



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 lutego 2007 r.

Nr 17

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 432 – nr III/15/06 Rady Gminy Bralin z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe 1759
- 433 – nr III/24/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Kalisz - na 2007 r.” 1763
- 434 – nr III/6/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na 2007 r. 1775
- 435 – nr III/7/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 1775
- 436 – nr III/8/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych 1776
- 437 – nr III/14/2006 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 1778
- 438 – nr 17/06 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 21 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 1779
- 439 – nr 18/06 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Osiek Mały 1780
- 440 – nr III/17/06 Rady Gminy Babiak z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Babiak 1781
- 441 – nr IV/17/06 Rady Gminy Brudzew z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego w miejscowości Brudzew 1782
- 442 – nr 32/06 Rady Gminy Opatówek z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Szale 1793
- 443 – nr 22/06 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym, w szkołach prowadzonych przez gminę Osiek mały dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2007 1796
- 444 – nr 24/06 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 1800
- 445 – nr III/13/2006 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite, obejmującej tereny użytków zielonych 1801
- 446 – nr III/27/2006 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w miejscowości Czekanów 1803
- 447 – nr III/34/2006 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę, zasad przyznania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski 1805

448	– nr VI/27/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/304/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie	1809
449	– nr III/28/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy w miejscowości Psarskie i Zajęczkowo - dla działki nr ewid. 127/9 położonej w miejscowości Psarskie	1810
450	– nr III/11/06 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wilczyn	1816
451	– nr III/29/06 Rady Gminy Wilczyn z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Wilczyn	1816
452	– nr VI/28/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie	1819
453	– nr V/37/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Kleczew, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający tryb i warunki przyznawania nagród	1821
454	– nr V/38/07 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 19 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2007 rok	1826
455	– nr V/23/07 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kramsk	1826
456	– nr V/25/07 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XII/56/03 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej	1831

POROZUMIENIA

457	– zawarte w dniu 16 stycznia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Poznańskim dotyczące prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	1831
458	– zawarte w dniu 17 stycznia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Szamotulskim dotyczące prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	1832

432

UCHWAŁA Nr III/15/06 RADY GMINY BRALIN

z dnia 12 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania i wypłacenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania i wypłacenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród, oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową, przedszkole lub gimnazjum, dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, albo zespół szkół, przedszkoli,
- 2) Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

- 3) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Klasie - należy przez to zrozumieć także oddział lub grupę.
- 5) Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

§5. Dodatek motywacyjny.

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 Rozporządzenia Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wylicza się w wysokości: 5% wynagrodzenia zasadniczego na etat przeliczeniowy, a dla dyrektorów w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego na etat.

2. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy Bralin.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 100,00 zł i wyższa niż 250,00 zł dla nauczycieli, dla dyrektorów nie może być niższa niż 300,00 zł i wyższa niż 500,00 zł.

4. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie 1 roku szkolnego w szkole na terenie Gminy Bralin.

5. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli stanowią:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, opiekuńczych w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) ocena pracy nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowią:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.
7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 8. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Bralin.
 9. O przyznanych dodatkach motywacyjnych dyrektor informuje, Radę Pedagogiczną i działające na terenie placówki związki zawodowe.
 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 11. W razie rażących lub powtarzających się zaniedbań w wykonywaniu obowiązków, od których uzależnia się przyznanie dodatku motywacyjnego, dodatek może być zawieszony lub zniesiony bez względu na okres jego przyznania.
 12. W razie objęcia przez dyrektora szkoły dodatkowych czynności, dodatek może być podwyższony bez względu na okres jego przyznania.
 13. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
- §6. Dodatek funkcyjny.**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 Rozporządzenia.
 3. Średnie wysokości dodatków funkcyjnych wynoszą dla:
 - 1) dyrektora - 450,00 zł
 - 2) wicedyrektora - 250,00 zł
 - 3) wychowawcy klasy:
 - w szkole - 30,00 zł,
 - a w gimnazjum - 40,00 zł
 - 4) opiekuna stażu - 40,00 zł
 4. Przy ustalaniu wysokości dodatku Pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.
 5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje wynagrodzenie za wszystkie.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia w innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§7. Dodatek za warunki pracy.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 Rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia.

2. Dodatek za prace w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w rozporządzeniu, w wysokości 30% osobistego zaszerogowania zasadniczego w warunkach określonych w Rozporządzeniu.

3. Dodatki za trudne oraz uciążliwe warunki pracy nie przysługują w okresach nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa minister właściwy do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) od 6 zł do 24 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości
- 2) od 11 zł do 34 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości

3) od 15 zł do 47 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy, oraz
- 2) praca wykonywana jest w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach w trudnych warunkach oraz dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek korzystniejszy dla nauczyciela. Dodatek za warunki szkodliwe dla zdrowia pozostaje na dotychczasowych zasadach i wysokości (wypłacany bez względu na zbieg tytułów).

ROZDZIAŁ III

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowo oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni,

w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, rekolekcji wielkopostnych,
- 4) wyjazdem nauczycieli na konferencje metodyczno-szkoleniowe w tym i związkowe, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwione nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§11. 1. W szczególnych przypadkach w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30, ust. 5, pkt 4 Karty Nauczyciela.

§12. Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Ustawy KN.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla jednej osoby.
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób o których mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje dzieciom do ukończenia szkoły średniej lub wyższej nie dłużej jednak jak do ukończenia 25 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowi wspólnie wskazują pracodawcę, który wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym założono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora na jego wniosek – Wójt Gminy Bralin

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Bralinie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą na rok 2007.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marek Fras*

433

UCHWAŁA Nr III/24/2006 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 14 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2007 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2007 r.”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/538/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK.Ka.I-3.0911-23/07 z dnia 22 stycznia 2007 r. - orzekające nieważność §20 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/24/06 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2007 r.” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik
do Uchwały Nr III/24/2006
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 14 grudnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ MIASTO KALISZ - NA 2007 R."

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych, szkołach policealnych, placówkach oświatowo - wychowawczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Kalisz.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

4) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2007 r.

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

4) organie prowadzącym - rozumie się przez to Miasto Kalisz,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę (zespół szkół), gimnazjum lub placówkę (zespół placówek), dla której organem prowadzącym jest Miasto Kalisz,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,

11) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,

12) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Prezydenta Miasta Kalisza.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §31 określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Prezydent Miasta Kalisza.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Ogólne warunki przyznawania dodatku określają §6 rozporządzenia i §6 – 10 Regulaminu.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) przepracowanie w szkołach na terenie Miasta Kalisza jednego całego poprzedniego roku szkolnego,
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami, efektami egzaminów, sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 3) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, oprócz wymienionych w §6 ust. 2 pkt 2 jest spełnienie dodatkowych kryteriów, a w szczególności:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków obu organów,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§8. 1. Ustala się łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w danej szkole, z wyłączeniem wynagrodzenia dyrektora szkoły oraz nauczycieli stażystów.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości 15% kwoty planowanej na ich wynagrodzenie zasadnicze.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych szkole środków finansowych.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:

- od 1 stycznia 2007 r. do 31 sierpnia 2007 r.;
- od 1 września 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela pełnozatrudnionego stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość nie może przekroczyć 20%.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość nie może przekroczyć 30%.

7. W ramach planu finansowego jednostki dyrektor, oprócz środków określonych w §8 ust. 1 przeznacza środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli uczestniczących w pracy komisji egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości czy też egzaminu z przygotowania zawodowego.

8. Za udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w §8 ust. 7, dyrektor przyznaje nauczycielowi dodatek w wysokości 15 zł za 1 godzinę zegarową.

§9. 1 Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §31 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły, dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Prezydent Miasta Kalisza,

2) Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje po uprzednim porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi w szkole, a dla dyrektorów z odpowiednimi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 5) w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego.

§12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa poniższa tabela.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	250 - 500
	b) dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	270 - 700
	c) wicedyrektor	150 - 400
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej	
	- do 12 oddziałów	400 - 900
	- 13 - 24 oddziały	500 - 1.100

	- 25 i więcej oddziałów	600 - 1.400
	b) dyrektor szkoły muzycznej	500 - 1.000
	c) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 - 700
3.	Inne placówki:	
	a) dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	300 - 1.000
	b) dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego	300 - 1.000
	c) dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	200 - 700
	d) dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	200 - 600
	e) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	150 - 300
	f) wicedyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	200 - 500
	g) wicedyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	200 - 400
	h) wicedyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego	200 - 400
	i) dyrektor Domu Dziecka	300 - 600
	j) wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	150 - 300
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	100 - 300
	Kierownik sekcji w szkole muzycznej	100 - 300
5.	Bursy i internaty:	
	1) dyrektor bursy	250 - 500
	2) kierownik internatu	150 - 400
	3) wicedyrektor bursy	100 - 300
6.	Warsztaty szkolne:	
	1) kierownik	200 - 400
	2) z-ca kierownika	100 - 200
	3) kierownik praktycznej nauki zawodu	100 - 400
7.	Wychowawstwo klasy	40 - 50
8.	Sprawowanie funkcji:	
	doradcy metodycznego	150 - 500
	opiekuna stażu	40 - 50

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,

c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),

d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

b) stan bazy dydaktycznej,

c) liczbę stanowisk kierowniczych,

d) wieloprofilowość kształcenia,

e) posiadanie internatu - ilość mieszkańców,

3) wyniki pracy szkoły.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał

pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §31, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Kalisza, po uprzednim porozumieniu z organizacjami związkowymi.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17.1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18, §19 i §20 Regulaminu.

2. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§18.1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Nauczycielowi realizującemu w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§19. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 1. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie niewykonywania pracy, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doksztalcania,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Uciążliwe warunki pracy należy określić w oparciu o:

- 1) orzeczenie do kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie niepełnosprawności, które zawiera przyczynę niepełnosprawności – do 16 roku życia,
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – powyżej 16 roku życia.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje dodatek korzystniejszy.

***§20.1.** Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy poprzez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- a) urlopu wypoczynkowego,
- b) urlopu macierzyńskiego,
- c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych

przysługuje prawo do dwóch dodatków, (tj. szkodliwy plus trudny lub szkodliwy plus uciążliwy).

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §31, przysądza:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu trudnych warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej w przypadku skierowania przez dyrektora szkoły,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

9. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny nadwymiarowe, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

11. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin nadwymiarowych zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

Przykład I.

Nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin biologii i 13 godzin jako wychowawca świetlicy:

$$9/18+13/26=1 \text{ etat}$$

22 godziny=1 etat – pensum dla nauczyciela wynosi 22 godziny i nie ma on godzin nadwymiarowych.

Przykład II.

Nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin w tym: 15 godzin historii i 10 godzin jako wychowawca w świetlicy:

$$15/18+10/26=1,22$$

25 godzin = 1,22 etatu, to 1 etat=20,49 godz. zaokrąglając 1 etat=20 godzin i 5 godzin realizowane jest w ramach godzin nadwymiarowych.

Przykład III.

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin matematyki, 5 godzin w świetlicy, 12 godzin w bibliotece:

$$10/18+5/26+12/30=1,15$$

27 godzin=1,15, to 1 etat=23,48 godzin, zaokrąglając 1 etat=23 godziny i 4 godziny realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych.

§23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3 Regulaminu.

§24. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §31 określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§25. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługujące odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody

§26. 1. W ramach osobowego funduszu plac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,

2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Prezydenta Miasta Kalisza.

§27. 1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Kalisza ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3

ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §26 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §26 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Prezydenta Miasta Kalisza.

§28. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

2. Nagroda Prezydenta Miasta Kalisza może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy:

- są zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru zajęć,
- przepracowali w szkole co najmniej 1 rok,
- posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej,
- spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi który:

- jest zatrudniony w co najmniej 1/2 wymiaru zajęć,
- przepracował w szkole co najmniej 1 rok,
- posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej,
- spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i innej działalności statutowej szkoły:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- c) prawidłowo organizuje i prowadzi imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe oraz letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- d) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej m. in. sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- e) zapewnia pomoc i opiekę uczniom, wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- f) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy jej współdziałania z rodzicami,
- g) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- h) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

- i) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- j) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- k) prawidłowo współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- l) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- m) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- n) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- o) wzorowo kieruje szkołą.

§29. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kalisza może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty odpowiedzialny za daną szkołę,
 - b) naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa Załącznik Nr 2 do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Prezydenta Miasta Kalisza do Wydziału Edukacji,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kalisza składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§30. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa §26 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły z udziałem przedstawicieli organizacji związkowych,
- 2) ze środków, o których mowa §26 ust. 1 pkt 2 - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kalisza jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) naczelnik Wydziału Edukacji,
- 2) kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych Wydziału Edukacji,
- 3) przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej Kalisza,
- 4) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Kaliszu,
- 5) przedstawiciel Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Kaliszu.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

4. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Prezydent Miasta Kalisza. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§31. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§32. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§33. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 pkt 1 i 2 stanowiących

składniki wynagrodzenia nauczycieli ujęte są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§34. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

§35. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

Prezydent
Miasta Kalisza
(-) dr inż. Janusz Pęcherz

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
uchwały Rady Miejskiej Kalisza
Nr III/24/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r.

Lp.	Warunki pracy	Dodatek za warunki pracy w% w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne.
1	2	3
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zajęć w szkołach specjalnych.	20%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	30%
3.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach).	20%
4.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych.	20%
5.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno -pedagogicznej.	20%
6.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program "Międzynarodowej Matury" - przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym.	10%
7.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu w Szkole Policealnej Nr 7.	20%
8.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	20%

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK.Ka.I-3.0911-23/07 z dnia 22 stycznia 2007 r. – orzekające nieważność §20 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/24/06 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie

ustalenia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz – na 2007 r. – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania ...
uchwały Rady Miejskiej Kalisza
nr W.124/06 z dnia ...14.XII.2006.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta/ Dyrektora Szkoły
w za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta
Kalisza/Dyrektora Szkoły

Panu/Pani.....
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w.....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Prezydentowi/Dyrektorowi
Szkoły

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

434

UCHWAŁA Nr III/6/2006 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 136 poz. 969 ze zmianami) Rada Gminy w Łęce Opatowskiej uchwała co następuje:

§1. Średnią cenę skupu żyta przyjmowanego jako podstawę obliczenia podatku rolnego za pierwsze III kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17.10.2006 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r. (M.P. Nr 74 poz. 745) obniża się z kwoty 35,52 za 1 dt do kwoty 30.00 za 1 dt.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Łęce Opatowskiej.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Piszczalka

435

UCHWAŁA Nr III/7/2006 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 i art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) art. 5 ust. 1, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 121 poz. 844 ze zmianami) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2006 r. Nr 75, poz. 758) Rada Gminy Łęka Opatowska uchwała co następuje:

§1. Uchwała się stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,61 zł/m²

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,65 zł/ha,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,20 zł/m²

2) od budynków lub ich części

a) mieszkalnych - 0,50 zł/m²

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,17 zł/m²

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu zakwalifikowanym materiałem siewnym - 8,66 zł/m²

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,75 zł/m²
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,74 zł/m²
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Piszczalka

436

UCHWAŁA Nr III/8/2006 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 480,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 816,00 zł
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1.020,00 zł
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów - od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.080,00 zł
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów

równej lub wyższej niż 12 ton, według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 900,00 zł,
 - 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 7) od autobusów, w zależności od ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.080,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.680,00 zł
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Piszczalka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/8/2006
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 20 grudnia 2006 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 2 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.032,00	1.092,00
13	14	1.092,00	1.152,00
14	15	1.182,00	1.236,00
15		1.380,00	1.512,00
Trzy osie			
12	17	1.392,00	1.416,00
17	19	1.440,00	1.476,00
19	21	1.536,00	1.560,00
21	23	1.620,00	1.632,00
23	25	1.698,00	1.824,00
25		1.836,00	1.956,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.596,00	1.608,00
25	27	1.632,00	1.692,00
27	29	1.704,00	1.956,00
29	31	1.956,00	2.448,00
31		2.160,00	2.460,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/8/2006
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 20 grudnia 2006 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 4 UCHWAŁY

Masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	936,00	948,00
18	25	1.056,00	1.068,00
25	31	1.188,00	1.200,00
31		1.620,00	1.896,00
Trzy osie			
12	40	1.704,00	1.944,00
40		2.088,00	2.496,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/8/2006
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 20 grudnia 2006 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 6 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne Stawka (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	720,00	732,00
18	25	816,00	828,00
25		984,00	996,00
Dwie osie			
12	28	828,00	852,00
28	33	912,00	936,00
33	38	1.092,00	1.332,00
38		1.344,00	1.752,00
Trzy osie			
12	38	1.080,00	1.224,00
38		1.344,00	1.464,00

437

UCHWAŁA Nr III/14/2006 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łęka Opatowska wprowadzonym Uchwałą Nr XXVI/132/2005 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 25 lutego 2005 r. dokonuje się zmiany w ten sposób, że:

1. W §3 ust. 1 skreśla się wyraz „miesięcznego”.
2. W §3 ust. 2 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 271,00 i nie przekraczający kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej”.

3. W §3 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) „kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 1/2 kwoty określonej ust. 4 pkt 3”.

4. W §9 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Straty materialne spowodowane pożarem lub powodzią”.

5. W §4 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Kwotę 1.120 zł zastępuje się kwotą 1.280 zł, a kwotę 1.008 zł zastępuje się kwotą 1.152 zł”.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Piszczalka

438

UCHWAŁA Nr 17/06 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 21 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703. i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy w Osieku Małym uchwała co następuje:

§1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyjętym uchwałą Nr 158/2005 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 21 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r. Nr 51, poz. 1596) wprowadza się następujące zmiany:

- §3 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł - I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00 zł i nie przekraczający 200,00 - II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający 250,00 zł - III grupa,

- 4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – IV grupa,
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi miesięcznie 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej miesięcznie wynosi:
 - 1) przy I grupie od 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych do 78,00 zł,
 - 2) przy II grupie od 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych do 67,00 zł,
 - 3) przy III grupie od 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych do 56,00 zł,
 - 4) przy IV grupie od 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 50,00 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą w roku szkolnym 2006/2007.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

439

UCHWAŁA Nr 18/06 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy w Osieku Małym uchwała:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały

§1. Regulamin określa wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały.

§2. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Osiek Mały przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany „dodatkiem”.

§3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3,4%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4,6%

- 3) przy trzech osobach w rodzinie 5,7%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,9%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§5. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w §5, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek powiadamia organ prowadzą-

cy szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§7. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§12. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt gminy.

§13. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§14. Regulamin został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi.

§15. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§16. Traci moc uchwała Nr 211/05 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

440

UCHWAŁA Nr III/17/06 RADY GMINY BABIAK

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Babiak

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) Rada Gminy Babiak uchwała co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1 Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ wykonawczy gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie do 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie BIP Gminy Babiak.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1 decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej, w szczególności:

a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,

b) terytorialny zasięg konsultacji,

c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

d) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie BIP Gminy Babiak.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy co do dalszego toku postępowania w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§12. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§14. Traci moc Uchwała Nr XLIV/280/02 Rady Gminy Babiak z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia i trybu przeprowadzenia konsultacji w gminie Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 127, poz. 3489).

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Rosiński

441

UCHWAŁA Nr IV/17/06 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego w miejscowości Brudzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku uchwałą Nr XXVIII/149/05 Rady Gminy Brudzew z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na

terenie obrębu geodezyjnego Brudzew, Rada Gminy Brudzew uchwała, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ 1

Zakres obowiązywania planu.

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego w miejscowości Brudzew, zwany dalej planem.

§2. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Innymi załącznikami do uchwały są:

- a) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brudzew, stanowiący załącznik nr 2,
- b) sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiący załącznik nr 3,
- c) rozstrzygnięcie, dotyczące sposobu rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 4.

3. Granice planu zaznaczono na załączniku nr 1 do uchwały.

§3. 1. Przedmiotem planu jest określenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- 1) granica planu miejscowego;
- 2) symbole terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu ściśle określone;
- 4) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu orientacyjne;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 6) obowiązujące linie zabudowy;

§5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolnostojący trwale związany z gruntem obiekt reklamowy, który nie jest budynkiem w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 2) urządzeniu służącemu reklamie – należy przez to rozumieć obiekt nie związany na trwale z gruntem, służący reklamie;
- 3) froncie działki - należy przez to rozumieć tą granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 4) kalenicy dachu – należy przez to rozumieć najwyższą i najdłuższą, poziomą krawędź załamania połączenia dachu spadowego;
- 5) klasie ulicy - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych;
- 6) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wprowadzać nowej zabudowy;
- 8) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, na której należy zlokalizować frontową elewację budynku z zachowaniem styczności minimum w 70% linii elewacji frontowej;
- 9) obiekcie obsługi technicznej - należy przez to rozumieć podziemną infrastrukturę techniczną, która służy odprowadzaniu ścieków, dostarczaniu wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu a także stacje transformatorowe, obiekty przepompowni ścieków, urządzenia melioracji, zorganizowane miejsca zbiórki segregowanych odpadów komunalnych;
- 10) przeznaczeniu podstawowym, dominującym – należy przez to rozumieć dominujący (główny) sposób zagospodarowania terenu;
- 11) przeznaczeniu uzupełniającym, dopuszczalnym – należy przez to rozumieć możliwy sposób zagospodarowania terenu po spełnieniu wymagań określonych w planie,

- stanowiący uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;
- 12) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć literowe oznaczenie poszczególnych terenów, określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie podstawowe i uzupełniające;
 - 13) numeru terenu – należy przez to rozumieć cyfrowe oznaczenie terenu wydzielonego spośród terenów o tym samym przeznaczeniu, dla którego obowiązują ustalenia ogólne dla terenu o tym samym symbolu literowym przeznaczenia i dodatkowe ustalenia szczególne;
 - 14) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 15) terenie – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem lub symbolem i numerem;
 - 16) urządzeniu pomocniczym - należy przez to rozumieć wyposażenie techniczne dróg, miejsca parkingowe, a także oznakowanie służące organizacji ruchu drogowego, ekrany akustyczne, urządzenia ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej, urządzenia służące informacji o terenie, a także ogólnodostępne stacje telefoniczne;
 - 17) usługach nieuciążliwych, produkcji nieuciążliwej - należy przez to rozumieć usługi i działalność produkcyjną, które nie należą do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, nie oddziałują negatywnie na obszary Natura 2000 oraz na obszary chronionego krajobrazu, nie powodują ponadnormatywnego hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza i gleb wód powierzchniowych i podziemnych, ustalonych przepisami szczególnymi dla określonego dominującego przeznaczenia terenu;
 - 18) usługach uciążliwych, produkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć usługi i działalność produkcyjną zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, powodujące ponadnormatywny hałas, wibracje, promieniowanie, zanieczyszczenie powietrza i gleb, wód powierzchniowych i podziemnych, przekraczające normy wyznaczone przepisami szczególnymi dla określonego w planie przeznaczenia dominującego;
 - 19) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności, stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska, za wyjątkiem odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych, służbie zdrowia oraz weterynarii;
 - 20) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej tej działki;

- 21) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną odległość w rzucie prostokątnym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;
- 22) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;

DZIAŁ II

Ustalenia ogólne

ROZDZIAŁ 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów objętych ustaleniami planu.

§6. Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenia poszczególnych terenów, przyporządkowując im wskazane obok symbole przeznaczenia:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) MN,U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych
- 3) KD – tereny dróg publicznych;
- 4) KDW – teren dróg wewnętrznych
- 5) U,P – teren budownictwa usługowego i produkcyjnego
- 6) R/ZP – teren rolniczy z możliwością przeznaczenia na teren zieleni urządzonej;
- 7) E – tereny infrastruktury elektroenergetycznej wraz ze strefą;

ROZDZIAŁ 3

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§7. 1. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej. Za dostęp do drogi publicznej uważa się także ukształtowanie działki budowlanej, które umożliwia prawidłowy wjazd na działkę budowlaną z terenu drogi wewnętrznej lub zjazdu prywatnego.

2. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów wysokich i wysokościowych w rozumieniu Prawa Budowlanego.

3. Nową zabudowę należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi lub nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi w rysunku planu.

4. Budowle i urządzenia służące reklamie można lokalizować na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 6MN,U i 7U,P.

5. Zakaz lokalizacji budowli służących reklamie i reklam w obszarze dróg publicznych.

ROZDZIAŁ 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§8. 1. Obszar w granicach planu nie znajduje się w strefie ochronnej ujęcia wody i w obszarze ochronnym zbiornika wód śródlądowych.

2. Ustala się obowiązek wykonania przyłączy do kanalizacji sanitarnej i deszczowej;

§9. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny, powinien przy wykonywaniu swego prawa powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§10. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) wytwórcy odpadów zobowiązani są do ich selektywnej zbiórki, umożliwiającej późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z wymogami ochrony środowiska;
- 2) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami;
- 3) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia.

§11. Na terenie objętym planem wprowadza się następujące ustalenia dotyczące odpadów:

- 1) zakazuje się składowania i unieszkodliwiania odpadów na terenach objętych formami ochrony przyrody;
- 2) w celu realizacji selektywnej zbiórki, każda działka budowlana powinna być wyposażona w oddzielne oznaczone pojemniki odpadów: wymieszanych, przeznaczonych na składowisko, surowców wtórnych oraz odpadów organicznych, przeznaczonych do kompostowania;

§12. Zbędne masy ziemi powstające podczas realizacji inwestycji należy składować w miejscach wyznaczonych przez gminę lub zagospodarować na terenie własnej posesji z zachowaniem interesów właścicieli działek sąsiednich, tj. osób trzecich.

§13. Inwestycje muszą ściśle spełniać wszystkie obowiązujące wymogi ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§14. Nie ustala się. (na obszarze objętym planem nie występują obiekty i tereny będące pod ochroną konserwatorską).

ROZDZIAŁ 6

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§15. 1. Zasady kształtowania przestrzeni dróg publicznych określono w rozdziale 13 niniejszej uchwały.

2. Na obszarach dróg publicznych mogą być lokalizowane wszelkie urządzenia infrastruktury komunalnej oraz zaдрzewienia przyuliczne.

ROZDZIAŁ 7

Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§16. Nie ustala się. (na obszarze objętym planem takie tereny i obiekty nie występują).

ROZDZIAŁ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

§17. 1. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia 1MN – 5MN wydzielenie działki budowlanej dla zabudowy musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu zgodnie z rozdziałem 10 niniejszej uchwały, w szczególności dotyczy to:

- 1) dostępu do drogi publicznej zgodnie z ustaleniami planu,
- 2) dojeżdż i dojazdów,
- 3) miejsc postojowych dla pojazdów
- 4) właściwego gromadzenia odpadów
- 5) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej;

ROZDZIAŁ 9

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§18. Na obszarze objętym planem obowiązuje konieczność podłączenia budynków mieszkaniowych i usługowych do sieci wodnej i kanalizacyjnej.

§19. Na terenach objętych planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury:

- 1) budowie i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej oraz posiadać przyłącza, umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki;

- 2) sieć elektroenergetyczną należy realizować jako podziemną;
- 3) dopuszcza się realizację sieci elektroenergetycznej jako napowietrznej wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
- 4) budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe, umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją oraz sposobem zagospodarowania i zabudowy działki;
- 5) wszystkie budynki mieszkaniowe i usługowe muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej a także posiadać przyłącza, umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych, w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji oraz sposobu zagospodarowania i zabudowy;
- 6) działki budowlane powinny posiadać kanalizację deszczową w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki;
- 7) ścieki będą docelowo odprowadzane rozdzielczą siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków;
- 8) dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, odprowadzanie ścieków do tymczasowych zbiorników bezodpływowych i ich wywóz do punktu zlewowego przy oczyszczalni ścieków,
- 9) wszystkie budynki mieszkalne powinny posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją;
- 10) preferowanymi czynnikami grzewczymi są: gaz, olej, energia elektryczna lub inne odnawialne źródła energii,
- 11) zaopatrzenie w gaz ziemny grupy E/GZ-50 jest możliwe z sieci gazociągów średniego ciśnienia. Przyłączanie odbiorców do sieci gazowej odbywać się będzie na zasadach zawartych w obowiązującym Prawie Energetycznym (Dz.U.03.153.1504 z póź. zm.) po każdorazowym uzgodnieniu z dostawcą gazu i będzie zależało od szczegółowych warunków technicznych i ekonomicznych uzasadniających budowę sieci gazowej średniego ciśnienia. Dopuszcza się w trakcie realizacji planu możliwość stawiania stacji redukcyjno - pomiarowych i wydzielenia terenu dla potrzeb ich budowy bez konieczności opracowywania zmian planu,
- 12) istniejącą sieć teletechniczną w miejscach kolizji z projektowanym układem komunikacyjnym oraz infrastrukturą techniczną należy przebudować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na etapie projektu budowlanego na powyższe, należy opracować projekt techniczny podlegający zatwierdzeniu przez TP Obszar pionu Sieci w Kaliszu. Wszystkie koszty związane z przeprojektowaniem, przebudową oraz zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor,
- 13) wszystkie istniejące na obszarze urządzenia elektrotechniczne należy wkomponować w projektowane zagospodarowanie terenu, zachowując bezpieczne odległości zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§20. Na terenie objętym planem, ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na nieruchomości własnej inwestora;
- 2) należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny;
- 3) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 30 m² powierzchni użytkowej obiektu usługowego.

DZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ 10

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy jednorodzinnej oznaczonych symbolem 1MN – 5MN

§21. Ustala się dla terenów oznaczonych symbolem 1MN – 5MN: przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

§22. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia 1MN – 5MN obowiązuje zakaz:

- 1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, zwłaszcza lokalizowania obiektów tymczasowych nie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu, za wyjątkiem okresowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej lub ogrodniczej;
- 2) lokalizowania działalności produkcyjnej, składowej, magazynowej oraz dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne;
- 3) wykonywania ogrodzeń wykonanych z betonu, żelbetu lub materiałów odpadowych, których powierzchnia płaszczyzny elementu powtarzalnego przekroczy 0,2 m², przy czym ogrodzenie od strony ulic publicznych, musi być wykonane jako ażurowe, z prześwitami zajmującymi więcej niż 50% powierzchni i o wysokości do 160 cm;

§23. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia 1MN – 5MN obowiązuje dla obiektów budowlanych:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej dachy pokryte dachówką, materiałem dachówkopodobnym, dachówka bitumiczną lub blachą, strome, o kącie nachylenia połaci 25° - 45°;
- 2) dla zabudowy gospodarczej i garażowej dachy płaskie z parawanem imitującym dach skośny lub skośne o kącie nachylenia 20° - 45°;
- 3) elewacje budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych tynkowane w kolorach pastelowych lub z cegły, drewna albo kamienia z wyłączeniem barw jaskrawych i krzykliwych;

§24. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia 1MN – 5MN ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dla każdej działki budowlanej obowiązuje:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	0,5
2	Maksymalna wysokość zabudowy (m) - do kalenicy	9,5
3	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy (z poddaszem użytkowym)	2
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna (% powierzchni działki)	40
5	Maksymalna powierzchnia zabudowana (% powierzchni działki)	40
6	Preferowany układ kalenicy dachu obiektu w relacji do linii zabudowy budynków mieszkaniowych	równoległy
7	Ilość kondygnacji budynków gospodarczych i garażowych	1
	Maksymalna wysokość do okapu lub gzymsu (m)	3,7

- 2) na jednej działce budowlanej można zrealizować jeden budynek mieszkalny, oraz jeden budynek garażowy i jeden gospodarczy;
- 3) ustala się realizację budynków gospodarczych i garażowych wyłącznie przy granicach działek zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) dopuszcza się realizację budynku mieszkalnego z garażem;
- 5) powierzchnia zabudowy obiektów gospodarczych i garażowych na jednej działce łącznie nie może być większa niż 30% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego;
- 6) poziom parteru nie może być zlokalizowany wyżej niż 90 cm powyżej poziomu gruntu w miejscu realizacji głównego wejścia do budynku mieszkalnego i 45 cm do budynku garażowego i gospodarczego;
- 7) ustala się nieprzekraczalne i ściśle określone linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.

- 1) tymczasowego zagospodarowania, urzędowania i użytkowania terenów, zwłaszcza lokalizowania obiektów tymczasowych nie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu, za wyjątkiem okresowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej lub ogrodniczej;
- 2) lokalizowania działalności produkcyjnej, składowej, magazynowej oraz dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne;
- 3) wykonywania ogrodzeń wykonanych z betonu, żelbetu lub materiałów odpadowych, których powierzchnia płaszczyzny elementu powtarzalnego przekroczy 0,2m², przy czym ogrodzenie od strony ulic publicznych, musi być wykonane jako ażurowe, z prześwitami zajmującymi więcej niż 50% powierzchni i o wysokości do 160 cm;

§27. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia 6MN,U obowiązuje dla obiektów budowlanych:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej dachy pokryte dachówką, materiałem dachówkopodobnym, dachówka bitumiczną lub blachą, strome, o kącie nachylenia połaci 25° - 45°;
- 2) dla zabudowy gospodarczej, garażowej i usługowej dachy płaskie z parawanem imitującym dach skośny lub skośne o kącie nachylenia 20° - 45°;
- 3) elewacje budynków mieszkalnych i usługowych tynkowane w kolorach pastelowych lub z cegły, drewna albo kamienia z wyłączeniem barw jaskrawych i krzykliwych;

§28. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 6MN,U ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dla działki budowlanej obowiązuje:

ROZDZIAŁ 11

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenu zabudowy jednorodzinnej i usług nieuciążliwych oznaczonego symbolem 6MN,U

§25. Ustala się dla terenu oznaczonego symbolem 6MN,U: przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi nieuciążliwe.

§26. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 6MN,U obowiązuje zakaz:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	0,5
2	Maksymalna wysokość zabudowy (m) - do kalenicy	9,5
3	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy (z poddaszem użytkowym)	2
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna (% powierzchni działki)	40
5	Maksymalna powierzchnia zabudowana (% powierzchni działki)	40
6	Preferowany układ kalenicy dachu obiektu w relacji do linii zabudowy budynków mieszkaniowych	równoległy
7	Ilość kondygnacji budynku gospodarczego, garażowego i usługowego	1
	Maksymalna wysokość do okapu lub gzymsu (m)	3,7

- 2) na jednej działce budowlanej można zrealizować jeden budynek mieszkalny, oraz jeden budynek garażowy, jeden gospodarczy i jeden usługowy;
- 3) dopuszcza się realizację budynku gospodarczego, garażowego i usługowego przy granicy działki nr 370/15 pod warunkiem uzgodnienia projektu z użytkownikiem sieci elektroenergetycznej lub po jej przebudowie;
- 4) powierzchnia zabudowy obiektów gospodarczego, garażowego i usługowego łącznie nie może być większa niż 100% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego;
- 5) poziom parteru nie może być zlokalizowany wyżej niż 90 cm powyżej poziomu gruntu w miejscu realizacji głównego wejścia do budynku mieszkalnego i 45 cm do budynku garażowego, gospodarczego i usługowego;
- 6) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) dla obiektu usługowego należy zapewnić miejsca postojowe w ilości 1m/30m² powierzchni użytkowej budynku usługowego;
- 8) Dojazd do działki od strony ul. Kard. S. Wyszyńskiego.

ROZDZIAŁ 12

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej oznaczonych symbolem 7U,P

§29. Ustala się dla terenu oznaczonego symbolem 7U,P: przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa i produkcyjna.

§30. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 7U,P obowiązuje zakaz:

- 1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, zwłaszcza lokalizowania obiektów tymczasowych nie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu, za wyjątkiem okresowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej;
- 2) wykonywania piwnic, jeśli wody gruntowe przy wysokich stanach są na głębokości $\leq 1,5$ m pod powierzchnią terenu.

§31. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 7U,P ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dla każdej działki budowlanej obowiązuje:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	0,5
2	Maksymalna wysokość zabudowy (m) - do kalenicy lub gzymsu	10
3	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy	2
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna (% powierzchni działki)	40
5	Maksymalna powierzchnia zabudowana (% powierzchni działki)	40
6	Ilość kondygnacji budynków gospodarczych i garażowych	1

- 2) poziom parteru nie może być zlokalizowany wyżej niż 90 cm powyżej poziomu gruntu w miejscu realizacji głównego wejścia;
- 3) dla zabudowy usługowej i produkcyjnej ustala się dachy płaskie z parawanem imitującym dach skośny lub skośne o kącie nachylenia 20° - 45°.

§34. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia 1KD ustala się szerokość w liniach rozgraniczających min. 15 m.

§35. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia 2KD – 5KD ustala się szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m.

ROZDZIAŁ 13

Przeznaczenie i zagospodarowanie terenu dróg publicznych, oznaczonych symbolem 1KD – 5KD.

§32. Ustala się dla terenów oznaczonych symbolem 1KD – 5KD przeznaczenie:

- 1) podstawowe: droga publiczna;
- 2) uzupełniające: sieci mediów infrastruktury technicznej.

§33. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 1KD – 5KD ustala się zakaz wprowadzania obiektów budowlanych nie związanych z przeznaczeniem terenu za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej i urządzeń pomocniczych.

ROZDZIAŁ 14

Przeznaczenie i zagospodarowanie terenu dróg, oznaczonych symbolem 6KDW.

§36. Ustala się dla terenu oznaczonego symbolem 6KDW przeznaczenie:

- 1) podstawowe: droga wewnętrzna;

§37. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 6KDW ustala się zakaz wprowadzania obiektów budowlanych nie związanych z przeznaczeniem terenu za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej i urządzeń pomocniczych.

§38. Dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia 6KDW zaleca się szerokość w liniach rozgraniczających 5 m.

ROZDZIAŁ 15

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenu infrastruktury elektroenergetycznej, oznaczonych symbolem 1E.

§39. Ustala się dla terenu oznaczonego symbolem 1E przeznaczenie:

1) podstawowe: teren urządzeń elektroenergetycznych;

§40. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 1E ustala się zakaz wprowadzania obiektów budowlanych nie związanych z przeznaczeniem terenu za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej i urządzeń pomocniczych.

ROZDZIAŁ 16

Ustalenia dotyczące linii infrastruktury elektroenergetycznej, oznaczonych symbolem 2E – 4E.

§41. Ustala się konieczność przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych kolidujących z projektowaną zabudową mieszkaniową, poprzez skablowanie i poprowadzenie w pasach drogowych i granicach działek zgodnie z uzgodnieniami z Koncernem Energetycznym ENERGA S. A. Oddział w Kaliszu. Koszty związane z przebudową poniesie Urząd Gminy Brudzew bądź inwestorzy poszczególnych terenów.

ROZDZIAŁ 17

Ustalenia dotyczące linii infrastruktury elektroenergetycznej, oznaczonej symbolem 5E.

§42. Linia elektroenergetyczna niskiego napięcia. Ewentualną przebudowę należy uzgodnić z Koncernem Energetycznym ENERGA S. A. Oddział w Kaliszu. Koszty związane z przebudową poniesie Urząd Gminy Brudzew bądź inwestorzy poszczególnych terenów.

ROZDZIAŁ 18

Ustalenia dotyczące linii infrastruktury elektroenergetycznej, oznaczonej symbolem 6E.

§43. Linia kablowa elektroenergetyczna niskiego napięcia przeznaczona do przebudowy. Koszty związane z przebudową

poniesie Urząd Gminy Brudzew bądź inwestorzy poszczególnych terenów.

ROZDZIAŁ 19

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenu, oznaczonego symbolem 8R/ZP.

§44. Ustala się dla terenu oznaczonego symbolem 8R/ZP przeznaczenie:

1) podstawowe: tereny rolnicze;

2) uzupełniające: tereny zieleni urządzonej.

§45. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 8R/ZP ustala się zakaz wprowadzania obiektów budowlanych nie związanych z przeznaczeniem terenu za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej i urządzeń pomocniczych.

§46. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia 8R/ZP ustala się możliwość realizacji obiektów małej architektury, ścieżek spacerowych i obiektów sportu i rekreacji.

DZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe.

ROZDZIAŁ 20

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§47. Ustala się tymczasowo dotychczasowy rolniczy sposób użytkowania terenu oznaczonego na rysunku planu MN i KD do czasu realizacji zabudowy mieszkaniowej i układu drogowego.

§48. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych planem.

ROZDZIAŁ 21

Ustalenia końcowe

§49. Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
KD	1%
MN	30%
MN,U	30%
U,P	1%
R/ZP	1%

§50. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.

§51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Kwieciński

CZĘŚĆ 1 POMNIEJSZONA DO CELÓW PUBLIKACJI

BRUDZEW

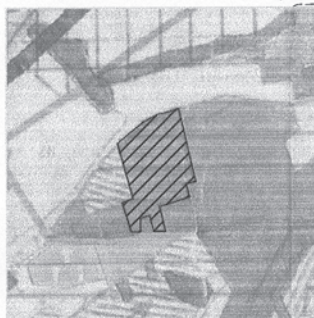
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO – SKALA 1:1000 DLA REJONU UL. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO

Woj. Wielkopolskie
Powiat : Turecki
Gmina : BRUDZEW
Obręb : BRUDZEW
Sekcja 434.222.172
434.222.174

ZACZĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IV/17/06
RADY GMINY-BRUDZEW Z DNIA 28.12.2006R.

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1:1000

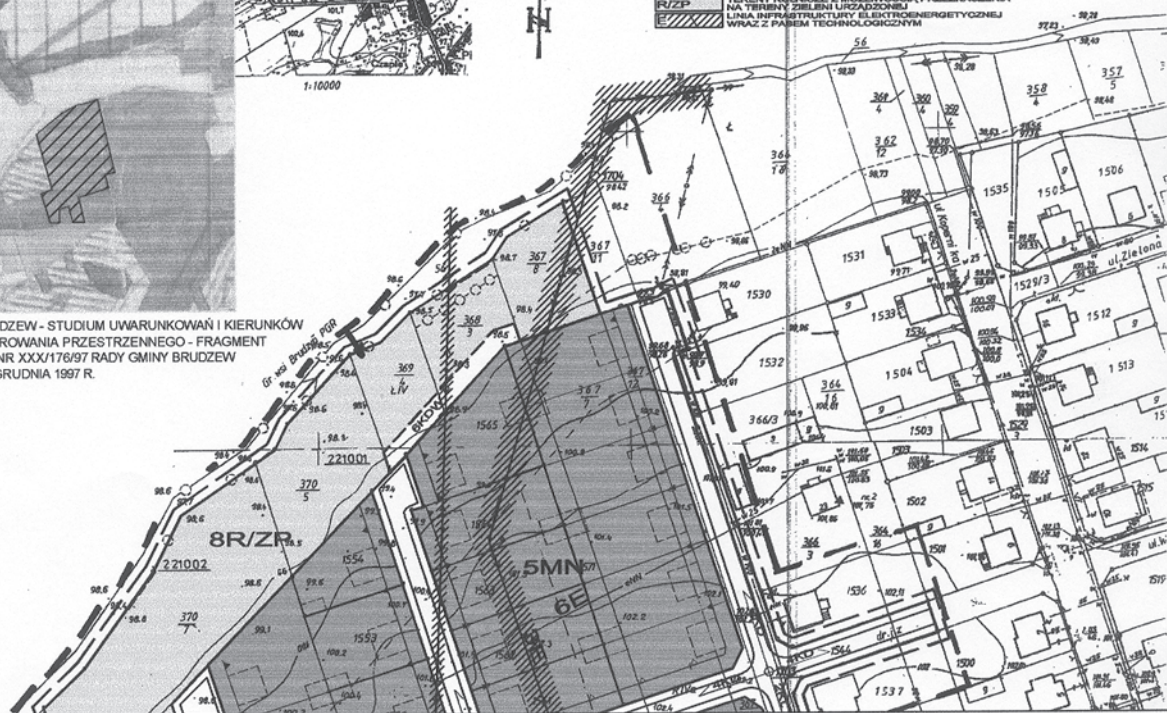
Mapa do celów projektowych.



GMINA BRUDZEW - STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - FRAGMENT
UCHWAŁA NR XXX/176/97 RADY GMINY BRUDZEW
Z DNIA 19 GRUDNIA 1997 R.

OZNACZENIA

[Symbol]	GRANICA PLANU MIEJSCOWEGO
[Symbol]	LINIA ROZDZIELAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU ŚCIEŻE OKREŚLAJĄCA
[Symbol]	LINIA ROZDZIELAJĄCA TERENY O TYM SAMYM PRZEZNACZENIU ORIENTACYJNA
[Symbol]	OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
[Symbol]	NIEPRZEKŁACZALNA LINIA ZABUDOWY
[Symbol]	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
[Symbol]	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUG WIELKOZAKŁADOWYCH
[Symbol]	TEREN BUDOWNICTWA USŁUGOWEGO I PRZEMYSŁOWEGO
[Symbol]	TEREN DRÓG PUBLICZNYCH
[Symbol]	TEREN DRÓG WEWNĘTRZNYCH
[Symbol]	TERENY ROLNICZE Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEZNACZENIA NA TERENY ZIELONI URZĄDZAJĄCEJ
[Symbol]	LINIA INFRASTRUKTURY ELEKTROENERGETYCZNEJ WRAZ Z PASEM TECHNOLOGICZNYM



CZĘŚĆ 2 POMNIEJSZONA DO CEŁÓW PUBLIKACJI



Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/17/06
Rady Gminy Brudzew
z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego,
w miejscowości Brudzew

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Brudzew stwierdza, co następuje:

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego

w miejscowości Brudzew, z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brudzew”, zatwierdzonego uchwałą nr XXX/176/97 Rady Gminy w Brudzewie z dnia 19 grudnia 1997 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IV/17/06
Rady Gminy Brudzew
z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego,
w miejscowości Brudzew

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Brudzew rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

- 1 W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Kard. S. Wyszyńskiego w miejscowości Brudzewie, zachodzi konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
2. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Planu Inwestycyjnego gminy Brudzew.
3. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będą według kryteriów i zasad przyjętych w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym gminy Brudzew.
4. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów prowadzić będą właściwe jednostki gminne.

5. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i energetycznej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

6. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

1. Wydatki z budżetu gminy,
2. Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek celowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr IV/17/06
Rady Gminy Brudzew
z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego,
w miejscowości Brudzew

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Brudzew rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Wójta Gminy Brudzew w sprawie braku uwag na etapie wyłożenia projektu

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ul. Kard. S. Wyszyńskiego w miejscowości Brudzew do publicznego wglądu, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

442

UCHWAŁA Nr 32/06 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Szale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się następującą nazwę ulicy we wsi Szale, oznaczonej na mapie w skali 1:1000, stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały: „ulica Cicha”

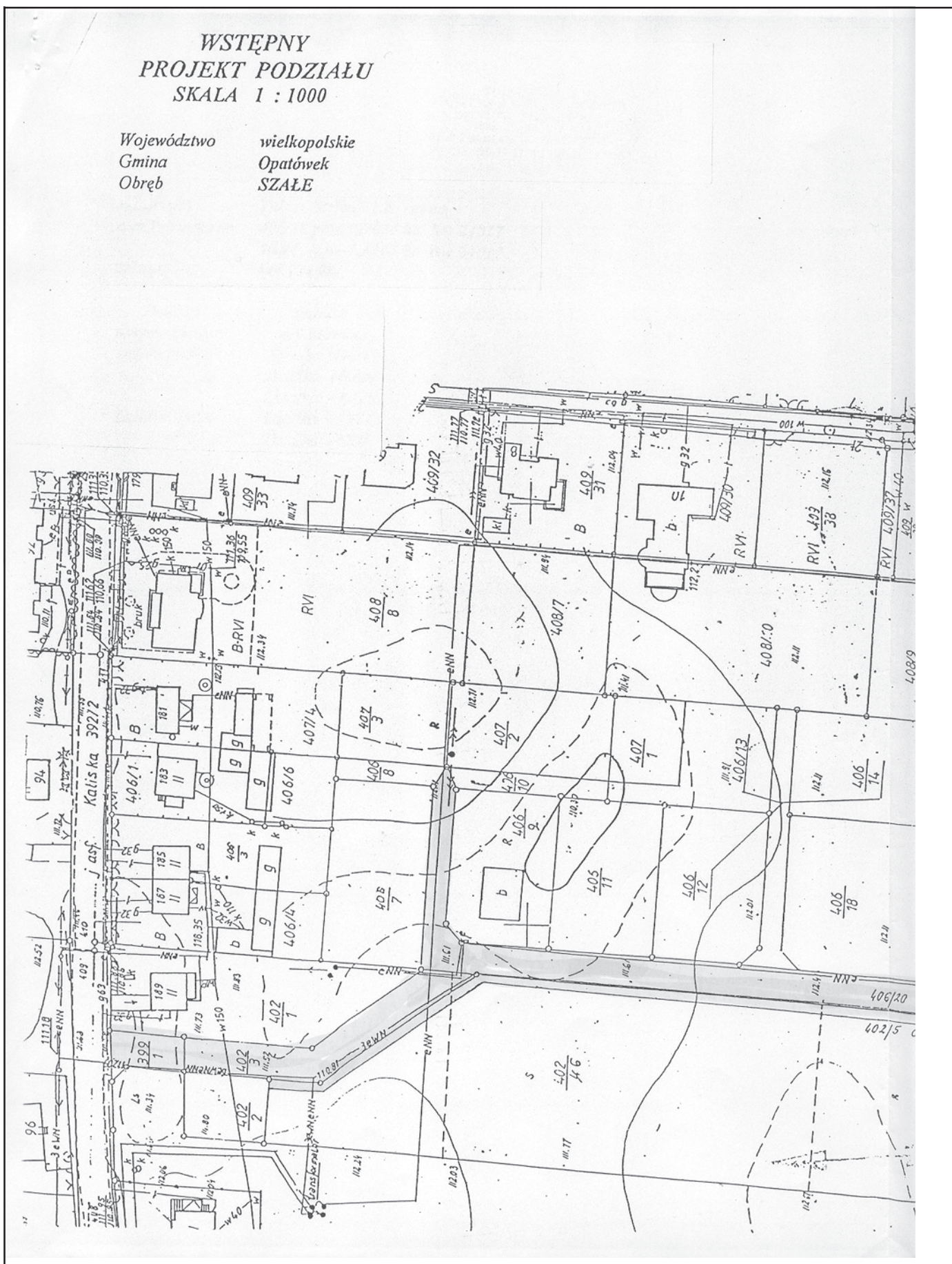
§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

WSTĘPNY
PROJEKT PODZIAŁU
SKALA 1 : 1000

Województwo wielkopolskie
Gmina Opatówek
Obręb SZALE



ZAŁĄCZNIK NR 1
ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR 32/06
RADY GMINY OPATÓWEK
Z DNIA 28.12.2006r.

— UL. CICHĄ



443

UCHWAŁA Nr 22/06 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Osieku Małym uchwala:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2007

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się szkołę, przedszkole, placówkę oświatową albo zespół szkół, przedszkoli, placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiek Mały;
- 2) dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiek Mały;
- 4) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Osiek Mały.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu. Warunkami tymi są:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym a w szczególności:

uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;

2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze a w szczególności:

- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizowanie zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§6. 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości:

- 1) dla nauczycieli w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla dyrektorów w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) do wyliczenia funduszu na dodatki motywacyjne na dany rok kalendarzowy bierzemy wynagrodzenie zasadnicze wg stanu na dzień 30 września poprzedniego roku kalendarzowego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 6% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego i dla dyrektora nie może być wyższy niż 8% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Łączna wysokość przyznanych dodatków motywacyjnych w danej jednostce nie może być wyższa niż wyliczona w ust. 1.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy po uprzednim zaciągnięciu opinii właściwych związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny miesięcznie zł
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	136 - 203
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	337 - 506
3.	Dyrektor szkoły liczącej 8–16 oddziałów	386 - 579
4.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	626 - 940
5.	Wicedyrektor	337 - 506

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala w granicach określonych tabelą:

- 1) dla dyrektora – wójt gminy;
- 2) dla stanowisk kierowniczych w szkole dyrektor szkoły;
- 3) w/w dodatek funkcyjny jest ustalany po uzyskaniu opinii właściwych związków zawodowych.

§8. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy
 - a) 50,00 zł miesięcznie przy liczebności klasy do 15 uczniów,
 - b) 75,00 zł miesięcznie przy liczebności klasy powyżej 15 uczniów;
- 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta - do 150,00 zł miesięcznie;
- 3) opiekuna stażu - 30,00 zł miesięcznie.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 przyznaje się na okres roku szkolnego.

4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym wicedyrektor rozpoczął zastępstwo dyrektora.

5. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w §8.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 ze zm.) w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od liczby uczniów w klasie);
- 3) za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków o których mowa w §10 ustala dla nauczyciela - dyrektora, a dla dyrektora – wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek o którym mowa w §10 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkole lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być

zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udział nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 4) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż 7 dni;
- 5) rekolekcji;
- 6) Dnia Edukacji Narodowej traktuje się jako faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wy-

miar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu, nie może być jednak większa od liczby godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne składniki wynagrodzenia

§13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§15. Regulamin został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi.

§16. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§17. Traci moc uchwała Nr 210/05 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

444

UCHWAŁA Nr 24/06 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub jej części, w przypadku:

- 1) nieściągalność, która następuje, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - a) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając spadkobierców,
 - b) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego by można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na mocy prawa na osoby trzecie,
 - c) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 2) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika w szczególności jego egzystencji,
- 3) wierzytelność wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 10 zł.

§3. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

§4. Należność może być umarzana na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§5. 1. Do umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Osiek Mały oraz wierzytelności innych gminnych jednostek organizacyjnych uprawniony jest Wójt Gminy Osiek Mały.

2. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Wójt Gminy Osiek Mały uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi Wójt Gminy Osiek Mały może odraczać termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§7. Umorzenie wierzytelności, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje w drodze:

- a) umowy,
- b) jednostronnego oświadczenia strony.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§10. Traci moc uchwała Nr 114/04 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

445

UCHWAŁA Nr III/13/2006 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite, obejmującej tereny użytków zielonych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 15, 20 i 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) a także w związku z uchwałą Nr XLII/195/2006 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite, obejmującej tereny użytków zielonych, Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia porządkowe

§1. 1. Zmiana planu obejmuje przepisy zawarte w §10 uchwały Nr XVIII/95/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowite (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2004 r. Nr 67 poz. 1484), dotyczące obszarów użytków zielonych w granicach administracyjnych gminy, oznaczonych na załączniku graficznym do w/w uchwały symbolem RZ.

2. Zmiana planu nie obejmuje załącznika graficznego w skali 1:10.000 do uchwały wymienionej w pkt 1, który zachowuje ważność.

3. Uwagi zgłoszone do projektu planu w trybie art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Stwierdzenie zgodności zmiany planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Linie rozgraniczające tereny użytków zielonych mają charakter orientacyjny.

7. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się w przypadku, gdy inwestycja jest lokalizowana na terenie, który wg ewidencji gruntów stanowi grunt rolny. Wówczas mają zastosowanie przepisy obowiązującego planu dotyczące terenów upraw rolnych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów

§2. W uchwale Nr XVIII/95/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowite (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 67 poz. 1484) wprowadza się następujące zmiany:

1. §10 otrzymuje brzmienie:

Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów otwartych – użytków zielonych, oznaczonych na rysunku planu symbolem RZ:

- 1) dopuszcza się wprowadzanie zadrzewień.
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) obiektów i urządzeń związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,
 - b) urządzeń infrastruktury technicznej w pasach przyległych do dróg,
 - c) urządzeń melioracji wodnych,
 - d) dróg.
- 3) ustala się zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej i budynków inwentarskich.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§3. Pozostałe postanowienia dotychczas obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, zawarte w uchwale Nr XVIII/95/2004 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowite, zachowują brzmienie dotychczasowe.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Henryk Tylman

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/13/2006
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE UWAG WNIESIONYCH DO PLANU

W terminie określonym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie wniesiono uwag do projektu planu.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/13/2006
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28.12.2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 77 ze zmianami), Rada Gminy w Ostrowitem rozstrzyga, co następuje:

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące

zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zadania własne gminy.

2. W wyniku uchwalenia zmiany planu Gmina nie będzie ponosić dodatkowych kosztów związanych z realizacją infrastruktury technicznej. Zmiana planu nie stwarza konieczności wyposażenia terenów w urządzenia infrastruktury technicznej inne, niż wynikają z potrzeb dotychczasowych.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/13/2006
Rady Gminy w Ostrowitem
z dnia 28.12.2006 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZMIANY PLANU Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OSTROWITE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80,

poz. 717, ze zmianami), Rada gminy w Ostrowitem stwierdza zgodność zmiany planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite.

446

UCHWAŁA Nr III/27/2006 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w miejscowości Czekanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) - uchwała się, co następuje:

§1.1. Nadaje się nazwę Łanowa nowo powstałej ulicy w miejscowości Czekanów.

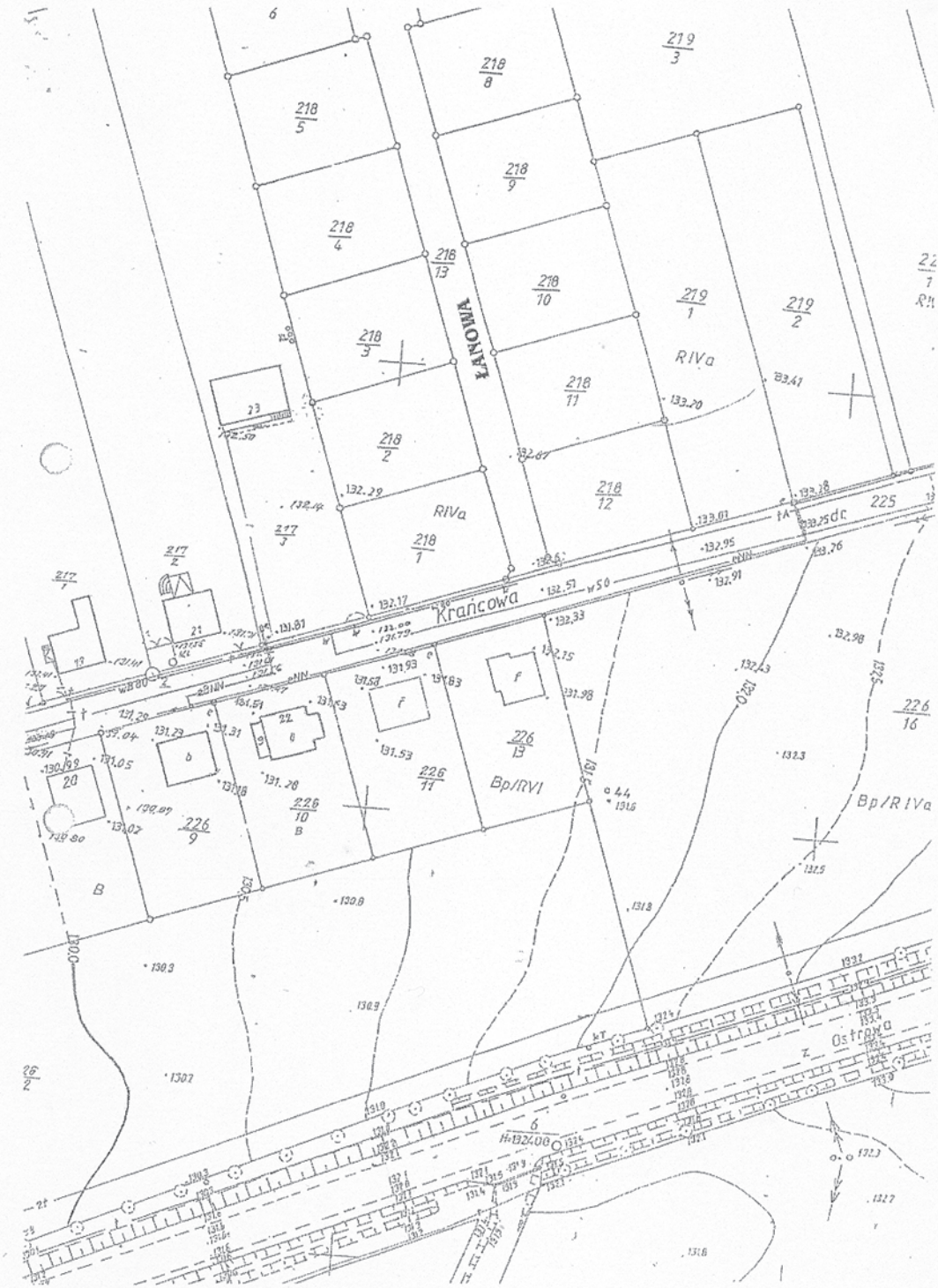
2. Wyznaczenie ulicy w terenie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stefan Matuszak*

Załącznik do Uchwały Nr III/27/2006
Rady Gminy Ostrow Wielkopolski
z dnia 28 grudnia 2006 roku



447

UCHWAŁA Nr III/34/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę, zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski

Na podstawie: art. 18. ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 t.j. ze zm.). oraz art. 30 ust. 6, 6a, 6b ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 t.j. ze zm.) i §5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. nr 22 poz. 181 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje

§1. Ustala się regulaminy, określające zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski.

1. Regulamin przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatek za wysługę lat oraz dodatek za warunki pracy nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla

których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, oraz nauczycieli doradców metodycznych, świadczących usługi na rzecz nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego nr XXXVI/500/2005 z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego, dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/34/2006
Rady Gminy Ostrowa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT ORAZ DODATEK ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI, DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI

§1. 1. Ustala się wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastęp-

stwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom:

- prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka, zakwalifikowanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do nauczania specjalnego, realizującego powyższy obowiązek w szkołach prowadzonych przez Gminę-Miasto Ostrów Wielkopolski, w wysokości do 50% jego stawki godzinowej,
- prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w przedszkolach prowadzących oddziały specjalne w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora placówki organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/34/2006
Rady Gminy Ostrówa Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.), a w szczególności:

§1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§2. Nagrody, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.) mogą być przyznawane po przepracowaniu w danej szkole lub placówce, co najmniej jednego roku za:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 2) za opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych, pozytywnie ocenionych przez nadzór pedagogiczny,
- 3) za pozastatutową działalność prospołeczną,

4) szczególne zaangażowanie w poprawę stanu bazy dydaktycznej.

§3. Nagrody będące w dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego przyznawane są po uzyskaniu opinii naczelnika Wydziału Edukacji, a w stosunku do nauczycieli zrzeszonych w nauczycielskich związkach zawodowych, również po zasięgnięciu opinii tych związków.

§4. Wysokość nagrody określonej w §3 może wynosić do 300% najniższego aktualnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§5. 1. O przyznanie nagrody Prezydenta Miasta w ramach specjalnego funduszu nagród mogą wnioskować: naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego, dyrektorzy placówek oświatowych, Rada Pedagogiczna placówki, Rada Rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organizacje pozarządowe.

2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.

3. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu roku szkolnego.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/34/2006
Rady Gminy Ostrów Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI, ORAZ NAUCZYCIELI DORADCÓW METODYCZNYCH, ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

§1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, zwanych dalej placówkami, przysługuje dodatek funkcyjny.

§2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala i przyznaje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, uwzględniając: wielkość placówki, liczbę oddziałów, liczbę uczniów, jej warunki organizacyjne i lokalowe. Dodatek ten nie może być wyższy niż 150% obowiązującego najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala i przyznaje dyrektor placówki. Dodatek ten nie może być wyższy niż 100% obowiązującego najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie, jeżeli zastępstwo to przekracza 2 miesiące.

§5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 5% miesięcznie obowiązującego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, którym opiekuje się dany nauczyciel; opiekun stażu otrzymuje dodatek za każdego nauczyciela stażystę, którym się opiekuje,
- b) wychowawstwa klasy w wysokości do 8% miesięcznie obowiązującego wynagrodzenia zasadniczego nauczycie-

la stażysty, posiadającego wykształcenie wyższe zawodowe (licencjat, inżynier) z przygotowaniem pedagogicznym,

c) nauczyciela doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatki funkcyjne wymienione w punktach 1a i 1b przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły. Dodatek funkcyjny wymieniony w punkcie 1c przyznaje nauczycielowi Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punkcie 1 ustala się uwzględniając zakres, złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji.

§6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

§7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr III/34/2006
Rady Gminy Ostrów Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI

§1. Niniejszy regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz dyrektorom, zatrudnionym w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, zwanych w dalszej części regulaminu placówkami oświatowymi, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski.

§2. Fundusz motywacyjny dla nauczycieli placówek oświatowych – szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, tworzy się poprzez odpis w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora placówki.

§3. Fundusz motywacyjny dla nauczycieli placówek oświatowych – przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, tworzy się poprzez odpis w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora placówki.

§4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela placówki oświatowej winna mieścić się w przedziale od 5% - 15% jego wynagrodzenia zasadniczego

§5.1. Fundusz motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych tworzy się poprzez odpis w wysokości 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oświatowej może wynosić maksymalnie do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§6. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.), a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi zatrudnionemu w placówce oświatowej jest:

1. Prawidłowa realizacja zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych, potwierdzona oceną dokonaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Wprowadzenie innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych oraz pozastatutowa działalność prospołeczna, w tym:

- a) podejmowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych,
- b) pozastatutowa działalność prospołeczna,

3. Wzorowe zarządzanie placówką, w tym:

- a) wzorowe przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy placówki, sprawami osobowymi i prowadzeniem kancelarii,
- b) bieżące doskonalenie zawodowe własne oraz motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

c) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami w rocznym planie finansowym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych celem obniżenia kosztów prowadzenia placówki i uzupełnienia bazy materiałowej.

§8. W pierwszym roku pełnienia funkcji kierowniczej w placówce dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 100 zł. Dotyczy to także osób pełniących obowiązki dyrektora.

§9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:

- od 1 stycznia 2007 r. do 31 sierpnia 2007 r.
- od 1 września 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§10. Nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, do chwili upłynięcia okresu, na który został przyznany dodatek.

§11. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych cofa się decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnym za wypowiedzeniem, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

448

UCHWAŁA Nr VI/27/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 11 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVI/304/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr, 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) uchwała się co następuje:

§1. W Statucie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVI/304/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie, (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 179, poz. 4172) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §10 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Krzysie”,

2) w §11 ust. 4 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Kierownika Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Krzysie”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

449

UCHWAŁA Nr III/28/06 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy
w miejscowości Psarskie i Zajączkowo - dla działki nr ewid. 127/9 położonej w miejscowości Psarskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319) oraz art. 7 ust. 1 i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004, Nr 121, poz. 1266, oraz Dz.U. z 2004, Nr 49, poz. 464), Rada Miejska Pniewy uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy w miejscowości Psarskie i Zajączkowo (Dz. Urz. Woj. Pozn. nr 24, poz. 270) wywołanego uchwałą nr XXXVIII/304/05 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 21 września 2005 r. dla działki nr ewid. 127/9 położonej w miejscowości Psarskie o pow. 9,6 ha po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy, zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej rysunkiem, zatytułowany „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy w miejscowości Psarskie i Zajączkowo dla działki nr ewid. 127/9 położonej w miejscowości Psarskie”, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Pniewy w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Granicę obszaru objętego planem przedstawia rysunek.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu;
- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną linię zabudowy, na której muszą się znajdować ściany frontowe budynków;
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej;
- 4) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego pokrytego zadrzewieniami i zakrzewieniami w zagospodarowaniu działki lub terenu, określony w procentach;
- 5) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę;
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe;
- 8) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Pniewy;
- 9) zadrzewieniach i zakrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa i krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem oraz pnącza, byliny, trawy.

§3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- 3) obowiązujące linie zabudowy;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) przeznaczenie terenów oznaczone symbolem literowym;

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku mają charakter informacyjny lub stanowią postulowane elementy zagospodarowania przestrzennego:

- 1) geometria jezdni i chodników;
- 2) pojedyncze drzewa;
- 3) proponowane granice podziału nieruchomości;
- 4) stanowiska archeologiczne;
- 5) orientacyjna lokalizacja stacji transformatorowej.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie terenu

§4. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku symbolem ML;
- 2) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku symbolem KDW,
- 3) teren zieleni izolacyjno krajobrazowej, oznaczony na rysunku symbolem ZP

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§5. 1. W zakresie sytuowania budynków i charakteru architektonicznego nowej zabudowy ustala się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, dopuszczalne powierzchnie zabudowy, maksymalne wysokości budynków, jednokształtowanie dachów w granicach danego terenu, zgodnie z zapisami w planie.

2. Zakazuje się lokalizowania reklam, szyldów.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. 1. W zakresie kształtowania komfortu akustycznego w środowisku ustala się na terenach, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Ustala się zasady ochrony i kształtowania zieleni przez:

- 1) projektowanie nasadzeń drzew i krzewów z uwzględnieniem gatunków zimozielonych;
- 2) zagospodarowanie zadrzewieniami i zakrzewieniami terenów wolnych od utwardzenia;
- 3) zachowanie minimalnej powierzchni zieleni na terenach ML zgodnie z wskaźnikami określonymi w §9 ust 2 pkt 3.

3. Ustala się dla nawierzchni przeznaczonych dla postoju i prowadzenia ruchu kołowego stosowanie zabezpieczeń przed infiltracją zanieczyszczeń z ścieków deszczowych do środowiska gruntowo - wodnego.

4. Ustala się segregację odpadów w miejscach ich powstawania i gromadzenia oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§7. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgodnienia z właściwym organem ochrony zabytków prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych, na obszarze stanowisk archeologicznych z niezbędnym otoczeniem o szerokości 10 m, określonym na rysunku.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. Nie ustala się wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. 1. Ustala się tereny zabudowy letniskowej, oznaczone w planie symbolami 1ML, 2ML, 3ML, 4ML, 5ML

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych w planie;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni działki;
- 3) minimalna powierzchnia zieleni - 65% powierzchni działki;
- 4) maksymalna wysokość budynku - 7,5 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 5) stosowanie dachów stromych o ujednoczonych spadkach dla wszystkich elementów połaci dachu, przy zachowaniu kąta połaci dachowej od 35° do 45°;
- 6) ogrodzenie ażurowe odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,5 m, uzupełnione pnączami lub żywopłotem;
- 7) zapewnienie nie mniej niż dwa stanowiska postojowe dla samochodów na każdej wydzielonej działce;
- 8) możliwość sytuowania na terenie 4ML drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku symbolem 4ML/KDW do czasu realizacji układu komunikacyjnego i zagospodarowania terenu poza granicami planu, stanowiących kontynuację terenów 4ML i 5KDW;
- 9) obsługa komunikacyjna z dróg wewnętrznych, przy czym dla terenów 2ML, 4ML, 5ML także z dróg sytuowanych poza granicą planu.

3. Ustala się następujące zasady podziału terenów na działki:

- 1) minimalna powierzchnia działki na terenie 1ML i 2ML – 600 m²;

- 2) minimalna powierzchnia działki na terenie 3ML i 4ML – 800 m²;
- 3) minimalna powierzchnia działki na terenie 5ML - 1200 m²;
- 4) możliwość wydzielenia działek pod stacje transformatorowe z zastrzeżeniem §14 ust. 5 pkt 10.

§10. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczonych w planie symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - droga wewnętrzna;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - obiekty infrastruktury technicznej, zieleń, mała architektura;
- 3) sytuowanie na terenach 1KDW i 2KDW jezdni o szerokości nie mniejszej niż 5 m oraz chodników o szerokości nie mniejszej niż 3 m, z uwzględnieniem pkt 4;
- 4) możliwość sytuowania w części wschodniej terenu 1KDW pieszojezdni o szerokości nie mniejszej niż 5 m;
- 5) sytuowanie na terenach 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW pieszojezdni o szerokości nie mniejszej niż 5 m;
- 6) sytuowanie innych, niż ustalone w pkt 3 - 5, elementów infrastruktury transportowej, w szczególności dojazdów i dojeżdź, o parametrach zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Na terenach KDW zakazuje się podziału odmiennego niż na rysunku.

§11. 1. Ustala się teren zieleni, oznaczony w planie symbolem ZP.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - zieleń o charakterze publicznym,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - obiekty infrastruktury technicznej, dojścia dojazdy, mała architektura;
3. Na terenie ZP zakazuje się wtórnego podziału.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§12. Plan nie wymaga konieczności wszczęcia postępowania w sprawie scalenia i podziałów nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§13. Przy lokalizacji zabudowy obowiązek wykonania odpowiednich badań geotechnicznych i gruntowo-wodnych.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§14. 1. Ustala się zachowanie ciągłości powiązań jezdni i chodników w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym.

2. Ustala się zakaz wyznaczania stanowisk postojowych dla samochodów na terenach dróg wewnętrznych.

3. Ustala się uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z oświetlenia terenów dróg wewnętrznych oraz sytuowania urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Ustala się sytuowanie placów do zawracania na nieprzelotowym zakończeniu drogi na terenach 3KDW, 4KDW.

5. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) możliwość remontu, przebudowy i rozbudowy istniejących sieci;
- 2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, lokalizowanej na terenach KDW;
- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej, lokalizowanej na terenach KDW - tymczasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych;
- 4) zakaz realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 5) zagospodarowanie ścieków deszczowych w granicach własnej działki z możliwością ich wtórnego wykorzystania do celów bytowo - gospodarczych;
- 6) odprowadzenie ścieków deszczowych z powierzchni jezdni, dojazdów i innych powierzchni utwardzonych po ich uprzednim podczyszczeniu;
- 7) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej lokalizowanej na terenach KDW;
- 8) możliwość lokalizacji stacji transformatorowo - rozdzielczej SN/nn, jako wolnostojącej;
- 9) możliwość wydzielenia gruntów pod stacje w postaci samodzielnych działek o powierzchni od 50 do 70 m² posiadających dostęp do drogi, o których mowa w pkt 8;
- 10) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej z sieci lokalizowanej na terenach KDW;
- 11) podłączenie do sieci telekomunikacyjnej z sieci lokalizowanej na terenach KDW;
- 12) zastosowanie ogrzewania - gazowego, olejowego, elektrycznego lub innego ekologicznego źródła ciepła.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§15. Nie ustala się innych niż dotychczasowe sposobów tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z uchwałą.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§17. Dla gruntów ornycy klasy RIVa i RIVb o pow. 5,7905 ha uzyskano zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze decyzją DR II 6060/80/06 z dnia 7 września 2006 r.

§18. Na obszarze określonym w §1 tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy w miejscowości Psarskie i Zajączkowo

(uchwała nr XV/173/96 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 sierpnia 1996 r. opublikowana - Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 24, poz. 270).

§19. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§20. 1 Uchwała i załącznik nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

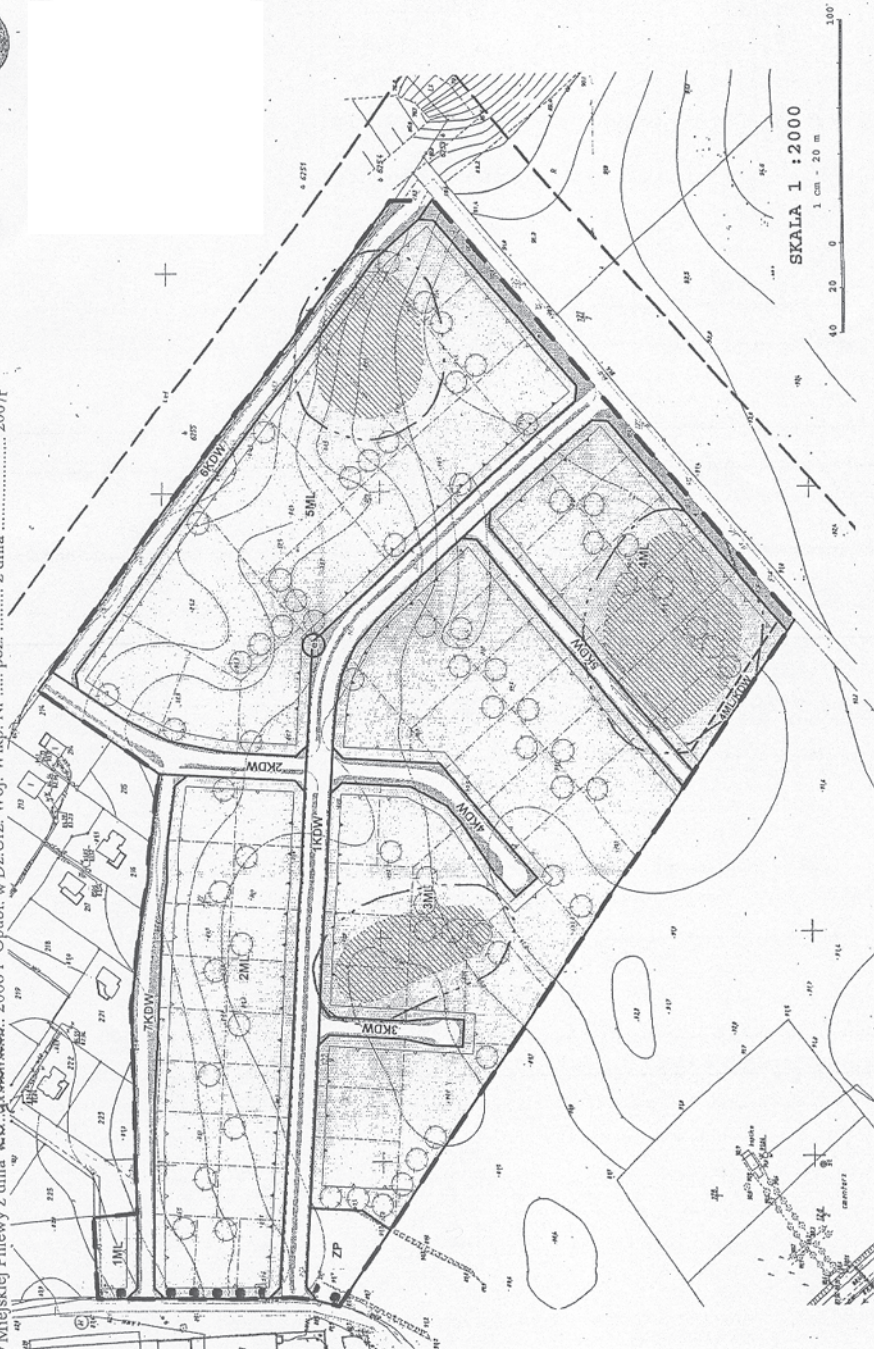
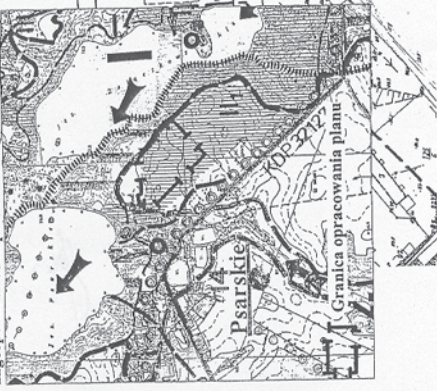
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*



Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy w miejscowości Psarskie i Zajązkowo dla działki nr ewid. 127/9 położonej w miejscowości Psarskie

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr III/28/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 28 grudnia 2006 r. Opubl. w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr poz. z dnia 2007r.

Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pniewy.



SKALA 1 : 2000
1 cm - 20 m

OZNACZENIA

- Obowiązujące ustalenia planu**
- Granicza uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - Obowiązujące linie zabudowy
 - Nieprzekraczalne linie zabudowy
 - ML - Tereny zabudowy leśnikowej
 - KDW - Tereny dróg wewnętrznych
 - ZP - Teren zieleni
- Oznaczenia informacyjne**
- Geometria jezdnii
 - Geometria chodników
 - Pojedyncze drzewa
 - Zimudzienna zieleni izolacyjna
 - Proponowane granice podziału nieruchomości
 - Stanowiska archeologiczne z niezbędnym otoczeniem
 - Orientacyjna lokalizacja stacji transformatorowej

PSARSKIE - ZABUDOWA LETNISKOWA

OPRACOWANIE : JAGABUDEX-Projekt ul. Marcelesińska 61/8 60-354 Poznań
mgr Eiconora Rybczyńska- kierownik Zespołu członek ZOJU nr Z-88
mgr inż. arch. Adam Kijowski - struktura przestrzenna członek ZOJU nr Z-397
mgr inż. Radosław Ciesielski - komunikacja
mgr inż. Andrzej Jagucki - infrastruktura techniczna

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/28/06
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 28 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ PNIEWY W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PNIEWY
W MIEJSCOWOŚCI PSARSKIE I ZAJĄCZKOWO - DLA DZIAŁKI NR EWID. 127/9 POŁOŻONEJ
W MIEJSCOWOŚCI PSARSKIE

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, oraz 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130 poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miejska Pniewy rozstrzyga, co następuje:

§1. W związku z nie złożeniem uwag do projektu zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy w miejscowości Psarskie i Zajączkowo dla działki nr ewid. 127/9 położonej w miejscowości Psarskie, Rada Miasta Pniewy nie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/28/06
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 28 grudnia 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ PNIEWY O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE MIEJSCOWEGO
PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PNIEWY W MIEJSCOWOŚCI PSARSKIE
I ZAJĄCZKOWO - DLA DZIAŁKI NR EWID. 127/9 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI PSARSKIE, INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Pniewy rozstrzyga co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji, których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Pniewy.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Pniewy.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

450

UCHWAŁA Nr III/11/06 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wilczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 3 ust. 1, art. 21, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr II/4/02 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Wilczyn wprowadza się następujące zmiany:

„W §84 ust. 1 liczbę „2” zastępuje się liczbą „3”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Eugeniusz Działak

451

UCHWAŁA Nr III/29/06 RADA GMINY WILCZYN

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Wilczyn albo zespół szkół, przedszkoli i placówek.
2. Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

4. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

2. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne na rok 2007 wynosi 5% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela lub dyrektora.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

8. Kryteria szczegółowe przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom i dyrektorom. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, biorąc pod uwagę:

a) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,

5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

6) wdrażanie własnych programów autorskich,

7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć poza lekcyjnych.

b) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

c) w pozostałym zakresie:

1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły.

5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły,

6) poprawianie i ocenianie uczniowskich prac pisemnych z języka polskiego – z tego tytułu zwiększenie dodatku motywacyjnego o 2% wynagrodzenia zasadniczego.

Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania dodatku motywacyjnego szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny. Dodatek motywacyjny przyznaje się:

1) nauczycielom rozpoczynającym pracę po przepracowaniu jednego roku,

2) warunkiem ubiegania się o dodatek motywacyjny jest złożenie w sekretariacie szkoły sprawozdania z działalności za ostatni okres w terminach:

- styczeń,

- czerwiec,

3) o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel jest powiadamiany na piśmie przez dyrektora szkoły.

9. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, biorąc pod uwagę:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczba uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających nadać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez okolicznościowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkoły,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) współpraca ze związkami zawodowymi, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim,
- 11) umiejętność pozyskiwania sponsorów,
- 12) aktywne prowadzenie naboru uczniów do klas pierwszych,
- 13) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest złożenie w sekretariacie gminy sprawozdania za ostatni rok do końca stycznia,
- 14) o przyznaniu dodatku motywacyjnego powiadamia dyrektora Wójt Gminy.

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku w złotych
1.	Przedszkole	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 – 450
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	150 – 300
2.	Szkoły (zespołu szkół)	
	a) dyrektor szkoły liczącej	
	- do 7 oddziałów	200 – 450
	- od 8 do 16 oddziałów	220 – 500
	- od 17 do 27 oddziałów	270 – 650
	- od 28 oddziałów i więcej	400 – 900
	b) wicedyrektor szkoły	200 – 450
c) kierownik filii	150 – 300	
3.	Wychowawstwo klasy	
	a) w szkołach podstawowych i gimnazjach	35 – 50
	b) w przedszkolach	40 – 50
4.	Opiekun stażu	50

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §4 ust. 3 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych – 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjum prowadzącym nauczanie indywidualne – 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę dydaktyczną.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowo przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godzinę doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie

zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Rady Gminy, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§10. Traci moc uchwała Nr XXXI/222/05 Rady Gminy Wilczyn z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilczyn.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Eugeniusz Działak

452

UCHWAŁA Nr VI/28/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493 oraz 2006 r. Nr 144 poz. 1043 i Nr 186, poz. 1380) uchwała się, co następuje:

§1. Ośrodek wsparcia – Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie świadczy usługi specjalistyczne: psychologiczne, pedagogiczne, prawne oraz usługi polegające na prowadzeniu miejsc całodobowego okresowego pobytu dla osób i rodzin będących ofiarami przemocy lub znajdujących się w innej kryzysowej sytuacji, mające na celu zapobieganie powstawaniu lub pogłębianiu się dysfunkcji osób i rodzin.

§2. Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie.

§3. Pomoc przyznawana jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za

zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku okresowego pobytu po przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. Pomoc może być także udzielana z urzędu.

§4. Usługi specjalistyczne: psychologiczne, pedagogiczne, i prawne są nieodpłatne.

2. Za całodobowy okresowy pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie opłatę ustala Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie w drodze decyzji administracyjnej.

3. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§5. Podstawą naliczania odpłatności za pobyt okresowy w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie jest średni dzienny koszt utrzymania ośrodka.

§6. Osoby korzystające z pobytu okresowego w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie ponoszą opłatę w zależności od dochodu na osobę w rodzinie – w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały, jako jej integralna część.

§7. W przypadkach szczególnych, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, upoważnia się Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie do:

1) częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia odpłatności, w szczególności ze względu na:

a) konieczności ponoszenia opłat za członka rodziny przebywającego w domu pomocy społecznej lub innym ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo – wychowawczej,

- b) korzystanie więcej niż jednej osoby w rodzinie z pomocy w formie specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych,
- c) duże od 40% w stosunku do dochodu odpłatności i wydatki związane z leczeniem, rehabilitacją, z zakupem leków,
- d) zdarzenie losowe.

2) odstąpienia od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenia w całości lub części jeżeli żądanie zwrotu stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§8. Minimalny poziom dochodu, od którego jest obliczana wysokość odpłatności, odpowiada aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu osoby samotnie gospodarującej, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - co stanowi najniższy dochód na osobę w rodzinie określony w załączniku do uchwały.

§9. Opłata za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, wnoszona jest z dołu, w terminie do 15 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, do kasy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik
do uchwały Nr VI/28/2007
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 11 stycznia 2007 r.

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności ustalona w % kosztów	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
najniższy dochód według §8 uchwały = 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
ponad 100% - 130%	nieodpłatnie	1%
ponad 130% - 164%	1%	3%
ponad 164% - 218%	2%	4%
ponad 218% - 254%	3%	5%
ponad 254% - 271%	4%	6%
ponad 271% - 293%	5%	7%
ponad 293% - 328%	6%	8%
ponad 328%	7%	9%

453

UCHWAŁA Nr V/37/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 19 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający tryb i warunki przyznawania nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674; zm. Nr 170, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 152, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181; zm. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) oraz w oparciu o uzgodnienia dokonane ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Kleczewie, potwierdzone pismem z dnia 15 stycznia 2007 r., Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określający tryb i warunki przyznawania nagród, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz - bez bliższego określenia, rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 2) uprawnionym organie - rozumie się przez to odpowiednio Burmistrza albo dyrektora szkoły;
- 3) szkole - rozumie się przez to szkoły, przedszkola i zespoły szkolno – przedszkole prowadzone przez Gminę Kleczew.

ROZDZIAŁ 2

Dotatki motywacyjne

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku motywacyjnego, przyznawanego na okres sześciu miesięcy w roku

szkolnym przez dyrektora szkoły, a dyrektorowi szkoły przez Burmistrza. Przyznanie dodatku przez uprawniony organ następuje do dnia 20 sierpnia i 30 stycznia każdego roku kalendarzowego.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego z upływem okresu na jaki został przyznany.

§4. 1. W ramach planowanego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne. Wysokość środków na dodatki motywacyjne w danej szkole – w ramach planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń - oraz jego podział na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii działających w szkole zakładowych organizacji związkowych.

2. Uprawniony organ przyznaje nauczycielowi dodatek motywacyjny w wysokości do 7%, a dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. W uzasadnionych przypadkach uprawniony organ może ustalić dodatek motywacyjny w wysokości wyższej niż określona w ust. 2, jednakże w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w danej szkole.

4. Obniżenie dodatku motywacyjnego należy uzgodnić ze związkami zawodowymi.

§5. 1. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny dyrektor szkoły bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- d) udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;
- e) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
- f) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznając dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny organ prowadzący bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi (szkoły, przedszkola),

b) podnoszenie umiejętności zawodowych

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;

g) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

h) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

i) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

j) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

k) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społecznymi i kulturalnymi.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest wypełnienie co najmniej czterech kryteriów wymienionych w ust. 1, a w przypadku dyrektora szkoły wypełnienie łącznie co najmniej ośmiu kryteriów, wymienionych w ust. 1 i ust. 2. W przypadku nauczyciela bibliotekarza i pedagoga szkolnego, nauczyciela religii i wychowawcy świetlicy warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest wypełnienie co najmniej czterech kryteriów wymienionych w ust. 1 i ust. 2.

§6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, pozostawania w stanie nieczynnym, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego w okresie ferii letnich i zimowych.

ROZDZIAŁ 3

Dodatki funkcyjne

§7. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły nie może przekraczać 60% a dla wicedyrektora szkoły 35% średniej kwoty bazowej dla nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi miesięcznie dla:

a) dyrektora szkoły każdego typu:

- do 8 oddziałów - 653,00 złote,

- od 9 do 16 oddziałów - 795,00 złotych,

- 17 oddziałów i więcej - 870,00 złotych,

b) wicedyrektora szkoły każdego typu - 508,00 złotych

c) nauczyciela wyznaczonego przez Burmistrza zastępującego dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora - 150,00 złotych,

d) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - 145,00 złotych,

e) opiekuna stażu nauczyciela stażysty - 73,00 złote,

f) opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego - 73,00 złotych

g) wychowawcy klasy z liczbą dzieci w klasie:

- do 10 - 29,00 złotych,

- od 11 do 20 - 44,00 złotych,

- powyżej 20 - 58,00 złotych.

§8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawcy klasy, funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierowniczego, funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, wychowawcy klasy oraz opiekuna stażu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania lub zaprzestania pełnienia obowiązków uprawniających do dodatku - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie lub zaprzestanie pełnienia obowiązków, a jeżeli odwołanie lub zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.

4. Nauczycielowi w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje prawo do każdego z dodatków.

§9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 4

Dodatki za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, wypłacany z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) nauczycielom szkół, nauczycielom świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w tych szkołach lub świetlicach dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§12. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§13. Wysokość środków na dodatki za warunki pracy w danej szkole – w ramach planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń - oraz jego podział na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii działających w szkole zakładowych organizacji związkowych.

ROZDZIAŁ 5

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa

się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki dydaktyczne lub na imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- d) opieką nad dziećmi w trakcie rekolekcji;
- e) skierowaniem nauczyciela przez pracodawcę na konferencje metodyczne, kursy doskonalenia i doskonalenia zawodowego traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się na zasadach obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§15. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, z wyjątkiem nauczycieli na stanowiskach kierowniczych w przedszkolach, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ 6

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§16. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kleczew dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kleczew.

2. Specjalny fundusz nagród tworzony jest w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska Gminy Kleczew, określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy Kleczew i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy Kleczew przyznaje Burmistrz.

§17. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§18. 1. Środki specjalnego funduszu nagród przeznacza się:

- w wysokości 80% środków funduszu na nagrody dyrektorów szkół,
- w wysokości 20% środków funduszu na nagrody Gminy Kleczew.

§19. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§20. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku w szkole.

§21. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkół.

§22. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy Kleczew mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- a) osiągnięcia znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- b) podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- c) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- d) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- e) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- f) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- g) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i uczniom.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy Kleczew mogą być przyznane w szczególności za:

- a) osiągnięcia znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finału, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- c) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- d) przygotowanie i organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- e) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i udział uczniów w spektaklach teatralnych itp.,
- f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- g) nawiązywanie skutecznej współpracy z instytucjami kultury, policją oraz innymi podmiotami.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej trzy kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i ust. 2.

§23. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Kleczew dla dyrektora szkoły mogą występować:

- a) rada rodziców lub rada pedagogiczna szkoły,
- b) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- c) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy Kleczew dla nauczyciela mogą występować:

- a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej,
- b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- c) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i ust. 2 składane powinny być w Biurze Obsługi Szkolnictwa Kleczewie w terminie nie późniejszym jak 3 tygodnie przed dniem przyznania nagród. Wzór wniosku określa Załączniki Nr 1 do Uchwały.

4. Nagrody dla dyrektorów szkół mogą być inicjowane również bezpośrednio przez Burmistrza, bez uprzednio złożonego wniosku.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrody są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§24. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach i zawodach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- f) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, policją itp.,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życie klasy i szkoły oraz rozwijania różnych form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
- g) frekwencja nauczycieli w pracy.

§25. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- a) rada rodziców,
- b) rada pedagogiczna,
- c) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa Załącznik nr 2 uchwały.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopia pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ 7

Przepisy końcowe

§26. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zm. Nr 170, poz. 1218).

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) *Marian Kapela*

454

UCHWAŁA Nr V/38/07 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 19 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7.ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006 r. Dz.U. Nr 121, poz. 844), uchwała się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr II/12/06 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

- §1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) grunty i budynki przeznaczone na zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury i sztuki oraz grunty, budynki i obiekty przeznaczone na zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie upowszech-

niania kultury fizycznej, sportu i rekreacji z wyłączeniem budynków, obiektów lub ich części oraz gruntów zajętych, używanych, wynajętych lub oddanych w dzierżawę innym podmiotom, celem prowadzenia działalności gospodarczej i statutowej”.

- §1 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) grunty, budynki i budowle wykorzystywane wyłącznie do działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) *Marian Kapela*

455

UCHWAŁA Nr V/23/07 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 22 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad i szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami), Rada Gminy Kramsk uchwała

Regulamin określający zasady i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy nauczy-

cielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk.

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kramsk,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§2. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz nagród Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kramsk zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu lub poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym

chorem członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 10% planowanego wynagradzania zasadniczego nauczycieli.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w pkt 4, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel dyrekcji, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, przedstawiciel rady pedagogicznej.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w pkt 6, ustala Wójt po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel Wójta, przewodniczący Komisji Oświaty, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, pokazach,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 8 z wymienionych powyżej kryteriów.

6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań,
- podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- polityka kadrowa,
- organizowanie konferencji szkoleniowych,
- współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, regionu, województwa, kraju,

- poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty,

7. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 10 z wymienionych powyżej kryteriów.

§6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów jest uznaniowy i nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego, nauczyciel i dyrektor szkoły nabywają po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole.

5. Nauczyciel, który nabył prawo do dodatku motywacyjnego na okres 6 miesięcy lub 1 roku w trakcie których nie świadczy pracy (choroba, urlop dla poratowania zdrowia), traci prawo do jego świadczenia z ostatnim dniem okresu na jaki nabył prawo.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości zamieszczonej w tabeli:

L.p.	Stanowisko	Miesięczne w złotych
1.	Przedszkola – dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	od 200 zł do 300 zł
2.	Szkoły	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów	od 200 zł do 300 zł
	2) dyrektor szkoły liczącej od 5 - 7 oddziałów	od 300 zł do 500 zł
	3) dyrektor szkoły liczącej od 8 - 12 oddziałów	od 400 zł do 500 zł
	4) dyrektor szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów	od 500 zł do 600 zł
3.	Zastępca dyrektora szkoły	od 250 zł do 300 zł
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	od 100 zł do 150 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą dla stanowisk kierowniczych ustala dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy a dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych zgodnie z przyjętymi wcześniej kryteriami.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie,

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora organ prowadzący, a
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

§8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

L.p.	Rodzaj i wielkość klasy - oddziału	Miesięcznie w złotych
1.	Wychowawstwo w oddziałach liczących:	
	1) do 10 uczniów	20 zł
	2) od 11 do 20 uczniów	22 zł – 40 zł
	3) od 21 do 30 uczniów	42 zł – 60 zł
	4) 31 uczniów i więcej	62 zł

- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 100 zł miesięcznie,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 100 zł miesięcznie,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala dyrektor, natomiast w ust. 1 pkt 2 i 3 organ prowadzący.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §9 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi za każdą pełnioną funkcję.

6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie której powierzono zastępstwo od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

Dodatek za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę trudnych oraz uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 cytowanego wyżej rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości określonej w poniższej tabeli:

(ustala się wysokość dodatku za wychowawstwo w zależności od ilości wychowanków, w stosunku – 2 zł. na jednego ucznia)

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, warunkach których mowa w ust. 1.

§11. 1. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej wg osobistego zaszeregowania, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych klasach lub grupie wychowawczej, w której jest uczeń zakwalifikowany do nauczania specjalnego, pod warunkiem prowadzenia odrębnego programu nauczania obowiązującego w szkole specjalnej oraz prowadzenia indywidualnego nauczania przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wg osobistego zaszeregowania.

§12. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy o których mowa w §11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godz. doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni,

w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) konferencjami metodycznymi

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

9. Nauczycielom, którzy w dni wolne od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawczo – opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień – innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Dodatek wiejski

§14. 1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielom w wysokości określonej w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczycieli języka zachodniego dodatek ten może być podwyższony do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Postanowienia końcowe

§15. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Sekcja Regionalna Oświaty i Wychowania w Koninie.

§16. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Rady Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§17. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§18. Traci moc Uchwała Nr XXXV/196/06 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kramsk.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kramsk.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Bogumił Leszczak

456

UCHWAŁA Nr V/25/07 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 22 stycznia 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XII/56/03 z dnia 30 października 2003 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13, art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr XII/56/03 Rady Gminy Kramsk z dnia 30 października 2003 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

457

POROZUMIENIE

zawarte z dnia 16 stycznia 2007 roku w Poznaniu

między Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Pana Przemysława Pacie - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Powiatem Poznańskim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Jan Grabkowski – Starosta Poznański
2. Tomasz Kubiński – Wicestarosta Poznański

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102,

poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej nr 5 w Poznaniu z siedzibą w Puszczykowie.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 15.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, i Nr 170 poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 30 kwietnia 2007 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Starosta Poznański
(-) *Jan Grabkowski*
Wicestarosta Poznański
(-) *Tomasz Łubiński*

458

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 stycznia 2007 roku w Poznaniu

pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudzicką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Powiatem Szamotulskim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Paweł Kowzan - Starosta
2. Kazimierz Michalak – Członek Zarządu

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452; z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001

r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psycholo-

gicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specja-

listyczne, z ogólnej kwoty 5.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, i Nr 170 poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 30 kwietnia 2007 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Iwona Makowska-Chudzicka*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Paweł Kowzan*
Członek Zarządu
(-) *Kazimierz Michalak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa