



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 października 2006 r. **Nr 162**

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3794** – 200/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Buczyna” 16934

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3795** – XLVIII/717/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta 16936
- 3796** – nr XXIV/177/06 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 22 sierpnia 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 16938
- 3797** – nr LI/314/06 Rady Miasta Czarnków z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 16946
- 3798** – nr XLII/334/2006 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 1 września 2006 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 16946
- 3799** – nr XLII/336/2006 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 1 września 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw 16947
- 3800** – nr XLIV/346/06 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 21 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w szpitalu w Wyrzysku, ustalenia jego numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz burmistrza 17002

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3801** – nr XLII/208/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub rodzinie zastępczej 17002

SPRAWOZDANIA

- 3802** – zarządzenie nr 5/2006 Burmistrza Pyzdr z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Pyzdry za 2005 rok 17004
- 3803** – uchwała nr XXXII/187/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2005 r. i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kiszkowo 17015

3794

ROZPORZĄDZENIE Nr 200/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Buczyna”

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Buczyna”, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 26 września 2006 r.

PLAN OCHRONY DLA REZERWATU PRZYRODY „BUCZYNA”

§1. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie przyrody „Buczyna”, zwanym dalej „rezerwatem” jest zachowanie, ze względów naukowych i dydaktycznych, fragmentu lasu bukowego o charakterze zbliżonym do naturalnego, przy granicy zasięgu buka pospolitego (*Fagus sylvatica*).

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) całkowite i trwałe zaniechanie bezpośredniej ingerencji człowieka w przebieg procesów przyrodniczych na obszarze ochrony ścisłej,
- 2) realizacja, na obszarze ochrony czynnej, przebudowy drzewostanu z panującym modrzewiem w wieku 10 lat, w południowo-zachodniej części pododdziału 124a, na drzewostan o składzie gatunkowym odpowiadającym roślinności potencjalnej,
- 3) działania mające na celu zachowanie drzewostanu bukowego w południowo - zachodniej części pododdziału 124a,
- 4) działania z zakresu zabezpieczenia drzewostanów przed szkodliwym wpływem czynników biotycznych i abiotycznych przez:

- a) ochronę przeciwpożarową według obowiązujących przepisów,
- b) monitoring stanu zdrowotnego lasu i występujących szkód,
- c) monitoring mający na celu uchwycenie i (w miarę możliwości) wyeliminowanie pojawiających się obcych geograficznie, inwazyjnych gatunków roślin (cieremcha amerykańska *Padus serafina*, niecierpek drobnokwiatowy *Impatiens parviflora* i innych),
- 5) współpraca Wojewody Wielkopolskiego oraz Nadleśnictwa Łopuchowko z organizacjami pozarządowymi,
- 6) zaangażowanie instytucji i stowarzyszeń naukowych do prac związanych z monitorowaniem i ewentualnymi zabiegami ochronnymi,
- 7) promowanie wiedzy o wartościach przyrodniczych w rezerwacie i kształtowanie akceptacji dla stosowanych metod ochrony czynnej, wśród członków społeczności lokalnej i lokalnych władz samorządowych.

§2. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawia tabela:

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących lub potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Uszkodzenia młodego pokolenia drzew powodowane przez zwierzyńę	Ogrodzenie siatką młodego pokolenia buka
2.	Zadarnienie (trzcinnikiem piaskowym)	Usuwanie z dna lasu trzcinnika piaskowego ograniczającego wzrost i rozwój młodego pokolenia buka
3.	Wiatrolomy, wiatrowały	Ostona południowo-zachodniej części rezerwatu przez utrzymywanie lub doprowadzenie do wykształcenia się wysokopiennego lasu w pododdziałach 125d, 136b, 137a oraz w części pododdziału 124a

4.	Zbiór grzybów, wydeptywanie, zaśmiecianie	Oznaczenie granic rezerwatu opaskami wymalowanymi farbą na drzewach skrajnych, wzdłuż wszystkich granic rezerwatu
5.	Gradacje owadów	Monitoring stopnia uszkodzeń aparatu asymilacyjnego drzew opianowanych oraz wydzielającego się posuszu

§3. 1. Na terenie rezerwatu wyznacza się obszar ochrony ścisłej, obejmujący wydzielienia oznaczone w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Łopuchówko na lata 2001 - 2010 jako część pododdziału leśnego 124a, tj. a_1 o powierzchni 10,71 ha i a_5 o powierzchni 0,24 ha oraz pododdział 124b o powierzchni 1,73 ha - łącznie 12,68 ha.

2. Ochroną czynną obejmuje się następujące wydzielienia oznaczone w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Łopuchówko na lata 2001 - 2010 częściami pododdziału 124a: a_2, a_3, a_4 (razem 2,58 ha), linie oddziałowe (0,30 ha) i drogi (razem 0,19 ha) - łącznie 3,07 ha.

§4. Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji obejmują:

- 1) zastąpienie traworośli z trzcinnikiem piaskowym zbiorowiskiem bukowym w pododdziale 124a₂ (1,05 ha), w celu powstrzymania procesu zadarniania zbiorowiska leśnego oraz uzyskanie młodego pokolenia bukowego w tym pododdziale, w celu utrzymania trwałości ekosystemu leśnego, zakres działań w tym względzie obejmuje: przygotowanie gleby dla naturalnego odnowienia buka, wykaszanie trzcinnika piaskowego i maliny właściwej, ogrodzenie powierzchni z odnowieniem naturalnym siatką w celu zabezpieczenia sadzonek przed zwierzyną i pielęgnację odnowień,
- 2) uzupełnienie istniejącego odnowienia bukowego oraz zabezpieczenie go przed szkodami powodowanymi przez zwierzynę w pododdziale 124a₃ (0,93 ha), zakres działań w tym względzie obejmuje: przygotowanie gleby, wyka-

szanie trzcinnika piaskowego i maliny właściwej, sztuczne wprowadzenie sadzonek buka oraz ich pielęgnację, ogrodzenie powierzchni siatką, w celu zabezpieczenia sadzonek przed zwierzyną,

- 3) przebudowę drzewostanu modrzewiowego w pododdziale 124a₄ (0,60 ha) na drzewostan bukowy (nasadzenia modrzewia w wieku 10 lat o zwarcu umiarkowanym, zadrzewieniu 1,0, siedliskowym typie lasu: lasu świeżego, typie fitosocjologicznym żyznej buczyny i optymalnym bukowym składzie drzewostanu). Zakres działań w tym względzie obejmuje: podsadzenie buka, stopniowe usuwanie modrzewia z drzewostanu na poziomie 10 m³/ha oraz pielęgnację młodego pokolenia bukowego,
- 4) monitoring stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu oraz przyczyn i rodzaju występujących szkód, obejmujący coroczną kontrolę stanu aparatu asymilacyjnego drzew z górnego piętra drzewostanu bukowego oraz okresową (pięcioletnią) inwentaryzację drzew zamierających i martwych w górnym piętrze drzewostanu bukowego w częściach pododdziału 124a: a_2, a_3, a_4 łącznej powierzchni 2,58 ha,
- 5) ochronę przeciwpożarową na obszarze całego rezerwatu, zakres działań odpowiada przepisom ochrony przeciwpożarowej dla obszarów leśnych.

§5. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych oraz określenie sposobów ich udostępniania przedstawia tabela:

Lp.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniane	Sposoby udostępniania
1.	Badania naukowe	Cały teren rezerwatu	Za zgodą wojewody
2.	Edukacyjny, turystyczny i rekreacyjny	Na obszarze ochrony czynnej - w częściach pododdziału 124a, tj. w a_2, a_3, a_4	Szlak ogólnodostępny bez ograniczeń

§6. Wprowadza się następujące ustalenie do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia

zagrożeń zewnętrznych - odcinek drogi gminnej w południowo - wschodnim narożniku rezerwatu w oddziale 124a, należy przekazać Nadleśnictwu Łopuchówko i podjąć działania zmierzające do zmiany w ewidencji ww. drogi na grunt leśny.

3795

UCHWAŁA Nr XLVIII/717/2006 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr XIX/289/2004 z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisz
(-) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/717/2006
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 czerwca 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLA ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTEKÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI MIASTA KALISZA.

I. ZASADY OGÓLNE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Prezydent Miasta Kalisza informuje podmioty uprawnione poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej lub wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.
3. Wniosek winien zawierać:
 - a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
 - b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomego,

- c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
- d) termin i miejsce realizacji,
- e) kosztorys określonych we wniosku prac,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- h) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- i) gwarancje wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
- j) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

II. PRZEDMIOT UDZIELANIA DOTACJI

1. Miasto może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt II. 1, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
7. Jeśli zabytek, o którym mowa w pkt II. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.
8. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w pkt II. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
9. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnych wniosków o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Kalisza w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski i przedkłada propozycje Prezydentowi Miasta Kalisza w nieprzekraczalnym terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu

wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) promowanie, kultury oraz historii miasta - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Kalisza,
 - c) stan zachowania obiektu,
 - d) fakt kontynuowania prac,
 - e) wysokość zaangażowania własnych środków.
5. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kalisza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
 6. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Kalisza uchwała budżetowa, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnione podmioty mogą:
 - a) składać wnioski do Prezydenta Miasta Kalisza w ciągu roku budżetowego,
 - b) składane w ciągu roku budżetowego wnioski zawierające dane i gwarancje określone w pkt II. 3 niniejszego Regulaminu, po sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego przedkładane są Prezydentowi Miasta Kalisza do zatwierdzenia.
 - c) zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Kalisza wnioski stanowią podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Kalisza - Miasta na prawach powiatu na dany rok budżetowy.
 - d) po podjęciu uchwały przez Radę Miejską Kalisza merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmiot o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

IV. TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

1. Podstawa formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - b) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania.,
 - d) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Podmioty uprawnione otrzymując dotacje z budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.

