



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 grudnia 2002 r.

Nr 175

### TREŚĆ

Poz.:

#### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

5387 – Nr 52/02 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody ..... 20004

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

5388 – Nr 175/02 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo ..... 20005

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 5389 – Nr III/17/02 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy prostopadłej do ul. Wiklinowej ..... 20007
- 5390 – Nr VI/34/IV/02 Rady Miasta Poznania z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania ..... 20009
- 5391 – Nr IV/29/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 grudnia 2002 w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku od nieruchomości ..... 20009
- 5392 – Nr IV/30/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 grudnia 2002 w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku rolnym ..... 20015
- 5393 – Nr IV/31/02 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 grudnia 2002 w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku leśnym ..... 20022
- 5394 – Nr III/25/02 Rady Gminy Kościan z dnia 19 grudnia 2002 w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na rok 2003 ..... 20027
- 5395 – Nr IV/39/02 Rady Miejskiej Turku z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/20/02 Rady Miejskiej Turku z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok ..... 20028
- 5396 – Nr IV/28/02 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok ..... 20029
- 5397 – Nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2003 rok ..... 20031
- 5398 – Nr IV/18/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2003 rok ..... 20032
- 5399 – Nr IV/19/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu i kwintala żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na rok 2003 ..... 20032
- 5400 – Nr IV/20/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie obniżenia średniej ceny drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na rok 2003 ..... 20033

<b>5401</b>	– Nr IV/21/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2003 rok .....	20033
<b>5402</b>	– Nr IV/22/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, terminów jej płatności i zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów .....	20034
<b>5403</b>	– Nr IV/23/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok .....	20035
<b>5404</b>	– Nr IV/24/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wpisu do ewidencji gospodarczej i zmiany tego wpisu .....	20037
<b>5405</b>	– Nr IV/25/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej .....	20037
<b>5406</b>	– Nr IV/26/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na 2003 rok .....	20038
<b>5407</b>	– Nr IV/27/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zarządzanie poboru łącznego zobowiązania oraz innych opłat od osób fizycznych na terenie gminy Sompolino w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, ustalenia terminów rozliczenia inkasentów, wynagrodzenia za inkaso .....	20057
<b>5408</b>	– Nr IV/28/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek miesięcznych opłat rezerwacyjnych .....	20058
<b>5409</b>	– Nr 14/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok .....	20058
<b>5410</b>	– Nr 15/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2003 r. ....	20060
<b>5411</b>	– Nr 16/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej .....	20061
<b>5412</b>	– Nr 17/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów na rok 2003 .....	20062
<b>5413</b>	– Nr 18/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na rok 2003 .....	20062
<b>5414</b>	– Nr 19/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych .....	20063
<b>5415</b>	– Nr 20/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w roku podatkowym .....	20076
<b>5416</b>	– Nr 21/02 Rady Gminy Władysławów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie poboru w drodze inkas podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od psów oraz określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia .....	20076
<b>5417</b>	– Nr IV/20/02 Rady Gminy Żelazków z dnia 23 grudnia 2002 w sprawie budżetu na 2003 rok .....	20077

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

<b>5418</b>	– Nr II/12/02 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 listopada 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowskiego .....	20084
<b>5419</b>	– Nr III/17/02 Rady Powiatu Wągrowskiego z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Wągrowskiego .....	20105
<b>5420</b>	– Nr III/21/02 Rady Powiatu Wągrowskiego z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów .....	20107

## POROZUMIENIE

- 5421** – zawarte w dniu 15 listopada 2002 r. pomiędzy Starostą Pilskim a Wójtem Gminy Białośliwie w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtem Gminy Białośliwie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydania decyzji administracyjnych .... 20108
- 5422** – zawarte w dniu 25 listopada 2002 r. pomiędzy Starostą Pilskim a Wójtem Gminy Kaczory w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtem Gminy Kaczory w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydania decyzji administracyjnych ..... 20109
- 5423** – zawarte w dniu 2 grudnia 2002 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Grodzkiego dotyczące prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ..... 20109
- 5424** – zawarte w dniu 11 grudnia 2002 r. pomiędzy Starostą Pilskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydania decyzji administracyjnych ..... 20110
- 5425** – zawarte w dniu 16 grudnia 2002 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego dotyczące prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ..... 20111
- 5426** – zawarte w dniu 17 grudnia 2002 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Pleszewskiego dotyczące prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ..... 20112
- 5427** – zawarte w dniu 17 grudnia 2002 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Pilskiego dotyczące prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ..... 20113
- 5428** – zawarte w dniu 18 grudnia 2002 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Rawickiego dotyczące prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ..... 20114

## INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 5429** – Nr WCC/1019C/3491/W/OPO/2002/AJ z dnia 18 grudnia 2002 r. .... 20115
- 5430** – Nr WCC/1064/8079/W/OPO/2002/AJ i Nr PCC/1046/8079/P/OPO/2002/AJ z dnia 18 grudnia 2002 r. .... 20115
- 5431** – Nr WCC/249E/883/W/OPO/2002/AJ z dnia 18 grudnia 2002 r. .... 20116
- 5432** – Nr WCC/320C/243/W/OPO/2002/AJ z dnia 19 grudnia 2002 r. .... 20117
- 5433** – Nr PCC/359A/402/W/OPO/2002/AJ z dnia 20 grudnia 2002 r. .... 20117

## OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 5434** – Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej Turku ..... 20118
- 5435** – Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej Turku ..... 20119
- 5436** – Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Słupeckiego ..... 20119
- 5437** – Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej ..... 20120

5438	– Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina .....	20121
5439	– Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej w Kole .....	20122
5440	– Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej we Wrześni .....	20122
5441	– Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina .....	20123
5442	– Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina .....	20124
5443	– Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 grudnia 2002 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Krotoszyńskiego .....	20125
5444	– Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 grudnia 2002 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Kępińskiego .....	20125
5445	– Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 grudnia 2002 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Kalisza .....	20126
5446	– Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 grudnia 2002 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Kępnie .....	20126
5447	– Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 grudnia 2002 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Ostrzeszów .....	20127
5448	– Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 grudnia 2002 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Pleszewie .....	20127

## 5387

### ROZPORZĄDZENIE Nr 52/2002 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085 i Nr 145, poz. 1623) zarządza się co następuje:

**§1.** 1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Okraglak” śródleśne jeziorko oraz torfowisko wraz z fragmentem otaczających je drzewostanów o łącznej powierzchni 8,15 ha, położone w gminie Pobiedziska, w powiecie poznańskim, w województwie wielkopolskim.

2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urzędzenia gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Czerniejewo według stanu na dzień 01.01.1999 r. jako oddziały leśne Nr 171 f, g, i, j, k leśnictwa Jezierce, obrębu Czerniejewo.

**§2.** Celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych istniejących walorów krajobrazowych

i roślinności oraz zabezpieczenie przebiegu naturalnych procesów kształtujących ekosystemy torfowiska i przyległych zbiorowisk leśnych.

**§3.** 1. Na obszarze rezerwatu przyrody zabrania się:

- 1) polowania, chwytania dziko żyjących zwierząt, płoszenia ich i zabijania, zbierania poroży zwierzyny płowej, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych oraz gniazd ptasich, wybiegania z nich jaj,
- 2) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew i innych roślin,
- 3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczenia wód, gleby oraz powietrza,
- 4) dokonywania zmian przedmiotów ochrony i obszaru objętego ochroną,

- 5) używania, użytkowania, uszkodzenia oraz zanieczyszczenia przedmiotów oraz obszaru objętego ochroną,
  - 6) zmiany stosunków wodnych, jeżeli służą one innym celom niż ochrona przyrody,
  - 7) wydobywania torfu,
  - 8) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
  - 9) palenia ognisk, wyrobów tytoniowych, używania źródeł światła o otwartym płomieniu poza miejscami wyznaczonymi,
  - 10) prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej, a także rolniczej, hodowlanej lub chowu zwierząt,
  - 11) zbioru poza miejscami wyznaczonymi dziko rosnących roślin, grzybów oraz ich części,
  - 12) ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego, jazdy konnej wierzchem poza szlakami do tego wyznaczonymi,
  - 13) wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
  - 14) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną przyrody, z wyjątkiem znaków drogowych i innych związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego na przedmiotach lub obszarach objętych ochroną,
  - 15) zakłócania ciszy,
  - 16) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
  - 17) biwakowania poza miejscami wyznaczonymi,
  - 18) prowadzenia badań naukowych bez zgody wojewody,
  - 19) wprowadzania gatunków roślin lub zwierząt poza ich naturalne miejsca występowania,
  - 20) wprowadzania organizmów zmodyfikowanych genetycznie.
2. Zakazy, o których mowa powyżej, nie dotyczą:
- 1) wykonywania zabiegów wynikających z planu ochrony lub rocznych zadań ochronnych, a także w przypadku konieczności likwidacji nagłych zagrożeń, czynności nie ujętych w planie ochrony lub rocznych zadaniach ochronnych za zgodą Wojewody,
  - 2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem publicznym, zapobieganiem lub likwidacją skutków klęski żywiołowej,
  - 3) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- §4.** Nadzór nad rezerwatem przyrody sprawuje w imieniu Wojewody Wielkopolskiego Wojewódzki Konserwator Przyrody.
- §5.** Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.
- §6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

## 5388

### ZARZĄDZENIE Nr 175/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 192 ust. 1 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 1998 r. Nr 95, poz. 602 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo dla wyboru radnego w trymandatowym okręgu wyborczym Nr 2 obejmującym - miasto Czarniejewo: od północno-wschodniej granicy Czarniejewa ul. Generała Józefa Lipskiego kończąca się przy ul. Pałacowej, następnie przylegające do niej Osiedle Młynarskie, które jest otoczone wodami stojącymi, następnie ul. Gnieźnieńska, która rozpoczyna się od wschodniej granicy miasta Czarniejewa i łączy

się z należącymi do tego okręgu ul. Wąską i Placem Wiosny Ludów, który określany jest jako rynek, który od strony południowo-wschodniej kończy się na ulicy Miechowej, od rynku w kierunku południowo-zachodnim jest ulica Księdza Prymasa Stefana Wyszyńskiego, którą przecina należący do tego okręgu Plac Księdza Onufrego Kopczyńskiego, a kończy się na skrzyżowaniu ulic Poznańskiej i Wrzesińskiej, ul. Wrzesińska ciągnie się w kierunku granicy południowej i przylega do niej, znajdujące się wokół cmentarza, Osiedle Działkowe, od kościoła w kierunku południowo-zachodnim ciągnie się ul. Poznańska aż do wysypiska śmieci, następnie od strony północnej ul. Poznańskiej poprzez tereny rolne ul. Szkolna, do której przylega Osiedle Nadziei, od gmachu Urzędu, który

mieści się przy ul. Poznańskiej rozpoczyna się Plac 21 Stycznia, który łączy się z ul. Polną, którą przecina rów melioracyjny, a kończy się przy granicy ul. Powstańców Wielkopolskich, za rowem melioracyjnym w kierunku wschodnim przylega ul. Okrężna i ul. Ogrodowa, od placu, na którym znajduje się kościół w kierunku północnym w linii prostej ciągnie się ulica Pałacowa aż do bramy pałacowej, od ulicy tej w kierunku wschodnim odbija ulica 1 Maja, która kończy się przy rynku oraz przylegająca od strony zachodniej do ul. Pałacowej ulica Krótka i przylegająca do tej ulicy od strony południowej ul. Armii Poznań od nr 1 do nr 15,

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 9 marca 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 175/02  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 23 grudnia 2002 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ GMINY CZERNIEJEWO

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 8 stycznia 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo w okręgu wyborczym Nr 2
do 18 stycznia 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Czarniejewie
do 23 stycznia 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Miejskiej Komisji Wyborczej w Czarniejewie
do 7 lutego 2003 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Czarniejewie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 2
do 16 lutego 2003 r.	- powołanie przez burmistrza obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 22 lutego 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Czarniejewie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 23 lutego 2003 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim w Czarniejewie
8 marca 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
9 marca 2003 r. godz. 6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	- głosowanie

**5389**

**UCHWAŁA Nr III/17/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 12 grudnia 2002 r.

**w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy prostopadłej do ul. Wiklinowej**

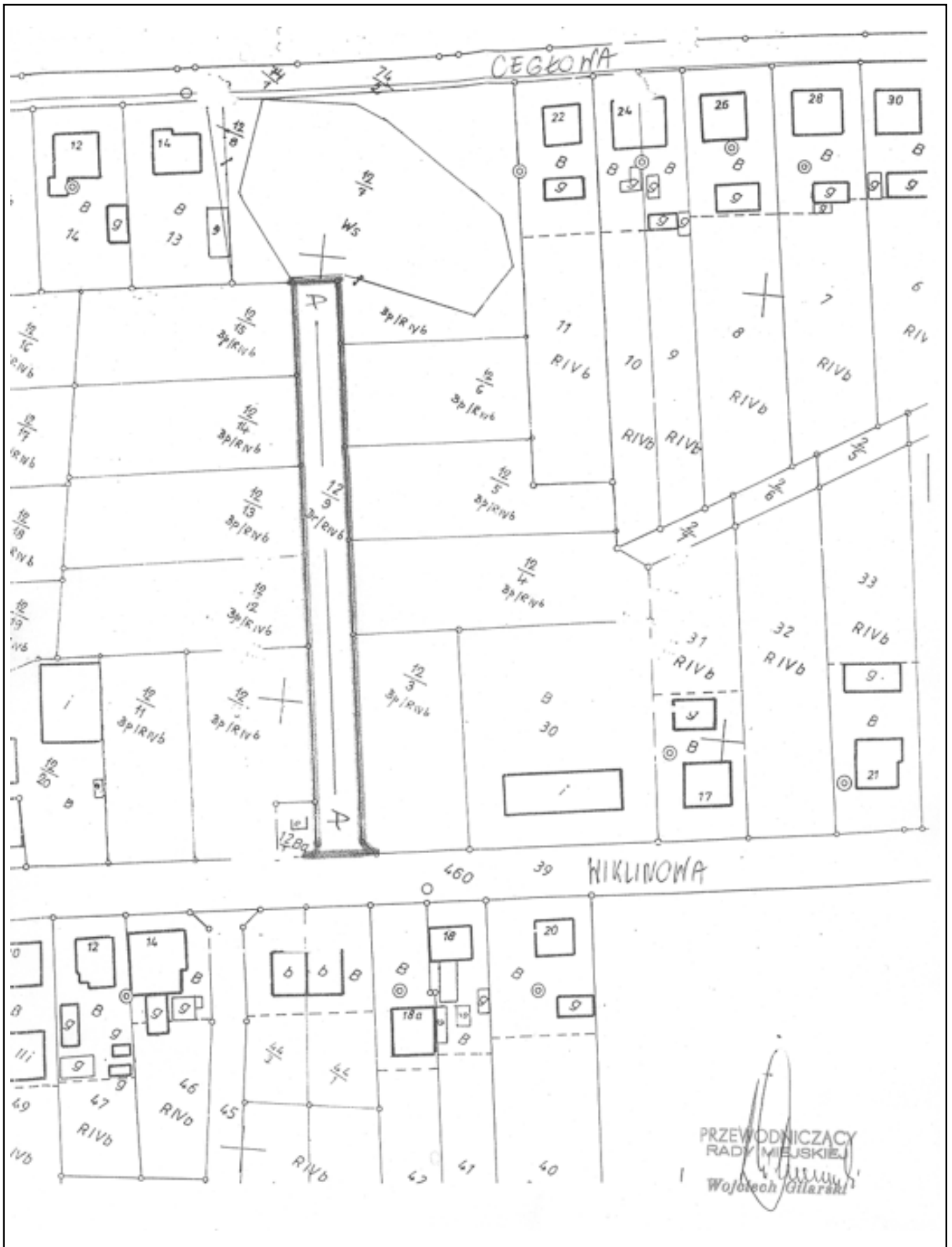
Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28.06.1968 r. w sprawie ustalenia wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości(M.P. Nr 30, poz. 197) uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę nowopowstałej ulicy prostopadłej do ul. Wiklinowej, stanowiącą działkę Nr 12/9 z arkusza 170 oznaczonej na zał. planie literami A-A ul. Koszykowa.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wojciech Gilarski*





## 5390

### UCHWAŁA Nr VI/34/IV/2002 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 grudnia 2002 r.

#### w sprawie zmiany Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 47 ust. 2 Statutu Miasta Poznania uchwalonego uchwałą Nr LVIII/415/11/97 Rady Miejskiej Poznania (Dz. Urz. Woj. Pozn. z 1997 r. Nr 12, poz. 91) ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XCV/1094/III/2002 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2002 r. Nr 123, poz. 3419), Rada Miasta Poznania uchwała, co następuje:

**§1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/435/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 6 czerwca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania, ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XCVI/1103/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 10 września 2002 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §9 w ust. 3 wyrazy „do 12 radnych” zastępuje się wyrazami „do 15 radnych”,
- 2) w §32 dodaje się w ust. 4 po wyrazach „określonym w” dodaje się „§31”,
- 3) w §34 w ust. 1 pkt 2 wyrazy „do 12 radnych” zastępuje się wyrazami „do 15 radnych”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i w siedzibach Delegatur Urzędu Miasta oraz opublikowaniu w „Biuletynie Miejskim”.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Przemysław Alexandrowicz

## 5391

### UCHWAŁA Nr IV/29/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 19 grudnia 2002 r.

#### w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się wzory formularzy stosowane w podatku od nieruchomości stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- a) Załącznik Nr 1 - Deklaracja na podatek od nieruchomości DN - 1

- b) Załącznik Nr 2 - Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN - 1

**§2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej Kościana  
Nr IV/29/02 z dnia 19.12.2002r.

DN – 1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).  
Składający: Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, Osoby fizyczne, jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.  
Termin składania: Do dnia 15 stycznia na dany rok podatkowy; a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie tego obowiązku, lub odpowiednio skorygować w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.  
Organ podatkowy: Burmistrz Miasta Kościana

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miejski Kościana  
Al. Kościuszki 22  
64-000 Kościan

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną    \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

#### B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz     8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbiora/ów dokumentów
8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*
9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki\*\*
10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

#### B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 \* nabycie nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części – podać datę, tytuł nabycia, od kogo nabyte  
 \*\* zaistnienie zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku – podać datę, opis zdarzenia  
 1. deklaracja roczna     2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....	26. .....
3. pozostałe grunty	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>			
1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	34. ..... .....	35. ..... .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	37. ..... ..... .....	38. ..... ..... .....
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	40. ..... ..... .....	41. ..... ..... .....
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczeń zdrowotnych ogółem,  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	43. ..... ..... .....	44. ..... ..... .....
5. pozostałych ogółem  w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>	46. ..... ..... .....	47. ..... ..... .....
<b>D.3 WARTOŚĆ BUDOWLI</b>			
1. budowle (2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 w/w ustawy)	48. .....	49. .....	50. .....

<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>	
Kwota podatku Suma kwot z kol. D ( należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy )	51. .....
<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa ( nr art.,ust., pkt, litera ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz na podstawie innych ustaw)- z jakiego tytułu występuje zwolnienie	
<b>G. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY ZWRACAĆ NADPLATĘ</b> ..... .....	
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**Pouczenie:**

**Składający deklarację obowiązany jest :**

- Zgodnie z art. 6 ust. 9 pkt 3 wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.  
Na dowodzie wpłaty należy wpisać nr NIP.
- Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 110 poz. 968 ze zmianami), niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań podatkowych powstałych w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt. 1 ustawy - Ordynacja podatkowa.



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>		
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>		
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	..... m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	..... ha
3. pozostałe grunty	22.	..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
1. mieszkalnych - ogółem	23.	..... m <sup>2</sup>
w tym:	24.	..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych ogółem	27.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
5. pozostałych ogółem	28.	..... m <sup>2</sup>
w tym:		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		..... m <sup>2</sup>
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.	.....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		

<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

**5392**

**UCHWAŁA Nr IV/30/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 19 grudnia 2002 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku rolnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się wzory formularzy stosowane w podatku rolnym stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

a) Załącznik Nr 1 - Deklaracja na podatek rolny DR - 1

b) Załącznik Nr 2 - Informacja o gruntach IG - 1

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej Kościana  
Nr IV/30/02 z dnia 19.12.2002r.

DR – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
Składający: Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.  
Osoby fizyczne, jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej.  
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Organ podatkowy: Burmistrz Miasta Kościana

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Urząd Miejski Kościana  
Al. Kościuszki 22  
64-000 Kościana

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz     8. współposiadacz
6. Miejsca (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*
9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki\*\*
10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 \* zaistnienie zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku – podać datę i opis zdarzenia  
 1. deklaracja roczna     2. korekta deklaracji rocznej



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
<b>Grunty orne</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Sady</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Użytki zielone</b>						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
<b>Grunty rolne zabudowane</b>						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						

	<b>Grunty pod stawami</b>						
	a) zarybione, kosocim, trocią, głowacią, palią i pstrągim						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	<b>Rowy</b>						
	<b>Grunty zastrzeżone i zakrzaczone położone na UR</b>						
	<b>I</b>						
	<b>II</b>						
	<b>IIIa</b>						
	<b>III</b>						
	<b>IIIb</b>						
	<b>IVa</b>						
	<b>IV</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>						

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	<b>Razem</b>	

**G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

Kwota podatku  
Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

**H. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU NA KTÓRY NALEŻY ZWRACAĆ NADPLATĘ**

.....  
 .....  
 .....

<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**Pouczenie:**

Składający deklarację obowiązany jest:

1. Zgodnie z art. 6a ust. 8, pkt 3 wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania na rachunek budżetu właściwej gminy w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada .  
Na dowodzie wpłaty należy wpisać nr NIP
2. Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 110 poz. 968 ze zmianami), niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań podatkowych powstałych w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt. 1 ustawy – Ordynacja podatkowa.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Miejskiej Kościana  
Nr IV/30/02 z dnia 19.12.2002r.

IG - 1

**INFORMACJA O GRUNTACH**

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
 Składający: Osoby fizyczne z zastrzeżeniem art. 6a ust. 10 ( jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej- osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny)  
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
 Organ podatkowy: Burmistrz Miasta Kościana

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Urząd Miejski Kościana  
Al. Kościuszki 22  
64-000 Kościan

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz  8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 \* zaistnienie zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku – podać datę i opis zdarzenia  
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
<b>Grunty orne</b>	
<b>I</b>	
<b>II</b>	
<b>IIIa</b>	

	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Sady</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Użytki zielone</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty rolne zabudowane</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty pod stawami</b>	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	<b>Rowy</b>	
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	

	V	
	VI	
	VII	
	Razem	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**5393**

**UCHWAŁA Nr IV/31/02 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 19 grudnia 2002 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku leśnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682), Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się wzory formularzy stosowane w podatku leśnym stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

a) załącznik Nr 1 - Deklaracja na podatek leśny DL - 1

b) załącznik Nr 2 - Informacja o lasach IL - 1

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kościana  
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej Kościana  
Nr IV/31/02 z dnia 19.12.2002r

DL-1

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682).  
Składający: Osoby prawne, jednostki organizacyjne w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i Lasów Państwowych.  
Osoby fizyczne jeżeli las stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nieposiadających osobowości prawnej.  
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Organ podatkowy: Burmistrz Miasta Kościana

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Urząd Miejski Kościana  
Al. Kościuszki 22  
64-000 Kościan

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację ( zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania ( zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel    2. współwłaściciel    3. posiadacz samoistny    4. współposiadacz samoistny    5. użytkownik wieczysty  
 5. współużytkownik wieczysty    6. posiadacz    7. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek
7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*
9. Nazwa skrócona\* /Imię ojca, imię matki\*\*
10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

- |                 |                  |                       |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 11. Kraj        | 12. Województwo  | 13. Powiat            |
| 14. Gmina       | 15. Ulica        | 16. Nr domu/Nr lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta            |

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 \* zaistnienie zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku – podać datę i opis zdarzenia  
 1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b>			
(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU, NA KTÓRY NALEŻY ZWRACAĆ NADPŁATĘ</b>			
.....			
.....			
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię	22. Nazwisko		
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

**Pouczenie :**

Składający deklarację obowiązany jest:

- Zgodnie z art. 6 ust. 5 pkt 3 wpłacać obliczony w deklaracji podatek leśny – bez wezwania na rachunek budżetu właściwej gminy , w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego do dnia 15 każdego miesiąca.  
Na dowódzie wpłaty należy wpisać nr NIP
- Zgodnie z z art. 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 110 poz. 968 ze zmianami), niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę wystawienia tytułu wykonawczego dla zobowiązań podatkowych powstałych w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt 1 ustawy – Ordynacja podatkowa.





<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w.1 - 3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**5394**

**UCHWAŁA Nr III/25/02 RADY GMINY KOŚCIAN**

z dnia 19 grudnia 2002 r.

**w sprawie: ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na rok 2003**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 1,2 i 3, art. 8, art. 19 pkt 1 p. pkt a, b, d, i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. Nr 9 z 2002, poz. 84 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala co następuje:

**§1.** Wysokość stawki podatku od nieruchomości w stosunku rocznym wynosi:

1) od gruntów:

- a) związanych z pro wadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,09 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych - 0,30 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,51 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 11,5 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,06 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,46 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych - 4,00 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- f) domków letniskowych - 5,78 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

3) od budowli - 2% ich wartości,

4) Podatek od nieruchomości płatny jest u sołtysa wsi, w kasie Urzędu Gminy bądź na konto Urzędu Gminy

**§2.** Podatek od posiadania psów:

1. Wysokość stawki podatku od posiadania psów ustala się na kwotę 10 zł rocznie od 1 psa.

**§3.** Opłata miejscowa:

Opłatę miejscową pobierana jest od osób fizycznych w wysokości - 0,60 zł dziennie

**§4.** Opłata administracyjna:

1. Od odpisów lub wyrysów z planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego - 12,00 zł

Ustala się opłatę targową:

Za sprzedaż - z samochodu 30,00 zł

- z ręki 15,00 zł

**§5.** 1. Podatek od nieruchomości od osób fizycznych pobierany jest w drodze inkasa. Na inkasentów wyznacza się sołtysów Gminy Kościan. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosić będzie 3% od zebranych sum.

2. Opłata targowa pobierana jest w drodze inkasa przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie.

3. Opłatę administracyjną wpłaca się w kasie Urzędu Gminy Kościan.

4. Opłata miejscowa pobierana jest w formie inkasa przez Kierowników ośrodków wypoczynkowych.

5. Za pobór opłaty miejscowej i targowej inkasenci pobierają wynagrodzenie w wysokości 8,5% zebranych sum.

6. Podatek od posiadania psów płatny jest raz w roku u sołtysa wsi w terminie płatności III raty podatku od nieruchomości lub w kasie Urzędu Gminy.

7. Podatek od posiadania psów pobierany jest w drodze inkasa. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi Gminy Kościan. Wysokość wynagrodzenia za inkasa wynosić będzie 3 % zebranych sum.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

**§7.** Traci moc uchwała Rady Gminy Kościan Nr II/8/02 z dnia 10.12.2002 r. w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na rok 2003.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2003.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościan  
(-) Andrzej Przybyła

**5395**

**UCHWAŁA Nr IV/39/02 RADY MIEJSKIEJ TURKU**

z dnia 19 grudnia 2002 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/20/02 Rady Miejskiej Turku z dnia 05 grudnia 2002 r.  
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

**§1.** W §1 uchwały Nr III/20/02 Rady Miejskiej Turku z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) w części V dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

a) w ust. 1 od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

lit. a) otrzymuje brzmienie:

„równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi - dwie 1.319 zł
- o liczbie osi -trzy, cztery i więcej 1.305 zł”

lit. c) otrzymuje brzmienie:

„równej lub wyższej niż 26 ton:

- o liczbie osi - dwie i trzy 2.341 zł
- o liczbie osi - cztery i więcej 2.319 zł”

b) w ust. 3 od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

lit. a) otrzymuje brzmienie:

„równej lub wyższej niż 12, a mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi - jedna 614 zł
- o liczbie osi - dwie i trzy 608 zł”

lit. c) otrzymuje brzmienie:

„powyżej 36 ton:

- o liczbie osi - jedna i dwie 1.534 zł

- o liczbie osi - trzy 1.519 zł”

2) w części VI dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:

a) w ust. 1 od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

lit. a) otrzymuje brzmienie:

„równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi - dwie 1.358 zł
- o liczbie osi -trzy, cztery i więcej 1.344 zł”

lit. c) otrzymuje brzmienie:

„równej lub wyższej niż 26 ton:

- o liczbie osi - dwie i trzy 2.354 zł
- o liczbie osi - cztery i więcej 2.343 zł”

b) w ust. 3 od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

lit. a) otrzymuje brzmienie:

„równej lub wyższej niż 12, a mniejszej niż 18 ton:

- o liczbie osi - jedna 632 zł
- o liczbie osi - dwie 626 zł
- o liczbie osi - trzy 816 zł”

lit. c) otrzymuje brzmienie:

„powyżej 36 ton:

- o liczbie osi - jedna i dwie 1.580 zł
- o liczbie osi - trzy 1.565 zł”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Turku  
(-) Jerzy Wesołowski

**5396**

**UCHWAŁA Nr IV/28/2002 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE**

z dnia 20 grudnia 2002 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie   | 540,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 650,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton     | 750,00 zł |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1 250,00 zł |
|--------------------------------|-------------|

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton

400,00 zł

Z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| a) mniej niż 30 miejsc              | 675,00 zł,   |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.481,00 zł, |

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później, posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie   | 519,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 610,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton     | 700,00 zł |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1 202,00 zł |
|--------------------------------|-------------|

3. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| a) mniej niż 30 miejsc              | 649,00 zł,   |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.424,00 zł, |

III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie   | 556,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 700,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton     | 770,00 zł |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1.288,00 zł |
|--------------------------------|-------------|

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton

412,00 zł

Z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| a) mniej niż 30 miejsc              | 695,00 zł,   |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.525,00 zł, |

IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem, posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie   | 535,00 zł |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 630,00 zł |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton     | 720,00 zł |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| - od 3,5 tony a poniżej 12 ton | 1.238,00 zł |
|--------------------------------|-------------|

3. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| a) mniej niż 30 miejsc              | 667,00 zł,   |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.465,00 zł, |

V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne.

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- |   |  |
|---|--|
| <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 1.780,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 1.770,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - cztery i więcej 1.770,00 zł,</li> </ul> <p>b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 1.900,00zł</li> <li>- o liczbie osi - trzy 2.100,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - cztery i więcej 2.050,00 zł,</li> </ul> <p>c) równej lub wyższej niż 26 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 2.150,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 2.150,00zł</li> <li>- o liczbie osi - cztery i więcej 2.260,00 zł</li> </ul> <p>2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton a do 36 ton włączenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 1.300,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 1.400,00zł</li> </ul> <p>b) powyżej 36 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 1.440,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 1.500,00 zł,</li> </ul> <p>3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - jedna 600,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - dwie 700,00zł</li> <li>- o liczbie osi - trzy 700,00 zł,</li> </ul> <p>b) równej lub wyższej niż 18 ton a do 36 ton włącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - jedna 960,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - dwie 950,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 970,00zł</li> </ul> <p>c) powyżej 36 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - jedna 1.000,00 zł</li> <li>- o liczbie osi - dwie 1.000,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 990,00 zł,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - cztery i więcej 1.790,00 zł</li> </ul> <p>b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 2.000,00zł</li> <li>- o liczbie osi - trzy 2.200,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - cztery i więcej 2.150,00 zł,</li> </ul> <p>c) równej lub wyższej niż 26 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 2.250,00zł</li> <li>- o liczbie osi - trzy 2.250,00zł</li> <li>- o liczbie osi - cztery i więcej 2.300,00 zł</li> </ul> <p>2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton a do 36 ton włączenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 1.678,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 1.800,00zł</li> </ul> <p>b) powyżej 36 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - dwie 1.680,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 2.210,00 zł,</li> </ul> <p>3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - jedna 618,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - dwie 750,00zł</li> <li>- o liczbie osi - trzy 820,00 zł</li> </ul> <p>b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - jedna 980,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - dwie 1.120,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 1.120,00zł</li> </ul> <p>c) powyżej 36 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o liczbie osi - jedna 1.110,00zł</li> <li>- o liczbie osi - dwie 1.472,00 zł,</li> <li>- o liczbie osi - trzy 1.110,00 zł,</li> </ul> <p><b>§2.</b> Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.</p> <p><b>§3.</b> Traci moc Uchwała Nr III/9/2002 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 r.</p> <p><b>§4.</b> Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2003 rok.</p> |
|---|--|
- VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
- o liczbie osi - dwie 1.810,00 zł,
  - o liczbie osi - trzy 1.790,00 zł,

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Tuliszkowie  
(-) *Zbigniew Gradecki*

**5397**

**UCHWAŁA Nr IV/17/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia 23 grudnia 2002 r.

**w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2003 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683), Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

**§1.** Roczna stawka podatku od nieruchomości wynosi:

1. od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych lub ich części - 0,28 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,31 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, za wyjątkiem
  - c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 10,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w następujących rodzajach działalności: handlowej, gastronomicznej, wypoczynkowej, obrotu paliwami płynnymi, a także usług: mechaniki pojazdowej i lakiernictwa, hydraulicznych, elektrycznych, ślusarskich, szewskich, tartacznych, zegarmistrzowskich, krawieckich, radiowo-telewizyjnych, fryzjerskich, piekarniczych, reklamowych, transportowych i stolarskich.
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,06 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 1,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - f) od pozostałych budynków lub ich części - 5,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

2. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7,

3. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,62 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wymienionej w §1 pkt 1 lit. c - 0,40 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,38 zł od 1 ha powierzchni,
- d) od pozostałych niesklasyfikowanych, a wykorzystywanych rolniczo - 0,01 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- e) od pozostałych - 0,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

**§2.** Pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

1. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XL/282/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2002 rok.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5398

### UCHWAŁA Nr IV/18 /2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683), Rada Miejska w Sompolnie uchwała, co następuje:

#### §1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Budynki mieszkalne lub ich części przeznaczone na cele mieszkalne związane z prowadzeniem indywidualnego gospodarstwa rolnego, za wyjątkiem budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
2. Nieruchomości lub ich części - za wyjątkiem powierzchni budynków i gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - służące do realizacji zadań związanych z: ochroną porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego, ochroną przeciwpożarową, działalnością w zakresie

kultury, kultury fizycznej i sportu, dostarczaniem wody dla celów bytowych i odprowadzaniem ścieków, administrowaniem mieniem gminnym.

3. Pozostałe budynki należące do osób fizycznych, za wyjątkiem budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Traci moc uchwała Nr XL/283/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2002 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5399

### UCHWAŁA Nr IV/19/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), Rada Miejska w Sompolnie uchwała, co następuje:

§1. Średnią cenę skupu 1 kwintala żyta, ustaloną za okres pierwszych trzech kwartałów 2002 r., ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 30 października 2002 r. (M.P. Nr 51, poz. 733), obniża się z kwoty 33,45 zł za 1q do kwoty 23,00 zł. Kwota 23,00 zł służy jako podstawa obliczania podatku rolnego w 2003 roku.

§2. Pobór podatku rolnego od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Traci moc uchwała Nr XL/280/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia ceny 1 kwintala żyta dla potrzeb obliczania podatku rolnego na rok 2002.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek



## 5400

### UCHWAŁA Nr IV/20 /2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682), Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

**§1.** Średnią cenę sprzedaży drewna, obliczoną wg średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2002 r. ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2002 r. (M.P. Nr 50, poz. 729), obniża się z kwoty 111,21 zł za 1 m<sup>3</sup> do kwoty 110,00 zł. Kwota 110,00 zł służy jako podstawa obliczania podatku leśnego w 2003 roku.

**§2.** Pobór podatku leśnego od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

3. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5401

### UCHWAŁA Nr IV/21 /2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie podatku od posiadania psów na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683), Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się stawkę podatku od posiadania psów na 2003 rok w wysokości 50,00 zł od jednego psa.

**§2.** Podatku od posiadania psów nie pobiera się od osób fizycznych w wieku do 65 lat - od jednego psa.

**§3.** Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się do dnia 15 marca roku podatkowego, bez wezwania.

**§4.** Pobór podatku od posiadania psów od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§6.** Traci moc uchwała Nr XL/281/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie podatku od posiadania psów na rok 2002.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

**5402**

**UCHWAŁA Nr IV/22/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia 23 grudnia 2002 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, terminów jej płatności  
i zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1. 1.** Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej na targowisku w następujący sposób:

1) od sprzedaży na terenie oznaczonym liniami poziomymi (stanowisko) bez względu na rodzaj sprzedawanych artykułów:

- a) stanowisko o powierzchni do 8m<sup>2</sup> ze stołem - 10 zł
- b) stanowisko o powierzchni 15m<sup>2</sup> - 18m<sup>2</sup> - 12 zł
- c) stanowisko o powierzchni 35m<sup>2</sup> - 40m<sup>2</sup> - 25 zł

2) od sprzedaży na nieoznaczonej części targowiska następujących towarów:

- a) źrebięta - 6 zł
- b) krowy - 7 zł
- c) konie - 10 zł

d) produkty rolne w postaci warzyw, owoców itp. sprzedawane:

- z pojazdów ciężarowych - 9 zł
- z rozłożonego straganu, 1 stołu, 1łóżka polowego, modułu, ławy - 6 zł

e) produkty rolne i zwierzęce oraz drobne zwierzęta np. kury, gęsi, prosięta itp. bez względu na sztuki i kilogramy

- z wozu konnego - 7 zł
- z ciągnika rolniczego z jedną przyczepą - 8 zł

- z pojazdu ciężarowego - 13 zł

- z przyczep niezależnie od ładowności - 8 zł

f) artykuły rzemieślnicze i przemysłowe sprzedawane:

- z samochodu o ciężarze cał. do 3,5 lub samochodu wraz ze straganem - 16 zł

- z samochodu o ciężarze powyżej 3,5 t - 22 zł

- z rozłożonego straganu, 1 stołu, 1 łóżka polowego, modułu, ławy - 8 zł

g) sprzedaż małych ilości towaru umieszczonego w skrzynce, koszu, wiadrze itp. - 2 zł

3) sprzedaż art. żywnościowych gotowych, posiłków z samochodu, przyczepy:

a) na terenie oznaczonym na stanowisku od 15m<sup>2</sup> - 18 m<sup>2</sup> - 35 zł

b) na terenie nieoznaczonym - 35 zł

**§2. 1.** Pobór opłaty targowej następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XL/284/2001 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i terminów jej płatności na 2002 r.

**§5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5403

### UCHWAŁA Nr IV/23/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1.** Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych w następujący sposób:

1) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 150 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 250 zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 300 zł

2) Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 550 zł
  - o liczbie osi - trzy - 500 zł
  - o liczbie osi - cztery i więcej - 590 zł

- b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 26 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 450 zł
  - o liczbie osi - trzy - 900 zł
  - o liczbie osi - cztery i więcej - 900 zł

- c) równej lub wyższej niż 26 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 490 zł
  - o liczbie osi - trzy - 890 zł
  - o liczbie osi - cztery i więcej - 1.500 zł

3) Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1.100 zł
  - o liczbie osi - trzy - 600 zł
  - o liczbie osi - cztery i więcej - 600 zł

- b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniejszej niż 26 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1.400 zł
  - o liczbie osi - trzy - 1.400 zł

- o liczbie osi - cztery i więcej - 1.000 zł
- c) równej lub wyższej niż 26 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1.100 zł
  - o liczbie osi - trzy - 1.400 zł
  - o liczbie osi - cztery i więcej - 2.200 zł

4) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony - 800 zł
- b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 900 zł
- c) od 9 ton i poniżej 12 ton - 1.000 zł

5) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 600 zł
  - o liczbie osi - trzy - 1.100 zł

- b) równej lub wyższej niż 18 ton i do 36 ton włącznie:
  - o liczbie osi - dwie lub trzy - 1.300 zł

- c) powyżej 36 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1.500 zł
  - o liczbie osi - trzy - 1.600 zł

6) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 800 zł
  - o liczbie osi - trzy - 1.500 zł

- b) równej lub wyższej niż 18 ton i do 36 ton włącznie:
  - o liczbie osi - dwie lub trzy - 1.700 zł

- c) powyżej 36 ton:
  - o liczbie osi - dwie - 1.700 zł
  - o liczbie osi - trzy - 2.250 zł

7) O przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej

- 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton i poniżej 12 ton - 100 zł
- 8) Od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów:
- a) równą lub wyższą niż 12 ton i mniejszą niż 18 ton:
    - o liczbie osi - jedna lub dwie- 360 zł
    - o liczbie osi - trzy- 600 zł
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
    - o liczbie osi - jedna - 300 zł
    - o liczbie osi - dwie - 750 zł
    - o liczbie osi - trzy - 700 zł
  - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
    - o liczbie osi - jedna - 300 zł
    - o liczbie osi - dwie - 1.000 zł
    - o liczbie osi - trzy - 850 zł
- 9) Od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi-jedna lub dwie- 500 zł
    - o liczbie osi-trzy- 850 zł
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
    - o liczbie osi - jedna - 600 zł
    - o liczbie osi - dwie - 1.200 zł
    - o liczbie osi - trzy - 900 zł
  - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
    - o liczbie osi - jedna - 500 zł
    - o liczbie osi - dwie - 1.400 zł
    - o liczbie osi - trzy - 1.150 zł
- 10) Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc - 1.200 zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.700 zł
- §2.** 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7, 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa się w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
    - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie- 170 zł
    - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 270 zł
    - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton- 320 zł
  - b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
    - od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony - 820 zł
    - od 5,5 tony i poniżej 9 ton - 920 zł
    - od 9 ton i poniżej 12 ton - 1.020 zł
  - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
    - od 7 ton i poniżej 12 ton - 120 zł
  - d) autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
    - mniej niż 30 miejsc - 1.220 zł
    - równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.720 zł
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- §4.** Traci moc Uchwała Nr XL/285/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5404

### UCHWAŁA Nr IV/24/02 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wpisu do ewidencji gospodarczej i zmiany tego wpisu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Wprowadza się opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe:

- a) Wpis do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 50 zł,
- b) Zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 25 zł

**§2.** Opłatę, o której mowa w §1 wpłaca się w kasie Urzędu Miejskiego.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr XXX/214/2000 r. Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat administracyjnych.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5405

### UCHWAŁA Nr IV/25/02 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm.) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Wprowadza się na rok 2003 opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe:

- 1) za wydanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wysokości:
  - za wypis - 10 zł
  - za wyrys - 15 zł

**§2.** 1. Opłatę administracyjną określoną w §1 pkt 1 uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Sompólnie przed wydaniem wypisu lub wyrys z planu.

2. Wypis lub wyrys z planu wydaje się po okazaniu dowodu zapłaty opłaty administracyjnej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr XLII/308/01 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 28 grudnia 2001 r.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 1 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5406

### UCHWAŁA Nr IV/26/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683), art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682), Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

#### §1. Określa się wzór:

- a) Deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- b) Deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- c) Deklaracji na podatek leśny (DL-1), stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,

#### 2. Określa się wzór:

- a) Informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1), stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- b) Informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1), stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- c) Informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1), stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Roman Bednarek*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie  
Nr IV/26/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r.

## DN - 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.  
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Sompolno właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Miasta Sompolno  
Adres: ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**  
\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel       2. współwłaściciel       3. posiadacz samoistny       4. współposiadacz samoistny       5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty       7. posiadacz       8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y książki wieczystej lub zbiorów dokumentów

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

Lp.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
<b>D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
1.	mieszkalnych – ogółem	21. ..... m <sup>2</sup>	22. .....	23. .....
	w tym:			
	a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem.	24. ..... m <sup>2</sup>	25. .....	26. .....
	w tym:			
	a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
3.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w następujących rodzajach działalności: handlowej, gastronomicznej, wycieczkowej, obrotu paliwami płynnymi, a także usług: mechaniki pojazdowej i lakiernictwa, hydraulicznych, elektrycznych, ślusarskich, szewskich, tartacznych, zegarmistrzowskich, krawieckich, radiowo-telewizyjnych, fryzjerskich, piekarniczych, reklamowych, transportowych i stolarskich - ogółem.	27. ..... m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
	w tym:			
	a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
4.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem.	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
	w tym:			
	a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
5.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem.	33. ..... m <sup>2</sup>	34. .....	35. .....
	w tym:			
	a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
6.	pozostałych - ogółem	36. ..... m <sup>2</sup>	37. .....	38. .....
	w tym:			
	a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
	b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>	.....	.....
<b>D.2 BUDOWLE</b>				
1.	budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	39. .....	40. .....	41. .....
<b>D.3 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>				
1.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wymienionej w § 1 pkt.1 lit.c	42. ..... m <sup>2</sup>	43. .....	44. .....
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	45. ..... ha	46. .....	47. .....



1	2	3	4	5
3.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	48. ..... m <sup>2</sup>	49. .....	50. .....
4.	pozostałe niesklasyfikowane, a wykorzystywanych rolniczo	51. ..... m <sup>2</sup>	52. .....	53. .....
5.	pozostałe grunty	54. ..... m <sup>2</sup>	55. .....	56. .....

**E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

Kwota podatku Suma kwot z koł. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	57. .....
--	--------------

**F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Lp.	Tytuł zwolnienia (podstawa prawna)	Przedmiot zwolnienia (budynki, budowle, grunty), miejsce położenia, forma władania, numer KW, oznaczenie w ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia lub wartość zwolniona	Stawka podatku, jaką byłby objęty dany przedmiot, gdyby podlegał opodatkowaniu

**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

58. Imię	59. Nazwisko
60. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	61. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
62. Uwagi organu podatkowego	
63. Identyfikator przyjmującego formularz	64. Data i podpis przyjmującego formularz

Oświadczam, że znane są mi przepisy art.247 § 1 Kodeksu Karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

.....  
podpis składającego / osoby reprezentującej składającego

**Pouczenie**

*Zgodnie z art.3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 ze zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.*

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sompólnie  
Nr IV/26/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r.

DR – 1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnych gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Sompólna właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Miasta Sompólna

Adres: ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompólna

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)**

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel       2. współwłaściciel       3. posiadacz samodzielny       4. współposiadacz samodzielny       5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty       7. posiadacz       8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
1	2	3	4	5	6	7

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Grunty orne</b>							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
<b>Sady</b>							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
<b>Użytki zielone</b>							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
<b>Grunty rolne zabudowane</b>							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Grunty pod stawami</b>							
a) zarybione, lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)							
c) grunty pod stawami niezarybionymi							
<b>Rowy</b>							
<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>							
<b>I</b>							
<b>II</b>							
<b>IIIa</b>							
<b>III</b>							
<b>IIIb</b>							
<b>IVa</b>							
<b>IV</b>							
<b>V</b>							
<b>VI</b>							
<b>VIz</b>							
<b>Razem ( bez zwolnień)</b>							

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>	
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

<b>G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>	
Kwota podatku	
Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Oświadczam, że znane są mi przepisy art.247 § 1 Kodeksu Karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

.....  
podpis składającego / osoby reprezentującej składającego

#### Pouczenie

Zgodnie z art.3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 ze zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie  
Nr IV/26/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r.

DL-1

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682)  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów starowięcych własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Sompolno właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Burmistrz Miasta Sompolno

Adres: ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację ( zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna  
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania ( zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel    2. współwłaściciel    3. posiadacz samoistny    4. współposiadacz samoistny  
 5. użytkownik wieczysty    6. współużytkownik wieczysty    7. posiadacz    8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\*

9. Nazwa skrócona\* / Imię ojca, imię matki\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w wierszach 1 i 2)			
4. Razem (w. 1 - 3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

Oświadczam, że znane są mi przepisy art.247 § 1 Kodeksu Karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

.....  
podpis składającego / osoby reprezentującej składającego

#### **Pouczenie**

Zgodnie z art.3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 ze zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.



1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie  
Nr IV/26/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r.

## IN - 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).                  Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.                  Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.                  Miejsce składania: Burmistrz Miasta Sompolno właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.</p>		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Burmistrz Miasta Sompolno		
Adres: ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y książki wieczystej lub zbiorów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>		
Lp.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania
1	2	3
<b>D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, mierzony i poddasza użytkowe.)</b>		
1.	mieszkalnych – ogółem	20.
	w tym:	..... m <sup>2</sup>
	a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m <sup>2</sup>
	b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m <sup>2</sup>

1	2	3
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej <b>ogółem</b> , w tym: a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	21. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
3.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w następujących rodzajach działalności: handlowej, gastronomicznej, wycieczkowej, obrotu paliwami płynnymi, a także usług: mechaniki pojazdowej i lakiernictwa, hydraulicznych, elektrycznych, ślusarskich, szewskich, tartacznych, zegarmistrzowskich, krawieckich, radiowo-telewizyjnych, fryzjerskich, piekarniczych, reklamowych, transportowych i stolarskich - <b>ogółem</b> , w tym: a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	22. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
4.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - <b>ogółem</b> , w tym: a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	23. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
5.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - <b>ogółem</b> , w tym: a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
6.	pozostałych - <b>ogółem</b> w tym: a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 BUDOWLE</b>		
1.	<b>budowle</b> (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	26. .....
<b>D.3 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>		
1.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wymienionej w § 1 pkt. 1 lit. c	27. ..... m <sup>2</sup>
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	28. ..... ha
3.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	29. ..... m <sup>2</sup>
4.	pozostałe niesklasyfikowane, a wykorzystywanych rolniczo	30. ..... m <sup>2</sup>
5.	pozostałe grunty	31. ..... m <sup>2</sup>

<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> <i>(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</i>				
Lp.	Tytuł zwolnienia <i>(podstawa prawa)</i>	Przedmiot zwolnienia <i>(budynki, budowle, grunty), miejsce położenia, forma władania, numer KW, oznaczenie w ewidencji gruntów i budynków</i>	Powierzchnia lub wartość zwolniona	Stawka podatku, jaką byłby objęty dany przedmiot, gdyby podlegał opodatkowaniu
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
32. Imię		33. Nazwisko		
34. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		35. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>				
36. Uwagi organu podatkowego				
37. Identyfikator przyjmującego formularz		38. Data i podpis przyjmującego formularz		

Oświadczam, że znane są mi przepisy art.247 § 1 Kodeksu Karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

.....  
podpis składającego / osoby reprezentującej składającego

**Pouczenie**

Zgodnie z art.3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 ze zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie  
Nr IV/26/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r.

IR – 1

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Sompolno właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Burmistrz Miasta Sompolno

Adres: ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz  8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbiorów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
I	2
<b>Granty orne</b>	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	

	1	2
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
<b>Sady</b>		
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
<b>Użytki zielone</b>		
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
<b>Grunty rolne zabudowane</b>		
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
<b>Grunty pod stawami</b>		
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, pałką i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	<b>Rowy</b>	
<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>		
	I	
	II	

	1	2
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	<b>Razem</b>	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Oświadczam, że znane są mi przepisy art.247 § 1 Kodeksu Karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

.....  
podpis składającego / osoby reprezentującej składającego

**Pouczenie**

Zgodnie z art.3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 ze zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie  
Nr IV/26/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r.

## IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Sompolno właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Sompolno

Adres: ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE

#### B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  
 5. użytkownik wieczysty  6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz  8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

6. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

#### B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta złożonej uprzednio informacji

### D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

#### D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w.1 - 3)	

<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> <i>(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)</i>	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Oświadczam, że znane są mi przepisy art.247 § 1 Kodeksu Karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

.....  
podpis składającego / osoby reprezentującej składającego

#### Pouczenie

Zgodnie z art.3a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 ze zm.), niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.



## 5407

### UCHWAŁA Nr IV/27/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### **w sprawie zarządzenia poboru łącznego zobowiązania pieniężnego oraz innych opłat od osób fizycznych na terenie gminy Sompolno w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, ustalenia terminów rozliczania inkasentów, wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), Rada Miejska w Sompolnie uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Zarządza się pobór łącznego zobowiązania pieniężnego (podatek rolny, podatek leśny i podatek od nieruchomości), podatku od posiadania psów oraz innych opłat na terenie gminy w drodze inkasa.

2. Inkasentami na terenie poszczególnych sołectw są sołtysi.

3. Inkasentem uprawnionym do poboru podatków na terenie miasta Sompolno jest Pani Maria Wietrzykowska.

4. Uprawnionym do poboru opłaty targowej jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Sompolnie, zwane dalej „PUK”.

**§2.** Ustala się następujące terminy rozliczeń i wpłat dla inkasentów:

- a) zainkasowanie od podatników kwoty do 1.000,00 zł - w ciągu 7 dni roboczych od dnia poboru,
- b) zainkasowanie kwoty powyżej 1.000,00 zł - w ciągu 3 dni roboczych od dnia poboru.

**§3.** 1. Inkasentom wymienionym w §1 ust. 2 i ust. 3 przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5% zainkasowanej kwoty podatków.

2. Wyżej wymienione wynagrodzenie płatne jest cztery razy w roku kalendarzowym, po upływie ustalonych terminów dla poboru podatków i po ich rozliczeniu przez inkasentów.

**§4.** 1. Pobór opłaty targowej następuje za pomocą biletów o nazwie „opłata targowa”.

2. Bilety, o których mowa w ust. 1 stanowią druk ścisłego zarachowania i wydawane są przez Urząd Miejski w Sompolnie.

3. Rozliczenie ww. biletów następuje wraz z rozliczeniem zainkasowanej kwoty opłaty targowej.

**§5.** 1. Zainkasowane kwoty opłaty targowej odprowadzane są bezpośrednio do kasy Urzędu Miejskiego w Sompolnie.

2. Rozliczenie, o którym mowa w §4 ust. 4 winno nastąpić najpóźniej następnego dnia po zainkasowaniu opłaty targowej.

3. Z tytułu poboru opłaty targowej „PUK” otrzyma wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 65% zainkasowanej i rozliczonej kwoty opłaty targowej.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne jest za okresy miesięczne.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§7.** Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XV/109/99 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.
2. Uchwała Nr XXXII/228/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 23 marca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5408

### UCHWAŁA Nr IV/28/2002 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek miesięcznych opłat rezerwacyjnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** 1. Określa się w niżej podany sposób wysokość stawek miesięcznych opłat rezerwacyjnych na targowisku miejskim i gminnym:

- a) za rezerwację stanowiska na targowisku gminnym - 15,00 zł
- b) za rezerwację stanowiska na targowisku miejskim „Ziele-  
niak” - 25,00 zł

c) za rezerwację straganu na targowisku miejskim „Ziele-  
niak” - 25,00 zł

2. Ponoszenie opłaty, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia z uiszczania dziennej opłaty targowej określonej w odrębnej uchwale.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Roman Bednarek

## 5409

### UCHWAŁA Nr 14/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy we Władysławowie uchwała co następuje:

**§1.** Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później:

- 1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 540,00zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 736,00zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 872,00zł

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1250,00zł

3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 400,00zł

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 673,00zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.481,00zł

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później, posiadających katalizatory:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 519,00zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 708,00zł
  - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 838,00zł
2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1202,00zł
3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 385,00zł  
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniej niż 30 miejsc 649,00zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1429,00zł
- III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem:
  1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
    - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 556,00zł
    - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 758,00zł
    - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 898,00zł
  2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
    - a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1288,00zł
  3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 412,00zł  
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
  4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
    - a) mniej niż 30 miejsc 695,00zł
    - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.525,00zł
- IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem, posiadających katalizatory:
  1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
    - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 535,00zł
    - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 729,00zł
    - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 863,00zł
  2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
    - a) od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.238,00zł
3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton 397,00zł  
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniej niż 30 miejsc 649,00zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1424,00zł
- V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
  1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
    - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
      - o liczbie osi - dwie 479,00zł
      - o liczbie osi - trzy 214,00zł
      - o liczbie osi - cztery i więcej 570,00zł
    - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
      - o liczbie osi - dwie 479,00zł
      - o liczbie osi - trzy 878,00zł
      - o liczbie osi - cztery i więcej 578,00zł
    - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
      - o liczbie osi - dwie 479,00zł
      - o liczbie osi - trzy 1.728,00zł
      - o liczbie osi - cztery i więcej 1.700,00zł
  2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
    - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a do 36 ton włącznie:
      - o liczbie osi dwie i trzy 1.223,00zł
    - b) powyżej 36 ton:
      - o liczbie osi - dwie 1.223,00zł
      - o liczbie osi - trzy 1.800,00zł
  3. od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
    - a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
      - o liczbie osi - jedna 194,00zł
      - o liczbie osi - dwie 186,00zł
      - o liczbie osi - trzy 586,00zł
    - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a do 36 ton włącznie:
      - o liczbie osi - jedna 331,00zł
      - o liczbie osi - dwie i trzy 800,00zł
    - c) powyżej 36 ton:
      - o liczbie osi - jedna 331,00zł

- o liczbie osi - dwie 1.000,00zł
  - o liczbie osi - trzy 850,00zł
- VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi - dwie 1.084,00zł
    - o liczbie osi - trzy 700,00zł
    - o liczbie osi - cztery i więcej 578,00zł
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
    - o liczbie osi - dwie 1.084,00zł
    - o liczbie osi - trzy 1.500,00zł
    - o liczbie osi - cztery i więcej 1.000,00zł
  - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
    - o liczbie osi - dwie 1.084,00zł
    - o liczbie osi - trzy 1.365,00zł
    - o liczbie osi - cztery i więcej 2124,00zł
2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a do 36 ton włącznie:
    - o liczbie osi - dwie i trzy 1.678,00zł

- b) powyżej 36 ton:
    - o liczbie osi - dwie 1.770,00zł
    - o liczbie osi - trzy 2.207,00zł
3. od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi - jedna 250,00zł
    - o liczbie osi - dwie 268,00zł
    - o liczbie osi - trzy 816,00zł
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a do 36 ton włącznie:
    - o liczbie osi - jedna 800,00zł
    - o liczbie osi - dwie i trzy 1.118,00zł
  - c) powyżej 36 ton:
    - o liczbie osi - jedna 486,00zł
    - o liczbie osi - dwie 1.472,00zł
    - o liczbie osi - trzy 1.300,00zł

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) Czesław Stasikowski

## 5410

### UCHWAŁA Nr 15/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

**§1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2003:

1. od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,28 zł od 1 ha powierzchni.
  - c) pozostałych - 0,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.
2. od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych - 0,25 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,83 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych - 3,85 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) *Czesław Stasikowski*

## 5411

### UCHWAŁA Nr 16/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 roku

#### w sprawie ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. A oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm. Nr 200 poz. 1683) Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

**§1.** Określa się dzienną stawkę opłaty targowej na terenie Gminy Władysławów w następujących wysokościach:

1. Przy sprzedaży produktów rolnych:

- z wózka, kosza, z ręki, skrzynki, wiadra - 1,50 zł
- z samochodu osobowego, ciągnika, wozu konnego, platform lub przyczep - 8,00 zł
- z samochodu dostawczego ciężarowego - 10,00 zł
- ze stoiska - 1,50 zł za 1 m<sup>2</sup>

2. Przy sprzedaży artykułów przemysłowych:

- z samochodu osobowego, ciągnika, wozu konnego, platform lub przyczep - 10,00 zł
- z samochodu dostawczego ciężarowego - 12,00 zł
- ze stoiska - 3,00 zł za 1 m<sup>2</sup>

**§2.** Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

**§3.** Inkasentem wyznacza się Urząd Gminy Władysławów.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

**§5.** Traci moc uchwała Nr 223/01 z dnia 27 listopada 2001 r. Rady Gminy Władysławów w sprawie określenia stawek opłaty targowej na 2002 r.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) *Czesław Stasikowski*

## 5412

### UCHWAŁA Nr 17/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 roku

#### w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

**§1.** Określa się stawkę podatku od posiadania psa w wysokości 30,00 zł

**§2.** 1. Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się do dnia 31 marca 2003 r.

2. Osoby, które nabyły psa po terminie określonym w ust. 1 zobowiązane są zapłacić podatek w całości, w ciągu miesiąca od daty jego nabycia.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) Czesław Stasikowski

## 5413

### UCHWAŁA Nr 18/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie obniżenia ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2002 r. (M.P. z 2002 r. Nr 48, poz. 710) Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

**§1.** Obniża się do wysokości 30,00 zł średnią cenę skupu żyta, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego z dnia 30 października 2002 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2002 r. (M.P. Nr 48 poz. 710), przyjmowaną jako podstawa do obliczania podatku rolnego w 2003 roku.

**§2.** Wykonania uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) Czesław Stasikowski

## 5414

### UCHWAŁA Nr 19/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się następujące wzory formularzy podatkowych:

1. w podatku od nieruchomości:

- dla osób fizycznych - informacja o nieruchomości i obiektach budowlanych w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
- dla osób prawnych, spółek i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami z osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi - deklaracja na podatek od nieruchomości w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,

2. w podatku rolnym:

- dla osób fizycznych - informacja o gruntach rolnych w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały,
- dla osób prawnych, spółek i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami z osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi - deklaracja na podatek rolny w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały,

3. w podatku leśnym:

- dla osób fizycznych - informacja o lasach w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały,
- dla osób prawnych, spółek i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami z osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi - deklaracja na podatek leśny w brzmieniu załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) Czesław Stasikowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 19102  
Rady Gminy Władysławów z dnia 12.12.2002 r.

**Informacja o nieruchomościach i obiektach  
budowlanych**

(położenie nieruchomości i nr działki)

1. ....  
\* (  właściciel,  użytkownik,  dzierżawca,  użytkownik wieczysty, NIP  
 posiadacz samostny – nazwisko i imię )  
.....  
(adres zamieszkania) PESEL

2. ....  
\* (  współwłaściciel,  użytkownik,  dzierżawca,  użytkownik wieczysty, NIP  
 posiadacz samostny – nazwisko i imię )  
.....  
(adres zamieszkania) PESEL

Wyszczególnienie	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	
	pomieszczenia o wysokości od 1,40 do 2,20 m	pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m
1. Budynki mieszkalne lub ich części		
2. Budynki inne niż mieszkalne lub ich części:		
a) budynki gospodarcze murowane		
b) garaże murowane		
c) pozostałe budynki murowane		
3. Budynki mieszkalne lub ich części związane z prowadzeniem dział. gosp. w zakresie:		
a) obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		
b) udzielania świadczeń zdrowotnych		
c) innym		
4. Budynki inne niż mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gosp. w zakresie:		
a) obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		
b) udzielania świadczeń zdrowotnych		
c) innym		
5. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gosp. (wartość brutto – ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych ich wartość z dnia 1 stycznia roku w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego)		..... zł
<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>		
6. Grunty – w tym:		
a) związane z działalnością gospodarczą		
b) pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		
c) pozostałe, niesklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne, z wyjątkiem ustawowo zwolnionych (patrz verte)		

\*zaznacz właściwą kratkę



<b>Zwolnienia</b> dotyczące nieruchomości lub ich części na podstawie	odpowiednio powierzchnia w m <sup>2</sup> lub wartość w zł
<b>I. art. 7 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:</b>	
1) budowle kolejowe stanowiące całość techniczno – użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty,	
2) budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty,	
3) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego,	
4) budynki gospodarcze lub ich części: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) służące działalności leśnej lub rybackiej,</li> <li>b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,</li> <li>c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej,</li> </ol>	
5) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwałe na obozowiska i bazy wypoczynkowe dla dzieci i młodzieży,	
6) grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	
7) grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych,	
8) budynki i budowle w parkach narodowych oraz rezerwach przyrody służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody oraz grunty objęte ochroną ścisłą, częściową lub krajobrazową,	
9) budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki walowe,	
10) grunty stanowiące nieczyłki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	
11) grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osiągnęli wiek emerytalny,</li> <li>b) są inwalidami zaliczonymi do I lub II grupy,</li> <li>c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,</li> <li>d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji,</li> </ol>	
12) grunty pracowniczych ogrodów działkowych, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	
13) budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru.	
<b>2. uchwały Rady Gminy Władysławów</b>	

**PODSTAWA PRAWNA:**

- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm./

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć w Urzędzie Gminy Władysławów niniejszy wykaz, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zarządzenia mającego wpływ na wysokość podatku w trakcie roku podatkowego.

*O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość lub ustąpieniu podatkowego (powiększeniu, zmianie użytkowania), zawiadomić Urząd Gminy Władysławów w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Informacja sporządzona jest zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.*

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....  
(data i podpis składającego informację)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 19102  
Gminy Władysławów z dnia 23.12.2002r.

/pieczęć nagłówka podamnia/

Urząd Gminy we Władysławowie  
Wydział Finansowy  
62-710 Władysławów, ul. Rynek 43

**DEKLARACJA**  
w sprawie podatku od nieruchomości na rok 200....

L.p.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku po zaokrągleniu
1.	Budynki mieszkalne lub ich części	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
2.	Budynki mieszkalne lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie: a) obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
	b) udzielania świadczeń zdrowotnych	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
	c) innym, niż wymienione w a) i b)	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
3.	Budynki inne niż mieszkalne lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie: a) obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
	b) udzielanie świadczeń zdrowotnych	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
	c) innym, niż wymienione w a) i b)	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
4.	Pozostałe budynki lub ich części wykorzystywane na inne cele niż wymienione w pkt. 1,2 i 3	Pow. użytkowa .....m <sup>2</sup>	Zł	
5.	a) Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	zaktualizowana wartość początkowa .....m <sup>2</sup>	2%	
6.	Grunty: a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi	Powierzchnia .....m <sup>2</sup>	Zł	
	b) pozostałe grunty	.....m <sup>2</sup>	Zł	
<b>RAZEM</b> (do zapłaty)				

ZWOLNIENIA		Podstawa prawna	Kwota
Dotyczące nieruchomości lub ich części na podstawie		/ustawa, artykuł, paragraf/	zwolnienia
1.	a) art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych		
	b) innych ustaw		
2.	Uchwały Nr .... Rady Gminy Władysławów z dnia .....		
<b>RAZEM</b>			

.....  
nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za  
przebieg obliczenia podatku  
telefon.....

.....  
kierownik jednostki  
(podpis i pieczęć imienna)

.....  
księgowy  
(podpis i pieczęć imienna)

• Uwaga: objaśnienia na odwrocie

**Wypełnia organ podatkowy**

.....  
/data wpływu/

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada : .....  
do przypisu zł ..... do odpisu zł

..... r. ....  
/data/ ..... /podpis sprawdzającego/

2. Adnotacje księgowości:

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

**Wypełnia podatnik:**

**RATY miesięczne podatku / zaokrąglone do 10 groszy/:**

15.01	15.02	15.03	15.04	15.05	15.06	15.07	15.08	15.09	15.10	15.11	15.12

REGON - ..... NIP - ..... PKD - .....

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm./

**POUCZENIE:**

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie posiadające osobowości prawnej, a także osoby fizyczne posiadające współwłasność z osobami prawnymi lub spółkami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej są obowiązane:
  - a) składać, w terminie do dnia 15 stycznia, w Urzędzie Gminy Władysławów deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone w formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Odpowiednio skorygować deklaracje w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na powstanie, wygaśnięcie lub wysokość zobowiązania podatkowego w trakcie roku podatkowego (patrz Rozdział 10 „Korekta deklaracji” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.);
  - b) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek Urzędu Gminy Władysławów, za poszczególne miesiące, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca (kwoty dokonywanych wpłat należy zaokrąglać do pełnych 10 groszy),
  - c) zaokrąglać – do pełnego 1 złotego podstawę opodatkowania /poz. 5/,  
– do pełnych 10 groszy kwoty podatków /poz. 1-7/,
  - d) do deklaracji dołączyć:
    - akty prawne uzasadniające zmiany powstałe w miesiącu grudniu danego roku podatkowego i ujęte w złożonej deklaracji.
2. Zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / Jt. Dz. U. z 1991 r. nr 36, poz. 161 z późn. zm./ dla zobowiązań powstających z dniem zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 18102  
Rady Gminy Władysławów z dnia 23.12.2003r.

**INFORMACJA O GRUNTACH ROLNYCH**

(położenie gruntów i nr działki)

1. ....  
 właściciel,  użytkownik,  dzierżawca,  użytkownik wieczysty NIP  
 posiadacz samoistny - nazwisko i imię

.....  
 (adres zamieszkania)

.....  
 PESEL

2. ....  
 współwłaściciel,  użytkownik,  dzierżawca,  użytkownik wieczysty, NIP  
 posiadacz samoistny - nazwisko i imię

.....  
 (adres zamieszkania)

.....  
 PESEL

Klasa gruntów	Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne w ha				
	Grunty orne symbol: R	Łąki trwałe symbol: Ł	Pastwiska trwałe symbol: Ps	Sady symbol : S-R, S-Ł, S-Ps **	Grunty rolne zabudowane symbol: B-R, B-Ł, B-Ps **
I					
II					
IIIa					
III					
IIIb					
IVa					
IV					
IVb					
<b>Razem:</b>					
<b>Powierzchnia gruntów w ha</b>			<b>Klasa gruntów***</b>		
Grunty pod stawami symbol: Wsr	.....		.....		
Rowy symbol: W	.....		.....		

\* zaznacz właściwą kratkę

\*\* zaznacz właściwy symbol

\*\*\* wpisz odpowiedni symbol użytku, na którym ustanowiono staw lub rów (R lub Ps lub Ł)

Zwolnienia dotyczące gruntów rolnych na podstawie art. 12 ustawy o podatku rolnym:	Powierzchnia w ha
	<b>RAZEM:</b>
1) Użytki rolne: a) grunty orne kl. V..... kl. VI..... b) łąki trwałe kl. V..... kl. VI..... c) pastwiska trwałe kl. V..... kl. VI..... d) sady kl. V..... kl. VI..... e) grunty zbudowane kl. V..... kl. VI.....	
2) Grunty zadrzewione i zakrzewione oznaczone symbolem Lz, ustanowione na: a) gruntach ornych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI..... b) łąkach trwałych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI..... c) pastwiskach trwałych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI.....	
3) Grunty położone w pasie drogi granicznej,	
4) Grunty rolne, łąki i pastwiska objęte melioracją-w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich,	
5) Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha: a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży, b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste, c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie,	
6) Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków-na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania,	
7) Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia-na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów,	
8) Grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha-na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów,	
9) Użytki ekologiczne, oznaczone symbolem E, ustanowione na: a) gruntach ornych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI..... b) łąkach trwałych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI..... c) pastwiskach trwałych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI.....	
10) Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaspokojenia ludności w wodę,	
11) Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach,	
12) Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji.	
13) Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, ustanowione na: d) gruntach ornych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI..... e) łąkach trwałych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI..... f) pastwiskach trwałych: kl. I..... kl. II..... kl. III..... kl. IV..... kl. V..... kl. VI.....	

**PODSTAWA PRAWNA:**

- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm./

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć w Urzędzie Miejskim w Turku niniejszą informację, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku w trakcie roku podatkowego.

O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia, sposób użytkowania), zawiadomię Urząd Miejski w Turku w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Informacja o gruntach rolnych sporządzona jest zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....  
(data i podpis składającego informację)

/pieczęć nagleńkowska podatnika/

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Władysławów z dnia .....  
(położenie gruntów)

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**  
na rok 200 .....

Klasa gruntów	Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako użytki rolne						Rowy symbol W
	Grunty orne symbol R ha - ha przelicz.	Łąki trwałe symbol Ł ha - ha przelicz.	Pastwiska trwałe symbol Ps ha - ha przelicz.	Sady symbol np. S- R, S-L, S-Ps ha - ha przelicz.	Grunty rolne zabudowane symbol np. B-R, B-L, B-Ps ha - ha przelicz.	Grunty pod stawami symbol Wsr ha - ha przelicz.	
I							ha - ha przel.
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
Razem:							
<b>Użytki rolne nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe</b>							
Nazwa	Ilość w ha		Podatek rolny – okręg podatkowy III				
			Liczba ha przeliczeniowych		Stawka za 1 ha przeliczeniowy w zł		
			Liczba ha		Stawka za 1 ha w zł		
<b>RAZEM:</b>			<b>Kwota podatku:</b> .....				

\*z nazwą właściwy symbol

nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za prawidłowe  
obliczenie podatku , telefon .....

Kierownik jednostki  
/podpis i pieczęć imienna/

księgowy  
/podpis i pieczęć imienna/

ZWOLNIENIA dotyczące gruntów rolnych na podstawie:		Podstawa prawna / artykuł, ustęp, punkt, paragraf/	Kwota zwolnienia
1.	a) art. 12 ustawy o podatku rolnym		
	b) innych ustaw		
2.	uchwały Rady Gminy Władysławów		
<b>RAZEM</b>			

**Wypełnia organ podatkowy**

.....  
/data wpływu/

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada : .....  
do przypisu zł do odpisu zł

.....r.  
/data/ .....  
/podpis sprawdzającego/

**2. Adnotacje księgowości:**

.....  
Adnotacje urzędowe:  
.....

**Wypełnia podatnik:**

**RATY kwartalne podatku rolnego w roku 200.... zaokrąglone do 10 groszy/:**

15.03	15.05	15.09	15.11

**REGON - ..... NIP - ..... PKD - .....**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym / tekst jednolity Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm./

**POUCZENIE:**

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie posiadające osobowości prawnej, a także osoby fizyczne posiadające współwłasność z osobami prawnymi lub spółkami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej są obowiązane:
  - a) składać, w terminie do dnia 15 stycznia, w Urzędzie Gminy Władysławów deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Odpowiednio skorygować deklaracje w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na powstanie, wygaśnięcie lub wysokość zobowiązania podatkowego w trakcie roku podatkowego (patrz Rozdział 10 „Korekta deklaracji” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm);
  - b) wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wczewania – na rachunek Urzędu Gminy Władysławów, w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada (kwoty dokonywanych wpłat należy zaokrąglać do pełnych 10 groszy),
  - c) zaokrąglać – do pełnych 10 groszy kwoty podatków,
  - d) do deklaracji dołączyć:
    - dokumenty uzasadniające zmiany powstałe w miesiącu grudniu danego roku podatkowego i ujęte w złożonej deklaracji.
2. Zgodnie z art. 313a ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm./ dla zobowiązań powstających z dniem zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 18102  
Rady Gminy Władysławów z dnia 23.12.2002 r.

### INFORMACJA O LASACH

(położenie gruntów leśnych – lasa i nr działki)

1. ....  
 właściciel,  użytkownik,  dzierżawca,  użytkownik wieczysty, NIP  
 posiadacz samoistny- imię i nazwisko

.....  
 (adres zamieszkania) PESEL

2. ....  
 właściciel,  użytkownik,  dzierżawca  użytkownik wieczysty, NIP  
 posiadacz samoistny- nazwisko i imię

.....  
 (adres zamieszkania) PESEL

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha
1. Lasy ochronne	.....
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów i parków narodowych	.....
3. Lasy pozostałe (nie wymienione powyżej) (z wyjątkiem zwolnionych)	.....
<b>Razem:</b>	

ZWOLNIENIA dotyczące gruntów leśnych na podstawie:	Powierzchnia w ha
<b>1. art. 7 ustawy o podatku leśnym:</b>	
1) lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat,	
2) lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków,	
3) użytki ekologiczne,	
<b>2. uchwały Rady Gminy Władysławów</b>	

**PODSTAWA PRAWNA**

- ustawa z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym /Dz. U. z 2002r Nr 200, poz.1682

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć w Urzędzie Gminy Władysławów niniejszą informację, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku leśnego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku w trakcie roku podatkowego.

*O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia), zawiadomię Urząd Gminy Władysławów w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Informacja o lasach sporządzona jest zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.*

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

\*zaznacz właściwą kratkę

.....  
 (data i podpis składającego informację)

/pieczęć nagłówkowa podatnika/

Załącznik Nr 6 uchwały Nr 19/02  
Rady Gminy Władysławów z dnia 23.12.2002r.

.....  
(położenie gruntów leśnych (lasu) i nr działki)

**DEKLARACJA NA PODATEK  
LEŚNY na rok 200.....**

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha	Średnia cena drewna	Podatek
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione powyżej) (z wyjątkiem zwolnionych)			
<b>Razem:</b>		X	

Raty miesięczne podatku leśnego w 200..... /zaokrąglone do 10 groszy/:

15.01	15.02	15.03	15.04	15.05	15.06	15.07	15.08	15.09	15.10	15.11	15.12

ZWOLNIENIA dotyczące gruntów leśnych na podstawie:	Podstawa prawna /artykuł, ustęp, punkt, paragraf/	Kwota zwolnienia
1. art. 7 ustawy o podatku leśnym		
2. Uchwały Rady Gminy Władysławów		
<b>R A Z E M</b>		

.....  
nazwisko i imię osoby  
odpowiedzialnej za prawidłowe  
obliczenie podatku  
telefon.....

.....  
kierownik jednostki  
/podpis i pieczęćka imienna/

.....  
księgowy  
/podpis i pieczęćka imienna/

## Wypełnia organ podatkowy

.....  
/data wpływu/

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada: .....  
do przypisu zł ..... do odpisu zł

..... r.  
/data/

.....  
/podpis sprawdzającego/

2. Adnotacje księgowości:

.....  
Adnotacje urzędowe:  
.....

### PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym /Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz.1681/

### Pouczenie:

- Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie posiadające osobowości prawnej, a także osoby fizyczne posiadające współwłasność z osobami prawnymi lub spółkami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej są obowiązane:
  - składać, w terminie do dnia 15 stycznia, w Urzędzie Gminy Władysławów deklaracje na podatek leśny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Odpowiednio skorygować deklaracje w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, mającego wpływ na powstania, wygaśnięcia lub wysokość zobowiązania podatkowego w trakcie roku podatkowego (patrz Rozdział 10 „Korekta deklaracji” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm);
  - wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania – na rachunek Urzędu Gminy Władysławów, w terminach do dnia 15 każdego miesiąca (kwoty dokonywanych wpłat należy zaokrąglać do pełnych 10 groszy),
  - zaokrąglać – do pełnych 10 groszy kwoty podatków,
  - do deklaracji dołączyć:
    - dokumenty uzasadniające zmiany powstałe w miesiącu grudniu danego roku podatkowego i ujęte w złożonej deklaracji .
- Zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 17.06. 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Jednolity tekst z 2002 r. nr 110, poz. 968 z późn. zm./ dla zobowiązań powstających z dniem zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.

## 5415

### UCHWAŁA Nr 20/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 roku

#### w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w roku podatkowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

#### §1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości.

1. budynki mieszkalne lub ich części,
2. nieruchomości lub ich części wykorzystywane w celu realizacji zadań związanych z ochroną przeciwpożarową,

nieruchomości lub ich części związane z bezpieczeństwem publicznym, oraz działalnością świetlic wiejskich Ośrodków Kultury za wyjątkiem nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. przewody sieci rozdzielczej wody oraz budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków.

#### §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2003.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) Czesław Stasikowski

## 5416

### UCHWAŁA Nr 21/02 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od psów oraz określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), (Dz.U. Nr 200 poz. 1683), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), Dz.U. Nr 200 poz. 1680, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682) Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

§1. 1. Pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów na terenie gminy Władysławów odbywał się będzie w drodze inkasa.

2. Poboru podatków o których mowa w ust. 1 dokonują sołtysi poszczególnych wsi sołeckich, którzy otrzymują wy-

grodenie prowizyjne w wysokości 15% faktycznie zainkasowanej kwoty i 150,00 zł kwartalnie w formie ryczałtowej.

§2. Wyplata wynagrodzenia o którym mowa w §1, dokonywana będzie raz na kwartał, do 20-go następnego miesiąca po upływie terminu płatności raty podatków o których mowa w §1 ust. 1.

#### §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr 61/99 z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Władysławów  
(-) Czesław Stasikowski

## 5417

### UCHWAŁA Nr IV/20/2002 RADY GMINY W ŻELAZKOWIE

z dnia 23 grudnia 2002 r.

#### w sprawie budżetu na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 52, art. 124 ust 1, ust 2, ust 3, art. 128 ust 2, pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. - o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) oraz art. 400, 406 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627) Rada Gminy w Żelazkowie uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się dochody budżetu gminy na 2003 w wysokości - 11.015.949 zł

Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały

W tym dotacja celowa na zadania zlecone gminom - 584.891,-

Dochody z tytułu wykonywania zadań zleconych - 11.000,-

**§2.** Uchwała się wydatki budżetu gminy na 2003 r. w wysokości - 10.415.795 zł

W tym Dotacja celowa na zadania zlecone gminom - 584.891,-

Rezerwa ogólna - 90.000 zł

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

**§3.** Nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznacza się na spłatę kredytów zgodnie z załącznikiem Nr 3 - 600.154 zł

**§4.** Uchwała się dotacje dla gminnych jednostek organizacyjnych-institucji kultury w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 4 - 440.000 zł

**§5.** Uchwała się wydatki majątkowe w wysokości zgodnie z załącznikiem Nr 5 - 245.000 zł

**§6.** Upoważnia się Wójta Gminy w Żelazkowie do udzielenia poręczenia pożyczki na ogólną sumę - 1.855.213 zł

**§7.** Uchwała się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na ich realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości - 120.000 zł

**§8.** Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6

**§9.** Upoważnia się Wójta Gminy w Żelazkowie do dokonywania przeniesień wydatków w ramach działów pomiędzy rozdziałami i paragrafami za wyjątkiem dotacji i wydatków na inwestycje.

**§10.** Upoważnia się Wójta Gminy w Żelazkowie do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do kwoty 800.000 zł

**§11.** Określa się sumę 800.000 zł do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania

**§12.** Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż określony w Uchwale Rady Gminy Nr.XXXV/262/98 z dn. 15.06.1998 w sprawie obsługi bankowej gminy Żelazków

**§13.** Upoważnia się Wójta Gminy w Żelazkowie do spłat kredytów w kwocie 600.154 zł

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Żelazkowie.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Żelazkowie  
(-) Antoni Rębowiecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Rady Gminy w Żelazkowie  
Nr IV/20/2002 z dn. 23.12.2002

## BUDŻET - DOCHODY 2003

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	1.000,00
	01095		Pozostała działalność	0,00	1.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	1.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	0,00	47.400,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	0,00	45.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	45.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	2.400,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0,00	2.400,00
750			Administracja publiczna	56.000,00	60.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.000,00	56.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	56.000,00	56.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	4.000,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0,00	4.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.291,00	1.291,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.291,00	1.291,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.291,00	1.291,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	0,00	5.579.181,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	1.105.000,00
		031	Podatek od nieruchomości	0,00	980.000,00
		032	Podatek rolny	0,00	68.000,00
		033	Podatek leśny	0,00	7.000,00
		034	Podatek od środków transportowych	0,00	40.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	10.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0,00	1.325.000,00

		031	Podatek od nieruchomości	0,00	520.000,00
		032	Podatek rolny	0,00	550.000,00
		034	Podatek od środków transportowych	0,00	150.000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	0,00	5.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	100.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	0,00	165.000,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	0,00	45.000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0,00	120.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0,00	2.984.181,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0,00	2.974.181,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00	10.000,00
758			Różne rozliczenia	0,00	4.782.697,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0,00	4.334.225,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	4.334.225,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	0,00	4.967,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	4.967,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	0,00	443.505,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	443.505,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	16.680,00
	80195		Pozostała działalność	0,00	16.680,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	16.680,00
853			Opieka społeczna	525.100,00	525.200,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.000,00	16.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.000,00	16.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	346.400,00	346.400,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	346.400,00	346.400,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	69.200,00	69.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.200,00	69.200,00
	85319		Ośrodek pomocy społecznej	93.500,00	93.500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	93.500,00	93.500,00
	85395		Pozostała działalność	0,00	100,00
		083	Wpływy z usług	0,00	100,00
			Razem	584.891,00	11.015.949,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr IV/20/2002  
Rady Gminy w Żelazkowie  
z dn. 23.12.2002

## DOCHODY – WYDATKI 2003

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	23.368,00
	01030		Izby rolnicze	0,00	12.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	0,00	12.000,00
	01095		Pozostała działalność	0,00	11.368,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	9.868,00
600			Transport i łączność	0,00	170.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00	170.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	120.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	40.000,00
630			Turystyka	0,00	42.500,00
	63095		Pozostała działalność	0,00	42.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	39.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	0,00	10.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	9.000,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	1.000,00
750			Administracja publiczna	56.000,00	1940.619,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.000,00	130.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.452,00	101.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.027,00	7.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.415,00	10.440,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.106,00	2.624,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	4.956,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	2.280,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	163.300,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	100.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	40.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	3.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	20.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	1.620.019,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	924.535,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	72.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	189.484,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	138.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	150.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	25.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	18.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	20.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	0,00	27.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	0,00	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.291,00	1.291,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.291,00	1.291,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.291,00	1.291,00



754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	102.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	100.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	2.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	3.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	43.300,00
		4260	Zakup energii	0,00	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	10.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	26.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	10.000,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	500,00
757			Obsługa długu publicznego	0,00	160.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	0,00	160.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	0,00	160.000,00
758			Różne rozliczenia	0,00	90.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	0,00	90.000,00
		4810	Rezerwy	0,00	90.000,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	5.016.680,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00	3.040.169,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	153.000,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	0,00	1.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	1.943.486,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	134.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	351.155,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	48.047,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	25.400,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	20.300,00
		4260	Zakup energii	0,00	105.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	42.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	75.600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	136.981,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	0,00	214.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	13.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	122.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	10.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	27.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	11.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	7.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	10.000,00
	80110		Gimnazja	0,00	1.457.581,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	70.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	918.310,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	53.270,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	172.847,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	23.826,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	94.290,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	15.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	31.730,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	25.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	710,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	40.598,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	0,00	195.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	195.000,00
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	0,00	47.000,00
			Stypendia różne	0,00	47.000,00

	80195		Pozostała działalność	0,00	62.930,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	0,00	40.800,00
		3250	Stypendia różne	0,00	450,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	5.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	16.680,00
851			Ochrona zdrowia	0,00	120.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	120.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	8.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	33.050,00
		4260	Zakup energii	0,00	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	70.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	400,00
853			Opieka społeczna	525.100,00	1.333.137,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.000,00	16.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16.000,00	16.000,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	346.400,00	646.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	326.400,00	626.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000,00	20.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	0,00	90.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	90.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	69.200,00	69.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	69.200,00	69.200,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	93.500,00	240.537,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	3.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66.570,00	156.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.120,00	9.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.429,00	29.125,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.691,00	3.962,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.154,00	7.600,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	500,00
		4260	Zakup energii	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	686,00	22.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.850,00	3.850,00
	85395		Pozostała działalność	0,00	271.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.000,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	260.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	8.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00	140.700,00
	85404		Przedszkola	0,00	140.100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	6.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	60.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	15.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	23.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	4.100,00
	85495		Pozostała działalność	0,00	600,00
		3250	Stypendia różne	0,00	600,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	709.500,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	5.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	0,00	5.000,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	3.000,00
90013		Schroniska dla zwierząt	0,00	7.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	7.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0,00	437.500,00
	4260	Zakup energii	0,00	350.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	87.500,00
90095		Pozostała działalność	0,00	255.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	40.000,00
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	0,00	210.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	487.500,00
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	0,00	7.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	5.000,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	130.000,00
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	0,00	130.000,00
92116		Biblioteki	0,00	310.000,00
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	0,00	310.000,00
92195		Pozostała działalność	0,00	40.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	30.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	0,00	68.000,00
	92695	Pozostała działalność	0,00	68.000,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	21.800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	39.600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	400,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	4.200,00
		Razem	.584.891,00	10.415.795,00

Załącznik Nr 3 do Uchwały  
Rady Gminy w Żelazkowie  
Nr IV/20/2002 z dn. 23.12.2002

#### PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY

Rozchody:

5992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - 600.154 zł

Załącznik Nr 4 do Uchwały  
Rady Gminy w Żelazkowie  
Nr IV/20/2002 z dn. 23.12.2002

#### DOTACJE DLA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Biblioteki  
92116 §2550 - 310.000 zł  
Gminny Ośrodek Kultury  
92109 §2550 - 130.000 zł  
razem: - 440.000 zł

Załącznik Nr 5 do Uchwały  
Rady Gminy w Żelazkowie  
Nr IV/20/2002 z dn. 23.12.2002

#### WYDATKI MAJĄTKOWE

Udziału do Zakładu Komunalnego	-	40.000,-
90095 §6010		
Udział oczyszczalni CEKO-ŻEL	-	170.000,-
90095 §6010		
Instalacja systemu antywłamaniowego	-	20.000,-
75023 §6050		
Zakup komputerów i kserokopiarki	-	15.000,-
75023 §6050		
razem:	-	245.000 zł

Załącznik Nr 6 do Uchwały  
Rady Gminy w Żelazkowie  
Nr IV/20/2002 z dn. 23.12.2002

#### PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

##### Przychody

Dz.900 rozdz.90011 §069 wpływy z tytułu opłat ekologicznych za gospodarcze korzystanie ze środowiska - 32.000 zł

##### Wydatki

Dz.900 rozdz.90011 §4300 indywidualne oczyszczalnie zgodnie z koncepcją wodno-ściekową - 32.000 zł

## 5418

### UCHWAŁA Nr 11/12/2002 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 29 listopada 2002 roku

#### w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. ze zm.) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

**§1.** Uchwała Statutu Powiatu Ostrowskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr II/9/98 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie Statutu Powiatu Ostrowskiego.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Ostrowskiego  
(-) *Michał Wilczura*

## STATUT POWIATU OSTROWSKIEGO

### ROZDZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Powiat Ostrowski, zwany dalej w niniejszym statucie „powiatem”, jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną w celu organizacji życia publicznego na swoim terytorium, dla jej mieszkańców.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze powiatu, z mocy ustawy samorządzie powiatowym stanowią wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum i wybraną przez siebie Radę Powiatu, zwaną dalej w niniejszym Statucie „Rada” oraz organy wybrane przez Radę, a w szczególności przez Zarząd Powiatu, zwany dalej w niniejszym Statucie Zarządem”, jako organ wykonawczy Powiatu.

**§2.** 1. Powiat obejmuje obszar o powierzchni 1160,65km<sup>2</sup> i wchodzi w jego skład:

- 1) Miasto Ostrów Wielkopolski,
- 2) Miasto i Gminę Odolanów,
- 3) Miasto i Gminę Nowe Skalmierzyce,
- 4) Miasto i Gminę Raszków,
- 5) Gminę Ostrów Wielkopolski,
- 6) Gminę Przygodzice,
- 7) Gminę Sieroszewice,
- 8) Gminę Sośnie,

2. Granice powiatu określa mapa, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Powiat położony jest w województwie wielkopolskim.

4. Siedzibą organów powiatu jest miasto Ostrów Wielkopolski.

**§3.** 1. Herbem powiatu jest tarcza hiszpańska dwudzielna w prawo skos, w części szczytnej w polu czerwonym jabłko królewskie niebieskie z dwoma skrzyżowanymi kluczami złotymi oraz wstęgą złotą opasującą jabłko z krzyżem złotym, a w części drugiej w polu błękitnym osiem róż złotych o pięciu płatkach ułożonych w krąg i ze srebrnymi środkami. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Flaga powiatu jest prostokątna (o proporcjach szerokości do długości jak 5: 8), dwudzielna w prawo skos, w polu górnym czerwonym jest jabłko królewskie niebieskie z dwoma skrzyżowanymi kluczami złotymi oraz wstęgą złotą opasującą jabłko z krzyżem złotym, a w części dolnej błękitnej osiem róż złotych o pięciu płatkach ułożonych w krąg i ze srebrnymi środkami. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Zasady używania herbu i flagi oraz insygniów władz określa Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

### ROZDZIAŁ II

#### Zadania, zakres działania powiatu oraz zasady ich realizacji

**\*§4.** 1. Podstawowym zadaniem powiatu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb powiatowej wspólnoty samorządowej, w szczególności w zakresie:

- 1) edukacji publicznej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) polityki prorodzinnej,
- 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,
- 9) geodezji, kartografii i katastru,
- 10) gospodarki nieruchomościami,
- 11) zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego,
- 12) gospodarki wodnej,
- 13) ochrony środowiska i przyrody,
- 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 16) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobieganiu innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 18) ochrony praw konsumenta,
- 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 20) obronności,
- 21) promocji powiatu,
- 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Do określonego w ust. 1, zakresu działania powiatu należy również wykonywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Zadania służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb powiatowej wspólnoty samorządowej powiat wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**\*§5.** 1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

### ROZDZIAŁ III

#### Władze Powiatu

**\*§6.** Mieszkańcy powiatu wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów rady i w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów powiatu.

**\*§7.** Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu.

2. Działalność organów powiatu jest jawna. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Zarządu określa załącznik Nr 4 niniejszego statutu.

**§8.** \*1. Rada Powiatu jest w powiecie organem stanowiącym i kontrolnym, do której należy rozstrzygnięcie we wszystkich sprawach publicznych mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

2. Zasady, tryb wyboru i liczbę członków Rady określa ustawa.

\*3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

**§9.** 1. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy zastrzeżone w art. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

**§10.** 1. Organ powiatu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

\*2. Wyłącznym zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje upoważniony Wiceprzewodniczący.

**§11.** Szczegółowy regulamin Rady Powiatu stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

**§12.** 1. Rada powołuje ze swego grona następujące stałe Komisje:

- 1) Rewizyjną- powołaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 2) Budżetu, Finansów i Mienia Powiatu - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie opracowania i realizacji budżetu powiatu, funduszy i środków specjalnych, gospodarki nieruchomościami, utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 3) Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie

porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, obronności, ochrony praw konsumenta, statutów i regulaminów oraz innych spraw organizacyjnych Rady,

- 4) Edukacji, Kultury i Sportu - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie edukacji publicznej, kultury i ochrony dóbr kultury, kultury fizycznej i turystyki,
- 5) Zdrowia i Polityki Społecznej - przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie promocji i ochrony zdrowia, polityki prorodzinnej, wspierania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 6) Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego, kartografii i katastru, rolnictwa, leśnictwa, rybactwa śródlądowego, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody, dróg publicznych i transportu zbiorowego, promocji powiatu, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch stałych Komisji.

3. Rada może powoływać doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz ich skład osobowy.

4. Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada, Wiceprzewodniczącemu wybiera Komisja spośród swoich członków.

5. Zakres oraz tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 6 niniejszego Statutu.

6. Zakres oraz tryb działania stałych i doraźnych komisji określa załącznik Nr 9 niniejszego Statutu.

**§13.** \*1. Organem wykonawczym powiatu jest Zarząd Powiatu.

2. W skład Zarządu wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta oraz 3 członkowie.

3. Tryb wyboru Zarządu określa ustawa.

\*4. Zarząd wykonuje uchwały Rady oraz zadania powiatu określone przepisami prawa.

5. W pracach zarządu z głosem doradczym uczestniczą Skarbnik Powiatu oraz Sekretarz Powiatu.

6. Stosunek pracy ze starostą na podstawie wyboru nawiązuje Przewodniczący Rady. Wysokość wynagrodzenia ustala Rada po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Powiatu.

7. Tryb pracy zarządu reguluje regulamin Zarządu stanowiący załącznik Nr 8 niniejszego Statutu.

## ROZDZIAŁ IV

### Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

**§14.** \*1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:

- 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
- 2) domy pomocy społecznej,
- 3) zakłady opieki zdrowotnej,
- 4) szkoły ponadgimnazjalne, specjalne i inne placówki oświatowe,
- 5) instytucje kultury,
- 6) powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 7) powiatowy urząd pracy.

\*3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.

\*4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.

\*5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.

6. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

**§15.** 1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Ostrowie Wielkopolskim,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowie Wielkopolskim,
- 3) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Ostrowie Wielkopolskim,

4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ostrowie Wielkopolskim,

\*2. Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 112,
- 2) zatwierdza programy ich działania,
- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu,
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

3. Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

## ROZDZIAŁ V

### Gospodarka finansowa Powiatu

\***§16.** 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy.

**§17.** Szczegółowe zasady prowadzenia przez powiat gospodarki finansowej określa ustawa o samorządzie powiatowym i inne przepisy prawa.

## ROZDZIAŁ VI

### Przepisy końcowe

**§18.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

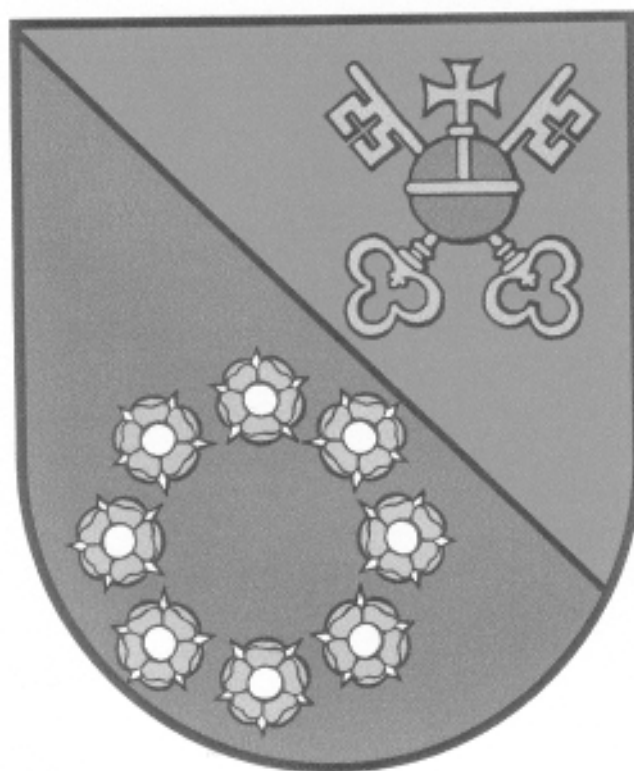
**§19.** Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1  
do Statutu Powiatu Ostrowskiego



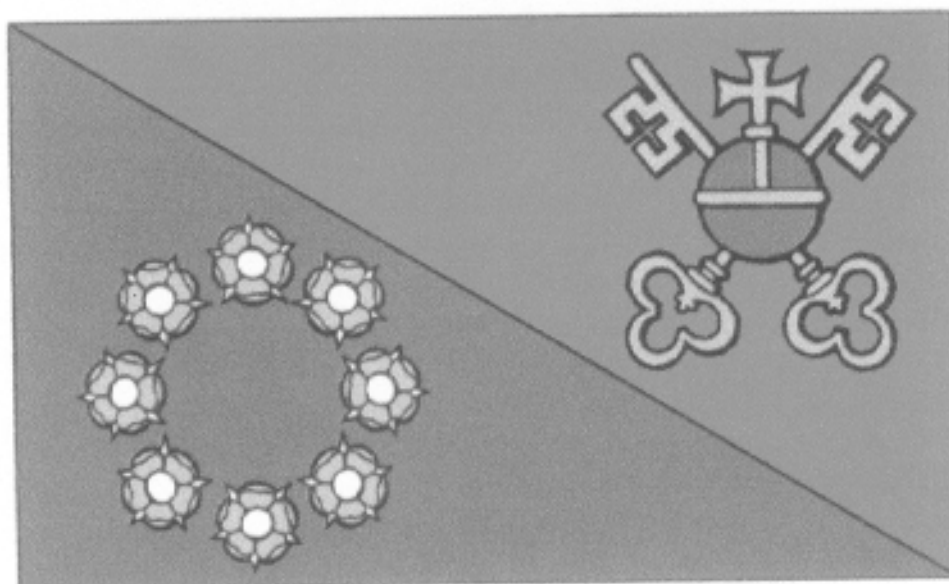


Załącznik Nr 2  
do Statutu Powiatu  
Ostrowskiego



**Herb Powiatu Ostrowskiego**

Załącznik Nr 3  
do Statutu Powiatu  
Ostrowskiego



**Flaga Powiatu Ostrowskiego**

Załącznik Nr 4 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

## ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I ZARZĄDU

**§1.** 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§2.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Biurze przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w §1 ust. 1 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

**§3.** 1. Z dokumentów wymienionych w §1 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Starostwie Powiatowym i w asyście pracownika Starostwa.

**§4.** 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §1 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:

- 1) za uwierzytelnienie notatki - zgodnie z przepisami o opłacie skarbowej,
- 2) za uwierzytelnienie fotografii- zgodnie z przepisami o opłacie skarbowej,
- 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej- zgodnie z cennikiem ustalonym przez Starostę.

**§5.** Uprawnienia określone w §1-4 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności obrad na podstawie ustawy,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 5 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

## REGULAMIN RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną, oraz tryb pracy Rady i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

**§2.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje wewnętrzne organy oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.

2. Wewnętrzne organy Rady oraz Zarząd działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja wewnętrzna Rady

**§3.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Dwoch Wiceprzewodniczących
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) Doraźne komisje do określonych zadań.

**\*§4.** 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w Statucie, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

**\*55.** 1. Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatów na stanowisku Przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego.

2. Konieczność podjęcia przez Radę niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia przez Radę w pierwszym punkcie porządku obrad sesji, zwołanej przez Wiceprzewodniczącego.

3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą przypadków, gdy na stanowisku Przewodniczącego Rady występuje wakat.

**56.** 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

**57.** Postanowienia dotyczące komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, są zawarte w rozdziale VII Regulaminu.

### ROZDZIAŁ III

#### Sesje Rady

**58.** 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych, w formie uchwał.

3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) oświadczenia- zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) apele- zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

4. Do postanowień, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**59.** Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**\*510.** Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

### ROZDZIAŁ IV

#### Przygotowanie sesji

**511.** \*1. Sesje przygotowuje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącymi.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie projektu porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

\*4. Wymóg upoważnienia, o jakim mowa w ust. 3, nie dotyczy sytuacji, kiedy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia. W takiej sytuacji sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na siedem dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

6. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

7. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 5, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**512.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą- z głosem doradczym - nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy służb, inspekcji, straży oraz innych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

**513.** Zarząd zobowiązany jest udzielić Radzie pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

### ROZDZIAŁ V

#### Obrady

**514.** 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

3. Utrwalanie przez publiczność przebiegu obrad przy pomocy urządzeń audiowizualnych może się odbywać wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Rady.

4. Ograniczenie dotyczące utrwalania przebiegu obrad nie dotyczy dziennikarzy, którzy zgłoszą swą obecność Przewodniczącemu Rady.

**§15.** 1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej i służbowej, jawność sesji lub jej części zostanie wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

\*2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Powiatu lub poszczególnych obywateli cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

**§16.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

**§17.** \*1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §10.

**§18.** Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

**§19.** 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady.

\*2. W razie nieobecności Przewodniczącego, czynności te określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Dla potrzeb sesji Rada może powołać Komisję uchwał i wniosków w celu rejestracji zgłoszonych wniosków i zgłoszonych poprawek do projektów uchwał.

**§20.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram..... sesję Rady Powiatu Ostrowskiego”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §16 ust. 1 Regulaminu.

**§21.** 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie pod dyskusję projekt porządku obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek Zarządu.

3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie przedstawiony przez siebie projekt porządku obrad oraz wnioski, o jakich mowa w ust. 2.

**§22.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Starosty o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) odpowiedzi na interpelacje,
- 7) wnioski, oświadczenia radnych i informacje.

**§23.** 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §22 pkt 3, składa Starosta lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.

2. Sprawozdania Komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§24.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Starosty. Mogą je składać radni.

2. Interpelacje dotyczą spraw powiatowej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Składający interpelację może jej treść przedstawić dodatkowo ustnie. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.

5. Interpelowany może udzielić odpowiedzi ustnie na tej samej sesji, co nie zwalnia od udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 21 dni, chyba że interpelujący z tej formy zrezygnuje. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd względnie Starostę.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

**§25.** 1. Zapytania składa się celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są ustnie w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

**§26.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§27.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź utrudniają pro wadzenie sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. W przypadku niedostosowania się radnego do uwagi wymienionej w ust. 3 przewodniczący obrad ma prawo wykluczyć radnego z sesji. Konsekwencją powyższego faktu będzie potrącenie diety w wysokości określonej uchwałą rady za nieobecność podczas sesji.

5. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

6. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§28.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§29.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu

„przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§30.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje, z zastrzeżeniem §53 ust. 4 w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§31.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§32.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam..... sesję Rady Powiatu Ostrowskiego”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§33.** 1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

**§34.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§35.** 1. Pracownik Starostwa, wyznaczony przez Starostę w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w §22 ust. 1 Regulaminu.

**§36.** 1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) uchwalony porządek obrad,

- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

**§37.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

4. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 1

**§38.** 1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

2. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu z sesji Rady wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Staroście najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

4. Wyciągi z protokołu z sesji Rady oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady przekazuje także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§39.** 1. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Starostwa oraz na następnej sesji.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy tych sesji lub ich części, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.

**§40.** Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Starostwa wyznaczony przez Starostę w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

## ROZDZIAŁ VI

### Uchwały

**§41.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 2, a także oświadczenia i apele, o jakich mowa w §8 ust. 3, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§42.** 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie źródła sfinansowania uchwały, o ile uchwała wywołuje skutki finansowe,
- 5) określenie organu odpowiadającego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).

3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji, przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego albo przez innego prawnika.

**§43.** 1. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał, które odpowiadają §42 ust. 2-4 do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu.

2. Projekty uchwał wraz z opiniami i wnioskami komisji Przewodniczący Rady umieszcza w porządku obrad.

**§44.** 1. Uchwała powinna zawierać co najmniej:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

**§45.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady, prowadzącego obrady.

**§46.** Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

**§47.** 1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

3. Starostwo prowadzi zbiór przepisów powiatowych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

\***§48.** Starosta przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

\***§49.** Starosta przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## ROZDZIAŁ VII

### Tryb głosowania

**§50.** W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

**§51.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sali, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

**§52.** 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

**§53.** 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy wyborów i zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§54.** 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §53 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

**§55.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Komisje Rady

**§56.** 1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Komisje podlegają Radzie.

**§57.** Przedmiot działania i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

**§58.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.



2. Rada może zlecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§59.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin i rad powiatowych, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

**§60.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca.

2. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

3. Komisje liczą od 5 do 9 członków.

**§61.** Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

**§62.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku składają na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu sprawozdanie z działalności komisji.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji.

**§63.** 1. Opinie i wnioski komisji ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje uchwalone opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady.

**§63a.** 1. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie wniosek komisji adresatowi.

2. Odpowiedzi na wniosek udziela się w formie pisemnej w terminie 14 dni.

3. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, Przewodniczący komisji może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

## ROZDZIAŁ IX

### Radni

**§64.** 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radni utrzymują stałe więzi z wyborcami poprzez:

- 1) informowanie wyborców o stanie Powiatu,
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,

3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,

4) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Powiatu,

**§65.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

**§66.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1, podejmuje Rada po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

**§67.** 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.

**§68.** Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady Powiatu, Starostę lub Przewodniczącego Komisji.

**§69.** 1. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego Powiatowej Komisji Wyborczej, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Zarząd udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

## ROZDZIAŁ X

### Absolutorium

**§70.** 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do dnia 25 marca roku następnego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdanie Zarządu z wykonania budżetu wraz z własną opinią do dnia 15 kwietnia po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu i występuje

do Rady z wnioskiem o udzielenie lub o nie udzielenie absolutorium Zarządowi z tego tytułu.

\*§71. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w §70 ust. 2 Przewodniczący Rady występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie tego wniosku.

## ROZDZIAŁ XI

### Wspólne sesje z radnymi innych gmin

§72. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują i przewodniczący zainteresowanych rad.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych rad.

§73. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą wspólnie zainteresowane rady, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ XII

### Postanowienia końcowe

§74. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik Nr 6 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

## REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

### I. Postanowienia ogólne.

§1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Ostrowskiego, zwany dalej Regulaminem", określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady, zwanej dalej „Komisją”.

§2. 1. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym i Statutu Powiatu wraz z załącznikami

\*2. Komisja jest stałą Komisją Rady, powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

3. Celem działań kontrolnych Komisji jest: dostarczanie Radzie informacji dla oceny działalności Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

4. Komisja bada i ocenia, na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych Powiatu, dokonywanych przez inne podmioty, w tym także materiały z kontroli zewnętrznych.

5. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

### II. Skład Komisji Rewizyjnej.

§3. 1. Komisja składa się wyłącznie z członków Rady Powiatu w liczbie 7 radnych.

2. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera się w normalnym trybie wyboru przewodniczących i zastępców komisji stałych Rady.

\*3. W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, członkowie Zarządu Powiatu oraz zatrudnieni w powiatowych jednostkach organizacyjnych.

4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Powiatu. Uzupełnienie składu Komisji dokonuje się w normalnym trybie powoływania radnych w skład Komisji stałych.

§4. Przewodniczący Komisji organizuje prace Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca.

§5. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna

### III. Zadania kontrolne.

**§6.** 1. Komisja kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Powiatu, co jest zadaniem obligatoryjnym.

**§7.** 1. Komisja przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w planie pracy komisji zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji na wniosek:

- 1) przewodniczącego Rady,
- 2) komisji Stałej,
- 3) grupy złożonej z co najmniej 7 radnych, złożony na piśmie z określeniem celu, przedmiotu i zakresu kontroli, po zaakceptowaniu wniosku przez Radę.

**§8.** 1. Kontrolni Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (tzw. kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli już rozpoczętej. Powyższe dotyczy także wykonania poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu kontroli i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3, wykonywane są niezwłocznie.

**§9.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §6 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystywane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

**§10.** Czynności kontrolne określone w §2 ust. 4 Komisja wykonuje w zakresie ustalonym przez Radę, a w razie braku ustaleń Komisja określa zakres kontroli.

### IV. Tryb kontroli.

**§11.** 1. Kontrolni dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji ustala osoby przeprowadzające kontrolę, a kierownika zespołu kontrolnego wyznacza na piśmie. Podziału czynności pomiędzy kontrolujących dokonuje kierownik zespołu kontrolującego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, w którym określa kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolowanego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

**§12.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają Starostę i Przewodniczącego Komisji, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Starosty kontrolujący zawiadamiając tym Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Komisji.

**§13.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i niezbędne środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli, pod rygorem sankcji dyscyplinarnych.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia osobom kontrolującym pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§14.** Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

**§15.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

**§16.** Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

## V. Protokóły kontroli.

**§17.** Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) określenie podstawy do podjęcia czynności kontrolnych,
- 6) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 7) przebieg i wynik czynności kontrolnych oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

**§18.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia odrębnego wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisania, w protokole. Dopuszcza się złożenie takiego wyjaśnienia w ciągu 3 dni od daty odmowy na piśmie.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się Przewodniczącemu Komisji, jeżeli mają formę odrębnego pisma. Jeżeli podpisania protokołu odmówi Przewodniczący Komisji, składa on - na tych samych zasadach - wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady.

**§19.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które otrzymują Przewodniczący Komisji, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Przewodniczący Rady.

**§20.** 1. Protokół pokontrolny podlega przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przewodniczący komisji przekazuje protokół pokontrolny wraz z projektem uchwały Przewodniczącemu Rady.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

**§21.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Przewodniczącemu Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

## VI. Zadania opiniodawcze.

**§22.** \*1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Powiatu na podstawie protokołu z badania wykonania budżetu i występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie i wniosek, o których mowa w ust. 1, Przewodniczącemu Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady, stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu.

**§23.** 1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków z innych przyczyn niż nie udzielenia absolutorium jedynie na wniosek 2/5 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyn odwołania.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1, Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

4. Komisja wydaje także opinie, w sprawach określonych Statutem i uchwałami Rady.

## VI. Plany pracy i sprawozdania komisji.

**§24.** Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie na 10 dni przed pierwszą sesją w roku.

**§25.** 1. Komisja składa Radzie w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz opinii wydanych przez Komisję,
- 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w §5 Regulaminu,
- 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z kontroli,
- 6) zasadniczą tezę wniosku absolutoryjnego wydanego po badaniu wykonania budżetu Powiatu.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

## VII. Posiedzenia Komisji.

**§26.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia nie objęte planem pracy mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji a także na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady lub też nie mniej, niż 3 członków komisji.

4. Przewodniczący Rady oraz członkowie komisji składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. W posiedzeniach komisji mogą brać udział jej członkowie i zaproszone osoby.

6. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenia komisji:

- radnych nie będących członkami komisji,
- osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych,

- pracowników Starostwa Powiatowego, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby,

7. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji i protokolanta.

**§27.** 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub głos przewodniczącego posiedzenia.

## VIII. Postanowienia końcowe.

**§28.** Obsługę biurową Komisji zapewnia Starosta.

**§29.** Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

**§30.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja i jej członkowie kierują się Statutem Powiatu i przepisami prawa dotyczącego działalności samorządowej.

Załącznik Nr 7 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

## REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

**§1.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§2.** W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

**§3.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej czterech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§4.** Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§5.** Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

**§6.** 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznacznym z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby ulegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej czterech.

**§7.** Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

**§8.** Prace klubów organizują i przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§9.** 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Powiatu.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§10.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

**§11.** Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

Załącznik Nr 8 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

## REGULAMIN ZARZĄDU

### I. Postanowienia ogólne.

**§1.** Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Rady oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

**§2.** 1. Zarząd jako organ wykonawczy Powiatu działa z zachowaniem zasady kolegialności.

2. Ograniczenia kolegialności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawach.

### II. Organizacja wewnętrzna Zarządu.

\***§3.** W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Starosta, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
- 2) Wicestarosta,
- 3) Członkowie w liczbie ustalonej przez Radę Powiatu.

**§4.** Rada wybiera Zarząd w trybie określonym w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

**§5.** Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:

- 1) z zatrudnieniem w organach określonych art. 26, ust. 3 - ustawy o samorządzie powiatu,
- 2) z pełnieniem funkcji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Rady,
- 3) członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

**§6.** 1. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
- 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów.

2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu,
- 3) dostarczanie członkom Zarządu materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi kancelaryjnej - biurowej posiedzeń i członków Zarządu Powiatu.

3. Przewodniczenie obradom obejmuje:

- 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
- 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

3) ustalanie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji,

4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.

4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:

- 1) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
- 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego,
- 4) informowanie zainteresowanych przedstawicieli środków masowego przekazu o pracach Zarządu.

**§7.** 1. Do obowiązków Wicestarosty należy podejmowanie czynności określonych w §6. na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Starostę albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Starosty lub wynikający z innych przyczyn braku możliwości działania Starosty.

2. W przypadku nieobecności lub niemożliwości niezwłocznego podjęcia działań przez Wicestarostę zadania określone w ust. 1 wykonuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.

3. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

**§8.** Przewodniczący Zarządu Powiatu określa szczegółowy zakres zadań Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

**§9.** Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Powiatu na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd,
- 5) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu stosownie do zakresu zadań.

### III. Tryb pracy Zarządu.

**§10.** 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Starosta jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 5 dni od złożenia wniosku.

\*3. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne Starosta podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.

\*4. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy przepisów powiatowych w formie zarządzeń porządkowych.

\*5. Czynności podejmowane w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

**§11.** 1. Starosta, Wicestarosta oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności leżących w zakresie prawem określonych zadań zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

**§12.** 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.

2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.

\*3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

\*4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.

\*5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

**§13.** 1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno - organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

**§14.** Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

#### IV. Posiedzenia Zarządu.

**§15.** Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Starosta lub upoważniony przez niego Wicestarosta z zastrzeżeniami §7 ust. 2

**§16.** Wicestarosta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez

Zarząd rozstrzygnięcia, a nie jest obecny Starosta albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

**§17.** O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z trzydniowym wyprzedzeniem, a w przypadku nie cierpiącym zwłoki bez zachowania tego terminu.

**§18.** Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

**§19.** 1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:

- 1) Starosta jako przewodniczący Zarządu,
- 2) Wicestarosta,
- 3) pozostali członkowie Zarządu,
- 4) Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:

- 1) radca prawny Starostwa,
- 2) rzecznik prasowy Starostwa,
- 3) pracownicy Starostwa właściwi ze względu na przedmiot obrad,
- 4) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni.

**§20.** Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

**§21.** W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczą inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczą w posiedzeniu Zarządu.

**§22.** 1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.

2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

3. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

4. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 3, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

5. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, na podstawie załącznika Nr 4 do Statutu Powiatu.

6. Organy kontrolujące działalność Zarządu oraz radni mają prawo wglądu do protokołu posiedzeń i jego uchwał.

## V. Rozstrzygnięcie.

**§23.** 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

**§24.** Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

**§25.** 1. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Zarządu.

**§26.** W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

- 1) etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydawanymi przez Starostę,
- 2) pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

**§27.** 1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych rozstrzygnięć, o jakich mowa w §23 ust. 1 i 2.

2. Rejestr rozstrzygnięć jest jawny.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy tych rozstrzygnięć, których ujawnieniu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie dóbr osobistych, o udostępnieniu akt dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w k.p.a.

## VI. Zasady wykonywania uchwał Rady.

**§28.** O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonywania swej uchwały.

**§29.** Określenie przez Zarząd sposobu wykonania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwał.

**§30.** Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności, w tym z wykonywania uchwał podjętych przez Radę.

## VII. Postanowienia końcowe.

**§31.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie powiatowym i Statutu Powiatu.

Załącznik Nr 9 do Statutu Powiatu Ostrowskiego

### REGULAMIN KOMISJI PROBLEMOWYCH ZAKRES ORAZ TRYB DZIAŁANIA STAŁYCH I DORAŻNYCH KOMISJI

**§1.** 1. Regulamin komisji problemowych Rady Powiatu Ostrowskiego, zwany dalej „Regulaminem komisji”, określa zasady działania stałych i dorażnych komisji.

2. Regulamin komisji nie ma zastosowania do działalności Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Ostrowskiego.

**§2.** 1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia stałych komisji problemowych odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

**§3.** 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 5 dni przed terminem

obrad o miejscu, terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia.

2. Do zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 dołącza się materiały dotyczące tematyki obrad komisji.

3. W razie gdy przewodniczący komisji nie może podjąć przypisanych mu zadań, to jego uprawnienia przejmuje zastępca przewodniczącego.

**§4.** 1. Przewodniczący komisji zwołując posiedzenie komisji ustala listę gości zaproszonych na jej posiedzenie.



2. Za zgodą Przewodniczącego Rady na posiedzenie Komisji mogą być powoływani eksperci.

3. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani pracownicy Starostwa za pośrednictwem Starosty.

**§5.** Członkowie komisji i zaproszeni goście, w tym eksperci potwierdzają obecność na posiedzeniu komisji własnoręcznym podpisem.

**§6.** 1. Do opracowania poszczególnych tematów, przeprowadzenia oględzin lub kontroli, komisja może powołać doraźną podkomisję lub zespół złożony z członków komisji.

2. Do podkomisji i zespołów wymienionych w ust. 1 stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu.

3. Do działalności zespołów kontrolnych mają zastosowanie postanowienia cz. IV Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

**§7.** 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, teksty przyjętych opinii i wniosków, usprawiedliwienia osób nieobecnych oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

\*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr II-0911/185/2002 z 20.12.02 r. orzekające nieważność Uchwały Nr II/12/2002 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 listopada 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowskiego w części obejmującej:

- treść przepisu §4, §5, §6, §7 ust. 1, §8 ust. 1 i 3, §10 ust. 2, §13 ust. 1 i 4, §14 ust. 1 i 3-5, §15 ust. 2, §16 Statutu Powiatu Ostrowskiego stanowiącego załącznik do ww. Uchwały,
- treść przepisu §4, §5, §10, §11 ust. 1 i 4, §15 ust. 2, §17 ust. 1, §19 ust. 2, §48, §49 i §71 Regulaminu Rady Powiatu Ostrowskiego stanowiącego załącznik Nr 5 do Statutu Powiatu Ostrowskiego,
- treść przepisu §2 ust. 2, §3 ust. 3 i §22 ust. 1, Regulaminu Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu Powiatu Ostrowskiego,
- treść przepisu §3, §10 ust. 3-5, §12 ust. 3-5, Regulaminu Zarządu stanowiącego załącznik Nr 8 do Statutu Powiatu Ostrowskiego ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 5419

### UCHWAŁA Nr III/ 17/2002 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 20 grudnia 2002 roku

#### w sprawie zmian w Statucie Powiatu Wągrowieckiego

Na podstawie art. 12pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) §77 Statutu Powiatu Wągrowieckiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV 712/98 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia Statutu Powiatu Wągrowieckiego (Dz.Urż.Wojew. Wlkp. Nr 7 późn. 127 z 1999 roku. zm. Dz.Urż.Wojew.Wlkp. Nr 45 poz. 972 z 1999 roku, Dz.Urż. Wojew.Wlkp. Nr 31 poz. 361 z 2000 roku) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala co następuje:

**§1.** W Statucie Powiatu Wągrowieckiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/12/98 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia Statutu Powiatu Wągrowieckiego (Dz.Urż.Wojew. Wlkp. Nr 7, późn. 127 z 1999 roku. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

I. 1. Po §6 dodaje się §6a w brzmieniu:

„1. Herbem Powiatu Wągrowieckiego jest w czerwonym polu tarczy późnogotyckiej orzeł srebrny (w seryjnym odtworzeniu biały) ukoronowany złotą koroną (w seryj-

nym odtworzeniu złoto zastąpiono barwą żółtą) o złotym dziobie zwróconym wprawo, złotych łapach z takimi pazurami, ze złotym pierścieniem na ogonie i ze złotą przepaską poprzez skrzydła. Na piersi orła tarcza sercowa dzielona w słup(pionowo). W prawym polu tarczy sercowej -od prawej bocznicy tarczy w polu błękitnym srebrne lilie w sześciu pasach z półtarczą wewnętrzną o czerwonej bordiurze, w której naprzemiennie złote pasy i błękitne od prawej w skos ku lewej bocznicy tarczy. W lewym polu tarczy sercowej - od lewej bocznicy w polu czerwonym, topór srebrny z toporzyskiem złotym. Topór w lewo. Wzór graficzny herbu Powiatu Wągrowieckiego stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.

2. Flagą Powiatu Wągrowieckiego jest:

Prostokątny poziomy płat materii o proporcji wysokości (szerokości) do jej długości. 5:8. Płat tkaniny składa się z trzech pionowych - jednakowej wielkości (jednakowej szerokości) - pasów, pionowych słupów barwnych. Suma trzech szerokości słupów- stanowi długość poziomego prostokąta płata materii - tworzącego flagę.

- a. słup pierwszy - czołowy (przy maszcie) - barwa błękitna
  - b. słup drugi -środkowy - barwa żółta
  - c. słup trzeci - skrajny (ostatni) - barwa czerwona
- Wzór graficzny flagi Powiatu Wągrowieckiego stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.
3. Barwami Powiatu Wągrowieckiego, niezależnie od barw we flagach, są barwy: kolejno- błękitna, żółta i czerwona. W uroczystym jednostkowym ukazaniu, w miejsce barwy żółtej winna być wprowadzona barwa złota."
4. Ustanawia się insygnia powiatu:
- 1) okrągła pieczęć/lakowa /powiatu z herbem, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do Statutu.
  - 2) łańcuch Przewodniczącego Rady z herbem powiatu, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 do Statutu.
- 2) W §8 ust. 3:
- „w oznaczeniu dziennika ustaw dodaje się zapis” z późn. zm”
- 3) ust 4 otrzymuje brzmienie:
- „W skład rady powiatu wchodzi 19 radnych”
- 4) W §9 po pkt 9c dodaje się pkt 9d w brzmieniu:
- „dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu.”
- 5) W §14 ust. 3 i 4 w miejsce zapisu: „10 dni” wpisuje się „7 dni”
- 6) W §18 ust 5 w pkt 2 skreśla się użyte dwukrotnie słowo: „projekt”
- 7) W §18 ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „porządek obrad w przypadku złożenia wniosku o, którym mowa w pkt 2 poddaje się pod głosowanie”
- 8) W §18 ust. 6 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
- „przepisów ust. 5,6 i 7 można nie stosować w przypadku uroczystej Sesji Rady Powiatu”
- 9) W §21 ust. 1 skreśla się słowo „uchwalonym”
- 10) W §25 ust. 1 pkt 1 w miejsce zapisu: „7” wpisuje się „5”
- 11) W §33 ust 3 w miejsce zapisu: „16” wpisuje się „10”
- 12) W §34 ust. 2 pkt 4 skreśla się słowo: „uchwalony”
- ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „protokół sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji Rady Powiatu w Biurze Rady”.
- 13) W §66 ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu: „Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze”
- 14) W §66 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne i placówki oświatowe”
- II. W Regulaminie Rady Powiatu Wągrowieckiego stanowiącym załącznik Nr 1 do Statutu Powiatu Wągrowieckiego wprowadza się następujące zmiany:
- 1) W §7 ust 1 i 4 w miejscu zapisu: „7” wpisuje się „5”
  - 2) W §7 ust. 3 skreśla się słowo: „projekt”
  - 3) §8 otrzymuje brzmienie „w razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w §7 ust. 2, Rada Powiatu może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie „sesji” może być zgłoszony przez radnego „przed przystąpieniem do dyskusji nad porządkiem obrad”
  - 4) W §16 ust. 1 skreśla się słowo: „projekt”
  - 5) W §17: „przepisów pkt 1,2,3,4 i 5 można nie stosować w przypadku uroczystej Sesji Rady Powiatu ”
  - 4) W §18 ust. 1 skreśla się słowo: „uchwalony”
  - 5) W §26 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „protokół sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji Rady Powiatu w Biurze Rady”.
  - 6) W §32 ust. 1 w miejscu zapisu: „7” wpisuje się „ 5”
  - 7) W §42 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą. Oznacza to więc, że za wnioskiem powinno być oddanych co najmniej 10-ważnych głosów”
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Wągrowieckiego  
(-) Andrzej Bielecki

**5420**

**UCHWAŁA Nr III/21/2002 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2002 roku

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§1.** Ustala się następujące opłaty za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów na terenie powiatu wągrowieckiego zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Wągrowieckiego  
(-) *Andrzej Bielecki*

Załącznik do Uchwały  
Rady Powiatu Wągrowieckiego  
Nr 111/21/2002 z dnia 20 grudnia 2002 roku

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z USUWANIEM I PARKOWANIEM POJAZDÓW W PRZYPADKACH PRZEWDZIANYCH W ART. 130A UST. L, 2, USTAWY Z DNIA 20 CZERWCA 1997 R. - PRAWO O RUCHU DROGOWYM (DZ.U. NR 98 POZ. 602 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)**

Poz.	Czynność	Motorower, motocykl	Samochód osobowy, przyczepa lekka	Samochód ciężarowy, przyczepa: ciężarowa, rolnicza -o d. m. c. do 3,5 t włącznie	Samochód: ciężarowy, specjalny, przyczepa: ciężarowa, specjalna, rolnicza -o d. m. c. pow. 3,5 do 6 t włącznie, ciągnik rolniczy	Samochód: ciężarowy, specjalny, przyczepa: ciężarowa, specjalna, rolnicza -o d. m. c. pow. 6 t, ciągnik samochodowy, naczepa: ciężarowa, specjalna, autobus
1	Dojazd / powrót pomocy drogowej za 1 km	1,50 zł	2,50 zł	3,50 zł	4,50 zł	6,00 zł
2.	Holowanie lub przewóz pojazdu za 1 km	2,00 zł	3,00 zł	3,50 zł	5,00 zł	8,50 zł
3.	Ściągnięcie z pobocza, załadunek / rozładunek	10,00 zł	40,00 zł	50,00 zł	60,00 zł / godz.	80,00 zł / godz.
4.	Przejęcie pojazdu przez jednostkę holującą zgodnie z dyspozycją uprawnionego podmiotu	8,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	13,00 zł	15,00 zł
5.	Użycie dźwigu: o udźwigu do 6 t, o udźwigu do 8 t, o udźwigu do 10 t, o udźwigu od 10 - 18 t, o udźwigu pow. 18 t, stawka za 1 ml - h				120,00 zł 150,00 zł 300,00 zł 450,00 zł 600,00 zł	

6.	Przyjęcie pojazdu na parking od jednostki holującej	8,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	13,00 zł	15,00 zł
7.	Parkowanie pojazdu stawka za każdą rozpoczętą dobę	5,00 zł	10,00 zł	15,00 zł	20,00 zł	25,00 zł
8.	Oплата z poz. 6 stanowi składnik kosztów jednostki prowadzącej parking w przypadku przyjmowania pojazdu od innej jednostki, która wykonała holowanie pojazdu. Wysokość opłat za czynności o których mowa w poz. 1-3 w godzinach od 22 <sup>00</sup> do 6 <sup>00</sup> oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy podwyższa się o 50%. Do podanych stawek dolicza się podatek VAT w wysokości 22%.					

**5421****POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 15.XI.02 r. pomiędzy Starostą Piłskim a Wójtem Gminy Białośliwie w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 roku (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtem Gminy Białośliwie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 82a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1542 z późniejszymi zmianami) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

1. W §3 „Porozumienia” skreśla się słowa „w wysokości 0,20 etatu” i zastępuje się je słowami „ w wysokości 0,18 etatu”.

2. §7 „ Porozumienia” otrzymuje brzmienie:

„W roku 2003 kwota przekazywanej dotacji wynosić będzie 5.500 zł”

3. Pozostałe warunki „Porozumienia” pozostają bez zmian.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powierzający  
Starosta  
(-) Leszek Partyka

Przyjmujący  
Wójt Gminy  
(-) inż. Franciszek Tamas

## 5422

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25.11.2002 r. pomiędzy Starostą Piłskim a Wójtem Gminy Kaczory w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 roku (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Wójtem Gminy Kaczory w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 1 pkt I, art. 82a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1542 z późniejszymi zmianami) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

1. W §3 „Porozumienia” skreśla się słowa „ w wysokości 0,29 etatu” i zastępuje sieje słowami „ w wysokości 0,34 etatu”.

2. §7 „ Porozumienia” otrzymuje brzmienie:

„W roku 2003 kwota przekazywanej dotacji wynosić będzie 9.400 zł”

3. Pozostałe warunki „Porozumienia” pozostają bez zmian.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powierzający  
Starosta  
(-) Leszek Partyka

Przyjmujący  
Wójt  
(-) mgr Brunon Wolski

## 5423

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 grudnia 2002 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Andrzeja Janowskiego - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Grodziskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Władysław Chwalisz - Starosta Grodziski
2. Stanisław Hadka - Wicestarosta Grodziski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), w związku

z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami)

**§1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

**§2.** Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

**§3.** Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych infor-

macji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 3.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 Nr 72, poz. 664 późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 3 lutego do 25 kwietnia 2003 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający  
z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-) *Andrzej Janowski*

Przejmujący  
Starosta Grodzki  
(-) *Władysław Chwalisz*

Wicestarosta  
(-) *Stanisław Hadka*

## 5424

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11.12.02 r. pomiędzy Starostą Pilskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka w sprawie zmiany Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 1995 roku (wraz z późniejszymi zmianami) pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Pile a Burmistrzem Miasta i Gminy Wysoka w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 1 pkt I, art. 82a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1542 z późniejszymi zmianami) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

1. W §3 „Porozumienia” skreśla się słowa „ w wysokości 0,26 etatu” i zastępuje się je słowami „ w wysokości 0,23 etatu”.

2. §7 „ Porozumienia” otrzymuje brzmienie:

„W roku 2003 kwota przekazywanej dotacji wynosić będzie 7.900.”

3. Pozostałe warunki „Porozumienia” pozostają bez zmian.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powierzający  
Starosta  
(-) *Leszek Partyka*

Przyjmujący  
Burmistrz  
(-) *mgr inż. Marek Madej*

## 5425

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 grudnia 2002 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Andrzeja Janowskiego - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Jacek Kowalski - Starosta Gnieźnieński
2. Andrzej Bilski - Wicestarosta Gnieźnieński

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami)

**§1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

**§2.** Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

**§3.** Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

**§4.** Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 10.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

**§5.** Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późn. zmianami).

**§6.** Porozumienie zawarte zostaje na okres od 3 lutego do 25 kwietnia 2003 r.

**§7.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§8.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający  
z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
(-) *Andrzej Janowski*

Przejmujący  
Starosta Gnieźnieński  
(-) *Jacek Kowalski*

Wicestarosta Gnieźnieński  
(-) *Andrzej Bilski*

## 5426

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 grudnia 2002 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Andrzeja Janowskiego - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Pleszewskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Michał Karalus - Starosta Pleszewski
  2. Szczepan Wojtczak - Wicestarosta Pleszewski
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami)

**§1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w mniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

**§2.** Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

**§3.** Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

**§4.** Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 3.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

**§5.** Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zmianami).

**§6.** Porozumienie zawarte zostaje na okres od 3 lutego do 25 kwietnia 2003 r.

**§7.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§8.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający  
z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
(-) *Andrzej Janowski*

Przejmujący  
Starosta  
(-) *Michał Karalus*

Wicestarosta  
(-) *Szczepan Wojtczak*



## 5427

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 grudnia 2002 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Andrzeja Janowskiego - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Pilskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Leszek Partyka - Starosta. Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami)

**§1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

**§2.** Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

**§3.** Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

**§4.** Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 15.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

**§5.** Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zmianami).

**§6.** Porozumienie zawarte zostaje na okres od 3 lutego do 25 kwietnia 2003 r.

**§7.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§8.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający  
z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
(-) *Andrzej Janowski*

Przejmujący  
Starosta  
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta  
(-) *Edmund Przewoźniak*

## 5428

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 grudnia 2002 r. roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Andrzeja Janowskiego - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Rawickiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Janusz Maruwka - Starosta Rawicki
2. Mieczysław Umlawski - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami)

**§1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zmianami) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

**§2.** Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

**§3.** Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

**§4.** Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 2.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

**§5.** Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późn. zmianami).

**§6.** Porozumienie zawarte zostaje na okres od 3 lutego do 25 kwietnia 2003 r.

**§7.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§8.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający  
z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
(-) *Andrzej Janowski*

Przejmujący  
Starosta  
(-) *Janusz Maruwka*

Wicestarosta  
(-) *Mieczysław Umlawski*

## 5429

### INFORMACJA O POSTANOWIENIU PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

#### Nr WCC/1019C/3491/W/OPO/2002/AJ,

W dniu 18 grudnia 2002 r. na wniosek KRI sp. z o.o. z siedzibą w Wysogotowie k/Poznań ul. Skórzewska 35, 62-081 Przeźmierowo, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił sprostować w swojej decyzji z dnia 30 września 2002 r. Nr WCC/1019B/3491/W/OPO/2002/AJ oczywistą pomyłkę.

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 26 listopada 2002 r. Nr KRI/DE-1/02/2166 przedsiębiorstwo KRI sp. z o.o. z siedzibą w Wysogotowie k/Poznań wniosło o sprostowanie oczywistej omyłki, popełnionej na 2 stronie decyzji z dnia 30 września 2002 r. Nr WCC/1019B/3491/W/OPO/2002/AJ, polegającej na błędnym podaniu przez przedsiębiorstwo mocy cieplnych zainstalowanych kotłów w źródle ciepła w miejscowości Chojna przy ul. Różanej, w wyniku czego łączna zainstalowana moc

ciepła tego źródła winna wynosić 1,49 MWt a nie 1,45 MWt. Na podstawie art. 113 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz mając na względzie, że błąd pisarski w decyzji z dnia 30 września 2002 r. Nr WCC/1019B/W/OPO/2002/AJ zaistniał na skutek oczywistej omyłki, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił sprostować zapis zawarty w ww. decyzji dotyczący wielkości zainstalowanej mocy cieplnej źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Chojna.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## 5430

### INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

#### Nr WCC/1064/8079/P/OPO/2002/AJ, Nr PCC/1046/8079/P/OPO/2002/AJ

W dniu 18 grudnia 2002 r. na wniosek „ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gdyńskiej 45, 61-016 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić wnioskodawcy promesy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

#### Uzasadnienie:

Przedsiębiorstwo „ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego sygnatura akt PO. XXI NS-REJ.KRS/40162/17.

Przedsiębiorstwo „ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wystąpiło do Prezesa URE z wnioskiem o wydanie promesy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła na okres 6 miesięcy.

Przedsiębiorstwo przystąpiło do przetargu na modernizację systemu ciepłowniczego Jednostki Wojskowej Nr 3510

w Braniewie kompleksu 1131, połączoną z dostawą ciepła i zarządzaniem systemem ciepłowniczym. Po ewentualnym wygraniu tego przetargu zamierza prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w jednym źródle ciepła o zainstalowanej mocy cieplnej 1,50MWt, w którym ciepło pochodzic będzie z przetwarzania oleju opałowego, natomiast w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła jedną siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie jednostki, w której nośnikiem ciepła będzie woda o parametrach 90/70°C. Przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności będzie miało możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudni osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych, będzie dysponowało środkami finansowymi gwarantującymi prawidłowe prowadzenie działalności oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na okres 6 miesięcy zgodnie z wnioskiem Strony. Zatem mając na uwadze powyższe okoliczności, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 43 ust. 1, 2 i 3, art. 32 ust. 1, pkt 1 i 3, w związku z art. 33 ust. 1 i 4, art. 37 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), postanowił udzielić

„ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu promesy koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## 5431

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

#### Nr WCC/249E/883/W/OPO/2002/AJ

W dniu 18 grudnia 2002 r. na wniosek Miasta i Gminy Szamotuły prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szamotułach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/249/883/U/1/98/MM, zmienioną decyzjami z dnia 8 kwietnia 1999 r. Nr WCC/249A/883/U/1/99, z dnia 5 lipca 2000 r. Nr WCC/249B/883/W/3/2000/EG, z dnia 8 marca 2001 r. Nr WCC/249C/883/W/3/2001/RW i z dnia 4 lutego 2002 r. Nr WCC/249D/883/W/3/2002/ASA udzielono Miastu i Gminie Szamotuły prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szamotułach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie 1 decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 8 listopada 2002 r., uzupełnionym pismem z dnia 6 grudnia 2002 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku z przeprowadzoną modernizacją kotłowni Nr 808 i Nr 821 w Szamotułach.

Modernizacja ta polegała na wymianie czterech kotłów wodnych opalanych węglem kamiennym o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,86 MWt, trzema kotłami wodnymi opalonymi gazem ziemnym o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,36 MWt. Tym samym nastąpiła zmiana wielkości łącznej zainstalowanej mocy cieplnej wszystkich eksploatowanych źródeł ciepła z 8,59 MWt na 8,09 MWt.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 19 października 1998 r. Nr WCC/249/883/U/1/98/MM, ze zmianami, którą tą decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## 5432

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

#### Nr WCC/320C/243/W/OPO/2002/AJ

W dniu 19 grudnia 2002 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 19 października 1998 r. Nr WCC/320/243/U/3/98/JB zmienioną decyzją z dnia 5 grudnia 2001 r. Nr WCC/320A/243/W/3/2001/BP sprostowaną postanowieniem z dnia 14 grudnia 2001 r. Nr WCC/320B/243/N/3/2001/BP udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie 1 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 18 listopada 2002 r. znak PEC/EG/915/2002, uzupełnionym pismem z dnia 6 grudnia 2002 r., znak PEC/EG/999/2002 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana koncesji na wytwarzanie ciepła związana jest z przejściem do eksploatacji od Miasta Gniezna źródła ciepła zlokalizowanego w Gnieźnie przy ul. Czarnieckiego 7 opalanego gazem ziemnym o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej

0,36 MWt oraz źródła ciepła zlokalizowanego w Gnieźnie przy ul. Pawła Cymśa 14 opalanego gazem ziemnym o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,45 MWt. Ponadto w kotłowni K-137 w Gnieźnie przy ul. Wawrzyńca 18 nastąpiła wymiana kotła typu KZ-5 o zainstalowanej mocy cieplnej 0,116 MWt na nowy kocioł typu KW-GR 120 o zainstalowanej mocy cieplnej 0,075 MWt.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 19 października 1998 r. Nr CC/320/243/U/3/98/JB ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## 5433

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

#### Nr PCC/359A/402/W/OPO/2002/AJ

W dniu 20 grudnia 2002 r. na wniosek Miasta Chodzież prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Chodzieży, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić zapis punktu Nr 2.2.8. na stronie 5 koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 28 października 1998 r. Nr PCC/359/402/U/OT-5/98/MJ, zmienioną decyzją z dnia 23 lipca 1999 r. Nr PCC/359/S/402/U/3/99 udzielono Miastu Chodzież prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Chodzieży, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 7 listopada 2002 r., uzupełnionym pismem z dnia 29 listopada 2002 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę ww. decyzji w związku z brakiem możliwości finansowych zakończenia tych prac w terminie określonym w decyzji, wynikających między innymi z poniesionych już wydatków na modernizację źródeł ciepła, sieci ciepłowniczych, likwidację węzłów hydro-elewatrowych i w budowaniu w ich miejsce nowoczesnych węzłów kompaktowych.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. Nr PCC/359/402/U/OT-5/98/MJ, zmienioną decyzją z dnia 23 lipca 1999 r. Nr PCC/359/S/402/U/3/99 w sprawie

udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, wyznaczając podany w punkcie 2.2.8. termin na dzień 31 grudnia 2003 r.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) *Henryk Kanoniczak*

## 5434

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 12 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Miejskiej Turku

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego  
Zdzisława CZAPLI  
z Listy Nr 9 Komitet Wyborczy Towarzystwo Samorządowe (Uchwała Rady Miejskiej Turku Nr 1/2/02 z dnia 19 listopada 2002 r.)
2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje  
Jadwiga TROJAN

z Listy Nr 9 Komitet Wyborczy Towarzystwo Samorządowe kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miejskiej Turku Nr II/5/02 z dnia 28 listopada 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Turek - ulice: Działkowa, Gwarna, Kaliska, Kączkowskiego, Komunalna, Konińska, Konopnickiej, Krótka, Łagodna, Łączna, Matejki, Mickiewicza, Miła, Miłosna, Młodych, Muchlińska, Nastrojowa, Orzeszkowej, Plac Zacisze, Południowa, Promienna, Przyjemna, Rajska, Sielska, Składkowskiego, Słowackiego, Spokojna, Sportowa, Spółdzielców, Stylowa, Szeroka, Szkolna, Uroczą, Wąska, Wesoła, Zabawna, Zgodna, Zielona, Żeromskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) *Paweł Sypniewski*

## 5435

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 12 grudnia 2002 r.

#### w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej Turku

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 4 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Mirostawa MĘKARSKIEGO

z Listy Nr 9 Komitet Wyborczy Towarzystwo Samorządowe (Uchwała Rady Miejskiej Turku Nr II/4/02 z dnia 28 listopada 2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Józef PAWLAK

z Listy Nr 9 Komitet Wyborczy Towarzystwo Samorządowe kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miejskiej Turku Nr 111/16/02 z dnia 5 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Turek - ulice: Armii Krajowej, Broniewskiego, Górnicza, Kardynała Wyszyńskiego, Osiedle Wyzwolenia Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, Szpital - SP ZOZ oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) Paweł Sypniewski

## 5436

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 12 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Powiatu Słupeckiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Jerzego Eugeniusza KASZNI

z Listy Nr 6 Komitet Wyborczy PSL (Uchwała Rady Powiatu Słupeckiego Nr I/2/2002 z dnia 18 listopada 2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Stanisław Stefan MŁODOŻENIEC

z Listy Nr 6 Komitet Wyborczy PSL

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Powiatu Słupeckiego Nr II/4/2002 z dnia 18 listopada 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gmin: Łądek i Zagórów oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) Paweł Sypniewski

## 5437

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 12 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych. (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Wojciecha ZIĘTKOWSKIEGO

z Listy Nr 8 Komitet Wyborczy Wyborców-Ziemia Średzka „RAZEM” (Uchwała Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej Nr I/3/2002 z dnia 28 listopada 2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Zenon SIKORSKI

z Listy Nr 8 Komitet Wyborczy Wyborców-Ziemia Średzka „RAZEM” kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej Nr II/5/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Środa Wielkopolska - ulice: 17 Września, 20 Października Nr 1, 2, 3, 5, 12, Akacyjowa, Asnyka, Baczyńskiego, Broniewskiego, Cechowa, Chudoby, Daszyńskiego, Dąbrowskiego od Nr 1 do

11, Dolna, Drzymały, Działkowa, Estkowskiego, Fredry, Gałczyńskiego, Garncarska, Generała Andersa, Generała Berlin-ga, Generała Bora - Komorowskiego, Generała Dowbór - Muśnickiego, Generała Hallera, Generała Kutrzeby, Generała Mączka, Generała Grota Roweckiego, Głowackiego, Górki, Jackowskiego, Jaśminowa, Kamińskiego, Kasprowicza, Kilińskiego, Kochanowskiego, Kolegiacka, Konopnickiej, Konwaliowa, Kosynierów, Kościuszki, Kurnicka, Kraszewskiego, Krótka, Kruczkowskiego, Krzyżowa, Księdza Janickiego, Księdza Jażdżewskiego, Księdza Kęgla, Księdza Kozierowskiego, Księdza Meissnera, Kwiatowa, Limanowskiego, Mała Klasztorna, Marszałka Piłsudskiego, Miarki, Mickiewicza, Milewskiego, Nałkowskiej, Nekielska, Norwida, Ogrodowa, Okrzei, Opiełińskiego, Orzeszkowej, Osiedle Jagiellońskie Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, Osiedle Młodych, Paderewskiego, Palinkiewicza, Plac Armii Poznań, Plac Kościelny, Plac Zamkowy, Plantaża, Plażowa, Pogodna, Polna, Polskiego, Poselska, Powstańców Wielkopolskich, Prądyńskiego, Prusa, Ratajskiego, Ratuszowa, Reja, Rejtana, Reymonta, Różana, Rzemieślnicza, Sadowa, Sejmikowa, Senatorska, Sienkiewicza, Sikorskiego, Słowackiego, Spacerowa, Spichrzowa, Stary Rynek, Staszica, Stawowa, Struga, Strzelecka, Szamarzewskiego, Szkolna, Szpitalna, Szymańskiego, Świętego Ducha, Świętego Wawrzyńca, Taczaka, Topolska, Tuwima, Tylina, Wałowa, Wawrzyńska, Wiosny Ludów, Witosa, Wyspiańskiego, Zakole, Zaremby, Żeromskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) *Paweł Sypniewski*



## 5438

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 12 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Miasta Konina

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Kazimierza PAŁASZA

z Listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP (Uchwała Rady Miasta Konina Nr 3 z dnia 18 listopada 2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Jerzy Jan SIUDA

z Listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miasta Konina Nr 9 z dnia 29 listopada 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Konin - ulice: Admiralska, Aleje Astrów, Aleje Róż, Aleje 1 Maja, Azaliowa, Begoniowa, Bluszczowa, Bławatkowa, K.Błaszaka,

Boczna, Bojerowa, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Śmiałego, Bosmańska, Bratkowa, W.Broniewskiego, Bydgoska, Daliowa, Dolna, Dworcowa, Energetyka, Fikusowa, Fiołkowa, Flisacka, Gerberowa, Gładiolowa, Goździkowa, Górnicza, Hiacyntowa, Hurtowa, Irysowa, Jachtowa, Jana Sobieskiego, Jasna, Kaczeńcowa, Kaktusowa, Kameliowa, Kapitańska, Kazimierza Wielkiego, Kąkolowa, Kleczewska od Nr 1 do Nr 35 po stronie nieparzystej i od Nr 2 do Nr 14 po stronie parzystej, M.Kolbego, Kolejowa, Komandorska, Konwaliowa, Kosmonautów, Kotłowa, Krokusowa, Królowej Jadwigi, Królowej Marysieńki, Leszka Czarnego, Lewkoniowa, Liliowa, 11 Listopada od Nr 1 do Nr 20, Makowa, Malwowa, Margaretkowa, Marynarska, Mieszka Starego, Narcyzowa, Nasturcjowa, Nowy Dwór, Ogrodowa, Okrętowa, Osiedle Legionów, Paprotkowa, Parowozownia, Pelargoniowa, Piwoniowa, Plac Górnika, Plac Niepodległości, Powstańców Syczniowych, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Północna, Promowa, Przemysłowa Nr 4,6,14,16, Regatowa, Rolna, Rumiankowa, Sasankowa, Solskiego, Spółdzielców, Stanisława Poniatowskiego, Stefana Batorego, Stokowa, Stokrotkowa, Storczykowa, Stroma, Sybiraków, Szafirkowa, Szalwiowa, Szarotki, Świętopełka, L.Teligi, R.Traugutta, Tulipanowa, J.Tuwima, Wioślarska, Wiśniowa, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Zawilcowa, Złocieni, Zygmunta Augusta, Zygmunta Starego, Żeglarska, Źródłana oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) Paweł Sypniewski

## 5439

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 13 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Miejskiej w Kole

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 3 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Jana STĘPIŃSKIEGO

z Listy Nr 13 Komitet Wyborczy Wyborców NASZA MAŁA OJCZYŻNA (Uchwała Rady Miejskiej w Kole Nr I/2/2002 z dnia 19 listopada 2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Andrzej BARANOWSKI

z Listy Nr 13 Komitet Wyborczy Wyborców NASZA MAŁA OJCZYŻNA

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miejskiej w Kole Nr II/5/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Koło - ulice: Blizna, Brzozowa, Dojazdowa, Energetyczna, Klonowa, Kolejowa 32-92, Księdza Opałki, Miodowa, PCK, Piaski, Przemysłowa, Składowa, Sosnowa, Ślusarska, Toruńska 90 - 417, Towarowa, Wiejska, Witosa, Zachodnia, Zakładowa oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) Paweł Sypniewski

## 5440

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 13 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Miejskiej we Wrześni

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Tomasza KAŁUŻNEGO

z Listy Nr 10 Unia Wrześnian (Uchwała Rady Miejskiej we Wrześni Nr I/3/2002 z dnia 18 listopada 2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Arkadiusz Józef CZAJKOWSKI

z Listy Nr 10 Unia Wrześnian

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miejskiej we Wrześni Nr II/6/2002 z dnia 28 listopada 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Września - ulice: 17 Dywizji Piechoty, 3 Maja, 68 Pułku Piechoty, Abrahama, Armii Poznań, Asnyka, Baczyńskiego, Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Broniewskiego, Chełmońskiego, Chmielowskiego, Chopina, Ciszaka, Culica, Czapskiego, Czerniejewska, Daszyńskiego, Dąbrowskiej, Długosza, Dondajewskiego, Drzymały, Dworcowa, Działkowców, Dzieci

Wrzesińskich, Fabryczna, Fedyka, FeNrycha, Gałczyńskiego, Gnieźnieńska, Grottgera, Grudzielskiego, Harcerska, Jagodowa, Jana Pawła II, Jasna, Kadłubka, Kasprowicza, Kolejowa, Kołtąta, Konarskiego, Konopnickiej, Kopernika, Korolowa, Kosińskiego, Kossaka, Kosynierów, Kościelna, Kruczkowskiego, Kutrzeby, Kwiatowa, Laskowskiego, Lazurkowa, Legii Wrzesińskiej, Leśmiana, Leśna, Letnia, Libelta, Łokietka, Makowskiego, Malczewskiego, Malinowa, Marcinkowskiego, Matejki, Mickiewicza, Mierosławskiego, Miłostawska, Moniuszki, Mycielskiego, Nałkowskiej, Niestrawskiego, Norwida, Nowaka, Orkana, Orzeszkowej, Paderewskiego, Parkowa, Pl. Św. Stanisława, Pogodna, Pola, Powstańców Wielkopolskich, Prądyńskiego, Promienista, Prusa, Ratuszowa, Reymonta, Rubinowa, Rynek, Rzeczna, Rzemieślnicza,

Sądowa, Sienkiewicza, Sienna, Skoraczewskiego, Słoneczna, Sokołowska, Spacerowa, Staffa, Stasiewskiego, Staszica, Szafirowa, Szala, Szeroka, Szkolna, Szosa Witkowska, Ściegiennego, Świętokrzyska, Tęczowa, Traugutta, Trawińskiego, Tuhego, Turkusowa, Turwida, Tuwima, Warszawska, Waryńskiego, Wawrzyniaka, Wczasowa, Wielkopolska, Wiewiórowskiego, Wiśniowa, Witkiewicza, Witta Stwoża, Wrzosowa, Wypiańskiego, Zamysłowskiego, Zapolskiej, Żeromskiego, Żwirki i Wigury, Szpital Powiatowy i Dom Pomocy Społecznej oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) *Paweł Sypniewski*

## 5441

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 18 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Miasta Konina

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojezdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego  
Andrzeja SYBISA

z Listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP  
(Uchwała Rady Miasta Konina Nr 14 z dnia 29 listopada 2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Tadeusz DARUL

z Listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miasta Konina Nr 18 z dnia 11 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Konin - ulice: Agatowa, Armii Krajowej, Ametystowa, J. Augustynowicza, K. Baczyńskiego, Bankowa, B. Barańskiego, J. Bema, A. Benesza, Z. Berlinga, Beznazwy, Borowa, Brylantowa, Brzozowa, Bukowa, Bursztynowa, Cisowa, J. Dąbrowskiego, M. Dąbrowskiej, Deotymy, Dębowa, Diamentowa, R. Dmowski, A. Domańskiej, E. Drużbackiej, J. Dzierżonia, D. Dybowskiego, A. Dygasińskiego, S. Esse, Europejska, Gimnastyczna, P. Gojawiczyńskiej, Granatowa, Grodzisko, Grota Roweckiego, Gruntowa, Grunwaldzka, Gwoździarska, Hubala, K. Iłłakowiczówny, F. Jacolika, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kaliska, Kamienna, Kasztanowa, B. J. Kijaków, J. Kilińskiego, Klonowa, Kolska, M. Konopnickiej, M. Kopernika, Korolowa, Kościelna, T. Kościuszki, M. Kownackiej, Kramowa, Krótka, Krzywa, A. Kurowskiego, E. Kwiatkowskiego, Leszczynowa, Lipowa, I. Lopuskiej, 3-Maja, Malachitowa, A. Mickiewicza, Modrzewiowa, Nadbrzeźna, Nadrzeczna, Z. Nałkowskiej, Niecała, Nowa, Objazdowa, Obrońców Westerplatte, M. Oczapowskiego, Osada, E. Orzeszkowej, Parkowa, Parowa, Pawłówek, PCK, Perłowa, Piaskowa, J. Piłsudskiego, Plac Wolności, Plac Zamkowy, Pocijewo, Podgórna, Podwale, J. Porazińskiej, B. Prusa, Przechodnia, Przydziałki, W. Puchalskiego, M. Raciborskiego, M. Rataja, Reformacka, W. Reymonta, M. Rodziewiczówny, Różana,

Rubinowa, Sadowa, M.Siedleckiego, W.Sikorskiego, M.Słodkiego, Słoneczna, J.Słowackiego, Solna, J.Sowińskiego, Sportowa, S.Staszica, Stodolniana, Studzienna, H.Suchar-  
skiego, Szarych Szeregów, Szkolna, Szafirowa, Szmaragdo-  
wa, Szpitalna, Śliska, Świerkowa, Świętojańska, E.Taczanow-  
skiego, Targowa, Topazowa, Topolowa, Trasa Warszawska,  
Turkusowa, Z.Urbanowskiej, Wał Tarejwy, Wiatraczna,

Wiejska, Wierzbowa, Wilcza, Wiosny Ludów, W.Witosa,  
Wodna, Wojska Polskiego, J.Wybickiego, Wzgórze,  
Zachodnia, Zagórska, Zamkowa, G.Zapolskiej, J.Zemelki,  
S.Żeromskiego, Żwirki i Wigury oraz publikuje się w Dzienniku  
Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) Paweł Sypniewski

## 5442

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 18 grudnia 2002 r.

#### w sprawie: zmiany w składzie Rady Miasta Konina

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 4 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego  
Zbigniewa SZYMCZAKA

z Listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP  
(Uchwała Rady Miasta Konina Nr 15 z dnia 29 listopada  
2002 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Jan SKALSKI

z Listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP

kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów  
i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miasta  
Konina Nr 19 z dnia 11 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości  
w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze miasta Konin -  
ulice: Akacyjowa, Aleja Cukrownicza, G.Bacewicz, Beniowska,  
Bernardyńska, O.Boznańskiej, Brunatna J.Chełmońskiego,

Czereśniowa, F.Chopina, Dobra, Dożynkowa, Działkowa,  
J.Fałata, W.Friemana, Gaj, Gajowa, A.M.Gierymskich, Gmin-  
na, Gosławicka, Gospodarcza, Gotycka, A.Grottgera, Harcer-  
ska, Hutnicza, Janowska, Jeziorna, Kanałowa, M.Karłowicza,  
Kaszubska, Kazimierska, Kątowa, Kleczewska od Nr 37 do  
końca po stronie nieparzystej i od Nr 16 do końca po stronie  
parzystej, Kortowa, J.W.Kossaków, Alfreda Wierusz  
Kowalskiego, Krańcowa, Kręta, Księdza Dominika Jędrzejew-  
skiego, Kujawska, K.Kurpińskiego, Kurpiowska, Leśna, Letnia,  
Lubuska, Łężyńska, Łowicka, Tadeusza Makowskiego,  
J.Malczewskiego, Maliniecka, Marantowska, J.Matejki,  
Mazurska, P.Michałowskiego, Międzylesie, S.Moniuszki,  
Mokra, Mostowa, Muzealna, Z.Noskowskiego, Nowiny,  
F.Nowowiejskiego, Odkrywkowa, Okólna, I.Paderewskiego,  
Pałacowa, Pątnowska, Plażowa, Pionowa, Podlaska, Pogodna,  
Polna, Pomorska, Półwiejska, Prosta, Przemysłowa od Nr 3 do  
końca po stronie nieparzystej i od Nr 18 do Nr 168 po stronie  
parzystej, Radosna, Regionalna, L.Różyckiego, Rybacka,  
Spacerowa, L.Staffa, 150-lecia, Sulańska, T.Szeligowskiego,  
Szeroka, K.Szymanowskiego, Śląska, Slesińska, Torowa,  
Ukośna, Walcownicza, Wczasowa, Wesoła, S.Wiechowicza,  
Wielkopolska, K.Wieniawskiego, Wieruszewska, Willowa,  
Stanisława Ignacego Witkiewicza/Witkacego/, Wojciechowo,  
Wrzosowa, L.Wyczółkowskiego, S.Wyspiańskiego, Zacisze,  
Zakładowa, Zamurze, Zapłocie oraz publikuje się w Dzienniku  
Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie  
(-) Paweł Sypniewski

## 5443

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2002 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Krotoszyńskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Juliana Władysława Joksia z listy Nr 6 Komitet Wyborczy PSL (uchwała Rady Powiatu Krotoszyńskiego Nr I/2/ 02 z dnia 22 listopada 2002 r.),
- 2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Jan Szyszka z listy Nr 6 Komitet Wyborczy PSL, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (uchwała Rady Powiatu Krotoszyńskiego Nr II/4/02 z dnia 2 grudnia 2002 r.),

3) w okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Macieja Krzysztofa Bratborskiego z listy Nr 8 KWW Samorządowa Inicjatywa Obywatelska (uchwała Rady Powiatu Krotoszyńskiego Nr I/3/02 z dnia 22 listopada 2002 r.),

4) na miejsce powyższego radnego wstępuje Anna Kaczmarek z listy Nr 8 KWW Samorządowa Inicjatywa Obywatelska, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności (uchwała Rady Powiatu Krotoszyńskiego Nr II/5/02 z dnia 2 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Powiatu Krotoszyńskiego oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu  
(-) *Marian Raszewski*

## 5444

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2002 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Kępińskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Ryszarda Przybylskiego z listy Nr 3 Koalicyjny SLD-UP (uchwała Rady Powiatu Kępińskiego Nr 6/I/ 2002 z dnia 16 listopada 2002 r.),

2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Alina Wieczorek z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności (uchwała Rady Powiatu Kępińskiego Nr II/7/02 z dnia 29 listopada 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Powiatu Kępińskiego oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu  
(-) *Marian Raszewski*

## 5445

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2002 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Miejskiej Kalisza

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Ireneusz Lewandowski z listy Nr 13 SAMORZĄDNY KALISZ kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr II/6/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Kalisza oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1) w okręgu wyborczym Nr 3 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Janusza Andrzeja Pęcherza z listy Nr 13 SAMORZĄDNY KALISZ (uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr I/2/2002 z dnia 19 listopada 2002 r.),

Komisarz Wyborczy w Kaliszu  
(-) *Marian Raszewski*

## 5446

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2002 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Kępnie

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Irena Ewa Kucharska-Tomańkiewicz z listy Nr 8 „Porozumienie Samorządowe” kandydatka, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności (uchwała Rady Miejskiej w Kępnie Nr II/5/2002 z dnia 21 listopada 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta i Gminy Kępno oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1) w okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Piotra Pawła Psikusa z listy Nr 8 „Porozumienie Samorządowe” (uchwała Rady Miejskiej w Kępnie Nr I/4/2002 z dnia 18 listopada 2002 r.),

Komisarz Wyborczy w Kaliszu  
(-) *Marian Raszewski*

## 5447

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2002 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Ostrzeszów

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1) w okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Stanisława Andrzeja Wabnica z listy Nr 8 KWW Wspólny Blok Gospodarczy (uchwała Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr I/4/ 2002 z dnia 19 listopada 2002 r.),

2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Marian Pareński z listy Nr 8 KWW Wspólny Blok Gospodarczy który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (uchwała Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr II/7/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r.),

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu  
(-) *Marian Raszewski*

## 5448

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 grudnia 2002 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Pleszewie

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1) w okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Mariana Adamka z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP (uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie Nr I/3/ 2002 z dnia 19 listopada 2002 r.),

2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Andrzej Ryszard Borkowski z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie Nr II/6/2002 z dnia 27 listopada 2002 r.),

3) w okręgu wyborczym Nr 3 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Czesława Waclawa Skowrońskiego z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP (uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie Nr 1/5/2002 z dnia 19 listopada 2002 r.),

4) na miejsce powyższego radnego wstępuje Krystyna Maria Tyniecka z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności (uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie Nr II/7/2002 z dnia 27 listopada 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta i Gminy Pleszew oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu  
(-) *Marian Raszewski*

**WARUNKI PRENUMERATY  
DZIENNIKA URZĘDOWEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
NA ROK 2003**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 3000 zł + 7% VAT
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto:  
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Wolności 15, 6 Oddział  
Poznań **Nr 29-1090-1362-0000-0000-3601-7797**; Zakładu Obsługi  
Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,  
ul. Al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań **do dnia 15.01.2003**
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę
- Wątpliwości, reklamacje i zapytania prosimy kierować do Zakładu  
Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego  
pok. PI-18 tel. 61/8541-409

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań