



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 listopada 2006 r.

Nr 168

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3893** – nr XXXI/225/2006 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołaczkowo - wieś Borzykowo 17352
- 3894** – nr XXXI/226/2006 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołaczkowo - wieś Kołaczkowo 17367
- 3895** – nr XXXV/200/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dobrzyca 17386
- 3896** – nr XXXV/203/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w gminie Dobrzyca 17397
- 3897** – nr XLVI/300/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 17398
- 3898** – nr XXX/160/2006 Rady Gminy Lisków z dnia 22 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 17411
- 3899** – nr XXXIV/306/2006 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 września 2006 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie gminy Ostrów Wielkopolski 17411

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 3900** – nr XXX/194/2006 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 25 września 2006 r. w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu 17431
- 3901** – nr XXX/195/2006 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 25 września 2006 r. w sprawie Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu 17433

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3902** – z dnia 25 września 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przydzielił dotację w 2006 roku na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych. 17436

3893

UCHWAŁA Nr XXXI/225/2006 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołaczkowo - wieś Borzykowo

Na podstawie art. 3, ust. 1 oraz 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 116 poz. 1203) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXI/77/2003 r. z dnia 27.12.2003 r. uchwała, co następuje.

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kołaczkowo - wieś Borzykowo - zwany dalej planem, zgodnie ze strukturą funkcjonalno - przestrzenną ustaloną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kołaczkowo, uchwalonego uchwałą Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXVIII/161/2001 z dnia 15.11.2001 r.

§2. Przepisy ogólne

Plan, o którym mowa w §1 obowiązuje na terenie wsi Borzykowo.

§3. Integralną część planu stanowi:

1. Tekst planu - będący treścią niniejszej uchwały.
2. Rysunek planu - załączniki graficzne 1 - 7 w skali 1:2000, obejmujące obszar, o którym mowa w §2.
3. Oznaczenia - legenda rysunku planu - stanowiące załącznik nr 8.
4. Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - stanowiący załącznik nr 9.
5. Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego planu.
6. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy - stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego planu.

§4. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy dla obszaru, o którym mowa w §2.

§5. Zakres planu obejmuje elementy problematyki określonej w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych.
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
10. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające te tereny.
11. Tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków lub stosowania bezodpływowych zbiorników na gromadzenie ścieków gospodarczo - bytowych
12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
14. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4.

§6. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. Granice terenu objętego planem, linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, linie zabudowy.
2. Oznaczenie literowe przeznaczenia terenu, zgodnie z legendą rysunku planu.
3. Strefa ochrony konserwatorskiej, zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.
4. Urządzenia i sieci systemów infrastruktury technicznej.

§7. Ilećroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kołaczkowo.
2. Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu na danym obszarze w obrębie linii rozgraniczających.
3. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które nie zmieniają podstawowego przeznaczenia terenu, a jedynie uzupełniają je przestrzennie i wpływają korzystnie na jego funkcjonalność.
4. Liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu - należy przez to rozumieć linie wyznaczające tereny o odmiennym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
5. Maksymalnej powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię zabudowy działki wyrażoną w m² lub w wielkości procentowej.
6. Obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wskazaną na rysunku planu lub określoną w tekście uchwały wartość w m, dotyczącą możliwości lokalizacji budynków lub obiektów budowlanych od zewnętrznych krawędzi jezdni lub od granic działek ew. sąsiadujących z pasem drogowym lub działkami ew. sąsiednimi.
7. Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wskazaną na rysunku planu lub określoną parametrem w tekście planu, której lokalizacja wyznacza dopuszczalne zbliżenie wszelkich budynków na działce do jej granicy z drogą publiczną lub wewnętrzną.
8. Zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowo - gospodarczymi.
9. Zabudowie zagrodowej - należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowe - gospodarczymi, inwentarskimi oraz z obiektami funkcjonalnie związanymi z prowadzoną gospodarką rolną.
10. Budynku gospodarczym - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i płodów rolnych służących mieszkańcom budynku mieszkalnego, budynku zamieszkania zbiorowego.
11. Kondygnacji - należy przez to rozumieć poziom nadziemny lub podziemny część budynku, zawarty między górną powierzchnią stropu lub warstwy wyrównawczej na gruncie a górną powierzchnią stropu lub stropodachu znajdującego się nad tą częścią w tym poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mając wysokość w świetle nie mniej niż 2,0 m.
12. Kondygnacji nadziemnej - należy przez to rozumieć kondygnacji, której górna powierzchnia stropu lub warstwy wyrównawczej podłogi na gruncie znajduje się w poziomie lub ponad poziomem terenu.
13. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wody powierzchniowe na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną roślinność.
14. Wysokości budynku - należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
15. Zabudowie usługowej - należy przez to rozumieć jeden budynek lub zespół budynków, w których wykonywane są usługi publiczne komercyjne.
16. Terenach obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - należy przez to rozumieć budynek lub zespół budynków wraz z niezbędnym zapleczem, w których realizowana jest działalność produkcyjna i magazynowa.
17. Parkach - należy przez to rozumieć tereny zieleni urządzonej wydzielone z innych form zagospodarowania, dla których obowiązują szczególne warunki użytkowania i urządzenia.
18. Strefach ochrony konserwatorskiej - należy przez to rozumieć strefy wyznaczające obszary o cennych walorach historycznych, architektonicznych lub urbanistycznych, określone w niniejszym planie.
19. Terenach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć tereny występowania powierzchniowych lub liniowych urządzeń infrastruktury technicznej w formie: elektroenergetycznych, gazowniczych, kanalizacyjnych wodociągowych, telekomunikacyjnych oraz gospodarowania odpadami
20. Terenach dróg publicznych - należy przez to rozumieć wszelkie przestrzenie publiczne wykorzystywane na cele komunikacji, których właścicielem jest podmiot samorządu lub administracji specjalnej.
21. Przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

§8. 1. Do czasu docelowego zagospodarowania terenu zgodnego z planem, dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania, o ile jest to zgodne z przepisami szczególnymi i obowiązującymi decyzjami administracyjnymi.

2. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie obiektu zgodnego z podstawową funkcją terenu.

Ustalenia szczegółowe

Przeznaczenie terenów oraz zasady ich zagospodarowania, zabudowy i podziału

§9. Dla terenu wsi Kołaczkowo w granicach sporządzenia planu ustala się następujące przeznaczenia terenów:

1. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN)
2. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej (MN/RM)
3. Tereny usług publicznych i komercyjnych (U)
4. Teren usług sportu i rekreacji (US)
5. Tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów (P)
6. Tereny zieleni urządzonej (ZP)
7. Teren zalesiony (ZL)
8. Teren urządzeń odprowadzania ścieków (K)
9. Tereny wojewódzkich dróg publicznych (KDW),
10. Tereny powiatowych dróg publicznych (KDP)
11. Tereny gminnych dróg publicznych (KDG)
12. Na terenie wsi Kołaczkowo w zakresie opracowania planu odstępuje się od wyznaczenia terenów rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

§10. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

1. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych stosowanych na terenach wiejskich. Należy stosować lokalne detale, konwencjonalną kolorystykę i charakterystyczne rozwiązania materiałowe - jasne kolory tynków, pokrycia dachów w gamie kolorów od brązowego poprzez ceglasy do czerwonego, znaczący udział drewna i kamienia naturalnego w płaszczyznach elewacji i ogrodzeniach.
2. Zakazuje się realizacji ogrodzeń pełnych z prefabrykatów betonowych.
3. W zagospodarowaniu działek należy stosować gatunki roślin, charakterystyczne dla lokalnego siedliska przyrodniczego.
4. Elementy małej architektury i nawierzchnie utwardzone realizowane w nawiązaniu do lokalnych wzorców i przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów, w sposób spójny z architekturą obiektów podstawowych.

§11. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1. Zakazuje się przekraczania wskaźników dotyczących zagospodarowania terenu określonych w planie.
2. Zakazuje się odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych.

3. Przewiduje się docelowo odprowadzenie ścieków poprzez zbiorczą sieć kanalizacyjną do oczyszczalni ścieków. Do czasu zrealizowania systemu odprowadzenia ścieków dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na działkach, pod warunkiem okresowego ich opróżniania przez wyspecjalizowane firmy.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji indywidualnych lub osiedlowych oczyszczalni ścieków.
5. Ustala się obowiązek składowania w zamykanych zbiornikach odpadów stałych oraz usuwanie ich przez wyspecjalizowane firmy.
6. W zakresie systemów zaopatrzenia w ciepło preferuje się paliwa niskoemisyjne.
7. Zaleca się wprowadzenie zieleni ozdobnej oraz zadrzewień i zakrzewień na granicy działek.
8. Zakazuje się lokalizowania ferm hodowli zwierząt powyżej 300 DJP.

§12. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury.

1. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zakres wszelkich prac budowlanych prowadzonych w obszarze stanowisk archeologicznych oraz w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Ustala się zgodnie z rysunkiem planu, strefę ochrony konserwatorskiej A.
3. Dla strefy pełnej ochrony konserwatorskiej ustala się obowiązek bezwzględnego zachowania historycznej struktury przestrzennej oraz uzgadniania wszelkich prac budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, dobudowie i przebudowie z właściwymi organami nadzoru konserwatorskiego.
4. Ustala się obowiązek zachowania i rewitalizacji zabytkowych układów urbanistycznych centrów wsi oraz osi widokowych na dominanty architektoniczne określone na rysunku planu.
5. Ustala się obowiązek zachowania historycznych form małej architektury sakralnej.
6. Spis obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków wsi Borzykowo:
 - budynek szkoły, murowany, pocz. XX w.,
 - budynek poczty, murowany lata 30 XX w.,
 - zespół dworski: dwór murowany z 1906 r., czworak murowany pocz. XX w., spichlerz murowany pocz. XX w., park krajobrazowy, 2 poł. XIX w. - pocz. XX w.,
 - dom nr 35 murowany z 1896 r.,
 - dom nr 78 murowany z pocz. XX w.,
 - dom nr 79 - dawny zajazd,
 - dom nr 83, murowany pocz. XX w.,
 - dom nr 84, murowany pocz. 20 w.,

§13. Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

1. Dla realizacji społecznych potrzeb w zakresie wyznaczania przestrzeni publicznej dopuszcza się możliwość wydzielenia działek w sposób nie naruszający przepisów szczególnych
2. Zobowiązuje się wójta gminy do przystosowania i urządzenia przestrzeni publicznej w sposób zapewniający odpowiednią estetykę i funkcjonalność, przy zachowaniu przepisów szczególnych.
3. Dopuszcza się lokalizację reklam i wolnostojących obiektów małej architektury, przy drogach publicznych w sposób nie naruszający zasad bezpieczeństwa, oraz przepisów szczególnych i odrębnych.
4. Za przestrzeń publiczną uważa się tereny dróg publicznych, tereny usługowe z zakresu sportu, oświaty, kultury i innych usług publicznych.
5. Zaleca się nasadzenia zieleni wzdłuż dróg publicznych.

§14. Ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy:

1. Od dróg wojewódzkich i powiatowych:
 - a) 8,0 m w terenie zabudowanym,
 - b) 20,0 m poza terenem zabudowanym,
2. Od dróg gminnych:
 - a) 6,0 m w terenie zabudowanym,
 - b) 15,0 m poza terenem zabudowanym
3. Od pozostałych dróg publicznych i wewnętrznych - 6,0 m.
4. Linie zabudowy wyznaczone zostały na rysunku planu dla nowoprojektowanych terenów oraz dla działek nie zabudowanych na obszarach zainwestowanych.
5. Adaptuje się stan istniejący w zakresie minimalnych odległości budynków od krawędzi jezdni.
6. Przy modernizacji i rozbudowie istniejących budynków należy dążyć do możliwie maksymalnego zachowania odległości, o których mowa w ust. 1.
7. Dopuszcza się zmiany lokalizacji nieprzekraczalnej linii zabudowy, o których mowa w ust. 1 jedynie w przypadku gdy jednocześnie:
 - a) projektowana zabudowa stanowi kontynuację zabudowy istniejącej w strefach zurbanizowanych,
 - b) uzyska się pozytywną opinię zarządcy drogi.

§15. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- I. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
 1. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.

3. Dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych i związanych z nimi budynków garażowe - gospodarczych,
 4. Dopuszcza się realizację funkcji handlowo - usługowych jako przeznaczenie dopuszczalne, pod warunkiem nie powstawania konfliktów funkcjonalno - przestrzennych.
 5. Budynki mieszkalne mogą być realizowane w formie zabudowy wolnostojącej lub bliźniaczej.
 6. Dopuszcza się zabudowę działki do 30% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 400 m².
 7. Minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 500 m².
 8. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie powinien być mniejszy niż 30% powierzchni działki.
 9. Ustala się maksymalna wysokość zabudowy nie więcej niż 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 10. Dachy strome, dwu lub wielospadowe, kryte dachówką, blachą lub materiałem dachówko - podobnym.
 11. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej w budynkach mieszkalnych nie więcej niż 9,0 m.
 12. Liczba kondygnacji budynków mieszkalnych do 3.
 13. Budynki garażowe - gospodarcze zintegrowane z budynkami mieszkalnymi lub wolnostojące.
 14. Ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 15. Dopuszcza się realizację budynków garażowych jako jedno lub dwustanowiskowych.
 16. Dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej innej niż wojewódzka. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
- II. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/RM obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych i związanych z nimi budynków garażowo - gospodarczych, inwentarskich i urządzeń związanych z prowadzoną w miejscu zamieszkania gospodarką rolną (silosy, zbiorniki na ścieki produkcyjne rolnicze, płyty obornikowe itp.)
 4. Dopuszcza się realizację funkcji handlowo - usługowych jako przeznaczenie dopuszczalne pod warunkiem nie powstawania konfliktów funkcjonalno - przestrzennych.

5. Budynki mieszkalne mogą być realizowane w formie zabudowy wolnostojącej lub bliźniaczej.
 6. Dopuszcza się zabudowę działki do 30% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 2000 m².
 7. Minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 3000 m².
 8. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie powinien być mniejszy niż 30% powierzchni działki.
 9. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy nie więcej niż 12,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 10. Dachy dwu lub wielospadowe, kryte dachówką, blachą lub materiałem dachówko - podobnym.
 11. W budynkach gospodarczych i inwentarskich dachy dwuspadowe lub jednospadowe
 12. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej w budynkach mieszkalnych nie więcej niż 9,0 m.
 13. Liczba kondygnacji budynków do 3.
 14. Budynki garażowo - gospodarcze zintegrowane z budynkami mieszkalnymi lub wolnostojące.
 15. Ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 16. Ustala się maksymalną wysokość dla budynków inwentarskich na 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 17. Dopuszcza się realizację budynków garażowych jako jedno lub dwustanowiskowych.
 18. Dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej innej niż wojewódzka. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
- III. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren usług publicznych i komercyjnych.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Dopuszcza się lokalizację budynków usługowych o funkcjach administracji i zarządzania, gastronomii, handlu o powierzchni do 500 m².
 4. Na działce usługowej należy zapewnić lokalizację obiektów technologicznych i miejsc do parkowania pojazdów niezbędnych do obsługi trenów usług zapewnieniem infrastruktury niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
 5. Dopuszcza się zabudowę działki do 40% jej powierzchni.
 6. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 30% powierzchni działki.
 7. Dachy strome, dwu lub wielospadowe, kryte dachówką lub materiałem dachówko - podobnym.
 8. Wysokość budynków do 12,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
- IV. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem US obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren usług sportu i rekreacji.
 2. Możliwa jest rozbudowa i taki sposób zagospodarowania terenu, który podniesie jego estetykę i funkcjonalność.
 3. Dopuszcza się lokalizację jedynie budynków związanych bezpośrednio z usługami sportu rekreacji.
 4. Możliwa budowa trybun widowiskowych oraz jednokondygnacyjnego budynku pomocniczego z dachem dwuspadowym o powierzchni do 200 m² i wysokości do kalenicy dachu do 7,0 m.
- V. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem P, obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.
 2. Dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej w formie wolnostojącej jako przeznaczenie dopuszczalne, stanowiące zaplecze mieszkalne prowadzonej działalności produkcyjnej.
 3. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 4. Wyznacza się powierzchnię działek przeznaczonych pod w/w funkcje nie mniej niż 2000 m².
 5. Wszelkie uciążliwości spowodowane prowadzoną działalnością gospodarczą zamknąć się muszą w granicach działki ewidencyjnej.
 6. W budynkach przemysłowych dachy jednospadowe dwuspadowe lub wielospadowe.
 7. W budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe.
 8. Wysokość budynków produkcyjnych, magazynowych i magazynowych dla w/w funkcji nie więcej niż 20,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 9. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki.
 10. Dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej innej niż wojewódzka. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
- VI. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP, obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren zieleni urządzonej (zespół pałacowo - parkowy).
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.

3. Ustala się obowiązek zachowania i rewitalizacji istniejących obiektów.
 4. Dla obiektów, o których mowa w pkt 3 dopuszcza się możliwość odbudowy i
 - VII. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL, obowiązują następujące ustalenia:
 1. Teren zalesiony.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zagospodarowania dla w/w terenu.
 3. Ustala się obowiązek zachowania i rewitalizacji istniejącego drzewostanu.
 - VIII. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem K obowiązują następujące ustalenia:
 1. Teren urządzeń odprowadzania ścieków - przepompowania ścieków.
 2. Należy zachować odległości od obiektu zgodnie z przepisami szczególnymi.
 3. Dopuszcza się lokalizację jedynie obiektów związanych bezpośrednio z pełnioną funkcją.
 - XII. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW, KDP, KDG, obowiązują następujące ustalenia:
 1. Tereny dróg publicznych: wojewódzkich, powiatowych, gminnych.
 2. Na terenach wymienionych w pkt. 1, obowiązuje zakaz zabudowy nie związanej funkcjonalnie z infrastrukturą drogową.
 3. Dopuszcza się realizację urządzeń technicznych i obiektów budowlanych służących komunikacji, sieci infrastrukturalnych, zieleni przydrożnej oraz wiat przystankowych, zgodnej z przepisami szczególnymi.
 4. Minimalna szerokość pasa drogowego dla nowoprojektowanych terenów - 6 m.
 5. Dopuszcza się wytyczanie przebiegu dróg dla nowoprojektowanych terenach pod warunkiem spełnienia warunków technicznych, ustalonych w przepisach szczególnych.
 6. Tereny dróg w liniach rozgraniczających stanowią pas drogowy bez uszczegółowienia parametrów technicznych drogi.
- §16.** Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
1. Dopuszcza się zagospodarowanie i zabudowę działek według stanu istniejącego podziału o ile posiadają one gabaryty umożliwiające sytuowanie budynków, spełniające warunki wynikające z przepisów odrębnych.
 2. W celu uzyskania parametrów umożliwiających realizację zabudowy na działce, dopuszcza się scalanie nieruchomości na zasadach wynikających z przepisów odrębnych.
 3. Działki budowlane powstające z wtórnego podziału terenu lub podziału terenu po jego uprzednim scaleniu muszą spełniać następujące warunki:
 - a) przeznaczenie w planie na tereny z prawem zabudowy, z wyjątkiem terenów rolnych,
 - b) wtórny podział nieruchomości nie może generować nowych zjazdów na działki powstałe w wyniku podziału. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
 - c) wymiary działki umożliwiające jej zabudowę,
 - d) muszą posiadać zapewnienie dostawy w podstawowe media infrastrukturalne (woda, energia elektryczna).
 4. Powierzchnia działki dla terenów powierzchniowej infrastruktury technicznej może zostać określona zgodnie z zapotrzebowaniem wnioskodawcy.
- §17.** Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie komunikacji drogowej:
1. Adaptuje się istniejący układ komunikacyjny wraz z podziałem na klasy i kategorie.
 2. Podstawowe wymogi funkcjonalne i techniczne stawiane poszczególnym ciągom komunikacyjnym należy określać w oparciu o przepisy szczególne.
 3. Parametry ulic niezdefiniowane na rysunku planu i w ustaleniach planu należy przyjmować według aktualnie obowiązujących przepisów.
 4. Dla dróg wewnętrznych nowo wydzielanych przyjmuje się minimalną szerokość 6 m.
 5. Dla nowoprojektowanych dróg wewnętrznych bez kontynuacji przebiegu ustala się obowiązek wydzielenia placu manewrowego.
 6. Dla nowo projektowanych dróg i ulic publicznych należy zagwarantować wyznaczenie pasa infrastruktury technicznej wzdłuż ich przebiegu.
 7. Realizacja wjazdów na drogi publiczne podlega uzgodnieniu z ich zarządcą.
- §18.** Ustala się następujące zasady korzystania i rozwoju infrastruktury technicznej:
1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej lub z ujęć indywidualnych.
 2. Ustala się obowiązek budowy szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu podłączenia do grupowego systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków.
 3. Ustala się etapową budowę systemu kanalizacji sanitarnej dla całego obszaru objętego opracowaniem planu miejscowego.
 4. Ustala się odprowadzanie wód deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej lub na własny teren nieutwardzony.
 5. Odprowadzanie wód deszczowych z powierzchni utwardzonych na terenach działalności gospodarczej, usługowej i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych przy stosowaniu separatorów.
 6. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących sieci SN 15 kV, istniejących stacji transfor-

matorowych oznaczonych symbolem EE i linii rozprzadzających 0,4 kV.

7. Niezbędne modernizacje sieci elektroenergetycznych dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji.
8. W przypadku realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren.
9. Odległości budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych powyżej 1 kV, muszą być obliczone każdorazowo przy projektowaniu zagospodarowania działki lub terenu wg PN-75/E- 05100.
10. Zasilanie w media według uzyskiwanych do pozwolenia na budowę, warunków określonych przez dostawcę.
11. Parametry techniczne budowanych i modernizowanych sieci, oraz szczegółowe ich rozmieszczenie zostaną określone w specjalistycznych opracowaniach branżowych.

§19. Ustalenia końcowe

Na podstawie art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, określa się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

1. Ustala się stawkę procentową dla następujących terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolami:

- 1) MN - 5%
- 2) MN/RM - 5%
- 3) P - 10%
- 4) U - 0%
- 5) US - 0%
- 6) ZP - 0%
- 7) ZL - 0%
- 8) K - 0%
- 9) KDW, KDP, KDG - 0%

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

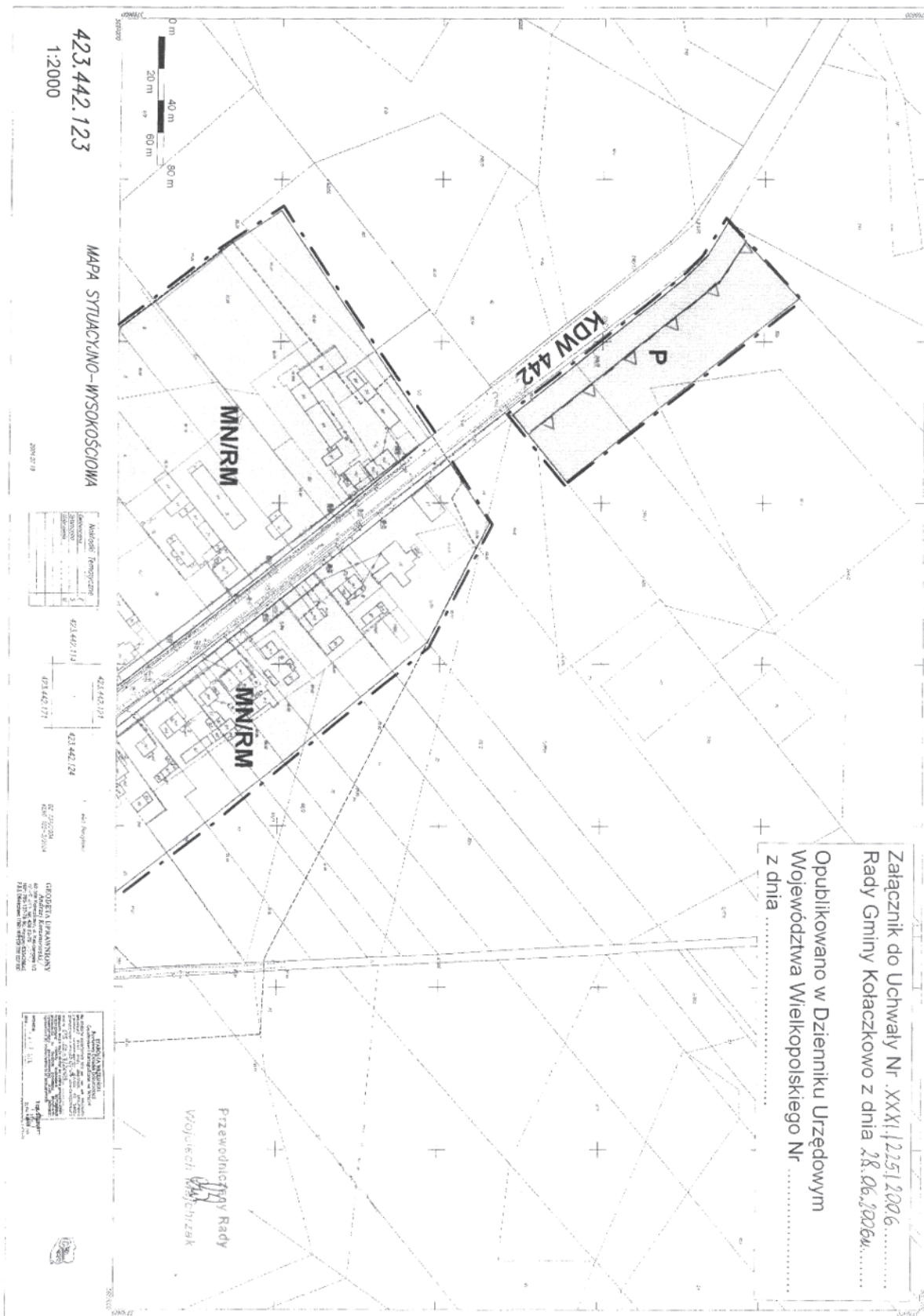
Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

Wiś Borzykowo - załącznik nr 1

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Rysunek Planu

Gm. Kołaczkowo woj. wielkopolskie

Załącznik do Uchwały Nr .XXXI/251/2006.
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28.06.2006r.
Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia



423.442.123
1:2000

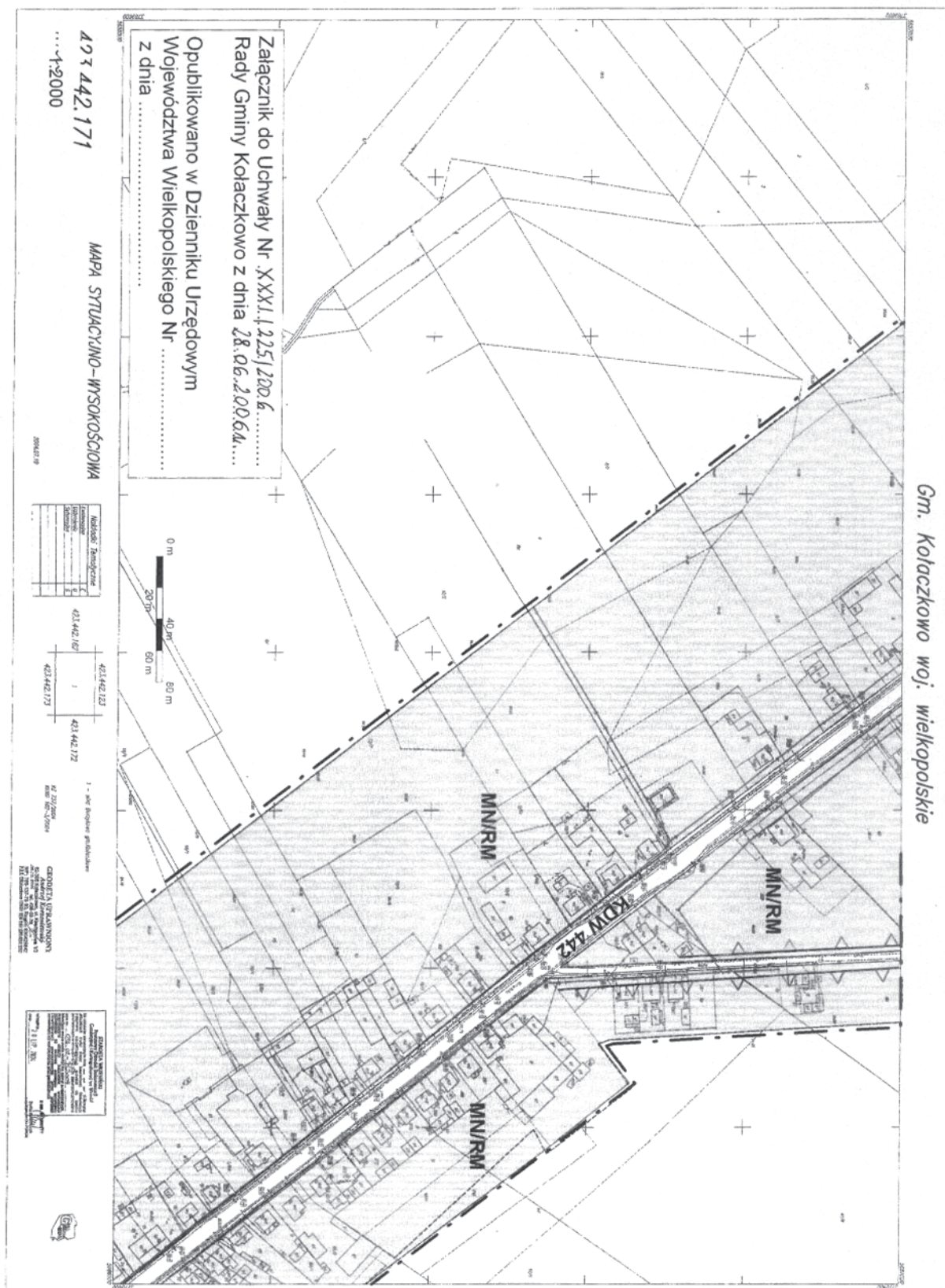
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

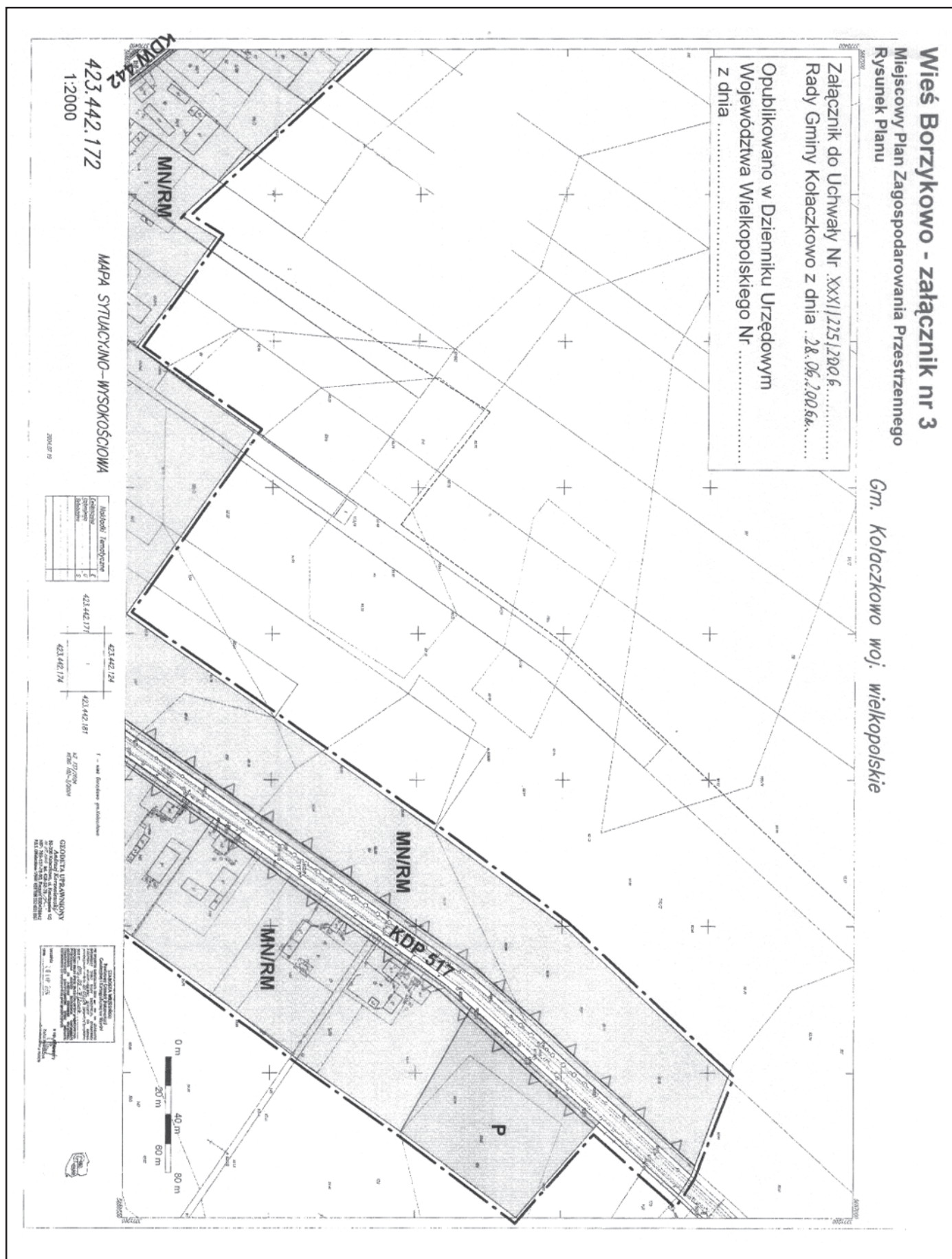
Nazwa	Wartość
423.442.114	423.442.114
423.442.117	423.442.117
423.442.124	423.442.124

GŁÓWNY URZĄDNIK
ANALIZY KRAJOWEJ
Województwa Wielkopolskiego
Załącznik nr 1 do uchwały nr 251/2006

Nazwa	Wartość
423.442.114	423.442.114
423.442.117	423.442.117
423.442.124	423.442.124

Przewodniczący Rady
Województwa Wielkopolskiego





Wieś Borzykowo - załącznik nr 4

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Rysunek Planu

Gm. Kołaczkowo woj. wielkopolskie



423.442.174

1:2000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

Methicillin Penicillins	
Clindamycin	1
Cloxacillin	1
Dicloxacillin	2
Flucloxacillin	1
Nafcillin	1
Oxacillin	1
Penicillin G	1
Penicillin V	1
Temocillin	1
Vancomycin	1

423.442.18

1 - mit *Ergebnis* verbunden

Address: 607-2/2000

GIORDA LIPBAWNOY
Author of "Kontroversiya"
40,000 translations of "Kontroversiya" in
20 different languages. www.kontroversiya.com
1999-1998-1997-1996-1995-1994-1993-1992-1991-1990-1989-1988-1987-1986-1985-1984-1983-1982-1981-1980-1979-1978-1977-1976-1975-1974-1973-1972-1971-1970-1969-1968-1967-1966-1965-1964-1963-1962-1961-1960-1959-1958-1957-1956-1955-1954-1953-1952-1951-1950-1949-1948-1947-1946-1945-1944-1943-1942-1941-1940-1939-1938-1937-1936-1935-1934-1933-1932-1931-1930-1929-1928-1927-1926-1925-1924-1923-1922-1921-1920-1919-1918-1917-1916-1915-1914-1913-1912-1911-1910-1909-1908-1907-1906-1905-1904-1903-1902-1901-1900-1899-1898-1897-1896-1895-1894-1893-1892-1891-1890-1889-1888-1887-1886-1885-1884-1883-1882-1881-1880-1879-1878-1877-1876-1875-1874-1873-1872-1871-1870-1869-1868-1867-1866-1865-1864-1863-1862-1861-1860-1859-1858-1857-1856-1855-1854-1853-1852-1851-1850-1849-1848-1847-1846-1845-1844-1843-1842-1841-1840-1839-1838-1837-1836-1835-1834-1833-1832-1831-1830-1829-1828-1827-1826-1825-1824-1823-1822-1821-1820-1819-1818-1817-1816-1815-1814-1813-1812-1811-1810-1809-1808-1807-1806-1805-1804-1803-1802-1801-1800-1799-1798-1797-1796-1795-1794-1793-1792-1791-1790-1789-1788-1787-1786-1785-1784-1783-1782-1781-1780-1779-1778-1777-1776-1775-1774-1773-1772-1771-1770-1769-1768-1767-1766-1765-1764-1763-1762-1761-1760-1759-1758-1757-1756-1755-1754-1753-1752-1751-1750-1749-1748-1747-1746-1745-1744-1743-1742-1741-1740-1739-1738-1737-1736-1735-1734-1733-1732-1731-1730-1729-1728-1727-1726-1725-1724-1723-1722-1721-1720-1719-1718-1717-1716-1715-1714-1713-1712-1711-1710-1709-1708-1707-1706-1705-1704-1703-1702-1701-1700-1699-1698-1697-1696-1695-1694-1693-1692-1691-1690-1689-1688-1687-1686-1685-1684-1683-1682-1681-1680-1679-1678-1677-1676-1675-1674-1673-1672-1671-1670-1669-1668-1667-1666-1665-1664-1663-1662-1661-1660-1659-1658-1657-1656-1655-1654-1653-1652-1651-1650-1649-1648-1647-1646-1645-1644-1643-1642-1641-1640-1639-1638-1637-1636-1635-1634-1633-1632-1631-1630-1629-1628-1627-1626-1625-1624-1623-1622-1621-1620-1619-1618-1617-1616-1615-1614-1613-1612-1611-1610-1609-1608-1607-1606-1605-1604-1603-1602-1601-1600-1599-1598-1597-1596-1595-1594-1593-1592-1591-1590-1589-1588-1587-1586-1585-1584-1583-1582-1581-1580-1579-1578-1577-1576-1575-1574-1573-1572-1571-1570-1569-1568-1567-1566-1565-1564-1563-1562-1561-1560-1559-1558-1557-1556-1555-1554-1553-1552-1551-1550-1549-1548-1547-1546-1545-1544-1543-1542-1541-1540-1539-1538-1537-1536-1535-1534-1533-1532-1531-1530-1529-1528-1527-1526-1525-1524-1523-1522-1521-1520-1519-1518-1517-1516-1515-1514-1513-1512-1511-1510-1509-1508-1507-1506-1505-1504-1503-1502-1501-1500-1499-1498-1497-1496-1495-1494-1493-1492-1491-1490-1489-1488-1487-1486-1485-1484-1483-1482-1481-1480-1479-1478-1477-1476-1475-1474-1473-1472-1471-1470-1469-1468-1467-1466-1465-1464-1463-1462-1461-1460-1459-1458-1457-1456-1455-1454-1453-1452-1451-1450-1449-1448-1447-1446-1445-1444-1443-1442-1441-1440-1439-1438-1437-1436-1435-1434-1433-1432-1431-1430-1429-1428-1427-1426-1425-1424-1423-1422-1421-1420-1419-1418-1417-1416-1415-1414-1413-1412-1411-1410-1409-1408-1407-1406-1405-1404-1403-1402-1401-1400-1399-1398-1397-1396-1395-1394-1393-1392-1391-1390-1389-1388-1387-1386-1385-1384-1383-1382-1381-1380-1379-1378-1377-1376-1375-1374-1373-1372-1371-1370-1369-1368-1367-1366-1365-1364-1363-1362-1361-1360-1359-1358-1357-1356-1355-1354-1353-1352-1351-1350-1349-1348-1347-1346-1345-1344-1343-1342-1341-1340-1339-1338-1337-1336-1335-1334-1333-1332-1331-1330-1329-1328-1327-1326-1325-1324-1323-1322-1321-1320-1319-1318-1317-1316-1315-1314-1313-1312-1311-1310-1309-1308-1307-1306-1305-1304-1303-1302-1301-1300-1299-1298-1297-1296-1295-1294-1293-1292-1291-1290-1289-1288-1287-1286-1285-1284-1283-1282-1281-1280-1279-1278-1277-1276-1275-1274-1273-1272-1271-1270-1269-1268-1267-1266-1265-1264-1263-1262-1261-1260-1259-1258-1257-1256-1255-1254-1253-1252-1251-1250-1249-1248-1247-1246-1245-1244-1243-1242-1241-1240-1239-1238-1237-1236-1235-1234-1233-1232-1231-1230-1229-1228-1227-1226-1225-1224-1223-1222-1221-1220-1219-1218-1217-1216-1215-1214-1213-1212-1211-1210-1209-1208-1207-1206-1205-1204-1203-1202-1201-1200-1199-1198-1197-119

[illegible]

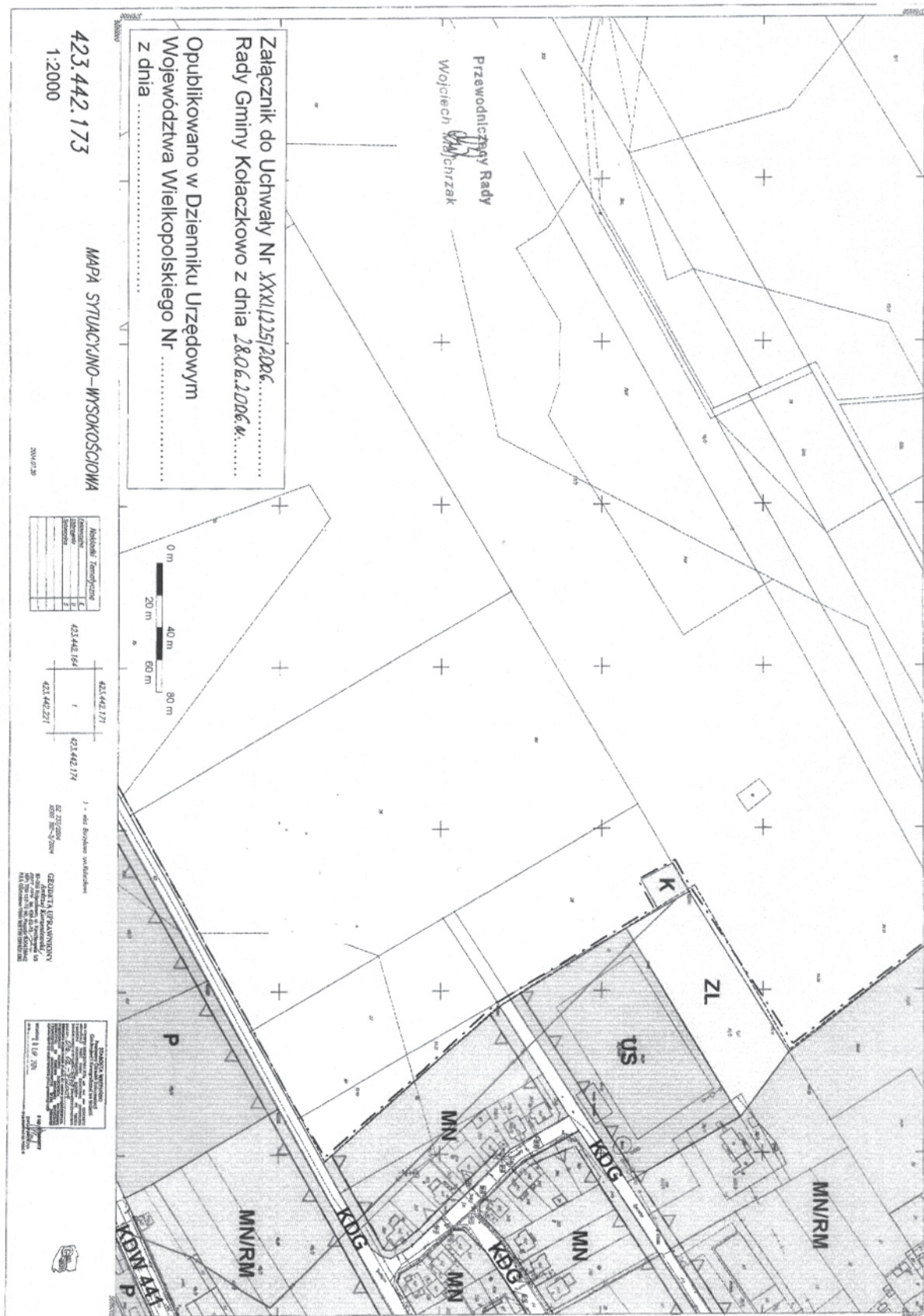
Załącznik do Uchwały Nr XXXI/225/2026
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28.06.2026r.,.....

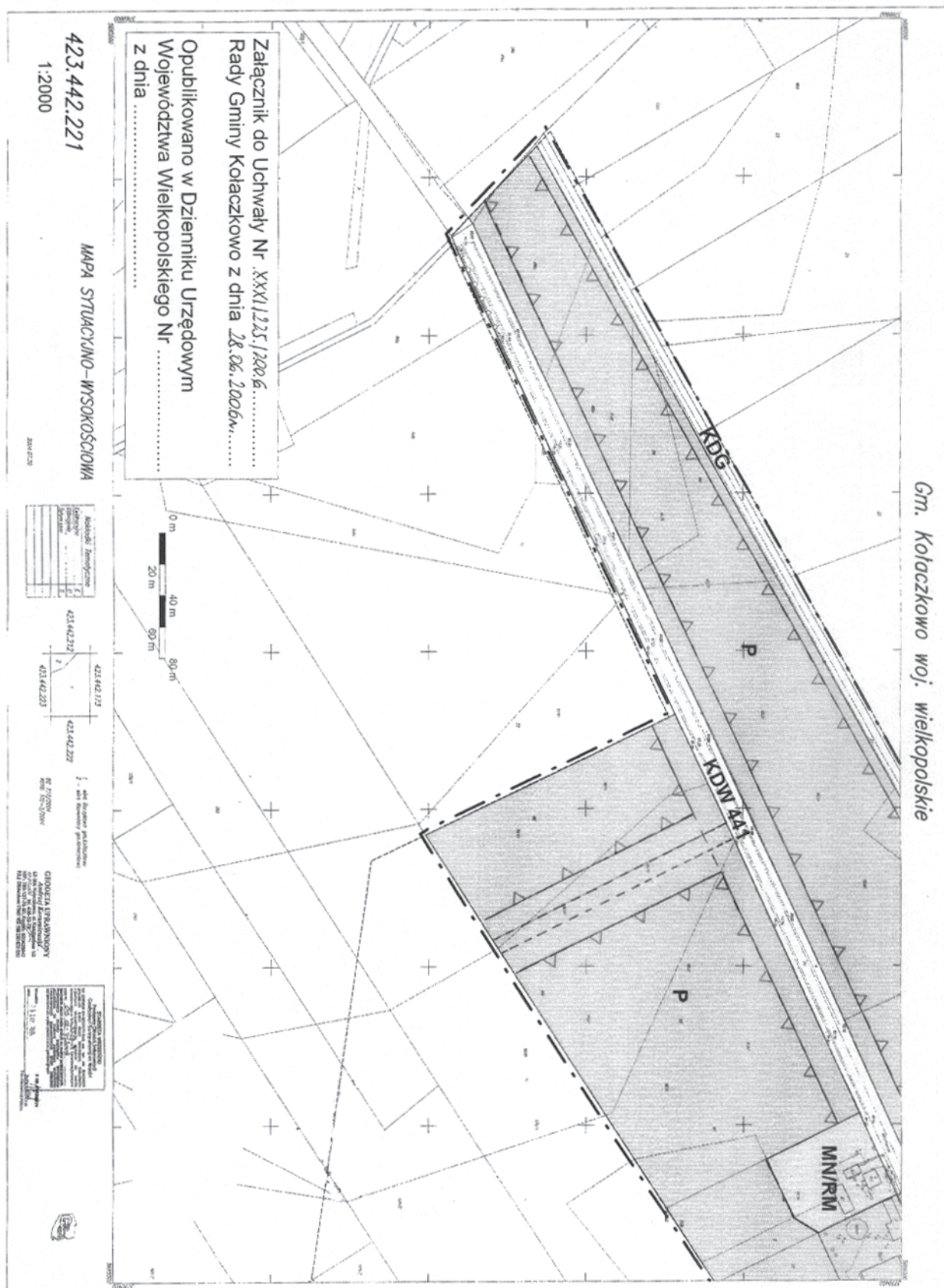
Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia

Wieś Borzykowo - załącznik nr 5

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Rysunek Planu

Gm. Kołaczkowo woj. wielkopolskie

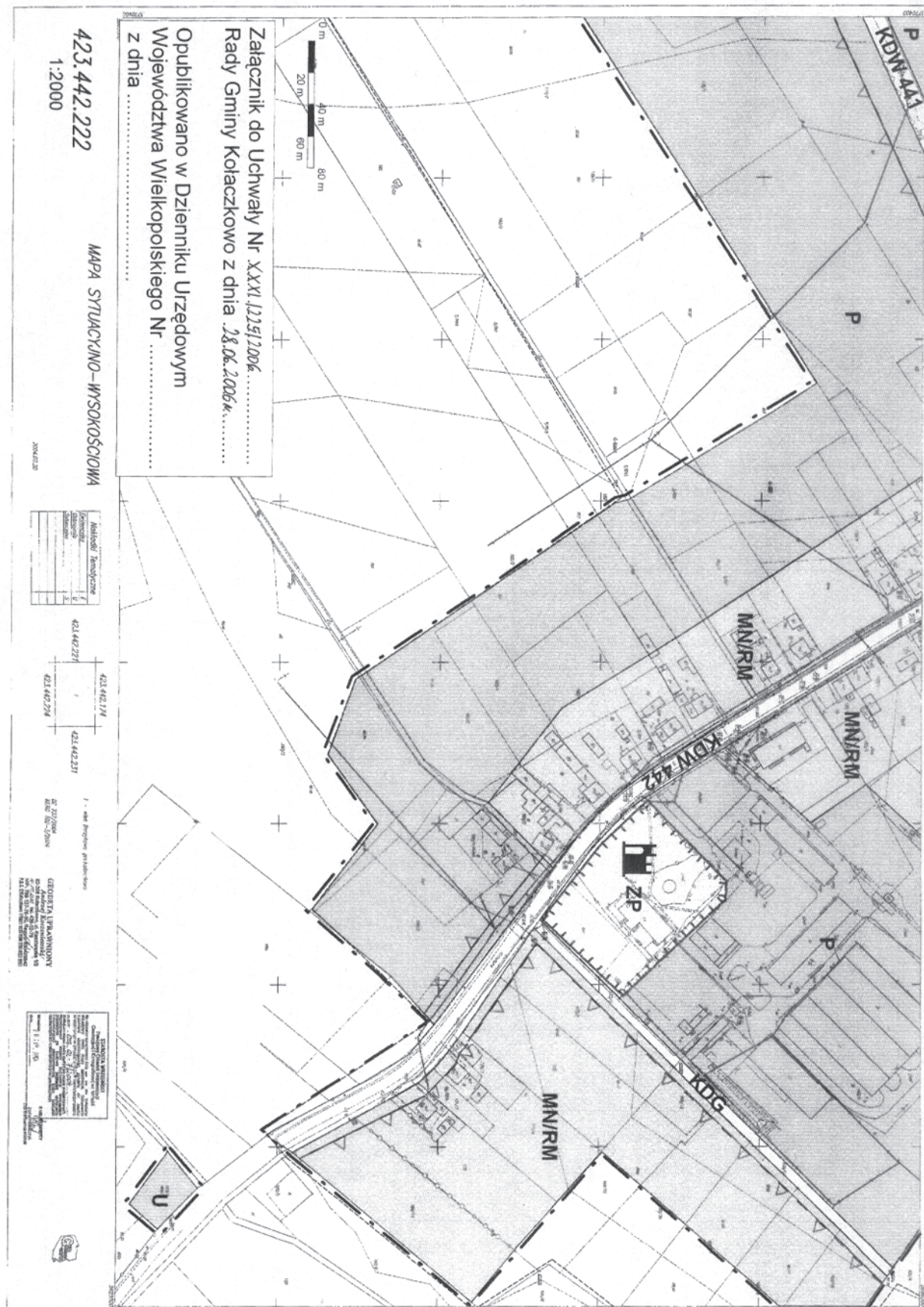




Wieś Borzykowo - załącznik nr 7

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Rysunek Planu

Gm. Kotaczkowo woj. wielkopolskie



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOŁACZKOWO WIEŚ BORZYKOWO

Załącznik nr 8 do Uchwały nr XXXI/225/2006
z dnia 28.06.2006 r.

Legenda do rysunków planu w skali 1:2000

1. Struktura funkcjonalno-przestrzenna

MN	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
MN/RM	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej
P	teren obiektów produkcyjnych, składów, magazynów
U	teren usług publicznych i komercyjnych
US	teren usług w zakresie sportu i rekreacji
ZP	teren zieleni urządzonej
ZL	teren zalesiony

2. Tereny i obiekty prawnie chronione

	strefa A ochrony konserwatorskiej
	palace

3. Urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej

KDW	teren dróg wojewódzkich
KDP	teren dróg powiatowych
KDG	teren dróg gminnych
	główne linie energetyczne SN i NN
K	teren urządzeń odprowadzania ścieków

4. Inne oznaczenia

	granice terenu objętego planem
	linie zabudowy obowiązujące
	linie zabudowy nieprzekraczalne
	linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania
	projektowane działki

3894

UCHWAŁA Nr XXXI/226/2006 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołaczkowo - wieś Kołaczkowo

Na podstawie art. 3, ust. 1 oraz 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 116 poz. 1203) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXI/76/2003 r. z dnia 27.12.2003 r. uchwała, co następuje.

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kołaczkowo - wieś Kołaczkowo - zwany dalej planem, zgodnie ze strukturą funkcjonalno - przestrzenną ustaloną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kołaczkowo, uchwalonego uchwałą Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXVIII/161/2001 z dnia 15.11.2001 r.

§2. Przepisy ogólne.

Plan, o którym mowa w §1 obowiązuje na terenie wsi Kołaczkowo.

§3. Integralną część planu stanowi:

1. Tekst planu - będący treścią niniejszej uchwały.
2. Rysunek planu - załączniki graficzne 1 - 8 w skali 1:2000, obejmujące obszar, o którym mowa w §2.
3. Oznaczenia - legenda rysunku planu - stanowiące załącznik nr 9.
4. Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - stanowiący załącznik nr 10.
5. Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego planu.
6. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy - stanowiące załącznik nr 12 do niniejszego planu.

§4. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy dla obszaru, o którym mowa w §2.

§5. Zakres planu obejmuje elementy problematyki określonej w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych.
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
10. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające te tereny.
11. Tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków lub stosowania bezodpływowych zbiorników na gromadzenie ścieków gospodarczo - bytowych.
12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
14. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4.

§6. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. Granice terenu objętego planem, linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, linie zabudowy.
2. Oznaczenie literowe przeznaczenia terenu, zgodnie z legendą rysunków planu.
3. Strefa ochrony konserwatorskiej, zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.
4. Urządzenia i sieci systemów infrastruktury technicznej.

§7. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kołaczkowo.
2. Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu na danym obszarze w obrębie linii rozgraniczających.
3. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które nie zmieniają podstawowego przeznaczenia terenu, a jedynie uzupełniają je przestrzennie i wpływają korzystnie na jego funkcjonalność.
4. Liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu - należy przez to rozumieć linie wyznaczające tereny o odmiennym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
5. Maksymalnej powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię zabudowy działki wyrażoną w m² lub w wielkości procentowej.
6. Obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wskazaną na rysunku planu lub określoną w tekście uchwały wartość w m, dotyczącą możliwości lokalizacji budynków lub obiektów budowlanych od zewnętrznych krawędzi jezdni lub od granic działek ew. sąsiadujących z pasem drogowym lub działkami ew. sąsiednimi.
7. Nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wskazaną na rysunku planu lub określoną parametrem w tekście planu, której lokalizacja wyznacza dopuszczalne zbliżenie wszelkich budynków na działce do jej granicy z drogą publiczną lub wewnętrzną.
8. Zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowo - gospodarczymi.
9. Zabudowie zagrodowej - należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowo - gospodarczymi, inwentarskimi oraz z obiektami funkcjonalnie związanymi z prowadzoną gospodarką rolną.
10. Budynku gospodarczym - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i plodów rolnych służących mieszkańcom budynku mieszkalnego, budynku zamieszkania zbiorowego.
11. Kondygnacji - należy przez to rozumieć poziom nadziemny lub podziemny część budynku, zawarty między górną powierzchnią stropu lub warstwy wyrównawczej na gruncie a górną powierzchnią stropu lub stropodachu znajdującego się nad tą częścią w tym poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mając wysokość w świetle nie mniej niż 2,0 m.
12. Kondygnacji nadziemnej - należy przez to rozumieć kondygnacji, której górna powierzchnia stropu lub warstwy wyrównawczej podłogi na gruncie znajduje się w poziomie lub ponad poziomem terenu.
13. Powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wody powierzchniowe na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację.
14. Wysokości budynku - należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
15. Zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej - należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny wielorodzinny lub zespół takich budynków.
16. Zabudowie usługowej - należy przez to rozumieć jeden budynek lub zespół budynków, w których wykonywane są usługi publiczne komercyjne.
17. Terenach usług oświaty - należy przez to rozumieć tereny służące zaspokojeniu potrzeb oświaty wraz z urządzeniami.
18. Terenach obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - należy przez to rozumieć budynek lub zespół budynków wraz z niezbędnym zapleczem, w których realizowana jest działalność produkcyjna i magazynowa.
19. Parkach - należy przez to rozumieć tereny zieleni urządzonej wydzielone z innych form zagospodarowania, dla których obowiązują szczególne warunki użytkowania i urządzania.
20. Strefach ochrony konserwatorskiej - należy przez to rozumieć strefy wyznaczające obszary o cennych walorach historycznych, architektonicznych lub urbanistycznych, określone w niniejszym planie.
21. Terenach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć tereny występowania powierzchniowych lub liniowych urządzeń infrastruktury technicznej w formie: elektroenergetycznych, gazowniczych, kanalizacyjnych wodociągowych, telekomunikacyjnych oraz gospodarowania odpadami.
22. Terenach dróg publicznych - należy przez to rozumieć wszelkie przestrzenie publiczne wykorzystywane na cele komunikacji, których właścicielem jest podmiot samorządu lub administracji specjalnej.
23. Cmentarzu - należy przez to rozumieć teren przeznaczony na pochówek osób zmarłych wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej, w tym z parkingami.
24. Przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

§8. 1. Do czasu docelowego zagospodarowania terenu zgodnego z planem, dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania, o ile jest to zgodne z przepisami szczególnymi i obowiązującymi decyzjami administracyjnymi.

2. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych i nietrwałych, z wyjątkiem obiektów niezbędnych przy budowie obiektu zgodnego z podstawową funkcją terenu.

Ustalenia szczegółowe

Przeznaczenie terenów oraz zasady ich zagospodarowania, zabudowy i podziału

§9. Dla terenu wsi Kołaczkowo w granicach sporządzenia planu ustala się następujące przeznaczenia terenów:

1. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN)
2. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej (MN/RM)
3. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej (MN/MW)
4. Tereny usług publicznych i komercyjnych (U)
5. Teren usług kultury (UK)
6. Tereny usług oświaty (UO)
7. Tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów (P)
8. Tereny zieleni urządzonej (ZP)
9. Tereny cmentarza (ZC)
10. Teren powierzchniowych wód stojących (WS)
11. Teren urządzeń zaopatrzenia w wodę (W)
12. Tereny wojewódzkich dróg publicznych (KDW),
13. Tereny powiatowych dróg publicznych (KDP)
14. Tereny gminnych dróg publicznych (KDG)
15. Na terenie wsi Kołaczkowo w zakresie opracowania planu odstępuje się od wyznaczenia terenów rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

§10. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Projektowana zabudowa winna nawiązywać do tradycyjnych wzorców architektonicznych stosowanych na terenach wiejskich. Należy stosować lokalne detale, konwencjonalną kolorystykę i charakterystyczne rozwiązania materiałowe - jasne kolory tynków, pokrycia dachów w gamie kolorów od brązowego poprzez ceglasty do czerwonego, znaczący udział drewna i kamienia naturalnego w płaszczyznach elewacji i ogrodzeniach.
2. Zakazuje się realizacji ogrodzeń pełnych z prefabrykatów betonowych.

3. W zagospodarowaniu działek należy stosować gatunki roślin, charakterystyczne dla lokalnego siedliska przyrodniczego.

4. Elementy małej architektury i nawierzchnie utwardzone realizowane w nawiązaniu do lokalnych wzorców i przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów, w sposób spójny z architekturą obiektów podstawowych.

§11. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1. Zakazuje się przekraczania wskaźników dotyczących zagospodarowania terenu określonych w planie.
2. Zakazuje się odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych.
3. Przewiduje się docelowo odprowadzenie ścieków poprzez zbiorczą sieć kanalizacyjną do oczyszczalni ścieków. Do czasu zrealizowania systemu odprowadzenia ścieków dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na działkach, pod warunkiem okresowego ich opróżniania przez wyspecjalizowane firmy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji indywidualnych lub osiedlowych oczyszczalni ścieków.
5. Ustala się obowiązek składowania w zamykanych zbiornikach odpadów stałych oraz usuwanie ich przez wyspecjalizowane firmy.
6. W zakresie systemów zaopatrzenia w ciepło preferuje się paliwa niskoemisyjne.
7. Zaleca się wprowadzenie zieleni ozdobnej oraz zadrzewień i zakrzewień na granicy działek.
8. Zakazuje się lokalizowania ferm hodowli zwierząt powyżej 300 DJP.

§12. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury.

1. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zakres wszelkich prac budowlanych prowadzonych w obszarze stanowisk archeologicznych oraz w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Ustala się zgodnie z rysunkiem planu, strefę ochrony konserwatorskiej A.
3. Dla strefy pełnej ochrony konserwatorskiej ustala się obowiązek bezwzględnego zachowania historycznej struktury przestrzennej oraz uzgadniania wszelkich prac budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, dobudowie i przebudowie z właściwymi organami nadzoru konserwatorskiego.
4. Ustala się obowiązek zachowania i rewitalizacji zabytkowych układów urbanistycznych centrów wsi oraz osi widokowych na dominanty architektoniczne określone na rysunku planu.
5. Ustala się obowiązek zachowania historycznych form małej architektury sakralnej.

6. Spis obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków wsi Kołaczkowo:

- zespół kościoła parafialnego p.w. śś Szymona i Judy Apostołów: kościół murowany 1830 r., dzwonnica drewniana poł. XIX w., plebania pocz. XX w.
- zespół szkoły: szkoła mur. - drewniana l. 20, 30 XX w., budynek gospodarczy mur. - drewniany l. 20, 30 XX w.,
- zespół dworski: dwór murowany I poł. XIX w., oficyna murowana I poł. XIX w., 2 czworaki murowane k. XIX w., Spichlerz murowany I poł. XIX w., brama murowana I poł. XIX w., park krajobrazowy, poł. XIX w.
- zagroda nr 42: dom, obora, stodoła z 1937 r. - ulica Krakowska
- dom nr 9 rygl. - mur. 4 ćw. XIX w. - ulica Miłosławska
- dom nr 7 murowany lata 20 XX w. - ulica Wrzesińska
- dom nr 17 murowany 1810 r. - ulica Wrzesińska
- dom nr 40 murowany 1912 r. - ulica Wrzesińska
- wiatrak - koźlak drewniany z 1787 r.
- cmentarz rzymsko - katolicki II poł. XIX w., XX w. czynny

§13. Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

1. Dla realizacji społecznych potrzeb w zakresie wyznaczania przestrzeni publicznej dopuszcza się możliwość wydzielania działek w sposób nie naruszający przepisów szczególnych
2. Zobowiązuje się wójta gminy do przystosowania i urządzenia przestrzeni publicznej w sposób zapewniający odpowiednią estetykę i funkcjonalność, przy zachowaniu przepisów szczególnych.
3. Dopuszcza się lokalizację reklam i wolnostojących obiektów małej architektury, przy drogach publicznych w sposób nie naruszający zasad bezpieczeństwa, oraz przepisów szczególnych i odrębnych.
4. Za przestrzeń publiczną uważa się tereny dróg publicznych, tereny usługowe z zakresu sportu, oświaty, kultury i innych usług publicznych.
5. Zaleca się nasadzenia zieleni wzdłuż dróg publicznych.

§14. Ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy:

1. Od dróg wojewódzkich i powiatowych:
 - a) 8,0 m w terenie zabudowanym,
 - b) 20,0 m poza terenem zabudowanym,
2. Od dróg gminnych:
 - a) 6,0 m w terenie zabudowanym,
 - b) 15,0 m poza terenem zabudowanym
3. Od pozostałych dróg publicznych i wewnętrznych - 6,0 m.

4. Linie zabudowy wyznaczone zostały na rysunku planu dla nowoprojektowanych terenów oraz dla działek niezabudowanych na obszarach zainwestowanych.

5. Adaptuje się stan istniejący w zakresie minimalnych odległości budynków od krawędzi jezdni.

6. Przy modernizacji i rozbudowie istniejących budynków należy dążyć do możliwie maksymalnego zachowania odległości, o których mowa w ust. 1.

7. Dopuszcza się zmiany lokalizacji nieprzekraczalnej linii zabudowy, o których mowa w ust. 1 jedynie w przypadku gdy jednocześnie:

- a) projektowana zabudowa stanowi kontynuację zabudowy istniejącej w strefach zurbanizowanych,
- b) uzyska się pozytywną opinię zarządcy drogi.

§15. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

I. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:

1. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
3. Dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych i związanych z nimi budynków garażowo - gospodarczych.
4. Dopuszcza się realizację funkcji handlowo - usługowych jako przeznaczenie dopuszczalne, pod warunkiem nie powstawania konfliktów funkcjonalno - przestrzennych.
5. Budynki mieszkalne mogą być realizowane w formie zabudowy wolnostojącej lub bliźniaczej.
6. Dopuszcza się zabudowę działki do 30% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 400 m².
7. Minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 500 m².
8. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie powinien być mniejszy niż 30% powierzchni działki.
9. Ustala się maksymalna wysokość zabudowy nie więcej niż 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
10. Dachy strome, dwu lub wielospadowe, kryte dachówką, blachą lub materiałem dachówko - podobnym.
11. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej w budynkach mieszkalnych nie więcej niż 9,0 m.
12. Liczba kondygnacji budynków mieszkalnych do 3.
13. Budynki garażowo - gospodarcze zintegrowane z budynkami mieszkalnymi lub wolnostojące.
14. Ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.

15. Dopuszcza się realizację budynków garażowych jako jedno lub dwustanowiskowych.
 16. Zakazuje się realizacji budynków inwentarskich.
 17. Dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej innej niż wojewódzka. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
- II. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/RM obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych i związanych z nimi budynków garażowe - gospodarczych, inwentarskich i urządzeń związanych z prowadzoną w miejscu zamieszkania gospodarką rolną (silosy, zbiorniki na ścięki produkcyjne rolnicze, płyty obornikowe itp.)
 4. Dopuszcza się realizację funkcji handlowo - usługowych jako przeznaczenie dopuszczalne pod warunkiem nie powstawania konfliktów funkcjonalno - przestrzennych.
 5. Budynki mieszkalne mogą być realizowane w formie zabudowy wolnostojącej lub bliźniaczej.
 6. Dopuszcza się zabudowę działki do 30% jej powierzchni, lecz nie więcej niż 2000 m².
 7. Minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 3000 m².
 8. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie powinien być mniejszy niż 30% powierzchni działki.
 9. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy nie więcej niż 12,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 10. Dachy dwu lub wielospadowe, kryte dachówką, blachą lub materiałem dachówko - podobnym.
 11. W budynkach gospodarczych i inwentarskich dachy dwuspadowe lub jednospadowe.
 12. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej w budynkach mieszkalnych nie więcej niż 9,0 m.
 13. Liczba kondygnacji budynków do 3.
 14. Budynki garażowe - gospodarcze zintegrowane z budynkami mieszkalnymi lub wolnostojące.
 15. Ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 16. Ustala się maksymalną wysokość dla budynków inwentarskich na 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 17. Dopuszcza się realizację budynków garażowych jako jedno lub dwustanowiskowych.
 18. Dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej innej niż wojewódzka. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
- III. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/MW obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych i związanych z nimi budynków garażowo - gospodarczych.
 4. Dopuszcza się realizację funkcji handlowo - usługowych jako przeznaczenie dopuszczalne pod warunkiem nie powstawania konfliktów funkcjonalno - przestrzennych.
 5. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie powinien być mniejszy niż 30% powierzchni działki.
 6. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy nie więcej niż 15 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 7. Dachy jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe.
 8. Liczba kondygnacji budynków mieszkalnych do 4.
 9. Budynki garażowo - gospodarcze wolnostojące.
 10. Ustala się maksymalną wysokość dla budynków garażowych na 5 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 11. Dopuszcza się realizację budynków garażowych jako jedno lub dwustanowiskowych.
 12. Zakazuje się realizacji budynków inwentarskich.
 13. Dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej.
- IV. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren usług publicznych i komercyjnych.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Dopuszcza się lokalizację budynków usługowych o funkcjach administracji i zarządzania, gastronomii, handlu o powierzchni do 500 m².
 4. Na działce usługowej należy zapewnić lokalizację obiektów technologicznych i miejsc do parkowania pojazdów niezbędnych do obsługi trenów usług

- z zapewnieniem infrastruktury niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
5. Dopuszcza się zabudowę działki do 40% jej powierzchni.
 6. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 30% powierzchni działki.
 7. Dachy strome, dwu lub wielospadowe, kryte dachówką lub materiałem dachówko - podobnym.
 8. Wysokość budynków do 12,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
- V. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UK obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren usług kultury (kościół parafialny).
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Wszelkie prace budowlane możliwe po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- VI. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UO obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren usług oświaty.
 2. Możliwa jest rozbudowa i taki sposób zagospodarowania terenu, który podniesie jego estetykę i funkcjonalność.
 3. Dopuszcza się lokalizację jedynie budynków związanych bezpośrednio z usługami oświaty.
- VII. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem P, obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.
 2. Dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej w formie wolnostojącej jako przeznaczenie dopuszczalne, stanowiące zaplecze mieszkalne prowadzonej działalności produkcyjnej.
 3. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 4. Wyznacza się powierzchnię działek przeznaczonych pod w/w funkcje nie mniej niż 2000 m².
 5. Wszelkie uciążliwości spowodowane prowadzoną działalnością gospodarczą zamknąć się muszą w granicach działki ewidencyjnej.
 6. W budynkach przemysłowych dachy jednospadowe dwuspadowe lub wielospadowe.
 7. W budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe.
 8. Wysokość budynków produkcyjnych, składowych i magazynowych dla w/w funkcji nie więcej niż 20,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu.
 9. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być niższy niż 20% powierzchni działki.
 10. Dopuszcza się możliwość wtórnych podziałów nieruchomości pod warunkiem dostępu do drogi publicznej innej niż wojewódzka. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
- VIII. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP, obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren zieleni urządzonej (zespół pałacowe - parkowy).
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Ustala się obowiązek zachowania i rewitalizacji istniejących obiektów.
 4. Dla obiektów, o których mowa w pkt. 3 dopuszcza się możliwość odbudowy i konserwacji na zasadach określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- IX. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZC, obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren cmentarza.
 2. Adaptuje się istniejącą formę zabudowy i zagospodarowania dla w/w terenów.
 3. Ustala się obowiązek zachowania i rewitalizacji istniejących cmentarzy.
 4. Dla obiektów, o których mowa w pkt 3 dopuszcza się możliwość odbudowy i konserwacji na zasadach określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 5. Obowiązuje zachowanie 50 metrowego pasa wolnego od nowej zabudowy mieszkaniowej, licząc od krawędzi cmentarza.
- X. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem W obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren urządzeń zaopatrzenia w wodę.
 2. Możliwy wyłącznie taki sposób zagospodarowania terenu, który podniesie jego estetykę i funkcjonalność.
 3. Obowiązuje zachowanie 10 metrowego pasa ochrony bezpośredniej od ujęcia wody.
- XI. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem WS obowiązują następujące ustalenia:
1. Teren powierzchniowych wód stojących.
 2. Możliwy wyłącznie taki sposób zagospodarowania terenu, który podniesie jego estetykę i funkcjonalność.
- XII. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW, KDP, KDG, obowiązują następujące ustalenia:
1. Tereny dróg publicznych: wojewódzkich, powiatowych, gminnych.
 2. Na terenach wymienionych w pkt. 1, obowiązuje zakaz zabudowy nie związanej funkcjonalnie z infrastrukturą drogową.
 3. Dopuszcza się realizację urządzeń technicznych i obiektów budowlanych służących komunikacji, sieci

infrastrukturalnych, zieleni przydrożnej oraz wiat przystankowych, zgodnej z przepisami szczególnymi.

4. Minimalna szerokość pasa drogowego dla nowoprojektowanych terenów - 6 m.
5. Dopuszcza się wytyczanie przebiegu dróg dla nowoprojektowanych terenach pod warunkiem spełnienia warunków technicznych, ustalonych w przepisach szczególnych.
6. Tereny dróg w liniach rozgraniczających stanowią pas drogowy bez uszczegółowienia parametrów technicznych drogi.

§16. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

1. Dopuszcza się zagospodarowanie i zabudowę działek według stanu istniejącego podziału o ile posiadają one gabaryty umożliwiające sytuowanie budynków, spełniające warunki wynikające z przepisów odrębnych.
2. W celu uzyskania parametrów umożliwiających realizację zabudowy na działce, dopuszcza się scalanie nieruchomości na zasadach wynikających z przepisów odrębnych.
3. Działki budowlane powstające z wtórnego podziału terenu lub podziału terenu po jego uprzednim scaleniu muszą spełniać następujące warunki:
 - a) przeznaczenie w planie na tereny z prawem zabudowy, z wyjątkiem terenów rolnych,
 - b) wtórny podział nieruchomości nie może generować nowych zjazdów na działki powstałe w wyniku podziału. Dostęp do drogi wojewódzkiej poprzez istniejące zjazdy lub wytyczone drogi wewnętrzne obsługujące wydzielone działki powstałe w wyniku wtórnych podziałów nieruchomości.
 - c) wymiary działki umożliwiające jej zabudowę,
 - d) muszą posiadać zapewnienie dostawy w podstawowe media infrastrukturalne (woda, energia elektryczna).
4. Powierzchnia działki dla terenów powierzchniowej infrastruktury technicznej może zostać określona zgodnie z zapotrzebowaniem wnioskodawcy.

§17. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie komunikacji drogowej:

1. Adaptuje się istniejący układ komunikacyjny wraz z podziałem na klasy i kategorie.
2. Podstawowe wymogi funkcjonalne i techniczne stawiane poszczególnym ciągom komunikacyjnym należy określać w oparciu o przepisy szczególne.
3. Parametry ulic niezdefiniowane na rysunku planu i w ustaleniach planu należy przyjmować według aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Dla dróg wewnętrznych nowo wydzielanych przyjmuje się minimalną szerokość 6 m.

5. Dla nowoprojektowanych dróg wewnętrznych bez kontynuacji przebiegu ustala się obowiązek wydzielenia placu manewrowego.
6. Dla nowo projektowanych dróg i ulic publicznych należy zagwarantować wyznaczenie pasa infrastruktury technicznej wzdłuż ich przebiegu.
7. Realizacja wjazdów na drogi publiczne podlega uzgodnieniu z ich zarządcą.

§18. Ustala się następujące zasady korzystania i rozwoju infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej lub z ujęć indywidualnych.
2. Ustala się obowiązek budowy szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu podłączenia do grupowego systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków.
3. Ustala się etapową budowę systemu kanalizacji sanitarnej dla całego obszaru objętego opracowaniem planu miejscowego.
4. Ustala się odprowadzanie wód deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej lub na własny teren nieutwardzony.
5. Odprowadzanie wód deszczowych z powierzchni utwardzonych na terenach działalności gospodarczej, usługowej i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych przy stosowaniu separatorów.
6. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących sieci SN 15 kV, istniejących stacji transformatorowych oznaczonych symbolem EE i linii rozprzadzających 0,4 kV.
7. Niezbędne modernizacje sieci elektroenergetycznych dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji.
8. W przypadku realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren.
9. Odległości budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych powyżej 1 kV, muszą być obliczone każdorazowo przy projektowaniu zagospodarowania działki lub terenu wg. PN-75/E-05100.
10. Zasilanie w media według uzyskiwanych do pozwolenia na budowę, warunków określonych przez dostawcę.
11. Parametry techniczne budowanych i modernizowanych sieci, oraz szczegółowe ich rozmieszczenie zostaną określone w specjalistycznych opracowaniach branżowych.

§19. Ustalenia końcowe

Na podstawie art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, określa się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości,

1. Ustala się stawkę procentową dla następujących terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolami:
 - 1) MN - 5%

- 2) MN/RM - 5%
- 3) MN/MW - 5%
- 4) P - 10%
- 5) U - 0%
- 6) UO - 0%
- 7) UK - 0%
- 8) ZP - 0%

- 9) ZC - 0%
- 10) WS - 0%
- 11) W - 0%
- 12) KDW, KDP, KDG - 0%

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

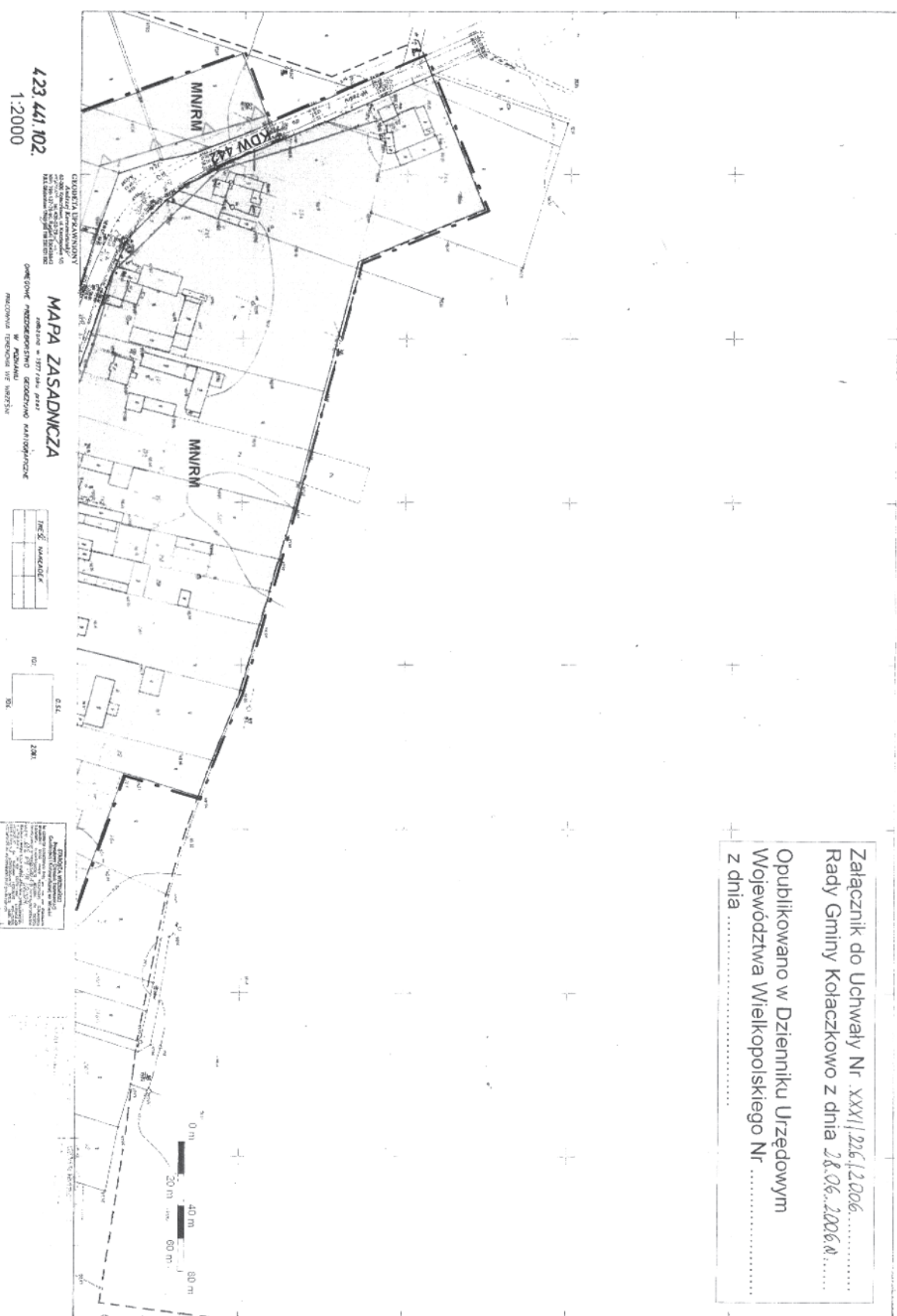
§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

Wiś Kołaczkowo - załącznik nr 1
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Rysunek Planu

Gm. KOŁACZKOWO woj. poznańskie

Załącznik do Uchwały Nr XXII/226/2006.....
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28.06.2006 r.....
Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia



423.441.102.
1:2000

Wiś Kołaczkowo - załącznik nr 3 **Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego** **Rysunek Planu**

Gm. KOŁACZKOWO woj. poznańskie



Załącznik do Uchwały Nr XXXI/226/2006
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28.06.2006r.
Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia

423.442.063.
1:2000

MAPA ZASADNICZA

Geodezja i Urbanistyka
Zamówienie w 1977 roku przez
Gminę Kołaczkowo
Wykonanie przez
Pracownię Geodezyjno-Kartograficzną
w Poznaniu

1	2	3	4
5	6	7	8

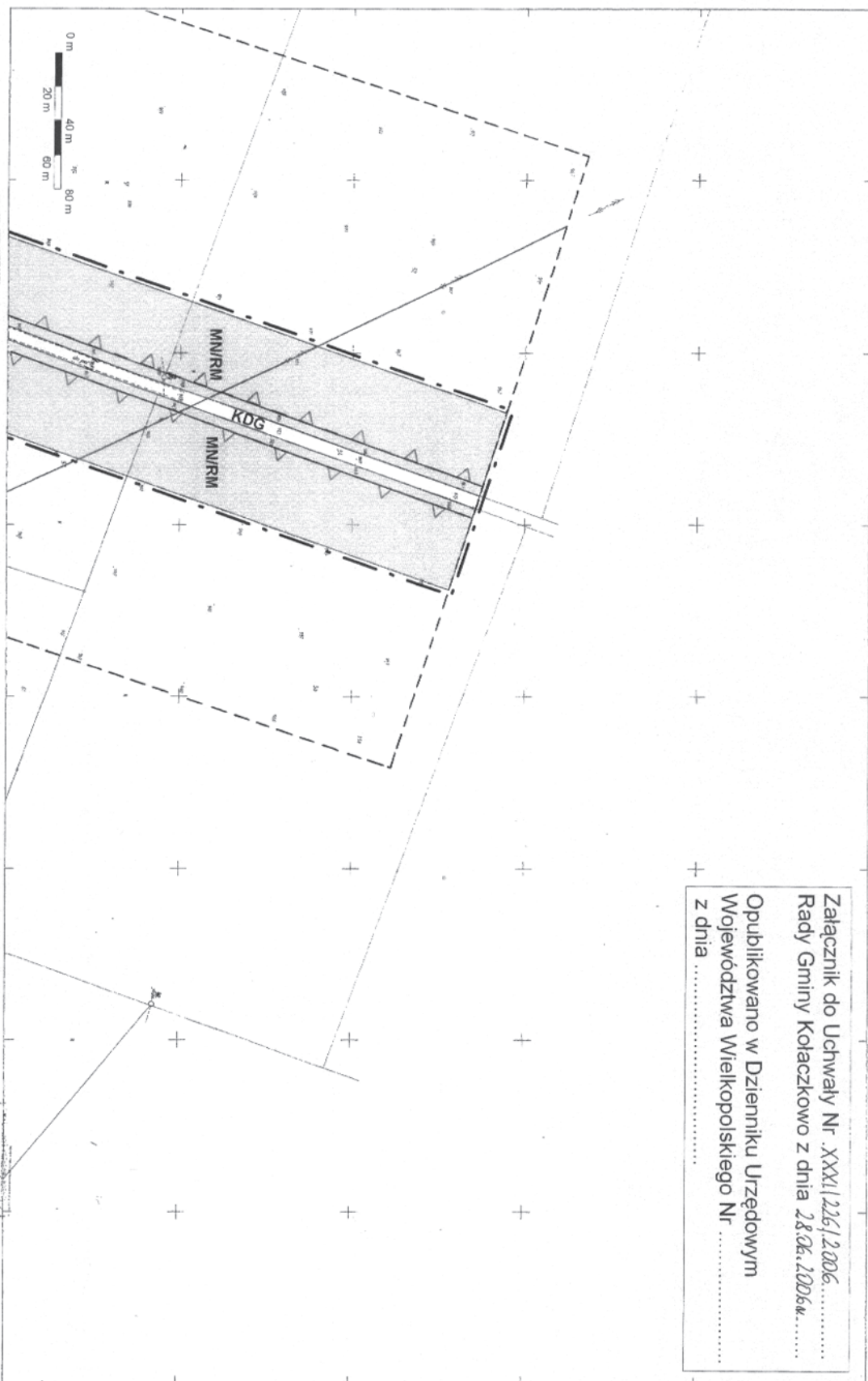
100	200
300	400

1	2	3	4
5	6	7	8

Wiś Kołaczkowo - załącznik nr 4
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Rysunek Planu

Gm. KOŁACZKOWO woj. poznańskie

Załącznik do Uchwały Nr .XXXI/226/2006.....
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28.06.2006r.....
Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia



423.442061.
1:2000

CEGOSTA, UPIANOWY
Jednostka Urzędowa
Załącznik nr 4 do MPZP
Województwa Wielkopolskiego
11.06.2006r.

MAPA ZASADNICZA
Załącznik nr 4 do MPZP
Województwa Wielkopolskiego
W ZAKŁADZIE
PRACOWNIA TECHNICZNA WIEŚ WIELKA

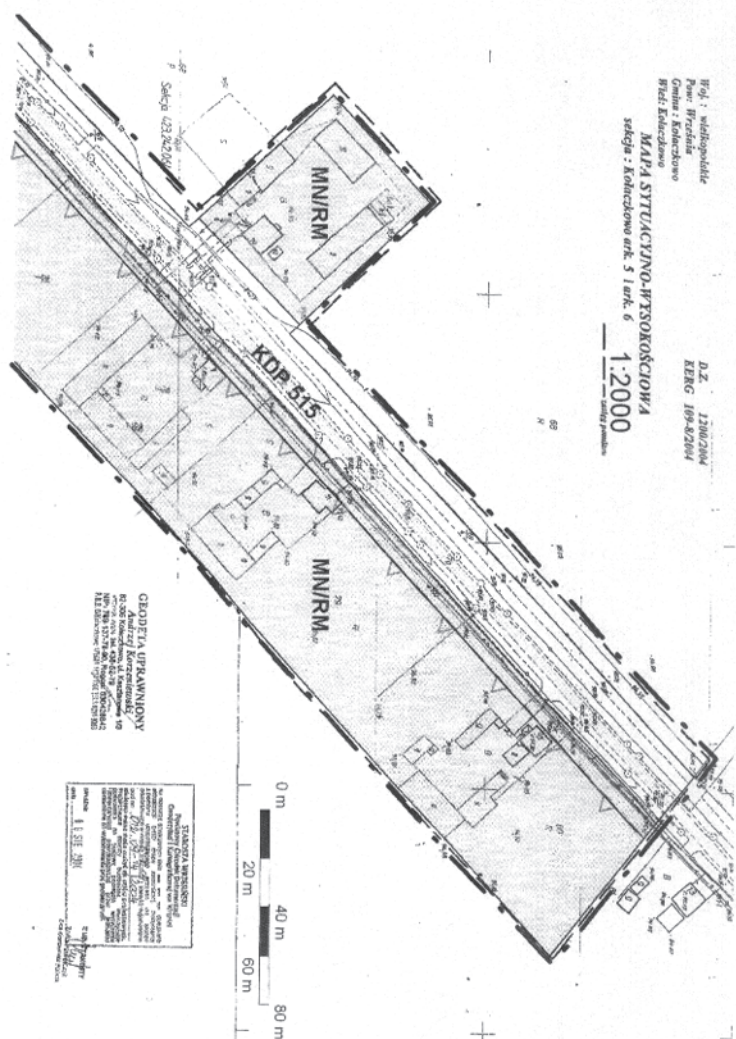
1:2000	1:2000	1:2000	1:2000
--------	--------	--------	--------

0.12	0.12	0.12	0.12
------	------	------	------

1:2000	1:2000	1:2000	1:2000
--------	--------	--------	--------

1:2000	1:2000	1:2000	1:2000
--------	--------	--------	--------

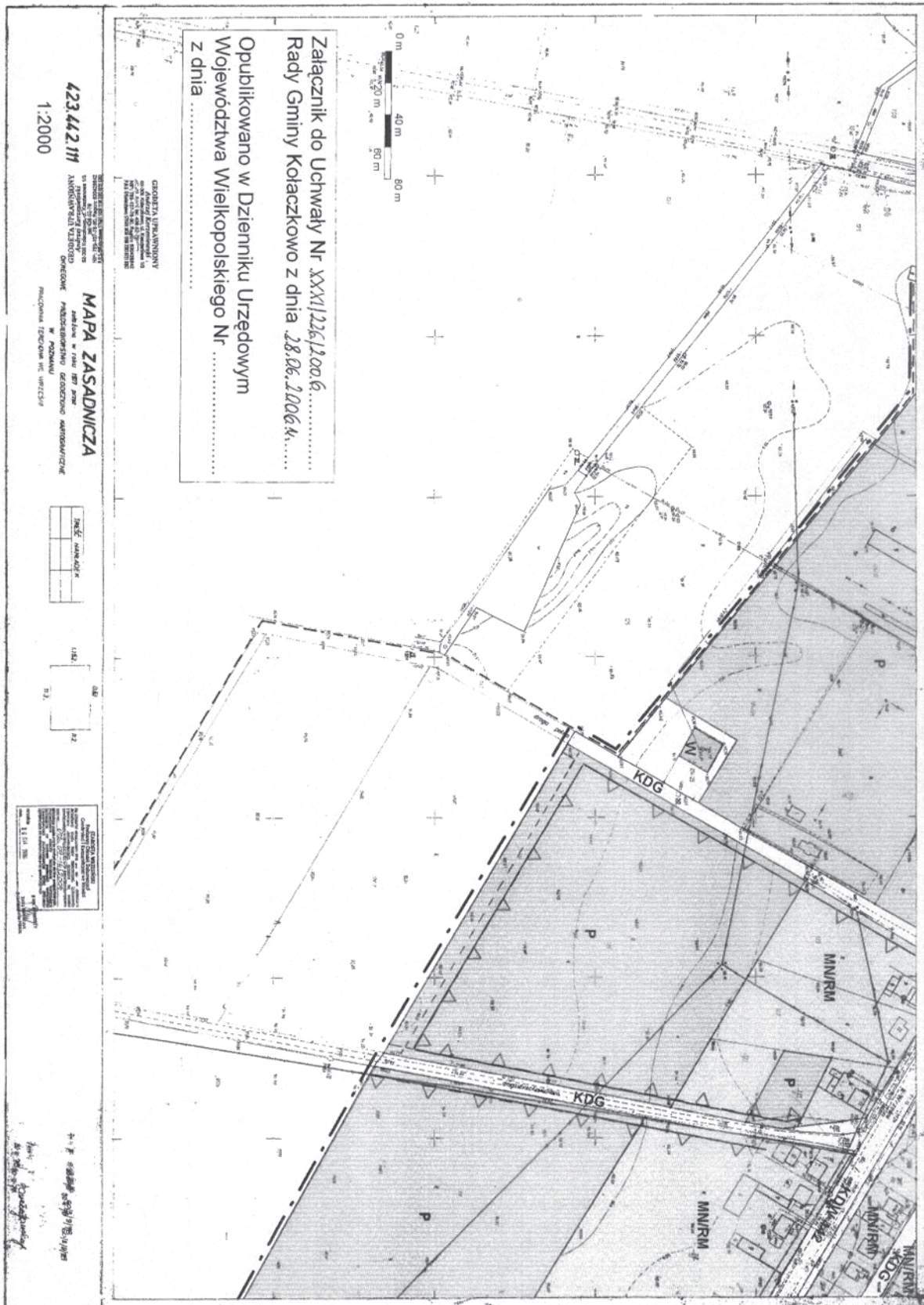
Wiś Kołaczkowo - załącznik nr 5
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Rysunek Planu



Załącznik do Uchwały Nr *X.XXI.1226/2006*
 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia *28.06.2006 r.*
 Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
 Województwa Wielkopolskiego Nr
 z dnia

Wieś Kołaczkowo - załącznik nr 6
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Rysunek Planu

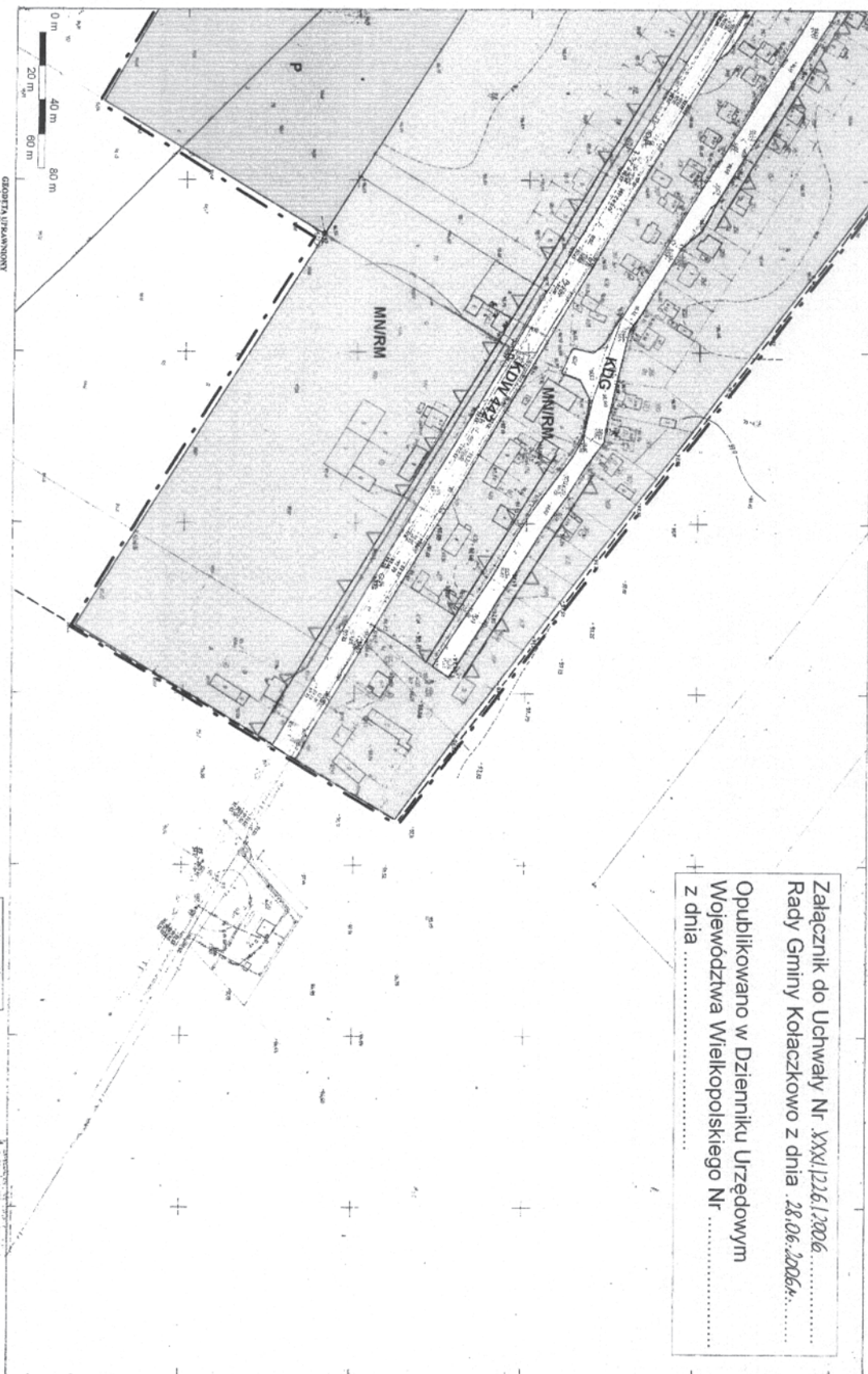
Gm. KOŁACZKOWO, woj. poznańskie



Wiś Kołaczkowo - załącznik nr 7
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Rysunek Planu

Gm. KOŁACZKOWO woj. pomorskie

Załącznik do Uchwały Nr .XXI/1216/2006
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia .28.06.2006r.
Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia



423442112
1:2000

GEOMETRIA UTKANINOWY
GŁÓWNA KARTA
WYKONANA W 1998 ROKU
WYKONANA W 1998 ROKU

MAPA ZASADNICZA

OPRACOWANIE: PRACOWNIA PROJEKTOWA
W ZAKŁADACH WYKONAWCZYCH
PRACOWNIA PROJEKTOWA W WIELKOPOLSKU

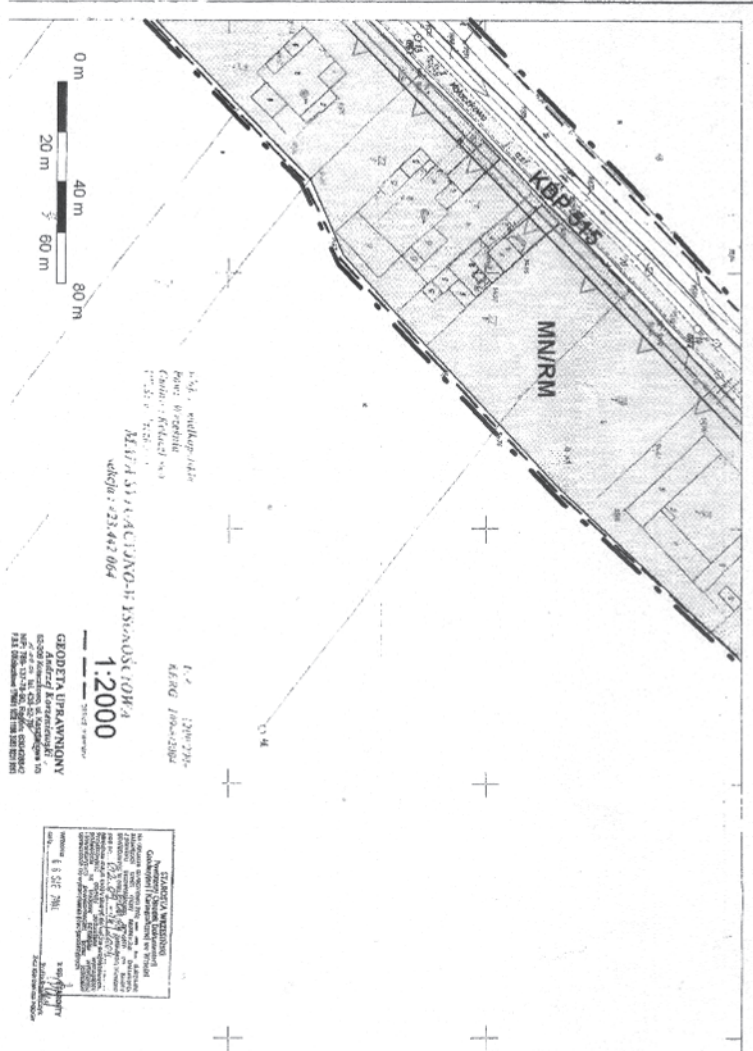
WIDOK	WIDOK	WIDOK
PLAN	PLAN	PLAN
PLAN	PLAN	PLAN

0.00	0.00
0.00	0.00

0.00	0.00
0.00	0.00

Wielkopolskie
Wielkopolskie
Wielkopolskie

Wieś Kołaczkowo - załącznik nr 8 **Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego** **Rysunek Planu**



Załącznik do Uchwały Nr .XXVI.1216.12006.N.....
Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 28.06.2006.N.....
Opublikowano w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego Nr
z dnia

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOŁACZKOWO WIEŚ KOŁACZKOWO

Legenda do rysunków planu w skali 1:2000

Załącznik nr 9 do Uchwały nr XXXI/226/2006
z dnia 28.06.2006 r.

1. Struktura funkcjonalno-przestrzenna

MN	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
MN/RM	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej
MN/MW	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej
P	teren obiektów produkcyjnych, składów, magazynów
U	teren usług publicznych i komercyjnych
UO	teren usług oświaty
UK	teren usług kultury
ZP	teren zieleni urządzonej
ZC	teren cmentarza
WS	teren powierzchniowych wód stojących
	strefa A ochrony konserwatorskiej
	palace

2. Tereny i obiekty prawnie chronione

3. Urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej

KDW	teren dróg wojewodzkich
KDP	teren dróg powiatowych
KDG	teren dróg gminnych
	główne linie energetyczne SN i NN
W	teren urządzeń zaopatrzenia w wodę

4. Inne oznaczenia

	granice terenu objętego planem
	linie zabudowy obowiązujące
	linie zabudowy nieprzekraczalne
	linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania

**Wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kołaczkowo
Wieś, Kołaczkowo**

Uchwała nr XXVII/161/2001 z dnia 15.11.2001 r.

**Załącznik nr 10 do uchwały nr XXXI/226/2006
Z dnia 28.06.2006 r.**



Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XXXI/226/2006
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 28 czerwca 2006 r.
W sprawie uchwalenia
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy kołaczkowo
wieś kołaczkowo

ROZSTRZYGNIĘCIE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Uwag nie wniesiono.

Przewodniczący
(-) *Wojciech Majchrzak*

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XXXI/226/2006
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 28 czerwca 2006 r.
W sprawie uchwalenia
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy kołaczkowo
wieś kołaczkowo

ROZSTRZYGNIĘCIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (przestrzennym (Dz. U z 2003 r, Nr 80, poz. 717 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r, nr 141 poz. 1492), Rada Gminy Kołaczkowo określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 591 z 2001 r.) zadania własne gminy.

§2. Zgodnie z ustaleniami prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołaczkowo, wieś Kołaczkowo, przewiduje się koszty związane z realizacją urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na sumę 280.000,00 zł.

§3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (DZ.U. Nr 54 poz. 348 z 1997 r. z późniejszymi zmianami).

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

3895

UCHWAŁA Nr XXXV/200/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. Nr 123 z 2006 r., poz. 858) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) uchwala się co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dobrzyca stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje na terenie gminy Dobrzyca.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr XXXVI/230/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 25 września 2002 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/200/06
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY DOBRZYCA

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Dobrzyca przez Zakład Komunalny Gminy Dobrzyca, w tym prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 123 z 2006 r., poz. 858),
- 2) Usługobiorca - odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub (i) zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy,
- 3) Usługodawca - Zakład Komunalny Gminy Dobrzyca,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzeniu w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt.19 ustawy,
- 6) wodomierz lokalowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Usługobiorcy,
- 8) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Usługobiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. Minimalną ilość dostarczanej wody Usługobiorcy i minimalną ilość odprowadzonych ścieków oraz cel poboru wody określa umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.

§4. Usługodawca dostarcza wodę i odprowadza ścieki, a w szczególności:

- 1) dostarcza do nieruchomości wodę w sposób ciągły i niezawodny, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, zgodne z technicznymi warunkami przyłączenia,

- 3) odprowadza ścieki o jakości wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w sposób ciągły i w ilości określonej w dokumentacji projektowej oraz warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 4) kontroluje ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) dokonuje na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego administrowaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Usługobiorcy,
- 6) ponosi koszty zakupu, instalacji i utrzymania wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

§5. Usługobiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę lub z odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje dostarczaną wodę zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i umową,
- 2) odprowadza ścieki zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej i umową,
- 3) użytkuje i utrzymuje instalację wodociągową w sposób uniemożliwiający wystąpienie skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci w szczególności na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) użytkuje i utrzymuje instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) niezwłocznie powiadamia Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) nie zmienia, bez uzgodnień z Usługodawcą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 7) zabezpiecza i utrzymuje pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpiecza pomieszczenie przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 8) niezwłocznie powiadamia Usługodawcę o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 9) utrzymuje przyłącza nie będące w posiadaniu Usługodawcy w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
- 10) umożliwia osobom reprezentującym Usługodawcę wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń oraz swobodny dostęp do wodomierzy i urządzeń pomiarowych w celach określonych przepisami ustawy, przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz postanowieniami niniejszego regulaminu,

- 11) zawiadamia Usługodawcę o zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 12) informuje Usługodawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci,
- 13) udostępnia nieodpłatnie Usługodawcy miejsce na elewacji budynku lub ogrodzeniu nieruchomości w celu umieszczenia tabliczki z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów

§6. Postanowienia umów zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§7. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Umowa może zostać zawarta na pisemny wniosek z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.

4. Wzór wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§8. Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Usługodawcy dodatkowych opłat wynikających z taryfy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego załącza schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Usługodawca jest zobowiązany wydać informację określającą wymagania techniczne w szczególności w zakresie zainstalowanych wodomierzy i zaworów.

4. W przypadku niespełnienia wymagań technicznych, o których mowa w ust. 2 Usługodawca może odmówić zawarcia umowy.

§9. Umowa określa obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy nie będących w posiadaniu Usługodawcy oraz zasady usuwania ich awarii. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Usługobiorcy, odpowiedzialność Usługodawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Usługodawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§10. Umowy są zawierane na czas nieokreślony lub czas określony.

§11. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§12. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Usługobiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli potwierdzonego przez Usługodawcę.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§13. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Usługobiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Usługobiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) wygaśnięcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielu lokalowego,
- 4) upadłości Usługobiorcy będącego przedsiębiorcą,
- 5) utraty przez Usługobiorcę zezwolenia na prowadzenie działalności, o którym mowa w art. 16 ustawy.

§14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Usługodawca zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego, demontaż wodomierza głównego, likwidację przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§15. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcą, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach oraz na podstawie ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§16. 1. Ilości dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielu lokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytów wskazań wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej między odczytem wskazań z wodomierza głównego a sumą odczytów wskazań z wodomierzy przy punktach czerpalnych.

3. W przypadku braku wodomierza głównego ilość zużytej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia określone w przepisach wykonawczych do ustawy.

4. W przypadku braku możliwości odczytu wodomierza z przyczyn niezależnych od Usługodawcy do rozliczeń stosuje się średnie zużycie wody z ostatnich 12 miesięcy, licząc od dnia ostatniego odczytu.

§17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W razie braku urządzenia pomiarowego ilości odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczanej wody.

3. Jeżeli Usługobiorca odprowadza do sieci kanalizacyjnej wody opadowe, roztopowe lub wody infiltracyjne (podłączenia drenarskie lub napływy do kanalizacji przez nieszczelności powstałe w sieci wewnętrznej Usługobiorcy) Usługodawca ma prawo pobierać opłatę zgodnie z obowiązującą taryfą.

4. Ilość wód opadowych, roztopowych i infiltracyjnych ustala się jako iloczyn średniorocznego opadu z roku poprzedniego i powierzchni dachów, terenów utwardzonych, placów, dróg oraz ulic, z których odprowadzane są do kanalizacji Usługodawcy wody opadowe.

§18. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości dostarczanej wody oraz odprowadzanych ścieków, ustala się te ilości na podstawie średniego zużycia wody i średniej ilości odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności, nie dłuższym jednak niż 12 miesięcy. Za dzień ujawnienia niesprawności uważa się dzień wniesienia reklamacji.

§19. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego. Za odczytanie i rozliczenie wodomierza dodatkowego Usługodawca pobiera opłatę dodatkową.

2. W przypadku poboru wody z ujęć Usługobiorcy, ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń Usługodawcy ustala się w oparciu o przeciętne normy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§20. 1. Podstawą obciążenia Usługobiorcy należnościami za usługi świadczone przez Usługodawcę jest faktura wystawiona przez Usługodawcę dla Usługobiorcy.

2. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Usługobiorca dokonuje zapłaty za usługi w terminie wskazanym w fakturze.

4. Sposób uiszczania zapłaty za usługi oraz skutki opóźnień w zapłacie określa umowa zawarta między Usługodawcą a Usługobiorcą.

5. Wniesienie przez Usługobiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Usługobiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

7. Usługodawca w przypadku nie uiszczenia należności za usługi świadczone przez Usługobiorcę na warunkach określonych w art. 8 ustawy może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne.

§21. 1. Usługodawca obciąża Gminę Dobrzyca na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie, za wodę:

- 1) poborą z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zieleni.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na cele określone w ust. 1 obciążenie następuje za ilość wody zadeklarowanej przez Gminę Dobrzyca, w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób odbioru przyłącza

§22. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wzór wniosku określa zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) określenie rodzaju i parametrów instalacji oraz urządzeń służących do odbioru usług,
- 4) wskazanie przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzajów, a w przypadku ścieków przemysłowych wskazanie również jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub, z której będą odprowadzane ścieki, a w szczególności:
 - a) powierzchnię i rodzaj lokali,
 - b) wyposażanie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 7) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 ubiegający się o przyłączenie do sieci winien załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z tej nieruchomości,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§23. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Usługodawca w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §21 wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

2. Warunki przyłączenia, o których mowa w ust. 1 powinny, co najmniej określić:

- 1) miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami nieruchomości,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzaną z nieruchomości i ich jakość,
- 4) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego.

3. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

§24. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest wcześniejsze

pisemne uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej (w tym projektu).

2. Usługodawca wydaje uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni o dnia otrzymania dokumentacji oraz po spełnieniu innych warunków wymaganych przepisami prawa budowlanego.

3. Usługodawca odmawia uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli dokumentacja techniczna jest niezgodna z wydanymi warunkami technicznymi.

§25. Przed zawarciem umowy, Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków przyłączenia.

§26. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Usługodawca dokonuje sprawdzania zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Usługodawcę warunkami przyłączenia do sieci, oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, dokonywany jest niezwłocznie przed zasypaniem przyłącza.

3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru Usługodawca uzgadnia termin odbioru.

4. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 potwierdzony jest przez strony w sporządzonym protokole odbioru.

§27. Usługodawca odmawia przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

§28. Zakres utrzymania przyłącza przez Usługodawcę lub Usługobiorcę określa umowa.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§29. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają w szczególności:

- 1) wieloletnie programy inwestycyjne,
- 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 dostępne są w Urzędzie Gminy w Dobrzycy.

§30. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków
- 2) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§31. 1. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia Usługobiorcy informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorcy w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Usługodawca powiadomi Usługobiorcę najpóźniej na dwa dni przed ich planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku, gdy przerwa w dostawie wody trwa dłużej niż 12 godzin Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Usługobiorców o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§32. Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji Usługobiorcy do nowych warunków.

§33. 1. Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody mogą mieć miejsce w przypadku:

- a) braku wody na ujęciu,
- b) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych lub wykonywania planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
- e) konieczności usuwania awarii,
- f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
- g) z wyłącznej winy Usługobiorcy lub osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności
- h) wystąpienia siły wyższej.

2. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w przypadku:

- a) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych lub wykonywania planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
- b) konieczności usuwania awarii,
- c) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń kanalizacyjnych,
- d) z wyłącznej winy Usługobiorcy lub osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności
- e) wystąpienia siły wyższej.

§34. Usługodawca w przypadku wystąpienia przerw w dostawach wody spowodowanych siłami wyższymi, zdarzeniami nagłymi, nieprzewidywanymi i niezależnymi od niego jest zobowiązany w szczególności:

- 1) niezwłocznie poinformować Usługobiorcę o zaistniałej sytuacji w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 2) uruchomić zastępcze punkty poboru wody rozmieszczone w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez Usługobiorcę i poinformować o ich usytuowaniu,
- 3) niezwłocznie przystąpić do usuwania skutków awarii wynikających ze zdarzeń nagłych bądź z działania sił wyższych.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§35. 1. Usługodawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Usługobiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Usługodawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Usługodawca udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Usługodawca przed upływem terminów wskazanych w ust. 2

i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§36. Usługodawca w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, zobowiązany jest do udzielenia Usługobiorcy informacji o przewidywanym terminie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§37. 1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia na piśmie lub osobiście przez Usługobiorcę w siedzibie Usługodawcy.

3. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia Usługobiorcy o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego. O tym fakcie Usługodawca informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje ewentualny termin jej załatwienia.

§38. Usługobiorca może dochodzić roszczeń odszkodowawczych za szkody powstałe w wyniku przerywania dostawy wody lub odbioru ścieków, a także za szkody powstałe w wyniku dostawy wody o obniżonych parametrach jakościowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§39. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na gminnej sieci wodociągowej.

§40. Prawo do korzystania z hydrantów zainstalowanych na gminnej sieci wodociągowej mają wyłącznie jednostki Straży Pożarnej.

§41. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z gminnej sieci wodociągowej są zobowiązani do powiadomienia Usługodawcy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż w terminie 3 dni.

§42. Usługodawca obciąża Gminę Dobrzyca za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie; może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę ca cele przeciwpożarowe lub inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§43. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie: w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. Nr 123 z 2006 r., poz. 858) oraz Kodeks cywilny.

§44. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie Usługobiorcy niniejszy regulamin.

§45. Zmiany do regulaminu są wprowadzane w trybie przewidzianym do jego uchwalania.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

**Załącznik Nr 1 do
Regulaminu**

Nr umowy

Dobrzyca, dn.....

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
o zaopatrzenie w wodę i(lub) odprowadzanie ścieków*

dotyczy posesji przy ul. nr działka nr
.....

1. Imię i nazwisko osoby /Nazwa firmy składającej wniosek:

.....
.....

Nr PESEL: Telefon kontaktowy

2. Osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Tytuł prawny: własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie*

4. Użytkownik nieruchomości:

.....
.....
.....

5. Adres do korespondencji

6. Czy na terenie nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza - tak/nie*

- jeśli tak, to w jakiej

branży?.....
.....

W przypadku rozpoczęcia oraz zakończenia działalności gospodarczej na przedmiotowej nieruchomości zobowiązuję się zgłosić powyższy fakt do Zakładu Komunalnego Gminy Dobrzyca w terminie dwóch tygodni.

7. Na jakie cele jest zużywana woda? – gospodarstwa domowego, socjalno-bytowe, produkcyjne, budowlane*

8. Czy na terenie posesji jest ujęcie własne wody – tak/nie*

9. Czy ścieki sanitarne z posesji są odprowadzane do kanalizacji miejskiej - tak/nie*

10. Czy ścieki sanitarne są odprowadzane do kanalizacji poprzez osadnik - tak/nie*

11. Czy ścieki deszczowe z posesji są odprowadzane do kanalizacji miejskiej - tak/nie*

- jeśli tak, to do jakiej kanalizacji?: deszczowej, sanitarnej, ogólnospławnej*

- jeśli tak, to w jaki sposób? poprzez rynny, wpusty podwórzowe, kratki przed garażem*

, inny -

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych.

Oświadczam, że posiadam upoważnienie do zawarcia umowy od właściciela lub od pozostałych współwłaścicieli.

Podpis przyjmującego wniosek

Podpis składającego wniosek

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2 do
Regulaminu**

Do
Zakładu Komunalnego
Gminy Dobrzyca

W N I O S E K
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej

Nazwisko i imię ^{*1} / Nazwa ^{*2}

.....
.....

Adres zameldowania ^{*1} /Siedziba ^{*2}

.....
.....

PESEL ^{*1} / NIP, REGON ^{*2}

.....

Adres do korespondencji ,
telefon.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej,
kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ulicy

.....

(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

.....

2. Ilość odprowadzanych ścieków ^{*2}

a) ścieki bytowem³/d

b) ścieki przemysłowem³/d

skład ścieków: BZT₅

.....

ChZT

.....

zawiesina ogólna

.....

substancje ekstrahujące się eterem naftowym

.....

azot ogólny

.....

metale ciężkie

pH

temperatura

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowa

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka szt.
- wanna szt.
- natrysk szt.
- zlewozmywak szt.
- ubikacja szt.
-szt.
- sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób

5. Powierzchnia działki ogółem

.....m²

w tym: powierzchnia zabudowy

.....m²

powierzchnia terenów zielonychm²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody (odprowadzania ścieków)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usług.

data

podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

*¹ - dotyczy osób fizycznych

*² - dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

3896

UCHWAŁA Nr XXXV/203/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w Gminie Dobrzyca

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Dobrzyca uchwala co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji mieszkańców Gminy Dobrzyca.

§2. Konsultację przeprowadza się na zarządzenie organów gminy:

- 1) Rady Gminy
- 2) Wójta Gminy.

§3. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji do organów gminy mogą także zwrócić się:

- 1) grupa co najmniej 1/20 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- 2) grupa co najmniej 1/20 mieszkańców z obszaru gminy objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału, jeżeli konsultacja dotyczy części gminy.

2. Wnioski mieszkańców o których mowa w ust. 1 powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, nr ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców o których mowa ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców decyduje Rada Gminy Dobrzyca w odrębnej uchwale, którą podejmuje w terminie do 60 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku.

5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobrzycy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Dobrzyca.

§3. Treść pytań oraz warianty możliwych odpowiedzi określa organ zarządzający konsultacje.

§4. Konsultacje przeprowadza się pośród osób, mieszkańców określonej wsi sołectkiej lub jej części względnie całej gminy stale zamieszkujących na tym obszarze i posiadających czynne prawo wyborcze.

§5. Miejsce konsultacji, dzień i godziny określa organ zarządzający konsultacje.

§6. Koszty konsultacji pokrywa Gmina Dobrzyca.

§7. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formach:

- 1) głosowania w obwodach głosowania ustalonych dla wyborów do rad gmin,
- 2) głosowania na zebraniu wiejskim na zasadach ustalonych w statucie sołectwa,
- 3) zebrania przez sołtysów z udziałem co najmniej 2 członków rady sołectkiej podpisów na listach zawierających postawione pytania.

§8. Tryb przeprowadzania konsultacji w formie o której mowa w §7 pkt 1 odbywa się w sposób następujący:

1. Głosowanie przeprowadzają i ustalają wyniki komisje w składach 3 do 6 osobowych powołane przez Wójta Gminy na 15 dni przed dniem konsultacji.
2. Osoba uprawniona biorąca udział w konsultacji otrzymuje od komisji kartę do głosowania, której wzór określa Wójt Gminy.

Karta do głosowania zawiera:

- 1) treść konsultacji, nazwę organu, który ją zarządził oraz datę konsultacji,
 - 2) pytania i możliwe warianty odpowiedzi,
 - 3) pouczenie o sposobie udzielania odpowiedzi i warunkach ważności głosu,
 - 4) pieczęć organu zarządzającego konsultacje.
3. Głos jest nieważny jeżeli:
- 1) na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnych pytań lub wariantów, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu,
 - 2) na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź na dane pytanie lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.

4. Osoby uprawnione biorą udział w konsultacjach osobiście, okazując komisji przed otrzymaniem karty do głosowania dokument tożsamości.

5. Wójt Gminy sporządza spisy wyborców uprawnionych do udziału w konsultacjach według wzoru określonego dla wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

6. W sprawie przebiegu głosowania i ustalenia wyników konsultacji stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 8 i 9 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

7. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół, który określa liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) osób, którym wydano karty do głosowania,
- 3) kart wyjęty z urny,
- 4) kart nieważnych
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnych oddanych na poszczególne odpowiedzi.

8. Po wykonaniu czynności określonych w §8 ust. 7 przewodniczący komisji najpóźniej następnego dnia przekazuje Wójtowi Gminy całą dokumentację z konsultacji.

§9. Listy, o których mowa w §7 pkt 3 winny zawierać:

- 1) treść pytania,
- 2) nazwa sołectwa,

3) imię i nazwisko osoby uprawnionej opowiadającej się za postawionym na wstępie listy pytaniem

- 4) nr PESEL,
- 5) podpis osoby uprawnionej,
- 6) podpisy osoby wobec których składane były podpisy,
- 7) pieczęć organu, który zarządził konsultację.

§10. Wójt Gminy na podstawie protokołów Komisji, protokołów z zebrań wiejskich lub list z zebranymi podpisami ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i właściwych jednostek pomocniczych gmin i na stronie internetowej Gminy Dobrzyca wyniki konsultacji w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Traci moc uchwała Nr XXX/199/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w Gminie Dobrzyca.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

3897

UCHWAŁA Nr XLVI/300/2006 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) oraz art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

(Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319 i Nr 104, poz. 708), uchwala się co następuje:

§1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§2. 1. Udzielenie dotacji celowej przez Gminę może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie. Dotacja może być udzielona na wydatki ponoszone w roku złożenia wniosku lub roku następnym.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone w roku następnym, składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone w roku 2007, składa się do dnia 30 października 2006 roku.

4. Terminy, o których mowa w ust. 2 i 3, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace, o których mowa w punkcie 5 oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

6. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys oferty prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającą wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy, jeżeli prowadzenia takiego trybu wymagają przepisy.

§3. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Gospodarcza i Budżetu Rady Miejskiej w Kępnie, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu,

2) fakt kontynuowania prac,

3) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

§5. 1. Po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję, o której mowa w §3, Burmistrz przekłada Radzie Miejskiej propozycję wysokości przyznania dotacji na określone prace lub roboty.

2. Przyznana dotacja wypłacana będzie na podstawie zawartej umowy, która winna określać:

- 1) zakres planowych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami przyznania dotacji.

3. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§6. 1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały i dotyczyć musi całości dotowanego zadania. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację. Do rozliczenia powinno być dołączone zestawienie kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz kserokopie faktur dokumentujących wydatki.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ust. 2.

§7. 1. Kontroli wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

2. Podanie przez wnioskodawcę nieprawidłowych informacji w celu uzyskania dotacji, brak terminowego rozliczenia dotacji, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub niedotrzymanie zapisów mowy w trakcie realizacji zadania, stanowi podstawę natychmiastowego zwrotu dotacji.

3. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§8. 1. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania o udzielenie dotacji zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,

3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

2. Jawność rozliczenia dotacji zapewnia się poprzez podanie do publicznej wiadomości (przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie) pisemnego sprawozdania finansowo-rzeczowego o zadaniu.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/300/2006
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 21 września 2006 roku.
w sprawie określenia zasad
przyznawania dotacji na prace
konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków.

WNIOSEK DO RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami" przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Kępno.

WNIOSKODAWCA:

Imię i Nazwisko / Nazwa

.....

Adres / Siedziba

.....

Nr NIP

Bank (nazwa i adres) i nr konta Wnioskodawcy

.....

Inne dane (dotyczy jednostek organizacyjnych):

1/ Forma prawna

2/ Nazwa i nr rejestru

3/ Data wpisu do rejestru / ewidencji

4/ Nr REGON

5/ Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

DANE O ZABYTKU:

Nazwa zabytku

Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytków

pod numerem.

nieruchomość ujęta jest w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym w.....

**OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ
WNIOSKODAWCA:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

słownie.....

wnioskowana kwota dotacji.....

słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych

kosztów prac %

ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:

**WNIOSKODAWCA UBIGA SIĘ O DATACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM
U INNYCH PODMIOTÓW** (wymień podmiot i kwotę):

[illegible]

**POZWOLENIE WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW NA
PROWADZENIE PRAC:**

z dnia Nr

POZWOLENIE NA BUDOWĘ

z dnia Nr

data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI/300/2006
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 21 września 2006 roku.
w sprawie określenia zasad przyznawania
dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

UMOWA

z dnia.....roku

Na podstawie uchwały Nr XLVI/.../2006 Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 21 września 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków, zostaje zawarta umowa pomiędzy:
Gminą Kępno reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta i Gminy Kępno -

a

.....

reprezentowanym (a) przez :

1.

2.

o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Kępno na realizację zadania :

.....
.....

którego szczegółowy opis został określony we wniosku o dotację stanowiącym załącznik Nr 1
do umowy.

§ 2

Przyznana z budżetu gminy dotacja w wysokościzł

(słownie.....)

zostanie przekazana przelewem w całości na rachunek bankowy, w banku

.....
.....

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się do dnia roku.

§ 4

.....
.....
(wnioskodawca)

zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana na inne cele niż określono w umowie, przekazana kwota dotacji podlega niezwłocznie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 5

Niewykorzystana część dotacji po upływie terminu, na który została przyznana podlega zwrotowi do dnia

§ 6

.....
.....
(wnioskodawca)

zobowiązuje się do :

- 1) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) przedłożenia szczegółowego rzeczowo - finansowego rozliczenia dotacji w terminie do..... po upływie terminu realizacji oraz rocznego sprawozdania finansowego.

§ 7

W przypadku nie rozliczenia dotacji w wymienionym w § 6 terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 8

Gmina Kępno zastrzega sobie prawo dokonania kontroli sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, poprzez kontrolę dokumentów, a także żądanie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Wnioskodawca otrzymuje jeden egzemplarz, a Gmina Kępno trzy egzemplarze.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODPISY STRON:

.....
(wnioskodawca)

.....
(Burmistrz Miasta i Gminy Kępno)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVI/300/2006
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 21 września 2006 roku.
w sprawie określenia zasad przyznawania
dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

ROZLICZENIE
dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kępno
dla

.....
.....
na podstawie umowy o dotację z dnia

Nazwa zadania:

.....
.....

Faktyczny koszt ogólny (według zestawienia kosztów w załączniku):

..... zł

(słownie:)

Źródła finansowania wydatków:

Suma wydatków zł

w tym: - środki własne: zł

- środki z innych źródeł: zł

- dotacja z budżetu Gminy: zł

Kwota wykorzystanej dotacji: zł

.....
(data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za projekt)

W załączeniu:
Kserokopie dokumentów źródłowych

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia
pod względem merytorycznym

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia
pod względem formalnym i rachunkowym

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy Kępno:

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLVI/300/2006
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 21 września 2006 roku.
w sprawie określenia zasad przyznawania
dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym z dotacji
ŁĄCZNIE						

.....
(data)

.....
(podpis)

3898

UCHWAŁA Nr XXX/160/2006 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami) ustala się, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 5 w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96 dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grażyna Bronś

3899

UCHWAŁA Nr XXXIV/306/2006 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4.08.2006 r. w sprawie udzielania przez Gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017) – uchwała się, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się program pomocy w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Program spełnia warunki określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4.08.2006 r. w sprawie udzielania przez Gminy pomoc regionalnej na wspieranie nowych inwestycji

lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017).

3. Program zawiera dodatkowe warunki dopuszczalności udzielania pomocy regionalnej, inne niż wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4.08.2006 r. w sprawie udzielania przez Gminy pomoc regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017), które nie są sprzeczne z tym rozporządzeniem.

§2. 1. Podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej stanowi:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4.08.2006 r. w sprawie udzielania przez Gminy pomoc regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017)

2) niniejsza uchwała.

2. Szczegółowe warunki udzielania pomocy publicznej na wspieranie nowej inwestycji zostały zawarte w §6 niniejszej uchwały.

3. Szczegółowe warunki udzielania pomocy publicznej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zostały zawarte w §7 niniejszej uchwały.

§3. Pomoc zawarta w niniejszej uchwale przeznaczona jest na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

§4. 1. Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc na podstawie niniejszego programu nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej w gminie Ostrów Wielkopolski – oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Zwolnienia nie obejmują handlu prowadzonego w obiekcie handlowym o powierzchni użytkowej powyżej 500 m² i związanych z nim gruntów i budowli, usług developer-skich oraz stacji paliw.

3. Zwolnienia określone w niniejszej uchwale nie mają zastosowania do:

- 1) nabycia nieruchomości w ramach przekształcenia majątku Skarbu Państwa lub Gminy na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (tj. z 2002 r. Dz.U. Nr 171, poz. 1397 ze zmianami)
- 2) nabycia nieruchomości przez osobę fizyczną, będącą przedsiębiorcą od małżonka, rodzeństwa, wstępnych lub zstępnych, osób związanych stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) nabycie nieruchomości przez spółkę prawa handlowego od wspólnika lub od małżonka, rodzeństwa, wstępnych lub zstępnych, osób związanych stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli wspólnika tej spółki.

Oświadczenie w w/w sprawach stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§5. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski.

§6. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski inwestycje po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Wyklucza się możliwość wspierania inwestycji odtworzeniowych, mających jedynie doprowadzić do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

3. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 1 roku - w przypadku inwestycji od 50 tys. EURO do 100 tys. EURO w przypadku inwestycji zakończonej w terminie 1 roku od dnia dokonania zgłoszenia organowi podatkowemu,
- 2) 2 lat - w przypadku inwestycji powyżej 100 tys. EURO do 250 tys. EURO w przypadku inwestycji zakończonej

w terminie 1 roku od dnia dokonania zgłoszenia organowi podatkowemu,

- 3) 3 lat - w przypadku inwestycji powyżej 250 tys. EURO do 1 mln EURO w przypadku inwestycji zakończonej w terminie 2 lat od dnia dokonania zgłoszenia organowi podatkowemu,
- 4) 5 lat - w przypadku inwestycji powyżej 1 mln EURO w przypadku inwestycji zakończonej w terminie 2 lat od dnia dokonania zgłoszenia organowi podatkowemu.

4. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji nie zalicza się kosztów o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia wymienionego w §2 niniejszej uchwały.

5. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami).

6. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest przedłożenie przez przedsiębiorcę:

1) oświadczenia:

- a) o zamiarze skorzystania z pomocy w terminie nie później niż do dnia 31.12.2006 r. i 30 dni przed rozpoczęciem inwestycji – oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- b) terminie zakończenia nowej inwestycji – oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do uchwały,
- c) zobowiązaniu, że co najmniej 25% kosztów inwestycji przedsiębiorca pokryje ze środków własnych nie pochodzących ze środków pomocy publicznej – oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do uchwały,
- d) zobowiązaniu utrzymania nowej inwestycji przez przedsiębiorcę na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji – oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do uchwały,

2) uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę „za zgodność z oryginałem” kopii:

- a) faktur VAT,
- b) rachunków,
- c) dokumentów OT przyjęcia środka trwałego na stan,
- d) aktów notarialnych,
- e) końcowych protokołów odbioru robót,

3) informacji o udzielonej pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł na realizację inwestycji – informacja stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§7. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, o której mowa w §6 niniejszej uchwały.

2. Na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby bezrobotne lub którym pracodawca wypowiedział umowę o pracę lub osoby, które są w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;

3. Zwolnienie przysługuje w wysokości:

1) w pierwszym roku zwolnienia:

- a) 1.000,00 zł - za każde nowe miejsce pracy, przy zatrudnieniu powyżej 50 pracowników.

Zwolnienie przysługuje pod warunkiem, że:

- zostanie utworzone minimum 51 dodatkowych nowych miejsc pracy,
- zostanie utrzymany średni poziom zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do programu.

- b) w przypadku utworzenia nowego miejsca pracy w czasie trwania pierwszego roku zwolnienia, przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia w drugim roku zwolnienia w wysokości 500,00 zł za każde nowe miejsce pracy,

2) w drugim roku zwolnienia:

- a) 2.000,00 zł - za każde nowe miejsce pracy utworzone w dniu rozpoczęcia drugiego roku zwolnienia,
- b) 500,00 zł - za każde utrzymane miejsce pracy utworzone w pierwszym roku zwolnienia.

Zwolnienie przysługuje w wysokości 2.000,00 zł pod warunkiem, że:

- wystąpił wzrost nowych miejsc pracy w pierwszym dniu drugiego roku zwolnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2 - letniego zwolnienia,
- zostanie utrzymane minimum 1 dodatkowe nowe miejsce pracy które zostało utworzone w pierwszym dniu 2 - letniego zwolnienia,

Zwolnienie w wysokości 500,00 zł przysługuje pod warunkiem, że:

- zostanie utrzymane minimum 51 dodatkowych nowych miejsc pracy
- w przypadku utworzenia nowego miejsca pracy w czasie trwania drugiego zwolnienia, przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia w trzecim roku zwolnienia w wysokości 500,00 zł za każde nowe miejsce pracy,

3) w trzecim roku zwolnienia:

- a) 3.000,00 zł - za każde miejsce pracy utworzone w dniu rozpoczęcia trzeciego roku zwolnienia,
- b) 500,00 zł - za każde utrzymane miejsce pracy utworzone w pierwszym oraz drugim roku zwolnienia,

Zwolnienie przysługuje w wysokości 3.000,00 zł pod warunkiem, że:

- wystąpił wzrost nowych miejsc pracy w pierwszym dniu trzeciego roku zwolnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3 - letniego zwolnienia,

- zostanie utrzymane minimum 1 dodatkowe miejsce pracy które zostało utworzone w pierwszym dniu 3 - letniego zwolnienia,

Zwolnienie w wysokości 500,00 zł przysługuje pod warunkiem, że:

- zostanie utrzymane minimum 51 dodatkowych nowych miejsc pracy,

4) od czwartego do 5 roku (włącznie) zwolnienia

- 500,00 zł - za każde utrzymane miejsce pracy utworzone w pierwszym, drugim oraz trzecim roku zwolnienia.

Zwolnienie przysługuje w wysokości 500,00 zł pod warunkiem, że:

- zostanie utrzymane minimum 51 dodatkowych nowych miejsc pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3 - letniego zwolnienia.

4. Dopuszcza się zlikwidowanie do 2 - ch nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia, pod warunkiem, że w wyniku zlikwidowanego miejsca pracy zostanie zachowany warunek wzrostu miejsc pracy. W takiej sytuacji przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu nabytego zwolnienia za 1 lub 2 miejsca pracy w wysokości zwolnienia przysługującego na utworzenie nowych miejsc pracy, licząc od pierwszego dnia roku zwolnienia, w którym zlikwidowano miejsce pracy. Uzyskaną kwotę zwolnienia należy zwrócić wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia tego roku, w którym zostały zlikwidowane miejsca pracy. Odsetki naliczane są od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty. Pozostałe zwolnienia zachowują moc.

5. Za zlikwidowanie powyżej 2 - ch nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia podatnik traci prawo do korzystania z dalszego zwolnienia. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty zwolnienia w wysokości przypadającej z pierwszego dnia roku zwolnienia, w którym zlikwidowano miejsca pracy. Uzyskaną kwotę zwolnienia należy zwrócić wraz z odsetkami (od należności podatkowych) w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia tego roku w którym zostały zlikwidowane miejsca. Odsetki naliczane są od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty. Zwolnienia otrzymane do czasu utraty prawa do zwolnienia zachowują moc.

6. Dla przedsiębiorców prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, przyjmuje się poziom zatrudnienia z okresu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski (dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą - przyrost zatrudnienia liczy się od zera),

7. Średni poziom oblicza się poprzez podzielenie sumy dwunastu stanów zatrudnienia na koniec poszczególnych miesięcy przez liczbę 12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 poprzez podzielenie ilości stanów zatrudnienia miesięcy przez liczbę miesięcy w których była prowadzona działalność gospodarcza (załącznik nr 8 do uchwały).

8. Średni stan zatrudnienia w miesiącach, gdzie wystąpił przyrost zatrudnienia oblicza się jako średnią stanów z początku i końca poszczególnych miesięcy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas nie krótszy niż 12 miesięcy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

9. Stosuje się matematyczną metodę zaokrągleń przy obliczaniu wskaźnika 50%.

10. Warunkiem skorzystania ze zwolnień jest przedłożenie przez przedsiębiorcę nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia, w którym przedsiębiorca utworzył 51 dodatkowych nowych miejsc pracy

1) oświadczenia:

- a) spełnieniu warunków określonych w niniejszym programie – oświadczenie stanowi załącznik nr 9 do uchwały,
- b) o zatrudnieniu osoby, której została wypowiedziana umowa o pracę lub że jest w okresie wypowiedzenia - oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do uchwały,
- c) że udział własny w kosztach zatrudnienia wynosi co najmniej 25% – oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do uchwały,
- d) o zobowiązaniu utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przez przedsiębiorcę na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia – oświadczenie stanowi załącznik nr 12 do uchwały.

2) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej dotyczące osoby nowozatrudnionej,

3) informacji o wysokości zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc przystąpienia do programu,

4) zestawienia:

- a) średniego poziomu zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca utworzył pierwsze dodatkowe nowe miejsce pracy związane z inwestycją – zestawienie stanowi załącznik nr 9 do uchwały,
- b) poniesionych kosztów wynagrodzeń brutto powiększonych o wszystkie dodatkowe płatności związane z zatrudnieniem nowych pracowników,
- c) wykazu nowo utworzonych miejsc pracy – wykaz stanowi załącznik nr 13 do uchwały,

5) uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę „za zgodność z oryginałem” kopii umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,

6) informacji o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł na tworzenie nowych miejsc pracy – informacja stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§8. 1. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu.

2. W przypadku nowo wybudowanych budynków lub ich części, nowo wybudowanych budowli lub ich części obowiązek podatkowy powstaje 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona lub rozpoczęto ich użytkowanie pomoc będzie przysługiwała od dnia powstania obowiązku podatkowego do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym przekroczono dopuszczalną intensywność pomocy.

3. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości naliczonego od zwiększonej podstawy opodatkowania. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku podatkowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.

§9. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedkładać:

1) w terminie do 15 stycznia (stan na 31.12) oraz 15 lipca (stan na 30.06)

a) w przypadku udzielenia pomocy na wspieranie nowej inwestycji:

- oświadczenie o utrzymaniu nowej inwestycji na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, o której mowa w §6,
- informacji o udzielonej pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł na realizację inwestycji,

b) w przypadku udzielenia pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:

- oświadczenie o utrzymaniu średniorocznego poziomu zatrudnienia będącego podstawą korzystania ze zwolnienia – oświadczenie stanowi załącznik nr 14 do uchwały,
- oświadczenie o ilości utrzymanych nowych miejsc pracy - oświadczenie stanowi załącznik nr 14 do uchwały.

2) terminie 15 dni, licząc od dnia ukończenia kolejnego roku zwolnienia (ze stanem na ostatni dzień roku przysługującego zwolnienia):

a) wykaz nowo utworzonych miejsc pracy, wraz z uwierzytelnionymi przez przedsiębiorcę „za zgodność z oryginałem” kopii umów o pracę,

b) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2 – letniego zwolnienia,

c) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3 – letniego zwolnienia,

d) wykaz utrzymanych nowych miejsc pracy wraz z uwierzytelnionymi przez przedsiębiorcę „za zgodność z oryginałem” kopiami umów o pracę

e) z poniesionych kosztów wynagrodzeń brutto powiększonych o wszystkie dodatkowe płatności związane z zatrudnieniem nowych pracowników.

2. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego ust. 1, pkt. 1 i ust. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku przysługującego zwolnienia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę zwolnienia do dnia złożenia sprawozdania.

3. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

4. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 3 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego zwolnienia.

5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres jaki korzystał ze zwolnienia.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia w ciągu 14 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia o którym mowa w ust. 2, 4 i 5.

7. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 2, 4 i 5 jest zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia wraz z odsetkami (od należności podatkowych), naliczonymi od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty.

§10. Pomoc udzielana na podstawie niniejszego programu podlega sumowaniu z inną pomocą udzieloną na realizację tego samego projektu inwestycyjnego lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją tego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w rozporządzeniu o którym w §2 niniejszej uchwały.

§11. Zastosowanie zwolnienia spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski. Kwota zmniejszonych dochodów zależna będzie od liczby przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu.

§12. Organem udzielającym pomocy jest Rada Gminy Ostrów Wielkopolski jako organ stanowiący i Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski jako organ podatkowy.

§13. 1. Program wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy w Ostrowie Wielkopolskim
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

oświadczam, że nie korzystam z innych tytułów pomocy publicznej w Gminie Ostrów Wielkopolski.

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

oświadczam, że:

- nie nabyłem nieruchomości w ramach przekształcenia majątku Skarbu Państwa lub gminy na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 171 poz. 1397 ze zm.),
- nie nabyłem nieruchomości jako osoba fizyczna, będącą przedsiębiorcą od małżonka, rodzeństwa, wstępnych lub zstępnych, osób związanych stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie nabyłem nieruchomości jako spółka prawa handlowego od wspólnika lub od małżonka, rodzeństwa, wstępnych lub zstępnych, osób związanych stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli, wspólnika tej spółki.

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.5 pkt 1 lit.a uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

- oświadczam, że zamierzam skorzystać z pomocy, o której mowa w niniejszej uchwale.

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.5 pkt 1 lit.b uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

- oświadczam, że zakończenie nowej inwestycji nastąpi z dniem _____

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.5 pkt 1 lit.c uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

- oświadczam, że co najmniej 25 % kosztów inwestycji pokryje ze środków własnych nie pochodzących ze środków pomocy publicznej.

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku**

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust.5 pkt 1 lit.d uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

- **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.**

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrow Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

Informacja o udzielonej pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł na realizację inwestycji / tworzenie nowych miejsc pracy *

INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy			
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy		województwo	powiat
		gmina	mięscowosc
		ulica	nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)			
4. Klasa PKD wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.01.2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/- Dz. U. Nr 33, poz. 289 ze zm.)		5. Forma prawna przedsiębiorcy należy podać kod zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku, w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych – Dz. U. Nr 196, poz. 2014)	
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807 ze zm.)			
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni)			

* odpowiednie zakreślić

UWAGA:

Zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291), do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona.

Należy dodatkowo załączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 191 poz. 1960)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ
W OKRESIE OD DNIA..... DO DNIA.....**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXXIV/306/2006
Rady Gminy Ostrow Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

Średni poziom zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc, w którym przedsiębiorca utworzył 51 dodatkowych nowych miejsc pracy							
Lp.	Rok	Miesiąc	Stan zatrudnienia na koniec poszczególnych m-cy w miesiącach, w których nie wystąpił przyrost zatrudnienia	Stan zatrudnienia na koniec poszczególnych m-cy w miesiącach, w których wystąpił przyrost zatrudnienia ¹			Ogółem stan zatrudnienia (kolumna nr 4 lub kolumna nr 7)
				Stan zatrudnienia z początku miesiąca	Stan zatrudnienia na koniec miesiąca	Średnia stanu zatrudnienia kolumna nr 5 i 6/2	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Średni poziom zatrudnienia ²							

¹ w miesiącach, gdzie wystąpił przyrost zatrudnienia, średni stan zatrudnienia oblicza się jako średnią stanów z początku i końca poszczególnych miesięcy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas nie krótszy niż 12 miesięcy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

² w celu ustalenia średniego poziomu zatrudnienia należy zsumować dane z kolumny nr 4 (z miesięcy, w których nie nastąpił przyrost zatrudnienia) z danymi z kolumny nr 7 (z miesięcy, w których nastąpił przyrost zatrudnienia) i podzielić przez 12 miesięcy. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 12 miesięcy, przyjmuje się poziom zatrudnienia z okresu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXXIV/306/2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust.10 pkt 1 lit.a uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

oświadczam, że spełniam warunki określone w niniejszym programie.

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XXXIV/ 306 /2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust.10 pkt 1 lit.b uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

oświadczam, że zatrudniłem osoby, którym została wypowiedziana umowa o pracę / które są w okresie wypowiedzenia. *

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

* odpowiednie zakreślić

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XXXIV/306/2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust.10 pkt 1 lit.c uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

- oświadczam, że udział własny w kosztach zatrudnienia wynosi co najmniej 25 %.

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XXXIV/306/2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust.10 pkt 1 lit.d uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

- zobowiązuję się, że utrzymam nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia.

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr XXXIV/306/2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data zatrudnienia

.....
DATA (DZIEŃ-MIESIĄC-ROK)

.....
PODPIS I PIECZĄTKA OSOBY
SKŁADAJĄCEJ WYKAZ

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr XXXIV/306/2006
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 28 września 2006 roku

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski**

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 9 ust.1 pkt 1 lit.b uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

oświadczam, że:

- utrzymałem średnioroczny poziom zatrudnienia,
- utrzymałem nowe miejsca pracy w ilości _____

data

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

3900

UCHWAŁA Nr XXX/194/2006 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyślu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz.U. z 2002 roku nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 zmiany: Dz.U. z 2005 r. nr 169, poz. 1420, z 2006 r. nr 45, poz. 319, nr 104, poz. 708) Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NOWYM TOMYŚLU.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. 1. Powiatowy Urząd Pracy jest samodzielną jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej powiatu nowotomyskiego.

2. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest powiat nowotomyski, w skład którego wchodzi:

- 1) Gmina Nowy Tomyśl,
- 2) Gmina Opalenica,
- 3) Gmina Kuślin,
- 4) Gmina Zbąszyń,
- 5) Gmina Miedzichowo,
- 6) Gmina Lwówek

3. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Nowy Tomyśl.

§2. Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. nr 116, poz. 1206 z 2004 r. nr 90, poz. 759 i nr 267, poz. 2251),
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz. 1001 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 123 poz. 776 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. nr 210, poz. 2135 ze zm.),

- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 137, poz. 887 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 i nr 169, poz. 1420),
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jt. Dz.U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. nr 123, poz. 1291),
- 10) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. nr 122, poz. 1143 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 ze zm.),
- 13) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 923 ze zm.),
- 14) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 ze zm.),
- 15) rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (1260/1999/WE) z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzające ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych,
- 16) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (jt. Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- 17) obowiązujących aktów wykonawczych do wymienionych w punktach 1-14 ustaw.

II. ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§3. 1. Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania wynikające z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 ze zm.).

2. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi sprawy i realizuje zadania z zakresu administracji samorządowej, a w szczególności są to:

- 1) rejestrowanie bezrobotnych i innych poszukujących pracy, przedstawianie im propozycji zatrudnienia, szkolenia i innych form mających na celu aktywizację zawodową, a w razie braku takich możliwości wypłacenia uprawnionym zasiłków i innych świadczeń pieniężnych,

- 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla osób bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
- 3) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych ustaw,
- 4) wydawanie biletów kredytowych osobom skierowanym do pracy poza miejsce stałego zamieszkania,
- 5) udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w jej znalezieniu, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników,
- 6) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 7) inicjowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy oraz udzielanie w tym zakresie pomocy bezrobotnym,
- 8) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie ograniczania bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 9) inicjowanie i wspieranie działalności klubów pracy, opracowywanie analiz, ocen i sprawozdań problematyki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu w powiecie,
- 10) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
- 11) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań dotyczących rynku pracy.

III. ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY.

§4. 1. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowotomyskiego.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy jest powoływany przez Starostę Nowotomyskiego.

3. Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wykonuje Starosta Nowotomyski.

5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.

§5. 1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy podejmuje Starosta Nowotomyski.

2. Starosta Nowotomyski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy do załatwiania w jego imieniu innych spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, może być na wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy udzielone także innym pracownikom Urzędu.

§6. 1. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Pracy oraz osoby przebywające na terenie Powiatowego Urzędu Pracy.

3. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zastępuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w czasie jego nieobecności w Urzędzie Pracy.

4. Szczegółowa organizację i zasady działania Powiatowego Urzędu Pracy określa regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy, uchwalany przez Zarząd Powiatu w Nowym Tomysku.

§7. 1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysku są pracownikami samorządu powiatowego.

2. Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdza zarząd Powiatu w Nowym Tomysku.

§8. 1. Powiatowy Urząd Pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy współdziała z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałaniem bezrobociu.

2. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań w szczególności współpracuje z:

- 1) Ministrem Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) Wojewódzkim Urzędem Pracy,
- 3) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) Powiatową Radą Zatrudnienia,
- 5) innymi powiatowymi urzędami pracy,
- 6) organami administracji publicznej,
- 7) Pracodawcami i ich organizacjami,
- 8) związkami zawodowymi,
- 9) organizacjami bezrobotnych,
- 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§9. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomysku używa pieczęci o treści:

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomysku
ul. Kolejowa 2, 64-300 Nowy Tomyśl
NIP 788-11-33-040

§10. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu dokonywane są uchwałą Rady powiatu w Nowym Tomyszu.

§11. Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomyszu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego.

Przewodniczący rady
(-) mgr Andrzej Wilkoński

3901

UCHWAŁA Nr XXX/195/2006 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, zmiany: Dz.U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 zmiany: Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala

4) uchwała nr IV/20/99 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu.

§4. Przedmiotem działalności „Jednostki” jest realizacja zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji oraz realizacja zadań wynikających z innych ustaw.

ROZDZIAŁ II

Gospodarka finansowa

§5. „Jednostka” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§6. „Jednostka” może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Powiatu Nowotomyskiego.

§7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową „Jednostki” ponoszą Dyrektor „Jednostki” i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy „Jednostki”.

§8. 1. W skład „Jednostki” wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Zespół do spraw obsługi księgowej,
 - Zespół wsparcia rodziny,
 - Zespół do spraw rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - Stanowisko do spraw organizacyjnych „Centrum” oraz współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
2. Na czele komórek organizacyjnych stoją kierownicy.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM TOMYŚLU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Jednostka budżetowa zwana dalej „Jednostką” nosi nazwę Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu.

§2. 1. Siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest Nowy Tomyśl.

2. „Jednostka” działa na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

§3. Podstawę prawną funkcjonowania „Jednostki” stanowią:

- 1) art. 20-22 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

3. Komórki organizacyjne dzielą się na stanowiska pracy.
4. Podziału komórek organizacyjnych na stanowiska pracy dokonuje Dyrektor „Jednostki”.
5. Strukturę organizacyjną „Jednostki” przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§9. 1. „Jednostką” kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Nowotomyski.

§10. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie „Jednostki” na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji „Jednostki”,
- 3) opracowywanie planów działania „Jednostki” i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,

4) przekazywanie Staroście informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności „Jednostki”.

2. W stosunku z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę.

3. Dyrektor w imieniu „Jednostki” dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników „Jednostki”.

§11. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników „Jednostki” określają przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe.

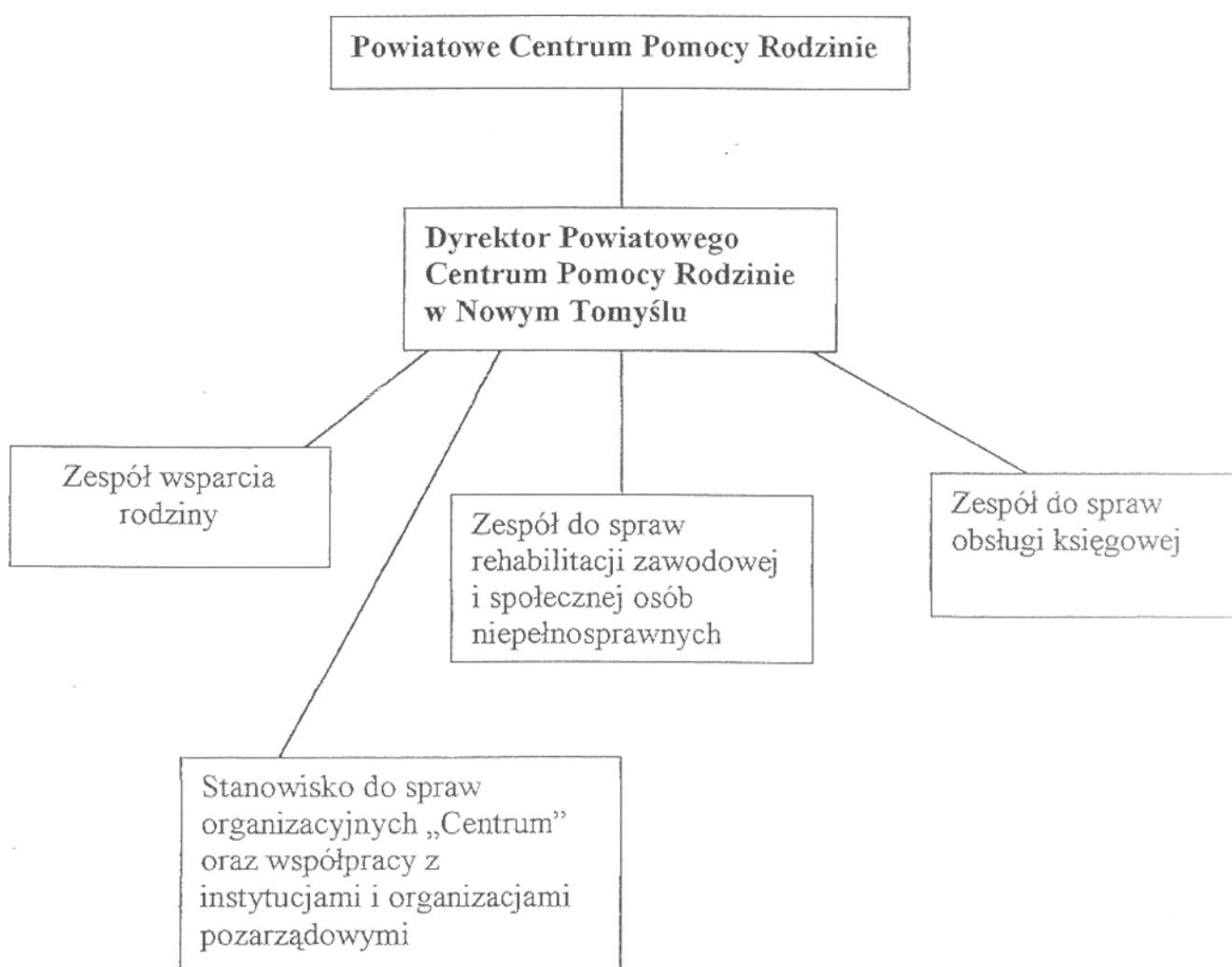
§12. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Powiatu.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Wilkoński

*Załącznik
do Statutu
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Tomyślu*

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W NOWYM TOMYŚLU**



3902

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przydzielił dotację w 2006 roku na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych

Na podstawie art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) podaje się do publicznej wiadomości wykaz spółek wodnych

województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przydzielił dotację w 2006 roku na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

Nazwa spółki wodnej	Kwota przyznanej dotacji w (zł)
POZNAŃ	237.519
spółki niezrzeszone	57.323
Gminna Spółka Wodna w Skokach	6.912
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna w Pobiedziskach	4.119
Gminna Spółka Wodna Kleszczewo	1.545
Gminna Spółka Wodna Kostrzyn Wlkp.	5.250
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Swarzędz	7.534
Gminna Spółka Wodna Mieścisko	4.426
Gminna Spółka Wodna w Trzemesznie	9.256
Gminna Spółka Wodna Zaniemyśl	4.869
Gminna Spółka Wodna w Zbąszyniu	2.400
Gminna Spółka Wodna „Zlewnia Mogilnic” w Opalenicy	1.500
Gminna Spółka Wodna Wronki	2.582
Gminna Spółka Wodna Zlewni „Czarna Woda” we Lwówku	4.165
Gminna Spółka Wodna Zlewni „Mogilnicy Zachodniej” w Kuślinie	829
Gminna Spółka Wodna Międzychód	380
Gminna Spółka Wodna „Zlewni Kanału Granowskiego” w Granowie	1.556
Rejonowy Związek Spółek Wodnych Wągrowiec	12.255
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Wągrowiec	3.956
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Damastawek	2.349
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Wapno	1.647
Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Gołańcz	4.303
Spółka Wodna Melioracji Nizin Obrzańskich	8.861
Gmina Kamieniec	2.925
Gmina Rakoniewice	3.532
Gmina Wielichowo	1.539
Gmina Wolsztyn	865
Poznański Związek Spółek Wodnych w Poznaniu	106.407
Gminna Spółka Wodna Czerwonak	20.497
Gminna Spółka Wodna Rokietnica	9.240
Gminna Spółka Wodna Suchy Las	4.335
Gminna Spółka Wodna Dopiewo	15.612
Gminna Spółka Wodna Stęszew	6.125
Gminna Spółka Wodna Komorniki	6.050
Gminna Spółka Wodna Sptawie	5.100
Gminna Spółka Wodna Kaźmierz	11.760
Gminna Spółka Wodna Tarnowo Podg.	20.250
Gminna Spółka Wodna Luboń	2.860
Gminna Spółka Wodna Morasko	4.578
Związek Spółek Wodnych Nowy Tomyśl	4.622
Gminna Spółka Wodna Buk	2.769
Gminna Spółka Wodna Grodzisk Wlkp.	1.853
Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Śremie	5.549
Gminna Spółka Wodna Śrem	1.058
Gminna Spółka Wodna Kórnik	4.491
Związek Spółek Wodnych w Środzie Wlkp.	9.730

Spółka Dominowo	1.027
Spółka Wodna Środa	5.991
Spółka Wodna Nowe Miasto	1.151
Spółka Wodna Krzykosy	1.561
Rejonowy Związek Spółek Wodnych Wolsztyn	14.276
Gminna Spółka Wodna Siedlec	9.241
Gminna Spółka Wodna Wolsztyn	5.035
Związek Spółek Wodnych we Wrześni	18.496
Spółka Gutowo Małe	13.487
Spółka Kołaczkowo	1.834
Spółka Miłostaw	1.475
Spółka Pyzdry	405
Spółka Targowa Górka	1.295
KONIN	62.800
spółki niezrzeszone	21.564
Gminna Spółka Wodna Zagórów	844
Gminna Spółka Wodna Golina	3.107
Gminna Spółka Wodna Orchowó	936
Gminna Spółka Wodna Kłodawa	3.397
Gminna Spółka Wodna Rychwał	4.522
Gminna Spółka Wodna Grodziec	4.178
Gminna Spółka Wodna Wilczyn	3.334
Obiektowa Spółka Wodna Główniew - Stare Miasto	1.246
Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Słupcy	11.280
Gminna Spółka Wodna Strzałkowo	3.117
Gminna Spółka Wodna Witkowo	2.906
Gminna Spółka Wodna Ostrowite	498
Gminna Spółka Wodna Łądek	1.384
Gminna Spółka Wodna Słupca	3.375
Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Kole	19.409
Gminna Spółka Wodna Grzegorzew	3.324
Gminna Spółka Wodna Kościelec	863
Gminna Spółka Wodna Koło	6.057
Gminna Spółka Wodna Osiek Mały	2.305
Gminna Spółka Wodna Olszówka	6.860
Powiatowy Związek Spółek Wodnych w Turku	10.547
Gminna Spółka Wodna Kawęczyn	2.886
Gminna Spółka Wodna Małanów	742
Gminna Spółka Wodna Turek	2.773
Gminna Spółka Wodna Tuliszków	1.604
Gminna Spółka Wodna Przykona	1.509
Gminna Spółka Wodna Dobra	1.033
PIŁA	94.729
spółki niezrzeszone	7.819
Gminna Spółka Wodna Lipka	6.531
Gminna Spółka Wodna Łobżenica	1.288
Rejonowy Związek Spółek Wodnych Chodzież	12.235
Spółka Drenarska Próchnowo	1.199
Spółka Wodna Raczyn	1.749
Spółka Wodna Strzelce	3.940
Gminna Spółka Wodna Wyrzysk	3.231
Spółka Drenarska Wyszyny	2.116
Rejonowy Związek Spółek Wodnych Czarnków	11.271
Spółka Melioracyjna Romanowo - Czarnków	550
Spółka Melioracyjna Rosko - Wieleń	1.045
Spółka Wodno - Melioracyjna Połajewo	478
Gminna Spółka Melioracyjne - Drenarska Lubasz	3.329
Spółka Melioracyjno - Drenarska Huta - Marunowo	5.869
Rejonowy Związek Spółek Wodnych Trzcianka	14.573
Spółka Wodno - Melioracyjna Trzcianka	9.277
Spółka Wodno - Melioracyjna Ujście	872
Spółka Wodno - Melioracyjna Wieleń	1.898
Spółka Wodno - Melioracyjna Zofiowo	2.526
Rejonowy Związek Spółek Wodno - Melioracyjnych Złotów	48.831
Gminna Spółka Wodna Głomsk - Zakrzewo	10.111

Gminna Spółka Wodna Jastrowie	1.388
Spółka Wodna Kocunia	11.642
Gminna Spółka Wodna Krajenka	3.405
Gminna Spółka Wodna Okonek	3.750
Spółka Wodna Radawnica	7.049
Spółka Wodna Stawnica	776
Spółka Wodna Tarnówka	2.343
Spółka Wodna Złotów	8.367
KALISZ	49.639
spółki niezrzeszone	12.686
Gminna Spółka Wodna Czermin	1.713
Gminna Spółka Wodna Dobrzyca	760
Gminna Spółka Wodna Doruchów	445
Gminna Spółka Wodna Gołuchów	1.610
Gminna Spółka Wodna Odolanów	1.928
Gminna Spółka Wodna Ostrów Wlkp.	1.987
Gminna Spółka Wodna Perzów	1.050
Gminna Spółka Wodna Raszków	1.025
Gminna Spółka Wodna Żelazków	2.168
Związek Spółek Wodnych w Jarocinie	8.863
Gminna Spółka Wodna Jarocin	4.022
Gminna Spółka Wodna Jaraczewo	1.660
Gminna Spółka Wodna Kotlin	380
Gminna Spółka Wodna Żerków	2.801
Związek Spółek Wodnych w Krotoszynie	4.647
Gminna Spółka Wodna Krotoszyn	3.346
Spółka Wodna Sulmierzyce	422
Gminna Spółka Wodna Zduny	879
Związek Spółek Wodnych w Kępnie	23.443
Gminna Spółka Wodna Bralin	5.387
Gminna Spółka Wodna Baranów	2.037
Gminna Spółka Wodna Kępno	1.381
Spółka Wodna doliny rz. Niesób	7.213
Spółka Drenarska Kierzno	319
Spółka Drenarska Szklarka Mielęcka	320
Gminna Spółka Wodna Łęka Opatowska	2.922
Gminna Spółka Wodna Rychtal	1.334
Gminna Spółka Wodna Trzcinica	2.530
LESZNO	40.313
spółki niezrzeszone	9.376
Gminna Spółka Wodna Pępowo	3.906
Spółka Wodna Melioracji i Konserwacji Urządzeń Melioracyjnych w Śmiglu	5.470
Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Lesznie	9.261
Spółka Drenarska Garzyn - Górzno	469
Spółka Drenarska Pawłowice	1.299
Spółka Melioracyjna Lipno - Mórkowo	307
Spółka Melioracyjna Goniembice	323
Spółka Drenarska Wilkowice	341
Gminna Spółka Wodna Osieczna	797
Spółka Melioracyjna Rydzyna - Robczysko	471
Spółka Melioracyjna Tarnowałaka	555
Spółka Drenarska Jabłonna	343
Gminna Spółka Wodna Święciechowa	3.865
Spółka Drenarska Leszno - Gronowo	491
Gminny Związek Spółek Wodnych w Rawiczu	333
Spółka Wodna Rawicz	333
Spółka Wodna Melioracji Nizin Obrzańskich w Poznaniu	21.343
Gmina Czempiń	10.850
Gmina Kościan	4.009
Gmina Krzywiń	3.754
Gmina Przemęt	2.730
OGÓŁEM	485.000

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa