



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lutego 2007 r.

Nr 15

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

376	– nr 4/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Dopiewo	1603
377	– nr 5/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Skórzewo, gmina Dopiewo	1606
378	– nr 6/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Nekla	1610
379	– nr 7/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Objezierze w gminie Oborniki	1616

UCHWAŁY RAD GMIN

380	– nr XXXV/201/2006 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kuślin	1619
381	– nr XLII/312/2006 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 25 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Klęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą	1624
382	– nr II/5/06 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego	1632
383	– nr II/10/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia ceny 1 q żyta przyjmowanego jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Pakosław	1638
384	– nr II/11/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek i wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości na 2007 r.	1638
385	– nr II/12/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie opłaty targowej	1639
386	– nr II/13/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych	1640
387	– nr II/14/2006 Rady Gminy Pakosław z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawki podatku i wprowadzenia zwolnień z podatku od posiadania psów	1642
388	– nr III/07/06 Rady Gminy Chocz z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	1643
389	– nr III/012/06 Rady Gminy Chocz z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chocz	1646
390	– nr 24/IV/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego	1648
391	– nr IV/13/2006 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstat, o których mowa z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.	1654

392	– nr III/16/2006 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalania regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Doruchów	1660
393	– nr IV/21/2006 Rady Gminy Krzykosy z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krzykosy	1667
394	– nr III/22/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchylania uchwały nr XXIV/231/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 29 listopada 2004 r.	1671
395	– nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rakoniewice na lata 2007-2011	1671
396	– nr III/11/2006 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, stażowego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Nekla	1677
397	– nr 40/V/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 28 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miękowo	1682
398	– nr 41/V/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 28 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z obiektu użyteczności publicznej pod nazwą Skatepark	1684
399	– nr 42/V/2007 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Czerwonak	1686

UCHWAŁA RADY POWIATU

400	– nr III/18/2006 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku	1689
-----	--	------

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

401	– sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006	1695
-----	---	------

KOMUNIKAT STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

402	– z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 roku w Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze	1696
-----	--	------

376

ROZPORZĄDZENIE Nr 4/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Dopiewo

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Dopiewo o równoważnej liczbie mieszkańców 5.200.

§2. 1. Aglomeracja Dopiewo obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Dopiewo, położone w powiecie poznańskim, w gminie Dopiewo.

2. Obszar aglomeracji Dopiewo wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości w oznaczonych na planie granicach: Dopiewo, Dopiewiec, Fiałkowo, Konarzewo, Trzcielín, Więckowice, Zborowo.

3. Obszar i granice aglomeracji Dopiewo są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, (ark. 1-2), stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

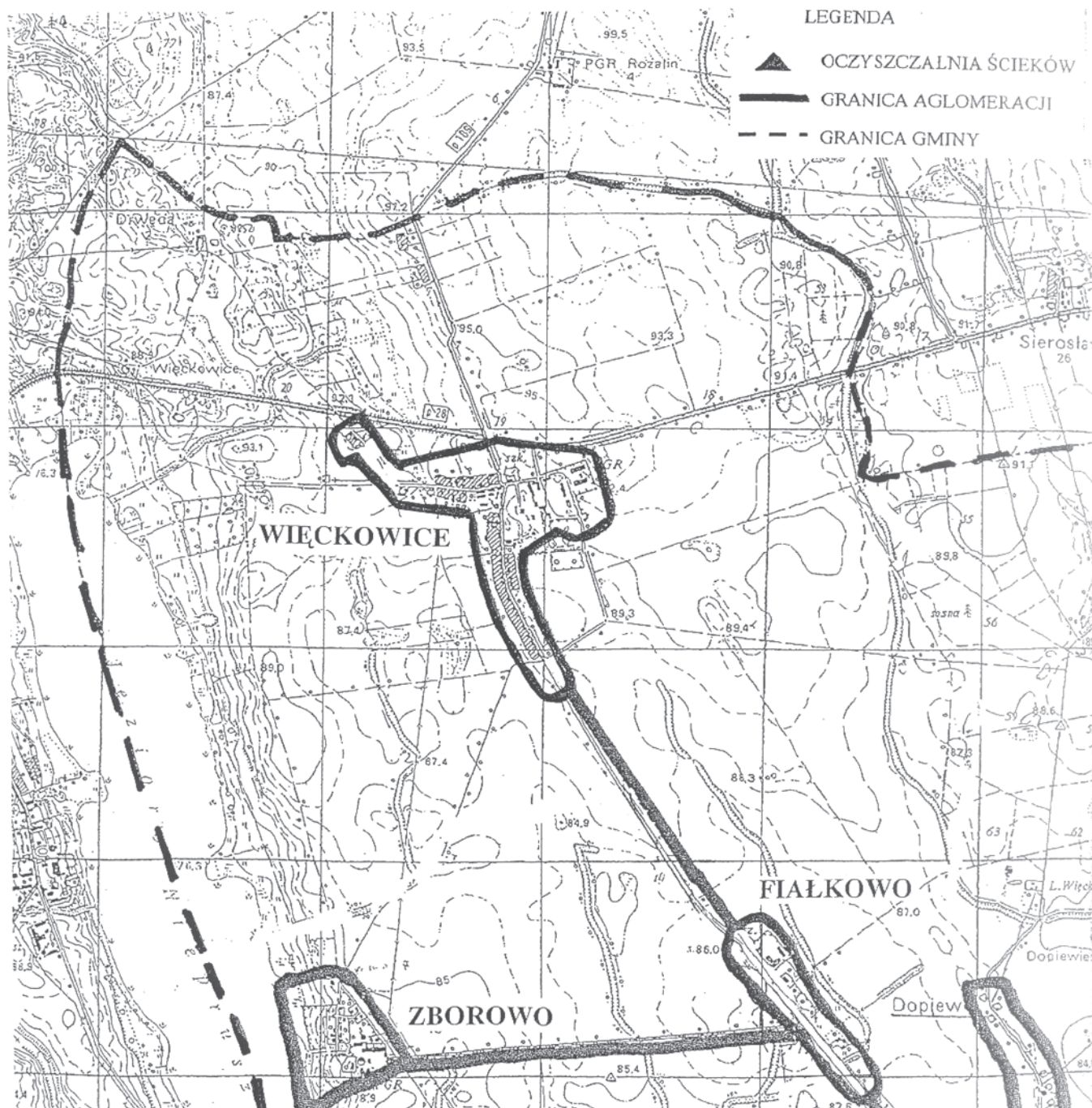
DOPIEWO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr /07 z dnia ...26... stycznia...2007 r
Ark. 1

1 2 km

LEGENDA

-  OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW
-  GRANICA AGLOMERACJI
-  GRANICA GMINY



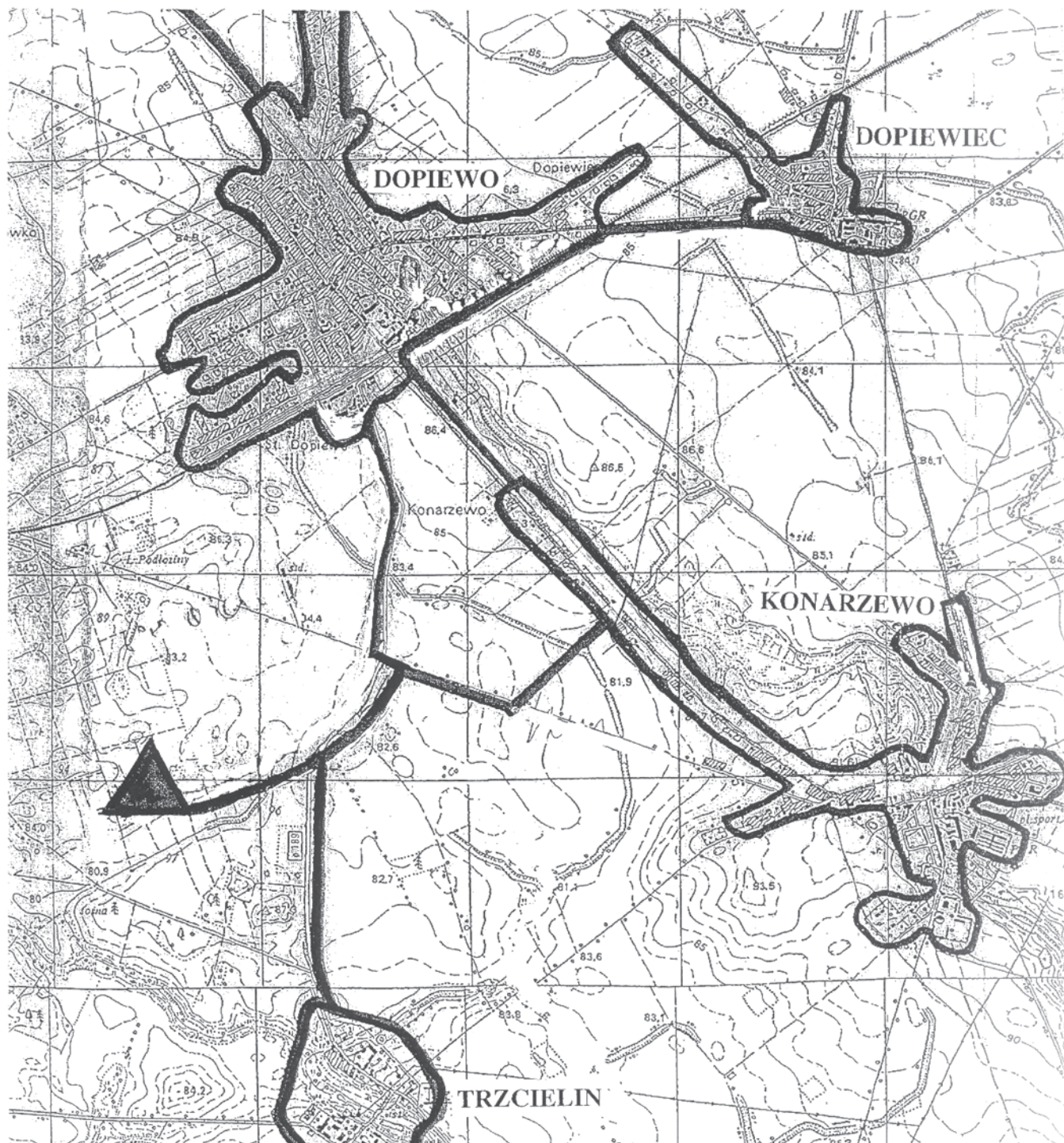
OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

DOPIEWO

1 2 km

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr4../07 z dnia ...26...stycznia...2007 r
Ark. 2



377

ROZPORZĄDZENIE Nr 5/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Skórzewo, gmina Dopiewo

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Skórzewo o równoważnej liczbie mieszkańców 7 800.

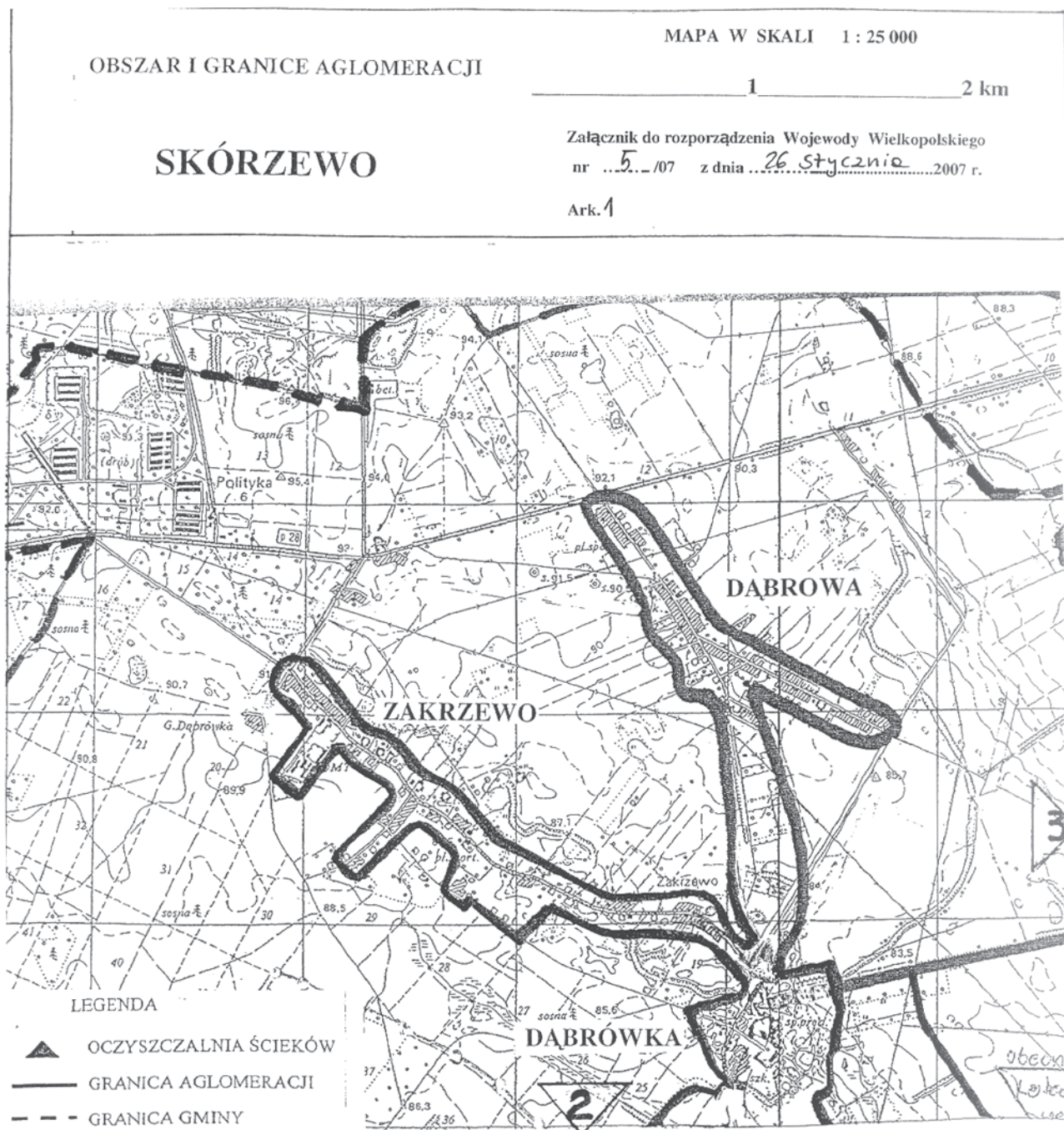
§2. 1. Aglomeracja Skórzewo obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Dąbrówka, położone w powiecie poznańskim, w gminie Dopiewo.

2. Obszar aglomeracji Skórzewo wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości w oznaczonych na planie granicach: Skórzewo, Dąbrowa, Dąbrówka, Gołuski, Palędzie, Zakrzewo.

3. Obszar i granice aglomeracji Skórzewo są oznaczone na mapie w skali 1:25000 (ark. 1-3), stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

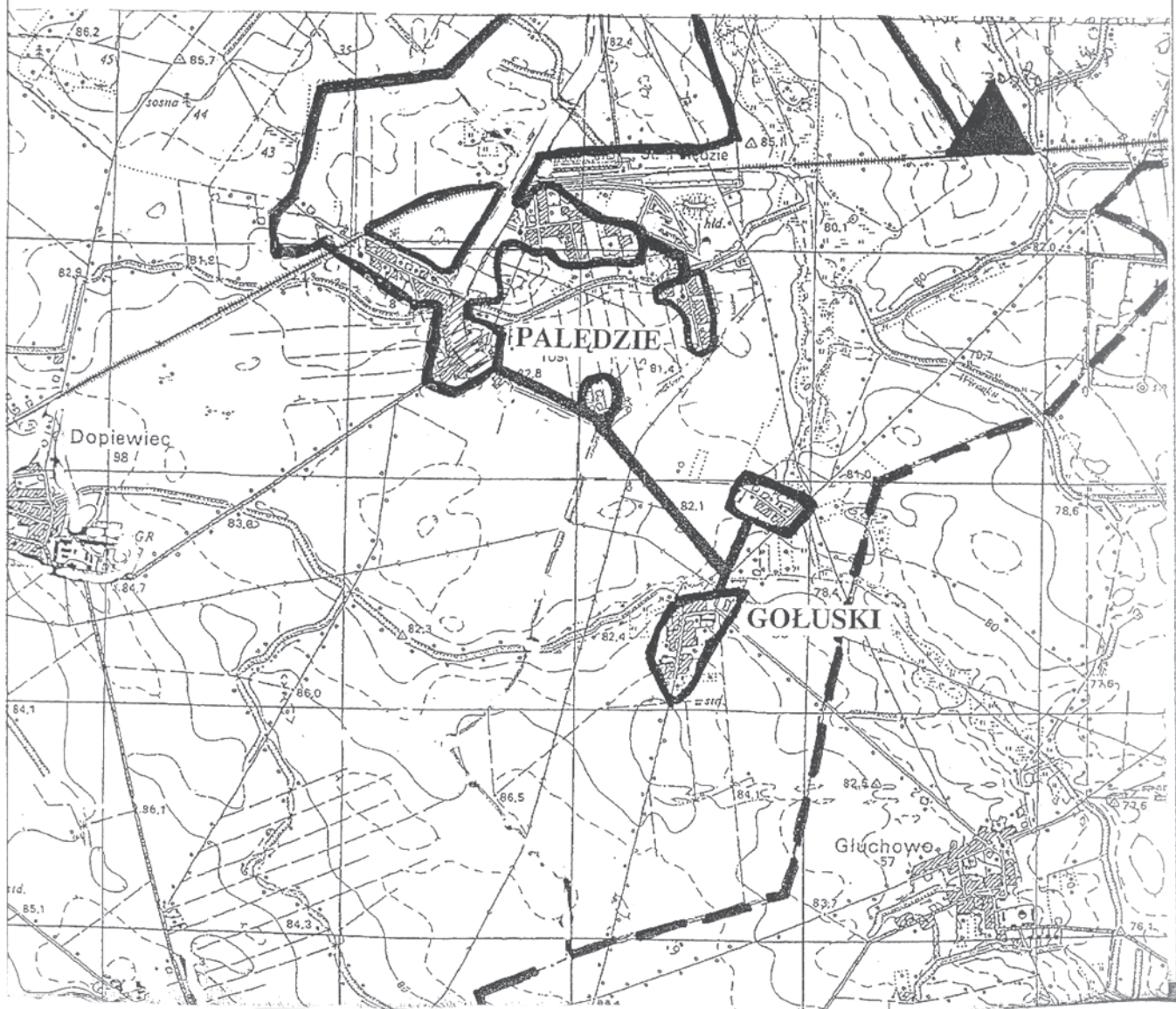
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

SKÓRZEWO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr ...5.../07 z dnia ...26 stycznia...2007 r.

Ark. 2



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

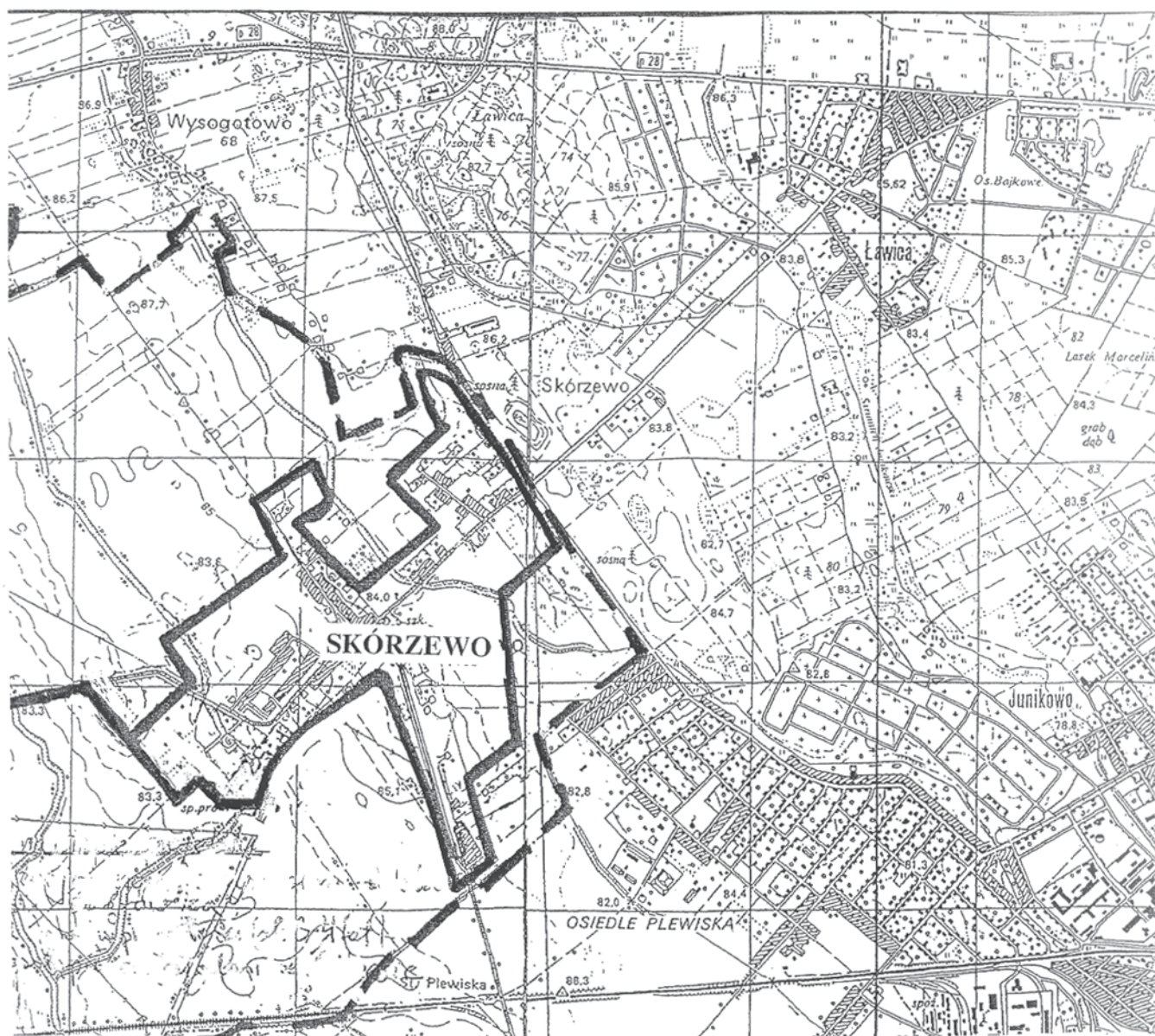
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

SKÓRZEWO

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr 5 /07 z dnia 26 stycznia 2007 r.

Ark. 3



378

ROZPORZĄDZENIE Nr 6/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Nekla

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Nekla o równoważnej liczbie mieszkańców 6 200.

§2. 1. Aglomeracja Nekla obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w Nekli, położone w powiecie wrzesińskim, w gminie Nekla.

2. Obszar aglomeracji Nekla wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości w oznaczonych

na mapie granicach: miasto Nekla, Barczyna, Kokoszki, Nekiłka, Opatówko, Podstolice, Starczanowo, Stępocin, Stroszki, Targowa Górka, Zasutowo.

3. Obszar i granice aglomeracji Nekla są oznaczone na mapie w skali 1:25000 (ark. 1-4), stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

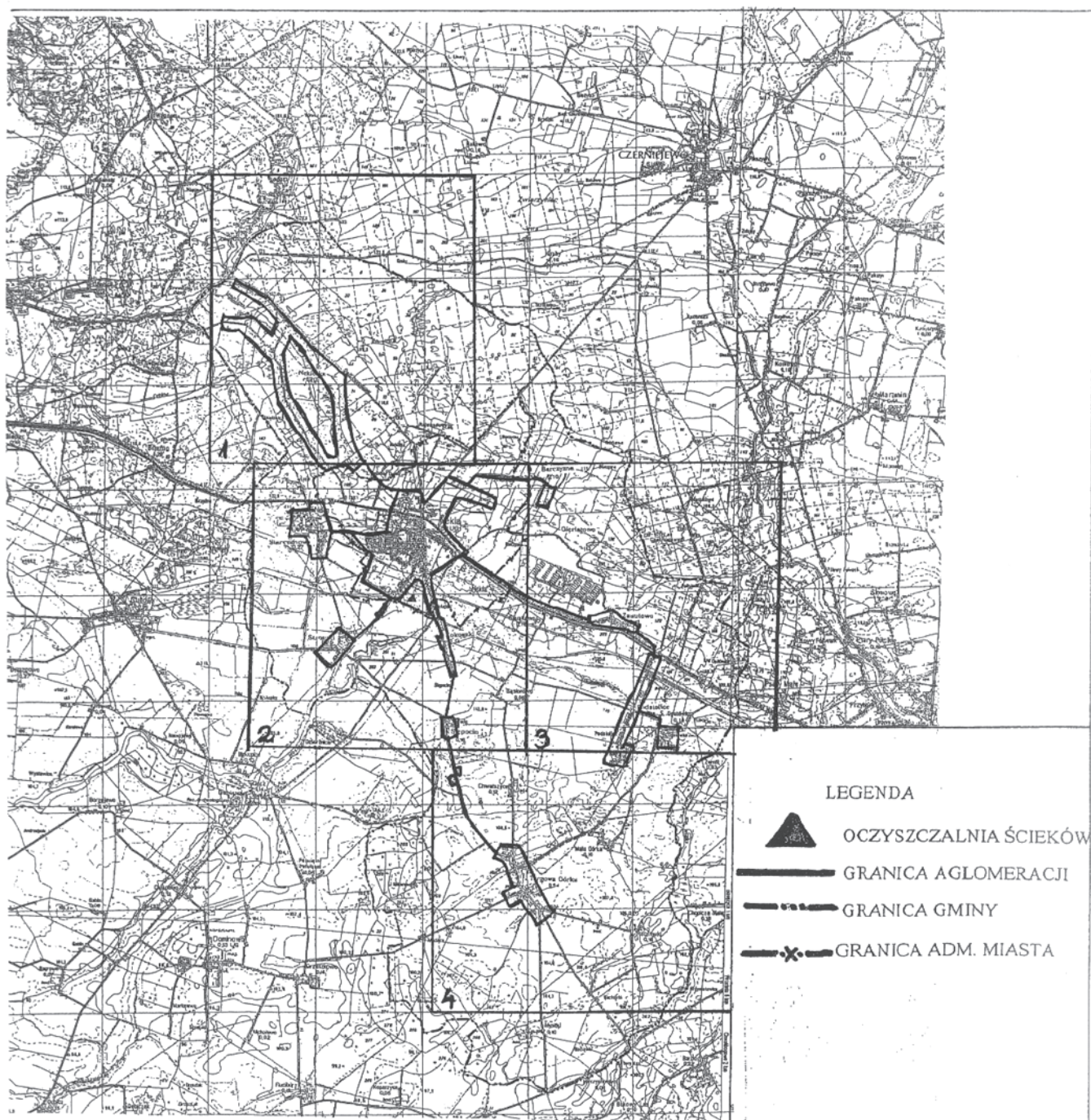
OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

NEKLA

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr6... /07 z dnia ...26...*Stycznia*.....2007 r.

Ark. 0

SCHEMAT PODZIAŁU MAPY



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

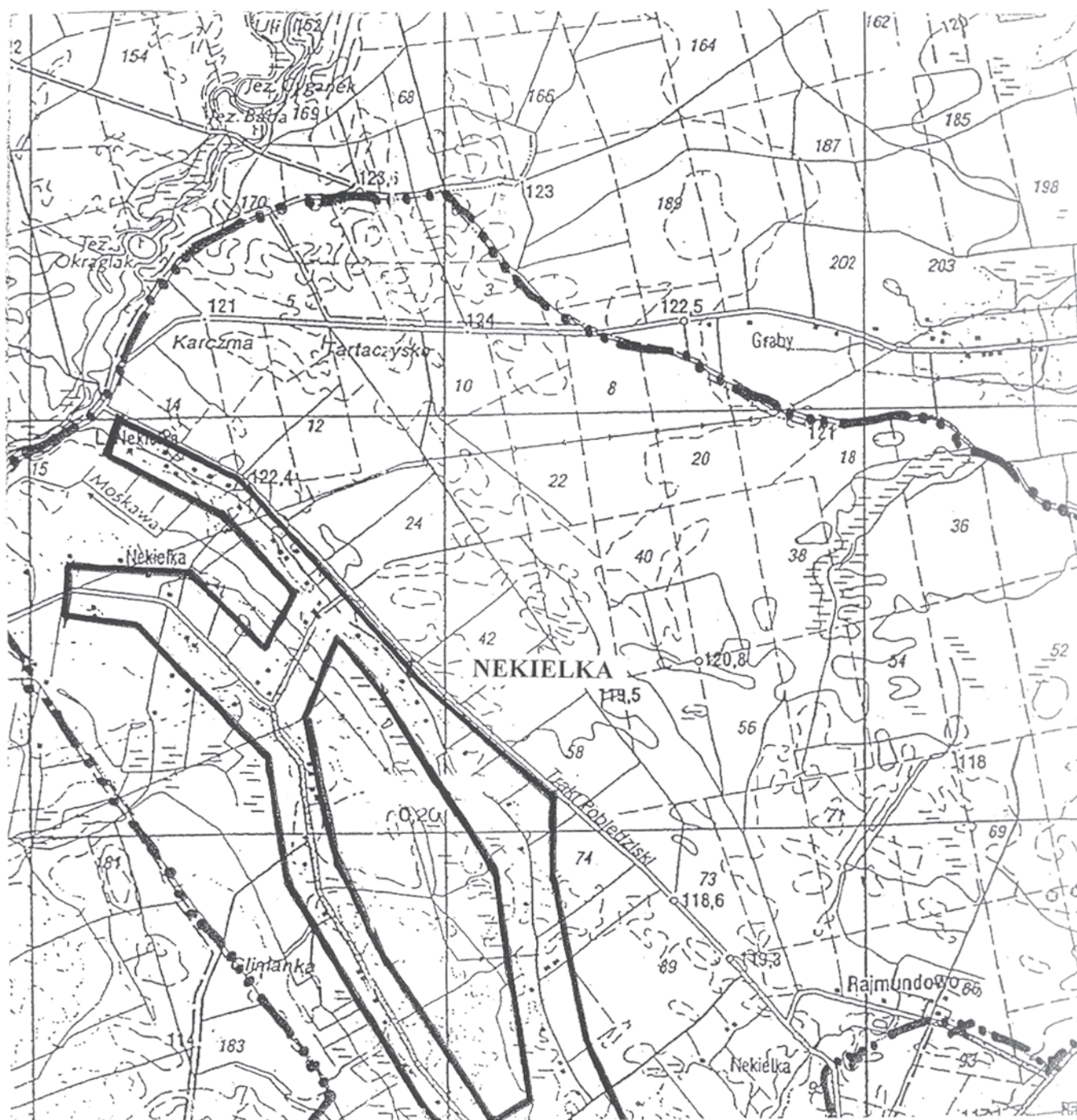
MAPA W SKALI 1 : 25 000

NEKLA

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr6...../07 z dnia 26 stycznia.....2007 r.

Ark. 1



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

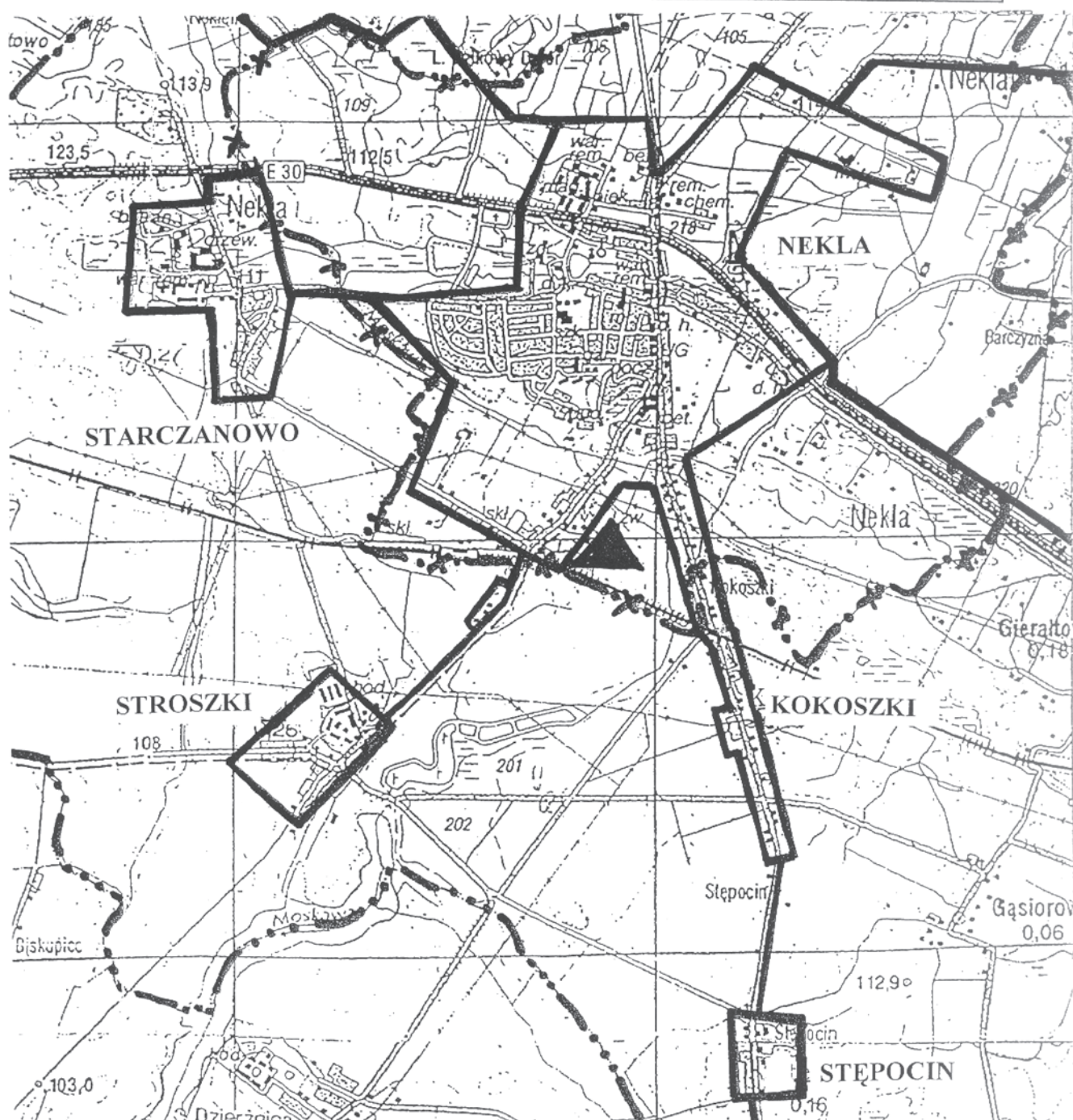
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

NEKLA

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr ...6.../07 z dnia 26 stycznia 2007 r.

Ark. 2



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

MAPA W SKALI 1 : 25 000

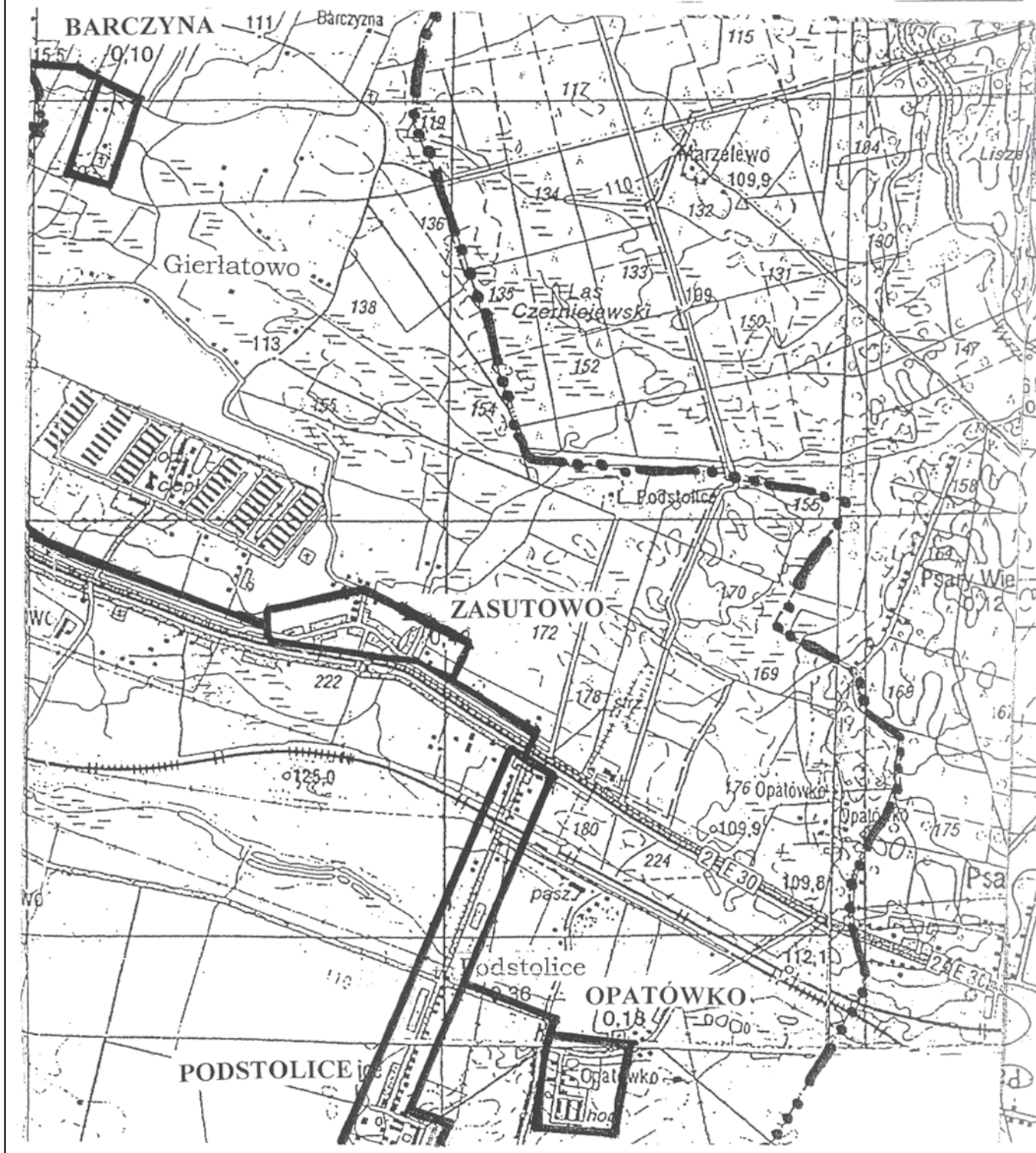
1 2 km

NEKLA

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego

nr 6 /07 z dnia 26 stycznia 2007 r.

Ark. 3



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

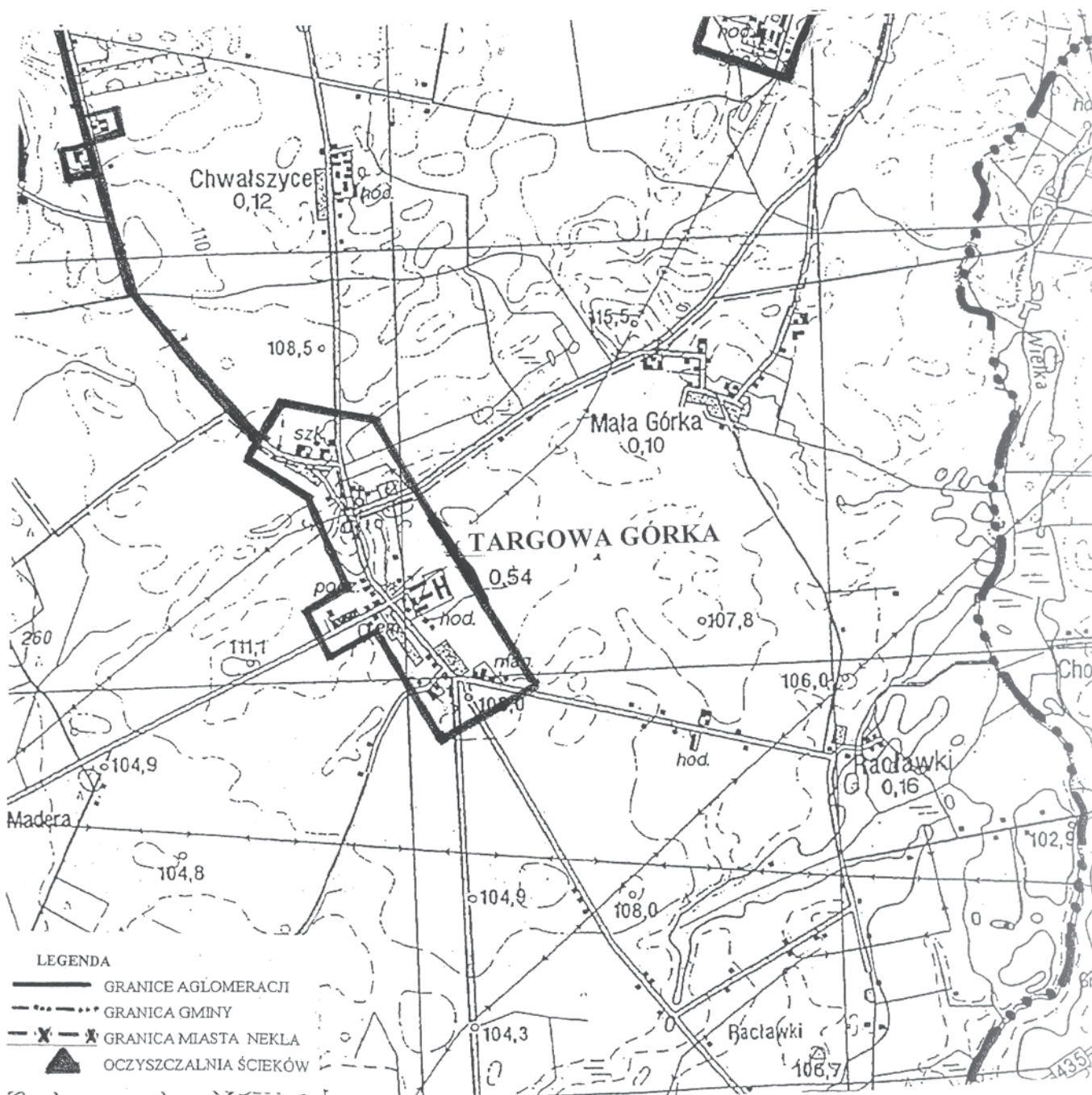
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

NEKLA

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr 6/07 z dnia 26 stycznia 2007 r.

Ark. 4



379

ROZPORZĄDZENIE Nr 7/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Objezierze w gminie Oborniki

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255), zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Objezierze o równoważnej liczbie mieszkańców 2 900.

§2. 1. Aglomeracja Objezierze obejmuje swym zasięgiem tereny objęte systemem kanalizacji zbiorczej zakończonym oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną w miejscowości Objezierze, położone w powiecie obornickim, w gminie Oborniki.

2. Obszar aglomeracji Objezierze wyznacza się na terenie poniżej wymienionych miejscowości w oznaczonych na mapie granicach: Objezierze, Ocieszyn, Świerkówki, Wargowo, Nieczajna, Lulin, Kowalewko.

3. Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1:25000 (ark. 1-2), stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

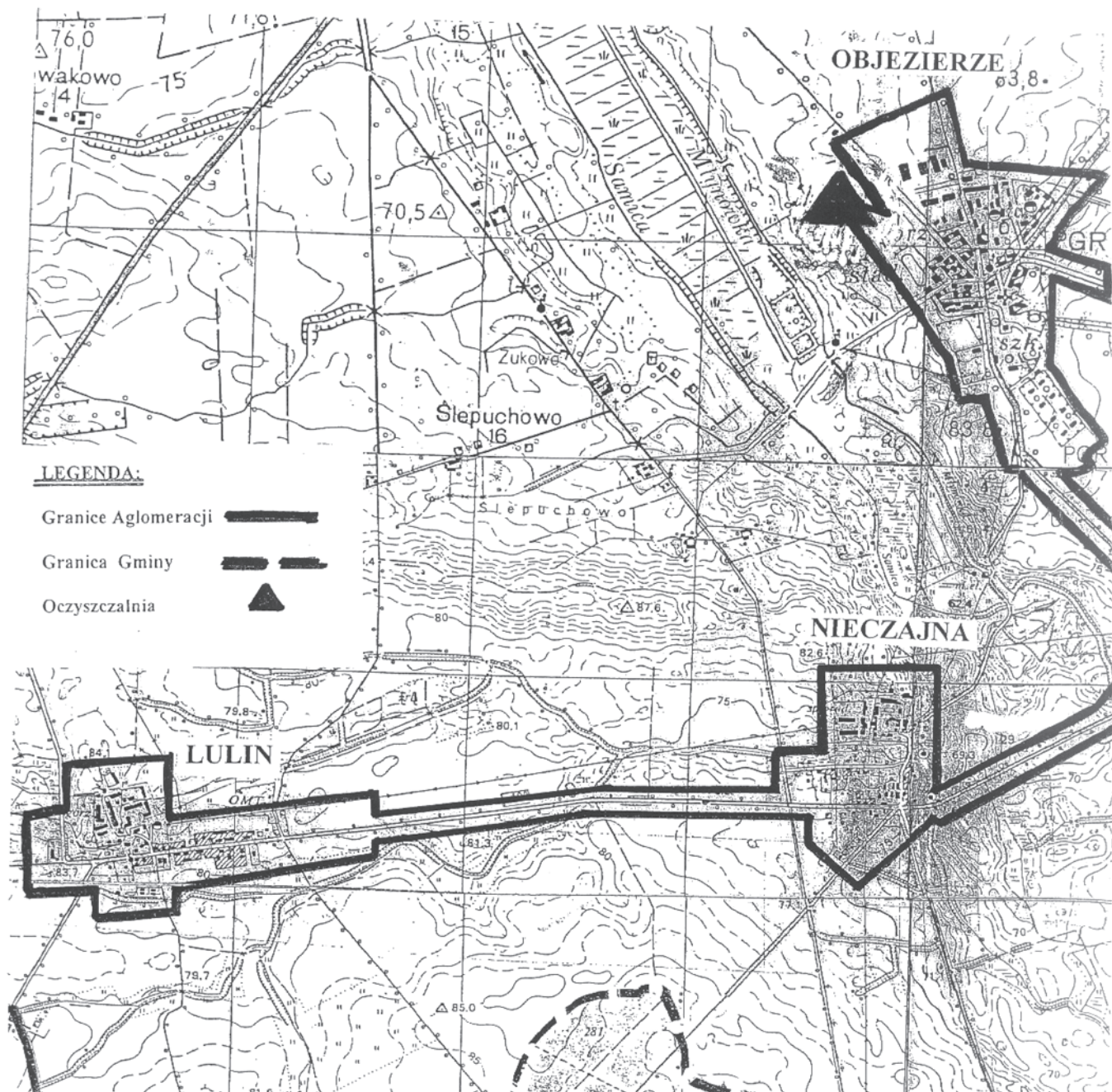
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

OBJEZIERZE

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr ...7.../07 z dnia ...26 stycznia...2007 r.

Ark. 1



OBSZAR I GRANICE AGLOMERACJI

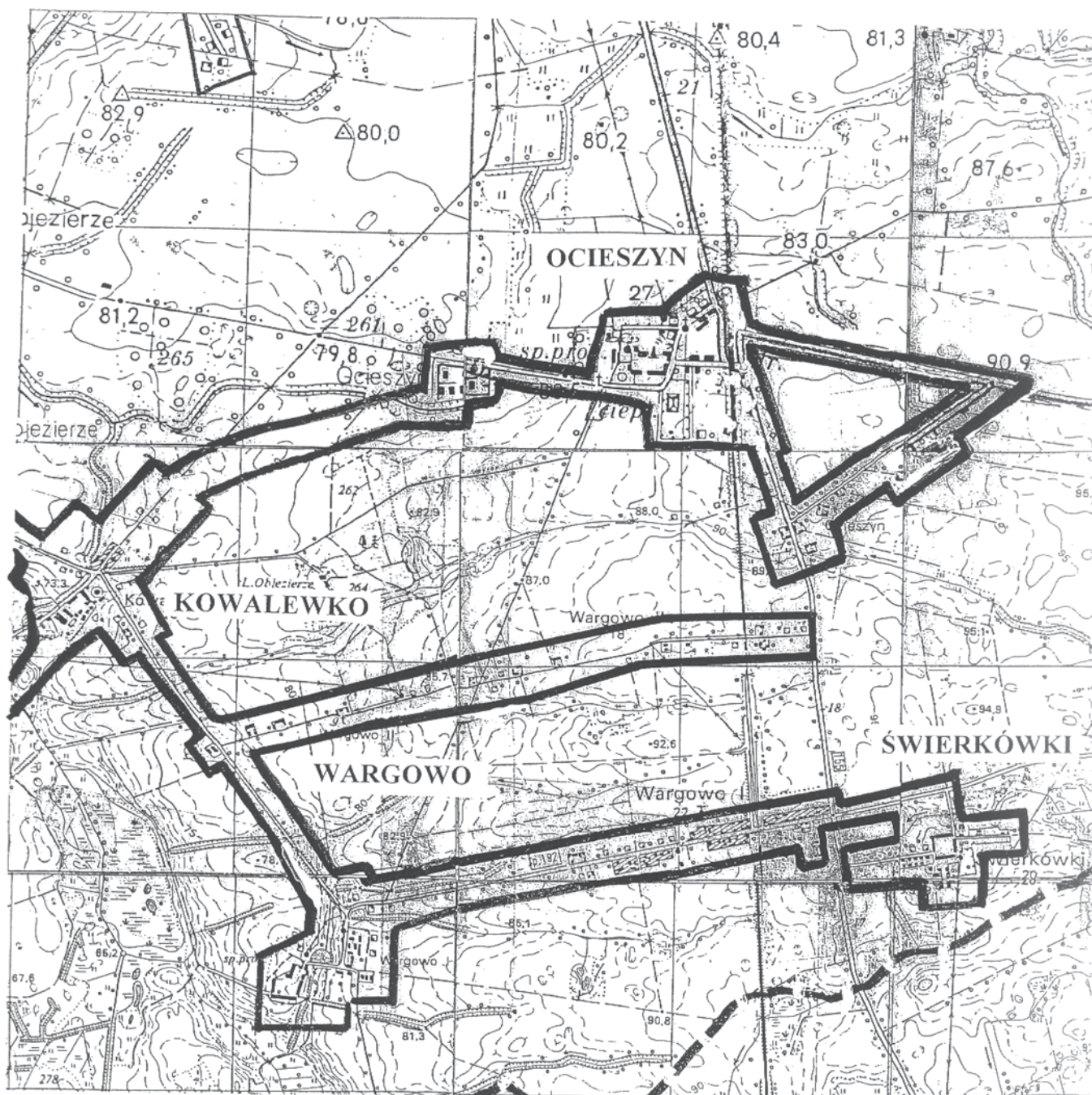
MAPA W SKALI 1 : 25 000

1 2 km

OBJEZIERZE

Załącznik do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
nr 7/07 z dnia 26 stycznia 2007 r.

Ark. 2



380

UCHWAŁA Nr XXXV/201/2006 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 20 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Powiatu Nowotomyskiego Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/144/97 Rady Gminy Kuślin z dnia 20 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(–) inż. Adam Czepek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/201/2006
Rady Gminy w Kuślinie
z dnia 20 kwietnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KUŚLIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin.

§2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz.622 ze zm.),
- *2) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 80, poz.903 z 2000 r.) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany,
- *3) podmiotach uprawnionych - rozumie się przez to gminne jednostki organizacyjne oraz inne podmioty, które posiadają ważne zezwolenie Wójta Gminy Kuślin na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunal-

nych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

- *4) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- *5) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- *6) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- *7) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje wymiary lub masę w typowych pojemnikach,
- *8) odpadach niebezpiecznych - są to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska np. baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyny,

- *9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- *10) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów, które nie są odpadami komunalnymi np. gruz,
- *11) odpady opakowaniowe - wyroby wykonane z jakichkolwiek materiałów, przeznaczone do przechowywania, ochrony, przewozu dostarczania lub prezentacji wszelkich produktów, od surowców do towarów przetworzonych, a także części opakowań i elementy pomocnicze połączone z opakowaniami i przeznaczone do tego samego celu, co dane opakowanie.

§3. Regulamin obowiązuje:

1. Właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawców robót budowlanych.
3. Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.
4. Zarządców dróg publicznych.
5. Wszystkich przebywających na terenie Gminy Kuślin.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

1. Utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości, w tym również niezabudowanych, pielęgnowania zieleni i usuwania chwastów.
2. Zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości i ciekłych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III i IV Regulaminu.
3. Korzystania przy opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i pojemników na odpady komunalne wyłącznie z usług podmiotu uprawnionego i zawarcia z nim stosownej umowy.
4. Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i gromadzenia ich w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszym i kołowym, a także posypywania w/w miejsc piaskiem lub innymi środkami pomocniczymi w celu usunięcia śliskości.
- *5. Usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu i okapów, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

§5. 1. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w §4, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

2. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

3. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do obowiązków zarządu drogi, w tym:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) pozbycie się błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.
- c) wykaszanie poboczy dróg.

§6. 1. Niezarobkowe mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się tylko na nieruchomościach ich właścicieli lub posiadaczy, z tym, że powstające ścieki nie mogą bezpośrednio wpływać do jakichkolwiek zbiorników wodnych lub do ziemi. Działalność myjni zarobkowych regulowana jest odrębnymi przepisami.

2. Naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla otoczenia, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych oraz wykonywania czynności o których mowa w ust. 1 w miejscach publicznych ogólnodostępnych takich jak: ulice, place, chodniki, trawniki, cieki wodne itp.

ROZDZIAŁ III

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych

§7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne i prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) odpady opakowaniowe
- 2) odpady wielkogabarytowe,
- 3) odpady budowlane z remontów,
- 4) odpady niebezpieczne.

§8. 1. Liczba i wielkość niezbędnych pojemników na odpady komunalne nieselekcyjonowane:

- a) gospodarstwa domowe w zabudowie jednorodzinnej - minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l na 1 nieruchomość,
- b) gospodarstwa domowe w zabudowie wielorodzinnej - minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l na gospodarstwo domowe lub odpowiednia ilość kontenerów,
- c) szkoły i przedszkola - minimum 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- d) lokale gastronomiczne - minimum 3 l na jedno miejsce konsumpcyjne w ilości dostosowanej do potrzeb korzystających z nich użytkowników,

- e) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne, urzędy itp. w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - minimum 1 pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników,
- f) w lokalach handlowych - minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- g) lokale handlowe i gastronomiczne - minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l ustawiony na zewnątrz, dostępny dla klientów,
- h) miejsca publiczne (chodniki, place, zieleńce, przystanki autobusowe) - kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l, w ilości dostosowanej do potrzeb korzystających z nich użytkowników.

2. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, odpadów z działalności gospodarczej, odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

3. Odpady komunalne nieselekcjonowane należy usuwać z nieruchomości z częstotliwością zapewniającą nie dopuszczenie do przepełnienia urządzeń do ich gromadzenia, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu, a z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy uprawnionemu, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

4. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- b) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

5. Zabrania się spalania odpadów w instalacjach grzewczych, a w szczególności: opon, tworzyw sztucznych itp.

§9. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych należy stosować worki i pojemniki o następujących kolorach:

- a) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- b) zielony: na opakowania szklane kolorowe,
- c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
- d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- e) czerwony: na opakowania metalowe.

Uzupełnieniem workowego systemu odbioru odpadów opakowaniowych może być donoszenie tego typu odpadów do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w najbardziej uczęszczanych punktach danych miejscowości.

2. Worki należy udostępniać podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru w terminie i w sposób z nim uzgodniony.

3. Do worków i pojemników na papier i tekturę zabrania się wrzucać:

- a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,

4. Do worków i pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki, itp.),
- b) lustra,
- c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- e) szyby samochodowe.

5. Do worków i pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
- b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- c) opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych,
- d) opakowania z zawartością, np. żywności,
- e) folie spożywcze, torebki foliowe,
- f) tworzywa sztuczne pochodzenia budowlanego.

§10. Odpady wielkogabarytowe z gospodarstw domowych zbiera się w czasie zbiórek okresowych, nie rzadziej niż raz w roku. Sposób udostępnienia tych odpadów i termin przeprowadzenia zbiórki podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy Kuślin w sposób zwyczajowo przyjęty.

§11. Odpady budowlane z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach dostarczonych przez podmiot uprawniony i w nim odbierane. Właściciel nieruchomości zgłasza zamiar przeprowadzenia remontu podmiotowi uprawnionemu, w celu ustalenia warunków dostarczenia i odbioru kontenerów.

§12. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi określają przepisy odrębne.

§13. 1. Odpady organiczne powstające w gospodarstwach domowych i przy pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów zaleca się kompostować we własnych kompostownikach w zależności od indywidualnych możliwości.

2. Dopuszcza się w okresie od 15 października do 15 kwietnia spalanie pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów.

§14. 1. Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy uprawnionemu, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zbierania i pozbywania się zwłok padłych zwierząt lub ich części

§15. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części zapewnia Gmina przez współpracę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w tym zakresie.

§16. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok padłych zwierząt wolnożyjących zapewnia posiadacz nieruchomości, na której odpady te się znajdują przez współpracę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w tym zakresie.

§17. Za padłe zwierzęta znajdujące się w pasie drogi odpowiedzialny jest odpowiedni zarządca drogi.

§18. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok padłych zwierząt gospodarskich zapewnia ich właściciel przez współpracę z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V

Zasady zbierania i pozbywania się nieczystości ciekłych

§19. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

*2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej ma nastąpić w terminie 6 miesięcy od wejścia w życie niniejszego Regulaminu, a w przypadku nowowytbudowanych sieci - w terminie 2 lat od dnia, w którym wykonanie przyłącza stało się możliwe. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

3. Zbiornik bezodpływowy powinien być zbudowany zgodnie z przepisami §34-37 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690, ze zm.) i dostosowany wielkością do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu.

4. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiornika bezodpływowego z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia.

5. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości osób stale lub czasowo

przebywających na terenie nieruchomości, w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

6. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji i może być wykonana jedynie przez podmiot uprawniony.

7. Zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych mają być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§20. Odpady komunalne nieselekcjonowane odebrane z terenu Gminy Kuślin przez podmiot uprawniony, należy przekazać do unieszkodliwienia na składowisko Zakładu Utylizacji Odpadów Clean City w miejscowości Mnichy, gmina Międzybóż.

§21. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do punktu zlewnego Oczyszczalni Ścieków Komunalnych w Kuślinie ul. Boczna 1.

§22. System gospodarowania odpadami komunalnymi ma zapewnić ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten realizują podmioty uprawnione, które uzyskują zezwolenie Wójta Gminy na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości z terenu Gminy Kuślin.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§23. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolażenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§24. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) zgłoszenia psa do ewidencji prowadzonej przez Sołtysa wsi i regulowania należnego podatku, (obowiązek zgłoszenia dotyczy również osób, które są zwolnione z płacenia podatku),
- 2) szczepienia psa przeciw wściekliźnie,

- 3) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 4) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 5) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 6) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 7) zwolnienia psów ze smyczy i stałego dozoru wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, oraz odpowiednio oznakowanej tabliczką, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,
- 8) usuwania nieczystości pozostawionych przez psy w miejscach publicznych,
- 9) pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez psa,
- 10) okazania na żądanie uprawnionych organów dowodu szczepienia i dowodu opłacenia podatku.

§25. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§26. Psy przebywające w miejscach publicznych bez opieki będą chwythane i przechowywane przez podmiot uprawniony.

1. Psy, o których wyżej mowa, poddane będą obserwacji w celu ustalenia ich stanu zdrowia i stopnia zagrożenia dla otoczenia.
2. Sposób dalszego postępowania z psami chorymi lub agresywnymi będzie uzależniony od opinii lekarza weterynarii.
3. W przypadku ustalenia właścicieli lub dotychczasowych posiadaczy psów, o których wyżej mowa, osoby te zobowiązane będą do zwrotu udokumentowanych kosztów ich badania, leczenia i pobytu.
4. Psy uznane przez lekarza weterynarii za zdrowe, których właściciele lub dotychczasowi posiadacze nie odbiorą z miejsca odosobnienia oddawane będą do rąk osób gwarantujących sprawowanie nad nimi właściwej opieki.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich

§27. 1. Chów zwierząt gospodarskich na terenie gminy nie powinien powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia.

2. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości

- w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§28. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przeprowadzenia, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

***§29.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Kuślin w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, ustali podając w obwieszczeniach: obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§30. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych przez posiadanie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym i dowodów płacenia za takie usługi.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy przechowywać przez okres 2 lat i okazywać je w razie kontroli na żądanie osoby upoważnionej.

3. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, obowiązki te przejmuje gmina w trybie wykonywania zastępczego na koszt właściciela.

§31. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu skontrolowania wykonania postanowień niniejszej uchwały.

§32. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny, a postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN.II–5.0911-272/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2005 r. orzekające nieważność §2 pkt 2-11, §4 pkt 5, §19 pkt 2 oraz §29 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/201/2006 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 20 kwietnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuślin, ze względu na istotne naruszenie obowiązującego prawa

381

UCHWAŁA Nr XLII/312/2006 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w miejscowości Klęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Miasto nad Wartą, Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXW179/2005 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działek o numerach ewidencyjnych 20 i 22/3 położonych w gminie Nowe Miasto nad Wartą, obręb Klęka, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Klęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą, obejmujący obszar oznaczony na rysunku planu, zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Klęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą” opracowany w skali 1:1000; stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) powierzchnia zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków na działce na powierzchnię tej działki;

3) obowiązująca linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego) lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa przekraczania jej w kierunku linii rozgraniczającej drogi;

4) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku (za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego) bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej;

5) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu - należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

6) działka budowlana - docelowy kształt terenu samodzielnej nieruchomości określony na rysunku planu projektowanymi granicami działek;

7) wysokość budynków - należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do kalenicy lub - przy dachach wielospadowych - do najwyższej położonego punktu zbiegu połaci dachowych;

8) szerokość frontowa działki - należy przez to rozumieć szerokość frontową działki mierzoną od strony drogi publicznej.

§3. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) obowiązujące linie zabudowy dla budynków mieszkalnych;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków mieszkalnych;
- 5) obowiązujące linie zabudowy dla budynków gospodarczych i garażowych;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków gospodarczych i garażowych;
- 7) przeznaczenie terenu;
- 8) projektowane granice działek budowlanych;

- 9) granice działek przy których należy realizować zabudowę gospodarczą i garażową;
- 10) projektowany pas zieleni izolacyjnej;
- 11) projektowane szpalery drzew.

§4. Ustala się podział obszaru o powierzchni ok. 5,20 ha planu o którym mowa w §1.1, na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5Uo, 6ZI, 7R, 8KDd.

§5. Przeznaczenie terenów o których mowa w §4 oznaczono na rysunku planu symbolami:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
- 2) Uo - tereny usług oświaty;
- 3) ZI - tereny zieleni urządzonej;
- 4) R - tereny rolnicze bez prawa zabudowy;
- 5) KDd - tereny drogi publicznej - dojazdowej.

§6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nowe zagospodarowanie terenu winno być realizowane jako reprezentacyjne, o wysokich walorach przestrzennych i architektonicznych;
- 2) nową zabudowę, rozbudowywane części budynków należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi lub nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu;
- 3) ustala się poziom posadowienia parteru budynków nie wyższy niż 0,5 m nad terenem;
- 4) budynki garażowe i gospodarcze realizowane na różnych działkach przy ich wspólnych granicach winny mieć jednakowe parametry zabudowy (wysokość górnej krawędzi elewacji, kształt i wysokość dachów, rozwiązania materiałowe);
- 5) zakazuje się lokalizacji obiektów i budynków tymczasowych (z wyjątkiem obiektów zaplecza budów na czas ich realizacji), budynków prowizorycznych i garaży blaszanych.

§7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez Wójta lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu w granicach działki własnej lub sąsiednich;
- 2) energię ciepłą należy pozyskiwać z przyjaznych dla środowiska źródeł, w szczególności należy stosować ogrzewanie gazowe oraz systemy wykorzystujące źródła czystej energii: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną.

§8. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: ustala się obowiązek uzgodnienia z właściwym organem służby ochrony zabytków wszelkich prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem lub zabudowaniem terenu

przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, celem ustalenia zakresu prac archeologicznych, obowiązujących inwestora.

§9. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) zakazuje się lokalizacji obiektów i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach prawa ochrony środowiska z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) zakazuje się lokalizowania wież i anten telefonii komórkowej;
- 3) zakazuje się lokalizowania innych obiektów, jeżeli uciążliwości z nimi związane przenikają na teren nieruchomości należących do osób trzecich i są w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości;
- 4) przy projektowaniu obiektów budowlanych należy zapewniać ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej określonymi przepisami szczególnymi.

§10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym gminnym i ponadlokalnym zapewniają drogi przylegające do terenu opracowania planu;
- 2) w ramach poszczególnych terenów i działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych lub garażowych, zapewniającą zaspokojenie potrzeb w zakresie parkowania i postoju samochodów, z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych, jednak nie mniej niż 2 miejsca postojowe na jeden budynek mieszkalny, wliczając miejsca w garażach;
- 3) dla nowych inwestycji należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem gminnym oraz podłączenia do niej terenów zabudowanych w zakresie:
 - a) wodociągu,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) sieci energetycznej - skablowanej, podziemnej;
- 4) w zakresie wodociągu - ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci gminnej;
- 5) w zakresie kanalizacji sanitarnej - ustala się adaptację, rozbudowę istniejącej sieci gminnej;
- 6) w zakresie sieci energetycznej - ustala się obsługę poprzez istniejące i projektowane linie kablowe podziemne n/n przyłączone do sieci s/n poprzez istniejące i projektowane elektroenergetyczne stacje transformatorowe;
- 7) w zakresie sieci telefonicznej - ustala się adaptację i rozbudowę istniejącej sieci telefonicznej podziemnej;
- 8) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - a) ogrzewanie budynków z indywidualnych i lokalnych kotłowni,
 - b) zaleca się stosowanie ogrzewania gazowego,

- c) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
- 9) w przypadku, kiedy w drogach otaczających obszar planu zostaną zlokalizowane inne sieci infrastruktury technicznej związane z rozwojem uzbrojenia gminy, mogą być także wykorzystane dla obsługi obszaru;
- *10) określone w Rozdziale 2 zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej należy traktować jako zalecane;
- 11) istniejące sieci uzbrojenia technicznego; kolidujące z projektowanym w niniejszym planie zainwestowaniem należy przełożyć;
- 12) odpady należy gromadzić w pojemnikach na terenie działki i odprowadzać je zgodnie z polityką odpadową gminy na komunalne składowisko odpadów;
- 13) w zakresie urządzeń melioracyjnych - ustala się obowiązek zachowania systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia należy zastosować rozwiązanie zastępcze zgodnie z przepisami odrębnymi.

§11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- 1) projektowany podział działek budowlanych określono na rysunku planu i w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale 2;
- 2) dopuszcza się korekty granic projektowanych działek budowlanych, mające na celu poprawę ich funkcjonalności, w tym dostęp komunikacyjny, poprawa kształtu działek, zapewnienie właściwych warunków usytuowania istniejących budynków.

§12. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów - nie ustala się.

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia szczegółowe

§13. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) zasady podziału nieruchomości: projektowane granice działek budowlanych określono na rysunku planu;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże,
 - c) powierzchnia zabudowy - maks. 300 m²;
 - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:

- budynku mieszkalnego: 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe, nie wyższe niż 8,5 m,
- budynku gospodarczego i garażowego: 1 kondygnacja z poddaszem nieużytkowym, nie wyższe niż 7,0 m,
- f) geometria dachów - dachy dwuspadowe o połaciach symetrycznie zbiegających się w kalenicy,
- g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 42° - 45°,
 - budynku gospodarczego i garażowego: 30° - 45°,
- h) pokrycie dachowe: dachówka lub materiał dachówko-podobny,
- i) usytuowanie kalenicy głównej bryły budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i garażowych równoległe do obowiązującej linii zabudowy,
- j) płoty od strony drogi publicznej należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji płotów z prefabrykowanych elementów betonowych;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z drogi dojazdowej 8KDd,
- b) woda - z sieci gminnej w drodze 8KDd,
- c) energia elektryczna - z sieci w drodze 8KDd,
- d) gaz - z sieci n/c w drodze 8KDd,
- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze 8KDd,
- f) wody opadowe - do kolektora lub odprowadzenie do gruntu;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

§14. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) zasady podziału nieruchomości: projektowane granice działek budowlanych określono na rysunku planu;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże,
 - c) powierzchnia zabudowy - maks. 300 m²;
 - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 50% powierzchni działki budowlanej;
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe, nie wyższe niż 8,5 m,

- budynku gospodarczego i garażowego: 1 kondygnacja z poddaszem nieużytkowym, nie wyżej niż 7,0 m,
 - f) geometria dachów - dachy dwuspadowe o połaciach symetrycznie zbiegających się w kalenicy,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych:
 - budynku mieszkalnego: 42° - 45°,
 - budynku gospodarczego i garażowego: 30° - 45°,
 - h) pokrycie dachowe: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
 - i) usytuowanie kalenicy głównej bryły budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i garażowych równoległe do obowiązującej linii zabudowy,
 - j) należy zlokalizować pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 4,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - k) płoty od strony drogi publicznej należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji płotów z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi dojazdowej 8KDd,
 - b) woda - z sieci gminnej w drodze 8KDd,
 - c) energia elektryczna - z sieci w drodze 8KDd,
 - d) gaz - z sieci n/c w drodze 8KDd,
 - e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze 8KDd,
 - f) wody opadowe - do kolektora lub odprowadzenie do gruntu;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §15.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
 - 2) zasady podziału nieruchomości: projektowane granice działek budowlanych określono na rysunku planu;
 - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże,
 - c) powierzchnia zabudowy - maks. 350 m²;
 - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:
 - budynku mieszkalnego: 1 - 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe lub nieużytkowe, nie wyżej niż 7,5 m,
- budynku gospodarczego i garażowego: 1 kondygnacja z poddaszem nieużytkowym, nie wyżej niż 5,5 m,
 - f) geometria dachów - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznie zbiegających się w kalenicy,
 - g) nachylenie głównych połaci dachowych budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i garażowych: 25° - 30°,
 - h) pokrycie dachowe: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
 - i) usytuowanie kalenicy głównej bryły budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i garażowych równoległe do obowiązującej linii zabudowy,
 - j) należy zlokalizować pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 4,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - k) płoty od strony drogi publicznej należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji płotów z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi dojazdowej 8KDd,
 - b) woda - z sieci gminnej w drodze 8KDd,
 - c) energia elektryczna - z sieci w drodze 8KDd,
 - d) gaz - z sieci n/c w drodze 8KDd,
 - e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze 8KDd,
 - f) wody opadowe - do kolektora lub odprowadzenie do gruntu;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §16.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN:
- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
 - 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działkę budowlaną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;
 - b) zabrania się wtórnego podziału terenu;
 - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) dopuszczalne obiekty towarzyszące: budynki gospodarcze i garaże,
 - c) powierzchnia zabudowy - maks. 400 m²,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 70% powierzchni działki budowlanej,
 - e) wysokość zabudowy:

- budynku mieszkalnego: 1 - 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe lub nieużytkowe, nie wyższe niż 7,5 m,
 - budynku gospodarczego i garażowego: 1 kondygnacja z poddaszem nieużytkowym, nie wyższe niż 5,5 m,
- f) geometria dachów - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznie zbiegających się w kalenicy,
- g) nachylenie głównych połaci dachowych budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i garażowych: 25° - 30°,
- h) pokrycie dachowe: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
- i) należy zlokalizować pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 4,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
- j) płoty od strony drogi publicznej należy realizować jako ażurowe w min. 60%; ustala się zakaz lokalizacji płotów z prefabrykowanych elementów betonowych;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z drogi publicznej o nr ewidencyjnej działki 24 zlokalizowanej poza granicą planu,
- b) woda - z sieci gminnej w drodze,
- c) energia elektryczna - z sieci w drodze,
- d) gaz - z sieci n/c w drodze,
- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze,
- g) wody opadowe - do kolektora lub odprowadzenie do gruntu;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

§17. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 5Uo:

- 1) przeznaczenie terenu - usługi oświaty;
- 2) zasady podziału nieruchomości: teren stanowi samodzielna działkę budowlaną;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: obiekty i urządzenia sportu i rekreacji,
 - b) powierzchnia zabudowy - maks. 40% powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki budowlanej,
 - d) wysokość zabudowy - do 3 kondygnacji,
 - e) geometria dachów - dopuszcza się wszelkie rozwiązania geometrii dachów;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z istniejącej drogi publicznej o nr ewid. działki 25 zlokalizowanej poza granicą planu,
- b) woda - z sieci gminnej w drodze,
- c) energia elektryczna - z sieci w drodze,
- d) gaz - z sieci n/c w drodze,
- e) ścieki sanitarne - do kolektora sanitarnego w drodze,
- f) wody opadowe - do kolektora lub odprowadzenie do gruntu;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

§18. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 6Zl:

- 1) przeznaczenie terenu: zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren,
 - b) zabrania się wtórnego podziału terenu za wyjątkiem wydzielenia geodezyjnego ciągu pieszego;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) dopuszczalne obiekty towarzyszące: zbiorniki wodne, obiekty małej architektury, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 80% powierzchni terenu;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z drogi dojazdowej 8KDd lub z drogi publicznej o nr ewid. działki 24, zlokalizowanej poza granicami planu,
- b) woda - z sieci gminnej w drodze,
- c) energia elektryczna - z sieci w drodze dojazdowej 8KDd,
- d) wody opadowe - odprowadzenie do gruntu;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

§19. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 7R:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny rolnicze bez prawa zabudowy;
- 2) zasady podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi podziału gruntów rolnych;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się zakaz realizacji zabudowy kubaturowej,
 - b) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej o nr ewid. działki 24, zlokalizowanej poza granicami planu;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

§20. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 8KDd:

- 1) przeznaczenie terenu: droga dojazdowa;
- 2) zasady podziału nieruchomości - teren drogi wyznaczają linie rozgraniczające określone na rysunku planu;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) szerokość pasa drogowego określono na rysunku planu,
 - b) w granicach pasa drogowego należy zlokalizować szpaler drzew,
 - c) przestrzeń drogi może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego podziemnego;

4) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

ROZDZIAŁ 3

Ustalenia końcowe

§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLII/312/2006
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 25 października 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w miejscowości
Kłęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Kłęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu jest więc bezprzedmiotowe.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLII/312/2006
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 25 października 2006 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w miejscowości
Kłęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492; z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym: oświetlenie, ścieżki rowerowe, zieleń i odpowiednie zabezpieczenia techniczne, zmniejszające uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie w, lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§2. Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów funkcjonalnych	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	8KDd	tereny drogi publicznej dojazdowej - droga gminna

§3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi ustawą Prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji określonych w §2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§4. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).

§5. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy

z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

- * Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr NK.I-2.0911-559/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13 grudnia 2006 r. orzekające nieważność §10 pkt 10 uchwały Nr XLII/312/2006 Rady

Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 25 października 2006 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Klęka - gmina Nowe Miasto nad Wartą - ze względu na istotne naruszenie prawa.

382

UCHWAŁA Nr II/5/06 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego”

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 7, art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zmiana: Dz.U. z 2006 r., Nr 170, poz. 1218), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub zespół szkół prowadzone przez gminę Miłosław,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, o którym mowa w Karcie Nauczyciela oraz innych przepisach regulujących prawa i obowiązki nauczycieli, wydanych na podstawie upoważnień zawartych w tej ustawie,
- 5) przepisie odrębnym - rozumie się przez to ustawy, rozporządzenia oraz prawo Unii Europejskiej.

§3. Dodatek za wysługę lat.

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określają przepisy Karty Nauczyciela oraz stosowne przepisy wykonawcze.
2. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej dodatek przysługuje:
 - za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,

- za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny.

1. Ogólne warunki z przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) ze zmianą, a w razie zmiany lub uchylecia w/w rozporządzenia inny przepis prawa powszechnie obowiązującego regulujący sprawy w nim określone.
2. Warunkiem przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach szkolnych itp. - z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki w związku z trudnościami w nauce, złą sytuacją materialną i życiową,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych i doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - 6) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i innych urządzeń szkolnych, estetykę i sprawność pomocy dydaktycznych,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- *8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 9) udział w organizowaniu imprez i uroczystości i szkolnych,

- 10) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 12) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest ponadto:

- 1) celowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) prawidłowe wykorzystywanie majątku szkół,
- 3) racjonalna polityka personalna,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 5) rzetelna realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty.

4. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Pulę środków na dodatki motywacyjne przyznaje do 31.12.2007 r. Burmistrz dla każdej szkoły.

6. Dodatek nie może przewyższać:

- 1) 20% podstawy - dla nauczycieli,
- 2) 40% podstawy - dla dyrektorów szkół.

7. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek funkcyjny.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny maksymalnie w wysokości określonej w §5 ust 3 lub 4 Regulaminu, bez względu na liczbę sprawowanych funkcji, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Podstawę obliczania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 K.N. Wysokość dodatku określa poniższa tabela:

1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola liczącego do 6 oddziałów	do 25%
	b) dyrektor przedszkola liczącego od 7 oddziałów i więcej	do 35%
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	do 25%
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 16 oddziałów	do 35%
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	do 45%
	d) wicedyrektor	do 25%

4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo:
 - klasy - wynosi 3%,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego - nie może przekraczać 20%,
 - b) opiekuna stażu - wynosi 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) w przypadku powierzenia stanowiska dyrektora i wicedyrektora szkoły - liczbę uczniów, wyniki pracy szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła,
- 2) w przypadku powierzenia nauczycielowi funkcji doradcy metodycznego - zakres i złożoność zadań i warunki ich realizacji.

6. Postanowienie §4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje jeden dodatek, wyższy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku sprawowania jednocześnie funkcji opiekuna stażu i wychowawcy nauczyciel otrzymuje oba dodatki, w maksymalnej wysokości określonej w ust. 4.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji opiekuna stażu lub doradcy metodycznego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli wcześniej odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, nauczyciel traci prawo do dodatku od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) w pozostałych przypadkach do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§7. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w okolicznościach o których mowa w §9 ust. 1 i §9 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu - w wysokości ustalonej za pracę w warunkach trudnych zwiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym określonym w pkt 1, - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.
 4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.
 5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 3 z tym, że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
 6. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
 7. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
 8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.
 9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
- *§8.** Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.
 2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) od 10 - 35 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
 - 2) od 17 - 49 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
 - 3) od 22 - 67 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.
 3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych przez odrębne przepisy, jeżeli:
 - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy, oraz
 - 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
 4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.
 5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.
 6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, uwzględnia się do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas:
 - 1) urlopu macierzyńskiego,
 - 2) urlopu wypoczynkowego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.
 7. Dodatek przysługuje także, mimo czasowej nieobecności w pracy, jeżeli nauczyciel przepracował w danym miesiącu co najmniej 40 godzin w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
 8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.
- §9.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę przysługującą nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie

organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela lub stosownych w uchwałach Rady Miejskiej Miłosławia, podjętych na podstawie upoważnień w/w ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§10. Wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §9 ust. 1-3 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dla nauczycieli realizujących wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy - Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę przysługującą nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1-3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§11. Nagrody.

1. Nagrody (zwane dalej nagrodami), ze specjalnego funduszu nagród tworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela przyznawane są w szczególności z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.
2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na wypłatę nagród gminy Miłosław i dyrektorów szkół - w następujących proporcjach:
 - 1) nagrody gminy Miłosław - 20%
 - 2) nagrody dyrektorów szkół - 80%
3. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej - wychowawczej, opiekuńczej - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - 1) skuteczne działania na rzecz integracji klasy i aktywności społecznej uczniów, a także udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, w tym kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów,
 - 3) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych,
 - 4) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych przynajmniej dobrymi wynikami w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponad szkolnego, a także wynikami uzyskanymi przez uczniów na egzaminach do szkół ponadpodstawowych,
 - 5) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - 6) nawiązywanie współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
 - 7) autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych,
 - 8) sprawowanie opieki nad zespołami przedmiotowymi.
4. Dyrektorzy szkół mogą ponadto uzyskiwać nagrody za znaczące efekty w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

- 2) aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.
 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi (w tym dyrektorowi szkoły) po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
 6. Nagrodę Gminy przyznaje Burmistrz Gminy:
 - 1) nauczycielowi - na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) dyrektorowi szkoły - z własnej inicjatywy. Burmistrz może przyznać nagrodę na wniosek Komisji Rady Miejskiej zajmującej się sprawami oświaty.
 7. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów szkoły.
 8. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
 9. Nauczyciel i dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
- §12. Dodatki mieszkaniowe.**
1. Wysokość dodatku mieszkaniowego zależy od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za prace pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla jednej osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.
 2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
 3. Do osób o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe:
 - współmałżonka
 - dzieci i rodziców, pod warunkiem, że na nauczycielu ciąży względem nich ustawowy obowiązek alimentacyjny.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 7. Dodatek wypłaca się z dołu.
 8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także, jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
 9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
- §13.** 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Miłosławiu.
2. Zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie właściwej dla jego ustalenia.
3. Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń oraz dodatków mieszkaniowych obowiązujących w 2007 roku.
- §14.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.
- §15.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak
- * Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr NK.I - 4.0911-560/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15 grudnia 2006 r. orzekające nieważność §4 ust. 2 pkt 8) i §8 uchwały Nr II/5/06 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie: uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

383

UCHWAŁA Nr II/10/2006 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 4 grudnia 2006 r.

**w sprawie obniżenia ceny 1q żyta przyjmowanego jako podstawa
obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Pakosław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Gminy Pakosław, uchwala co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta, ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r. (M.P. Nr

74, poz. 745), przyjmowaną za podstawę naliczania podatku rolnego na rok 2007 na obszarze gminy Pakosław z kwoty 35,52 zł do kwoty 30,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku w 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

384

UCHWAŁA Nr II/11/2006 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia stawek i wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,62 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,65 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 0,15 zł od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,66 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 3,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty i budynki zajęte na: potrzeby ochrony przeciwpożarowej, obiekty sportowe, place zabaw oraz wykorzystywane przez jednostki pomocnicze gminy na wykonywanie zadań statutowych, z wyjątkiem ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) drogi dojazdowe do gruntów rolnych wchodzące w skład gospodarstw rolnych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku w 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

385

UCHWAŁA Nr II/12/2006 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit. a, i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844.) Rada Gminy w Pakosławiu uchwala, co następuje:

§1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej w wysokości:

- a) za sprzedaż artykułów spożywczych z kosza, skrzyni, od osoby - 2,60 zł,
- b) za sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych od stoiska bez określenia ilości zajmowanej powierzchni - 5,80 zł.

§2. 1. Opłatę targową uiszczać będzie osoba, która prowadzi sprzedaż, prowadzącemu targowisko – Spółdzielni Kółek Rolniczych w Pakosławiu.

2. Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta wymienionego w ust. 1 w wysokości 75% zebranej opłaty targowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

386

UCHWAŁA Nr II/13/2006 RADY GMINY PAKOŚLAW

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Pakosław, uchwala co następuje:

§1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych:

1. Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego po roku 1990 o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 627 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 798 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 966 zł.

2. Od samochodu ciężarowego posiadającego katalizator wyprodukowanego po roku 1990 o masie całkowitej:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 615 zł,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 783 zł,

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 948 zł.

3. Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego do roku 1990 włącznie o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 648 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 867 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.296 zł.

4. Od samochodu ciężarowego posiadającego katalizator wyprodukowanego do roku 1990 włącznie o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 633 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 843 zł,
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.269 zł.

5. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia (osi jezdnych)
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	972 zł	972 zł
13	14	1.026 zł	1.026 zł
14	15	1.080 zł	1.080 zł
15		1.356 zł	1.356 zł
Trzy osie			
12	17	1.173 zł	1.173 zł
17	19	1.296 zł	1.296 zł
19	21	1.347 zł	1.347 zł
21	23	1.455 zł	1.455 zł
23	25	1.704 zł	1.704 zł
25		1.806 zł	1.806 zł
Cztery osie i więcej			
12	25	1.941 zł	1.941 zł
25	27	2.052 zł	2.052 zł
27	29	2.157 zł	2.157 zł
29	31	2.526 zł	2.526 zł
31		2.526 zł	2.526 zł

6. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do roku 1990 włącznie stawka wynosi - 1.458 zł.

7. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton posiadające katalizator wyprodukowanego do roku 1990 włącznie stawka wynosi - 1.425 zł.

8. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po roku 1990 stawka wynosi - 1.392 zł.
9. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton posiadające katalizator wyprodukowanego po roku 1990 stawka wynosi - 1.365 zł.
10. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita Zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.620 zł	1.620 zł
18	25	1.728 zł	1.728 zł
25	31	1.908 zł	1.908 zł
31		1.953 zł	1.953 zł
Trzy osie			
12	40	1.908 zł	1.908 zł
40		2.526 zł	2.526 zł

11. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanych do roku 1990 włącznie – 321 zł.
12. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadającymi katalizator, posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowane do roku 1990 włącznie – 318 zł.
13. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanych po roku 1990 – 273 zł.
14. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadającym katalizator posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowane po roku 1990 stawka wynosi 267 zł.
15. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	336 zł	336 zł
18	25	381 zł	381 zł
25		609 zł	609 zł
Dwie osie			
12	28	558 zł	558 zł
28	33	918 zł	918 zł
33	38	1.395 zł	1.395 zł
28		1.839 zł	1.839 zł
Trzy osie			
12	38	1.512 zł	1.512 zł
38		1.728 zł	1.728 zł

16. Od autobusów wyprodukowanych do roku 1990 włącznie w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 918 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.506 zł.

17. Od autobusów posiadających katalizator, wyprodukowanych do roku 1990 włącznie w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 900 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.476 zł.

18. Od autobusów wyprodukowanych po roku 1990 w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 735 zł,

- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.416 zł.

19. Od autobusów posiadających katalizator wyprodukowanych po roku 1990 w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 717 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.389 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku poczynszu od 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

387

UCHWAŁA Nr II/14/2006 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia stawki podatku i wprowadzenia zwolnień z podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Pakosław uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów przez osoby fizyczne w wysokości 22 zł – od każdego psa.

2. Zwalnia się od podatku od posiadania psów osoby fizyczne posiadające psa utrzymywanego w celu pilnowania nieruchomości nie wchodzącej w skład gospodarstwa rolnego. W przypadku posiadania dwóch lub większej liczby psów, zwolnienie dotyczy tylko jednego psa.

§2. Podatek jest płatny z góry bez wezwania do końca miesiąca marca każdego roku lub w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

§3. 1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Na inkasentów podatku od posiadania psów wyznacza się sołtysów poszczególnych wsi.

3. Wynagrodzenie dla inkasenta określa się w wysokości 20% zebranej i odprowadzonej przez niego na rachunek budżetu gminy kwoty podatku od posiadania psów.

§4. Podatek od posiadania psów może być również uiszczony w kasie Urzędu Gminy w Pakosławiu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego ma zastosowanie do wymiaru podatku w 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Biechowiak*

388

UCHWAŁA Nr III/07/06 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Chocz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Woldański*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/07/06
Rady Gminy Chocz
z dnia 18 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADKI WYNAGRODZENIA.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Chocz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku kalendarzowym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 KN,
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

Dodatek motywacyjny

§2. Ustala się 5% wskaźnik miesięcznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli na dodatki motywacyjne.

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebującej szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w Choczu.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	Dyrektor Zespołu Szkół	35	70
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	25	40
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	35	50
4.	Wicedyrektor	20	40

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł.
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia

miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje, nauczycielom:

- 1) szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20% stawki godzinnej,
- 3) prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy,

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się i wypłaca według stawki osobistego zaszeregowania – art. 35 ust. 2a.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Ustalenie pensum w etacie łączonym np. nauczyciel muzyki uczy w szkole 14 godzin, uzupełnia w świetlicy 6 godzin. Wymiar etatowy wylicza się wg następującego wzoru:

$$14/18 + 6/26 = 0,77 + 0,23 = 1 \text{ etat}$$

$$\text{Pensum} = 20 \text{ godzin}$$

Dodatek za wysługę lat

§11. 1. Zgodnie z art. 33 ust. 1 KN dodatek przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego 4 rok pracy w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego. Maksymalna wysokość dodatku wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Zgodnie z §7 rozporządzenia pracownikowi zalicza się wszystkie okresy poprzedniego zatrudnienia, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, bez względu na sposób ustalania stosunku pracy.

3. Przez okres zatrudnienia należy rozumieć pracę wykonaną w ramach umowy o pracę.

4. Zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło nie uwzględnia się przy ustalaniu tego dodatku.

5. Zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia, nauczycielowi pracującemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, w każdej z tych szkół wypłaca się dodatek za wysługę lat uwzględniając cały okres zatrudnienia. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru godzin świadczonych z każdej ze szkół.

6. Przy ustalaniu dodatku wlicza się także inne okresy, np. pobieranie zasiłku dla bezrobotnych oraz pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym ustalonym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. Nr 54 poz. 310).

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

389

UCHWAŁA Nr III/12/2006 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 18 grudnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chocz**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 90f ustawy

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) Rada Gminy Chocz uchwala:

REGULAMIN

**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHOCZ**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Chocz, uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

**Sposób ustalania wysokości i formy
stypendium szkolnego**

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 70,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 70,01 zł i nieprzekraczający 120,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 120,01 zł i nieprzekraczający 220,00 zł (III grupa),
- 4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 220,01 zł i nieprzekraczający 351,00 zł (IV grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 128,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy II grupie – do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) przy III grupie – do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przy IV grupie – do 110% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

5. Kwotę stanowiącą indywidualne uzupełnienie stypendium ustala Wójt w zależności od okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.152 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, innych pomocy szkolnych i naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Chocz.

§7. W celu opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej Wójt może powołać komisję stypendialną.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę oraz innych pomocy szkolnych i naukowych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane zgodnie z ustalonym harmonogramem wypłat podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Chocz, w godz. 11⁰⁰-15⁰⁰.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 3% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Chocz w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar
- 2) klęska żywiołowa
- 3) okradzenie mieszkania
- 4) śmierć jednego z rodziców (opiekunów)
- 5) choroba członka rodziny.

§11. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§12. 1. Zasiłek szkolny w formie pieniężnej zostanie wypłacony w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. Zasiłek szkolny w formie rzeczowej zostanie zrealizowany po przedłożeniu rachunku za zakup książek i innych artykułów o charakterze edukacyjnym.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Chocz Nr XVI/103/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chocz

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Woldański

390

UCHWAŁA Nr 24/IV/06 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1, 2, 3, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz §5, 6, 7 ust. 1-4 i §8, 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje w okresie od 1.01.2007 r. do dnia 31.12.2007 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§4. Traci moc uchwała Nr 176/XXVII/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

Załącznik
do Uchwały Nr 24/IV/06
Rady Gminy Brzeziny
z dnia 27 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRADZANIA, USTALENIA KRYTERIÓW I TRYBU PRZYZNANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienie wstępne

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wice dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,

- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzenie – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005r. z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach posiadanych środków nie więcej niż 6% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

6. Kwoty na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala się w ramach posiadanych środków nie więcej niż 9% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla podratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi – w wysokości:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| a) do VI oddziałów | do 20% |
| b) od VII do VIII oddziałów | do 30% |
| c) od IX do XVI oddziałów | do 40% |
| d) od XVII i więcej | do 45% |

2) wicedyrektorowi – w wysokości do 20%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich Szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora Wójt Gminy

- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust 1 pkt 2 dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej w klasach od IV-VI i w gimnazjum w klasach I-III w wysokości:
 - a) do 20 uczniów 25,00 zł
 - b) powyżej 20 uczniów 30,00 zł
- 2) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej w klasach I-III:
 - a) do 20 uczniów 30,00 zł
 - b) powyżej 20 uczniów, wychowanków 35,00 zł
- 3) funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 350,00 zł
- 4) funkcji opiekuna stażu – w wysokości 2%, wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji, ustala dla dyrektora Wójt Gminy, dla stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

§6. 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują za czas niezdolności do pracy bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca nienastępującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawcy lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25% stawki godzinowej,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej

za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w ramach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Brzeziny, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a mianowicie:

- a) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów, klęsk żywiołowych, sprawdzianów (egzaminu gimnazjalnego), rekolacji,
- b) wyjazdu dzieci na wycieczki, konkursy lub na imprezy,
- c) uczestnictwa nauczycieli w konferencjach metodycznych,
- d) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- e) nieobecności poszczególnych grup dzieci przedszkolnych z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | 21,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | 35,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | 50,00 zł |
| 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej | 64,00 zł |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela i współmałżonka oraz wspólnie z nim zamieszkujące:

- 1) dzieci nie dłużej niż do 26 roku życia
- 2) dzieci niepełnosprawne
- 3) rodziców

pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do dyrektora oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacamy z dołu.

ROZDZIAŁ III

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§12. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 2 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN,

3. Nagrody nauczycielom przyznają,

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor, z własnej inicjatywy, lub na niewiążący wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – organ prowadzący dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, Rady Szkoły, Rady Rodziców i Związków Zawodowych, lub z własnej inicjatywy.

§13. 1. Nagrody, o których mowa w §12 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach z okazji innych okoliczności.

2. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela – zakładowej organizacji związkowej.

§14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy, lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu
- 2) osiągnięć w zakresie pracy wychowawczej polegających na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształtującej umiejętności organizacyjne i wykorzystania czasu wolnego uczniów (np. udział w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela),
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
 - d) dokładnej znajomości środowiska rodzinnego i społecznego ucznia, nawiązanie kontaktów z domem rodzinnym wychowanka w celu rozszerzenia wachlarza metod i form pozytywnego oddziaływania na dziecko,
 - e) rozpoznaniu problemów, z którymi uczeń nie potrafi sobie poradzić (np. szkolnymi, domowymi, w kontaktach z rówieśnikami),
 - f) wniesieniu znacznego wkładu w opracowanie lub rozszerzenie Programu Wychowawczego Szkoły o nowe treści dotyczące procesu wychowawczego w danej placówce,
 - g) skutecznym zapobieganiu zjawiskom patologicznym występującym na terenie placówki (np. nikotynizm, alkoholizm, chuligaństwo i inne.),

3) osiągnięć w zakresie pracy dydaktycznej polegających na:

- a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych) potwierdzonych dwukrotnym badaniem,
- b) zakwalifikowaniu się uczniów Gimnazjum do konkursów i olimpiad przedmiotowych co najmniej szczebla rejonowego, a uczniów Szkoły Podstawowej do rywalizacji międzyszkolnej, międzygminnej lub innej organizowanej przez Stowarzyszenie i instytucje działające na rzecz oświaty,
- c) zajęciu I, II lub III miejsca w innych konkursach przeglądach i festiwalach na szczeblu przynajmniej powiatowym,
- d) organizowaniu przeglądów, festiwali, wystaw, olimpiad przedmiotowych, imprez rekreacyjno - turystyczno – sportowych w czasie wolnym od zajęć,
- e) dobrych wynikach nauczania osiągniętych przez uczniów na sprawdzianie na zakończenie Szkoły Podstawowej i egzaminów na zakończenie nauki w Gimnazjum,
- f) przygotowaniu imprezy ogólnoszkolnej o wysokich walorach kształcących, poznawczych i rozwijających zainteresowania wychowanków,
- g) wysokich osiągnięciach w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce (np. dysleksja, dysgrafia, upośledzenia umysłowe w różnych stopniach),
- h) przygotowaniu i przeprowadzeniu jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dla uczniów danej placówki,
- i) aktywnym uczestnictwie w podnoszeniu jakości pracy szkoły opracowując samodzielnie lub w zespole ankiety, standardy, diagnozy służące podnoszeniu jakości pracy szkoły lub przedszkola,
- j) podnoszeniu wyników nauczania i wychowania poprzez stosowanie aktywizujących form nauczania stwierdzonych przez dyrektora szkoły podczas hospitacji lekcji lub podczas lekcji otwartych prowadzonych dla nauczycieli danego przedmiotu pracujących w szkole i sąsiednich placówkach,
- k) opracowywaniu programów autorskich,
- l) aktywnym udziale w zespołach opracowujących dokumentację regulującą pracę placówki (np. Program Wychowawczy Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Statut placówki),
- m) opracowywaniu i realizowaniu ścieżek międzyprzedmiotowych współpracując z nauczycielami innych przedmiotów,
- n) opiece nad nauczycielem młodszym stażem (służy pomocą metodyczną i merytoryczną nauczycielom pozostającym pod jego opieką),
- o) angażowaniu się do prowadzenia lekcji pokazowych dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,

podczas konferencji metodycznych aranżowanych na terenie placówki, a także podczas przeglądów i okresowej wizytacji pracy szkoły,

- p) prowadzeniu odczytów i prelekcji dla rodziców i środowiska, dzielenie się wiedzą z innymi pracownikami (np. rady szkoleniowe),
 - q) przygotowanie i udział w imprezach gminnych i pozagminnych,
- 4) osiągnięć w zakresie pracy opiekuńczej polegających na:
- a) znalezieniu źródeł oraz zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin moralnie zaniedbanych,
 - b) udzieleniu bezinteresownej pomocy pedagogicznej uczniom mającym trudności w nauce lub przystosowaniu się do życia w grupie,
 - c) sumienności, rzetelności i punktualności w wypełnianiu dyżurów międzylekcyjnych, na zabawach choinkowych, dyskotekach i innych,
 - d) aktywizacji działalności organizacji szkolnych powierzonych opiece nauczyciela i wymiernych efektach w postaci rozwinięcia zainteresowań uczniów, podniesienia poziomu kształcenia, wychowania, uzyskania podziękowań, dyplomów lub innych potwierdzeń efektywności swej pracy,
 - e) sprawowaniu opieki nad klasopracownią powierzoną przez dyrektora szkoły lub placówki; zagospodarowanie, stworzenie ciepłej atmosfery, utrzymanie w czystości i porządku; wzbogaceniu pracowni o pomoce dydaktyczne i środki audiowizualne,
 - f) prowadzeniu kroniki i gazetki szkolnej,
- 5) osiągnięć w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- a) uczestniczy w warsztatach, konkursach, studiach podyplomowych i innych rozwijających jego wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie nie tylko nauczanego przedmiotu,
 - b) uzyskuje akceptacje na kolejne stopnie awansu zawodowego,
 - c) uzyskał tytuł eksperta i pracuje w komisjach kwalifikacyjnych dla nauczycieli, jest członkiem komisji kwalifikacyjnej – uczestniczy w postępowaniu na stopień awansu zawodowego; uzyskał tytuł egzaminatora,
 - d) ukończył kurs dla edukatorów i swoją wiedzą potrafi dzielić się z Radami Pedagogicznymi placówek oświatowych,
 - e) uczestniczy aktywnie w posiedzeniach rady pedagogicznej szkoląc swoich współpracowników, a zdobytą wiedzę i umiejętności zdobywa akceptację i autorytet swojego środowiska zawodowego.

2. Nagrody otrzymują również nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze za uzyskanie znaczących efektów pracy w zakresie:

- 1) dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
- 2) przestrzeganie dyscypliny finansowej – umiejętnego gospodarowania przyznanymi środkami finansowymi,
- 3) dbałości o stan techniczny i wyposażenie obiektu szkolnego,
- 4) umiejętności i inicjatywy pozyskania środków pozabudżetowych,
- 5) dbałości o bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola,
- 6) zorganizowanie sprawnego dowożenia uczniów do szkół,
- 7) właściwej współpracy z Gminnymi Jednostkami Organizacyjnymi,
- 8) współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, policją, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, poradnią psychologiczną – pedagogiczną w celu uzyskania lepszych efektów kształcenia i wychowania,
- 9) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej nauczycielom rozpoczynającym pracę, studentom i słuchaczom Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
- 10) prowadzenia i szkolenia rady pedagogicznej w celu podniesienia jakości pracy szkoły,
- 11) realizacji uchwał rady szkoły lub placówki,
- 12) inspirowaniu nauczycieli do podejmowania różnych form doskonalenia zawodowego,
- 13) koordynowaniu pracy zespołów samokształceniowych na terenie placówki i zespołów opracowujących dokumentację szkoły i przedszkola,
- 14) organizacji wewnętrznego systemu mierzenia jakości pracy szkoły,
- 15) współpracy z ODN i Okręgową Komisją Egzaminacyjną we właściwym przeprowadzaniu egzaminów sprawdzających na zakończenie danego cyklu kształcenia,
- 16) sprawnego organizowania nadzoru pedagogicznego potwierdzonego przez przeglądy problemowe oraz okresowe badania jakości pracy szkoły lub placówki organizowane przez Kuratorium Oświaty, sprawozdania z nadzoru zdawane co pół roku Radzie Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§15. 1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi

391

UCHWAŁA Nr IV/13/2006 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstat, o których mowa w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 9.02.2005 r., poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala:

§1. Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku, określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Mikstacie.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Włodzimerz Jarosz

Załącznik
do uchwały Nr IV/13/2006
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 27 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI, O KTÓRYM MOWA W ART. 30 UST. 6
USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 – KARTA NAUCZYCIELA, NA OKRES
OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych oraz przedszkolu prowadzonych przez Miasto i Gminę Mikstat i określa:

wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,

- 1) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 2) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§2. Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Mikstat,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku budżetowym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 stycznia do 31 grudnia,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4a wymienionej ustawy,
- 7) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela.

Wynagrodzenie zasadnicze

§3. 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat. Można dokonać zwiększenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 30 ust. 10, 10a i b wymienionej ustawy, jednakże tylko w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

3. Średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, na obszarze działania gminy, ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w §1 Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego zakładu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - i) racjonalna polityka personalna,
 - 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§5. 1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może przekraczać dla:

- nauczyciela 20%
- dyrektora 30%

ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając spełnienie warunków regulaminowych ustala dla:

- nauczyciela - dyrektor
- dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w skali roku określa uchwała budżetowa, nie mniej niż 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, a wicedyrektorowi i dla stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Za prowadzenie:

- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za prowadzenie zajęć określonych w ust. 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w następującej wysokości:

- 1) dla oddziału do 15 uczniów włącznie – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla oddziału powyżej 15 uczniów – 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć prowadzonych w tych warunkach.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie powyższe wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§9. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy- Karta Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół i przedszkola za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana przez dyrektora szkoły z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i istniejącej w szkole organizacji związkowej (o ile nauczyciel jest członkiem związku zawodowego) lub na wniosek rady pedagogicznej lub organizacji związkowej.

6. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem.

7. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora szkoły po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.

8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie objawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy

z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3) w pozostałym zakresie za:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

9. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i organizacyjne.

1) w odniesieniu do dyrektorów za:

- a) optymalne i efektywne realizowanie budżetu szkoły,
- b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- d) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- e) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- f) prowadzenie regionalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- g) dbałość o wygląd i wyposażenie szkoły, w tym w zakresie remontów i inwestycji,
- h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i różnorodnych form pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują.

2) w odniesieniu do nauczycieli za:

- a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,

- c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, sportowe, kulturalne czy zajęcia pokazowe,

- e) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

- f) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w różnego rodzaju imprezach kulturalnych – koncertach, spektaklach teatralnych, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

- g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,

- h) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

- i) osiąganie znaczących efektów w pracy wychowawczej z uczniami.

10. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

- a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,

- b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,

- c) rada szkoły

nie później niż do 30 września danego roku.

11. Nagroda Burmistrza może być również przyznana z inicjatywy Burmistrza.

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od liczby członów rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 3% - od kwoty 760,00 zł - dla 1 osoby,

- b) 5% - od kwoty 760,00 zł - dla 2 osób,

- c) 7% - od kwoty 760,00 zł - dla 3 osób,

- d) 9% - od kwoty 760,00 zł - dla 4 i więcej osób

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2 i 4.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik
do Regulaminu
określającego wynagrodzenie nauczycieli

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego, od – do % wynagrodzenia zasadniczego lub kwotowo
1.	Dyrektor przedszkola	15 – 25%
2.	Dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 7 oddziałów	15 – 25%
	- liczącej powyżej 7 oddziałów	20 – 40%
3.	Wicedyrektor szkoły	15 – 25%
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	10 – 25%
5.	Wychowawca klasy, oddziału	45,00 zł
6.	Opiekun stażu	2%
7.	Doradca metodyczny	10 – 20%

1. Do liczby oddziałów wlicza się oddział „0”.

2. Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 zł pomija się,

a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

392

UCHWAŁA Nr III/16/2006 RADY GMINY W DORUCHOWIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, Nr poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli,
- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, gimnazjum prowadzone przez Gminę Doruchów,
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez pracodawcę,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć przepis art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- h) racjonalna polityka personalna,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 2. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego nauczycieli i nie może przekraczać dla:
 - nauczycieli 20%
 - dyrektora 30%ich wynagrodzenia zasadniczego,
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania uwzględniając spełnienie warunków regulaminowych ustala dla:
 - nauczyciela - Dyrektor
 - dyrektora - Wójt Gminy.
- 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 6. Wysokość środków finansowych na dodatek motywacyjny w skali roku określa uchwała budżetowa, nie mniej niż 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
- 3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.
- 4. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy, a wicedyrektorowi i dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
- 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
- 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla podratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- 9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
- 10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 11. Przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, przysługuje tylko jeden z nich – najwyższy. Nie dotyczy wypłacania dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust.1 określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 1. Za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości: 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, (w domu) przysługuje dodatek w wysokości: 10% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole przysługuje dodatek w wysokości: 7% wynagrodzenia zasadniczego
- 4) zajęć w klasach łączonych tj.:
 - dla oddziału do 15 uczniów włącznie - 8% wynagrodzenia zasadniczego,
 - dla oddziału powyżej 15 uczniów - 12% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za prowadzenie zajęć określonych w ust.1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych i w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia

rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przypadających w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród
 - 1) Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
 - 2) Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
 - b) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół,
 - 3) Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.
 - 4) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest w szczególności od:
 - a) osiągania znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
 - b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
 - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - d) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
 - e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
 - f) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom.
- Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:
 - a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - c) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42, ust. 2 pkt 2 KN

- 5) Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
 - b) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – organ prowadzący dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 6) Nagrodę wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
 - 7) Nagroda może być przyznawana przez pracodawcę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców).
 - 8) Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
 - 9) Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów należy składać w Zespole Oświatowo Administracyjnym do dnia 10 września każdego roku.
 - 10) Wzór wniosków określa załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu.
2. Dodatek mieszkaniowy
- 1) Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 - 2) Dodatek, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
 - b) 4% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
 - c) 6% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób,
 - d) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.
 - 3) Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
 - 4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 - 5) Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 - 6) Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 - 7) Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkoleniu wojskowemu, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 - 8) Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
 - 9) Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.
 - 10) Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §2.** Uchyla się dotychczasowy Regulamin wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów, Uchwała Rady Gminy Doruchów Nr XXXIII/139/2005 z dnia 28 grudnia 2005 roku.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Joanna Blewaska*

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym
w placówkach oświatowych prowadzonych
przez Gminę Doruchów

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego od – do % wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów	10 - 25%
2.	Dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 8 oddziałów	10 - 25%
	- liczącej powyżej 8 oddziałów	20 - 40%
3.	Wicedyrektor szkoły	10 - 25%
4.	Wychowawca klasy, oddziału	4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego wg pierwszej kategorii zaszeregowania
5.	Opiekun stażu	1%
6.	Doradca metodyczny	10 - 20%

1. Do liczby oddziałów wlicza się oddział „O”.

2. Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty 0,49 zł pomija się, a kwoty co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.

- 7 -

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Doruchów

Pani/Panu data urodzenia

wykształcenie

staż pracy pedagogicznej

stopień awansu zawodowego

rozpoczęcie pracy na terenie Gminy Doruchów (data)

zatrudnionej/mu

(nazwa szkoły/przedszkola, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko, pełniona funkcja)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Dotychczas otrzymane nagrody :

(wpisać nazwę nagrody i rok jej otrzymania)

Uzasadnienie wniosku :

.....
podpis

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....
data i podpis

- 8 -

Załącznik NR 3
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/Pani

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

data i podpis

393

UCHWAŁA Nr IV/21/2006 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
przedszkolach i zespołach prowadzonych przez Gminę Krzykosy**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 10 oraz art. 91d ustawy
z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r.

Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Krzykosy uchwala

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH
I ZESPOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KRZYKOSY NA ROK 2007**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach prowadzonych przez Gminę Krzykosy, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami),
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, albo zespół szkół lub zespół szkolno – przedszkolny prowadzone przez Gminę Krzykosy,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub zespół, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły, przedszkola lub zespołu lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola lub dyrektora zespołu
- 6) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole, przedszkolu lub zespole przez danego pracodawcę,

7) obowiązkowym wymiarze godzin zajęć – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

8) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,

9) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki.

1. Dodatek za wysługę lat.

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa art. 33 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Zgodnie z art. 73 ust. 5 Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki, o których mowa w ust. 1 określana jest na rok budżetowy dla poszczególnych szkół i wynosi:

a) dla nauczycieli 5% płacy zasadniczej nauczycieli danej szkoły,

b) dla dyrektorów 25% płacy zasadniczej.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela lub dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi lub dyrektorowi na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy nie przekraczających roku budżetowego.

5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje Dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

3) dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) zaangażowanie w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest:

1) osiąganie wysokich wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,

3) dobra ocena pracy,

4) samodzielność i prawidłowość wykonywania powierzonych zadań,

5) dbałość o mienie szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

6) prawidłowość gospodarowania środkami budżetowymi,

7) współdziałanie z organami społecznymi szkoły,

8) organizacja pracy szkoły zgodnie z przepisami,

9) podejmowanie i realizacja inicjatyw wspomagających pracę szkoły w jej różnych aspektach.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny.

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Kwota dodatku w zł od – do
1.	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	135 – 229
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	227 – 280
3.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	310 – 520
4.	Dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej	414 – 673
6.	Wicedyrektor szkoły	321 – 418
7.	Wychowawca klasy	45 – 65
8.	Opiekun stażu	32 – 51

4. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt, wicedyrektorowi i innym nauczycielom uprawnionym Dyrektor uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły (liczbę uczniów i oddziałów, pracowników warunki środowiskowe),
- 2) warunki organizacyjne i warunki pracy,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego z tytułu wychowawstwa klasy i opiekuna stażu wypłaca się obydwie dodatki.

6. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku funkcyjnego, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres do końca roku budżetowego.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach pracy określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje nauczycielowi w wysokości 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje nauczycielowi jeden dodatek w wysokości, o której mowa w ust. 2.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie wyliczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach pracy cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach pracy tylko część obowiązującego wymiaru godzin zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

6. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się z dołu.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielowi pracującemu w warunkach szkodliwych dla zdrowia w wysokości:

- 1) od 9,17 zł do 36,68 zł – przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 18,34 zł do 54,01 zł – przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 27,51 zł do 72,35 zł – przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż trzy miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w warunkach trudnych lub w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

6. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin zajęć z uwzględnieniem ust. 3.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować godzin zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

4) rekolekcjami,

5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

6) oraz w dniach usprawiedliwionej nieobecności w pracy z tytułu:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym szkoły.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe.

§10. Po uzyskaniu aktualnych wskaźników wzrostu płac przez Ministerstwo należy dokonać przeliczenia regulaminu.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Traci moc Uchwała Nr XXXI/193/2005 Rady Gminy Krzykosy z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach prowadzonych przez Gminę Krzykosy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Wiesław Zajac

394

UCHWAŁA Nr III/22/2006 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/231/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 29 listopada 2004 roku

Na podstawie art. 13 i art. 17 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. - o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. Postanawia się uchylić uchwałę Nr XXIV/231/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Gerard Tomiak

395

UCHWAŁA Nr III/24/2006 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rakoniewice na lata 2007 - 2011

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity ze zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rakoniewice w lata 2007 - 2011, w szczególności:

1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,

2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,

3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,

4) zasady polityki czynszowej,

5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,

6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,

7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomości

mościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,

8) inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§2. Celem niniejszej uchwały jest zapewnienie warunków zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy Rakoniewice.

§3. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733).

II. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

§4. 1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 58 budynków mieszkalnych, w których to budynkach w dyspozycji gminy pozostaje 131 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 6 945 m². Wykaz budynków z lokalami mieszkalnymi przedstawia załącznik nr 1.

§5. Respektując prawa najemców lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice, do pierwszeństwa w nabywaniu tych lokali na własność, zagwarantowanego im na mocy art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami), gmina dążyć będzie jednocześnie do:

1) pozyskiwania nowych lokali mieszkalnych, w drodze:

- a) adaptacji lokali lub budynków niemieszkalnych na lokale lub budynki mieszkalne,
- b) działalności inwestycyjnej w zakresie budownictwa mieszkaniowego,
- c) odzyskiwania lokali opuszczonych przez najemców lub użytkowników,
- d) w drodze umów z podmiotami, które lokalami takimi dysponują.

2) zachowania w należytym stanie technicznym budynków i lokali mieszkalnych będących w posiadaniu gminy w drodze remontów i modernizacji.

§6. 1. Adaptacje lokali lub budynków niemieszkalnych w obiektach stanowiących własność gminy Rakoniewice na lokale lub budynki mieszkalne mogą być wykonywane również przez osoby fizyczne na koszt tych osób.

2. Wybór osoby lub osób, które zobowiązują się do wykonania robót adaptacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje spośród osób ujętych na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice, jeżeli osoby takie wyrażają zgodę na tego rodzaju propozycję i wykażą, że posiadają one środki na ten cel.

3. Adaptacje, o których mowa w ust. 1, polegają na nadbudowie, rozbudowie i przebudowie lub odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

4. Obecni najemcy lokali mieszkalnych mogą na własny koszt dokonywać adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność lub współwłasność gminy Rakoniewice, w celu powiększenia zajmowanego przez nich lokalu mieszkalnego, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody właściciela (współwłaścicieli) tych obiektów, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

§7. 1. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego w latach: 2007 - 2011, uwzględniającą z jednej strony fakt zbywania lokali ich najemcom, z drugiej zaś strony odzysk lokali do powtórnego zasiedlenia i pozyskiwanie nowych lokali ilustruje załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Prognozę dotyczącą zachowania w należytym stanie technicznym budynków i lokali mieszkalnych będących w posiadaniu gminy w drodze remontów i modernizacji, wynikającą ze stanu technicznego tych budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata ilustruje załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§8. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych osobom, którym zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy wymienionej w §1 przysługuje pierwszeństwo w ich nabywaniu na własność, ilustruje załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

III. ZASADY POLITYKI CZYNszOWEJ

§9. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§10. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale zamienne,
- 3) za lokale socjalne.

§11. 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystając z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§12. 1. Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu według załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§13. Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§14. 1. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwala Burmistrz Miasta i Gminy Rakoniewice.

2. Wpływy z czynszów najmu, o których mowa w ust. 1 Zarządca lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice przeznacza na bieżące utrzymanie budynków i lokali wchodzących w skład tego zasobu, z uwzględnieniem kosztów sprawowanego zarządu, w tym remontów.

§15. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§16. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonano w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.

3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za uprzednią pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

4. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu pod względem technicznego wyposażenia, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§17. Czynsz najmu płacony jest z góry do 20 dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§18. 1. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej, niż co 6 miesięcy.

2. Podwyżka czynszu może być wprowadzona po wypowiedzeniu dotychczasowego czynszu, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§19. 1. Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego jest zobowiązana do dnia opróżnienia lokalu, co miesiąc uiszczać odszkodowanie w wysokości czynszu, jaki byłby możliwy do uzyskania z tytułu najmu tego lokalu.

2. Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa poniesionych kosztów, można na podstawie rozliczenia kosztów roku ubiegłego żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionych kosztów w roku ubiegłym.

§20. W lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego nie jest pobierana od lokatorów kaucja mieszkaniowa.

IV. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

§21. 1. Zarządcą lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodociągów i Kanalizacji w Rakoniewicach ul. Malinowa 1.

2. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa Statut Zakładu, o którym mowa w ust. 1.

3. O ile w budynku, w którym znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, właściciele tych lokali podejmą uchwałę, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), zarządcą budynku oraz lokali w tym budynku będzie podmiot określony w tej uchwale, a zasady sprawowania zarządu określi wspólnota mieszkaniowa.

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH ORAZ WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA GOSPODARKĘ MIESZKANIOWĄ W KOLEJNYCH LATACH

§22. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są w szczególności:

- 1) wpływy z czynszów najmu,
- 2) dotacje z budżetu gminy,
- 3) wpływy z odszkodowań, o których mowa w art. 19 uchwały,
- 4) wpływy z innych źródeł.

§23. Wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową w latach 2007-2011 w 100% wykorzystanie wpływów zgodnie z §22.

VI. INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

§24. 1. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może mieć miejsce w szczególności w sytuacji, gdy nastąpi, co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:

- a) nie spowoduje zagęszczenia powierzchni mieszkalnej poniżej 5 metrów kwadratowych na osobę uprawnioną,
- b) konieczność zamiany lokali wynika z zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego szkodliwy wpływ dotychczasowych warunków lokalowych na zdrowie najemcy (np. u inwalidy - konieczność pokonywania barier architek-

tonicznych, u osoby w podeszłym wieku lub niedołężnej - konieczność chodzenia po schodach do lokali na wyższych kondygnacjach itp.),

c) powierzchnia użytkowa dotychczas zajmowanego lokalu jest większa, niż wynika to z potrzeb najemcy lub z jego możliwości opłacenia czynszu najmu, pod warunkiem objęcia lokalu o mniejszej powierzchni użytkowej i zwolnienia dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy,

2. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach mieszkaniowych wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice. Warunkiem udzielenia takiej zgody jest poprawienie sytuacji mieszkaniowej na terenie Gminy oraz Miasta Rakoniewice oraz zmniejszenie się liczby osób niemających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

3. Zamiana lokali dokonana pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice.

§25. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2007 - 2011 ilustruje załącznik, o którym mowa w §8 niniejszej uchwały.

§26. Za uprzednią, pisemną zgodą Zarządcy, najemca lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może podwyższyć standard zajmowanego przez siebie lokalu w drodze remontów lub modernizacji realizowanych na koszt tego najemcy.

§27. 1. Na okres nie dłuższy niż rok, najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rakoniewice przysługuje lokal zamienny, jeżeli:

a) zachodzi konieczność przeprowadzenia przez gminę niezbędnych napraw, modernizacji lub remontów kapitalnych w lokalu dotychczas zajmowanym,

b) właściwy organ nadzoru budowlanego stwierdzi istnienie w lokalu dotychczas zajmowanym ubytków lub uszkodzeń grożących katastrofą budowlaną lub innym wypadkiem albo orzeknie o przeznaczeniu budynku lub części budynku, w którym znajduje się taki lokal do rozbioru,

c) nastąpi zdarzenie losowe uniemożliwiające dalsze korzystanie z lokalu dotychczas zajmowanego przez najemcę (powódź, pożar, katastrofa budowlana itp.).

2. Po zakończeniu napraw, modernizacji lub remontów, albo po ustaniu zagrożenia gmina jest obowiązana udostępnić najemcy w ramach istniejącego stosunku prawnego naprawiony lokal, albo lokal o podobnym standardzie.

3. Czynsz za lokal zamienny nie może być wyższy niż czynsz dotychczasowy, niezależnie od wyposażenia technicznego lub położenia tego lokalu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28. Uchwała niniejsza stanowi podstawę do ustalenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice stawek czynszu najmu, według zasad określonych w ustawie.

§29. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Rakoniewice.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gerard Tomiak

Załącznik nr 1.
do Uchwały Nr III/24/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 28 grudnia 2006 r.

WYKAZ BUDYNKÓW Z LOKALAMI KOMUNALNYMI

Lp.	Adres	Powierzchnia mieszkalna całkowita	Powierzchnia lokalii komunalnych	Ilość lokali w budynku	Ilość lokali komunalnych
1	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 1	92,34	92,34	2	2
2	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 4	336,45	57,84	7	2
3	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 5	127,86	80,00	2	1
4	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 6	278,46	152,03	7	4
5	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 9	157,26	41,97	3	1
6	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 11	190,29	151,39	4	3
7	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 13	272,98	272,98	5	5
8	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 14	187,84	36,50	4	1
9	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 28	294,58	113,02	6	2
10	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 35	175,01	150,76	4	3
11	Rakoniewice Pl.Pow.Wlkp. 40	138,51	138,51	2	2
12	Rakoniewice Poczтовая 4	338,65	294,94	7	6
13	Rakoniewice Poczтовая 7	256,62	256,62	5	5
14	Rakoniewice Poczтовая 28	348,74	348,74	6	6
15	Rakoniewice Wolsztyńska 10	106,37	106,37	3	3
16	Rakoniewice Wolsztyńska 22	162,48	162,48	3	3
17	Rakoniewice Krystyny 1	409,17	110,09	4	1
18	Rakoniewice Krystyny 18	171,82	109,92	3	2
19	Rakoniewice Krystyny 21	188,06	28,63	4	2
20	Rakoniewice Krystyny 34	159,20	81,22	4	2
21	Rakoniewice Krystyny 47	629,52	275,31	9	4
22	Rakoniewice Krystyny 49	664,24	40,72	12	1
23	Rakoniewice Grodziska 10	203,40	115,72	5	3
24	Rakoniewice Grodziska 25	168,19	40,37	4	1
25	Rakoniewice Grodziska 29	220,54	113,09	6	3
26	Rakoniewice Grodziska 30	51,10	51,10	1	1
27	Rakoniewice Grodziska 33	212,10	60,48	4	1
28	Rakoniewice Grodziska 35	288,28	177,66	5	3
29	Rakoniewice Grodziska 36	269,57	123,89	6	3
30	Rakoniewice Garbary 8	76,30	76,30	2	2
31	Rakoniewice Nowotomska 2	405,55	181,81	8	3
32	Rakoniewice Nowotomska 1	79,32	79,32	1	1
33	Rakoniewice Poczтовая 1	132,44	132,44	3	3
34	Rakoniewice Krystyny 57	229,40	229,40	4	4
35	Rakoniewice Grodziska 20	80,23	80,23	1	1
36	Rakoniewice Stadion 1	156,72	156,72	2	2
37	Rostarzewo Pl.Pow.Wlkp 11	128,53	78,48	3	2
38	Rostarzewo Wolsztyńska 27	41,73	41,73	1	1
39	Rostarzewo Wolsztyńska 15	235,11	172,02	4	3
40	Stodolsko 11A	77,09	77,09	1	1
41	Stodolsko 2	51,72	51,72	1	1
42	Głódno 42	92,06	92,06	1	1
43	Głódno 62	46,00	46,00	1	1
44	Tarnowa 4	308,24	230,23	6	4
45	Jabłonna Kościelna 8	157,88	47,81	4	2
46	Jabłonna Polna 8	36,34	36,34	1	1
47	Jabłonna Kościelna 19	71,69	71,69	2	2
48	Jabłonna Nowotomska	488,92	488,92	5	5
49	Komorówko 41	99,10	99,10	1	1
50	Komorówko 36	135,55	52,44	2	1
51	Łąkie 87	39,25	39,25	1	1
52	Gnin 1	147,63	147,63	3	3
53	Gola 12	75,15	75,15	2	2
54	Wola Jabłonna 4	80,10	80,10	1	1
55	Blinek 11	43,13	43,13	1	1

56	Błinek 21	72,81	72,81	2	2
57	Goździń 36	143,16	143,16	4	4
58	Elżbieciny 34	37,66	37,66	1	1
	Ogółem	10.868,44	6.945,43	206	133

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/24/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 28 grudnia 2006 r.

PROGNOZA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W KOLEJNYCH 2007-2011

Rodzaj zadania	LATA				
	2007	2008	2009	2010	2011
I. SPADEK ZASOBU MIESZKANIOWEGO					
planowana sprzedaż na rzecz najemców lokali	6	5	6	5	4
II. ODZYSK LOKALI DO POWTÓRNEGO ZASIEDLENIA					
- odzysk lokali od obecnych użytkowników	0	1	2	1	2
III. WZROST ZASOBU MIESZKANIOWEGO					
pozyskanie nowych lokali: - adaptacje	0	1	1	1	1

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/24/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 28 grudnia 2006 r.

PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI BUDYNKÓW I LOKALI MIESZKALNYCH WYNIKAJĄCY Z ICH STANU
TECHNICZNEGO NA LATA 2007-2011 USTALONY W OPARCIU O DOKONANĄ ANALIZĘ POTRZEB

WYKAZ ZADAŃ REMONTOWYCH I MODERNIZACYJNYCH	REALIZACJA REMONTÓW W LATACH (ilość budynków)					
	2007	2008	2009	2010	2011	Razem
Remonty kapitalne dachów:	2	1	1	2	3	9
Renowacje elewacji:	2	2	1	2	2	9
Wymiany i modernizacja instalacji - gaz., wod-kan., c.o., elekt.:	2	2	2	2	2	10
Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	46	40	12	4	4	106
Roboty izolacyjne, posadzkowe, murarskie Ocieplenia	1	1	2	2	2	8
Roboty malarskie	3	2	4	3	3	15

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr III/24/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**CZYNNIKI OBNIŻAJĄCE STAWKĘ PODSTAWOWĄ
CZYNSZU ZA LOKALEMIESZKALNE**

- lokal bez centralnego ogrzewania	10%	- lokal w oficynie	10%
- lokal bez łazienki	10%	- lokal na terenie wiejskim	10%
- lokal bez gazu przewodowego	10%	- lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego	5%
- lokal bez WC	10%		
- lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej	10%		

Maksymalną sumę czynników wpływających na obniżenie stawki podstawowej czynszu stosuje się do 60%

396

UCHWAŁA Nr III/11/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, stażowego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. Nr 118 poz. 1112 z 2003 roku Nr 137 poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 228 poz. 2258 z 2003 oraz Nr 96 poz. 958 i Nr 179 poz. 1845 z 2004 roku i 2005 Nr 10 poz. 71) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. ze zmianami) Rada Miejska Gminy Nekla uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków stażowego, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Treść uchwały została uzgodniona ze związkami zawodowymi.

§4. Uchwała dotyczy 2007 roku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Piotr Michalak

Załącznik
do Uchwały Nr III/11/2006
Rady Miejskiej Gminy Nekla
z dnia 29 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN NA ROK 2007 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA 2007 DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU,
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZYNAWANIA NAUCZYCIEŁOM DODATKÓW:
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, STAŻOWEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI
WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZYNAWANIA I WYPŁACENIA
DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIEŁOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NEKLA**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla, zwanym dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnego zastępstwa,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawienie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Kwota na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w 2007 r. do wysokości:

- Przedszkole	– 7.800,00 zł
- Zespół Szkół Nekla	– 30.864,00 zł
- Zespół Szkół Targowa Górka	– 13.920,00 zł
- Zespół Szkół Zasutowo	– 13.440,00 zł

§5. Dodatek za wysługę lat

- 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
- 2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz.U. z 2005 Nr 22 poz. 181 ze zmianami).

4. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatki funkcyjne

- 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu.
- 2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia w gospodarce społecznej ogłoszonej przez MP i PS w Monitorze Polskim.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
2.1	Dyrektor zespołu szkół	do 120%
2.2	Dyrektor Przedszkola do 12 oddziałów	do 55%
2.3	Wicedyrektor powyżej 17 oddziałów	do 55%
	Wicedyrektor do 17 oddziałów	do 50%
2.4	Wychowawca klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum	do 3,5%
2.5	Opiekun stażu	do 3,5% (rośnie proporcjonalnie w zależności od ilości stażystów)

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawnionych do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§7. Dodatek za pracę w trudnych warunkach

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) za nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 20% wynagrodzenia zasadniczego
- 2) za zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych 25% wynagrodzenia zasadniczego (nie uważa się za klasy łączone połączonych grup).

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki rodzaj zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje planu zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy
- 3) chorobę dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie, może być jednak większa niż liczba godzin podzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8 Regulaminu.

2. W razie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

§10. 1. Nauczyciel, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczno wychowawcze lub opiekuńcze a nie

otrzymają za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody

§11. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje burmistrz na wniosek dyrektora lub z własnej inicjatywy.

5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje /co najmniej SN/ i jest zatrudniony w wymiarze nie niższy niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Dodatek zróżnicowany jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez MPiPS, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla jednej osoby

2) 8% minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób

3) 10% minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób

4) 12% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób

3. Nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiadających własnych dochodów oraz współmałżonka zatrudnionego w placówkach oświatowych.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§14. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Gminy Nekla.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

397

UCHWAŁA Nr 40/V/2007 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miękowo

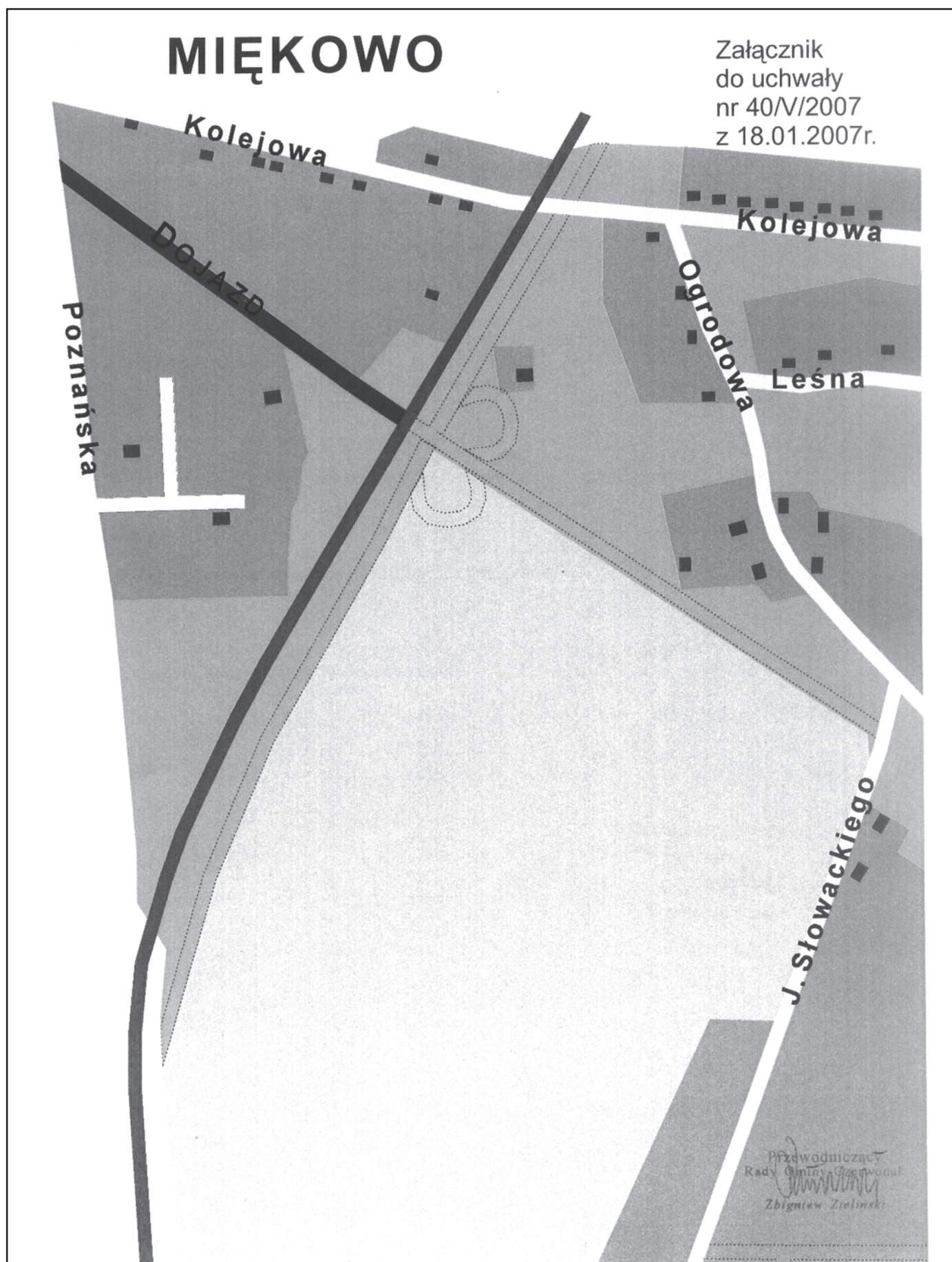
Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy stanowi co następuje:

§1. W miejscowości Miękowo nadaje się ulicy oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do uchwały nazwę Dojazd.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*



398

UCHWAŁA Nr 41/V/2007 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 stycznia 2007 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania
z obiektu użyteczności publicznej pod nazwą Skatepark**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze obiektu użyteczności publicznej pod nazwą Skatepark zlokalizowany w Koziegłowach, przy ul. Piłsudskiego 3, zwany „Regulaminem użytkowania Skateparku” w następującym brzmieniu:

„REGULAMIN UŻYTKOWANIA SKATEPARKU”

I. Zasady ogólne

1. Na terenie Skateparku mogą przebywać:

- a) samodzielnie - osoby dorosłe tzn. mające ukończony 18 rok życia;
- b) dzieci i młodzież do lat 18 - tylko i wyłącznie za wiedzą rodziców.

W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie. Wszyscy przebywający na terenie Skateparku przed rozpoczęciem jazdy mają obowiązek zaznajomić się z instrukcją obsługi i użytkowania elementów i urządzeń, która znajduje się przed wejściem do Skateparku.

2. Skatepark czynny jest w godzinach i dniach pracy Pływalni przy Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Koziegłowach. Dopuszcza się okresowe zamknięcie Skateparku w następujących sytuacjach:

- a) intensywne opady deszczu, śniegu, gradu i wyładowania atmosferyczne;
- b) oblodzenie i zaśnieżenie figur, stojąca woda na powierzchni Skateparku itp.;
- c) remont, naprawa i bieżąca konserwacja urządzeń Skateparku;
- d) w innych, nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem sytuacjach, w których zagrożone będzie zdrowie i bezpieczeństwo użytkowników Skateparku.

Każdorazowo decyzję o zamknięciu Skateparku podejmuje Dyrektor Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN bądź działający z jego upoważnienia Kierownik Pływalni.

II. Zasady szczegółowe

1. Urządzenia Skateparku przeznaczone są wyłącznie do jazdy na łyżworolkach, deskorolkach i BMX-ach:

- a) przed rozpoczęciem jazdy, w celu uniknięcia kontuzji zaleca się wykonanie serii ćwiczeń rozgrzewających;

- b) osobom początkującymi i opiekunom sprawującym nadzór nad dziećmi zaleca się korzystanie ze Skateparku w czasie, kiedy na obiekcie przebywa mniejsza liczba osób.

2. Osoba korzystająca z elementów i urządzeń Skateparku ma obowiązek używania przez cały czas jazdy kasku ochronnego oraz kompletu ochraniaczy:

- a) osoby, które nie posiadają kasku ochronnego mogą go każdorazowo wypożyczyć u Administratora Skateparku, w obiekcie Pływalni przy Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Koziegłowach;
- b) w celu zabezpieczenia przed kradzieżą wypożyczonego sprzętu administrator pobiera od użytkownika dokument tożsamości (np. dowód osobisty, legitymację szkolną lub inny dokument ze zdjęciem).

3. Za wypadki jakie mogą zdarzyć się podczas korzystania z elementów i urządzeń obiektu, nie spowodowane zaniedbaniami administratora Skateparku, wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z elementów i urządzeń na zasadzie ryzyka sportowego.

4. Ustala się następujące zasady korzystania z elementów i urządzeń Skateparku:

- a) na każdym z elementów mogą przebywać maksymalnie 3 osoby;
- b) na górnych pomostach mogą przebywać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać;
- c) na jednym elemencie może jeździć maksymalnie 1 osoba;
- d) chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód jest zabronione.

Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócały pobyt na terenie Skateparku innym użytkownikom, będą usuwane z terenu Skateparku przez upoważnione przez Administratora obiektu osoby. Jazda na rolkach i deskorolkach są sportami niebezpiecznymi. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.

5. Każdy użytkownik jest zobowiązany do korzystania z urządzeń Skateparku zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia Administratora o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.
6. W przypadku większej ilości osób w Skateparku każdy uczestnik jest zobowiązany o poinformowaniu innych uczestników o zjeździe z przeszkody (Bank, Quoter, Rampa)- na przykład poprzez podniesienie ręki i nawiązanie kontaktu wzrokowego.
7. W przypadku odniesienia kontuzji lub wypadku na terenie Skateparku każdy poszkodowany jest zobowiązany do powiadomienia o powyższym fakcie pracowników Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Koziegłowach.

III. Zakazy

1. Zabrania się wnoszenia na teren Skateparku alkoholu i jego spożywania oraz wnoszenia opakowań szklanych czy innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników.
2. Jazda i przebywanie na terenie Skateparku osób, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających jest zabroniona.
3. Na terenie Skateparku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
4. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt na teren Skateparku.

IV. Administrator obiektu

1. Funkcję Administratora obiektu Skateparku pełni Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Koziegłowach.
2. Administrator sprawując nadzór nad Skateparkiem jest zobowiązany do bieżącej kontroli stanu technicznego i jego wyposażenia dodatkowego (opłotowanie, lampy oświetleniowe).
3. Przed otwarciem Skateparku pracownik Administratora Skateparku sprawdza każdorazowo:

- a) stan techniczny wszystkich elementów i urządzeń;
 - b) ogólny porządek na terenie Skateparku (np. czy podłoga nie jest śliska, czy nie leżą zbędne przedmioty);
 - c) stan dostępu do instrukcji obsługi i użytkowania elementów i urządzeń Skateparku.
4. W przypadku dostrzeżenia uszkodzeń elementów i urządzeń na terenie Skateparku każdy użytkownik jest zobowiązany natychmiast poinformować o powyższym fakcie Administratora.
 5. Administrator obiektu jest zobowiązany do okresowego przeglądu stanu technicznego całego Skateparku, przy zachowaniu wskazówek producenta zawartych w dokumentacji technicznej.

V. Postanowienia końcowe

Użytkownikowi pamiętaj!

Nic nie chroni przed upadkiem z przeszkód, nie przeceniaj swoich możliwości, nie wykonuj akrobacji bez sportowego przygotowania.

Telefony alarmowe:

Pogotowie ratunkowe: 999 (tel. kom. 112)

Straż pożarna 998

Policja 997

Administrator obiektu:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN - 061 811 11 51,

Kierownik Pływalni 061 811 11 53, tel. kom. 0 509 750 703."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

399

UCHWAŁA Nr 42/V/2007RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 stycznia 2007 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

REGULAMIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, gimnazjum lub przedszkole prowadzone przez Gminę Czerwonak,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Wójta Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Czerwonak,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły: od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) kwocie bazowej - należy rozumieć kwotę, ustaloną i podawaną corocznie w ustawie budżetowej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, a publikowaną w Dzienniku Ustaw.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. Wszystkie procenty wyliczone od kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalanej corocznie w ustawie budżetowej podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1. Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne dla nauczycieli na dany rok kalendarzowy jest wprowadzana do budżetu Gminy Czerwonak dla każdej placówki zgodnie z ilością etatów wykazanych w sprawozdaniu MENiS EN – 3 „Sprawozdanie o stanie etatów wykazanych w dniu 10.09...” według, którego wyliczana jest subwencja oświatowa. Kwota ta stanowi dla każdej grupy awansu zawodowego

dwunastokrotność 5,5% kwoty bazowej pomnożonej przez ilość etatów.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust 6. ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków.
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych.
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej.
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych.

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub przedszkola - do 8 oddziałów – 30% kwoty bazowej i 2% kwoty bazowej za każdy oddział powyżej 8,
- 2) wicedyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum- 50% kwoty otrzymywanej przez dyrektora
- 3) wychowawca klasy - 5% kwoty bazowej,
- 4) doradca metodyczny lub nauczyciel – konsultant - 3% kwoty bazowej,
- 5) opiekun stażu - 3% kwoty bazowej,

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje za każdy tytuł.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy.

9. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska w szkole przyznaje dyrektor szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłacany jest co miesiąc z góry.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) Dniem Edukacji Narodowej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w jednej ze szkół Gminy Czerwonak i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|---------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 10 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 20 zł |
| 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie | - 30 zł |

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o przyznanie

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§12. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Czerwonak, po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§13. Traci moc uchwała Nr 330/XLIX/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czerwonak.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

400

UCHWAŁA Nr III/18/2006 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§1. Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązujący od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Piotr Walkowski*

Załącznik
do Uchwały Nr III/18/2006
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, ZA WYSŁUGĘ LAT, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO; OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a lub art.42 ust.7 Karty Nauczyciela
- 9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

A. Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
- a) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego są poza warunkami wymienionymi w punkcie pierwszym:
- 1) tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 2) osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej Powiatu Ostrowskiego
 - b) aktywne podejmowanie działań na rzecz młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
 - c) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - 3) wyróżniające zarządzanie szkołą, terminowe, prawidłowe sporządzanie dokumentacji w zakresie organizacji pracy, dbałość o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - 4) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,
 - 5) prawidłowe przygotowywanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu, zmian budżetu, sprawozdań z realizacji budżetu,
 - 6) szczególna dbałość o mienie i majątek kierowanej szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i na poprawę stanu bazy oświatowej w zakresie remontów i doposażenia w urządzenia i sprzęt.
- §3.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 5%, a wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Starosta Ostrowski.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkoły tworzy się poprzez odpis w wysokości 3% środków planowa-

nych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.

6. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się poprzez odpis w wysokości 25% środków planowanych na ich wynagrodzenia zasadnicze.

7. W ramach planu finansowego jednostki dyrektor, oprócz środków określonych w §3 pkt.5, może przeznaczyć środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli uczestniczących w pracy komisji egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości czy też egzaminu z przygotowania zawodowego.

8. Za udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w §3 pkt 7, dyrektor może przyznać nauczycielowi dodatek w wysokości 15 zł za 1 godzinę zegarową.

B. Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję, przysługuje dodatek funkcyjny określony w tabeli oraz w §5 ust. 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły - Starosta Ostrowski,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono

- 1) funkcję wychowawcy klasy - w wysokości 60 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 60 zł
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 35% stawki wynagrodzenia podstawowego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego doradcy metodycznego, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji ustala Zarząd Powiatu Ostrowskiego, powierzając zadania doradcom metodycznym.

§6. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §4 i §5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie

zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1. pkt 1 i 2

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	od 400 zł do 800 zł
Dyrektor szkoły od 17 do 32 oddziałów	od 500 zł do 1.000 zł
Dyrektor szkoły powyżej 32 oddziałów	od 750 zł do 1.500 zł
Dyrektor zespołu szkół muzycznych	od 500 zł do 1.000 zł
Wicedyrektor szkoły	od 300 zł do 600 zł
Kierownik warsztatu szkolnego	od 300 zł do 600 zł
Kierownik internatu	od 150 zł do 300 zł
Kierownik szkolenia praktycznego	od 300 zł do 600 zł
Kierownik sekcji w szkole muzycznej	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor bursy	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor bursy	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor młodzieżowego domu kultury	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	od 150 zł do 300 zł
Dyrektor poradni psychologiczno- pedagogicznej	od 400 zł do 800 zł
Wicedyrektor poradni psychologiczno- pedagogicznej	od 150 zł do 300 zł

C. Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 Rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą wymienionymi w §9 ust. 2 Rozporządzenia - w wysokości 30% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno - pedagogicznej - w wysokości 7,5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych prowadzącym zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,

3. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, określonych w drodze rozporządzenia, przez ministra właściwego do spraw zdrowia (zgodnie z art. 34

ust. 3 Karty Nauczyciela), przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie- przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 50 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 70 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości,

4. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego w ust. 1 i 3, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§8. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku przewidzianego w §7 ust. 2 pkt 1 i 2 nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek - wyższy.

3. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

D. Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrze-

żeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje.

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym również w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.

§12. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w budżecie Powiatu Ostrowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Fundusz ten planują dyrektorzy szkół w rocznych planach finansowych szkół, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Ostrowskiego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) aktywnego uczestnictwa w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 4) aktywnego uczestnictwa w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 5) zaangażowania we współpracę z rodzicami uczniów,
- 6) zaangażowania w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 7) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w VI obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- 6) pracę na rzecz oświaty powiatowej.

6. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Ostrowski dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli Starosta Ostrowski na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§14. 1. Nagrody, o których mowa w §13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Starosty Ostrowskiego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego mogą składać (do dnia 31 sierpnia 2007 roku)

- 1) Zarząd Powiatu Ostrowskiego,
- 2) Kuratorium Oświaty w Poznaniu, CEA w Warszawie,
- 3) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 4) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- 5) Dyrektorzy szkół.

3. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego opiniuje powołana przez Starostę Ostrowskiego Komisja w składzie:

- 1) Wicestarosta Ostrowski - przewodniczący,
- 2) Naczelnik WE, KiS,
- 3) Przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Ostrowskiego,

4) Po jednym przedstawicielu ZNP i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

ROZDZIAŁ V

Pozostałe ustalenia - dodatek mieszkaniowy.

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie o którym mowa w art. 42c ust. 3 ustawy KN, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Przygodzicach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|---------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 15 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 30 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 45 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 60 zł |

3. Do członków rodziny, o której mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego dyrektorowi oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Ostrowski.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku

jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,

401

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2006

Zgodnie z art. 38b, ust. 3 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592), składam Radzie Miasta sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006

W roku 2006 Komisja realizowała swoje ustawowe zadania następująco: w związku z katastrofą budowlaną na terenie Międzynarodowych Targów w Katowicach, a także w celu zmniejszenia potencjalnego zagrożenia życia i zdrowia użytkowników obiektów budowlanych spowodowanych zalegającym na dachach śniegiem oraz w odniesieniu do pisma Wojewody Wielkopolskiego nr Z.K.II-9.5221-7/06 zwołałem posiedzenie Komisji w dniu 30 stycznia 2006 r. W posiedzeniu uczestniczył Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Konina Pan Grzegorz Świdorski.

Członkom Komisji przedstawiłem pismo Wojewody i poleciłem wszystkim służbom miasta ściśle stosować się do jego zaleceń. W związku z pismem Wojewody Wielkopolskiego nr Z.K.II-1.6828-1/06, w dniu 6.02.2006 r. odbyło się posiedzenie Komisji w celu oceny:

- stanu przygotowania miejskich służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony przed ewentualnym zagrożeniem powodziowym,
- zasobów i przygotowania instytucji oraz organizacji pozarządowych na wypadek konieczności zapewnienia opieki zwiększonej liczbie poszkodowanych.

W posiedzeniu Komisji uczestniczył zastępca Dyrektora Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych

Oddział w Koninie, Pan Wiesław Prauza, który omówił szczegółowo zagrożenie powodziowe miasta oraz stan wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych na rzece Warcie. Uczestnicy narady ocenili, że aktualnie na obszarze miasta nie występuje zagrożenie powodziowe, a w przypadku ewentualnej powodzi odpowiednie służby gotowe są do natychmiastowej reakcji.

W celu analizy stanu bezpieczeństwa i porządku w mieście za 2006 r. oraz w kontekście wystąpienia ognisk ptasiej grypy w dniu 18 marca odbyło się posiedzenie Komisji.

Zapoznałem zebranych z treścią pisma Wojewody Wielkopolskiego pt: „Bezpieczna Wielkopolska” skierowanego do starostów i prezydentów miast na prawach powiatu. W związku z wykryciem na obszarze Polski 4 ognisk wysoko-zjadliwej grypy ptaków Powiatowy Lekarz Weterynarii przedstawił stan przygotowania służb weterynaryjnych na wypadek wystąpienia ogniska choroby w mieście. Omówiono także zasady współdziałania ze służbami miejskimi, tj. Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, KM PSP, KM Policji, Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Powiatową Inspekcją Weterynaryjną.

Ocena Stanu Bezpieczeństwa i Porządku w mieście za 2006 rok została opracowana na podstawie sprawozdań przesłanych przez inspekcje, służby i straże oraz wydziały UM. Po dyskusji nad Oceną Komisja przyjęła sprawozdanie, które zostało przedstawione Radzie Miasta.

Prezydent
Miasta Konina
(-) Kazimierz Pałasz

402

KOMUNIKAT STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

z dnia 23 stycznia 2007 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w 2007 roku w Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r., Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2007 w Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze na kwotę 2.004.43 zł

(słownie: dwa tysiące cztery złote 43/100)

Komunikat podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Starosta Wągrowiecki
(-) *Michał Piechocki*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa