



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2006 r.

Nr 187

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4372** – nr XXIV/173/06 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 22 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych na terenie gminy Żerków 19231
- 4373** – nr XXIV/179/06 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 22 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Żerków 19235
- 4374** – nr XLIII/200/2006 Rady Gminy Bralin z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu gminy Bralin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 19236
- 4375** – nr XLIII/201/2006 Rady Gminy Bralin z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 19238
- 4376** – nr XLIII/202/06 Rady Gminy Bralin z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 19239
- 4377** – nr XLIII/203/06 Rady Gminy w Bralinie z dnia 24 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/147/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach dla których gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe 19245
- 4378** – nr LVI/299/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Buk przez podmioty nienależące do sektora finansów 19246
- 4379** – nr XXX/245/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Opalenica 19250
- 4380** – nr 213/XXXIII/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 25 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 190/XXX/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki minimalnej czynszu za wynajem lokali komunalnych oraz gruntów 19250
- 4381** – nr XLV/314/2006 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27 września 2006 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego 19251
- 4382** – nr XXXII/214/2006 Rady Miejskiej Grabowa n. Prosną z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności przypadających miastu i gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz określenia organów i osób do tego uprawnionych 19260
- 4383** – nr XXXVIII/226/06 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 27 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Ociężu 19261
- 4384** – nr 241/06 Rady Gminy Opatówek z dnia 27 września 2006 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego 19272

- 4385** – nr XXXVI/267/2006 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań 19273
- 4386** – nr XXXVI/268/2006 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających gminie i miastu Raszków lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organu lub osób do tego uprawnionych 19278
- 4387** – nr XXXIX/219/06 Rady Gminy Trzcínica z dnia 29 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcínica 19280
- 4388** – nr XLIII/257/2006 Rady Gminy w Baranowie z dnia 4 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie 19285
- 4389** – nr XLV/227/2006 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Jaraczewo 19288
- 4390** – nr XLIII/343/06 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 13 października 2006 r. w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie gminy Sompólna w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją 19289
- 4391** – nr XXXIX/339/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 19 października 2006 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok, ustanowienia inkasentów i ich wynagrodzenia oraz określenia wzorów Deklaracji i Informacji 19298
- 4392** – nr XXXIX/340/2006 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 19 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych 19315
- 4393** – nr LVIII/508/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 października 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działek o nr ewid.: 107 i 109 19319
- 4394** – nr LXV/491/2006 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20 października 2006 r. w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie gminy Oborniki w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją 19324
- 4395** – nr LXV/495/06 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 20 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/290/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oborniki 19336
- 4396** – nr XLV/654/2006 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2006 r. Nr XLIV/637/2006 w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanej z nową inwestycją na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego 19336
- 4397** – nr XLII/271/06 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 24 października 2006 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości 19337
- 4398** – nr XLII/272/06 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/86/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 października 2003 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy dla celów podatkowych 19338
- 4399** – nr 219/XXXIV/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 25 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 39/V/03 Rady Gminy Brzeziny z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkaso 19343
- 4400** – nr XLI/641/2006 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Borówcu 19343
- 4401** – nr XXXVII/270/2006 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Raszków w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją 19345

4402	– nr LI/745/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Kalisza-Miasta na prawach powiatu w celu udzielenia pomocy regionalnej na spieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją	19351
4403	– nr XXXVII/405/2006 Rady Gminy Stęszew z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stęszew	19358
4404	– nr XXXVII/406/2006 Rady Gminy Stęszew z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIII/251/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	19361

4372

UCHWAŁA Nr XXIV/173/06 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 22 sierpnia 2006 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Gminy Żerków.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych - niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych prowadzone na terenie gminy Żerków.

§2. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne placówki oświatowe pod warunkiem, że w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji, podmiot prowadzący niepubliczne placówki oświatowe przedłoży do Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie wniosek zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci (uczniów).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wysokość dotacji, o której mowa w §1 uchwały, ustala się jako iloczyn rzeczywistej liczby uczniów oraz wskaźnik standardowy subwencji oświatowej przewidzianej na jedno dziecko (ucznia) w placówce publicznej prowadzonej przez Miasto i Gminę Żerków przy dodaniu przelicznika wiejskiego lub miejskiego.

§4. 1. Dotacja przekazywana będzie w dwunastu miesięcznych częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Od przekazania pierwszej części dotacji, co miesiąc do dnia 15 każdego miesiąca, dotowana placówka oświatowa będzie przedkładała Skarbnikowi Gminy Żerków informację o liczbie dzieci (uczniów) wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wysokość przekazywanej dotacji w stosunku do liczby dzieci (uczniów) dotowanej placówki oświatowej i dzieci (uczniów) przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z ust. 2.

4. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie na poczet dotacji przekazanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.

5. Brak informacji z ust. 2, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych części dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych części dotacji na rzecz dotowanej placówki oświatowej.

6. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny Skarbnik Gminy Żerków dokonuje w oparciu o dane z informacji z ust. 2 w terminie do 31 stycznia roku następnego

7. W przypadku likwidacji dotowanej placówki oświatowej i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§5. Wysokość dotacji na zadania objęte zakresem niniejszej uchwały określa uchwała budżetowa.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Kasper Ekert

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/ 173 /06
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 22 sierpnia 2006

oznaczenie placówki
oraz adres lub siedziba

....., dnia r.

Do
Burmistrza Miasta i Gminy
Żerków

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok
dla placówki
(nazwa i adres placówki)

Prowadzonej przez

Data i numer wpisu do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

1. Planowana liczba dzieci (uczniów) od dnia 1 stycznia do 31 sierpniaosób.

2. Planowana liczba dzieci (uczniów) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób.

3. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

Nazwa i adres

..... nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania placówki)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIV/ 173 /06
Rady Miejskiej Żerkowa
z dnia 22 sierpnia 2006

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów) wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do
otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Żerków**

Nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej

Typ i rodzaj placówki

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie wniosku	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest wniosek	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci	Liczba dzieci	Liczba dzieci

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam
aktualność prawa placówki oświatowej do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym
danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi!
.....
.....

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie, nr telefonu

Nazwisko i imię
Dyrektora placówki oświatowej

4373

UCHWAŁA Nr XXIV/179/06 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 22 sierpnia 2006 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Żerków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568) ze zmianami oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich dofinansowanie.

§2. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) Dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) Promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych.

§3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowego wniosków, jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- 4) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) informacja o uzyskanych i planowanych środkach finansowych pozyskanych z innych źródeł,

6) kosztorys planowanych prac,

7) pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

8) wykaz prac wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,

9) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

§4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) określenie wysokości dotacji i terminu przekazania i wysokość dotacji,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do realizowania przedmiotu dotacji z zachowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaistnienia przesłanek do jej stosowania,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§5. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie określonym w umowie lub nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedstawić:

- 1) protokół odbioru prac określonych w umowie,
- 2) oryginały rachunków lub faktur, które na odwrocie opisuje się, że „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Żerków w kwocie”

§6. 1. Realizacja dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrole przeprowadzają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej wraz z odsetkami jak do zaległości podatkowych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Kasper Ekert

4374

UCHWAŁA Nr XLIII/200/2006 RADY GMINY BRALIN

z dnia 24 sierpnia 2006 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bralin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319), uchwala się co następuje:

§1. 1. Z budżetu Gminy Bralin mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 1, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§2. Wójt Gminy Bralin podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI

§3. 1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Bralin jest wniosek podmiotu, zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminnego.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania,
- 4) zapewni własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,

3. Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

4. Wójt Gminy Bralin po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Gminy Bralin, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

5. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok, wyliczając je w załączniku do tej uchwały w szczegółowości dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami której są:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona przez podmiot według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207),
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu Gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

8. Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI

§4. 1. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji składając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone kserokopie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych doku-

mentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów wyżywienia itp. oraz do wglądu, oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono z Urzędem Gminy w Bralinie. Bralin, dnia podpis”.

2. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonywana będzie przez ten Referat Finansowy Urzędu Gminy w Bralinie, który prowadzi merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją.

KONTROLA WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA

§5. 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez ten Urząd Gminy w Bralinie, do którego obowiązków należy prowadzenie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań objętych dotacją.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Kozica

4375

UCHWAŁA NR XLIII/201/2006 RADY GMINY BRALIN

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319), uchwala się co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, zwanych dalej „wierzytelnościami”, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), przypadających Gminie Bralin oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł,
- 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.

2. Umorzenie wierzytelności w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.

§3. 1. Do umorzenia wierzytelności przypadających Gminie Bralin uprawniony jest Wójt Gminy Bralin.

2. Do umarzania wierzytelności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Bralin uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza jednokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla

celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, pod warunkiem, że wierzytelność powstała w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę załatwienia sprawy i całkowita nieściągalność została potwierdzona protokołem organu właściwego do prowadzenia postępowania egzekucyjnego,

- 2) Wójt – jeżeli wartość wierzytelności przekracza jednokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt . 1.

3. Jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż pięciokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt . 1 –Wójt Gminy Bralin zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i budżetu

4. Przez wartość wierzytelności, o których mowa w ust. 2 i 3 rozumie się należność główną.

§4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organy lub osoby wymienione w §3, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, bądź rozłożyć spłatę wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

§5. Organy lub osoby uprawnione do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych dotyczących tych wierzytelności.

§6. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych - w drodze umowy lub w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy Bralin półroczne i roczne sprawozdania z realizacji postanowień niniejszej uchwały, w terminie do dnia:

- 1) 31 lipca za I półrocze danego roku,
- 2) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym, za dany rok budżetowy.

2. Wójt Gminy Bralin przedstawia Radzie Gminy Bralin informacje dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz

ulg udzielonych w trybie określonym w §2 i §4, w terminie do dnia:

- 1) 31 sierpnia za I półrocze danego roku,
- 2) 20 marca roku następującego po roku budżetowym, za dany rok budżetowy.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Kozica

4376

UCHWAŁA Nr XLIII/202/06 RADY GMINY BRALIN

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r., Nr 17, poz. 128) uchwała się :

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne.

§1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Bralin, w tym prawa i obowiązki Wójta Gminy Bralin, Urzędu Gminy Bralin oraz odbiorców.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 4) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 7) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy, służący do określania zrztu ścieków,
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Bralin w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§3. Gmina Bralin, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić :

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Gminę Bralin urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

§4. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę Bralin, a w szczególności do :

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Urzędu Gminy Bralin o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnienia z Urzędem Gminy Bralin, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Gminy Bralin
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Urzędowi Gminy Bralin dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć

wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatacyjnej przez Gminę Bralin oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

- 9) zapewnienia Gminie Bralin dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Gminę Bralin,

- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§5. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Gminę Bralin, odbiorca jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Gminy Bralin, ma ona prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Gminy Bralin nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów na dostawę wody i odbiór ścieków.

§6. Postanowienia umów zawieranych przez Gminę Bralin z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§7. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Gminy Bralin, odpowiedzialność Gminy Bralin za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Gminę Bralin urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§8. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Gmina Bralin zawiera umowy na czas określony :

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§9. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§10. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Gminę Bralin, skutkującej zmianą odbiorcy, Gmina Bralin zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§11. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Gminy Bralin.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Gminie Bralin dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Wójt Gminy Bralin określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Urzędu Gminy Bralin o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Gminy Bralin, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Gminę Bralin.

§12. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokalami znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności :

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Gminy Bralin dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Wójt Gminy Bralin określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Urząd Gminy Bralin jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§13. Urząd Gminy Bralin sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§14. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Urzędu Gminy Bralin lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§15. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§16. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Gminę Bralin zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Gminę Bralin z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Gmina Bralin zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§18. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Gminę Bralin z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§19. Długość okresu obliczeniowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§20. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Gminę Bralin cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

§21. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Gminę Bralin jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Urząd Gminy Bralin wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrotowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Gminę Bralin do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§22. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie rocznym świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§23. 1. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Gminy Bralin, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Gminy Bralin i wprowadza ścieki do urządzeń Gminy Bralin, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączania do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.

§24. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Wójt Gminy Bralin wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej :

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres o korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,

- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§25. 1. Do wniosku, o którym mowa w §24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument, określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Urząd Gminy Bralin jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§26. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Wójt Gminy Bralin w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.” W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Gminy Bralin w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej :

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać :

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierza do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§27. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Urzędem Gminy Bralin dokumentacji technicznej (projektu budowlanego przyłącza w przypadku realizacji inwestycji na podstawie zgłoszenia tj. zgodnie z art. 30 ust. 1a w związku z art. 29ust. 1, pkt .20 ustawy Prawo budowlane lub planu sytuacyjnego przyłącza w przypadku realizacji inwestycji bez zgłoszenia zgodnie z art. 29a ustawy Prawo budowlane) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Urząd Gminy Bralin kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Urzędowi Gminy Bralin projekt budowlany przyłącza lub plan sytuacyjny przyłącza sporządzone przez uprawnionego projektanta w oparciu o plan sytuacyjno-wysokościowy działki (w skali 1:500 lub 1:1000 - do celów projektowych).

3. Urząd Gminy Bralin wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wskazanych w ust. 2.

§28. Przed zawarciem umowy Urząd Gminy Bralin dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§29. 1. Wójt Gminy Bralin ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych i istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Wójt Gminy Bralin ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Wójt Gminy Bralin ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez Gminę Bralin wykonanego przyłącza

§30. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Urząd Gminy Bralin dokonuje sprawdzenia zgodności wykonania prac z wydanymi przez Urząd Gminy Bralin „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem lub planem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Urzędu Gminy Bralin a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej

§31. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, Urząd Gminy Bralin wyznacza termin odbioru w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §30 oraz w ustępie poprzednim, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§32. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Wójt Gminy Bralin.

§33. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej :

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej :

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§34. 1. Urząd Gminy Bralin jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Urząd Gminy Bralin udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Urząd Gminy Bralin udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Urząd Gminy Bralin przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§35. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę Bralin umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Urząd Gminy Bralin jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Spółki lub doręczenia pocztą.

4. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§36. 1. Wójt Gminy Bralin jest zobowiązana do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowana informacja, wskazująca pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, godziny ich pracy i sposób kon-

taktu winna być wywieszona w siedzibie Urzędu Gminy Bralin i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§37. 1. W siedzibie Urzędu Gminy Bralin powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym :

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

2. Gmina Bralin nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§38. 1. Urząd Gminy Bralin ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinny.

2. Urząd Gminy Bralin ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina Bralin może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina Bralin ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§39. 1. Gmina Bralin ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Gmina Bralin ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że zaprzestanie świadczenia usług nie nastąpiło z winy Gminy Bralin. Gmina Bralin wolna jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z :

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Gmina Bralin nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,

- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§40. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę Bralin, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§41. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Gminą Bralin i jednostką straży pożarnej.

§42. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§43. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Urząd Gminy Bralin informacje o ilości wody pobranej.

§44. Za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Gmina Bralin nie obciąża jednostek Straży pożarnej w tym OSP.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§45. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§46. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kozica

4377

UCHWAŁA Nr XLIII/203/06 RADY GMINY W BRALINIE

z dnia 24 sierpnia 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXV/147/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania i wypłacenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwala się co następuje

§1. W Uchwale Nr XXXV/147/05 Rady Gminy w Bralinie z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania i wypłacenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach

podstawowych, przedszkolach i gimnazjach dla których Gmina Bralin jest organem prowadzącym, dodatków za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe wprowadza się następujące zmiany:

W ust. 3 §6 :

- 1) w punkcie 1 kwotę „300,- zł” zastępuje się kwotą „ 400,- zł”
- 2) w punkcie 2 kwotę „ 215.- zł” zastępuje się kwotą „230,-zł”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin publikacja

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Kozica

4378

UCHWAŁA Nr LVI/299/06 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Buk przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta i Gminy Buk dla prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Buk przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
- 2) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 3) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
- 4) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych spe-

cialnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,

- 5) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt. 4, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy.

§2. 1. Przedszkole publiczne, o którym mowa w §1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy Buk dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia, zgodnie z przepisem art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przysługuje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Buk, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Buk.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Miasta i Gminy Buk, koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 80 ust. 2a ustawy o systemie oświaty, ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu, o którym mowa w ust. 1.

§3. Szkoła publiczna, o której mowa w §1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy Buk dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, przysługuje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto i gminę Buk, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w przypadku nieprowadzenia przez Miasto i Gminę Buk szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, będzie kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§4. 1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w §1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy Buk dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Miasta i Gminy Buk wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Buk.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta i Gminy Buk, koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty, ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu, o którym mowa w ust. 1

§5. Niepubliczna szkoła, o której mowa w §1 pkt 4, otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy Buk dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Buk.

§6. Niepubliczna szkoła, o której mowa w §1 pkt 5, otrzymuje z budżetu Miasta i Gminy Buk dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji otrzymywana na każdego ucznia odpowiadać będzie 50% kwoty ustalonej w budżecie Miasta i Gminy Buk wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Buk, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) w przypadku braku na terenie Miasta i Gminy Buk szkoły publicznej danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§7. Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w §1:

- 1) dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji podmiot prowadzący (lub zamierzający prowadzić) szkołę lub przedszkole przedłoży do Urzędu Miasta i Gminy Buk wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci (uczniów),
- 2) wniosek, o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać:
 - a) datę i numer zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub szkoły publicznej, udzielonego w trybie art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły – datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto i Gminę Buk z art. 82 ust. 2 ustawy o systemie oświaty i dodatkowo w przypadku szkół, o których mowa w §1 pkt 4 – datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - b) określenie planowanej liczby dzieci (uczniów) uczęszczających do placówki,
 - c) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 3) dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca,
- 4) od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15 każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Miasta i Gminy Buk – Referatowi Finansowo-Budżetowemu informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji – na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt 4,
- 6) kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja,
- 7) brak informacji, o której mowa w pkt 4, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły lub przedszkola,
- 8) ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny Urząd Miasta i Gminy Buk – Referat Finansowo-Budżetowy dokonuje w oparciu o dane z informacji, o której mowa w pkt 4 w terminie do 31 stycznia roku następnego,
- 9) w ramach rozliczenia, o którym mowa w pkt 8, w terminie do dnia 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzednik,

- 10) kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji,
- 11) w przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola, o których mowa w §1 i występującej nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

Załącznik do Uchwały Nr LVI/299/06
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 29 sierpnia 2006r.

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów) wraz z oświadczeniem o aktualności
uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Buk**

Nazwa i adres szkoły, zespołu, przedszkola

Typ i rodzaj szkoły

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składania formularza	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
miesiąc, rok	miesiąc, rok	miesiąc, rok
liczba dzieci	liczba dzieci	liczba dzieci

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z art. 233 Kodeksu karnego,
poświadczam aktualność prawa szkoły /przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność
związanych z tym danych z przedłożonego w dniu
wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....
pieczętka i podpis

Nazwisko i imię
kierownika placówki

.....
pieczętka i podpis

Data

4379

UCHWAŁA Nr XXX/245/06 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 30 sierpnia 2006 roku

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, Nr 64, poz. 565), art. 18 i 19 pkt 1 lit. e i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) i pkt 5 lit. e obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr . 68, poz. 956) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną za wydane wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wysokości:

1) za wypis - 20,00 zł.

2) za wyrys - 20,00 zł.

§2. Ustala się opłatę administracyjną za wydane wypisy i wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Opalenica w wysokości:

1) za wypis - 20,00 zł.

2) za wyrys - 20,00 zł.

§3. Opłatę administracyjną za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Opalenica należy uiścić w dniu wydania w kasie Urzędu Miejskiego w Opalenicy lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Opalenicy Nr 54 1020 4144 0000 6002 0007 0458.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

4380

UCHWAŁA Nr 213/XXXIII/06 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 25 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr 190/XXX/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki minimalnej czynszu za wynajem lokali komunalnych oraz gruntów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr 190/XXX/06 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki minimalnej czynszu za wynajem lokali komunalnych oraz gruntów (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 92, poz. 2289) wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się tytuł uchwały w ten sposób, iż otrzymuje ona nowe brzmienie: „w sprawie ustalenia wysokości minimalnej stawki czynszu za najem i dzierżawę komunalnych nieruchomości”.
2. W §1 ust. 2 dodaje się pkt c o treści: „od gruntów przeznaczonych na cele produkcji rolnej w równowartości 3 q średniej ceny skupu żyta ogłaszanej w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS na podstawie ustawy o podatku rolnym”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§3. Traci moc uchwała Nr 42/2000 r. Zarządu Gminy Brzeziny z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie: ustalenia czynszu dzierżawnego gruntów komunalnych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

4381

UCHWAŁA Nr XLV/314/2006 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie: ustanowienia użytku ekologicznego

Na podstawie art. 42, 44 ust. 1 i 2, 45 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustanawia się użytek ekologiczny na nieruchomościach położonych w miejscowości Kuchary, w gminie Gołuchów pod nazwą JEZIORKO, będący ostoją chronionych gatunków ptaków o powierzchni 3,64 ha.

§2. 1. W skład użytku ekologicznego wchodzi działki jednostki ewidencyjnej Gołuchów obręb Kuchary: część działki Nr 357 o powierzchni 0,19 ha, część działki nr 358 o powierzchni 0,37 ha, część działki nr 363 o powierzchni 0,10 ha, część działki nr 369 o powierzchni 0,06 ha, część działki nr 372 o powierzchni 0,14 ha, część działki nr 373 o powierzchni 0,17 ha, część działki nr 377 o powierzchni 0,29 ha, część działki nr 378 o powierzchni 0,27 ha, część działki nr 379 o powierzchni 0,25 ha, część działki nr 380 o powierzchni 0,20 ha, część działki nr 383 o powierzchni 0,13 ha, część działki nr 384 o powierzchni 0,16 ha, część działki nr 387 o powierzchni 0,29 ha, część działki nr 367 o powierzchni 0,17 ha, część działki nr 388 o powierzchni 0,22 ha, część działki nr 389 o powierzchni 0,20 ha, część działki nr 393 o powierzchni 0,43 ha,

2. Szczegółowy przebieg granic użytku ekologicznego został przedstawiony graficznie w załączniku Nr 1, a miejsce ustanowienia użytku ekologicznego na fotografiach sporzą-

dzonych na 6 stronach papieru formatu A4 w załączniku Nr 2 do uchwały.

§3. Na obszarze użytku ekologicznego zabrania się:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
2. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
3. uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
4. dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej;
5. likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno-błotnych;
6. wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości;
7. zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego;
8. umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgówisk;
9. połowu ryb;
10. zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin na obszarze użytku ekologicznego, utworzonego w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoj roślin;

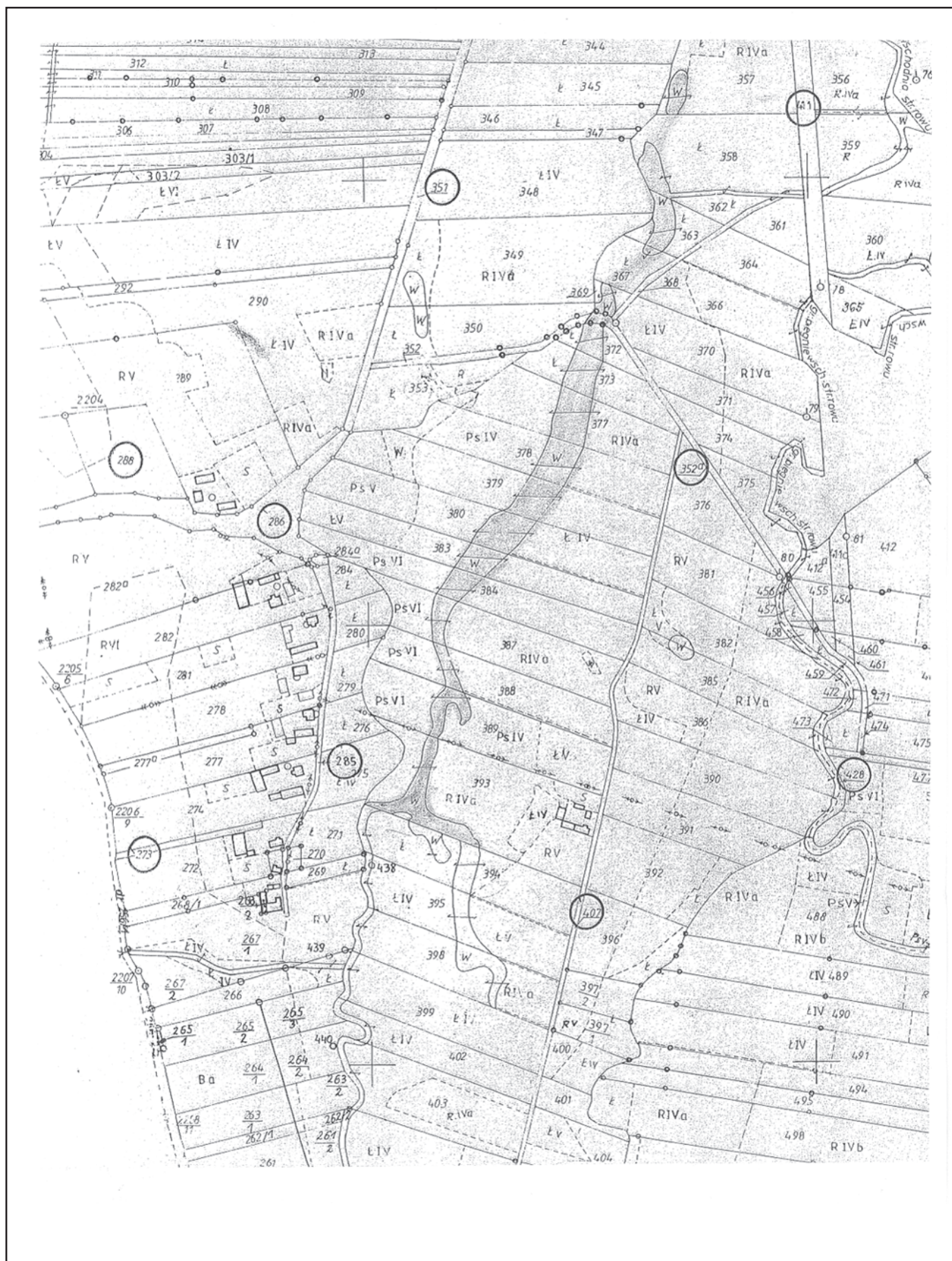
§4. Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym powierza się Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu w Kucharach.

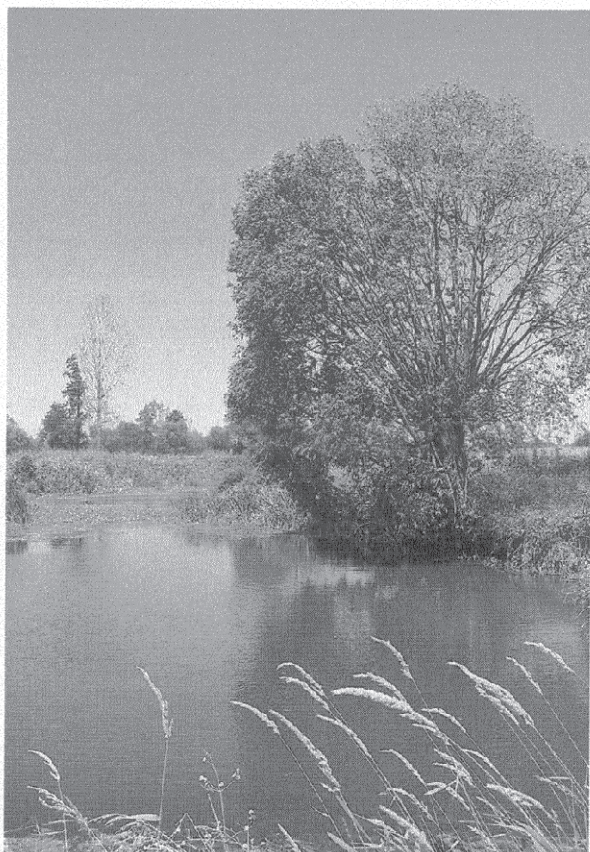
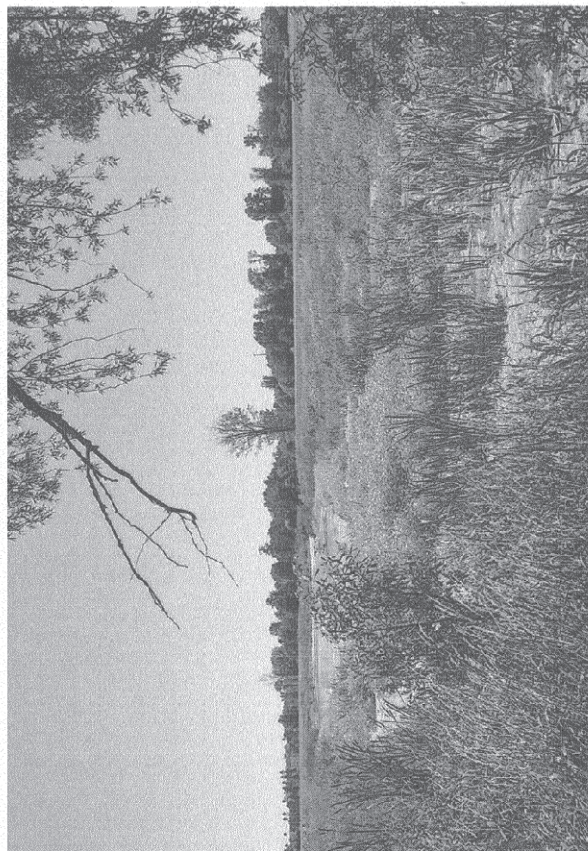
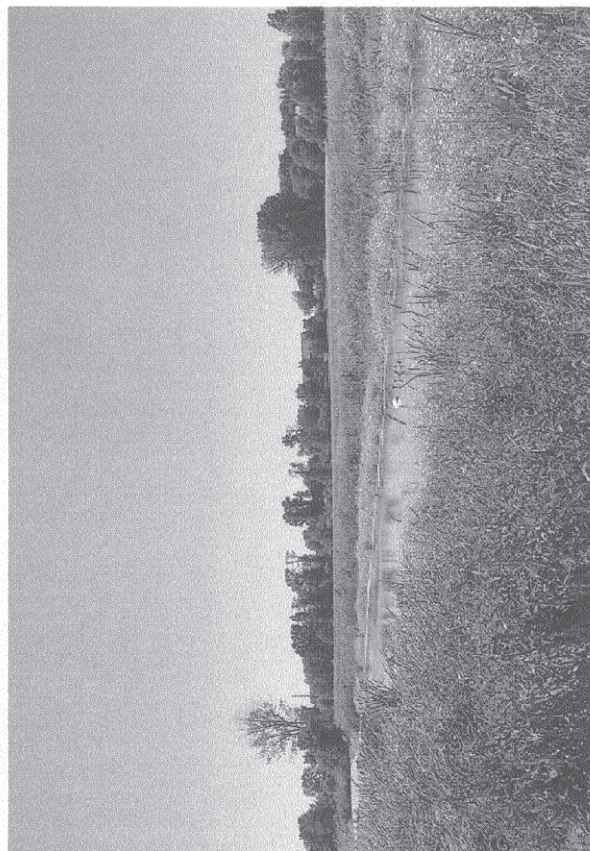
§5. W pobliżu użytku ekologicznego należy umieścić tablice informujące o nazwie tego użytku ekologicznego oraz o zakazach obowiązujących na tym obszarze.

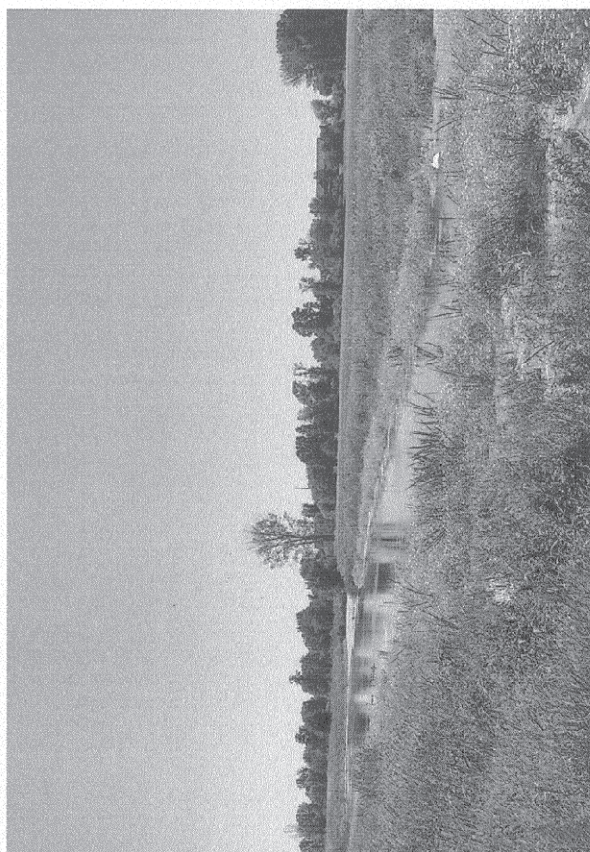
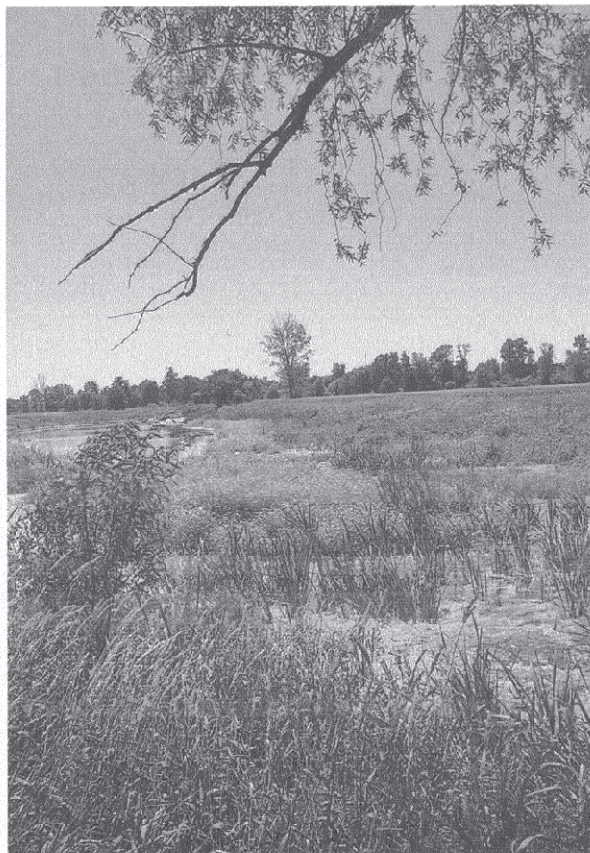
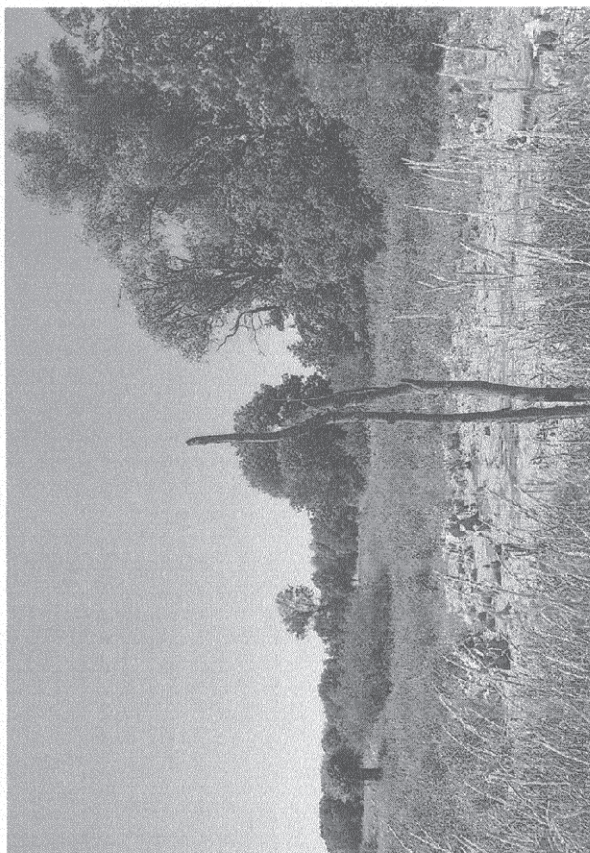
§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

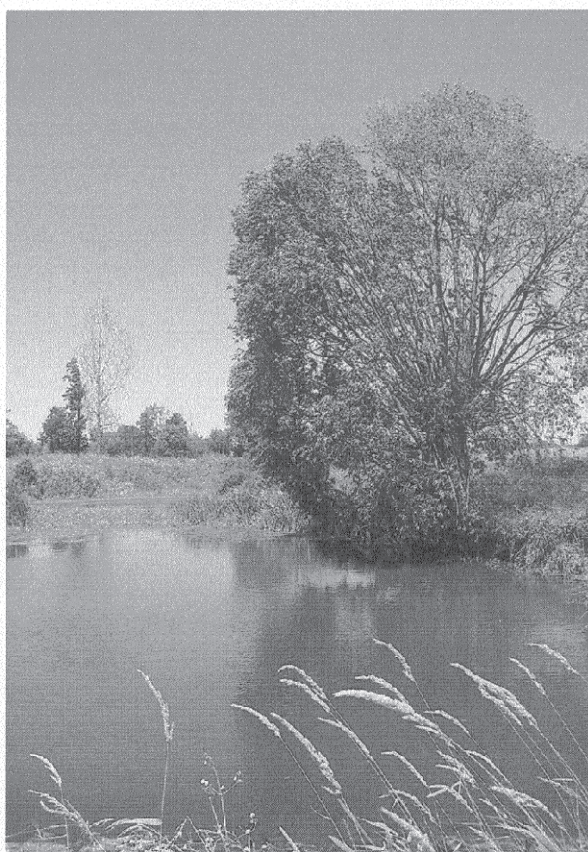
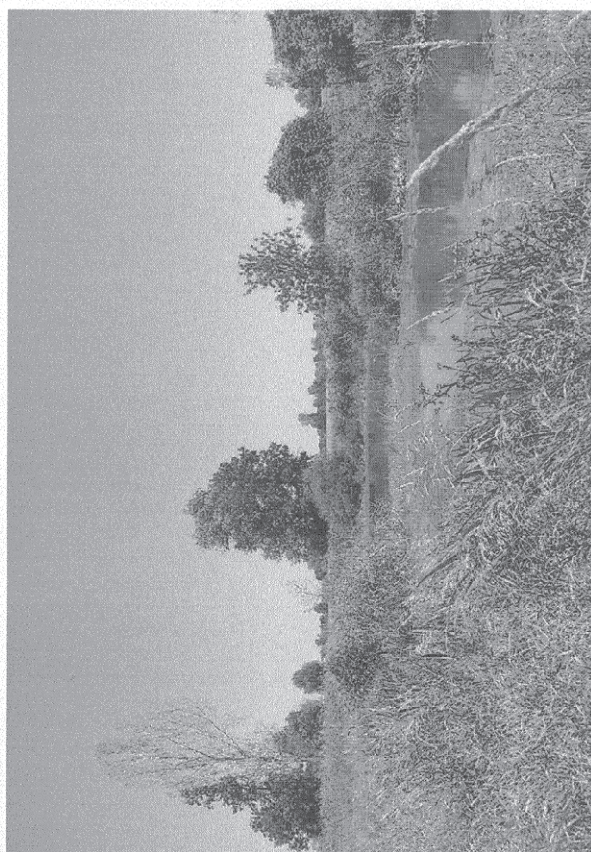
§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

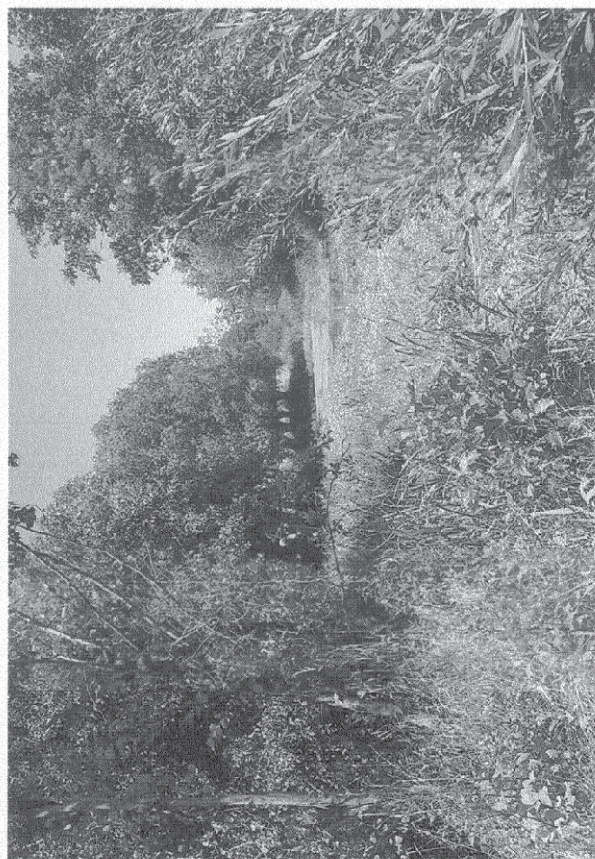
Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Jan Sobczak*















4382

UCHWAŁA Nr XXXII/214/2006 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA N. PROSNĄ

z dnia 29 września 2006 roku.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności przypadających miastu i gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz określenia organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa:

- 1) zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat wierzytelności przypadających miastu i gminie oraz jednostkom organizacyjnym miasta i gminy z tytułu należności pieniężnych, do który nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”;
- 2) organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, o których mowa w pkt 1.

§2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom o których mowa w §1 uchwały, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym gdy:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
- 5) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
- 6) dłużnik- osoba prawna- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku,
- 7) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze,
- 8) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności w przypadkach, określonych w ust. 1 pkt 1-7 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 8 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§4. 1. Jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 500,00 zł do umarzania należności jest upoważniony:

- 1) kierownik jednostki budżetowej w odniesieniu do należności przypadających jednostkom budżetowym,
- 2) kierownik zakładu budżetowego w odniesieniu do należności przypadającej zakładowi budżetowemu,

2. Jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota o której mowa w ust. 1 do umarzania, należności jest upoważniony Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

3. Do umarzania należności wpływających bezpośrednio na rachunek budżetu miasta i gminy i funduszy celowych jest upoważniony Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

4. Do umarzania należności jednostki kultury upoważniony jest dyrektor jednostki kultury.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi imienny wykaz z podaniem podstawy i kwoty umorzenia należności w okresach półrocznych przy sprawozdaniach finansowych.

6. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi i innymi należnościami ubocznymi.

7. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§5. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi Burmistrz Miasta i Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych właściwi do umarzania należności, działając na zasadach określonych w §4, mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty w całości

lub części należności lub rozłożyć płatność na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Jeżeli decyzja odmawiająca została doręczona dłużnikowi po upływie dwóch miesięcy bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

3. Od należności, których spłata została odroczone czy rozłożona na raty, odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§6. Umożnienia należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji administracyjnej uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§7. Zobowiązuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną do informowania Radę Miejską o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z wykonania budżetu do dnia 20 marca każdego roku budżetowego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

4383

UCHWAŁA Nr XXXVIII/226/06 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 27 września 2006 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Ociążu.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), a także w związku z „Uchwałą Nr XXV/163/05 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 1 kwietnia 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Ociążu”, Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Plan obejmuje część obrębu Ociąż w gminie Nowe Skalmierzyce.

2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu w skali 1:2.000, będący jego integralną częścią.

3. Załącznikami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, zatytułowany: „Gmina Nowe Skalmierzyce. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie Ociąż. Rysunek planu” - załącznik Nr 1,

- 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowe Skalmierzyce przyjętego Uchwałą Nr XV/84/99 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 20 grudnia 1999 r. zmienionego Uchwałą Nr XXIII/146/04 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. - załącznik Nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag - załącznik Nr 3,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik Nr 4.

§2. 1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru planu,
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- 3) granica obszaru eksploracji archeologicznej,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 5) zasięg strefy wymagającej wprowadzenia zieleni izolacyjnej,
- 6) tereny o tej samej kategorii przeznaczenia oznaczone symbolami (literowymi),
- 7) numery terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny bądź propozycji bardziej szczegółowych rozwiązań, które nie są ustaleniami niniejszego planu.

3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć akt prawa miejscowego będący przedmiotem niniejszej uchwały,
- 2) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy innych ustaw niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy,
- 3) terenach o danej kategorii przeznaczenia – należy przez to rozumieć zbiór terenów, o których mowa w pkt 4, oznaczonych tym samym symbolem literowym,
- 4) terenie, zwanym zamiennie jednostką terenową – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, o określonych funkcjach i zasadach zagospodarowania, oznaczony odpowiednim symbolem cyfrowoliterowym, z zastrzeżeniem, że termin „teren” został zastosowany także:
 - a) w zwrocie „tereny górnicze”, który należy rozumieć zgodnie z przepisami prawa geologicznego i górniczego,
 - b) w zwrocie „powierzchnia terenów biologicznie czynnych”, który należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w przepisach prawa budowlanego,

5) wysokości – należy przez to rozumieć:

- a) w przypadku budynków – pionową odległość liczoną zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- b) w przypadku obiektów budowlanych nie będących budynkami usytuowanych na gruncie – pionową odległość od poziomu gruntu do najwyższego punktu tego obiektu,
- c) w przypadku obiektów budowlanych nie będących budynkami usytuowanych na budynkach – pionową odległość od miejsca mocowania do najwyższego punktu tego obiektu,

6) zabudowie – należy przez to rozumieć budynek lub budynki.

§3. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2-4.

2. Na terenach kategorii oznaczonej symbolem „P” pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z ulicami oznaczonymi symbolem „KDZ”, „KDW” i terenem oznaczonym symbolem „1KDO” należy posadzić rzędy klonów kulistych w rozstawie co 5 m, z dopuszczeniem przerw o długości do 15 m na potrzeby organizacji zjazdów z tych ulic lub z placu.

3. W zasięgu strefy wymagającej wprowadzenia zieleni izolacyjnej należy zasadzić drzewa i krzewy, które będą spełniać również funkcję ekranu przeciwakustycznego.

4. Zasadzenie zieleni, o której mowa w ust. 2 i 3, winno nastąpić:

- 1) w odniesieniu do rzędów drzew, o których mowa w ust. 2, zlokalizowanych na obszarze danej nieruchomości, przed oddaniem do użytkowania pierwszego budynku na tej nieruchomości,
- 2) przed oddaniem do użytkowania pierwszego budynku usytuowanego na terenach oznaczonych symbolami „2P” i „3P” w odległości mniejszej od 20 m od granic strefy, o której mowa w ust. 3.

§4. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. 2-9.

2. Nakazuje się zapewnić dostęp do rowów melioracyjnych dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację. Dopuszcza się zmianę przebiegu rowów, a także ich przykrycie lub zarzucenie, pod warunkiem, że nie spowoduje to niepożądanych zmian w stosunkach gruntowo-wodnych..

3. Ewentualne uszkodzenia urządzeń melioracyjnych dokonane w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub innych robót ziemnych muszą być usunięte przed ich zakończeniem.

4. Wycinkę drzew innych niż owocowe nakazuje się ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania i względów bezpieczeństwa.

5. Ze względu na dopuszczalne poziomy hałas, o których mowa w przepisach o ochronie środowiska, teren oznaczony symbolem „1MP” zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe.

6. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami odrębnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy obiektów, dla których – na mocy przepisów o ochronie środowiska – można wyznaczyć „obszary ograniczonego użytkowania”.

8. Dopuszcza się objęcie części lub całości terenów kategorii oznaczonych symbolami „P”, „KDZ”, „KDO”, „KDW” strefa przemysłową, o której mowa w przepisach o ochronie środowiska.

9. Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą być sytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonym w przepisach o ochronie środowiska lub w ich zasięgu, pod warunkiem zastosowania w nich rozwiązań odpowiednio ograniczających te uciążliwości; dotyczy to w szczególności uciążliwości wywoływanych ruchem na ulicach i drogach publicznych oraz wewnętrznych.

§5. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, wymienione w ust. 2 i 3.

2. W zasięgu oznaczonej na rysunku granicy obszaru eksploatacji archeologicznej sposób prowadzenia prac ziemnych budowlanych powinien wykluczać możliwość zniszczenia zabytków archeologicznych.

3. Cały obszar planu obejmuje się strefą archeologiczną ochrony konserwatorskiej i w związku z tym prowadzenie prac ziemnych budowlanych winno być poprzedzone zgłoszeniem do odpowiednich służb wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§6. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych wymienione w ust. 2 i w innych regulacjach niniejszej uchwały, w tym w §10.

2. Na terenach kategorii oznaczonej symbolem „KDGP” zakazuje się lokalizacji reklam.

§7. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania wymienione w ust. 2-8 i w ustaleniach dla terenów poszczególnych kategorii zamieszczonych w rozdziale II.

2. Z wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem „1KDO” lokalizacja nowych budynków, nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi oraz naziemnych budowli kubaturowych, jest dopuszczalna wyłącznie wewnątrz nieprzekraczalnych linii zabudowy.

3. Jednokondygnacyjne obiekty budowlane z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi mogą być lokalizowane w odległości 50 m, a wielokondygnacyjne 70 m od zewnętrznej krawędzi obecnej jezdni drogi krajowej Nr 25 (usytuowanej – poza krótkim odcinkiem na terenie „1KDGP” - poza granicą planu).

4. Maksymalna wysokość budynków na terenach oznaczonych symbolami „1MP” i „1IT” nie może przekraczać 12 m, a na pozostałych terenach 25 m.

5. Wysokość masztów, anten i innych urządzeń ustawianych na budynkach nie może przekraczać:

- 1) na terenie oznaczonym symbolem „1MP” – 3 m,
- 2) na nie wymienionych w pkt 1 terenach – 10 m.

6. Wysokość nowych obiektów budowlanych nie będących budynkami nie może przekraczać 70 m, z zastrzeżeniem, że obiekty budowlane o wysokości 50 m lub wyższe wymagają, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgłoszenia do właściwego organu nadzoru nad lotnictwem wojskowym.

7. Stosunek powierzchni zabudowy pod budynkami do powierzchni działki nie może przekraczać:

- 1) 70% powierzchni działki - na terenach kategorii oznaczonej symbolem „P”,
- 2) 30% powierzchni działki - na terenach kategorii oznaczonych symbolami: „PM” i „KDO”,
- 3) 15% powierzchni działki - na terenie oznaczonym symbolem „1MP”.

8. Zakazuje się lokalizacji nowych budynków w odległości do 3 m od górnej krawędzi cieków.

§8. W granicach planu nie występują – ustalone na podstawie odrębnych przepisów – tereny i obiekty podlegające ochronie, w tym tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§9. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w ust. 2-7.

2. Linie rozgraniczające, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielenia, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Dopuszcza się wydzielenie nowych granic działek dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz dla powiększenia sąsiedniej działki.

4. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 3), nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) nowy układ granic ma umożliwić obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do ulicy publicznej, w zgodzie z regulacjami niniejszej uchwały i przepisami odrębnymi,
- 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice wewnętrzne, które winny umożliwiać korzystanie z nich przez wszystkich właścicieli nieruchomości, które z tą ulicą sąsiadują; w przypadku ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość szerokość i inne parametry tych ulic muszą spełniać wymagania określone dla ulic publicznych co najmniej klasy dojazdowej,

3) minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek nie może być mniejsza niż 2000 m²,

4) możliwe będzie zagospodarowanie zgodne z innymi ustaleniami niniejszej uchwały oraz przepisami odrębnymi.

5. Dopuszcza się dokonywanie scaleń gruntów, które nie powodują pomniejszenia powierzchni dróg i ulic publicznych, oraz pod warunkiem, że nie koliduje to z innymi ustaleniami planu i regulacjami określonymi w przepisach odrębnych.

6. W przypadku przeprowadzania procedury scalenia i podziału nieruchomości – określonej w przepisach o gospodarce nieruchomościami - ustala się, że:

1) minimalna szerokość frontów działek może wynosić 20 m,

2) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego przyległej ulicy publicznej lub wewnętrznej, nie powinien być mniejszy od 60°.

7. Dopuszcza się odstępianie od wydzielenia działek wzdłuż linii rozgraniczających, jeżeli tereny po obu stronach linii rozgraniczającej mają służyć jednemu właścicielowi i zostać zagospodarowane w zgodzie z niniejszą uchwałą.

§10. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej wymienione w ust. 2-11.

2. Tereny kategorii oznaczonych na rysunku planu symbolami: KDGP i KDZ przeznacza się na pasy dróg i ulic publicznych (istniejących i planowanych) – głównych ruchu przyspieszonego („KDGP”) i zbiorczych („KDZ”), dla których określa się następujące ustalenia:

1) tereny kategorii oznaczonej symbolem „KDGP” stanowią istniejące lub planowane fragmenty drogi krajowej Nr 25 relacji: Bobolice – Bydgoszcz – Kalisz – Ostrów Wielkopolski – Oleśnica, w tym:

a) teren o symbolu „1KDGP” stanowi fragment ww. istniejącej jednojezdniowej drogi,

b) teren o symbolu „2KDGP” stanowi obszar przeznaczony na poszerzenie ww. drogi do standardu drogi dwujezdniowej,

2) tereny oznaczone symbolami: „1KDZ” i „2KDZ” zapewniają połączenie obszaru planu z drogą powiatową Nr 5309P relacji droga krajowa Nr 25 – Biskupice Ołoboczne – granica gminy (Parzew),

3) ustala się minimalne szerokości pasów drogowych dróg i ulic oznaczonych symbolami:

a) „KDGP” - zgodnie z rysunkiem planu; tereny oznaczone numerami porządkowymi: 1 i 2,

b) „1KDZ” – 20 m,

c) „2KDZ” – zgodnie z rysunkiem planu,

4) na terenach dróg kategorii oznaczonej symbolem „KDGP” nie dopuszcza się wprowadzania nowych sieci infrastruktury technicznej, które nie są związane z funkcjonowaniem dróg, z wyjątkiem przypadków poprzecznego ich przekraczania,

5) na terenach ulic oznaczonych symbolem „KDZ” dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w sposób nie kolidujący z funkcją komunikacyjną ulic,

6) jeżeli umożliwiają to lokalne warunki w ulicach kategorii oznaczonej symbolem „KDZ” należy wydzielić odrębne od jezdni pasy na prowadzenie chodników i ścieżek rowerowych,

7) wymiana ruchu samochodowego z terenów kategorii oznaczonej symbolem „KDGP” na pozostałą część obszaru planu w jego zasięgu może być realizowana wyłącznie poprzez skrzyżowanie na teren oznaczony symbolem „1KDO”,

8) zjazdy z ulic kategorii oznaczonej symbolem „KDZ” należy organizować w sposób nie kolidujący z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, w szczególności poprzez minimalizację kolizji z chodnikami i ścieżkami rowerowymi,

9) zjazdy z ulic, o których mowa w pkt 8, należy urządzać za zgodą i na warunkach określonych przez właściwych zarządców,

10) minimalna powierzchnia gruntów pokrytych zielenią w drogach i ulicach oznaczonych symbolami: „2KDGP”, „1KDZ” i „2KDZ” wynosi 10% powierzchni tych terenów,

11) pozostałe zasady zagospodarowania na terenach dróg i ulic, zgodnie z innymi regulacjami niniejszej uchwały oraz przepisami odrębnymi.

3. Teren kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem KDO (teren oznaczony symbolem 1KDO) przeznacza się dla publicznego placu (w ciągu komunikacyjnym, na który składają się odcinki ulic publicznych oznaczonych symbolami „2KDZ” i „1KDZ” oraz oznaczonej symbolem „1KDW” ulicy wewnętrznej; dla tego publicznego placu określa się następujące ustalenia:

1) dopuszcza się:

a) zieleń urządzoną oraz obiekty małej architektury,

b) poszerzenie ulic publicznych i przeprowadzanie ulic wewnętrznych według zasad określonych w ust. 4 oraz w §9 ust. 4 pkt 2,

c) organizowanie parkingów i miejsc postojowych dla rowerów,

d) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w ust. 9-11,

e) ustawianie kontenerów służących do selektywnego zbierania odpadów,

2) powierzchnia gruntów pokrytych zielenią nie może wynosić mniej niż 20%,

3) na obszarze łączącym odcinki ulic i dróg oznaczonych symbolami „KDGP”, „KDZ” i „KDW” obowiązują odpowiednie przepisy o drogach publicznych.

4. Teren kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW (teren oznaczony symbolem 1KDW) przeznacza się

na pas ulicy wewnętrznej, dla którego określa się następujące ustalenia:

- 1) minimalna szerokość pasa drogowego – 20 m,
- 2) minimalna szerokość jezdni - 7 m,
- 3) w pasie drogowym dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych,
- 4) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej, innych obiektów i urządzeń oraz zieleni w sposób nie kolidujący z funkcją komunikacyjną,
- 5) zakazuje się lokalizacji budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi.

5. Parametry nie oznaczonych na rysunku planu dróg wewnętrznych winny być wystarczające dla odbywającego się po nich ruchu komunikacyjnego.

6. W odniesieniu do niezabudowanych działek przeznaczonych w niniejszym planie pod zainwestowanie, dla których przed wejściem w życie tego dokumentu nie wydano pozwolenia na budowę budynku, nie dopuszcza się usytuowania bramy wjazdowej bliżej niż 5 m od granicy pasa drogowego, w głębi działki.

7. W granicach poszczególnych nieruchomości nakazuje się zapewnić możliwość lokalizacji niezbędnej ilości miejsc postojowych. Miejsca postojowe mogą być realizowane jako terenowe lub w obiektach budowlanych; ustala się następujące wymagania odnośnie minimalnej liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych:

- 1) w zabudowie mieszkaniowej - 2 miejsca postojowe na jeden lokal mieszkalny,
- 2) w obiektach usługowych w odniesieniu do powierzchni lokali (w obiektach) i obiektów służących prowadzeniu działalności usługowej, z zastrzeżeniem pkt 3:
 - a) o powierzchni od 6 m² do 20 m² - 1 miejsce postojowe,
 - b) o powierzchni powyżej 20 m², nie więcej jednak niż 50 m² - 2 miejsca postojowe,
 - c) o powierzchni powyżej 50 m² - po jednym miejscu postojowym na każde rozpoczęte 50 m² i dodatkowo dwa miejsca postojowe, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6,
- 3) w obiektach handlowych o powierzchni przekraczającej 100 m² powierzchni użytkowej, powierzchnia miejsc postojowych ma być co najmniej dwukrotnie większa od powierzchni sprzedaży,
- 4) w obiektach przeznaczonych dla prowadzenia działalności gospodarczych innych niż usługowe - co najmniej 1 miejsce postojowe na 3 zatrudnionych na jednej zmianie.

8. Lokalizację miejsc postojowych, o których mowa w ust. 7, dopuszcza się na innych nieruchomościach na obszarze planu, na których niniejszy plan to przewiduje (z wyjątkiem terenów ulic publicznych) - za zgodą ich właścicieli i w odległości nie większej niż 100 m od obiektu, który te miejsca mają obsługiwać.

9. W zakresie lokalizacji sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:

1) nowe liniowe elementy infrastruktury technicznej mogą być realizowane:

- a) na terenie oznaczonym symbolem „1IT”,
- b) w terenach ulic kategorii oznaczonych symbolami „KDZ” i „KDW” oraz publicznego placu oznaczonego symbolem „1KDO”, a także nie oznaczonych na rysunku planu ulic wewnętrznych - pod warunkiem, że nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi i w zgodzie z przepisami odrębnymi, w tym ustawy o drogach publicznych, oraz innymi ustaleniami niniejszego planu,
- c) na terenach kategorii oznaczonej symbolem „KDGP” na zasadach określonych w ust. 2 pkt 4,

2) dla lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej przeznaczają się teren oznaczony symbolem „1IT”,

3) jeżeli umożliwiają to warunki, urządzenia towarzyszące sieciom infrastruktury technicznej można również lokalizować na terenach wymienionych w pkt 1 lit. b,

4) dopuszcza się przeprowadzenie/usytuowanie nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1-3 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych – jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty,

5) przy projektowaniu nowych inwestycji nakazuje się - w miarę możliwości – unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami nakazuje się je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów odrębnych oraz tytułów prawnych zainteresowanych podmiotów; sposób zagospodarowania ma umożliwiać odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

10. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów w sąsiedztwie urządzeń podziemnych w miejscach i w sposób prowadzący do uszkodzenia tych urządzeń lub ograniczenia do nich dostępu.

11. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:

- 1) zaopatrzenie w wodę ma być realizowane poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej lub z własnych ujęć; sieć wodociągowa musi być wyposażona w hydranty do zewnętrznego gaszenia pożaru,
- 2) ścieki bytowe lub komunalne muszą być kierowane do sieci kanalizacji sanitarnej odprowadzającej je do spełniającej odpowiednie wymogi oczyszczalni ścieków; dopuszcza się, do czasu realizacji w pobliżu systemu kanalizacyjnego, gromadzenie ścieków w bezodpływowych zbiornikach i ich systematyczny wywóz do miejsc zrzutów w systemie kanalizacji sanitarnej; na obszarach wyposażonych w kanalizację sanitarną, wszystkie obiekty, w któ-

rych mogą powstawać ścieki, muszą być niezwłocznie podłączone do tej kanalizacji,

- 3) jeżeli na obszarze planu będą wytwarzane ścieki inne niż komunalne, nakazuje się je odprowadzać do sieci, o których mowa w pkt 2, po odpowiednim oczyszczeniu i na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci,
- 4) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni muszą być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) nakazuje się odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed zanieczyszczeniem,
- 5) wody opadowe, o których mowa w pkt 4, przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu, muszą być odpowiednio podczyszczane; może to być realizowane na obszarze planu lub poza jego granicami,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną może być realizowane odpowiednio do potrzeb; więksi odbiorcy energii elektrycznej muszą zabezpieczyć możliwość lokalizacji stacji transformatorowej(-ych) na wykorzystywanych przez nich nieruchomościach; dopuszcza się inne lokalizacje, za zgodą dostawcy energii elektrycznej oraz właściciela działki, na której jest lub miałyby być zlokalizowana stacja transformatorowa,
- 7) zaopatrzenie w gaz - jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania gazu – może być realizowane odpowiednio do potrzeb; przyłączanie odbiorców do sieci gazowej dopuszcza się na zasadach określonych w przepisach prawa energetycznego; lokalizacja wolnostojących zbiorników na gaz płynny może być dokonywana wyłącznie na działkach o powierzchni przekraczającej 1000 m²,
- 8) telefonizacja może następować poprzez podłączenie do dostępnych systemów,
- 9) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych nakazuje się prowadzić zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi - powszechnymi i miejscowymi; w szczególności wszystkie nieruchomości, na obszarze których mogą być wytwarzane odpady, muszą być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów; urządzenia te nakazuje się utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym; w przypadku czasowego składowania odpadów na obszarze nieruchomości, miejsce tego składowania musi być zabezpieczone przed infiltracją odcieków do gruntu; nakazuje się zapewnić urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów.

§11. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania obszarów, wymienione w ust. 2 i 3.

2. Przed rozpoczęciem wprowadzania określonego w niniejszym planie nowego przeznaczenia poszczególnych obszarów na dotychczasowe grunty rolne, dopuszcza się przeprowadzanie przez nie dróg do obsługi gruntów rolnych oraz sieci infrastruktury technicznej.

3. Przed rozpoczęciem wprowadzania określonego w niniejszym planie nowego przeznaczenia na terenie oznaczo-

nym symbolem „2KDGP” dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych; obsługa komunikacyjna tych miejsc wyłącznie z ulic kategorii oznaczonych symbolami: „KDZ” i „KDW” oraz terenu oznaczonego symbolem „1KDO”.

§12. Na obszarze planu wprowadza się następujące regulacje odnośnie lokalizacji wymienionych niżej obiektów, w uzupełnieniu przepisów odrębnych i innych regulacji niniejszej uchwały:

- 1) dopuszcza się lokalizację anten i stacji bazowych telefonii komórkowej wyłącznie na terenie oznaczonym symbolem „2P”, w odległości nie mniejszej niż 300 m od najbliższej zabudowy mieszkaniowej,
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży przekraczającej 2000 m²,
- 3) na terenie oznaczonym symbolem „P” garaże mogą być realizowane w budynkach o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 100 m² lub na kondygnacji podziemnej.

§13. 1. Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze 30%, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy Nowe Skalmierzyce, bądź zbywanych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów w zakresie przeznaczenia oraz szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczeń w użytkowaniu.

§14. 1. Teren kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem MP (teren oznaczony symbolem 1MP) przeznacza się dla zabudowy mieszkaniowej i obiektów dla działalności gospodarczej (w tym produkcyjnej, rolniczej i usługowej), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji obiektów, dla których w przepisach ochrony środowiska ustalono standardy jakości środowiska wyższe niż dla zabudowy mieszkaniowej.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, dopuszcza się:

- 1) usługi nie stanowiące działalności gospodarczej,
- 2) zieleń urządzoną oraz obiekty małej architektury,
- 3) przydomowe urządzenia sportowe i rekreacyjne,
- 4) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzanie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §9 ust. 4 pkt 2 oraz w §10 ust. 5,
- 5) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów oraz - na zasadach ustalonych w innych zapisach planu - budowę garaży,

6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §10.

4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4-6, nie może zająć łącznie więcej niż 25% powierzchni terenu.

5. Chów lub hodowla zwierząt na obszarze jednej nieruchomości nie może przekraczać 3 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP).

6. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 35%.

§15. 1. Tereny kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem PM przeznacza się dla obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej (w tym produkcyjnej i usługowej) z dopuszczeniem zachowania funkcji mieszkaniowej, z zastrzeżeniem ust. 2; na tę kategorię składają się tereny oznaczone numerami porządkowymi 1 i 2.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji:

- 1) nowej zabudowy mieszkaniowej,
- 2) obiektów produkcji rolnej,
- 3) obiektów wydobywania kopalin na obszarze planu,
- 4) obiektów, dla których w przepisach o ochronie środowiska ustalono standardy jakości środowiska jak dla zabudowy mieszkaniowej lub wyższych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, dopuszcza się:

- 1) usługi nie stanowiące działalności gospodarczej,
- 2) zieleń urządzoną oraz obiekty małej architektury,
- 3) przydomowe urządzenia sportowe i rekreacyjne,
- 4) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzanie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §9 ust. 4 pkt 2 oraz w §10 ust. 5,
- 5) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów oraz - na zasadach ustalonych w innych zapisach planu - budowę garaży,
- 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §10.

4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4-6, nie może zająć łącznie więcej niż 25% powierzchni terenu.

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 10%, a w przypadku występowania lokali mieszkalnych mniej niż 25%.

6. Dopuszcza się włączenie jednego lub obu terenów, o których mowa w ust. 1, do terenów kategorii oznaczonej symbolem „P” i rozciągnięcie na nie regulacji §16.

§16. 1. Tereny kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem P przeznacza się dla obiektów produkcyjnych, usługowych i innych, służących prowadzeniu działalności gospodarczej z zastrzeżeniem ust. 2; na tę kategorię składają się tereny oznaczone numerami 1-3.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji:

- 1) zabudowy mieszkaniowej,
- 2) nowych obiektów produkcji rolnej,
- 3) obiektów wydobywania kopalin na obszarze planu,
- 4) obiektów, dla których w przepisach o ochronie środowiska ustalono standardy jakości środowiska jak dla zabudowy mieszkaniowej lub wyższych.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, dopuszcza się:

- 1) usługi nie stanowiące działalności gospodarczej, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 pkt 4,
- 2) zieleń urządzoną oraz obiekty małej architektury,
- 3) przeprowadzanie lub poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzanie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §9 ust. 4 pkt 2 oraz w §10 ust. 5,
- 4) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów oraz - na zasadach ustalonych w innych zapisach planu - budowę garaży,
- 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w §10.

4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-5, nie może zająć łącznie więcej niż 50% powierzchni terenu.

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości nie może wynosić mniej niż 10%.

§17. 1. Teren kategorii oznaczonej na rysunku planu symbolem IT (teren oznaczony symbolem 1IT) przeznacza się dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej takich, jak w szczególności: stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, separatory wód deszczowych itp.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:

- 1) ustawianie kontenerów służących do selektywnego zbierania odpadów,
- 2) zieleń urządzoną oraz obiekty małej architektury,
- 3) poszerzanie ulic publicznych i przeprowadzanie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w §9 ust. 4 pkt 2 oraz w §10 ust. 5,
- 4) organizowanie parkingów i miejsc postojowych dla rowerów.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, nie może zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości nie może wynosić mniej niż 10%.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§18. Traci moc Uchwała Nr XLI/235/02 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie „Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Nowe Skalmierzyce w części dotyczącej

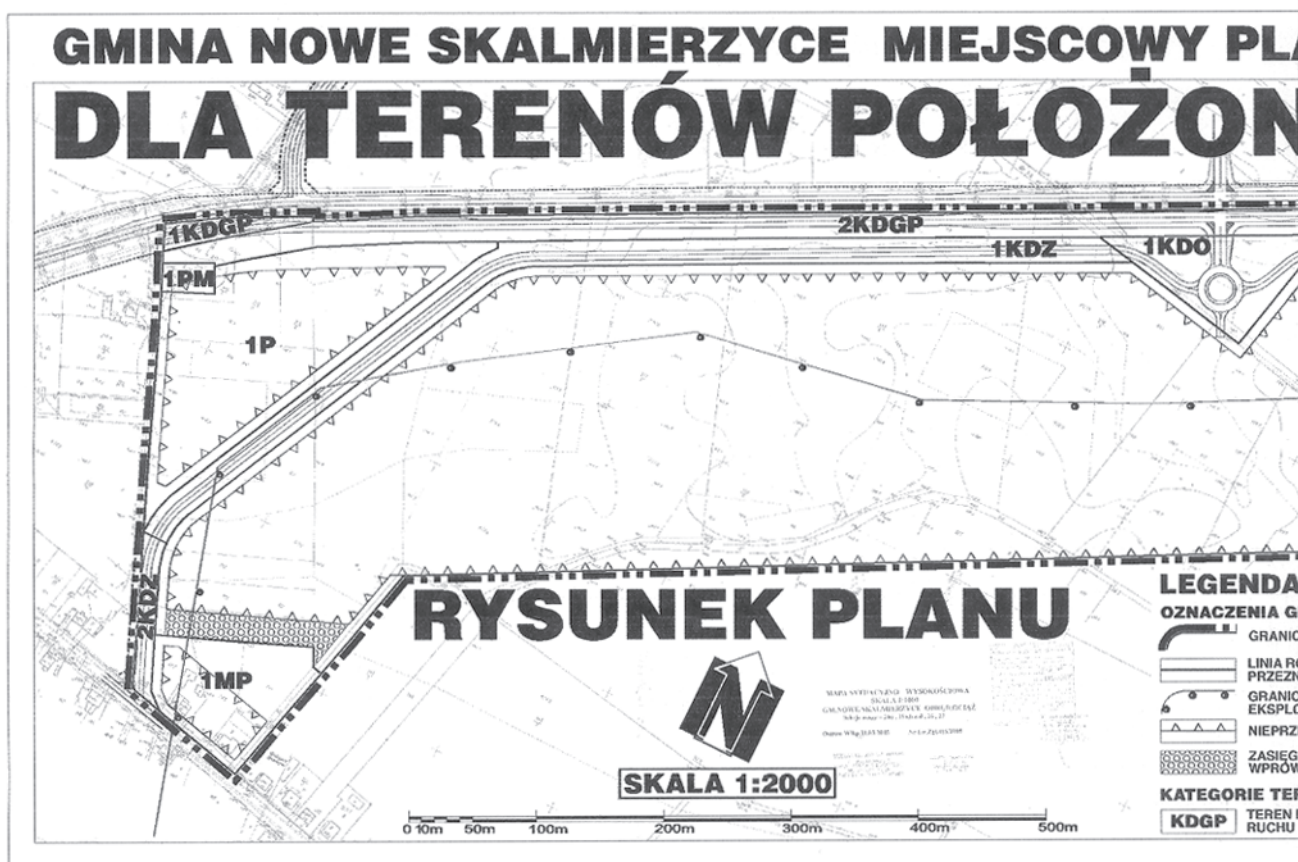
miejscowości: Boczków, Gałązki Wielkie, Gostyczyna, Koto-wiecko, Mączniki, Ociąż, Skalmierzyce” (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 sierpnia 2002 r. Nr 104, poz. 2587) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 6 ww. uchwały, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych 314, 315/6, 315/7 położone w obrębie Ociąż.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
i Miasta Nowe Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

załącznik Nr 1



załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/226/06 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 27 września 2006 roku

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW
POŁOŻONYCH W OCIAŻU Z USTALENIAMI „STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE”**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Ociażu ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowe Skalmierzyce” przyjętego

Uchwałą Nr XV/84/99 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 20 grudnia 1999 roku, zmienioną Uchwałą Nr XXIII/146/04 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 30 grudnia 2004 roku

załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/226/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 27 września 2006 roku

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W OCIAŻU,
W GMINIE NOWE SKALMIERZYCE**

Zgodnie z wymogiem art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta

Nowe Skalmierzyce, biorąc pod uwagę informacje Burmistrza o nie zgłoszeniu uwag do projektu planu, odstępuje od rozstrzygnięcia.

załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/226/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 27 września 2006 roku

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA ZAPISANYCH
W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. O finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Nowe Skalmierzyce rozstrzyga co następuje:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym zadania własne gminy.

2. Rzeczywisty koszt inwestycji zostanie określony w wyniku zamówień realizowanych w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

§2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §1:

1) realizacja inwestycji będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z prawem budowlanym,

o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska

2) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej i ciepła realizowane będą w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w §1 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, przy czym:

1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała rady gminy,

2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej.

§4. 1. Zadania w zakresie budowy dróg, o których mowa w §1 finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach wykazanych w §2 będą finansowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z późn. zm.), ze środków budżetu gminy lub poprzez partnerstwo publiczno – prawne.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych i gazowych będą finansowane na podstawie art. 7 ustawy

z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.).

§5. Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- 1) dochody własne,
- 2) dotacje,
- 3) pożyczki preferencyjne,
- 4) fundusze Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów gospodarczych.

4384

UCHWAŁA NR 241/06 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 27 września 2006 roku

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg dla których zarządcą jest Wójt Gminy Opatówek na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenie robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt . 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego, o którym mowa w §1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia :

- 1) chodników, poboczy placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo jezdnych - 4 zł

- 2) jezdni do 50 % szerokości oraz zatoki - 4 zł
- 3) jezdni powyżej 50 % szerokości - 7 zł
- 4) drogi i chodniki o nawierzchni gruntowej:
 - a) za zajęcie jezdni - 3 zł
 - b) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - 2 zł

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1. w jezdni (bez względu na rodzaj nawierzchni) - 50 zł
2. w chodniku (bez względu na rodzaj nawierzchni) - 30 zł
3. w pozostałych elementach pasa drogowego - 20 zł
4. na obiektach mostowych - 200zł

§4. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy w wysokości 2 zł za 1 m² powierzchni reklamy z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2

1. reklamy (szyldy) o powierzchni nie przekraczającej 1 m² umieszczone nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza zawierające wyłącznie informacje o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w wysokości 0,50 zł za 1 m² powierzchni reklamy

2. reklamy zawierające informacje o gminie, powiecie lub województwie w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. w wysokości 0,00 zł za 1 m² powierzchni reklamy

§5. Ustala się dzienną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1-4 w wysokości 1 zł za 1 m² powierzchni pasa drogowego.

§6. Ustala się zerową stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu wykonania robót związanych z funkcjonowa-

niem drogi (np. wykonanie zjazdu do posesji, budowa kanalizacji deszczowej lub rowów dla odwodnienia drogi, budowy oświetlenia drogi).

§7. Roczne stawki opłat określone w §2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.

Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat oblicza się proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Artur Szymczak

4385

UCHWAŁA Nr XXXVI/267/2006 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 września 2006 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

§1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy i miasta innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.).

§2. Wysokość kwot dotacji na zadanie publiczne należące do zadań miasta i gminy określona zostaje w uchwale budżetowej.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) gminie i mieście - rozumie się przez to Gminę i Miasto Raszków,

2) podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych,

3) stanowiskach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytorycznie stanowisko Urzędu Gminy i Miasta, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Raszków.

§4. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy i miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie na stanowiska merytoryczne.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- 2) określenie zadania na jakie ma być przeznaczona dotacja,
- 3) skalkulowane koszty całkowite,
- 4) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,

5) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy i miasta.

3. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje na stanowiskach merytorycznych.

5. Wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się Skarbnikowi Gminy i Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy i miasta.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenia zadania dla realizowanych przez gminę i miasto celów,
- wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy i miasta,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania zleconego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§5. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą i miastem a podmiotem.

2. Umowa, w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
- 3) określenie wysokości dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb jej płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę i miasto,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, ustalenie zasad i terminów rozliczeń.
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§6. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli finansowej.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminie określonym w umowie, nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy i miasta.

§7. 1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy i Miasta uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i o jej wysokości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy i Miasta uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§8. 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia stanowiskom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić nie później niż 10 stycznia następnego roku budżetowego.

§9. 1. Stanowisko merytoryczne obowiązane jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,

3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru stanowisko merytoryczne dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

§10. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,

3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§11. Traci moc uchwała Nr XVII/135/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 października 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta
(-) *Kajetan Błaszczak*

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/267/2006
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 29 września 2006 roku

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy i miasta

w kwocie.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:
/ nazwa zadania/

Lp	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem	

Rozliczenie finansowe

1. Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i miasta i których kopia /kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji

2. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....

3. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wg kalkulacji

4. Źródło finansowania zadania:

- środki z dotacji gminy i miasta
- środki własne
- inne

5. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy i miasta i sposób ich realizacji (dotyczy realizowanego zadania) -

.....
.....

Sprawozdanie merytoryczne

1. Harmonogram realizacji

.....
.....

/data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji/

2. Miejsce realizacji

3. Inne dane

4. Podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczanie przyznanych środków finansowych

.....

Ocena pracownika na stanowisku merytorycznym:

1) stanu realizacji zleconego zadania.....

.....
.....,

2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.....

.....

Potwierdzam, że dowody źródłowe- oryginały znajdują się w dokumentach księgowych jednostki i ujęte zostały w ewidencji księgowej dotowanej jednostki.

.....
/pieczętka i podpis/

4386

UCHWAŁA Nr XXXVI/268/2006 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 29 września 2006 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających gminie i miastu Raszków lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, przypadających gminie i miastu Raszków lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami za zwłokę ustaloną na dzień wydania decyzji, a jeżeli wierzytelność główna została zapłacona, a pozostały do zapłaty jedynie odsetki i koszty dochodzenia, sumę tych należności ubocznych.

§2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności przypadających gminie i miastu Raszków lub jej jednostkom organizacyjnym, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§3. 1. Należności gminy i miasta lub gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa mogą być odpowiednio umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty, a także odroczone terminy ich płatności, jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł i nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpo-

wiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) w wyniku postępowania egzekucyjnego stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
- 4) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu,
- 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 6) należności uległy przedawnieniu,
- 7) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 8) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku - Prawo upadłościowe i naprawcze,

2. Należności mogą być również umorzone w całości lub w części, a jej spłata odroczone lub rozłożona na raty mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny, szczególnie w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tych należności.

3. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 i 2 w sytuacji, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, jest możliwe jedynie w przypadku, gdy warunki zastosowania tych ulg zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, należy również określić termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

§4. 1. Zastosowanie ulg, o których mowa w §3 ust. 1 i 2 następuje na wniosek dłużnika, a także z inicjatywy wierzyciela.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym, na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej,
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 uznaje się za nieważne jeżeli okaże się, że okoliczności na podstawie, których umorzono, odroczone termin spłaty lub rozłożono spłatę należności na raty, są fałszywe, bądź dłużnik wprowadził w błąd organy upoważnione do zastosowania ulg, co do podstaw ich zastosowania.

§5. 1. W przypadku odroczenia terminu płatności należności bądź jej części, albo rozłożenia na raty, niezapłacenie w terminie albo w pełnej wysokości jednej z rat należności powoduje natychmiastową wymagalność całej należności wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 2.

2. Od wierzytelności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone, lub która rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 1, za okres od dnia rozstrzygnięcia do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony do rozstrzygnięcia.

§6. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy i miasta Raszków jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 500,00 złotych.
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta Raszków w przypadkach, gdy kwota należności jest wyższa niż określona w ust. 1.
- 3) Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Raszków oraz kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na

wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

3. Do umarzania należności wpływających bezpośrednio na rachunek budżetu gminy i miasta uprawniony jest Burmistrz Gminy i Miasta Raszków.

§7. Jeżeli umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale, dotyczy dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, stanowi ono pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§8. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w spłacie /imienny wykaz z podaniem podstawy i kwoty umorzenia/.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni od upływu okresu sprawozdawczego Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§9. Traci moc uchwała Nr XI/89/2003 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Raszków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenie organów do tego uprawnionych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta
(-) *Kajetan Błaszczak*

4387

UCHWAŁA Nr XXXIX/219/06 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzcinica

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r., Nr 17, poz. 128) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY TRZCINICA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne i zakres obowiązywania

§1. W celu utrzymania czystości i porządku w miejscach związanych z bytowaniem człowieka oraz dla zapewnienia ochrony środowiska przed odpadami na terenie Gminy Trzcinica wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy regulamin dotyczący zasad gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych i płynnych, utrzymania porządku i czystości, utrzymywania zwierząt domowych i gospodarskich, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.).

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) przedsiębiorcy świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Wójta Gminy Trzcinica zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz gminną jednostkę organizacyjną
- 3) odpadach:

- a) komunalnych – rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- b) wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe itp.,
- c) biodegradowalnych – rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- d) niebezpiecznych odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 4) selektywnym zbieraniu odpadów – rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
- 5) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 6) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w art. 4 pkt 18 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§3.1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powinien być realizowany przez odgarnięcie zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość. Piasek użyty do tych celów należy uprzątnąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Prace związane z usuwaniem błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powinny być prowadzone w sposób zapewniający ochronę terenów zieleni ze szczególnym uwzględnieniem drzew i krzewów.

§4. 1. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, skwerach, zieleńcach i placach publicznych, terenach leśnych i parkowych.

2. Na pozostałych nieruchomościach (np. podwórka) mycie pojazdów samochodowych może odbyć się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone są do kanalizacji sanitarnej. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzone do cieków, zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Dopuszcza się możliwość doraźnych napraw i regulacji związanych z bieżącą eksploatacją pojazdów samochodowych w obrębie nieruchomości, jeżeli działania te nie spowodują uciążliwości dla otoczenia i zanieczyszczenia środowiska.

4. Naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów samochodowych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko-lakierniczych, konserwacji pojazdów, wymiany olejów i płynów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

§5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, w sposób zapobiegający przepełnieniu.

2. W odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej obowiązek określony w ust. 1 dotyczy przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§6. 1. Odpady komunalne powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach nadających się do opróżniania przy pomocy standardowego taboru asenizacyjnego (pojemniki SM-110, SM-240, kontenery KP-7 itp.).

2. Dopuszcza się także gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych workach z tworzywa.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z tym przedsiębiorcą.

4. Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów (np. podczas imprez rozrywkowych) lub do gromadzenia odpadów powstających sezonowo, oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków plastikowych o właściwie dobranej pojemności i wytrzymałości, zapewniającej bez-

pieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport odpadów.

§7. 1. Liczba i wielkość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

2. Liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:

- 1) liczbę mieszkańców nieruchomości lub rodzaj prowadzonej tam działalności,
- 2) wymaganą w §14 Regulaminu częstotliwość opróżniania.

§8. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników (również worki) na odpady komunalne na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o pojemności 0,11 m³,
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe lub inne służące przebywaniu większej liczby osób powinien być usytuowany co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1,1 m³.

2. Dozwolone jest wspólne korzystanie z pojemników ustawionych razem przez dwóch i więcej użytkowników sąsiednich nieruchomości. Obowiązki i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ciąży solidarnie na użytkownikach.

§9. 1. Pojemniki powinny być ustawione:

- 1) w miejscach utwardzonych o równej powierzchni,
- 2) łatwo dostępnych dla mieszkańców jak i pracowników jednostki wywozowej,
- 3) w sposób niestwarzający utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.

2. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jezdni.

§10. 1. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

2. Przygotowanie miejsc ustawienia pojemników oraz ich utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

§11. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych.

3. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§12. 1. Wprowadza się wymóg selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o następujących kolorach:

- 1) niebieski - na papier i tekturę,
- 2) zielony - na szkło kolorowe,
- 3) biały - na szkło bezbarwne,
- 4) żółty - na tworzywa sztuczne i metale.

2. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

3. Dopuszcza się stosowanie worków plastikowych do selektywnej zbiórki odpadów przy zachowaniu wynikającej z ust. 1 kolorystyki i oznaczeń.

§13. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, przy sklepach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.

ROZDZIAŁ 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§14. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, tak często, aby urządzenia do ich zbierania nie przepelniały się, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§15. 1. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów.

2. Odpady z koszy na śmieci należy usuwać według potrzeb.

3. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

4. Właściciel nieruchomości nie skanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.

§16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak

najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§17. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości oraz zarządców nieruchomości przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów budowlanych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w uzgodnieniu z wykonawcą prac oraz przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§18. 1. Zabrania się spalania odpadów komunalnych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabronione jest wrzucanie do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności handlowej (w szczególności opakowań).

§19. 1. Wywozu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych dokonuje firma wywozowa. Dopuszcza się wywóz odpadów komunalnych na składowisko odpadów lub nieczystości ciekłych do stacji zlewnej we własnym zakresie, po zgłoszeniu tego faktu firmie wywozowej i zapisaniu tego w umowie zawartej z firmą wywozową.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową umowy na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. W umowie podaje się liczbę wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez firmę wywozową, przez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi na żądanie osób upoważnionych przez Wójta. Dowody wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat.

4. Odpady komunalne mieszane należy usuwać wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych.

5. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy przekazywać uprawnionym podmiotom do odzysku lub recyklingu.

6. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych.

7. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać wyłącznie pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaaniem odpadów, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – pojazdów asenizacyjnych.

8. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do wód lub do ziemi poprzez bezpośrednie przelewy ze zbiorników bezodpływowych bądź do urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności do kanalizacji deszczowej (w tym wylewania ścieków na pola).

9. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów lub nieczystości ciekłych.

10. Zabrania się spalania odpadów powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych, itp. Zabronione

jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach i pasach przydrożnych.

11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest oddzielnie gromadzić ścieki komunalne i ścieki z gospodarstwa rolnego (gnojówka, gnojowica, soki kiszunkowe), dla których tryb postępowania określa ustawa o nawozach i nawożeniu. Dotyczy to również gromadzenia obornika.

12. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do zwracania opakowań po środkach niebezpiecznych (np. środkach ochrony roślin) do miejsca zakupu (sklepu, hurtowni). Zasady postępowania z w/w odpadami określa ustawa o opakowaniach i odpadach opakowaniowych.

§20. 1. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy upoważnionemu do zbierania tych odpadów. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

2. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie właściciela nieruchomości we własnym zakresie jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych oraz ogrodów działkowych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w przyzmach lub kompostownikach.

3. W okresie 1 września - 30 kwietnia na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów działkowych i na terenach rolniczych dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałymi na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw.

§21. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

ROZDZIAŁ 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§22. 1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Trzcínica które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów komunalnych w Mianowicach lub na innych składowiskach spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

2. Odpady z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Gminy Trzcínica należy przekazywać przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

3. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać na składowisko odpadów komunalnych w Mianowicach lub zlecać ich usunięcie przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

4. Odpady z remontów należy przekazywać przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.

5. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

6. Zobowiązuje się właścicieli odpadów niebezpiecznych, takich jak: baterie i akumulatory, oleje odpadowe i smary, rtęciowe źródła światła, farby, lakiery i rozpuszczalniki, ropopochodne, środki ochrony roślin, odpady weterynaryjne i medyczne i in. do przekazywania ich do firmy wywozowej wg. Ustalonego z nią harmonogramu, lub do firm posiadających pozwolenie na odbiór odpadów niebezpiecznych.

7. Nieczystości płynne ze zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Trzcínica powinny być usuwane do zlewni nieczystości płynnych zlokalizowanej w Laskach stanowiącej własność i zarządzanej przez Urząd Gminy w Trzcínicy.

8. Zobowiązuje się właścicieli pojazdów samochodowych nienadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia odzysku i recyklingu części i płynów eksploatacyjnych odzyskiwanych z tego typu odpadu.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§23. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych szczepień psów przeciwko wściekliznie i okazywanie zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, gminnych i policji,
- 2) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zwierząt,
- 3) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego prowadzenie psa na uwięzi, z tym, że pies agresywny i pies rasy uznawanej za agresywną musi ponadto mieć nałożony kaganiec i może być wyprowadzany wyłącznie przez

osoby pełnoletnie, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a jego opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,

- 4) na terenie nieruchomości – swobodne puszczenie psa dozwolone jest wyłącznie wtedy, gdy nieruchomość jest należycie ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa, a ponadto jest niemożliwy swobodny dostęp na teren posesji osobom trzecim. W widocznym miejscu w pobliżu wejścia na teren nieruchomości należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą o trzymaniu psa.
- 5) zapewnienie stałego, skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 6) zabezpieczenie przez wydostaniem się utrzymywanych w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zwierząt egzotycznych (gadów, płazów, ptaków, owadów),
- 7) dbanie o zdrowie, czystość i wygląd zwierzęcia oraz postępowanie z nim zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zwierząt.

§24. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw,
- 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użytku publicznego, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich, jak np. lecznica. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- 3) dopuszczania do zakłócania „ponad przeciętną miarę” ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, szczególnie w porze nocnej,
- 4) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka i innych zwierząt.

§25. 1. Psy walęsające się bezpańsko bez nadzoru właściciela będą wylapywane, a kosztami zostanie obciążony właściciel psa. W przypadku niemożności ustalenia posiadacza, pies zostanie oddany do schroniska.

2. Za szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada jego właściciel.

ROZDZIAŁ 7

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§26. 1. W budynkach gospodarczych towarzyszących zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej dopuszcza się chów zwierząt, pod warunkiem nie zakłócania korzystania z nieruchomości sąsiednich „ponad przeciętną miarę”, wynikającą ze społeczno-gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

2. Na terenach zabudowy wielorodzinnej zabrania się hodowli bydła i koni.

§27. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w ust. 2.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany przestrzegać następujących zasad:

- 1) posiadać budynki gospodarcze przeznaczone do hodowli zwierząt spełniające wymagania ustawy Prawo budowlane,
- 2) gromadzić i usuwać, powstające w związku z hodowlą, odchody i nieczystości w sposób zgodny z prawem, zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) nie powodować przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich, jak: hałas, odór, itp. oraz zagrożeń dla środowiska,
- 4) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością jej opuszczenia przez zwierzęta gospodarskie,
- 6) uprzątać zanieczyszczenia z ulicy, placu, chodnika lub drogi pozostawione przez zwierzęta gospodarskie oraz sprzęt i pojazdy wykorzystywane do obsługi tych zwierząt.

ROZDZIAŁ 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§28. W celu zapobiegania chorobom zakaźnym przenoszonym na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji.

§29. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają: budynki mieszkalne i pomocnicze, obiekty użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe, handlowe i usługowe, sklepy, warsztaty, magazyny, altany, wiaty śmietnikowe.

2. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji przynajmniej raz w roku.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, dopuszczonych do obrotu, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

§30. 1. Wyznacza się następujące terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) wiosenny - w dniach 15-30 kwietnia każdego roku,
- 2) jesienny - w dniach 15-31 października każdego roku.

2. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji

podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wójta Gminy Trzcinica.

ROZDZIAŁ 9

Przepisy końcowe

§31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§32. Traci moc uchwała Nr XXIV/134/97 Rady Gminy Trzcinica z dnia 4 sierpnia 1997 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie

§33. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Jan Bartkowiak*

4388

UCHWAŁA Nr XLIII/257/2006 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 4 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjąć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXIV/118/2004 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28 października 2004 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *mgr inż. Anna Brust*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/257/2006
Rady Gminy Baranów

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BARANOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, zwany zamiennie „GOPS” lub „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Baranów.

2. GOPS realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami.),
- 2) świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 3) przyznawania, odmowy przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),
- 4) postępowań prowadzonych wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. (Dz.U. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami) o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 5) reintegracji społecznej i zawodowej dla osób:
 - a) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - c) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - d) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - f) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym,

poprzez prowadzenie klubu integracji społecznej zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym, który organizuje działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym dla wyżej wymienionych osób zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami).

ZADANIA OGÓLNE

§2. GOPS na podstawie ustawy o pomocy społecznej, wymienionej w §1 ust. 2 Statutu, wykonuje poniżej wymienione zadania własne:

- 1) opracowuje i realizuje gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, zasiłki specjalne celowe,
- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) prowadzi pracę socjalną,
- 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

- 14) prowadzi dożywianie dzieci,
- 15) sprawia pogrzeby, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) prowadzi sprawozdawczość oraz przekazuje ją właściwemu wojewodzie,
- 18) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 19) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
- 20) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

§3. 1. GOPS wykonuje ponadto poniżej wymienione zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.

ROZDZIAŁ III

Kierownictwo i organizacja

§4. 1. GOPS w Baranowie jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje Wójt Gminy Baranów.

§5. Pracownicy zatrudnieni w GOPS są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a w kwestiach nie unormowanych ww. przepisami, przepisy Kodeksu pracy wraz z aktami wykonawczymi.

§6. 1. Kierownik Ośrodka reprezentuje GOPS na zewnątrz, a ponadto:

- 1) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Wójta Gminy Baranów,
- 2) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka,
- 3) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie,
- 4) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,
- 5) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
- 6) ustala regulamin pracy GOPS.

2. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne

3. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy w Baranowie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§7. Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej. Propagowanie działalności charytatywnej może dotyczyć wyłącznie potrzeb podopiecznych Ośrodka.

§8. GOPS współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz sołtysami sygnalizując potrzeby gminy w zakresie wykonywanych zadań.

§9. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka opracowany przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Baranów.

2. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§11. 1. GOPS jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

3. GOPS prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).

4. Kierownik Ośrodka przedkłada corocznie Wójtowi Gminy Baranów plan wydatków w formie i terminach ustalonych uchwałą o procedurze budżetowej.

4389

UCHWAŁA Nr XLV/227/2006 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 12 października 2006 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Jaraczewo.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku położonego na terenie gminy Jaraczewo wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich dofinansowanie.

§2. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność obiektu do ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych.

§3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- 4) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) informacja o uzyskanych i planowanych środkach finansowych pozyskanych z innych źródeł,
- 6) kosztorys planowanych prac,
- 7) pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 8) wykaz prac wykonanych w ciągu pięciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,

9) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

§4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) określenie wysokości dotacji i terminu przekazania dotacji,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do realizowania przedmiotu dotacji z zachowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaistnienia przesłanek do jej stosowania
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub prac budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie określonym w umowie lub nie później niż 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedstawić:

- 1) protokół odbioru prac określonych w umowie,
- 2) oryginały rachunków lub faktur, które na odwrocie opisuje się, że „Finansowano ze środków budżetu gminy Jaraczewo w kwocie...”.

§7. Realizacja dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrolę przeprowadzają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Roman Skrzypczak

4390

UCHWAŁA Nr XLIII/343/06 RRADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 13 października 2006 r.

w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie gminy Sompolno w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.), w związku z §1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1017) - Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwolnienia się z podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki i budowle stanowiące nowe inwestycje, w rozumieniu §2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 1 uchwały, przysługuje na warunkach i zasadach określonych w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 dotyczy nieruchomości, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 50.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikro-przedsiębiorców;
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 1.000.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;
- 4) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 2.500.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji

dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1-3.

2. Nowa inwestycja musi być zakończona w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

3. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
 - a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji - na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały,
 - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
 - a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały,
 - b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem - na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

§3. 1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w §1 ust.1 uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

§4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, wynikające z niniejszej uchwały, obowiązuje w terminie do 5 lat po dniu zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

§5. 1. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu gminy Sompolno.

2. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy §1 ust. 1 uchwały nie podlegają:

- a) budynki lub ich części związane z działalnością handlową oraz budowle związane z tymi budynkami,
- b) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw.

§6. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do przedkładania informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu nadzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy - na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Piotr Wetnicki*

Załącznik nr I
do uchwały nr XLIII/343/06
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 13 października 2006 roku

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY
REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE
NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa
Siedziba
NIP
REGON.....
symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności
adres korespondencyjny
wielkość przedsiębiorcy¹ (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat)
☐ mikroprzedsiębiorca
☐ mały przedsiębiorca
☐ średni przedsiębiorca
☐ inny
osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy
telefon kontaktowy

2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):

- ☐ pomoc na wspieranie nowej inwestycji
☐ pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji²
Opis inwestycji.....
.....

¹ określona zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str.33 ze zm., Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.8, t.2. s. 141 zezm.)

² utworzenie lub rozbudowa przedsiębiorstwa, rozpoczęcie w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego, nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte - zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

.....
.....
.....
Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja
.....
.....

Data rozpoczęcia inwestycji.....

Planowana data zakończenia inwestycji.....

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:
Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji³
Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy
Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy⁴ w zł.....
5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości - na wezwanie organu.
6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:
- 1) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia,
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej
 - 3) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy⁵ - na druku nr 1
 - 4) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji na terenie gminy Sompolno co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji)⁶ - na druku nr 2
 - 5) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją)⁶ - na druku nr 3
 - 6) inne dokumenty (podać jakie)
-
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

³ średnie zatrudnienie z ostatnich 12 pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji

⁴ ustalony zgodnie z §5 rozporządzenia

⁵ zgodnie z §6 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia

⁶ zgodnie z §6 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIII/343/06
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 13.10.2006 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 2 ust.3 pkt 1 lit. a uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w §2 ust.1 pkt⁷ uchwały

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

⁷ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIII/343/06
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 13.10.2006 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §2 ust.3 pkt 1 lit. b uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust.1 pkt⁸
uchwały, wynosi łączniezł, z czego udział własny
wynosizł, co stanowi.....% wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006, Nr 142, poz. 1017), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną. Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

⁸ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLIII/343/06
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 13.10.2006 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §2 ust.3 pkt 2 lit. a uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu utworzono nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust.1 pkt⁹ uchwały.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

⁹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLIII/343/06
Rady Miejskiej w Sompólnie
z dnia 13.10.2006 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §2 ust.3 pkt 2 lit. b uchwały Rady Miejskiej w Sompólnie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w §2 ust.1 pkt¹⁰ uchwały, będą wynosiły łącznie.....zł.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

¹⁰ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 6
do uchwały nr XLIII/343/06
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 13.10.2006 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §6 ust.2 uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 póź.533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie gminy Sompolno, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów (w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

4391

UCHWAŁA Nr XXXIX/339/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 19 października 2006 rok

w sprawie: ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok, ustanowienia inkasentów i ich wynagrodzenia oraz określenia wzorów Deklaracji i Informacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, z 2001r, 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121 z 2006 r. poz. 844), art. 6a ust. 11, 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Wprowadza się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,64 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne elektrowni wodnych - 3,65 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- 0,28 zł. od 1 m² powierzchni,

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,66 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- 6,00 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3- 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych z terenu wiejskiego dokonują Sołtysi poszczególnych wsi z wynagrodzeniem 4 % od zainkasowanych kwot.

§3. 1. Określa się wzór Deklaracji na podatek od nieruchomości - DN – 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Określa się wzór Informacji w sprawie podatku od nieruchomości – IN – 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Określa się wzór Deklaracji na podatek rolny – DR – 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

4. Określa się wzór Informacji w sprawie podatku rolnego – IR – 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały.

5. Określa się wzór Deklaracji na podatek leśny – DL – 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały.

6. Określa się wzór Informacji w sprawie podatku leśnego – IL – 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Ostrzeszów, 13.10.2006 r..

Stawki podatku od nieruchomości na 2007 rok

w zł.

Lp	Wyszczególnienie	Stawki maksymalne w 2006 r.	Stawki przyjęte przez Radę Miejską na 2006 r.	Stawki maksymalne w 2007 r.	Stawki proponowane w 2007 r.	Powierzchnia m ²	Wartość 5 x 7	Wartość 6 x 7	% 6 : 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Od gruntów: a/ od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków związanych z działalnością gospodarczą	0,68	0,63	0,69	0,64	1.263.443,98	871.776	808.604	101,6
	b/ pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne od 1 ha powierzchni	3,61	3,61	3,65	3,65	-	-	-	101,1
	c/ pozostałych od 1 m ² powierzchni	0,33	0,27	0,34	0,28	2.058.786,55	699.987	576.460	103,7
2.	Od budynków lub ich części : a/ mieszkalnych od 1 m ² powierzchni użytkowej	0,56	0,54	0,57	0,55	587.747,60	335.016	323.261	101,9
	b/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej od 1 m ² powierzchni użytkowej	18,43	17,74	18,60	17,90	230.884,08	4.294.443	4.132.825	100,9
	c/ zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m ² powierzchni użytkowej	8,58	8,58	8,66	8,66	190	1.645	1.645	100,9
	d/ zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m ² pow. użytkowej	3,71	3,71	3,75	3,75	10.093,95	37.852	37.852	101,1
	e/ pozostałych od 1 m ² powierzchni użytkowej	6,17	5,95	6,23	6,00	83.976,11	523.171	503.856	100,8
3.	Od budowli	2 %	2 %	2 %	2 %	103.990.100,21	2.079.802	2.079.802	100,0
4.	Razem:	X	X	X	X	X	8.843.692	8.464.305	X

- 379.387

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr I
do Uchwały Nr XXXIX/339/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19.10.2006r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/ y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/ y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** oraz klasa PKD !

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł , gr.
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym:	45. m ²	46.	47.

	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	 m ²		
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku*	51.		
	Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informacje
.....(męża)
.....(żony)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/339/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19.10.2006r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)	
☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel
☐ 3. posiadacz samoistny	☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty	☐ 6. współużytkownik wieczysty
☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)	☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię (męża)	
Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię (żony)	
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia	
Imię ojca, imię matki, data urodzenia - żony	
9. Numer PESEL/REGON – męża	
Numer PESEL/REGON - żony	

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy
☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/339/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19.10. 2006r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** oraz klasa PKD!

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						

	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....(męża)
.....(żony)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/339/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19.10.2006r

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię – męża Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię – żony		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia Imię ojca, imię matki, data urodzenia - żony		
9. Numer PESEL/REGON – męża Numer PESEL/REGON – żony		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	

	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIX/339/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19.10. 2006r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** oraz klasa PKD !

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Nr domu/Nr lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł. - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1–3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....
..

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIX/339/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19.10. 2006r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok

.....
.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię - męża

Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię - żony

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia - męża

Imię ojca, imię matki, data urodzenia - żony

9. Numer PESEL/REGON - męża

Numer PESEL/REGON - żony

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok

☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

4392

UCHWAŁA Nr XXXIX/340/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 19 października 2006 roku

w sprawie: określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121 z 2006 r. poz. 844) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Określa się stawki podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały,
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały,
3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały,
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku Nr 4 do uchwały,

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika rolnego, w wysokości określonej w załączniku Nr 5 do uchwały,

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku Nr 6 do uchwały,

7. od autobusów w wysokości określonej w załączniku Nr 7 do uchwały.

§2. Podatek od środków transportowych jest płatny bez wezwania w dwóch równych ratach w terminie do dnia 15 lutego i do 15 września.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXX/252/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24.11.2005 roku w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/340/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19 października 2006 roku
w sprawie określenia rocznych
stawek podatku od środków transportowych

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT . 1 UCHWAŁY

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku od samochodu ciężarowego (w złotych)			
		rok produkcji do 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji do 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3
1.	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	532	508	588	554
2.	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	754	720	822	790
3.	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	886	844	976	920

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/340/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19 października 2006 roku
w sprawie określenia rocznych
stawek podatku od środków transportowych

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT 2 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku od samochodu ciężarowego (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.438	1.552
13	14	1.462	1.574
14	15	1.486	1.594
15		1.508	1.618
Trzy osie			
12	17	1.462	1.574
17	19	1.486	1.594
19	21	1.508	1.618
21	23	1.528	1.640
23	25	1.552	1.680
25		1.574	1.714
Cztery osie i więcej			
12	25	1.528	1.588
25	27	1.552	1.662
27	29	1.574	1.764
29	31	2.216	2.526
31		2.326	2.526

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/340/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19 października 2006 roku
w sprawie określenia rocznych
stawek podatku od środków transportowych

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
OKREŚLONYCH W §1 PKT 3 UCHWAŁY**

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku od ciągników siodłowych i balastowych (w złotych)			
		rok produkcji do 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji do 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3
1.	od 3,5 tony i poniżej 12 ton	1.386	1.330	1.494	1.440

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/340/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19 października 2006 roku
w sprawie określenia rocznych
stawek podatku od środków transportowych

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT 4 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.440	1.552
18	25	1.464	1.574
25	31	1.486	1.594
31		1.772	1.952
Trzy osie i więcej			
12	40	1.552	1.838
40		2.326	2.526

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIX/340/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19 października 2006 roku
w sprawie określenia rocznych
stawek podatku od środków transportowych

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT 5 UCHWAŁY

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku od przyczep i naczep (w złotych)			
		rok produkcji do 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji do 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3
1.	od 7 ton do 9 ton włącznie	224	200	244	212
2.	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	244	224	264	234

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIX/340/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19 października 2006 roku
w sprawie określenia rocznych
stawek podatku od środków transportowych

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT 6 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy) (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	244	264
18	25	332	368
25		554	600
Dwie osie			
12	28	344	380
28	33	810	908
33	38	1.196	1.378
38		1.552	1.814
Trzy osie			
12	38	886	1.004
38		1.186	1.368

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXIX/340/2006
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 19 października 2006 roku
w sprawie określenia rocznych
stawek podatku od środków transportowych

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OKREŚLONYCH W §1 PKT 7 UCHWAŁY

Lp.	Autobus o liczbie miejsc do siedzenia	Stawka podatku od autobusów (w złotych)			
		rok produkcji do 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji do 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat bez certyfikatów EURO 0,1,2,3	rok produkcji powyżej 10 lat z certyfikatem EURO 0,1,2,3
1.	mniejszej niż 30	1.164	1.108	1.274	1.218
2.	równej lub wyższej niż 30	1.330	1.274	1.386	1.360

4393

UCHWAŁA NR LVIII/508/2006 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 19 października 2006 roku

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działek o Nr ewid.: 107 i 109.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działek o Nr ewid.: 107 i 109, zwany dalej "planem".

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą Nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r., zmienionego uchwałą Nr XLIV/424/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 lipca 2001 r. oraz uchwałą Nr L/428/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 23 lutego 2006 r.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

- 1) część graficzna planu, zwana dalej "rysunkiem planu" - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 3.

4. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku planu.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dachach skośnych – rozumie się przez to dachy połaciowe o kącie nachylenia powyżej 10 stopni;
- 2) froncie działki – rozumie się przez to granicę działki budowlanej przyległą do terenu drogi publicznej;

- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczającą minimalną odległość, w jakiej można sytuować budynki od granic działki budowlanej;
- 4) powierzchni zabudowy – rozumie się przez to powierzchnię terenu wyznaczoną przez rzut pionowy nadziemnych zewnętrznych krawędzi budynków w stanie wykończonym.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

PRZEZNACZENIE TERENU

§3. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem P/U pod obiekty produkcyjne, składy, magazyny, zabudowę usługową oraz inne obiekty budowlane związane z tym przeznaczeniem.

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

§4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego, ustala się:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy;
- 2) zakaz budowy pełnych ogrodzeń i z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych;
- 3) możliwość umieszczania tablic informacyjnych na budynkach i/lub ogrodzeniach przy utrzymaniu ich w harmonii z otoczeniem.

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

§5. W zakresie określenia zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć kwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko i dla których wymagane jest sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko;
- 2) dopuszczenie lokalizacji przedsięwzięć kwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko i dla których może być wymagane sporządzenie raportu oddziaływania na środo-

wisko, jeżeli raport ten wykaże nieuciążliwość przedsięwzięcia na granicy z terenami mieszkaniowymi;

- 3) ewentualne uciążliwości od drogi krajowej Nr 11 nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm w pomieszczeniach dla stałego pobytu ludzi;
- 4) zakaz zrzutu nieoczyszczonych wód deszczowych z powierzchni utwardzonych i ścieków bytowych do gruntu.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

§6. 1. Dla terenu zewidencjonowanego stanowiska archeologicznego i w jego najbliższym sąsiedztwie ustala się konieczność prowadzenia badań archeologicznych podczas prac ziemnych w zakresie uzgodnionym z właściwym organem ochrony zabytków.

2. Warunki prowadzenia prac ziemnych inwestor zobowiązany jest uzgodnić z właściwym organem ochrony zabytków przed otrzymaniem pozwolenia na budowę.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

§7. Nie ustala się terenów, dla których niezbędne jest ustalenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§8. 1. W zakresie szczegółowych parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu P/U ustala się:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy dla obiektów budowlanych od krawędzi jezdni drogi ekspresowej w odległości 40 m - zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dowolne formy dachów; w przypadku stosowania dachów skośnych ustala się kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 45°;
- 3) wysokość projektowanej zabudowy – nie większą niż 10 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 4) powierzchnię zabudowy – nie większą niż 50% powierzchni nieruchomości objętej zamierzeniem budowlanym;
- 5) zachowanie powierzchni terenu biologicznie czynnej nie mniejszej niż 30% powierzchni nieruchomości objętej zamierzeniem budowlanym;
- 6) dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych i urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej przed nieprzekraczalną linią zabudowy;
- 7) dopuszcza się lokalizację budynków w granicy pomiędzy działkami o Nr ewid. 107 i 109;

8) wyznaczenie miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych na terenie nieruchomości objętej zamierzeniem budowlanym, odpowiednio do prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami szczególnymi;

9) możliwość niwelacji terenu w zakresie 1,0 metra względem istniejącego poziomu terenu.

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

§9. Nie określa się terenów wymagających ustalenia granic i sposobów zagospodarowania lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

§10. 1. Nie określa się terenów wymagających scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Wtórne podziały działek wymagają zapewnienia dostępu do drogi publicznej dla wszystkich nowo wydzielonych działek.

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

§11. 1. Ustala się uwzględnienie przebiegu wojskowego kabla telekomunikacyjnego z jego strefą ochronną.

2. Dla zabudowy ze stałym pobytym ludzi ustala się konieczność zastosowania przez inwestorów środków technicznych zmniejszających uciążliwość drogi ekspresowej do poziomu określonego w przepisach odrębnych.

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§12. 1. W zakresie komunikacji ustala się:

- 1) obsługę komunikacyjną terenu P/U wyłącznie poprzez przylegającą, projektowaną drogę serwisową, oznaczoną - w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej i usług komunikacyjnych w Chludowie, uchwalonym Uchwałą Nr XXIX/245/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 26 sierpnia 2004 r., opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 143, poz. 2953, zwanym dalej "obowiązującym planem" - symbolami 3KD i 2 KD;
- 2) docelowe połączenie projektowanej drogi serwisowej z drogą powiatową Nr 2427P w obrębie węzła "Chludowo" - zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu;
- 3) zakaz tworzenia bezpośrednich włączeń do drogi krajowej klasy ekspresowej.

2. Ustala się wyposażenie terenów objętych planem w sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci wodociągowe,

kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieci gazowe, elektroenergetyczne i telekomunikacyjne.

3. W zakresie sieci wodociągowej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę, także dla celów ppoż, należy zapewnić poprzez doprowadzenie wodociągu z istniejącej sieci, na zasadach określonych przez gestora sieci;
- 2) możliwość lokalizacji zbiorników ppoż zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. W zakresie sieci kanalizacyjnej ustala się:

1) odprowadzanie ścieków sanitarnych:

- a) docelowo odprowadzanie ścieków sanitarnych do sieci kanalizacji sanitarnej, na zasadach określonych przez gestora sieci,
- b) jako rozwiązanie tymczasowe dopuszcza się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych,
- c) zakaz lokalizacji indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- d) w przypadku wystąpienia ścieków technologicznych konieczne jest ich podczyszczanie przed odprowadzeniem do kanału sanitarnego zgodnie z przepisami odrębnymi;

2) odprowadzanie wód deszczowych:

- a) docelowo odprowadzanie wód deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej, na zasadach określonych przez gestora sieci,
- b) tymczasowo dopuszcza się odprowadzanie wód deszczowych z powierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu – do zbiorników odparowujących,
- c) dopuszcza się wprowadzanie do gruntu wód deszczowych czystych z połaci dachowych,
- d) należy zachować funkcjonowanie istniejącego systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia zapewnić rozwiązania zastępcze;

5. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów umożliwiającą ich odzysk lub unieszkodliwienie;
- 2) zagospodarowanie odpadów komunalnych i technologicznych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami;
- 3) gromadzenie odpadów niebezpiecznych zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) stosowanie gazu ziemnego poprzez doprowadzenie gazu z istniejącej sieci gazowej, na zasadach określonych przez gestora sieci;

2) w przypadku zastosowania systemu ogrzewania olejowego dopuszcza się wykorzystanie wyłącznie olejów niskiemisyjnych;

3) możliwość stosowania energii elektrycznej oraz odnawialnych źródeł energii;

4) zakaz stosowania paliw stałych.

7. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

1) przyłączenie nowych obiektów na warunkach określonych w przepisach odrębnych;

2) realizację nowobudowanej sieci elektroenergetycznej jako kablowej podziemnej, zgodnie z warunkami technicznymi gestora sieci;

3) możliwość budowy nowych konsumentowych stacji transformatorowych w ramach powierzchni zabudowy lub słupowych, których ilość i lokalizacja zostanie określona na podstawie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, określonych przez gestora sieci.

8. Dopuszcza się rozbudowę, remonty, kablowanie, przekładanie istniejących sieci infrastruktury technicznej na zasadach określonych przez gestorów sieci w sposób nie kolidujący z zagospodarowaniem terenu.

SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZENIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

§13. Nie określa się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

STAWKA SŁUŻĄCA NALICZANIU JEDNORAZOWYCH OPŁAT, O JAKICH MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY

§14. Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15 %.

ROZDZIAŁ III

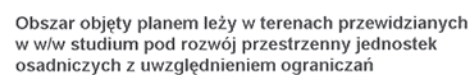
Przepisy końcowe

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§16. 1. Uchwała wraz załącznikiem Nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVIII/508/2006
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w miejscowości Chludowo na terenie działek o Nr ewid.: 107 i 109.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r.

Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Suchy Las nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Chludowo na terenie działek o Nr ewid.: 107 i 109, ze względu na brak uwag do projektu tego planu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVIII/508/2006
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w miejscowości Chludowo na terenie działek o Nr ewid.: 107 i 109.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Las rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) Zakres inwestycji:

- a) utwardzenie drogi dojazdowej, ok. 3500 m²
- b) wodociąg: ok. 300 mb
- c) kanalizacja sanitarna z przepompownią ścieków: ok. 1100 mb

2) Realizacja inwestycji:

- wymienionych w pkt 1b i c - w oparciu o uchwałę Nr XVIII/167/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia przez Gminę do AQUANET Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu – po roku 2007,
- wymienionej w pkt 1a – zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym gm. Suchy Las.

2. Zasady finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- dochody własne,
- dotacje,
- pożyczki preferencyjne,
- fundusze Unii Europejskiej,
- udział inwestorów w finansowaniu.

4394

UCHWAŁA Nr LXV/491/2006 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 20 października 2006 roku

w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Oborniki w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.), w związku z §1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1017) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące nową inwestycję, w rozumieniu §2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Zwolnienie o którym mowa w §1 ust 1 uchwały stanowi pomoc regionalną, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi ww. Rozporządzeniem Rady Ministrów oraz niniejszą uchwałą.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 dotyczy nieruchomości, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców;
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 500.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 2.500.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;
- 4) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 5.000.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 300 nowych miejsc pracy związa-

nych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1-3.

2. Nowa inwestycja musi być zakończona w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

3. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:

- a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji - na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały,
- b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;

2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:

- a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały,
- b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem - na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

§3. 1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w §1 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

§4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości budynków i budowli związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, wynikające z niniejszej uchwały, obowiązuje w terminie do 2 lat po dniu zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

§5. 1. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu gminy oraz do przedsiębiorców, którym w okresie 2 lat przed złożeniem zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w §1 ust. 1 uchwały Burmistrz umorzył zaległości podatkowe.

2. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy §1 ust. 1 uchwały nie podlegają:

- a) budynki i budowle związane z działalnością handlową,
- b) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw.

§6. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia i 15 lipca każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do przedkładania

informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy - na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXV/491/.....2006
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 20 października 2006 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY REGIONALNEJ
NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE NOWYCH MIEJSC
PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa

Siedziba

NIP

REGON

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

.....

.....

.....

adres korespondencyjny

wielkość przedsiębiorcy (*zaznaczyć krzyżykiem*)

 mikroprzedsiębiorca

 mały przedsiębiorca

 średni przedsiębiorca

 Inny.....

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

telefon kontaktowy

2. Zamiar przedsiębiorcy (*zaznaczyć krzyżykiem*):

.....pomoc na wspieranie nowej inwestycji

.....pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji

Opis inwestycji.....

.....

.....

.....

.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja.....

Data rozpoczęcia inwestycji.....

Planowana data zakończenia inwestycji

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy

Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy w zł

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości - a wezwaniu organu.

. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia,

) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej

) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy-na druku nr 1

) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia

v przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji)-na druku nr 2

) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) –

1 druku nr 3

inne dokumenty (podać jakie).....

podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XV/491/ 2006
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 20 października 2006 r.**

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §2 ust.3 pkt 1 lit. a uchwały Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

**oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja, o której mowa
w §2 ust.1 uchwały**

miejscowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załącznik nr 3 do Uchwały Nr LXV/491/.....2006
Rady Miejskiej w Obornikach
z 20 października 2006 r.**

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §2 ust.3 pkt 1 lit. b uchwały Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

**oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w §2 ust.1
uchwały, wynosi łączniezł, z czego udział własny wynosi
..... zł, co stanowi co najmniej..... % wartości inwestycji.**

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. z 2006, Nr 142,poz. 1017), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

miejsowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załącznik nr 4 do Uchwały Nr LXV/491/.....2006
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 20 października 2006 r.**

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §2 ust.3 pkt 2 lit. a uchwały Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

oświadczam, że w dniu utworzononowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w §2 ust.1 uchwały.

miejsowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załącznik nr 5 do uchwały Nr LXV/491/.....2006
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 20 października 2006 r.**

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §2 ust.3 pkt 2 lit. b uchwały Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie, zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w §2 ust.1 uchwały, będą wynosiły łącznie zł.

miejsowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr LXV/491/.....2006
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 20 października 2006 r.

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §6 ust.2 uchwały Rady Miejskiej w Obornikach w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz.533 ze zm.)

**oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie
w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie
etatów (w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).**

miejsowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Druk nr 1

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §6 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142 poz.1017)

zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych

miejsowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Druk nr 2

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §6 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142 poz.1017)

**zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji w co najmniej 5 lat
od dnia udzielenia pomocy**

miejsowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Druk nr 3

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §6 ust.I pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1017)

zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy

miejsceowość, data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

4395

UCHWAŁA Nr LXV/495/06 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 20 października 2006 roku

zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/290/05 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oborniki.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, z 2003 r. Nr 13 poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2005 r. Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Obornikach uchwala co następuje:

§1. §3 pkt 2 i pkt 3 Uchwały Nr XXXVII/290/05 otrzymuje brzmienie:

„2) Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty stanowiącej 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego w ustawie o pomocy społecznej,
- b) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie niższy od kwoty stanowiącej 50% i nie przekraczający kwoty stano-

wiącej 75% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego w ustawie o pomocy społecznej,

- c) dochód miesięczny na członka rodziny wyższy od kwoty stanowiącej 75% i nie przekraczający kwoty stanowiącej kryterium dochodowe w rodzinie ustalone w ustawie o pomocy społecznej.

3) Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty stanowiącej zasiłek rodzinny ustalony ustawą o świadczeniach rodzinnych.”

§2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XXXVII/290/05 pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

4396

UCHWAŁA Nr XLV/654/2006 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 października 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2006 r. Nr XLIV/637/2006 w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 121 poz. 844 ze zmianami)

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04.08.2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017), Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2006 r. Nr XLIV/637/2006 w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) §8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości naliczonego od zwiększonej podstawy opodatkowania. W przypadku nowej inwestycji obejmującej dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego kwota zwolnienia nie może przewyższać

kwoty należnego (bieżącego) podatku od nieruchomości. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku podatkowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Lech Topolan*

4397

UCHWAŁA Nr XLII/271/06 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 24 października 2006 roku

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121 poz. 844) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§1. Roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Strzałkowo wynoszą:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków mieszkalnych lub ich części ogrzewanych z kotłowni ekologicznych - 0,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

- 4) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogrzewanych z kotłowni ekologicznych - 11,92 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 6,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,64 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 7) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogrzewanych z kotłowni ekologicznych - 3,32 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 8) od budynków pozostałych lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,92 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

9) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych,

10) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,59 zł od 1 m²

11) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni,

12) od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego :

a) od powierzchni do 10.000 m² - 0,16 zł od 1 m² powierzchni,

b) od nadwyżki powierzchni powyżej 10.000 m² - 0,33 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/204/05 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 194, poz. 5394).

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

4398

UCHWAŁA Nr XLII/272/06 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 24 października 2006 roku

**zmieniająca Uchwałę Nr XIII/86/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 października 2003 r.
sprawie ustalenia wzoru formularzy dla celów podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr ,Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128), art. 6 ust 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 121 poz. 844), Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XIII/86/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 października 2003 r. w sprawie ustalenia wzoru formularzy dla celów podatkowych wprowadza się następującą zmianę :

w §1 :

1) Załącznik Nr 1 : „Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych” dla osób fizycznych, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) Załącznik Nr 2 „ Deklaracja na podatek od nieruchomości „ dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Strzałkowo
Nr XLII/272/06 z dnia 24.10.2006r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację (NIP)

2. PESEL:

IN – 1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Strzałkowo

A. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Nazwisko, pierwsze imię
4. Imię ojca, imię matki
5. Dokładny adres zamieszkania
6. Miejsce/a (adres/y) położenia nieruchomości oraz numer/y działek
7. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

8. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

C.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków
9. m²
2. pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych
10. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego,
11. m²

C.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem
- w tym:
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m
12. m²
2. mieszkalnych ogrzewanych z kotłowni ekologicznych
- ogółem
- w tym:
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m
13. m²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	14. m² m² m²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogrzewanych z kotłowni ekologicznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	15. m² m² m²
5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	16. m² m² m²
6. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogrzewanych ekologicznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	17. m² m² m²
7. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	18. m² m² m²
8. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	19. m² m² m²
C.3 BUDOWLE lub ich części	
1. budowle (wartość określona na podstawie art.4 ust 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych)	20.
D. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych)	
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis składającego informację
F. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
24. Data przyjęcia formularza	25. Podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Strzałkowo
Nr XLII/272/06 z dnia 24.10.2006r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację (NIP)

2. REGON:

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI NA ROK

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Strzałkowo

A. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Nazwa Podatnika (PIECZĘĆ)
2. Dokładny adres siedziby Podatnika
3. Miejsce/a (adres/y) położenia nieruchomości oraz numer/y działek
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna * ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka niemająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Strzałkowo	Kwota podatku w zł,gr
------------------	------------------------	---	-----------------------

C.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	7. m ²	8.	9.
2. pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	10. ha	11.	12.
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego,	13. m ² 16. m ²	14. 17.	15. 18.

C.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	19. m ² m ² m ²	20.	21.
2. mieszkalnych ogrzewanych z kotłowni ekologicznych - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	22. m ² m ² m ²	23.	24.

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²	26.	27.		
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogrzewanych z kotłowni ekologicznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²	29.	30.		
5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	31. m ² m ² m ²	32.	33.		
6. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogrzewanych z kotłowni ekologicznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34. m ² m ² m ²	35.	36.		
7. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. m ² m ² m ²	38.	39.		
8. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. m ² m ² m ²	41.	42.		
C.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI					
1. budowle (wartość określona na podstawie art.4 ust 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych)	43.	44.	45.		
D. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU					
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			46.		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)					
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.					
47. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego				
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
49. Uwagi organu podatkowego					
50. Data przyjęcia formularza	51. Podpis przyjmującego formularz				
Pouczenie: Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zmianami) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.					

4399

UCHWAŁA Nr 219/XXXIV/06 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 25 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr 39/V/03 Rady Gminy Brzeziny z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkaso

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U.z 2006 r. Nr 136 poz. 969), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U.Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 art. 14 pkt .3 i 19 pkt .2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt .8 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr 39/V/03 Rady Gminy Brzeziny z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkaso pkt .15 otrzymuje brzmienie: „ Gąsiorowska Zofia Rożenno”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01.11.2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy Brzeziny
(-) *Zbigniew Słodowy*

4400

UCHWAŁA Nr LXI/641/2006 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 października 2006 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy w Borówcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Borówiec:

LISA WITALISA – mająca swój początek od ulicy Pod Borem, której podstawę stanowią drogi oznaczone działkami Nr 310/132, 310/152 oraz część działki 310/2, pokazane na załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik
do Uchwały Nr LXI/ 641 /2006
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 października 2006



4401

UCHWAŁA Nr XXXVII/270/2006 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 25 października 2006 roku

w sprawie: określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Raszków w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), w związku z §1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielenia przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala co następuje:

§1. Zwolnienia określone niniejszą uchwałą stanowią pomoc regionalną, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielenia przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) oraz niniejszą uchwałą:

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części stanowiące nową inwestycją, w rozumieniu §2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o wartości i na okres niżej określony:
 - a) nie mniej niż 10 tys. EURO do 20 tys. EURO – na okres do 12 miesięcy
 - b) powyżej 20 tys. EURO do 45 tys. EURO – na okres do 24 miesięcy
 - c) powyżej 45 tys. EURO – na okres do 36 miesięcy
2. grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją i zatrudnią pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy na okres do:

- a) 12 miesięcy, jeżeli utworzą od 3 do 6 nowych miejsc pracy,
- b) 24 miesięcy, jeżeli utworzą od 7 do 13 nowych miejsc pracy,
- c) 36 miesięcy, jeżeli utworzą od 14 do 25 nowych miejsc pracy,
- d) 48 miesięcy, jeżeli utworzą nowe miejsca pracy w ilości powyżej 26.

§3. 1. Nowa inwestycja musi być zakończona w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

2. Utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją musi nastąpić w terminie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.

§4. Przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy regionalnej zobowiązany jest do:

1. złożenia w terminie do 31 grudnia 2006 r. zgłoszenia właściwemu organowi podatkowemu o zamiarze skorzystania z pomocy. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1.
2. złożenia oświadczenia o spełnieniu pozostałych warunków określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa wyżej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2, załącznik Nr 3, załącznik Nr 4 do uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§6. Traci moc uchwała Nr V/38/03 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli przeznaczonych pod działalność gospodarczą na których dokona się nowych inwestycji tworzących nowe miejsca pracy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta
(-) *Kajetan Błaszczak*

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXXVII/270/2006
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 25 października 2006 r.

Do
Burmistrza Gminy i Miasta
Raszków

Formularz zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa
Siedziba
NIP
REGON.....
Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności
.....
.....

Adres korespondencyjny
Wielkość przedsiębiorcy¹ / właściwe podkreślić/
mikroprzedsiębiorca
mały przedsiębiorca
średni przedsiębiorca
inny

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy
Telefon kontaktowy

2. Zamiar przedsiębiorcy / właściwe podkreślić/ :

- pomoc na wspieranie nowej inwestycji
- pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji²
Opis inwestycji
.....
.....
.....

¹ Określona zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001r, str.33 ze zm. Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t.2, s.141 ze zm.)

² Utworzenie lub rozbudowa przedsiębiorstwa, rozpoczęcie w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego, nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałyby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte- zgodnie z § 2 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Dane geodezyjne nieruchomości, na której zrealizowana będzie nowa inwestycja
.....
.....

Data rozpoczęcia inwestycji

Planowana data zakończenia inwestycji

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji ³
.....

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy

Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy ⁴ w zł

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczenia wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej

2) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy⁵ - załącznik nr 2

3) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji)⁶ oraz utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją)⁶ – załącznik 3

4) oświadczenie o stanie zatrudnienia – załącznik 4 (w przypadku ubiegania się o pomoc regionalną zgodnie z § 2 ust 2 uchwały)

....., dnia

Podpis:

Pouczenie:

Art. 233 § 1 i 2 Kodeksu karnego

§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunek odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub odebrał od niego przyrzeczenie.

³Średnie zatrudnienie z ostatnich pełnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji

⁴Ustalony zgodnie z §5 rozporządzenia

⁵Zgodnie z § 6 ust.1 pkt.2 ww. rozporządzenia

⁶Zgodnie z § 6 ust.1 pkt.4 ww. rozporządzenia

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXXVII/270/ 2006
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 25 października 2006 r.

OŚWIADCZENIE

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa
Siedziba
NIP
REGON.....
Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności
.....
.....
.....
Adres korespondencyjny
Wielkość przedsiębiorcy / właściwe podkreślić/
 mikroprzedsiębiorca
 mały przedsiębiorca
 średni przedsiębiorca
 inny
Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy
Telefon kontaktowy
2. Dane nowej inwestycji:
Rodzaj inwestycji
Opis inwestycji

Dane geodezyjne nieruchomości, na której zrealizowana będzie nowa inwestycja
(adres, obręb i nr działki)
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami)

Oświadczam

ze zobowiązuje się do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji polegającej na
.....
ze środków własnych w rozumieniu § 6 ust.1 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielenia przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie
nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U.
Nr 142,poz.1017)

..... Dnia

Podpisy:

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XXXVII/270/2006
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 25 października 2006 r.

OŚWIADCZENIE

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa

Siedziba

NIP

REGON.....

Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

.....

.....

.....

Adres korespondencyjny

Wielkość przedsiębiorcy / właściwe podkreślić/

 mikroprzedsiębiorca

 mały przedsiębiorca

 średni przedsiębiorca

 inny

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

Telefon kontaktowy

2. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji

Opis inwestycji

.....

.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której zrealizowana będzie nowa inwestycja
(adres, obręb i nr działki)

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami)

Oświadczam

że zobowiązuje się do utrzymania inwestycji w danym podregionie co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia oraz utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją , co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

..... Dnia

Podpisy:

Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr XXXVII/270/2006 Rady
Gminy i Miasta Raszków
z dnia 25 października 2006 r.

OŚWIADCZENIE

3. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa
Siedziba
NIP
REGON.....
Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności
.....
.....
.....
Adres korespondencyjny
Wielkość przedsiębiorcy / właściwe podkreślić/
 mikroprzedsiębiorca
 mały przedsiębiorca
 średni przedsiębiorca
 inny
Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

4. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji
Opis inwestycji
.....
.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której zrealizowana będzie nowa inwestycja
(adres, obręb i nr działki)
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami)

Oświadczam

że na dzień stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy i Miasta Raszków, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów
(w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

..... Dnia

Podpisy:

4402

UCHWAŁA Nr LI/745/2006 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Kalisza – Miasta na prawach powiatu w celu udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r Nr 121, poz. 844) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142 poz. 1017) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, w rozumieniu §2 pkt 1 i pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 1 przysługuje na warunkach i zasadach określonych w w/w rozporządzeniu Rady Ministrów oraz w niniejszej uchwale.

§2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 dotyczy nieruchomości, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 25.000 euro lub utworzono co najmniej 2 nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją – w przypadku mikroprzedsiębiorców,
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000 euro lub utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku małych przedsiębiorców,
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 500.000 euro lub utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku średnich przedsiębiorców,
- 4) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 1.000.000 euro lub utworzono co najmniej 35 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1-3.

2. Nowa inwestycja musi być zakończona w terminie do 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

§3. 1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w §1 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

§4. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji: oświadczenia o zakończeniu inwestycji oraz o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały,
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją: oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją oraz o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości wynikające z niniejszej uchwały przysługuje w okresie 3 lat po zakończeniu inwestycji lub utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

§6. Zwolnienie z podatku nie obejmuje gruntów, budynków lub ich części oraz budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w obiektach handlowych o powierzchni powyżej 1000 m², sieciach handlowych o zasięgu ogólnopolskim oraz stacjach paliw.

§7. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu.

§8. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedkładania do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego informacji:

- 1) dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją w okresie korzystania ze zwolnienia,
- 2) o stanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie – wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, przy czym ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od utworzenia nowych miejsc pracy– na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§9. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały przed upływem 5 lat od dnia zakończenia inwestycji,

- 2) gdy nowa inwestycja lub zwiększone zatrudnienie nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy,

- 3) gdy wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia.

§10. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w §9 uchwały jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Kalisza o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę,

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w §10 ust 1 jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Kalisza
(–) *Zbigniew Włodarek*

Załącznik nr 1 do uchwały nr ^{LI/745}...../2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 2006 r. ^{26 października}

Zgłoszenie
o zamiarze korzystania z pomocy regionalnej
na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy
związanych z nową inwestycją

I. Oznaczenie przedsiębiorcy:

1. Nazwa
2. Siedziba.....
3. NIP.....
4. REGON.....
5. PKD
6. Opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności.....
7. Adres korespondencyjny
8. Wielkość przedsiębiorcy (określona zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33 ze zm., Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t.2. s. 141 ze zm.)
☐ mikroprzedsiębiorca
☐ mały przedsiębiorca
☐ średni przedsiębiorca
☐ inny
9. Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.....
telefon kontaktowy

II. Zamiar przedsiębiorcy

- ☐ pomoc na wspieranie nowej inwestycji
☐ pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

III. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji

Opis inwestycji.....

Określenie położenia nieruchomości, (adres, obręb i nr działki, nr KW)

Data rozpoczęcia inwestycji.....

Planowana data zakończenia inwestycji

IV. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji (średnie zatrudnienie z ostatnich 12 pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji).....

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy.....

Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy w zł (ustalony zgodnie z § 5 rozporządzenia)

Do zgłoszenia załączam wypis z krajowego rejestru sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

....., dnia.....

podpisy

Pouczenie;

Art.233 § 1 i 2 Kodeksu karnego

§ 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Załącznik nr 2 do uchwały nr ^{L1/745}...../2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia ^{26 października}..... 2006 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 1 uchwały Rady Miejskiej Kalisza w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Kalisza – Miasta na prawach powiatu w celu udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

1. oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja, zgodnie ze zgłoszeniem z dnia.....
2. oświadczam, że wartość nowej inwestycji wynosi łączniezł, z czego udział własny wynosizł, co stanowi% wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r., Nr 142, poz. 1017), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną. Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 3 do uchwały nr^{L1/145} /2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia^{26 października} 2006 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania /siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej Kalisza w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Kalisza – Miasta na prawach powiatu w celu udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

1. oświadczam, że w dniuutworzononowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zgodnie ze zgłoszeniem z dnia.....
2. oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbiezatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, będą wynosiły łączniezł.

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 4 do uchwały nr ^{LI/745} 2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 2006 r. ^{26 października}

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej Kalisza w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Kalisza – Miasta na prawach powiatu w celu udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że na dzieństan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie miasta Kalisza, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie..... etatów (w tympracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

4403

UCHWAŁA Nr XXXVII/405/2006 RADY GMINY STĘSZEW

z dnia 26 października 2006 roku

w sprawie : zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stęszew

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266/ i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 22, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala co następuje :

ZASADY WYNAJMOVANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§2. 1. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266).
- 2) wynajmującym należy przez to rozumieć Gminę Stęszew
- 3) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Stęszew
- 4) trudnych warunkach mieszkaniowych - należy przez to rozumieć przebywanie w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach, gdzie na jedną osobę uprawnioną przypada:
 - mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wieloosobowych,
 - mniej niż 6 m² powierzchni mieszkalnej na osobę w gospodarstwach dwuosobowych,
 - mniej niż 12 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych.
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, podatku oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dochodu utraconego.

6) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

2. Zasób mieszkaniowy gminy jest przeznaczony dla osób i rodzin spełniających warunki do zawarcia umowy najmu:

- a) lokalu mieszkalnego,
- b) lokalu socjalnego,
- c) lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

3. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ II

Zasady Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Stęszew

§3. 1. Gmina Stęszew gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie i stałe przebywającym na terenie Gminy Stęszew przynajmniej przez okres trzech lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione zasadami współżycia społecznego lub interesem społeczności lokalnej.

3. Gmina wynajmuje także lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy osobom z terenu Gminy lub sprowadzonymi do Gminy w związku z rodzajem wykonywanej pracy i z uwagi na posiadane kwalifikacje.

4. Wskaźnik dochodu na osobę gospodarstwa domowego uzasadniający zastosowanie obniżki czynszu musi być niższy od wielkości określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

ROZDZIAŁ III

Lokale mieszkalne

§4. 1. O lokal mieszkalny może ubiegać się osoba spełniająca jeden z warunków:

- 1) znajdująca się na gminnej liście mieszkaniowej
2. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

§5. W pierwszej kolejności umowy najmu lokalu komunalnego mogą być zawierane z osobami:

- 1) opuszczającymi domy dziecka, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńcze, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletności pozbawionymi możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach,
- 2) które, utraciły mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, przy czym zawarcie umowy najmu następuje na czas trwania remontu zniszczonego lokalu lub na czas nieokreślony w sytuacji całkowitego zniszczenia.

§6. 1. Tworzy się rejestr potrzeb mieszkaniowych obejmujący osoby ubiegające się o lokal komunalny.

2. Rejestr potrzeb mieszkaniowych jest rejestrem jawnym.
3. Lista lokali mieszkalnych i lokali socjalnych są listami jawnymi.
4. Jawność rejestru i list lokali mieszkalnych ma na celu realizację kontroli społecznej.

§7. 1. Tworzy się gminną listę mieszkaniową.

2. O wpis na gminną listę mieszkaniową ubiegać się mogą osoby, które pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągające dochody określone §2 ust. 1 pkt 5 uchwały nie przekraczające dochodów na członka rodziny w gospodarstwach wieloosobowych i w gospodarstwach jednoosobowych określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.). Ponadto rzeczywista sytuacja majątkowa musi odpowiadać udokumentowanej wysokości dochodu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Mieszkaniowa może odstąpić od wyżej określonych kryteriów.

4. O wpisie na listę mieszkaniową, przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale decyduje Komisja Mieszkaniowa, którą powołuje i określa regulamin jej działania Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia.

5. Listę sporządza się corocznie. Zmiana listy i jej uzupełnienie może nastąpić tylko przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale.

6. Na liście umieszcza się nie więcej niż dziesięć nazwisk wyłonionych spośród osób figurujących w rejestrze potrzeb mieszkaniowych.

7. Osoba figurująca na gminnej liście mieszkaniowej, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu traci uprawnienia do najmu lokalu komunalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy mieszkaniowej.

8. Osoba figurująca na gminnej liście mieszkaniowej lub w rejestrze potrzeb mieszkaniowych, która uzyskała zgodę na adaptację lokalu użytkowego na cele mieszkalne i zrezygnowała z niej lub nie wywiązała się w terminie z przeprowadzenia adaptacji traci uprawnienia do najmu lokalu komunalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z rejestru potrzeb mieszkaniowych.

9. Aktualizacja gminnej listy mieszkaniowej w ciągu roku kalendarzowego może być wprowadzona w trybie właściwym dla ustalenia listy.

ROZDZIAŁ IV

Lokale mieszkalne. Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§8. 1. Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy wynajmowane są osobom z terenu Gminy lub sprowadzonym do Gminy w związku z rodzajem wykonywanej pracy i z uwagi na posiadane kwalifikacje.

2. Umowę najmu lokali, o których mowa w ust. 1 zawiera Burmistrz Gminy Stęszew na czas trwania zatrudnienia.

ROZDZIAŁ V

Lokale socjalne.

§9. 1. Tworzy się gminną listę lokali socjalnych.

2. Wynajmujący wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

3. Do lokalu socjalnego są uprawnione osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku.

4. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby:

- 1) zamieszkujące w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada do 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- 2) zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt dla ludzi,
- 3) bezdomne w wyniku innych zdarzeń losowych z wyłączeniem przypadków określonych w §5 ust. 2 pkt 2 niniejszej uchwały,
- 4) opuszczające domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze w wyniku osiągnięcia pełnoletności pozbawione możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach.

5. Przez osoby, które znalazły się w niedostatku rozumie się osoby samotne oraz rodziny, których dochody nie przekraczają dochodów określonych w §7 ust. 2 uchwały.

6. Najemca jest zobowiązany składać roczne oświadczenie w wysokości dochodów za ostatnie 3 miesiące pod rygorem zmiany warunków opłacania czynszu.

7. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony - do 3 lat.

8. Listę sporządza się corocznie. Zmiana listy i jej uzupełnienie może nastąpić tylko przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszej uchwale,

9. Na liście umieszcza się nie więcej niż 10 nazwisk wyłonionych spośród osób figurujących w rejestrze potrzeb lokali socjalnych.

10. Osoba figurująca na gminnej liście lokali socjalnych, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia proponowanego jej lokalu, traci uprawnienia do najmu lokalu socjalnego, a jej nazwisko zostaje skreślone z gminnej listy lokali socjalnych.

11. Aktualizacja gminnej listy lokali socjalnych w ciągu roku kalendarzowego może być wprowadzona w trybie właściwym dla ustalenia listy.

§10. 1. Kryteria określone w §9 ust. 4 i 5 nie dotyczą osób, które:

- 1) podlegają przekwaterowaniu na mocy wyroku sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, gdy sąd orzekł o uprawnieniu takiej osoby do otrzymania lokalu socjalnego

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§11. 1. Zamiany dokonywane są we właściwym zakresie przez zainteresowane strony za zgodą Burmistrza Gminy Stęszew

2. Pierwszeństwo w dokonywaniu zamiany przysługuje osobom i rodzinom, które przekazały do dyspozycji gminy lokal większy co najmniej o jedną izbę lub 30% powierzchni mieszkalnej w zamian za lokal dostarczony przez gminę.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż:

- 1) 5 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach wieloosobowych,
- 2) 12 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach jednoosobowych,
- 3) 6 m² powierzchni mieszkalnej w gospodarstwach dwuosobowych.

4. Nie zezwala się na dokonywanie zamian pomiędzy najemcami lokali komunalnych, a najemcami z innych zasobów mieszkaniowych, w przypadku gdy w okresie ostatnich 12 miesięcy posiadali zaległości czynszowe.

ROZDZIAŁ VII

Tryb zawierania umów najmu

§13. 1. Umowy najmu zawiera Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie po zaciągnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej i spełnieniu przez kandydata warunków określonych w rozdziale III i V.

2. Przyznanie lokalu mieszkalnego może nastąpić bez zachowania kolejności wynikającej z listy mieszkaniowej, jeżeli wielkość powierzchni mieszkalnej wolnego lokalu nie zapewnia norm bytowych określonych w §2 ust. 1 pkt 4 w stosunku do ilości osób w rodzinie.

§14. 1. Równocześnie z zawarciem umowy najmu Najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję na zabezpieczenie należności Wynajmującego w wysokości odpowiadającej 10 - krotności czynszu.

2. Wpłaty kaucji, o której mowa w ust. nie dotyczy umów najmu lokalu socjalnego, zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu.

3. Wynajmujący pobiera kaucję za lokal mieszkalny przed podpisaniem umowy najmu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może rozłożyć kwotę kaucji na maksymalnie 18 rat, z tym, że pierwsza rata nie mniejsza niż 10%, podlega wpłacie przed podpisaniem umowy.

5. Kaucja podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w art. 6 ust. 2 i 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew

§16. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stęszew

§17. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Stęszew Nr XXXVIII/253/98 z dnia 9 czerwca 1998 r

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Gminy Stęszew
(-) inż. Mirosław Potrawiak

4404

UCHWAŁA Nr XXXVII/406/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 26 października 2006 roku

**zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/251/2005 z dnia 31 marca 2005 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2004 roku / Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIII/251/2005 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów rozdział II §3 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 220,- złotych (I grupa),

- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 220,- złotych i nieprzekraczający 275,- złotych (II grupa),

- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 275,- złotych i nieprzekraczający 351,- złotych (III grupa)”.
§2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Gminy Stęszew
(-) inż. Mirosław Potrawiak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa