



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 września 2006 r.

Nr 145

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

3512	– nr 181/XXVI/2006 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulmierzycach .....	15534
3513	– nr XLI/189/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy Łęka Opatowska na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w każdym okręgu .....	15536
3514	– nr XLI/190/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....	15537
3515	– nr XLII/307/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie .....	15543
3516	– nr XLV/290/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Kępno podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania .....	15545
3517	– nr 369/LVIII/2006 Rady Gminy Czerwonak z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Dębogóra .....	15546
3518	– nr XLIX/393/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/199/04 w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Pniewy oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów .....	15549
3519	– nr XLIX/394/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie poszerzenia granic stałych okręgów głosowania, utworzonych na obszarze gminy Pniewy .....	15549
3520	– nr XLIX/395/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy Pniewy” .....	15550
3521	– nr LVI/452/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dopiewie .....	15555
3522	– nr XXXVII/175/06 Rady Gminy Szczytniki z dnia 14 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany opisu granic okręgu wyborczego Nr 8 .....	15557
3523	– nr XXXVII/176/06 Rady Gminy Szczytniki z dnia 14 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany opisu granic stałego obwodu głosowania Nr 1 .....	1558

#### SPRAWOZDANIE

3523	– sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Rawicz za 2005 rok .....	15560
------	---	-------

## 3512

### UCHWAŁA Nr 181/XXVI/2006 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulmierzycach

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulmierzycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XVI/77/96 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 14 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulmierzycach.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulmierzycach.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Marian Mazurkiewicz*

Załącznik  
do uchwały Nr 181/XXVI/2006  
Rady Miejskiej w Sulmierzycach  
z dnia 26 czerwca 2006 r.

### STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SULMIERZYCACH

**§1.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulmierzycach zwany dalej Ośrodkiem Pomocy Społecznej działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

2. niniejszego statutu

**§2.** 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną, budżetową podporządkowaną Radzie Miejskiej w Sulmierzycach.

2. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący Miasto Sulmierzyce.

3. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 12 w Sulmierzycach.

4. Nadzór nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej sprawuje Rada Miejska w Sulmierzycach, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania oraz działalności statutowej.

**§3.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulmierzycach używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem ośrodka.

### ROZDZIAŁ II

#### Cel i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej

**§4.** 1. Celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

2. Przedmiotem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonanie pomocy społecznej oraz realizacja świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych dla mieszkańców Sulmierzyc.

3. Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

## ROZDZIAŁ III

### Organy Zarządzające i struktura ośrodka

- pomoc osobom i rodzinom w przewyższaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- załatwianie indywidualnych spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- załatwianie indywidualnych spraw z zakresu świadczeń rodzinnych,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą a w szczególności o : pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o dodatkach mieszkaniowych,
- praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach i przepisach.

**§5.** 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z przepisów prawa.

2. Ośrodek może realizować inne zadania wynikające z porozumień z innymi jednostkami terytorialnymi.

**§6.** W realizacji zadań Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje w szczególności z :

1. Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu – Wydziałem Polityki Społecznej.
2. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie.
4. Powiatowym Urzędem Pracy w Krotoszynie.
5. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. Sądem, jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, jednostkami państwowymi, organizacjami i szkołami.
7. Organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej.
8. Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Krotoszynie.

**§7.** 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:

- 1) ustala potrzeby miasta w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ustala plany i realizuje politykę kadrową ośrodka,
- 3) zarządza mieniem i reprezentuje ośrodek na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych oraz pracą pracowników,
- 5) składa corocznie sprawozdanie Radzie Miejskiej w Sulmierzycach z działalności ośrodka.

2. Decyzję o zatrudnieniu i zwolnieniu Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Burmistrz Miasta Sulmierzyce.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie świadczeń z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych.

4. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej decyzje administracyjne w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych podejmuje Burmistrz Miasta Sulmierzyce.

5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik socjalny.

6. Kierownik zarządza Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy pomocy samodzielnych stanowisk.

7. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustali Kierownik ośrodka w regulaminie Organizacyjnym.

**§8.** Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulmierzycach regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

## ROZDZIAŁ IV

### Gospodarka Finansowa

**§9.** 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest finansowany z budżetu gminy.

2. Obsługę finansowo - księgową, prowadzi księgowość budżetowa Urzędu Miejskiego w Sulmierzycach.

3. Czeki, przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego podpisuje Kierownik i Skarbnik Miasta lub osoby upoważnione zgodnie ze złożonymi wzorami podpisów.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

**§10.** 1. Likwidacji bądź przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje Rada Miejska w Sulmierzycach.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

**3513**

**UCHWAŁA Nr XLI/189/2006 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmian w podziale Gminy Łęka Opatowska na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz liczby wybieranych radnych w każdym okręgu**

Na podstawie art. 89 ust. 2, art. 90 ust. 1, art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr34, poz. 242) uchwała się, co następuje:

**§1.** W podziale Gminy Łęka Opatowska na okręgi wyborcze ustalonym uchwałą Nr XXXIX/208/2002 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Łęka Opatowska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 1,
  - w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, dodaje się wyraz „Szalonka”;
  - w rubryce określającej liczbę radnych wybieranych w okręgu, liczbę „2” zastępuje się liczbą „3”;

- 2) w okręgu wyborczym Nr 9, w rubryce określającej granice okręgu wyborczego, wyraz „Szalonka” zastępuje się wyrazem „Trzebień”

- 3) skreśla się pozycję dot. okręgu wyborczego Nr 10 Trzebień.

**§2.** Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu z uwzględnieniem zmian, o których mowa w §1, określa załącznik do niniejszej uchwały, stanowiący jej integralną część.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Piotr Zimoch

Załącznik  
do uchwały Nr XLI/189/2006  
Rada Gminy Łęka Opatowska  
z dnia 28 czerwca 2006 r.

GMINA ŁĘKA OPATOWSKA

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego (wsie)	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1	Łęka Opatowska Szalonka	3
2	Biadaszki	1
3	Kuźnica Słupska, Kuźnica Słupska - Stogniew, Zmysłona Słupska	1
4	Lipie,	1
5	Marianka Siemieńska, Raków	2
6	Opatów	3
7	Piaski, Piaski Opatowiec	1
8	Siemianice Siemianice - Klasak Siemianice - Granice Siemianice - Wesota	2
9	Trzebień	1
Razem		15

**3514**

**UCHWAŁA Nr XLI/190/2006 RADY GMINY W ŁĘCE OPATOWSKIEJ**

**z dnia 28 czerwca 2006 r.**

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzaniu ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Łęka Opatowska, przez Urząd Gminy w Łęce Opatowskiej.

**§2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U., Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) dostawca - Urząd Gminy w Łęce Opatowskiej,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służącym ustaleniu ilości

- wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy,
  - 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określony w umowie,
  - 10) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
  - 11) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości,
  - 12) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Dostawcy,
  - 13) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

## ROZDZIAŁ II

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

**§3.** Dostawca zobowiązuje się do dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, ciągłości i niezawodności tych dostaw, do zakupu zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego oraz do ciągłego odbioru ścieków płynnych.

**§4.** 1. Dostawca zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz oprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Dostawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze przyłącza i zawarciu umowy.

2. Dostawca ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§5.** Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody, wody z instalacji centralnego ogrzewania lub własnego ujęcia,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Dostawcy o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Dostawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Dostawcy,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Dostawcy dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Dostawcę oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji, w celu prawidłowego ustalenia opłat zgodnie z taryfą.
- 9) udostępnienia Dostawcy dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Dostawcę,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

**§6.** Uprawnieni przedstawiciele Dostawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę, a także spraw-

dzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

**§7.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Dostawcę, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Dostawcy, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Dostawcy nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

### ROZDZIAŁ III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

##### A. Postanowienia ogólne

**§8.** Postanowienia umów zawieranych przez Dostawcę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§9.** 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Dostawcy, odpowiedzialność Dostawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Dostawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§10.** 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Dostawca zawiera umowy na czas określony w szczególności:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§11.** 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

**§12.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Dostawcy, skutkującej zmianą Odbiorcy, Dostawca zawiera umowę z nowym Odbiorcą,

z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

##### B. Zasady zawierania umów

**§13.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Dostawcy.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Dostawcy dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Dostawca może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dostawcy o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Dostawcy, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Dostawcę.

**§14.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasadach ich utrzymania,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Dostawca może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Dostawca jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

**§15.** Dostawca sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### C. zasady rozwiązywania umów

**§16.** 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Dostawcy lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

**§17.** 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

**§18.** Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy.

**§19.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## ROZDZIAŁ IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§20.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach, oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§21.** Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§22.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Dostawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Dostawca dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§23.** W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich 3 okresów obrachunkowych przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

**§24.** 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Dostawcy, w razie braku

urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Dostawcy i wprowadza ścieki do urządzeń Dostawcy, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączenia do sieci

**§25.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej składa Dostawcy wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

**§26.** 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Dostawca jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

**§27.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Dostawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego



wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

**§28.** Przed zawarciem umowy, Dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

**§29.** 1. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu

usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób dokonywania odbioru przez Dostawcę wykonanego przyłącza.

**§30.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Dostawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Dostawcę „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Dostawcy a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§31.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Dostawca uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§32.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Dostawca.

**§33.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

**§34.** 1. Dostawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Dostawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Dostawca wodociagowo - kanalizacyjny udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie za znaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Dostawca przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§35.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Dostawcę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Dostawcy lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

**§36.** 1. Dostawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Dostawcy i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

**§37.** 1. W siedzibie Dostawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Dostawca nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

**§38.** 1. Dostawca ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinny.

2. Dostawca ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Dostawca może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§39.** 1. Dostawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Dostawca wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## ROZDZIAŁ IX

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

**§40.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Dostawcę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§41.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Dostawcą i jednostką straży pożarnej.

**§42.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie

pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej co 6 miesięcy kalendarzowych.

**§43.** W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Dostawcy informacje o ilości wody pobranej.

**§44.** Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe jest obciążana gmina co 6 miesięcy kalendarzowych.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§45.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Piotr Zimoch

## 3515

### UCHWAŁA Nr XLII/307/2006 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 6 lipca 2006 r.

#### w sprawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie w brzmieniu:

**§1.** Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie – zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

**§2.** 1. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Pleszew.

2. Siedzibą Ośrodka jest Pleszew.

**§3.** 1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką budżetową Miasta i Gminy.

2. Ośrodek rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy Pleszew w oparciu o plan finansowy, określający wpływy, wydatki oraz wysokość rozliczeń z budżetem.

Źródłem finansowania działalności statutowej są środki przekazane przez gminę i wojewodę. Wydatki przeznaczone są na pokrycie kosztów realizacji zadań Ośrodka.

**§4.** 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizowanie i wykonywanie pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Pleszew

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury społecznej,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy Społecznej,
- 4) pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom ku wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,

6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§5.** Zadania określone w §4 Ośrodek wykonuje w ramach 3 grup zadań, do których należą:

- 1) zadania własne gminy określone w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) zadania zlecone gminie określone w art. 18 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy o pomocy społecznej.

**§6.** W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje m. in z:

- 1) Wojewodą,
- 2) Zarządem Powiatu,
- 3) państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 5) organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie pomocy społecznej,
- 6) instytucjami pomocy społecznej.

**§7.** 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność i realizację przypisanych Ośrodkowi zadań

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb Miasta i Gminy w zakresie pomocy społecznej,

2) ustalanie planu działalności Ośrodka,

3) realizacja polityki kadrowej Ośrodka,

4) zarządzanie mieniem i reprezentacja Ośrodek na zewnątrz,

5) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,

6) składanie corocznego sprawozdania Radzie Miejskiej z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

7) po zakończeniu każdego kwartału składanie sprawozdania Burmistrzowi Miasta i Gminy z działalności Ośrodka,

8. 1. Główny Księgowy Ośrodka organizuje działalność finansowo-księgową Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

2. Główny Księgowy odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka i rozliczenie z budżetem.

3. Prawa i obowiązki Głównego Księgowego regulują odrębne przepisy.

**§9.** Szczegółową strukturę wewnętrzną zadania, zakres działania komórek oraz zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

**§10.** Zmiany postanowień Statutu wymagają formy przyjętej dla jego nadania.

**§11.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/175/2004 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kottuniewski

## 3516

### UCHWAŁA Nr XLV/290/2006 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 10 sierpnia 2006 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kępno podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319), uchwala się co następuje:

**§1.** 1. Z budżetu Gminy Kępno mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 1, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

**§2.** Burmistrz Miasta i Gminy Kępno podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

#### Tryb postępowania o udzielenie dotacji

**§3.** 1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Kępno jest wniosek podmiotu, zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminnego.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania,
- 4) zapewni własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,

3. Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Miejskiej w Kępnie, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

5. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok, wyliczając je w załączniku do tej uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami której są:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona przez podmiot według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu Gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

8. Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

#### Sposób rozliczania dotacji

**§4.** 1. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu, oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono z Urzędem Miasta i Gminy w Kępnie. Kępno, dnia ..... podpis”.

2. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonywana będzie przez ten Wydział Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, który prowadzi merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją, a pod względem rachunkowym przez Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu, z uwzględnieniem wyników kontroli.

#### Kontrola wykonywania zleconego zadania

**§5.** 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez ten Wydział Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie, do

którego obowiązków należy prowadzenie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań objętych dotacją.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

**§7.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

## 3517

### UCHWAŁA Nr 369/LVIII/2006 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 20 lipca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Dębogóra

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy stanowi co następuje:

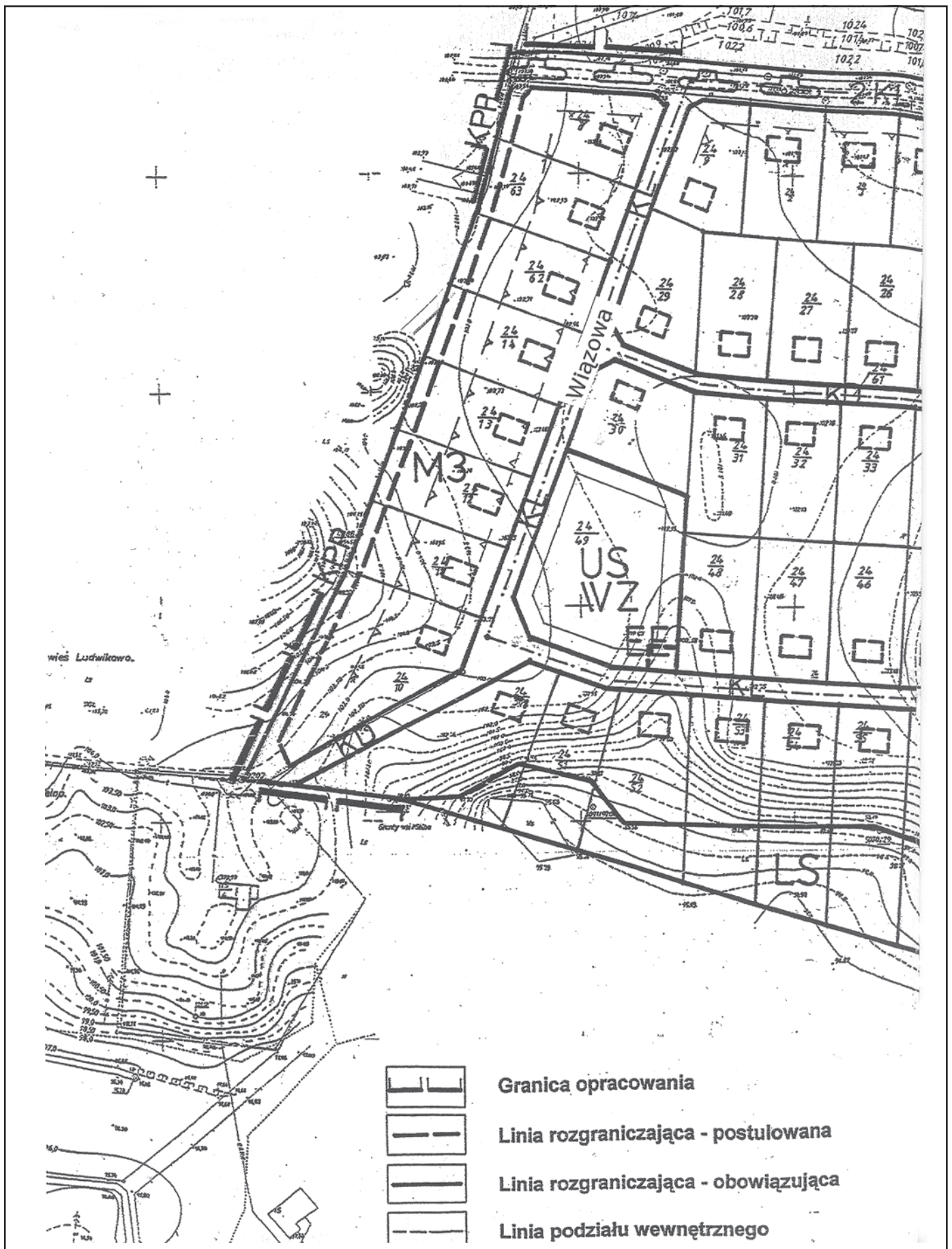
**§1.** W miejscowości Dębogóra nadaje się ulicom oznaczonym na mapie stanowiącej załącznik do uchwały nazwy:

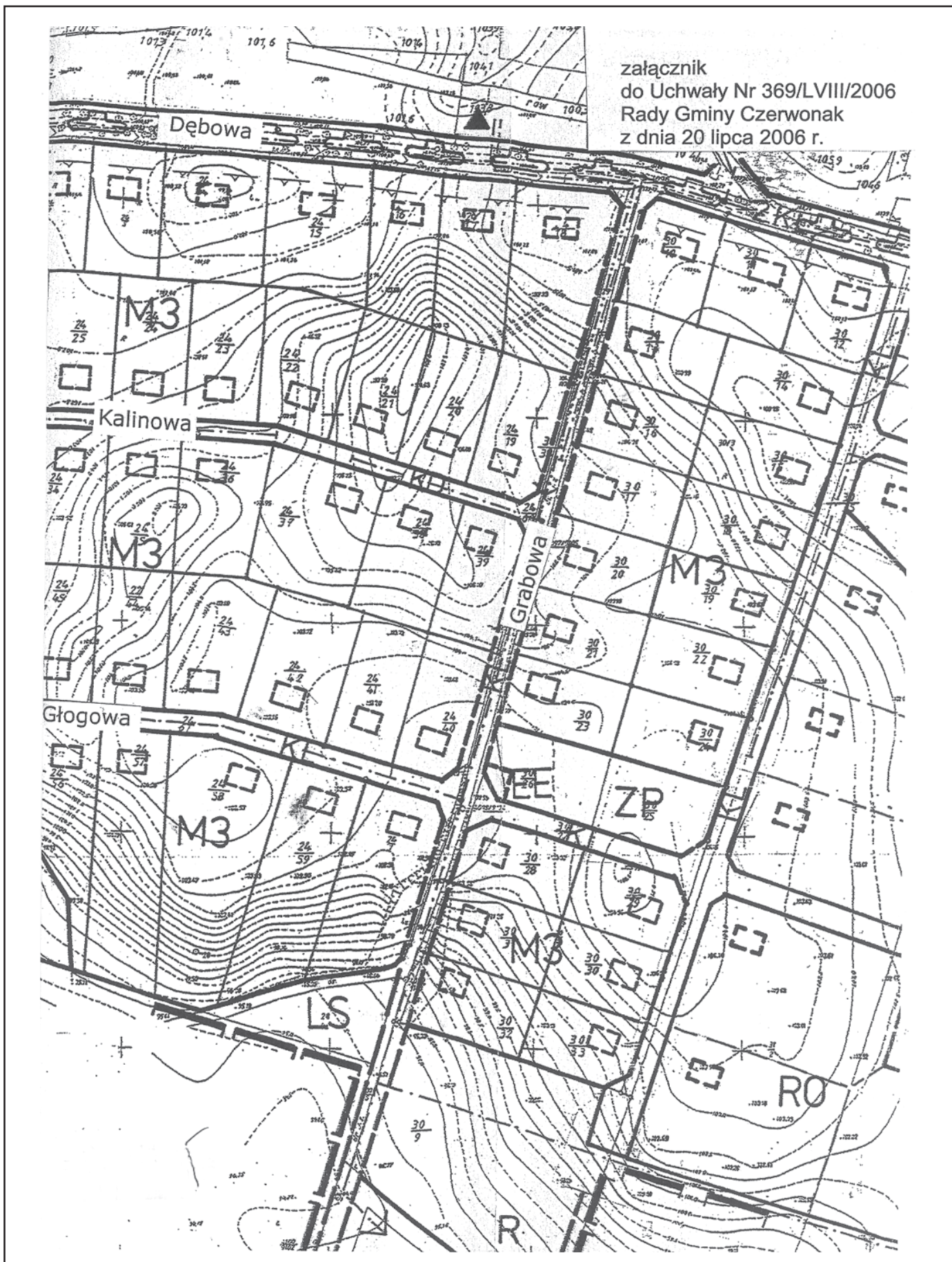
Grabowa, Kalinowa, Głogowa, Wiązowa.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) Zbigniew Zieliński







## 3518

### UCHWAŁA Nr XLIX/393/06 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 25 lipca 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały nr XXII/199/04 w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pniewy oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XXII/199/04 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pniewy oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów dokonuje się następujących zmian:

- 1) w §1 skreśla się pkt 4
- 2) w §3 skreśla się pkt 4
- 3) w §3 pkt 2 dodaje się miejscowości: Przystanki, Dębina, Lubosina, Lubosinek, Buszewo, Buszewko, Dęborzyce, Szymanowo.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

## 3519

### UCHWAŁA Nr XLIX/394/2006 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 25 lipca 2006 r.

#### w sprawie poszerzenia granic stałych okręgów głosowania, utworzonych na obszarze Gminy Pniewy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w zw. z uchwałą nr XXXVIII/406/2002 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych, nadania im numerów i określenia granic oraz ilości radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, uchwałą Nr XXX/418/2002 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 12 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na obszarze Gminy Pniewy oraz uchwałą Nr VII/58/2003 r. Rady Miejskiej w Pniewach z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na obszarze Gminy Pniewy i uchwałą Nr XVII/169/04 Rady Miejskiej w Pniewach z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania utworzonych na obsza-

rze Gminy Pniewy, na wniosek Burmistrza Gminy Pniewy, Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§1.** Poszerza się granice Okręgu Wyborczego nr IV w Pniewach o ulice : Sasankowa, Azaliowa, Irysowa, Konwaliowa, Krokusowa, Liliowa, Tulipanowa, Fiołkowa, Gerberowa, Łubinowa, Żonkilowa, Stokrotkowa, Hiacyntowa.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

## 3520

### UCHWAŁA Nr XLIX/395/06 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 25 lipca 2006 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Pniewy”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska Pniewy uchwała

#### „REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY PNIEWY”

#### ROZDZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

**§1.** Regulamin określa szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Pniewy w zakresie:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na posesji oraz terenach użytku publicznego.
2. zagospodarowania stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych.
3. prowadzenia zbiórki selektywnej odpadów komunalnych.
4. zagospodarowania nieczystości płynnych pochodzących z gospodarstw domowych.
5. udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie transportu odpadów.
6. mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
7. obowiązków posiadaczy zwierząt domowych.
8. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
9. wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

**§2.** Regulamin obowiązuje:

1. mieszkańców Gminy Pniewy oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
2. właścicieli nieruchomości,
3. właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych,
4. wykonawców robót budowlanych,
5. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
6. zarządców dróg,

7. organizatorów imprez o charakterze publicznym,
8. przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

**§3.** Ilekroć regulaminie jest mowa o:

1. ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008),
2. ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami),
3. odpadach komunalnych – rozumie się przez to, odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
4. odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
5. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to, takie odpady, jak: baterie, akumulatory, świetlówki, odpady farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów pracowanych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
6. odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub bez-tlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
7. odpadach wielkogabarytowych – odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (stolarka budowlana, meble, sprzęt AGD, sprzęt elektroniczny, armatura sanitarna, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach),
8. przedsiębiorstwie wywozowym – rozumie się przez to przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
9. opłacie za odbiór odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć opłatę uiszczaną przez właściciela nieruchomości

za odbiór odpadów komunalnych, której wysokość jest skalulowana z uwzględnieniem: kosztów odbioru odpadów, transportu, segregacji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, termicznego przekształcania odpadów i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitorowania i nadzoru składowiska odpadów,

10. właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, przy czym wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i niniejszego regulaminu na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych,

11. zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące i budynki w zabudowie szeregowej mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych,

12. zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami liczącymi nie mniej niż 10 lokali mieszkalnych.

13. zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich gromadzenia.

14. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

**§4.** Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych,

\*2. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku jej braku, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,

3. zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i gromadzenie nieczystości ciekłych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie,

4. uprzątnięcie błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, realizację innych obowiązków określonych w regulaminie.

**§5.** 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową,

b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,

\*c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,

d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady biodegradowalne, odpady niebezpieczne.

\*3. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

\*4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do sieci kanalizacyjnej,

\*5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzaniu szkód. W szczególności mają obowiązek pielęgnowania zieleni niskiej i wysokiej istniejącej na terenie nieruchomości, zwłaszcza poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych.

\*6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska odpadów zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt i zabezpieczenia działki przed jej dalszym zanieczyszczeniem. W przypadku nie uporządkowania działki przez właściciela, gmina wykona ten obowiązek w zastępstwie zobowiązanego obciążając go kosztami wywozu odpadów.

7. Zabrania się palenia odpadów, wywozu odpadów do lasu i zasypywanie rowów melioracyjnych,

**§6.** 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu miejsc publicznych powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie go piaskiem celem ograniczenia śliskości.

2. Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych,
- c) usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzuconych na chodnik przez samochód odśnieżający drogę,

**§7.** Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

**§8.** 1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

3. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

**§9.** 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

\*2. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Straży Miejskiej dowodów wykonania tych usług przez uprawnione jednostki.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 3 przez okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

5. Na żądanie Burmistrza Gminy właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie z dowodami wymienionymi w pkt 4 i okazać je uprawnionemu przez Burmistrza pracownikowi Urzędu.

**§10.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,

2. oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

### ROZDZIAŁ III

#### Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

**§11.** 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 110 l, 1.100 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należytym stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

4. Właściciel nieruchomości powinien zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w dniu powszednim w godzinach ustalonych z tą firmą lub je wystawić na pobocze drogi z zachowaniem przepisów bhp.

5. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

6. Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne na odpady.

**§12.** 1. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki i inne) należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i przekazywać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczone na terenie miasta.

2. Odpady wielkogabarytowe na terenach zabudowy jednorodzinnej winny być wystawione przed posesję w sposób nie utrudniający przejścia lub przejazdu, a w rejonach zabudowy wielnorodzinnej do podstawianych w tym celu kontenerów w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym. Odbioru odpadów wielkogabarytowych w ramach jednej opłaty pobieranej za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, dokonuje przedsiębiorstwo wywozowe dwa razy w roku, zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem. Częstszy odbiór tych odpadów odbywa się indywidualnie na zgłoszenie właściciela nieruchomości za dodatkową opłatą.

3. Przeteterminowane leki należy zwracać nieodpłatnie do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

**§13.** 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domo-

wych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.

2. Selektywna zbiórka odpadów nadających się do odzysku obejmuje:

- a) makulaturę (papier i tekturę),
- b) szkło,
- c) plastik,
- d) odpady zielone,
- e) odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
- f) odpady niebezpieczne.

3. W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub kolorowych workach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy lub odpowiednio oznakowanych workach.

4. Odpady z remontów winny być gromadzone odrębnie i wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli nieruchomości za odrębną opłatą.

**§14.** 1. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- a) baterie – szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe,
- b) przeterminowane leki – wytypowane apteki,
- c) oleje przepracowane i opakowania po olejach – wytypowane warsztaty samochodowe.

**\*§15.1.** Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji w ilości wynikającej z przepisów podanych poniżej.

2. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 151 poz. 716 z póź. zm.).

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości**

**§16.** 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych

z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu. Dopuszcza się jednak zmniejszenie częstotliwości wywozu odpadów w następujących przypadkach:

- a) jeden raz na dwa miesiące z nieruchomości zamieszkałych przez nie więcej niż dwie osoby,
- b) jeden raz na kwartał z nieruchomości zamieszkałych przez jedną osobę.

2. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

3. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala Rada Miejska. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

**§17.** 1. Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku.

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa dni.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

**§18.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie**

**§19.** 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzę-

tami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczeniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

**§20.** 1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

5. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

**§21.** Utrzymujący psy zobowiązani są do:

\*1. systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

2. uzyskania decyzji Burmistrza Gminy Pniewy na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

**§22.** 1. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mają obowiązek wybudowania zbiorników na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać przepisom określonym w §34, 35, 36 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 10 z 1995 r.).

2. „Gnojownik” musi pomieścić obornik gnojówkę przez okres 6-8 miesięcy, jego wielkość uzależniona powinna być od ilości hodowanych zwierząt w danym gospodarstwie.

3. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sani-

tarno - epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

4. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

5. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady przeprowadzania deratyzacji

**§23.** 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

\*2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd Miejski określi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

## ROZDZIAŁ VIII

### Obowiązki odbiorcy odpadów

**§24.** Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

1. Uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywóz nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydanym zezwoleniem.

2. Zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi – dowodu zapłaty. Umowa winna zawierać: oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia, które posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

3. Odbiorca odpadów oprócz odpadów komunalnych obowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

## ROZDZIAŁ IX

### Przepisy końcowe

**§25.** Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Gminy Pniewy.

**§26.** W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne

określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§27.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§28.** Traci moc uchwała Nr XXXV/279/97 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta oraz gminy Pniewy.

**§29.** Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz gazecie lokalnej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Prętki*

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-2. 0911-418/06 z dnia 24 sierpnia 2006 r. orzekające nieważność §4 pkt 2, §5 pkt 1 lit. c, pkt 3, 4, 5 i 6, §9 pkt 2, §15, §21 pkt 1 oraz §23 pkt 2 uchwały Nr XLIX/395/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Pniewy” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 3521

### UCHWAŁA Nr LVI/452/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 31 lipca 2006 r.

#### w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dopiewie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2005r., Nr 172, póź. 1441, Dz.U. z 2006r. Nr 17 póź. 128) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dopiewie Statut, który stanowi załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XL/327/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dopiewie.

**§4.** Uchwała wchodzi po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Dopiewie  
(-) *Leszek Nowaczyk*

Załącznik  
do Uchwały LVI/452/06  
Rady Gminy Dopiewo  
z dnia 31 lipca 2006r

#### STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Dopiewie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały nr X/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Dopiewie z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dopiewie.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
6. Ustawy z dnia z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732)
7. Innych ustaw nakładających zadania na Ośrodki pomocy społecznej, oraz zadania zlecone na podstawie upoważnień ustawowych wydanych przez organ Gminy.

**§2.** Terenem działania Ośrodka jest gmina Dopiewo.

**§3.** Siedziba Ośrodka mieści się w Dopiewie ul. Konarszewska 12.

## ROZDZIAŁ II

### Zakres działania Ośrodka

**§4.** Zakresem działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dopiewie jest:

1. Niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, polegającej w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych w ustawie,
- 2) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom w zakresie tworzenia warunków sprzyjających poprawie ich bytu i usamodzielnienia się,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

3. Przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.

**§5.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.

**§6.** Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu Gminy w ramach realizacji zadań własnych, z budżetu Państwa w ramach realizacji zadań zleconych Gminie o charakterze obowiązkowym.

**§7.** W wykonaniu zadań Ośrodek współpracuje z zakładami ochrony zdrowia, organizacjami społecznymi i charytatywnymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związa-

kami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej, pracodawcami, osobami fizycznymi.

## ROZDZIAŁ III

### Gospodarka finansowa

**§8.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansowaną na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

**§9.** Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami).

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja Ośrodka

**§10.** Skład osobowy Ośrodka jest następujący:

1. Kierownik
2. Pracownicy Referatu Socjalnego, w tym:
  - a) Pracownicy socjalni
  - b) Specjaliści pracy socjalnej
3. Pracownicy Referatu Świadczeń Rodzinnych i Zaliczek Alimentacyjnych.
4. Pracownik do spraw świadczeń i dodatków mieszkaniowych.
5. Główny Księgowy

**§11.** Odpowiedzialnym za pracę Ośrodka jest Kierownik, który w szczególności:

1. Ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
2. Ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
3. Zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
4. Sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
5. Pełni funkcje pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
6. Składa coroczne sprawozdania Radzie Gminy z działalności Ośrodka, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§12.** Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt.

**§13.** Szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez jego Kierownika. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Kierownika zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.



ROZDZIAŁ V

**Postanowienia końcowe**

§14. Wszystkie zmiany Statutu wymagają stosownej uchwały Rady Gminy.

§15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

**3522**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/175/06 RADY GMINY SZCZYTNIKI**

z dnia 14 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zmiany opisu granic okręgu wyborczego Nr 8**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242 uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXIV/195/02 Rady Gminy Szczytniki z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Szczytniki na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w rubryce określającej granice okręgu wyborczego Nr 8 po wyrazie „Marcjanów” dodaje się wyraz „Murowaniec”.

§2. Jednolity wykaz okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu z uwzględnieniem zmiany, o której mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Kupaj

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVII/175/06  
Rady Gminy Szczytniki  
z dnia 14 sierpnia 2006 r.

GMINA SZCZYTNIKI

Numer okręgu wyborczego	Granica okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Główczyn, Joanka, Sobiesęki Pierwsze	1
2	Sobiesęki Drugie, Sobiesęki Trzecie	1
3	Borek, Guzdek-Daniel, Korzekwin, Pośrednik	1
4	Antonin, Chojno, Niemiecka Wieś,	1
5	Iwanowice, Iwanowice II	1
6	Kuczewola	1
7	Popów	1
8	Marcjanów, Murowaniec, Szczytniki	2
9	Gorzuchy, Tymieniec	1
10	Kościąny - Lipka, Mroczy Wielkie,	1
11	Staw	1
12	Cieszyków, Krowica Pusta, Krowica Zawodnia, Marchwacz - Kolonia, Trzęsów	2
13	Radliczyce	1
	Razem	15

**3523**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/176/06 RADY GMINY SZCZYTNIKI**

z dnia 14 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zmiany opisu granic stałego obwodu głosowania Nr 1**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242 uchwała się co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XXXIV/196/02 Rady Gminy Szczytniki z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Szczytniki, rubryka określająca granice obwodu głosowania Nr 1 otrzymuje brzmienie:

- Kuczewola (Bronibór, Kuczewola, Rudunki Szczytnickie),
- Marcjanów,

- Murowaniec,
- Popów,
- Szczytniki (Kobylarka, Szczytniki)”.

**§2.** Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych z uwzględnieniem zmian określonych w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Kupaj

Załącznik do Uchwały  
Nr XXXVII/176/06  
Rady Gminy Szczytniki  
z dnia 14 sierpnia 2006 r.

GMINA SZCZYTNIKI

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	- Kuczewola (Bronibór, Kuczewola, Rudunki Szczytnickie), - Marcjanów, - Murowaniec, - Popów, - Szczytniki (Kobylarka, Szczytniki)	Szkoła Podstawowa w Szczytnikach
2	- Gorzuchy, - Kościany - Lipka (Kościany, Lipka) - Mroczkę Wielką, - Tymieniec (Tymieniec, Tymieniec - Dwór, Tymieniec-Jastrzęb, Tymieniec-Kąty, Tymieniec - Niwka) - Staw (ul. Gabriela Narutowicza, Jana Kilińskiego, Kaliska, Karola Świerczewskiego, Kozminkowska, Łąkowa, Ogrodowa, Plac Wolności, Polna, Spółdzielcza, Tadeusza Kościuszki, 1 Maja)	Szkoła Podstawowa w Stawie
3	- Cieszyków, - Krowica Pusta, - Krowica Zawodnia (Grab, Krowica Zawodnia, Marchwacz), - Marchwacz - Kolonia, - Radliczyce (Pieńki, Radliczyce), - Trzęsów,	Szkoła Podstawowa w Radliczycach

4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Antonin (Antonin, Kornelin, Pamiętków),</li><li>- Borek,</li><li>- Chojno,</li><li>- Główny,</li><li>- Guzdek - Daniel (Daniel, Guzdek),</li><li>- Iwanowice (ul. Akacyjowa, Brzozowa, Garbarska, Kościelna, ks. Augustyna Kordeckiego, Plac ks. Augustyna Kordeckiego, Przedmieście, Sosnowa, Strażacka, Św. Ducha, Tadeusza Kościuszki, Topolowa, Zamkowa, 3 Maja)</li><li>- Iwanowice II (Górki, Krzywda, Strużka),</li><li>- Joanka (Joanka, Mała Gmina),</li><li>- Korzekwin,</li><li>- Niemiecka Wieś,</li><li>- Pośrednik (Pośrednik, Włodzimierz),</li><li>- Sobiesęki Drugie (Helenów, Sobiesęki Drugie),</li><li>- Sobiesęki Pierwsze,</li><li>- Sobiesęki Trzecie (Poręby, Sobiesęki Trzecie)</li></ul>	Szkoła Podstawowa w Iwanowicach
---	--	---------------------------------

## 3524

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2005 ROK

Załącznik nr 1

## DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.132.150	507.730	45
	01008		Melioracje wodne	334.280	333.471	100
		0970	Wpływy z różnych dochodów	334.280	333.471	100
	01009		Spółki wodne	39.903	174.259	437
		0970	Wpływy z różnych dochodów	39.903	174.259	437
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	757.967	-	0
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	668.794	-	0
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	89173	-	0
020			LEŚNICTWO	8.200	5.457	67
	02001		Gospodarka leśna	8.200	5.457	67
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.200	3.388	106
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	5.000	2.069	41
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	946.235,59	938.351	99
	60014		Drogi publiczne powiatowe	59.084	59.084	100
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	59.084	59.084	100
	60016		Drogi publiczne gminne	887.151,59	879.267	99
		0690	Wpływy z różnych opłat	167.500	150.087	90
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	22.500	30.008	133
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	-	1.260	0
		0920	Pozostałe odsetki	-	157	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	93.000	93.216	100
		2390	Wpływy do budżetu ze środków specjalnych	135.000	135.387	100
		6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	43.470	43.470	100
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	319.261,19	319.261	100
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	106.420,40	106.421	100
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.257.542	1.983.130	158
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	-	2.311	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	2.311	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.257.542	1.980.819	158
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	528.902	529.046	100
		0560	Zaległości z podatków zniesionych	-	1.078	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000	804	80

	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	218.000	250.595	115
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	4.500	4.466	99
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	505.140	1.192.818	236
	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	-	68	0
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	804	0
	0920	Pozostałe odsetki	-	1.140	0
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	13.100	13.006	99
	71035	Cmentarze	13.100	13.006	99
	2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	13.100	13.006	99
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	223.774	238.520	107
	75011	Urzędy wojewódzkie	170.250	171.810	101
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	167.000	167.000	100
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.250	4.810	148
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	29.000	37.669	130
	0690	Wpływy z różnych opłat	-	4.830	0
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora Finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	24.000	24.825	103
	0920	Pozostałe odsetki	-	32	0
	0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000	7.982	160
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	4.000	5.147	129
	0690	Wpływy z różnych opłat	4.000	5.147	129
	75095	Pozostała działalność	20.524	23.894	116
	0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	-	140	0
	0690	Wpływy z różnych opłat	20.000	23.692	118
	0920	Pozostałe odsetki	-	7	0
	0970	Wpływy z różnych dochodów	524	55	10
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA	132.815	132.140	99
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.476	4.476	100
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.476	4.476	100
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	78.484	78.079	99
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	78.484	78.079	99
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	49.855	49.585	99
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.855	49.585	99
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.400	1.400	100
	75414	Obrona cywilna	1.400	1.400	100
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.400	1.400	100
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	21.808.282	23.072.111	106
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	70.000	67.711	97
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	70.000	65.592	94
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2.119	0

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.438.443	6.854.788	106
		0310	Podatek od nieruchomości	5.600.000	5.872.709	105
		0320	Podatek rolny	107.000	106.246	99
		0330	Podatek leśny	26.800	26.893	100
		0340	Podatek od środków transportowych	160.000	167.962	105
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000	128.119	160
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000	1.460	29
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	63.600	155.356	244
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	396.043	396.043	100
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	5.103.639,29	5.673.731	111
		0310	Podatek od nieruchomości	3.270.000	3.540.230	108
		0320	Podatek rolny	205.899,88	199.126	97
		0330	Podatek leśny	2.300	2.359	103
		0340	Podatek od środków transportowych	390.000	478.360	123
		0360	Podatek od spadków i darowizn	117.000	161.571	138
		0370	Podatek od posiadania psów	5.000	4.645	93
		0430	Wpływy z opłaty targowej	260.000	283.956	109
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	400	896	224
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000	544.092	109
		0560	Zaległości z podatków zniesionych	200.000	254.093	127
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000	18.336	183
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	143.039,41	186.067	130
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.370.524	1.486.447	108
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	850.524	982.477	116
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000	47.117	118
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	450.000	459.065	102
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	30.000	33.820	113
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	400	0
		0890	Odsetki za nieterminowe rozliczenia, płacone przez urząd skarbowy	-	16.272	0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	20.160	0
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	8.825.676	8.989.434	102
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	8.325.676	8.633.357	104
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500.000	356.077	71
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	12.230.671	12.318.346	101
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11.377.086	11.377.086	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11.377.086	11.377.086	100
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	545.073	545.073	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	545.073	545.073	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	167.076	254.751	152
		0920	Pozostałe odsetki	167.076	254.748	152
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	3	0
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	141.436	141.436	100
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	141.436	141.436	100
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	799.958	788.829	99
	80101		Szkoły podstawowe	64.692	66.858	103
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	22.560	26.219	116
		0830	Wpływy z usług	3.000	-	0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	31	0
		0920	Pozostałe odsetki	9.950	10.760	108
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.300	5.317	124
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.291	4.940	93
		2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19.591	19.591	100

	80104		Przedszkola	584.924	581.878	99
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000	13.697	91
		0830	Wpływy z usług	552.900	550.413	100
		0920	Pozostałe odsetki	1.200	2.545	212
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15.824	15.223	96
	80110		Gimnazja	117.742	122.727	104
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	74	0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	44.000	44.682	102
		0830	Wpływy z usług	2.400	2.420	101
		0920	Pozostałe odsetki	1.700	4.299	253
		0927	Pozostałe odsetki	-	107	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	660	2.264	343
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	46.988,12	46.988	100
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	21.994	21.893	100
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	-	12.064	0
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	12.064	0
	80195		Pozostała działalność	32.600	5.302	16
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	32.600	5.302	16
851			OCHRONA ZDROWIA	-	797	0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	797	0
		0920	Pozostałe odsetki	-	797	0
852			POMOC SPOŁECZNA	7.173.822	5.757.654	80
	85203		Ośrodki wsparcia	435.300	427.541	98
		0830	Wpływy z usług	92.700	84.449	91
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	342.600	342.593	100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	-	499	0
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.792.338	4.445.621	77
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.792.338	4.445.601	77
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	-	20	0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	21.300	13.304	62
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.300	13.304	62
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	446.800	383.444	86
		0830	Wpływy z usług	-	1.044	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	1.531	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	150.800	141.639	94
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	296.000	239.230	81
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	282.500	290.612	103

		0920	Pozostałe odsetki	5.500	14.507	264
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.500	6.605	88
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	269.500	269.500	100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85.865	87.413	102
		0830	Wpływy z usług	55.000	59.827	109
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	30.800	27.494	89
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	65	92	142
	85295		Pozostała działalność	109.719	109.719	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	109.719	109.719	100
	853		POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	-	240	0
	85395		Pozostała działalność	-	240	0
		0830	Wpływy z usług	-	240	0
	854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	149.708	146.447	98
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	9.750	6.490	67
		0830	Wpływy z usług	9.750	6.490	67
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	139.958	139.957	100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	139.958	139.957	100
	900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	32.600	25.076	77
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	-	97	0
		0920	Pozostałe odsetki	-	11	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	86	0
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	5.000	470	9
		0920	Pozostałe odsetki	5.000	470	9
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	125	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	125	0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8.000	4.763	60
		0400	Wpływy z opłaty produktowe	8.000	4.763	60
	90095		Pozostała działalność	19.600	19.621	100
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	19.600	19.621	100
	921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	67.130	64.147	96
	92109		Domy i środki kultury, świetlice i kluby	18.140	15.157	84
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	13.140	13.952	106
		0920	Pozostałe odsetki	-	66	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000	1.139	23
	92116		Biblioteki	48.990	48.990	100
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	13.990	13.990	100
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	35.000	35.000	100
	926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	-	977	0
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-	977	0
		0920	Pozostałe odsetki	-	55	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	922	0
			OGÓŁEM	45.977.388	45.994.358	100



Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RAWICZ ZA 2005 ROK  
WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.011.405	1.654.920	82
	01008		Melioracje wodne	45 1.880	449.126	99
			a) wydatki bieżące	45 1.880	449.126	99
			- wynagrodzenia	315.400	315.194	100
			- pochodne od wynagrodzeń	60.120	59.667	99
			- pozostałe wydatki bieżące	76.360	74.265	97
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.548.467	1.195.244	77
			a) wydatki bieżące	5.500	1.464	27
			- pozostałe wydatki bieżące	5.500	1.464	27
			b) wydatki majątkowe	1.542.967	1.193.780	77
			- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo	1.335.967	1.193.780	89
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	444.241	97.067	22
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	668.794	668.794	100
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	222.932	222.931	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	207.000	204.988	99
			- budowa kanalizacji deszczowej w Dąbrówce	131.000	130.819	100
			- budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnówce	58.000	57.533	99
			- budowa sieci wodociągowej w Stwolnie	18.000	16.636	92
	01030		Izby rolnicze	6.658	6.184	93
			a) wydatki bieżące	6.658	6.184	93
			- pozostałe wydatki bieżące	6.658	6.184	93
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.658	6.184	93
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	1.500	1.500	100
			a) wydatki bieżące	1.500	1.500	100
			- wynagrodzenia	1.500	1.500	100
	01095		Pozostała działalność	2.900	2.866	99
			a) wydatki bieżące	2.900	2.866	99
			- pozostałe wydatki bieżące	2.900	2.866	99
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	4.460.154	4.165.871	93
	60004		Lokalny transport zbiorowy	280.000	260.421	93
			a) wydatki bieżące	280.000	260.421	93
			- pozostałe wydatki bieżące	280.000	260.421	93
	60011		Drogi publiczne krajowe	70.000	51.261	73
			b) wydatki majątkowe	70.000	51.261	73
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000	51.261	73
			- remont nawierzchni chodnika przy drodze krajowej nr 36 - ul. Piłsudskiego w Rawiczu	70.000	51.261	73
	60014		Drogi publiczne powiatowe	59.084	59.084	100
			a) wydatki bieżące	59.084	59.084	100
			- pozostałe wydatki bieżące	59.084	59.084	100
	60016		Drogi publiczne gminne	4.051.070	3.795.105	94
			a) wydatki bieżące	470.070	451.977	96
			- wynagrodzenia	16.700	16.200	97
			- pochodne od wynagrodzeń	3.000	2.634	88
			- pozostałe wydatki bieżące	450.370	433.143	96
			b) wydatki majątkowe	3.581.000	3.343.128	93
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.572.000	3.334.128	93
			- budowa drogi na odcinku od ulicy Wazów do Zakładu Karnego - ulica Pużaka	216.000	215.807	100
			- budowa drogi ulicy Kadeckiej w Rawiczu	1.360.000	1.263.786	93
			- budowa parkingu przy ul. Wały Dąbrowskiego w Rawiczu	128.000	90.289	71
			- budowa ulic na Osiedlu Sierakowo	6.000	5.800	97
			- budowa ulicy Rzemieślniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	1.332.000	1.273.687	96
			- modernizacja ulic Kopernika w Rawiczu	345.000	301.857	87
			- rewitalizacja rynku i plant	185.000	182.902	99

	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek	9.000	9.000	100
		- zakup wiat przystankowych dla wsi Dębno Polskie i Izbie	9.000	9.000	100
630		TURYSTYKA	1.700	1.507	89
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.700	1.507	89
		a) wydatki bieżące	1.700	1.507	89
		- pozostałe wydatki bieżące	1.700	1.507	89
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	837.200	814.679	97
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	403.950	403.105	100
		a) wydatki bieżące	3.950	3.105	79
		- wynagrodzenia	620	618	100
		- pochodne od wynagrodzeń	130	121	93
		- pozostałe wydatki bieżące	3.200	2.366	74
		b) wydatki majątkowe	400.000	400.000	100
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000	400.000	100
		- budowa budynku komunalnego	400.000	400.000	100
	70005	Gospodarki gruntami i nieruchomościami	433.250	411.574	95
		a) wydatki bieżące	78.250	66.295	85
		- pozostałe wydatki bieżące	78.250	66.295	85
		b) wydatki majątkowe	355.000	345.279	97
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	355.000	345.279	97
		- wykupy gruntów na poszerzenie zasobów gminnych	355.000	345.279	97
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	178.700	165.392	93
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	120.000	111.524	93
		a) wydatki bieżące	120.000	111.524	93
		- wynagrodzenia	20.000	12.400	62
		- pozostałe wydatki bieżące	100.000	99.124	99
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	32.000	27.764	87
		a) wydatki bieżące	32.000	27.764	87
		- pozostałe wydatki bieżące	32.000	27.764	87
	71035	Cmentarze	26.700	26.104	98
		a) wydatki bieżące	26.700	26.104	98
		- pozostałe wydatki bieżące	26.700	26.104	98
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4.482.514	4.396.428	98
	75011	Urzędy wojewódzkie	167.000	167.000	100
		a) wydatki bieżące	167.000	167.000	100
		- wynagrodzenia	148.060	148.060	100
		- pochodne od wynagrodzeń	18.940	18.940	100
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	181.000	168.965	93
		a) wydatki bieżące	181.000	168.965	93
		- pozostałe wydatki bieżące	181.000	168.965	93
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.021.594	3.954.480	98
		a) wydatki bieżące	3.981.394	3.914.282	98
		- wynagrodzenia	2.532.860	2.511.284	99
		- pochodne od wynagrodzeń	502.660	467.878	93
		- pozostałe wydatki bieżące	945.874	935.120	99
		b) wydatki majątkowe	40.200	40.198	100
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40.200	40.198	100
		- system komputerowej obsługi korespondencji	40.200	40.198	100
	75064	Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	2.400	1.631	68
		a) wydatki bieżące	2.400	1.631	68
		- wynagrodzenia	1.000	480	48
		- pozostałe wydatki bieżące	1.400	1.151	82
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	39.600	38.189	96
		a) wydatki bieżące	39.600	38.189	96
		- pozostałe wydatki bieżące	39.600	38.189	96
	75095	Pozostała działalność	70.920	66.163	93
		a) wydatki bieżące	70.920	66.163	93
		- wynagrodzenia	38.000	37.624	99
		- pochodne od wynagrodzeń	5.800	4.713	81
		- pozostałe wydatki bieżące	27.120	23.826	88
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	132.815	132.140	99
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.476	4.476	100
		a) wydatki bieżące	4.476	4.476	100
		- pozostałe wydatki bieżące	4.476	4.476	100

	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	78.484	78.079	99
			a) wydatki bieżące	78.484	78.079	99
			- wynagrodzenia	14.706	14.706	100
			- pochodne od wynagrodzeń	2.170	2.170	100
			- pozostałe wydatki bieżące	61.608	61.203	99
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	49.855	49.585	99
			a) wydatki bieżące	49.855	49.585	99
			- wynagrodzenia	9.346	9.346	100
			- pochodne od wynagrodzeń	1.741	1.741	100
			- pozostałe wydatki bieżące	38.768	38.498	99
	754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE   OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA	203.530	200.576	99
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	70.000	69.908	100
			b) wydatki majątkowe	70.000	69.908	100
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	70.000	69.908	100
			- dostawa i montaż centrali telefonicznej do KP PSP w Rawiczu	70.000	69.908	100
	75412		Ochotnicze straże pożarne	124.200	121.516	98
			a) wydatki bieżące	124.200	121.516	98
			- wynagrodzenia	37.200	37.200	100
			- pochodne od wynagrodzeń	3.800	3.707	98
			- pozostałe wydatki bieżące	83.200	80.609	97
	75414		Obrona cywilna	9.330	9.152	98
			a) wydatki bieżące	9.330	9.152	98
			- wynagrodzenia	3.100	3.037	98
			- pochodne od wynagrodzeń	550	517	94
			- pozostałe wydatki bieżące	5.680	5.598	99
	756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYM   OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	120.000	104.655	87
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	120.000	104.655	87
			a) wydatki bieżące	120.000	104.655	87
			- wynagrodzenia	55.000	53.040	96
			- pozostałe wydatki bieżące	65.000	51.615	79
	757		OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	155.800	121.918	78
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	155.800	121.918	78
			a) wydatki bieżące	155.800	121.918	78
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	155.800	121.918	78
	758		RÓŻNE ROZLICZENIA	36.400	-	0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	36.400	-	0
			a) wydatki bieżące	36.400	-	0
		4810	Rezerwy	36.400	-	0
	801		OŚWIATA   WYCHOWANIE	16.609.468	16.434.750	99
	80101		Szkoły podstawowe	8.107.116	8.003.183	99
			a) wydatki bieżące	8.030.116	7.931.994	99
			- wynagrodzenia	5.520.355	5.502.953	100
			- pochodne od wynagrodzeń	1.115.896	1.103.474	99
			- pozostałe wydatki bieżące	1.393.865	1.325.567	95
			b) wydatki majątkowe	77.000	71.189	92
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000	59.193	91
			- wymiana pokrycia dachu w Szkole Podstawowej w Stupi Kapitulnej	65.000	59.193	91
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000	11.996	100
			- zakup ogrzewacza wody w Szkole Podstawowej Nr 5	12.000	11.996	100
	80104		Przedszkola	3.288.925	3.268.229	99
			a) wydatki bieżące	3.280.225	3.259.626	99
			- wynagrodzenia	1.949.960	1.945.852	100
			- pochodne od wynagrodzeń	389.732	386.715	99
			- pozostałe wydatki bieżące	803.009	789.535	98
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	137.524	137.524	100
			b) wydatki majątkowe	8.700	8.603	99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.700	8.603	99
			- ogrzewanie w Przedszkolu w Zołądnicy	8.700	8.603	99

	80110		Gimnazja	4.593.606	4.569.063	99
			a) wydatki bieżące	4.549.612	4.525.277	99
			- wynagrodzenia	3.072.646	3.071.943	100
			- pochodne od wynagrodzeń	646.329	640.390	99
			- pozostałe wydatki bieżące	830.637	812.944	98
			b) wydatki majątkowe	43.994	43.786	100
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	43.994	43.786	100
			- zakup komputerów do szkolnej pracowni informatycznej	43.994	43.786	100
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	345.001	337.591	98
			a) wydatki bieżące	345.001	337.591	98
			- wynagrodzenia	9.906	9.755	98
			- pochodne od wynagrodzeń	2.654	1.982	75
			- pozostałe wydatki bieżące	332.441	325.854	98
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	80.000	75.344	94
			a) wydatki bieżące	80.000	75.344	94
			- pozostałe wydatki bieżące	40.000	35.344	88
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40.000	40.000	100
	80195		Pozostała działalność	194.820	181.340	93
			a) wydatki bieżące	194.820	181.340	93
			- wynagrodzenia	29.804	26.900	90
			- pochodne od wynagrodzeń	4.916	4.545	92
			- pozostałe wydatki bieżące	160.100	149.895	94
	851		OCHRONA ZDROWIA	648.500	628.667	97
	85131		Lecznictwo stomatologiczne	12.900	9.854	76
			a) wydatki bieżące	12.900	9.854	76
			- pozostałe wydatki bieżące	12.900	9.854	76
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000	994	99
			a) wydatki bieżące	1.000	994	99
			- pozostałe wydatki bieżące	1.000	994	99
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	432.000	415.244	96
			a) wydatki bieżące	432.000	415.244	96
			- wynagrodzenia	204.360	198.366	97
			- pochodne od wynagrodzeń	26.300	21.341	81
			- pozostałe wydatki bieżące	196.340	190.537	97
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000	5.000	100
	85195		Pozostała działalność	202.600	202.575	100
			a) wydatki bieżące	202.600	202.575	100
			- pozostałe wydatki bieżące	202.600	202.575	100
	852		POMOC SPOŁECZNA	9.667.457	8.065.606	83
	85203		Ośrodki wsparcia	634.200	589.402	93
			a) wydatki bieżące	634.200	589.402	93
			- wynagrodzenia	390.400	366.251	94
			- pochodne od wynagrodzeń	72.753	72.014	99
			- pozostałe wydatki bieżące	171.047	151.137	88
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.792.338	4.445.601	77
			a) wydatki bieżące	5.792.338	4.445.601	77
			- wynagrodzenia	75.695	74.083	98
			- pochodne od wynagrodzeń	76.850	75.167	98
			- pozostałe wydatki bieżące	5.639.793	4.296.351	76
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	21.300	13.304	62
			a) wydatki bieżące	21.300	13.304	62
			- pozostałe wydatki bieżące	21.300	13.304	62
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	996.800	930.721	93
			a) wydatki bieżące	996.800	930.721	93
			- pozostałe wydatki bieżące	996.800	930.721	93
	85215		Dotatki mieszkaniowe	600.000	549.729	92
			a) wydatki bieżące	600.000	549.729	92
			- pozostałe wydatki bieżące	600.000	549.729	92
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1.056.700	991.723	94

		a) wydatki bieżące	89.7.700	881.333	98
		- wynagrodzenia	662.425	650.294	98
		- pochodne od wynagrodzeń	129.700	127.214	98
		- pozostałe wydatki bieżące	105.575	103.825	98
		b) wydatki majątkowe	159.000	110.390	69
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	149.000	100.704	68
		- adaptacja budynku kasyna na MGOPS	149.000	100.704	68
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	9.686	97
		- wyposażenie informatyczne	10.000	9.686	97
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	435.800	414.865	95
		a) wydatki bieżące	435.800	414.865	95
		- pozostałe wydatki bieżące	435.800	414.865	95
	85295	Pozostała działalność	130.319	130.261	100
		a) wydatki bieżące	130.319	130.261	100
		- pozostałe wydatki bieżące	111.719	111.661	100
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.600	11.600	100
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	7.000	7.000	100
853		POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	18.250	13.678	75
	85395	Pozostała działalność	18.250	13.678	75
		a) wydatki bieżące	18.250	13.678	75
		- wynagrodzenia	1.500	1.488	99
		- pochodne od wynagrodzeń	300	293	98
		- pozostałe wydatki bieżące	16.450	11.897	72
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	477.259	457.556	96
	85401	Świetlice szkolne	290.281	284.009	98
		a) wydatki bieżące	290.281	284.009	98
		- wynagrodzenia	216.652	212.368	98
		- pochodne od wynagrodzeń	45.003	43.968	98
		- pozostałe wydatki bieżące	28.626	27.673	97
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	27.020	21.229	79
		a) wydatki bieżące	27.020	21.229	79
		- wynagrodzenia	8.845	7.695	87
		- pochodne od wynagrodzeń	558	549	98
		- pozostałe wydatki bieżące	15.617	10.985	70
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000	2.000	100
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	157.958	152.318	96
		a) wydatki bieżące	157.958	152.318	96
		- pozostałe wydatki bieżące	157.958	152.318	96
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.000	-	0
		a) wydatki bieżące	2.000	-	0
		- pozostałe wydatki bieżące	2.000	-	0
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.588.000	2.492.355	96
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.614.450	1.554.357	96
		a) wydatki bieżące	1.050	939	89
		- pozostałe wydatki bieżące	1.050	939	89
		b) wydatki majątkowe	1.613.400	1.553.418	96
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.613.400	1.553.418	96
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lecia w Rawiczu	236.400	235.782	100
		- budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej, Nowej i Łabędziej	720.000	673.966	94
		- budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kamińskiego	650.000	636.960	98
		- budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej i sieci wodociągowej na Osiedlu Mikołajewicza	7.000	6.710	96
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	313.240	312.071	100
		a) wydatki bieżące	313.240	312.071	100
		- pozostałe wydatki bieżące	313.240	312.071	100
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	760	748	98
		a) wydatki bieżące	760	748	98
		- wynagrodzenia	630	625	99
		- pochodne od wynagrodzeń	130	123	95

	900 15		Oświetlenie ulic, placów i dróg	630.592	597.355	95
			a) wydatki bieżące	630.592	597.355	95
			- pozostałe wydatki bieżące	630.592	597.355	95
	90095		Pozostała działalność	28.958	27.824	96
			a) wydatki bieżące	28.958	27.824	96
			- wynagrodzenia	5.835	5.385	92
			- pochodne od wynagrodzeń	1.025	1.001	98
			- pozostałe wydatki bieżące	22.098	21.438	97
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.648.536	1.642.551	100
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	10.000	10.000	100
			a) wydatki bieżące	10.000	10.000	100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000	10.000	100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	728.346	726.593	100
			a) wydatki bieżące	703.346	701.599	100
			- wynagrodzenia	9.240	9.240	100
			- pochodne od wynagrodzeń	1.503	1.502	100
			- pozostałe wydatki bieżące	73.603	71.857	98
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	619.000	619.000	100
			b) wydatki majątkowe	25.000	24.994	100
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	25.000	24.994	100
			- zakup aparatury nagłaśniającej	20.000	20.000	100
			- zakup wyposażenia informatycznego	5.000	4.994	100
	92116		Biblioteki	653.990	653.990	100
			a) wydatki bieżące	637.990	637.990	100
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	637.990	637.990	100
			b) wydatki majątkowe	16.000	16.000	100
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	16.000	16.000	100
			- Rawicka Bibliotek Publiczna - zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania SOWA 2	16.000	16.000	100
	92118		Muzea	200.700	200.700	100
			a) wydatki bieżące	196.700	196.700	100
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	196.700	196.700	100
			b) wydatki majątkowe	4.000	4.000	100
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	4.000	4.000	100
			- Muzeum Ziemi Rawickiej - zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania MUSKAT 2000	4.000	4.000	100
	92195		Pozostała działalność	55.500	51.268	92
			a) wydatki bieżące	55.500	51.268	92
			- pozostałe wydatki bieżące	51.500	51.268	100
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	4.000	-	0
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.526.100	1.518.835	100
	92601		Obiekty sportowe	414.000	414.000	100
			a) wydatki bieżące	414.000	414.000	100
			- pozostałe wydatki bieżące	414.000	414.000	100
	92604		Instytucje kultury fizycznej	739.000	733.427	99
			a) wydatki bieżące	620.000	620.000	100
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	620.000	620.000	100
			b) wydatki majątkowe	119.000	113.427	95
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	119.000	113.427	95
			- rozbudowa budynku szatni przy boisku sportowym w Dębnie Polskim oraz lin torowych na krytej pływalni	30.000	24.427	81
			- wykonanie wewnętrznej instalacji oświetleniowej boiska do piłki nożnej na stadionie przy ul. Grota Roweckiego	78.000	78.000	100
			- zakup sprzętu komputerowego	11.000	11.000	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	370.500	368.846	100
			a) wydatki bieżące	370.500	368.846	100

		- pozostałe wydatki bieżące	24.800	23.146	93
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	345.700	345.700	100
	92695	Pozostała działalność	2.600	2.562	99
		a) wydatki bieżące	2.600	2.562	99
		- pozostałe wydatki bieżące	2.600	2.562	99
OGÓŁEM			45.803.788	43.012.084	94

Załącznik nr 3

## WYKONANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY RAWICZ NA 2005 ROK

Lp.	§	Treść	Plan na 2005 rok	Wykonanie do dnia 31-12-2005 rok	% wykonania planu
1.		PRZYCHODY	2.286.400	2.286.579	100
	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	536.400	536.400	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kamińskiego	150.000	150.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lečia w Rawiczu 47/P/OW/1/05 z 05.09.2005 r.	136.400	136.400	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej, Nowej i Łabędziej	250.000	250.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej i sieci wodociągowej na Osiedlu Mikołajewicza			-
	955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych - wolne środki finansowe	1.750.000	1.750.179	100
2.		Dochody budżetu	45.977.388	45.994.358	100
3.		Razem przychody i dochody budżetu ( poz. 1 + poz. 2 )	48.263.788	48.280.937	100
4.		ROZCHODY	2.460.000	2.460.000	100
	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów, w tym:	2.460.000	2.460.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lečia w Rawiczu - 61/P/Le/OW/02 z dnia 26-09-2002 r.	34.000	34.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Samowie i Samówce - umowa nr 74/P/Le/OW/02 z dn. 14-10-2002 r.	200.000	200.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lečia w Rawiczu - 99/P/Le/OW/02 z dnia 25-10-2002 r.	28.000	28.000	100
		- NFOSiGW Warszawa - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu - umowa nr 692/2002/Wn/15/OW-OK./P z dnia 27-11-2002 r.	1.120.000	1.120.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu - umowa nr 136/P/Le/OW/02 z dnia 12-12-2002 r.	440.000	440.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Rawiczu - umowa nr 231/P/Le/OW/03 z dnia 22-12-2003 r.	252.500	252.500	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lečia w Rawiczu - III etap - umowa nr 120/P/Le/OW/03 z dnia 15-09-2003 r.	60.000	60.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Samowie i Samówce - umowa nr 121/P/Le/OW/03 z dnia 15-09-2003 r.	200.000	200.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350 Lečia - umowa nr 177/P/Le/OW/04 z dnia 30-11-2004 r.	69.000	69.000	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Samowie i Samówce - umowa nr 99/P/Le/OW/04 z dnia 16-12-2004 r.	56.500	56.500	100
		- WFOŚiGW Poznań - budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej i Nowej			-
5.		Wydatki budżetu	45.803.788	43.012.084	94
6.		Razem rozchody i wydatki budżetu ( póż. 4 + póż. 5 )	48.263.788	45.472.084	94

DOTACJE CELOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI  
ORAZ NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z czego:				Wydatki ogółem z czego na:					
			Ogółem:	§2010	§2020	§2320	Ogółem:	§4010-4100 §4170	§4110-4120	§3110	§2480	Pozostałe wydatki bieżące
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	59.084	-	-	59.084	59.084	-	-	-	-	59.084
710	71035	Cmentarze	13.100		13.100		13.100	-	-	-	-	13.100
750	75011	Urzędy wojewódzkie	167.000	167.000	-	-	167.000	148.060	18.940	-	-	-
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.476	4.476	-	-	4.476	-	-	-	-	4.476
751	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	78.484	78.484	-	-	78.484	14.706	2.170	-	-	61.608
751	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	49.855	49.855	-	-	49.855	9.346	1.741	-	-	38.768
754	75414	Obrona cywilna	1.400	1.400	-	-	1.400	-	-	-	-	1.400
852	85203	Ośrodki wsparcia	342.600	342.600	-	-	342.600	254.100	50.453	-	-	38.047
852	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.792.338	5.792.338			5.792.338	75.695	76.850	5.587.363		52.430
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	21.300	21.300			21.300					21.300
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	150.800	150.800		-	150.800		-	150.800	-	-
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	30.800	30.800			30.800					30.800
921	92116	Biblioteki	48.990	-	13.990	35.000	48.990	-	-	-	48.990	-
Ogółem:			6.760.227	6.639.053	27.090	94.084	6.760.227	501.907	150.154	5.738.163	48.990	321.013



Załącznik nr 4

WYKONANIE DOTACJI CELOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ORAZ NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE  
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
ZA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z czego:				Wydatki ogółem z czego na:					
			Ogółem:	§2010	§2020	§2320	Ogółem:	§ 4010-4100 § 4170	§4110-4120	§3110	§2480	Pozostałe wydatki bieżące
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	59.084	-	-	59.084	59.084	-	-	-	-	59.084
710	71035	Cmentarze	13.006		13.006		13.006	-	-	-	-	13.006
750	75011	Urzędy wojewódzkie	167.000	167.000	-	-	167.000	148.060	18.940	-	-	-
75 1	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.476	4.476	-	-	4.476	-	-	-	-	4.476
75 1	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	78.079	78.079	-	-	78.079	14.706	2.170	-	-	61.203
75 1	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	49.585	49.585	-	-	49.585	9.346	1.741	-	-	38.498
75 4	75414	Obrona cywilna	1.400	1.400	-	-	1.400	-	-	-	-	1.400
852	85203	Ośrodki wsparcia	342.593	342.593	-	-	342.593	254.097	50.452	-	-	38.044
852	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.445.601	4.445.601			4.445.601	74.083	75.167	4.257.437		38.914
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.304	13.304			13.304					13.304
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	141.639	141.639	-	-	141.639	-	-	141.639	-	-
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27.494	27.494			27.494	-	m	-	-	27.494
92 1	92116	Biblioteki	48.990	-	13.990	35.000	48.990	-	-	-	48.990	-
Ogółem:			5.392.251	5.271.171	26.996	94.084	5.392.251	500.292	148.470	4.399.076	48.990	295.423

Załącznik Nr 5

PLANOWANE I PRZEKAZANE DOTACJE PODMIOTOWE ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji dotowanej	Ran na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	Zakres udzielonej dotacji
			INSTYTUCJE KULTURY	1.453.690	1.453.690	
92 1	92 109	2480	Dom Kultury w Rawiczu	619.000	619.000	bieżące utrzymanie placówki
92 1	92 116	2480	Rawicka Biblioteka Publiczna w Rawiczu	637.990	637.990	bieżące utrzymanie placówki
92 1	92 118	2480	Muzeum Ziemi Rawickiej w Rawiczu	196.700	196.700	bieżące utrzymanie placówki

			PRZEKAZANE NA PODSTAWIE ZAWARTYCH POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	40.000	40.000	
801	80146	2320	Starostwo Powiatowe w Rawiczu	40.000	40.000	porozumienie zawarte w dniu 5 listopada 2002 roku ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli
854	85446	2320	Starostwo Powiatowe w Rawiczu			porozumienie zawarte w dniu 5 listopada 2002 roku ze Starostwem Powiatowym w Rawiczu na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli
			POZOSTAŁE DOTACJE	137.524	137.524	
801	80104	2540	Przedszkole Nr 13 ( Niepubliczne )	137.524	137.524	art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) -prowadzenie usług przedszkolnych
Dotacje ogółem:				1.631.214	1.631.214	

Załącznik nr 6

PLANOWANE PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody własne	Przychody			Razem przychody	Pokrycie amortyzacji	Ogółem
	Dz.	Rozdz.			Dotacje					
					Podmiotowa	Przedmiotowa	Celowe			
Zakład Usług Komunalnych	700	70004	395.400	6.450.000	-	-	-	6.450.000	620.000	7.465.400
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90095	255.000	5.730.000	-	-	-	5.730.000	1.779.900	7.764.900
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92604	2.000	944.896	-	620.000	119.000	1.683.896	150.000	1.835.896
RAZEM :			652.400	13.124.896	-	620.000	119.000	13.863.896	2.549.900	17.066.196

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Razem	Wydatki stanowiące koszty							Ogółem
	Dz.	Rozdz.		Wynagrodzenia §4010-4100 §4170	Pochodne od wynagrodzeń §4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące	Odpisy amortyzacji	Podatek od dochodów od osób prawnych	Stan środków obrotowych na koniec roku	
Zakład Usług Komunalnych	700	70004	7.035.000	1.314.000	245.000	90.000	4.766.000	620.000	35.000	395.400	7.465.400
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90095	7.429.900	1.678.000	331.000	200.000	3.441.000	1.779.900	35.000	300.000	7.764.900
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92604	1.833.896	649.800	121.000	119.000	794.096	150.000	-	2.000	1.835.896
RAZEM:			16.298.796	3.641.800	697.000	409.000	9.001.096	2.549.900	70.000	697.400	17.066.196

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZA 2005 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody własne	Przychody			Razem przychody	Pokrycie amortyzacji	Ogółem
	Dział	Rozdział			Dotacje					
					Podmiotowa	Przedmiotowa	Celowe			
Zakład Usług Komunalnych	700	70004	324.759	6.448.920	-	-	-	6.448.920	614.538	7.388.217
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90095	274.621	5.666.856	-	-	-	5.666.856	1.769.592	7.711.069
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92604	34	810.578	-	620.000	113.427	1.544.005	146.762	1.690.801
RAZEM :			599.414	12.926.354	-	620.000	113.427	13.659.781	2.530.892	16.790.087

Nazwa zakładu budżetowego	Klasyfikacja		Razem	Wydatki stanowiące koszty							Inne zmniejszenia	Podatek dochody od osób prawnych	Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych	Stan środków obrotowych na koniec roku	Ogółem
	Dz	Rozdz.		Wynagrodzenia §4010-4100 § 4170	Pochodne od wynagrodzeń §4110-4120	Wydatki majątkowe	Pozostałe wydatki bieżące	Odписы amortyzacji							
Zakład Usług Komunalnych	700	70004	6.975.749	1.300.662	236.793	85.423	4.738.333	614.538	138.728	118.408	-	155.332	7.388.17		
Zakład Wodociągów i Kanalizacji	900	90095	7.338.813	1.666.982	324.874	198.521	3.378.844	1.769.592	8.385	39.739	19.621	304.511	7.711.069		
Ośrodek Sportu i Rekreacji	926	92604	1.688.919	642.834	117.973	113.427	667.923	146.762	-	-	-	1.882	1.690.801		
RAZEM:			16.003.481	3.610.478	679.640	397.371	8.785.100	2.530.892	147.113	158.147	19.621	461.725	16.790.087		

Załącznik nr 7

REALIZACJA ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
ZA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	% wykonania planu
DOCHODY				450.000	459.065	102
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	450.000	459.065	102
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	450.000	459.065	102
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	450.000	459.065	102
WYDATKI				450.000	433.147	96
851			Ochrona zdrowia	433.000	416.238	96
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000	994	99
			a) wydatki bieżące	1.000	994	99
			- pozostałe wydatki bieżące	1.000	994	99
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	432.000	415.244	96
			a) wydatki bieżące	432.000	415.244	96
			- wynagrodzenia	204.360	198.366	97
			- pochodne od wynagrodzeń	26.300	21.341	81
			- pozostałe wydatki bieżące	196.340	190.537	97
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000	5.000	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.000	2.000	100

	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	2.000	2.000	100
			a) wydatki bieżące	2.000	2.000	100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000	2.000	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15.000	14.909	99
	92195		Pozostała działalność	15.000	14.909	99
			a) wydatki bieżące	15.000	14.909	99
			- pozostałe wydatki bieżące	15.000	14.909	99

Załącznik nr 8

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2005 ROK

Wyszczególnienie	pozycja	Kwota zł	Wykonanie za 2005 rok	zadanie	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok
1	2	3	4	5	6	7
I. Stan środków na początek roku	01	22.463	20.208			
II. Przychody razem ( 03+04+05+06 )	02	180.000	123.796			
z tego: 1) wpływy własne	03	30.000	4.663	opłata za wycinkę drzew	30.000	4.663
2) przelewy od Zarządu Województwa i od Woj. Inspektora Ochrony Środowiska	04	145.000	115.331	wpływy z Urzędu Marszałkowskiego	145.000	115.331
3) dotacje z budżetu	05	-	-			
4) inne	06	5.000	3.802	sprzedaż zezwoleń na łowienie ryb	5.000	3.802
III. Środki dyspozycyjne ( 01+02 )	07	205.463	143.508			
IV. Wydatki ogółem od 09 do 21	08	202.000	143.160			
w tym na:						
1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;	09	14.000	2.927	akcja "Sprzątanie Świata- Polska-2005"	3.000	
				konkursy ekologiczne	6.000	1.330
				inne działania proekologiczne	5.000	1.597
2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska;	10	-				
3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła	11	-				
4) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej/ i obiektów małej retencji wodnej	12	38.000	29.691	Mała Retencja - odbudowa zbiorników wodnych	38.000	29.691
				konserwacja rowów melioracyjnych		
5) urządzenia i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;	13	50.000	49.148	zalesienia odnowienia i nasadzenia	50.000	49.148
6) realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami;	14	85.000	54.689	segregacja odpadów komunalnych	85.000	54.689
7) wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom	15	15.000	6.705	Gminny Program Ochrony Środowiska		
				likwidacja dzikich wysypisk śmieci	15.000	6.705

8) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska	16					
9) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;	17					
10) wspieranie ekologicznych form transportu;	18					
11) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody;	19					
12) inne zadania ustalone przez Radę gminy, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikającej z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym program ochrony środowiska	20					
	21					
V. Stan środków na koniec roku (07-08)	22	463	348			

Załącznik nr 8

PRZYCHODY OGÓŁEM						
Dz.	Rozdz.	§	treść	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	%wykonania planu
			stan środków na dzień 01-01-2005	22.463	20.208	90
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	180.000	123.796	69
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	180.000	123.796	69
		0690	Wpływy z różnych opłat	180.000	123.796	69

WYDATKI OGÓŁEM						
Dz.	Rozdz.	§	treść	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	%wykonania planu
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	202.000	143.160	71
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	202.000	143.160	71
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	-
			1. Gminny Program Ochrony Środowiska	-	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.200	53.197	82
			1. Zakup materiałów do zalesień, nasadzeń i odnowień	49.200	49.148	100
			2. Konkursy ekologiczne	6.000	1.330	22
			3. Sprzątanie Świata - Polska 2005	3.000	-	0
			4. Inne działania proekologiczne	2.000	-	0
			5. Odbudowa zbiorników Małej Retencji	5.000	2.719	54
		4300	Zakup usług pozostałych	136.800	89.963	66
			1. Odbudowa zbiorników Małej Retencji	33.000	26.972	82
			2. Konserwacja rowów melioracyjnych	-	-	0
			4. Segregacja odpadów komunalnych	85.000	54.689	64
			9. Zalesienia ( wykonanie pasów p. pożarowych )	800	-	0
			10.. inne działania proekologiczne	3.000	1.597	53
			12. likwidacja dzikich wysypisk śmieci (Żyllice i inne)	15.000	6.705	45
			stan środków obrotowych na dzień 31-12-2005	463	348	75

Załącznik nr 9

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE W ZAKRESIE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ZA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2005 rok	Wykonanie za 2005 rok	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	65.000	96.192	148
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.000	96.192	148
		0690	Wpływy z różnych opłat	65.000	96.192	148
852			POMOC SPOŁECZNA	1.200	11.857	988
	85203		Ośrodki wsparcia	-	9.975	-
		0830	Wpływy z usług	-	9.975	-
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	40	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	40	-
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.200	1.842	154
		0830	Wpływy z usług	1.200	1.842	154
Dochody ogółem:				66.200	108.049	163

Załącznik Nr 10

WYKONANIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH FINANSOWANYCH Z BUDŻETU GMINY I DOFINANSOWYWANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ZA 2005 ROK

Lp.	Nazwa i lokalizacja inwestycji	Klasyfikacja budżetowa			Termin rozpoczęcia i zakończenia	Planowana wartość kosztorysowa	Źródła finansowania inwestycji w 2005 rok			Wykonanie wydatków za 2005 rok
		Inwestor -dział gospodarki	Rozdział	§			środki własne gminy	Wydatki na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych	Pozyczki z WFOŚiGW	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	NOWOROZPOCZĘTE:					x	1.248.700	-	-	1.092.786
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w Sarnówce	010	01010	6050	2005-2005	58.000	58.000	-	-	57.533
2	Budowa sieci wodociągowej w Stwolni	010	01010	6050	2005-2005	18.000	18.000	-	-	16.636
3	Remont nawierzchni chodnika przy drodze krajowej nr 36 - ul. Piłsudskiego w Rawiczu	600	60011	6050	2005-2005	70.000	70.000	-	-	51.261
4	Budowa parkingu przy ulicy Winiary	600	60016	6050	2005-2005	-	-	-	-	-
5	Modernizacja ulicy Kopernika w Rawiczu	600	60016	6050	2005-2005	345.000	345.000	-	-	301.857
6	Budowa parkingu przy ulicy Wały Dąbrowskiego w Rawiczu	600	60016	6050	2005-2005	128.000	128.000	-	-	90.289
7	Budowa budynku komunalnego	700	70004	6050	2005-2006	1.200.000	400.000	-	-	400.000
8	Wymiana pokrycia dachu w Szkole Podstawowej w Słupi Kapitulnej	801	80101	6050	2005-2005	65.000	65.000	-	-	59.193
9	Ogrzewanie w Przedszkolu w Żołędnicy	801	80104	6050	2005-2005	8.700	8.700	-	-	8.603

10	Adaptacja budynku kasyna na MGOPS	852	85219	6050	2005-2007	1.500.000	149.000			100.704
11	Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej i wodociągu na Osiedlu Mikotajewicza	900	90001	6050	2005-2006	767.000	7000	.	.	6710
	KONTYNUOWANE:					X	4.744.241	891.726	536 400	5.608.301
12	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej we wsi Masłowo w tym: na realizację programu	010	01010	6050	2003-2007	9127952	444.241	.	.	97.067
				6058	2004-2006	1.799.746	-	668.794	-	668.794
				6059	2004-2006		-	222.932	-	222.931
13	Budowa kanalizacji deszczowej w Dąbrówce	010	01010	6050	2004-2005	141.000	131.000		.	130.819
14	Budowa drogi na odcinku od ulicy Wazów do Zakładu Karnego - ul. Pużaka	600	60016	6050	2004-2005	220.636	216.000	.	.	215.807
15	Budowa drogi ulicy Kadeckiej w Rawiczu	600	60016	6050	2004-2005	1.369.944	1.360.000		-	1.263.786
16	Budowa ulic na Osiedlu Sierakowo	600	60016	6050	2004-2009	4.660.000	6.000	-	-	5.800
17	Budowa ulicy Rzemieśniczej, Cechowej i Spółdzielczej w Sierakowie	600	60016	6050	2003-2008	3.280.686	1.332.000	.		1.273.687
18	Rewitalizacja rynku i plant	600	60016	6050	2004-2007	9.000.000	185.000	-	-	182.902
19	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na Osiedlu 350- Lecia w Rawiczu	900	90001	6050	2001-2005	3.354.783	100.000	.	136.400	235.782
20	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ul. Rolniczej, Nowej i Łabędziej	900	90001	6050	2004-2005	1.219.394	470.000	.	250.000	673.966
21	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kamińskiego	900	90001	6050	2004-2005	661.310	500.000	-	150.000	636.960
	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych					X	470.194	.	.	459.945
22	Zakup wiat przystankowych dla wsi Dębno Polskie i Izbie	600	60016	6060	2005-5005	9.000	9.000	-	-	9.000
23	Wykupy gruntów na poszerzenie zasobów gminnych	700	70005	6060	2005-2005	355.000	355.000	-		345.279
24	System komputerowej obsługi korespondencji	750	75023	6060	2005-2005	40.200	40.200	-		40.198
25	Zakup ogrzewacza wody w Szkole Podstawowej Nr 5	801	80101	6060	2005-2005	12.000	12.000			11.996
26	Zakup komputerów do szkolnej pracowni informatycznej	801	80110	6060	2005-2005	43.994	43.994	-	-	43.786
27	Wyposażenie informatyczne	852	85219	6060	2005-2005	10.000	10.000	-		9.686
	RAZEM:					X	6.463.135,00	891.726	536.400	7.161.032,00
	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych					x	45.000			44.994
28	Dom Kultury w Rawiczu - zakup wyposażenia informatycznego	921	92109	6220	2005-2005	5.000	5.000	.		4.994

29	Dom Kultury w Rawiczu - zakup aparatury nagłaśniającej	921	92109	6220	2005-2005	20.000	20.000			20.000
30	Rawicka Biblioteka Publiczna - zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania SOWA 2	921	92116	6220	2005-2005	16.000	16.000			16.000
31	Muzeum Ziemi Rawickiej - zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania MUSKAT 2000	921	92118	6220	2005-2005	4.000	4.000			4.000
	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego					x	70.000			69.908
32	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej - dostawa i montaż centrali telefonicznej do KP PSP w Rawiczu	754	75411	6620	2005-2005	70.000	70.000			69.908
	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych					x	119.000			11.3427
33	Wykonanie wewnętrznej instalacji oświetleniowej boiska do piłki nożnej na stadionie przy ul. Grota Roweckiego	926	92604	6210	2005-2005	78.000	78.000			78.000
34	Rozbudowa budynku szatni przy boisku sportowym w Dębnie Polskim oraz lin torowych na krytej pływalni	926	92604	6210	2005-2005	30.000	30.000			24.427
35	Zakup sprzętu komputerowego	926	92604	6210	2005-2005	11.000	11.000			11.000
OGÓŁEM:						X	6.697.135	891.726	536.400	7.389.361

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.  
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa