



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 marca 2001 r.

Nr 20

TREŚĆ

Poz.:	ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO	
272	- nr 11/2001 z dnia 8 marca 2001 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej do uprawy maku niskomorficznego w 2001 r. na terenie województwa wielkopolskiego oraz rejonizacji tych upraw	729
	UCHWAŁY RAD GMIN	
273	- nr 125/2001 Rady Gminy w Rzgowie z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów w miejscowości: Branno, Modła, Sławsk, Zastruże, Rzgów, Rzgów II	730
274	- nr XXII/150/2001 Rady Gminy Lipno z dnia 29 stycznia 2001 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie	760
275	- nr XXVI/131/01 Rady Gminy w Orchowiu z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe organów Rady Gminy oraz określenie ich wysokości	761
276	- nr XXIX/178/2001 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/163/2000 Rady Miejskiej Golina z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej i administracyjnej na rok 2001	761
277	- nr XXI/247/2001 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Krzywina z dnia 28 grudnia 2000 r. nr XX/237/2000 dotyczącej określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2001	762
278	- nr XXI/249/2001 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie określenia stawek za centralne ogrzewanie w lokalach mieszkalnych i użytkowych	762
279	- nr XXX/197/2001 Rady Miejskiej w Kole z dnia 9 lutego 2001 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXIX/189/2000 w sprawie podatku od nieruchomości na rok 2001	763
280	- nr XXXIII/287/01 Rady Gminy Dopiewo z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie utworzenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Jeziora Niepruszewskiego	764
281	- nr XXI/144/2001 Rady Gminy Łądek z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2001	766
282	- nr XVIII/107/2001 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 14 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy	766
283	- nr XXVI/196/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie opłat za ścieki dowożone do oczyszczalni ścieków	768
284	- nr XXVI/197/01 Rady Gminy w Łubowie z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Łubowie nr XXXIV/211/98 z dnia 26 marca 1998 r. dotyczącej wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych	768
285	- nr XXVI/198/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych	769
286	- nr XXVI/199/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych	769
287	- nr XXVI/200/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych dotyczących przyznawania komбатantom pomocy pieniężnej	770
288	- nr 225/XXVII/01 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 210/XXV/00 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 8 grudnia 2000 r. dotyczącej ustalenia opłaty targowej	770

- 289** – nr 226/XXVII/01 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 211/XXV/00 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jej pobierania 771
- 290** – nr XX/184/2001 Rady Gminy Kwilcz z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kwilcz oraz przyjęcia tekstu jednolitego 771
- 291** – nr XX/185/2001 Rady Gminy Kwilcz z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata 789

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO

- 292** – z dnia 7 marca 2001 r. o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Jarocinie 790
- 293** – z dnia 7 marca 2001 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margolinie i Rady Miasta i Gminy Wysoka 790

272

ROZPORZĄDZENIE Nr 11/2001 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 marca 2001 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku niskomorfinowego w 2001 roku na terenie województwa wielkopolskiego oraz rejonizacji tych upraw

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 75, poz. 468, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 715 oraz z 2000 r. Nr 20, poz. 256 i Nr 103, poz. 1097) zarządza się co następuje:

**Załącznik
do Rozporządzenia Nr 11/2001
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 8 marca 2001 r.**

§1

Określa się ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2001 roku pod uprawy maku niskomorfinowego w województwie wielkopolskim w wielkości 658 hektarów.

Rejonizacja upraw maku niskomorfinowego w 2001 roku z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego

§2

Rejonizację upraw maku niskomorfinowego, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego, określa załącznik do rozporządzenia.

1. Babiak	10,0 ha	20. Kołaczkowo	2,0 ha
2. Białośliwie	6,0 ha	21. Koło – gmina	10,0 ha
3. Blizanów	20,0 ha	22. Kuślin	5,0 ha
4. Budzyń	1,0 ha	23. Lądek	6,0 ha
5. Chodów	40,0 ha	24. Lipka	10,0 ha
6. Chodzież – gmina	2,0 ha	25. Lwówek	1,0 ha
7. Czarnków – gmina	1,0 ha	26. Łobżenica	4,0 ha
8. Czermin	5,0 ha	27. Łubowo	1,0 ha
9. Damasławek	5,0 ha	28. Margonin	2,0 ha
10. Dąbie	25,0 ha	29. Miasteczko	
11. Duszniki	3,0 ha	Krajeńskie	10,0 ha
12. Gołańcz	5,0 ha	30. Mieleszyn	5,0 ha
13. Granowo	2,0 ha	31. Mieścisko	8,5 ha
14. Grodzisk Wlkp.	4,0 ha	32. Mycielin	5,0 ha
15. Grzegorzew	2,0 ha	33. Nekla	3,0 ha
16. Kiszkowo	2,0 ha	34. Niechanowo	5,0 ha
17. Kleszczewo	6,0 ha	35. Nowe	
18. KłECKO	3,0 ha	Skalmierzyce	5,0 ha
19. Kłodawa	50,0 ha	36. Nowy Tomyśl	2,0 ha

§3

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Stanisław Tamm*

37. Obrzycko – gmina	2,5 ha	46. Rakoniewice	2,0 ha	55. Strzałkowo	20,0 ha	64. Wolsztyn	5,0 ha
38. Olszówka	30,0 ha	47. Rogoźno	5,0 ha	56. Szamocin	1,0 ha	65. Wronki	5,0 ha
39. Opalenica	7,0 ha	48. Rychtal	10,0 ha	57. Szamotuły	10,0 ha	66. Września	5,0 ha
40. Opatówek	1,0 ha	49. Rychwał	10,0 ha	58. Szczytniki	1,0 ha	67. Wyrzysk	5,0 ha
41. Ostrowite	5,0 ha	50. Siedlec	20,0 ha	59. Środa Wlkp.	5,0 ha	68. Wysoka	3,0 ha
42. Pniewy	3,0 ha	51. Skoki	4,0 ha	60. Ujście	1,0 ha	69. Zagórz	4,0 ha
43. Połajewo	2,0 ha	52. Słupca – gmina	15,0 ha	61. Wapno	2,0 ha	70. Zbąszyń	5,0 ha
44. Powidz	5,0 ha	53. Sompolno	20,0 ha	62. Wierzbinek	50,0 ha	71. Żelazków	25,0 ha
45. Przedecz	50,0 ha	54. Stawiszyn	18,0 ha	63. Witkowo	25,0 ha	Razem	658,0 ha

273

UCHWAŁA Nr 125/2001 RADY GMINY W RZGOWIE

z dnia 12 stycznia 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów w miejscowości: Branno, Modła, Sławsk, Zastruże, Rzgów, Rzgów II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), Rada Gminy w Rzgowie uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenów mieszkaniowych w Brannie obejmującą działki Nr 35/1 i 35/2 o powierzchni 1,125 ha.

Ustalenia ogólne

Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy mieszkaniowej oznaczone symbolem **MIN** obejmujące 10 działek o średniej powierzchni 1120 m².

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 załącznik Nr 1.

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- obowiązująca linia zabudowy,
- nieprzekraczalna linia zabudowy,
- linie podziałów wewnętrznych.

Ustalenia szczegółowe

- szerokość pasa drogowego drogi gminnej w liniach rozgraniczających wynosi 15,0 m.,
- obowiązująca linia zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczającej z drogą gminną jak oznaczono na rysunku planu,
- nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości minim. 5,50 m od osi linii energetycznej 15 kV,

- na poszczególnych działkach ustala się lokalizację jednego budynku mieszkalnego o wysokości do 2 kondygnacji naziemnych plus poddasze użytkowe,
- dachy wysokie dwu- lub wielospadowe,
- budynki gospodarcze parterowe lub parterowe z poddaszem użytkowym,
- powierzchnia zabudowy max. 20% całkowitej powierzchni działki,
- istnieje możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej pod warunkiem zachowania w/w ustaleń dotyczących zabudowy działki.

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej wiejskiej,
- odprowadzenie ścieków do szamb i wywożenie do oczyszczalni w Sławsku,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”

§2

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenu zabudowy mieszkaniowej w Modle na działce ozn. nr geodez. 535/2 o powierzchni 1150 m².

Projektuje się jedną działkę budowlaną oznaczoną symbolem **MIN**.

Ustalenia szczegółowe

- ustala się lokalizację 1 budynku mieszkalnego o wysokości do 2 kondygnacji naziemnych plus poddasze użytkowe,
- budynek gospodarczy parterowy lub parterowy z poddaszem użytkowym,

- powierzchnia zabudowy max. 20% całkowitej powierzchni działki,
- istnieje możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej pod warunkiem zachowania w/w ustaleń dotyczących zabudowy działki.

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej wiejskiej,
- odprowadzenie ścieków do szamb i wywożenie do oczyszczalni w Rzgowie,
- dojazd istniejącą drogą dojazdową,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”

§3

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenów mieszkaniowych i działalności gospodarczej w Sławsku na działce ozn. nr geodez. 561/11 o powierzchni 2.38 ha.

Ustalenia ogólne

Przedmiotem ustaleń planu są:

- tereny zabudowy mieszkaniowej oznaczone symbolem **MN**, 7 działek o średniej pow. 1035 m²,
- teren działalności gospodarczej oznaczony symbolem **U/AG** o powierzchni 1,344 ha z prawem podziału wg aktualnych potrzeb,
- teren stacji transformatorowej oznaczony symbolem **EE**,
- teren rezerwowany pod drogę powiatową oznaczony symbolem **RP/DP**,
- teren rezerwowany pod drogę dojazdową oznaczony symbolem **KD**,
- teren rezerwowany pod gazociąg średniego ciśnienia oznaczony symbolem **EG**,
- teren upraw polowych bez prawa zabudowy oznaczony symbolem **R**.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 (załącznik nr 2).

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu:

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- obowiązujące linie zabudowy,
- nieprzekraczalna linia zabudowy,
- linie podziałów wewnętrznych.

Ustalenia szczegółowe

- szerokość drogi dojazdowej na odcinku od działki ozn. nr 561/10 do skrzyżowania z projektowaną drogą powiatową szerokości 10 m,
- obowiązująca linia zabudowy w odległości 12,0 m od linii rozgraniczającej z ulicą dojazdową i w odległości 10,0 m od projektowanej ulicy dojazdowej jak wskazano na rysunku planu,
- nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 12,0 m od linii rozgraniczającej z projektowaną drogą powiatową jak wskazano na rysunku planu,

- na poszczególnych działkach ustala się lokalizację 1 budynku mieszkalnego o wysokości do 2 kondygnacji naziemnych plus poddasze użytkowe,
- dachy wysokie dwu- i wielospadowe,
- budynki gospodarcze parterowe lub parterowe z poddaszem użytkowym,
- powierzchnia zabudowy max. 20% całkowitej powierzchni działki.
- istnieje możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej pod warunkiem zachowania w/w ustaleń dotyczących zabudowy działki,
- pas drogowy **RP/DP** szerokości 25,0 m w liniach rozgraniczających.
- **EE** projektowana stacja transformatorowa o wymiarach 5,0 x 5,0 m,
- **R** teren upraw polowych bez prawa zabudowy,
- **U, AG** teren działalności gospodarczej i usług w tym inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska. Możliwość podziału terenu wg aktualnych potrzeb. Dojazd drogą dojazdową szer. 12,0 m.

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
- odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Sławsku lub do lokalnej oczyszczalni własnej z możliwością odprowadzenia oczyszczonych ścieków poprzez ciek lokalny do Warty,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:500 będący załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”

§4

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenu działalności gospodarczej w Zastrużu na działkach ozn. m geodez. 167/3 i 167/4 o powierzchni 0,20 ha.

Ustalenia ogólne

Przedmiotem planu jest działka pod działalność gospodarczą, także dla inwestycji mogącej pogorszyć stan środowiska oznaczona symbolem **AG**.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:500. Obowiązującymi ustaleniami planu są linie rozgraniczające oraz nieprzekraczalna linia zabudowy.

Ustalenia szczegółowe

- **AG** teren działalności gospodarczej, także inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
- linia rozgraniczająca działki, stanowiąca granicę ogrodzenia jak wskazano na rysunku planu,
- linia nieprzekraczalna zabudowy w odległości 20,0 m od krawędzi drogi powiatowej jak wskazano na rysunku planu.

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
- dojazd z drogi powiatowej DP 16205 lub z drogi dojazdowej wymagającej poszerzenia do szer. minim. 10.0 m.

- odprowadzenie ścieków po oczyszczeniu we własnej lokalnej oczyszczalni do Strugi Zarzewskiej,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:500 będący załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”

§5

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenu działalności gospodarczej w Zastrużu na działce m 173 o powierzchni 0.78 ha

Ustalenia ogólne

Przedmiotem planu jest działka pod działalność gospodarczą, także dla inwestycji mogącej pogorszyć stan środowiska oznaczona symbolem **AG**.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000. Obowiązującymi ustaleniami planu są linie rozgraniczające oraz nieprzekraczalna linia zabudowy.

Ustalenia szczegółowe

- **AG** teren działalności gospodarczej, także dla inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
- linia rozgraniczająca działki stanowiąca granicę ogrodzenia jak wskazano na rysunku planu,
- linia nieprzekraczalna zabudowy w odległości 20,0 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej jak wskazano na rysunku planu,
- linia nieprzekraczalna od linii energetycznej w odległości minim. 5.50 m od osi linii 15 kV jak wskazano na rysunku planu.

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
- odprowadzenie ścieków po oczyszczeniu we własnej, lokalnej oczyszczalni do strugi Zarzewskiej,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- dojazd z drogi powiatowej DP 16205 lub z drogi dojazdowej wymagającej poszerzenia do szerokości minim. 10,0 m jak wskazano na rysunku planu.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”

§6

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenu gimnazjum w Rzgowie na działkach oznaczonych nr geodez. 152/8, 150, 148, 152/5 o powierzchni ≈ 0,90 ha.

Ustalenia ogólne

Przedmiotem ustaleń planu jest teren gimnazjum oznaczony symbolem **UO**, teren drogi dojazdowej oznaczonej symbolem **KD**, teren przejścia pieszego oznaczony symbolem **KX** oraz teren stacji transformatorowej oznaczonej symbolem **EE**.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000. Obowiązującymi ustaleniami planu są linie rozgraniczające różne sposoby użytkowania będące jednocześnie liniami ogrodzenia terenu gimnazjum.

Teren **EE** – stacji transformatorowej o wym. 5,0 x 5,0 m

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
- odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Rzgowie,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- dojazd drogą dojazdową wymagającą poszerzenia do szerokości minim. 10,0 m zakończoną placem powrotnym i parkingiem.
- dojsie z Placu Stuczyńskich przejściem pieszym szerokości 6,0 m.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”.

§7

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenu pod zabudowę mieszkaniową na działce ozn. nr geodez. 201 w Rzgowie o powierzchni 800 m²

Ustalenia szczegółowe

- ustala się lokalizację 1 budynku mieszkalnego o wysokości do 2 kondygnacji plus poddasze użytkowe,
- dach dwu- lub wielospadowy,
- budynek gospodarczy parterowy lub z poddaszem użytkowym,
- powierzchnia zabudowy max. 20% całkowitej powierzchni działki.
- istnieje możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej pod warunkiem zachowania w/w ustaleń dotyczących zabudowy działki.

Infrastruktura techniczna

- dojazd z drogi dojazdowej,
- zaopatrzenie w wodę z wiejskiego wodociągu,
- odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Rzgowie,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”.

§8

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenu zabudowy mieszkaniowej w Rzgowie na działce ozn. nr geodez. 313/8, 313/14, 94, 95 o powierzchni ≈ 1000 m².

Ustalenia szczegółowe

Przedmiotem planu jest teren zabudowy mieszkaniowej przy ul. Asnyka oznaczony symbolem **MN**. Obowiązującymi ustaleniami planu są linie rozgraniczające teren zabudowy stanowiące jednocześnie linie ogrodzenia działki.

- ustala się lokalizację 1 budynku mieszkalnego o wysokości do 2 kondygnacji naziemnych plus poddasze użytkowe,
- budynek gospodarczy parterowy,
- powierzchnia zabudowy max. 20% całkowitej powierzchni działki.
- istnieje możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej pod warunkiem zachowania w/w ustaleń dotyczących zabudowy działki.

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
- odprowadzenie ścieków do oczyszczalni w Rzgowie,
- dojazd z ul. Asnyka,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”.

§9

Uchwała się zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów dotyczącą terenu zabudowy mieszkaniowej w Rzgowie II na działkach ozn. nr geodez. 146,147 o pow. 0,54 ha

Ustalenia ogólne

Przedmiotem planu jest teren zabudowy mieszkaniowej (6 działek o średniej powierzchni 750 m²), oznaczony symbolem **MN**, drogę dojazdową oznaczoną symbolem **KD** i teren stacji transformatorowej oznaczony symbolem **EE**.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 (załącznik Nr 9).

Obowiązującymi ustaleniami planu są:

- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- linie podziałów wewnętrznych.

Ustalenia szczegółowe

- szerokość drogi dojazdowej w liniach rozgraniczających 8 m.
- placyk powrotny 15 x 15 m,
- linia zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej z drogą dojazdową jak wskazano na rysunku planu,

- na poszczególnych działkach ustala się lokalizację 1 budynku mieszkalnego o wysokości do 2 kondygnacji i z poddaszem użytkowym,
- powierzchnia zabudowy max. 20% całkowitej powierzchni działki.
- **EE** projektowana stacja transformatorowa na działce o wymiarach 5,0 x 5,0 m.

Infrastruktura techniczna

- zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, odprowadzenie ścieków do szamb,
- zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych w „Dokumentacji części elektroenergetycznej” stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Integralną część planu stanowi rysunek planu w skali 1:1000 będący załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały oraz „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”.

§10

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 20%.

§11

Tracą moc ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzgów zatwierdzonego uchwałą Nr 54/92 z dnia 28 lutego 1992 r. w części sprzecznej z ustaleniami niniejszych planów.

§12

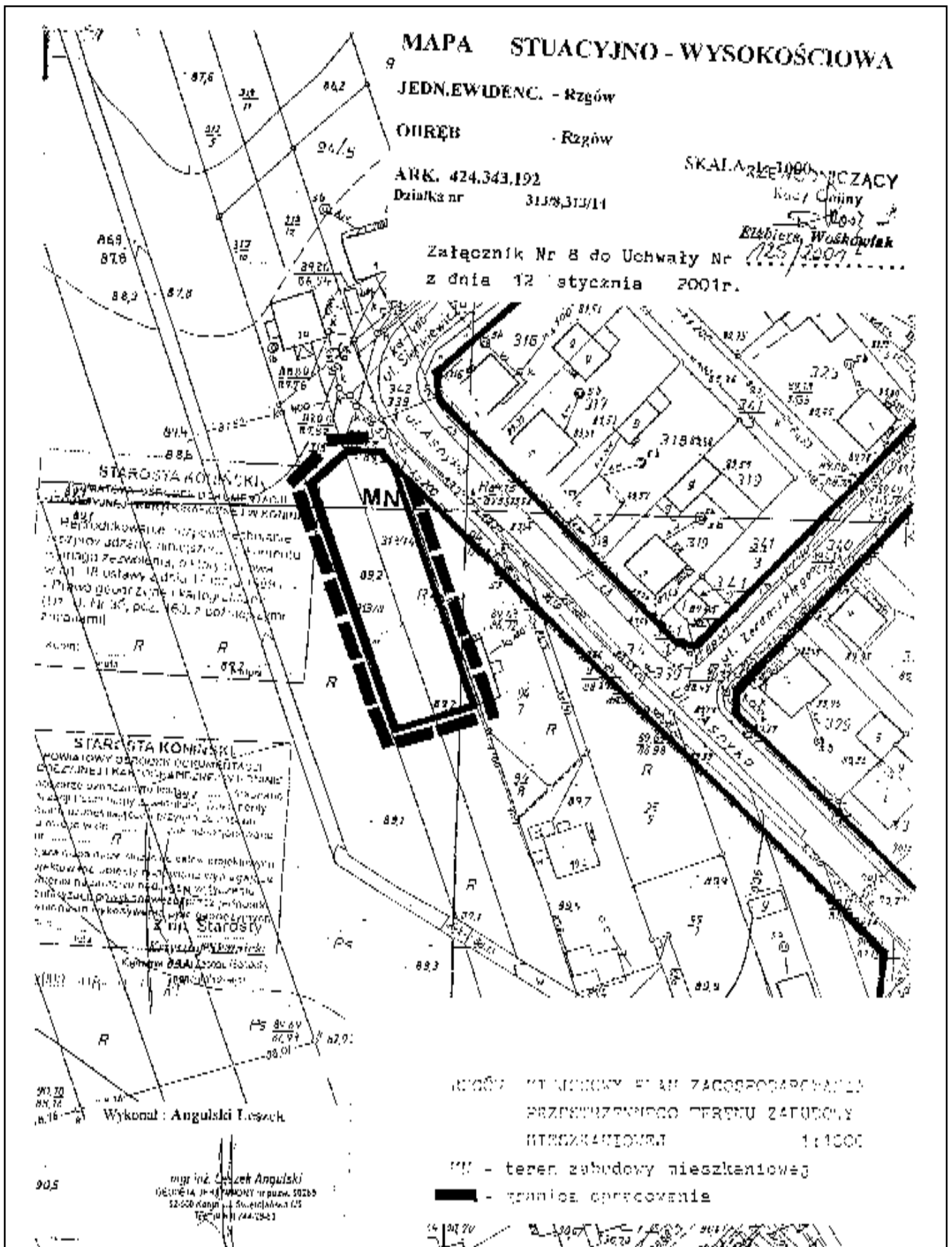
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rzgów.

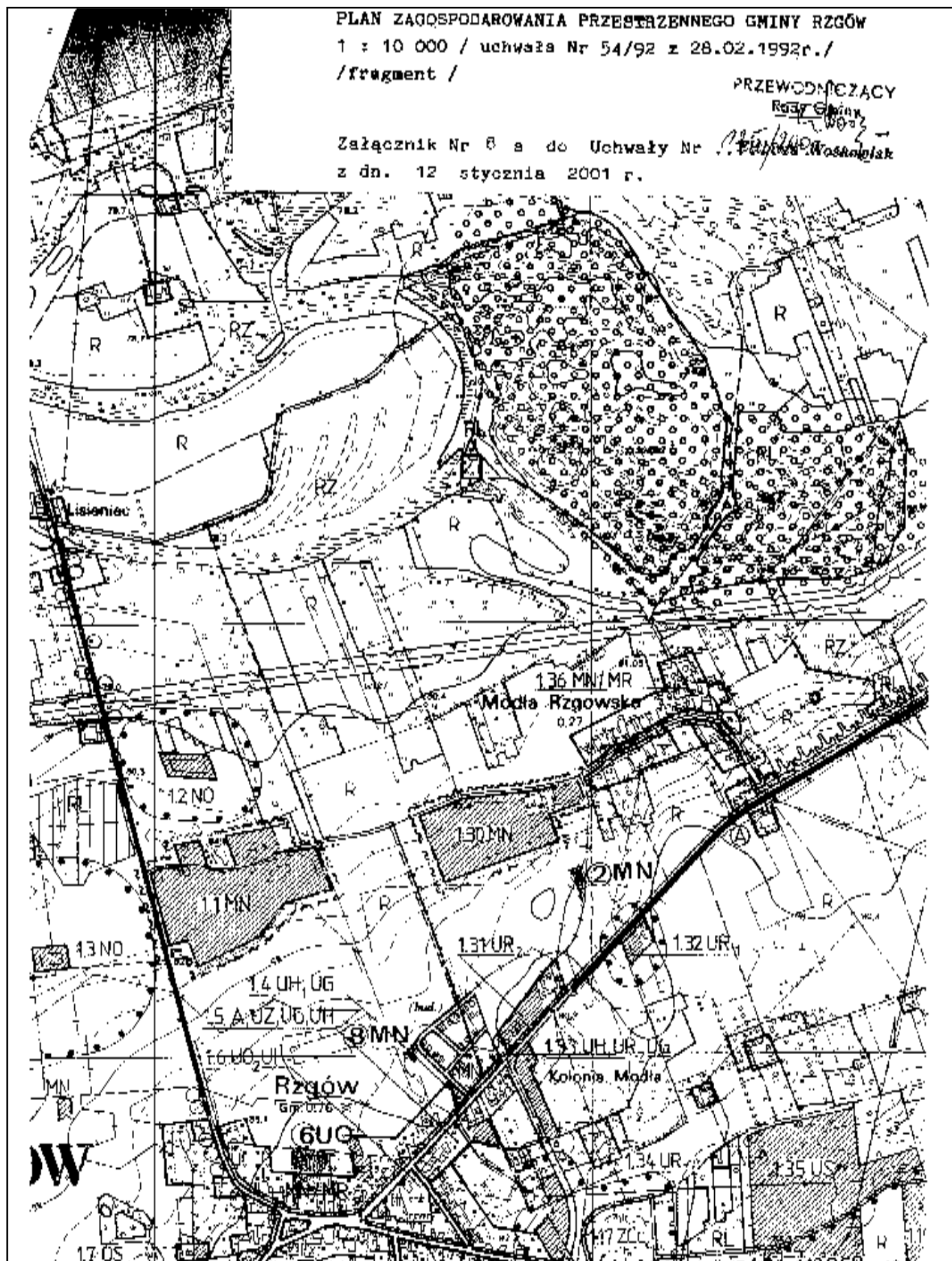
§13

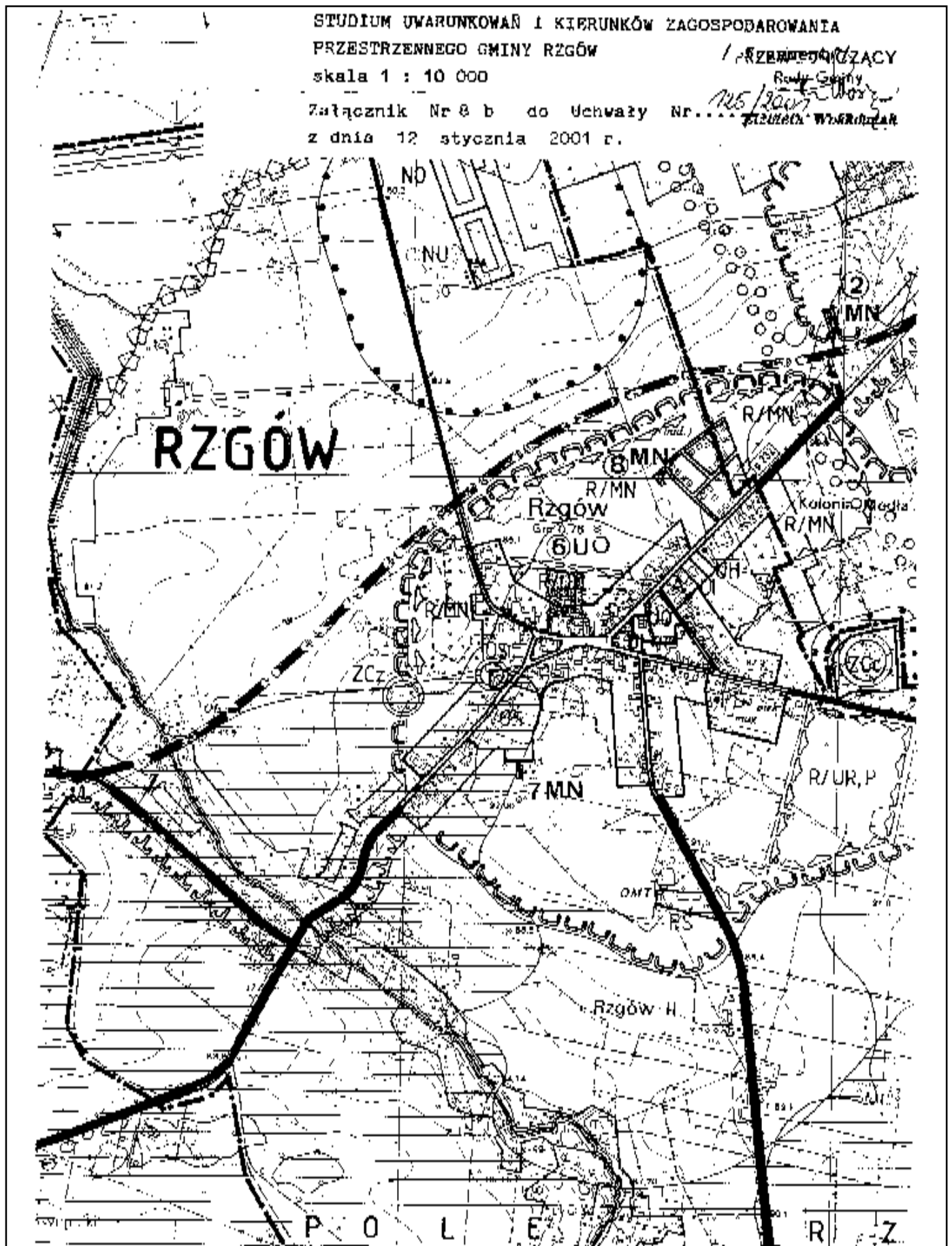
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

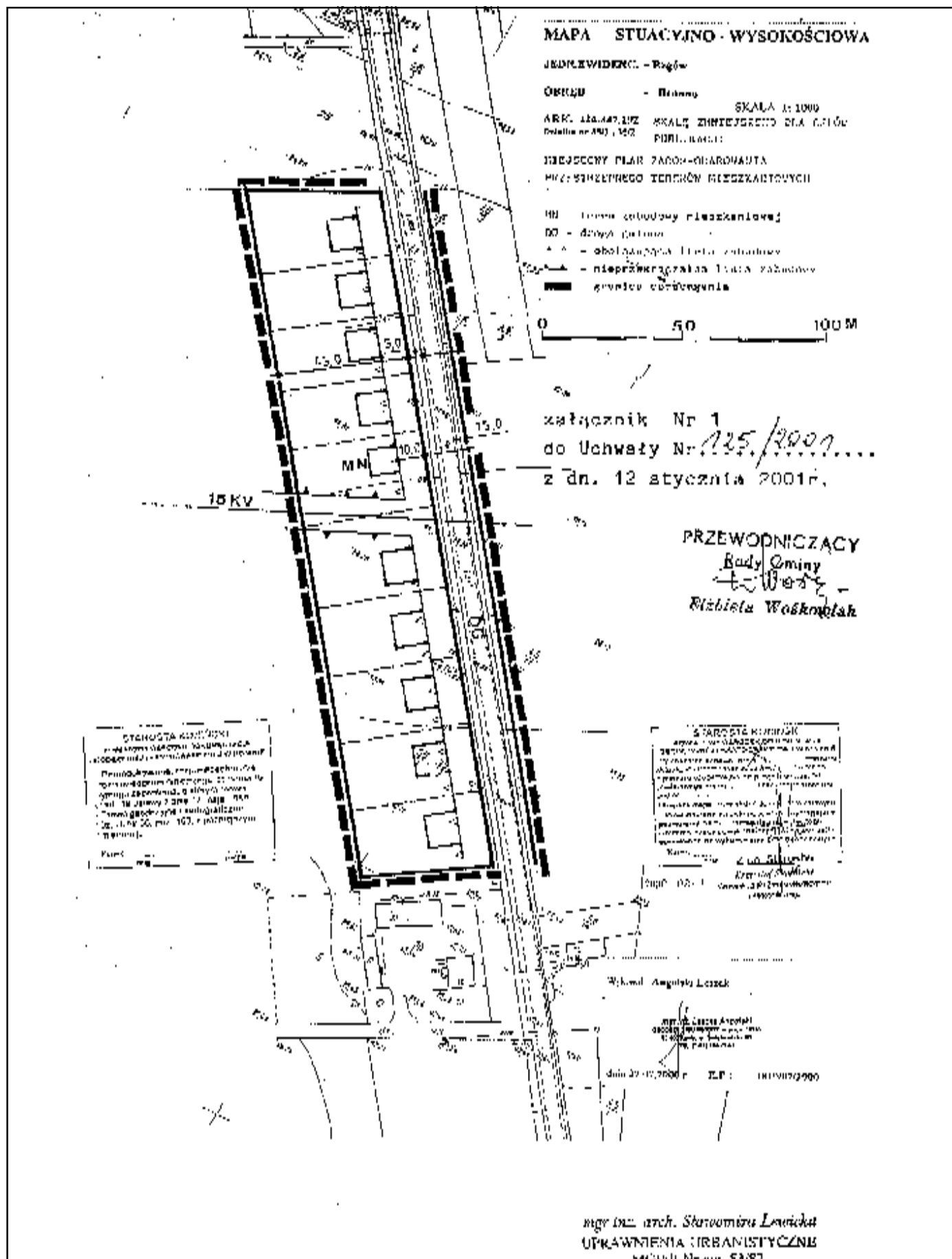
Przewodniczący
Rady Gminy

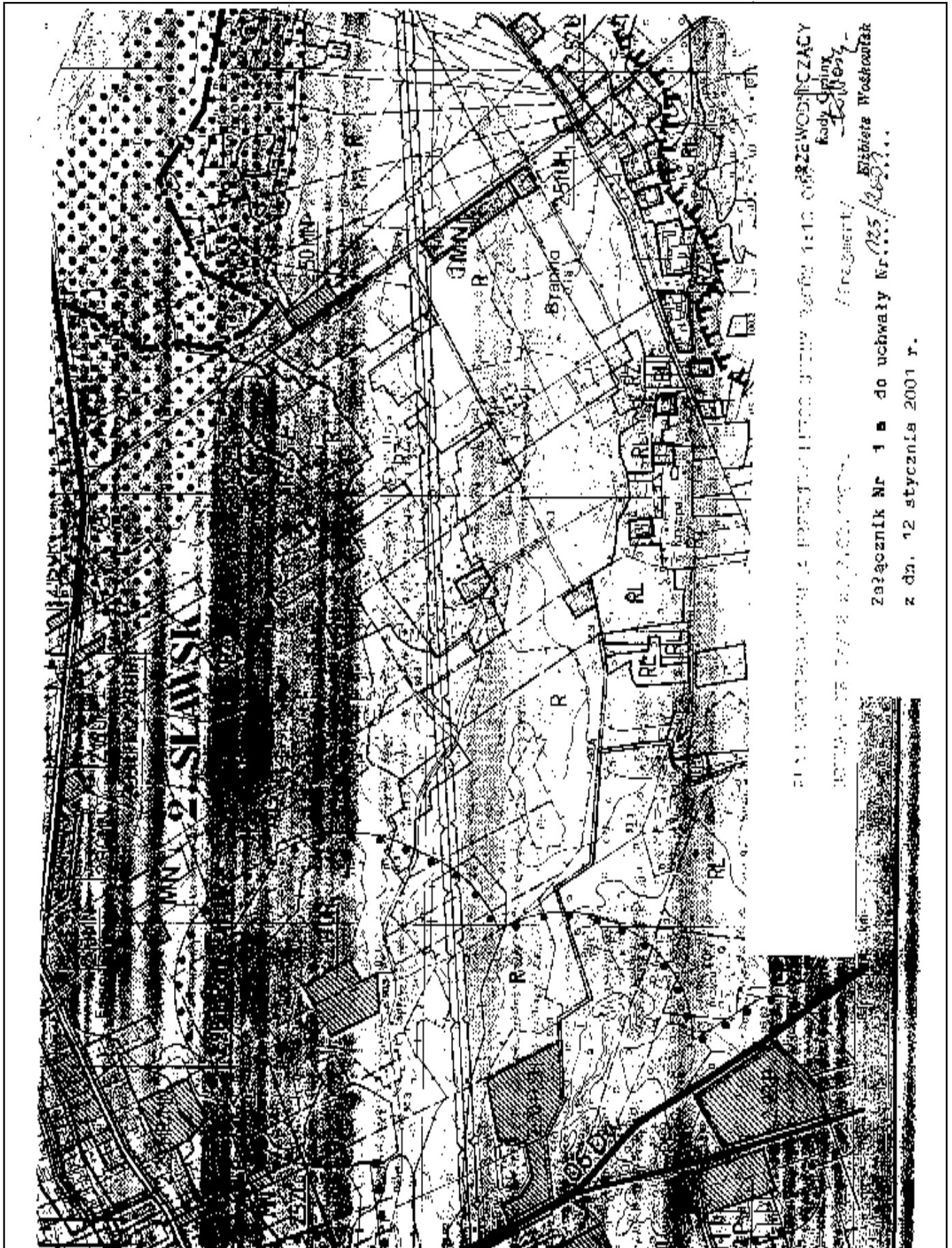
(-) *Elżbieta Wośkowiak*











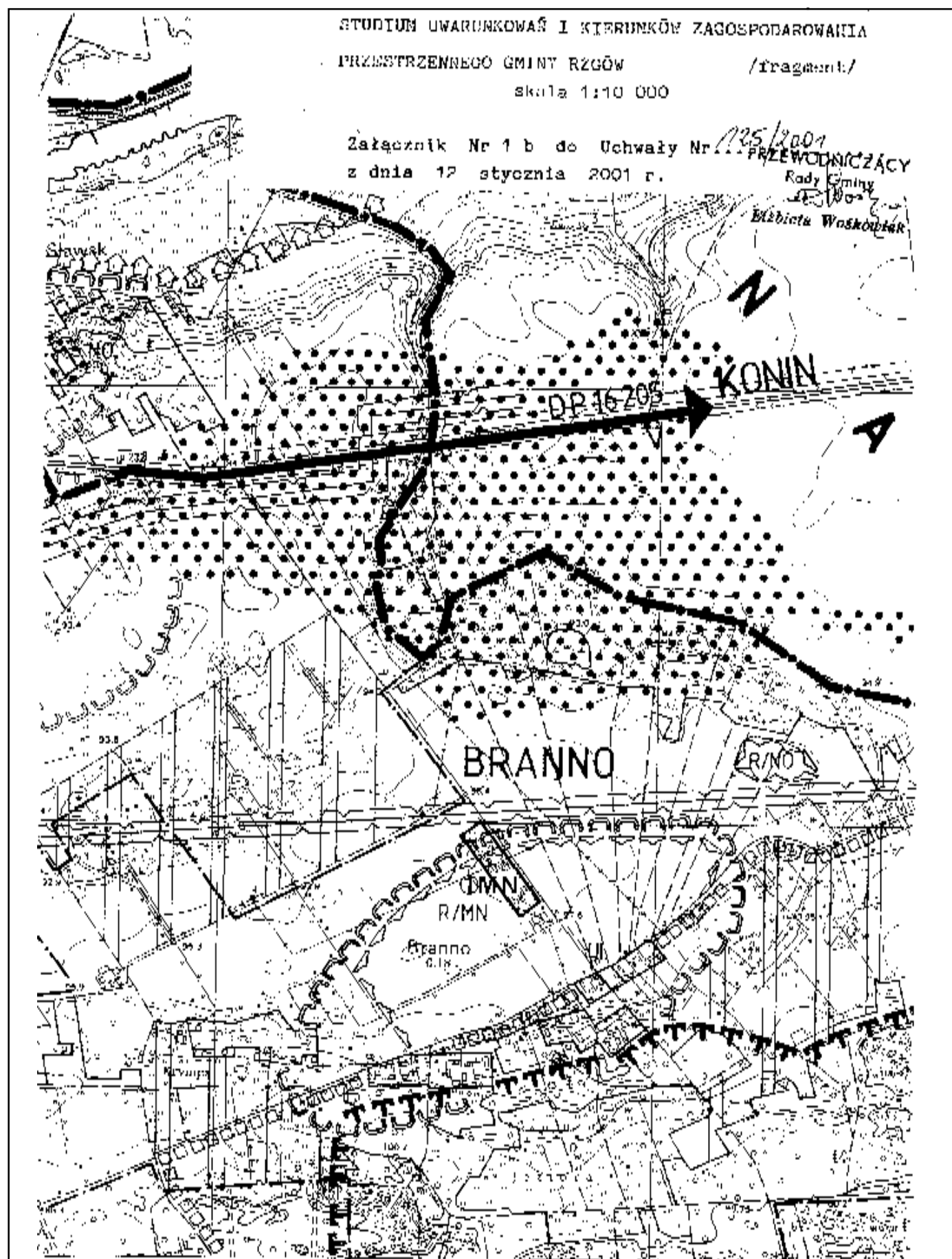
PLAN WYKONAWCZY I PROJEKT LITEO JEDY WYK. 1:10 000 ZEWODNICZACY

Kody Gliny
Kody Kofezy

Biżute Woskontak

Fragment

Załącznik Nr 1 a do uchwały Nr 125/2001
z dn. 12 stycznia 2001 r.



MODELA - MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY
MIESZKANTOWEJ 1:1000

PRZEWOZNICZĄCY

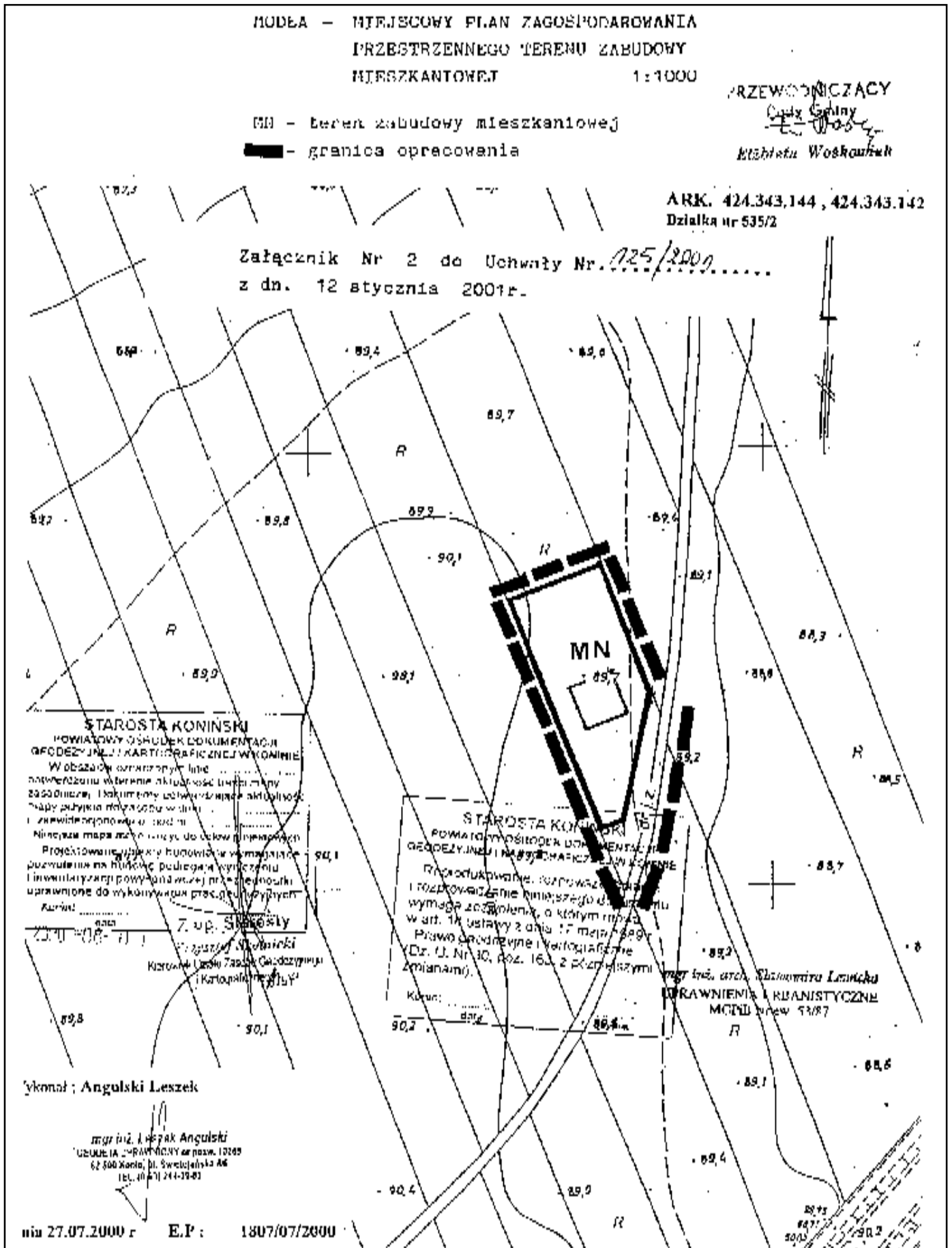
Andrzej Gajda
E. Wójcik

Krzysztof Woźniak

MN - teren zabudowy mieszkaniowej
- - - - - granica opracowania

ARK. 424.343.144, 424.343.142
Działka nr 535/2

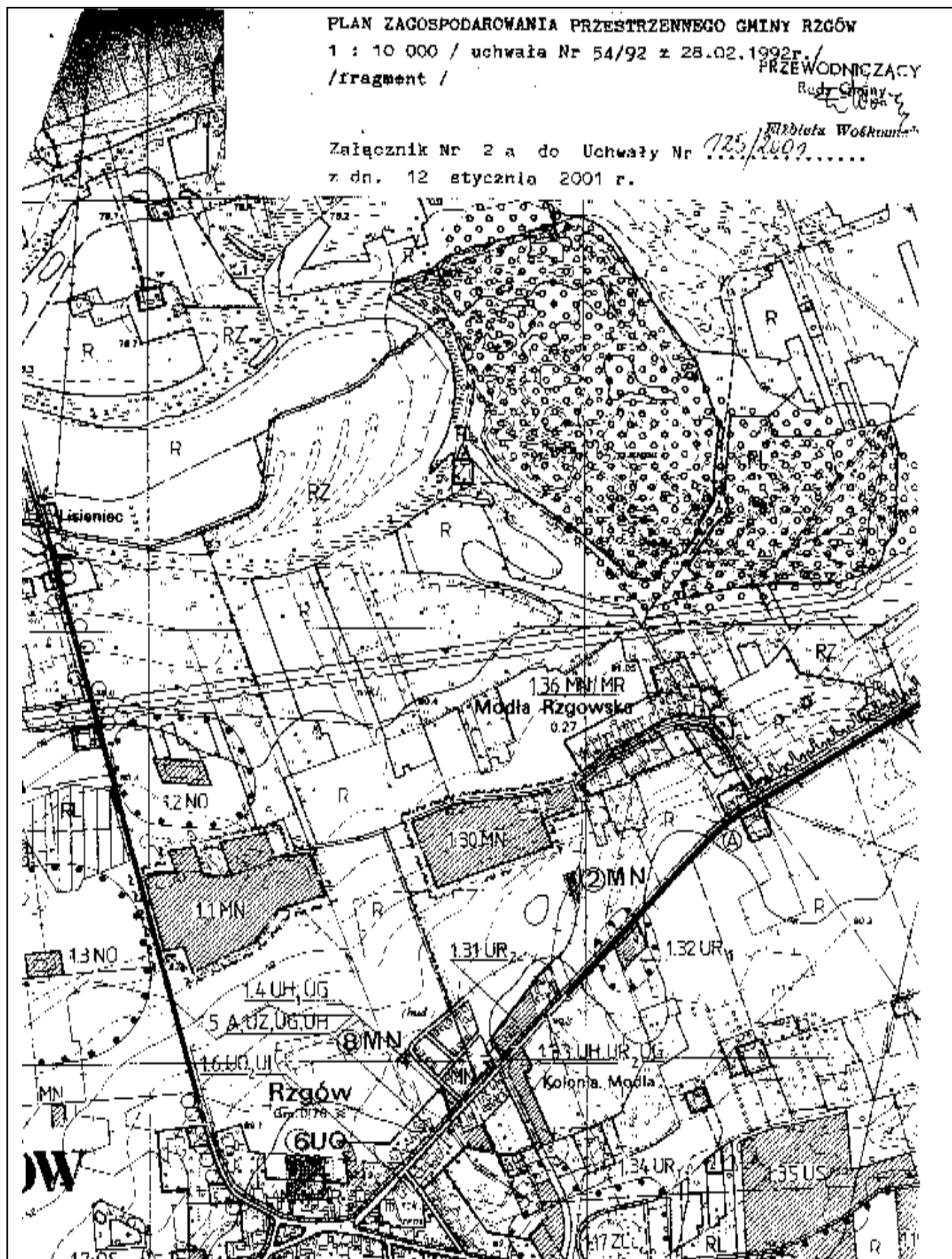
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr. 125/2000
z dn. 12 stycznia 2001r.

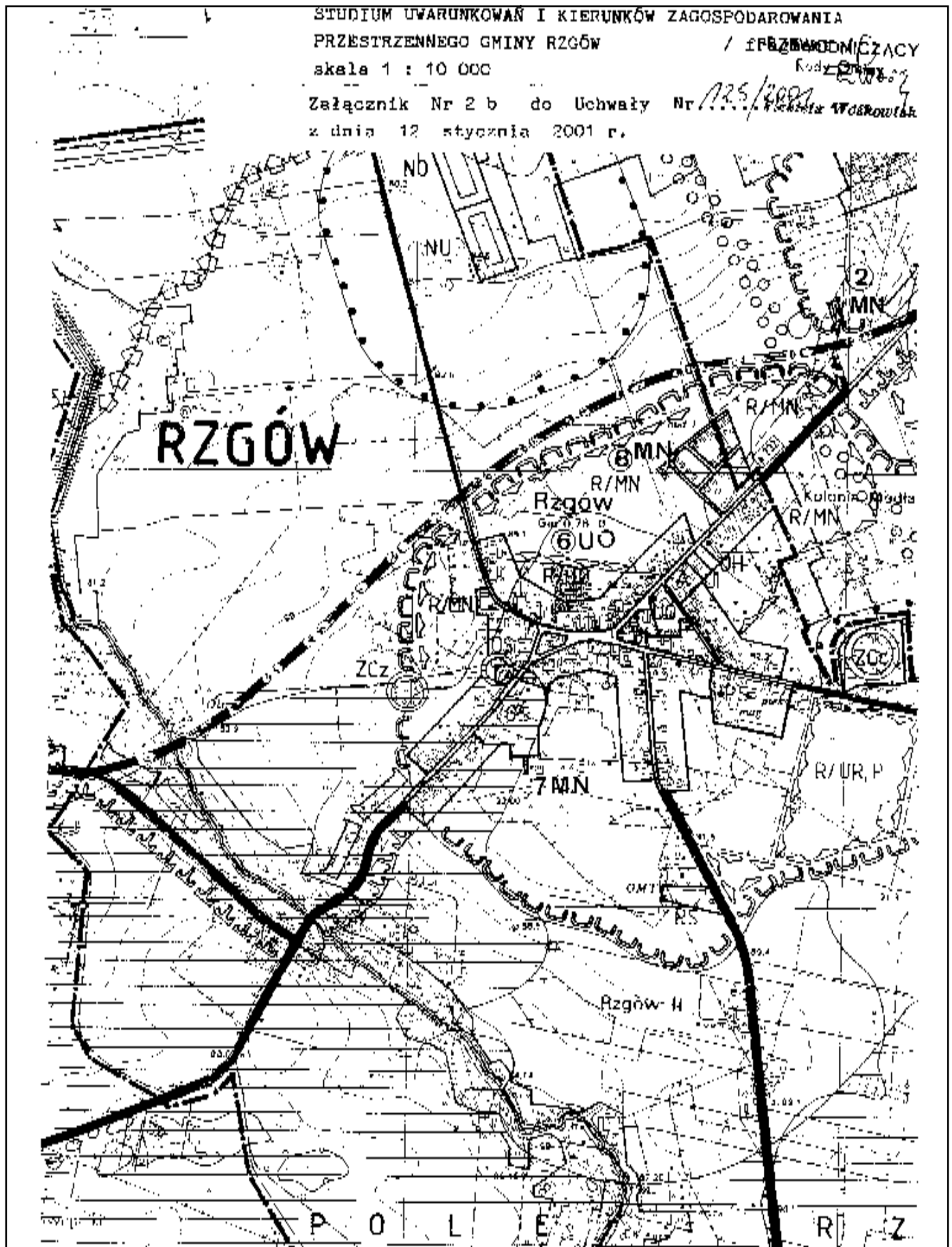


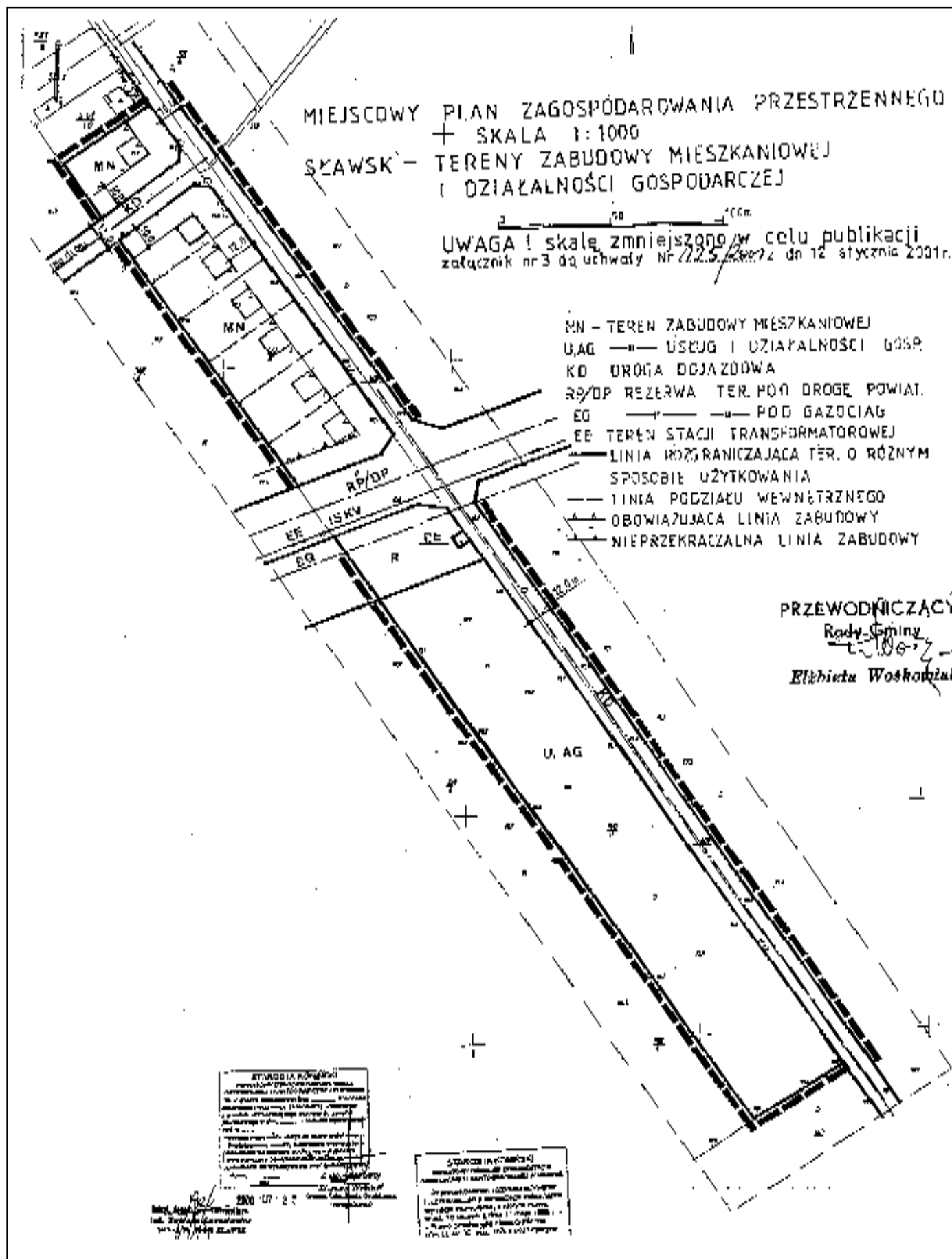
Wykonał: Angulski Leszek

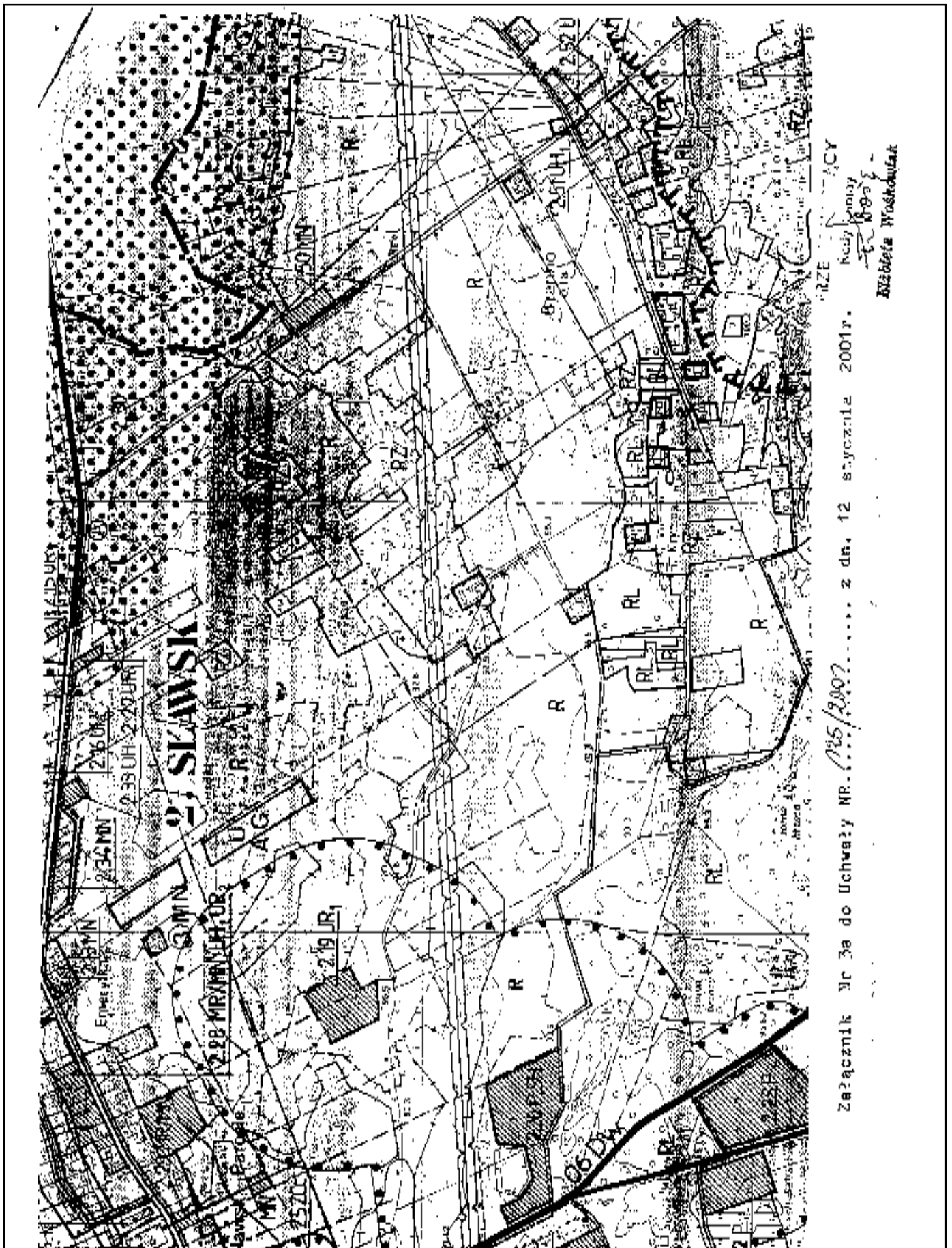
mgr inż. Leszek Angulski
GOSPODARSTWA PRACOWNICZYCH WSPÓLNICYCH
62-500 Koniń, pl. Świecielska 46
TEL. 40 471 244-29-83

dnia 27.07.2000 r. E.P.: 1807/07/2000





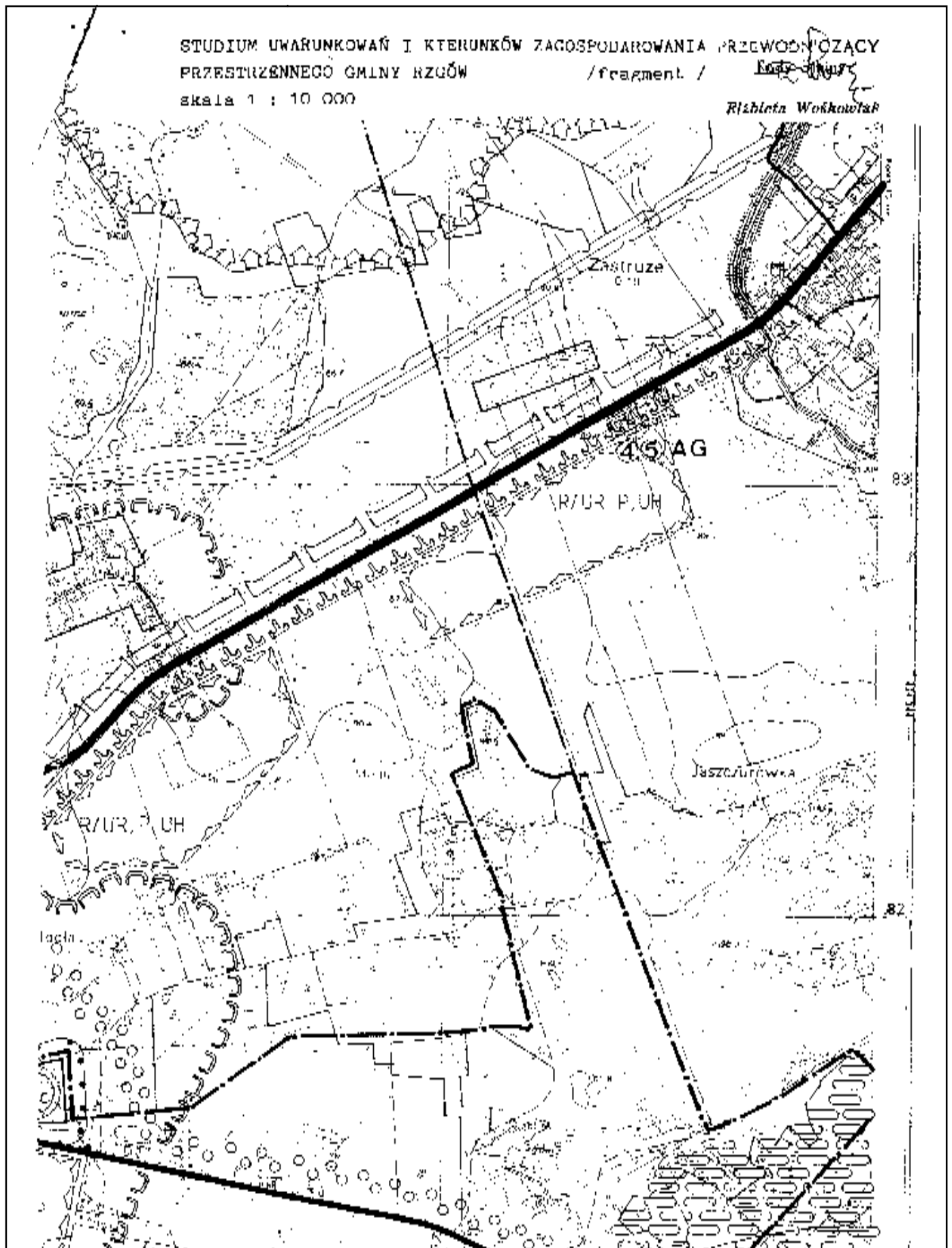


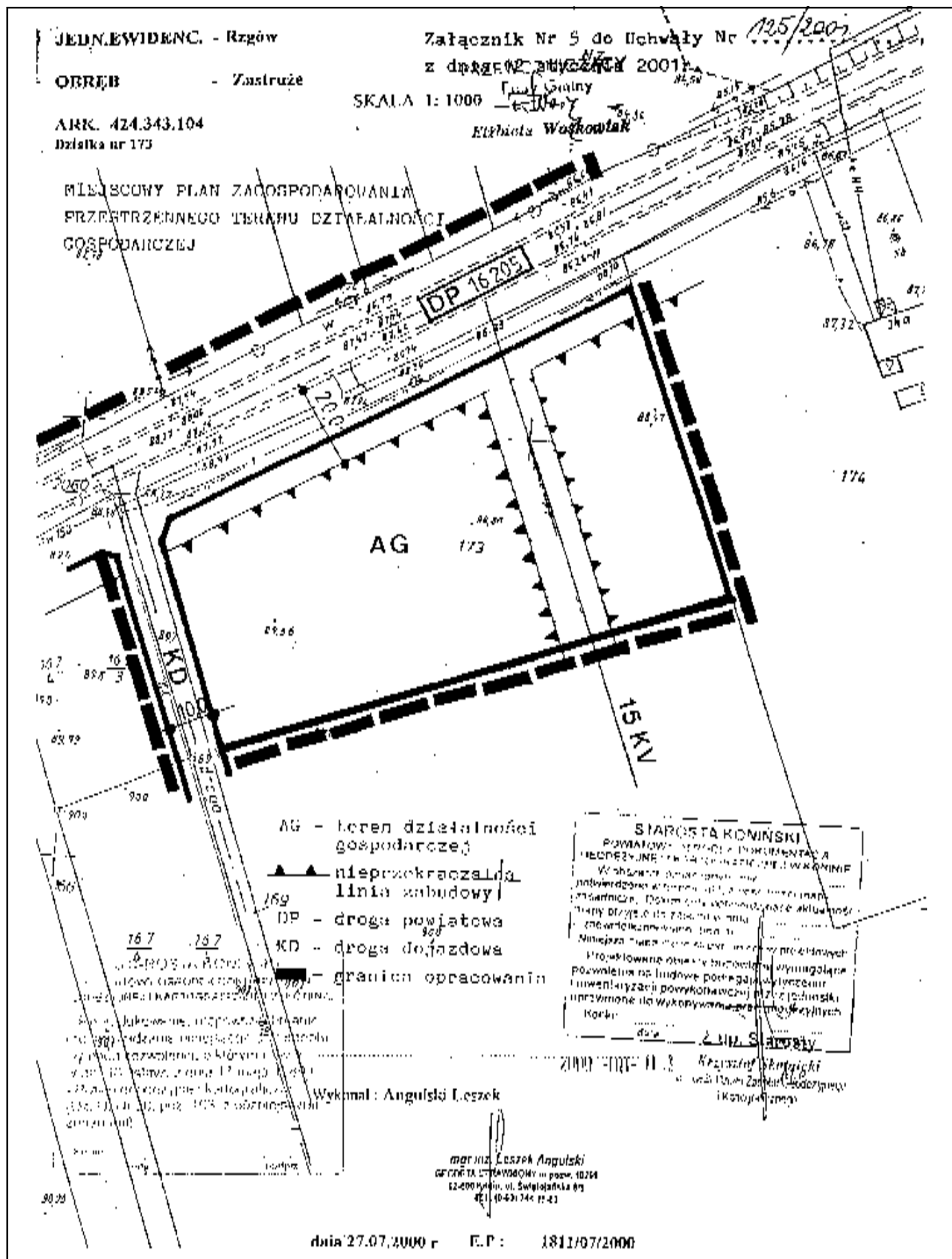


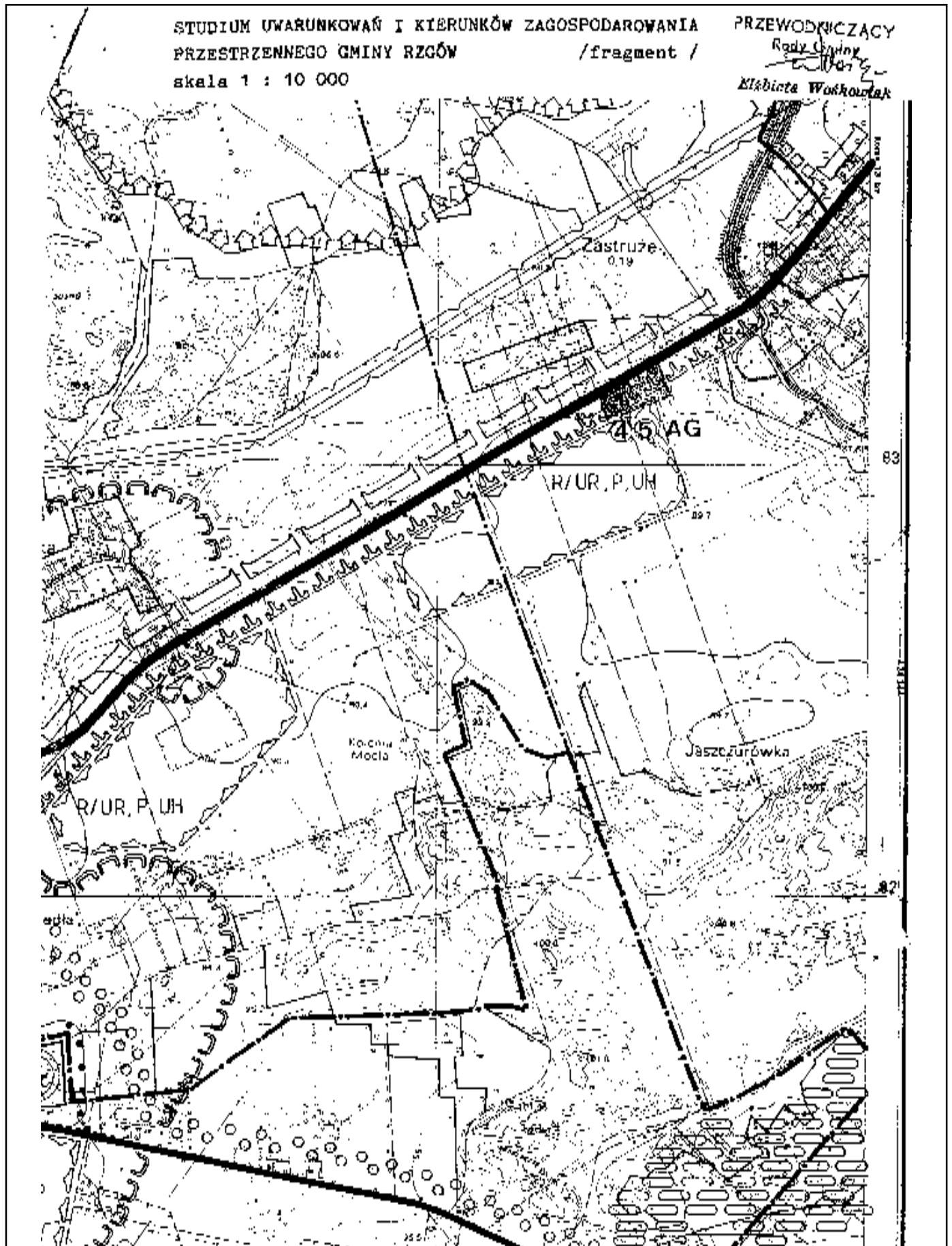
PRZE
Kody
8005
Aszklata Wysokulata

Załącznik Nr 3a do Uchwały Nr 025/2007 z dnia 12 stycznia 2007r.









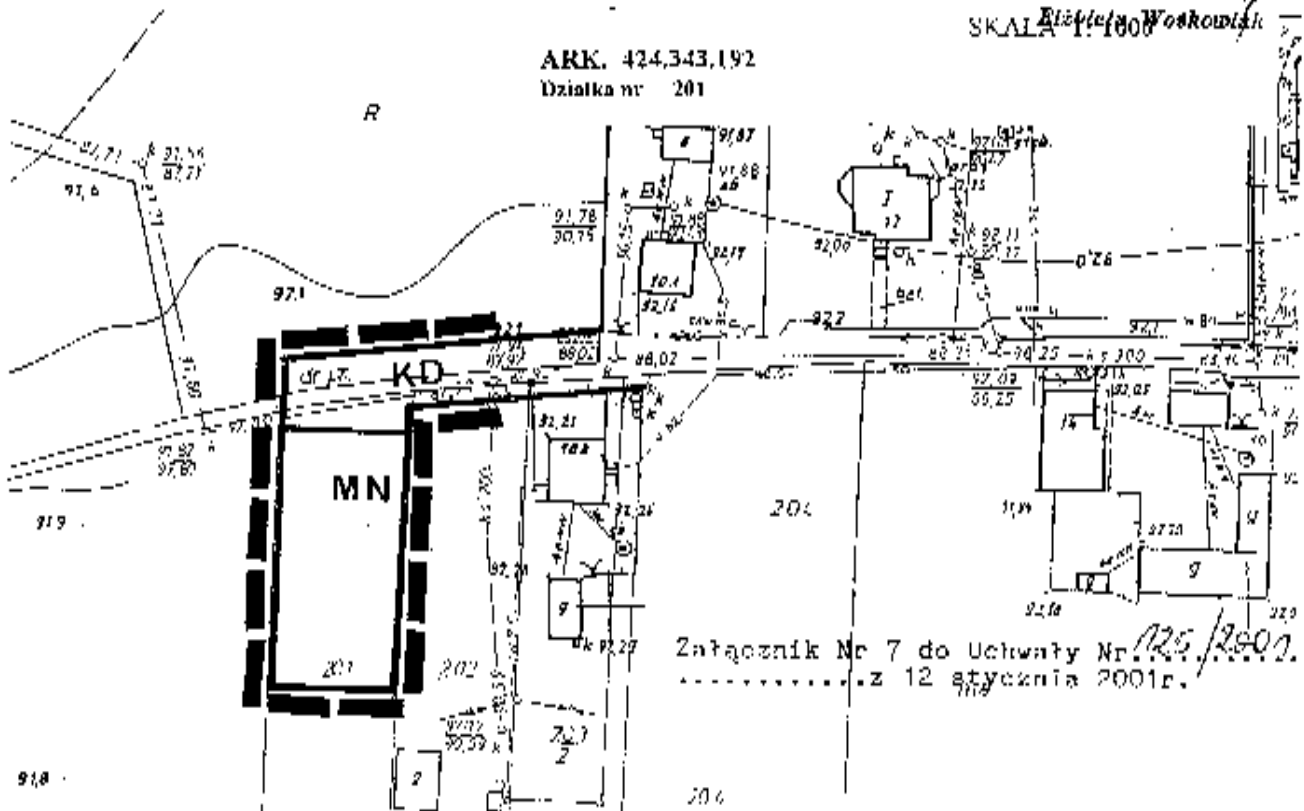
RZCÓW – MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

MN – ter. zabudowy mieszk. — granica obrotowa
KD – ulica dojazdowa

SKALA 1:1000

ARK. 424.343.192
Działka nr 201



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 125/2001
z 12 stycznia 2001r.

STAROSTA KAMIŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK REZERWACYJNY
GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY W OLSZTYNIE

Kartografia i inżynieria
rozprawowa i inżynierska
wynajem geodezyjny i kartograficzny
ul. 10 lutego 7 - 01-17 OLSZTYN
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
107 21 60 30, 16 2 20 20 20 20 20 20

Kart. n.:

STAROSTA KAMIŃSKI
POWIATOWY OŚRODEK REZERWACYJNY
GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY W OLSZTYNIE

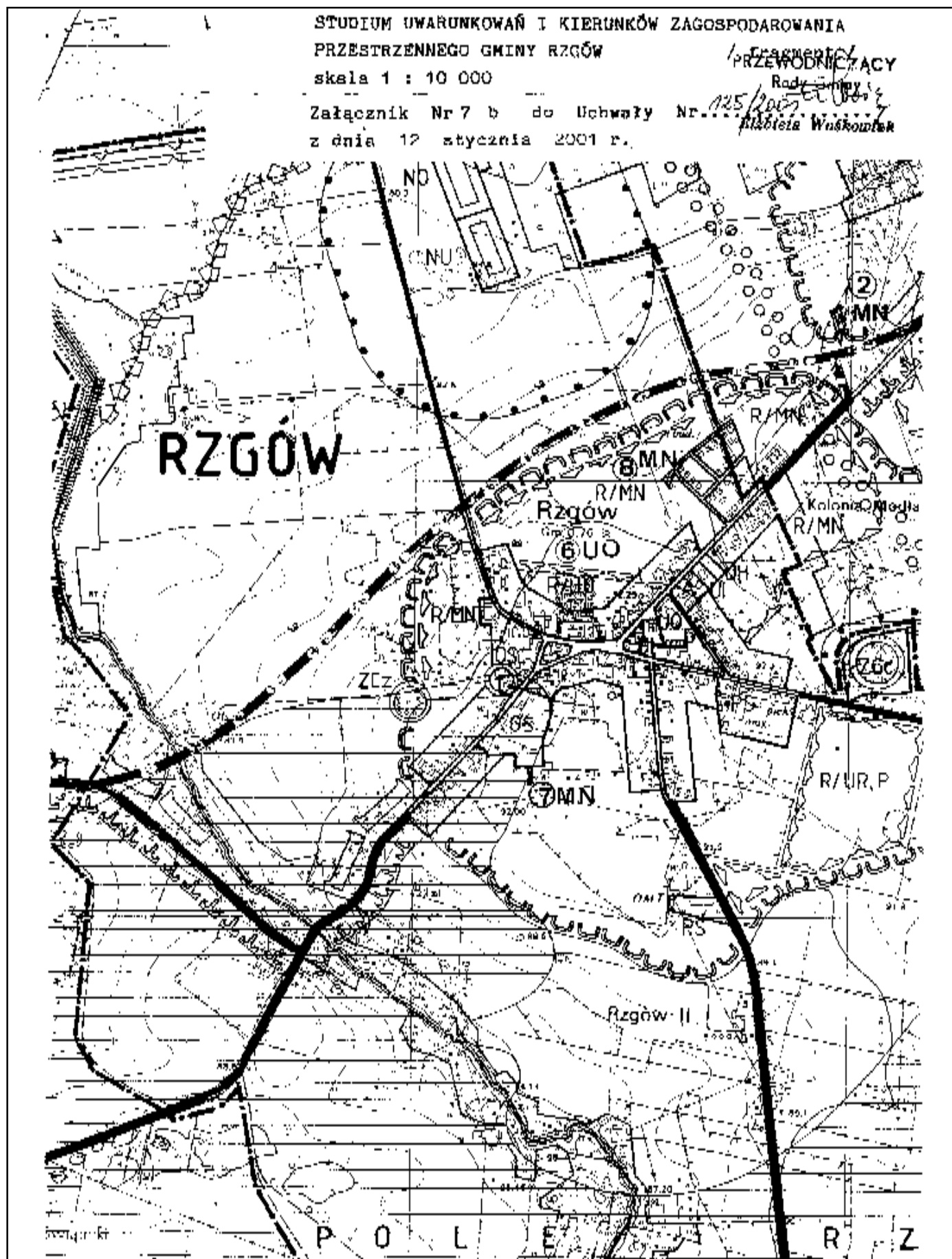
Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Ciężar serca: 300 g, Ciężar płuc: 1000 g, Ciężar wątroby: 1500 g, Ciężar nerek: 150 g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 50 g, Ciężar pęcherzyka moczowego: 50 g, Ciężar trzustki: 50 g, Ciężar śledziony: 100 g, Ciężar wątroby: 1500 g, Ciężar nerek: 150 g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 50 g, Ciężar pęcherzyka moczowego: 50 g, Ciężar trzustki: 50 g, Ciężar śledziony: 100 g

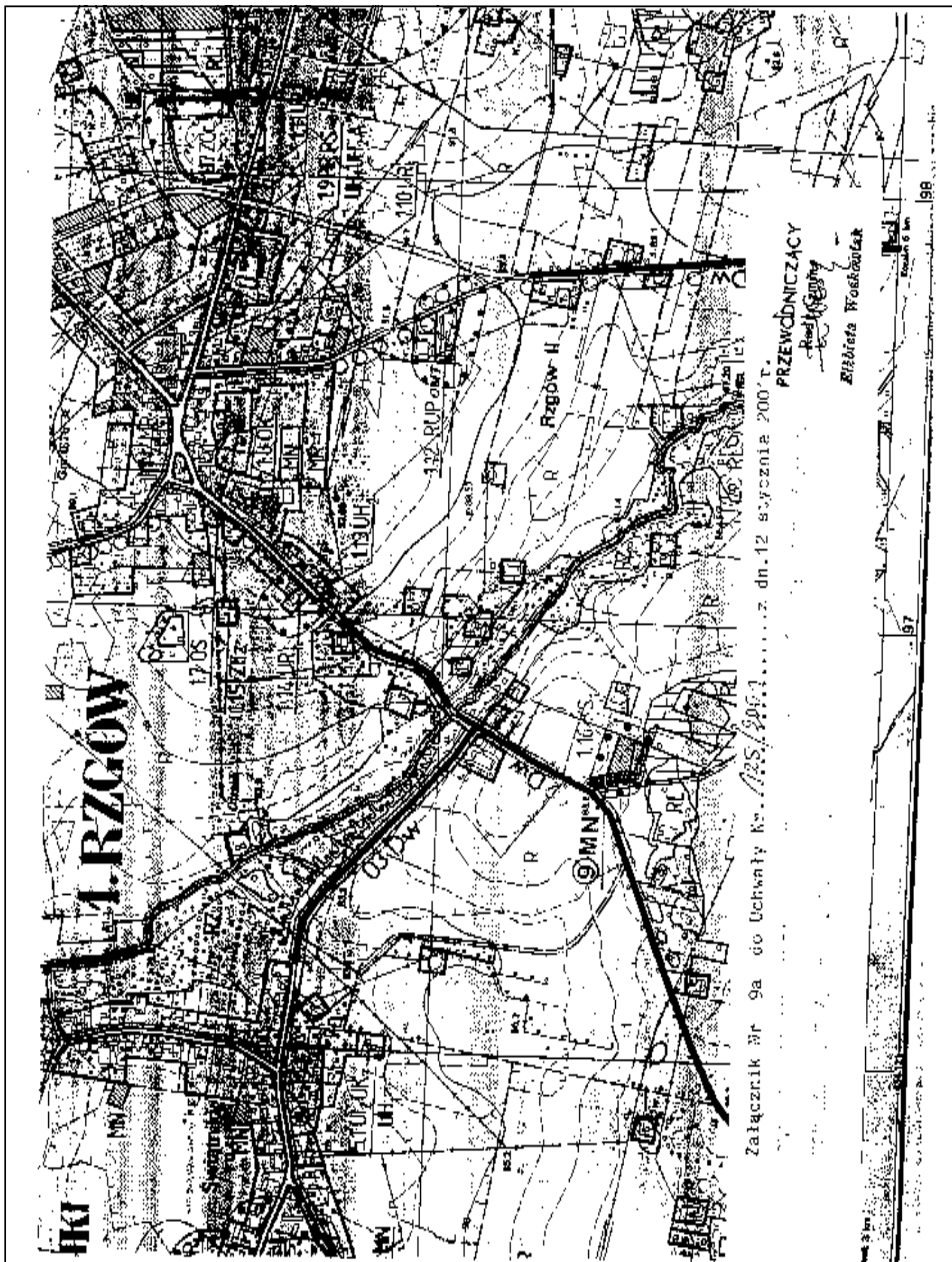
Imię: Jan Nazwisko: Kamiński

Wykonat: Angulski Leszek

mgr inż. Leszek Angulski
GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY
ul. 10 Lutego 7, 01-17 OLSZTYN
TEL. 22 214 20 30

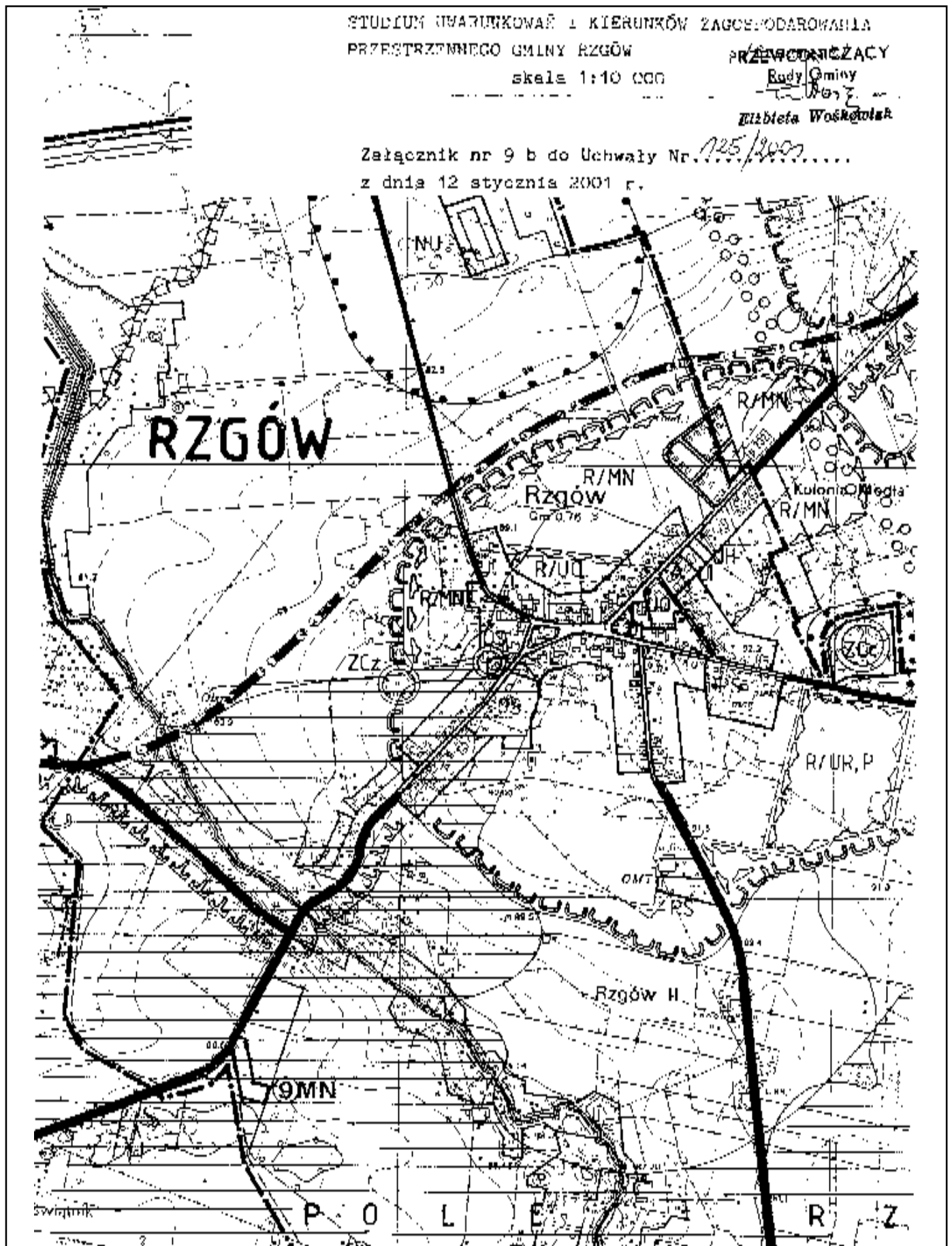
data 27.07.2000 r. E.P.: 1812/07/2000

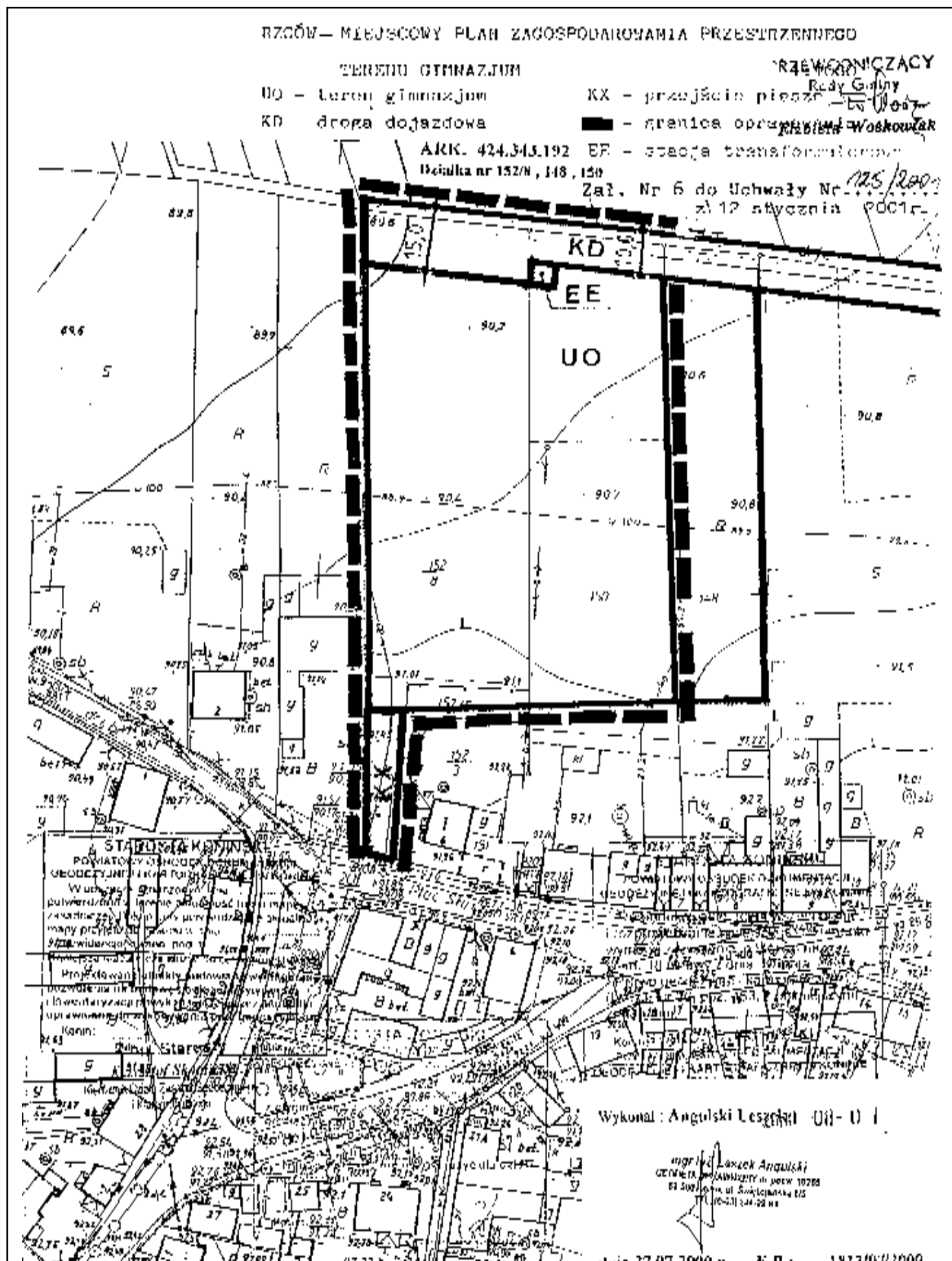


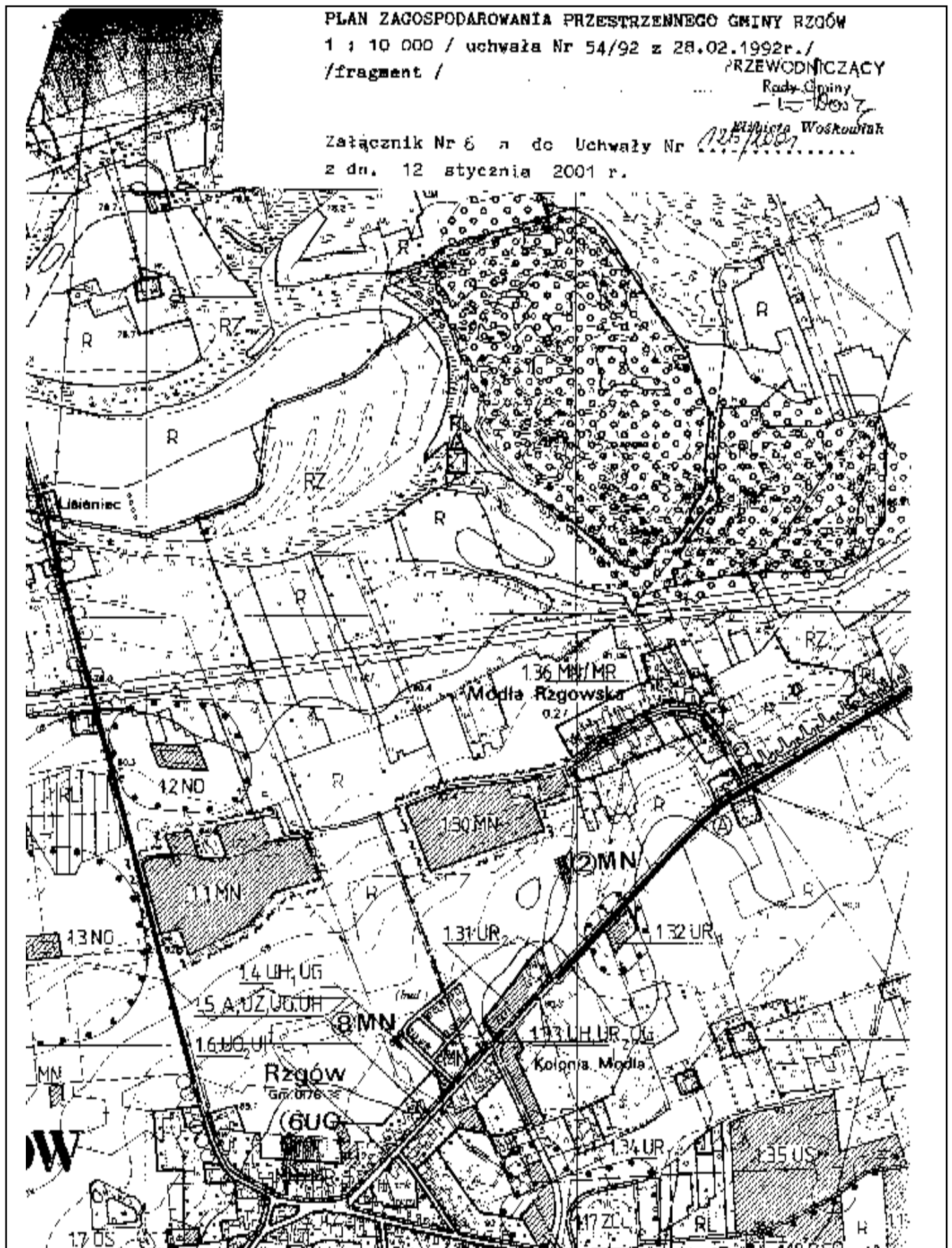


Załącznik Nr 9a do Uchwały Nr. *125/2007* z dn. 12 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rzgow II
Rzbiarka Woskówa







274

UCHWAŁA Nr XXII/150/2001 RADY GMINY LIPNO

z dnia 29 stycznia 2001 roku

w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997 roku Dz.U. Nr 110, poz. 721 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie, w treści załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr X/60/91 Rady Gminy Lipno z dnia 19 kwietnia 1991 roku w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipno.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Tadeusz Hofmański*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/150/2001
Rady Gminy Lipno
z dnia 29 stycznia 2001 roku

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LIPNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działania i siedziba

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie, zwana w dalszej treści uchwały „Biblioteką”, została utworzona uchwałą Nr X/59/91

Rady Gminy Lipno z dnia 19 kwietnia 1991 roku w sprawie powołania Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Lipnie.

§2

1. Terenem działania Biblioteki jest teren Gminy Lipno.
2. Siedzibą Biblioteki jest Lipno.
3. Biblioteka posiada swoją filię w Wilkowicach.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności

§3

Biblioteka jest gminną biblioteką dla Gminy Lipno, zapewniając obsługę biblioteczną mieszkańców służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§4

Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§5

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Zarząd Gminy, w imieniu którego występuje Przewodniczący Zarządu.

§6

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik Biblioteki.

§7

Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Zarząd Gminy, w imieniu którego występuje Przewodniczący Zarządu.

§8

Nadzór merytoryczny sprawuje nad Biblioteką Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu oraz Miejska Biblioteka w Lesznie pełniącą funkcję powiatowej biblioteki dla powiatu leszczyńskiego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób uzyskiwania środków finansowych

§9

Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27-29 ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§10

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji budżetu Gminy Lipno, dochodów własnych i innych źródeł.

ROZDZIAŁ V

Zasady dokonywania zmian statutowych

§11

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

275

UCHWAŁA Nr XXVI/131/O1 RADY GMINY W ORCHOWIE

z dnia 30 stycznia 2001 r.

w sprawie zmiany treści uchwały z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe organów Rady Gminy oraz określenie ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. – z późniejszymi zmianami) i art. 113 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. Nr 9 z 1980 r. poz. 26 z późn. zmianami) – Rada Gminy w Orchowie postanawia co następuje:

§1

Dokonać zmiany treści §1, pkt 3 oraz treści §1 pkt 5 i 7 Uchwały:
1. w punkcie 3, po słowie...50,00 zł dopisać słowa: przez Przewodniczącego Zarządu Gminy lub sekretarza gminy.
2. skreśla się w całości treść §1 punkt 5 oraz 7.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Szczepanik*

276

UCHWAŁA Nr XXIX/178/2001 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 31 stycznia 2001 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI1/163/2000 Rady Miejskiej Golina z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej i administracyjnej na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i art. 15 ust. 1 i 3, art. 18, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.), §1 pkt. 4 Rozporządzenia

Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 105, poz. 1115), Rada Miejska w Golinie uchwała, co następuje:

§1

W uchwale nr XXVII/163/2000 Rady Miejskiej Golina z dnia 22 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia zasad poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej i administracyjnej na rok 2001 wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 punkt 1 podpunkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przy sprzedaży:

- na targowicy gminnej
 - a) produktów przemysłowych i handlowych 20,00 zł,
 - b) produktów rolniczych własnych 7,00 zł,
- w handlu ulicznym i na zieloniaku
 - a) produktów przemysłowych i handlowych 10,00 zł,
 - b) produktów rolniczych własnych 4,00 zł”

2. Skreśla się treść zawartą w §1 punkt „II”

3. Skreśla się treść zawartą w §3 litera „b”.

§2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Miroslaw Durczyński*

277

UCHWAŁA Nr XXI/247/2001 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 6 lutego 2001

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 28 grudnia 2000 r. Nr XX/237/2000 dotyczącej określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 5 i art. 7a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz §1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 105, poz. 1115) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1

W §1 ust 8 lit. a uchwały Nr XX/237/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. Rady Miejskiej Krzywinia stawkę 0,02 zł zastępuje się stawką 0,03 zł.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *Andrzej Jęcz*

278

UCHWAŁA Nr XXI/249/2001 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 6 lutego 2001 r.

w sprawie określenia stawek za centralne ogrzewanie w lokalach mieszkalnych i użytkowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy

z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stawkę za centralne ogrzewanie komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych w wysokości 3,20 zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Andrzej Jęcz*

279

UCHWAŁA Nr XXX/197/2001 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 9 lutego 2001 r.

w sprawie zmian w uchwale nr XXIX/189/2000 w sprawie podatku od nieruchomości na 2001 rok

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz 74 z późn.zm) – art 5 ust. 1 i art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.) §1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U Nr 105 poz. 1115) Rada Miejska w Kole uchwała co następuje:

§1

W §1 uchwały nr XXIX/189/2000 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29.12.2000 r. wprowadza się nast. zmiany:

- I) punkt 2 otrzymuje brzmienie:
- od budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości – 14,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.
- II) dodaje się punkt 8 o treści:
- 1) stawki podatku od nieruchomości od budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków – 1% – ich wartości ustalonej na dzień 1 stycznia danego roku podatkowego, stanowiącej podstawę obliczenia amortyzacji w tym roku, a w przypadku budowli całko-

wicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

- 2) jeżeli obowiązek podatkowy od budowli, o których mowa w ust. 1, powstał w ciągu roku podatkowego – podstawę opodatkowania stanowi wartość ustalona do obliczenia amortyzacji na dzień powstania obowiązku podatkowego.
- 3) jeżeli od budowli, o których mowa w ust. 1 nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych – podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa określona przez podatnika.
- 4) jeżeli podatnik nie określił wartości budowli, o których mowa w ust. 1 lub podał wartość nie odpowiadającą wartości rynkowej, organ podatkowy powoła biegłego, który ustali tę wartość. W przypadku gdy podatnik nie określił wartości budowli, o których mowa w ust. 1 lub wartość ustalona przez biegłego jest wyższa co najmniej o 33% od wartości określonej przez podatnika, koszty ustalenia wartości przez biegłego ponosi podatnik.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Koła.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2001.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole

(-) *Wojciech Jabłoński*

280

UCHWAŁA Nr XXXIII/287/01 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 12 lutego 2001 r.

w sprawie utworzenia Obszaru Chronionego Krajobrazu jeziora Niepruszewskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 15, w związku z art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) art. 13 ust. 1 pkt. 4, 26a, art. 34 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114, poz. 492 z późn.zm.) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1

Wyznacza się obszar chronionego krajobrazu obejmujący tereny wyróżniające się krajobrazowo o wyjątkowo cennych wartościach przyrodniczych, kulturowych i naukowo dydaktycznych położone wzdłuż linii brzegowej jeziora Niepruszewskiego i ustala się jego zewnętrzne granice zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały. Wyznaczany obszar ograniczony zostaje od strony północnej do granicy z działką o nr ewid. 160/2 położonej w Więckowicach oraz rowem melioracyjnym znajdującym się na działce o nr ewid. 156 położonej w Więckowicach. Od strony wschodniej przylega do drogi gminnej Więckowice. Zborowo, Podłożyny. Od strony południowej ograniczony zostaje planowaną autostradą A 2 i przylega do granicy działek o nr ewid. 2/1, 5/1 położonych w Podłożinach.

§2

Na obszarze o którym mowa w §1 ze względu na ich walory krajobrazowe wprowadza się następujące zakazy:

1. lokalizowania nowych obiektów i instalowania nowych urządzeń, inwestycji szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska lub trwale naruszyć walory krajobrazowe, lokalizacji budownictwa letniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
2. utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
3. dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystywanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
4. likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
5. wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
6. lokalizacji ośrodków chowu, hodowli – postługujących się metodą bezściółkową,
7. organizowania rajdów motorowych i samolotowych oraz pokazów lotów akrobacyjnych,
8. umieszczania tablic reklamowych poza obszarami zabudowanymi,
9. likwidowania zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych

10. umyślnego zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych, tarłisk i złożonej ikry, ptasich gniazd oraz wybierania jaj,
11. wypalania roślinności i pozostałości roślinnych, wydobywania skał, minerałów, torfu oraz niszczenia gleby,
12. wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości poza miejscami do tego wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
13. zanieczyszczania wód gleby oraz powietrza, ponad wielkości określone na podstawie odrębnych przepisów,
14. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym i przeciwsztormowym,
15. używania łodzi motorowych na otwartych zbiornikach wodnych.

§3

Zakaz, o którym mowa w §3 pkt. 10 i 15 nie dotyczy gospodarki łowieckiej lub rybackiej prowadzonej w oparciu o odrębne przepisy oraz racjonalnej gospodarki rolnej i leśnej.

§4

Zakaz, o którym mowa w §3 pkt. 1 nie dotyczy inwestycji realizujących cele publiczne.

§5

Zakazy, o których mowa w §3 nie dotyczą zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§6

Inne elementy związane z przedmiotowym obszarem chronionego krajobrazu określi plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego.

§7

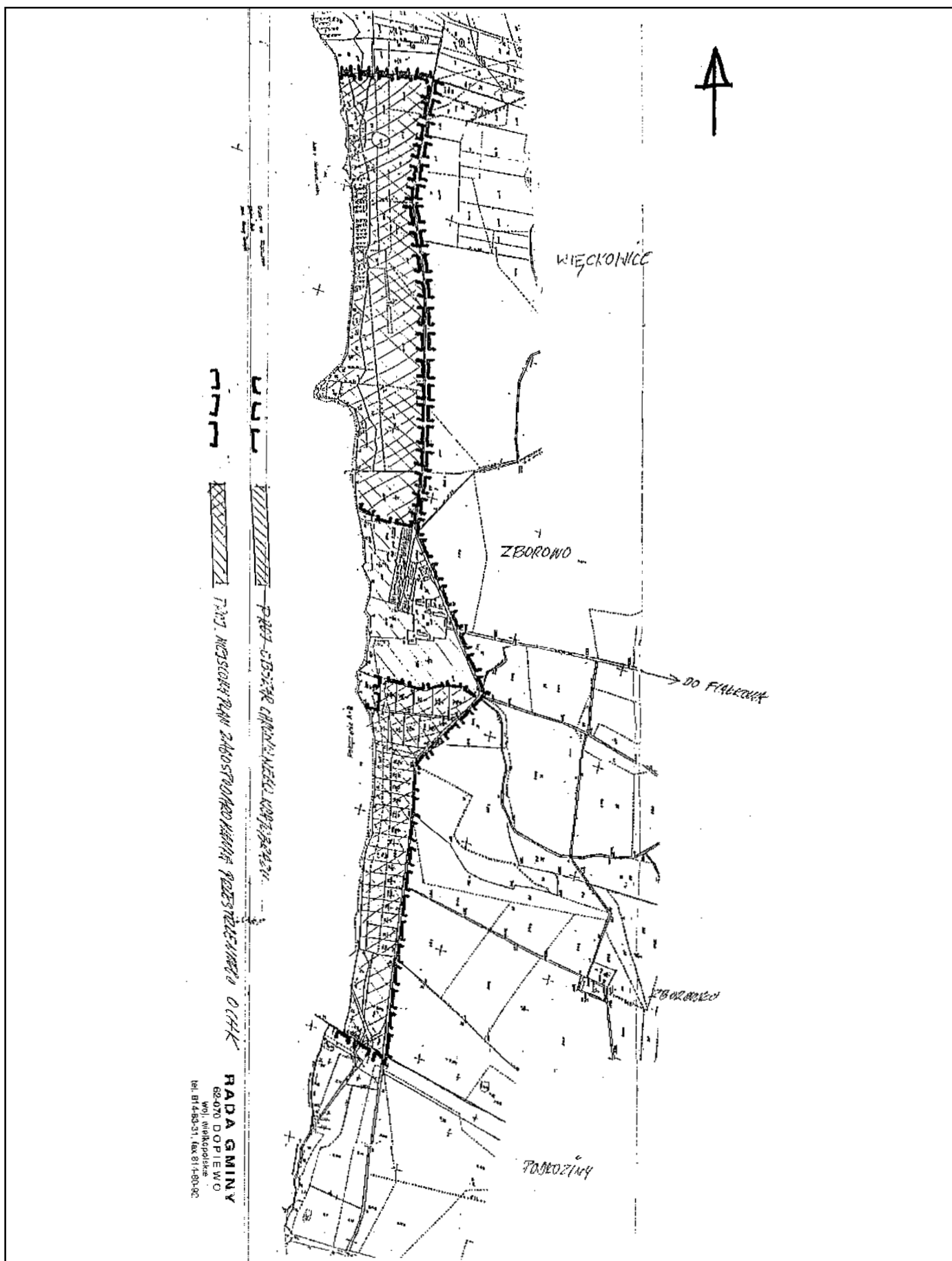
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§8

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w Echu Dopiewa oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący
Gminy w Dopiewie

(-) Leszek Nowaczyk



281

UCHWAŁA Nr XXI/144/2001 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 12 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§1

W §1 uchwały Nr XX/123/2000 Rady Gminy Łądek z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2001 r. dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Ustala się opłatę administracyjną za sporządzanie przed Przewodniczącym Zarządu lub Sekretarzem Gminy protokołu zawierającego ostateczną wolę spadkodawcy w wysokości 50,00 zł.

4. Opłaty uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w dniu sporządzenia dokumentu lub wykonania czynności.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łądek.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Marian Bartłomiejczak*

282

UCHWAŁA Nr XVIII/107/2001 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 14 lutego 2001 r.

w sprawie przyjęcia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2000 roku Dz.U. Nr 46, poz. 543 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się zasady nabywania i zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jolanta Kozakiewicz*

Załącznik do uchwały
Nr XVIII/107/2001

Rady Gminy w Ryczywole
z dnia 14 lutego 2001 r.

Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy

ROZDZIAŁ I

Nabywanie nieruchomości

§1

1. Nabycie nieruchomości na własność Gminy może nastąpić w formie odpłatnej i nieodpłatnej.
2. Przy odpłatnym nabyciu nieruchomości Zarząd Gminy obowiązany jest do ustalenia wartości nabywanych nieruchomości na podstawie wyceny sporządzanej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

Za zgodą Rady Gminy może nastąpić nabycie nieruchomości wg cen wynegocjowanych lub wynikających z prawa pierwokupu.

3. Nieodpłatne nabycie nieruchomości może nastąpić:
 - w wyniku darowizny na rzecz Gminy,
 - w drodze zamiany nieruchomości wchodzącej w skład mienia komunalnego na nieruchomości innego podmiotu,
 - na podstawie decyzji Wojewody o przekazaniu nieruchomości w zasoby mienia komunalnego,
 - na podstawie decyzji Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa w tym zakresie,
 - na podstawie zrzeczenia się własności lub użytkowania wieczystego,
4. W przypadku nieodpłatnego nabywania nieruchomości w w/w formach Zarząd Gminy obowiązany jest do zawarcia wymaganych prawem umów bądź też do wystąpienia z wnioskiem do Wojewody lub Agencji.

ROZDZIAŁ II

Zbywanie i obciążanie nieruchomości

§2

1. Zbycie nieruchomości mienia komunalnego Gminy może być dokonane na własność lub w użytkowanie wieczyste.
2. Nieruchomości mienia komunalnego użytkowane przez podmioty nie posiadające osobowości prawnej Zarząd Gminy może przekazać im w zarząd.
Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być również oddawane w trwałą zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczenie na rzecz jednostek organizacyjnych na cele związane z ich działalnością.

§3

1. W przypadku zbycia nieruchomości stanowiących własność Gminy zarówno na własność jak i w wieczyste użytkowanie Zarząd Gminy obowiązany jest do ustalenia ich wartości na podstawie uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego.
2. Ustalona cena nieruchomości nie może być niższa od jej wartości ustalonej przez rzeczoznawcę.
3. Nieruchomości nie posiadające dzierżawcy Zarząd Gminy obowiązany jest zbyć w drodze przetargu.
Przy sprzedaży nieruchomości gruntowej dzierżawcom oraz przy sprzedaży lokali ich najemcom należy stosować zasady zbywania wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego.

§4

1. Stawka procentowa opłat z tytułu użytkowania wieczystego wynosi:
 - pierwsza opłata roczna 25% ceny nabycia nieruchomości gruntowej,
 - opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego wg stawek określonych w ustawie o gospodarce gruntami.

2. Wysokość opłaty rocznej może ulec podwyższeniu w wyniku aktualizacji ceny gruntu oddanego w wieczyste użytkowanie.

ROZDZIAŁ III

Zbywanie lokali mieszkalnych

§5

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom w drodze bezprzetargowej.
2. Ustala się następujące bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych ich najemcom:
 - a) każdemu nabywcy cenę lokalu obniża się o 1.000 zł.
 - b) cenę lokalu obniża się o dalsze 5% jeżeli nabywca zobowiąże się do wpłaty całej należności jednorazowo,
 - c) cenę lokalu mieszkalnego obniża się o dalsze 20% w przypadku równoczesnego wykupu wszystkich lokali w budynku przez uprawnione osoby.
3. Łączna kwota ulg nie może przekroczyć 90% ceny lokalu.
4. Zgodnie z art. 68 ust. 2 w/w ustawy zobowiązuje się nabywcę do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3 i 7.
Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia końcowe

§6

1. Cena nabycia nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może być rozłożona maksymalnie na 10 rat rocznych, przy oprocentowaniu 50% redyskonta weksli stosowanej przez NBP. Pierwszą ratę ustala się w wysokości 10% ceny, która płatna jest nie później niż do dnia zawarcia aktu notarialnego. Pozostałą część należy wpłacać w ratach rocznych płatnych do dnia 31 marca każdego roku.
2. Nabywca nieruchomości obowiązany jest ponieść koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży tj. koszty wyceny, dokumentacji geodezyjnej oraz koszty notarialne.

§7

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowych nabytych od Skarbu Państwa lub Gminy w użytkowanie wieczyste lub na własność Gminie przysługuje prawo wykonania lub rezygnacji pierwokupu nieruchomości.
2. Prawo pierwokupu wykonuje Zarząd Gminy w formie uchwały Zarządu.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) Jolanta Kozakiewicz

283

UCHWAŁA Nr XXVI/196/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 19 lutego 2001 r.

w sprawie opłat za ścieki dowożone do oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 poz. 43 z 1997 r. ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Ustala się opłatę za 1 m³ ścieków dowożonych do oczyszczalni ścieków w wysokości 1,50 zł plus 7% podatku VAT.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łubowo.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Krzysztof Zobel*

284

UCHWAŁA Nr XXVI/197/01 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 19 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w Łubowie Nr XXXIV/211/98 z dnia 26 marca 1998r. dotyczącej wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych

Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zm.), oraz art. 68 ust. 1, pkt. 7 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543 ze zm.) – uchwala co następuje:

§1

Zmienia się §1 Uchwały Rady Gminy w Łubowie Nr XXXIV/211/98 z dnia 26.03.1998 r. w ten sposób, że

– punkt 2 litera a, otrzymuje następujące brzmienie:

„jednorazowa zapłata całości ceny – bonifikata wynosi 35%”

§2

Traci moc §2 Uchwały Rady Gminy w Łubowie Nr XXXIV/211/98 z dnia 26 marca 1998 r.

§3

Pozostała treść Uchwały Rady Gminy w Łubowie Nr XXXIV/211/98 z dnia 26.03.1998 r. pozostaje bez zmian.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łubowie.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Krzysztof Zobel*

285

UCHWAŁA Nr XXVI/198/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 19 lutego 2001 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr. 13 poz. 74 z 1996 r.) Rada Gminy w Łubowie uchwała co następuje:

§1

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Krzysztof Zobel

286

UCHWAŁA Nr XXVI/199/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 19 lutego 2001 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr. 13 poz. 74 z 1996 r.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 1 grudnia 1994 roku o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych (Dz.U. Nr 4 z 1995 r. poz. 1) Rada Gminy w Łubowie uchwała co następuje:

§1

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dotyczących przyznania i odmowy zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Zobel

287

UCHWAŁA Nr XXVI/200/2001 RADY GMINY W ŁUBOWIE

z dnia 19 lutego 2001 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych dotyczących przyznawania kombatantom pomocy pieniężnej

Na podstawie art. 39 ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr. 13 poz. 74 z 1996 r.) art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz 414 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 o kombatantach oraz niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych (Dz.U. Nr 142 poz. 950 z 1997 r. tekst jednolity z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Łubowie uchwala co następuje:

§1

Upoważnia się Panią Elżbietę Plucjńską Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie do wydawania decyzji admini-

stracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych dotyczących przyznawania kombatantom pomocy pieniężnej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Zobel*

288

UCHWAŁA NR 225/XXVII/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 20 lutego 2001 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 210/XXV/00 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 8 grudnia 2000 roku dotyczącej ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr 210/XXV/00 dotyczącej ustalenia opłaty targowej skreśla się postanowienia §2 i 3.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ślesin.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Maciejewski*

289

UCHWAŁA Nr 226/XXVII/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 20 lutego 2001 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 211/XXV/00 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 8.12.2000 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jej pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1

§2 uchwały Nr 211/XXV/00 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 8.12.2000 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jej pobierania otrzymuje brzmienie:

- „1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania w terminie do dnia 15 maja każdego roku:
- na wsi: u sołtysa lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie lub w BS Ślesin nr konta 16101120-85340006-101-36000-1,
 - na terenie miasta: u Przewodniczących Zarządów Osiedli m. Ślesina lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie lub w BS Ślesin nr konta 16101120-85340006-101-3600-1.

- Podatnik zobowiązany jest do zgłoszenia faktu posiadania psów:
 - na wsi: u sołtysa,
 - w mieście: u Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
- Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa i ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 20% od zainkasowanych kwot.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Ślesin.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

(-) Jerzy Maciejewski

290

UCHWAŁA Nr XX/184/2001 RADA GMINY KWILCZ

z dnia 26 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kwilcz oraz przyjęcia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwala co następuje:

§1

W Uchwale nr XV/97/96 Rady Gminy Kwilcz z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Kwilcz (Dz.Urz. Woj.Poznańskiego z 1996 r. Nr 5, poz. 49), zmienionej Uchwałą Nr XXII/170/97 Rady Gminy Kwilcz z dnia 28.04.1997 r. (Dz.Urz. Woj. Poznańskiego z 1997r. Nr 10, poz. 80), zmienionej Uchwałą Nr II/11/98 Rady Gminy Kwilcz z dnia 30.11.1998 r. (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 1, poz. 2), zmienionej Uchwałą Nr VII/59/99 Rady Gminy Kwilcz z dnia 14 czerwca 1999 r.

(Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 45, poz. 971) wprowadza się następujące zmiany:

- w §5 ust. 1 wyrazy „o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 ze zmianami)” zastępuje się wyrazami „o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13/96, poz. 74 z póź. zmianami)”
- w §7 ust. 2-5 skreśla się, wprowadzając ust. 2 w brzmieniu: „2. Warunki i tryb przeprowadzenia referendum określa art. 13 ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985)”.
- w ust.3 §11 skreśla się wyrazy: „przewodniczącym zarządów innych jednostek pomocniczych”.

- 4) w §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju, w pozostałych przypadkach na zasadach określonych w art. 20 ustawy o samorządzie gminnym”.
- 5) w §14 ust. 3 akapit 7 otrzymuje brzmienie: „reprezentowanie Rady Gminy na zewnątrz, w tym prowadzenie korespondencji”.
- 6) w §18:
 - a) ust.6 skreśla się
 - b) ust.7 oznacza się jako ust. 6 i otrzymuje brzmienie: „Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do członków Komisji spoza Rady”.
- 7) w §21 dodaje się ust. 6 o treści:
 - „6. 1) Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
 - 2) Postanowienie pkt. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej”.
- 8) §29 otrzymuje brzmienie: „Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i porozumieniach między gminnymi oraz umowach zawartych z innymi podmiotami”.
- 9) dotychczasowa treść §56 otrzymuje brzmienie: „Akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze gminy Kwilcz ustanowione przez Radę Gminy w formie uchwały są publikowane w oparciu o zasady i w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718), w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
- 10) §57 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia”.

§2

W Regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu Gminy Kwilcz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §2 ust. 1-3 otrzymuje brzmienie:
 1. „Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do dnia 15 marca roku następnego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu”.
 2. „Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada Przewodniczącemu Rady do dnia 31 marca roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi z tego tytułu”.
 3. „Przewodniczący Rady występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie wniosku Komisji Rewizyjnej”
- 2) §16 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Zasady udostępniania informacji niejawnych regulują odrębne przepisy”.

§3

W Regulaminie Rady Gminy Kwilcz stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Gminy Kwilcz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 skreśla się ust. 2.
- 2) w §10 dodaje się zdanie: „Udostępnianie z obrad sesji i komisji Rady protokołów (dokumentów) z wyłączeniem wyciągów odbywa się za zgodą Przewodniczącego Rady”.

- 3) §24 otrzymuje brzmienie:

1. „Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania rocznego budżetu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy”.
2. „Uchwała Rady Gminy w sprawie głosowania nad udzieleniem absolutorium zarządowi jest podejmowana zwykłą większością głosów ustawowego składu Rady.”
3. „Procedurę odwoławczą Zarządu lub Wójta w przypadkach ustawą wskazanych regulują przepisy art. 28b-e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym”.
4. „Na uzasadniony wniosek Wójta, Rada Gminy może odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”.

§4

W Regulaminie Komisji Rady Gminy Kwilcz stanowiącym Załącznik Nr 8 do Statutu Gminy Kwilcz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 3 dopisuje się lit. d która otrzymuje brzmienie: „przyjmują i analizują skargi i wnioski mieszkańców dotyczące spraw z zakresu działalności Radnych, Zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy”.
- 2) w §3 w ust. 2 dodaje się zdanie w brzmieniu: „Komisje analizują skargi i wnioski i przedkładają Radzie protokół z posiedzenia wraz z zajęтым stanowiskiem lub opinią. Ostateczna decyzja należy do Rady Gminy”.
- 3) dotychczasowa treść §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Komisje mogą żądać udziału w swoich posiedzeniach Wójta i innych członków Zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników Urzędu Gminy i zapraszać inne osoby a także złożenia szczegółowych informacji, w tym na piśmie z działalności tych jednostek”.
- 4) w §3 ust. 5 wyrazy „tajemnicę państwową i służbową” zastępuje się wyrazami „informacje niejawne”.
- 5) w §4 dodaje się ust. 4 o następującej treści: „Protokoły z posiedzenia komisji przesyła się członkom danej komisji. Jeżeli do treści protokołu, żaden z członków komisji nie wniesie uwag i poprawek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, uważa się, że protokół został przez komisję przyjęty.

§5

Przyjmuje się tekst jednolity „Statutu Gminy Kwilcz” uchwalony uchwałą Nr XX/184/2001 z dnia 26.02.2001 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§6

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Gminy Kwilcz.

§7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Kwilcz
z dnia 26 lutego 2001 r.**

**STATUT
GMINY KWILCZ**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Gmina Kwilcz, zwana w niniejszym Statucie „Gminą” jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego za swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które nie stale zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, poprzez wybraną przez siebie Radę Gminy, zwaną w Statucie „Radą” organy wybrane przez Radę a w szczególności przez Zarząd Gminy, zwany dalej w statucie „Zarządem” jako organ wykonawczy Gminy.

§2

1. Gmina jest położona w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 141,8 km².
2. Granice terytorialne Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
3. Herb Gminy stanowi tarcza herbowa koloru białoczerwonego z otokiem czarnym, stylizowany bieg potoku kwileckiego ułożony w północnego zachodu w kierunku północnego wschodu przypominający kształtem rodło oraz stylizowany krzyż w kolorze żółtym umieszczonym nad stylizowanym potokiem.
4. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§3

Siedzibą organów Gminy jest wieś Kwilcz.

§4

1. W Gminie mogą być utworzone jednostki pomocnicze:
 - sołectwa
 - osiedla i inne
2. Uchwałę o utworzeniu jednostki pomocniczej podejmuje Rada Gminy po uprzednim uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) inicjatorami utworzenia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka ma obejmować oraz organy gminy,
 - b) utworzenie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami społecznymi przeprowadzonymi w trybie określonym odrębną Uchwałą Rady Gminy,
 - c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uwzględnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać:
 - naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Do łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio zasady określone w punkcie 2 niniejszego paragrafu.
4. Istniejące jednostki pomocnicze określa mapa Gminy.
5. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

ROZDZIAŁ II

**Zakres działania, zadania Gminy
oraz zasady ich realizacji.**

§5

1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej w ramach określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13/96, poz. 74 ze zmianami) stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.
2. Zakres działania Gminy określają:
 - a) ustawy i akty wydane na ich podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
 - b) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
 - c) uchwały Rady podjęte z upoważnienia ustawowego.
3. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
4. Przekazanie Gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych może nastąpić tylko po zapewnieniu koniecznych środków na ich realizację.
5. Ustawy nakładające na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz ich wykonywanie na podstawie porozumień z organami tej administracji, określają również zasady, terminy i wysokość środków finansowych na ich realizację.
6. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

§6

Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i w drodze referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

§7

1. W sprawach samo opodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Warunki i tryb przeprowadzenia referendum określa art. 13 ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985).

§8

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie organu.

§9

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§10

1. Ustawowy skład Rady wynosi 18 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§11

1. Do wyłącznej właściwości Rady należą określone w art. 18 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a także w innych ustawach. Załącznik Nr 4 do Statutu.
2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.
3. Rada ustala zasady przyznawania diet oraz zwrotów kosztów podróży radnemu, członkom komisji spoza Rady oraz sołtysom.

§12

1. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisje rewizyjną.
2. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje: przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady oraz będących członkami Zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawach udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.
4. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
5. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
6. Tryb działania Komisji rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.

§13

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju, w pozostałych przypadkach na zasadach określonych w art. 20 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§14

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz 1-3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na I sesji po wyborze Rady nowej kadencji.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania powyższe wykonującego zastępcy.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego należą:

- zwoływanie sesji Rady,
- przewodniczenie obradom,
- sprawowanie policji sesyjnej,
- kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
- podpisywanie uchwał Rady,
- reprezentowanie Rady Gminy na zewnątrz, w tym prowadzenie korespondencji,
- czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- zawieranie umów o pracę na podstawie wyboru z Wójtem,
- udział w posiedzeniach Zarządu Gminy.

§15

1. Funkcji, o których mowa w §14 pkt. 1 Statutu nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w §14 pkt. 1 Statutu.

§16

Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego Statutu.

§17

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniach na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz z zapytaniami.
3. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

§18

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie o treści zawartej w art. 23a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
3. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, za wyjątkiem sytuacji do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie umowy o pracę z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
5. Pracodawca jest obowiązany zwolnić radnego od pracy, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do członków Komisji spoza Rady.

§19

1. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny nie może łączyć stanowisk, ani prowadzić działalności gospodarczej w przypadkach określonych w art. 24a do 24f ustawy o samorządzie terytorialnym.

§20

Radni mogą tworzyć kluby radnych na zasadach określonych w regulaminie Klubów Radnych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszego Statutu.

§21

1. Rada powołuje oprócz Komisji Rewizyjnej następujące stałe komisje:
 - 1) finansowo-gospodarczą
 - 2) samorządowo-oświatową
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. W skład komisji wchodzi członkowie Rady.
4. Rada może powołać w czasie trwania kadencji Komisje doraźne do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące komisji zawiera regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik nr 8 do Statutu.
6.
 - 1) Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
 - 2) Postanowienie pkt.1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§22

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

§23

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd liczy od 3 do 7 osób. Ścisłego określenia członków Zarządu oraz liczby zastępców Wójta dokonuje Rada w drodze odrębnej uchwały podjętej na wniosek Wójta.
3. W skład Zarządu wchodzi Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, jego zastępca oraz członkowie w liczbie wynikającej z uchwały, o jakiej mowa w ust. 2.
4. Zarząd można traktować za wybrany, jeżeli Rada dokona wyboru całego jego składu wynikającego z uchwały o jakiej mowa w ust. 2.
5. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§24

1. Dobór kandydatów na stanowisko Wójta, może być dokonany w drodze konkursu.
2. Warunki konkursu oraz tryb wyłaniania i przedstawiania kandydatów określa Rada w drodze uchwały.
3. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

§25

Wójt jest wybrany spośród kandydatów zgłoszonych wyłącznie przez radnych.

§26

1. Rada wybiera Wójta w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. Za wybranego na stanowisko Wójta uważa się kandydata, na którego została oddana liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższa.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i 2.

§27

1. Po dokonaniu wyboru Wójta, dokonuje się wyboru pozostałych członków Zarządu, w drodze odrębnego, tajnego głosowania.
2. Zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§28

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru są: Wójt, zastępca Wójta oraz inni etatowi członkowie Zarządu wskazani w uchwale Rady, podjętej w trybie określonym w §23 ust. 2 Statutu.
2. Rada, odrębnymi uchwałami określa warunki płacy osób wymienionych w ust. 1 oraz wysokość diet dla pozostałych członków Zarządu.

§29

Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach międzygminnych oraz umowach zawartych z innymi podmiotami.

§30

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Wójt.
2. Organizacje i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny.

§31

1. Zakres kompetencji Zarządu obejmuje w szczególności zadania z art. 30 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym i określonych w innych ustawach -załącznik nr 5 do Statutu.
2. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§32

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub jego zastępcę, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W posiedzeniach Zarządu biorą udział Sekretarz i Skarbnik Gminy bez prawa do głosowania.
3. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie inne osoby niż wymienione w ust. 2.
4. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu stanowiący załącznik nr 9 do Statutu.

§33

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub członek Zarządu i pełnomocnik upoważniony przez Zarząd.
2. Wójt jest upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.
3. Czynność prawna która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§34

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada może odwołać Zarząd z wyjątkiem Wójta, z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady, określonego w §10 Statutu w trybie określonym ustawą.

§35

Rada może odwołać Wójta większością 2/3 ustawowego składu, określonego w §10 Statutu, z zachowaniem wymogów ustawowych. Odwołanie Wójta w tym trybie jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§36

1. W razie odwołania Zarządu w przypadkach określonych w §§34 i 35 Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd.
2. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu Gminy wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§37

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§38

Na uzasadniony wniosek Wójta, Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§39

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnienia z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
2. Nie podjęcie przez Radę uchwały w terminie wyżej określonym jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Wójt obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub terminie określonego w ust. 1 przedstawić Radzie kandydaturę na wakujące miejsce w Zarządzie.

§40

1. Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt wykonuje inne czynności zastrzeżone dla niego w ustawach i przepisach wydanych z ich upoważnienia.

§41

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
2. Czynności podjęte przez Wójta w trybie, o którym mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia przez Zarząd na najbliższym jego posiedzeniu, które Wójt zwołuje w ciągu 7 dni od ustania przyczyn, o których mowa w ust. 1.

§42

Wójt jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym.

§43

1. Zastępca Wójta wykonuje zadania powierzone mu przez Wójta zgodnie z jego wskazaniem i poleceniami.
2. Zastępca Wójta pełni obowiązki Wójta w razie jego nieobecności lub niemożliwości pełnienia przezeń obowiązków.

§44

1. Majątek Gminy służący zaspakajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany:
 - poprzez organy gminy,
 - organy jednostek pomocniczych,
 - gminne jednostki organizacyjne,
 - inne podmioty krajowe i zagraniczne na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Zasady zarządzania o jakich mowa w ust. 1 określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Zarząd prowadzi rejestry:
 - składników mienia komunalnego,
 - podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.

ROZDZIAŁ IV

Urząd i inne jednostki organizacyjne Gminy

§45

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu i innych jednostek organizacyjnych.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.

§46

W zakresie ustalonym przez Zarząd, Wójt może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.

§47

1. W celu wykonywania swych zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, zakłady i przedsiębiorstwa.

- Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§48

- Tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
- Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §47 ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania przekazanym im mieniem, udzielonego im przez Zarząd.
- Jednostki organizacyjne, przedsiębiorstwa i zakłady działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

Jednostki pomocnicze Gminy

§49

- O utworzeniu jednostki pomocniczej Gminy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w §4 Statutu.
- Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.
- Uchwała w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych powinna określić:
 - jej obszar, granice, siedzibę władz, nazwę, sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§50

- Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
- Organem wykonawczym jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.
- Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania Zebrania Wiejskiego określa Rada w Statucie Sołectwa.
- Rada w Statucie określa sposób bezpośredniego korzystania przez te jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu, a także zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej w zakresie przysługującego jej mienia.

§51

- Jednostki pomocnicze gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
- Budżet Gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków dokonywanych samodzielnie przez organy jednostek pomocniczych.
- W ramach dochodów, o jakich mowa w ust. 2 organy jednostek pomocniczych obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
- Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdanie Skarbnikowi Gminy za dany rok oraz każdorazowo na żądanie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
- Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych Gminy sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Zarządowi.

- Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy samorządowi

§52

- Pracownikami samorządowymi z wyboru są osoby określone w §27 Statutu.
- Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta właściwy jest Przewodniczący Rady.
- Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pozostałymi osobami, których stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru jest Wójt.

§53

Prawo mianowania, zlecenia mianowanym pracownikom samorządowym innej pracy niż określonej w akcie mianowania i innych uprawnień związanych z tą formą zawiązywania stosunku pracy należy do Wójta.

§54

Umowę o pracę na podstawie powołania z Sekretarzem i Skarbnikiem Gminy nawiązuje Wójt.

§55

Inne niż wymienione w §47-49 osoby z wyjątkiem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który jest zatrudniony na podstawie mianowania, a zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę zawartej z Wójtem.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§56

Akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze gminy Kwilcz ustanowione przez Radę Gminy w formie uchwały są publikowane w oparciu o zasady i w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów nonnatywnych i niektórych innych aktów prawa (Dz.U. Nr 62, poz. 718), w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§57

- Statut Gminy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

§58

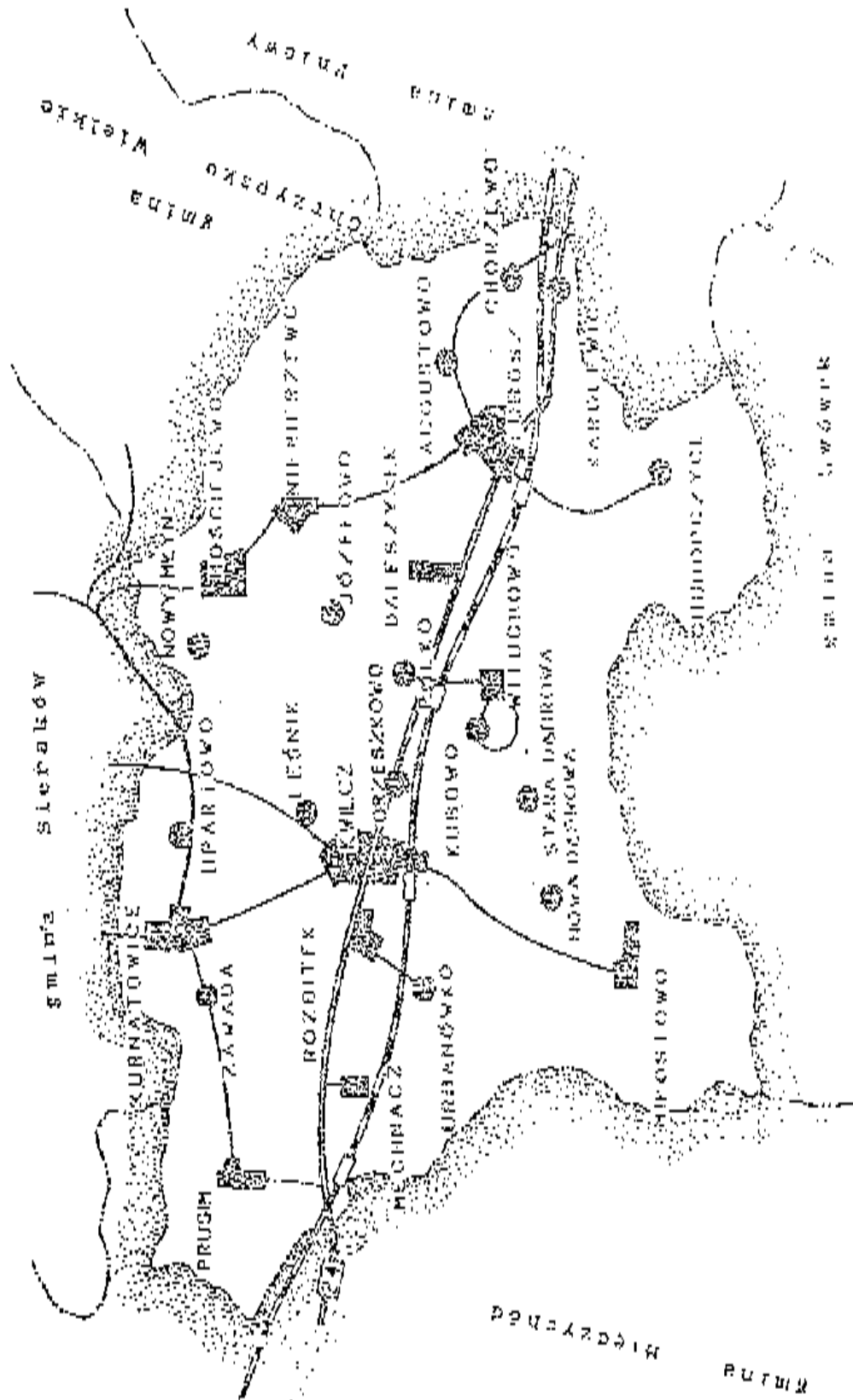
Do zmiany Statutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Grzegorz Korpik

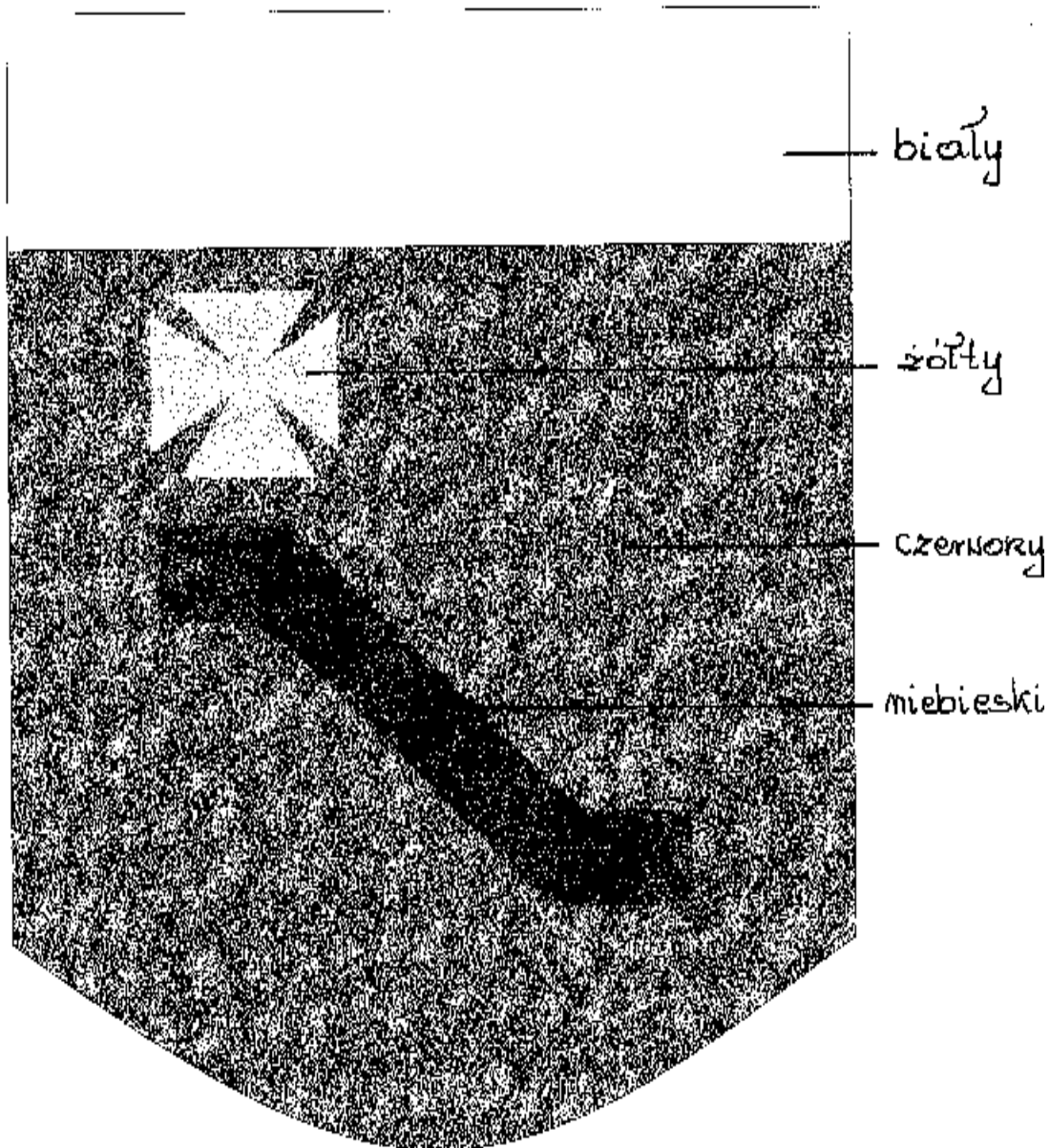
Załącznik nr 1 do Statutu

MAPA GMINY KWILCZ



Załącznik nr 2 do Statutu

GMINA KWILCZ



Załącznik nr 3 do Statutu

1. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 9) kultury w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.

Załącznik nr 4 do Statutu

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gmin, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należą:
 - 1) uchwalenie Statutu Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w spra-

- wie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: do czasu określenia zasad Zarządu można dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenie, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydziałania na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15) stanowienia winnych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik

Załącznik nr 5 do Statutu

Do zadań Zarządu należą w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym
- 4) wykonywanie budżetu
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
- 6) w przypadku nie cierpiącym zwłoki wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia
- 7) wykonywanie zadań zleconych o których mowa w art. 8

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Grzegorz Korpik*

Załącznik nr 6 do Statutu

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY

§1

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Kwilcz (zwana dalej komisją) jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczanie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja kontroluje działalność Zarządu oraz gminne jednostki organizacyjne pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
4. Komisja kontrolując Zarząd oraz gminne jednostki organizacyjne bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu.
5. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych dokonywanych przez inne podmioty.
Powyższe dotyczy także kontroli zewnętrznych.

§2

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do dnia 15 marca roku następnego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada Przewodniczącemu Rady do dnia 31 marca roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi z tego tytułu.
3. Przewodniczący Rady występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie wniosku Komisji Rewizyjnej.

§3

1. Komisja opiniuje na piśmie zamiar powierzenia radnemu wykonania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjne oraz zamiar udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie w powyższych sprawach na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania prośby o opinię od organu Gminy.

§4

1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o odwołanie Zarządu z wyjątkiem Wójta oraz wnioski o odwołanie Wójta.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§5

Komisja wydaje także opinie w sprawach innych niż wskazane w §2-4, jeżeli wynika to z treści uchwały Rady.

§6

1. Komisja składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3-5 wybieranych spośród radnych uchwałą Rady, podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład Komisji nie mogą być powołani radni pełniący funkcję:
 - przewodniczącego Rady
 - wiceprzewodniczącego Rady
 - oraz radni będący członkami Zarządu.
4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady, albo na członka Zarządu.

§7

1. Przewodniczący, jego zastępca oraz pozostali członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. O wyłączeniu Zastępcy Przewodniczącego oraz członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego decyduje Rada.

§8

1. Komisja podlega Radzie Gminy.

2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Rada zatwierdza plan, który musi zawierać co najmniej:
 - terminy odbywania posiedzeń
 - terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
4. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem kontroli.
5. Rada może określić zakres przedmiotu kontroli.
6. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 4 i 5 wykonywane są niezwłocznie.
7. Kontrola winna być zakończona nie później niż:
 - 30 dni roboczych kompleksowa
 - 10 dni roboczych problemowa oraz sprawdzająca.
8. Komisja może prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nie objęte zatwierdzonym planem pracy.

§9

1. Komisja składa Radzie – w terminie do dnia 31 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonej kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w trakcie kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
 - 4) wykaz wyłączeń o którym mowa w §7 Regulaminu,
 - 5) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszym i wnioskami wynikającymi z tych kontroli.

§10

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z planem pracy Komisji oraz w marę potrzeb.
2. Przewodniczący Rady oraz radni składać mogą wniosek na piśmie w sprawie zwołania Komisji. Przyczyna zwołania powinna być uzasadniona.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków uczestniczących w posiedzeniu.

§11

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Głosowanie jest jawne. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.

§12

Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§13

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady w celu podjęcia uchwały zobowiązującej Zarząd do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§14

1. Komisja przeprowadza następujące kontrole:
 - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu stanowiące niewielki fragment jego działalności,
 - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.
2. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem (kontrola wstępna).

§15

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się z co najmniej dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie Kierownika Zespołu kontrolnego, który koordynuje prace zespołu.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być wykonywane przez jednego członka Komisji.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego Komisji, które przedkłada się kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

§16

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w oparciu o dowody zebrane w toku postępowania kontrolnego.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udostępnić dokumenty, materiały, złożyć wyjaśnienia ustne i pisemne, a także umożliwić wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.
4. Zasady udostępniania informacji niejawnych regulują odrębne przepisy.

§17

Czynności kontrolne wykonywane są w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§18

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny który obejmuje:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wyniki czynności kontrolnych oraz dowody które, potwierdzają ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika podmiotu kontrolowanego,
- 9) może zawierać wnioski i propozycje usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§19

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa wyżej składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§20

Protokół sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty jego sporządzenia otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Wójt.

§21

1. Komisja może na zlecenie Rady współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnych z innymi Komisjami Rady w zakresie jej właściwości rzeczowej.
2. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady, o oddelegowanie w skład zespołu kontrolującego radnych wchodzących w skład tych komisji, którzy posiadają kwalifikacje zawodowe w zakresie objętych tematyka kontroli.
3. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§22

Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Grzegorz Korpik*

Załącznik Nr 7 do Statutu

REGULAMIN RADY GMINY

§1

Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, wybrany z grona Rady na okres 4-letniej kadencji. W razie zaistnienia przeszkód

w pełnieniu funkcji Przewodniczącego Rady, posiedzenie Rady zwołuje Wiceprzewodniczący.

§2

Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Rada może także wyznaczyć stały dzień tygodnia, w którym odbywają się posiedzenia Rady.

§3

Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§4

Zaproszenie na posiedzenie – z wyjątkiem nagłych wypadków wysyła się pocztą tak, aby doręczenie zawiadomienia wyprzedzało o 2 dni termin posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu musi być także podane do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Rady oraz poszczególnych sołectw. Zawiadomienie podobnie jak zaproszenie zawierać musi porządek obrad przygotowany przez Przewodniczącego Rady.

§5

Na wszystkie posiedzenia zapraszany jest Zarząd Gminy, a także Sekretarz i Skarbnik Gminy. Posiedzenia Rady są jawne z tym, że w niektórych sprawach Rada może uchwalić tajność obrad. O sprawach nad którymi obraduje Rada na posiedzeniu tajnym obowiązuje radnych zachowanie tajemnicy. Z takiej części obrad sporządza się oddzielny protokół.

§7

Przewodniczący Rady jest uprawniony do wezwania publiczności przysłuchującej się obradom do zachowania spokoju i porządku, a w razie zakłócenia spokoju ma prawo zarządzić wydalenie osób zakłócających spokój lub opuszczenia sali obrad przez publiczność.

§8

1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady.
2. W razie niemożności uczestnictwa Przewodniczącego w obradach rady zastępuje go wiceprzewodniczący, a w ostateczności najstarszy wiekiem radny.

§9

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad, o uzupełnienie bądź zmianę którego może wystąpić radny, a także członek Zarządu nie będący radnym.
2. Po wykonaniu czynności powyższych Rada uchwała porządek obrad.
3. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) sposób przyjęcia protokołu z obrad poprzedniej sesji
 - 2) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu o pracach tego organu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady

- 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska
- 4) interpelacje i zapytania radnych
- 5) wolne głosy i wnioski
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach.

§ 10

Protokołowanie obrad Rady powierza się pracownikowi wyznaczonemu przez Wójta. Stwierdzenia zgodności protokołu obrad dokonują radni wyznaczani w kolejności alfabetycznej przez Przewodniczącego Rady na każdej sesji. Protokół z obrad podpisuje Przewodniczący i protokolant. O ewentualnych sprostowaniach protokołu zgłoszonych przez radnych decyduje Rada. Jeśli Rada nie uchwali odczytania protokołu z poprzedniej sesji, protokół zatwierdza się przez aklamację. Udostępnianie z obrad sesji i komisji Rady protokołów (dokumentów) z wyłączeniem wyciągów odbywa się za zgodą Przewodniczącego Rady.

§ 11

Każdy członek Rady może zgłosić wniosek w sprawie podjęcia przez Radę odpowiedniej uchwały. Wnioski dotyczące spraw objętych porządkiem obrad nie wymagają poparcia.

§ 12

Wnioski o zmianę lub uchwalenie podjętych wcześniej uchwał mogą być wniesione dopiero po upływie 3 miesięcy od ich podjęcia. Wcześniejsze obradowanie nad takimi wnioskami jest dopuszczalne tylko w wypadku przytoczenia nowych okoliczności uzasadniających wznowienie sprawy lub zmianę przepisów prawa.

§ 13

1. Uchwały, deklaracje, oświadczenia i apele Rady są sporządzane w formie odrębnych dokumentów
2. Oryginały uchwał Zarząd ewidencjuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji
3. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji bądź wiadomości zależnie od ich treści.
4. Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od podjęcia uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.

§ 14

Sprawę objętą przedmiotem obrad referuje Przewodniczący, radny wyznaczony przez Przewodniczącego lub członek Zarządu. Po zreferowaniu sprawy lub złożeniu sprawozdania następuje dyskusja. W czasie obrad obowiązuje zasada, że żadnemu z radnych nie wolno zabierać głosu, jeżeli mu go Przewodniczący nie udzielił.

Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie posiedzenia.

Członkom Zarządu należy na ich żądanie zawsze udzielić głosu.

§ 15

Interpelacje należy w zasadzie przedkładać pisemnie Przewodniczącemu Rady, który doręcza je Zarządowi. Każdemu radnemu wolno także interpelować Zarząd na samym posiedzeniu bez

uprzedniego pisemnego zgłoszenia interpelacji. Gdyby Zarząd nie odpowiedział na interpelację, zamieszcza się ją na porządku obrad najbliższego posiedzenia chyba, że większość w skutek sprzeciwu któregoś z radnych uchwali, aby interpelacji w ogóle w porządku obrad nie umieszczać.

§ 16

Każdy radny może stawić wniosek o zamknięcie dyskusji. Jeżeli wniosek taki zostanie poparty co najmniej przez 4 członków Rady, przeprowadza się nad nim głosowanie. Na żądanie uczestnika posiedzenia należy jednak przedtem wysłuchać po jednym mówcy „za” i „przeciw” wnioskowi. Po przyjęciu wniosku przewodniczący stwierdza, że dyskusja została zamknięta.

§ 17

Do porządku obrad i sprostowania faktów należy udzielić głosu bieżąco, natomiast w sprawach osobistych dopiero po zakończeniu dyskusji.

§ 18

Przewodniczący kieruje obradami i czuwa nad porządkiem obrad. Głosu udziela mówcom w takiej kolejności w jakiej się zgłosili. Według swego uznania może jednak w określonej sprawie udzielić głosu na przemian mówcom „za” i „przeciw”.

§ 19

Jeżeli mówca odchodzi od tematu, Przewodniczący zwraca mu uwagę. Gdyby mówca nie dostosował się do wezwania lub gdyby się niewłaściwie zachował, Przewodniczący, ma prawo przywołać go do porządku. Gdyby mówca podczas tego samego przemówienia po raz drugi został bezskutecznie przywołany do porządku, wówczas Przewodniczący ma prawo odebrać mu głos. Każde przywołanie do porządku należy odnotować w protokole.

§ 20

W razie zakłócenia porządku obrad przez samych radnych Przewodniczący może obrady na oznaczony czas zawiesić lub zamknąć.

§ 21

Po skończonej dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie. Wnioski formułować należy możliwie w ten sposób, aby odpowiedź brzmieć mogła tylko „tak” lub „nie” („za” i „przeciw”). Przeciwno formie wniosków i ich kolejności wolno zaprotestować i proponować zmiany. O zmianach, których nie uzna przewodniczący decyduje Rada.

§ 22

Rada może podejmować uchwały jedynie wówczas, gdy co najmniej połowa ustawowego składu Rady jest obecna na posiedzeniu. Nie dotyczy to spraw dla których ustawa o samorządzie gminnym przewiduje określoną obecność radnych.

§ 23

Uchwały z zastrzeżeniem §24 do 26 zapadają zwykłą większością głosów obecnych. W przypadku równiej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca obrady. Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§24

1. Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania rocznego budżetu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy.
2. Uchwała Rady Gminy w sprawie głosowania nad absolutorium Zarządowi jest podejmowana zwykłą większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Procedurę odwoławczą Zarządu lub Wójta w przypadkach ustawą wskazanych regulują przepisy art. 28b-e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym.
4. Na uzasadniony wniosek Wójta Rada Gminy może odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§25

1. Bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady wymaga uchwała w sprawie wyboru Wójta w głosowaniu tajnym.
2. Zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu, na wniosek Wójta Rada wybiera w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§26

Bezwzględnej większości głosów wymagają uchwały dotyczące zobowiązań finansowych.

§27

Tajnego głosowania wymagają uchwały w sprawach:

- wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady
- wyboru Wójta,
- wyboru zastępcy Wójta i członków Zarządu.

§28.

O sposobie głosowania decyduje Przewodniczący, o ile ustawa nie zawiera wyraźnych wskazań.

Do zarządzenia głosowania imiennego lub tajnego wymagane jest poparcie co najmniej 1/4 radnych obecnych na posiedzeniu. Jeżeli równoczesne wnioski o głosowanie imienne bądź tajne uzyskały wymagane poparcie, wówczas Przewodniczący zarządza głosowanie imienne, w przypadku zaś wyborów głosowania tajne (kartkami).

Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

Po głosowaniu imiennym zaznacz się oddawanie głosów w protokole. Radny wstrzymujący się od głosowania imiennego powinien to przedtem oświadczyć. Jeżeli przy głosowaniu przez podniesienie ręki lub powstanie z miejsc okażą się wątpliwości co do wyniku głosowania, wówczas należy głosować imiennie. Dwaj najmłodsi radni obliczają ilość oddanych głosów.

Przewodniczący sprawdza wynik głosowania i ogłasza go Radzie.

§29

Przy wszelkich głosowaniach, które nie są tajne każdy radny może doręczyć przewodniczącemu krótkie pisemne uzasadnienie dlaczego głosował przeciw powziętej uchwale. Oświadczenie

takie dołącza się do protokołu zaznaczając to w tym samym protokole.

§30

Protokół musi zawierać przedmiot obrad, listę obecności, wnioski poddawane pod głosowanie i wyniki głosowania.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Grzegorz Korpik

Załącznik nr 8 do Statutu

REGULAMIN KOMISJI RADY GMINY KWILCZ

§1

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji Rady podejmują one i realizują przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań Rady oraz określone i zlecone przez Radę.
2. Komisje podlegają stałej kontroli Rady, która sprawuje bezpośrednio Przewodniczący i Wiceprzewodniczący stosownie do ustalonego między nimi podziału zadań.
3. Komisje Rady wykonują swe funkcje pomocnicze wobec Rady a w szczególności:
 - a) rozpatrują i opiniują sprawy przekazane im przez Radę oraz poszczególnych członków komisji,
 - b) przygotowują, opiniują projekty uchwał Rady,
 - c) kontrolują realizację uchwał Rady i wnioski przedstawiają Radzie,
 - d) przyjmują i analizują skargi i wnioski mieszkańców dotyczące spraw z zakresu działalności radnych, zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy.
4. Komisje podlegają Radzie, przedkładając jej plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.
5. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Rady na wniosek radnych.
6. Do komisji doraźnych i niestałych stosuje się odpowiednio postanowienia §21 pkt. 4 Statutu.

§2

1. Komisje zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym należącym do właścicieli kilku komisji winny podejmować współpracę, odbywać w tym celu wspólne posiedzenie i kontrole oraz uchwałać wspólne wnioski i opinie. Organem organizującym współpracę są przewodniczący Komisji.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z organizacjami społecznymi, zawodowymi i samorządowymi mieszkańców wsi.

§3

1. Komisje Rady działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzone przez Radę. Rada może żądać dokonania uzupełnienia planów pracy komisji.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski poprzez głosowanie. W szczególności komisje opiniują projekty uchwał nie pochodzące od nich. Komisje analizują skargi i wnioski i przedkładają Radzie protokół z posiedzenia wraz z zajęтым stanowiskiem lub opinią. Ostateczna decyzja należy do Rady Gminy.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady mogą w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia Komisji.
4. Komisje mogą żądać udziału w swoich posiedzeniach Wójta i innych członków Zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników Urzędu Gminy i zapraszać inne osoby, a także złożenia szczegółowych informacji, w tym na piśmie z działalności tych jednostek.
5. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu kontroli podlegają przepisom o postępowaniu z wiadomościami stanowiącymi informacje niejawne w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
6. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

§4

1. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
3. Szczegółowe zasady działania w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie w miarę potrzeby w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Rady.
4. Protokoły z posiedzenia komisji przesyła się członkom danej komisji. Jeżeli do treści protokołu, żaden z członków komisji nie wniesie uwag i poprawek w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Uważa się, że protokół został przez komisję przyjęty.

§5

1. Corocznie w pierwszym kwartale komisje przedstawiają na sesji sprawozdania ze swej działalności za rok ubiegły.
2. Rada może w każdym czasie żądać przedstawienia sprawozdania przez komisję z jej działalności.

§6

Postanowienia §1 pkt. 1 i 2 oraz §5 pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych powołanych przez Radę z tym, że komisje te składają radzie sprawozdania ze swej działalności w ciągu 14 dni po jej zakończeniu.

§7

Obsługę techniczno-kancelaryjną pracy komisji zapewnia Wójt za pośrednictwem podległego Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik

Załącznik nr 9 do Statutu

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU GMINY KWILCZ

§1

Zarząd Gminy Kwilcz zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r.), Statutu Gminy Kwilcz, przepisów kompetencyjnych wydawanych przez organy administracji rządowej oraz niniejszego regulaminu.

§2

1. Zarząd jest organem wykonawczym Gminy, wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należy ponadto wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw i porozumień zawartych z organami tej administracji.

§3

1. W realizacji zadań własnych Gminy, Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
2. W realizacji zadań z zakresu administracji rządowej Zarząd podlega Radzie oraz odpowiedniemu organowi administracji rządowej.

§4

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - b) Jego zastępca,
 - c) Członkowie w liczbie wynikającej z uchwały o jakiej jest mowa w §24 Statutu Gminy.
2. Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:
 - 1) z zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 2) z pełnieniem funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady,
 - 3) członkostwem w Komisji Rewizyjnej
 - 4) z członkostwem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego,
 - 5) z zatrudnieniem lub wykonywaniem innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność,
 - 6) z członkostwem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych,
 - 7) z członkostwem zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą,
 - 8) posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego – w każdej z tych spółek,
 - 9) z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem wprowadzeniu takiej działalności; nie

dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

§5

1. Zarząd działa kolegalnie podejmując uchwały we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji wyszczególnionych w art. 30, 32 i 41 ustawy powołanej w §1 oraz przepisach szczególnych.
2. Ograniczenia kolegalności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawach.

§8

1. Do obowiązków Zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w §7 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§9

Wójt określa szczegółowy zakres zadań swojego Zastępcy i pozostałych członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§10

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na imiennych upoważnieniach, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosowanie do zakresu zadań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

§11

1. Zarząd może ustalić stały dzień posiedzeń.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
3. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy stanowienia przepisów gminnych w formie zarządzeń porządkowych.
4. Czynności podjęte w trybie ust. 3 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§12

Porządek dzienny posiedzenia Zarządu powinien zawierać sprawy wynikające z bieżącej działalności Gminy realizowanej przez Zarząd, a ponadto:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 2) sprawozdanie Wójta lub jego Zastępcy z wykonania uchwał Zarządu podjętych na poprzednich posiedzeniach,
- 3) sprawozdanie ze stanu wykonania uchwał Rady Gminy oraz zaleceń jej komisji.

§13

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:

- 1) Wójt jako Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Zastępca Wójta,
 - 3) pozostali członkowie Zarządu,
 - 4) Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny Urzędu Gminy,
 - 2) inni pracownicy Urzędu Gminy
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
 3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby.

§14

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Zarządu w tym Wójta lub Zastępcy.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
Na wniosek chociażby 1 członka Zarządu, Zarząd może uchwalić głosowanie tajne w konkretnej sprawie.
4. Członek Zarządu nie zgadzający się z treścią uchwały może wnieść do protokołu uzasadnienie swojego stanowiska.
5. Uchwała Zarządu powinna zawierać:
 - a) datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) określenie zadań iw miarę możliwości środków jej realizacji,
 - d) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - e) inne elementy niezbędne do wykonania uchwały.
6. Uchwałę opatruje się numeracją w obrębie roku kalendarzowego obejmującą: nr posiedzenia od początku roku, nr kolejny uchwały w ramach posiedzenia, wskazanie roku podjęcia.
7. O ile ustawy nie stanowią inaczej uchwały Zarządu podpisuje Wójt, zaś uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§15

1. O sposobie wykonania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonywania swej uchwały.
2. Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji Rady.

§16

1. Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza Sekretarz Gminy lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - nr kolejny posiedzenia w ramach roku kalendarzowego,
 - datę i miejsce posiedzenia,
 - listę obecności na posiedzeniu,
 - zwięzłe streszczenie referowanej sprawy oraz treść oświadczeń zgłoszonych do protokołu,

- treść powziętych uchwał jeżeli nie są dołączone do protokołu w formie oddzielnego dokumentu, Treść uchwały odnotowanej w protokole może ograniczyć się do elementów określonych w § 14 pkt. 5 litera c-e oraz do nr kolejnego uchwały w ramach posiedzenia.
- wyniki głosowania.

§ 17

1. Urząd Gminy prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Zarząd.
2. W rejestrze odnotowuje się nr uchwały jej tytuł, jednostkę zobowiązaną do realizacji uchwały, tennin realizacji uchwały i tennin jej wykonania.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia regulaminu Rady.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Grzegorz Korpik

Załącznik nr 10 do Statutu

REGULAMIN KLUBOW RADNYCH

§ 1

Radni mogą tworzyć kluby radnych, określanymi jako „kluby” wg kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 2

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - a) nazwę klubu,
 - b) listę członków,
 - c) imię i nazwisko przewodniczącego.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącą Rady.

§ 3

Rejestr klubów prowadzi Przewodniczący Rady.

§ 4

Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 5

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Uptyw kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 6

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 7

Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

§ 8

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem gminy.
3. Regulaminy są przedkładane Przewodniczącemu Rady przez przewodniczących klubów.
4. Postanowienie ust.3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 9

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybów działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 10

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubowi organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Grzegorz Korpik

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU

załącznika nr 1 do Uchwały Rady Gminy Kwilcz z dnia 26 lutego 2001 r.

- Załącznik Nr 1 - Mapa Gminy
- Załącznik Nr 2 - Herb Gminy
- Załącznik Nr 3 - Wykaz zadań własnych gminy
- Załącznik Nr 4 - Wykaz wyłącznej właściwości Rady Gminy
- Załącznik Nr 5 - Zadania Zarządu Gminy
- Załącznik Nr 6 - Regulamin Komisji Rewizyjnej
- Załącznik Nr 7 - Regulamin Rady Gminy
- Załącznik Nr 8 - Regulamin Komisji Rady Gminy
- Załącznik Nr 9 - Regulamin Pracy Zarządu Gminy
- Załącznik Nr 10 - Regulamin Klubu Radnych

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Grzegorz Korpik

**WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KWILCZ**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kwilczu ul. Kard. Wyszyńskiego 25
2. Przedszkole Samorządowe „Pod Topolą” w Kwilczu ul. Gumna 13
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu ul. Kard. Wyszyńskiego 23
4. Zakład Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu ul. Kard. Wyszyńskiego 23.

5. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kwilczu ul. Kard. Wyszyńskiego 20
6. Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu
7. Gimnazjum Publiczne w Kwilczu ul. Kard. Wyszyńskiego 20

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Grzegorz Korpik*

291

UCHWAŁA Nr XX/185/2001 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 26 lutego 2001 roku

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 15 poz. 74 ze zmianami) art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 545) uchwała się, co następuje:

§1

1. Zakup nieruchomości gruntowych może nastąpić tylko w celu realizacji zadań związanych z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.
2. Ustalenie ceny zakupu nieruchomości gruntowej następuje na podstawie szacunku biegłego.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem gminy zakup w/w nieruchomości może nastąpić za cenę przewyższającą 10% jej wartości ustalonej przez biegłego.

§2

1. Sprzedaż nieruchomości gruntowych, prawa użytkowania wieczystego gruntu a także zamianę, darowiznę, zrzeczenie się własności, oddawanie w trwały zarząd oraz w użyczenie odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 545).
2. Do wydzierżawiania, najmowania i oddawania w użytkowanie nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 5 lata mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§3

1. Przy ustalaniu czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe wykorzystywane rolniczo należy brać pod uwagę położenie nieruchomości, klasy oraz rodzaje gruntów ornych, łąk, pastwisk, przydatność do produkcji rolnej (struktura gleby, suche, podmokłe, odłogi. ugory itp.)

- wysokość czynszu za grunty orne i użytki zielone powinna mieścić się w granicach od 10,00 zł do 620,00 zł za jeden hektar rocznie – w zależności od wyżej określonych kryteriów.

2. Wysokość czynszu za nieruchomości gruntowe przewidziane na cele letniskowe powinna mieścić się w granicach od 1,60 zł do 2,20 zł za 1 m² rocznie.
3. Wysokość czynszu za nieruchomości gruntowe przeznaczone na inne cele w zależności od ich przeznaczenia powinna mieścić się w granicach od 1,00 zł do 3,00 zł za 1 m² miesięcznie.
4. Wysokość ustalonego w umowie czynszu może być korygowana do wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Monitor Polski raz do roku na przełomie grudnia stycznia.

§4

Traci moc Uchwała Nr XVI/105/96 Rady Gminy Kwilcz z dnia 25 marca 1996 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości gruntowych i leśnych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Grzegorz Korpik*

292

OBWIESZCZENIE

WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

z dnia 7 marca 2001 roku

o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Jarocinie

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160 poz. 1060) oraz § 5 pkt. 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w spr. trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy oraz wytycznych do realizacji ich zadań (M.P. Nr 27, poz. 387), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Stefana BŁASZCZYKA

z listy Nr 1 Lista Sojuszu Lewicy Demokratycznej
(Uchwała Rady Miejskiej w Jarocinie Nr XXXIV/357/2001
z dnia 26 stycznia 2001 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje

Czesław KLUCZYK

z listy Nr 1 Lista Sojuszu Lewicy Demokratycznej
kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów
i nie utracił prawa wybieralności
(Uchwała Rady Miejskiej w Jarocinie Nr XXXV/358/2001
z dnia 23 lutego 2001 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Jarocin oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
Województwa Wielkopolskiego
(–) *Gabriela Gorzan*

293

OBWIESZCZENIE

WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

z dnia 7 marca 2001 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy w Margoninie i Rady Miasta i Gminy Wysoka

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060 z 1998 r.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 4 marca 2001 r. odbyły się wybory uzupełniające zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego:

- do Rady Miasta i Gminy w Margoninie w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 9, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Radziszawa Mazurka, co stwierdzone

zostało uchwałą Rady Miasta i Gminy w Margoninie nr XIX/174/2000 z dnia 6 grudnia 2000 r.

- do Rady Miasta i Gminy Wysoka w pięciomandatowym okręgu wyborczym nr 1, w związku z wygaśnięciem mandatu Pani Aleksandry Kwaszyńskiej, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miasta i Gminy Wysoka nr XXIX/214/2000 z dnia 15 grudnia 2000 r.
2. W okręgu wyborczym nr 9 do Rady Miasta i Gminy w Margoninie wybierano 1 radnego. Uprawnionych do głosowania było 284 osoby. W głosowaniu udział wzięło (oddano karty

- ważne) 88 wyborców, co stanowi 30,98% uprawnionych do głosowania:
- **głosów ważnych oddano** **85**
 - na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - Lista nr 1 Sojusz Lewicy Demokratycznej **19**
 - 1. Janicki Bogdan** **19**
 - Lista nr 2 „Forum Samorządowo-Ludowe” **66**
 - 1. Laskowska Stanisława** **66**
3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radnym
Pani LASKOWSKA Stanisława
4. W okręgu wyborczym nr 1 do Rady Miasta i Gminy Wysoka obejmującym 5 mandatów wybierano 1 radnego. Uprawnionych do głosowania było 1237 osób.
W głosowaniu udział wzięło (oddało karty ważne) 377 wyborców, co stanowi 30,47% uprawnionych do głosowania:
 - **głosów ważnych oddano** **368**
 - na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - Lista nr 1 Komitet Wyborczy Doroty Melnik **41**
 - 1. Melnik Dorota** **41**
- Lista nr 2 Komitet Wyborczy Alicji Miedzińskiej **21**
 - 1. Miedzińska Alicja** **21**
- Lista nr 3 Komitet Wyborczy Marii Tomczak **32**
 - 1. Tomczak Maria** **32**
- Lista nr 4 Komitet Wyborczy Karola Wiśniewskiego **20**
 - 1. Wiśniewski Karol** **20**
- Lista nr 5 Komitet Wyborczy Witolda Piotrowicza **93**
 - 1. Piotrowicz Witold** **93**
- Lista nr 6 Komitet Wyborczy Doroty Jagły **43**
 - 1. Jagła Dorota Barbara** **43**
- Lista nr 7 Komitet Wyborczy Jana Oleszaka **118**
 - 1. Oleszak Jan** **118**
5. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym
Pan OLESZAK Jan
6. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta i Gminy Margonin i Miasta i Gminy Wysoka oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
Województwa Wielkopolskiego

(-) *Gabriela Gorzan*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Korał” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰.14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań