



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 listopada 2006 r.

Nr 182

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4248** – nr 377/LIX/2006 Rady Gminy w Czerwonaku z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków 18757
- 4249** – nr XLIII/611/2006 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. nr XXXVII/519/2005 w sprawie zwolnienia gruntów, budynków lub ich części oraz budowli od podatku od nieruchomości w 2006 r. 18760
- 4250** – nr XXXVIII/230/2006 Rady Gminy Piaski z dnia 7 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewidencyjny 59 i 138 w Bodzewie 18760
- 4251** – nr XL/241/06 Rady Gminy Orchowo z dnia 22 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orchowo 18765
- 4252** – nr XXX/280/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Witkowo przy ul. Osiedlowej 18772
- 4253** – nr XXX/281/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Witkowo przy ul. Lotniczej 18780
- 4254** – nr XLVIII/234/2006 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 26 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ostrowite lub jej jednostkom organizacyjnym 18786
- 4255** – nr XLVII/242/2006 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg powiatowych do kategorii dróg gminnych 18787
- 4256** – nr XLVII/243/2006 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 18787
- 4257** – nr XXXVIII/367/06 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie Statutu Gminy Kleczew 18789
- 4258** – nr XXXVIII/214/06 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miejska Górka 18802
- 4259** – nr XLII/284/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy 18804
- 4260** – nr XLII/285/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy 18806
- 4261** – nr XXXII/193/2006 Rady Gminy Skulsk z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Skulsk do kategorii dróg gminnych 18819
- 4262** – nr XXXII/195/2006 Rady Gminy Skulsk z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/77/2003 Rady Gminy w Skulsku z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Skulsk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 18820
- 4263** – nr XLVI/441/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 5 października 2006 r. w sprawie liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta i gminy Śmigiel 18820

- 4264** – nr XLVI/454/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 5 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/264/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 18821

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 4265** – nr XXIII/236/06 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński w 2007 r. 18822
- 4266** – nr XXIII/237/06 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie wysokości oraz warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w 2007 roku 18823

POROZUMIENIE

- 4267** – zawarte w dniu 11 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Grodziskim a Gminą Granowo w sprawie remontu chodnika przy drodze powiatowej nr 3587P (Granowo - Granówko) 18827

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 4268** – informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/194-ZTO/1270/W/OPO/2006/AJ z dnia 30 października 2006 r. w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków koncesji na wniosek Dalkia Poznań Zespół Elektrociepłowni S.A. z siedzibą w Poznaniu 18827
- 4269** – informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/63-ZTO/178/W/OPO/2006/AJ, nr PCC/68-ZTO/178/W/OPO/2006/AJ oraz OCC/25-ZTO/178/W/OPO/2006/AJ z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji oraz zmiany warunków koncesji na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Kaliszu 18828

SPRAWOZDANIE

- 4270** – sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Tarnowo Podgórne za 2005 rok 18830

4248

UCHWAŁA Nr 377/LIX/2006 RADY GMINY W CZERWONAKU

z dnia 17 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Czerwonak,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Czerwonak,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§2. 1. Z budżetu Gminy Czerwonak mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Czerwonak,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Czerwonak,

3) wpisany jest do rejestru zabytków.

4) zobowiązanie się beneficjenta, że w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące w szczególności:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§4. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwy, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§5. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Czerwonak

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

4. W stosunku do wniosków o dotację na rok 2006 nie stosuje się określonych wyżej terminów składania wniosków.

5. Termin składania wniosków o dotację na rok budżetowy 2007 ustala się na 25 października 2006 r.

§6. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Czerwonak na wniosek Wójta w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

§7. Uwzględniając uchwałę z §6 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanych przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielanej dotacji,
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków otrzymanej dotacji,
- 8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§8. 1. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- a) jednorazowego przelewu środków,

b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

2. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

3. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do rozliczenia dotacji poprzez złożenie sprawozdania z realizacji zadania w zakresie finansowym, polegającym na przedłożeniu oryginalnych faktur i zawartych umów, bądź ich uwierzytelnionych kserokopii.

5. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

6. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Wójta.

7. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

8. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu Gminy na zasadach określonych w art. 145 art. ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§9. Kontrola, o której mowa w §7 pkt 2 i 4, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartych umów,
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

§10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

§11. 1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Czerwonak.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Czerwonaku uchwałę o przyznaniu dotacji z §6.

3. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

4249

UCHWAŁA Nr XLIII/611/2006 MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2005 roku
Nr XXXVII/519/2005 w sprawie zwolnienia gruntów, budynków lub ich części
oraz budowli od podatku od nieruchomości w 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2005 roku Nr XXXVII/519/2005 w sprawie zwolnienia gruntów, budynków lub ich części oraz budowli od podatku od nieruchomości w 2006 r. wprowadza się w §1 punkt 3 o brzmieniu:

„3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części w związku z zalewaniem wodami deszczowymi połączonymi ze ściekami sanitarnymi.

mi. Podstawą zwolnienia jest przedłożenie przez właściciela nieruchomości notatki służbowej potwierdzającej fakt zalania posesji, spisanej w roku podatkowym 2006 przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji WODKAN S.A. w Ostrowie Wielkopolskim na okoliczność przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie posesji w okresie zalewania nieruchomości.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od 01.01.2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Lech Topolan*

4250

UCHWAŁA Nr XXXVIII/230/2006 RADY GMINY PIASKI

z dnia 7 września 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla działek nr ewidencyjny 59 i 138 w Bodzewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewidencyjny 59 i 138 w Bodzewie, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Piaski”, zwany dalej planem.

2. Integralnym załącznikiem Nr 1 do uchwały jest rysunek planu miejscowego zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewidencyjny 59 i 138 w Bodzewie”, sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000.

3. Załącznikiem Nr 2 są rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania.

4. Załącznikiem Nr 3 są rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

5. Granice obszaru objętego planem miejscowym określa załącznik nr 1 do uchwały, o którym mowa w ust. 2.

§2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczającej terenu;
- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć taką nieprzekraczalną linię zabudowy, na której musi znajdować się przynajmniej jedna ściana budynku mieszkalnego;
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchni terenu;
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 5) wysokości budynku - należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przekrycia;

§3. 1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zostały określone w §5, §6, §7, §8, uchwale.

2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego zostały określone w §5, §6, §7, §8, §9, uchwale.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zostały określone w §6 ust. 1 pkt 6, §7 ust. 1 pkt 5 oraz w §10 uchwale.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury zostały określone w §11 uchwale.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych nie zostały określone, ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy zostały określone w §6, §7, §8, §9 uchwale.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych nie zostały określone, ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

8. Nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu nie występują na obszarze objętym planem miejscowym.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej zostały określone w §6, §7, §8, §10.

11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów nie zostały określone ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny dla których przewiduje się tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie.

12. Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostały określone w §12 uchwale.

§4. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia na rysunku planu miejscowego:

- 1) symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczone symbolami:

- 1) 1MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) 1U/P - teren zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych składów i magazynów,
- 3) 1R - teren rolniczy.

§6. 1. Na terenie oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MN ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym lub bliźniaczym oraz obiektów garażowo - gospodarczych, sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego,
- 2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 700 m²,
- 3) usytuowanie budynków zgodnie z obowiązującymi liniami zabudowy,
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,

- 5) powierzchnię terenu biologicznie czynną nie mniejszą niż 40% powierzchni działki,
- 6) wysokość budynków mieszkalnych nie większą niż 10 m,
- 7) lokalizację zabudowy z dachami stromymi wielospadowymi o kącie nachylenia od 30 do 45 stopni,
- 8) wysokość wolnostojących budynków garażowo - gospodarczych nie większą niż 6 m,
- 9) powierzchnię wolnostojących budynków garażowo - gospodarczych nie większą niż 60 m²,
- 10) zakaz budowy urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic oraz innych tablic reklamowych o powierzchni większej niż 1 m²,
- 11) lokalizację co najmniej dwóch miejsc parkingowych na terenie działki.

2. Na terenie oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MN dopuszcza się:

- 1) lokalizację usług jedynie w obrębie budynku mieszkalnego na powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku,
- 2) dopuszcza się lokalizację budynku ścianą zewnętrzną bezpośrednio na granicy działki budowlanej,
- 3) podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek budowlanych obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m,
- 4) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego,
- 5) lokalizację urządzeń budowlanych.

§7. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1U/P ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy usługowej,
- 2) powierzchnię działki budowlanej nie mniejszą niż 800 m²,
- 3) usytuowanie budynków zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki,
- 5) powierzchnię terenu biologicznie czynną nie mniejszą niż 15% powierzchni działki,
- 6) wysokość budynków nie większą niż 12 m,
- 7) zapewnienie pełnych potrzeb parkingowych na terenie działki budowlanej.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1U/P dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów produkcyjnych składów i magazynów,

- 2) lokalizację urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic oraz innych tablic reklamowych,
- 3) lokalizację dróg wewnętrznych,
- 4) podziały nieruchomości, pod warunkiem zapewnienia dla wydzielonych działek budowlanych obsługi komunikacyjnej z drogi publicznej lub wydzielonej drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 10 m,
- 5) lokalizację towarzyszącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 6) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego,
- 7) lokalizację urządzeń budowlanych,

§8. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1R dopuszcza się:

- 1) lokalizację dróg wewnętrznych,
- 2) lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego.

§9. Na obszarze opracowania planu miejscowego ustala się zakaz lokalizowania budowli o wysokości większej niż 20 metrów.

§10. W zakresie infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę wyłącznie z sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej doszczelných zbiorników bezodpływowych. W przypadku realizacji sieci kanalizacji sanitarnej ustala się obowiązek odprowadzenia ścieków do ww. sieci,
- 3) odprowadzenie ścieków deszczowych z terenów zabudowy mieszkaniowej do sieci kanalizacji deszczowej lub ich zagospodarowanie na działce budowlanej,
- 4) obowiązek podczyszczania ścieków deszczowych z terenów na których prowadzona jest działalność gospodarcza,
- 5) ogrzewanie - preferowane gazowe, olejowe, elektryczne,

§11. W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

§12. Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 5% dla wszystkich nieruchomości w granicach określonych w §1 ust. 5 niniejszej uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/230/2006
Rady Gminy Piaski
z dnia z dnia 7 września 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego dla działek
nr ewidencyjny 59 i 138 w Bodzewie

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY PIASKI W SPRAWIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 1087 z późn. zmianami) Rada Gminy Piaski stwierdza co następuje:

Z uwagi na fakt, że działki nr ewidencyjny 59 i 138 położone w rejonie miejscowości Bodzewo posiadają zapewniony dostęp do infrastruktury technicznej (sieci wodociągowej i gazowniczej, a plan dopuszcza do czasu realizacji

kanalizacji sanitarnej możliwość gromadzenia ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych), w związku, z czym nie występuje konieczność rozwoju infrastruktury technicznej i tym samym planowania wydatków Gminy na jej rozwój.

Ustalenia planu nie powodują wydatków Gminy Piaski z tytułu odszkodowań, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/230/2006
Rady Gminy Piaski
z dnia z dnia 7 września 2006 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego dla działek
nr ewidencyjny 59 i 138 w Bodzewie

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO
DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK NR EWIDENCYJNY 59 I 138 W BODZEWIE**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zmianami) Rada Gminy Piaski rozstrzyga co następuje:

Ze względu na brak uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewidencyj-

ny 59 i 138 w Bodzewie, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 22 maja 2006 r. do 20 czerwca 2006 r. ustalono, że w terminie, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogły wnosić uwagi dotyczące projektów planu, tj. do dnia 4 lipca 2006 r. do projektu planu - nie wniesiono uwag, w związku, z czym nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

4251

UCHWAŁA Nr XL/241/06 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orchowo

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

REGULAMIN

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orchowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orchowo, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 6) zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);

- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należą do zarządcy drogi;
- na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do Gminy;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych;

- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

- 6) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 7) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych zbiornikach przeznaczonych do zbierania odpadów;

- 8) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;

- 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady drewna, tekstylia, itp.;

- 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) odpadach opakowaniowych - opakowania z papieru, szkła, tworzyw sztucznych (plastiku);
- 12) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć zużyte baterie/akumulatory, świetlówki, reszki farb, opakowania po środkach ochrony roślin i wyroby zawierające azbest;
- 13) nieczystościach ciekłych - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 14) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 15) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów ustalony przez podmiot uprawniony;
- 16) podmiot uprawniony - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa, które posiadają wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 17) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielo-mieszkaniowymi i wielo-lokalowymi;
- 18) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące i w zabudowie szeregowej;
- 19) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich;
- 20) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 21) zwierzętach gospodarskich - rozumie się zwierzęta gospodarskie utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych np. konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne określone przepisami o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 22) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotąd pozostawały.
- 23) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi podmiotów uprawnionych w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych i ciekłych.
- 24) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Mini-

strów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U.z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159,

- 25) oborniku - należy przez to rozumieć nawóz pochodzenia organicznego, składający się ze zwierzęcego kału, moczu i ściółki poddanych procesom gnilnym,
- 26) gnojowica – należy przez to rozumieć płynny nawóz organiczny jako przefermentowana mieszanina kału i moczu zwierząt gospodarskich z wodą,
- 27) gnojówka – należy przez to rozumieć płynny nawóz organiczny - przefermentowany mocz zwierząt gospodarskich gromadzony w zbiornikach, do których spływa z obory/chlewni lub płyty obornikowej,
- 28) płyta obornikowa - należy przez to rozumieć nieprzepuszczalną płytę do gromadzenia i przechowywania obornika, wyposażoną w instalację odciekową,
- 29) budowle rolnicze – należy rozumieć przez to budowle dla potrzeb rolnictwa i przechowywania produktów rolnych, w szczególności takie jak: zbiorniki na płynne odchody zwierzęce, płyty do składowania obornika, silosy na kiszonkę, silosy na zboże i pasze, komory fermentacyjne i zbiorniki biogazu - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz.U. z 1997 r., Nr 132, poz. 877).

§3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Orchowo.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie otrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez:

- 1) usuwanie i gromadzenie odpadów komunalnych oraz innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości (przystanki autobusowe, przejścia, korytarze, klatki schodowe, ustępy ogólne itp.), w tym także z jej niezabudowanej części tj. bram, podwórza, przejścia, place zabaw, zieleńce itp. przeznaczonych do ogólnego użytku.
- 2) oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota oraz innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także likwidację śliskości i gołoledzi stosując środki zapobiegające.
- 3) usuwanie z dachów i gzymsów obiektów budowlanych bezpośrednio sąsiadujących z trasami pieszymi i drogami, śniegu, nawisów śniegu oraz sopli dachowych po ich powstaniu wzdłuż nieruchomości.
- 4) utrzymywanie należytego stanu technicznego, w tym szczególnie drożności, rynien i wpustów deszczowych, znajdu-

- jących się na obiektach budowlanych sąsiadujących bezpośrednio z trasami pieszych i drogami.
- 5) systematycznego wykaszania traw usuwanie chwastów, pielęgnacji drzew i krzewów na:
- a) nieruchomościach;
 - b) nasypach i wykopach wzdłuż ciągów komunikacyjnych;
- 6) utrzymywania w należytym stanie technicznym i estetycznym nieruchomości: ogrodzenia zabudowań domowych i innych oraz ich bezpośredniego otoczenia.
- 7) umieszczanie w budynkach wielorodzinnych tablic zawierających min:
- a) dane adresowe zarządcy nieruchomości oraz listę lokatorów (o ile wyrażą zgodę na umieszczenie tych danych)
 - b) dane adresowe podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.
 - c) informacje o adresach i telefonach: policji, straży przeciwpożarowej oraz pogotowia energetycznego.
- 8) zapewnienie należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy itp. oraz innych części nieruchomości służących do wspólnego użytku.
- 9) nie spalanie odpadów komunalnych.
- 10) podłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej według warunków technicznych określonych przez dysponentów sieci sanitarnej, a włączenie nieruchomości do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej winno nastąpić w 6 miesięcy od daty wybudowania w/w sieci kanalizacyjnej. Zwolnieni z tego obowiązku są właściciele nieruchomości posiadający lokalną, przydomową oczyszczalnię ścieków komunalnych, pod warunkiem okazywania dokumentów za wywóz osadów z oczyszczalni i innych pozostałości.
- 11) wybudowanie szczelnego zbiornika bezodpływowego (szamba) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej. W razie stwierdzenia nie szczelności zbiornika bezodpływowego, bądź podejrzenia o podłączenie kanalizacji sanitarnej nieruchomości, do sieci kanalizacji deszczowej bądź urządzeń melioracyjnych - właściwy organ może zobowiązać właściciela nieruchomości do jej udostępnienia w celu przeprowadzenia kontroli a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązać do ich usunięcia w terminie nie przekraczającym 14 dni.
- 12) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, a gnojówki, gnojowicy oraz obornika.
- 13) nieruchomości zabudowane powinny być oznaczone w sposób trwały i widoczny numerami porządkowymi i zadbane o ich estetyczny i czytelny wygląd, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz.U. Nr 243 z 2004 r. poz. 2432 i 2433).
- 14) jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 należy do kierownika budowy.
- 15) właściciele nieruchomości zobowiązani są do podpisania umów na usługi dotyczące odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych oraz dokumentowania korzystania z tych usług (tj. w zakresie zbierania, transportu, odzysku, lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych jak i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych).
- 16) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów stałych i opróżniania zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 2 lat.
- 17) właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Wójta Gminy – Orchowo wstęp na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu oraz okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych a także dowód opłaty za te usługi.
- 18) w przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie w zakresie zbierania transportu „odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych powyższy obowiązek przejmuje Gmina, pobierając od ich właścicieli opłaty w wysokości poniesionych całkowitych kosztów usunięcia nieczystości przez uprawniony podmiot - naliczenie opłaty według zużycia wody z wodociągu gminnego.
- 19) w granicach strefy przybrzeżnej jezior znajdujących się na terenie i graniczących z Gminą Orchowo właściciele nieruchomości mają dodatkowo obowiązek:
- a) utrzymania pomostów w stanie zapewniającym bezpieczeństwo osób z nich korzystających, zachowania estetycznego wyglądu pomostów i nabrzeża bezpośrednio przylegającego do tych obiektów;
 - b) utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, a jeżeli graniczy z lasem do 5 metrów w głąb lasu;
 - c) przekazywania zebranych odpadów podmiotowi do tego uprawnionemu.
- 20) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru – w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 21) zapewnienie właściwego stanu sanitarno – higienicznego piaszownic w miejscach publicznych poprzez okresową wymianę piasku, zabezpieczenie przed dostępem zwierząt.
- 55.** Obowiązki utrzymania czystości i porządku, usuwania chwastów w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi a utrzymanie drożności rowów melioracyjnych oraz przepustów pod mostami drogami i wiaduktami – do właściciela tych urządzeń.

§6. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami oraz ich naprawa poza warsztatami naprawczymi jest dozwolona tylko z zachowaniem następujących warunków:

- 1) może odbywać się wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości;
- 2) powstające ścieki odprowadzone zostaną do kanalizacji sanitarnej lub szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 3) dopuszczalne jest przeprowadzanie jedynie drobnych, doraźnych napraw i regulacji pojazdów samochodowych np. wymianę kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów itp. Pod warunkiem, że nie będą powodować powstawania ścieków zawierających oleje lub smary;
- 4) zabronione jest mycie pojazdów samochodowych na:
 - a) ulicach,
 - b) chodnikach,
 - c) w lasach,
 - d) w parkach,
 - e) w pobliżu zbiorników wodnych.

§7. 1) Właściciele nieruchomości wykonując obowiązek wynikający z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczący oczyszczania chodników położonych wzdłuż nieruchomości mogą przyznawać śnieg i lód na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nie utrudniający ruchu pieszym.

2) Pozbywanie się śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń uprzątniętych przez właścicieli nieruchomości z chodnika przylegającej do drogi należy do zarządcy drogi.

§8. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy ponadto:

- 1) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 2) utrzymywanie odłogowanych gruntów rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 3) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 4) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 5) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§9. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych i odpadów roślinnych zdrewniałych;
- 2) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu oraz inne place służące do rekreacji, sportu i wypoczynku publicznego;
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 4) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 7) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.;
- 8) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60 z późn. zm.);
- 9) dokonywanie zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- 10) umieszczania na pniach drzew oraz na obiektach do tego nie przeznaczonych: afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;

ROZDZIAŁ III

Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także zasady ich rozmieszczania

§10. 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do używania w celu gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości typowych zamkniętych pojemników, kontenerów.

2) Odpady komunalne mogą być również gromadzone w szczelnych i zawiązanych workach foliowych, zakupionych od podmiotu uprawnionego, któremu zlecono usuwanie odpadów. Cena worka obejmuje również opłatę za wywóz.

3) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać, co najmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów na każdą nieruchomość.

4) Ilość urządzeń, ich rodzaj i wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców.

5) Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości winny być ustawione w wydzielonych miejscach, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

6) Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

7) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Urządzenia winny być przez właściciela nieruchomości okresowo dezynfekowane.

8) Właścicielom nieruchomości zabrania się:

- a) wrzucania do pojemników śniegu, lodu, gorącego żużla paleniskowego, gruzu budowlanego, złomu, ziemi, odpadów ponadgabarytowych, płynów żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej;
- b) zagęszczania odpadów komunalnych uniemożliwiających ich usunięcie z pojemnika lub kontenera;
- c) spalania odpadów w urządzeniach do ich zbierania;
- d) zrzucania z pojazdów i składowania na drogach publicznych materiałów, które zanieczyszczają lub uszkodzają nawierzchnię dróg;
- e) zgarniania błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię;

9) Przy sytuowaniu miejsc gromadzenia nieczystości stałych należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.

§11. Właściciele nieruchomości organiczną część odpadów mogą kompostować na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie tych odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

§12. 1) Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia w miarę potrzeb i możliwości selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, butelek, plastikowych, makułatury. Odpady te będą gromadzone w pojemnikach bądź workach oznaczonych kolorami lub opisanyymi, a odbierane będą przez podmiot do tego uprawniony.

2) Dla potrzeb dobrowolnej, nieodpłatnej selektywnej zbiórki odpadów organizuje się centralne punkty zbiórki odpadów:

- gmina;
- teren sołectw;

3) Centralne punkty zbiórki odpadów wyposażone są w pojemniki:

- a) zielone - na szkło opakowaniowe i białe;
- b) żółte oraz „siatkowe” - na opakowania z PET;

4) Właściciele nieruchomości zobowiązani są ponadto do przekazywania (oddawania) zużytego sprzętu elektrycznego i AGD do punktu odbioru, posiadającego stosowne zezwolenie – zgodnie z art. 35 i 36 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495);

5) Odpady wielkogabarytowe i odpady budowlane odbierane są na indywidualne zgłoszenie przez podmiot do tego uprawniony.

§13. 1) Na nieruchomości, która nie została przyłączona do kanalizacji sanitarnej, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia jej w oczyszczalnię przydomową lub w szczelne zbiorniki bezodpływowe oraz do ich opróżniania w miarę potrzeb.

2) Pojemność szamba winna uwzględniać normatywne ilości odpadów ciekłych na jednego mieszkańca zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.

§14. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

§15. Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze masowym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają poprzez:

- a) wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
- b) uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.,
- c) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) respektowania i poszanowania praw innych osób do ciszy i spokoju.

ROZDZIAŁ IV

Sposób i częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§16. 1) Każda nieruchomość zamieszkała i placówka handlowa musi być wyposażona w pojemnik na odpady zmieszane o pojemności min. 80 litrów.

2) Ustala się częstotliwość wywozu odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 80 do 240 litrów dla właścicieli nieruchomości:

- a) dwa razy w miesiącu;
- b) częstotliwość wywozu odpadów z koszy ulicznych regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą a podmiotem uprawnionym a za należyty wygląd i utrzymanie czystości koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia lub jednostka wywozowa, jeżeli stanowią jej własność;

3) Ustala się tygodniowe normy objętościowe urządzeń do gromadzenia odpadów na podstawie iloczynu liczby osób i następujących wskaźników:

- a) 5 litrów na osobę dla budynków wielorodzinnych;
- b) 2 litry na każdą z osób przebywających na terenie szkoły każdego typu;
- c) 1 litr na każdą z osób przebywających na terenie przedszkole;
- d) 5 litrów na jedno łóżko (lub miejsce) w hotelach, motelach, ośrodkach wypoczynkowych, polach namiotowych itp.;
- e) 10 litrów dla restauracji, jadalni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne.

4) Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych, co najmniej raz na kwartał, jednak z wyprzedzeniem wykluczającym ich przelewanie lub przepełnienie powodujące wypływ na powierzchnię terenu.

5) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);

6) Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

7) Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

8) Punkt sezonowy małej gastronomii, bez możliwości spożycia posiłku na miejscu musi być wyposażony w pojemnik na odpady zmieszane o pojemności minimum 120 l i opróżniany z częstotliwością uniemożliwiającą jego przepełnienie – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

§17. 1) Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do wyznaczonych punktów zlewnych oczyszczalni ścieków.

2) Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych wozów asenizacyjnych.

3) Wywóz nieczystości stałych i ciekłych odbywa się za pośrednictwem uprawnionych do tego podmiotów, o których mowa w §2 ust. 16.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe lub gospodarskie

§18. 1. Osoby, które utrzymują psy, koty i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują oraz:

- 1) zgłosić psa do rejestracji w Urzędzie Gminy Orchowo Kościuszki 6 i podać go identyfikacji zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy Orchowo;
- 2) uzyskać zezwolenie Wójta Gminy na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną – zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz.U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687);
- 3) poddać psa szczepieniu ochronnemu przeciwko wściekliznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r., Nr 69, poz. 625);

4) opłacić podatek od posiadania psa, którego wysokość ustalona jest w drodze uchwały Rady Gminy Orchowo;

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- 1) zapewnić zwierzętom właściwą opiekę weterynaryjną;
- 2) prowadzić psy na smyczy poza terenem właściwej nieruchomości lub mieszkania;
- 3) zakładać kagańce psom agresywnym i niebezpiecznym dla otoczenia;
- 4) dążyć do zachowania ciszy przez zwierzęta w blokach mieszkalnych;
- 5) nie wprowadzać zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, szkół, obiektów sportowych oraz na tereny objęte zakazem ustawionym przez właścicieli nieruchomości;
- 6) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń (odchodów i innych nieczystości) z klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, placów, ulic, chodników pozostawionych przez zwierzę. Uprzątnięcia można dokonać poprzez wrzucenie zanieczyszczeń do pojemników na odpady komunalne bądź do urządzeń komunalnych;

3. Zwolnienie psa od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie w przypadku, gdy pies jest uwiązany lub znajduje się na terenie należycie ogrodzonym i oznakowanym uniemożliwiającym jego opuszczenie.

4. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, trzymanych w charakterze zwierząt domowych.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej uciążliwy,

nie stanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych.

6. Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne nie może być uciążliwe dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości.

7. Obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu.

8. Składować obornik w odległości co najmniej 10 metrów od linii rozgraniczającej drogi.

§19. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:

- 1) Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach skupionej zabudowy mieszkaniowej i w nieruchomościach nie będących gospodarstwami rolnymi.
- 2) Zakazuje się chowu gołębi domowych na terenie budownictwa wielorodzinnego.
- 3) Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na pozostałych terenach w przypadku, gdy nie stwarza to uzasadnionej uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości, a teren nieruchomości jest należycie ogrodzony, uniemożliwiający zwierzętom gospodarskim jego opuszczenia.
- 4) Szczegółowe zasady chowu i hodowli zwierząt regulują odrębne przepisy.

§20. 1) Psy powinny mieć stworzone przez właściciela takie warunki, by nie mogły samodzielnie wydostać się poza teren nieruchomości oraz nie zagrażały osobom trzecim. Właściciele psów na nieruchomości wspólnej są zobowiązani do wyprowadzania ich na smyczy, a także stworzenia im takich warunków by nie przeszkadzało to innym użytkownikom (lokatorom) nieruchomości.

2) Posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne, powinny być opatrzone estetyczną i czytelną, tabliczką z informacją „uwaga pies”.

3) Psy należy wyprowadzać na smyczy a w przypadku psów, co, do których istnieje uzasadniona obawa, że mogą zachowywać się agresywnie, należy założyć kaganiec, podczas przebywania w miejscach publicznych.

4) Właściciel terenu może wyznaczyć miejsce do wyprowadzania psów i kotów oraz innych zwierząt domowych poprzez oznakowanie terenu stosowną tablicą. Utrzymywanie w czystości wyznaczonego miejsca należy do właściciela nieruchomości.

§21. 1) Gmina Orchowo zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wylapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wylapanym zwierzętom.

2) Zadania określone w ust. 1 wykonuje Schronisko dla Zwierząt w Katarzynowie k/Strzałkowa, działające w ramach Związku Gmin Regionu Słupeckiego.

ROZDZIAŁ VI

Wyznaczenie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji terminów jej przeprowadzenia

§22. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

- 1) w odniesieniu do budynków wielorodzinnych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których poprowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej 1 raz w roku, chyba że inne przepisy prawa wprowadzają krótsze terminy w tym zakresie;
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeby.

2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą gryzoni, przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII

Odpady niebezpieczne i medyczne

§23. 1. Odpady niebezpieczne i medyczne podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

2. Właściciele budynków, których dachy pokryte są eternitem zawierającym azbest, zobowiązani są do zgłoszenia wymiany pokrycia dachowego przed i po zakończeniu prac do Urzędu Gminy.

1) nie dopuszcza się wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest w własnym zakresie,

2) właściciel posesji zobowiązany jest zawrzeć umowę ze stosowanym podmiotem, który posiada decyzję Starostwa Powiatowego w Słupcy na wykonanie takich prac jak również na jego transport i składowanie.

3. Właściciele nieruchomości na których posadowione są budynki pokryte eternitem zawierającym azbest zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów związanych z użytkowaniem tych obiektów.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§24. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

1) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

2) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§25. Traci moc uchwała nr XXXVIII/177/98 Rady Gminy Orchowo z dnia 24 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orchowo

§26. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Orchowo.

§27. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) Krzysztof Wróblewski

4252

UCHWAŁA Nr XXX/280/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Witkowo przy ul. Osiedlowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) w związku uchwałą Nr XXII/202/05 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania, Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I.

Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I

Zakres obowiązywania planu.

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w miejscowości Witkowo, rejon ul. Osiedlowej, działki nr 153, 154, 155, zwany dalej planem.

§2. 1. Rysunek planu w skali 1:1.000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§3. Przedmiotem planu jest określenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
- 8) szczegółowych zasad podziału nieruchomości;
- 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;

- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica planu miejscowego;
- 2) symbol terenu;
- 3) linia rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu ściśle określona;
- 4) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu ściśle określone;
- 5) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu orientacyjne;
- 6) obowiązujące linie zabudowy;
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy;

§5. Następujące oznaczenie graficzne na rysunku planu ma charakter informacyjny:

- 1) strefa ochrony stanowisk archeologicznych;

§6. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolnostojący trwale związany z gruntem obiekt reklamowy, który nie jest budynkiem w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- 2) urządzeniu służącym reklamie - należy przez to rozumieć obiekt nie związany na trwale z gruntem, służący reklamie;
- 3) froncie działki - należy przez to rozumieć tą granicę działki budowlanej, która przylega do drogi, z której następuje wjazd i wejście na działkę;
- 4) kalenicy dachu - należy przez to rozumieć najwyższą i najdłuższą, poziomą krawędź załamania połaci dachu spadowego;
- 5) klasie ulicy - rozumie się przez to przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z cech funkcjonalnych;
- 6) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wprowadzać nowej zabudowy;
- 8) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, na której należy zlokalizować frontową elewację budynku z zachowaniem styczności minimum w 70% linii elewacji frontowej;
- 9) obiekcie obsługi technicznej - należy przez to rozumieć podziemną infrastrukturę techniczną, która służy odpro-

wadzeniu ścieków, dostarczaniu wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu a także stacje transformatorowe, obiekty przepompowni ścieków, urządzenia melioracji, zorganizowane miejsca zbiórki segregowanych odpadów komunalnych;

- 10) przeznaczeniu podstawowym, dominującym - należy przez to rozumieć dominujący (główny) sposób zagospodarowania terenu;
- 11) przeznaczeniu uzupełniającym, dopuszczalnym - należy przez to rozumieć możliwy sposób zagospodarowania terenu po spełnieniu wymagań określonych w planie, stanowiący uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;
- 12) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć literowe oznaczenie poszczególnych terenów, określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie podstawowe i uzupełniające;
- 13) numeru terenu - należy przez to rozumieć cyfrowe oznaczenie terenu wydzielonego spośród terenów o tym samym przeznaczeniu, dla którego obowiązują ustalenia ogólne dla terenu o tym samym symbolu literowym przeznaczenia i dodatkowe ustalenia szczególne;
- 14) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 15) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem lub symbolem i numerem;
- 16) urządzeniu pomocniczym - należy przez to rozumieć wyposażenie techniczne dróg, miejsca parkingowe, a także oznakowanie służące organizacji ruchu drogowego, ekran akustyczne, urządzenia ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej, urządzenia służące informacji o terenie, a także ogólnodostępne stacje telefoniczne;
- 17) usługach nieuciążliwych, produkcji nieuciążliwej - należy przez to rozumieć usługi i działalność produkcyjną, które nie należą do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, nie oddziałują negatywnie na obszary Natura 2000 oraz na obszary chronionego krajobrazu, nie powodują ponadnormatywnego hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza i gleb wód powierzchniowych i podziemnych, ustalonych przepisami szczególnymi dla określonego dominującego przeznaczenia terenu;
- 18) usługach uciążliwych, produkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć usługi i działalność produkcyjną zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, oddziałujące negatywnie na obszary Natura 2000 oraz na obszary chronionego krajobrazu, powodujące ponadnormatywny hałas, wibracje, promieniowanie, zanieczyszczenie powietrza i gleb, wód powierzchniowych i podziemnych, przekraczające normy wyznaczone przepisami szczególnymi dla określonego w planie przeznaczenia dominującego;

- 19) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności, stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska, za wyjątkiem odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych, służbie zdrowia oraz weterynarii;
- 20) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej tej działki;
- 21) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną odległość wrzucić prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;

DZIAŁ II

Ustalenia ogólne

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów objętych ustaleniami planu.

§7. Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenie terenu, przyporządkowując mu wskazany obok symbol przeznaczenia:

- 1) MN/U - tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem usług nieuciążliwych;
- 2) KDW - droga wewnętrzna;

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§8. 1. Każda działka budowlana musi mieć dostęp do drogi publicznej. Za dostęp do drogi publicznej uważa się także ukształtowanie działki budowlanej, które umożliwia prawidłowy wjazd na działkę budowlaną z terenu drogi wewnętrznej lub zjazdu prywatnego.

2. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów wysokich i wysokościowych w rozumieniu Prawa budowlanego.

3. Nowa zabudowę należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi w rysunku planu.

4. Budowle i urządzenia służące reklamie można lokalizować na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia MN/U.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§9. 1. Obszar w granicach planu nie znajduje się w strefie ochronnej ujęcia wody i w obszarze ochronnym zbiornika wód śródlądowych.

2. Ustala się obowiązek wykonania przyłączy do kanalizacji sanitarnej i deszczowej;

§10. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny, powinien przy wykonywaniu swego prawa powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§11. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) wytwórcy odpadów zobowiązani są do ich selektywnej zbiórki, umożliwiającej późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z wymogami ochrony środowiska;
- 2) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami;
- 3) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia.

§12. Na terenie objętym planem wprowadza się następujące ustalenia dotyczące odpadów:

- 1) zakazuje się składowania i unieszkodliwiania odpadów na terenach objętych formami ochrony przyrody;
- 2) w celu realizacji selektywnej zbiórki, każda działka budowlana powinna być wyposażona w oddzielne oznaczone pojemniki odpadów: wymieszanych, przeznaczonych na składowisko, surowców wtórnych oraz odpadów organicznych, przeznaczonych do kompostowania;

ROZDZIAŁ V

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§13. 1. Na obszarze objętym planem, znajdują się, wskazane na rysunku plany, zaewidencjonowane stanowiska archeologiczne, będące pod ochroną konserwatorską. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konser-

watorem Zabytków prac ziemnych związanych z zagospodarowaniem i zabudową terenu celem ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych.

2. W przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego - należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§14. Nie ustala się. (na obszarze objętym planem takie tereny i obiekty nie występują).

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§15. Nie ustala się.

ROZDZIAŁ VIII

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§16. Na obszarze objętym planem obowiązuje konieczność podłączenia budynków mieszkaniowych i usługowych do sieci wodnej i kanalizacyjnej.

§17. Na terenach objętych planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury:

- 1) budowlę i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej oraz posiadać przyłącza, umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki;
- 2) sieć elektroenergetyczną należy realizować jako podziemną;
- 3) dopuszcza się realizację sieci elektroenergetycznej jako napowietrznej wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
- 4) budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe, umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją oraz sposobem zagospodarowania i zabudowy działki;
- 5) wszystkie budynki mieszkaniowe i usługowe muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej a także posiadać przyłącza, umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych, w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji oraz sposobu zagospodarowania i zabudowy;

6) działki budowlane powinny posiadać kanalizację deszczową w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki;

7) ścieki będą docelowo odprowadzane rozdzielczą siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków;

8) wszystkie budynki mieszkalne powinny posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją;

9) preferowanymi czynnikami grzewczymi są: gaz, olej, energia elektryczna lub inne odnawialne źródła energii.

§18. W celu ochrony urządzeń melioracji wodnych:

- 1) Przed przystąpieniem do zabudowy terenu objętego planem należy opracować inwentaryzację istniejącego drenażu ceramicznego;
- 2) Opracowanie rozwiązania kolizji drenażu z projektowaną zabudową oraz ewentualnym uzbrojeniem terenu należy uzgodnić z miejscową Spółką Wodną i Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Poznaniu, Inspektorat w Gnieźnie;

§19. Na terenie objętym planem, ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na nieruchomości własnej inwestora;
- 2) należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny;
- 3) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 30 m² powierzchni użytkowej obiektu usługowego;

DZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ IX

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy jednorodzinnej, z dopuszczeniem usług oznaczonych symbolem MN/U

§20. Ustala się dla terenów oznaczonych symbolem MN/U:

przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe stanowiące do 50% powierzchni budynku mieszkalnego i do 50% działki budowlanej.

§21. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia MN/U obowiązuje zakaz:

- 1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, zwłaszcza lokalizowania obiektów tymczasowych, za wyjątkiem okresowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej;

- 2) lokalizowania działalności produkcyjnej, składowej, magazynowej oraz dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne;
- 3) wykonywania piwnic, jeśli wody gruntowe przy wysokich stanach są na głębokości $\leq 1,5$ m pod powierzchnią terenu.

§22. Na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia MN/U ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dla każdej działki budowlanej obowiązuje:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	0,5
2	Maksymalna wysokość zabudowy [m] - do kalenicy	9,5
3	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy	2
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna [% powierzchni działki]	40
5	Maksymalna powierzchnia zabudowana [% powierzchni działki]	40
6	Preferowany układ kalenicy dachu obiektu w relacji do linii zabudowy budynków mieszkaniowych	równoległy
7	Ilość kondygnacji budynków usługowych gospodarczych i garażowych	1

- 2) na jednej działce budowlanej można zrealizować jeden budynek mieszkalny, lub mieszkalno-usługowy, lub jeden budynek mieszkalny i jeden usługowy, oraz jeden budynek garażowy i jeden gospodarczy;
- 3) dopuszcza się realizację budynków usługowych, gospodarczych i garażowych w granicy działki;
- 4) kubatura zabudowy obiektów usługowych, gospodarczych i garażowych łącznie nie może być większa niż 50% kubatury zabudowy budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego;
- 5) poziom parteru nie może być zlokalizowany wyżej niż 90 cm powyżej poziomu gruntu w miejscu realizacji głównego wejścia do budynku mieszkalnego i 45 cm do budynku usługowego lub funkcji usługowej;
- 6) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 5 m od granicy działki z terenem drogi zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) dla obiektu usługowego należy zapewnić miejsca postojowe w ilości 1 mp/30 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego;
- 8) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dachy pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym lub blachą, strome, o kącie nachylenia 30 - 45 stopni;
- 9) dla zabudowy gospodarczej, garażowej i usługowej dachy płaskie lub skośne o kącie nachylenia 30 - 45 stopni;
- 10) elewacje budynków mieszkalnych i mieszkalno - usługowych tynkowane w kolorach pastelowych lub z cegły, drewna albo kamienia;

ROZDZIAŁ X

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenu ulic wewnętrznych, oznaczonych symbolem KDW.

§23. Ustala się dla terenów oznaczonych symbolem KDW przeznaczenie:

- 1) podstawowe: ulica wewnętrzna;
- 2) uzupełniające: sieci mediów infrastruktury technicznej.

§24. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia KDW ustala się zakaz wprowadzania obiektów budowlanych nie związanych z przeznaczeniem terenu za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej i urządzeń pomocniczych.

§25. Dla terenów oznaczonych symbolem przeznaczenia KDW ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.

DZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe.

ROZDZIAŁ XI

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§26. Ustala się tymczasowo dotychczasowy rolniczy sposób użytkowania terenu oznaczonego na rysunku planu MN/U i KDW do czasu realizacji zabudowy mieszkaniowej.

§27. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych planem.

ROZDZIAŁ XII

Ustalenia końcowe

§28. Uchwala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
KDW	0%
MN/U	20%

§29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

MIĘDZYSIECZNY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UL. OSIEDŁOWA DZIAŁKI NR: 153, 154, 155

LEGENDA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

MIĘDZYSIECZNY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UL. OSIEDŁOWA DZIAŁKI NR: 153, 154, 155

LEGENDA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

MIĘDZYSIECZNY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
UL. OSIEDŁOWA DZIAŁKI NR: 153, 154, 155

LEGENDA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/280/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 września 2006 r.

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU
W REJONIE UL. OSIEDŁOWEJ, W MIEJSCOWOŚCI WITKOWO GMINA WITKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie stwierdza co następuje:

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Witkowo rejon ul. Osiedłowej, gmina Witkowo z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Witkowo”, uchwalonego 22 listopada 1997 r. uchwałą nr XXVI/198/97 Rady Miejskiej w Witkowie.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/280/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 września 2006 r.

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU
W REJONIE UL. OSIEDŁOWEJ, W MIEJSCOWOŚCI WITKOWO GMINA WITKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga co następuje:

1. W zawiązku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Osiedłowej w miejscowości Witkowo, zachodzi konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

2. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Planu Inwestycyjnego miasta Witkowo.
3. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będą według kryteriów i zasad przyjętych w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym miasta Witkowo.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXX/280/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 września 2006 r.

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU
W REJONIE UL. OSIEDŁOWEJ, W MIEJSCOWOŚCI WITKOWO GMINA WITKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w sprawie braku uwag, na etapie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

4253

UCHWAŁA Nr XXX/281/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Witkowo przy ul. Lotniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) w związku uchwałą Nr XXII/202/05 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania, Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I

Zakres obowiązywania planu.

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w miejscowości Witkowo, rejon ul. Lotniczej, działki nr 28/3 i 28/4, zwany dalej planem.

§2. 1. Rysunek planu w skali 1:1.000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§3. Przedmiotem planu jest określenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;

7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;

8) szczegółowych zasad podziału nieruchomości;

9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;

10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica planu miejscowego;

2) symbol terenu;

3) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu ściśle określona;

4) nieprzekraczalna linia zabudowy;

§5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) budowli służącej reklamie - należy przez to rozumieć wolnostojący trwale związany z gruntem obiekt reklamowy, który nie jest budynkiem w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;

2) urządzeniu służącemu reklamie - należy przez to rozumieć obiekt nie związany na trwale z gruntem, służący reklamie;

3) liczbie kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku;

4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wprowadzać nowej zabudowy;

5) przeznaczeniu podstawowemu, dominującemu - należy przez to rozumieć dominujący (główny) sposób zagospodarowania terenu;

6) przeznaczeniu uzupełniającym, dopuszczalnym - należy przez to rozumieć możliwy sposób zagospodarowania terenu po spełnieniu wymagań określonych w planie, stanowiący uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;

- 7) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć literowe oznaczenie poszczególnych terenów, określające ich przeznaczenie podstawowe lub przeznaczenie podstawowe i uzupełniające;
- 8) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 9) terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem lub symbolem i numerem;
- 10) usługach nieuciążliwych, produkcji nieuciążliwej - należy przez to rozumieć usługi i działalność produkcyjną, które nie należą do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, nie oddziałują negatywnie na obszary Natura 2000 oraz na obszary chronionego krajobrazu, nie powodują ponadnormatywnego hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza i gleb wód powierzchniowych i podziemnych, ustalonych przepisami szczególnymi dla określonego dominującego przeznaczenia terenu;
- 11) usługach uciążliwych, produkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć usługi i działalność produkcyjną zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska, oddziałujące negatywnie na obszary Natura 2000 oraz na obszary chronionego krajobrazu, powodujące ponadnormatywny hałas, wibracje, promieniowanie, zanieczyszczenie powietrza i gleb, wód powierzchniowych i podziemnych, przekraczające normy wyznaczone przepisami szczególnymi dla określonego w planie przeznaczenia dominującego;
- 12) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności, stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska, za wyjątkiem odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych, służbie zdrowia oraz weterynarii;
- 13) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej tej działki;
- 14) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;

ZIAŁ II

Ustalenia ogólne

ROZDZIAŁ II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu objętego ustaleniami planu.

§6. Dla obszaru objętego niniejszą uchwałą, ustala się następujące przeznaczenie terenu, przyporządkowując mu wskazany obok symbol przeznaczenia:

U - teren zabudowy usługowej.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§7. 1. Forma budowanego budynku musi być zharmonizowana z obiektami istniejącymi na terenie objętym planem lub sąsiadującym.

2. Budowle i urządzenia służące reklamie można lokalizować na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia U.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§8. 1. Obszar w granicach planu nie znajduje się w strefie ochronnej ujęcia wody i w obszarze ochronnym zbiornika wód śródlądowych.

2. Ustala się obowiązek wykonania przyłączy do kanalizacji sanitarnej i deszczowej;

§9. Posiadający do działki budowlanej tytuł prawny, powinien przy wykonywaniu swego prawa powstrzymać się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę, wynikającą ze społeczno - gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

§10. Ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:

- 1) wytwórcy odpadów zobowiązani są do ich selektywnej zbiórki, umożliwiającej późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z wymogami ochrony środowiska;

- 2) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami;
- 3) odpady niebezpieczne, oleje odpadowe, zużyte baterie i akumulatory winny być gromadzone w hermetycznych pojemnikach i transportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia.

ROZDZIAŁ V

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§11. 1. Na obszarze objętym planem, nie występują tereny lub obiekty, będące pod ochroną konserwatorską.

2. W przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego - należy wstrzymać roboty i niezwłocznie powiadomić odpowiednie organy ochrony zabytków.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§12. Nie ustala się. (na obszarze objętym planem takie tereny i obiekty nie występują).

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§13. Nie ustala się.

ROZDZIAŁ VIII

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§14. Na obszarze objętym planem obowiązuje konieczność podłączenia budynków usługowych do sieci wodnej i kanalizacyjnej.

§15. Na terenach objętych planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury:

- 1) budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej oraz posiadać przyłącza, umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki;
- 2) sieć elektroenergetyczną należy realizować jako podziemną,
- 3) przez działkę nr 28/3 przebiega wojskowy kabel łączności dalekosiężnej, termin rozpoczęcia prac ziemnych oraz sposób ich prowadzenia należy uzgodnić z użytkownikiem kabla - Szefem Garnizonowego Węzła Łączności w Powidzu;
- 4) budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe, umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją oraz sposobem zagospodarowania i zabudowy działki;
- 5) wszystkie budynki usługowe muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej a także posiadać przyłącza, umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych, w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji oraz sposobu zagospodarowania i zabudowy;
- 6) ścieki będą docelowo odprowadzane rozdzielczą siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków;
- 7) wszystkie budynki powinny posiadać indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją;
- 8) preferowanymi czynnikami grzewczymi są: gaz, olej, energia elektryczna lub inne odnawialne źródła energii.

§16. Na terenie objętym planem, ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

- 1) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na nieruchomości własnej inwestora;
- 2) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 30 m² powierzchni użytkowej obiektu usługowego;

DZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ IX

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenu usług oznaczonych symbolem U

§17. Ustala się dla terenu oznaczonego symbolem U przeznaczenie podstawowe zabudowa usługowa,

§18. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia U obowiązuje zakaz lokalizowania działalności produkcyjnej,

§19. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania
U ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady terenu:

	RODZAJ USTALENIA	WARTOŚĆ LICZBOWA USTALENIA
A	B	C
1	Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy	1
2	Maksymalna wysokość zabudowy [m] - do kalenicy	9
3	Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych zabudowy	2
4	Minimalna powierzchnia biologicznie czynna [% powierzchni działki]	20
5	Maksymalna powierzchnia zabudowana [% powierzchni działki]	70

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 5 m od granicy działki z terenem drogi zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dla obiektu usługowego należy zapewnić miejsca postojowe w ilości 1 mp/30 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego;
- 3) dla zabudowy usługowej ustala się dachy płaskie lub skośne o kącie nachylenia 30 - 45 stopni;

DZIAŁ IV

Przepisy przejściowe i końcowe.

ROZDZIAŁ X

Ustalenia końcowe

§20. Uchwala się dla terenu objętego ustaleniami planu i oznaczonego symbolem U stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20%.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

mgr inż. Jan Trzciniński
Kierownik Referatu
Infrastruktury Technicznej
4 10 2406

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/281/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 września 2006 r.

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU
W REJONIE UL. LOTNICZEJ, W MIEJSCOWOŚCI WITKOWO GMINA WITKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie stwierdza co następuje:

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w miejscowości Witkowo w rejonie ul. Lotniczej, gmina Witkowo z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Witkowo”, uchwalonego 22 listopada 1997 r. uchwałą nr XXVI/198/97 Rady Miejskiej w Witkowie.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/281/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 września 2006 r.

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU
W REJONIE UL. LOTNICZEJ, W MIEJSCOWOŚCI WITKOWO GMINA WITKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga co następuje:

1. W zawiązku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Lotniczej w miejscowości Witkowo, nie zachodzi konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXX/281/06
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 22 września 2006 r.

W SPRAWIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU
W REJONIE UL. LOTNICZEJ, W MIEJSCOWOŚCI WITKOWO GMINA WITKOWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Witkowie rozstrzyga co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w sprawie braku uwag, na etapie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

4254

UCHWAŁA Nr XLVIII/234/2006 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ostrowite lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ostrowite lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągać należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należyście umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

5. Umorzenie należności w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązania są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. 1. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo pełnej wysokości rat należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami o których mowa w ust. 2.

§4. 1. Organem właściwym do umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności jest Wójt Gminy Ostrowite.

2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje w formie decyzji nie będącej decyzją administracyjną.

3. Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w spłacie należności wymaga opinii jednostki organizacyjnej Gminy, której należność dotyczy.

§5. Umazanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

4255

UCHWAŁA Nr XLVII/242/2006 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg powiatowych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.) Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice : Nowa, Stażacka i 22 Lipca w mieście Golina, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Miroslaw Durczyński*

4256

UCHWAŁA Nr XLVII/243/2006 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Golina lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- b) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłoby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,

- f) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy Golina,
- g) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika, należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

2. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu Gminy Golina lub jej jednostek organizacyjnych.

3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności pieniężnych obejmuje również odsetki za zwłokę.

§3. 1. Odroczenie płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności pieniężnych w całości lub części.

2. Odroczenie płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Od należności pieniężnych, które zostały odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- a) nie spłaci należności pieniężnych w odroczonym terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę,
- b) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę.

§4. 1. Zaległości wynikające z opłat za używanie komunalnych lokali mieszkalnych mogą być umorzone w przypadkach:

- a) zgonu dłużnika, który w lokalu zamieszkiwał samotnie oraz nie posiadał majątku, z którego można by dochodzić należności, a lokal wrócił do dyspozycji Gminy Golina.
- b) rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu mieszkalnego, a postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów,
- c) kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia
- d) gospodarstwo domowe kwalifikuje się do uzyskania dodatku mieszkaniowego, a dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 80% najniższej emerytury i 100% emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
- e) zaistniała szczególna sytuacja losowa, mająca wpływ na sytuację materialną dłużnika,
- f) roszczenie uległo przedawnieniu

2. Warunkiem koniecznym skorzystania z możliwości umorzenia jest wyrażenie zgody przez dłużnika na przeprowadzenie wywiadu w jego miejscu zamieszkania przez pracownika MOPS.

§5. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulg z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielenia przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie tego, czy zachodzą przesłanki wskazane w §2 ust. 1.

2. Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Gminy.

§6. Umorzenie, odraczanie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnych następuje w formie decyzji administracyjnej lub umowy cywilnoprawnej.

§7. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do składania informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należności pieniężnych wg stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 3 miesięcy od zakończenia okresów sprawozdawczych.

§8. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mirosław Durczyński*

4257

UCHWAŁA Nr XXXVIII/367/06 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie Statutu Gminy Kleczew

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 438; z 2001 r. Dz.U. Nr 28, poz. 319) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Kleczewie uchwała:

STATUT GMINY KLECZEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Kleczew,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Miejskiej w Kleczewie oraz komisji Rady Miejskiej w Kleczewie,
- 4) tryb pracy Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Kleczewie,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej Komisji Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kleczewie,
- 4) Komisjach - należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miejskiej w Kleczewie,
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Kleczewie,
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 7) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy i Miasta Kleczew,

- 8) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy i Miasta Kleczew,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Kleczew, zwana dalej w niniejszym statucie Gminą, jest jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina Kleczew jest położona w Powiecie Konińskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 110,12 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§5. 1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne, których wykaz stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Zakres działania i funkcjonowania jednostek organizacyjnych określają ich statuty uchwalone przez Radę.

§6. 1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz - stosownie do potrzeb i tradycji - inne jednostki pomocnicze.

2. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

§7. Herb, flagę, hejnał, pieczęcie oraz insygnia władz samorządowych Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§8. Siedzibą organów Gminy jest miasto Kleczew.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§9. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organ Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada w odrębnej uchwale,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§10. Uchwały, o jakich mowa w §9 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§11. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada może uchwalić corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§12. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§13. 1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej, może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§14. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§15. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§16. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe Rady,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza, i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko, zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§20. W razie wakat na stanowisku Przewodniczącego, do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego.

§21. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje właściwy Wiceprzewodniczący, umożliwiając realizację ustawowych lub statutowych zadań Rady.

§22. 1. Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących Rady koordynuje z ramienia Rady pracami komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§23. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady, którego zwierzchnikiem służbowym jest Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje rady

§24. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwalodawczej i podejmowania uchwał.

§25. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§27. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady oraz przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§28. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§29. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§30. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§31. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad, bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§32. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §25 ust. 4.

§33. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§34. 1. Sesję otwiera i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowa-

dzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§35. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... Sesję Rady Miejskiej w Kleczewie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§36. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Burmistrza z jego pracy w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje i wnioski,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§38. Sprawozdanie o jakim mowa w §37 pkt 2 składa Burmistrz lub jego Zastępca.

§39. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej zapytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi, a jej treść odczytuje na Sesji Rady.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub osoby upoważnione do tego przez Burmistrza.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o zarządzenie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

8. Interpelacje mogą być również składane ustnie w trakcie Sesji Rady. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na te interpelacje nie jest możliwa, stosuje się postanowienia ust. 5, 6 i 7.

§40. 1. Zapytania, składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 39 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§41. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§42. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§43. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

§44. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§45. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję.

2. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

4. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... Sesję Rady Miejskiej w Kleczewie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§47. 1. Rada jest związana podjętymi uchwałami.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§49. 1. Pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg obrad sesji rejestruje się na taśmach magnetofonowych.

3. Nagranie przechowywane jest do sesji, na której rozpatrywane jest sprawozdanie z wykonania budżetu.

§50. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§51. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§52. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady doręcza uchwały Burmistrzowi, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane dookreślonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§53. 1. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

2. Uchwały

§54. 1. Uchwały, o jakich mowa w §24 ust. 1, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów lub zostają zapisane do protokołu.

§55. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,

- 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji. Uzasadnienie do projektu uchwały podpisuje wnioskodawca.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§56. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń rozumianych w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§58. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

3. Procedura głosowania

§59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§60. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§61. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§62. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§63. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§64. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§65. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

4. Komisje rady

§66. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych oraz ich skład osobowy określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§67. 1. Komisje składają się z co najmniej 3 członków i działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie. Plan pracy komisji winien być przedłożony Radzie najpóźniej do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Rada może dokonać zmian w planie pracy komisji.

§68. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§69. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§70. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§71. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§72. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Radni

§73. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radni w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winni usprawiedliwić swoją nieobecność.

§74. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz w roku.

2. Radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§75. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że okaże się to niemożliwe.

§76. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§77. 1. Burmistrz doręcza radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

6. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego

§78. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§79. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

1. Organizacja komisji rewizyjnej

§80. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej trzech radnych.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.

§81. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§82. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§83. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§84. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§85. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§86. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§87. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§88. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §83 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności:

dokumenty, wyniki oględzin, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§89. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolującego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie.

§90. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamiają o tym Przewodniczącego Rady.

§91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§92. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§93. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§96. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§97. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej. Przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić poza twierdzeniem planu pracy lub jego części.

§98. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§100. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§101. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§102. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§103. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.

3. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§104. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§105. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie udziału w nim co najmniej 5 radnych.

§106. 1. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. W razie zmiany klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§107. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§108. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§109. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§110. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§111. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§112. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

§113. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane mu zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do jego kompetencji,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§114. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§115. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§116. Burmistrz określa szczegółowy zakres zadań swojego Zastępcy, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§117. 1. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 udostępniane są na wniosek - pisemny bądź ustny zgłoszony do protokołu.

§118. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegalnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§119. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu.

§120. Realizacja uprawnień określonych w §118 i §119 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie w asyście pracownika Urzędu.

§121. 1. Z dokumentów wymienionych w §118 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi oraz odbitki kserograficzne.

2. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §118 oraz odbitek kserograficznych.

§122. Uprawnienia określone w §119 i §121 nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia jawności - na podstawie ustaw,

2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§123. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XIX/134/96 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 19 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Kleczew,

2) Uchwała Nr XII/30/99 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 7 października 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Kleczew,

3) Uchwała Nr XIX/201/2000 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 8 czerwca 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Kleczew,

4) Uchwała Nr XXIX/298/01 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 20 września 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Kleczew.

§124. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

ZALĄCZNIK Nr 1



Załącznik nr 2

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KLECZEW:

- | | |
|--|---|
| I. Jednostki budżetowe: | 6. Szkoła Podstawowa w Złotkowie, |
| 1. Biuro Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie, | 7. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Budziszawiu Kościelnym, |
| 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie, | 8. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kleczewie, |
| 3. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kleczewie, | 9. Gimnazjum w Budziszawiu Kościelnym, |
| 4. Szkoła Podstawowa w Koziegłowach | 10. Gimnazjum w Kleczewie; |
| 5. Szkoła Podstawowa w Sławoszewku, | II. Zakład budżetowy: |
| | 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kleczewie |

Załącznik nr 3

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY KLECZEW:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| I. Miasto Kleczew | 10. Miłaczew, |
| II. Sołectwa: | 11. Nieborzyn, |
| 1. Adamowo, | 12. Przytuki, |
| 2. Budziszaw Górny, | 13. Roztoka, |
| 3. Budziszaw Kościelny, | 14. Sławoszewek, |
| 4. Izabelin, | 15. Sławoszewo, |
| 5. Janowo, | 16. Tręby Stare, |
| 6. Jabłonka, | 17. Wielkopole, |
| 7. Kalinowiec, | 18. Wola Sławiecka, |
| 8. Kamionka, | 19. Zberzyn, |
| 9. Marszewo, | 20. Złotków. |

4258

UCHWAŁA Nr XXXVIII/214/06 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4. Miesięczną wysokość i liczbę przyznanych stypendium szkolnego uzależnia się od ilości wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych kwoty - 1.152 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Miejska Górka uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależnia się od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

Grupa dochodowa	Dochód netto na osobę w rodzinie w zł.	Kwota stypendium
I	do 280,00	64,00
II	od 281,00 - 351,00	56,00

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4) świadczenia pieniężnego.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się:

- a) w szkole, do której uczeń uczęszcza, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka,
- b) w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Miejskiej Górki.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, sekretarz i członkowie w liczbie do 8 osób.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

- 2) wstępne kwalifikowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- 3) przedstawienie propozycji przyznania stypendium według zasad określonych w regulaminie,
- 4) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane, składanie propozycji form udzielania stypendium szkolnego a w przypadku świadczenia pieniężnego czasokresu jego wypłacania,
4. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 3.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Burmistrz.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w §5 pkt.2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt.3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą to stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt. 4 jest wypłacane w terminie do 10 dnia miesiąca, za który przysługuje w formie gotówkowej odpowiednio:

- a) w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i Zespole Szkół Samorządowych,
- b) w kasie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Miejską Górkę w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) utrata zatrudnienia przez jednego z rodziców lub obojga rodziców i dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustaw z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) utrata mienia lub wyposażenia w wyniku pożaru, zalania lub kradzieży,
- 3) wypadek, uszczerbek na zdrowiu, długotrwała choroba, śmierć,

§11. 1. Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 §7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomione po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§13. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2006 roku.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§15. Traci moc uchwała Nr XXVI/155/05 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Górkę.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

4259

UCHWAŁA Nr XLII/284/06 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Słupcy uchwala co następuje:

§1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy uchwalonego uchwałą Rady Miasta Słupcy Nr XXXVIII/339/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. uchwała się zmiany:

- 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy – część „A” uchwalonego Uchwałą Nr XVII/124/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 lutego 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 1 kwietnia 2004 r. Nr 40, poz. 1002)
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. Szeluty, Gajowej uchwalonego Uchwałą Nr XVII/115/2000 Rady Miasta Słupcy z dnia 29 lutego 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 31 marca 2000 r. Nr 20, poz. 220)

2. Przedmiotem zmian, jest zmiana niektórych ustaleń w części tekstowej planu

3. Części graficzne - rysunki planów pozostają bez zmian.

4. Stwierdza się zgodność przewidzianych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy.

§2. Integralną częścią uchwały jest:

1. rozstrzygnięcie Rady Miasta o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 1,
2. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2

§3. Uchwala się następujące zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy – część „A”:

1. W ROZDZIALE 2 „Ogólne zasady zagospodarowania terenu” w §4 ust. 1 pkt. 3 po podpunkcie „e” dodaje się podpunkt „f” o brzmieniu:

„2 miejsca postojowe dla terenów oznaczonych w planie symbolem MS ”

2. W ROZDZIALE 3 „Przeznaczenie i szczegółowe zasady zagospodarowania terenu”

1) w §5 dodaje się: „ ust. 1 a” o brzmieniu:

„Dla działki o numerze geodezyjnym 906/4 dopuszcza się zabudowę mieszkalno – usługową na następujących warunkach:

- a) do 75% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na działce można przeznaczyć na usługi,
- b) na działce należy zapewnić minimum 6 miejsc postojowych,
- c) powierzchnia zabudowy, w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia, dojazdy, parkingi i tarasy, nie może przekroczyć 70% powierzchni działki budowlanej pozostałe 30% ma stanowić powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- d) w przypadku rozbudowy wysokość i architekturę dostosować do istniejącego budynku,
- e) dopuszcza się zabudowę przy granicy za zgodą właściciela nieruchomości sąsiedniej,
- f) obsługę komunikacyjną należy zapewnić z istniejącego lub projektowanego układu komunikacyjnego,
- g) utrzymuje się istniejącą linię zabudowy na nieruchomości.”

2) w §6 ust. 1 pkt 2 podpunkt „a” otrzymuje brzmienie:

„w istniejących obiektach przeznaczenie maksymalnie 20% powierzchni całkowitej budynku - bez możliwości rozbudowy na usługi, pod drobny handel i usługi nieuciążliwe”.

3) w §7 ust. 1 dodaje się „ust. 1a” o brzmieniu:

„Dla nieruchomości oznaczonej nr geodezyjnym 396/6 dopuszcza się zabudowę zgodną z ustaleniami opisanymi w ust. 1 jednak za zgodą właściciela nieruchomości sąsiedniej dopuszcza się zabudowę przy granicy działki”.

4) §9 ust. 2 „zdanie pierwsze” otrzymuje brzmienie:

„Realizację garaży należy prowadzić w sposób zblokowany w granicach działek lub wbudowanych w bryłę budynku.”

5) §30 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„przeznaczenie podstawowe: lokalizacja parkingu terenowego z dopuszczeniem usług handlu detalicznego w zabudowie szeregowej, równoległej do terenów oznaczonych symbolem UK2 Powierzchnia działki handlowej nie może przekroczyć 150 m² ”.

6) w §30 ust. 1 skreśla się: „ pkt 2”

§4. Uchwala się następującą zmianę:

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. Szeluty – Gajowej

W „Ustaleniach szczegółowych” planu na końcu §6 ust. 1 dodaje się :

„dla nieruchomości 1163/4 dopuszcza się` możliwość budowy budynku garażowo – gospodarczego w granicy działki nr 1163/3, na długości istniejącego budynku mieszkalnego oraz przy granicy północnej i południowej działki.

Maksymalna wysokość zabudowy garażowo – gospodarczej nie może przekroczyć – 4 m.

Na działce 1163/5 dopuszcza się zabudowę mieszkalno – usługową przy granicy lub w odległości mniejszej niż 3 m z zachowaniem wymogów określonych w przepisach szczególnych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLII/284/06
Rady Miasta Słupcy
z dnia 28 Września/2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA SŁUPCY O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANACH MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA SŁUPCY, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy rozstrzyga co następuje:

Zmiany zawarte w Uchwale Nr XLII/284/06 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 września dotyczą poprawienia merytorycznej części opisowej i nie powodują skutków finansowych ponieważ zmiany te nie wpływają na dochody własne gminy i jako mało istotnych, nie można zmierzyć w walorach ekonomicznych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLII/284/06
Rady Miasta Słupcy
z dnia 28 Września/2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA SŁUPCY O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIAN MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA SŁUPCY

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie oświadczenia Burmistrza Miasta Słupcy z dnia 22 sierpnia 2006 r. w sprawie braku uwag do projektu zmian w części tekstowej miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

4260

UCHWAŁA Nr XLII/285/06 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1475 z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80. poz. 717 zm. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087 z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Miasta Słupcy uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne.

§1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy uchwalonego uchwałą Rady Miasta Słupcy Nr XXXVIII/339/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. uchwala się, zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy:

1. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. ul. Traugutta, Prusa, Dąbrowskiej uchwalonego uchwałą Nr XX/131/2000 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 czerwca 2000r. w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 957/15, 957/14, 957/13, 957/12, 957/11, 957/10, 957/9, 957/8 stanowiący załącznik nr 1, opracowany w skali 1:500,
2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. ul. Kopernika - Traugutta uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/326/2002 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 marca 2002 r. obejmującego działkę nr geodezyjny 302/3, stanowiący załącznik nr 2, opracowany w skali 1:1.000,
3. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. Kopernika - Traugutta oraz Kleczewska - Wspólna uchwalonego uchwałą Nr XIII/77/99 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 października 1999 r. w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi 303/2, 305/3, 307/3, 308/3, 310/3, 311/3, 313/3, 314/3 stanowiący załącznik nr 2, opracowany w skali 1:1000,
4. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy - część „A” uchwalonego uchwałą Nr XVII/124/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 lutego 2004 r. w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi:

- 1) 2212, 2208, 2206 - załącznik nr 3a, opracowany w skali 1:1.000,
 - 2) 898/5 - załącznik nr 3 b, opracowany w skali 1:500,
 - 3) 1360 - załącznik nr 3 c, opracowany w skali 1:1.000
5. Stwierdza się zgodność przewidzianych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy

§2. Integralną częścią zmiany planów są:

- 1) część graficzna - rysunki planów w skali 1:1.000 oraz 1:500 stanowiące załączniki nr 1, 2, 3a, 3b, 3c do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 4,
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych oraz zasadach ich finansowania - załącznik nr 5.

§3. 1. Przedmiotem zmiany planów są zmiany dotychczasowych ustaleń planów wymienionych w §1 w zakresie ich przeznaczenia na tereny zieleni urządzonej z lokalizacją zabudowy gospodarczo - garażowej, tereny zabudowy usługowej, tereny zabudowy mieszkaniowej jedno i wielorodzinnej z usługami, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny przewidziane do zalesienia, tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, tereny dróg publicznych, tereny dróg wewnętrznych, tereny wód powierzchniowych.

§4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. frontowej granicy - należy przez to rozumieć tę granicę, która przylega do drogi,
2. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku, poza którą nie wolno wprowadzić nowej zabudowy,
3. obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, na której należy zlokalizować frontową elewację budynku z zachowaniem styczności minimum w 70% linii elewacji frontowej,
4. terenie - należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem lub symbolem i numerem,
5. usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które nie należą do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska,

6. terenach obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - należy przez to rozumieć, że wykonywane w tych obiektach usługi i działalność produkcyjna zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska.

§5. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia poszczególnych terenów oznaczonych symbolami na rysunkach planu:

1. tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów – P,
2. tereny zabudowy usługowej, mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami - U/MW/U,
3. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN,
4. tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami - MW/U,
5. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami - MN/U,
6. teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej z usługami - MN/U/MW/U,
7. tereny zieleni urządzonej z zabudową gospodarczo – garażową - ZP/Ga,
8. tereny do zalesienia – ZL,
9. tereny wód powierzchniowych - WS1, WS,
10. tereny dróg publicznych – KD,
11. tereny dróg wewnętrznych - KDW, KDW1, KDW2,

§6. Obowiązującymi ustaleniami zmiany planów są oznaczenia na rysunkach planu:

1. symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu,
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
3. linie zabudowy ustalone jako nieprzekraczalne i obowiązujące,
4. granice obszaru objętego planem,

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§7. 1. Na obszarze zmiany planu określonym w §1 ust. 1 i przedstawionym na załączniku nr 1 ustala się tereny zieleni urządzonej z lokalizacją zabudowy gospodarczo - garażowej oznaczone symbolem ZP/Ga.

2. Dla terenu oznaczonego ZP/Ga ustala się:

- 1) obowiązującą linię zabudowy – 15 m od granicy działki od strony rowu,
- 2) przy lokalizacji budynku na działce nr 957/15 zachować odległość min. 3,0 m od istniejącej sieci wodociągowej,
- 3) zieleni urządzonej z preferowaniem lokalnych gatunków roślin, charakterystycznych dla lokalnego krajobrazu ze zwiększeniem ilości zadrzewień,

4) obowiązek udostępnienia obszaru szerokości 3 m od rowu w celu ewentualnej jego rozbudowy i wykonywania robót konserwacyjnych,

5) ochronę wód rowu, zakaz odprowadzania nieczystości do rowu

6) budynki gospodarczo - garażowe jednokondygnacyjne w zabudowie bliźniaczej z dachami dwu lub wielospadowymi o nachyleniu połaci 22° do 35°, kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym,

7) powierzchnia zabudowy projektowanych obiektów do 40 m²,

8) możliwość dobudowania projektowanego obiektu do istniejącej zabudowy na działkach przyległych będących własnością jednego inwestora,

9) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie wymaganym do realizacji inwestycji, podłączenie obiektów do sieci istniejących i projektowanych na danym terenie, po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,

10) dostęp komunikacyjny od ul. Tuwima.

§8. 1. Na obszarze zmiany planu określonym w §1 ust. 2 przedstawionym na załączniku nr 2 ustala się tereny zabudowy usługowej z przeznaczeniem na parking samochodów osobowych z myjnią samochodów osobowych, tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w parterach budynków - na działce nr geodezyjny 302/3, oznaczonym symbolem U/MW/U.

1) Dla terenu zabudowy usługowej U/MW/U ustala się:

a) tereny zabudowy usługowej z przeznaczeniem na parking samochodów osobowych z myjnią samochodów osobowych,

b) budynek myjni - o konstrukcji trwałej,

c) budynek myjni usytuować według nieprzekraczalnej linii zabudowy:

- 22,00 m od granicy z ul. Berlinga,

- 6,00 m od granicy działki z ul. 06 KD, 10 KD,

d) powierzchnia zabudowy działki w tym utwardzone dojścia, dojazdy, miejsca postojowe nie może być większa niż 70% powierzchni działki,

e) powierzchnia zabudowy obiektami myjni nie większa niż 10% powierzchni działki,

f) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zagospodarowaniem działki, podłączenie obiektów do sieci istniejących i projektowanych na danym terenie po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,

g) udział zieleni w zagospodarowaniu działki min. 20% powierzchni działki jako zieleni izolacyjnej przede wszystkim od terenów MW/U,

h) wysokość obiektów maksymalnie 1 kondygnacja nadziemna

- i) bryła budynku winna być wpisana w otaczający krajobraz i dostosowana charakterem do lokalnej architektury, dopuszcza się możliwość zastosowania dachu płaskiego,
 - j) ogrodzenie na frontowej granicy działki o wysokości maksimum 2,0 m, ażurowe, wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeniowych elementów betonowych, prefabrykowanych,
 - k) odprowadzenie wód opadowych oraz wód technologicznych z myjni do kanalizacji miejskiej po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci i zgodnie z właściwymi przepisami i normami, z zachowaniem zasad ochrony środowiska przyrodniczego. Zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi należy zneutralizować przed ich odprowadzeniem do kanalizacji,
 - l) dostęp komunikacyjny do terenu U z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 10 KD
2. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami MW/U ustala się:
- 1) usytuowanie projektowanych budynków mieszkaniowych wielorodzinnych według nieprzekraczalnej linii zabudowy:
 - 22,0 m od granicy działki z ul. Berlinga,
 - 6,0 m od granicy działki z projektowanymi ulicami 06 KD, 10 KD i KDW2,
 - 5,0 m od granicy działki z projektowaną ul. KDW1,
 - 2) powierzchnia zabudowy działki w tym utwardzone dojścia, dojazdy, miejsca postojowe w ilości jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie oraz tereny związane z gromadzeniem odpadów nie mogą przekroczyć 60% powierzchni działki,
 - 3) lokalizacje sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie wymaganym do realizacji inwestycji, podłączenie obiektów do sieci istniejących i projektowanych na danym terenie, po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,
 - 4) minimum 40% powierzchni działki ma stanowić zieleń, jako zieleń izolacyjna i rekreacyjna z wprowadzeniem dodatkowych zadrzewień, przeznaczona na place zabaw z dopuszczeniem lokalizowania obiektów małej architektury,
 - 5) wysokość obiektów maksymalnie 5 kondygnacji nadziemnych,
 - 6) bryły budynków wpisane w otaczający krajobraz i dostosowane charakterem do lokalnej architektury - istniejących budynków na dz. nr 300/3, 299/7, 298/3, 296/3
 - 7) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci od 22° do 35° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym, dopuszcza się możliwość zastosowania dachów płaskich,
 - 8) rodzaj i zakres usług nieuciążliwych dostosowany do lokalnych potrzeb, zlokalizowany w parterach budynków z łatwym dostępem także dla osób niepełnosprawnych,
 - 9) usługi nieuciążliwe i handel lokalizować w parterach budynków, łączna powierzchnia parteru przeznaczona na handel i usługi nieuciążliwe nie może przekroczyć 1.000 m²,
 - 10) dostęp komunikacyjny dla terenu MW/U od ul. Berlinga, po uzyskaniu warunków od właściciela drogi oraz od strony północnej terenu z projektowanej drogi 06 KD
- §9.** 1. Na obszarze zmiany planu określonym w §1 ust. 3 przedstawionym na załączniku nr 2 ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami nieuciążliwymi w parterach budynków na działkach o nr geodezyjnych 303/2, 305/3, 307/3, 308/3, 310/3, 311/3, oznaczone symbolem MW/U.
2. Dla terenu oznaczonego MW/U ustala się:
- 1) usytuowanie projektowanych budynków mieszkaniowych wielorodzinnych według nieprzekraczalnej linii zabudowy:
 - 22,0 m od granicy działki z ul. Berlinga
 - 6,0 m od granicy działki z projektowanymi ulicami 06 KD, 10 KD i KDW2
 - 5,0 m od granicy działki z projektowaną ul. KDW1,
 - 2) powierzchnia zabudowy działki w tym utwardzone dojścia, dojazdy, miejsca postojowe w ilości jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie oraz tereny związane z gromadzeniem odpadów nie mogą przekroczyć 60% po powierzchni działki,
 - 3) lokalizacje sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie wymaganym do realizacji inwestycji, podłączenie obiektów do sieci istniejących i projektowanych na danym terenie, po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,
 - 4) minimum 40% powierzchni działki ma stanowić zieleń, jako zieleń izolacyjna i rekreacyjna z wprowadzeniem dodatkowych zadrzewień, przeznaczona na place zabaw z dopuszczeniem lokalizowania obiektów małej architektury,
 - 5) wysokość obiektów maksymalnie 5 kondygnacji nadziemnych,
 - 6) bryły budynków wpisane w otaczający krajobraz i dostosowane charakterem do lokalnej architektury - istniejących budynków na dz. nr 300/3, 299/7, 298/3, 296/3
 - 7) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci od 22° do 35° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym, dopuszcza się możliwość zastosowania dachów płaskich,
 - 8) rodzaj i zakres usług nieuciążliwych dostosowany do lokalnych potrzeb, zlokalizowany w parterach budynków z łatwym dostępem także dla osób niepełnosprawnych,
 - 9) usługi nieuciążliwe i handel lokalizować w parterach budynków, łączna powierzchnia parteru przeznaczona na handel i usługi nieuciążliwe nie może przekroczyć 1.000 m² ,

10) dostęp komunikacyjny dla terenu MW/U od ul. Berlinga, po uzyskaniu warunków od właściciela drogi oraz od strony północnej terenu z projektowanej drogi 06 KD

§10. 1. Na obszarze zmiany planu określonym w §1 ust. 3 przedstawionym na załączniku nr 2 ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - na działce nr geodezyjny 314/3, oznaczone symbolem MN.

2. Dla terenu MN ustala się:

- 1) usytuowanie budynków według nieprzekraczalnej linii zabudowy:
 - 6,0 m od granicy działki z ulicą projektowaną oznaczoną KDW 2,
 - 5,0 m od granicy działki z ulicą projektowaną oznaczoną KDW 1,
 - 22,0 m od granicy z ul. Berlinga
- 2) powierzchnia zabudowy działki, w tym utwardzone dojścia, dojazdy, miejsca postojowe w ilości jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie, nie może przekroczyć 50% powierzchni działki,
- 3) udział zieleni w zagospodarowaniu działki min. 50% powierzchni działki,
- 4) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczo - garażowych przy wewnętrznej granicy działki, o powierzchni zabudowy do 40,0 m², maksymalnej wysokości do kalenicy dachu 4,0 m, po uzyskaniu zgody właściciela działki sąsiedniej,
- 5) wysokość budynków mieszkalnych maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, budynków gospodarczo - garażowych 1 kondygnacja,
- 6) dachy budynków mieszkalnych dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 22 do 40°, budynków gospodarczo - garażowych dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 20° do 40° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym,
- 7) bryły budynków wpisane w otaczający krajobraz i dostosowane charakterem do lokalnej architektury,
- 8) powierzchnia projektowanych działek nie może być mniejsza niż 700 m²,
- 9) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie wymaganym do realizacji inwestycji, podłączenie obiektów do sieci istniejących i projektowanych na danym terenie, po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,
- 10) dostęp komunikacyjny dla terenu MN z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDW 1, KDW 2 oraz innych dróg projektowanych na terenie przyległym.

§11. 1. Na obszarze zmiany planu określonym w §1 ust. 4 lit. a przedstawionym na załączniku nr 3a ustala się tereny pod zalesienie - działki oznaczone nr geodezyjnymi 2212, 2208, 2206, oznaczone symbolem ZL.

2. Dla terenu oznaczonego ZL ustala się:

- 1) obowiązek udostępnienia obszaru szerokości 3 m do cieków WS 1 i WS oraz rzeki Meszny w celu ich ochrony przyrodniczej, ewentualnej rozbudowy i wykonywania robót konserwacyjnych,
- 2) ochronę wód powierzchniowych i podziemnych z zakazem odprowadzenia ścieków do cieków i rzeki,
- 3) wszystkie prace związane z zalesieniem należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym wprowadzeniem lokalnych gatunków roślin,
- 4) prace ziemne w przypadku realizowania inwestycji uzgodnić ze służbami ochrony zabytków,
- 5) drogę wewnętrzną spacerowe - rowerową KDW, równoległą do cieku wodnego WS 1,
- 6) wprowadzenie zadrzewień przydrożnych wzdłuż drogi KDW,
- 7) zakaz zabudowy,
- 8) zakaz podziału terenu na mniejsze działki.

§12. 1. Na obszarze zmiany planu określonym w §1 ust. 4 lit. b przedstawionym na załączniku nr 3b ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, teren zabudowy wielorodzinnej z usługami - na działce nr geodezyjny 898/5, oznaczony symbolem MN/U/MW/U.

2. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami MN/U ustala się:

- 1) usytuowanie budynku według nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) powierzchnia zabudowy działki, w tym utwardzone dojścia, dojazdy, miejsca postojowe, w ilości jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie, nie może przekroczyć 70% powierzchni działki
- 3) udział zieleni w zagospodarowaniu działki min. 30% powierzchni działki,
- 4) wysokość budynku mieszkalnego maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
- 5) dachy budynku dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 22° do 40° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym,
- 6) bryły budynku wpisane w otaczający krajobraz i dostosowane charakterem do lokalnej architektury,
- 7) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie wymaganym do realizacji inwestycji, podłączenie obiektów do sieci istniejących i projektowanych na danym terenie po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,
- 8) ogrodzenie na frontowej granicy działki ażurowe nie wyżej niż 1,5 m, wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeniowych elementów betonowych prefabrykowanych,
- 9) rodzaj i zakres usług nieuciążliwych dostosowany do lokalnych potrzeb, zlokalizowanych w parterach budynków z łatwym dostępem dostosowanym dla osób niepełnosprawnych,

- 10) zakaz podziału terenu na mniejsze działki,
 - 11) dostęp komunikacyjny z ulicy Tysiąclecia.
 - 12) dopuszcza się zabudowę przy granicy, ścianą zewnętrzną bez otworów z działką nr geodezyjny 898/4 lub w odległości mniejszej niż 3,0 m pod warunkiem zachowania odległości określonych w Prawie budowlanym.
3. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami MW/U ustala się:
- 1) usytuowanie projektowanego budynku według nieprzekraczalnej linii zabudowy
 - 2) powierzchnia zabudowy działki w tym utwardzone dojścia, dojazdy, miejsca postojowe w ilości jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie oraz tereny związane z gospodarką odpadami nie może przekroczyć 70% powierzchni działki,
 - 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie wymaganym do realizacji inwestycji, przewiduje się podłączenie obiektów do sieci istniejących i projektowanych na danym terenie po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,
 - 4) minimum 30% powierzchni działki ma stanowić zieleń, jako zieleń izolacyjna i rekreacyjna, przeznaczona na plac zabaw z dopuszczeniem lokalizowania obiektów małej architektury,
 - 5) wysokość obiektów maksymalnie 3 kondygnacyjne nadziemne,
 - 6) dachy budynku dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 22 do 40, kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym, dopuszcza się dach płaski z zachowaniem wysokości budynku do 3 kondygnacji nadziemnych,
 - 7) bryły budynku wpisane w otaczający krajobraz i dostosowane charakterem do lokalnej architektury,
 - 8) rodzaj i zakres usług nieuciążliwych dostosowany do lokalnych potrzeb z łatwym dostępem dostosowanym dla osób niepełnosprawnych,
 - 9) ogrodzenie na frontowej granicy działki ażurowe nie wyżej niż 1,5 m, wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeniowych elementów betonowych prefabrykowanych,
 - 10) zakaz podziału terenu na mniejsze działki,
 - 11) dostęp komunikacyjny z istniejącej ulicy - Al. Tysiąclecia,
 - 12) dopuszcza się zabudowę przy granicy, ścianą zewnętrzną bez otworów z działką nr geodezyjny 898/4 lub w odległości mniejszej niż 3,0 m pod warunkiem zachowania odległości określonych w Prawie budowlanym.

§13. 1. Na obszarze zmiany planu określonym w §1 ust. 4 lit. c przedstawionym na załączniku nr 3 c ustala się teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów - dla działki nr geodezyjny 1360, oznaczony symbolem P.

2. Dla terenu oznaczonego P ustala się :

- 1) obowiązującą linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu
- 2) przeznaczenie podstawowe - usługi komercyjne i produkcyjne we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej

oraz transportu, spedycji, składy i magazyny wraz z urządzeniami towarzyszącymi z zachowaniem istniejących obiektów,

- 3) przeznaczenie uzupełniające - usługi publiczne, stacje paliw płynnych oraz stacje gazu płynnego, lokalizacja obiektów telekomunikacyjnych i nadawczo - odbiorczych w tym stacji bazowych telefonii komórkowej i konstrukcji wieżowych zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 4) powierzchnia zabudowy, w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy nie może przekroczyć 80% powierzchni działek, pozostałe 20% ma stanowić powierzchnia terenu biologicznie czynnego, preferowana zieleń izolacyjna wysoka i średnia,
- 5) wysokość, gabaryty obiektów i kształty dachów dostosować do istniejących na terenie budynków z zachowaniem ładunku przestrzennego z dostępem dostosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- 6) obsługa komunikacyjna z istniejącego układu komunikacyjnego,
- 7) przyłączenie obiektów do istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej po uzyskaniu warunków od właścicieli sieci,
- 8) uciążliwości wynikające z charakteru prowadzonej działalności nie mogą przekroczyć wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu,
- 9) ogrodzenie na frontowej granicy działki nie wyżej niż 2,0 m, wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeniowych elementów betonowych prefabrykowanych,
- 10) pozostawia się istniejące linie SN 15 kV oraz linie nn 0,4 kV z dopuszczeniem przebudowy zgodnie z wytycznymi właściciela sieci.

§14.1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego:

- 1) bryły budynku wpisane w otaczający krajobraz i dostosowane do lokalnej architektury w zakresie skali i formy obiektów, materiałów wykończeniowych i kolorystyki,
- 2) zachowanie zabytkowej zabudowy i zieleni,
- 3) podporządkowanie projektowanych elementów wyposażenia ulic np. ławki, lampy itp. układowi historycznemu.

§15. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązek udostępnienia obszarów szerokości 3,0 m od rowów i cieków w celu ich ochrony przyrodniczej oraz ewentualnej rozbudowy i wykonywania robót konserwacyjnych,
- 2) ochronę wód powierzchniowych i podziemnych z zakazem odprowadzenia nieczystości płynnych do rowów,
- 3) wszystkie prace związane z zalesieniem należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym wprowadzeniem lokalnych gatunków roślin,
- 4) zwiększenie ilości zadrzewień przydrożnych oraz wzdłuż rowów i cieków,

- 5) wprowadzenie zieleni ozdobnej i rekreacyjnej,
- 6) podporządkowanie projektowanych terenów zielonych historycznym układom.

§16. Ustala się ochronę dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) prace ziemne w przypadku realizowania inwestycji na terenie ZL uzgodnić ze służbami ochrony zabytków,
- 2) podporządkować nowe elementy istniejącym zabytkowym układom zabudowy i zieleni.

§17. Ustala się następujące zasady wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) realizację ścieżki spacerowej - rowerowej oznaczonej symbolem KDW równoległej do cieku wodnego WS1 o szerokości w liniach rozgraniczających 6,00 m w nawiązaniu do projektowanego układu komunikacyjnego na terenie przyległym z możliwością zmiany jej przeznaczenia na drogę wewnętrzną w przypadku poszerzenia z terenów sąsiednich,
- 2) realizację dróg publicznych:
 - a) 6 KD o szerokości w liniach rozgraniczających 12,00 m
 - b) 10 KD o szerokości w liniach rozgraniczających 10,00 m
- 3) realizację dróg wewnętrznych:
 - a) KDW 1 o szerokości w liniach rozgraniczających 12,00 m
 - b) KDW 2 o szerokości w liniach rozgraniczających 10,00 m
- 4) realizację elementów małej architektury np. ławki, wiaty przystanków autobusowych itp.
- 5) realizację zieleni ozdobnej

§18. Zakresem opracowania nie objęto granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych z uwagi na nie występowanie wymienionych terenów na obszarze opracowania.

§19. Zakresem opracowania nie objęto szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości z uwagi na nie występowanie wymienionych zagadnień na obszarze opracowania z zastrzeżeniem §21 pkt 11.

§20. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy w zakresie infrastruktury technicznej oraz podziałów nieruchomości:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej w pasach drogowych sieci wodociągowej po uzyskaniu warunków od właściciela sieci.

Dla działek, przez które przechodzi sieć wodociągowa lokalizację projektowanych obiektów uzgodnić z właścicielem sieci.

- 2) docelowo odprowadzenie ścieków grawitacyjnie do istniejącej i projektowanej w pasie drogowym sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach uzyskanych od właścicieli sieci, dopuszcza się czasowe stosowanie zbiorników bezodpływowych,

- 3) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu i otwartych rowów,

- 4) wody opadowe odprowadzane są powierzchniowo do istniejącej oraz projektowanej sieci kanalizacji deszczowej,

- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących lub uzupełnianych w miarę potrzeb sieci elektroenergetycznych, w miarę możliwości - kablowych.

- 6) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych i sieci zasilających, średniego oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.

- 7) dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.

- 8) przy lokalizowaniu obiektów należy zachować bezpieczne odległości określone przez właściciela sieci.

- 9) dopuszcza się przebudowę sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym na warunkach uzyskanych od właściciela sieci i na koszt inwestora.

- 10) działki znajdujące się na obszarze gruntów zdrenowanych - tereny przy ul. Berlinga, wymagają przebudowy urządzeń drenarskich na koszt właściciela gruntów w uzgodnieniu z właścicielem bądź zarządcą sieci w zakresie koniecznych zmian na etapie realizacji inwestycji,

- 11) budowa i rozbudowa istniejącej sieci infrastruktury technicznej może odbywać się na wszystkich terenach objętych planem i zgodnie z przyjętymi normami współżycia społecznego,

- 12) lokalizację urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji oraz stacji bazowych telefonii komórkowej, w tym konstrukcji wieżowych dopuszcza się jedynie na terenach oznaczonych symbolem „P”. Dla obiektów i konstrukcji wyższych niż 50 m nad poziomem terenu ustala się obowiązek uzgodnienia ich lokalizacji z Dowództwem Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej,

- 13) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury w pasach drogowych na warunkach określonych przez zarządzającego drogą,

- 14) wszelkie prace budowlane związane z realizacją infrastruktury technicznej prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi we właściwym zakresie,

- 15) dokonywanie podziałów nieruchomości, uniemożliwiające racjonalne zagospodarowanie terenu przez właścicieli nieruchomości, położonych w jednym funkcjonalnym obszarze - nieruchomości sąsiednie, wymaga przeprowadzenia uproszczonego postępowania scaleniowego i wymiany gruntów, przewidzianego przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§21. Na obszarze określonym w §1 tracą moc, w zakresie objętym zmianami, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy uchwalone:

1. uchwałą Nr XX/131/2000 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. ul. Traugutta, Prusa, Dąbrowskiej, w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 957/15, 957/14, 957/13, 957/12, 957/11, 957/10, 957/9, 957/8 – załącznik nr 1, opracowany w skali 1:500,
2. uchwałą Nr XXXVI/326/2002 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. Kopernika - Traugutta, obejmującego działkę nr geodezyjny 302/3 - załącznik nr 2, opracowany w skali 1:1.000,
3. uchwałą Nr XIII/77/99 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy w rejonie ul. Kopernika - Traugutta oraz Kleczewska - Wspólna, w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi 303/2, 305/3, 307/3, 308/3, 310/3, 311/3, 313/3, 314/3 - załącznik nr 2, opracowany w skali 1:1.000,
4. uchwałą Nr XVII/124/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Słupcy - część „A” w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi:
 - a) 2212, 2208, 2206 - załącznik nr 3a, opracowany w skali 1:1.000,
 - b) 898/5 - załącznik nr 3 b, opracowany w skali 1:500,
 - c) 1360 - załącznik nr 3 c, opracowany w skali 1:1.000

§22. W związku z uchwaleniem zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Słupcy:

1. w rejonie ul. ul. Traugutta, Prusa, Dąbrowskiej uchwalonego uchwałą Nr XX/131/2000 Rady Miasta Słupcy z dnia

27 czerwca 2000 r. w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 957/15, 957/14, 957/13, 957/12, 957/11, 957/10, 957/9, 957/8- załącznik nr 1, ustala się stawkę 30%, o której mowa w art. 15 ust. 2, pkt 12 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

2. w rejonie ul. ul. Kopernika - Traugutta uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/326/2002 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 marca 2002 r. obejmującego działkę nr geodezyjny 302/3 - załącznik nr 2, ustala się stawkę 30%, o której mowa w art. 15 ust. 2, pkt 12 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. w rejonie ul. Kopernika - Traugutta oraz Kleczewska - Wspólna uchwalonego uchwałą Nr XIII/77/99 Rady Miasta Słupcy z dnia 28 października 1999 r. w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi 303/2, 305/3, 307/3, 308/3, 310/3, 311/3, 313/3, 314/3 - załącznik nr 2, ustala się stawkę 30%, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
4. części „A” planu uchwalonego uchwałą Nr XVII/124/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 lutego 2004 r. w części obejmującej działki oznaczone numerami geodezyjnymi:
 - a) 2212, 2208, 2206 - załącznik nr 3a, ustala się stawkę 30%, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - b) 898/5 - załącznik nr 3 b, ustala się stawkę 30%, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - c) 1360 - załącznik nr 3 c, ustala się stawkę 30%, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Garsztka

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA SŁUPCA DZ. NR 957/15, 957/14, 957/13, 957/12, 957/11, 957/10, 957/9, 957/8 SKALA 1:500**

WOL. WIELKOPOLSKIE
PUBL. SŁ. PECKI
Oprac. M. SŁUPCA

BIURO USCŁUG GEODEZYJNO
-KARTOGRAFICZNYCH
Pawel Mazurkiewicz
62-400 SŁUPCA, ul. Wolności 22
tel. 10531 275 28 39
NIP 661 106 036-85 Fax 661 106 230-41

NRG. 850/2005

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Skcin 434 312 112.41.121.3

Ark. 8

Skala 1:500

Pawel Mazurkiewicz
62-400 SŁUPCA, ul. Wolności 22
tel. 10531 275 28 39
NIP 661 106 036-85 Fax 661 106 230-41

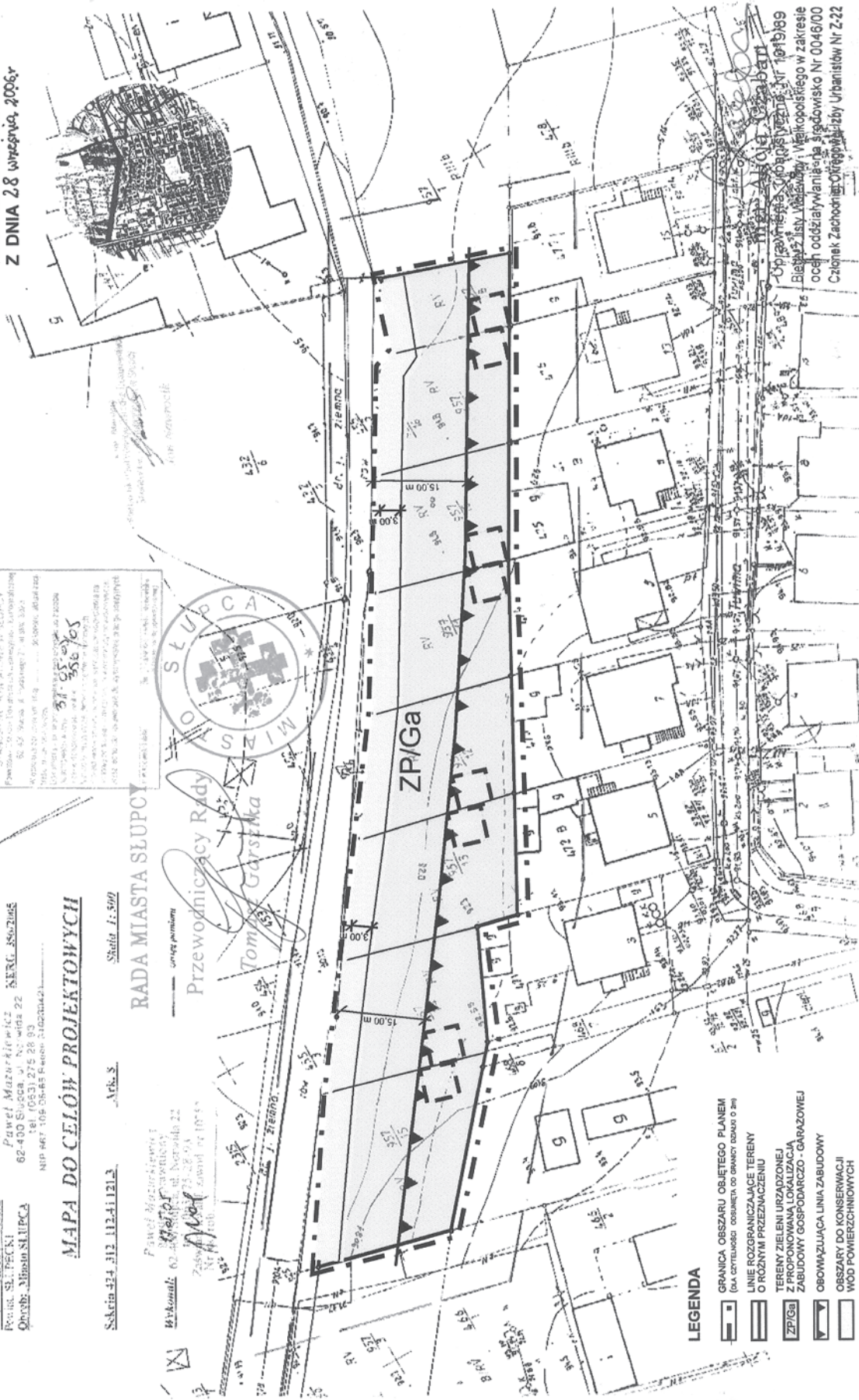
Wzrost: 62.40
Ciężar ciała: 75.00
Ciężar ciała: 75.00
Ciężar ciała: 75.00

RADA MIASTA SŁUPCY

Przewodniczący Rady
Tomasz Garszka

Urząd Miejski

**ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY
NR XLII/285/06...
RADY MIASTA SŁUPCY
Z DNIA 28 września 2006r.**



Opis projektu urbanistycznego nr 1015/09
Białe Łąki, Wąsosz, Wielkopolskie w zakresie
oceny oddziaływania zagospodarowania Nr 0046/00
Członek Zachodniej Odbiegowej Urbanistów Nr 222

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTO SŁUPCA DZ. NR 898/5 SKALA 1:500

BIURO USŁUG GEODEZYJNO
-KARTOGRAFICZNYCH
Paweł Mazurkiewicz
62-400 Słupca, ul. Norwida 22
tel. (063) 275 28 93
NIP 867 109-05-65 Regon 310230421

Woj. WIELKOPOLSKIE
Powiat: SŁUPECKI
Obrebr: MIASTO SŁUPCA

KERG 354/2005

ZAŁĄCZNIK NR 3b
DO UCHWAŁY
NR XLII/285/06.....
RADY MIASTA SŁUPCY
Z DNIA 28 września 2006 r.

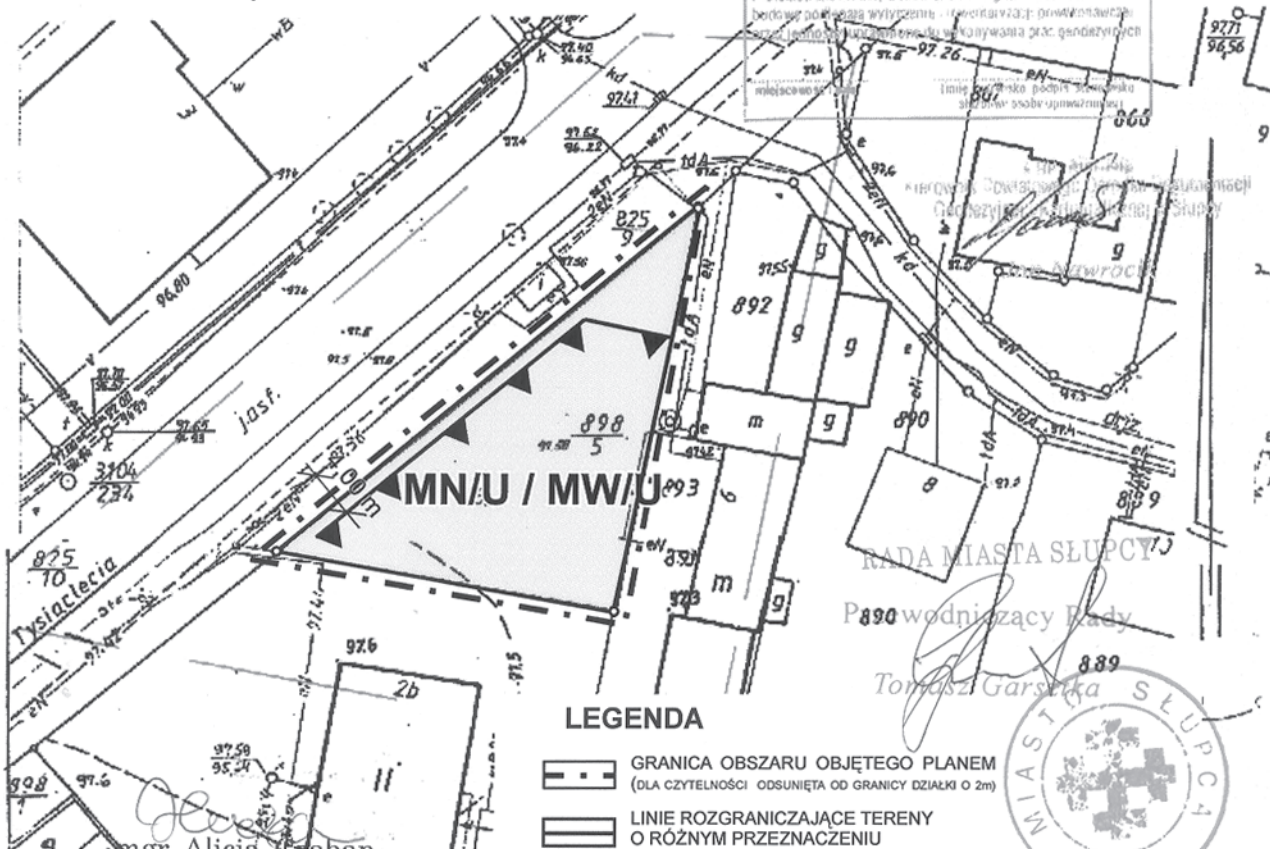


MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Sekcja 424 312 162.2 i 162.4 Ark. 8 Działka nr: 898/5 Skala 1: 500

Wykonał: Paweł Mazurkiewicz
geodeta uprawniony
62-400 Słupca, ul. Norwida 22
tel. (063) 275-28-93
Zaświadczenie zawodu, nr 10787
Nr księgi obrotu:

STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPCY
Powiatowy Urząd Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
62-400 Słupca, ul. Piłsudskiego 21, tel. 362 72 72
W obszarze objętym niniejszą uchwałą, dokonano aktualizacji
dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
Dokumenty z powiatowego urzędu geodezyjnego w Słupcy
i zaawansowane do druku
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych
Projektowane zmiany budowlane, wymagające pozwolenia na
budowę, podlegają wyłączeniu z terenów przeznaczonych
do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
i zabudowy wielorodzinnej z usługami

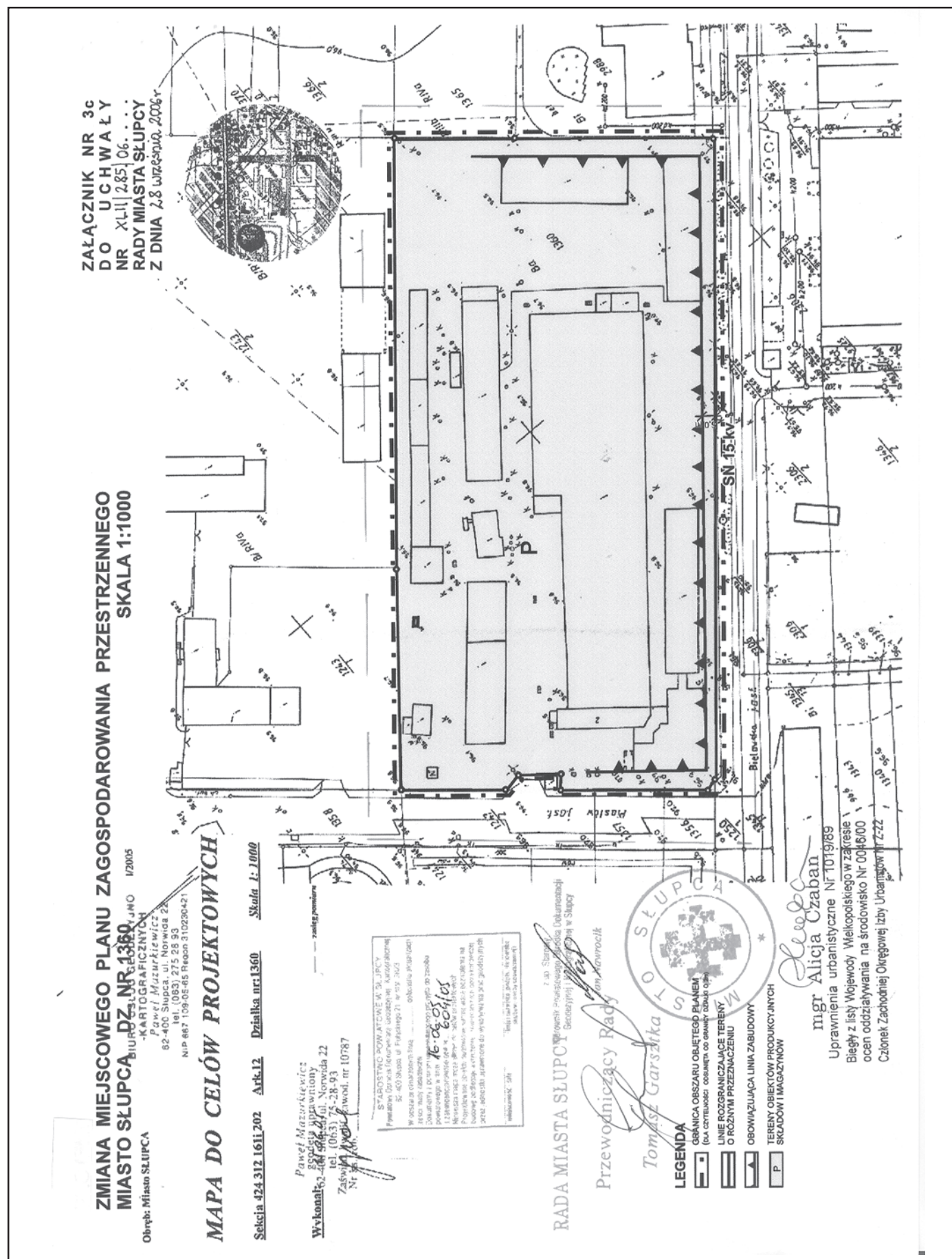


LEGENDA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
(DLA CZYTNOŚCI ODSUNIĘTA OD GRANICY DZIAŁKI O 2m)
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI,
TERENY ZABUDOWY WIELORODZINNEJ Z USŁUGAMI

mgr Alicja Czaban
Uprawnienia urbanistyczne Nr 1019/89
Biegły z listy Wojewody Wielkopolskiego w zakresie
ocen oddziaływania na środowisko Nr 0046/00
Członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów Nr Z-22





Załącznik nr 4
Do uchwały nr XLII/285/06
Rady Miasta Słupcy
z dnia 28 września 2006 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA SŁUPCY O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIAN
MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA SŁUPCY.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

1. Uwzględnić uwagi:

1) wniesione przez Panią Jolantę Ostaficzuk dotyczące ustaleń dla działki nr 898/5 położonej w Słupcy przy Al Tysiąclecia tj.:

- wyznaczenia linii zabudowy w odległości 4 m od granicy działki nr 825/9 tj. z pasem drogowy Al Tysiąclecia,
- zwiększenia powierzchni zabudowy z 60% powierzchni działki do 70%,

- dopuszczenia możliwości usytuowania budynku w granicy lub w odległości mniejszej niż 3 m ścianą zewnętrzną bez otworów, z działką nr geodezyjny 898/4 pod warunkiem zachowania odległości między budynkami, wynikających z warunków technicznych,
- dopuszczenia możliwości wykonania ogrodzenia z betonowych elementów prefabrykowanych, za wyjątkiem ogrodzenia od strony frontowej tj. od Al Tysiąclecia
- dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami dopuścić usługi nie tylko w parterach budynku

2) Towarzystwa Budownictwa Społecznego „PARTNER” ze Słupcy z siedzibą przy ul. Berlinga 26 dotyczącą zwiększenia powierzchni handlu i usług nieuciążliwych dla terenu oznaczonego symbolem MW/U obejmującego działki 302/3, 303/2, 305/3, 307/3, 308/3, 310/3, 311/3, z 60% do 100% powierzchni parteru tj. zwiększenia powierzchni przeznaczonej pod usługi nieuciążliwe i handel w parterach budynków pod warunkiem, że łączna powierzchnia usług i handlu nie może przekroczyć 1.000 m².

Załącznik nr 5
Do uchwały nr XLII/285/06
Rady Miasta Słupcy
z dnia 28 września 2006 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA SŁUPCY O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANACH MIEJSCOWYCH
PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA SŁUPCY, INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy rozstrzyga co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w zmianach miejscowych planów inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w zmianach miejscowych planów oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejskie
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie ze zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie ze zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
4. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w zmianach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego miasta Słupcy
5. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego miasta Słupcy.
6. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w zmianach miejscowych planów.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

1. Wydatki z budżetu gminy.
2. Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy miejskiej - w ramach m. in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
3. Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno -prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

4261

UCHWAŁA Nr XXXII/193/2006 RADY GMINY SKULSK

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Skulsk do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Konińskiego zawartej w uchwale Nr 558/06 z dnia 14 września 2006 r. Rada Gminy w Skulsku zalicza drogi położone w obrębie:

- 1) Kalina
- 2) Zygmuntowo

do kategorii dróg gminnych, szczegółowo opisanych w wykazie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/193/2006
Rady Gminy Skulsk
z dnia 29 września 2006 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH

- | | |
|--|---|
| 1) Obręb Kalina - dz. ozn. nr ewid. 1 o pow. 0,19 ha | - dz. ozn. nr ewid. 383 o pow. 0,14 ha |
| - dz. ozn. nr ewid. 147 o pow. 0,21 ha | - dz. ozn. nr ewid. 384 o pow. 0,25 ha |
| - dz. ozn. nr ewid. 228 o pow. 0,22 ha | - dz. ozn. nr ewid. 391 o pow. 0,12 ha |
| - dz. ozn. nr ewid. 305 o pow. 0,14 ha | - dz. ozn. nr ewid. 393 o pow. 0,13 ha |
| - dz. ozn. nr ewid. 306 o pow. 0,31 ha | 2) Obręb Zygmuntowo - dz. ozn. nr ewid. 48 o pow. 2,05 ha |
| - dz. ozn. nr ewid. 328 o pow. 0,09 ha | - dz. ozn. nr ewid. 75 o pow. 0,02 ha |
| - dz. ozn. nr ewid. 351 o pow. 0,15 ha | - dz. ozn. nr ewid. 77 o pow. 0,76 ha |

4262

UCHWAŁA Nr XXXII/195/2006 RADY GMINY SKULSK

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/77/2003 Rady Gminy w Skulsku z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Skulsk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie: art. 18 art. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 ; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2002 Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 23 poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy Skulsk uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr X/77/2003 r. Rady Gminy w Skulsku z dnia 30 grudnia 2003 r., (Dz.Urz. Nr 7 z 27 stycznia 2004 r., poz. 209) w sprawie ustalenia dla terenu gminy Skulsk liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w §3 skreśla się pkt 1.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

4263

UCHWAŁA Nr XLVI/441/06 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta i gminy Śmigła

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 204 poz. 2088 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje :

§1. Ustala się dla miasta i gminy Śmigła na 2007 rok liczbę 5 licencji przeznaczonych do wydania na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

4264

UCHWAŁA Nr XLVI/454/06 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/264/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 kwietnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/264/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 kwietnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) sytuacja materialna - miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określa się na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)”

2) w §3 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3 - Ustala się następujące grupy dochodowe, od których zależny jest okres przyznawania stypendium:

Grupa dochodowa	Dochód netto na osobę	Okres przyznawania stypendium nie dłuższy niż
I	300,01 do kwoty zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1	1 miesiąc
II	200,01 - 300,00	3 miesiące
III	100,01 - 200,00	5 miesięcy
IV	0,00 - 100,00	10 miesięcy

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

4265

UCHWAŁA Nr XXIII/236/06 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński w 2007 r.

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający kryteria, tryb i wysokość przyznawania dodatków mieszkaniowych od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński,
- 2) dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami w rozumieniu pkt 1.

§3. Nauczycielom o których mowa w §2 zatrudnionym w szkołach na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§4. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 48 zł dla jednej osoby,
- 2) 64 zł dla dwóch osób,
- 3) 80 zł dla trzech osób,
- 4) 96 zł dla czterech i więcej osób.

§5. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka pozostającego na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §4. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §5 ust. 2 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły - placówki oświatowej, a dyrektorowi Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§7. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§8. Dodatki mieszkaniowe wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia, dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oraz dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

4266

UCHWAŁA Nr XXIII/237/06 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie wysokości oraz warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w 2007 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), w związku z art. 4 ust. 1, pkt 1 oraz art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), §5, §6, §8, §9 i §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński,
- 2) Nauczycielach - rozumieć przez to należy nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Leszczyński,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwane „pensum”,
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek może być przyznany przy zrealizowaniu przez nauczyciela 1/3 z 12 pkt zapisanych w ust. 1.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu na posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli. Wysokości miesięcznych środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi:

- 1) nauczyciel kontraktowy do 160,00 zł.
- 2) nauczyciel mianowany do 200,00 zł.
- 3) nauczyciel dyplomowany do 280,00 zł.

§5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące.

§6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom i jakość spełnienia warunków, o których mowa w §3 oraz zapisy kwot w §4, ustala dyrektor szkoły - placówki, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia dłuższym niż 3 miesiące.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

§8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

Dodatki funkcyjne

§9. Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 800,00 zł do 2000,00 zł. Wysokość tego dodatku ustala Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uwzględniając: wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w kierowanej placówce oświatowej, wyników pracy szkoły oraz warunki bazowe, geograficzne i demograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

§10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek wysokości od 20% do 75% dodatku Dyrektora tej placówki.

§11. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu :

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości: od 40,00 zł do 55,00 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości: od 45,00 zł do 55,00 zł.

§12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz innych na-

uczycieli uprawnionych ustala dyrektor placówki oświatowej (szkoły, zespołu) uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji i wyników pracy nauczyciela.

§13. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Powierzenie stanowiska z dniem pierwszego danego miesiąca, skutkuje przyznaniem dodatku od tego miesiąca.

2. Powierzenie stanowiska w okresie danego miesiąca, skutkuje przyznaniem dodatku proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego w momencie zaprzestania pełnienia funkcji.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują nauczycielowi w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§16. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac zaliczanych do wykonywania pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§17. 1. Ustala się następujące miesięczne wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

1) trudne warunki pracy:

- a) nauczyciel stażysta - od 70,00 zł. do 170,00 zł.
- b) nauczyciel kontraktowy - od 80,00 zł. do 270,00 zł.
- c) nauczyciel mianowany - od 90,00 zł. do 370,00 zł.
- d) nauczyciel dyplomowany - od 110,00 zł. do 470,00 zł.

2) uciążliwe warunki pracy:

- a) nauczyciel stażysta - od 80,00 zł. do 220,00 zł.

b) nauczyciel kontraktowy - od 90,00 zł. do 320,00 zł.

c) nauczyciel mianowany - od 110,00 zł. do 420,00 zł.

d) nauczyciel dyplomowany - od 130,00 zł. do 520,00 zł.

2. Dodatki przyznaje się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§18. Wysokość dodatku za warunki pracy zgodnie z zapisami w §17 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Leszczyńskiego na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia.

§19. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§20. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem §21 Regulaminu Placowego dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§21. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§22. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w §20 i §21 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§23. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§24. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela (za które przysługuje wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów) lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy, nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§25. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za pracę w nocy, dni wolne i w święto.

§26. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

§27. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w ustawie „Karta Nauczyciela.

§28. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny nadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole nie wymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§29. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym dla wprowadzenia regulaminu.

3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§30. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leszczyński.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego i dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Leszczyński.

§32. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

4267

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 11 października 2006 r. w Grodzisku Wlkp. pomiędzy:

Powiatem Grodziskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosta Grodziski - Władysław Chwalisz
2. Wicestarosta - Stanisław Hadka

a Gminą Granowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Granowo – Zbigniew Kaczmarek

o następującej treści:

Niniejsze Porozumienie strony zawierają na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXV/212/2006 Rady Gminy Granowo z dnia 28 września 2006 roku i Uchwały Nr XLIV/252/2006 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 26 września 2006 r.

§1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie przez Powiat i przyjęcie przez Gminę Granowo zadania publicznego z zakresu właściwości Powiatu Grodziskiego, polegającego na wykonaniu przez Gminę Granowo remontu

chodnika przy drodze powiatowej nr 3587P (Granowo - Granówko) ul. Kościańska w m. Granowo z materiałów własnych o wartości do 30.000,00 zł.

§2. Zadania określone w §1 zostaną wykonane w terminie do 30.11.2006 r.

§3. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4. W komisyjnym odbiorze robót od wykonawcy uczestniczyć będzie przedstawiciel Gminy Granowo oraz przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Wlkp.

§5. Porozumienie wiąże strony z chwilą podpisania.

§6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§7. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Grodziski
Starosta
(-) *Władysław Chwalisz*

Wicestarosta
(-) *Stanisław Hadka*

Gmina Granowo
Wojt
(-) *Zbigniew Kaczmarek*

4268

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/194-ZTO/1270/W/OPO/2006/AJ

W dniu 30 października 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy Dalkia Poznań Zespół Elektrociepłowni S. A. z siedzibą w Poznaniu ul. Gdyńska 54, 60-960 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji oraz zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z 6 października 1998 r. nr WCC/194/1270/U/1/98/AP, zmienioną decyzjami z 20 listopada 1998 r. nr WCC/194A/1270/U/1/98/JJ, z 17 lipca 2000 r. nr WCC/194B/1270/W/3/2000/RW, z 4 września 2000 r. nr WCC/194C/1270/W/3/2000/RW, z 16 stycznia 2001 r. nr WCC/194D/1270/W/3/2001/RW, z 13 marca 2002 r. n WCC/194E/1270/W/OPO/2002/AJ,

z 16 kwietnia 2003 r. nr WCC/193F/1270/W/OPO/2003/AJ, z 18 grudnia 2003 r. nr WCC/194G/1270/W/OPO/2003/AJ i z 28 grudnia 2004 r. nr WCC/194H/1270/W/OPO/2004/AJ udzielono przedsiębiorcy Dalkia Poznań Zespół Elektrociepłowni S.A. z siedzibą w Poznaniu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 października 2008 r.

Na podstawie art. 39 ustawy - Prawo energetyczne pismem z 19 września 2006 r. znak DF/FH/HH/ZP, uzupełnionym pismem z 19 października 2006 r. znak DF/FH/HH/ZP/4835, Koncesjonariusz wystąpił o przedłużenie ważności koncesji na wytwarzanie ciepła do 31 grudnia 2023 r. W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Jednocześnie w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w udzielonej Przedsiębiorcy koncesji. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmiany polegającej na zastąpieniu dotychczasowych warunków prowadzenia działalności określonych w punkcie 2 decyzji nowymi warunkami prowadzenia działalności koncesjonowanej, co Koncesjonariusz uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,

- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na wytwarzanie ciepła został przedłużony do 31 grudnia 2023 r., zgodnie z wnioskiem strony i art. 36 ustawy - Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 6 października 1998 r. nr WCC/194/1270/U/1/98/AP ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła, poprzez przedłużenie terminu ważności koncesji oraz określenie nowych warunków prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

4269

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
CC/63-ZTO/178/W/OPO/2006/AJ, NR PCC/68-ZTO/178/W/OPO/2006/AJ
ORAZ NR OCC/25-ZTO/178/W/OPO/2006/AJ**

W dniu 25 października 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - S.A. w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu ul. Marii Dąbrowskiej 3, 62-800 Kalisz, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji oraz zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 17 września 1998 r. nr WCC/63/178/U/2/98/BK, nr PCC/68/178/U/2/98/BK i nr OCC/25/178/U/2/98/BK zmienionymi decyzjami: z 10 września 1999 r. nr PCC/68/S/178/U/3/99 i nr OCC/25/S/178/U/3/99, z 30 listopada 1999 r. nr OCC/25A/178/W/3/99/ALK i 28 listopada 2003 r. nr WCC/63A/178/W/

OPO/2003/AJ udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej - S.A. w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem na okres do 30 września 2008 r.

Na podstawie art. 39 ustawy - Prawo energetyczne pismem z 8 września 2006 r. znak TN/776/2006, uzupełnionym pismami z 29 września 2006 r. znak TN/83 7/2006 i z 20 października 2006 r. znak TN/858/2006, Koncesjonariusz wystąpił o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o przedłużenie ważności koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem do końca 2025 r. Jednocześnie Koncesjonariusz poinformował, iż Przedsiębiorstwo jest obecnie zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nazwą „Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Spółka Akcyjna w Kaliszu”. Ponadto poinformował o zmianie nazwy przedsiębiorcy, od którego kupuje ciepło zasilające miejską sieć ciepłowniczą. Zmiana przedmiotu i zakresu działalności podana w koncesji na wytwarzanie ciepła związana jest ze zmniejszeniem ilości eksploatowanych źródeł ciepła i łącznej zainstalowanej mocy cieplnej eksploatowanych źródeł ciepła. Z dniem 8 września 2006 r. oddane zostało Wspólnocie Mieszkaniowej Hoża 9 do eksploatacji we własnym zakresie źródło ciepła przy ul. Hożej 9, wyposażone w 2 kotły wodne opalane gazem ziemnym o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,30 MW_t. Jednocześnie w wyniku prac remontowo-modernizacyjnych obejmujących wymianę technicznie wyeksploatowanych kotłów grzewczych zmianie uległy zainstalowane moce cieplne w 5 źródłach ciepła.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do zmiany koncesji i przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Jednocześnie w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w udzielonych Przedsiębiorcy koncesjach, a także wprowadzenie w koncesjach w miejsce numeru REGON numeru z rejestru przedsiębiorców i numeru NIP. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmiany polegającej na zastąpieniu dotychczasowych

wych warunków prowadzenia działalności określonych w punkcie 2 decyzji nowymi warunkami prowadzenia działalności koncesjonowanej oraz nawprowadzenie w koncesji na obrót ciepłem w miejsce numeru REGON numeru z rejestru przedsiębiorców i numeru NIP, co Koncesjonariusz uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,

2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem został przedłużony do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z wnioskiem strony i art. 36 ustawy - Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 17 września 1998 r. nr WCC/63/178/U/2/98/BK, nr PCC/68/178/U/2/98/BK i nr OCC/25/178/U/2/98/BK ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, poprzez przedłużenie terminu ważności koncesji, uwzględnienie w koncesji na wytwarzanie ciepła zmiany przedmiotu i zakresu działalności, oraz określenie nowych warunków prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

4270

WYKONANIE BUDŻETU GMINY TARNOWO PODGÓRNE ZA 2005 ROK

Załącznik nr 1
Do uchwały RG Nr XLV/281/2004
po zmianach - plan i wykonanie
dochodów na dzień 31.12.2005 r.

Dz.	Rozdz.	§	treść	plan	zmiany	wykonanie	wykonanie procentowe
020			leśnictwo	2.340,00 zł		2.338,61 zł	99,94%
	02001		gospodarka leśna	2.340,00 zł		2.338,61 zł	99,94%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.340,00 zł	RG/396, RG/425	2.338,61 zł	99,94%
	02095		pozostała działalność	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00 zł	RG/396	0,00 zł	0,00%
050			rybołówstwo i rybactwo	35.000,00 zł	.	34.208,50 zł	97,74%
	05002		rybactwo	35.000,00 zł	.	34.208,50 zł	97,74%
		0690	wpływy z różnych opłat	35.000,00 zł	RG/425	34.208,50 zł	97,74%
600			transport i łączność	110.334,94 zł	.	111.741,41 zł	101,27%
	60016		drogi publiczne gminne	110.334,94 zł	.	111.741,41 zł	101,27%
		0690	wpływy z różnych opłat	12.500,00 zł	RG/362, RG/425	13.906,60 zł	111,25%
		0840	wpływy ze sprzedaży wyrobów	5.260,00 zł	RG/425	5.260,50 zł	100,01%
		0970	wpływy z różnych dochodów	43.073,00 zł	RG/331, RG/396 RG/406, RG/425	43.072,37 zł	100,00%
		2390	wpływy do budżetu ze środków specjalnych	49.501,94 zł	RG/378	49.501,94 zł	100,00%
		8510	wpływy z różnych rozliczeń	0,00 zł	RG/331, RG/378	0,00 zł	0,00%
700			gospodarka mieszkaniowa	1.028.778,00 zł	.	1.008.558,38 zł	98,03%
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.028.778,00 zł	.	1.008.558,38 zł	98,03%
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	470.580,00 zł	.	466.652,67 zł	99,17%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	280.611,00 zł	RG/406, RG/425	264.746,05 zł	94,35%
		0760	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	6.027,00 zł	RG/425	6.026,70 zł	100,00%
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	268.000,00 zł	RG/396, RG/425	267.829,76 zł	99,94%
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	560,00 zł	RG/425	559,80 zł	99,96%
		0920	pozostałe odsetki	3.000,00 zł	RG/362	2.743,40 zł	91,45%
710			działalność usługowa	554,40 zł	.	554,40 zł	100,00%
	71014		opracowania geodezyjne i kartograficzne	554,40 zł	.	554,40 zł	100,00%
		0970	wpływy z różnych dochodów	554,40 zł	RG/406	554,40 zł	100,00%
750			administracja publiczna	169.328,10 zł	.	169.900,43 zł	100,34%
	75011		urzędy wojewódzkie	99.750,00 zł	.	100.069,02 zł	100,32%
		2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	96.200,00 zł	.	96.200,00 zł	100,00%

	2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.550,00 zł	RG/425	3.869,02 zł	108,99%
75023		urzędy gmin	10.040,00 zł	.	10.068,99 zł	100,29%
	0830	wpływy z usług	250,00 zł	RG/362, RG/425	278,90 zł	111,56%
	0970	wpływy z różnych dochodów	9.790,00 zł	RG/362	9.790,09 zł	100,00%
75095		pozostała działalność	59.538,10 zł	.	59.762,42 zł	100,38%
	0690	wpływy z różnych opłat	2.700,00 zł	RG/406, RG/425	2.811,90 zł	104,14%
	0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.500,00 zł	.	7.612,92 zł	101,51%
	0970	wpływy z różnych dochodów	20.110,00 zł	RG/304, RG/362 RG/406	20.109,50 zł	100,00%
	2705	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	29.228,10 zł	RG/378	29.228,10 zł	100,00%
751		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	70.812,00 zł	.	70.812,00 zł	100,00%
	75101	urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.712,00 zł	.	2.712,00 zł	100,00%
	2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.712,00 zł	.	2.712,00 zł	100,00%
	75107	wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	41.768,00 zł	.	41.768,00 zł	100,00%
	2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	41.768,00 zł	ZW/489, RG/396 ZW/500	41.768,00 zł	100,00%
	75108	wybory do Sejmu i Senatu	26.332,00 zł	.	26.332,00 zł	100,00%
	2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	26.332,00 zł	RG/383, ZW/489	26.332,00 zł	100,00%
754		bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	75.838,83 zł	.	79.181,97 zł	104,41%
	75405	Komendy Powiatowe Policji	7.253,83 zł	.	7.253,83 zł	100,00%
	0970	wpływy z różnych dochodów	7.253,83 zł	RG/378	7.253,83 zł	100,00%
	75412	ochotnicze straże pożarne	17.685,00 zł	.	22.206,08 zł	125,56%
	0970	wpływy z różnych dochodów	17.685,00 zł	RG/362, RG/406	22.206,08 zł	125,56%
	75414	obrona cywilna	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%
	2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%
	75416	straż miejska	48.000,00 zł	.	46.822,06 zł	97,55%
	0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	45.000,00 zł	RG/362, RG/406	43.822,06 zł	97,38%
	0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	3.000,00 zł	RG/362	3.000,00 zł	100,00%
756		dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	58.782.789,25 zł	.	58.477.332,08 zł	99,48%
	75601	wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	108.000,00 zł	.	121.663,07 zł	112,65%
	0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	105.000,00 zł	RG/425	118.188,33 zł	112,56%
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00 zł	RG/425	3.474,74 zł	115,82%
	75615	wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	23.020.866,54 zł	.	22.027.333,26 zł	95,68%
	0310	podatek od nieruchomości	16.948.500,00 zł	RG/425	15.973.382,58 zł	94,25%
	0320	podatek rolny	94.200,00 zł	.	88.148,00 zł	93,58%
	0330	podatek leśny	6.800,00 zł	RG/406	6.799,30 zł	99,99%

		0340	podatek od środków transportowych	453.800,00 zł	RG/406	442.863,12 zł	97,59%
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	900,00 zł	RG/425	900,00 zł	100,00%
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	4.370.249,74 zł	RG/362, RG/396 RG/406, RG/425	4.369.305,38 zł	99,98%
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	57.037,30 zł	RG/396, RG/406 RG/425	56.554,88 zł	99,15%
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	1.089.379,50 zł	RG/325, RG/378	1.089.380,00 zł	100,00%
	75616		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	11.615.050,00 zł	.	11.522.654,40 zł	99,20%
		0310	podatek od nieruchomości	5.621.500,00 zł	.	5.476.707,48 zł	97,42%
		0320	podatek rolny	350.900,00 zł	.	355.650,59 zł	101,35%
		0330	podatek leśny	1.650,00 zł	RG/406	1.571,63 zł	95,25%
		0340	podatek od środków transportowych	495.600,00 zł	RG/425	487.146,88 zł	98,29%
		0360	podatek od spadków i darowizn	150.000,00 zł	RG/425	152.318,40 zł	101,55%
		0370	podatek od posiadania psów	29.100,00 zł	.	26.383,90 zł	90,67%
		0430	wpływy z opłaty targowej	2.650.000,00 zł	RG/406, RG/425	2.671.354,10 zł	100,81%
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.300,00 zł	RG/406	1.350,00 zł	103,85%
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	2.200.000,00 zł	RG/362, RG/396 RG/406	2.234.201,66 zł	101,55%
		0560	zaległości z podatków zniesionych	2.000,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	113.000,00 zł	RG/406, RG/425	115.969,76 zł	102,63%
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00 zł	RG/304, RG/325	0,00 zł	0,00%
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	954.791,94 zł	.	948.326,65 zł	99,32%
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	155.000,00 zł	RG/406, RG/425	150.011,16 zł	96,78%
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	52.203,00 zł	RG/406	52.202,33 zł	100,00%
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	546.588,94 zł	RG/396, RG/425	546.588,94 zł	100,00%
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	195.000,00 zł	RG/362, RG/406 RG/425	194.334,90 zł	99,66%
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00 zł	RG/425	193,82 zł	38,76%
		0920	pozostałe odsetki	5.500,00 zł	RG/362, RG/425	4.995,50 zł	90,83%
	75621		udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	23.084.080,77 zł	.	23.857.354,70 zł	103,35%
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	16.210.014,00 zł	RG/304, RG/425	16.394.234,00 zł	101,14%
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	6.874.066,77 zł	RG/425	7.463.120,70 zł	108,57%
758			różne rozliczenia	12.632.620,92 zł	.	12.644.212,90 zł	100,09%
	75801		część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9.131.709,00 zł	.	9.131.709,00 zł	100,00%
		2920	subwencja ogólna z budżetu państwa	9.131.709,00 zł	RG/304	9.131.709,00 zł	100,00%
	75814		różne rozliczenia finansowe	2.615.389,92 zł	.	2.626.981,90 zł	100,44%
		0920	pozostałe odsetki	740.000,00 zł	RG/362, RG/425	751.280,66 zł	101,52%
		0970	wpływy z różnych dochodów	1.875.389,92 zł	RG/396, RG/425	1.875.701,24 zł	100,02%
	75831		część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	885.522,00 zł	.	885.522,00 zł	100,00%
		2920	subwencja ogólna z budżetu państwa	885.522,00 zł	.	885.522,00 zł	100,00%
801			oświata i wychowanie	730.283,76 zł	.	729.538,06 zł	99,90%
	80101		szkoły podstawowe	83.448,59 zł	.	81.618,17 zł	97,81%

		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.130,00 zł	RG/425	29.823,50 zł	98,98%
		0970	wpływy z różnych dochodów	6.670,17 zł	RG/362, RG/396	6.670,17 zł	100,00%
		2030	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.856,00 zł	RG/362, RG/378	2.856,00 zł	100,00%
		2390	wpływy do budżetu ze środków specjalnych	777,42 zł	RG/378	777,42 zł	100,00%
		2708	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	32.261,25 zł	RG/397, RG/425	31.119,03 zł	96,46%
		2709	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.753,75 zł	RG/397, RG/425	10.372,05 zł	96,45%
		8020	wpływy z tytułu poręczeń i gwarancji	0,00 zł	RG/383, RG/396	0,00 zł	0,00%
		8510	wpływy z różnych rozliczeń	0,00 zł	RG/331, RG/378	0,00 zł	0,00%
	80104		przedszkola	441.479,31 zł	.	445.303,17 zł	100,87%
		0690	wpływy z różnych opłat	220.000,00 zł	RG/362, RG/406	225.732,05 zł	102,61%
		0830	wpływy z usług	141.600,00 zł	RG/304, RG/425	137.929,00 zł	97,41%
		0970	wpływy z różnych dochodów	4.343,69 zł	RG/362, RG/396	4.343,69 zł	100,00%
		2310	dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	71.337,00 zł	RG/406	73.099,81 zł	102,47%
		2390	wpływy do budżetu ze środków specjalnych	4.198,62 zł	RG/378	4.198,62 zł	100,00%
		8020	wpływy z tytułu poręczeń i gwarancji	0,00 zł	RG/383, RG/396	0,00 zł	0,00%
		8510	wpływy z różnych rozliczeń	0,00 zł	RG/331, RG/378	0,00 zł	0,00%
	80110		gimnazja	28.541,86 zł	.	28.682,72 zł	100,49%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.600,00 zł	RG/425	5.513,84 zł	98,46%
		0830	wpływy z usług	850,00 zł	RG/362, RG/425	1.075,58 zł	126,54%
		0927	pozostałe odsetki	0,00 zł	.	1,60 zł	0,00%
		0970	wpływy z różnych dochodów	4.742,00 zł	RG/362, RG/406	4.741,84 zł	100,00%
		2390	wpływy do budżetu ze środków specjalnych	549,82 zł	RG/378	549,82 zł	100,00%
		2707	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	16.800,04 zł	RG/397	16.800,04 zł	100,00%
		8510	wpływy z różnych rozliczeń	0,00 zł	RG/331, RG/378	0,00 zł	0,00%
	80114		zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	2.000,00 zł	.	2.000,00 zł	100,00%
		0970	wpływy z różnych dochodów	2.000,00 zł	RG/396	2.000,00 zł	100,00%
	80120		licea ogólnokształcące	170.834,00 zł	.	170.834,00 zł	100,00%
		2710	wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	170.834,00 zł	RG/378, RG/396	170.834,00 zł	100,00%
	80195		pozostała działalność	3.980,00 zł	.	1.100,00 zł	27,64%
		2030	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	3.980,00 zł	RG/362, RG/378, RG/406	1.100,00 zł	27,64%
851			ochrona zdrowia	103.150,00 zł	.	98.720,15 zł	95,71%
	85195		pozostała działalność	103.150,00 zł	.	98.720,15 zł	95,71%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	103.000,00 zł	RG/362, RG/425	98.572,27 zł	95,70%
		0920	pozostałe odsetki	150,00 zł	RG/425	147,88 zł	98,59%
		0970	wpływy z różnych dochodów	0,00 zł	RG/331, RG/396	0,00 zł	0,00%
852			pomoc społeczna	2.717.552,00 zł	.	2.395.850,17 zł	88,16%
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.317.052,00 zł	.	2.009.727,54 zł	86,74%

		2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.317.052,00 zł	ZW/500, RG/406 ZW/518	2.009.555,40 zł	86,73%
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0,00 zł	.	172,14 zł	0,00%
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	16.800,00 zł	.	12.284,45 zł	73,12%
		2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	16.800,00 zł	ZW/489	12.284,45 zł	73,12%
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	189.400,00 zł	.	179.538,18 zł	94,79%
		0970	wpływy z różnych dochodów	0,00 zł	.	1.392,42 zł	0,00%
		2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	93.400,00 zł	RG/362	82.145,76 zł	87,95%
		2030	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	96.000,00 zł	RG/362	96.000,00 zł	100,00%
	85219		ośrodki pomocy społecznej	125.700,00 zł	.	125.700,00 zł	100,00%
		2030	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	125.700,00 zł	.	125.700,00 zł	100,00%
	85295		pozostała działalność	68.600,00 zł	.	68.600,00 zł	100,00%
		2030	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	68.600,00 zł	RG/304, ZW/489	68.600,00 zł	100,00%
854			edukacyjna opieka wychowawcza	46.617,00 zł	.	46.617,00 zł	100,00%
	85412		kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	19.020,00 zł	.	19.020,00 zł	100,00%
		0690	wpływy z różnych opłat	19.020,00 zł	RG/362, RG/396	19.020,00 zł	100,00%
	85415		pomoc materialna dla uczniów	27.597,00 zł	.	27.597,00 zł	100,00%
		2030	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	27.597,00 zł	RG/325, ZW/500 RG/406	27.597,00 zł	100,00%
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	267.652,82 zł	.	267.001,73 zł	99,76%
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	181.570,00 zł	.	181.570,00 zł	100,00%
		0690	wpływy z różnych opłat	6.300,00 zł	RG/396	6.300,00 zł	100,00%
		0920	pozostałe odsetki	39.197,00 zł	RG/396	39.197,00 zł	100,00%
		0970	wpływy z różnych dochodów	136.073,00 zł	RG/396	136.073,00 zł	100,00%
	90020		wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	11.000,00 zł	.	10.341,01 zł	94,01%
		0400	wpływy z opłaty produktowej	11.000,00 zł	RG/406, RG/425	10.341,01 zł	94,01%
	90095		pozostała działalność	75.082,82 zł	.	75.090,72 zł	100,01%
		0970	wpływy z różnych dochodów	75.082,82 zł	RG/331, RG/383 RG/396	75.090,72 zł	100,01%
		8020	wpływy z tytułu poręczeń i gwarancji	0,00 zł	RG/362, RG/396	0,00 zł	0,00%
921			kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	29.504,64 zł	.	29.671,40 zł	100,57%
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.474,64 zł	.	15.641,40 zł	101,08%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000,00 zł	RG/425	15.166,76 zł	101,11%
		0970	wpływy z różnych dochodów	474,64 zł	RG/396	474,64 zł	100,00%
	92116		biblioteki	14.030,00 zł	.	14.030,00 zł	100,00%
		2020	dotacje celowe otrzymane z bp na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	14.030,00 zł	RG/396	14.030,00 zł	100,00%
926			kultura fizyczna i sport	115.000,00 zł	.	143.117,12 zł	124,45%
	92601		obiekty sportowe	115.000,00 zł	.	143.117,12 zł	124,45%
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	115.000,00 zł	.	143.117,12 zł	124,45%

		ogółem dochody	76.918.156,66 zł	.	76.309.356,31 zł	99,21%
		w tym:	.	.	.	
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom	2.597.164,00 zł	.	2.273.897,61 zł	87,55%
		dotacje celowe otrzymane z bp na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	14.030,00 zł	.	14.030,00 zł	100,00%
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	324.733,00 zł	.	321.853,00 zł	99,11%
		dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	71.337,00 zł	.	73.099,81 zł	102,47%
		dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	1.089.379,50 zł	.	1.089.380,00 zł	100,00%
		wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	170.834,00 zł	.	170.834,00 zł	100,00%
		wpływy środków na dofinansowanie własnych zadań bieżących pozyskane z innych źródeł	89.043,14 zł	.	87.519,22 zł	98,29%
		subwencje	10.017.231,00 zł	.	10.017.231,00 zł	100,00%
		dochody własne	62.544.405,02 zł	.	62.261.511,67 zł	99,55%

Załącznik nr 2
Do uchwały RG Nr XLV/281/2004
po zmianach - plan i wykonanie
dochodów na dzień 31.12.2005 r.

Dz.	Rozdz.	Paragraf	Treść	Plan	Zmiany	Wykonanie	Wykonanie procentowe
010			rolnictwo i łowiectwo	703.758,07 zł	.	683.831,90 zł	97,17%
	01008		melioracje wodne	135.000,00 zł	.	128.267,72 zł	95,01%
		4270	zakup usług remontowych	135.000,00 zł	.	128.267,72 zł	95,01%
	01009		spółki wodne	175.000,00 zł	.	175.000,00 zł	100,00%
		4430	różne opłaty i składki	175.000,00 zł	.	175.000,00 zł	100,00%
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	370.000,00 zł	.	361.525,41 zł	97,71%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350.000,00 zł	RG/304, RG/383, RG/406, RG/425	349.212,83 zł	99,78%
		6610	dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jst	20.000,00 zł	RG/383, RG/406	12.312,58 zł	61,56%
	01022		zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	5.000,00 zł	.	627,96 zł	12,56%
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00 zł	RG/383	627,96 zł	12,56%
	01030		izby rolnicze	8.900,00 zł	.	8.830,93 zł	99,22%
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.900,00 zł	.	8.830,93 zł	99,22%
	01095		pozostała działalność	9.858,07 zł	.	9.579,88 zł	97,18%
		4300	zakup usług pozostałych	5.300,00 zł	RG/383, RG/406	5.021,81 zł	94,75%
		4430	różne opłaty i składki	4.558,07 zł	RG/383	4.558,07 zł	100,00%

050			rybołówstwo i rybactwo	43.310,00 zł	.	43.298,59 zł	99,97%
	05002		rybactwo	43.310,00 zł	.	43.298,59 zł	99,97%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.952,00 zł	RG/425	7.951,98 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	6.358,00 zł	RG/425	6.357,31 zł	99,99%
		4430	różne opłaty i składki	29.000,00 zł	RG/425	28.989,30 zł	99,96%
400			wytwarzanie i zaopatrywanie w en.el, gaz i wodę	1.325.220,00 zł	.	1.324.212,61 zł	99,92%
	40002		dostarczanie wody	1.325.220,00 zł	.	1.324.212,61 zł	99,92%
		4300	zakup usług pozostałych	1.325.220,00 zł	RG/425	1.324.212,61 zł	99,92%
600			transport i łączność	20.127.789,63 zł	.	19.731.918,15 zł	98,03%
	60004		lokalny transport zbiorowy	2.166.650,00 zł	.	1.997.406,64 zł	92,19%
		4300	zakup usług pozostałych	2.166.650,00 zł	ZW/526	1.997.406,64 zł	92,19%
	60011		drogi publiczne krajowe	140.000,00 zł	.	139.520,42 zł	99,66%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000,00 zł	RG/325, RG/383	139.520,42 zł	99,66%
	60014		drogi publiczne powiatowe	875.000,00 zł	.	875.000,00 zł	100,00%
		6300	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	875.000,00 zł	RG/362, RG/387, RG/396	875.000,00 zł	100,00%
	60016		drogi publiczne gminne	16.946.139,63 zł	.	16.719.991,09 zł	98,67%
		4300	zakup usług pozostałych	1.428.501,94 zł	RG/325, RG/331, RG/396	1.404.240,85 zł	98,30%
		4590	kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych	305.850,00 zł	RG/378, ZW/526	200.976,00 zł	65,71%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14.761.787,69 zł	RG/325, RG/331, RG/362, RG/383, RG/387, RG/396, RG/406, RG/425	14.752.860,06 zł	99,94%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000,00 zł	RG/362, RG/396	361.914,18 zł	80,43%
700			gospodarka mieszkaniowa	891.693,00 zł	.	797.552,51 zł	89,44%
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	365.000,00 zł	.	292.879,18 zł	80,24%
		4300	zakup usług pozostałych	165.000,00 zł	RG/325, RG/396, RG/406	125.351,74 zł	75,97%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00 zł	RG/325	167.527,44 zł	83,76%
	70095		pozostała działalność	526.693,00 zł	.	504.673,33 zł	95,82%
		4270	zakup usług remontowych	77.000,00 zł	RG/362, RG/396, RG/406	57.062,69 zł	74,11%
		4590	kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych	1.560,00 zł	.	1.170,00 zł	75,00%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	448.133,00 zł	RG/325, RG/387, RG/425	446.440,64 zł	99,62%
710			działalność usługowa	646.663,00 zł	.	516.004,90 zł	79,80%
	71004		plany zagospodarowania przestrzennego	184.333,00 zł	.	111.878,55 zł	60,69%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	25.915,00 zł	RG/304, RG/396, ZW/526	25.915,00 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	158.418,00 zł	RG/325, RG/378, RG/383, RG/396, RG/406, ZW/526	85.963,55 zł	54,26%
	71014		opracowania geodezyjne i kartograficzne	150.000,00 zł	.	92.161,49 zł	61,44%
		4300	zakup usług pozostałych	150.000,00 zł	RG/378, RG/406	92.161,49 zł	61,44%
	71035		cmentarze	290.000,00 zł	.	289.638,86 zł	99,88%
		6230	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	290.000,00 zł	RG/378, RG/396	289.638,86 zł	99,88%
	71095		pozostała działalność	22.330,00 zł	.	22.326,00 zł	99,98%
		4300	zakup usług pozostałych	22.330,00 zł	.	22.326,00 zł	99,98%
750			administracja publiczna	5.877.826,78 zł	.	5.534.011,24 zł	94,15%
	75011		urzędy wojewódzkie (zadania zlecone)	96.200,00 zł	.	96.200,00 zł	100,00%

	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	78.600,00 zł	.	78.600,00 zł	100,00%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	15.675,00 zł	.	15.675,00 zł	100,00%
	4120	składki na fundusz pracy	1.925,00 zł	.	1.925,00 zł	100,00%
75022		radę gmin	280.420,00 zł	.	245.130,99 zł	87,42%
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	200.000,00 zł	.	179.916,26 zł	89,96%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.700,00 zł	RG/362	2.433,60 zł	90,13%
	4120	składki na fundusz pracy	500,00 zł	RG/362	339,57 zł	67,91%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	23.120,00 zł	RG/362, RG/396, ZW/526	23.120,00 zł	100,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.400,00 zł	RG/396	15.381,91 zł	93,79%
	4300	zakup usług pozostałych	30.200,00 zł	RG/362, ZW/526	20.758,90 zł	68,74%
	4410	podróże służbowe krajowe	2.500,00 zł	RG/362, RG/396	1.954,93 zł	78,20%
	4420	podróże służbowe zagraniczne	5.000,00 zł	RG/396	1.225,82 zł	24,52%
75023		urzędy gmin	4.532.254,78 zł	.	4.360.348,68 zł	96,21%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.000,00 zł	RG/383	5.000,00 zł	100,00%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.519.951,00 zł	RG/396	2.516.542,45 zł	99,86%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	146.049,00 zł	RG/396	146.048,43 zł	100,00%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	521.200,00 zł	RG/383, ZW/518	402.526,25 zł	77,23%
	4120	składki na fundusz pracy	66.100,00 zł	.	64.364,62 zł	97,37%
	4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	18.880,00 zł	ZW/489, ZW/526	15.846,49 zł	83,93%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	35.365,00 zł	ZW/518, ZW/526	34.346,50 zł	97,12%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	304.690,43 zł	RG/304, RG/425, ZW/526	298.410,36 zł	97,94%
	4260	zakup energii	52.000,00 zł	.	46.730,73 zł	89,87%
	4270	zakup usług remontowych	7.865,35 zł	RG/383, RG/396, ZW/526	7.864,87 zł	99,99%
	4280	zakup usług zdrowotnych	983,00 zł	ZW/526	863,00 zł	87,79%
	4300	zakup usług pozostałych	535.600,00 zł	.	526.702,86 zł	98,34%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	6.841,00 zł	.	6.840,10 zł	99,99%
	4410	podróże służbowe krajowe	44.000,00 zł	ZW/489, ZW/500	43.430,94 zł	98,71%
	4420	podróże służbowe zagraniczne	6.000,00 zł	.	2.940,30 zł	49,01%
	4430	różne opłaty i składki	50.000,00 zł	.	32.892,84 zł	65,79%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	41.730,00 zł	RG/304	41.730,00 zł	100,00%
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	170.000,00 zł	RG/362, RG/383	167.267,94 zł	98,39%
75095		pozostała działalność	968.952,00 zł	.	832.331,57 zł	85,90%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	189.035,00 zł	RG/396, RG/425	188.588,14 zł	99,76%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	12.715,00 zł	RG/396	12.714,45 zł	100,00%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	40.500,00 zł	.	33.768,80 zł	83,38%
	4120	składki na fundusz pracy	5.000,00 zł	.	4.803,73 zł	96,07%
	4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.600,00 zł	ZW/489	2.345,08 zł	90,20%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	8.000,00 zł	.	4.740,00 zł	59,25%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	262.394,00 zł	RG/304, RG/362, RG/378, RG/396, ZW/526	217.697,04 zł	82,97%
	4300	zakup usług pozostałych	401.793,00 zł	RG/304, RG/325, RG/378, ZW/489, ZW/526	320.759,46 zł	79,83%
	4410	podróże służbowe krajowe	41.782,00 zł	ZW/500, ZW/518, ZW/426	41.781,87 zł	100,00%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.133,00 zł	RG/304	5.133,00 zł	100,00%
751		urzędy naczelników organów wł. państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	70.812,00 zł	.	70.812,00 zł	100,00%
	75101	urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.712,00 zł	.	2.712,00 zł	100,00%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne-zadania zlecone	327,36 zł	ZW/518	327,36 zł	100,00%

		4120	składki na fundusz pracy-zadania zlecone	46,55 zł	ZW/518	46,55 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe-zadania zlecone	1.900,00 zł	.	1.900,00 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych-zadania zlecone	438,09 zł	ZW/518	438,09 zł	100,00%
	75107		wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	41.768,00 zł	.	41.768,00 zł	100,00%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych-zadania zlecone	25.200,00 zł	RG/396,ZW/500	25.200,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne-zadania zlecone	975,91 zł	ZW/489,ZW/500	975,91 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy-zadania zlecone	138,76 zł	ZW/489,ZW/500	138,76 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe-zadania zlecone	10.391,51 zł	ZW/489,ZW/500	10.391,51 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia-zadania zlecone	600,14 zł	ZW/489,ZW/500	600,14 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych-zadania zlecone	4.277,30 zł	ZW/489,ZW/500	4.277,30 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe-zadania zlecone	184,38 zł	ZW/489,ZW/500	184,38 zł	100,00%
	75108		wybory do Sejmu i Senatu	26.332,00 zł	.	26.332,00 zł	100,00%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych-zadania zlecone	15.030,00 zł	ZW/489	15.030,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne-zadania zlecone	1.000,11 zł	ZW/489,ZW/500	1.000,11 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy-zadania zlecone	117,93 zł	ZW/489,ZW/500	117,93 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe-zadania zlecone	7.763,50 zł	RG/383,ZW/489, ZW/500	7.763,50 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia-zadania zlecone	1.138,96 zł	RG/383,ZW/489, ZW/500	1.138,96 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych-zadania zlecone	1.093,20 zł	RG/383,ZW/489	1.093,20 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe-zadania zlecone	188,30 zł	RG/383,ZW/489	188,30 zł	100,00%
	754		bezpieczeństwo publiczne i ochrona p pożarowa	1.316.330,00 zł	.	1.225.010,38 zł	93,06%
	75405		Komendy Powiatowe Policji	17.000,00 zł	.	17.000,00 zł	100,00%
		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00 zł	RG/378,RG/387	.	0,00%
		3000	wpłaty jednostek na fundusz celowy	10.000,00 zł	RG/387	10.000,00 zł	100,00%
		6170	wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	7.000,00 zł	RG/387	7.000,00 zł	100,00%
		6620	dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00 zł	RG/378,RG/387	.	0,00%
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	759.730,00 zł	.	732.323,57 zł	96,39%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.970,00 zł	RG/383,ZW/500, ZW/518,ZW/526	3.177,64 zł	45,59%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	29.000,00 zł	ZW/518	26.485,80 zł	91,33%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00 zł	RG/362	3.175,51 zł	63,51%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	15.200,00 zł	RG/383,ZW/500, ZW/518	12.584,00 zł	82,79%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	74.000,00 zł	RG/362	67.245,59 zł	90,87%
		4260	zakup energii	25.000,00 zł	.	17.771,83 zł	71,09%
		4270	zakup usług remontowych	34.830,00 zł	ZW/526	34.826,49 zł	99,99%
		4300	zakup usług pozostałych	39.000,00 zł	.	36.746,84 zł	94,22%
		4430	różne opłaty i składki	7.000,00 zł	RG/362	6.579,87 zł	94,00%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	403.730,00 zł	RG/425	403.730,00 zł	100,00%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%

		6230	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	120.000,00 zł	RG/325	120.000,00 zł	100,00%
	75414		obrona cywilna	20.000,00 zł	.	12.097,29 zł	60,49%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia-zadania zlecone	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia-zadania własne	7.100,00 zł	.	6.596,92 zł	92,91%
		4300	zakup usług pozostałych	10.000,00 zł	.	2.600,37 zł	26,00%
	75416		straż miejska	519.600,00 zł	.	463.589,52 zł	89,22%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	300.120,00 zł	RG/396, RG/425	294.219,62 zł	98,03%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	22.380,00 zł	RG/396	22.379,03 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	58.000,00 zł	.	53.638,84 zł	92,48%
		4120	składki na fundusz pracy	8.100,00 zł	.	7.627,78 zł	94,17%
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.800,00 zł	ZW/489	2.512,63 zł	89,74%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00 zł	.	40.247,20 zł	67,08%
		4260	zakup energii	12.400,00 zł	.	5.107,44 zł	41,19%
		4270	zakup usług remontowych	10.000,00 zł	.	9.638,00 zł	96,38%
		4300	zakup usług pozostałych	27.425,00 zł	RG/304, ZW/489	18.770,14 zł	68,44%
		4410	podróże służbowe krajowe	3.000,00 zł	.	449,84 zł	14,99%
		4430	różne opłaty i składki	10.000,00 zł	.	3.624,00 zł	36,24%
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.375,00 zł	RG/304	5.375,00 zł	100,00%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00 zł	RG/425	0,00 zł	0,00%
756			dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	759.375,00 zł	.	730.955,63 zł	96,26%
	75647		pobór podatków, opłat i niepod. należności budżetowych	759.375,00 zł	.	730.955,63 zł	96,26%
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	120.000,00 zł	.	114.732,10 zł	95,61%
		4300	zakup usług pozostałych	535.180,00 zł	ZW/489, RG/396, RG/425, ZW/526	512.029,13 zł	95,67%
		4430	różne opłaty i składki	3.557,00 zł	RG/304, ZW/489	3.557,00 zł	100,00%
		4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100.638,00 zł	ZW/489, RG/396, RG/425, ZW/526	100.637,40 zł	100,00%
757			obsługa długu publicznego	280.600,00 zł	.	266.866,76 zł	95,11%
	75702		obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	280.600,00 zł	.	266.866,76 zł	95,11%
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	280.600,00 zł	RG/387	266.866,76 zł	95,11%
758			różne rozliczenia	4.781.460,30 zł	.	4.701.186,56 zł	98,32%
	75814		różne rozliczenia finansowe	330.000,00 zł	.	249.726,26 zł	75,67%
		4300	zakup usług pozostałych	240.000,00 zł	RG/396	159.726,26 zł	66,55%
		4600	kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	90.000,00 zł	RG/425	90.000,00 zł	100,00%
	75818		rezerwy ogólne i celowe	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
		4810	rezerwy	0,00 zł	RG/325, RG/362, RG/378, RG/425	0,00 zł	0,00%
	75831		część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	4.451.460,30 zł	.	4.451.460,30 zł	100,00%
		2930	wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	4.451.021,00 zł	RG/383	4.451.021,00 zł	100,00%
		4580	pozostałe odsetki	439,30 zł	RG/383	439,30 zł	100,00%
801			oświata i wychowanie	21.638.144,77 zł	.	20.844.721,39 zł	96,33%
	80101		szkoły podstawowe	8.107.592,59 zł	.	7.812.453,27 zł	96,36%

	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	455.240,00 zł	ZW/500, RG/406	419.772,90 zł	92,21%
	3240	stypendia dla uczniów	2.856,00 zł	RG/362, RG/378	2.856,00 zł	100,00%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	4.492.360,00 zł	.	4.454.604,89 zł	99,16%
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	376.110,00 zł	RG/304	326.397,89 zł	86,78%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	896.820,00 zł	RG/304, ZW/526	841.298,47 zł	93,81%
	4118	składki na ubezpieczenia społeczne-SZKOŁA MARZEŃ	1.356,75 zł	RG/397, RG/406, ZW/518	1.198,47 zł	88,33%
	4119	składki na ubezpieczenia społeczne-SZKOŁA MARZEŃ	452,25 zł	RG/397, RG/406, ZW/518	399,49 zł	88,33%
	4120	składki na fundusz pracy	124.740,00 zł	RG/304	114.130,72 zł	91,49%
	4128	składki na fundusz pracy-SZKOŁA MARZEŃ	186,00 zł	RG/397, ZW/518	163,20 zł	87,74%
	4129	składki na fundusz pracy-SZKOŁA MARZEŃ	62,00 zł	RG/397, ZW/518	54,41 zł	87,76%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	29.262,43 zł	RG/362, RG/406	17.234,23 zł	58,90%
	4178	wynagrodzenia bezosobowe-SZKOŁA MARZEŃ	11.491,50 zł	RG/397, RG/406, ZW/518	11.456,41 zł	99,69%
	4179	wynagrodzenia bezosobowe-SZKOŁA MARZEŃ	3.830,50 zł	RG/397, RG/406, ZW/518	3.818,79 zł	99,69%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	244.241,99 zł	RG/304, RG/331, RG/396, ZW/500, RG/406, RG/425	243.052,02 zł	99,51%
	4218	zakup materiałów i wyposażenia-SZKOŁA MARZEŃ	9.357,75 zł	RG/397, ZW/518, RG/425	8.895,28 zł	95,06%
	4219	zakup materiałów i wyposażenia-SZKOŁA MARZEŃ	3.119,25 zł	RG/397, ZW/518, RG/425	2.965,08 zł	95,06%
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	74.476,80 zł	RG/396, ZW/500, RG/406	74.122,43 zł	99,52%
	4248	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek-SZKOŁA MARZEŃ	8.249,25 zł	RG/397, ZW/518, RG/425	8.166,28 zł	98,99%
	4249	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek-SZKOŁA MARZEŃ	2.749,75 zł	RG/397, ZW/518, RG/425	2.722,11 zł	98,99%
	4260	zakup energii	358.800,00 zł	ZW/500, RG/406, RG/425, ZW/526	311.207,02 zł	86,74%
	4270	zakup usług remontowych	386.050,85 zł	RG/304, RG/325, RG/383, RG/396, ZW/500, RG/406, RG/425	370.736,90 zł	96,03%
	4280	zakup usług zdrowotnych	8.600,00 zł	RG/362, ZW/500, RG/406	7.062,00 zł	82,12%
	4300	zakup usług pozostałych	216.281,52 zł	RG/304, RG/325, RG/362, RG/383, RG/396, ZW/500, RG/406, RG/425	196.012,00 zł	90,63%
	4308	zakup usług pozostałych-SZKOŁA MARZEŃ	1.530,00 zł	RG/397, ZW/518, RG/425	1.238,67 zł	80,96%
	4309	zakup usług pozostałych-SZKOŁA MARZEŃ	510,00 zł	RG/397, ZW/518, RG/425	412,89 zł	80,96%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	2.690,00 zł	RG/362, RG/396, ZW/500, RG/406	2.384,98 zł	88,66%
	4410	podróże służbowe krajowe	14.000,00 zł	RG/304, RG/396, ZW/500, RG/406	12.032,44 zł	85,95%
	4418	podróże służbowe krajowe-SZKOŁA MARZEŃ	90,00 zł	RG/397	0,00 zł	0,00%
	4419	podróże służbowe krajowe-SZKOŁA MARZEŃ	30,00 zł	RG/397	0,00 zł	0,00%
	4430	różne opłaty i składki	17.807,00 zł	RG/406	14.410,00 zł	80,92%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	334.241,00 zł	RG/362, RG/406	334.241,00 zł	100,00%
	4990		0,00 zł	.	359,25 zł	0,00%
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00 zł	RG/383	29.047,05 zł	96,82%
80103		oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	445.216,00 zł	.	368.786,13 zł	82,83%

	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	37.910,00 zł	RG/335, RG/406	28.798,81 zł	75,97%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	218.540,00 zł	RG/335	191.370,33 zł	87,57%
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.790,00 zł	RG/335, RG/406	10.598,64 zł	63,12%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	47.530,00 zł	RG/335	35.962,87 zł	75,66%
	4120	składki na fundusz pracy	6.410,00 zł	RG/335	4.897,66 zł	76,41%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	600,00 zł	RG/335, RG/406	0,00 zł	0,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	24.450,00 zł	RG/335, ZW/500, RG/406	23.968,44 zł	98,03%
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.140,00 zł	RG/335, ZW/500, RG/406	12.046,72 zł	99,23%
	4260	zakup energii	38.800,00 zł	RG/335, ZW/500, RG/406	25.604,36 zł	65,99%
	4270	zakup usług remontowych	10.730,00 zł	RG/335, ZW/500, RG/406	8.706,07 zł	81,14%
	4280	zakup usług zdrowotnych	220,00 zł	RG/335	218,00 zł	99,09%
	4300	zakup usług pozostałych	12.480,00 zł	RG/335, ZW/500	8.839,35 zł	70,83%
	4410	podróże służbowe krajowe	600,00 zł	RG/335, RG/406	258,88 zł	43,15%
	4430	różne opłaty i składki	500,00 zł	RG/335	0,00 zł	0,00%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.516,00 zł	RG/335	17.516,00 zł	100,00%
80104		przedszkola	3.596.647,31 zł	.	3.493.133,41 zł	97,12%
	2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	149.800,00 zł	RG/406	148.909,75 zł	99,41%
	2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	291.300,00 zł	RG/406, RG/425	291.290,85 zł	100,00%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	84.680,00 zł	RG/362, ZW/500, RG/406	83.164,26 zł	98,21%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.129.130,00 zł	RG/362	1.124.401,02 zł	99,58%
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	91.250,00 zł	RG/304, RG/362	79.766,53 zł	87,42%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	224.940,00 zł	RG/362, ZW/526	207.950,33 zł	92,45%
	4120	składki na fundusz pracy	31.300,00 zł	RG/304, RG/362	28.071,72 zł	89,69%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00 zł	RG/362, RG/406	500,00 zł	20,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	74.553,00 zł	RG/304, RG/362, ZW/500, RG/406	72.608,30 zł	97,39%
	4220	zakup środków żywności	145.798,62 zł	RG/304, RG/331, RG/425	134.483,12 zł	92,24%
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.800,00 zł	RG/362, RG/406	20.379,72 zł	97,98%
	4260	zakup energii	82.330,00 zł	RG/362, RG/406, ZW/526	65.948,34 zł	80,10%
	4270	zakup usług remontowych	132.434,00 zł	RG/304, RG/362, RG/406	107.858,72 zł	81,44%
	4280	zakup usług zdrowotnych	3.560,00 zł	RG/362, ZW/500, RG/406	3.018,50 zł	84,79%
	4300	zakup usług pozostałych	49.283,69 zł	RG/362, RG/383, ZW/500, RG/406	43.493,99 zł	88,25%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	400,00 zł	RG/362, ZW/500	84,76 zł	21,19%
	4410	podróże służbowe krajowe	7.950,00 zł	RG/304, RG/362, ZW/500, RG/406	7.066,50 zł	88,89%
	4430	różne opłaty i składki	3.097,00 zł	RG/362, RG/406	2.832,00 zł	91,44%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	71.541,00 zł	RG/362	71.541,00 zł	100,00%
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000,00 zł	RG/325	999.764,00 zł	99,98%
80110		gimnazja	8.123.098,87 zł	.	7.906.938,29 zł	97,34%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	223.470,00 zł	.	208.796,69 zł	93,43%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.269.590,00 zł	RG/425	2.235.006,95 zł	98,48%
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	202.940,00 zł	.	162.940,43 zł	80,29%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	476.510,00 zł	RG/406, RG/425	426.098,12 zł	89,42%

	4120	składki na fundusz pracy	64.960,00 zł	RG/406, RG/425	58.028,97 zł	89,33%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.100,00 zł	ZW/500, RG/406, ZW/526	2.100,00 zł	100,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	101.823,44 zł	RG/331, RG/397, RG/406, ZW/526	96.764,01 zł	95,03%
	4217	zakup materiałów i wyposażenia - SOCRATES COMENIUS	6.294,48 zł	RG/397	1.095,27 zł	17,40%
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	49.889,97 zł	RG/397, RG/406, ZW/526	49.090,63 zł	98,40%
	4247	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - SOCRATES COMENIUS	3.007,89 zł	RG/397	0,00 zł	0,00%
	4260	zakup energii	112.432,00 zł	RG/406	81.068,53 zł	72,10%
	4270	zakup usług remontowych	243.578,00 zł	RG/304, RG/325, RG/362, ZW/500, RG/406	242.890,36 zł	99,72%
	4280	zakup usług zdrowotnych	4.450,00 zł	RG/362, RG/406	3.628,00 zł	81,53%
	4300	zakup usług pozostałych	195.266,42 zł	RG/362, ZW/500, RG/397, RG/406, ZW/526	184.178,31 zł	94,32%
	4307	zakup usług pozostałych - SOCRATES COMENIUS	7.497,67 zł	RG/397	58,01 zł	0,77%
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1.990,00 zł	RG/362, RG/406	635,59 zł	31,94%
	4410	podróże służbowe krajowe	6.900,00 zł	RG/406	6.763,93 zł	98,03%
	4430	różne opłaty i składki	17.500,00 zł	RG/406	14.334,00 zł	81,91%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	132.899,00 zł	RG/362	132.899,00 zł	100,00%
	4990		0,00 zł	.	561,49 zł	0,00%
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000.000,00 zł	RG/378, RG/383	4.000.000,00 zł	100,00%
80113		dowózienie uczniów do szkół	293.266,00 zł	.	279.763,19 zł	95,40%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	590,00 zł	RG/406	486,07 zł	82,38%
	4120	składki na fundusz pracy	76,00 zł	RG/406	66,22 zł	87,13%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.050,00 zł	RG/406	2.701,87 zł	88,59%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	130.000,00 zł	RG/304, ZW/500	126.480,06 zł	97,29%
	4300	zakup usług pozostałych	159.550,00 zł	RG/304	150.028,97 zł	94,03%
80114		zespoły obsługi ekonomiczno administracyjnej szkół	603.644,00 zł	.	570.327,68 zł	94,48%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.050,00 zł	ZW/500	1.014,80 zł	96,65%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	336.122,00 zł	RG/304	333.761,34 zł	99,30%
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.778,00 zł	RG/304	19.777,01 zł	99,99%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	57.730,00 zł	RG/304	53.596,90 zł	92,84%
	4120	składki na fundusz pracy	7.900,00 zł	RG/304	7.082,99 zł	89,66%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00 zł	.	6.600,00 zł	66,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	70.100,00 zł	RG/304, ZW/500, RG/425	65.058,02 zł	92,81%
	4280	zakup usług zdrowotnych	300,00 zł	RG/362	249,00 zł	83,00%
	4300	zakup usług pozostałych	51.470,00 zł	RG/362, ZW/500, RG/397, RG/425, ZW/526	34.922,88 zł	67,85%
	4410	podróże służbowe krajowe	4.700,00 zł	RG/425	4.218,16 zł	89,75%
	4430	różne opłaty i składki	780,00 zł	RG/425	772,00 zł	98,97%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.614,00 zł	RG/362	4.614,00 zł	100,00%
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	39.100,00 zł	RG/304, RG/397, RG/406	38.660,58 zł	98,88%
80120		licea ogólnokształcące	221.262,00 zł	.	205.284,02 zł	92,78%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.200,00 zł	RG/378, RG/396	7.755,42 zł	94,58%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	127.900,00 zł	RG/378, RG/396, RG/425	122.009,42 zł	95,39%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	25.300,00 zł	RG/378, RG/396, RG/425	21.868,17 zł	86,44%

		4120	składki na fundusz pracy	3.500,00 zł	RG/378, RG/396, RG/425	2.978,18 zł	85,09%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	0,00 zł	RG/378, RG/396	0,00 zł	0,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.400,00 zł	RG/378, ZW/500	3.019,83 zł	88,82%
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.828,00 zł	RG/378, RG/396	25.554,33 zł	98,94%
		4260	zakup energii	8.334,00 zł	RG/378, RG/396, ZW/500	4.032,59 zł	48,39%
		4280	zakup usług zdrowotnych	450,00 zł	RG/396	344,00 zł	76,44%
		4300	zakup usług pozostałych	16.110,00 zł	RG/378, RG/396, ZW/500, RG/406, ZW/526	15.686,21 zł	97,37%
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	300,00 zł	ZW/500	236,00 zł	78,67%
		4410	podróże służbowe krajowe	1.300,00 zł	RG/378, ZW/500, RG/406	1.165,07 zł	89,62%
		4430	różne opłaty i składki	640,00 zł	RG/406	634,80 zł	99,19%
	80145		komisje egzaminacyjne	3.600,00 zł	.	2.105,07 zł	58,47%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.100,00 zł	RG/362, RG/406	2.000,00 zł	64,52%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł	.	105,07 zł	21,01%
	80146		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	67.728,00 zł	.	59.637,55 zł	88,05%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	11.500,00 zł	.	10.246,40 zł	89,10%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.080,00 zł	.	1.951,29 zł	93,81%
		4120	składki na fundusz pracy	300,00 zł	.	265,74 zł	88,58%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00 zł	RG/406	1.560,00 zł	39,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	848,00 zł	RG/406	248,90 zł	29,35%
		4300	zakup usług pozostałych	47.000,00 zł	RG/378, RG/396, RG /406	43.761,62 zł	93,11%
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00 zł	RG/406	1.603,60 zł	80,18%
	80195		pozostała działalność	176.090,00 zł	.	146.292,78 zł	83,08%
		3240	stypendia dla uczniów	2.100,00 zł	ZW/500	2.064,00 zł	98,29%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	21.750,00 zł	.	16.250,09 zł	74,71%
		4120	składki na fundusz pracy	2.960,00 zł	.	2.213,05 zł	74,77%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	100.900,00 zł	ZW/500	94.150,80 zł	93,31%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00 zł	.	20.644,20 zł	68,81%
		4300	zakup usług pozostałych	18.380,00 zł	RG/378	10.970,64 zł	59,69%
	851		ochrona zdrowia	1.228.749,81 zł	.	1.212.669,36 zł	98,69%
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	573.349,81 zł	.	573.349,81 zł	100,00%
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.032,55 zł	RG/362	1.032,55 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.866,51 zł	RG/362, RG/396, ZW/526	1.866,51 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy	243,53 zł	RG/362, RG/396, ZW/526	243,53 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	163.109,56 zł	ZW/526	163.109,56 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	221.945,77 zł	RG/396, RG/425, ZW/526	221.945,77 zł	100,00%
		4270	zakup usług remontowych	0,00 zł	RG/383, RG/396	0,00 zł	0,00%
		4300	zakup usług pozostałych	177.563,50 zł	RG/362, RG/383, RG/396, RG/425, ZW/526	177.563,50 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe	0,00 zł	RG/396	0,00 zł	0,00%
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00 zł	RG/362	0,00 zł	0,00%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.588,39 zł	RG/396, RG/425	7.588,39 zł	100,00%
	85195		pozostała działalność	655.400,00 zł	.	639.319,55 zł	97,55%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00 zł	RG/396	0,00 zł	0,00%
		4260	zakup energii	53.000,00 zł	RG/362, ZW/526	51.206,91 zł	96,62%
		4270	zakup usług remontowych	0,00 zł	RG/362	0,00 zł	0,00%
		4300	zakup usług pozostałych	76.525,00 zł	ZW/489, RG/396, ZW/526	62.799,03 zł	82,06%
		4430	różne opłaty i składki	875,00 zł	ZW/489	874,92 zł	99,99%

		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	525.000,00 zł	RG/325, RG/331, RG/362, RG/406	524.438,69 zł	99,89%
852			pomoc społeczna	4.165.752,00 zł	.	3.609.452,68 zł	86,65%
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.317.052,00 zł	.	2.009.555,40 zł	86,73%
		3110	świadczenia społeczne - zadania zlecone	2.258.563,55 zł	RG/362, ZW/500, RG/406, ZW/518, RG/425	1.951.066,95 zł	86,39%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników - zadania zlecone	28.318,00 zł	RG/362, RG/406	28.318,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne - zadania zlecone	5.151,15 zł	RG/362, RG/406	5.151,15 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy - zadania zlecone	693,85 zł	RG/362, RG/406	693,85 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe - zadania zlecone	11.570,00 zł	RG/362, RG/396	11.570,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia - zadania zlecone	5.183,89 zł	RG/406, ZW/518, RG/425	5.183,89 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych - zadania zlecone	7.000,00 zł	RG/362, RG/396	7.000,00 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe - zadania zlecone	71,56 zł	RG/396, RG/406	71,56 zł	100,00%
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - zadania zlecone	500,00 zł	RG/362	500,00 zł	100,00%
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	16.800,00 zł	.	12.284,45 zł	73,12%
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne - zadania zlecone	16.800,00 zł	ZW/489	12.284,45 zł	73,12%
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ub. społeczne	984.470,00 zł	.	804.030,48 zł	81,67%
		3110	świadczenia społeczne - zadania własne	891.070,00 zł	RG/362, RG/396, RG/425	721.884,72 zł	81,01%
		3110	świadczenia społeczne - zadania zlecone	93.400,00 zł	RG/362	82.145,76 zł	87,95%
	85215		dodatki mieszkaniowe	67.000,00 zł	.	51.418,66 zł	76,74%
		3110	świadczenia społeczne	65.000,00 zł	.	50.353,59 zł	77,47%
		4300	zakup usług pozostałych	2.000,00 zł	.	1.065,07 zł	53,25%
	85219		ośrodki pomocy społecznej	550.200,00 zł	.	528.024,80 zł	95,97%
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.932,00 zł	RG/425	1.932,00 zł	100,00%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	308.500,00 zł	RG/362, RG/425	297.038,70 zł	96,28%
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.150,00 zł	RG/396	20.149,43 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	59.200,00 zł	RG/362, RG/406, RG/425	57.169,15 zł	96,57%
		4120	składki na fundusz pracy	9.580,00 zł	RG/362, RG/406, RG/425	8.642,79 zł	90,22%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.800,00 zł	RG/396	1.312,00 zł	46,86%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	23.200,00 zł	RG/406, RG/425	22.137,26 zł	95,42%
		4300	zakup usług pozostałych	83.820,00 zł	RG/396, RG/406, RG/425	82.043,34 zł	97,88%
		4410	podróże służbowe krajowe	150,00 zł	RG/396	103,63 zł	69,09%
		4430	różne opłaty i składki	2.968,00 zł	RG/425	2.683,00 zł	90,40%
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.900,00 zł	RG/362	7.900,00 zł	100,00%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00 zł	RG/304, RG/406	26.913,50 zł	89,71%
	85228		usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	101.000,00 zł	.	74.949,18 zł	74,21%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	11.000,00 zł	RG/406, RG/425	7.853,48 zł	71,40%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	60.000,00 zł	RG/425	50.388,50 zł	83,98%
		4300	zakup usług pozostałych	30.000,00 zł	RG/362, RG/425	16.707,20 zł	55,69%
	85295		pozostała działalność	129.230,00 zł	.	129.189,71 zł	99,97%
		3110	świadczenia społeczne - zadania własne	68.600,00 zł	RG/304, ZW/489	68.600,00 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	60.630,00 zł	RG/425	60.589,71 zł	99,93%
854			edukacyjna opieka wychowawcza	739.879,00 zł	.	548.759,66 zł	74,17%

85401		światlice szkolne	385.299,00 zł	.	270.112,74 zł	70,10%
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	25.130,00 zł	RG/406	17.185,66 zł	68,39%
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	224.100,00 zł	.	157.207,92 zł	70,15%
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	15.936,00 zł	.	11.375,86 zł	71,38%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	46.000,00 zł	.	29.517,44 zł	64,17%
	4120	składki na fundusz pracy	6.340,00 zł	.	4.019,91 zł	63,41%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	19.500,00 zł	RG/362, RG/406	19.265,93 zł	98,80%
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.480,00 zł	RG/406	11.179,29 zł	97,38%
	4260	zakup energii	16.500,00 zł	RG/406	4.332,63 zł	26,26%
	4270	zakup usług remontowych	1.000,00 zł	ZW/500	900,56 zł	90,06%
	4280	zakup usług zdrowotnych	235,00 zł	RG/362	35,00 zł	14,89%
	4300	zakup usług pozostałych	5.795,00 zł	RG/362, ZW/500	3.567,62 zł	61,56%
	4410	podróże służbowe krajowe	1.210,00 zł	.	451,92 zł	37,35%
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.073,00 zł	RG/362	11.073,00 zł	100,00%
85406		poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne	35.000,00 zł	.	30.097,00 zł	85,99%
	2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wł. zadań bieżących	35.000,00 zł	.	30.097,00 zł	85,99%
85412		kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	79.742,00 zł	.	76.810,28 zł	96,32%
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	16.000,00 zł	RG/425	16.000,00 zł	100,00%
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.718,00 zł	RG/362, ZW/500	2.456,03 zł	90,36%
	4120	składki na fundusz pracy	360,00 zł	RG/362, ZW/500	327,85 zł	91,07%
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	18.250,00 zł	RG/362, ZW/500	17.216,00 zł	94,33%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.259,00 zł	RG/362, ZW/500	10.258,65 zł	100,00%
	4220	zakup środków żywności	5.190,00 zł	RG/362, ZW/500	5.189,76 zł	100,00%
	4300	zakup usług pozostałych	26.765,00 zł	RG/362, RG/396, ZW/500	25.161,99 zł	94,01%
	4430	różne opłaty i składki	200,00 zł	ZW/500	200,00 zł	100,00%
85415		pomoc materialna dla uczniów	237.597,00 zł	.	171.739,64 zł	72,28%
	3240	stypendia dla uczniów	237.597,00 zł	RG/325, RG/362, ZW/500, RG/406	171.739,64 zł	72,28%
85446		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.241,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
	4300	zakup usług pozostałych	2.241,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
900		gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.786.415,67 zł	.	8.437.903,18 zł	96,03%
	90002	gospodarka odpadami	190.000,00 zł	.	150.549,12 zł	79,24%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00 zł	.	39.985,50 zł	66,64%
	4300	zakup usług pozostałych	130.000,00 zł	.	110.563,62 zł	85,05%
	90003	oczyszczanie miast i wsi	456.530,20 zł	.	416.343,44 zł	91,20%
	4300	zakup usług pozostałych	456.530,20 zł	RG/396, RG/397, RG/406, RG/425	416.343,44 zł	91,20%
	90004	utrzymanie zieleni w miastach i gminach	381.607,00 zł	.	366.171,23 zł	95,96%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.300,00 zł	ZW/500	3.212,75 zł	97,36%
	4270	zakup usług remontowych	44.000,00 zł	ZW/500	43.456,71 zł	98,77%
	4300	zakup usług pozostałych	334.307,00 zł	RG/362, RG/383, RG/396, ZW/500, RG/406, RG/425	319.501,77 zł	95,57%
	90006	ochrona gleby i wód podziemnych	120.000,00 zł	.	112.031,28 zł	93,36%
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.830,00 zł	RG/425	1.830,00 zł	100,00%
	4300	zakup usług pozostałych	118.170,00 zł	RG/425	110.201,28 zł	93,26%
	90013	schroniska dla zwierząt	89.000,00 zł	.	71.327,40 zł	80,14%
	4300	zakup usług pozostałych	89.000,00 zł	.	71.327,40 zł	80,14%
	90015	oświetlenie ulic, placów i dróg	1.142.670,00 zł	.	1.019.067,85 zł	89,18%

		4260	zakup energii	792.670,00 zł	RG/362,ZW/518, RG/425	693.124,16 zł	87,44%
		4300	zakup usług pozostałych	350.000,00 zł	RG/425	325.943,69 zł	93,13%
	90019		wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	16.000,00 zł	.	14.736,66 zł	92,10%
		4430	różne opłaty i składki	16.000,00 zł	.	14.736,66 zł	92,10%
	90020		wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	11.000,00 zł	.	8.003,20 zł	72,76%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00 zł	ZW/518, RG/425	8.003,20 zł	72,76%
		4300	zakup usług pozostałych	0,00 zł	ZW/518, RG/425	0,00 zł	0,00%
	90078		usuwanie skutków klęsk żywiołowych	70.000,00 zł	.	43.387,38 zł	61,98%
		4300	zakup usług pozostałych	70.000,00 zł	RG/396	43.387,38 zł	61,98%
	90095		pozostała działalność	6.309.608,47 zł	.	6.236.285,62 zł	98,84%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00 zł	RG/425	0,00 zł	0,00%
		4150	dopłaty w Spółkach prawa handlowego	200.000,00 zł	RG/425	200.000,00 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	27.054,00 zł	RG/362, RG/378, RG/425	27.053,60 zł	100,00%
		4430	różne opłaty i składki	46.083,00 zł	RG/362	46.082,52 zł	100,00%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.036.471,47 zł	RG/304, RG/325, RG/331, RG/362, RG/383, RG/396, RG/406, RG/425	5.963.149,50 zł	98,79%
921			kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.628.440,63 zł	.	2.550.986,24 zł	97,05%
	92105		pozostałe zadania w zakresie kultury	47.898,00 zł	.	47.897,75 zł	100,00%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	47.898,00 zł	RG/425	47.897,75 zł	100,00%
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.181.407,63 zł	.	2.105.138,58 zł	96,50%
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.206.205,00 zł	RG/378, RG/396	1.206.205,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00 zł	.	4.177,20 zł	83,54%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	30.000,00 zł	.	26.690,00 zł	88,97%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	39.504,63 zł	RG/378, RG/383, RG/396, RG/406, RG/425	37.727,41 zł	95,50%
		4260	zakup energii	55.000,00 zł	.	42.151,16 zł	76,64%
		4270	zakup usług remontowych	26.894,00 zł	RG/304, RG/396, RG/425	26.893,25 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	15.000,00 zł	RG/396	13.221,02 zł	88,14%
		4430	różne opłaty i składki	5.000,00 zł	.	3.817,52 zł	76,35%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	791.128,00 zł	RG/304, RG/362, RG/378, RG/387, RG/396, RG/425	736.581,00 zł	93,11%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.676,00 zł	RG/406	7.675,02 zł	99,99%
	92116		biblioteki	328.135,00 zł	.	328.135,00 zł	100,00%
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	314.105,00 zł	.	314.105,00 zł	100,00%
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury-zadanie realizowane na podstawie porozumień z administracją rządową	14.030,00 zł	RG/396	14.030,00 zł	100,00%
	92120		ochrona i konserwacja zabytków	35.000,00 zł	.	35.000,00 zł	100,00%
		2720	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	35.000,00 zł	RG/378	35.000,00 zł	100,00%
	92195		pozostała działalność	36.000,00 zł	.	34.814,91 zł	96,71%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00 zł	.	734,20 zł	73,42%
		4300	zakup usług pozostałych	35.000,00 zł	RG/362, RG/378	34.080,71 zł	97,37%

926			kultura fizyczna i sport	3.581.800,00 zł	.	3.579.916,57 zł	99,95%
	92601		obiekty sportowe	3.344.700,00 zł	.	3.342.828,13 zł	99,94%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	403.614,00 zł	RG/304	403.609,03 zł	100,00%
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	29.900,00 zł	RG/304	29.898,49 zł	99,99%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	75.452,00 zł	RG/406, RG/425	75.449,08 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy	10.472,00 zł	RG/425	10.470,56 zł	99,99%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	84.455,00 zł	RG/425	84.453,18 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	163.477,00 zł	RG/425, ZW/516	163.476,59 zł	100,00%
		4260	zakup energii	90.247,00 zł	ZW/526	90.245,56 zł	100,00%
		4270	zakup usług remontowych	98.088,00 zł	RG/406, ZW/526	98.087,75 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	182.131,00 zł	RG/378, RG/406, RG/425, ZW/526	182.130,19 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe	4.128,00 zł	RG/406, ZW/526	4.068,50 zł	98,56%
		4430	różne opłaty i składki	28.550,00 zł	RG/425, ZW/526	28.550,00 zł	100,00%
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.686,00 zł	RG/304	13.686,00 zł	100,00%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.011.940,00 zł	RG/304, RG/362, RG/383, RG/396, RG/425	2.011.390,94 zł	99,97%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	148.560,00 zł	RG/325, RG/378, RG/425	147.312,26 zł	99,16%
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	237.100,00 zł	.	237.088,44 zł	100,00%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	237.100,00 zł	RG/425	237.088,44 zł	100,00%
			ogółem wydatki	79.594.019,66 zł	.	76.410.070,31 zł	96,00%
			w tym wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.597.164,00 zł	.	2.273.897,61 zł	87,55%
			w tym wydatki na realizację zadań bieżących realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	14.030,00 zł	.	14.030,00 zł	100,00%
			w tym wydatki na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień między jst	149.800,00 zł	.	148.909,75 zł	99,41%
			w tym wydatki bieżące	46.730.905,11 zł	.	43.825.124,43 zł	93,78%
			w tym wynagrodzenia i pochodne	16.671.247,21 zł	.	16.019.272,03 zł	96,09%
			w tym inwestycje	31.551.114,55 zł	.	31.280.994,44 zł	99,14%
			w tym wydatki na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych na podstawie porozumień między jst	895.000,00 zł	.	887.312,58 zł	99,14%
			w tym wydatki na realizację zadań inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	410.000,00 zł	.	409.638,86 zł	99,91%
			w tym wpłaty na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	7.000,00 zł	.	7.000,00 zł	100,00%

Załącznik nr 3
Do uchwały RG Nr XLV/281/2004

PO ZMIANACH - PLAN I WYKONANIE DOCHODÓW NA DZIEŃ 31.12.2005 R.

§	PRZYCHODY	Plan	zmiany	wykonanie	Wykonanie %
		6.983.863,00 zł		6.983.863,00 zł	100,00%
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	6.983.863,00 zł	RG/325	6.983.863,00 zł	100,00%

§	ROZCHODY	Plan	zmiany	wykonanie	Wykonanie %
		4.308.000,00 zł		4.308.000,00 zł	100,00%
992	spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	4.308.000,00 zł		4.308.000,00 zł	100,00%
		2.675.863,00 zł		2.675.863,00 zł	

Załącznik nr 4
Do uchwały RG Nr XLV/281/2004
po zmianach - plan i wykonanie
dochodów na dzień 31.12.2005 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Zmiany	Wykonanie	Wykonanie procentowe
010			rolnictwo i łowiectwo	350.000,00 zł	.	349.212,83 zł	99,78%
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	350.000,00 zł	.	349.212,83 zł	99,78%
		6050	budowa nowej studni w Stacji Uzdatniania Wody - Książyn	0,00 zł	RG/425	0,00 zł	0,00%
			wodociągi terenu gminy	350.000,00 zł	RG/304, RG/383, RG/406	349.212,83 zł	99,78%
600			transport i łączność	15.351.787,69 zł	.	15.254.294,66 zł	99,36%
	60011		drogi publiczne krajowe	140.000,00 zł	.	139.520,42 zł	99,66%
		6050	budowa chodnika ul. Poznańska Swadzim	140.000,00 zł	RG/325, RG/383	139.520,42 zł	99,66%
	60016		drogi publiczne gminne	15.211.787,69 zł	.	15.114.774,24 zł	99,36%
		6050	budowa ul. Wysogotowskiej i Wiosny Ludów Przeźmierowo	2.274.040,00 zł	RG/325, RG/362, RG/406, RG/425	2.267.369,61 zł	99,71%
			budowa ul. Wczasowej Baranowo	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%
			budowa ul. Łanowej, Ogrodowej, Folwarcznej i Zachodniej w Przeźmierowie	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%
			budowa ulic w Baranowie	1.231.942,00 zł	RG/325, RG/331, RG/362, RG/406	1.231.941,86 zł	100,00%
			budowa ulic w Przeźmierowie	5.374.547,75 zł	RG/325, RG/331, RG/362, RG/383, RG/406, RG/425	5.372.907,19 zł	99,97%
			budowa ul. Nowej i Szkolnej Rumianek - Tarnowo	1.600.000,00 zł	RG/325	1.600.000,00 zł	100,00%
			budowa ul. Nowej Jankowice	170.000,00 zł	.	170.000,00 zł	100,00%
			budowa ul. Lipowej i Słonecznej - Lusowo	1.180.127,94 zł	RG/325, RG/331, RG/383	1.180.127,94 zł	100,00%
			modernizacja nawierzchni dróg gminnych	2.202.400,00 zł	RG/325, RG/362, RG/383, RG/396, RG/406, RG/425	2.202.096,98 zł	99,99%
			budowa chodnika ul. Poznańska Swadzim	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%
			modernizacja dróg z budową traktów pieszych i rowerowych	503.730,00 zł	RG/325, RG/362, RG/383, RG/387, RG/396, RG/425	503.416,48 zł	99,94%
			dokumentacja techniczna pod budowy dróg	160.000,00 zł	RG/325, RG/383	160.000,00 zł	100,00%
			modernizacja chodnika ul. Klonowa w Baranowie	45.000,00 zł	RG/396	45.000,00 zł	100,00%
			budowa wyjazdu z Os. Rubinowego w Baranowie	20.000,00 zł	RG/396	20.000,00 zł	100,00%
		6060	wykup gruntu pod drogi	450.000,00 zł	RG/362, RG/396	361.914,18 zł	80,43%
700			gospodarka mieszkaniowa	648.133,00 zł	.	613.968,08 zł	94,73%
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	200.000,00 zł	.	167.527,44 zł	83,76%
		6060	wykup gruntu pod przepompownię i staw retencyjny	120.000,00 zł	RG/325	87.527,44 zł	72,94%
			wykup gruntu pod boisko Lusówko	80.000,00 zł	RG/362	80.000,00 zł	100,00%
	70095		pozostała działalność	448.133,00 zł	.	446.440,64 zł	99,62%
		6050	budynek komunalny z mieszkaniami socjalnymi - Tarnowo	440.000,00 zł	RG/387	438.486,76 zł	99,66%
			modernizacja budynku kotłowni Swadzim	8.133,00 zł	RG/325, RG/425	7.953,88 zł	97,80%
750			administracja publiczna	170.000,00 zł	.	167.267,94 zł	98,39%
	75023		urzędy gmin	170.000,00 zł	.	167.267,94 zł	98,39%
		6060	zakupy inwestycyjne (sprzęt)	170.000,00 zł	RG/383	167.267,94 zł	98,39%
			zakup samochodu IVECO	0,00 zł	RG/362	0,00 zł	0,00%
754			bezpieczeństwo publiczne i ochrona p pożarowa	403.730,00 zł	.	403.730,00 zł	100,00%
	75412		ochotnicze straże pożarne	403.730,00 zł	.	403.730,00 zł	100,00%
		6050	budowa Strażnicy OSP i SG	403.730,00 zł	RG/425	403.730,00 zł	100,00%

		6060	zakup wozu bojowego	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%
	75416		straż miejska	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
		6060	zakupy inwestycyjne (sprzęt)	0,00 zł	RG/425	0,00 zł	0,00%
801			oświata i wychowanie	5.069.100,00 zł	.	5.067.471,63 zł	99,97%
	80101		szkoły podstawowe	30.000,00 zł	.	29.047,05 zł	96,82%
		6050	budowa ogrodzenia przy S. Podstawowej w Przeźmierowie	30.000,00 zł	RG/383	29.047,05 zł	96,82%
	80104		przedszkola	1.000.000,00 zł	.	999.764,00 zł	99,98%
		6050	budowa przedszkola w Lusówku	1.000.000,00 zł	RG/325	999.764,00 zł	99,98%
	80110		gimnazja	4.000.000,00 zł	.	4.000.000,00 zł	100,00%
		6050	budowa zespołu Oświatowo-Sportowego w Baranowie	4.000.000,00 zł	.	4.000.000,00 zł	100,00%
			budowa ogrodzenia przy gimnazjum w Przeźmierowie	0,00 zł	RG/378, RG/383	0,00 zł	0,00%
	80114		zespoły obsługi ekonomiczno administracyjnej szkół	39.100,00 zł	.	38.660,58 zł	98,88%
		6060	zakupy inwestycyjne (sprzęt)	39.100,00 zł	RG/304, RG/397, RG/406	38.660,58 zł	98,88%
851			ochrona zdrowia	532.588,39 zł	.	532.027,08 zł	99,89%
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	7.588,39 zł	.	7.588,39 zł	100,00%
		6060	zakupy inwestycyjne (sprzęt)	7.588,39 zł	RG/396, RG/425	7.588,39 zł	100,00%
	85195		pozostała działalność	525.000,00 zł	.	524.438,69 zł	99,89%
		6050	modernizacja budynku Ośrodka Zdrowia Tarnowo Podgórne	525.000,00 zł	RG/325, RG/331, RG/362, RG/406	524.438,69 zł	99,89%
852			pomoc społeczna	30.000,00 zł	.	26.913,50 zł	89,71%
	85219		ośrodki pomocy społecznej	30.000,00 zł	.	26.913,50 zł	89,71%
		6060	zakupy inwestycyjne (sprzęt)	30.000,00 zł	RG/304, RG/406	26.913,50 zł	89,71%
900			gospodarka komunalna	6.036.471,47 zł	.	5.963.149,50 zł	98,79%
	90095		pozostała działalność	6.036.471,47 zł	.	5.963.149,50 zł	98,79%
		6050	kanalizacja sanitarna - wschodnia część gminy	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%
			kanalizacja sanitarna ul. Kalwowska Ceradz Kościelny	310.000,00 zł	RG/325, RG/396	286.397,26 zł	92,39%
			kanalizacja sanitarna ul. Szamotulska Chyby	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%
			kanalizacja sanitarna Sierosław	710.000,00 zł	RG/362, RG/383	707.002,96 zł	99,58%
			budowa zbiornika retencyjnego wód opadowych	496.620,00 zł	RG/331	496.620,00 zł	100,00%
			kanalizacji deszczowa wschodnia część gminy	0,00 zł	RG/325	0,00 zł	0,00%
			kanalizacja deszczowa i sanitarna - wschodnia część gminy	3.369.000,00 zł	RG/325, RG/331, RG/362, RG/396, RG/406	3.368.784,53 zł	99,99%
			projekty kanalizacji sanitarnej i deszczowej gminy	595.951,47 zł	RG/325, RG/331, RG/362, RG/383	595.951,47 zł	100,00%
			budowa oświetlenia - ul.Prosta Sierosław	7.910,00 zł	RG/383	7.906,18 zł	99,95%
			budowa oświetlenia - ul.Lipowa Swadzim	62.730,00 zł	RG/325, RG/362, RG/425	62.724,08 zł	99,99%
			budowa oświetlenia - Os. Ptasie Przeźmierowo	216.760,00 zł	RG/362, RG/383, RG/425	214.341,22 zł	98,88%
			elektryfikacja gminy	267.500,00 zł	RG/325, RG/362, RG/383	223.421,80 zł	83,52%
921			kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	798.804,00 zł	.	744.256,02 zł	93,17%
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	798.804,00 zł	.	744.256,02 zł	93,17%
		6050	budowa świetlicy wiejskiej w Sadach	392.043,00 zł	RG/378	391.928,54 zł	99,97%
			modernizacja świetlic wiejskich związana z uruchomieniem publicznego dostępu do internetu - kioski multimedialne	105.978,00 zł	RG/362	76.345,04 zł	72,04%
			modernizacja budynków świetlic wiejskich	270.107,00 zł	RG/304, RG/387, RG/396, RG/425	267.494,90 zł	99,03%
			świetlica w Rumianku (projekt)	23.000,00 zł	RG/362, RG/387	812,52 zł	3,53%
		6060	zakupy inwestycyjne świetlice	7.676,00 zł	RG/396, RG/406	7.675,02 zł	99,99%
926			kultura fizyczna i sport	2.160.500,00 zł	.	2.158.703,20 zł	99,92%
	92601		obiekty sportowe	2.160.500,00 zł	.	2.158.703,20 zł	99,92%
		6050	zewnętrzne urządzenia sportowe hala Tarnowo Podgórne	1.557.440,00 zł	RG/304, RG/362, RG/396, RG/425	1.557.033,26 zł	99,97%
			budowa strzelnicy w Tarnowie	340.000,00 zł	RG/362	340.000,00 zł	100,00%

			boisko sportowe Skatepark-Przeźmierowo	21.000,00 zł	RG/383, RG/425	20.963,26 zł	99,83%
			budowa garaży przy hali sportowej w Tarnowie	80.000,00 zł	RG/396	79.974,42 zł	99,97%
			boisko przy hali sportowej w Przeźmierowie-projekt	13.500,00 zł	RG/396	13.420,00 zł	99,41%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	110.000,00 zł	.	109.990,00 zł	99,99%
			zakup pawilonu Baranowo	38.560,00 zł	RG/325, RG/378, RG/425	37.322,26 zł	96,79%
			razem	31.551.114,55 zł	.	31.280.994,44 zł	99,14%
010			rolnictwo i łowiectwo	20.000,00 zł	.	12.312,58 zł	61,56%
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	20.000,00 zł	.	12.312,58 zł	61,56%
		6610	dotacja celowa przekazana Gminie Dopiewo na inwestycję pt. ujęcie wody "Joanka realizowaną na podstawie porozumienia	20.000,00 zł	RG/383, RG/406	12.312,58 zł	61,56%
600			transport i łączność	875.000,00 zł	.	875.000,00 zł	100,00%
	60014		drogi publiczne powiatowe	875.000,00 zł	.	875.000,00 zł	100,00%
		6300	modernizacja drogi powiatowej-budowa chodnika Góra	400.000,00 zł	RG/362	400.000,00 zł	100,00%
			modernizacja drogi powiatowej-poszerzenie ul. Nowej w Lusowie	200.000,00 zł	RG/387	200.000,00 zł	100,00%
			modernizacja drogi powiatowej-budowa chodnika ul. Szamotulska w Górze	100.000,00 zł	RG/387	100.000,00 zł	100,00%
			modernizacja drogi powiatowej-droga Góra-Kokoszczyń	175.000,00 zł	RG/396	175.000,00 zł	100,00%
710			działalność usługowa	290.000,00 zł	.	289.638,86 zł	99,88%
	71035		cmentarze	290.000,00 zł	.	289.638,86 zł	99,88%
		6230	dotacja celowa dla Parafii w Tarnowie na budowę domu pogrzebowego na cmentarzu parafialnym w Tarnowie Podg.	100.000,00 zł	RG/378	100.000,00 zł	100,00%
			dotacja celowa dla Parafii w Przeźmierowie na budowę drogi do domu pogrzebowego na cmentarzu parafialnym w Przeźmierowie	100.000,00 zł	RG/378	99.638,86 zł	99,64%
			dotacja celowa dla Parafii w Ceradzu Kościelnym na budowę drogi na cmentarzu parafialnym w Ceradzu	90.000,00 zł	RG/396	90.000,00 zł	100,00%
754			bezpieczeństwo publiczne i ochrona p. pożarowa	127.000,00 zł	.	127.000,00 zł	100,00%
	75405		Komendy Powiatowe Policji	7.000,00 zł	.	7.000,00 zł	100,00%
		6170	wpłata na fundusz celowy na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych dla Komisariatu Policji w Tarnowie	7.000,00 zł	RG/378, RG/387	7.000,00 zł	100,00%
	75412		ochotnicze straże pożarne	120.000,00 zł	.	120.000,00 zł	100,00%
		6230	dotacja celowa dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Tarnowie Podgórnym na zakup samochodu bojowego	120.000,00 zł	RG/325	120.000,00 zł	100,00%
			razem	1.312.000,00 zł	.	1.303.951,44 zł	99,39%

Załącznik nr 5
do uchwały RG Nr XLV/281/2004
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok po zmianach
- plan i wykonanie dochodów na dzień 31.12.2005

Dz.	Rozdz.	§	treść	plan	zmiany	wykonanie	wykonanie procentowe
754			bezpieczeństwo publiczne i ochrona p. pożarowa	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
	75405		Komendy Powiatowe Policji	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%

		2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00 zł	RG/378, RG/387	0,00 zł	0,00%
801			oświata i wychowanie	441.100,00 zł	.	440.200,60 zł	99,80%
	80104		przedszkola	441.100,00 zł	.	440.200,60 zł	99,80%
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	149.800,00 zł	RG/406	148.909,75 zł	99,41%
		2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	291.300,00 zł	RG/406, RG/425	291.290,85 zł	100,00%
			ogółem dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień między jst	149.800,00 zł	.	148.909,75 zł	99,41%
			ogółem dotacje podmiotowe dla niepublicznych jednostek oświatowych	291.300,00 zł	.	291.290,85 zł	100,00%
851			ochrona zdrowia	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
	85195		pozostała działalność	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00 zł	RG/396	0,00 zł	0,00%
854			edukacyjna opieka wychowawcza	16.000,00 zł	.	16.000,00 zł	100,00%
	85412		kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	16.000,00 zł	.	16.000,00 zł	100,00%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	16.000,00 zł	RG/425	16.000,00 zł	100,00%
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
	90095		pozostała działalność	0,00 zł	.	0,00 zł	0,00%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00 zł	RG/425	0,00 zł	0,00%
921			kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	47.898,00 zł	.	47.897,75 zł	100,00%
	92105		pozostałe zadania w zakresie kultury	47.898,00 zł	.	47.897,75 zł	100,00%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	47.898,00 zł	RG/425	47.897,75 zł	100,00%
926			kultura fizyczna i sport	237.100,00 zł	.	237.088,44 zł	100,00%
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	237.100,00 zł	.	237.088,44 zł	100,00%
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	237.100,00 zł	RG/425	237.088,44 zł	100,00%
			ogółem dotacje celowe dla stowarzyszeń	300.998,00 zł	.	300.986,19 zł	100,00%
921			kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	35.000,00 zł	.	35.000,00 zł	100,00%
	92120		ochrona i konserwacja zabytków	35.000,00 zł	.	35.000,00 zł	100,00%
		2720	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	35.000,00 zł	RG/378	35.000,00 zł	100,00%

Załącznik nr 6
do uchwały RG Nr XLV/281/2004
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok po zmianach
- plan i wykonanie dochodów na dzień 31.12.2005 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dz.	Rozdz.	§	treść	plan	zmiany	wykonanie	wykonanie procentowe
			PRZYCHODY	.	.	.	
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	544.406,04 zł	.	499.912,03 zł	91,83%
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	544.406,04 zł	.	499.912,03 zł	91,83%
		0690	wpływy z różnych opłat	190.000,00 zł	RG/425	145.736,62 zł	76,70%
		0920	pozostałe odsetki	3.000,00 zł	RG/425	2.769,37 zł	0,00%
			stan środków na początek roku	351.406,04 zł	RG/289	351.406,04 zł	100,00%
			OGÓŁEM PRZYCHODY	544.406,04 zł	.	499.912,03 zł	91,83%
			WYDATKI	.	.	.	
900			gospodarka komunalna i ochrona środowiska	544.406,04 zł	.	378.064,08 zł	69,45%
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	544.406,04 zł	.	378.064,08 zł	69,45%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00 zł	RG/289, RG/425	34.709,84 zł	99,17%
		4300	zakup usług pozostałych	412.296,04 zł	RG/289, RG/425	246.452,42 zł	59,78%
		6110	wydatki inwestycyjne funduszy celowych	82.470,00 zł	RG/300, RG/425	82.261,82 zł	99,75%
		6120	wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	14.640,00 zł	RG/300, RG/425	14.640,00 zł	100,00%
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00 zł	RG/289, RG/300	0,00 zł	0,00%
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00 zł	RG/289, RG/300	0,00 zł	0,00%
			OGÓŁEM WYDATKI	544.406,04 zł	.	378.064,08 zł	69,45%
			stan środków na 31.12.2005r	.	.	121.847,95 zł	

Załącznik nr 7
do uchwały RG Nr XLV/281/2004
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok po zmianach
- plan i wykonanie przychodów i wydatków
środków specjalnych na dzień 31.12.2005 r.

Dz.	Rozdz.	treść	plan	zmiany	wykonanie	wykonanie procentowe
		Przychody	.	.	.	
600		transport i łączność	49.713,69 zł	.	49.713,69 zł	100,00%
	60016	drogi publiczne gminne	49.713,69 zł	.	49.713,69 zł	100,00%
		przychody	3.848,85 zł	RG/331	3.848,85 zł	100,00%
		stan środków na początek roku	45.864,84 zł	RG/331	45.864,84 zł	100,00%
801		oświata i wychowanie	82.526,08 zł	.	82.526,08 zł	100,00%
	80101	szkoły podstawowe	26.899,92 zł	.	26.899,92 zł	100,00%
		przychody	3.444,45 zł	RG/331	3.444,45 zł	100,00%
		stan środków na początek roku	23.455,47 zł	RG/331	23.455,47 zł	100,00%
	80104	przedszkola	47.273,85 zł	.	47.273,85 zł	100,00%
		przychody	27.925,09 zł	RG/331	27.925,09 zł	100,00%
		stan środków na początek roku	19.348,76 zł	RG/331	19.348,76 zł	100,00%
	80110	gimnazja	8.352,31 zł	.	8.352,31 zł	100,00%
		przychody	425,87 zł	RG/331	425,87 zł	100,00%
		stan środków na początek roku	7.926,44 zł	RG/331	7.926,44 zł	100,00%
		Ogółem przychody	132.239,77 zł	.	132.239,77 zł	100,00%

		Wydatki	.	.	.	.
600		transport i łączność	49.713,69 zł	.	49.713,69 zł	100,00%
	60016	drogi publiczne gminne	49.713,69 zł	.	49.713,69 zł	100,00%
		wydatki	49.713,69 zł	RG/331	49.713,69 zł	100,00%
		stan środków na 31.12.2005r	.	.	0,00 zł	
801		oświata i wychowanie	82.526,08 zł	.	82.526,08 zł	100,00%
	80101	szkoły podstawowe	26.899,92 zł	.	26.899,92 zł	100,00%
		wydatki	26.899,92 zł	RG/331	26.899,92 zł	100,00%
		stan środków na 31.12.2005r	.	.	0,00 zł	
	80104	przedszkola	47.273,85 zł	.	47.273,85 zł	100,00%
		wydatki	47.273,85 zł	RG/331	47.273,85 zł	100,00%
		stan środków na 31.12.2005r	.	.	0,00 zł	
	80110	gimnazja	8.352,31 zł	.	8.352,31 zł	100,00%
		wydatki	8.352,31 zł	RG/331	8.352,31 zł	100,00%
		stan środków na 31.12.2005r	.	.	0,00 zł	
		Ogółem wydatki	132.239,77 zł	.	132.239,77 zł	100,00%
		stan środków na 31.12.2005r	.	.	0,00 zł	

Załącznik nr 8
do uchwały RG Nr XLV/281/2004
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok
po zmianach - plan i wykonanie środków
do dyspozycji sołectw na dzień 31.12.2005 r.

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI SOŁECTW (WYDATKI)

dz.750 rozdz. 75095	treść	plan	zmiany	wykonanie	wykonanie procentowe
par. 4210	zakup materiałów i wyposażenia	115.513,50 zł	RG/362,ZW/526	115.506,50 zł	99,99%
par. 4300	zakup usług pozostałych	15.429,70 zł	ZW/526	15.248,32 zł	98,82%

W tym	plan			w tym.	wykonanie
4210	4300	miejsowość	razem	par.4210	par.4300
13.310,00 zł	805,20 zł	Baranowo	14.115,20 zł	13.309,91 zł	801,30 zł
6.000,00 zł	805,20 zł	Batorowo	6.805,20 zł	5.999,83 zł	729,30 zł
3.839,00 zł	766,20 zł	Ceradz Kościelny	4.605,20 zł	3.838,04 zł	757,30 zł
4.196,00 zł	409,20 zł	Chyby	4.605,20 zł	4.195,66 zł	396,50 zł
6.838,00 zł	467,20 zł	Góra	7.305,20 zł	6.837,29 zł	451,30 zł
4.075,00 zł	530,20 zł	Jankowice	4.605,20 zł	4.074,05 zł	522,30 zł
3.881,00 zł	724,20 zł	Kokoszczyń	4.605,20 zł	3.880,32 zł	690,03 zł
5.018,00 zł	672,20 zł	Lusowo	5.690,20 zł	5.017,70 zł	671,29 zł
5.268,50 zł	351,70 zł	Lusówko	5.620,20 zł	5.268,50 zł	351,30 zł
21.974,00 zł	5.701,20 zł	Przeźmierowo	27.675,20 zł	21.972,07 zł	5.700,30 zł
5.639,00 zł	666,20 zł	Rumianek	6.305,20 zł	5.638,65 zł	651,30 zł
4.443,90 zł	426,30 zł	Sady	4.870,20 zł	4.443,88 zł	426,30 zł
3.814,00 zł	791,20 zł	Sierosław	4.605,20 zł	3.813,98 zł	787,30 zł
3.997,00 zł	608,20 zł	Swadzim	4.605,20 zł	3.996,74 zł	607,90 zł
17.646,90 zł	1.473,30 zł	Tarnowo Podgórne	19.120,20 zł	17.646,74 zł	1.473,30 zł
5.573,20 zł	232,00 zł	Wysogotowo	5.805,20 zł	5.573,14 zł	231,30 zł
115.513,50 zł	15.429,70 zł	Razem	130.943,20 zł	115.506,50 zł	15.248,32 zł

Załącznik nr 9
do uchwały RG Nr XLV/281/2004
po zmianach – plan i wykonanie dotacji
dla instytucji kultury na dzień 31.12.2005 rok

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	zmiany	Wykonanie	wykonanie procentowe
92 1			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.534.340,00 zł		1.534.340,00 zł	100,00%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.206.205,00 zł	RG/378, RG/396	1.206.205,00 zł	100,00%
		2480	Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowie Podgórny	1.206.205,00 zł		1.206.205,00 zł	100,00%
	92116		Biblioteki	328.135,00 zł		328.135,00 zł	100,00%
		2480	Biblioteka publiczna w Tarnowie Podgórny	314.105,00 zł		314.105,00 zł	100,00%
		2480	Biblioteka publiczna w Tarnowie Podgórny – zadania realizowane na podstawie porozumień z administracją rządową	14.030,00 zł	RG/396	14.030,00 zł	100,00%
			Ogółem dotacje	1.534.340,00 zł		1.534.340,00 zł	100,00%

DOTACJE NA ZADANIA ZLECONE

Dz.	Rozdz.	§	treść	plan	zmiany	Wykonanie dotacji	wykonanie procentowe dotacji	Plan dochodów należnych b p zw z real zad zleconych	Wykonanie dochodów należnych bp
750			administracja publiczna	96.200,00 zł	.	96.200,00 zł	100,00%	49.000,00 zł	77.470,36 zł
	75011		urzędy wojewódzkie	96.200,00 zł	.	96.200,00 zł	100,00%	49.000,00 zł	77.470,36 zł
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	96.200,00 zł	.	96.200,00 zł	100,00%	.	.
		2350	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	.	.	.	.	49.000,00 zł	77.470,36 zł
751			urzędy naczelników organów władzy	70.812,00 zł	.	70.812,00 zł	100,00%	.	.
	75101		urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.712,00 zł	.	2.712,00 zł	100,00%	.	.
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.712,00 zł	.	2.712,00 zł	100,00%	.	.
	75107		wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	41.768,00 zł	.	41.768,00 zł	100,00%	.	.
		2010	dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	41.768,00 zł	ZW/489, RG/396, ZW/500	41.768,00 zł	100,00%	.	.
	75108		wybory do Sejmu i Senatu	26.332,00 zł	.	26.332,00 zł	100,00%	.	.
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	26.332,00 zł	RG/383, ZW/489	26.332,00 zł	100,00%	.	.
754			bezpieczeństwo publiczne i ochrona p pożar	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%	.	.
	75414		obrona cywilna	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%	.	.
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%	.	.
852			pomoc społeczna	2.427.252,00 zł	.	2.103.985,61 zł	86,68%	0,00 zł	344,29 zł
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.317.052,00 zł	.	2.009.555,40 zł	86,73%	0,00 zł	344,29 zł
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.317.052,00 zł	ZW/500, RG/406, ZW/518	2.009.555,40 zł	86,73%	0,00 zł	.
		2350	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	.	.	.	.	0,00 zł	344,29 zł

[illegible]

WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota	Zmiany	Wykonanie	Wykonanie procentowe
750			administracja publiczna	96.200,00 zł	.	96.200,00 zł	100,00%
	75011		urzędy wojewódzkie	96.200,00 zł	.	96.200,00 zł	100,00%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	78.600,00 zł	.	78.600,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	15.675,00 zł	.	15.675,00 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy	1.925,00 zł	.	1.925,00 zł	100,00%
751			urzędy naczelnych organów władzy	70.812,00 zł	.	70.812,00 zł	100,00%
	75101		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.712,00 zł	.	2.712,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	327,36 zł	ZW/518	327,36 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy	46,55 zł	ZW/518	46,55 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.900,00 zł	.	1.900,00 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	438,09 zł	ZW/518	438,09 zł	100,00%
	75107		wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	41.768,00 zł	.	41.768,00 zł	100,00%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych-zadania zlecone	25.200,00 zł	RG/396,ZW/500	25.200,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne-zadania zlecone	975,91 zł	ZW/489,ZW/500	975,91 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy-zadania zlecone	138,76 zł	ZW/489,ZW/500	138,76 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe-zadania zlecone	10.391,51 zł	ZW/489,ZW/500	10.391,51 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia-zadania zlecone	600,14 zł	ZW/489,ZW/500	600,14 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych-zadania zlecone	4.277,30 zł	ZW/489,ZW/500	4.277,30 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe-zadania zlecone	184,38 zł	ZW/489,ZW/500	184,38 zł	100,00%
	75108		wybory do Sejmu i Senatu	26.332,00 zł	.	26.332,00 zł	100,00%
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych-zadania zlecone	15.030,00 zł	ZW/489	15.030,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne-zadania zlecone	1.000,11 zł	ZW/489,ZW/500	1.000,11 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy-zadania zlecone	117,93 zł	ZW/489,ZW/500	117,93 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe-zadania zlecone	7.763,50 zł	RG/383,ZW/489, ZW/500	7.763,50 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia-zadania zlecone	1.138,96 zł	RG/383,ZW/489, ZW/500	1.138,96 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych-zadania zlecone	1.093,20 zł	RG/383,ZW/489	1.093,20 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe-zadania zlecone	188,30 zł	RG/383,ZW/489	188,30 zł	100,00%
754			bezpieczeństwo publiczne i ochrona p pożar	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%
	75414		obrona cywilna	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.900,00 zł	.	2.900,00 zł	100,00%
852			pomoc społeczna	2.427.252,00 zł	.	2.103.985,61 zł	86,68%
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.317.052,00 zł	.	2.009.555,40 zł	86,73%
		3110	świadczenia społeczne	2.258.563,55 zł	RG/362,ZW/500, RG/406,ZW/518, RG/425	1.951.066,95 zł	86,39%
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	28.318,00 zł	RG/362, RG/406	28.318,00 zł	100,00%
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.151,15 zł	RG/362, RG/406	5.151,15 zł	100,00%
		4120	składki na fundusz pracy	693,85 zł	RG/362, RG/406	693,85 zł	100,00%
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	11.570,00 zł	RG/362, RG/396	11.570,00 zł	100,00%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.183,89 zł	RG/406,ZW/518, RG/425	5.183,89 zł	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	7.000,00 zł	RG/362, RG/396	7.000,00 zł	100,00%
		4410	podróże służbowe krajowe	71,56 zł	RG/396, RG/406	71,56 zł	100,00%
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	500,00 zł	RG/362	500,00 zł	100,00%
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	16.800,00 zł	.	12.284,45 zł	73,12%
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	16.800,00 zł	ZW/489	12.284,45 zł	73,12%

	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	93.400,00 zł	.	82.145,76 zł	87,95%
		3110	świadczenia społeczne	93.400,00 zł	RG/362	82.145,76 zł	87,95%
			Razem zadania zlecone	2.597.164,00 zł	.	2.273.897,61 zł	87,55%
921			kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	14.030,00 zł	.	14.030,00 zł	100,00%
	92116		biblioteki	14.030,00 zł	.	14.030,00 zł	100,00%
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury-zadanie realizowane na podstawie porozumień z administracją rządową	14.030,00 zł	RG/396	14.030,00 zł	100,00%
			Razem zadania zlecone	14.030,00 zł	.	14.030,00 zł	100,00%

Załącznik nr 11
do uchwały RG Nr XLV/281/2004
po zmianach - Wieloletni Program Inwestycyjny
Na Lata 2005 – 2007 na dzień 31.12.2005 rok

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2005 – 2007

PLAN W BUDŻECIE

Lp	nazwa programu	jednostka realizująca	nakłady finansowe i okres realizacji	lata realizacji		
				2005	2006	2007
1	budowa spinki wodociągowej Wysogotowo - zach. część gminy - nitka południowa-część I	U Gminy Tarnowo Podgórne	1.761.680,00 zł 2007	0,00 zł	0,00 zł	1.761.680,00 zł
2	budowa zespołu Oświatowo - Sportowego w Baranowie	U Gminy Tarnowo Podgórne	26.613.458,00 zł 2003-2008	4.000.000,00 zł	6.780.000,00 zł	7.000.000,00 zł
3	budowa ul. Wiosny Ludów w Przeźmierowie	U Gminy Tarnowo Podgórne	2.444.814,00 zł 2004 -2005	2.274.040,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	budowa świetlicy wiejskiej w Sadach	U Gminy Tarnowo Podgórne	650.000,00 zł 2004-2005	392.043,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	modernizacja świetlic wiejskich związ. z uruchomieniem publicznego dostępu do internetu - kioski multimedialne	U Gminy Tarnowo Podgórne	135.551,00 zł 2004-2005	105.978,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	budowa budynku komunalnego z mieszkaniami socjalnymi - Tarnowo P	U Gminy Tarnowo Podgórne	466.516,00 zł 2004-2005	440.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	budowa zewnętrznych urządzeń sportowych hala Tarnowo Podgórne	U Gminy Tarnowo Podgórne	2.417.326,00 zł 2004-2007	1.557.440,00 zł	39.851,00 zł	789.560,00 zł
8	budowa przedszkola w Lusówku	U Gminy Tarnowo Podgórne	1.724.067,00 zł 2004-2006	1.000.000,00 zł	700.000,00 zł	0,00 zł
9	budowa ul. Nowej i Szkolnej Rumianek - Tarnowo Podgórne	U Gminy Tarnowo Podgórne	7.722.000,00 zł 2005-2007	1.600.000,00 zł	1.850.000,00 zł	4.272.000,00 zł

10	budowa Strażnicy OSP i SG Tarnowo	U Gminy Tarnowo Podgórne	2.750.000,00 zł	403.730,00 zł	800.000,00 zł	1.546.270,00 zł
			2005-2007			
11	budowa ul. Nowej Jankowice	U Gminy Tarnowo Podgórne	770.000,00 zł	170.000,00 zł	600.000,00 zł	0,00 zł
			2005-2006			
12	budowa strzelnicy w Tarnowie	U Gminy Tarnowo Podgórne	1.240.000,00 zł	340.000,00 zł	900.000,00 zł	0,00 zł
			2005-2006			
13	dokumentacja techniczna pod budowy dróg	U Gminy Tarnowo Podgórne	360.000,00 zł	160.000,00 zł	200.000,00 zł	0,00 zł
			2005-2006			
14	projekty kanalizacji sanitarnej i deszczowej gminy	U Gminy Tarnowo Podgórne	795.951,47 zł	595.951,47 zł	200.000,00 zł	0,00 zł
			2005-2006			
15	elektryfikacja gminy	U Gminy Tarnowo Podgórne	292.500,00 zł	267.500,00 zł	25.000,00 zł	0,00 zł
			2005-2006			
16	kanalizacja deszczowa i sanitarna- wschodnia część gminy	U Gminy Tarnowo Podgórne	4.044.000,00 zł	3.369.000,00 zł	675.000,00 zł	0,00 zł
			2005-2006			
17	światlica Rumianek-projekt	U Gminy Tarnowo Podgórne	30.000,00 zł	23.000,00 zł	7.000,00 zł	0,00 zł
			2005-2006			
18	budowa zbiornika retencyjnego w Baranowie	U Gminy Tarnowo Podgórne	6.950.000,00 zł	496.620,00 zł	300.000,00 zł	1.800.000,00 zł
			2005-2008			

Wójt
Gminy Tarnowo Podgórne
(-) dr inż. Kazimierz Marchlewski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa