącą.
- b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
- c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

20) C20KS - teren parkingów powierzchniowych

- a) Przeznacza się na realizację parkingów dla samochodów osobowych. Na całym terenie zabrania się lokalizacji stacji paliw, prowadzenia działalności usługowej związanej z obsługą komunikacji samochodowej takich jak: myjnia samochodowa, warsztat lub stacja diagnostyczna samochodów osobowych. Zaleca się lokalizację pasa zieleni od strony jednostki K01KZ.
- b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
- c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

21) C21KS - tereny parkingów powierzchniowych

- a) Przeznacza się na realizację parkingów dla samochodów osobowych. Na całym terenie zabrania się lokalizacji stacji paliw, prowadzenia działalności usługowej związanej z obsługą komunikacji samochodowej takich jak: myjnia samochodowa, warsztat lub stacja diagnostyczna samochodów osobowych. Zaleca się lokalizację pasa zieleni od strony jednostki K01KZ.
- b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
- c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

22) C22KS - tereny parkingów powierzchniowych

- a) Teren leży częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznaczony na realizację parkingów dla samochodów osobowych. Na całym terenie zabrania się lokalizacji stacji paliw, prowadzenia działalności usługowej związanej z obsługą komunikacji samochodowej takich jak: myjnia samochodowa, warsztat lub stacja diagnostyczna samochodów osobowych. Zaleca się lokalizację pasa zieleni od strony jednostki K01KZ.
- b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
- c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

§13. W strefie komunikacji publicznej określa się następujące ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych na rysunku planem symbolami:

1) K01KZ - tereny drogi publicznej

- a) Znajdują się częściowo w strefie ochrony ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznaczone na realizację dróg publicznych klasy zbiorczej o szerokości jak na rysunku

planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Na całej długości pasa drogowego zaleca się lokalizację zieleni, ciągów komunikacji pieszej i rowerowej.

- b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
- c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

2) K02KZ - tereny drogi publicznej

- a) Znajdują się częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznaczone na realizację dróg publicznych klasy zbiorczej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Na całej długości pasa drogowego zaleca się lokalizację zieleni, ciągów komunikacji pieszej i rowerowej.
- b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
- c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

3) K03KL - tereny drogi publicznej

- a) Znajdują się częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznaczone na realizację dróg publicznych klasy lokalnej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Na całej długości pasa drogowego zaleca się lokalizację zieleni, ciągów komunikacji pieszej i rowerowej.
- b) Teren leży częściowo w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.
- c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

4) K04KL - tereny drogi publicznej

Znajdują się częściowo w strefie ujęć wody pośredniej wewnętrznej i częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Istniejąca droga publiczna klasy lokalnej wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi w istniejących liniach rozgraniczających.

5) K05KD - tereny drogi publicznej

Znajdują się częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej wewnętrznej i częściowo w strefie ochronnej ujęć wody zewnętrznej. Przeznaczone na realizację drogi publicznej klasy dojazdowej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi.

6) K06KD - teren drogi publicznej

Znajdują się częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznaczone na realizację drogi

publicznej klasy dojazdowej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi.

7) K07KD - tereny drogi publicznej

Znajdują się w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznacza się na realizację drogi publicznej klasy dojazdowej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Droga zakończona jest placem zawrotnym jak na rysunku planu.

8) K08KD - tereny drogi publicznej

Przeznaczona na realizację dróg publicznych klasy dojazdowej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Droga zakończona jest placem zawrotnym jak na rysunku planu.

9) K09KD - tereny drogi publicznej

Znajdują się w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznaczone na realizację dróg publicznych klasy dojazdowej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi. Droga zakończona jest placem zawrotnym jak na rysunku planu.

10) K010KD - tereny drogi publicznej

Znajdują się w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Przeznaczone na realizację drogi publicznej klasy dojazdowej z placem zawrotnym jak na rysunku planu.

11) K011KD - tereny drogi publicznej

a) Przeznacza się na realizację drogi publicznej klasy dojazdowej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi.

b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

12) K012KD - tereny drogi publicznej

a) Znajdują się częściowo w strefie ochronnej ujęć wody pośredniej zewnętrznej. Istniejąca droga publiczna klasy dojazdowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi w istniejących liniach rozgraniczających.

13) K013KD - tereny drogi publicznej

a) Przeznacza się na realizację drogi publicznej klasy dojazdowej o szerokości jak na rysunku planu w liniach rozgraniczających wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej oraz niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi.

b) Teren leży w obszarze złoża kruszywa naturalnego „Zaborowo I”.

c) Do czasu likwidacji terenu górniczego realizacja ustaleń zawartych w podpunkcie a) jest zabroniona.

ROZDZIAŁ IV

Zasady uzbrojenia terenu

§14. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, poprzez istniejącą i nową sieć rozdzielczą realizowana na terenach nowego zainwestowania, w obszarze linii rozgraniczających terenów dróg publicznych, według technicznych warunków przyłączenia.

§15. 1. Odprowadzenie wód deszczowych i ścieków sanitarnych należy dokonać poprzez budowę systemu kanalizacyjnego, w obszarze linii rozgraniczających terenów dróg publicznych, z odprowadzaniem do sieci zbiorczej.

2. Do czasu realizacji systemu kanalizacji w granicach terenu objętego planem nie możliwa jest realizacja obiektów kubaturowych.

§16. Zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci gazowej, realizowanej w obszarze linii rozgraniczających dróg publicznych, według technicznych warunków przyłączenia.

§17. W przypadku nowo projektowanych indywidualnych kotłowni zaleca się użycie jako czynnika grzewczego systemów ekologicznych spełniających rygory przepisów o ochronie środowiska.

§18. 1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej poprzez sieć realizowaną w obszarze linii rozgraniczających terenów dróg publicznych.

2. Zabrania się realizacji nowych powietrznych linii elektroenergetycznych na obszarach zabudowanych.

3. Zasilanie w energię elektryczną z istniejących lub nowych stacji transformatorowych możliwych do realizowania w miejscach przewidzianych w uzgodnieniu z właściwym dostawcą energii elektrycznej.

§19. Przyłączenia do telefonicznej sieci miejscowej, poprzez system kanalizacji telekomunikacyjnej, realizowanej w obszarze linii rozgraniczających terenów dróg publicznych, według technicznych warunków przyłączenia.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony środowiska

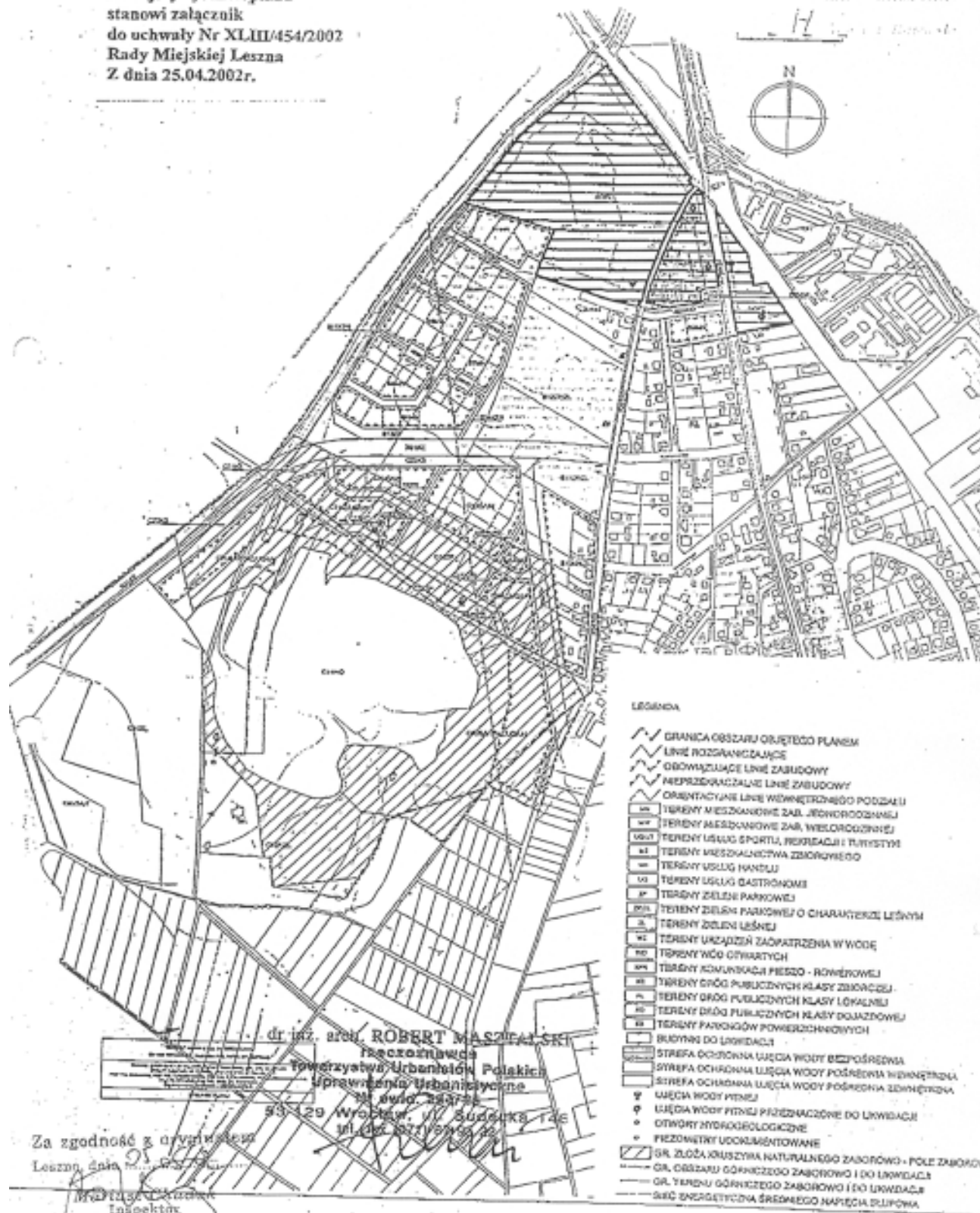
§20. 1. Powierzchnię terenów ulic i parkingów, należy wykonać w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń, w tym związków ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych.

2. Przyjęty sposób zagospodarowania i użytkowania terenu nie może naruszać istniejącej zieleni w rozumieniu przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

PRZESTRZENNEGO M. LESZNA I PLANU SZCZEGÓŁOWEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LESZNO - ZABOROWO, W REJONIE ULIC ŻŁOTNICZEJ, CHOPINA, I HENRYKOWSKIEJ

Niniejszy rysunek planu
stanowi załącznik
do uchwały Nr XLIII/454/2002
Rady Miejskiej Leszna
Z dnia 25.04.2002r.

POZIOMY
1:1000



dr inż. arch. ROBERT MASZCZAK
Pracownia Urbanistyczna
Pracownia Urbanistyczna
ul. Świdnicka 146
53-129 Wrocław

Za zgodność z oryginałem
Leszno, dnia 25.04.2002r.

Inspektor

3. Stale nieczystości bytowe należy gromadzić w miejscach do tego przeznaczonych w sposób zapewniający ochronę środowiska i unieszkodliwienie według przyjętego na terenie gminy systemu.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia końcowe

§21. 1. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%.

2. Ustalenia dotyczące pkt 1 nie dotyczą nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa oraz Gminy Leszno.

§22. W zakresie objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Leszna zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIX/297/93 Rady Miejskiej Leszna z dnia 7 września 1993 r. oraz planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Leszno-Zaborowo zatwierdzonego uchwałą Nr XLVII/355/94 Rady Miejskiej Leszna z dnia 24 maja 1994 roku.

§23. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Leszna.

§24. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

3908

UCHWAŁA Nr XLII/328/2002 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 16 września 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie - Zakład Wodociągów i Kanalizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) *mgr Mieczysław Kołtuniewski*

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O. O. W PLESZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji ul. Kaliska 153 A na terenie Miasta i Gminy Pleszew, Gminy Gołuchów zwane dalej Przedsiębiorstwem na podstawie zezwolenia wydanego przez Zarząd Miasta i Gminy Pleszew.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekoć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Pleszewie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji ul. Kaliska 153 A.

§3. Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§5. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach,

5. Usługodawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony i określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków, w tym warunków wypowiedzenia.

§8. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozpo-

rządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Usługodawcy

§9. 1. Usługodawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§10. 1. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca jest obowiązany do informowania Zarządu Miasta i Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminie 3 dni od otrzymania wyników badań.

§11. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 3 godziny Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

§12. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§13. 1. Usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Usługobiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§14. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§15. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§16. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy i przepisów wykonawczych.

§17. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§18. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zamontowanych przez Usługobiorcę.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Usługodawcę z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§19. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§20. 1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§21. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§22. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§23. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§24. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Usługodawca obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala Usługodawca.

3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

7. Usługodawca rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą.

§26. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§27. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Prawa Usługobiorcy

§28. Usługodawca winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§29. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§30. Usługodawca winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 3 dni.

§31. 1. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Usługobiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

2. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości

działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

§32. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Usługodawca winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługodawcy

§33. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§34. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§35. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§36. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§37. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych posiadanych przez Usługodawcę a także sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Usługobiorcy

§38. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§39. 1. Usługobiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§40. Usługobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§41. Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§42. 1. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

2. Usługobiorca winien powiadomić Usługodawcę o wszelkich zmianach w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§43. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§44. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§45. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§46. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek

cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§47. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XLII/328/2002 z dnia 16.09.2002 r. Rady Miejskiej w Pleszewie.

§48. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§49. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Usługobiorcom jego usług przy zawieraniu umowy.

Załącznik nr 1
do regulaminu

Pleszew, dnia

Do
Przedsiębiorstwa Komunalnego
Spółka z o.o.
w Pleszewie
Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Kaliska 153 a

WNIOSEK
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię / Nazwa
Adres zamieszkania / Siedziba
NIP

Proszę o wydanie przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej w
przy ulicy (działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe m³/d

b) ścieki przemysłowe m³/d

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzona będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowa m²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka szt.

- wanna szt.

- natrysk szt.

- zlewozmywak szt.

- ubikacja szt.

- szt.

- sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób

5. Powierzchnia działki ogółem m²

w tym: powierzchnia zabudowy m²

powierzchnia terenów zielonych m²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Decyzja o warunkach zabudowy z mapą sytuacyjno - wysokościową.

3909

UCHWAŁA Nr XXXVI/214/02 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 10 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 19 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” dla mieszkańców Gminy Sieroszewice.

§2. Regulamin wymieniony w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Zakładu Komunalnego w Sieroszewicach oraz Zarządowi Gminy Sieroszewice.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bernadeta Biała*

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/214/02
Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10.09.2002 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Gminny Zakład Komunalny 63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 65 na terenie gminy Sieroszewice zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanej dalej Odbiorcą.

§3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność jako gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości

prawnej prowadząca działalność na terenie gminy na zasadach określonych w ustawie (art. 16 ust. 3 ustawy).

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1. ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3. praw i obowiązków stron umowy,
- 4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§8. W umowach dotyczących ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§9. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociagowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić

należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§10. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociagowej i kanalizacyjnej.

§11. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§12. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§13. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§14. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§15. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniem.

3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.

4. W zależności od wyposażenia w urządzenia pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku - jako równą ilości wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej, określoną zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy.

§16. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodą i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§17. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§18. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymanie terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§19. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§20. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§21. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§22. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§23. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł

prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Przedsiębiorstwa wnioski o określenie warunków przyłączenia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Przedsiębiorstwo.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§24. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioski,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§25. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilości odprowadzonych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§26. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia.”

2. Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnego prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,

g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§27. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§28. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§29. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora inwestycji.

3. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeśli tego nie uczyni Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§30. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§32. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§33. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§34. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§35. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§36. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§37. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§38. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§39. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§40. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§41. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w których są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§42. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§43. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§44. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§45. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§46. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za odstawę wody i odprowadzanie ścieków.

§47. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§48. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. montażu i utrzymaniu zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4. poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

5. wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§49. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXVI/214/02 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10.09.2002 roku i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§50. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§51. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bernadeta Biała*

3910

UCHWAŁA Nr XXXIX/298/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 12 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Miasta i Gminy Ostrzeszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr inż. Ryszard Rewinkowski*

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/298/2002
Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 12 września 2002 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) i ma charakter prawa miejscowego.

§2. Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
2. Określenie praw i obowiązków odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
3. Dostarczenie odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych informacji na temat: możliwości przyłączenia do sieci, warunków i trybu zawierania umów, sposobów rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług.

§3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
2. Usługodawca - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które uzyskało zezwolenie Zarządu Miasta i Gminy Ostrzeszów na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
3. Przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację w nieruchomości odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości.
4. Urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.
5. Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
6. Sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu usługodawcy.
7. Ścieki - ścieki bytowe, czyli powstałe w wyniku metabolizmu ludzkiego oraz w związku z funkcjonowaniem

gospodarstwa pochodzące z budynków jednorodzinnych, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, ścieki komunalne, czyli mieszanina ścieków bytowych i przemysłowych, bytowych i wód opadowych, bytowych oraz przemysłowych i wód opadowych, ścieki przemysłowe, czyli odprowadzane z nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza.

8. Taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.
9. Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków - Dz.U. Nr 72, poz. 747.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez usługodawcę oraz obowiązki usługodawcy i odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie

§4. Usługodawca ma obowiązek zapewnić:

- 1) Dostawę wody do nieruchomości odbiorcy w ilości i pod ciśnieniem określonymi w umowie.
- 2) Przepustowość sieci kanalizacyjnej zapewniającą odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków.
- 3) Jakość dostarczanej wody odpowiadającą przepisom prawa lub decyzji Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Ostrzeszowie.
- 4) Ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.

§5. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę, a w szczególności do:

- 1) Utrzymywania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
- 2) Przestrzegania: warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych oraz wymagań co do ich jakości i ilości określonych w umowie oraz przepisach szczególnych.
- 3) Zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, cofnięcia wody z własnego ujęcia.
- 4) Natychmiastowego powiadomienia usługodawcy o awaryjnych zmianach ilości i jakości wprowadzonych ścieków.

- 5) Nie zmieniania, bez uzgodnień z usługodawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
- 6) Zabezpieczenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego przed uszkodzeniem i jakimkolwiek niekorzystnym oddziaływaniem oraz zabezpieczenie pomieszczenia, w którym się znajduje przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 7) W przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność odbiorcy usług, jego obowiązkiem jest utrzymanie go w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez usługodawcę.
- 8) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
- 9) Informowania usługodawcy o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć w celu ustalenia, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez usługodawcę oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzonych do kanalizacji.
- 10) Wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci.
- 11) Racjonalnego gospodarowania wodą i używania jej zgodnie z przeznaczeniem.
- 12) Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom usługodawcy (po okazaniu stosownych dokumentów) wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§6. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między usługodawcą a odbiorcą usług.

§7. Usługodawca jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§8. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,

- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,

- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymywanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5) stanowią: legitymację służbową i upoważnienie przedstawiciela usługodawcy określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości (a mianowicie: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych, kontrola zgodności korzystania z usług z warunkami zawartymi w umowie i regulaminie).

§9. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości w nieuregulowanym stanie prawnym.

§10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego usługodawca zawiera umowy na rozliczenie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w §9 i 10, jeżeli:

- 1) Wszystkie lokale są wyposażone w wodomierze zgodnie z warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z usługodawcą.
- 2) Typ wodomierza został uprzednio uzgodniony z usługodawcą.
- 3) Możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy.
- 4) Wnioskodawca i usługodawca ustalili sposób rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania. Wnioskodawca przedstawił pisemną zgodę wszystkich osób korzystających z lokali.

- 5) Został uzgodniony i potwierdzony, pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali, sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostawy wody w pozostałych lokalach.

§12. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji przyłączy i prac budowlano-montażowych.

§13. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§14. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§15. Taryfowe ceny i stawki opłat nie podlegają ustalaniu w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, lecz podlegają uchwaleniu przez Radę Miejską Ostrzeszów.

§16. Integralną część umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków stanowi załącznik, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakość odprowadzonych ścieków. Załącznik jest aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§17. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków prowadzone są na zasadach określonych w ustawie, a mianowicie:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez usługodawcę z odbiorcami usług na podstawie: określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie ich braku jako równoważność ilości wody pobranej lub w sposób określony w umowie,
- 4) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody (np. do podlewania ogrodu) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona została na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 5) w przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich sześciu miesięcy przed awarią,
- 6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§18. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§19. Sposób rozliczania za wodę:

- pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
- jest określony w umowie zawartej pomiędzy usługodawcą, a Miastem i Gminą Ostrzeszów.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§20. 1. Usługodawca jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są: usytuowaniem nieruchomości, zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. W przypadku gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenie w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z usługodawcą warunków technicznych oraz warunków ich odpłatnego przekazania Miastu i Gminie Ostrzeszów lub usługodawcy.

3. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, studni wodomierzowej i pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Realizację budowy przyłącza do sieci kanalizacyjnej, urządzenia pomiarowego - na odcinku łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną nieruchomości odbiorcy z pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, do granicy nieruchomości - zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

5. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa usługodawca, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

§21. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez usługodawcę.

§22. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo osoba która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w pkt 1 składa u usługodawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia. Wzór wniosku ustala usługodawca.

§23. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,

- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorcy,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzonych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokalu (mieszkaniowy, usługowy, przemysłowy, inny), który ma być zasilany w wodę,
 - b) wyposażenie lokalu i obiektu w istniejące urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, osoba ubiegająca się o przyłączenia do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§24. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §22.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzonych ścieków,
 - d) terminu ważności warunków przyłączenia.

4. W warunkach technicznych modernizacji i budowy urządzeń sieci i przyłączy Przedsiębiorstwo może określać wymagania technologiczne dotyczące projektowania i wykonawstwa, w szczególności odnoszące się do jakości stosowanych materiałów oraz technologii.

§25. Umowa o przyłączenie do sieci określa w szczególności:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,

3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

4) terminy:

- a) zakończenia budowy przyłącza oraz przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
- b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,

5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie, inne ustalenia w uzasadnionych przypadkach.

§26. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe, o których mowa w umowie o przyłączenie do sieci są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa usługodawca.

ROZDZIAŁ VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§27. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) W Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
- 2) U usługodawcy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§28. 1. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadku, gdy wystąpi:

- 1) zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub dla środowiska,
- 2) awaria sieci bez możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 3) podejrzenie, że dalsze funkcjonowanie sieci stworzy bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w pkt 2 usługodawca niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29. 1. Usługodawca może odciąć wodę lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony: nielegalny pobór wody, nielegalne odprowadzanie ścieków (to jest bez zawarcia umowy), celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

2. Usługodawca po odcięciu dostawy wody jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania odbiorców o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Usługodawca o zamiarze odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia: Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrzeszowie, Zarząd Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§30. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego powstanie zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez usługodawcę, odbiorca wzywany jest do natychmiastowego usunięcia przyczyny zagrożenia, a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, następuje okresowe odcięcie dopływu wody do odbiorcy. Kosztami usuwania powstałych zagrożeń lub awarii obciążany jest właściciel przyłącza.

§31. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§32. Usługodawca zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§33. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w pkt 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego odbiorcę usług w siedzibie usługodawcy lub listem poleconym.

3. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§34. W przypadku niedotrzymania przez usługodawcę określonego w umowie i §4 poziomu usług w wyniku czego odbiorca usług poniósł straty, usługodawca w pełni je zrekompensuje.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy karne i kary pieniężne

§35. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale II, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych podlega karze grzywny do 5.000 zł.

2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinający, podlega karze grzywny do 5.000 zł.

3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela usługodawcy do wykonania czynności kontrolnych podlega karze grzywny do 5.000 zł.

4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale II wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczania wolności albo grzywny do 10.000 zł.

5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiązki na rzecz usługodawcy w wysokości 1.000 zł. za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego usługodawcy.

6. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-3, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§36. Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług usługodawca przygotowuje i dostarcza

odbiorcom, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

§37. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Rewinkowski

3911

UCHWAŁA Nr 265/02 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 20 września 2002 r.

w sprawie przeniesienia kompetencji Wójta Gminy Opatówek na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 ze zmianami) w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Przenosi się kompetencje w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych - kompetencje ustawowo przypisane Wójtowi Gminy Opatówek, na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Stefan Kobierski

3912

UCHWAŁA Nr XLIII/325/2002 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kępno oraz miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kępno, w części dotyczącej uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obwodnicy miasta Kępna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr

16 z 1995 r. poz. 78 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXX/240/2001 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 22 lutego 2001 roku o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kępno oraz miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kępno, Rada Miejska w Kępnie, uchwala się co następuje:

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obwodnicy miasta Kępna, stanowiący zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kępno oraz miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kępno.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, opracowany w skali 1:5000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze zawartym w rysunku planu wymienionym w ust. 2.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny komunikacji samochodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem kE, kE.w1, kE.w2,
- 2) tereny zabudowy obsługującej, oznaczone na rysunku planu symbolem U, U1,
- 3) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
- 4) tereny zieleni leśnej, oznaczone na rysunku planu symbolem Ls,
- 5) szczególne warunki zagospodarowania terenu.

§4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) odległość linii zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5. Dla terenów komunikacji samochodowej ustala się:

- 1) wyznacza się linie rozgraniczające terenu dla przebiegu obwodnicy drogowej miasta Kępna w ciągu drogi krajowej KDK-11, umożliwiające docelowo realizację drogi o parametrach drogi ekspresowej,
- 2) teren obwodnicy dzieli się na odcinki drogowe, oznaczone na rysunku planu symbolem kE oraz obszary węzłów drogowych, oznaczone na rysunku planu symbolem:
 - a) kE.w1 - węzeł „Hanulin”,
 - b) kE.w2 - węzeł „Kępno” a terenie wsi Mianowice,
- 3) dla odcinków drogowych kE wyznacza się linie rozgraniczające terenu niezbędnego dla realizacji docelowo:

- a) dwóch jezdni z pasem rozdziału,
 - b) dwupoziomowych bezkolizyjnych skrzyżowań z drogą powiatową Kępno - Myjomice oraz liniami kolejowymi Kępno - Ostrów Wielkopolski i Kępno - Herby Nowe,
 - c) dróg obsługujących, łączących drogi gminne ze skrzyżowaniami i przejazdami bezkolizyjnymi,
- 4) dla obszaru kE.w1 - węzła drogowego „Hanulin” wyznacza się linie rozgraniczające terenu niezbędnego dla realizacji bezkolizyjnego włączenia projektowanej obwodnicy w istniejącą drogę krajową KDK-11, z uwzględnieniem dróg obsługujących oraz dwupoziomowego skrzyżowania z drogą gminną Hanulin - Kliny,
- 5) dla obszaru kE.w2 - węzła drogowego „Kępno” wyznacza się linie rozgraniczające terenu niezbędnego dla realizacji docelowego bezkolizyjnego skrzyżowania projektowanej obwodnicy z istniejącą drogą krajową KDK-8 Wrocław - Kępno - Warszawa oraz z jej przewidywanym nowym przebiegiem, stanowiącym południowe obejście wsi Olszowa,
- 6) ustala się nakaz dla inwestora obwodnicy drogowej rozwiązania w projekcie technicznym drogi problemu utrzymania wszystkich obecnie istniejących dojazdów do pól, a w szczególności zapewnienie bezpośredniego przejazdu pod obwodnicą drogową do nieruchomości nr geod. 493/4 we wsi Krążkowy - Olendry,
- 7) sprecyzowanie granic terenu niezbędnego dla realizacji obwodnicy nastąpi na etapie projektu technicznego drogi,
- 8) do czasu realizacji obwodnicy teren położony w projektowanych liniach rozgraniczających obwodnicy może być użytkowany tymczasowo na warunkach określonych przez zarządcę drogi krajowej,
- 9) tereny istniejącego i projektowanego pasa drogowego drogi krajowej KDK-11 nie stanowią przestrzeni do realizacji urządzeń podziemnych, nie związanych z funkcjonowaniem tejże drogi. Dla prowadzenia infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem drogi KDK-11 należy zarezerwować teren poza pasem drogowym drogi krajowej.
- 10) Dla istniejącej i projektowanej zabudowy ustala się zgodnie z przepisami szczegółowymi, nieprzekraczalne linie zabudowy:
- a) od krawędzi jezdni drogi krajowej KDK-11,
 - 30 m dla zabudowy nie przeznaczonej na pobyt ludzi,
 - 50 m dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - 70 m dla obiektów wielokondygnacyjnych przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) 6 m od linii rozgraniczającej ulic dojazdowych KD,
 - c) 20 m od granicy terenów kolejowych dla obiektów nie przeznaczonych na pobyt ludzi, 60 m od toru kolejowego dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi.

§6. Dla terenu zabudowy obsługującej U ustala się:

- 1) główną funkcją terenu są usługi związane z obsługą samochodowego ruchu tranzytowego na drogach KDK-11 i KDK-8. Przewidywany rodzaj usług: stacja benzynowa, stacja obsługi samochodów, motel, gastronomia, drobny handel, parking dla samochodów ciężarowych (w tym z naczepami),
- 2) dopuszcza się możliwość wtórnego podziału terenu w zależności od potrzeb inwestorów, przy zachowaniu minimalnej powierzchni działki w wysokości 2000 m²,
- 3) zabudowa musi być sytuowana zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi w §5,
- 4) wysokość projektowanych budynków - 10,0 m do kalenicy dachu stromego,
- 5) zalecane dachy pochyłe o kącie nachylenia połaci 20°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii funkcji obiektu,
- 6) nieprzekraczalny maksymalny procent zabudowy terenu ustala się w wysokości 60% łącznie z powierzchniami utwardzonymi,
- 7) ustala się obowiązek zrealizowania zieleni wysokiej i krzewiastej, głównie zimozielonej, towarzyszącej projektowanej zabudowie i terenom parkingowym,
- 8) ustala się konieczność zabezpieczenia na działkach odpowiedniej ilości miejsc parkingowych dla pracowników oraz klientów,
- 9) zasady obsługi komunikacyjnej terenu drogami dojazdowymi, w tym połączenie z węzłem drogowym „Kępno” zostaną określone w projekcie technicznym obwodnicy,
- 10) w zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się obowiązek wyposażenia całego terenu w infrastrukturę techniczną: wodociąg, kanalizację sanitarną i deszczową, energię elektryczną, gaz, telekomunikację na warunkach gwarantujących właściwy standard, zgodny z wymogami ochrony środowiska. Ustala się obowiązek stosowania dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§7. Dla terenu zabudowy obsługującej U1 ustala się:

Istniejące wysypisko śmieci planowane do rekultywacji oraz zagospodarowania na cele usług, w tym usług związanych z obsługą samochodowego ruchu tranzytowego na drogach KDK-11 i KDK-8.

§8. Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych EE ustala się:

W przypadku wystąpienia potrzeb wyznacza się lokalizację projektowanej stacji transformatorowej stacji transformatorowej typu konsumpcyjnego zgodnie z rysunkiem planu, zasilanej linią kablową lub napowietrzną SN-15 kV na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda E.P.S.A. na etapie opracowania planu zagospodarowania terenu.

§9. Dla terenów zieleni leśnej Ls ustala się:

- 1) pozostawianie w stanie nienaruszonym oraz pełną ochronę istniejącej zieleni leśnej, znajdującej się w projektowanych liniach rozgraniczających węzła drogowego kE.w2 - „Kępno”.
- 2) zaleca się także ochronę wszystkich zespołów zieleni leśnej w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej obwodnicy, a położonych poza granicami obszaru objętego planem.

§10. Ustala się szczegółowe warunki zagospodarowania terenu:

- 1) ewentualna przebudowa lub przystosowanie istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej: linii napowietrznych SN 15 kV oraz linii nn 0,4 kV oraz stacji transformatorowych, w celu usunięcia kolizji z projektowanym przebiegiem obwodnicy drogowej miasta Kępno, odbędzie się na koszt inwestora drogi, na warunkach określonych przez Energetykę Kaliską S.A.,
- 2) ustala się konieczność przeprowadzenia badań archeologicznych wzdłuż trasy przebiegu projektowanej obwodnicy przed przystąpieniem do jej realizacji, zgodnie ze stanowiskiem Służby Ochrony Zabytków Delegatury w Kaliszu,
- 3) ustala się na etapie projektu technicznego obwodnicy konieczność uzgodnienia z Inspektorem w Kępnie Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych skrzyżowań projektowanej drogi z istniejącymi rowami melioracyjnymi oraz urządzeniami drenarskimi. Usunięcie ewentualnych kolizji odbędzie się na koszt inwestora drogi,
- 4) ustala się zasady kształtowania klimatu akustycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przekroczenia norm akustycznych konieczne jest zminimalizowanie ponadnormatywnego hałasu, środkami technicznymi lub dążenie do ustalenia przez Wojewodę Wielkopolskiego strefy ograniczonego użytkowania.

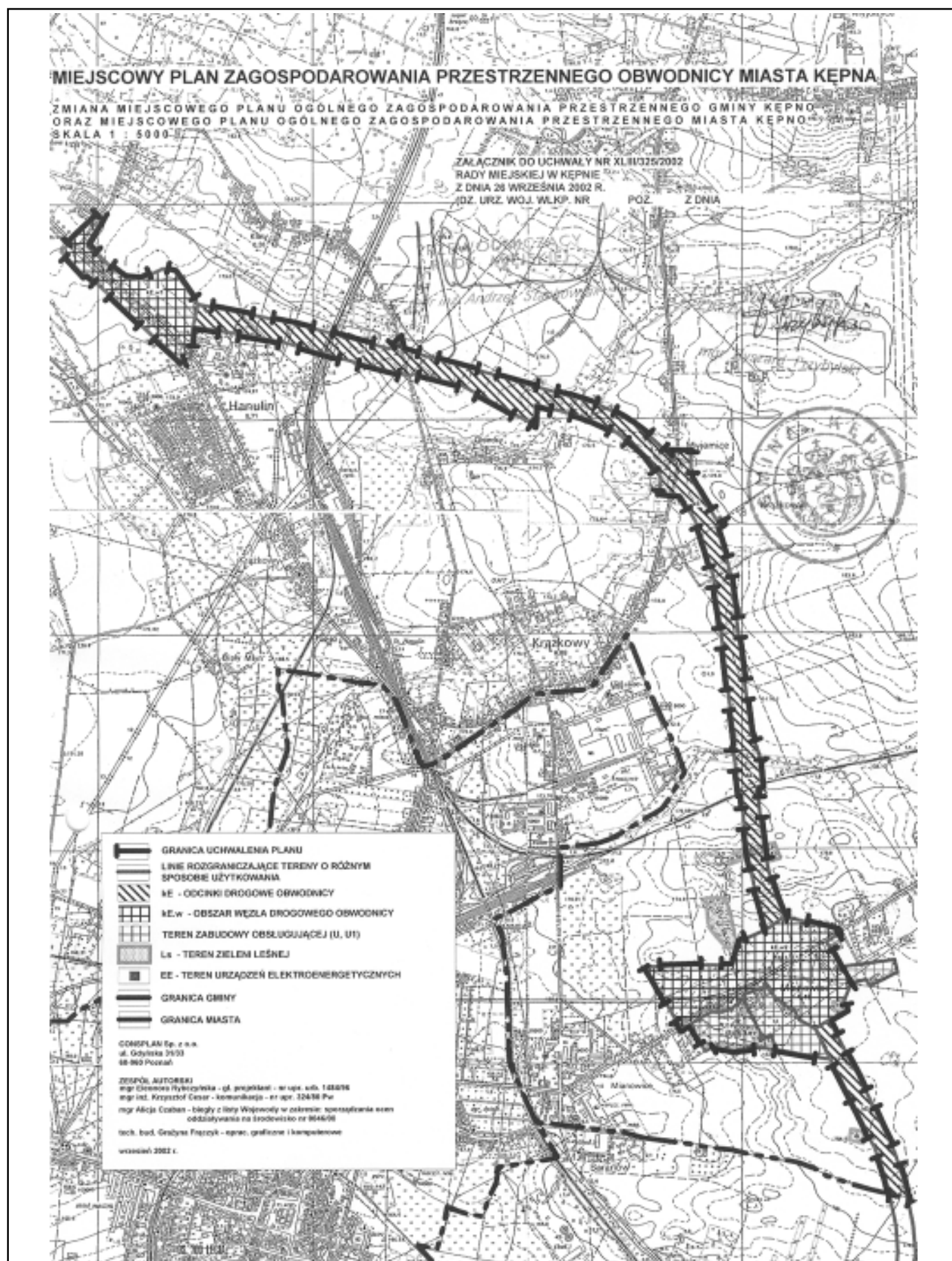
ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w zmianie planu, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w przypadku jej zbycia. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy lub zbywanych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie naliczana.

§12. 1. Decyzją Nr GZ.tr.051/602-317/02 z dnia 27.06.2002 roku Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wyraził zgodę na przeznaczenie 4,93 ha gruntów rolnych klasy III na cele nierolnicze.

2. Decyzją Nr RR.Ka 77110/5-7/02 z dnia 19.09.2002 roku Wojewoda Wielkopolski wyraził zgodę na przeznaczenie 14,68 gruntów rolnych klas IV oraz 0,62 ha użytków zielonych klasy IV na cele nierolnicze.



3. Niniejszą uchwałą ustala się przeznaczenie 16,55 ha gruntów rolnych klasy V, 1,86 ha użytków zielonych klasy V, 1,18 ha gruntów rolnych klasy IV oraz 0,09 ha gruntów rolnych klasy III na cele nierolnicze.

4. Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej przez inwestora nastąpi przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

§13. Do planu dołącza się „Prognozę skutków wpływu ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze” stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§14. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia:

- miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kępno, uchwalonego Uchwałą Nr V/30/94 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 10 listopada 1994 roku,

- miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kępno, uchwalonego Uchwałą Nr V/29/94 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 10 listopada 1994 roku.

§15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kępnie.

§16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

3913

UCHWAŁA Nr LI/489/2002 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Gostyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 5, 7a, 14, 18, 19 pkt 1 ppkt c, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z 19991 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się z dniem 1 stycznia 2003 r. aż do odwołania na terenie gminy Gostyń następujące wysokości stawek podatku od nieruchomości:

1. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,40.
2. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 14,48.
3. Od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,68.
4. Od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części - 3,30.

5. Od budowli - 2% ich wartości.

6. Od 1 m² powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi - 0,45.

7. Od gruntów:

- a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94 poz. 431 z 1993 roku i Nr 1 poz. 3 z 1994 roku) wykorzystywanych na cele rolnicze - 0,035 od 1 m² pow.,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 1,80 od 1 ha pow.,
- c) pozostałych - 0,05 od 1 m² pow.

§2. Ustala się z dniem 1 stycznia 2003 r. aż do odwołania na terenie gminy Gostyń podatek od posiadania psów dla osób fizycznych w następujących wysokościach:

1. W budownictwie jednorodzinnym - od drugiego i każdego następnego psa w stosunku rocznym - 25.
2. W budownictwie wielorodzinnym - od pierwszego i każdego następnego psa w stosunku rocznym - 25.

3. W indywidualnym gospodarstwie rolnym - od trzeciego i każdego następnego psa w stosunku rocznym - 25.
4. Podatek płatny jest z góry bez wezwania do końca I kwartału każdego roku w ciągu dwóch tygodni od dnia nabycia psa.
5. Podatek pobiera się w połowie stawki, jeżeli osoba nabyła psa po 30 czerwca roku podatkowego.
6. Upoważnia się do pobierania podatku od posiadania psa z terenu miasta - Urząd Miejski - Wydział Finansowy, a z terenu wsi sołtysów w drodze inkasa.
7. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne dla sołtysów w wysokości 15% od łącznej kwoty pobieranego podatku od posiadania psów.

§3. Ustala się z dniem 1 stycznia 2003 r. aż do odwołania na terenie gminy Gostyń stawkę opłaty administracyjnej:

- za sporządzanie przez przewodniczącego zarządu miejskiego protokołu zawierającego ostatnią wolę wnioskodawcy - 50,00,

- za wydanie wypisów z planów zagospodarowania przestrzennego -10,50,
- za wydanie wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego - 10,50.

Opłata administracyjna płatna jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 2 - Ratusz z chwilą zgłoszenia wykonania czynności urzędowej, o d której pobierana jest opłata.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatków w 2003 r.

§6. Traci moc Uchwała Nr XLI/390/2001 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na terenie miasta i gminy Gostyń.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

3914

UCHWAŁA Nr LI/490/2002 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Gostyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 15, art. 19 pkt 1 ppkt a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2002 Nr 9, poz. 84) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się z dniem 1 stycznia 2003 roku na terenie targowisk gminy Gostyń następującej wysokości stawek dziennych opłaty targowej:

1. Bydło i konie powyżej 2 lat od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki - 7,50.
2. Jałowizna od 6 m-cy do 2 lat od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki - 7,50.
3. Trzoda chlewna, cielęta, źrebięta, owce, kozy od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki - 1,00.
4. Nie przetworzone produkty rolne, ogrodnicze, sadownicze, runa leśnego, zwierzęta nie wymienione w pkt 1-3:

- a) przy sprzedaży z wozu konnego, samochodu ciężarowego, samochodu osobowego z przyczepą, platformy, przyczepy i pow. 4 skrzynek - 14,00,
- b) przy sprzedaży z samochodu osobowego, stolika i straganu - 10,50,
- c) przy sprzedaży ze skrzynek w ilości od 2 do 4 szt. - 6,50,
- d) przy sprzedaży obnośnej: z ręki, kosza, skrzynki, wiadra, wózka ręcznego od osoby - 4,00.

5. Pozostałe towary nie wymienione w pkt 1-4:

- a) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego o ładowności pow. 1,5 t i autobusu - 36,00,
- b) przy sprzedaży z samochodu osobowego z przyczepą, towarowo-osobowego i ciężarowego o ładowności do 1,5 t - 24,50,
- c) z samochodu osobowego, stolika i straganu - 18,50,
- d) przy sprzedaży obnośnej - 7,50.

Zarządza się pobór opłaty targowej w formie inkasa.

6. Jako inkasentów określa się pracowników Urzędu Miejskiego w Gostyniu - Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do opłat należnych za 2002 rok.

§4. Traci moc uchwała nr XLI/391/2001 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 9 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Gostyń.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

3915

UCHWAŁA Nr LI/491/2002 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 10 ustawy z dnia 1.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Określa się z dniem 1 stycznia 2003 r. na terenie gminy Gostyń wysokość stawek podatku od środków transportowych z zastrzeżeniem §2:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 589,00,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 699,00,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 810,00.

2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.084,00
- b) równej lub wyższej niż 15 ton a mniejszej niż 19 ton
 - o liczbie osi - trzy 977,00
- c) równej lub wyższej niż 19 ton a mniejszej niż 26 ton
 - o liczbie osi - trzy 2.020,00
- d) równej lub wyższej niż 23 tony a mniejszej niż 27 ton
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.610,00
- e) równej lub wyższej niż 27 ton i mniejszej niż 32 tony
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.220,00.

3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.140,00
- b) równej lub wyższej niż 15 ton a mniejszej niż 19 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.084,00
- c) równej lub wyższej niż 19 ton a mniejszej niż 26 ton
 - o liczbie osi - trzy 2.126,00
- d) równej lub wyższej niż 23 tony a mniejszej niż 27 ton
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.786,00
- e) równej lub wyższej niż 27 ton a mniejszej niż 32 tony
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.230,00

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 476,00
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 633,00
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 803,00

5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi - dwie 958,00

- b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.282,00
 - c) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.285,00
 - d) równej lub wyższej niż 36 ton a mniejszej niż 44 tony
 - o liczbie osi - trzy 1.569,00
6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.339,00
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.762,00
 - c) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.770,00
 - d) równej lub wyższej niż 36 ton a mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.770,00
 - e) równej lub wyższej niż 40 ton a mniejszej niż 44 tony
 - o liczbie osi - trzy 2.290,00
7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego 249,00.
8. Od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi - jedna 255,00
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi - jedna 411,00
 - c) równej lub wyższej niż 23 tony a mniejszej niż 38 ton
 - o liczbie osi - dwie 738,00
 - d) równej lub wyższej niż 38 ton a mniejszej niż 44 tony
 - o liczbie osi - dwie 996,00
 - e) równej lub wyższej niż 36 ton a mniejszej niż 44 tony
 - o liczbie osi - trzy 816,00
9. Od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi - jedna 414,00
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 28 ton
 - o liczbie osi - jedna 756,00
 - c) równej lub wyższej niż 23 tony a mniejszej niż 38 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.118,00
 - d) równej lub wyższej niż 38 ton a mniejszej niż 44 tony
 - o liczbie osi - dwie 1.473,00
 - e) równej lub wyższej niż 36 ton a mniejszej niż 44 tony
 - o liczbie osi - trzy 1.110,00.
10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc 734,00
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 932,00.
- §2.** 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa się w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 602,00
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 712,00
 - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 825,00
 - b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 485,00
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 646,00
 - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 819,00
 - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego 255,00
 - d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc 750,00
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 951,00.
2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 561,00
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 639,00
 - powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 769,00

b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 450,00
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 602,00
- powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 762,00

c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego 243,00

d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 miejsc 698,00
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 885,00

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2003 r.

§4. Traci moc uchwała Nr XLII/404/2001 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 14 grudnia 2001 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

3916

UCHWAŁA Nr XXX/146/2002 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie Statutu Gminy Czajków

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Czajkowie uchwała:

STATUT GMINY CZAJKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Czajków,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy w Czajkowie i komisji Rady,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Czajków,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy w Czajkowie,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Czajków,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czajkowie,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy w Czajkowie,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Czajkowie,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czajków,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czajków.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Czajków jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Ostrzeszowskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 70,77 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Czajków.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§8. Uchwały, o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§9. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty określonej w budżecie gminy.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

§10. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§11. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu, Finansów, Gospodarki Komunalnej, Gospodarowania Mieniem Komunalnym i Inwestycji,
- 3) Rolnictwa, Porządku Publicznego, Gospodarki Przestrzennej i Urbanistyki,
- 4) Kultury, Oświaty, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§16. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§17. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§19. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

§20. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w §19 dokonuje Przewodniczący Rady.

§21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. SESJE RADY

§22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§23. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. PRZYGOTOWANIE SESJI

§24. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 4 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. PRZEBIEG SESJI

§26. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 4.

§31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy w Czajkowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§36. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §35 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczona przez niego osoba - na piśmie.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§43. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam ... sesję Rady Gminy w Czajkowie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§48. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową.

§49. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§52. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. UCHWAŁY

§53. 1. Uchwały, o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§54. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

§55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§56. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§58. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. PROCEDURA GŁOSOWANIA

§59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§60. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§61. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§62. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§63. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§64. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§65. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. KOMISJE RADY

§66. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§67. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§68. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§69. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§70. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§71. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§72. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. RADNI

§73. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny powinien zgłosić Przewodniczącemu Rady lub Komisji niemożność uczestniczenia w obradach lub w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji, czy posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§74. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§75. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§76. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§77. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. WSPÓLNE SESJE Z RADAMI INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

§78. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§79. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. ORGANIZACJA KOMISJI REWIZYJNEJ

§80. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie Komisji spośród swego grona.

§81. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca (wyznaczony przez niego Zastępca).

§82. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. ZASADY KONTROLI

§83. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§84. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§85. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§86. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§87. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 3 dni roboczych.

§88. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§89. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §83 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. TRYB KONTROLI

§90. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§91. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§92. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§93. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. PROTOKOŁY KONTROLI

§94. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§95. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§96. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§97. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. PLANY PRACY I SPRAWOZDANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§98. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku, przed ostatnią sesją w roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli

kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§99. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

3. Ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium, Komisja składa Radzie do 30 kwietnia każdego roku.

4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§100. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji, osoby kontrolowanej i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§101. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§102. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§105. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§106. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§107. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§108. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§109. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§110. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§111. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§112. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§113. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom pomieszczenie do odbywania posiedzeń.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§114. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje wynikające z ustaw,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§115. Wójt uczestniczy w sesjach Rady

§116. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§117. Zastępca Wójta przejmuję wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §114-§116, w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§118. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) rejestr uchwał Rady,
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
- 6) dokumenty z zakresu działania Wójta.

§119. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§120. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§121.1. Z dokumentów wymienionych §118 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§122. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §118, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

§123. Uprawnienia określone w §118 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§124. W Urzędzie Gminy pracowników samorządowych zatrudnia się zgodnie z zapisami ustaw.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§125. Traci moc uchwała Nr XVI/57/96 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 7 marca 1996 roku w sprawie Statutu Gminy Czajków.

§126. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Mariola Żórawska

3917

UCHWAŁA Nr XLV/320/2002 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 września 2002 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kolskiego, zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące odcinki ulic:

1. ulica Blizna o długości 0,162 km - odcinek skrzyżowanie ulic: Blizna-20 Stycznia 9 nr dz. 1/1;
2. ulica Ks. Serafina Opałki o długość 0,058 km odcinek do skrzyżowania z ulicą Blizna - nr działki 36/1, 35/1, 32/4, 33/4, 34/4;

3. ulica Wojciechowskiego o długości 0,064 km - odcinek skrzyżowanie z ulicą 20 Stycznia - nr działki 59/1,

4. ulica 20 Stycznia o długości 0,145 km - odcinek skrzyżowanie z ulicą Wojciechowskiego - nr działki 77/2.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Koła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Jabłoński*

3918

UCHWAŁA Nr 270/02 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Szale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następujące nazwy ulicom wsi Szale oznaczonym na mapie w skali 1:5000 stanowiącej załącznik do uchwały:

1. ul. Pogodna
2. ul. Różana

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr Stefan Kobierski*





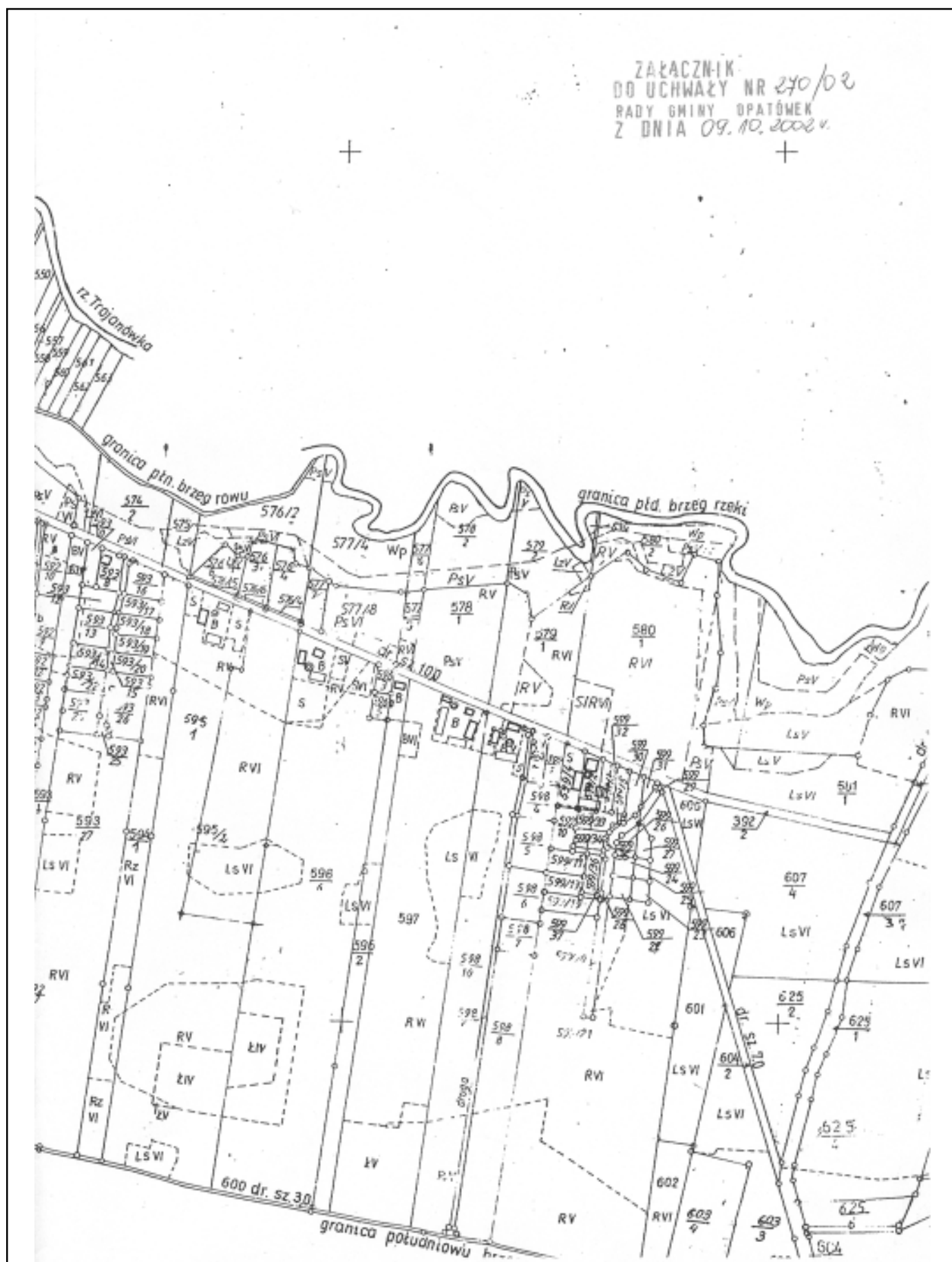
Arkusz 1

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Stefan Koperski



Grunty wsi Wolica
gm. Godziesze



3919

UCHWAŁA Nr XXXVII/205/02 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia projektu zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), a także w związku z Uchwałą Nr XXV/144/2001 Rady Gminy Przygodzice z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych na obszarze gminy Przygodzice oraz Uchwałą Nr XXIX/163/2001 Rady Gminy Przygodzice z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/144/2001 Rady Gminy Przygodzice z dnia 29 marca 2001 r., Rada Gminy Przygodzice uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Zmianą planu objęto 11 obszarów położonych w obrębach następujących miejscowości: Antonin, Czarnylas, Dębica, Hetmanów, Ludwików, Przygodzice, Topola Wielka. Orientacyjną lokalizację tych obszarów przedstawia mapa gminy Przygodzice w skali 1:150000, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Załącznik ten zawiera także legendę do rysunków zmiany planów, o których dalej mowa w ust. 2.

2. Obszar zmiany planu, o którym mowa w ust. 1, określono na odpowiednich rysunkach planu w skali 1:1000 lub 1:2000, stanowiących graficzne załączniki nr 2-12 do niniejszej uchwały i będących jej integralną częścią.

- 1) Obszar zmiany planu nr 1 - obejmujący działki geodezyjne nr 939/1 i 939/2 w obrębie Antonin - został przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 2.
- 2) Obszar zmiany planu nr 2 - obejmujący działki geodezyjne nr: 53/1, 53/2 w obrębie Czarnylas - został przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 3.
- 3) Obszar zmiany planu nr 3 - obejmujący działkę geodezyjną nr: 551 w obrębie Czarnylas - został przedstawiony na rysunku w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 4.
- 4) Obszar zmiany planu nr 4 - obejmujący działki geodezyjne nr 146, 147 w obrębie Dębica - został przedstawiony na rysunku w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 5.
- 5) Obszar zmiany planu nr 5 - obejmujący działkę geodezyjną nr 731 w obrębie Dębica - został przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 6.

- 6) Obszar zmiany planu nr 6 - obejmujący działkę geodezyjną nr 142/2 w obrębie Hetmanów - został przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 7.
- 7) Obszar zmiany planu nr 7 - obejmujący działkę geodezyjną nr 150 w obrębie Hetmanów - został przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 8.
- 8) Obszar zmiany planu nr 8 - obejmujący działkę geodezyjną nr 104 w obrębie Ludwików - został przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 9.
- 9) Obszar zmiany planu nr 9 - obejmujący działkę geodezyjną nr 223 w obrębie Ludwików - został przedstawiony na rysunku w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 10.
- 10) Obszar zmiany planu nr 10 - obejmujący działkę geodezyjną nr 1087 w obrębie Przygodzice - został przedstawiony na rysunku w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 11.
- 11) Obszar zmiany planu nr 11 - obejmujący działkę geodezyjną nr 422 w obrębie Topola Wielka - został przedstawiony na rysunku w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 12.

3. Na wymienionych w ust. 2 obszarach, niniejsza uchwała stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Przygodzice, przyjętego Uchwałą Nr VI/23/79 Gminnej Rady Narodowej w Przygodzicach z dnia 30 stycznia 1979 r. (opublikowanego w Dz. Urz. WRN z 1979 r. Nr 4 poz. 41) z późniejszymi zmianami opublikowanymi w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1988 r. Nr 11 poz. 91 oraz w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z 1993 r. Nr 12 poz. 85.

§2. 1. Na rysunkach zmiany planu, o których mowa w §1 ust. 2, obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice obszarów zmiany planu, szczegółowy przebieg tych granic określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2) przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii, oznaczającej granicę obszarów zmiany planu,
- 2) linie rozgraniczające terenów (zwanych dalej także jednostkami terenowymi) o różnych funkcjach i/lub zasadach zagospodarowania, szczegółowe ustalenia dla terenów określono w rozdziale II,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczące nowych budynków (z wyjątkiem tymczasowych), określone tymi liniami odległości uzupełniają inne ograniczenia w lokalizacji budynków, wynikające z przepisów powszechnych i pozostałych regulacji niniejszej uchwały,

4) symbole terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunkach zmiany planu, szczegółowe ustalenia dla terenów określono w rozdziale II,

5) numery obszarów zmiany planu pomocne przy ich identyfikacji.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1, elementy rysunku zmiany planu mają charakter informacyjny (np. treść podkładu mapowego) i nie są ustaleniami planu.

3. Przedmiot zmiany planu, zgodnie z Uchwałą Nr XXV/144/2001 Rady Gminy w Przygodzicach z dnia 29 marca 2001 roku oraz jej zmianą Nr XXIX/163/2001 z dnia 28 września 2001 „o przystąpieniu do sporządzania zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych na obszarze gminy Przygodzice na fragmentach obrębów: Antonin, Czarnylas, Dębica, Hetmanów, Ludwików, Przygodzice, Topola Wielka”, obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach gospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 5) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§3. Ustalenia w zakresie podziału nieruchomości.

1. Linie rozgraniczające, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielania.

2. Na obszarach objętych zmianą planu dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 1), nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do drogi publicznej,
- 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne, lub własność komunalną,
- 3) ulice wewnętrzne powinny być przeprowadzone w sposób umożliwiający dogodną obsługę wszystkich nieruchomości (które obsługują), winny one spełniać warunki techniczne wymagane co najmniej dla ulic dojazdowych (KD), przy czym w szczególności ich szerokość w liniach rozgraniczających nie powinna być mniejsza niż 10 m,
- 4) minimalna powierzchnia działki, na której można zlokalizować nowy budynek letniskowy, mieszkalny lub miesz-

kalny wraz z funkcją gospodarczą (np. usługową, produkcyjną, składową), z zastrzeżeniem pkt 6, wynosi:

- a) na terenach o symbolach: „MU” - 1200 m²,
- b) na terenach o symbolach: „ML” - 1500 m²,

5) wymiary określone w pkt 4 dotyczą także minimalnej powierzchni działki z istniejącym budynkiem mieszkalnym lub mieszkalnym z funkcją gospodarczą, które należy zachować w przypadku dokonywania podziału działki na inne cele niż związane z wydzielaniem terenów dla dróg (ulic) publicznych lub elementów infrastruktury technicznej,

6) na obszarach zmiany planu nr 5-7 dopuszcza się wydzielanie tylko po jednej działce budowlanej dla przeznaczenia określonego symbolami: „ML” lub „MU”,

7) minimalna szerokość frontu działki budowlanej z - zapewniającą dostęp (w tym możliwość zjazdu na daną działkę) - ulicą publiczną lub wewnętrzną, nie może być mniejsza niż 18 m,

8) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodnie z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.

§4. Zasady ochrony konserwatorskiej.

1. Obszary zmiany planu nr 2, 3, 8-11 leżą w granicach terenów występowania stanowisk archeologicznych.

2. Na obszarach, o których mowa w ust. 1, prowadzenie prac ziemnych o charakterze budowlanym należy uzgadniać z odpowiednim organem Służby Ochrony Zabytków.

3. W razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekt archeologiczny (w granicach wszystkich obszarów zmiany planu) należy zabezpieczyć odkryty obiekt i cały teren, niezwłocznie powiadomić właściwy organ Służby Ochrony Zabytków i wstrzymać wszelkie roboty do czasu wydania przez ten organ odpowiednich decyzji.

4. Na obszarze zmiany planu nr 1, położonym w śródlądowej enklawie w obrębie zespołu zabudowy o walorach zabytkowych, w zagospodarowaniu należy uwzględnić historyczne sąsiedztwo. Na tym obszarze dopuszcza się zabudowę do wysokości 2 kondygnacji, zamkniętą dachem stromym o pokryciu dachówką ceramiczną. Projekt na etapie koncepcji podlega uzgodnieniu z odpowiednim organem Służby Ochrony Zabytków.

§5. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajo-

1. Na obszarach zmiany planu nr 1, 4, 5 i 9 leżących w granicach Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” obowiązują rygory określone w ustawie o ochronie przyrody oraz w odpowiednich przepisach wykonawczych, w tym w rozporządzeniach: Nr 39 Wojewody Kaliskiego i Wojewody Wrocławskiego z dnia 3 czerwca 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 19, poz. 102 oraz Dz. Urz. Woj. Wrocławskiego Nr 6, poz. 65) oraz Nr 1 Wojewody Dolnośląskiego i Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 października 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 38 poz. 656 i Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 68 poz. 904).

2. Na obszarach zmiany planu nr 1-10, leżących w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska” obowiązują rygory określone w ustawie o ochronie przyrody oraz w rozporządzeniu Nr 63 Wojewody Kaliskiego z dnia 7 września 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego z dnia 25 września 1995 r. Nr 16 poz. 95) powołującym ten Obszar.

3. Obszary zmiany planu nr 1-7 i 10 znajdują się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 303 Pradolina „Barycz-Głogów”. W ich zagospodarowaniu powinny być przewidziane maksymalne zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed zanieczyszczeniem i skażeniem.

4. Należy zapewnić dostęp do rowów dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz służb ratowniczych. W szczególności zakazuje się wznoszenia nowych budynków w odległości 5 m od górnej krawędzi koryta. Dopuszcza się natomiast zmianę przebiegu rowów, a także ich przykrycie lub zarzucenie, pod warunkiem, że nie pogorszy to stosunków gruntowo-wodnych, przy uwzględnieniu regulacji, o których mowa w ust. 1, oraz za zgodą dysponenta rowu. W przypadku zniszczenia urządzeń melioracyjnych należy je odtworzyć.

5. Wycinkę drzew innych niż owocowe należy ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu, w tym przy uwzględnieniu regulacji, o których mowa w ust. 1.

6. Wszelkie powierzchnie nie zabudowane i nie utwardzone powinny być pokryte zielenią uprawami rolnymi, warzywnymi, sadowniczymi lub zagospodarowane wodami powierzchniowymi, stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne.

7. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.

8. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami szczególnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych i innych chronionych funkcji oraz podlega regulacjom, o których mowa w ust. 1.

9. W zagospodarowaniu należy stosować rozwiązania służące ograniczeniu wpływu obszarowych zanieczyszczeń (w tym wynikających z nawożenia i stosowania środków ochrony roślin). W szczególności odnoszą się one do regulacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

§6. Ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Zabudowa na obszarach zmiany planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, z uwzględnieniem regionalnych tradycji.

2. Przy zagospodarowaniu terenu należy stosować rozwiązania odpowiednio zabezpieczające przed ewentualnymi podtopieniami. W szczególności dotyczy to obszarów zmiany planu nr 1-4, 9 i 10.

3. Na terenach, o których mowa poniżej, zasady kształtowania zabudowy określa się następująco:

1) maksymalna wysokość budynków - liczona od powierzchni gruntu do górnego punktu dachu - nie może przekraczać wysokości:

a) 9 m na terenach o symbolach: „IT”,

b) 12 m na terenach o symbolach: „MU”, „ML”.

2) zasada, o której mowa w pkt 1, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych nie będących budynkami)

3) nowa zabudowa, z wyjątkiem budynków bez funkcji mieszkaniowej, o powierzchni zabudowy przekraczającej 200 m², powinna być kryta stromymi, symetrycznymi dachami, o jednakowym - w granicach nieruchomości - nachyleniu połaci w przedziale od 30° do 50°, dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni każdego z budynków w inny sposób.

4. W granicach poszczególnych nieruchomości należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych. Miejsca postojowe mogą być realizowane jako terenowe lub wbudowane w budynek o innym przeznaczeniu.

5. Zjazdy z ulic powinny być organizowane w sposób nie kolidujący z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, w szczególności poprzez minimalizację kolizji ze ścieżkami spacerowymi i ciągami rowerowymi oraz z maksymalnym zachowaniem istniejących zadrzewień.

6. Na prowadzenie ścieżek rowerowych wskazuje się tereny wymienione w §13. Za zgodą właścicieli nieruchomości dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych także przez inne tereny.

§7. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają być usytuowane pod ziemią oraz przebiegać/znajdować się w liniach rozgraniczających ulic/dróg (ogólnodostępnych publicznych oraz wewnętrznych), pod warunkiem, że nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi. Jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia. Ponadto dla realizacji sieci i urządzeń, zarówno podziemnych, jak i nadziemnych, wskazuje się tereny oznaczone symbolem „IT”, dla których zasady zagospodarowania określono w Rozdziale II.

2. Dopuszcza się przeprowadzanie/sytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej poza terenami wymienionymi w ust. 1, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej.

3. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy - w miarę możliwości - unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci.

4. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:

- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej, do sieci innych podmiotów lub z własnych ujęć, pod warunkiem spełnienia wymogów prawa wodnego i innych przepisów (w tym prawa geologicznego i górniczego). Sieci wodociągowe, m.in. poprzez wyposażenie w hydranty naziemne, powinny być dostosowane do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych. W przypadku braku możliwości zamontowania hydrantów należy wyposażyć tereny osadnicze w zbiorniki wodne do celów p. pożarowych,
- 2) ścieki sanitarne powinny być kierowane do sieci komunalnej lub systemem szczelnych kanałów na niekomunalną oczyszczalnię spełniającą wymagania wynikające z obowiązujących przepisów. Dopuszcza się, do czasu realizacji w pobliżu systemu kanalizacyjnego, gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach i ich systematyczny wywóz na oczyszczalnię, o której była mowa wcześniej, pod warunkiem spełnienia obowiązujących w tym zakresie przepisów. Na terenach wyposażonych w kanalizację sanitarną, wszystkie obiekty, w których mogą powstawać ścieki sanitarne, powinny być niezwłocznie podłączone do tej kanalizacji,
- 3) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych, w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń, zwłaszcza w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 3,
- 4) wody opadowe, o których mowa w pkt 3, przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu, winny być odpowiednio podczyszczane, może to być realizowane na obszarze zmiany planów lub poza jego granicami,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną - siecią średniego i/lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb,
- 6) zaopatrzenie w gaz siecią gazociągów niskiego lub średniego ciśnienia, odpowiednio do potrzeb, przy uwzględnieniu uwarunkowań, w tym ekonomicznych, wynikających z rozwoju sieci, a na terenach niezgazyfikowanych - zaopatrzenie w gaz płynny,
- 7) do celów grzewczych nie dopuszcza się stosowania technologii i paliw powodujących duże zanieczyszczenie atmosfery,
- 8) telefonizacja - poprzez podłączenie do dostępnych systemów,
- 9) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi powszechnymi i miejscowymi. W szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów. Urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym. W przypadku składowania odpadów na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją ścieków do gruntu, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w §5 ust. 3.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dla terenów o określonych funkcjach

§8. 1. Wprowadza się podział obszarów objętych zmianą planu na tereny, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

2. Terenami, o których mowa w ust. 1, są także pasy przeznaczone na poszerzenie dróg i ulic w ich liniach rozgraniczających.

§9. 1. Teren oznaczony na rysunkach zmiany planu symbolem MU (obszary zmiany planu nr 2-5, 8, 10, 11) przeznacza się na funkcje mieszkaniowo-usługowe.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną bez funkcji usługowych,
- 2) zabudowę usługową, bez funkcji mieszkaniowych,
- 3) zieleni urządzoną i elementy małej architektury,
- 4) obiekty i urządzenia sportowe i rekreacyjne, w tym dla dzieci,
- 5) uprawy ogrodnicze (w tym pod szkłem i folią),
- 6) przeprowadzanie dróg wewnętrznych, zgodnie z zasadami określonymi w §3 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 7) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży, z wyjątkiem wolnostojących,
- 8) przeprowadzanie liniowych elementów infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów/urządzeń towarzyszących (w tym nie związanych z obsługą terenu), w sposób określony w §7.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, pozostawia się bez zmiany użytkowania dotychczasowe grunty leśne, oznaczone na mapach ewidencyjnych symbolem „Ls”.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, wyklucza się w szczególności lokalizację domów przedpogrzebowych i schronisk dla zwierząt oraz prowadzenia działalności, polegającej na handlu opałem lub cementem, a także powodującej emisję odorów.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, łączna powierzchnia fragmentów terenu, zajmowanych przez obiekty, o których mowa w ust. 2 pkt 6-8, nie może przekraczać 30% łącznej powierzchni terenu.

6. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze każdej nieruchomości (w granicach jednostki terenowej), nie może wynosić mniej niż 40% jej powierzchni, a gdy występuje na niej zabudowa mieszkaniowa - 50%.

§10. 1. Tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem ML (obszar zmiany planu nr 1, 6, 7, 9) przeznacza się dla mieszkalnictwa letniskowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,

- 2) nieuciążliwe usługi nie kolidujące z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1,
- 3) zieleń urządzoną, zbiorniki wodne służące rekreacji i hodowli oraz elementy małej architektury,
- 4) obiekty i urządzenia sportowe i rekreacyjne, w tym dla dzieci,
- 5) uprawy ogrodnicze (w tym pod szkłem i folią),
- 6) przeprowadzenie dróg wewnętrznych, zgodnie z zasadami określonymi w §3 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 7) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży, z wyjątkiem wolnostojących,
- 8) przeprowadzanie liniowych elementów infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów/urządzeń towarzyszących (w tym nie związanych z obsługą terenu), w sposób określony w §7.

3. Łączna powierzchnia terenów biologicznie czynnych (w tym zbiorników wodnych) na obszarze każdej nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 70%.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, łączna powierzchnia fragmentów terenu, zajmowanych przez obiekty, o których mowa w ust. 2 pkt 6-8, nie może przekraczać 30% łącznej powierzchni terenu.

5. Na obszarze zmiany planu nr 1, w zagospodarowaniu oraz zabudowie terenu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić sąsiedztwo obiektów o walorach zabytkowych.

§11. 1. Tereny oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolem IT (obszary zmiany planu nr: 4, 7, 9) przeznacza się dla lokalizacji obiektów i urządzeń elektroenergetycznych oraz innych obiektów, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Lokalizowane na terenach o symbolu IT obiekty, urządzenia i sieci, o których mowa w ust. 1, nie mogą wymagać tworzenia stref ograniczonego użytkowania zajmujących więcej niż 100 m² powierzchni na innych terenach niniejszej zmiany planu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) zieleń urządzoną i małą architekturę
- 2) przeprowadzanie dróg wewnętrznych, zgodnie z zasadami określonymi w §3 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 3) organizowanie parkingów i miejsc postojowych dla rowerów.

§12. 1. Tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem W (obszar zmiany planu nr 3) przeznacza się dla wód powierzchniowych i towarzyszącej zieleni.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) realizację obiektów związanych z funkcją o której mowa w ust. 1,
- 2) uprawy łukowe, w zakresie nie kolidującym z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1,

- 3) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci w niezbędnym zakresie.

§13. 1. Tereny oznaczone na rysunkach zmiany planu symbolami: KL i KD przeznacza się na budowę oraz poszerzenie pasów dróg i ulic publicznych - lokalnych i dojazdowych:

- 1) tereny oznaczone symbolem „KL” na obszarze zmiany planu nr 11,
- 2) tereny oznaczone symbolem „KD” na obszarach zmiany planu nr 1-10.

2. Ustala się minimalne szerokości ulic oznaczonych symbolami, z zastrzeżeniem, że tylko fragmenty tych pasów znajdują się w zasięgu niniejszej zmiany planu:

- 1) KD - 10 m,
- 2) KL - 12 m.

3. Zasady zagospodarowania na terenach, o których mowa w ust. 1, regulują przepisy powszechne i inne ustalenia niniejszej uchwały.

4. Na obszarze skrzyżowań ulic/dróg różnych klas obowiązują zasady zagospodarowania, jak na ulicy/drodroże wyższej klasy.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§14. Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy bądź zbywalnych na jej rzecz jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§15. Dokonuje się zmiany przeznaczenia - w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych - dotychczasowych gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenie niż dotychczasowe.

§16. Na obszarach objętych niniejszą zmianą planu, tracą moc ustalenia planu, o którym mowa w §1 ust. 3.

§17. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Przygodzice.

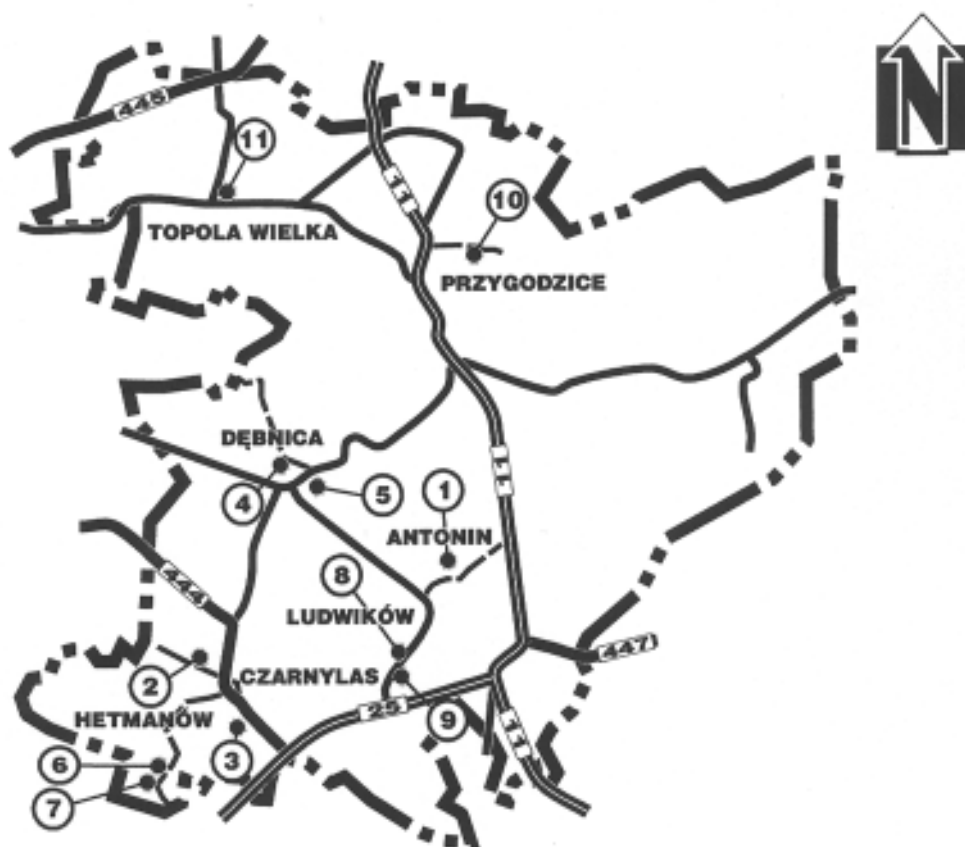
§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Krystian Piasecki

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ORIENTACYJNA LOKALIZACJA OBSZARÓW ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRZYGODZICE

RYSUNEK ZMIANY PLANU
SKALA 1:150 000



LEGENDA DO RYSUNKÓW UMIĘSZCZONYCH W ZAŁĄCZNIKACH 2-12

- ■ ■ GRANICE OBSZARÓW ZMIANY PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENÓW
- ▽▽▽ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- MU SYMBOLE TERENÓW
- ⑦ NUMERY OBSZARÓW ZMIANY PLANU

PEŁNE DEFINICJE OZNACZEŃ ZAWARTE SĄ
W CZĘŚCI TEKSTOWEJ ZMIANY PLANU

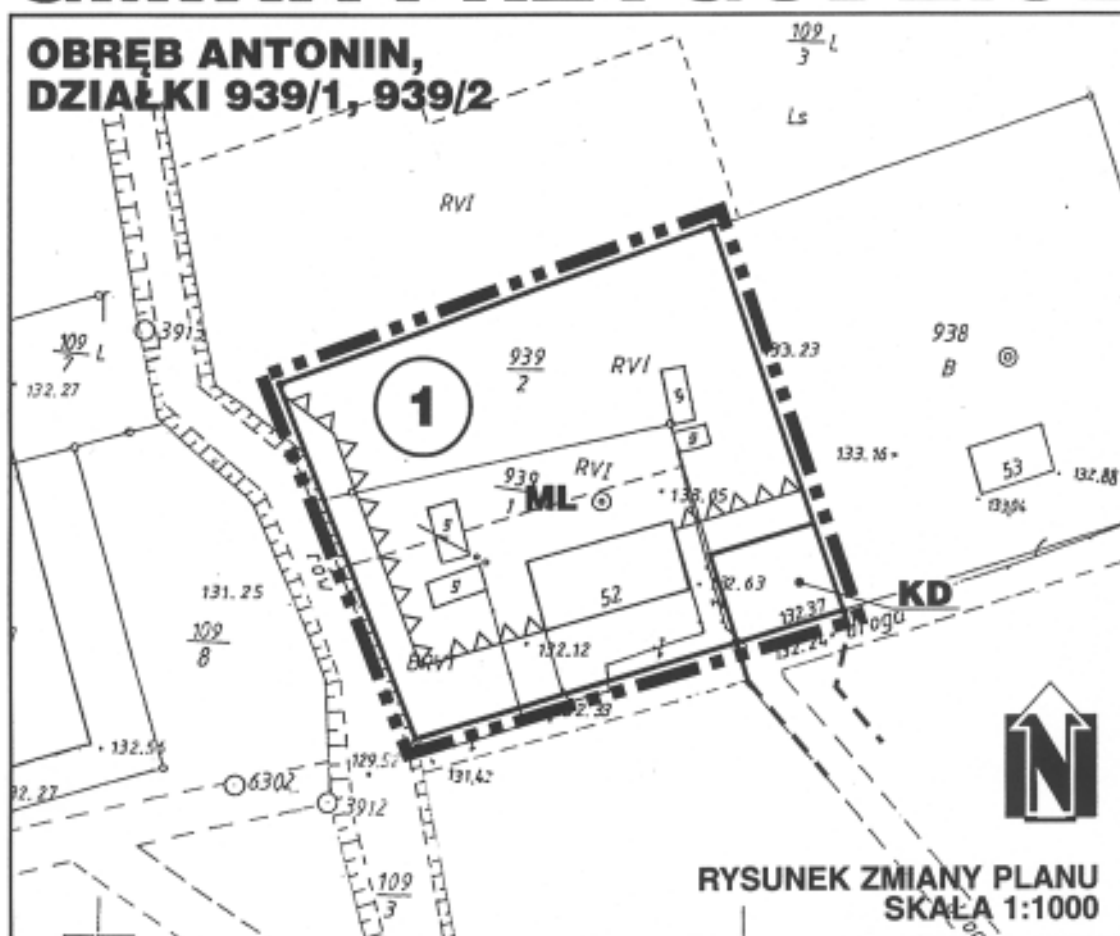
LEGENDA DO RYSUNKU W NINIEJSZYM ZAŁĄCZNIKU

- ■ ■ GRANICA GMINY
- 11 DROGA KRAJOWA
- 444 DROGA WOJEWÓDZKA
- DROGA POWIATOWA
- WYBRANE DROGI GMINNE
- ORIENTACYJNA LOKALIZACJA
OBSZARU ZMIANY PLANU
- ⑤ NUMER OBSZARU ZMIANY PLANU

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRYGOZDZICE

**OBRĘB ANTONIN,
DZIAŁKI 939/1, 939/2**



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTIE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRYGOZDZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRYGOZDZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



64-506 Wrocław ul. Ściegłowa 64/66, tel./fax 071 341-17-68, 341-28-54

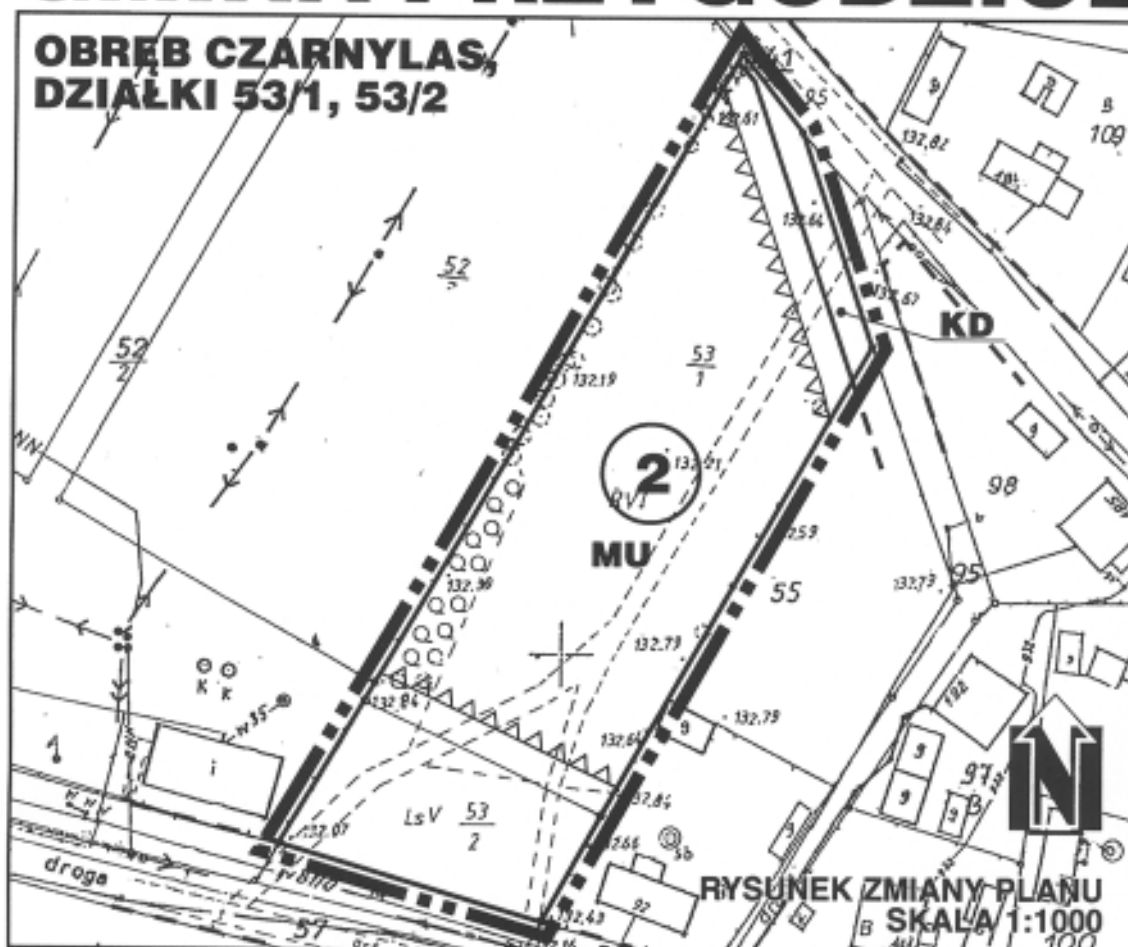
GŁÓWNY PROJEKTANT
DIREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WILAND

PROJEKTANTY
mgr inż. JERZY BIEROŚKI
mgr inż. EDZSARNA OCHODCZAK
mgr inż. MARZENA JARUS
mgr inż. RYTTA JAWORSKA
mgr inż. PI. SZYTA SOTYFOSA
mgr inż. BOŻENA OCHNIK
mgr inż. ALICJA WŁOJA
ELŻBIETA KAWA studentka NA PW

WROCLAW, 9 PAZDZIERNIKA 2002

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRZYGODZICE



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTIE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRZYGODZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRZYGODZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



88-400 Wrocław ul. Kąkolowa 88/88, tel./fax (71) 341-17-88, 341-28-84

GŁÓWNY PROJEKTANT
DYREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WELAND

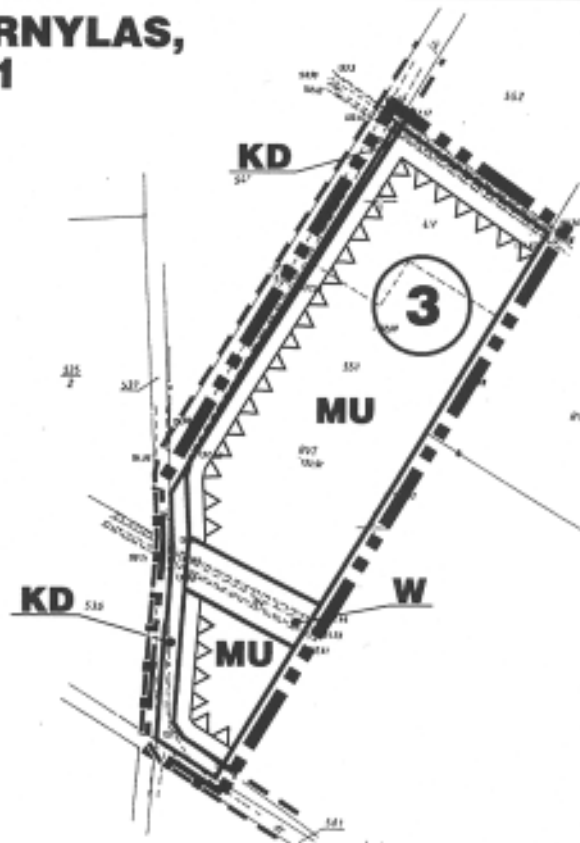
PROJEKTANTY
dr JERZY BIEROŃSKI
dr ZDZISŁAW CICHOCKI
mgr inż. BEATA JAWORSKA
mgr inż. ERYKA JAWORSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTERNA
mgr inż. BOŻENA OCHS
mgr inż. ALICJA WOJAS
ELŻBIETA KARA studentka WA PW

WYDZIAŁ 6 PAŹDZIERNIKA 2002

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRYGDZICE

**OBRĘB CZARNYLAS,
DZIAŁKA 551**



**RYСУNEK ZMIANY PLANU
SKALA 1:2000**



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRYGDZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRYGDZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



55-20 Wrocław ul. Kołomyjska 200A, tel./fax 71 361 1746, 361 3634

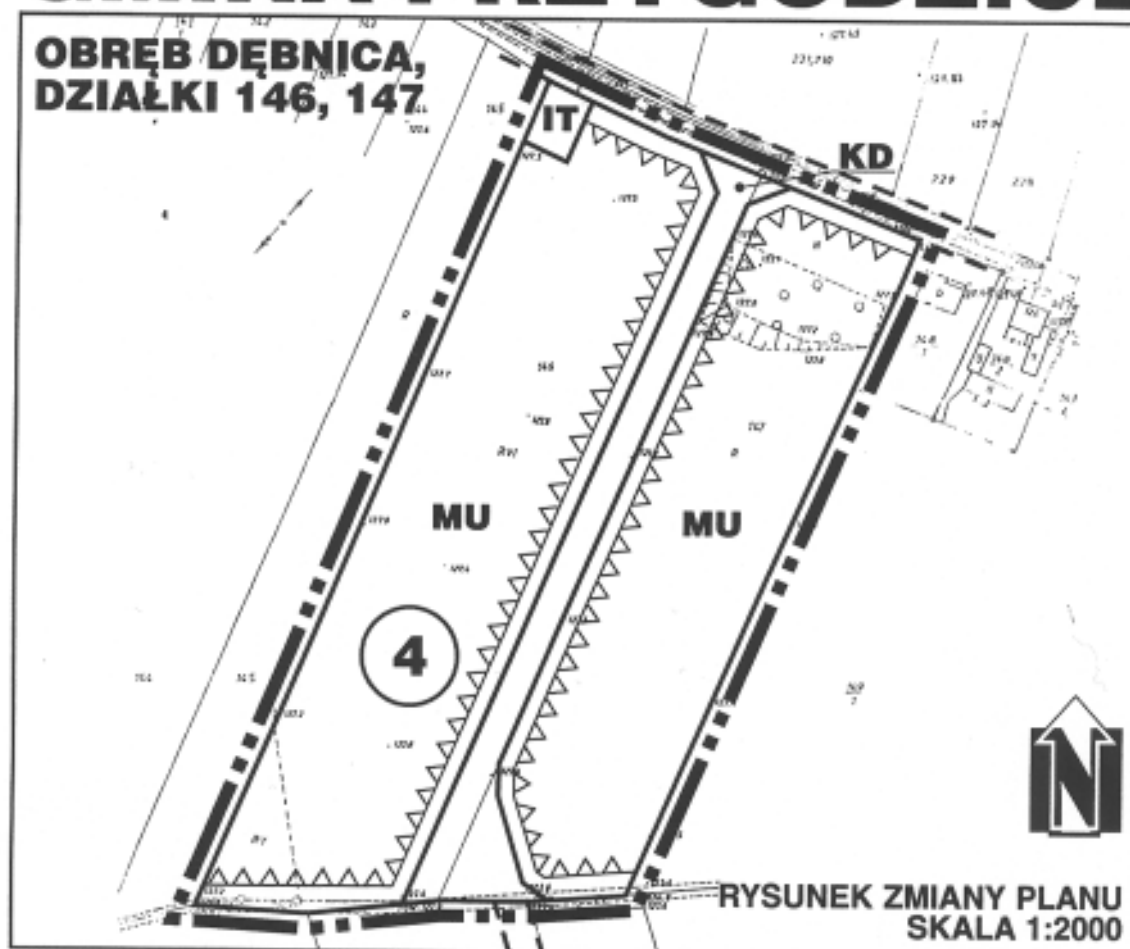
GŁÓWNY PROJEKTANT
DIREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WILAND

PROJEKTANCI
dr JUREK BIEROWSKI
dr ZDZISŁAW OCHOCIO
mgr inż. MAREK JANUS
mgr inż. EDYTA JAWORSKA
mgr inż. EŁŻBIETA KOTYSKA
mgr inż. BOŻENA OCHOCIO
mgr inż. ALICJA WOJDA
EŁŻBIETA KANA studentka NA PW

WROCLAW, 9 PAŹDZIERNIKA 2002

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRYGOZDZICE



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRYGOZDZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRYGOZDZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



58-010 Wrocław ul. Kłodzka 8/96, tel./fax (71) 340-17-88, 340-28-54

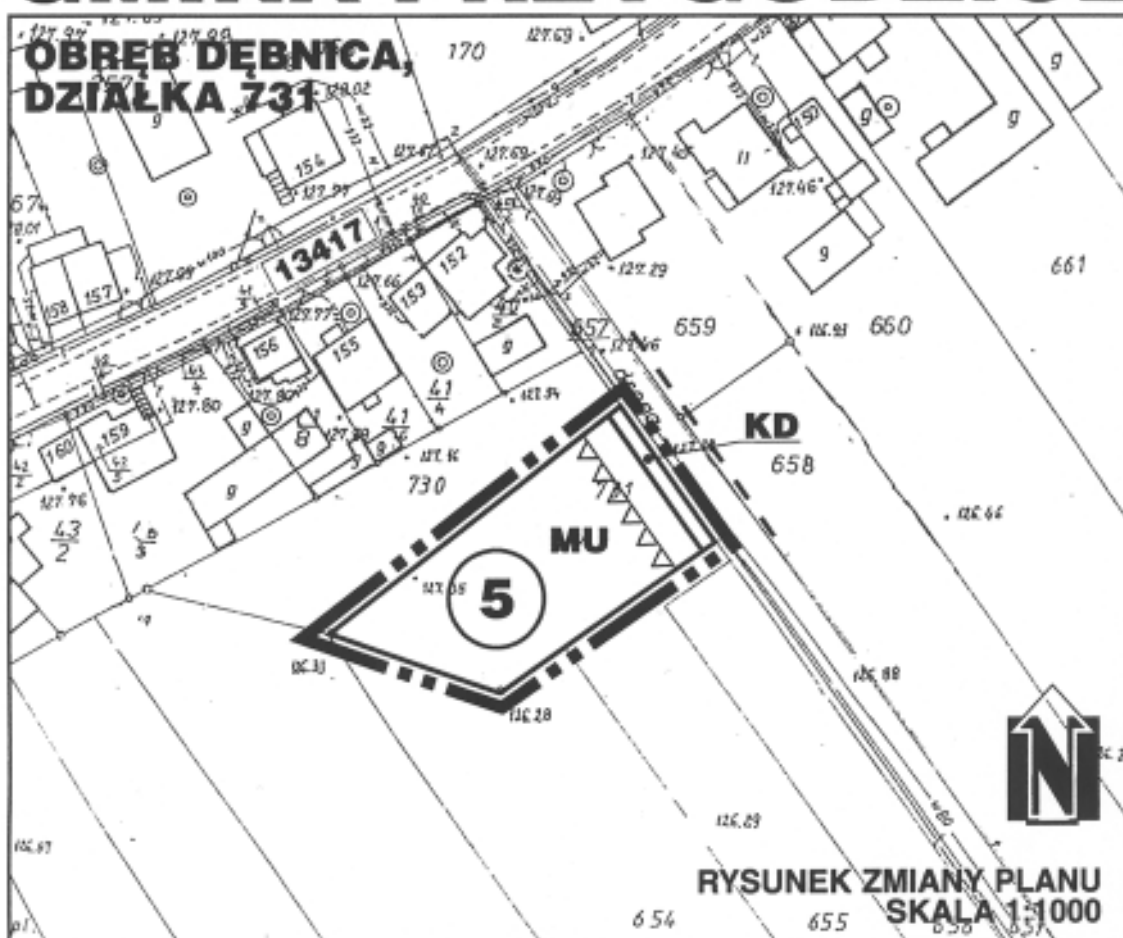
GŁÓWNY PROJEKTANT
DYREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WILAND

PROJEKTOWALI
mgr inż. JERZY BIEROŃSKI
mgr inż. ZDZISŁAW GONDOŁ
mgr inż. MARCINA JARUS
mgr inż. EOTTA JAWORSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTERBA
mgr inż. BOŻENA OCHNIK
mgr inż. ALEKSJA WÓJCIK
ELŻBIETA KAWA STUDENKA NA PW

WROCLAW, 9 PAZDZIERNIKA 2002

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRZYGODZICE



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTIE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRZYGODZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRZYGODZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



28-030 Wrocław ul. Kulejowa 85/86, tel./fax (71) 341-17-48, 341-36-84

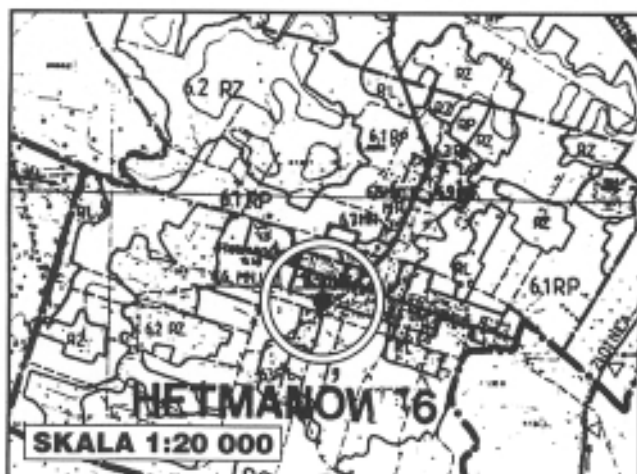
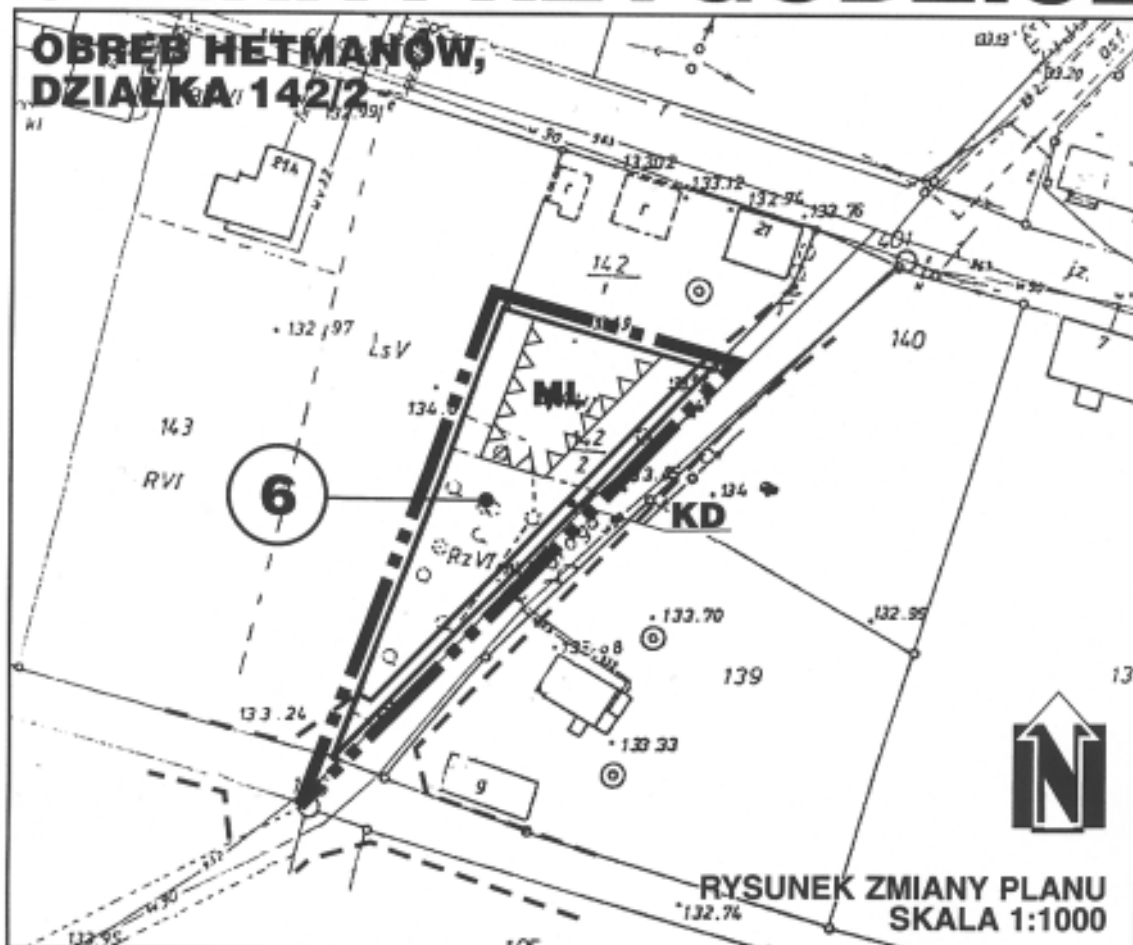
GŁÓWNY PROJEKTANT
DYREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WILAND

WYDZIAŁ, 9 PAŹDZIERNIKA 2002

PROJEKTANT
mgr inż. JERZY BERNIŃSKI
mgr inż. JÓZEF CICHOCKI
mgr inż. MARZENA JAKUS
mgr inż. ERYKA JANKOWSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTLEBA
mgr inż. BEATA OCHNIK
mgr inż. ALICJA WOJAS
ELŻBIETA KAJA - sekretarka NA PZO

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRZYGODZICE



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTIE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZETWIERZENNEGO
GMINY PRZYGOĐDZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRZYGOĐDZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



główny projektant
dyrektor biura
mgr inż. arch. HAREK WŁAD

WYDZIAŁ J. B. PAŁACZAKA 2022

PROJEKTANT:
dr JERZY BIERONSKI
dr ZDZISLAW CICHOCKI
mgr inż. MARIANA JANIS
mgr inż. ERYKA JANKOWSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTERBA
mgr inż. BOŻENA OCHANEK
mgr inż. ALICJA WOJDA
ELŻBIETA KAMIS, architektka Wz. 1996

WROCŁAW, 9 PAŹDZIERNIKA 2000

Załącznik nr 9 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRYGDZICE



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRYGDZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRYGDZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



52-810 Wrocław ul. Kaliszowska 68/69, tel./fax 71 11 17-56, 341 50-54

GŁÓWNY PROJEKTANT
DIREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WILAND

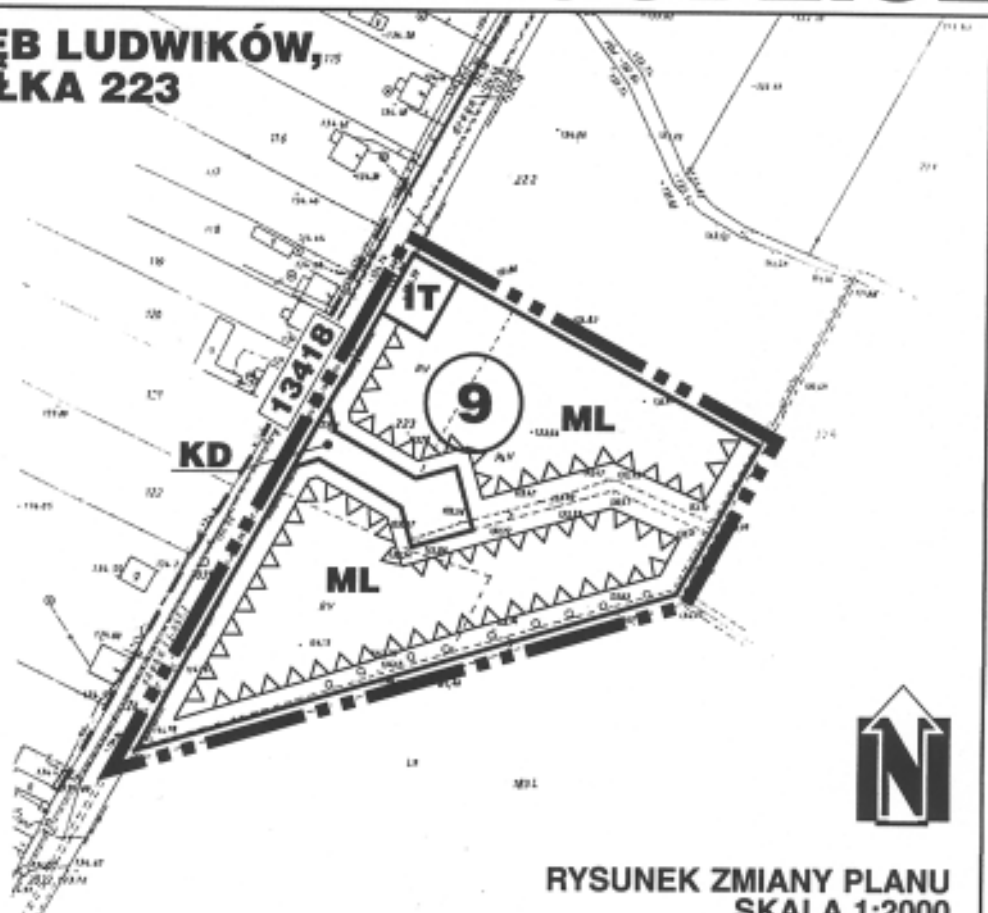
PROJEKTANTY
dr JERZY BIEROŃSKI
dr ZDZISŁAW GICHOWSKI
mgr inż. WACŁAW JARUSZ
mgr inż. ROYTA JANOWSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTTERBA
mgr inż. GABRIELA DOBROWA
mgr inż. ALEKSANDRA WOLICA
ELŻBIETA KAWA studentka na PW

WYDZIAŁ, 6 PAŹDZIERNIKA 2002

Załącznik nr 10 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRYGOZDZICE

**OBRĘB LUDWIKÓW,
DZIAŁKA 223**



**RYSUNEK ZMIANY PLANU
SKALA 1:2000**



SKALA 1:20 000

LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRYGOZDZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRYGOZDZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



02-110 Wrocław ul. Świdzińska 85/86, tel/fax (71) 345-17-86, 341-08-04

GŁÓWNY PROJEKTANT
DYREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WILAND

PROJEKTANT
mgr inż. JERZY BIEDOŃSKI
mgr inż. ZDZISŁAW OCHODKOWSKI
mgr inż. MARIANA JAWORSKA
mgr inż. BOŻENA JAWORSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTERBA
mgr inż. BOŻENA OCHODKOWSKA
mgr inż. KATARZYNA WOJCIK
ELŻBIETA KANA studentka NA PW

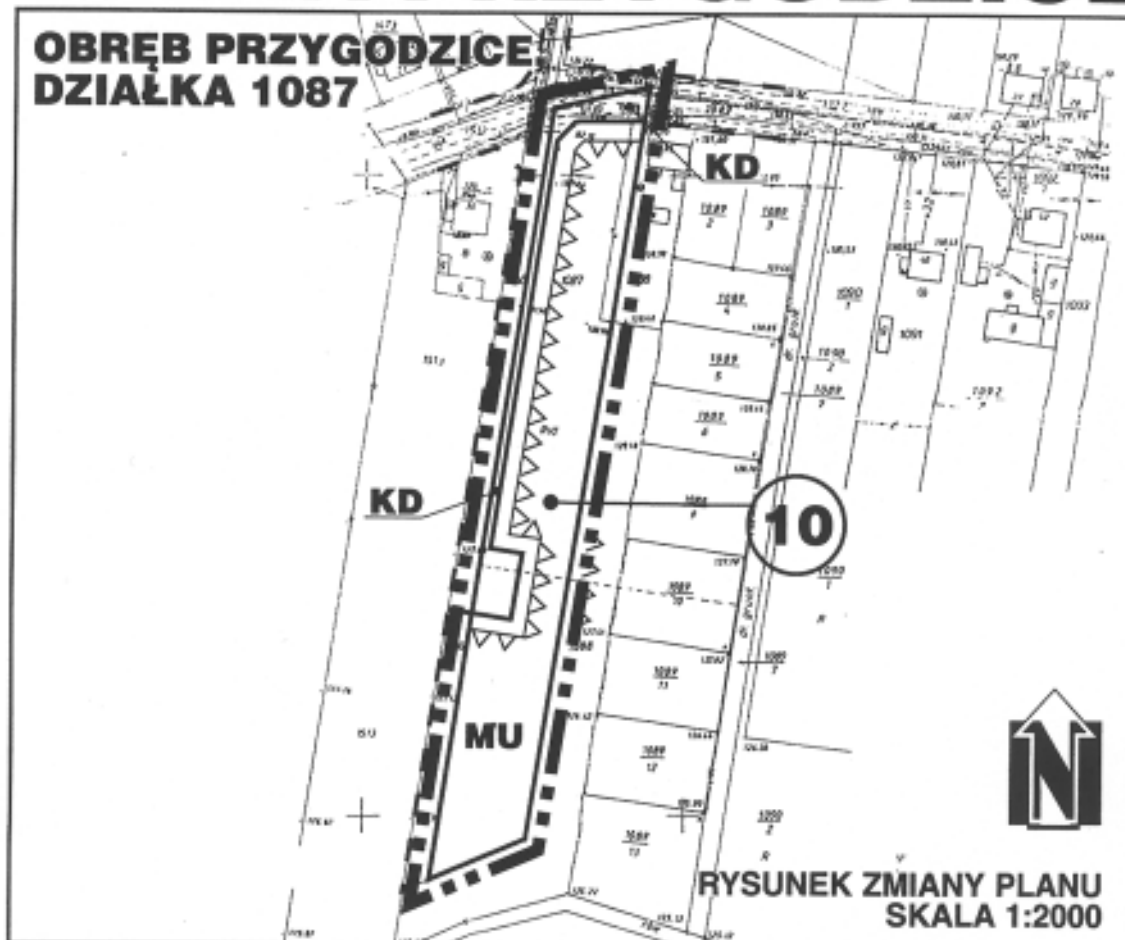
WROCLAW, 9 PAŹDZIERNIKA 2002

Załącznik nr 11 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

GMINA PRZYGODZICE

**OBRĘB PRZYGODZICE
DZIAŁKA 1087**



**LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRZYGODZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRZYGODZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI**



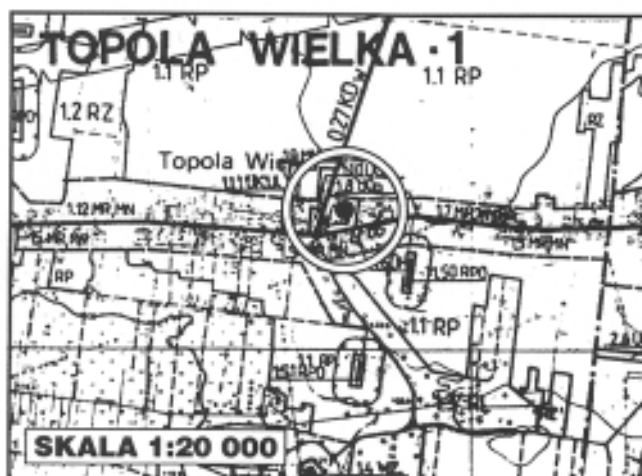
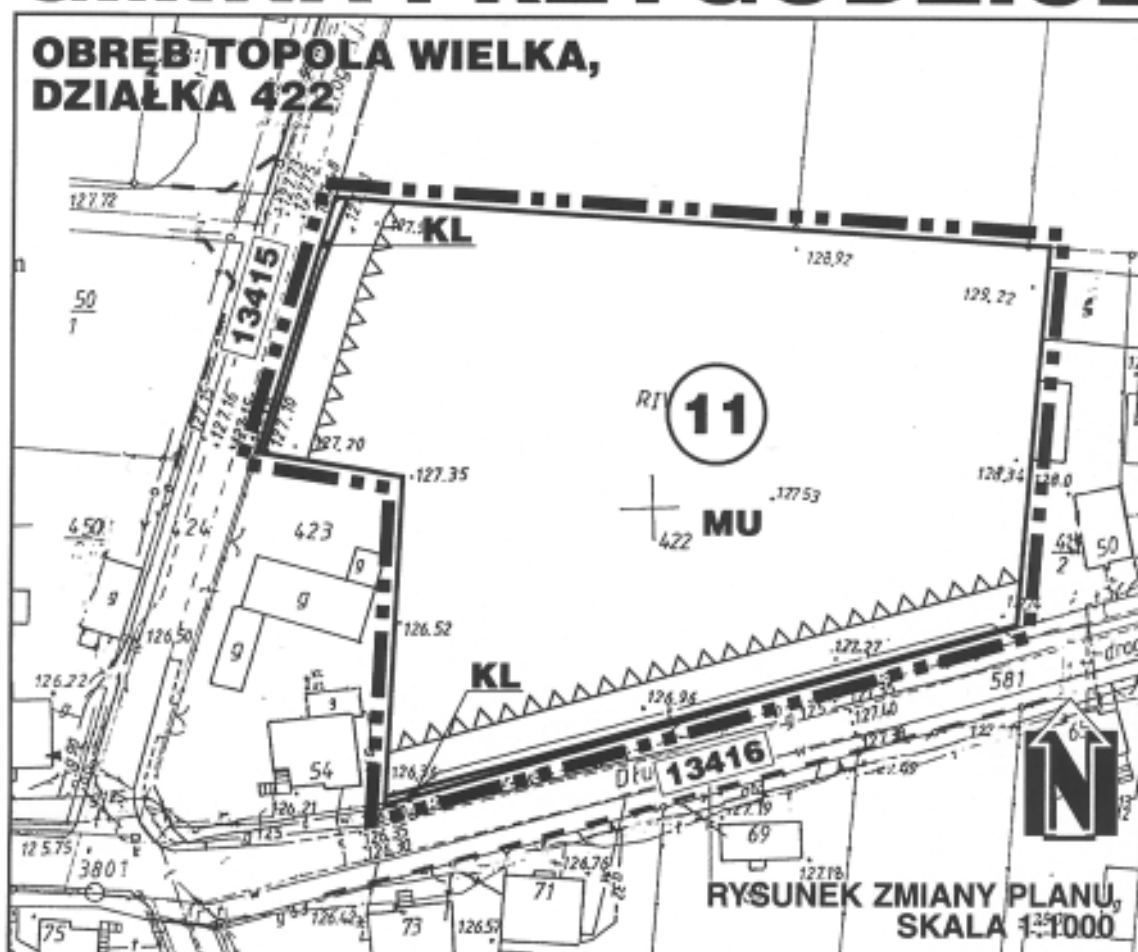
GŁÓWNY PROJEKTANT
DYREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MAREK WILAND

PROJEKTANTY
mgr inż. JERZY BIEROWSKI
mgr inż. EDYTA JAWORSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTLEWSKA
mgr inż. BOŻENA OCHOCKA
mgr inż. ALEKSANDRA WOJCIK
mgr inż. KATARZYNA WOJCIK

WROCŁAW, 9 PAŹDZIERNIKA 2002

Załącznik nr 12 do Uchwały Nr XXXVII/205/02
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 9 października 2002 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINA PRZYGODZICE



LOKALIZACJA OBSZARU ZMIANY PLANU
NA FRAGMENTE RYSUNKU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRZYGODZICE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ
NR VI/23/79 GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRZYGODZICACH Z DNIA 30 STYCZNIA 1979 ROKU,
Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI



63-200 Wrocław ul. Kołłątaja 6/60, tel./fax 71 341-17-08, 341-34-54

GŁÓWNY PROJEKTANT
DIREKTOR BIURA
mgr inż. arch. MARCEK WILAND

WROCLAW, 9 PAŹDZIERNIKA 2002

PROJEKTANTCI
dr JERZY BIERONSKI
mgr inż. TADEUSZ CICHOCKI
mgr inż. MARZENA JANUS
mgr inż. EDYTA JANOWSKA
mgr inż. ELŻBIETA KOTWIŃSKA
mgr inż. BOŻENA CICHOCKA
mgr inż. ALICJA WOLJA
ELŻBIETA KAWA studentka NA PW

3920

UCHWAŁA Nr XXIX/194/2002 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 410/13, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421/1 w Kaliskowicach Ołobockich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220 i Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558), oraz art. 4 ust. 1 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 - ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 410/13, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421/1 położonych w Kaliskowicach Ołobockich.

2. Rysunek planu w skali 1: 2000 jest integralną częścią uchwały i stanowi załącznik graficzny nr 1.

3. Plan obejmuje teren działek wymienionych w ust. 1, w granicach geodezyjnych. Granice planu oznaczono na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustaleniu planu - rozumie się przez to przepisy prawa lokalnego powszechnie obowiązującego, określone niniejszą uchwałą,
- 2) przeznaczeniu terenu - rozumie się przez to ograniczenie wykonania prawa własności dotyczącego zagospodarowania terenu i sposobu jego użytkowania, w zakresie ustalonym przez niniejszą uchwałą,
- 3) podstawowym przeznaczeniu terenu - rozumie się przez to zalecane przeznaczenie terenu,
- 4) dopuszczalnym przeznaczeniu terenu - rozumie się przez to inne przeznaczenie terenu niż podstawowe, które będzie zgodne z dominującą funkcją terenu ustaloną w planie.
- 5) liniach rozgraniczających - rozumie się przez to planowany przebieg granicy pomiędzy różnym przeznaczeniem terenu lub różnym sposobem zagospodarowania; linie rozgraniczające nie określają granic podziału geodezyjnego lub własności terenu,
- 6) realizacji zagospodarowania w II etapie - rozumie się przez to możliwość zmiany dotychczasowego sposobu użytkowania terenu na wskazany w planie dopiero po wykorzystaniu terenów przeznaczonych w planie pod taki sam sposób użytkowania, ale bez zastrzeżenia etapowania,
- 7) przepisach odrębnych - rozumie się przez to ogół przepisów powszechnie obowiązujących, oraz przepisy lokalne i obowiązujące normy, odnoszące się do danej sprawy.

2. Definicje innych pojęć użytych w uchwale należy opierać o wykładnię przepisów odrębnych, w tym w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i prawa energetycznego.

§3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu na obszarze objętym niniejszym planem:

1. W zakresie przeznaczenia terenu:

- 1) Ustala się że dominującą funkcją terenu objętego planem będzie zainwestowanie związane z aktywnością gospodarczą.
- 2) Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „P” pod zabudowę zakładu produkcji, przetwórstwa i obrotu środków spożywczych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1-4.
- 3) Ustala się dopuszczalne przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „P” pod zabudowę związaną z innym rodzajem aktywności gospodarczej, w tym produkcji rolnej, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1-4.
- 4) Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „P-R” pod zabudowę zakładu produkcji, przetwórstwa i obrotu środków spożywczych - do realizacji zagospodarowania w II etapie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1-4.
- 5) Ustala się dopuszczalne przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „P-R” pod zabudowę związaną z innym rodzajem aktywności gospodarczej, w tym produkcji rolnej - do realizacji zagospodarowania w II etapie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1-4.
- 6) Dopuszcza się na tych terenach budowę obiektów i instalacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania zagospodarowania wynikającego z przeznaczenia terenu.
- 7) Na terenach tych dopuszcza się również lokalizację budynków mieszkalnych dla osób związanych z prowadzonym przedsięwzięciem, o ile jest to niezbędne dla właściwego funkcjonowania tego przedsięwzięcia i charakter działalności nie spowoduje szkodliwej uciążliwości dla tych mieszkań w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.

2. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych:

- 1) Na terenie objętym niniejszym planem wyklucza się lokalizację inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska, w rozumieniu przepisów ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i prawa ochrony środowiska.
 - 2) Wszelkie uciążliwości związane ze sposobem użytkowania i zagospodarowania terenu nie mogą, na granicy z terenami sąsiednimi, przekraczać dopuszczalnych norm, określonych w przepisach odrębnych, zależnie od sposobu użytkowania i przeznaczenia tych terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Zasada ta dotyczy również terenów leżących poza granicami niniejszego planu. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów przyległych należy uwzględnić stan na dzień wejścia w życie niniejszego planu, oraz późniejsze prawomocne decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydane zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 3) Rozstrzygnięcie o lokalizacji przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko wymaga przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska i ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 4) Gospodarka ściekowa i odpadami na terenie objętym niniejszym planem, winna w sposób szczególny uwzględniać ochronę wód podziemnych przed zanieczyszczeniem. Wyklucza się odprowadzanie oczyszczonych ścieków do gruntu lub ich rolnicze wykorzystanie.
 - 5) Tereny gruntów rolnych dla których plan zmienia przeznaczenie powinny być do czasu faktycznej zmiany sposobu użytkowania, dalej użytkowane rolniczo, lub zagospodarowane zielenią w sposób zabezpieczający przed erozją gleby, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, w tym szczególnie o ochronie gruntów rolnych i leśnych i o ochronie powierzchni ziemi.
 - 6) Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome, nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej w myśl przepisów odrębnych. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych należy podjąć ratownicze badania wykopaliskowe stosownie do przepisów odrębnych.
3. W zakresie zasad obsługi infrastrukturą techniczną terenów objętych planem:
- 1) Plan nie ustala korytarzy przebiegu infrastruktury technicznej. Przy ustalaniu przebiegu sieci infrastruktury technicznej nie należy dopuścić do obniżenia wartości terenów przez które przebiegać będzie sieć, pod względem możliwości zagospodarowania i użytkowania zgodnie z planem.
 - 2) Ustala się możliwość rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej dla zaopatrzenia w wodę do celów produkcyjnych, bytowych, gospodarczych i przeciwpożarowych.
 - 3) Dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia, które powinno odpowiadać warunkom określonym w przepisach odrębnych.
 - 4) Ustala się konieczność odprowadzenia ścieków do indywidualnej lub grupowej oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4. Dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych i okresowy wywóz do oczyszczalni ścieków, jednak nie dłużej niż 2 lata od uchwalenia niniejszego planu. Lokalizację urządzeń i instalacji do odprowadzenia, oczyszczania lub okresowego gromadzenia ścieków należy ustalać na podstawie przepisów odrębnych.
 - 5) Ustala się konieczność budowy obiektów i urządzeń służących do odprowadzenia wód opadowych i ich oczyszczania. Dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych, wyłącznie z powierzchni nieutwardzonych, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych przez właściwy organ ochrony środowiska na podstawie przepisów odrębnych.
 - 6) Ustala się rozbudowę istniejącej sieci energetycznej, oraz ewentualną budowę niezbędnych stacji transformatorowo-rozdzielczych dla zaopatrzenia w energię elektryczną terenów planowanych pod zabudowę. Planowana rozbudowa sieci powinna zostać uwzględniona w planach rozwoju w zakresie zaspokojenia potrzeb na energię elektryczną stosownie do przepisów prawa energetycznego.
 - 7) Ustala się możliwość budowy sieci gazowej dla zaopatrzenia w gaz terenów leżących w granicach obowiązywania planu jak również poza tymi granicami. Planowana budowa sieci powinna zostać uwzględniona w planach rozwoju w zakresie zaspokojenia potrzeb na paliwo gazowe stosownie do przepisów prawa energetycznego.
 - 8) Ustala się możliwość rozbudowy istniejącej sieci teletechnicznej dla obsługi terenu planowanego pod zabudowę.
4. W zakresie lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy, oraz zagospodarowania terenu:
- 1) Ustala się wysokość zabudowy maksymalnie do 2 kondygnacji z dopuszczalnym poddaszem użytkowym, kalenica dachu do 10 m nad poziom przyległego terenu.
 - 2) Ograniczenie wysokości nie dotyczy instalacji i urządzeń towarzyszących budynkom.
 - 3) Wymagania określone w pkt 1 i 2 dotyczą zarówno budynków o funkcji podstawowej, jak i budynków o funkcjach pomocniczych (np. budynki gospodarcze, garaże itp.).
 - 4) Warunki dostępności drogi i obsługi komunikacyjnej terenu określa zarządca przyległej drogi na podstawie przepisów odrębnych.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

DLA TERENU DZIAŁEK OZNACZONYCH NUMERAMI EWIDENCYJNYMI :
410/13, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421/1 W KALISZKOWICACH OŁOBOCKICH

MAPA SYTUACYJNO- WYSOKOŚCIOWA

Województwo: wielkopolskie
Powiat: ostrowski
Gmina: Mikstów
Miejscowość: Kaliszewice Ołobockie
Działki: 410/13, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421/1
Działki nr: 410/13, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421/1
Skala: 1:20000
Zam. nr: 230 2002
Olsztyn, 26.03.2002 r.



WYKAZ DZIAŁEK
Wielkość Działki w ha
410/13: 0,13
416/2: 0,13
417: 0,13
418: 0,13
419: 0,13
420: 0,13
421/1: 0,13

WYKAZ DZIAŁEK
Wielkość Działki w ha
410/13: 0,13
416/2: 0,13
417: 0,13
418: 0,13
419: 0,13
420: 0,13
421/1: 0,13

Na planie zamieszczono: 1. Granice planu zagospodarowania

AUTORSTWA PRACOWNIA PROJEKTOWA
ARCHITEKCI JACOB I JACOB
ul. 1000 Działki, 1000 Działki, 1000 Działki
GŁÓWNY PROJEKTANT: JACOB I JACOB
PROJEKTANT PROJEKTOWY: JACOB I JACOB
DANE OPRACOWANIA: 10.03.2002 r.

WYKAZ DZIAŁEK
Wielkość Działki w ha
410/13: 0,13
416/2: 0,13
417: 0,13
418: 0,13
419: 0,13
420: 0,13
421/1: 0,13

LEGENDA : GRAFICZNE USTALENIA PLANU:

-  GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA
-  TEREN ZAINWESTOWANIA ZWIĄZANY Z AKTYWNOŚCIĄ GOSPODARZĄ
-  TEREN ZAINWESTOWANIA J.W. DO REALIZACJI W II ETAPIE



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Józef Kulawinek

RYSUNEK PLANU - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY
NR XXIX/194/2002 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE
Z DNIA 10 PAŹDZIERNIKA 2002 r.

SKALA 1 : 5 000

(POMNIEJSZENIE Z ORYGINAŁU W SKALI 1:2000)



5. W zakresie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane:

- 1) Podział na działki budowlane winien przebiegać odpowiednio względem układu komunikacji i istniejącego zainwestowania, tak aby zapewnić właściwe warunki dla uzbrojenia terenu i lokalizacji zabudowy.
- 2) Dopuszcza się wyznaczenie dróg dojazdowych na terenach przeznaczonych pod zabudowę, jeżeli będzie to niezbędne dla stworzenia warunków dojazdu wynikających z przepisów odrębnych, w tym przeciwpożarowych.

6. W zakresie tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

Dopuszcza się użytkowanie dotychczasowe, do czasu zmiany sposobu użytkowania terenów zgodnie z ustaleniami planu, z zastrzeżeniem niedopuszczenia zwiększenia uciążliwości dla otoczenia, w związku z obecnym sposobem użytkowania, o ile jest to niezgodne z ustaleniami niniejszego planu.

§4. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36. ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30% do zastosowania w razie zbycia przez właściciela terenu objętego niniejszym planem.

§5. Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Mikstat, zatwierdzony uchwałą Nr XXX/169/93 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 10 sierpnia 1993 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 14 z 1993 r. poz. 111, w części dotyczącej obszaru w granicach objętych niniejszym planem.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Mikstat..

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Józef Kulawinek

3921

UCHWAŁA Nr XXXII/170/2002 RADY GMINY W RYCHTALU

z dnia 28 września 2002 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) w związku z art. 46, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 13 z 1993 r. poz. 60 Dz.U. Nr 100, poz. 459 z 1996 r. Dz.U. Nr 147, poz. 687 z 1996 r. z późn. zmianami (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 414 z 1998 roku)

§1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XI/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Rychtalu z dnia 28 lutego 1990 r. ze zmianą.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Rychtalu.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rychtalu oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Rychtalu
(-) Ryszard Skiba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/170/2002
Rady Gminy w Rychtalu z dnia 28 września 2002 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYCHTALU

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychtalu zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku (Dz.U. Nr 64 poz. 414 z 1998 r.) z późniejszymi zmianami.
2. Przepisów dotyczących państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.
3. Niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną gminy działającą na zasadzie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Rychtal.

3. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Urząd Gminy w Rychtalu.

§3. 1. Przedmiotem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie gminy Rychtal.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje swoje zadania w szczególności w oparciu o przepisy:

- a) ustawę o pomocy społecznej,
- b) ustawę o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych,
- c) ustawy - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- d) rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.

3. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- b) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą,
- d) przyznawanie i opłacanie świadczeń ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- f) przyznawanie i udzielanie pomocy z Państwowego Funduszu Kombatantów,
- g) pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- h) pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki i uprawnienia.

§4. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania w ramach grup do których należą:

1. Zadania własne

1) o charakterze obowiązkowym obejmujące:

- a) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- b) organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci a także organizowanie mieszkań chronionych,
- c) świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- d) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne w szczególności osób bezdomnych i innych, które nie mają żadnych źródeł utrzymania i nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym,
- e) sprawienie pogrzebu i udzielenie pomocy osobom dotkniętym zdarzeniem losowym,
- f) praca socjalna,
- g) zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników i realizacji warunków zadań wymienionych w punkcie 1 i 2.

2) o charakterze fakultatywnym obejmujące:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- b) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- c) przyznawanie pomocy w naturze zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
- d) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

2. Zadania zlecone obejmujące:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, rent socjalnych oraz przysługujących do nich dodatków,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych, specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych,
- c) przyznawanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne,
- d) przyznawanie i opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej i ekologicznej,
- f) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,

- g) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- h) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
- i) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- j) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
- k) utrzymanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania określone w pkt od a do pkt j.

§5. W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:

1. Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim Wydział Polityki Społecznej w Poznaniu.
2. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.
3. Oddziałem Polityki Społecznej w Kaliszu.
4. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.
5. Sądami i państwowymi jednostkami organizacyjnymi.
6. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
7. Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o stopniu Niepełnosprawności.

9. Organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie pomocy społecznej.

§6. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Decyzję o zatrudnieniu o zwolnieniu Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń pomocy społecznej.

4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje starszy pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. W sytuacji dłuższej nieobecności Kierownika wszystkie decyzje administracyjne przygotowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej podpisuje Wójt Gminy.

§7. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej określa regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§8. Wszelkie zmiany w statucie wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

3922

UCHWAŁA Nr XLIII/479/2002 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach wsi Stare Bojanowo

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r., późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Śmigła Nr XXXIV/392/2001 Rada Miejska Śmigła uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się następującą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel

w granicach gruntów wsi Stare Bojanowo, zwaną dalej planem w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych: 251/22, 251/24, 251/1, 251/2 (w całości), 248/2, 247/1, 236, 235, 234/1 (w części oznaczonej na załączniku graficznym) - dotyczącą wyznaczenia obszarów zorganizowanej działalności gospodarczej związanej z produkcją rolniczo-ogrodniczą oraz zabudowy zagrodowej i mieszkalnej jednorodzinnej.

§2. Ustalenia planu, o których mowa w §1, są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§3. Obszar i przedmiot opracowania:

1. Tereny użytków rolnych położonych w obrębie miejscowości Stare Bojanowo w granicach działek wyszczególnionych w §1.
2. Przedmiotem planu są tereny gruntów rolnych, które przeznacza się pod działalność inwestycyjną związaną z produkcją rolno-ogrodniczą i usługową oraz zabudowę zagrodową i jednorodzinną i oznacza na rysunku planu symbolem M/Gp.

§4. Rysunek planu

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające terenu ściśle określone,
 - 2) linie rozgraniczające terenu orientacyjne,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - określona ściśle w ustaleniach szczegółowych.

§5. Wyjaśnienie pojęć:

Ilekoć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych lub odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi, a w przypadku podziału terenu na poszczególnych działkach,
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku o przeznaczeniu podstawowym w linii określonej na rysunku planu lub większej (mierząc od krawędzi jezdni, albo linii rozgraniczającej drogi lub działki),
- 6) uciążliwość dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany mogące wpływać negatywnie na środowisko, a także utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska i ludzi, zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody oraz zanieczyszczenie odpadami,
- 7) zabudowie mieszkaniowej - należy przez to rozumieć obiekty w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dla obszarów objętych planem miejscowym określonych w §1

§6. Na terenach oznaczonych symbolem M/Gp ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: działalność gospodarcza związana z produkcją rolną i usługami dla rolnictwa wraz z zabudową zagrodową oraz mieszkaniową jednorodziną.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi handlu i rzemiosła.
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Parametry działek:
 - a) szerokość działek - nie mniej niż 20 m - dla zabudowy jednorodzinnej, 30 m - dla zabudowy siedliskowej i działalności gospodarczej,
 - b) głębokość działek - nie mniej niż 40 m,
 - c) powierzchnia działek siedliskowych oraz zorganizowanej działalności gospodarczej - nie mniej niż 2500 m²,
 - d) powierzchnia działek zabudowy jednorodzinnej z usługami - nie mniej niż 800 m².
 - 2) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość budynków mieszkalnych - do 3 kondygnacji naziemnych (w tym poddasze użytkowe),
 - b) wysokość posadowienia parteru - nie wyżej niż 1,2 m - od powierzchni terenu,
 - c) dachy - strome symetryczne (nie dotyczy małych obiektów gospodarczych), o nachyleniu połaci 22°-45°, nie dopuszcza się przesunięć połaci dachowych w poziomie,
 - d) obowiązuje nawiązanie architektury obiektów do tradycyjnej architektury lokalnej,
 - e) dopuszcza się zintegrowanie budynków mieszkalnych z obiektami gospodarczymi,
 - f) dopuszcza się posadowienie budynków gospodarczych w granicy bocznej działki na zasadach określonych w Prawie Budowlanym,
 - g) wysokość budynków związanych z działalnością gospodarczą - 2 kondygnacje z możliwością zagospodarowania poddasza,
 - h) dopuszcza się łączenie działek (maksymalnie dwóch) dla celów gospodarczych,
 - i) obowiązuje zapewnienie wysokich wymogów estetycznych przy realizacji obiektów kubaturowych i zagospodarowaniu terenu.
 - 3) Nieprzekraczalna linia zabudowy: w odległości 20 m od krawędzi jezdni, z możliwością zmniejszenia tej odległości do 8 m za zgodą administratora drogi (dotyczyć może tylko obiektów nie przeznaczonych na stały pobyt ludzi).

- 4) Nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy działki - 30% powierzchni całkowitej nie dotyczy powierzchni zajętej pod szklarnie i tunele foliowe).
- 5) Adaptuje się istniejącą zabudowę, z prawem jej modernizacji, przebudowy i rozbudowy, a także istniejące drogi dojazdowe do pól.
- 6) Podłączenie komunikacyjne obszaru: do drogi oznaczonej symbolem 020 K. Dopuszcza się realizację tylko jednego zjazdu na drogę publiczną z każdej działki.
- 7) Obowiązuje wydzielenie, na etapie podziałów geodezyjnych, dróg dojazdowych do pól.

§7. Ustala się następujące warunki:

1. Dotyczące ochrony środowiska:

- 1) Uciążliwości wywołane działalnością gospodarczą nie mogą przekroczyć poziomu o kreślonego przepisami szczególnymi.
- 2) Obowiązuje zasada, że wszelkie przedsięwzięcia dotyczące ochrony środowiska są spójne z Programem ochrony środowiska Gminy Śmigiel. Do czasu opracowania Programu obowiązują zasady:
 - a) w gospodarce ściekowej: przy braku kanalizacji ścieki są odprowadzane do szczelnych zbiorników, bądź do indywidualnych oczyszczalni po uzyskaniu, wymaganych prawem, decyzji administracyjnych,
 - b) w gospodarce odpadami: obowiązuje uchwała Rady Gminy określająca szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - c) nie dopuszcza się składowania na powietrzu, ani na nieizolowanym od powierzchni gruncie, produktów i materiałów mogących przenikać do gruntu lub wód gruntowych,
 - d) obowiązuje podczyszczanie, odtłuszczanie, neutralizowanie ścieków popłucznych i technologicznych wytwarzanych w procesie produkcyjnym przed odprowadzeniem tych ścieków do systemu oczyszczania (oczyszczalni ścieków), z dopuszczeniem gromadzenia ich w szczelnych zbiornikach bezodpływowych zgodnie z warunkami określonymi przez służby ochrony środowiska,
 - e) wprowadza się obowiązek uzyskania pozytywnej opinii właściwego terenowego inspektora sanitarnego jeżeli ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiornika przekroczy 3 m³ na dobę,
 - f) w ochronie przyrody: obowiązuje zachowanie istniejących zadrzewień i zakrzewień oraz zapewnienie drożności istniejących w sąsiedztwie cieków.
- 3) Wytwarzanie energii dla celów związanych z procesami technologicznymi i dla celów grzewczych pomieszczeń produkcyjnych lub usługowych wyłącznie na bazie ekologicznych źródeł zasilania.

- 4) Wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z systemu wodociągowego gminy,
 - b) odprowadzenie wód opadowych - poprzez odстойniki do systemu wód otwartych,
 - c) składowanie odpadów tylko w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, z zapewnieniem wywozu na komunalne wysypisko śmieci (odpady socjalno-bytowe) i zakładów utylizacji (odpady technologiczne),
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną, zgodnie z warunkami podanymi przez Zakład Energetyczny,
 - e) zaopatrzenie w gaz, zgodnie z warunkami określonej przez dysponenta sieci gazowej.

2. Dotyczące uciążliwości:

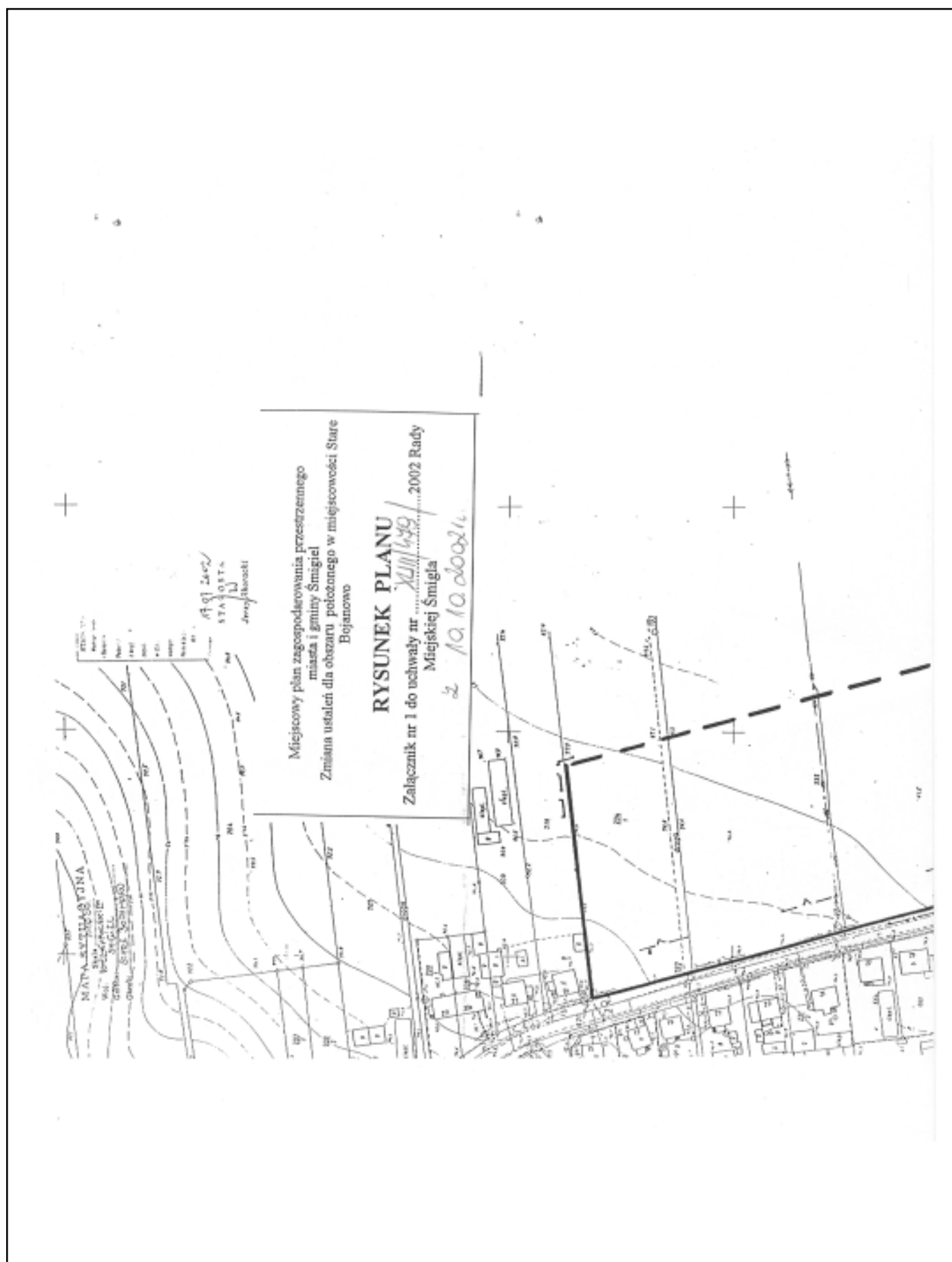
- 1) Nie dopuszcza się prowadzenia działalności produkcyjnej ograniczającej wypełnianie funkcji podstawowej na terenach sąsiednich oraz wytwarzającej uciążliwości poza tereny, do których inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) Ustala się, że ogrzewanie pomieszczeń może odbywać się tylko takimi rodzajami energii, które nie powodują przekroczenia norm w zakresie pyłowych i gazowych emisji zanieczyszczeń.

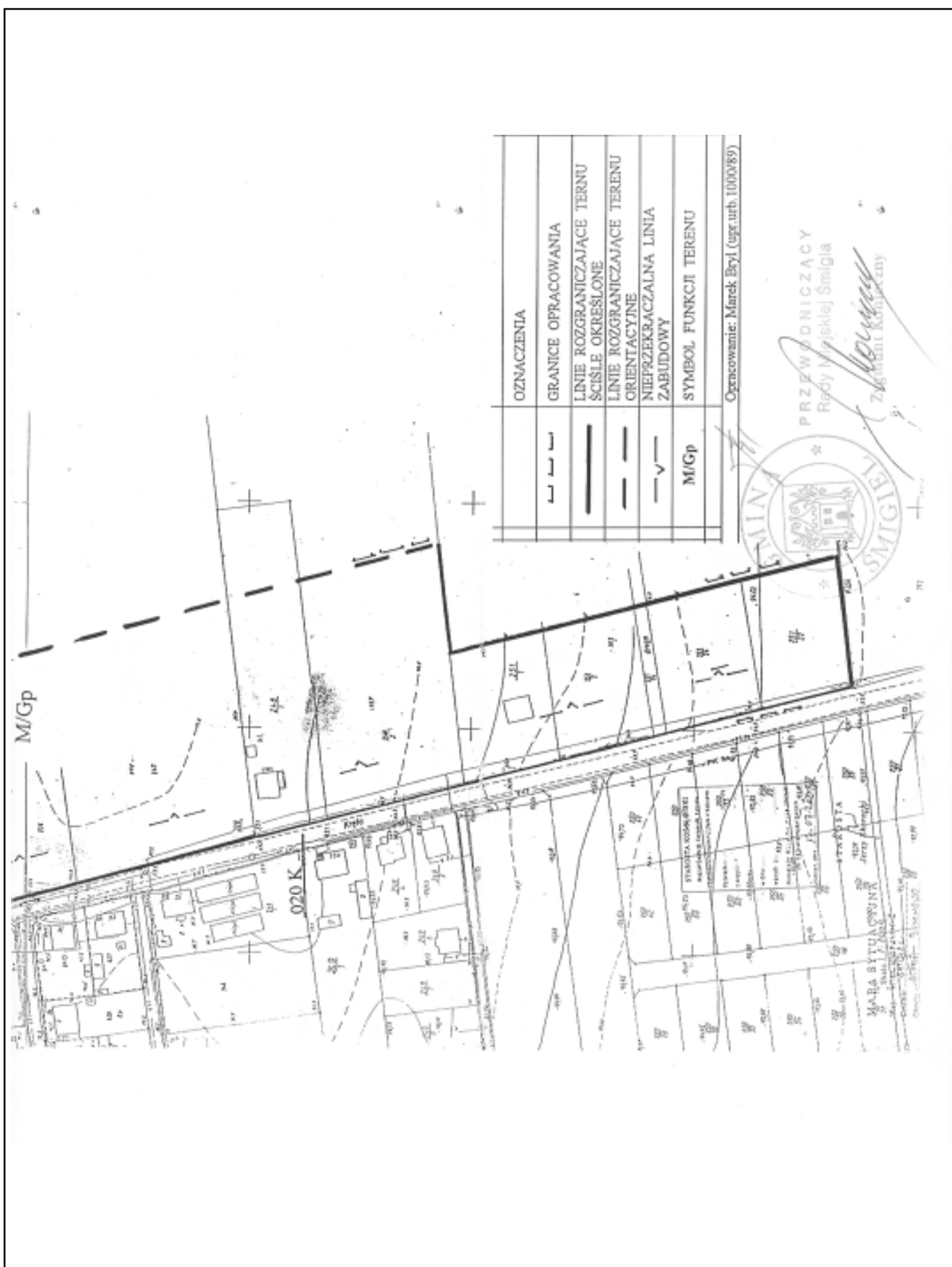
3. Dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury:

- 1) Uznaje się za zgodną z planem lokalizację, na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, usługową i działalności gospodarczej, urządzeń infrastruktury technicznej związanych bezpośrednio z obsługą danego terenu,
- 2) Ustalenie powyższe obowiązuje pod warunkiem, że urządzenia te nie ograniczają wypełniania funkcji podstawowej terenu,
- 3) Nie dopuszcza się realizacji dodatkowych skrzyżowań i zjazdów na drogę powiatową. Obowiązuje łączenie dróg dojazdowych do pól i poszczególnych posesji - wydzielonych z istniejących działek - przed włączeniem ich do drogi powiatowej w drogi zbiorcze i zapewnienie wymaganych parametrów technicznych skrzyżowań (pole widoczności, odwodnienie drogi itp.).

§8. Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały ustala się wykorzystanie dotychczasowe terenu, pod warunkiem, że nie jest sprzeczne z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel.

§9. Obowiązuje uzgodnienie z odpowiednimi służbami ochrony zabytków warunków i zasad prowadzenia prac budowlanych na całym obszarze opracowania, w tym nadzoru archeologicznego i ewentualnych prac ratowniczych z uwagi na położenie w strefie ochrony archeologicznej oraz występowania stanowisk archeologicznych.





ROZDZIAŁ IV

Ustalenia końcowe

§10. Uchyla się ustalenia dotychczas obowiązującego Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach terenów objętych niniejszą uchwałą.

§11. Ustala się zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20%.

§12. Ustalenia planu miejscowego są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigla.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady miejskiej Śmigla
(-) Zygmunt Konieczny

3923

UCHWAŁA Nr XLIII/480/2002 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGLA

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach miejscowości Śmigiel

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r., późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Śmigla Nr XXXII/375/2001 Rada Miejska Śmigla uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się następującą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach gruntów miasta Śmigiel, zwaną dalej planem w obrębie jednostek bilansowych:

- 1) B-87 RL, B-59 W, B-61 W, B-58 R (w części oznaczonej na załączniku graficznym) - dotyczącą wyznaczenia ogólnodostępnego kompleksu sportowo-rekreacyjnego i zbiorników zabezpieczenia p-poż,
- 2) A-56 - dotyczącą przeznaczenia terenu pod działalność gospodarczą.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Obszar i przedmiot opracowania:

1. Plan obejmuje:

- 1) tereny użytków rolnych, zieleni leśnej oraz zbiorników wodnych położonych w obrębie miejscowości Śmigiel - dawniej Nietążkowo,
- 2) tereny niezabudowane, przeznaczone w dotychczas obowiązującym planie pod obsługę komunalną w obrębie miejscowości Śmigiel
- w granicach oznaczonych na załączniku graficznym.

2. Przedmiotem opracowania są:

- 1) tereny w granicach określonych w ust. 1 pkt 1, które przeznacza się pod realizację ogólnodostępnego kompleksu rekreacyjnego-sportowego i zbiorniki zabezpieczenia przeciwpożarowego i oznacza symbolem B 59 T-US,
- 2) tereny w granicach określonych w ust. 1 pkt 2, które przeznacza się pod działalność gospodarczą i oznacza symbolem A 56 Gp.

§3. Rysunek planu

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1.
2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające terenu ściśle określone,

- 2) linie rozgraniczające terenu orientacyjne,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy - określona ściśle w ustaleniach szczegółowych.

§4. Wyjaśnienie pojęć:

Ilekcioć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych lub odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały,
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi, a w przypadku podziału terenu na poszczególne działki,
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku o przeznaczeniu podstawowym w linii określonej na rysunku planu lub większej (mierząc od krawędzi jezdni, albo linii rozgraniczającej drogi lub działki),
- 6) uciążliwość dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany mogące wpływać negatywnie na środowisko, a także utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska i ludzi, zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody oraz zanieczyszczenie odpadami.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dla obszarów objętych planem miejscowym określonych w §1

§5. Na terenach oznaczonych symbolem B 59 T -US ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: ogólnodostępny kompleks sportowo-rekreacyjny oraz zbiorniki zabezpieczenia przeciwpożarowego.
2. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 1) Dostępność komunikacyjna terenu - od strony ulicy Winnickiej na południu oraz od drogi polnej na płn.-zachodzie.
 - 2) Obowiązuje zachowanie istniejących zbiorników wodnych, z prawem korekty linii brzegowej oraz regulacji i utwardzenia brzegów.
 - 3) Obowiązuje utrzymanie istniejącej zieleni oraz zwiększenie powierzchni zadrzewionej i zakrzewionej.
 - 4) Obowiązuje wyznaczenie, oznaczenie i zabezpieczenie miejsc czerpania wody dla celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami branżowymi.

- 5) Realizacja ciągów komunikacyjnych pieszych i przeznaczonych dla pojazdów samochodowych w miarę potrzeb.
- 6) Dopuszcza się realizację miejsc postojowych dla samochodów osobowych w części graniczącej z drogami dojazdowymi.
- 7) Dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych związanych z obsługą ruchu turystycznego i funkcją sportowo-rekreacyjną terenu:
 - a) nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy łącznie - 2000 m²,
 - b) dopuszcza się realizację wyłącznie obiektów parterowych niepodpiwniczonych, z preferencją do pokrycia dachami dwuspadowymi symetrycznymi.
- 8) Uznaje się za zgodną z planem realizację obiektów i urządzeń sportowych oraz służących rekreacji, w tym pomostów nadbrzeżnych.
- 9) Zagospodarowanie terenu należy prowadzić równoległe z rekultywacją leśno-parkową terenów powysypiskowych, rekultywację należy poprzedzić wykonaniem dokumentacji hydrogeologicznej.

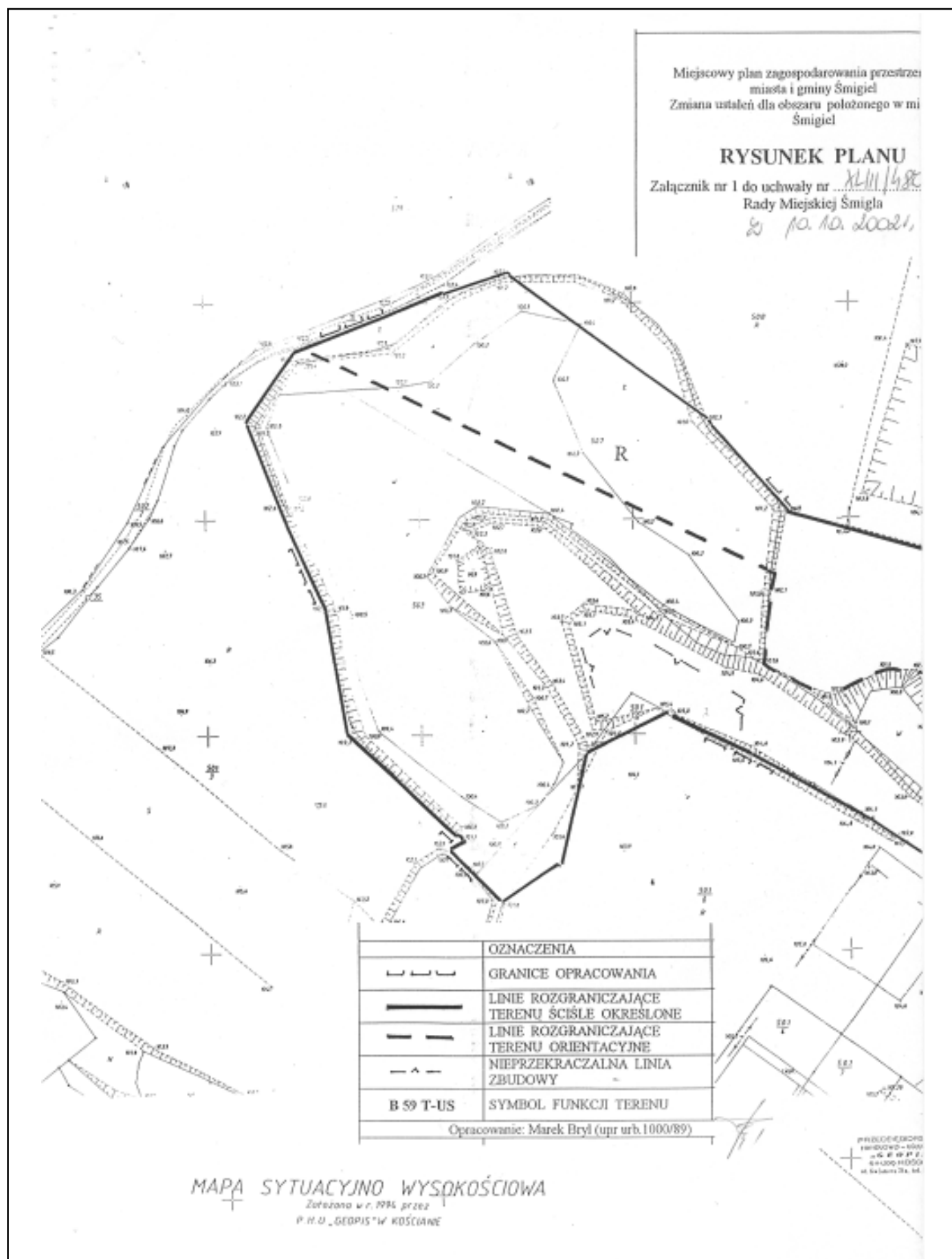
3. Zasady uzbrojenia inżynieryjnego terenu:

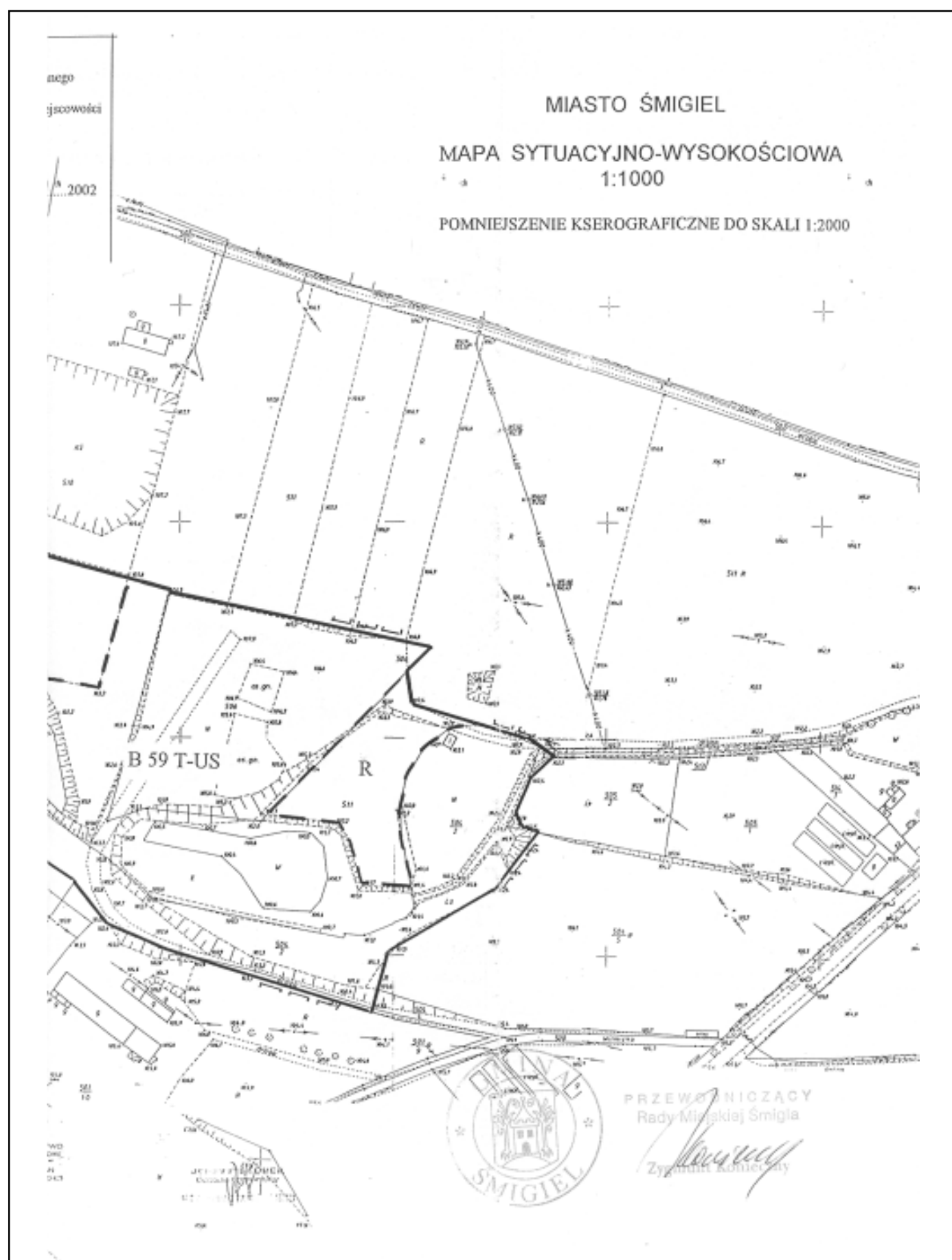
- 1) Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 2) Odprowadzania ścieków - do systemu kanalizacji sanitarnej.
 - 3) Zaopatrzenie w energię elektryczną - zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny w Kościanie.
 - 4) Ogrzewanie pomieszczeń wyłącznie ekologicznymi źródłami energii.
 - 5) Obowiązuje zakaz realizacji zabudowy i zadrzewień w pasie 30 m, którego osią jest linia energetyczna.
4. W obrębie terenów oznaczonych symbolem R dopuszcza się zadrzewienia i zakrzewienia oraz zabrania się realizacji zabudowy trwałej.

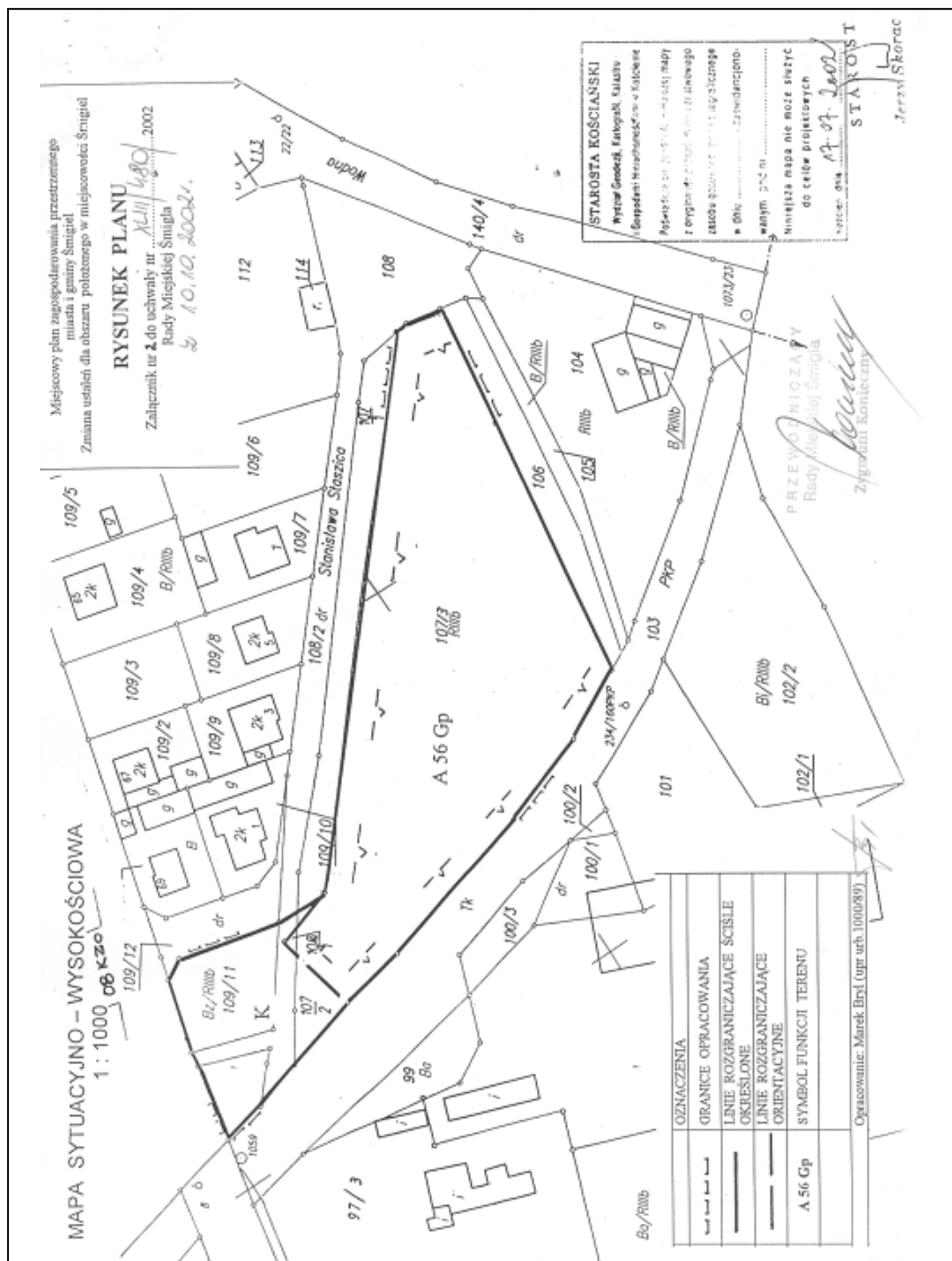
§6. Na terenach oznaczonych symbolem A 56 Gp ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: działalność gospodarcza o charakterze handlowym, usługowym, magazynowania i nieuciążliwej produkcji.
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Podłączenie komunikacyjne obszaru: do ulicy oznaczonej symbolem 08 Kzo,
 - 2) Nie ogranicza się powierzchni zabudowy.
 - 3) Nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - a) 8 m od krawędzi ulicy,
 - b) 5 m od zewnętrznej krawędzi torowiska.
 - 4) Wysokość obiektów - nie więcej niż trzy kondygnacje naziemne (łącznie z poddaszem użytkowym), ale nie wyżej niż 9 m npt., dachy strome symetryczne.

- 5) Obowiązuje zapewnienie wysokich walorów estetycznych przy realizacji zabudowy zarówno od strony ulicy jak i od strony torów kolejowych.
 - 6) Obowiązuje wydzielenie i utwardzenie powierzchni miejsc postojowych dla samochodów.
3. Ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska:
- 1) Uciążliwości wywołane działalnością gospodarczą nie mogą przekroczyć poziomu określonego przepisami szczególnymi.
 - 2) Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:
 - a) nie dopuszcza się składowania na powietrzu, ani na nieizolowanym od powierzchni gruncie, produktów i materiałów mogących przenikać do gruntu lub wód gruntowych,
 - b) obowiązuje podczyszczanie, odtłuszczanie, neutralizowanie ścieków popłucznych i technologicznych wytwarzanych w procesie produkcyjnym przed odprowadzeniem tych ścieków do systemu oczyszczania (oczyszczalni ścieków),
 - c) wprowadza się obowiązek uzyskania pozytywnej opinii właściwego terenowego inspektora sanitarnego jeżeli ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiornika przekroczy 3 m³ na dobę.
 - 3) Obowiązuje zasada, że wszelkie przedsięwzięcia dotyczące ochrony środowiska są spójne z Programem ochrony środowiska Gminy Śmigiel Do czasu opracowania Programu obowiązują zasady:
 - a) w gospodarce odpadami: obowiązuje uchwała Rady Gminy określająca szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - b) w ochronie przyrody: obowiązuje zachowanie istniejących zadrzewień i zakrzewień.
 - 4) Wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z systemu wodociągowego miasta,
 - b) odprowadzenie wód opadowych - poprzez odstoniki do systemu wód otwartych,
 - c) składowanie odpadów tylko w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, z zapewnieniem wywozu na komunalne wysypisko śmieci (odpady socjalno-bytowe) i zakładów utylizacji (odpady technologiczne),
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną, zgodnie z warunkami podanymi przez Zakład Energetyczny,
 - e) zaopatrzenie w gaz, zgodnie z warunkami określonej przez dysponenta sieci gazowej.
 - 6) Ustala się, że ogrzewanie pomieszczeń może odbywać się tylko takimi rodzajami energii, które nie powodują przekroczenia norm w zakresie pyłowych i gazowych emisji zanieczyszczeń.
 - 7) Wytwarzanie energii dla celów związanych z procesami technologicznymi i dla celów grzewczych pomieszczeń produkcyjnych lub usługowych, wyłącznie na bazie ekologicznych źródeł zasilania.
 - 8) Składowanie materiałów, surowców i odpadów poprodukcyjnych poza budynkami, w miejscach specjalnie wyznaczonych, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w ust. 2 pkt a).
 - 9) Nie dopuszcza się realizację inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska lub szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.
4. Część terenu oznaczoną literą K przeznacza się pod układ komunikacyjny i towarzyszącą mu zielenią przydrożną.
- §7.** Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały ustala się wykorzystanie dotychczasowego terenu, pod warunkiem, że nie jest sprzeczne z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel.
- §8.** Obowiązuje uzgodnienie z odpowiednimi służbami ochrony zabytków dokumentacji projektowej z uwagi na położenie w strefie E ekspozycji panoramy miasta Śmigla oraz warunków i zasad prowadzenia prac budowlanych na całym obszarze opracowania, w tym nadzoru archeologicznego i ewentualnych prac ratowniczych, z uwagi na położenie w strefie ochrony archeologicznej.
- ROZDZIAŁ IV**
- Ustalenia końcowe**
- §9.** Uchyla się ustalenia dotychczas obowiązującego Miejsowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach terenów objętych niniejszą uchwałą.
- §10.** Ustala się zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:
- 1) 0% - dla terenów w obrębie jednostki oznaczonej symbolem A 56 Gp i dla terenów określonych literą R w jednostce B 59 T - US,
 - 2) 0% - dla pozostałych terenów w obrębie jednostki oznaczonej symbolem B 59 T - US.
- §11.** Ustalenia planu miejscowego są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.
- §12.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigla.
- §13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigla
(-) *Zygmunt Konieczny*







3924

UCHWAŁA Nr XLIII/481/2002 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigół w granicach wsi Bronikowo

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r., późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Śmigła Nr XXIX/338/2001 Rada Miejska Śmigła uchwała, co następuje:

§1. Zatwierdza się następującą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigół w granicach gruntów wsi Bronikowo, zwaną dalej planem w obrębie działki o numerze ewidencyjnym: 123/4.

§2. Obszar zmiany planu oznaczono na Rysunku Planu, który jest integralną częścią planu i stanowi załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) linie rozgraniczające terenu ściśle określone,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - określona ściśle w ustaleniach szczegółowych.

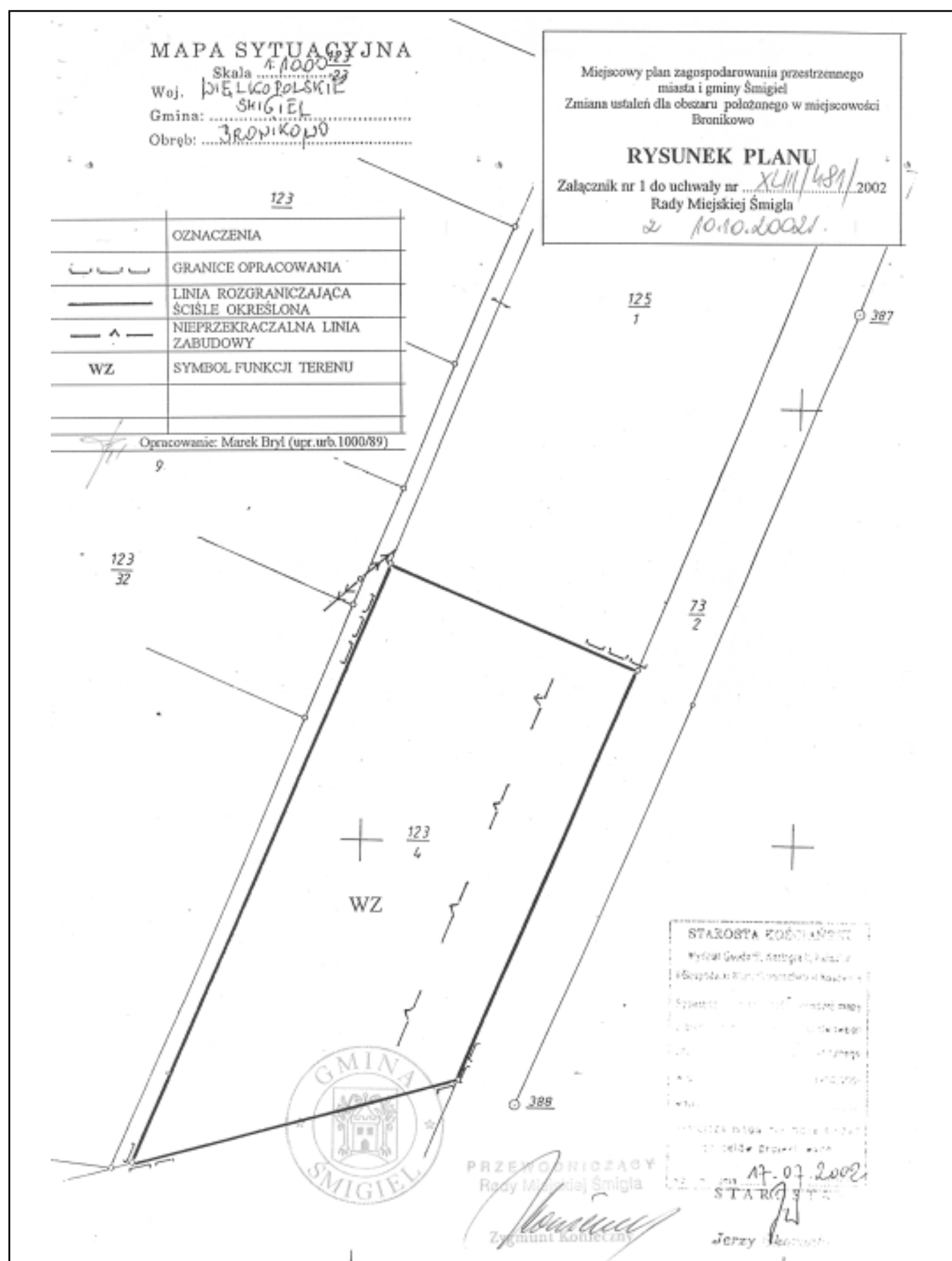
§4. Przedmiotem opracowania są użytki rolne, które przeznacza się pod realizację ujęcia wody, stację wodociągową z urządzeniami uzdatniającymi oraz strefę ochrony bezpośredniej.

§5. Na terenach oznaczonych symbolem WZ ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: obiekty i urządzenia związane z ujęciem i uzdatnianiem wody, w tym obiekty i urządzenia towarzyszące działalności podstawowej - obiekty techniczne, administracyjne, urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Podłączenie komunikacyjne obszaru do drogi powiatowej poprzez realizację jednego zjazdu.
 - 2) Nieprzekraczalna linia zabudowy: 20 m od krawędzi jezdni, w mniejszych odległościach dopuszcza się, za zgodą administratora drogi, lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów pomocniczych (np. obiekty portierni, dozoru).
 - 3) Rozmieszczenie obiektów technicznych, ich kubatura i powierzchnia zabudowy - zgodnie z potrzebami.
 - 4) Obowiązuje wydzielenie i ogrodzenie terenu przeznaczonego na realizację obiektów wyszczególnionych w §5 ust 1.

3. Ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska:

- 1) Obowiązuje wydzielenie terenu ochrony pośredniej wewnętrznej ujęcia, pokrywającego się ze strefą ochrony bezpośredniej ujęcia wody, o promieniu min. 10 m.
- 2) Teren ochrony bezpośredniej należy oznakować tablicami i zagospodarować zielenią.
- 3) Na terenie ochrony bezpośredniej dozwolone jest prowadzenie działalności związanej wyłącznie z eksploatacją studni i ujęcia.
- 4) Na terenie ochrony bezpośredniej należy zapewnić:
 - a) odprowadzanie wód opadowych w taki sposób, aby nie mogły one przedostawać się do urządzeń służących do poboru wody,
 - b) ograniczenie do niezbędnych potrzeb przebywania osób nie zatrudnionych stale przy urządzeniach służących do poboru wody.
- 5) Urządzenia sanitarne, przeznaczone do użytku osób zatrudnionych przy urządzeniach służących do poboru wody należy lokalizować poza strefą ochrony bezpośredniej
- 6) W obrębie terenów, przeznaczonych pod realizację obiektów wyszczególnionych w §5 ust. 1 nie dopuszcza się składowania na powietrzu, ani na nieizolowanym od powierzchni gruncie, produktów i materiałów mogących przenikać do gruntu lub wód gruntowych.
- 7) Wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej:
 - a) odprowadzenie wód opadowych - poprzez odstojniki do systemu wód otwartych,
 - b) składowanie odpadów tylko w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, z zapewnieniem wywozu na komunalne wysypisko śmieci (odpady socjalno-bytowe) i zakładów utylizacji (odpady technologiczne),
 - c) zaopatrzenie w energię elektryczną, zgodnie z warunkami podanymi przez Zakład Energetyczny,
 - d) odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków.
- 8) Ustala się, że ogrzewanie pomieszczeń może odbywać się tylko takimi rodzajami energii, które nie powodują przekroczenia norm w zakresie pyłowych i gazowych emisji zanieczyszczeń.



- 9) Obowiązuje zagospodarowanie pasa terenu położonego równolegle do drogi publicznej jako strefy zieleni izolacyjnej - zadrzewienia i zakrzaczenia. Szerokość strefy - nie mniej niż 6 m.
- 10) Obowiązuje poinformowanie właścicieli nieruchomości położonych w bezpośrednim sąsiedztwie strefy ochrony bezpośredniej o zakazach i nakazach obowiązujących bezpośrednio w strefie i terenach przyległych.
- 11) Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały ustala się wykorzystanie dotychczasowe terenu, pod warunkiem, że nie jest sprzeczne z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel.
- 12) Obowiązuje uzgodnienie z odpowiednimi służbami ochrony zabytków/warunków i zasad prowadzenia prac budowlanych na całym obszarze opracowania, w tym nadzoru archeologicznego i ewentualnych prac ratowniczych, z uwagi na położenie w strefie ochrony archeologicznej oraz występowania stanowisk archeologicznych.

§6. Uchyla się ustalenia dotychczas obowiązującego Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel w granicach terenów objętych niniejszą uchwałą.

§7. Ustala się zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§8. Ustalenia planu miejscowego są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Śmigla.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigla
(-) Zygmunt Konieczny

3925

UCHWAŁA Nr LV/326/2002 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNIE

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i letniskowej na działce o nr geod. 262/2, 238/2, 263 i cz. działki 239/1 we wsi Zieleń, gm. Trzemeszno

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 25 lutego 1999 r. z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1519 z 2001 r. ze zmianami) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i letniskowej na działkach o nr geod. 262/2, 238/2, 263 i cz. działki 239/1 we wsi Zieleń, gm. Trzemeszno zwany dalej planem.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Plan obejmuje fragment wsi Zieleń w gm. Trzemeszno.

2. Obszar objęty planem stanowią działki o nr geodezyjnym 262/2, 238/2 i 263 oraz część działki o nr geodezyjnym 239/1, arkusz mapy 364.433.032 i 364.433.034.

§2. Cele wynikające z unormowań zawartych w planie są następujące:

- a) określenie rodzajów funkcji możliwych do realizacji na danym terenie,
- b) określenie uwarunkowań tych realizacji,
- c) konieczność ochrony istniejących zasobów przyrodniczych i krajobrazowych ze szczególnym uwzględnieniem wód powierzchniowych wraz ze strefą przybrzeżną jeziora i kompleksów leśnych zgodnie ze studium uwarunkowań dla gminy i przepisów szczególnych. Brak ustaleń prawnych o wyznaczeniu strefy ochrony dla jeziora Popielewskiego powoduje, że plan wprowadza swoje ustalenia tej ochrony zgodnie z ustaleniami studium uwarunkowań. Wytyczne studium to:

„Brak szczególnych walorów przyrodniczych i krajobrazowych gminy nie zwalnia z konieczności ochrony istniejących zasobów takich jak: jezior rynnowych, kompleksów leśnych, parków podworskich lub pomników przyrody.”

„... konieczność ochrony istniejących zasobów przyrodniczych i krajobrazowych ze szczególnym uwzględnieniem wód powierzchniowych wraz ze strefą przybrzeżną jezior oraz zasobów w od wglębnych,...”

§3. 1. Przedmiotem ustaleń planu jest:

- a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN,
- b) teren zabudowy letniskowej oznaczony na rysunku planu symbolem ML,
- c) tereny zabudowy usługowo - mieszkalnej oznaczone na rysunku planu symbolem UM,
- d) teren kąpieliska oznaczony na rysunku planu symbolem UTK,
- e) teren lasu oznaczony na rysunku planu symbolem ZL,
- f) teren zieleni ekologicznej oznaczony na rysunku planu symbolem ZE,
- g) teren zieleni izolacyjnej oznaczony na rysunku planu symbolem ZI,
- k) urządzenie elektroenergetyczne oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
- l) teren urządzeń technicznych oznaczony na rysunku planu symbolem TI,
- m) tereny dróg, przejść pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolami KZ, KL, KD i KP,
- n) tereny wyznaczone do realizacji celów publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem X,
- o) teren jeziora oznaczony na rysunku planu symbolem W.

§4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są jego ustaleniami obowiązującymi:

- a) granica uchwalenia planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
- c) osie dróg,
- d) minimalna linia zabudowy od krawędzi jezdni,
- e) oznaczenia funkcji terenu - według §3 uchwały oraz rysunku planu.

§5. 1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określić wg zasad określonych w §2-§6, oraz rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1.

2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w niniejszej Uchwale,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie,
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i letniskowej na działkach o nr geod. 262/2, 238/2 i 263 oraz części działki 239/1 we wsi Zieleń gm. Trzemeszno”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
- 4) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 5) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć przeznaczenie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne o symbolu MN,
- 6) obszarze - należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) dopuszczalnej maksymalnej powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć, że suma powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce nie powinna przekroczyć granicy ustalonej procentem zabudowy działki lub liczbą podaną w m2 powierzchni,
- 8) minimalnej linii zabudowy mieszkalnej - należy przez to rozumieć, że jest to minimalna odległość zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni, a obszar pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą drogi jest wykluczony z zabudowy kubaturowej, z wyjątkiem obiektów transformatorowych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1. Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolem MN ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca, bliźniacza jako przeznaczenie podstawowe,
 - 2) wysokość zabudowy mieszkaniowej do 2,5 kondygnacji z dopuszczeniem poddasza użytkowego, przy dwu i wielospadowych dachach stromych z pokryciem ceramicznym lub ceramiczno-podobnym o kącie nachylenia połaci 30°-50°, dostosowanie bryły budynku do architektury odpowiadającej zabudowie lokalnej regionu, dopuszcza się możliwości podpiwniczenia budynków po uwzględnieniu warunków gruntowo-wodnych (według badań szczegółowych),
 - 3) dopuszcza się funkcje usługowe w budynku mieszkalnym nie kolidujące z funkcją podstawową (mieszkalną) np.: lekarz, krawiec, chałupnictwo, usługi prawnicze itp.,
 - 4) dopuszcza się realizację budynków gospodarczo-garażowych wolnostojących lub bliźniaczych wbudowa-

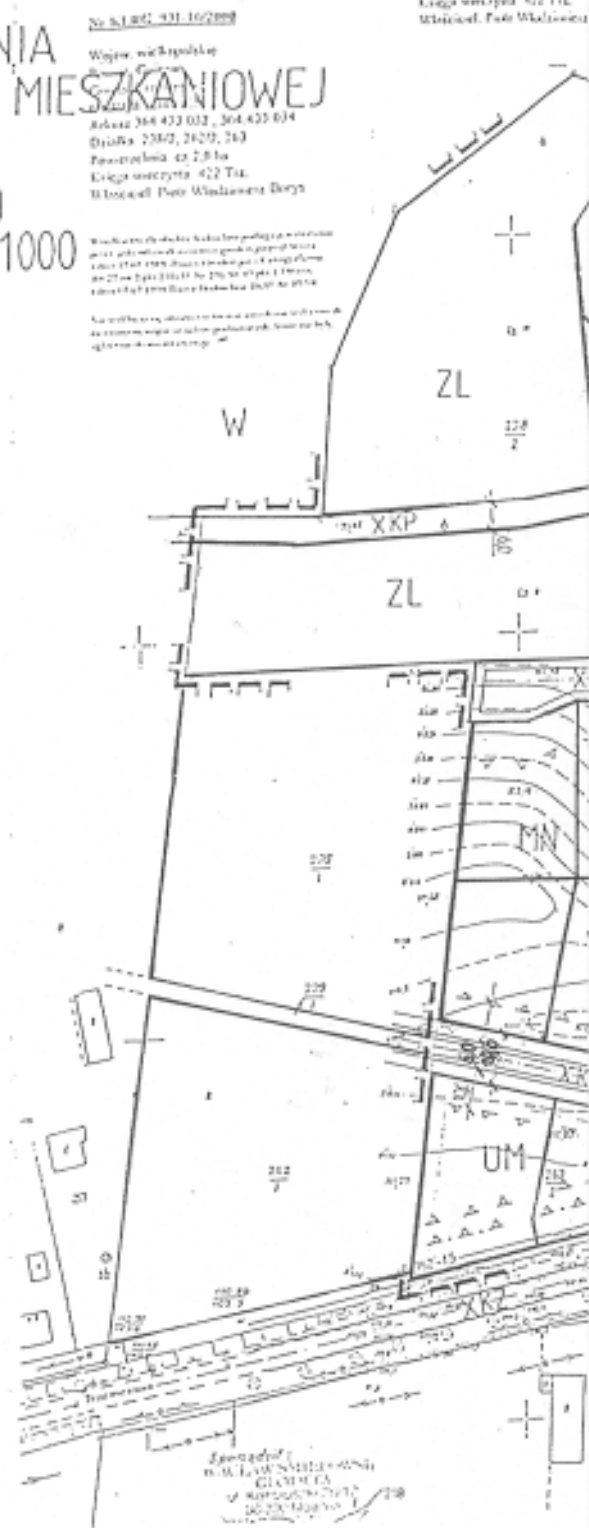
- nich lub przybudowanych do budynku mieszkalnego, o wysokości pomieszczenia 2,5 m,
- 5) ustala się minimalną linię zabudowy mieszkalnej w odległości 70 m÷100 m od linii brzegowej jeziora (zgodnie z §2 ust. 1 pkt c),
 - 6) dopuszcza się podziały wewnętrzne inne niż na rysunku pod warunkiem dostępności do drogi publicznej bez naruszania praw osób trzecich.
2. Na terenie zabudowy letniskowej oznaczonej na rysunku planu symbolem ML ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
- 1) zabudowa wolnostojąca o charakterze rekreacyjno-letniskowym jako przeznaczenie podstawowe,
 - 2) dopuszcza się realizację budynków o wysokości zabudowy letniskowej do 2,5 kondygnacji z dopuszczeniem poddasza użytkowego przy dachach stromych z pokryciem ceramicznym lub ceramiczno-podobnym o kącie nachylenia połaci 30°-50° lub 1-2 kondygnacji przy dachach płaskich, kształtowaną w nawiązaniu do architektury regionalnej,
 - 3) dopuszcza się realizację podpiwniczenia budynku, z uwzględnieniem stosunków gruntowo-wodnych (według badań szczegółowych),
 - 4) ustala się minimalną linię zabudowy letniskowej w odległości 50 m÷70 m od linii brzegowej jeziora (zgodnie z §2 ust. 1 pkt c),
 - 5) ustala się dopuszczalną maksymalną powierzchnię zabudowy do 30% powierzchni działki, pozostała powierzchnia działki winna być wykorzystana na urządzenie zieleni o charakterze rekreacyjnym i ogrodowym oraz ścieżki i placówki utwardzone,
 - 6) zakazuje się realizacji garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych, dopuszcza się wyłącznie dobudowanie do obiektu głównego wiat i tarasów,
 - 7) wyklucza się na terenie zabudowy wykorzystanie obiektów na cele kolidujące z podstawową funkcją terenu,
 - 8) dopuszcza się możliwość scalania określonych graficznie działek czyli tworzenie działek większych pod warunkiem nie naruszania praw osób trzecich określonych w planie zasad powiązania z komunikacją zewnętrzną.
3. Na terenach zabudowy usługowo-mieszkalnej oznaczonych na rysunku planu symbolem UM ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) zabudowa wolnostojąca o charakterze usługowo-mieszkalnym, z dominującą funkcją usługową jako przeznaczenie podstawowe,
 - 2) poszczególne funkcje mogą być zblokowane w jednej kubaturze, względnie oddzielone od siebie,
 - 3) miejsca parkingowe winny być urządzone na własnej działce, ilość miejsc dostosować do prowadzonej działalności,
 - 4) każda potencjalna uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie powinna wykroczyć poza granicę działki, na której jest prowadzona,
 - 5) zakazuje się sytuowania na działce innych obiektów niż związanych z usługami sportu, turystyki, rekreacji, hotelarsko-gastronomicznymi, usługami handlowymi,
 - 6) architektura winna nawiązywać do lokalnej, realizacja budynków usługowo-mieszkalnych do 2,5 kondygnacji z dopuszczeniem poddasza użytkowego przy dachach stromych dwu i wielospadowych z pokryciem ceramicznym lub ceramiczno-podobnym o kącie nachylenia połaci 30°-50°,
 - 7) ustala się dopuszczalną maksymalną powierzchnię zabudowy - 70% powierzchni działki,
 - 8) dopuszcza się podział własnościowy terenu wg potrzeb określonej inwestycji bez ograniczenia wielkości działki z uwarunkowaniem nie zmieniania określonego w planie powiązania z komunikacją zewnętrzną i nie naruszania praw osób trzecich,
 - 9) dopuszcza się zabudowę wolnostojącą lub bliźniaczą przy zachowaniu ustalonych w pkt 6 uwarunkowań architektonicznych.
4. Na terenie kąpieliska oznaczonym na rysunku planu symbolem UTK ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) na brzegu zbiornika wyznacza się plażę i kąpielisko wraz z niezbędną infrastrukturą bez prawa lokalizacji obiektów kubaturowych, przy zachowaniu istniejącego zadrzewienia, wpisanej w istniejącą strukturę zadrzewień,
 - 2) sezonowo dopuszcza się działalność gospodarczo-handlową prowadzoną w obiektach tymczasowych o powierzchni zabudowy do 25 m².
5. Na terenach zieleni ekologicznej oznaczonych na rysunku planu symbolem ZE ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) wyznacza się obszar zieleni tworzącej ciąg ekologiczny z otwartym ciekim wodnym pełniącym funkcje melioracyjne podlegający zagospodarowaniu poprzez trwałe nasadzenia roślinnością mieszaną niską i wysoką,
 - 2) ciek otwarty jest chroniony i należy utrzymać go w stałej drożności,
 - 3) przekroczenia poprzeczne cieków wodnych urządzeniami komunikacyjnymi jest możliwe pod warunkiem budowy przepustów umożliwiających swobodny przepływ wody,
 - 4) obszar nie podlega zabudowie,
 - 5) wygrodzienia przebiegające po obszarze zieleni stosować z materiałów naturalnych odpadowych np.: drewno lub inne ażurowe,
 - 6) w ramach zieleni stycznej do ciągów komunikacyjnych XKD i XKP, dopuszcza się elementy małej architektury (ławeczki, kosze, latarnie oświetleniowe itp.).

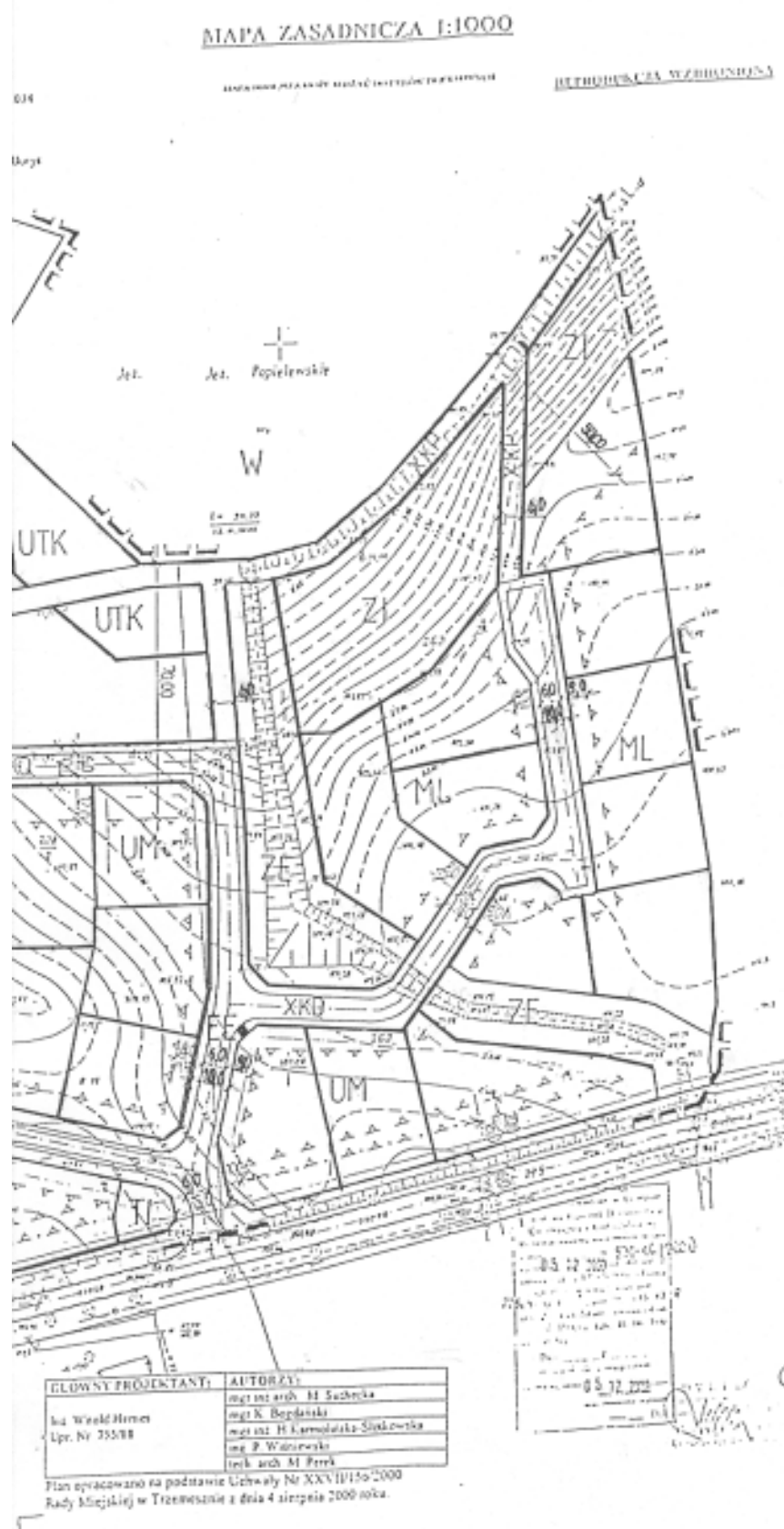
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I LETNISKOWEJ WE WSI ZIELEŃ, GMINA TRZEMESZNO skala 1:1000

ZAKŁADNIK NR 1 DO UCHWAŁY

LEGENDA:

-  GRANICA UCHWALENIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
-  LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
-  OSIE DRÓG
-  MIN. LINIA ZABUDOWY: MIESZKALNEJ
NEMIESZKALNEJ
-  MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
-  ML TEREN ZABUDOWY LETNISKOWEJ
-  UM TEREN ZABUDOWY USŁUGOWO-MIESZKANIOWEJ
-  UTK TEREN KĄPIELISKA
-  ZL LASY
-  ZI ZIELEŃ IZOLACYJNA
-  ZE ZIELEŃ EKOLOGICZNA
-  TI TEREN URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
-  KP PRZEJŚCIE PIESZE
-  KD DROGA DOJAZDOWA
-  KL DROGA LOKALNA
-  KZ DROGA ZBIORCZA
-  X TERENY DO REALIZACJI CEŁÓW PUBLICZNYCH
-  W TEREN JEZIORA
-  EE URZĄDZENIE ELEKTROENERGETYCZNE





6. Na terenach zieleni izolacyjnej oznaczonej na rysunku planu symbolem ZI ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się obszar zieleni o funkcji izolacyjnej i ochronnej (tłumienie hałasów, zaporę przeciwwiatrową, oczyszczanie powietrza itp.), kształtowanej z nasadzeń drzew i krzewów liściastych i iglastych stanowiących granicę pomiędzy różnymi formami użytkowania z jednoczesnym zabezpieczeniem zbocza i strefy brzegowej jeziora.
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizowania urządzeń infrastruktury technicznej.

7. Na terenach zieleni leśnej oznaczonej na rysunku planu symbolem ZL ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren lasu z obecnym drzewostanem jak: brzoza, sosna, olsza wraz z zielenią niską,
- 2) dopuszcza się dolesienia terenu wg projektu urządzenia lasu,
- 3) dopuszcza się na obszarze nie większym niż 25% powierzchni wprowadzenie takich elementów zagospodarowania jak: urządzenie pomostów wędkarskich, urządzenie ciągów spacerowych o nawierzchni przepuszczalnej, urządzeń do wypoczynku czynnego i biernego, miejsc piknikowych (stoły, ławy, zadaszenia, wiaty itp.), stosowanie ogrodzeń z materiałów naturalnych odpadowych (np. drewno) umożliwiających przejście drobnym zwierzętom, znaków informacyjnych, urządzeń infrastruktury technicznej.

8. Na terenie urządzeń technicznych oznaczonym na rysunku planu symbolem TI ustala się:

- 1) wyznacza się teren urządzeń technicznych takich jak: stacje gazowe, przepompownie, stacje energetyczne itp.,
- 2) dla poszczególnych funkcji prócz uwarunkowań zawartych w niniejszej Uchwale obowiązują uwarunkowania wynikające z przepisów szczególnych.

9. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieć wodociągowa i kanalizacyjna:
 - a) zaopatrzenie w wodę pitną - poprzez wodociąg w pasie technicznym drogi wyznaczonej liniami rozgraniczającymi, na warunkach podanych każdorazowo przez aktualnego dysponenta sieci,
 - b) odprowadzenie ścieków do szczelnego atestowanego zbiornika indywidualnego sytuowanego w strefie frontowej działki do czasu rozwiązania problemu w skali wsi, rozprowadzenie sieci w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z warunkami technicznymi uzyskanymi od właściwego dysponenta sieci,
- 2) zasilanie w energię elektryczną:
 - a) pobór energii elektrycznej z sieci poprzez projektowany transformator w miejscu oznaczonym na

rysunku planu symbolem EE, o docelowej mocy 160 kW, na warunkach podanych każdorazowo przez aktualnego dysponenta energii i sieci,

- b) moc zapotrzebowana na energię dla terenu objętego planem wynosi 91,4 kW,
 - c) sieć energetyczną realizować w pasie drogi wyznaczonej liniami rozgraniczającymi prowadzone poprzez złącze pomiarowo-kablowe zintegrowane lub pojedyncze ustawione w linii ogrodzenia,
- 3) zaopatrzenie w gaz - zgodnie z programem gazyfikacji dla danego terenu, rozprowadzenie sieci w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z warunkami technicznymi uzyskanymi od właściwego zakładu gazownictwa,
- 4) gospodarka cieplna - źródłem ciepła dla potrzeb c.o. i c.w. będzie indywidualna kotłownia na paliwo stałe, a w miarę możliwości przechodzenie na olej lekki, gaz ciekły lub gaz ziemny.

10. Ustalenia w zakresie komunikacji:

- 1) KZ - istniejąca drogę zbiorczą o szerokości 20,0 m w liniach rozgraniczających o szerokości jezdni 6,0 m, minimalna linia zabudowy od krawędzi jezdni wynosi 15,0 m i 20,0 m, dostępność do drogi zapewnia się poprzez skrzyżowania, dopuszcza się wjazdy bramowe,
- 2) KL - istniejąca drogę lokalną o szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczających, o szerokości jezdni 6,0 m, minimalna odległość zabudowy od krawędzi 10,0 m,
- 3) KD - projektowane drogi dojazdowe o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających, o szerokości pasa jezdni 6,0 m, minimalna linia zabudowy od krawędzi jezdni wynosi 8,0 m,
- 4) KP - przejście o szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających dla ruchu pieszego i strefa publicznej dostępności do jeziora, o nawierzchni przepuszczalnej.

11. Zmienia się przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne na części działki 238/2 działce wymienionej w §2 niniejszej Uchwały. Zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne przeprowadza się na podstawie Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 18 z 1995 r. z późniejszymi zmianami) w następującym zakresie:

- grunty leśne klasa V (650 m²) i VI (820 m²) - decyzja Wojewody Wielkopolskiego Nr OS-III-2-6112-17/2001 z dnia 24.01.2001 r.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Traci moc uchwała Nr XXXIV/136/93 z dnia 11 marca 1993 r. Rady Miasta Trzemeszna w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 8 z dnia 9 maja 1993 r. poz. 13) ze zmianami, w obrębie niniejszego planu.

§8. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - ustala się wysokość jednorazowej opłaty pobranej przez Burmistrza Miasta i Gminy od właściciela zbywającego nieruchomość, jako 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Trzemesznie.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Danuta Bartz-Jurgawka*

3926

UCHWAŁA Nr I/3/2002 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 19 listopada 2002 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Chodzieskiego stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego Nr II/9/98 z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia Statutu Powiatu Chodzieskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych”

2) w §52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta oraz pozostali członkowie w liczbie 3 osób”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

3927

UCHWAŁA I/6/2002 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 19 listopada 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/163/2001 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 21 sierpnia 2001 roku dot. uchwalenia Statutu Powiatu Wolsztyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984) uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXXVI/163/2001 z dnia 21 sierpnia 2001 r. - Statut Powiatu Wolsztyńskiego dokonuje się następujących zmian:

1. §6 otrzymuje brzmienie:

„Ustawowy skład rady wynosi 17 radnych”.

2. §9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną”.

3. §9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) edukacji, kultury, promocji, sportu i turystyki,
- 2) budżetową i infrastruktury,
- 3) porządku publicznego, ochrony ludzi i mienia,
- 4) zdrowia, pomocy społecznej oraz przeciwdziałania bezrobociu,
- 5) rolnictwa, gospodarki wodnej i ochrony środowiska”.

4. Wprowadza się §9 ust. 3 o brzmieniu:

„3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Janusz Zajac

3928

UCHWAŁA Nr SO-9/22-D/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 29 października 2002 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Mikstat

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak
Członkowie - Zofia Kowalska
- Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55 poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Miasta i Gminy Mikstat wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 r. Miasta i Gminy Mikstat dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXIV/158/2001 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Mikstat na 2002 rok, po zmianach wg stanu na dzień 26 września 2002 roku,
- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2009, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2001-2009.

Uchwalony budżet na 2002 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 7.666.689 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.217.579 zł. Deficyt budżetowy na 2002 r.

zwiększony został o 359.890 zł do kwoty 1.550.890 zł. Źródłem sfinansowania deficytu będą przychody pożyczek i kredytów w kwocie 1.773.461 zł. W budżecie gminy na 2002 r. po zmianach uchwalone przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów wynoszą 1.773.461 zł, natomiast rozchody przeznaczone na spłatę kredytów i pożyczek wnoszą 222.571 zł, które dokonywane będą z dochodów własnych gminy. A zatem do sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetowych na 2002 r. zabraknie środków w wysokości 1.773.461 zł tj. kwoty z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek w 2002 r.

Wg oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu budżetowego przychodami z kredytów jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w latach 2002-2009 na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych na te lata dochodów.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3929

**UCHWAŁA nr SO - 9/22-P/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 29 października 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości kwoty długu Miasta i Gminy Mikstat

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak,
Członkowie - Zofia Kowalska,
- Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o prawidłowości kwoty długu Miasta i Gminy Mikstat.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości kwoty długu Miasta i Gminy Mikstat dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIV/158/2001 Rady Miejskiej w Mikstacie dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Mikstat na 2002 rok po zmianach wg stanu na dzień 26 września 2002 roku,
- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2009, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2001-2009,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2002.

Uchwalony budżet na 2002 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 7.666.689 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.217.579 zł, deficyt budżetowy w kwocie 1.550.890 zł. Źródłem jego sfinansowania będą przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.773.461 zł.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń i za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001 wynika, że łączna kwota zobowiązań gminy na koniec 2001 roku wynosiła 1.617.956 zł,

w tym zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek stanowiły kwotę 1.576.902 zł, zobowiązania wymagalne kwotę 41.054 zł. Wg sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych na koniec II kwartału 2002 r. Gmina posiadała zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1.753.137 zł oraz z tytułu wymagalnych zobowiązań w kwocie 49.100 zł. W trakcie roku 2002 planuje się spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 222.571 zł, które będą dokonywane z dochodów własnych gminy oraz zaciągnięcie kredytów i pożyczek w kwocie 1.773.461 zł.

Skład Orzekający zwraca uwagę na różnicę w kwocie zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek pomiędzy kwotą wykazaną w prognozie długu a wynikającą ze sprawozdania Rb- Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych na koniec kwartału 2001 r. Według tego sprawozdania zadłużenie gminy na koniec 2001 r. z tytułu kredytów i pożyczek wyniosło 1.576.902 zł, natomiast zgodnie z przedstawioną prognozą długu, zadłużenie gminy na koniec 2001 r. wyniosło 1.570.000 zł, czyli o 6.902 zł mniej.

Łączna kwota długu Gminy do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2002-2009 przedstawia się następująco:

2002	40,65%
2003	28,20%
2004	17,04%
2005	9,01%,
2006	3,31%,
2007	2,01%,
2008	0,85%

Oznacza to, że w latach 2002-2008 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych na dany rok dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3930

**UCHWAŁA Nr SO-9/26-D/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 7 listopada 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Gminy Kobyla Góra

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak
Członkowie - Zofia Kowalska
- Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Gminy Kobyla Góra.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2002 r. przez Gminę Kobyla Góra w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XL/271/201 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok, po zmianach wg stanu na dzień 10 października 2002 r.,
- prognozę wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) Gminy Kobyla Góra w latach 2002-2011, informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2011.

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetowego na 2002 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

Uchwalony budżet na 2002 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.987.561 zł, wydatki budżetowe w kwocie 10.108.741 zł. Deficyt budżetowy na 2002 r. zwiększony został o kwotę 200.000 zł do kwoty 1.121.180 zł.

Jako źródło pokrycia zwiększonego deficytu Rada Gminy wskazała przychody z kredytu w kwocie 400.000 zł. W budżecie Gminy po zmianach uchwalone przychody wynoszą 1.596.423 zł, w tym z zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.523.863 zł i wolnych środków z lat ubiegłych w kwocie 72.560 zł. Rozchody przeznaczone na spłatę kredytów stanowią kwotę 475.243 zł i dokonywane będą z dochodów własnych gminy.

Według oceny Składu Orzekającego, wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z zaciągniętych kredytów i pożyczek są realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu na koniec danego roku budżetowego w latach spłaty zobowiązań, tj. od 2002 do 2010, na dzień wydania opinii nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w latach 2002-2011 nie przekracza 15% planowanych na te lata dochodów.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3931

**UCHWAŁA Nr SO-9/24-P/Ka/02 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 7 listopada 2002 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy długu Gminy Kobyla Góra

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak
Członkowie - Zofia Kowalska
- Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2002 Gminy Kobyla Góra.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XL/271/201 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok, po zmianach wg stanu na dzień 10 października 2002 r.,
- prognozę wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) Gminy Kobyla Góra w latach 2002-2011, informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2002-2011,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń gminy Kobyla Góra za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń gminy Kobyla Góra za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.

Uchwalony budżet na 2002 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.987.561 zł, wydatki budżetowe w kwocie 10.108.741 zł. Deficyt budżetowy na 2002 r. ustalony został w kwocie 1.121.180 zł. Źródłem jego pokrycia będą przychody z kredytu bankowego i pożyczki w kwocie 1.523.863 zł, które będą przeznaczone na wydatki inwestycyjne oraz przychody z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 72.560 zł. W roku 2002 planuje się również spłaty kredytów w wysokości 475.243 zł, które dokonywane będą z dochodów własnych gminy. Spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek planuj się na lata 2002-2011.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń gminy Kobyla Góra za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001 wynika, że łączna kwota długu Gminy na koniec 2001 r. wynosiła 2.928.158 zł i dotyczyła zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek. Gmina nie udzielała żadnych poręczeń, gwarancji ani nie emitowała papierów wartościowych. Łączna kwota długu Gminy na koniec 2002 r. wyniesie 3.976.778 zł. Zostanie on spłacony w całości do końca 2011 r.

Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2002-2011 przedstawia się następująco:

2002	44,25%
2003	35,62%
2004	26,00%
2005	18,53%
2006	12,54%
2007	8,96%
2008	5,89%
2009	3,36%
2010	1,17%

Oznacza to, że w latach 2002-2010 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi w tym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek w stosunku do planowanych dochodów w latach 2002-2011 kształtuje się następująco:

2002	8,76%
2003	13,55%
2004	12,02%
2005	9,48%
2006	6,84%
2007	3,67%
2008	3,15%
2009	2,74%
2010	2,35%
2011	1,45%

Z powyższych obliczeń wynika, że w latach 2002-2010 na koniec danego roku łączna kwota przypadających do spłaty zobowiązań do długu nie przekracza 15% i tym samym zostaje spełniony warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający podkreśla, iż przy wyliczeniu wskaźnika w roku 2002 została uwzględniona również kwota 150.000 zł, wynikająca z udzielonego przez Radę upoważnienia dla Zarządu do zaciągania w roku budżetowym pożyczek i kredytów krótkoterminowych.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

3932

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 września 2002 roku pomiędzy Powiatem Chodzieskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Władysław Krawiec - Starosta Powiatu
2. Mariusz Wolff - Wicestarosta Powiatu zwanym dalej Powierzającym,

a Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Powiatu
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Powiatu zwanym dalej Przejmującym.

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2002 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 września 2001 roku w sprawie powierzenia Powiatowi Pilskiemu prowadzenia zadania publicznego zmienionej uchwałą Nr XXXV/244/2002 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 24 września 2002 r. zmieniającą uchwałę w sprawie powierzenia Powiatowi Pilskiemu prowadzenia zadania publicznego i uchwały Nr XXXVIII/304/01 Rady Powiatu w Pile z dnia 1 października 2001 roku w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego ustala się, co następuje:

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje do prowadzenia zadanie publiczne w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niesłyszącej, słabo słyszącej, niewidomej i słabo widzącej oraz dzieci i młodzieży z autyzmem z terenu powiatu chodzieskiego.

§2. Zadanie publiczne realizowane będzie przez Zespoły Orzekające działające w:

- 1) Poradni Specjalistycznej Wad Mowy i Słuchu w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niesłyszącej, słabo słyszącej i dzieci i młodzieży z autyzmem.
- 2) Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Pile w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży niewidomej i słabo widzącej.

§3. Z tytułu prowadzenia zadań Powierzający przekazywać będzie Przejmującemu dotację w wysokości 13% kosztów związanych z zatrudnieniem jednego pracownika w poradniach realizujących zadanie powiatu.

§4. 1. Całkowite koszty, od których będą obliczane koszty, o których mowa w §3 wynoszą 38.478 zł rocznie. Miesięcznie stanowi to kwotę 3.206,50 zł (słownie: trzytysięcdwieście sześć 50/100).

2. Udział Powierzającego w kosztach realizowania zadania ustalony zgodnie z §3 Porozumienia wynosi 417,00 zł miesięcznie (słownie złotych: czterystasiedemnaście).

§5. 1. Powierzający przekazywać będzie Przejmującemu dotację w wysokości określonej w §4 ust. 2 w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc na konto Starostwa Powiatowego w Pile: Bank PKO BP S.A. Oddział Centrum w Pile Nr 90 10203844 116671787, począwszy od października 2002 r.

2. Dotacja za wrzesień 2002 r. zostanie przekazana do dnia 10 października 2002 r.

§6. Przejmujący sporządza i przekazuje Powierzającemu kwartalne rozliczenie otrzymanych dotacji nie później niż do każdego 15 dnia miesiąca po upływie kwartału.

§7. Ustala się, że badania dzieci i młodzieży przez Zespoły Orzekające odbywać się będą w siedzibach wymienionych placówek w terminach uzgodnionych indywidualnie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka z przedstawicielami poradni.

§8. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 września 2002 roku do czasu obowiązywania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczególnych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U. Nr 13, poz. 114).

§9. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy, o których mowa w §8.

§10. Zmiany w Porozumieniu mogą być jedynie wprowadzane aneksem w formie pisemnej.

§11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przejmujący:
Starosta Powiatu
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta Powiatu
(-) *Edmund Przewoźniak*

Powierzający:
Starosta Powiatu
(-) *Władysław Krawiec*

Wicestarosta Powiatu
(-) *Mariusz Wolff*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