3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- a) jednorazowego przelewu środków,
- b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:

- a) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- b) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Kalisza - Miasta na prawach powiatu”.

7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt IV.6 nie będą przyjmowane do rozliczania, co

skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych.

8. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

9. Przedłożone w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt IV.6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

V. TRYB KONTROLI WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Prezydent Miasta Kalisza formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

3796

UCHWAŁA Nr XXIV/177/06 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 22 sierpnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U., Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Żerków:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1.1. Regulamin określa prawa i obowiązki odbiorców usług oraz jednostki wykonującej obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków, na terenie gminy Żerków.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca - odbiorca usług - osoba fizyczna, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) nowy Odbiorca usług - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy dla nieruchomości przyłączonej do sieci,
- 4) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o przyłączenie do sieci nieruchomości o uregulowanym lub nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) jednostka - Urząd Miasta i Gminy w Żerkowie w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy,
- 6) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- 8) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 9) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 10) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym lub za wodomierzem własnym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany w sposób uzgodniony z Jednostką, utrzymywany i legalizowany na koszt Odbiorcy,
- 11) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany, utrzymywany i legalizowany na koszt Odbiorcy,
- 12) Projekt przyłącza - plan sytuacyjny z opisem technicznym przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego, zawierający niezbędne rysunki, profile i przekroje, wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, zawierający uzgodnienia wymagane odrębnymi przepisami,
- 13) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określony w umowie,
- 14) doręczenie - dostarczenie przez Jednostkę wszelkich dokumentów adresowanych do odbiorcy, w szczególności poprzez pracownika jednostki, drogą pocztową, w siedzibie Jednostki,

ROZDZIAŁ II

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
Jednostkę w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków oraz obowiązki
odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

§3. 1. Ilość wody dostarczonej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie jednostka może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, udzielane decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.

§4. 1. Jednostka, w zakresie minimalnego poziomu usług, ma obowiązki zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzenia ścieków z/do posiadanych przez Jednostkę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizowanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 7) plombowanie czasowo nie eksploatowanych i nie opomiarowanych przyłączy,
- 8) likwidację zbędnych przyłączy, będących w jego posiadaniu.

2. Jednostka jest zobowiązana do określenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń odbieranych ścieków, w tym zasad zwrotu kosztów poniesionych przez jednostkę w związku z przekroczeniem przez Odbiorcę tych wskaźników, a także kontroli, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

3. Jednostka ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno - ściekowej Odbiorcy, a w szczególności:

- 1) ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych,

- 2) kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 3) stosowania kontroli prawidłowego doboru wodomierzy, również na etapie projektu przyłącza,
- 4) swobodnego dostępu do punktu zamontowania wodomierza.

4. jednostka ma prawo zobowiązać Odbiorcę do zamontowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe, w przypadku niedotrzymania warunków odprowadzenia ścieków z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Jednostkę, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych, w stanie technicznym umożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Jednostki o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie dokonywania zmian, bez uzgodnień z jednostką, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymania pomieszczeń i studni, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i ewentualne działania zakłócające jego prawidłowe funkcjonowanie oraz do zabezpieczenia pomieszczenia i studni przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jeżeli umowa nie stanowi inaczej,
- 7) utrzymania przyłączy i urządzeń pomiarowych w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne znajduje się w ich posiadaniu,
- 8) likwidacji nieczynnych przyłączy, będących w ich posiadaniu,
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 10) umożliwienia Jednostce dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie stwierdzenia ustaleń czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Jednostkę oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 11) umożliwienia Jednostce dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione

przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Jednostkę,

- 12) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 13) niezwłocznego informowania jednostki o każdej awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym,
- 14) niezwłocznego informowania jednostki o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Jednostkę,
- 15) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem i urządzeniami, a także w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłączy i urządzeń.

§6. 1. Jeżeli, w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Jednostkę, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Jednostki, ma ona prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Jednostki nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Jednostkę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Jednostki, odpowiedzialność Jednostki za zapewnienie ciągłości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Jednostkę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

4. Umowa z Odbiorcą wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki oraz zasady ustalenia wysokości odszkodowania za przekroczenie ustalonych warunków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Jednostka zawiera umowy na czas określony:

- 1) Gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) Na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Zmiana taryfy nie stanowi zmiany umowy.

§11. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Jednostki, skutkującej zmianą Odbiorcy, Jednostka zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

2. Nowy Odbiorca usług może wystąpić do Jednostki o zmianę tych warunków, jeżeli Jednostka posiada techniczne możliwości świadczenia usług.

3. W przypadku utraty tytułu prawnego do przyłączonej nieruchomości przez dotychczasowego Odbiorcę, jak również w razie nie zawiadomienia Jednostki o zamiarze odstąpienia od umowy. Odbiorca zobowiązany jest do regulowania należności do dnia zdemontowania wodomierza głównego i zamknięcia przyłącza lub do dnia zawarcia przez Jednostkę umowy z nowym Odbiorcą usług.

4. Jeżeli odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Jednostki to wszelkie pisma, oświadczenia, faktury itp. wysyłane przez Jednostkę pod ostatni znany adres Odbiorcy poczytuje się za doręczone.

Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci, będącej w posiadaniu Jednostki.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić Jednostce dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby, składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Jednostka może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Jednostka zawiera umowę oraz instaluje wodomierz główny po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, protokołu odbioru technicznego przyłącza, mapy geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej.

7. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Jednostki o utracie przezeń

prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Jednostki, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Jednostkę.

§13. 1. Umowa może być zawarta z dysponentem lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie dysponenta lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą takiej osoby na zawarcie umowy,
- 2) oświadczenia wnioskodawcy o poinformowaniu dysponenta lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Jednostki dodatkowych opłat,
- 3) do wniosku załącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Jednostka może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Jednostka jest zobowiązana wydać informacje techniczną określającą wymagania techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm.

5. Po spełnieniu wymagań technicznych, Jednostka zawiera umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego oraz z dysponentami lokali, wskazanymi we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§14. Jednostka sporządza umowę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy, której mowa w ust. 1.

Zasady rozwiązywania umów

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana przez Jednostkę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności uprawnających Jednostkę do odcięcia dostaw wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w ustawie oraz dokonania zmian w instalacjach Odbiorcy wpływających negatywnie na funkcjonowanie urządzeń Jednostki.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy będącego osobą prawną, Odbiorcy będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo Odbiorcy – Przedsiębiorcy - będącego osobą fizyczną,

§18. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Jednostka uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra, właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydane na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków są prowadzone przez Jednostkę z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Stosowanie przez Jednostkę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego pisemnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

2. Jednostka dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy.

§22. 1. Jednostka określa należności za świadczenie usługi w fakturze.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również dysponenti lokali, Jednostka wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury tym dysponentom.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Jednostkę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Nadpłata zostanie zwrócona w formie wypłaty gotówkowej lub na wskazany rachunek bankowy.

§23. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku krótszego niż 6 miesięcy okresu świadczenia usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Jednostki, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków może być ustalona jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Jednostki i wprowadza ścieki do urządzeń Jednostki, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków może być ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadku, gdy Odbiorca pobiera wodę bezpowrotnie, ilość zużytej wody określa się na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa Jednostce wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualna mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Jednostka może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do określenia warunków przyłączenia do sieci.

3. Jednostka jest zobowiązana przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Jednostka w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 i/lub dodatkowych informacji, o których mowa w §26 ust. 2, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, zwane dalej w treści umowy warunkami technicznymi. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Jednostka w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy dokonać uzgodnień,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłączenia,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierza dodatkowego i/lub własnego do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

3. Jednostka może pobierać wynagrodzenie za wydanie warunków technicznych, które powinno odpowiadać rzeczywiste poniesionym przez Jednostkę kosztom przygotowania tego dokumentu.

§28. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Jednostką projektu przyłączenia i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Jednostkę kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Jednostce odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Jednostka doręcza każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci wraz z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Jednostka wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§29. Jednostka dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

§30. 1. Jednostka ma prawo odmówić przyłączenia osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci i/lub nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Jednostka ma prawo odmówić przyłączenia osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci i/lub nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a także wtedy, gdy przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Jednostka ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Jednostkę wykonanego przyłącza

§31. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Jednostka dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Jednostkę warunkami technicznymi i projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.

4. Przed zakryciem należy wykonać mapę geodezyjną z inwentaryzacji powykonawczej, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Jednostki, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją geodezyjną dokumentacji.

§32. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Jednostka uzgadnia jego termin i dokonuje odbioru technicznego w ciągu 3 dni roboczych po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §31 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§33. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu określa Jednostka.

§34. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) planowany termin odbioru,
- 3) inne warunki odbioru.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem przyłącza a realizacją przyłącza,
- 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości odpowiednich parametrów świadczonych usług

§35. 1. Jednostka ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.

2. Jednostka ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, poprzez ogłoszenie w lokalnej prasie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Jednostka może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości jeżeli planowany czas trwania przerwy w dostawie wody przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Jednostka ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować

o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§36. 1. Dopuszcza się zakłócenia w dostawie wody albo w odprowadzaniu ścieków bez uprzedniego powiadomienia Odbiorcy, w przypadku wystąpienia warunków stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska oraz mogących spowodować znaczne szkody lub uniemożliwiających świadczenie usług, a w szczególności z powodu:

- 1) zanieczyszczenia, skażenia, zakażenia lub braku wody powierzchniowej lub podziemnej,
- 2) zanieczyszczenia, skażenia lub zakażenia wody w urządzeniach wodociągowych w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) konieczności przeprowadzenia napraw urządzeń wodociągowych albo kanalizacyjnych wynikających z awarii,
- 5) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych albo kanalizacyjnych,
- 6) uszkodzenia urządzeń i instalacji wodociągowych albo kanalizacyjnych grożących niebezpieczeństwem,
- 7) wystąpienia siły wyższej.

2. Jednostka nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zakłócenia w dostawie wody albo w odprowadzaniu ścieków spowodowane:

- 1) wystąpieniem siły wyższej,
- 2) winą Odbiorcy,
- 3) winą osoby trzeciej, za którą Jednostka nie ponosi odpowiedzialności,
- 4) potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzebami przeciwpożarowymi,
- 5) innymi okolicznościami, za które Jednostka nie ponosi odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń świadczonych usług

§37. 1. Jednostka jest zobowiązana do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez osoby ubiegające się o przyłączenie do sieci i/lub nowych Odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Jednostka udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Jednostka wodociągowo - kanalizacyjna udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy w ust. 2 i 3, Jednostka przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§38. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Jednostkę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja wymaga formy pisemnej.

3. Jednostka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Jednostki lub doręczenia reklamacji.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, Jednostka przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin rozpatrzenia. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 50 dni od dnia złożenia reklamacji.

5. Rozpatrzenie reklamacji wymagającej ekspertyz zewnętrznych następuje od czasu ich otrzymania.

§39. Jednostka jest zobowiązana do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§40. W siedzibie Jednostki powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,

2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Jednostkę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§42. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci, będącej w posiadaniu Jednostki, są gminne jednostki ochotniczych straży pożarnych, jak również, w przypadku akcji gaśniczych, inne jednostki.

§43. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci, będącej w posiadaniu Jednostki, dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Jednostką.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§44. 1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami do niej wykonawczymi.

2. Umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków z Odbiorcami zawiera w imieniu Jednostki Gmina Żerków.

§45. Traci moc Uchwała nr II/23/02 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Żerków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 7, poz. 115).

§46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Kasper Ekert

3797

UCHWAŁA Nr LI/314/06 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, z 2006 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta Czarnków uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr XXXIII/213/05 Rady Miasta Czarnków z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów §4 otrzymuje brzmienie:
„ Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi

80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”.

§2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarszczanek*

3798

UCHWAŁA Nr XLII/334/2006 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WIKP.

z dnia 1 września 2006 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Za miejsca sprzedaży napojów alkoholowych uważa się:

1. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - punkt sprzedaży detalicznej.
2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - lokal gastronomiczny.
3. Wyodrębniona przestrzeń, zorganizowana na wolnym powietrzu, stanowiąca integralną część lokalu gastronomicznego - ogródek gastronomiczny.

§2. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży usytuowanych w odległości mniejszej niż 50 metrów od:

1. Szkół i innych placówek oświatowe - wychowawczych i opiekuńczych,
2. Obiektów kultu religijnego,
3. Placów zabaw dla dzieci i młodzieży.

§3. Przy dokonywaniu pomiaru odległości uwzględnia się naturalne ciągi komunikacyjne dla pieszych od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia obiektu chronionego.

§4. Zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, o których mowa w uchwale, nie stosuje się do już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXIX/243/2001 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Belter

3799

UCHWAŁA Nr XLII/336/2006 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 1 września 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się Statuty Sołectw na terenie gminy Krzyż Wlkp. stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Załącznik nr 1 - Statut Sołectwa Bielice Nowe.
2. Załącznik nr 2 - Statut Sołectwa Brzegi.
3. Załącznik nr 3 - Statut Sołectwa Huta Szklana.
4. Załącznik nr 4 - Statut Sołectwa Kuźnica Żelichowska.
5. Załącznik nr 5 - Statut Sołectwa Lubcz Mały.
6. Załącznik nr 6 - Statut Sołectwa Lubcz Wielki.

7. Załącznik nr 7 - Statut Sołectwa Łokacz Mały.
8. Załącznik nr 8 - Statut Sołectwa Łokacz Wielki.
9. Załącznik nr 9 - Statut Sołectwa Przesieki.
10. Załącznik nr 10 - Statut Sołectwa Wizany.
11. Załącznik nr 11 - Statut Sołectwa Żelichowo.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXXII/288/1993 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 27 lipca 1993 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Samorządów Mieszkańców Wsi.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyż Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Ryszard Belter

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA - BIELICE NOWE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bielice Nowe jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Bielice Nowe.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bielice Nowe, w tym:

1. jego zadania,

2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,

- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radą Miejską,

c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1. inicjatywy uchwalodawczej,
2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana

przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów - podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §523 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA - BRZEGI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brzegi jest jednostką, pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Brzegi, wraz z osadami: Zwierzyniec i Rzeczyn.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzegi, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,

4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminą Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radą Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,

- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów-podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA – HUTA SZKLANA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Huta Szklana jest jednostką, pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Huta Szklana.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Huta Szklana, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminą Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radą Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczną - biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania

nia, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,

d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,

c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,

d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

a) nie wykonują swoich obowiązków,

b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,

c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,

b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepi-

sów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być

uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA – KUŹNICA ŻELICHOWSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kuźnica Żelichowska jest jednostką, pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Kuźnica Żelichowska wraz z osadą Dębina.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuźnica Żelichowska, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,

- programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- §8.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła

w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radą Miejską,

- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

g) uchwalone uchwały na zebraniu,

h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo Oglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów-podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym

statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej

w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,

b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,

b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura

uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §523 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA – LUBCZ MAŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lubcz Mały jest jednostką, pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Lubcz Mały.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubcz Mały, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminą Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,

- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
 - d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- §8.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radą Miejską,
 - c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
 - b) na żądanie organów Gminy,
 - c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,

h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów - podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,

b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzonej przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §523 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,

3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA – LUBCZ WIELKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lubcz Wielki jest jednostką, pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Lubcz Wielki.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubcz Wielki, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,

- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
 - g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

- §7.** 1. Organami Sołectwa są:
- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- §8.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radą Miejską,
 - c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- §9.** 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,

g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,

h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów-podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA – ŁOKACZ MAŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łokacz Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Łokacz Mały wraz z osadą Stefanowo.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łokacz Mały, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminą Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,

b) na żądanie organów Gminy,

c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie I miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje

Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §523 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA – ŁOKACZ WIELKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łokacz Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Łokacz Wielki.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łokacz Wielki, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekcio w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radą Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,

b) na żądanie organów Gminy,

c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczną - biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje

Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §§23 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA - PRZESIEKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Przesieki jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Przesieki z osadami: Zacisze i Nowe Osieczno.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przesieki, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminą Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,

b) na żądanie organów Gminy,

c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczną - biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,
- f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają! z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje

Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §523 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA - WIZANY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wizany jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Wizany.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wizany, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekcio w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwalodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,
- b) na żądanie organów Gminy,

c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczną - biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysiem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności

bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie I miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie I Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §523 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie I wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie I Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XLII/336/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 1 września 2006 r.

STATUT SOŁECTWA - ŻELICHOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Żelichowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krzyż Wlkp.

§2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar wsi Żelichowo wraz z osadą Pestkownica.

§3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żelichowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminą Krzyż Wlkp.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
4. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Sołectwa spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,

d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa,

b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Sołectwa - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
- programów gospodarczych Gminy,
- budżetu Gminy,
- nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
- innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

c) konsultowanie spraw dotyczących:

- zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,

d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia,
- określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,

e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,

g) współdziałanie z organami gminy, administracją powiatową, wojewódzką, rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców sołectwa z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej, kontroli i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§9. 1. Do udziału w zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1. inicjatywy uchwałodawczej,
- 2. udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3. zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
- 5. udziału w głosowaniu,
- 6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej,

b) na żądanie organów Gminy,

c) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy i mieszkańców Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

6. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie inicjatora zebrania,
- b) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) proponowany porządek obrad.

7. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem ust. 2 chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebranie Wiejskie, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§13. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługą techniczno-biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 10% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały w obecności niezbędnej liczby uczestniczących w nim uprawnionych.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

3. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datą, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbą mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numeracją.

§17. 1. Protokół powinien w terminie 14 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu Sołectwa i uchwałami Rady Miejskiej,

f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- a) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
- c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie, Sołtysa do zaopiniowania, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Zebrania Wiejskiego,
- d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§20. 1. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów-podróży na zasadach określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§22. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom sołectwa dla realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radą Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

4. Wybranymi zostają! z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż 6 miesięcy po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie o którym mowa w ustępie 1 określa porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Postanowienia §11 ust. 5 i 6 oraz §14 stosuje się odpowiednio.

4. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza otwiera Zebranie Wiejskie, zarządza wybory przewodniczącego Zebrania oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§25. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3 osobową komisją skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, ani ich małżonkowie, zstępni bądź wstępni i rodzeństwo.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Miejska rozstrzyga o proteście.

§26. 1. Sołtysem może być wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa popartym ich podpisami,
- b) organy gminy.

3. Postanowienia §§11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności

bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów przy obecności 1/2 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§28. 1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji Sołtysa, w terminie 1 miesiąca Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej. Przepisy §27 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Sołectwa

§29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Miejskiej.

§30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §29,
- b) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §29, na konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarką finansową w ramach budżetu Gminy:

- a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
- b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.

5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§33. 1. Rada Miejska określi corocznie w budżecie gminy wysokość środków na realizację zadań jednostce pomocniczej.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Miejskiej (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Burmistrzowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Miejską.

§34. 1. Za prawidłową gospodarką finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa, działalność w tym zakresie podlega udzieleniu absolutorium przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem ww. organów.

3. Przepisy §523 i 24 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Miejską, na wniosek Burmistrza po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Burmistrza. Przepis §38 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Miejską podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa także zmianie jego granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Krzyż Wlkp.

§41. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Zebrania Wiejskiego,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Krzyża Wlkp.

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3800

UCHWAŁA Nr XLVI/346/06 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 21 września 2005 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w szpitalu w Wyrzysku, ustalenia jego numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz burmistrza

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz burmistrza, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w szpitalu w Wyrzysku, ustalając jego numer, granice oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
XI Wyrzysk	Szpital	Szpital Wyrzysk ul. 22 Stycznia 41

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

polskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Łuka*

3801

UCHWAŁA Nr XLII/208/06 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 79 ust. 1 i 6, art. 81 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami:

z 2004 r. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo wychowawczych lub rodzinach zastępczych, do których zobowiązani są rodzice dziecka.

Przy dochodzie stanowiącym% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w% od ustalonych kosztów za pobyt dziecka w placówce lub rodzinie zastępczej
do 100%	0%
powyżej 100 - 120%	1,5%

powyżej 120 - 150%	3%
powyżej 150 - 170%	4%
powyżej 170 - 200%	6%
powyżej 200 - 225%	8%
powyżej 225 - 250%	10%
powyżej 250 - 275%	15%
powyżej 275 - 300%	20%
powyżej 300 - 350%	25%
powyżej 350 - 400%	30%
powyżej 400 - 450%	40%
powyżej 450 - 500%	50%
powyżej 500 - 550%	60%
powyżej 550 - 600%	70%
powyżej 600 - 650%	80%
powyżej 650 - 850%	90%
powyżej 850%	100%

2. Ustala się zasady częściowego zwalniania z opłat za pobyt w placówkach opiekuńczo - wychowawczych,

do których zobowiązane są osoby pełnoletnie pozostające w placówce, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka.

Dochód dziecka	% odpłatności z dochodu dziecka
do 300,00 zł	25%
do 400,00 zł	30%
do 500,00 zł	40%
powyżej 500,00 zł	50%

§2. 1. Opłatę miesięczną za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub rodzinach zastępczych oraz pełnoletnich wychowanków pozostających w placówkach do wysokości miesięcznych wydatków bieżących ponoszonych na ich utrzymanie ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 wydaje Starosta.

3. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat wydaje się na czas określony nie dłuższy jednak niż 1 rok.

§3. Podstawą wydania decyzji o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności jest ustalenie sytuacji materialnej rodziny lub osoby. Ustalenie to następuje na podstawie przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego (rodzinnego) i dołączonych do niego dokumentów.

§4. W przypadku gdy osoba lub rodzina odmawia udzielenia informacji w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego lub nie dostarczy, pomimo pisemnego wezwania, żądanych przez pracownika socjalnego dokumentów potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów, ustala się całkowitą odpłatność za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rodzinie zastępczej.

§5. 1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny w szczególności jeśli ustalenie odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rodzinie zastępczej stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie

nie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, można na wniosek rodzica lub pracownika socjalnego odstąpić od ustalania odpłatności.

2. W przypadku urlopowania do domu rodziców na okres nie krótszy niż 30 dni odstępuje się od ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w placówce lub rodzinie zastępczej proporcjonalnie do okresu nieobecności przyjmując, że miesiąc ma 30 dni.

§6. Kwotę miesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej lub rodzinie zastępczej zaokrągla się w górę do dziesiątek groszy.

§7. 1. Uchyla się uchwałę nr XX/94/04 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 2 września 2004 roku w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców na pokrycie kosztów pobytu dzieci i osób pełnoletnich w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

2. Uchyla się uchwałę nr XX/95/04 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 2 września 2004 roku w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców naturalnych z opłat na pokrycie kosztów utrzymania dziecka i pełnoletniego wychowanka w rodzinie zastępczej.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Szamotulskiemu.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Leszek Bartol

3802

ZARZĄDZENIE Nr 5/2006 BURMISTRZA PYZDR

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Pyzdry za 2005 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) zarządzam, co następuje :

§1. Przedstawia się Radzie Miejskiej Pyzdry i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu sprawozdanie z wykonania

budżetu Gminy i Miasta Pyzdry za 2005 rok w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy Miast
(-) Krzysztof Strużyński

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY I MIASTA PYZDRY ZA 2005 ROK

Budżet Gminy i Miasta Pyzdry zatwierdzony przez Radę Miejską w dniu 4 lutego 2005 roku uchwałą Nr XIX/177/05, zmieniony uchwałami Rady Nr XX/182/05 z dnia 22.03.2005 r., uchwałą Nr XXII/200/05 z dnia 30.06.2005 r., uchwałą Nr XXIII/206/05 z dnia 30.09.2005 r., uchwałą Nr XXIV/213/05 z dnia 9.12.2005 r., uchwałą Nr XXV/227/05 z dnia 30.12.2005 r. oraz

Zarządzeniem Burmistrza Pyzdr Nr 7/2005 z dnia 31.03.2005 r. i Nr 23/2005 z dnia 29.12.2005 r. po stronie dochodów wynosi 16.497.043,86 zł , po stronie wydatków 16.311.813,85 zł, nadwyżka budżetu wynosi 185.230,01 zł.

Realizacja dochodów i wydatków za 2005 rok przedstawia się następująco:

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Określenie klasyfikacji	Plan	Wykonanie	%%
010			Rolnictwo i łowiectwo	606.581,46	612.484,66	100,97
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	606.581,46	612.484,66	100,97
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	39.000,00	44.903,20	115,14
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	567.581,46	567.581,46	100,00
020			Leśnictwo	3.400,00	3.379,98	99,41
	02095		Pozostała działalność	3.400,00	3.379,98	99,41
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.400,00	3.379,98	99,41
600			Transport i łączność	1.105.302,13	1.718.450,65	155,47
	60016		Drogi publiczne gminne	1.105.302,13	1.718.450,65	155,47
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	135.000,00	135.000,00	100,00
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	970.302,13	1.583.450,65	163,19
630			Turystyka	600,00	600,00	100,00
	63095		Pozostała działalność	600,00	600,00	100,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	600,00	600,00	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	545.900,00	601.095,31	110,11
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	545.900,00	601.095,31	110,11
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.900,00	4.276,59	109,66

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	120.000,00	86.563,81	72,14
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	420.000,00	509.701,43	121,36
		0920	Pozostałe odsetki	2.000,00	553,48	27,67
710			Działalność usługowa	2.000,00	2.000,00	100,00
	71035		Cmentarze - zadania zlecone	2.000,00	2.000,00	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.000,00	2.000,00	100,00
750			Administracja publiczna	80.100,00	93.469,61	116,69
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone	57.600,00	57.600,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	57.600,00	57.600,00	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania własne	1.500,00	1.168,50	77,90
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.500,00	1.168,50	77,90
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	21.000,00	34.701,11	165,24
		0690	Wpływy z różnych opłat	21.000,00	34.701,11	165,24
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	53.095,00	52.825,00	99,49
	75101		Urzędy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej zadania zlecone	1.150,00	1.150,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150,00	1.150,00	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	25.169,00	24.899,00	98,93
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.169,00	24.899,00	98,93
	75108		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie – zadania zlecone	26.776,00	26.776,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.776,00	26.776,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900,00	2.900,00	100,00
	75414		Obrona cywilna - zadania zlecone	2.900,00	2.900,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900,00	2.900,00	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek fizycznych nie posiadających osobowości prawnej	2.081.394,00	2.231.403,24	107,21
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	23.000,00	16.245,99	70,63
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	22.000,00	15.649,39	71,13
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00	596,60	59,66
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	500.060,00	468.005,75	93,59
		0310	Podatek od nieruchomości	457.000,00	416.222,15	91,08
		0320	Podatek rolny	300,00	338,20	112,73
		0330	Podatek leśny	40.000,00	47.915,40	119,79
		0340	Podatek od środków transportowych	1.260,00	1.050,00	83,33
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.500,00	2.480,00	165,33
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	628.220,00	809.382,03	128,84
		0310	Podatek od nieruchomości	337.000,00	463.422,77	137,51
		0320	Podatek rolny	149.680,00	154.834,19	103,44
		0330	Podatek leśny	3.640,00	3.887,10	106,79
		0340	Podatek od środków transportowych	45.400,00	53.800,40	118,50
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00	14.174,50	283,49

		0370	Podatek od posiadania psów	100,00	100,00	100,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	35.000,00	48.689,00	139,11
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.000,00	380,40	7,61
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000,00	51.555,00	128,89
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.400,00	18.538,67	250,52
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	123.900,00	117.763,69	95,05
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	26.000,00	16.706,89	64,26
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	17.900,00	17.900,00	100,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000,00	80.956,80	101,20
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	-	2.200,00	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	806.214,00	819.853,78	101,69
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	784.214,00	813.195,00	103,70
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	22.000,00	6.658,78	30,27
	75647		Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych należności budżetowych		152,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat		152,00	
758			Różne rozliczenia	6.879.620,00	6.879.620,00	100,00
	75801		Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.186.200,00	4.186.200,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.186.200,00	4.186.200,00	100,00
	75807		Cześć wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.693.420,00	2.693.420,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.693.420,00	2.693.420,00	100,00
801			Oświata i wychowanie	26.091,00	28.122,00	107,78
	80101		Szkoły podstawowe	25.791,00	27.822,00	107,87
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.500,00	9.531,20	127,08
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4.116,00	4.115,80	99,99
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	14.175,00	14.175,00	100,00
	80195		Pozostała działalność	300,00	300,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	300,00	300,00	100,00
852			Pomoc społeczna	2.324.691,00	1.953.553,93	84,03
	85201		Placówki opiekuńczo - wychowawcze	2.000,00	2.000,00	100,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.000,00	2.000,00	100,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społeczne zadania zlecone	1.860.297,00	1.515.767,90	81,48
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.860.297,00	1.515.767,90	81,48
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - zadania zlecone	18.000,00	13.847,56	76,93
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.000,00	13.847,56	76,93
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - zadania zlecone	105.300,00	94.907,01	90,13
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105.300,00	94.907,01	90,13
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - zadania własne	147.600,00	147.600,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	147.600,00	147.600,00	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	95.100,00	95.100,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	95.100,00	95.100,00	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze- zadania zlecone	38.100,00	25.957,36	68,13

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.100,00	25.957,36	68,13
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze- zadania własne	14.100,00	14.180,10	100,57
		0830	Wpływy z usług	14.100,00	14.180,10	100,57
	85295		Pozostała działalność	44.194,00	44.194,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	44.194,00	44.194,00	100,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	41.899,00	39.163,41	93,47
	85395		Pozostała działalność	41.899,00	39.163,41	93,47
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	41.899,00	39.163,41	93,47
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	81.692,00	81.692,00	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	81.692,00	81.692,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	81.692,00	81.692,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	695.881,46	699.639,67	100,54
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	650.381,46	650.478,50	100,01
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	82.800,00	82.897,04	100,12
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	567.581,46	567.581,46	100,00
	90002		Gospodarka odpadami	40.000,00	40.000,00	100,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	40.000,00	40.000,00	100,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4.000,00	2.026,00	50,65
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	4.000,00	2.026,00	50,65
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem opłat produktowych	1.500,00	1.935,17	129,01
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.500,00	1.935,17	129,01
	90095		Pozostała działalność		5.200,00	
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	-	5.200,00	-
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	8.795,00	8.795,00	100,00
	92116		Biblioteki	8.795,00	8.795,00	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	8.795,00	8.795,00	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.957.101,81	1.004.751,04	51,34
	92601		Obiekty sportowe	1.949.101,81	996.751,04	51,14
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.683.757,65	879.486,34	52,23
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	265.344,16	117.264,70	44,19
	92605		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	8.000,00	8.000,00	100,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	8.000,00	8.000,00	100,00
			Dochody ogółem	16.497.043,86	16.013.945,50	97,07
			W tym: dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	2.135.292,00	1.763.804,83	82,60

Dochody za 2005 rok zostały wykonane w 97,07%

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Określenie klasyfikacji	Plan	Wykonanie	%%
010			Rolnictwo i łowiectwo	937.817,70	937.654,98	99,98
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	932.182,22	932.182,21	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.729,42	1.729,42	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	168.927,52	168.927,52	100,00
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	567.581,46	567.581,46	100,00
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	193.943,82	193.943,81	99,99
	01030		Izby rolnicze	3.047,79	3.047,79	100,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.047,79	3.047,79	100,00
	01095		Pozostała działalność	2.587,69	2.424,98	93,71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.720,62	1.557,91	90,54
		4300	Zakup usług pozostałych	779,38	779,38	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	87,69	87,69	100,00
600			Transport i łączność	1.583.121,61	1.583.121,61	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.583.121,61	1.583.121,61	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.502,42	24.502,42	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.804,19	16.804,19	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.819,81	31.819,81	100,00
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek Budżetowych	970.302,13	970.302,13	100,00
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	539.693,06	539.693,06	100,00
630			Turystyka	5.400,00	5.351,09	99,09
	63095		Pozostała działalność	5.400,00	5.351,09	99,09
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	1.000,00	1.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.321,40	1.314,40	99,47
		4260	Zakup energii	2.000,00	1.961,10	98,06
		4300	Zakup usług pozostałych	1.078,60	1.075,59	99,72
700			Gospodarka mieszkaniowa	88.289,16	72.543,51	82,17
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	88.289,16	72.543,51	82,17
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.320,00	5.320,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	1.057,90	70,53
		4270	Zakup usług remontowych	1.904,16	1.904,16	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	57.680,00	42.387,81	73,49
		4430	Różne opłaty i składki	63,00	51,64	81,97
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	21.822,00	21.822,00	100,00
710			Działalność usługowa	2.000,00	2.000,00	100,00
	71035		Cmentarze	2.000,00	2.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	2.000,00	100,00
750			Administracja publiczna	1.581.447,95	1.577.743,22	99,77
	75011		Urzędy wojewódzkie – zadania zlecone	57.600,00	57.600,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.094,07	39.094,07	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.588,82	4.588,82	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.757,23	10.757,23	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.529,60	1.529,60	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	163,78	163,78	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.466,50	1.466,50	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie – zadania własne	24.615,53	24.615,53	100,00
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	534,56	534,56	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19.182,71	19.182,71	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.046,50	2.046,50	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	633,22	633,22	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.139,44	2.139,44	100,00
		4560	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	79,10	79,10	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	48.663,20	47.018,41	96,62
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.878,00	40.878,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100,00	2.613,51	63,74
		4300	Zakup usług pozostałych	2.685,20	2.685,20	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	841,70	84,17
	75023		Urzędy gmin (miasta i miast na prawach powiatu)	1.450.569,22	1.448.509,28	99,86

		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.350,00	2.350,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	829.390,75	829.296,94	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.940,06	58.940,06	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	141.929,42	141.763,86	99,88
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.250,00	22.978,02	98,83
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	70.698,49	70.364,41	99,53
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	143.844,21	143.671,71	99,88
		4260	Zakup energii	12.942,59	12.942,59	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.896,80	2.896,80	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	87.876,52	87.719,58	99,82
		4350	Opłaty za usługi internetowe	7.000,00	6.301,69	90,02
		4410	Podróże służbowe krajowe	36.663,85	36.663,85	100,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.715,64	1.715,64	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.579,13	7.420,87	97,91
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23.456,23	23.456,23	100,00
		4580	Pozostałe odsetki	35,53	27,03	76,08
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	53.095,00	52.825,00	99,49
	75101		Urzędy naczelných i centralnych organów administracji rządowej- zadania zlecone	1.150,00	1.150,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165,56	165,56	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23,54	23,54	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	960,90	960,90	100,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - zadania zlecone	25.169,00	24.899,00	98,93
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.120,00	14.850,00	98,21
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	195,38	195,38	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27,78	27,78	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.483,86	2.483,86	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.388,31	3.388,31	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.865,80	3.865,80	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	87,87	87,87	100,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu - zadania zlecone	26.776,00	26.776,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.060,00	15.060,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	297,68	297,68	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42,33	42,33	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.043,24	3.043,24	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.135,27	8.135,27	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	94,55	94,55	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	102,93	102,93	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	94.976,91	92.294,19	97,18
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	10.000,00	8.337,00	83,37
		6150	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	10.000,00	8.337,00	83,37
	75412		Ochotnicze straże pożarne	80.368,04	79.348,32	98,73
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.313,32	5.313,32	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.479,25	50.592,85	98,28
		4260	Zakup energii	7.197,73	7.197,73	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.828,82	8.828,82	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.970,92	4.955,60	99,69
		4430	Różne opłaty i składki	2.578,00	2.460,00	95,42
	75414		Obrona cywilna - zadania zlecone	2.900,00	2.900,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.700,00	2.700,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	200,00	100,00
	75414		Obrona cywilna - zadania własne	100,77	100,77	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	100,77	100,77	100,00
	75478		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.408,10	1.408,10	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.408,10	1.408,10	100,00
	75495		Pozostała działalność	200,00	200,00	100,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	200,00	200,00	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek fizycznych nie posiadających osobowości prawnej	23.608,00	23.517,14	99,62
	75647		Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych należności budżetowych	23.608,00	23.517,14	99,62
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-pro wizyjne	21.808,00	21.808,00	100,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.800,00	1.709,14	94,95
757			Obsługa długu publicznego	142.500,00	127.931,36	89,78
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	142.500,00	127.931,36	89,78
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	142.500,00	127.931,36	89,78

801		Oświata i wychowanie	4.687.225,97	4.643.863,60	99,07
	80101	Szkoły podstawowe	2.584.319,51	2.554.149,02	98,83
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	133.808,15	133.766,91	99,97
		3260 Inne formy pomocy dla uczniów	4.116,00	4.115,80	99,99
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.538.928,81	1.522.862,32	98,96
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	123.821,17	123.821,17	100,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	316.764,41	308.158,29	97,28
		4120 Składki na Fundusz Pracy	43.343,66	41.988,11	96,87
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	1.052,00	1.052,00	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	129.398,57	130.603,07	100,93
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.300,00	8.995,79	79,61
		4260 Zakup energii	32.200,00	29.936,24	92,97
		4300 Zakup usług pozostałych	48.240,00	49.815,93	103,27
		4350 Opłaty za usługi internetowe	500,00	339,65	67,93
		4410 Podróże służbowe krajowe	12.211,85	10.913,46	89,37
		4430 Różne opłaty i składki	7.300,00	6.445,39	88,29
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	105.798,59	105.798,59	100,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.536,30	75.536,30	100,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	216.330,00	210.622,80	97,36
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	16.130,00	15.871,98	98,40
		4010 Wynagrodzenie osobowe pracowników	144.723,73	142.526,56	98,48
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.976,27	6.976,27	100,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	31.200,00	28.443,91	91,17
		4120 Składki na Fundusz Pracy	4.000,00	3.900,04	97,50
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3.355,60	3.166,50	94,36
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00	412,54	82,51
		4410 Podróże służbowe krajowe	200,00	80,60	40,30
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.244,40	9.244,40	100,00
	80104	Przedszkola	303.850,00	303.793,93	99,98
		2510 Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	303.850,00	303.793,93	99,98
	80110	Gimnazja	1.369.015,46	1.367.843,75	99,91
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	76.173,26	76.173,26	100,00
		4010 Wynagrodzenie osobowe pracowników	856.525,73	856.525,73	100,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	64.014,12	64.014,12	100,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	177.708,02	177.708,02	100,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	23.753,09	23.753,09	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	60.359,84	60.359,84	100,00
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.000,00	10.651,36	96,83
		4260 Zakup energii	12.600,00	12.481,39	99,06
		4300 Zakup usług pozostałych	14.900,00	14.408,71	96,70
		4350 Opłaty za usługi internetowe	1.000,00	796,83	79,68
		4410 Podróże służbowe krajowe	9.437,46	9.437,46	100,00
		4430 Różne opłaty i składki	1.813,36	1.803,36	99,45
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	59.730,58	59.730,58	100,00
	80113	Dowózienie uczniów do szkół	155.825,00	151.286,89	97,09
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	61.276,95	61.276,95	100,00
		4300 Zakup usług pozostałych	90.548,05	86.134,35	95,13
		4430 Różne opłaty i składki	4.000,00	3.875,59	96,89
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.300,00	20.581,21	92,29
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	1.165,00	77,67
		4300 Zakup usług pozostałych	13.877,50	13.577,50	97,84
		4410 Podróże służbowe krajowe	6.922,50	5.838,71	84,34
	80195	Pozostała działalność	35.586,00	35.586,00	100,00
		2830 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	1.500,00	1.500,00	100,00
		4300 Zakup usług pozostałych	300,00	300,00	100,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.786,00	33.786,00	100,00
851		Ochrona zdrowia	84.475,04	84.475,04	100,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	84.475,04	84.475,04	100,00
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	850,00	850,00	100,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	10.647,95	10.647,95	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	19.596,43	19.596,43	100,00
		4300 Zakup usług pozostałych	44.383,66	44.383,66	100,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.997,00	8.997,00	100,00

852			Pomoc społeczna	2.798.081,30	2.422.839,41	86,59
	85202		Domy pomocy społecznej – zadania własne	27.260,30	27.260,30	100,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	27.260,30	27.260,30	100,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - zadania zlecone	1.860.297,00	1.515.767,90	81,48
		3110	Świadczenia społeczne	1.801.617,00	1.457.087,90	80,88
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.060,86	21.060,86	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	832,32	832,32	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.718,69	22.718,69	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	496,36	496,36	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.675,53	8.675,53	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.896,24	4.896,24	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - zadania zlecone	18.000,00	13.847,56	76,93
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18.000,00	13.847,56	76,93
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne- zadania zlecone	105.300,00	94.907,01	90,13
		3110	Świadczenia społeczne	105.300,00	94.907,01	90,13
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne- zadania własne	247.700,00	247.700,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	247.700,00	247.700,00	100,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	70.100,00	66.075,28	94,26
		3110	Świadczenia społeczne	70.100,00	66.075,28	94,26
	85219		Ośrodki pomocy społecznej - zadania własne	357.130,00	357.130,00	100,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.400,00	5.400,00	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	238.344,41	238.344,41	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.674,09	17.674,09	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.415,24	43.415,24	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.992,43	5.992,43	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.849,09	15.849,09	100,00
		4260	Zakup energii	1.162,59	1.162,59	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.506,51	18.506,51	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	929,80	929,80	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.837,77	9.837,77	100,00
		4580	Pozostałe odsetki	18,07	18,07	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - zadania zlecone	38.100,00	25.957,36	68,13
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.800,00	2.739,44	47,23
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	377,92	47,24
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31.500,00	22.840,00	72,51
	85295		Pozostała działalność- zadania własne	74.194,00	74.194,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	74.194,00	74.194,00	100,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	79.776,82	79.165,65	99,23
	85395		Pozostała działalność	79.776,82	79.165,65	99,23
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.313,42	12.313,42	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.503,55	56.503,55	100,00
		4260	Zakup energii	1.000,00	712,74	71,27
		4300	Zakup usług pozostałych	8.692,85	8.692,85	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	676,09	67,61
		4430	Różne opłaty i składki	267,00	267,00	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	303.433,70	298.722,29	98,45
	85401		Świetlice szkolne	221.741,70	217.030,29	97,88
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.796,53	7.796,53	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	135.202,27	134.016,38	99,12
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.214,84	11.214,84	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.800,00	28.767,99	93,40
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.305,76	3.946,39	91,65
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.784,58	17.594,69	98,93
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.203,27	2.964,90	92,56
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	300,00	-	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	194,12	32,35
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.534,45	10.534,45	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	81.692,00	81.692,00	100,00
		3240	Stypendia dla uczniów	81.692,00	81.692,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.235.647,78	1.235.036,02	99,95
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	393.486,31	392.887,13	99,85
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.171,88	6.096,83	98,78
		4300	Zakup usług pozostałych	4.293,15	3.769,02	87,79

	6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	378.271,28	378.271,28	100,00
	6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.750,00	4.750,00	100,00
90002		Gospodarka odpadami	83.949,33	83.949,33	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.698,60	5.698,60	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	78.250,73	78.250,73	100,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	165.216,24	165.216,24	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	182,60	182,60	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	165.033,64	165.033,64	100,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	38.606,55	38.606,55	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.614,55	7.614,55	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.992,00	30.992,00	100,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	194.511,39	194.511,39	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.556,72	1.556,72	100,00
	4260	Zakup energii	172.779,63	172.779,63	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.175,04	20.175,04	100,00
90017		Zakłady gospodarki komunalnej	103.423,00	103.423,00	100,00
	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	103.423,00	103.423,00	100,00
90078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	5.623,15	5.623,15	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.277,95	1.277,95	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.345,20	4.345,20	100,00
90095		Pozostała działalność	250.831,81	250.819,23	99,99
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113.203,13	113.203,13	100,00
	4260	Zakup energii	28.132,39	28.132,39	100,00
	4270	Zakup usług remontowych	675,93	675,99	99,92
	4300	Zakup usług pozostałych	108.579,07	108.567,03	99,99
	4430	Różne opłaty i składki	241,29	241,29	100,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	333.601,08	333.453,79	99,96
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	126.000,00	126.000,00	100,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	126.000,00	126.000,00	100,00
92116		Biblioteki	88.795,00	88.651,78	99,84
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	88.795,00	88.651,78	99,83
92118		Muzea	107.000,00	106.999,59	99,99
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	107.000,00	106.999,59	99,99
92195		Pozostała działalność	11.806,08	11.802,42	99,97
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.516,16	7.512,50	99,95
	4300	Zakup usług pozostałych	4.289,92	4.289,92	100,00
926		Kultura fizyczna i sport	2.277.315,83	2.235.844,91	98,18
92601		Obiekty sportowe	2.245.010,20	2.205.137,53	98,22
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.683.757,65	1.643.884,98	97,63
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	561.252,55	561.252,55	100,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	8.005,43	8.005,43	100,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.005,43	8.005,43	100,00
92695		Pozostała działalność	24.300,20	22.701,95	93,42
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000,20	10.000,20	100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00	3.352,74	74,51
	4260	Zakup energii	800,00	649,53	81,19
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00	8.699,48	96,66
		WYDATKI OGÓŁEM	16.311.813,85	15.808.382,81	96,91
		W tym : wydatki na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminie (związkom gmin) ustawami	2.135.292,00	1.763.804,83	82,60

Wydatki za 2005 rok zostały wykonane w 96,91%

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Nazwa zadania	Plan po zmianach	Wykonanie na dzień 31.12.2005r.
Modernizacja oczyszczalni ścieków (dz.010 rozdz.01010 §6050)	168.927,52	168.927,52

Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Dłusk (dz.010 rozdz.01010 §6051)	567.581,46	567.581,46
Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Dłusk (dz.010 rozdz.01010 §6052)	193.943,82	193.943,82
Budowa drogi - ul. Farna, połączenie z ul. Szybską (1,2 km) (dz.600 rozdz.60016 §6051)	383.189,03	383.189,03
Budowa drogi - ul. Farna, połączenie z ul. Szybską (1,2 km) (dz.600 rozdz.60016 §6052)	131.729,67	131.729,67
Budowa drogi Wrąbczynkowskie Holendry Wrąbczynek (4km) (dz.600 rozdz.60016 §6051)	587.113,10	587.113,10
Budowa drogi Wrąbczynkowskie Holendry Wrąbczynek (4km) (dz.600 rozdz.60016 §6052)	407.963,39	407.963,39
Wykup gruntów (dz.700 rozdz.70005 §6060)	21.822,00	21.822,00
Wymiana okien w Samorządowej Szkole Podstawowej w Pyzdrach (dz.801 rozdz. 80101 §6050)	75.536,30	75.536,30
Zakup projektora z wyposażeniem (dz.851 rozdz. 85154 §6060)	8.997,00	8.997,00
Budowa kanalizacji sanitarnej w mieście Pyzdry (dz.900 rozdz.90001 §6051)	378.271,28	378.271,28
Budowa kanalizacji sanitarnej w mieście Pyzdry (dz.900 rozdz.90001 §6052)	4.750,00	4.750,00
Budowa hali widowiskowo - sportowej przy Publicznym Samorządowym w Pyzdrach (dz.926 rozdz.92601 §6058)	1.683.757,65	1.643.884,98
Budowa hali widowiskowo - sportowej przy Publicznym Samorządowym Gimnazjum w Pyzdrach (dz.926 rozdz.92601 §6059)	561.252,55	561.252,55
Budowa boiska sportowego we wsi Rataje (dz.926 rozdz.92605 §6050)	8.005,43	8.005,43
Razem	5.182.840,20	5.142.967,52

Wydatki inwestycyjne na dzień 31.12.2005 roku zostały wykonane w 99,23%.

WYKAZ DOTACJI DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	§	Plan	Wykonanie na dzień 31.12.2005 r.
Przedszkole	801	80104	2510	303.850,00	303.793,93
Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkańciewej i Usług Wodno - Kanalizacyjnych	900	90017	2650	103.423,00	103.423,00
Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury	921	92109	2480	126.000,00	126.000,00
Biblioteki	921	92116	2480	88.795,00	88.651,78
Muzeum	921	92118	2480	107.000,00	106.999,59
RAZEM				729.068,00	728.868,30

WYKAZ DOTACJI CELOWYCH NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI POZOSTAŁYM JEDNOSTKOM NIE ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Nazwa zadania	Dz.	Rozdz.	§	Plan	Wykonanie na dzień 31.12.2005 r.
Promowanie turystyki wodnej	630	63095	2830	1.000,00	1.000,00
Organizacja zawodów dla społeczeństwa	754	75495	2830	200,00	200,00
Wyrównanie poziomu edukacyjnego dzieci i młodzieży wiejskiej	801	80195	2830	1.500,00	1.500,00
Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży	926	92695	2830	10.000,20	10.000,20
Razem				12.700,20	12.700,20

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZREALIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE KULTURY W 2005 ROKU

Wyszczególnienie	Stan środków pieniężnych na początku roku	Przychody zrealizowane na dzień 31.12.2005 r.		Wydatki zrealizowane na dzień 31.12.2005 r.		Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2005 r.
		Ogółem	w tym: dotacje	Ogółem	w tym : dotacje	
Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury	6.142,41	127.788,00	126.000,00	133.930,41	126.000,00	0,00

Biblioteki	0,00	88.651,78	88.651,78	88.651,78	88.651,78	0,00
Muzeum	0,00	115.104,59	106.999,59	115.104,59	106.999,59	0,00

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Wyszczególnienie	Stan środków pieniężnych na początku roku	Przychody		Wydatki		Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2005 r.
		Ogółem	w tym: dotacje	Ogółem	w tym : dotacje	
Przedszkole	0,00	327.343,93	303.793,93	327.343,93	303.793,93	0,00

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody		Koszty		Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2005 r.
		Ogółem	w tym: dotacje	Ogółem	w tym : dotacje	
Zakład Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Usług Wodno - Kanalizacyjnych	58.299,32	1.223.492,93	103.423,00	1.226.742,98	103.423,00	55.049,27

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GFOŚ I GW ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Stan środków pieniężnych na początku roku	Przychody		Wydatki		Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2005 r.
	Plan	Wykonanie na dzień 31.12.2005 r.	Plan	Wykonanie na dzień 31.12.2005 r.	
47.743,78	10.000,00	8.393,75	57.743,78	55.097,30	1.040,23

ZESTAWIENIE RACHUNKÓW PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
DOCHODÓW WŁASNYCH ZREALIZOWANYCH W 2005 ROKU

Wyszczególnienie	Stan środków pieniężnych na początku roku	Przychody		Wydatki		Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2005 r.
		Plan	Wykonanie na dzień 31.12.2005 r.	Plan	Wykonanie na dzień 31.12.2005 r.	
Publiczne Samorządowe Gimnazjum w Pyzdrach dz.801 rozdz.80110	12.334,59	57.105,50	57.105,50	53.958,51	53.958,51	15.481,58
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pyzdrach dz.801 rozdz.80104	6.307,00	60.700,00	71.796,00	66.300,00	68.075,00	10.028,00

3803

UCHWAŁA Nr XXXII/187/06 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 29 marca 2006 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu
gminy za 2005 r. i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kiszkowo**

Na podstawie: art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2005 rok i udziela się z tego tytułu absolutorium Wójtowi Gminy Kiszkowo.

2. Uzasadnienie niniejszej uchwały zawiera załącznik Nr 1.

3. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy zawiera załącznik Nr 2.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH WG PARAGRAFÓW

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo łowiectwo	450.000	450.000	100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	450.000	450.000	100,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	450.000	450.000	100,0
020			Leśnictwo	2.500	3.009	120,4
	02095		Pozostała działalność	2.500	3.009	120,4
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500	3.009	120,4
600			Transport i łączność	896.850	953.350	106,3
	60014		Drogi publiczne powiatowe	809.350	809.350	100,0
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	509.350	509.350	100,0
		6620	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	300.000	300.000	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	87.500	144.000	164,6
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	50.000	106.500	213,0
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	37.500	37.500	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	207.000	197.608	95,5
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	207.000	197.608	95,5
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	8.500	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	97.000	106.479	109,8
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	90.000	57.015	63,4

		0830	Wpływy z usług	20.000	21.389	106,9
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	4225	
750			Administracja publiczna	53.050	58.807	110,9
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.050	47.367	100,7
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	46.500	46.500	100,0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550	867	157,6
	75095		Pozostała działalność	6.000	11.440	190,7
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	5.440	
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6.000	6.000	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	27.648	27.378	99,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	804	804	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	804	804	100,0
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	12.816	12.546	97,9
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.816	12.546	97,9
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14.028	14.028	100,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.028	14.028	100,0
754			Bezpieczeństwo c i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,0
	75414		Obrona cywil	400	400	10,0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	400	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.918.610	4.309.739	110,0
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.500	5.241	209,6
		0350	Dodatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.500	4.381	175,2
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	860	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.207.520	2.353.212	106,6
		0310	Podatek od nieruchomości	2.081.520	2.225.780	106,9
		0320	Podatek rolny	100.000	98.296	98,3
		0330	Podatek leśny	10.000	10.961	109,6
		0340	Podatek od środków transportowych	5.000	5.273	105,5
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.000	3.376	84,4
		0500	Dodatek od czynności cywilnoprawnych	1.000	1.722	172,2
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6000	7.804	130,1
	75616		Wpływy z podatku rolnego podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych opłat lokalnych od osób fizycznych	794.500	915.679	115,3
		0310	Podatek od nieruchomości	200.000	287.032	143,5
		0320	Podatek rolny	480.000	470.993	98,1
		0330	Podatek leśny	2.000	2.501	125,1
		0340	Dodatek od środków transportowych	64.000	68.787	107,5
		0360	Dodatek od spadków i darowizn	16.000	17.122	107,0

		0370	Podatek od posiadania psów	500	667	133,4
		0430	Wpływy z opłaty targowej	7.000	7.060	100,9
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.000	2.420	121,0
		0500	Dodatek od czynności cywilnoprawnych	23.000	38.460	167,2
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	20.637	
	75618		Wpływy, z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	68.000	86.870	127,8
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18.000	25.978	144,3
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000	60.892	121,8
	71121		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	846.090	948.737	112,1
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	646.090	669.965	103,7
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	200.000	278.772	139,4
	758		Różne rozliczenia	3.898.034	3.920.271	100,6
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.408.356	3.408.356	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.408.356	3.408.356	100,0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	419.816	419.816	100,0
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	419.816	419.816	100,0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	69.862	92.099	131,8
		0920	Pozostałe odsetki	69.862	91.239	130,6
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	860	
	801		Oświata i wychowanie	20.873	20.856	99,9
	80101		Szkoły podstawowe	6.166	6.166	100,0
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	4.000	4.000	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.166	2.166	100,0
	80104		Przedszkola	10.000	10.650	106,5
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000	10.650	106,5
	80195		Pozostała działalność	4.705	4.040	85,9
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	4.705	4.040	85,9
	852		Pomoc społeczna	1.372.963	1.236.244	92,0
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.207.307	1.102.764	91,3
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.207.307	1.102.764	91,3
	85213		Składki na ubezpieczenie społeczne opłacane za osoby pobierające, niektóre , świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.900	2.603	66,7
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.900	2.603	66,7
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	86.600	82.721	95,5
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	34.800	30.921	88,9
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51.800	51.800	100,0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	57.300	57.300	100,0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	57.300	57.300	100,0
	85295		Pozostała działalność	17.856	17.856	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	17.856	17.856	100,0
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	50.128	50.263	100,8
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także młodzieży szkolnej	18.000	18.135	100,8
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000	18.135	100,8
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	29.248	29.248	100,1
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	29.248	29.248	100,0
	85495		Pozostała działalność	2.880	2.880	100,0

		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.880	2.880	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.000	2.060	206,0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000	1.138	113,8
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000	1.138	113,8
	90095		Pozostała działalność	0	922	
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	922	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	32.750	32.839	100,3
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5.500	5.585	101,5
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.500	5.160	93,8
		0830	Wpływy z usług	0	328	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	97	
	92116		Biblioteki	8.900	8.904	100,0
		0690	Wpływy z różnych opłat	560	564	100,7
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	8.340	8.340	100,0
	92195		Pozostała działalność	18.350	18.350	100,0
		0690	Wpływy z różnych opłat	8.000	8.000	100,0
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10.350	10.350	100,0
926			Kultura fizyczna i sport	4.000	4.000	100,0
	92601		Obiekty sportowe	4.000	4.000	100,0
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	4.000	4.000	100,0
			Razem	10.935.804	11.293.824	103,3

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH WG PARAGRAFÓW

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.015.800	1.008.881	99,3
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.034.400	996.927	99,4
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.003.400	996.927	99,4
	01030		Izby rolnicze	12.400	11.954	96,4
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku	12.400	11.954	96,4
020			Leśnictwo	6.000	5.728	95,5
	02095		Pozostała działalność	6.000	5.728	95,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2600	2430	93,5
		4300	Zakup usług pozostałych	3.400	3.298	97,0
600			Transport i łączność	1.694.350	1.668.392	98,5
	60014		Drogi publiczne powiatowe	794.500	794.381	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	794.500	794.381	100,0
	60016		Drogi publiczne gminne	899.850	874.011	97,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000	18.403	61,3
		4270	Zakup usług remontowych	30.000	27.392	91,3
		4300	Zakup usług pozostałych	67.145	63.186	94,1
		4430	Różne opłaty i składki	855	855	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	771.850	764.175	99,0
630			Turystyka	12.230	12.230	100,0
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	12.230	12.226	100,0
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1.720	1.720	100,0
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.510	10.506	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	101.100	95.314	94,3
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	101.100	95.314	94,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000	593	59,3

		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	84	84,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000	5.993	85,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.300	22.040	90,7
		4260	Zakup energii	6.000	3.943	65,7
		4300	Zakup usług pozostałych	62.700	62.661	99,9
710			Działalność usługowa	10.052	8.435	83,9
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	3.052	1.435	47,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.052	1.435	47,0
			Cmentarze	7.000	7.000	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	7.000	100,0
750			Administracja publiczna	1.354.100	1.329.705	98,2
	75011		Urzędy wojewódzkie	46.500	46.500	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.000	35.000	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.030	6.030	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	860	860	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.144	3.144	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.466	1.466	100,0
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	66.800	66.185	99,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	42.800	42.800	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.050	10.853	98,2
		4300	Zakup usług pozostałych	6.130	6.124	99,9
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	200	120	60,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.689	84,5
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500	482	96,4
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.120	4.117	99,9
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.181.600	1.162.204	98,4
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	720.000	717.478	99,6
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50.500	50.418	99,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	125.000	121.346	97,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.000	17.715	98,4
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.600	14.535	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.368	25.538	90,0
		4260	Zakup energii	5.900	5.435	92,1
		4270	Zakup usług remontowych	75.880	67.768	89,3
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.100	1.056	96,0
		4300	Zakup usług pozostałych	70.620	70.616	100,0
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.500	3.013	86,1
		4410	Podróże służbowe krajowe	26.600	26.590	100,0
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500	482	96,4
		4430	Różne opłaty i składki	8.100	8.099	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.932	13.932	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	19.000	18.183	95,7
	75095		Pozostała działalność	59.200	54.816	92,6
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	12.800	12.753	99,6
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000	19.960	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.878	2.440	50,0
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000	15.441	96,5
		4430	Różne opłaty i składki	2.200	900	40,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.322	1.322	100,0
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	2.000	2.000	100,0
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	27.648	27.377	99,0
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	804	804	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	804	804	100,0
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	12.816	12.545	97,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.560	7.290	96,4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	242	242	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35	34	97,1
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.875	1.875	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.164	2.164	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,0

		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	399	399	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	141	141	100,0
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	14.028	14.028	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.530	7.530	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	118	118	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17	17	100,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	985	985	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.735	3.735	100,0
		4260	Zakup energii	499	499	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	870	870	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	274	274	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	48.900	45.884	93,8
	75412		Ochotnicze straże pożarne	48.500	45.484	93,8
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000	11.466	95,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.680	23.674	100,0
		4260	Zakup energii	3.200	2.937	91,8
		4300	Zakup usług pozostałych	6.120	4.365	71,3
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	132	26,4
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	2.910	97,0
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	400	100,0
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	21.500	17.662	82,1
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	17.000	14.048	82,6
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000	2.118	70,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500	1.496	99,7
757			Obsługa długu publicznego	43.300	18.930	43,7
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	43.300	18.930	43,7
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych	43.300	18.930	43,7
758			Różne rozliczenia	50.000	0	0,0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000	0	0,0
			Rezerwy	50.000	0	0,0
801			Oświata i wychowanie	4.245.017	4.239.718	99,9
	80101		Szkoły podstawowe	2.481.020	2.479.551	99,9
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	85.340	85.230	99,9
		3240	Stypendia dla uczniów	2.166	2.166	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.268.600	1.268.424	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	106.670	106.661	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	246.000	245.879	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.100	35.019	99,8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.500	11.406	99,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.113	53.875	99,6
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.040	3.890	96,3
		4260	Zakup energii	29.800	29.729	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	45.650	45.607	99,9
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.350	1.268	93,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	900	836	92,9
		4430	Różne opłaty i składki	2.500	2.330	93,2
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	87.291	87.291	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000	499.940	100,0
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	149.567	148.924	99,6
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	8.713	8.651	99,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	104.050	103.912	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.150	5.007	97,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.350	20.216	99,3
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.030	2.874	94,9
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	490	480	98,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.784	7.784	100,0
	80104		Przedszkola	150.709	149.942	99,5
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.400	5.332	98,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	101.000	100.920	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.200	6.198	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.800	18.686	99,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800	2.750	98,2

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000	993	99,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.300	6.286	99,8
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	430	150	34,9
		4260	Zakup energii	1.450	1.385	95,5
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.449	96,6
		4430	Różne opłaty i składki	300	264	88,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.529	5.529	100,0
	80110		Gimnazja	1.118.860	1.118.012	99,9
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	49.600	49.517	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	723.000	722.906	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.500	59.409	99,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	141.700	141.639	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.100	20.031	99,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.870	39.791	99,8
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.440	2.385	97,7
		4260	Zakup energii	5.600	5.576	99,6
		4300	Zakup usług pozostałych	23.200	23.138	99,7
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	700	644	92,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	1.022	92,9
		4430	Różne opłaty i składki	1.400	1.304	93,1
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.650	50.650	100,0
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	286.700	286.672	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	286.700	286.672	100,0
	80145		Komisje egzaminacyjne	300	300	100,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300	300	100,0
	80146		Doskonalenie nauczycieli	17.620	16.283	92,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700	660	94,3
		4300	Zakup usług pozostałych	13.620	12.333	90,6
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.300	3.290	99,7
	80195		Pozostała działalność	40.241	40.034	99,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.150	2.107	98,0
		4300	Zakup usług pozostałych	12.145	11.985	98,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	410	406	99,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.536	25.536	100,0
851			Ochrona zdrowia	50.000	49.905	99,8
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000	49.905	99,8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.080	3.080	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.420	6.371	99,2
		4300	Zakup usług pozostałych	39.800	39.776	99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	700	678	96,9
852			Pomoc społeczna	1.702.263	1.542.767	90,6
	85202		Domy pomocy społecznej	10.000	9.074	90,7
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	9.074	90,7
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczeń i a emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.208.637	1.104.092	91,4
		3110	Świadczenia społeczne	1.151.168	1.046.624	90,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.361	22.361	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.224	1.224	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.068	28.068	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	576	576	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.045	1.045	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.067	3.066	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	395	395	100,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	733	733	100,0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	3.900	2.602	66,7
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.900	2.602	66,7
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	124.097	120.218	96,9
		3110	Świadczenia społeczne	124.097	120.218	96,9
	85215		Dodatki mieszkaniowe	178.670	132.047	73,9
		3110	Świadczenia społeczne	178.670	132.047	73,9
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	119.600	119.395	99,8
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	300	300	100,0

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.000	83.000	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.400	6.374	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.400	15.382	99,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200	2.187	99,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300	1.292	99,4
		4260	Zakup energii	620	618	99,7
		4280	Zakup usług zdrowotnych	180	180	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.800	3.733	98,2
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	300	245	81,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.800	3.799	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	100	85	85,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.200	2.200	100,0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	12.000	9.980	83,2
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	6.420	6.420	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	580	440	75,9
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	3.120	62,4
	85295		Pozostała działalność	45.359	45.359	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	45.359	45.359	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	310.874	307.170	98,8
	85401		Świetlice szkolne	252.036	251.078	99,4
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.160	4.007	96,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	192.470	192.157	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.850	9.706	98,5
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.250	33.055	99,4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.870	4.717	96,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.436	7.436	100,0
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	18.000	17.969	99,8
		4220	Zakup środków żywności	1.850	1.846	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	16.150	16.123	99,8
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	34.248	32.650	95,3
		3240	Stypendia dla uczniów	34.248	32.650	95,3
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	890	0	0,0
		4300	Zakup usług pozostałych	890	0	0,0
	85495		Pozostała działalność	5.700	5.473	96,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	135	67,5
		4220	Zakup środków żywności	1.500	1.496	99,7
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.842	96,1
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	322.560	314.225	97,4
	90002		Gospodarka odpadami	1.000	120	12,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	120	12,0
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	3.500	2.564	73,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.656	82,8
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	908	60,5
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	500	448	89,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	448	89,6
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	158.500	157.749	99,5
		4260	Zakup energii	90.000	89.424	99,4
		4300	Zakup usług pozostałych	68.500	68.325	99,7
	90095		Pozostała działalność	159.060	153.344	96,4
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.000	99.819	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.000	7.823	97,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.890	19.866	99,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.680	2.668	99,6
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.100	7.660	94,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.824	8.703	80,4
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300	300	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.600	1.571	43,6
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	1.268	63,4
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.666	3.666	100,0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	200.750	200.540	99,9
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	22.430	22.336	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.800	4.765	99,3
		4260	Zakup energii	3.760	3.759	100,0

		4300	Zakup usług pozostałych	13.370	13.364	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	500	448	89,6
	92116		Biblioteki	121.820	121.815	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.950	68.947	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.368	5.368	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.805	12.805	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.821	1.821	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.790	7.790	100,0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.840	13.840	100,0
		4260	Zakup energii	1.512	1.512	100,0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	180	180	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	7.030	7.030	100,0
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	80	80	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	319	318	99,7
		4430	Różne opłaty i składki	292	291	99,7
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.833	1.833	100,0
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	7050	7043	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7050	7043	99,9
	92195		Pozostała działalność	49450	49346	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3940	3931	99,8
926			Kultura fizyczna i sport	56.490	56.328	99,7
	92601		Obiekty sportowe	4.625	4.621	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.680	1.678	99,9
		4260	Zakup energii	2350	2348	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	595	595	100,0
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	51.865	51.707	99,7
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	515	514	99,8
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.156	8.156	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.369	15.367	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	14.900	14.811	99,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	360	360	100,0
		4430	Różne opłaty i składki	3.165	3.164	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.400	9.335	99,3
			Razem	11.272.934	10.949.187	97,1

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa