



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2006 r.

Nr 202

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE

- 4800 – Nr 7/2006 z dnia 28 listopada 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących..... 21120

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4801 – nr XLII/284/2006 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej na działce o nr ewid. 380/1, położonej we wsi Zębowo. Gm. Lwówek..... 21121
- 4802 – nr 343/XLIII/06 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 36/IV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Wieleni. 21128
- 4803 – nr 310/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku w przedszkolach, szkołach Gminy Kłodawa i innych placówkach oświatowo – wychowawczych i opiekuńczych w których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe. 21128
- 4804 – nr 311/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie. 21129
- 4805 – nr 312/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów. 21130
- 4806 – nr 313/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów. 21130
- 4807 – nr 314/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 21131
- 4808 – nr XLIII/281/2006 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. 21132
- 4809 – nr XLII/242/2006 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości. 21134
- 4810 – nr CVI/1216/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 24 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru "Północno – Zachodniego Klina Zieleni" w Poznaniu, część C – Krzyżowniki – Północ..... 21134
- 4811 – nr XXXVII/286/2006 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 24 października 2006 r. w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie gminy Włoszakowice w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją..... 21144
- 4812 – nr LI/321/2006 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Skoki. 21147

4813	– nr 353/XLIV/06 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Wieleni, oraz o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.	21158
4814	– nr XXIX/368/06 Rady Gminy w Lubasz z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz.	21159
4815	– nr XXXVII/333/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wągrowiec.	21164
4816	– nr I/3/06 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 listopada 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/134/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	21172
4817	– nr II/7/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego na 2007 rok.	21173
4818	– nr II/8/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 rok.	21173
4819	– nr II/9/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od nieruchomości na 2007 rok.	21174
4820	– nr II/10/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2007 rok.	21175
4821	– nr II/11/06 Rady Gminy Damasławek z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie opłat lokalnych na 2007 rok.	21177
4822	– nr II/6/2006 Rady Gminy Grodziec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2007 rok.	21178
4823	– nr II/7/2006 Rady Gminy Grodziec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia średniej ceny drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na 2007 rok.	21179
4824	– nr II/8/2006 Rady Gminy Grodziec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok.	21179
4825	– nr II/9/2006 Rady Gminy Grodziec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2007 rok.	21181
4826	– nr II/10/2006 Rady Gminy Grodziec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok.	21181
4827	– nr 7/2006 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy i Miasta Jastrowie, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.	21184
4828	– nr II/3/2006 Rady Gminy Lipka z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od nieruchomości.	21186
4829	– nr II/11/06 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.	21187
4830	– nr II/12/06 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.	21188
4831	– nr III/11/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/37/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w mieście i gminie Śmigiel.	21190
4832	– nr III/13/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	21191

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

4833	– nr SO-10/5-E/D/2006/Ln z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.	21193
-------------	---	-------

- 4834** – nr SO-10/3-F/P/2006/Ln z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Śrem. 21194
- 4835** – nr SO-11/4-A/P/Ln/2006 z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana. 21196
- 4836** – nr SO-11/2-D/D/Ln/2006 z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Kościana. 21197
- 4837** – nr SO-10/8-C/D/2006/Ln z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego. 21198
- 4838** – nr SO 212/4-D/Ka/06 z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Doruchów deficytu budżetowego na rok 2006. 21199
- 4839** – nr SO-9/11-B/D/2006/Ln z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kościan. 21200
- 4840** – nr 125/SO-8/D/2006/Ko z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Sompolno. 21202
- 4841** – nr SO-10/11-D/D/2006/Ln z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Zbąszyń. 21203
- 4842** – nr SO-10/13-E/P/2006/Ln z dnia 21 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Zbąszyń. 21204
- 4843** – nr 126/SO-6/D/2006/Ko z dnia 23 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kazimierz Biskupi. 21205
- 4844** – nr 84/SO-6/P/2006/Ko z dnia 23 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Trzemeszno. 21206
- 4845** – nr 128/SO-6/D/2006/Ko z dnia 23 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Trzemeszno. 21207
- 4846** – nr SO.-0951/196p/13/Pi/06 z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu. 21208
- 4847** – nr SO.-0951/197p/13/Pi/06 z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu w związku ze zmianą budżetu na 2006 r. dokonaną dnia 26 października 2006 r. 21209
- 4848** – nr 127/SO-7/D/2006/Ko z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy i Miasta Ślesin. 21210

POROZUMIENIE

- 4849** – zawarte w dniu 23 listopada 2006 r. pomiędzy Powiatem Ślupckim a Gminą Miejską Słupca w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Ślupckiego. 21211

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 4850** – nr WCC/153-ZTO/525/W/OPO/2006/MP, nr PCC/162-ZTO/525/W/OPO/2006/MP z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie przedłużenia terminu ważności koncesji na wniosek Międzychodzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie. 21213

OGŁOSZENIE STAROSTY ŚLUPECKIEGO

- 4851** – z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w roku 2007 w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu ślupckiego. 21214

4800

**ROZPORZĄDZENIE Nr 7/2006 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU
GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE**

z dnia 28 listopada 2006 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich
na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.)¹⁾ zarządza się, co następuje:

§1. W rozporządzeniu Nr 10/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego Nr 71, poz. 1256, Nr 82, poz. 1437 i Nr 126, poz. 2241 oraz z 2006 r. Nr 3, poz. 30, Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 117, poz. 1809, Nr 147, poz. 2088 i Nr 225, poz. 2884 oraz z 2006 r. Nr 3, poz. 19, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 159, poz. 1462, Nr 217, poz. 1962 i Nr 327, poz. 2798 oraz z 2005 r. Nr 389, poz. 4054, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 139, poz. 1751, Nr 210, poz. 2368 i Nr 402, poz. 4511 oraz z 2006 r. Nr 7, poz. 28, Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 135, poz. 3386, Nr 205, poz. 5500 i Nr 302,

poz. 8566 oraz z 2005 r. Nr 281, poz. 10675, Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 77, poz. 1191, Nr 111, poz. 1607 i Nr 188, poz. 2520 oraz z 2006 r. Nr 6, poz. 77, Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 50, poz. 1578, Nr 70, poz. 2058 i Nr 122, poz. 4056 oraz z 2005 r. Nr 153, poz. 4480, Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 90, poz. 1336, Nr 126, poz. 1714 i Nr 221, poz. 2953 oraz z 2005 r. Nr 306, poz. 3986, Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 73, poz. 784, Nr 94, poz. 1025 i Nr 138, poz. 1716 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 2864, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr 79, poz. 924, Nr 99, poz. 1213 i Nr 167, poz. 2062 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 1, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 88, poz. 1831, Nr 120, poz. 2376 i Nr 174, poz. 3739 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 1) w załączniku Nr 8 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Czarna Hańcza” uchyla się poz. 9 i 10.

§2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zastępca Dyrektora
ds. Zasobów Wodnych
RZGW w Warszawie
(-) *Małgorzata Badowska*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 175, poz. 1462.

4801

UCHWAŁA Nr XLII/284/2006 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 26 września 2006 r.

***w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej na działce o nr ewid. 380/1, położonej we wsi Zębowo, gm. Lwówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. nr 45 poz. 319), Rada Miejska w Lwówku uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej na działce o nr ewid. 380/1, położonej we wsi Zębowo, gm. Lwówek.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Lwówku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

- 4) funkcji terenu - jest synonimem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźnik zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linie, w jakich należy sytuować zabudowę, wyznaczone w odległościach określonych planem, mierzonych od dominujących ścian budynków do granic działki z drogą lub innym elementem; obowiązek zachowania wyznaczonych planem linii zabudowy nie dotyczy takich elementów budynków jak: okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, przedsionki, tarasy lub schody zewnętrzne, pod warunkiem, że nie zostaną przeznaczone na cele mieszkalne;
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość od dróg, granicy lasu i innych elementów, określonych planem, w jakiej można sytuować zabudowę;
- 10) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 11) działce - należy przyjąć definicję określoną przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.);

- 5) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 121, poz. 1138);
- 12) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.);
- 14) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430);
- 15) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi dalekosiężne do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 98, poz. 1067);
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 254, poz. 2573 z późn. zm.).

§6. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Nr XXI/137/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 14 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lwówek, obejmującego fragment wsi Zębowo, zgodnie z załącznikiem graficznym do powyższej uchwały.

3. Ustalenia niniejszej uchwały są zgodne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lwówek, zatwierdzonym uchwałą Nr XLVI/313/02 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 19 września 2002 r.

§7. 1. Planem objęto obszar o powierzchni 1,84 ha.

2. Obszar, o którym mowa w ust. 1, położony jest w północno-zachodniej części gminy Lwówek, na gruntach wsi Zębowo.

§8. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 pkt 1, stanowią one granice uchwalenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe.

ROZDZIAŁ 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

§9. Na obszarze planu ustala się jako podstawowe przeznaczenie

- 1) działalność usługową, teren oznaczony na rysunku planu symbolem U;
- 2) teren istniejącego lasu, oznaczony na rysunku planu symbolem Ls;
- 3) teren pod poszerzenie drogi, oznaczony na rysunku planu symbolem TT.

§10. 1. Wśród funkcji przewidzianych w planie, a związanych z działalnością usługową, ustala się:

- 1) działalność usługową związaną z przemysłem drzewnym, np. tartak, stolarnia, dla której jako funkcję uzupełniającą, plan dopuszcza produkcję np. brykietów drzewnych;
- 2) plan dopuszcza na części obszaru objętego planem lokalizację obiektu handlowego, w którym będzie prowadzona sprzedaż własnych wyrobów, przy zachowaniu ustaleń zawartych w §24 pkt 1 uchwały;
- 3) plan dopuszcza inne funkcje związane z przemysłem drzewnym, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w przepisach i w ustaleniach uchwały.

2. Plan dopuszcza przeznaczenie całego obszaru objętego planem pod szkółkę ogrodniczą, z dopuszczeniem handlu materiałem szkółkarskim lub pod usługi związane z przetwórstwem rolno-spożywczym np. olejarnie, magazyny itp.

3. Plan dopuszcza również funkcje socjalne lub administracyjne, a także obiekty indywidualnej rekreacji lub sportu.

§11. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizowania zabudowy mieszkaniowej.

§12. Linią ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

§13. Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 pkt 5, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie:

- 1) gruntów ornych kl. RVI o powierzchni 1,8400 ha, na cele określone w uchwale.

ROZDZIAŁ 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§14. Na obszarze planu ustala się zachowanie zasad kształtowania ładu przestrzennego, w tym szczególności ustaleń Rozdz. 6 i 9.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§15. 1. Na obszarze objętym planem należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi, w tym celu zakazuje się niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, poprzez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz przez niewłaściwe zbieranie odpadów i odprowadzanie ścieków.

2. Ustala się, że przy zagospodarowywaniu obszaru objętego planem jedną z funkcji określonych w §10 uchwały, należy ograniczyć się do jednej z wymienionych w poszczególnych punktach kategorii, rozumianej jako przeznaczenie podstawowe związane z usługami oraz związanych z nimi funkcji dopuszczalnych.

3. Z zastrzeżeniem §18, plan dopuszcza, w ramach funkcji nim ustalonych, zmianę sposobu użytkowania budynków oraz zmianę zagospodarowania terenu, przy zachowaniu przepisów i ustaleń planu.

§16. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w:

- 1) miejsca zbierania odpadów;
- 2) oznakowane pojemniki na nie segregowane odpady;
- 3) oznakowane, szczelne i zamykane pojemniki na odpady, które podlegają unieszkodliwianiu; odpady te muszą być zbierane selektywnie.

§17. Zakazuje się:

- 1) prowadzenia prac naruszających w sposób trwały i niekorzystny panujące na obszarze objętym planem, a także w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- 2) lokalizacji przedsięwzięć, dla których obowiązkowym jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, poza wymienionymi w uchwale.

§18. Uciążliwości dla środowiska, związane z prowadzoną na obszarze objętym planem, działalnością usługową, a powodowane np. przez hałas, wibracje, emisje do atmosfery, zakłócenia elektroenergetyczne, promieniowanie i inne, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

§19. Plan utrzymuje istniejący drzewostan, teren oznaczony na rysunku planu symbolem Ls. Gospodarowanie na tej części powinno być zgodne z zasadami gospodarki leśnej, przewidzianej w przepisach o lasach oraz z zachowaniem §27 planu.

ROZDZIAŁ 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§20. 1. Wszelkie prace budowlane, w szczególności roboty ziemne prowadzone na obszarze objętym planem, wymagają badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z właściwymi służbami ochrony zabytków.

2. Jeżeli na obszarze objętym planem, przy prowadzeniu prac budowlanych, zostanie odkryty przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem należy wstrzymać wszelkie prace oraz powiadomić odpowiednie służby ochrony zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

§21. 1. Ustala się jednostronne poszerzenie istniejącej drogi gruntowej (dz. nr 382), zgodnie z rysunkiem planu.

2. Przy zachowaniu przepisów, poszerzenie o którym mowa w ust. 1, może zostać przekazane zarządcy ww. drogi

ROZDZIAŁ 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§22. Na terenie działalności usługowej U, ustala się zagospodarowanie, w zależności od potrzeb, przy zachowaniu przepisów prawa oraz pozostałych ustaleń uchwały.

§23. Ustala się, że na obszarze objętym planem zabudowę oraz zagospodarowanie należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów oraz następujących warunków:

- 1) dla budynków ustala się:
 - a) wysokość do dwóch kondygnacji lub max 10,50 m liczone od poziomu terenu do kalenicy,
 - b) dach o nachyleniu: do 30°;
- 2) ustala się realizację dróg wewnętrznych i miejsc postojowych, przy czym:
 - a) drogi wewnętrzne powinny spełniać wymogi dla dróg pożarowych,
 - b) konstrukcja nawierzchni jezdni musi charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością, równością i odpornością na powstawanie kolein,
 - c) przy projektowaniu nawierzchni dróg wewnętrznych należy przyjąć obciążenia od pojedynczej osi napędowej pojazdu nie mniejsze niż 80 kN,
 - d) stanowiska postojowe zaprojektować i wykonać zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach oraz Polskich Normach.

§24. Ustala się:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy: do 50% powierzchni działki, przy czym wskaźnik intensywności zabudowy obiektami usługowymi, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć 20% powierzchni działki;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynna: od 25% powierzchni działki.

§25. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym należy zachować §29 oraz:

- 1) dla budynków towarzyszących prowadzonej działalności np. o funkcji handlowej, socjalnej, administracyjno-biurowej: 15 m od granicy z działką nr 382 (droga gruntowa przed poszerzeniem);
- 2) dla budynków produkcyjnych: od 65 m do 76 m od granicy z działką nr 382 (droga gruntowa przed poszerzeniem);
- 3) 30 m od granicy lasu.

§26. Na obszarze planu ustala się stosowanie kolorystyki elewacji zharmonizowanej z otoczeniem, zgodnie z projektem architektonicznym.

ROZDZIAŁ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§27. 1. Na terenie oznaczonym symbolem Ls ustala się zakaz zabudowy.

2. Wszelkie działania na tym terenie muszą być zgodne z przepisami dotyczącymi gospodarki leśnej.

ROZDZIAŁ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,

§28. Planem ustala się możliwość wydzielenia poszerzenia drogi gminnej (działka nr ewid. 382) do parametrów wymaganych w przepisach, nie mniej jednak niż to zostało określone na rysunku planu.

ROZDZIAŁ 9

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§29. Ze względu na bliskie usytuowanie zabudowy zagrodowej, będącej poza granicami niniejszego planu, ustala się następujące szczególne warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obiekty, w których będzie prowadzona działalność powodująca hałas, winny być zlokalizowane w zachodniej części działki;

2) w miarę możliwości, jeżeli pozwolą na to warunki technologiczne, należy dążyć do tego, żeby otwory okienne i drzwiowe znalazły się w ścianach nie skierowanych w stronę zabudowań mieszkaniowych należących do osób trzecich;

3) obiekty towarzyszące działalności usługowej np. budynki socjalne, warsztatowe, handlowe itp. powinny być zlokalizowane we frontowej części działki.

§30. 1. Plan dopuszcza sytuowanie zabudowy na granicy z działkami nr 381 oraz z działką nr 380/2, jeżeli działka nr 380/2 będzie należała do tego samego podmiotu.

2. Plan dopuszcza zagospodarowanie obszaru objętego planem, w taki sposób, żeby tworzyły jedną całość funkcjonalną z terenem sąsiednim, to znaczy z działką oznaczoną ewidencyjnym nr 381.

§31. 1. Na granicy funkcji dopuszcza się zastosowanie rozwiązań technicznych, np. ekranu akustycznego, jeżeli nie będzie możliwe zachowanie odpowiednich, przewidzianych w przepisach dla zabudowy zagrodowej, poziomów hałasu.

2. Wzdłuż granic działki, na której będzie prowadzona funkcja usługowa, ustala się realizację pasów zieleni izolacyjnej, dla których szerokość oraz dobór roślin będą wynikały z odpowiednich opracowań środowiskowych.

ROZDZIAŁ 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§32. 1. Obsługę komunikacyjną ustala się z istniejącej drogi gruntowej (dz. nr 382), przy zachowaniu przepisów.

2. Zjazd z ww. drogi realizować zgodnie z przepisami, w szczególności z warunkami bezpieczeństwa, w tym warunkami widoczności.

3. Ustala się obowiązek wyznaczenia miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych, w ilości min. 2 na 100 m² powierzchni usługowej. Miejsca postojowe usytuować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§33. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz realizację nowej w granicach obszaru objętego planem, przy zachowaniu przepisów oraz następujących warunków:

1) ścieki sanitarne:

- a) do sieci kanalizacji sanitarnej,
- b) dopuszcza się tymczasowo, do czasu realizacji sieci, korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych, zlokalizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) plan dopuszcza realizację oczyszczalni przydomowej;

2) wody deszczowe:

- a) z powierzchni parkingów i terenów utwardzonych dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do gruntu, po wcześniejszym podczyszczeniu w odpowiednich

urządzeniach do parametrów zgodnych z przepisami oraz uzyskaniu właściwych pozwoleń,

- b) z dachów do chłonnych studzienek lub do kanalizacji deszczowej,
 - c) zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości należących do osób trzecich;
- 3) zaopatrzenie w wodę: sieci wodociągowej z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 4) zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych: jak w pkt 3, przy czym plan dopuszcza realizację na obszarze objętym planem zbiornika ppoż.;
- 5) urządzenia elektroenergetyczne:
- a) z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
 - b) plan dopuszcza realizację następującej stacji transformatorowej, po uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, np. gaz, olej opałowy, drewno; plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
- 7) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach.

ROZDZIAŁ 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,

§34. Dopuszcza się do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, korzystanie ze szczelnego zbiornika bezodpływowego.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe.

§35. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu, oraz jeżeli nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§36. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lwówka.

§38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) *Maksymilian Dach*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLII/284/2006
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 26 września 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej na działce o nr ewid. 380/1, położonej we wsi Zębowo, gm. Lwówek, został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 24 maja do 14 czerwca 2006 r.

W dniu 13 czerwca 2006 r. została wyznaczona dyskusja publiczna, jednak projekt ww. planu nie spotkał się z zainteresowaniem społeczności lokalnej.

Uwagi do wyłożonego projektu planu miejscowego przyjmowane były do 3 lipca 2006 r.

W wyznaczonym terminie, nie wniesiono żadnych uwag, w związku z tym, Rada Miejska w Lwówku nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag, o którym mowa z art. 20 ust. 1 ww. ustawy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLII/284/2006
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 26 września 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE SPOSOBU REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADY ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Lwówku, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym:

- 1) ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858);
- 4) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 89, poz. 625);
- 5) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu miejscowego, oraz ustalenia planu, rozstrzyga się co następuje:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.

2. W wyniku uchwalenia planu, Gmina będzie ponosić koszty związane z realizacją sieci kanalizacyjnej, ale to dopiero w momencie jej realizacji dla całej miejscowości.

3. Dopuszczona planem, realizacja zbiornika bezodpływowego, odbędzie się staraniem i na koszt inwestora.

§2. 1. Zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne: „Przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się przesyłaniem i dystrybucją energii elektrycznej, paliw gazowych lub ciepła są obowiązane zapewniać realizację i finansowanie budowy

i rozbudowy sieci, w tym na potrzeby przyłączy podmiotów ubiegających się o przyłączenie, (...)”. W związku z tym gmina nie ponosi wydatków związanych z zaopatrzeniem w energię lub w gaz.

2. Zaopatrzenie w ciepło jest obowiązkiem inwestora, w zależności od wyboru sposobu ogrzewania, niezbędne będzie porozumienie z właściwym dysponentem sieci, zgodnie z ww. ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

§3. 1. Obsługa komunikacyjna terenu objętego planem odbywać się będzie z gminnej drogi gruntowej. Plan przewiduje jej poszerzenie, do normatywnych szerokości w liniach rozgraniczających. Budżet Gminy będzie obciążony wykupem gruntów pod wyznaczone w planie poszerzenie, które obejmuje powierzchnię około 156 m². Również koszt urządzenia tej drogi leży po stronie Gminy, ale to w momencie realizacji w całym jej przebiegu.

2. Procedura związana z wykupem gruntów będzie wynikała z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

3. Realizacja indywidualnych zjazdów oraz miejsc postojowych, zapisanych w §32 ust. 3 planu należy do zadań inwestorów.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK.I-4.0912-21/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13 grudnia 2006 r. wskazujące, iż Uchwała Nr XLII/284/2006 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 26 września 2006 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej na działce o nr ewid. 380/1, położonej we wsi Zębowo, gm. Lwówek - wydana została z nieistotnym naruszeniem prawa.

4802

UCHWAŁA Nr 343/XLIII/06 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 36/IV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Wielen

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 36/IV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 23 grudnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §8 ust. 1 wyrazy: „od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.” zastępuje się wyrazami: „od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku”;
- 2) w §8 ust. 3 wyrazy: „do 31 grudnia 2006 roku” zastępuje się wyrazami: „do dnia 31 grudnia 2007 roku”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

4803

UCHWAŁA Nr 310/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku w przedszkolach, szkołach Gminy Kłodawa i innych placówkach oświatowo – wychowawczych i opiekuńczych w których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 117, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116. poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128 art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie doży-

wiania” Dz.U. Nr 267 poz. 2259 Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Rodziny korzystające z pomocy w formie posiłku dla dzieci, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zobowiązane są do odpłatności za udzieloną pomoc w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość odpłatności
Od 250% - 300%	50,00%
Pow. 300%	100,00%

2. Kwota odpłatności może zostać podzielona na 6 miesięcznych rat.

3. Ilość rat i termin uiszczenia kwot tytułem odpłatności za udzieloną pomoc określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie uwzględniając sytuację materialną rodziny.

4. Kwoty o których mowa w ust. 3 uiszczą się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie wskazane w decyzji administracyjnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tadeusz Łojewski*

4804

UCHWAŁA Nr 311/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2004 r. Nr 64 poz. 593, zm. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, Dz.U. z 2005 r., Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 118/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie (Dz. Urz. Woj. Wlkp Nr 131, poz. 2686) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1,

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)”,

b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 i 10 w brzmieniu:

„9. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U.Nr 86, poz. 732, ze zmianami).

10. upoważnienia Burmistrza Kłodawy Nr OK 0113/16/2005 udzielonego Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach zaliczek alimentacyjnych”

2) w §6 pkt I po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. prowadzenie postępowania i realizacji świadczeń rodzinnych oraz spraw z zakresu zaliczek alimentacyjnych zgodnie z ustawą wymienioną w §1 ust. 9 i ustawą w §1 w ust. 5.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy

Przewodniczący Rady
(-) *Tadeusz Łojewski*

4805

UCHWAŁA Nr 312/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 stawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§1. W §1 ust. 1 uchwały nr 105/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 101, poz. 2027) zmienionej uchwałą Nr 190/05 z dnia 29 marca 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 80, poz. 2285), po wyrazie „Wąska” stawia się przecinek i dodaje się wyraz „Wspólna”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. 1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych gminy Kłodawa i opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

4806

UCHWAŁA Nr 313/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 stawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§1. W §1 ust. 1 uchwały nr 106/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 101, poz. 2028) zmienionej uchwałą Nr 191/05 z dnia 29 marca 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 80, poz. 2286), po wyrazie „Wąska” stawia się przecinek i dodaje się wyraz „Wspólna”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. 1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych i gimnazjach gminy Kłodawa i opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

4807

UCHWAŁA Nr 314/06 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) w związku z §1 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.07.2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Nr 135, poz. 950) i §1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.07.2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. Nr 130, poz. 903) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 184/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 64, poz. 1905) wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 ust. 2, otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 120 złotych – I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 120 złotych i nie przekraczający 230 złotych – II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 230 złotych i nie przekraczający 280 złotych – III grupa,
- 4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 280 złotych i nie przekraczający 351 złotych – IV grupa.”

2) §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium w pełnej wysokości wynosi 128 złotych miesięcznie.”

3) §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie od 51,20 zł do 128 złotych,
- 2) przy II grupie od 51,20 zł do 102,40 złotych,
- 3) przy III grupie od 51,20 zł do 74, 90 złotych,
- 4) przy IV grupie od 51,20 zł do 64 złotych.”

4) §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekraczać 1.280 złotych a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.152 złote.”

§2. Zmiany w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym obowiązują:

- 1) §1 pkt 1 od dnia 1 października 2006 roku,
- 2) §1 pkt 2, 3 i 4 od dnia 1 września 2006 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§4. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tadeusz Łojewski*

4808

UCHWAŁA Nr XLIII/281/2006 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Ponieca z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 ze zmianami).

§2. 1. Podmioty aby uzyskać dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady Miejskiej przedstawiane są Burmistrzowi Ponieca w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wnioski mogą być składane na zadania, których termin realizacji przypada w danym roku budżetowym do dnia 15 grudnia.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) liczbę osób z terenu miasta i gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 6) skalkulowane koszty zadania,
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych,

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Wnioski o których mowa w §2 ust. 1 składa się do Burmistrza, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotacji, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji,
- 6) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- 9) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

4. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

§7. 1. Burmistrz Ponieca lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:
- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Ponieca informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
 - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.
3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.
- §8. 1.** Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:
- 1) dla podmiotów otrzymujących dotacje jednorazową w terminie 30 dni do daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
 - 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego.
 - 3) Podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt 1 zawierającego:
 - opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
 - zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.
2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy o rachunkowości.
3. Burmistrz Ponieca ma prawo wstrzymać przekazywanie rat dotacji w przypadku gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.
2. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:
- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
 - 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
 - 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.
3. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.
- §9.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ponieca.
- §10.** Traci moc uchwała nr XVII/107/2004 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.
- §11.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po upływie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Nowak*

4809

UCHWAŁA Nr XLII/242/2006 RADY GMINY CHRZYPSCO WIELKIE

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zmianami) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez oczyszczalnię ścieków w Chrzypsku Wielkim,
- nieruchomości lub ich części wykorzystywane jako świetlice wiejskie,
- nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez instytucje kultury,

- nieruchomości lub ich części wykorzystywane jako strażnice,
- nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Chrzypsku Wielkim.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzypsko Wielkie.

§3. Traci moc §2 Uchwały Nr XXXIII/201/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i odnosi się do roku podatkowego 2007.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziótek

4810

UCHWAŁA Nr CVI/1216/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 24 października 2006 r.

sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Północno - Zachodniego Klina Zieleni” w Poznaniu, część C - Krzyżowniki Północ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania” (uchwała Rady Miasta Poznania Nr XXII/276/III/99 z dnia 23 listopada 1999 roku zmieniona uchwałą Nr XXV/171/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 10 lipca 2003 r.) i w związku z §1 ust. 4 uchwały Nr LXXVI/819/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 30 sierpnia 2005 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Północno - Zachodniego Klina Zieleni” w Poznaniu, część C - Krzyżowniki Północ, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar, którego granice wyznaczają: linia kolejowa Poznań - Szczecin, ulica Polanowska do duktu leśnego zlokalizowanego wzdłuż ogrodów działkowych przy ul. Polanowskiej, dukt leśny do ulicy Białoborskiej, ul. Białoborska do duktu leśnego prowadzącego do ogrodów działkowych zlokalizowanych przy ulicy Słupskiej oraz ulica Słupska.

3. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) rysunek planu, zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Północno - Zachodniego Klina Zieleni” w Poznaniu, część C - Krzyżownik Północ, zawierający mapę nr 1, opracowaną w skali 1:5000, mapy nr 2, 3 i 4, opracowane w skali 1:2000 oraz wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania” (uchwała Rady Miasta Poznania Nr XXII/276/III/99 z dnia 23 listopada 1999 roku zmieniona uchwałą Nr XXV/171/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 10 lipca 2003 r.) z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
 - 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.
- §2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) działce - należy przez to rozumieć działkę gruntu, wyznaczoną w sposób geodezyjny;
 - 2) elementach systemu informacji miejskiej - należy przez to rozumieć zaprojektowany dla miasta Poznania system tablic informacyjnych, opisujących i ułatwiających orientację w mieście, w tym tablicę z nazwą ulicy, numerem posesji, tablicę z oznaczeniem przyłączy urządzeń technicznych;
 - 3) klinie zieleni - należy przez to rozumieć północno-zachodni klin zieleni stanowiący fragment klinowo - pierścieniowego systemu terenów zielonych na terenie miasta Poznania, ukształtowany wzdłuż doliny Bogdanki i w otoczeniu Jeziora Kierskiego, pełniący w strukturze przestrzennej miasta przede wszystkim funkcje ekologiczne, klimatyczne i rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - 4) nośnikach informacji wizualnej - rozumie się przez to reklamy na temat towarów i usług, w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami;
 - 5) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi najwyżej 30%;
 - 6) rysunku - należy przez to rozumieć rysunek planu, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1;
 - 7) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Poznania;

- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. 1. Granica obszaru objętego planem miejscowym stanowi jednocześnie linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Na obszarze planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny lasów w klinie zieleni, oznaczone na rysunku symbolami 1Kz-ZL, 2Kz-ZL, 3Kz-ZL i 4Kz-ZL;
- 2) tereny rekreacji indywidualnej w klinie zieleni, oznaczone na rysunku symbolami 1Kz-US, 2Kz-US, 3Kz-US, 4Kz-US, 5Kz-US i 6Kz-US;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej w klinie zieleni, oznaczone na rysunku symbolami 1Kz-MN i 2Kz-MN;
- 4) tereny ogrodów działkowych w klinie zieleni, oznaczone na rysunku symbolami 1Kz-ZD, 2Kz-ZD i 3Kz-ZD;
- 5) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku symbolami 1KD-D, 2KD-D i 3KD-D;
- 6) teren kolei, oznaczony na rysunku symbolem KK.

3. Ustala się granicę terenów zamkniętych, oznaczoną na rysunku symbolem graficznym.

§4. Dla wyznaczonych na rysunku liniami rozgraniczającymi terenów, oznaczonych symbolami 1Kz-ZL, 2Kz-ZL, 3Kz-ZL i 4Kz-ZL:

- 1) ustala się:
 - a) zachowanie lasów ochronnych,
 - b) zachowanie istniejących polan, duków leśnych, ścieżek rekreacyjnych i dróg turystycznych,
 - c) zalesienie terenów, w tym gruntów rolnych, oznaczonych symbolem graficznym na rysunku;
- 2) w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) ustala się lokalizowanie urządzeń rekreacyjnych wyłącznie w miejscach wypoczynkowych,
 - b) dopuszcza się lokalizowanie elementów systemu informacji miejskiej,
 - c) zakazuje się:
 - grodzenia terenów leśnych,
 - lokalizowania nośników informacji wizualnej;
- 3) w zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
 - a) ochronę lasów i gruntów rolnych, zgodnie z przepisami odrębnymi,

- b) wykorzystanie do zalesień gatunków drzew zgodnie z planem urządzenia lasu,
 - c) wyposażenie terenów rekreacyjnych w urządzenia służące do gromadzenia odpadów,
 - d) segregację i wywóz odpadów zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:
- a) obowiązek prowadzenia badań archeologicznych w miejscu lokalizacji stanowiska archeologicznego, równoległe z ewentualnymi pracami ziemnymi związanymi z prowadzeniem gospodarki leśnej,
 - b) nadzór konserwatorski i archeologiczny nad robotami ziemnymi, jeżeli jest on wymagany przepisami odrębnymi;
- 5) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- a) ustala się:
 - oznakowanie istniejących tras i szlaków turystycznych,
 - organizację miejsc wypoczynkowych, zgodnie z planem urządzenia lasu,
 - wyposażenie miejsc wypoczynkowych w urządzenia rekreacyjne typu: ławki, stoły, zadaszenia, elementy placu zabaw,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, służących rekreacji lub utrzymaniu porządku jak ławki, kosze na odpadki, przy drogach pieszych i rowerowych;
- 6) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) ustala się:
 - w przypadku likwidacji sadów, ogrodów i istniejącej zabudowy - zalesienie terenu,
 - powierzchnię miejsc wypoczynkowych do 100 m²,
 - stosowanie urządzeń rekreacyjnych, wykonanych z drewna,
 - wysokość urządzeń rekreacyjnych do 3 m,
 - b) dopuszcza się:
 - zachowanie istniejących sadów i ogrodów,
 - zachowanie istniejącej zabudowy,
 - c) zakazuje się:
 - rozbudowy istniejących budynków,
 - stosowania nawierzchni utwardzonych;
- 7) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych nie podejmuje się ustaleń;
- 8) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń;
- 9) w zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- a) ustala się zagospodarowanie terenów w sąsiedztwie linii kolejowej z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
 - b) zakazuje się:
 - lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów małej architektury oraz z zastrzeżeniem pkt 10,
 - sadzenia drzew o wysokości powyżej 2 m w fazie maksymalnego wzrostu na trasie elektroenergetycznych linii napowietrznych oraz drzew i krzewów na trasach linii kablowych;
- 10) w zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) ustala się:
 - przystosowanie głównych duktów leśnych, oznaczonych na rysunku symbolem graficznym, do celów rekreacji i turystyki,
 - obsługę komunikacją zbiorową autobusową - w drodze publicznej - ulicy Słupskiej, poza granicami planu,
 - zachowanie elektroenergetycznych linii napowietrznych z dopuszczeniem ich przebudowy na linie kablowe,
 - w przypadku likwidacji stacji bazowej telefonii komórkowej - zalesienie terenu,
 - b) dopuszcza się:
 - przebudowę i umocnienie istniejących nawierzchni gruntowych duktów leśnych,
 - dojazd do nieruchomości duktami leśnymi, oznaczonymi na rysunku symbolem graficznym,
 - dojazd pojazdami samochodowymi do gruntów leśnych i rolnych wyłącznie w celach gospodarczych i ratunkowych,
 - zachowanie wolno stojącej stacji bazowej telefonii komórkowej na terenie 2Kz-ZL;
- 11) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
- 12) ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.
- §5.** Dla wyznaczonych na rysunku liniami rozgraniczającymi terenów, oznaczonych symbolami 1Kz-US, 2Kz-US, 3Kz-US, 4Kz-US, 5Kz-US i 6Kz-US:
- 1) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych;
 - 2) w zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury,

- b) zakazuje się:
- budowy ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - lokalizowania nośników informacji wizualnej,
 - lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej;
- 3) w zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
- ochronę powietrza, wód i powierzchni ziemi zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - segregację i wywóz odpadów zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - zastosowanie nawierzchni umożliwiających infiltrację wód opadowych, bezpiecznych dla ruchu rowerowego,
 - wyposażenie w sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z pkt 10;
- 4) w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się nadzór konserwatorski i archeologiczny nad robotami budowlanymi, jeżeli jest on wymagany przepisami odrębnymi;
- 5) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:
- budowę ażurowych ogrodzeń o wysokości 1,5 m, uzupełnianych zielenią,
 - umieszczanie elementów systemu informacji miejskiej wyłącznie na ogrodzeniach,
- 6) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- ustala się:
 - lokalizację zieleni urządzonej, sadów lub ogrodów,
 - w przypadku likwidacji istniejących budynków - zagospodarowanie terenu zielenią,
 - zapewnienie potrzeb parkingowych w granicach działki rekreacji indywidualnej,
 - dopuszcza się:
 - zachowanie istniejących budynków,
 - podział na działki rekreacji indywidualnej o powierzchni: od 2000 m² na terenie 1Kz-US, od 1000 m² na terenie 2Kz-US, od 6500 m² na terenie 3Kz-US, od 2 ha na terenie 4Kz-US, od 6000 m² na terenie 5Kz-US i od 700 m² na terenie 6Kz-US;
- 7) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych nie podejmuje się ustaleń;
- 8) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń;
- 9) w zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się zakaz lokalizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów małej architektury oraz z zastrzeżeniem pkt 10;
- 10) w zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- ustala się:
 - wjazd na tereny: 1Kz-US, 2Kz-US, 3Kz-US i 4Kz-US - z drogi publicznej, oznaczonej symbolem 3KD-D,
 - wyłącznie jeden zjazd na każdy z terenów: 5Kz-US i 6Kz-US - z drogi publicznej - ulicy Słupskiej, poza granicami planu,
 - obsługę komunikacją zbiorową - autobusową w ulicy Słupskiej - poza granicami planu,
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej,
 - dopuszcza się:
 - na terenie dróg wewnętrznych utrzymanie, likwidację, przebudowę i lokalizację podziemnych sieci infrastruktury technicznej: wodociągowej, gazowej, kanalizacji sanitarnej, telekomunikacyjnej i elektroenergetycznej,
 - zachowanie stacji słupowej na terenie 2Kz-US w przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej, pod warunkiem zasilania jej linią kablową;
- 11) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
- 12) ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.
- §6.** Dla wyznaczonych na rysunku liniami rozgraniczającymi terenów, oznaczonych symbolami 1Kz MN i 2Kz MN:
- w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury,
 - zakazuje się:
 - budowy ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - lokalizowania nośników informacji wizualnej,
 - lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej;
 - w zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
 - ochronę powietrza, wód i powierzchni ziemi zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - segregację i wywóz odpadów zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - wyposażenie w sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z pkt 9;

- 3) w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się nadzór konserwatorski i archeologiczny nad robotami budowlanymi, jeżeli jest on wymagany przepisami odrębnymi;
 - 4) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:
 - a) stosowanie ażurowych ogrodzeń o wysokości 1,5 m, uzupełnianych zielenią,
 - b) umieszczanie elementów systemu informacji miejskiej wyłącznie na ogrodzeniach;
 - 5) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się:
 - lokalizację zieleni urządzonej, sadów lub ogrodów,
 - w przypadku likwidacji istniejącej zabudowy - zagospodarowanie terenu zielenią,
 - udział powierzchni biologicznie czynnej - nie mniej niż 70% powierzchni działki,
 - zapewnienie potrzeb parkingowych w granicach działki,
 - b) dopuszcza się:
 - utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - odbudowę budynku mieszkalnego wyłącznie z zachowaniem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość i liczba kondygnacji,
 - odbudowę budynku gospodarczego wyłącznie z zachowaniem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość i liczba kondygnacji,
 - podział na działki o powierzchni od 4000 m²;
 - 6) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych nie podejmuje się ustaleń;
 - 7) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń;
 - 8) w zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, nie podejmuje się ustaleń;
 - 9) w zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
 - a) ustala się:
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do istniejącej w ulicy Polanowskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - wjazdy na poszczególne tereny z istniejącej drogi publicznej - ulicy Polanowskiej - poza granicami planu,
 - b) dopuszcza się lokalizację przyłączy sieci infrastruktury technicznej: wodociągowego, gazowego, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznego i telekomunikacyjnego;
 - 10) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
 - 11) ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.
- §7.** Dla wyznaczonych na rysunku liniami rozgraniczającymi terenów, oznaczonych symbolami 1Kz ZD, 2Kz ZD i 3Kz ZD:
- 1) w zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego zakazuje się:
 - a) lokalizowania nośników informacji wizualnej,
 - b) budowy ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - c) budowy napowietrznych linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych,
 - d) lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej;
 - 2) w zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
 - a) ochronę powietrza, wód i powierzchni ziemi zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) segregację i wywóz odpadów zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) zastosowanie nawierzchni umożliwiających infiltrację wód opadowych, bezpiecznych dla ruchu rowerowego,
 - d) wyposażenie w sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z pkt 9;
 - 3) w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się nadzór konserwatorski i archeologiczny nad robotami budowlanymi, jeżeli jest on wymagany przepisami odrębnymi;
 - 4) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 - a) ustala się:
 - stosowanie ażurowego ogrodzenia terenu ogrodów, uzupełnianego zielenią,
 - umieszczanie elementów systemu informacji miejskiej wyłącznie na ogrodzeniach,
 - b) dopuszcza się:
 - organizację miejsc wypoczynkowych i placów zabaw na potrzeby użytkowników ogrodów działkowych,
 - wyposażenie miejsc wypoczynkowych w urządzenia rekreacyjne typu: ławki, stoły, zadaszenia i obiekty małej architektury;

- 5) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) ustala się:
 - założenie i urządzenie ogrodów działkowych zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - udział powierzchni biologicznie czynnej - nie mniej niż 60% powierzchni każdego ogrodu,
 - b) dopuszcza się:
 - lokalizację pomieszczeń administracyjnych, socjalnych i gospodarczych, w jednym lub kilku budynkach, o łącznej powierzchni zabudowy do 100 m² oraz wysokości do 5,5 m,
 - lokalizację dróg, parkingów, urządzeń infrastruktury technicznej,
 - połączenie działki nr 21 ark. 05 obręb Krzyżowniki i działki nr 22 ark. 05 obręb Krzyżowniki, leżącej poza granicami planu, przy czym ustalenie dotyczy numerów działek obowiązujących w dniu wejścia w życie uchwały;
- 6) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych nie podejmuje się ustaleń;
- 7) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń;
- 8) w zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, nie podejmuje się ustaleń;
- 9) w zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) ustala się:
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników bezodpornych do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej,
 - obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego symbolem 1Kz-ZD z drogi publicznej, oznaczonej symbolem 3KD-D,
 - obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego symbolem 2Kz-ZD z istniejącego duktu leśnego poza granicami planu,
 - obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego symbolem 3Kz-ZD z istniejącej drogi publicznej poza granicami planu - ul. Polanowskiej,
 - obsługę komunikacją zbiorową terenów 1Kz-ZD i 2Kz-ZD w drodze publicznej poza granicami planu - ul. Słupskiej,
 - b) dopuszcza się:
 - lokalizację przyłączy sieci infrastruktury technicznej: wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, gazowych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych,
- lokalizowanie wyłącznie podziemnych sieci infrastruktury technicznej,
- 10) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
- 11) ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.
- §8.** Dla wyznaczonych na rysunku liniami rozgraniczającymi terenów, oznaczonych symbolami 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D i KK:
- 1) ustala się:
 - a) publiczne drogi klasy - dojazdowa, pieszo-rowerowe, oznaczone na rysunku symbolami 1KD-D i 2KD-D,
 - b) publiczna droga klasy - dojazdowa, pieszo-jezdna, oznaczona na rysunku symbolem 3KD-D;
 - 2) w zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego
 - a) ustala się:
 - zagospodarowanie zielenią nieutwardzonych części pasa drogowego,
 - lokalizację elementów wyposażenia drogi, takich jak: jezdnie, chodniki, latarnie, które powinny stanowić spójne rozwiązanie pod względem architektonicznym, wzdłuż całego ciągu komunikacyjnego,
 - b) dopuszcza się:
 - lokalizację obiektów budowlanych i urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzeń związanych z potrzebami zarządzania drogą i linią kolejową,
 - stosowanie elementów systemu informacji miejskiej;
 - c) zakazuje się:
 - lokalizowania nośników informacji wizualnej,
 - lokalizowania budynków i tymczasowych obiektów budowlanych z zastrzeżeniem litery b,
 - lokalizowania naziemnych i napowietrznych sieci infrastruktury technicznej,
 - 3) w zakresie zasady ochrony środowiska, przyrody i krajozbrazu kulturowego ustala się:
 - uwzględnienie istniejących drzew,
 - wykorzystywanie nadmiaru mas ziemnych pozyskanych podczas procesów budowlanych do urządzenia zieleni na obszarze planu lub usuwania zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - zastosowanie nawierzchni umożliwiających infiltrację wód opadowych z wyjątkiem terenu 3KD-D, bezpiecznych dla ruchu rowerowego,
 - wyposażenie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów,
 - segregację i wywóz odpadów zgodnie z przepisami odrębnymi;

- 4) w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się nadzór konserwatorski i archeologiczny nad robotami budowlanymi, jeżeli jest on wymagany przepisami odrębnymi;
- 5) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- a) ustala się:
- zapewnienie ogólnego dostępu do terenu, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych,
 - zabezpieczenie przejazdu kolejowego zgodnie z przepisami odrębnymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu,
- b) dopuszcza się:
- lokalizowanie obiektów małej architektury, o ile nie koliduje to z realizacją pozostałych ustaleń planu,
 - lokalizację bezkolizyjnej przeprawy przez tory kolejowe,
- c) zakazuje się stosowania ogrodzeń z wyjątkiem miejsc, gdzie stanowią one o bezpieczeństwie ludzi lub mienia;
- 6) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:
- a) parametry drogi oznaczonej symbolem 1KD-D - szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 - 10,0 m, w tym szerokość jezdni 8,0 - 10,0 m,
- b) parametry drogi oznaczonej symbolem 2KD-D - szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m, w tym szerokość jezdni 8,0 m,
- c) parametry drogi oznaczonej symbolem 3KD-D - szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m, w tym szerokość jezdni 5,0 m; zakończenie placem do nawracania o wymiarach w liniach rozgraniczających 13,5 m x 15,0 m;
- 7) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych nie podejmuje się ustaleń;
- 8) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie podejmuje się ustaleń;
- 9) w zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się zagospodarowanie terenów kolei w sąsiedztwie lasów z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
- 10) w zakresie zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej dopuszcza się:
- a) lokalny ruch samochodowy na terenach 1KD-D i 2 KD-D, związany z obsługą istniejących nieruchomości,
- b) przebudowę i umocnienie istniejącej nawierzchni grunтовой na terenach 1KD-D, 2KD-D,
- c) budowę i przebudowę istniejących nawierzchni na terenie 3KD-D,
- d) lokalizację sieci wodociągowej w drodze oznaczonej na rysunku symbolem 3KD-D,
- e) lokalizację sieci kanalizacyjnej (łącznie z przepompownią) w drodze oznaczonej na rysunku symbolem 3KD-D,
- f) lokalizację sieci gazowej zasilanej z sieci gazowej średniego ciśnienia poza granicami planu, w drodze oznaczonej na rysunku symbolem 3KD-D,
- g) zaopatrzenie w ciepło przy zastosowaniu ogrzewania elektrycznego, gazowego lub wykorzystując odnawialne źródła energii,
- h) zachowanie elektroenergetycznych linii napowietrznych oraz przebudowę na linie kablowe;
- 11) ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
- 12) ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ III

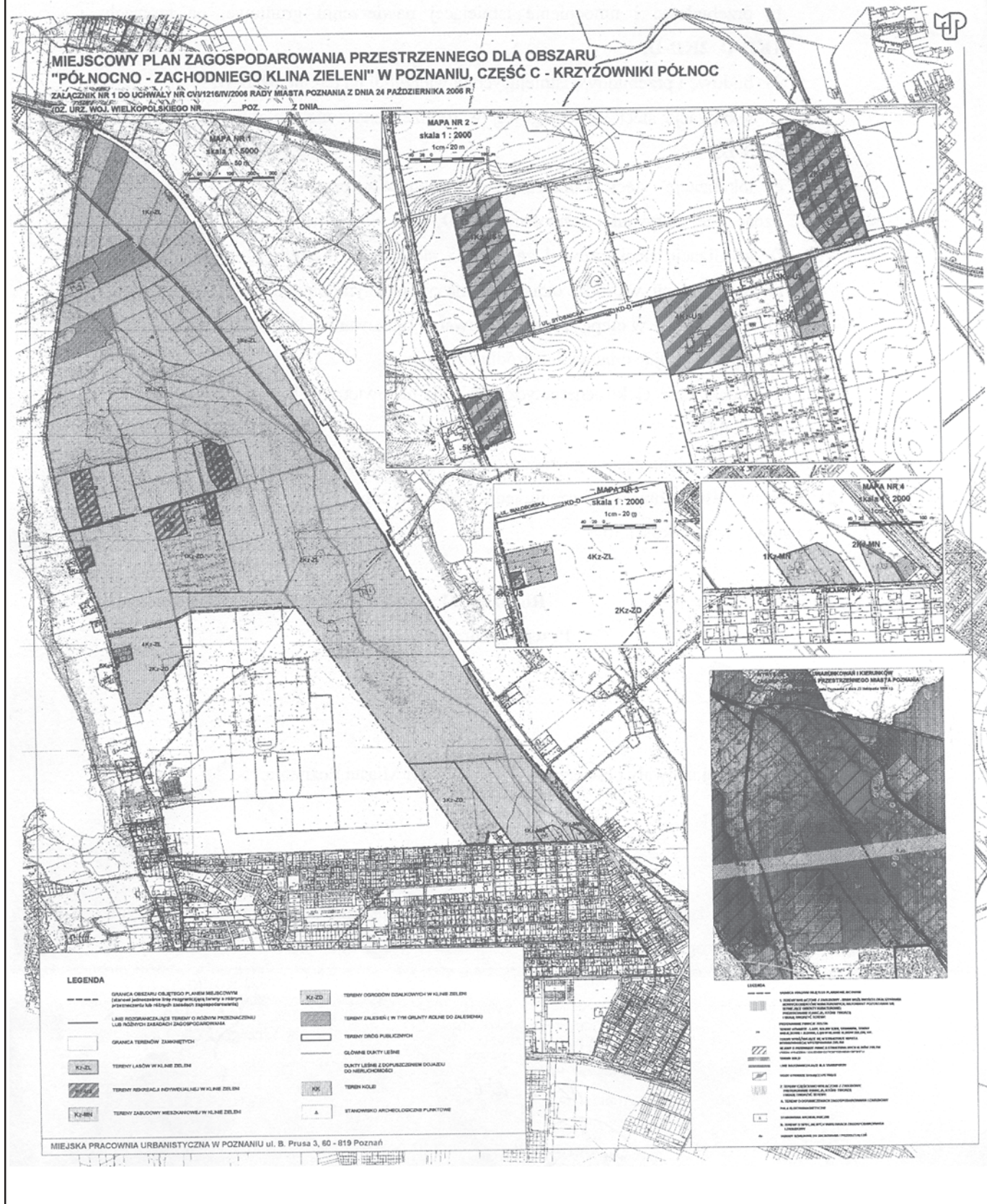
Przepisy końcowe

§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr CVI/1216/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 24 października 2006 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr CVI/1216/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 24 października 2006 r.

ROZSTRZYGNĘCIE RADY MIASTA POZNANIA O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH
DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA OBSZARU „PÓŁNOCNO - ZACHODNIEGO KLINA ZIELENI” W POZNANIU,
CZĘŚĆ C - KRZYŻOWNIKI PÓŁNOC

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Poznania rozstrzyga, co następuje:

§1. Uwagi wniesione przez: Radę Osiedla Krzyżówki Smochowice.

1. Treść uwagi: odstąpienie od sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obecnych granicach i rozszerzenie zakresu planu o teren mpzp „Park Golfowy Poznań – Krzyżowniki”.

Rozstrzygnięcie: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie: uwaga nie została uwzględniona, ponieważ nie zaistniała konieczność sporządzenia zmiany obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Park Golfowy Poznań – Krzyżowniki” (Uchwała Nr LXII/658/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 25 stycznia 2005 r., ogłoszona w Dz.U. Woj. Wlkp. Nr 40, poz. 1161 z dnia 1 kwietnia 2005 r.). Ustalenia obowiązującego mpzp „Park Golfowy Poznań – Krzyżowniki” i przedmiotowego planu nie rodzą sytuacji konfliktowych w miejscach bezpośredniego sąsiedztwa, są ze sobą spójne, a częściowo stanowią swoją kontynuację.

2. Treść uwagi: obowiązek zlokalizowania przepompowni ścieków w rejonie ulicy Stobnickiej.

Rozstrzygnięcie: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie: na terenach w rejonie ulicy Stobnickiej projekt planu ustala, oprócz terenów leśnych, realizację zieleni urządzonej z przeznaczeniem na rekreację indywidualną (zgodnie z ustaleniami „Studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania”, na terenach wyłączonych z zabudowy nie dopuszcza się lokalizowania „nowych obiektów kubaturowych”). W związku z tym nie ma bezwzględnej konieczności obsługi infrastrukturą techniczną tego obszaru.

Jednak zapisy projektu uchwały dopuszczają budowę przepompowni ścieków w liniach rozgraniczających ulicy Stobnickiej, jako podziemnego elementu infrastruktury. Dopuszczenie to ma na celu umożliwienie wyposażenia w kanalizację sanitarną, istniejącej już na tym terenie, zabudowy.

§2. Uwagi wniesione przez: Bogumiłę Szukalską.

Treść uwagi: doprecyzowanie zapisów poprzez wyraźne wskazanie dopuszczalności zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej działek niezabudowanych.

Rozstrzygnięcie: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie: uwaga nie została uwzględniona, ponieważ zgodnie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania”, na terenach wyłączonych z zabudowy nie dopuszcza się lokalizowania „nowych obiektów kubaturowych”.

§3. Uwagi wniesione przez: ITE Sp. z o.o.

Treść uwagi: wykreślenie zapisów zakazujących budowy stacji bazowych telefonii komórkowej.

Rozstrzygnięcie: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie: uwaga nie została uwzględniona, ponieważ zgodnie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania”, na terenach wyłączonych z zabudowy nie dopuszcza się lokalizowania „nowych obiektów kubaturowych”.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr CVI/1216/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 24 października 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA POZNANIA O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU „PÓŁNOCNO - ZACHODNIEGO KLINA ZIELENI”
W POZNANIU, CZĘŚĆ C - KRZYŻOWNIKI PÓŁNOC, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Poznania rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego miasta Poznania.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego miasta Poznania.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zgodnie z zasadami finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie, finansowanie inwestycji będzie się odbywać poprzez:

- 1) wydatki z budżetu miasta;
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczne - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

4811

UCHWAŁA Nr XXXVII/286/2006 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie określenia zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie gminy Włoszakowice
w celu udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji
lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana: Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), w związku z §1 ust. 1 i §6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielenia przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142 poz. 1017) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Zwolnienia określone niniejszą uchwałą stanowią pomoc regionalną, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017) dalej zwanym rozporządzeniem oraz niniejszą uchwałą.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części stanowiące nową inwestycję o wartości:
 - a) nie mniejszej niż 100 tys. EURO do 200 tys. EURO na okres do 12 m - cy,
 - b) powyżej 200 tys. EURO do 300 tys. EURO na okres do 24 m - cy,
 - c) powyżej 300 tys. EURO na okres do 36 m - cy.
- 2) grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją na okres do:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli utworzą od 2 do 5 nowych miejsc pracy,

- b) 24 miesięcy, jeżeli utworzą od 6 do 15 nowych miejsc pracy,
- c) 36 miesięcy, jeżeli utworzą nowe miejsca pracy w ilości powyżej 15.

§3. 1. Termin zakończenia nowej inwestycji ustala się na 31 grudnia 2012 r.

2. Termin utworzenia nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją określa się na 31 grudnia 2013 r.

§4. Przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy regionalnej zobowiązany jest do:

- 1) dokonania w terminie do 31.12.2006 r. zgłoszenia właściwemu organowi podatkowemu o zamiarze korzystania z pomocy - wzór zgłoszenia stanowi zał. Nr 1 do uchwały,
- 2) złożenia oświadczenia o spełnieniu pozostałych warunków określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa wyżej - wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 2 do uchwały,

§5. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu gminy Włoszakowice oraz do przedsiębiorców, którym w okresie 2 lat przed złożeniem zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w §1 ust. 1 uchwały Wójt Gminy Włoszakowice umorzył zaległości podatków.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

.....
(nazwa przedsiębiorcy)

Załącznik nr 1

.....
(adres siedziby przedsiębiorcy)

Zgłoszenie
o zamiarze skorzystania z pomocy regionalnej
na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy
związanych z nową inwestycją

W związku z uchwałą nr Rady Gminy Włoszakowice z dnia informuję o zamiarze skorzystania z pomocy regionalnej, w związku z planowanym rozpoczęciem nowej inwestycji lub o zamiarze utworzenia nowych miejsc pracy w liczbie, związanych z nową inwestycją na terenie gminy Włoszakowice.

Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

1. NIP
2. REGON
3. PKD
4. Forma prawna prowadzonej działalności
5. Wielkość przedsiębiorcy
6. Rodzaj prowadzonej działalności

Określenie położenia nieruchomości, na której będzie realizowana nowa inwestycja (adres, obręb i nr działki)

Imię i nazwisko oraz telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:

Do zgłoszenia załączam wypis z krajowego rejestru sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

Pouczenie:

Art. 223 § 1 i 2 kodeksu karnego

§ 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

§ 2 Warunek odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
(data)

.....

Oświadczenie

Składający oświadczenie:

Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

1. NIP
2. REGON
3. PKD
4.
5. Wielkość przedsiębiorcy
6. Rodzaj prowadzonej działalności

Określenie położenia nieruchomości, na której będzie realizowana nowa inwestycja (adres, obręb i nr działki)

Imię i nazwisko oraz telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem

Oświadczam

1. Zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji polegającej na ze środków własnych w rozumieniu § 6 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 04.08.2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142 poz. 1017).
2. Zobowiązuję się do utrzymania inwestycji w danym podregionie co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia oraz utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

.....
(data)

.....
(podpis)

4812

UCHWAŁA Nr LI/321/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Skoki

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.), Rada Miejska Gminy Skoki postanawia:

§1. Uchwalić regulamin określający: przyznawanie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Skoki, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/242/2005 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 17.11.2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne i uciążliwe warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2007 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Skoki
(-) *Grażyna Szymkowiak*

REGULAMIN

PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SKOKI.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin niniejszy określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Skoki,
- b) dyrektorze - rozumie się przez to kierownika szkoły,
- c) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrud-

nionych w szkołach określonych w ust. 2 lit. a niniejszego regulaminu,

d) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.).

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkola.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i przedszkola nie będących nauczycielami.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zmianami).

2. W 2007 r. nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 4,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w przeliczeniu na etat nauczycielski.

2. Organem właściwym dla ustalenia wysokości stawki dodatku w stosunku do dyrektora szkoły, przedszkola, jest Burmistrz Miasta i Gminy Skoki, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor szkoły.

3. Dodatek przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 30% wynagrodzenia zasadniczego, a w uzasadnionych przypadkach wysokość dodatku może zostać podwyższona nie więcej niż do 50% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach funduszu.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż 1 rok.

§4. Jednym z warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§5. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora szkoły, oprócz powyższych brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej i wychowawczej,
- b) terminowość i prawidłowość wykonywania zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych,
- c) prawidłowość gospodarowania w wykorzystaniu środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły,
- d) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły,
- e) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów i wychowanków,
- f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- g) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

§6. 1. Nauczyciel (dyrektor szkoły, przedszkola) traci prawo do dodatku w przypadku:

- a) otrzymania kary upomnienia,
- b) otrzymanie kary nagany,
- c) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy,
- d) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- e) usprawiedliwionej, nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 m-cy.

2. Utrata prawa do dodatku następuje od 1 dnia m-ca, następującego po m-cu, w którym miało miejsce zdarzenie określone u ust. 1.

§7. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono;

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- d) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

Lp.	Stanowisko	% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	- do 13 oddziałów	do 35%
	- od 13 do 20 oddziałów	do 50%
	- od 21 do 30 oddziałów	do 60%
	- powyżej 30 oddziałów	do 75%
2.	Dyrektor przedszkola	
	- do 2 oddziałów	do 20%
	- od 3 oddziałów	do 30%

2. Wicedyrektorowi przyznaje się dodatek w granicach do 55% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

*3. Kwota dodatku nauczyciela - wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego wynosi 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

4. Kwota dodatku doradcy metodycznego wynosi 20% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

5. Kwota dodatku opiekuna stażu wynosi 1% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

*6. Nauczycielom za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z j. polskiego, począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej ustala się 1% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§11. 1. Dodatek przyznawany jest również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w §8 w zastępstwie, na czas pełnienia tej funkcji.

2. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w §8 pkt a nie włącza prawa do otrzymania dodatków o których mowa w §8 pkt b do d.

§12. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za jeden dzień.

2. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - od tego dnia.

§13. Dodatek nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

§9. 1. Organem właściwym do ustalenia dodatku funkcyjnego w stosunku do dyrektora szkoły, przedszkola jest Burmistrz Miasta i Gminy Skoki, natomiast w stosunku do nauczycieli - dyrektor placówki.

2. Dodatek przyznawany jest na rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia

§10. 1. Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup), wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora określa poniższa tabela:

- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

- c) w okresie urlopu bezpłatnego,

- d) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§14. 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za warunki pracy

§15. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§16. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§17. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
- 2) za uciążliwe warunki pracy 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§18. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy określony w §16 wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub nauczyciele wykonujące zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach za pracę w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez ich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

§19. 1. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

§20. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§21. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za wysługę lat

§22. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§23. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, za podstawę naliczenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciel pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§25. 1. Prawo do otrzymania dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielom, którzy posiadają kwalifikacje do

zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości 2,5% na każdego członka rodziny miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono jego przyznanie.

9. Dodatek nie przysługuje gdy:

- a) pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym,
- b) pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§26. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Miasta i Gminy Skoki tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego 65% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów, a 35% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

§27. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§28. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznawana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§29. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§30. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- a) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji szkoły,
- d) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- e) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- f) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- g) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,
- i) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- j) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza Miasta i Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- e) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- f) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- h) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- i) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami i uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§31. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy dla dyrektora mogą występować:

- a) Rada Szkoły, Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna Szkoły,
- b) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- c) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- a) dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej oraz reprezentującej nauczyciela organizacji związkowej,
- b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w terminie nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§32. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

- h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- i) prowadzenie działalności wychowawczej przez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwianie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współdziałanie w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły,

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§33. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- a) Rada Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrywane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§34. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz.737 ze zmianami).

§35. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za

inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość ustalonego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK.Pi.I-3.0911-532/06 z dnia 29.11.2006 r. orzekające nieważność §10 ust. 3 w zakresie zwrotu „i oddziału przedszkolnego” i §10 ust. 6 Regulaminu stanowiącego załącznik uchwały nr LI /321/2006 Rady Miejskiej Gminy Skoki z 25.10.2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia zagodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępst oraz kryteria i tryb przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Skoki - ze względu na istotne naruszenie prawa.

**WNIOSEK O NADANIE
NAGRODY BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI**

1. Imię i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania

.....

3. Miejsce pracy i stanowisko

.....

4. Wnioskodawca

.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis, pieczęć imienna)

5. Uzasadnienie wniosku

6. Opinia reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej

7. Opinia rady pedagogicznej lub placówki oświatowej

8. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

**WNIOSEK O NADANIE
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

1. Imię i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania

.....

3. Miejsce pracy i stanowisko

.....

4. Wnioskodawca

.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis, pieczęć imienna)

5. Uzasadnienie wniosku

6. Opinia reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej

7. Opinia rady pedagogicznej lub placówki oświatowej

8. Decyzja dyrektora szkoły

4813

UCHWAŁA Nr 353/XLIV/06 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Wieleni,
oraz o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002, z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462), Rada Miejska w Wieleniu uchwała, co następuje:

§1. 1. Bezdomne zwierzęta na terenie gminy Wieleni podlegają okresowemu wyłapywaniu.

2. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało.

§2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może być prowadzone na wniosek Policji lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Wieleniu za pomocą przeznaczonego do odłowu specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt, a także nie będzie zadawać im cierpienia.

§3. Środki do przewozu zwierząt powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.).

§4. Wyłapane bezdomne zwierzęta, w szczególności psy i koty, podlegają przewiezieniu do schroniska dla zwierząt w Jędrzejewie.

§5. Po wyłapaniu, zwierzęta podlegają w szczególności następującym czynnościom i zabiegom:

- 1) rejestracja i opis okoliczności wyłapania;
- 2) ocena stanu zdrowia przez służbę weterynaryjną;
- 3) oznakowanie;
- 4) kwarantanna w izolatce do tego celu przeznaczonej;
- 5) szczepienia przeciwko wściekliznie i ewentualnie innym chorobom zakaźnym;
- 6) sterylizacja;
- 7) przekazanie zwierzęcia do odosobnionego pomieszczenia na okres wygojenia i pełnego powrotu do zdrowia;
- 8) przekazanie do pomieszczeń adopcyjnych.

§6. Koszty wyłapywania bezdomnych zwierząt i ich pobytu w schronisku obciążają gminę Wieleni, z zastrzeżeniem §7.

§7. Wydawanie wyłapanych zwierząt właścicielom następuje po zwrocie przez nich kosztów wyłapania i transportu zwierzęcia oraz kosztów jego utrzymania i koniecznego leczenia do dnia wydania.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

4814

UCHWAŁA NR XXIX/368/06 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z dnia 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 65, poz. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, 1568, Dz.U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela) tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Rada Gminy w Lubaszu uchwała co następuje:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZED- SZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ LUBASZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz nazwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki przyznania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Lubasz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3.1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5.1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, przedszkolu nie powinna przekroczyć ogólnej wartości zabezpieczonych w roku 2007 środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości:

- a) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, przyjętego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,

b) 30% płacy zasadniczej, o której mowa wyżej, dyrektorów szkół i przedszkoli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny,

c) 20% płacy zasadniczej, o której mowa wyżej przysługującej v-ce dyrektorom szkół i przedszkoli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

a) 30% płacy zasadniczej dla dyrektora,

b) 20% płacy zasadniczej dla v-ce dyrektora,

c) 10% płacy zasadniczej dla pozostałych nauczycieli

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6-miesiący.

5. Dla nauczycieli o kwalifikacjach trudno dostępnych na rynku pracy może być przyznany za zgodą Wójta Gminy Lubasz dodatek motywacyjny do 30% płacy zasadniczej.

6. W sytuacji konieczności pozyskania nauczyciela do nauki w wymiarze mniejszym niż 0,5 etatu dyrektor szkoły może przyznać dodatek motywacyjny za zgodą Wójta Gminy Lubasz do 30% płacy zasadniczej.

7. W przypadku gdy dyrektor szkoły lub wicedyrektor jest czasowo niezdolny do pracy wskutek choroby Wójt Gminy Lubasz na okres nieobecności trwającej powyżej 33 dni może zwiększyć dodatek motywacyjny do 50% płacy zasadniczej.

7. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami realizującymi zadania w tym zakresie.

2) bardzo dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez wprowadzanie innowacji pedagogicznych,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

*3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej oraz innych zadań statutowych szkoły.

9. Prawa do dodatku motywacyjnego nie ma nauczyciel który:

a) posiada negatywną ocenę pracy - do czasu dokonania następnej oceny,

b) otrzymał karę porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty udzielenia kary,

c) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub dla poratowania zdrowia,

d) powraca po długotrwałym okresie niezdolności do pracy przez okres 6 miesięcy od powrotu do pracy.

10. Nauczyciel może być pozbawiony w całości lub w części dodatku motywacyjnego w następnym okresie w przypadkach:

a) wystąpienia negatywnych przesłanek w stosunku do tych na podstawie których został przyznany,

b) za naruszenie dyscypliny i organizacji zajęć szkolnych:

- nieusprawiedliwione spóźnienie,

- wypuszczenie dzieci przed dzwonkiem,

- wychodzenie z zajęć bez uzasadnienia,

- nie wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrektora lub zastępcy,

- nie przestrzeganie statutu szkoły lub regulaminu Rady Pedagogicznej.

11. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

- *1) terminowe realizowanie lub współrealizowanie zadań gospodarczych w swej placówce,
- 2) uzyskanie przez dyrektora co najmniej dobrej oceny pracy dydaktycznej i dobrej oceny w zakresie sprawowania zarządu nad powierzonym mieniem i zespołem ludzi,
- 3) nienaganny przebieg pracy,
- 4) wnikliwe i prawidłowe gospodarowanie przyznanymi funduszami,
- 5) prawidłową politykę kadrową,
- 6) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- 7) udział i osiąganie wyników przez uczniów w konkursach i olimpiadach,
- 8) organizowaniu pomocy dla młodych nauczycieli,
- 9) dbałość o powierzone mienie, prawidłowe utrzymanie i zagospodarowanie pomieszczeń i otoczenia szkoły,
- 10) efektywną współpracę z samorządem gminy, lokalnym środowiskiem, instytucjami i zakładami wspomagającymi oświatę,
- 11) pozyskiwanie środków z UE.

12. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły Wójt Gminy uwzględni w szczególności: wielkość

szkoły (ilość oddziałów), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, oraz umiejętności organizacyjne, zarządzające i właściwą współpracę z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

13. Dyrektor szkoły przyznając dodatek motywacyjny dla wicedyrektora kieruje się postanowieniem §5 ust. 8 oraz uwzględnia umiejętności organizacyjne, zarządzające i umiejętność współpracy z samorządem gminnym jak i lokalnym środowiskiem.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowiska:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) gospodarz obiektu przedszkolnego jedno oddziałowego.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego ustala się na każdy rok szkolny.

Dla stanowisk określonych w pkt 1 wysokość dodatków określa poniższa tabela:

Stanowisko:	Kwota dodatku funkcyjnego w roku 2005
Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	od 350 zł do 420 zł
Dyrektor szkoły liczącej poniżej 8 oddziałów	od 250 zł do 330 zł
Wicedyrektor	od 180 zł do 280 zł
Gospodarz obiektu jedno oddziałowego	do 31,00 zł

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo - w szkołach do 38 zł miesięcznie,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 23,00 zł - miesięcznie.

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności:

- a) wielkość szkoły (liczebność dzieci), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły,
- b) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów w oddziałach,
- e) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,

f) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,

g) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

5. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi dyrektor szkoły.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy z wyjątkiem pkt 3 ppkt 2 niniejszego paragrafu, który przysługuje niezależnie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeśli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego jego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

zaprzeszał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, stanowiskiem jeśli za przestanie pełnienia obowiązków nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

5. Powyższe dodatki wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Łączenie pensum o różnym wymiarze

§9. 1. Zgodnie z zapisami art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę lub placówkę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla

stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w następujący sposób:

Nauczycielowi realizującemu w ramach jednego etatu zajęcia o różnym wymiarze pensum obliczamy obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dzieląc godziny z danych zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez obowiązujące dla tego zakresu czynności pensum. Uzyskane w ten sposób wyniki dla poszczególnych zajęć dodajemy, co stanowi podstawę do matematycznego obliczenia tygodniowego pensum. Godziny, które wykraczają ponad obliczone w ten sposób pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Sposób obliczenia obrazuje przykład, który stanowi załącznik do mniejszej uchwały.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§10. 1 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy), jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a równe 0,5 godziny i powyżej liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, w związku z obchodami świąt w szkole, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w przypadkach określonych w pkt 4 za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4%, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. Kryteria oraz zasady przyznawania nagród nauczycielom zez specjalnego funduszu nagród zostały określone odrębną uchwałą.

§12. 1. Świadczenia za pracę wykonywaną przez nauczycieli w dni wolne od pracy określa art. 42 c ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Świadczenia za pracę wykonywaną przez nauczycieli w porze nocnej określa art. 42b ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Sposób wynagradzania nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia oraz przysługujące im świadczenia reguluje art. 73 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowo wynagrodzenia rocznego „13” zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę, rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy - regulują odrębne przepisy.

§13. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego na terenie wsi lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- a) 10 zł dla jednej osoby stanowiącej rodzinę,
- b) 15 zł dla nauczyciela, którego rodzina składa się z dwóch i więcej osób.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołany do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego.

Postanowienia końcowe

§14. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwą komórką związków zawodowych.

2. Zmiany regulaminu mogą nastąpić w postaci uchwały Rady Gminy Lubasz.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK.Pi.I - 2.0911- 510/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 listopada 2006 r. orzekające nieważność §5 ust. 8 pkt 3, ust. 11 pkt 1 uchwały nr XXIX/368/2006 Rady Gminy w Lubasz z 26.10.2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubasz ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/369/2006
Rady Gminy w Lubasz
z dnia 26 października 2006 r.

Przykład łączenia pensum o różnym wymiarze:

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin tygodniowo, w tym 6 godzin z historii wg 18 godzinowego pensum i 21 godzin świetlicy szkolnej wg 26 godzinowego pensum.

Obliczamy: $6/18 + 21/26 = 1,14$

Jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe.

4815

UCHWAŁA Nr XXXVII/333/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Wągrowiec uchwala

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WĄGROWIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wągrowiec, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wągrowiec.

***§2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Wągrowiec.

§3. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity, Dz.U. z 2005 Nr 236 poz. 2008),
- 2) regulaminie - należy rozumieć akt prawa miejscowego wynikający z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz.U. z 2005 Nr 236 poz. 2008),
- 3) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiąca odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
- 4) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;
- 5) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) chodniku - część drogi przeznaczonej do ruchu pieszego,
- 7) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady charakteryzujące się tym, że ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być one umieszczone

w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 8) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, nieopakowaniowy papier i makulaturę,
- 9) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 10) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 11) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 12) podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 13) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych
- 14) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to czynność segregowania i umieszczania odpadów w pojemnikach na ten cel wyznaczonych;
- 15) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach ściekowych oraz oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi ze zbiorników bezodpływowych,
- 16) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 17) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu, na nieruchomości lub innym odpowiednim pomieszczeniu,
- 18) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

- 19) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,
- 20) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 21) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć maksymalną stawkę uchwaloną przez Radę Gminy ponoszona przez właścicieli nieruchomości za usługi odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z posesji,
- 22) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1, pkt 1-22 są zgodne z przepisami ustaw.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Obowiązek utrzymania porządku czystości na terenach nieruchomości ciąży na ich właścicielach.

§5. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego, poprzez:

- 1) zawarcie umowy na usuwanie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia takiej działalności na terenie Gminy Wągrowiec,
- 2) w sytuacjach wyjątkowych kiedy na terenie powstaje ponadnormatywna ilość odpadów np. podczas remontów itp. korzystania z usług podmiotów uprawnionych do prowadzenia takiej działalności na terenie Gminy Wągrowiec,
- 3) wyposażenie każdej zamieszkałej (na stałe lub czasowo) nieruchomości w tym nieruchomości na której czasowo został postawiony obiekt typu np. barakowóz, namiot itp. w dostateczną ilość standartowych pojemników służących do gromadzenia odpadów, oraz sanitariat ze szczelnym zbiornikiem bezodpływowym.
- 4) urządzenia miejsca do gromadzenia odpadów stałych i nieczystości płynnych spełniającego warunki określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 29 poz.414 z 1994 r. z późniejszymi zmianami), i utrzymywanie go w należyłym stanie sanitarnym i porządkowym,
- 5) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2

ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,

- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnianych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- *7) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku, niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- *8) utrzymanie terenu nieruchomości w odpowiednim stanie porządkowym, estetycznym i sanitarno-higienicznym a w szczególności poprzez zmiatanie, wykaszanie, odchwaszczanie i usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości oraz gromadzenie ich w urządzeniach do tego przeznaczonych tj. pojemnikach na odpady lub kompostownikach,
- *9) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- *10) utrzymywanie ogrodzeń w należyłym stanie technicznym,
- *11) oznakowanie każdej zamieszkałej nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym od strony wejścia miejscu, numeru domu.

***§6.** Na terenie nieruchomości zabrania się:

- 1) spalania odpadów takich jak: tworzywa sztuczne, guma, odzież oraz innych odpadów komunalnych, poza odpadami dopuszczonymi do spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania, kuchniach i piecach. Do odpadów dopuszczonych do spalania należą odpady pochodzące z obróbki i przeróbki drewna: trociny, wióry, ścinki, drewno, szyszki i kora oraz papier i tektura, nie zawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp.
- 2) wypalania traw i trzcinowisk,
- 3) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki, itp. bez wcześniejszego uzyskania pozwolenia wodno- prawnego określonego w odrębnych przepisach,
- 4) wprowadzania gnojowicy i gnojówki do sieci kanalizacyjnej lub mieszania ze ściekami socjalno-bytowymi,
- 5) zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów. Zabrania się także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania hasła i rysunków, bez uzyskania zgody właściciela. W przypadku obiektów zabytkowych dodatkowo Konserwatora Zabytków,
- 6) wyprowadzania psów na tereny kąpielisk oraz innych przeznaczonych dla zabaw dzieci i uprawiania sportu, za

wyjątkiem psów przewodników należących do osób niepełnosprawnych,

- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów stałych i płynnych oraz nieczystości ciekłych,
- 12) zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika w miejsca powodujące zakłócenia w ruchu pieszych lub pojazdów,
- 13) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 14) zajmowania pasa drogowego bez zgody Urzędu Gminy w tym jego zaorywania,
- 15) wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z obiektów działalności gospodarczej lub odpadów komunalnych pochodzących z prywatnych posesji,
- 16) umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych.

§7. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z poz. zm.), w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi a także spływać na nieruchomości sąsiednie.

§8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9. Organizator imprezy sportowej, masowej lub zgromadzenia o charakterze publicznym obowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady komunalne drobne oraz zapewnienia dostępu do odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy jednak nie później niż w ciągu 12 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§10. 1. Odpady komunalne stałe mają być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach.

2. Dopuszcza się ogólnie dostępne w handlu pojemniki i kontenery o pojemnościach od 60 litrów wzwyż opatrzone logiem podmiotu uprawnionego.

3. Pojemniki muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny, ochrony środowiska, sanitarne, a w szczególności być wyposażone w szczelną pokrywę.

4. Dla wszystkich gospodarstw domowych ustala się minimalną pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów na 110 litrów na jedno gospodarstwo domowe.

5. Dla każdej działki rekreacyjnej lub posiadającej taki charakter, na której (również czasowo) przebywają ludzie ustala się minimalną pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów na 110 litrów na jedną działkę.

6. Dla każdej nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza np. handel, gastronomia, zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny itp. ustala się minimalną pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów na 240 litrów na jedną nieruchomość.

7. Jeżeli na terenie jednej nieruchomości ten sam właściciel zarówno mieszka jak i prowadzi działalność -np. handel, gastronomię, zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny itp. obowiązuje minimalna pojemność urządzeń służących do gromadzenia odpadów - 240 litrów. W przypadku działalności spożywczej lub gastronomicznej, dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, w granicach swojej posesji należy ustawić pojemniki na odpady dla klientów.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta Gminy dopuszcza się zawieranie wspólnych umów na wywóz odpadów przez dwa gospodarstwa domowe, z których jedno składa się maksymalnie z 2 osób.

9. W przypadku wystąpienia jednorazowej ponadnormalnej ilości odpadów komunalnych należy uzgodnić z podmiotem uprawnionym sposób i termin ich odbioru. Dopuszcza się wówczas stosowanie worków foliowych, składowanych w sposób zapobiegający ich zniszczeniu w miejscach przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych, wystawionych do wywozu jedynie w dniu uzgodnionym z podmiotem uprawnionym.

§11. Pojemniki i inne urządzenia służące do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników podmiotu uprawnionego, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców danej oraz sąsiednich nieruchomości. Sposób usytuowania miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów stałych oraz jego forma musi

być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§12. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz przystankach komunikacyjnych służą kosze uliczne.

2. Za opróżnianie koszy ulicznych i czystość wokół miejsc ich ustawiania odpowiada Urząd Gminy Wągrowiec.

§13. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, odpady opakowaniowe, odpady zielone i odpady z remontów powinny być zbierane selektywnie.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady z remontów powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione. Odpady te należy usuwać możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym (usługa „na telefon”), lub wystawić przed dom, lub w zabudowie wielorodzinnej na miejscu wyznaczonym przez zarządcę do tego celu w terminie przewidzianym harmonogramem.

3. Powstające na terenie nieruchomości i zbierane selektywnie odpady niebezpieczne np. baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki, przeterminowane lekarstwa należy zwracać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady.

4. Odpady zawierające azbest np. stare płyty cementowo azbestowe należy usuwać z terenu nieruchomości za pośrednictwem firmy posiadającej zezwolenie na wytwarzanie, zbieranie i transport tego typu odpadów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny pochodzący z gospodarstw domowych należy usuwać z terenu nieruchomości za pośrednictwem uprawnionych firm.

6. Odpady zielone i inne biodegradowalne należy unieszkodliwiać poprzez kompostowanie w miejscu i w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

7. Usunięcie odpadów odbywa się na koszt posiadacza odpadów.

§14. 1. Do selektywnej zbiórki służą pojemniki kolorystycznie wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, dodatkowo powinny posiadać napis i oznakowanie określające ich zawartość oraz logo lub nazwę podmiotu uprawnionego.

2. Dopuszcza się stosowanie worków do gromadzenia odpadów podlegających segregacji, oznakowanych jak pojemniki.

3. Zasady rozmieszczenia urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów na terenach publicznych określa Wójt Gminy Wągrowiec, a mieszkańcy Gminy korzystają z nich bezpłatnie.

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:

1) niebieski - z przeznaczeniem na odpady z papieru,

2) żółty - z przeznaczeniem na odpady z metali, tworzyw sztucznych i wielomaterialowe,

3) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,

4) biały - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne.

W przypadku wystawienia jednego pojemnika na szkło koloru białego lub zielonego dopuszcza się zbiórkę szkła łącznie.

§15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej na terenach skanalizowanych jest obowiązkowe.

2. Podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej należy dokonać w terminie 60 dni od dnia jej uruchomienia na warunkach określonych przez zarządzającego tą siecią.

3. Na terenach skanalizowanych dopuszcza się czasowe gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, tylko w przypadku gdy przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej jest technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu w Urzędzie Gminy Wągrowiec.

§16. 1. Na terenach nieskanalizowanych do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych mają służyć zbiorniki bezodpływowe posiadające nieprzepuszczalne dno i ściany, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Zbiorniki na ciekłe odpady komunalne i odchody pochodzenia zwierzęcego nie mogą spełniać obu tych funkcji jednocześnie.

3. Na terenach nieskanalizowanych w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona nieruchomość może być wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniająca wymagania określone w przepisach odrębnych.

4. Zarówno zbiorniki bezodpływowe jak i przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą być usytuowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§17. 1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu. W przypadku zamieszkania nieruchomości przez jedną osobę częstotliwość może zostać zmniejszona do jednego wywozu na miesiąc.

2. W przypadku działek rekreacyjnych i innych użytkownych sezonowo, dopuszcza się sezonowe podpisywanie umów na świadczenie usług wywozowych z podmiotem uprawnionym i wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

3. Niezależnie od ustaleń określonych w §10 ust. 4-8, właściciel jest obowiązany do wyposażenia nieruchomości na stałe lub czasowo w taką ilość urządzeń do gromadzenia

odpadów komunalnych lub urządzeń o takiej pojemności, aby nie następowało gromadzenie odpadów poza tymi urządzeniami, ich wyciekanie lub wysypywanie.

4. Odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych odbywa się na zgłoszenie do podmiotu uprawnionego lub poprzez system zorganizowanych wystawek. Harmonogram wystawek ogłasza Gmina lub jednostka wywozowa.

5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów niebezpiecznych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz spalania w nich jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

6. Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 kwietnia spalanie poza instalacjami powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, jedynie na tych terenach gdzie nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów biodegradowalnych, pod warunkiem nie zadymiania miejsc służących do wspólnego użytku, sąsiednich nieruchomości oraz dróg.

7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do urządzeń, w których gromadzi się odpady komunalne w dniach i godzinach ustalonych z tym podmiotem.

8. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciele nieruchomości są obowiązani przechowywać przez okres 2 lat, w celu okazania w/w dokumentów instytucjom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, a w szczególności w zakresie zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych, Gmina organizuje wykonanie obowiązków, na koszt właściciela nieruchomości, pobierając opłatę w wysokości kosztu tej usługi określonego w górnych stawkach za ww. czynności.

10. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustala się w drodze uchwały Rady Gminy której treść podaje się do wiadomości na stronie internetowej urzędu Gminy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

11. Odpady komunalne należy usuwać za pośrednictwem podmiotu uprawnionego na Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Kopaszynie, określone jako docelowe w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

§18. 1. Właściciele wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w sposób podany w regulaminie.

2. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

3. Segregacja odpadów prowadzona będzie w wyznaczonych miejscach przez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki.

4. Punkty do selektywnej zbiórki odpadów wyznacza Urząd Gminy Wągrowiec w porozumieniu z podmiotem uprawnionym przy uwzględnieniu gęstości zaludnienia.

5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych zebranych selektywnie odbywać się będzie na bieżąco, cyklicznie i dodatkowo na zgłoszenie, w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników.

6. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych podmioty uprawnione w porozumieniu z właścicielem nieruchomości mogą ustawić na jego nieruchomości pojemniki w odpowiednim kolorze do selektywnej zbiórki odpadów.

§19. 1. Dla budynków wielolokalowych dopuszcza się stosowanie zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. W przypadku ustalonego zarządu nad nieruchomością wspólną odpowiedzialność za podpisanie umów z podmiotami uprawnionymi, utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, porządku i czystości urządzeń oraz miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych jest ponoszona przez zarządcę tej nieruchomości.

3. W przypadku braku ustanowienia zarządu odpowiedzialność za podpisanie umów z podmiotami uprawnionymi, utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, porządku i czystości ciąży solidarnie na wszystkich właścicielach nieruchomości, którzy korzystają ze zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych.

4. W przypadku gdy mieszkańcy budynków wielolokalowych nie korzystają ze zbiorczych urządzeń do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych oraz nie mają ustanowionego zarządu nad nieruchomością odpowiedzialność za podpisanie umów z podmiotami uprawnionymi, utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, porządku i czystości urządzeń oraz miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych jest ponoszona przez każdego właściciela indywidualnie.

§20. 1. Nieczystości ciekłe mogą być wywożone jedynie przez uprawnione podmioty do punktów zlewnych oczyszczalni wyznaczonych przez Gminę oraz innych które pisemnie zgłoszą gotowość przyjmowania nieczystości z terenu gminy Wągrowiec.

2. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przelewaniem, stanowiącym zagrożenie zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z podmiotem uprawnionym.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia złożonego przez właściciela nieruchomości do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę na zasadach zawartych w umowie.

4. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji ich eksploatacji.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym do ich odbioru w sposób umożliwiający opróżnianie zbiorników.

6. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

§21. 1. Organowi gminy przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli szczelności zbiornika na ciekłe odpady komunalne w przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności co do poboru wody pitnej i usuniętych ciekłych odpadów komunalnych stwierdzonych na podstawie dowodów opłacania usług podmiotom uprawnionym.

2. W przypadku stwierdzenia na nieruchomości nieszczelności zbiornika, koszty wynikłe z kontroli szczelności obciążają właściciela tej nieruchomości.

3. Zaistnienie podejrzeń o nieszczelności zbiornika bezodpływowego będzie podstawą do zgłoszenia nieprawidłowości właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy Wągrowiec.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki jednostek wywozowych

***§22.** Jedynymi podmiotami mogącymi świadczyć usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wągrowiec są gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Wągrowiec na prowadzenie tego rodzaju działalności.

***§23.** Podmiot uprawniony winien wykonywać działalność tak, aby właściciele nieruchomości, z którymi zawarł umowy mogli sprostać wymaganiom niniejszego regulaminu.

***§24.** Umowy i aneksy do umów na usuwanie odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości winne być zawierane w formie pisemnej.

***§25.** 1. Pojazdy używane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem powinny być oznakowane i posiadać widoczne logo podmiotu uprawnionego.

2. Podmioty uprawnione są zobowiązane do rozdzielnego usuwania wyselekcjonowanych pod względem ich rodzaju

odpadów i nie mieszania ich z odpadami przeznaczonymi do wywiezienia na składowisko.

***§26.** 1. Wszelkie zaniedbania, niewłaściwe wykonywanie obowiązków lub naruszanie postanowień niniejszego regulaminu przez pracowników podmiotu uprawnionego obciążają ten podmiot i mogą pociągnąć za sobą skutki prawne.

2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku złej działalności podmiotu uprawnionego ponosi ten podmiot.

3. Podmiot uprawniony jest obowiązany do informowania właścicieli nieruchomości o prawach i obowiązkach wynikających z postanowień niniejszego regulaminu oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie działalności.

4. Podmiot uprawniony jest obowiązany do udzielania informacji i umożliwienia wglądu w dokumenty firmy, pracownikom do tego upoważnionym przez Wójta Gminy Wągrowiec, prowadzącym kontrolę w zakresie wypełniania obowiązków utrzymania czystości i porządku.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§27. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowania wskazane jest, aby w większości odpady były zagospodarowywane przez mieszkańców m.in. poprzez kompostowanie w kompostowniach na terenie nieruchomości lub odpady mogące służyć jako pasza były skarmiane zwierzętami itp.

2. Lokalizacja kompostownika na terenie nieruchomości nie powinna być uciążliwa dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Docelowo w przypadku powstania kompostowni przyzwoje odpady biodegradowalne będą mogły być kierowane na kompostownie.

§28. Określa się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynikający z krajowego planu gospodarki odpadami

- 1) do 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§29. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do zachowania wymogów weterynaryjnych określonych w odrębnych przepisach, bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Zwolnienie zwierząt z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez zwierzę i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

3. Właściciele zwierząt domowych obowiązani są do zabezpieczenia miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należytą opiekę i dozór.

4. Właściciele zwierząt domowych obowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodnik, skwery itp.

5. Zwierzęta domowe, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi winny być trzymane na terenie nieruchomości na uwięzi lub jeżeli biegają luzem, ogrodzenie winno uniemożliwić wydostanie się na zewnątrz, a w miejscu widocznym należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą z odpowiednim napisem oraz zainstalować dzwonek przywoławczy.

§30. 1. Właściciele psów obowiązani są do zachowania stałej i bezpośredniej kontroli nad psem, a w szczególności:

1) prowadzenia psa na smyczy, a psa agresywnego dodatkowo w kagańcu,

2) przestrzegania zakazu wprowadzania psów do: sklepów, lokali gastronomicznych, pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej oraz na place zabaw, do piaskownic i na kąpieliska, z wyjątkiem psów przewodników należących do osób niepełnosprawnych,

3) natychmiastowego usuwania, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdnich, placach, parkingach, terenach zielonych itp., z wyjątkiem psów przewodników należących do osób niepełnosprawnych.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) opłacanie podatku i opłat od posiadania psów, określonych w odrębnych przepisach,

2) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, oraz osób upoważnionych przez Wójta Gminy Wągrowiec zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

3) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Wągrowiec na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. nr 77, poz. 687).

3. Zabrania się:

1) puszczania psa bez dozoru chyba że zwolnienie psa ze smyczy który ma nałożony kaganiec ma miejsce na terenie mało uczęszczanym przez ludzi, a posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Wyjątek ten nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne i mieszańców tych ras,

2) pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to jest nie należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym,

3) szczucia, drażnienia, płoszenia lub dręczenia zwierząt,

4) wprowadzania psów bez uwięzi na tereny zielone (parki, skwery itp.)

4. Psy bezpieczne i pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych, traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§31. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§32. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:

1) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenów nieruchomości sąsiednich oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) hodowla nie będzie powodowała uciążliwości w stosunku do osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich,

3) przestrzegane będą obowiązki sanitarno-epidemiologiczne.

2. Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

3. Posiadacz zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów dróg, placów i chodników oraz innych miejsc, na których zanieczyszczenie miało miejsce.

4. Nie dopuszcza się odprowadzania odpadów ciekłych pochodzących z hodowli zwierząt do kanalizacji sanitarnej.

5. Każde padłe zwierze, powinno zostać zgłoszone w terminie zapobiegającym rozkład zwłok na terenie nieruchomości, do zakładu utylizacji.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§33. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy, właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji:

- 1) w odniesieniu do budynków wielolokalowych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności niezwłocznie w przypadku wystąpienia gryzoni,
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych- w miarę potrzeby,
- 3) we wszystkich budynkach i obiektach wymienionych w ust. 1 i 2 w przypadku ogłoszenia obowiązkowej deratyzacji.

*2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§34. Każdy właściciel jest obowiązany umożliwić wstęp na teren nieruchomości osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli realizacji przepisów zawartych w niniejszej uchwale i udokumentowania korzystania z usług podmiotu uprawnionego, w szczególności przez okazanie ważnej umowy i dowodów płacenia za usługi usuwania odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych.

***§35.** 1. Za nie przestrzeganie postanowień Regulaminu stosuje się przepisy karne określone w art. 10 ustawy.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§37. Traci moc uchwała nr VII/63/2003 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wągrowiec (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 135, poz.2553, z poz. zmianami).

§38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK.I - 3.0911- 537/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 grudnia 2006 r. orzekające nieważność §2, §5 ust. 7, 8, 9, 10, 11, §6, §22, §23, §24, §25, §26, §33 ust. 2, oraz §35 uchwały nr XXXVII/333/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wągrowiec - ze względu na istotne naruszenie prawa.

4816

UCHWAŁA Nr I/3/06 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 27 listopada 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXII/134/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXII/134/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (zwanej dalej „Regulaminem”) wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasową treść §1 oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcie „odrębne przepisy” - rozumie się przepisy ustaw i rozporządzeń.”

2. 1) w §3 ust. 2a pkt 1 oraz w §3 ust. 2a pkt 2 kwotę 158,00 zł zastępuje się kwotą 175,50 zł,

2) w §3 ust. 2a pkt 2 kwotę 237,00 zł zastępuje się kwotą 263,25 zł,

3) §3 ust. 2a pkt 3 otrzymuje brzmienie „dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 263,25 zł i nieprzekraczający 351,00 zł. (III grupa)”.

3. §3 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Pełną wysokość stypendium określają odrębne przepisy”.

4. §3 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Przy I grupie 90% stypendium w pełnej wysokości,

2. Przy II grupie 70% stypendium w pełnej wysokości,

3. Przy III grupie 50% stypendium w pełnej wysokości.”

5. §4 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwot określonych w odrębnych przepisach.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

4817

UCHWAŁA Nr II/7/06 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 1 grudnia 2006 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Gminy Damasławek uchwala co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta z kwoty 35,52 zł za 1 q do kwoty 33,00 zł/q i kwota ta stanowi podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2007 rok.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku rolnego w 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Bilski

4818

UCHWAŁA Nr II/8/06 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 1 grudnia 2006 r.

w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w kwocie 28,00 zł.

2. Zwalnia się od podatku od posiadania psów posiadanie jednego psa pilnującego nieruchomości, stanowiącą własność osoby fizycznej lub będącą w jej posiadaniu na podsta-

wie innego tytułu prawnego, nie będącą gospodarstwem rolnym i nie zajęta na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa - na inkasentów wyznacza się sołtysów.

4. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania u inkasenta lub w kasie Urzędu Gminy w terminie do 15 maja każdego roku, względnie w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa.

5. Wynagrodzenie dla sołtysów za inkaso z tytułu podatku od posiadania psów ustala się w formie prowizji w wysokości 20% od pobranej osobście przez inkasenta kwoty podatku.

6. Wynagrodzenie za inkaso wypłacane będzie po rozliczeniu się inkasenta z pobranych należności, w ostatnim dniu roboczym miesiąca maja 2007 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§3. Z dniem 31 grudnia 2006 r. traci moc uchwała Nr XXV/143/05 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2006 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku od posiadania psów w 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Bilski

4819

UCHWAŁA NR II/9/06 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 1 grudnia 2006 r.

w sprawie podatku od nieruchomości na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Damasławek uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,53 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,09 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,38 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 2,81 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,09 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej takie jak boiska sportowe, szatnie,
- 2) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności przeciwpożarowej, grzewczej, w zakresie gospodarowania odpadami (wysypiska śmieci), ściekami (oczyszczalnie ścieków) oraz służących do zaopatrzenia w wodę (hydrofornie),
- 3) nieruchomości lub ich części przeznaczone na przystanki autobusowe, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§3. Z dniem 31 grudnia 2006 r. traci moc uchwała Nr XXV/143/05 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2006 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku od nieruchomości w 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Bilski

4820

UCHWAŁA Nr II/10/06 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 1 grudnia 2006 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach

lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Damasławek uchwała, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 12 ton, w zależności od roku produkcji i wyposażenia w katalizator

Dopuszczalna masa całkowita	Wyposażenie w katalizator	Rok produkcji do 1990	Rok produkcji od 1991
Od 3,5 do 5,5 tony włącznie	z katalizatorem	561,00	445,00
	bez katalizatora	646,00	561,00
powyżej 5,5 do 9 ton włącznie	z katalizatorem	1.077,00	957,00
	bez katalizatora	1.103,00	1.023,00
powyżej 9 do poniżej 12 ton	z katalizatorem	1.286,00	957,00
	bez katalizatora	1.292,00	1.242,00

- 2) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym pneumatyczne;	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.407,00	1.473,00
13	14	1.473,00	1.528,00
14	15	1.528,00	1.582,00
15		1.583,00	1.638,00

Trzy osie			
12	17	1.473,00	1.528,00
17	19	1.528,00	1.582,00
19	21	1.582,00	1.638,00
Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
21	23	1.638,00	1.693,00
23	25	1.693,00	1.747,00
25		1.747,00	1.802,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.803,00	1.924,00
25	27	1.934,00	2.033,00
27	29	2.033,00	2.264,00
29	31	2.264,00	2.527,00
31		2.373,00	2.527,00

3) ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie

całkowitej zespołu pojazdów, w zależności od roku produkcji i wyposażenia w katalizator.

Dopuszczalna masa całkowita	Wyposażenie w katalizator	Rok produkcji do 1990	Rok produkcji od 1991
od 3,5 tony i poniżej 12 ton	z katalizatorem	1.502,00	1.407,00
	bez katalizatora	1.507,00	1.473,00

4) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej

masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy/balastowy + przyczepa/naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za pneumatyczne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.582,00	1.639,00
18	25	1.639,00	1.693,00
25	31	1.693,00	1.748,00
31		1.748,00	1.953,00
Trzy osie			
12	40	1.924,00	1.953,00
40		1.838,00	2.527,00

5) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 do 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

6) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

a) rok produkcji do 1990 - 209,00 zł,

b) rok produkcji od 1991 - 176,00 zł;

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za pneumatyczne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	340,00	472,00

18	25	472,00	582,00
25		582,00	703,00
Dwie osie			
12	28	274,00	384,00
28	33	635,00	879,00
33	38	879,00	1.335,00
38		1.335,00	1.758,00
Trzy osie i więcej			
12	38	837,00	860,00
38		974,00	1.160,00

7) autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia, roku produkcji i wyposażenia w katalizator

Liczba miejsc	Wyposażenie w katalizator	Rok produkcji do 1990	Rok produkcji od 1991
do 29 miejsc	z katalizatorem	768,00	703,00
	bez katalizatora	820,00	768,00
30 miejsc i więcej	z katalizatorem	1.555,00	1.481,00
	bez katalizatora	1.641,00	1.555,00

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§3. Z dniem 31 grudnia 2006 r. traci moc uchwała Nr XXV/143/05 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2006 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania podatku od środków transportowych w 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Bilski

4821

UCHWAŁA Nr II/11/06 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 1 grudnia 2006 r.

w sprawie opłat lokalnych na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. a i e ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r.

Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej za dokonywanie sprzedaży:

1) produktów rolnych:

- a) z ręki, kosza, skrzynki - 4,00 zł,
- b) ze stoiska - 9,00 zł,
- c) z samochodu, platformy, przyczepy - 11,00 zł,

2) zwierząt - 19,00 zł,

- 3) wieńców - 19,00 zł.
- 4) pozostałych towarów:
- a) z ręki, kosza, skrzynki - 8,00 zł,
 - b) ze stoiska - 15,00 zł,
 - c) z samochodu, platformy, przyczepy - 19,00 zł.

2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa, na inkasenta wyznacza się Urząd Gminy. Opłata targowa dokonywana jest w dniu dokonywania sprzedaży.

§2. 1. Ustala się opłatę administracyjną od następujących czynności urzędowych nie podlegających opłacie skarbowej:

- 1) za wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 25,00 zł,

- 2) za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 47,00 zł.

2. Wpłaty opłaty administracyjnej należy dokonywać w kasie Urzędu Gminy Damasławek w dniu wykonania czynności urzędowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§4. Z dniem 31 grudnia 2006 r. traci moc uchwała Nr XXV/143/05 Rady Gminy Damasławek z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2006 rok.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczania opłat lokalnych w 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Bilski

4822

UCHWAŁA Nr II/6/2006 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i 1055 i Dz.U. Nr 116, poz. 203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 3 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) Rada Gminy w Grodźcu uchwała co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2006 r.

w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r. (M.P. Nr 74, poz. 745) z kwoty 35,52 zł za 1 q do kwoty 29,00 zł za 1 q. Kwota 29,00 zł za 1 q służy jako podstawa obliczania podatku rolnego.

§2. 1. Pobór podatku rolnego od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zbigniew Latański

4823

UCHWAŁA Nr II/7/2006 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia średniej ceny drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 5 i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1876, Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199) Rada Gminy Grodziec uchwala co następuje:

§1. Średnią cenę sprzedaży drewna, obliczoną wg średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2005 r. Ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2006 r. W sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej

według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2006 r. (M.P. Z 2006 r. Nr 74, poz. 7460 obniża się z kwoty 133,70 za 1 m³ do kwoty 103,00 za m³. Kwota 103,00 zł za m³ służy jako podstawa obliczenia podatku leśnego.

§2. 1. Pobór podatku leśnego od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zbigniew Latański

4824

UCHWAŁA Nr II/8/2006 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. W sprawie wysokości

górných granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 75, poz. 758) Rada Gminy Grodziec uchwala co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,36 zł od 1 m² powierzchni,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,50 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,06 zł, od 1 m² powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych - 0,31 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 12,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 5,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,20 zł,
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. 1. Pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§4. Traci moc uchwała Nr XXVII/169/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 30 listopada 2005 r. W sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2006.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
rady Gminy
(-) *Zbigniew Latański*

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

4825

UCHWAŁA Nr II/9/2006 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Grodziec uchwała, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- a) budynki mieszkalne lub ich części do 300 m², za wyjątkiem budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- *b) ogrodzenia stałe stanowiące budowle;
- c) budynki i budowle związane z ochroną przeciwpożarową, rozwojem kultury w świetlicach wiejskich, za wyjątkiem budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

*d) budynki i grunty stanowiące własność (współwłasność) gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, za wyjątkiem budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zbigniew Latański*

* Uchwała Nr 26/1143/2006 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu orzekające nieważność postanowień §1 lit. b) i d) uchwały Nr II/9/2006 Rady Gminy Grodziec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2007 rok.

4826

UCHWAŁA Nr II/10/2006 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transporto-

wych obowiązujących w 2007 r. (M.P. Nr 72, poz. 721), oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 75, poz. 758) Rada Gminy Grodziec uchwała co następuje:

§1. 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie 450,00 zł,
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 750,00 zł,
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 900,00 zł,
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie 500,00 zł,
b) powyżej 5.5 ton do 9 ton włącznie 770,00 zł,
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 1.030,00 zł,
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) 900,00 zł
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc 1.000,00 zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.320,00 zł.

2. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych w roku 2000 i nowszych określa się w wysokości:

- 1) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
- a) 400,00 zł,
b) 700,00 zł,
c) 850,00 zł,
- 2) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
- a) 450,00 zł,
b) 720,00 zł,
c) 980,00 zł,
- 3) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5:
- 800,00 zł
- 4) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 7:
- a) 900,00 zł,
b) 1.270,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zbigniew Latański*

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr II/10/2006
Rady Gminy Grodziec
z dnia 4 grudnia 2006 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 2 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.250,00	1.300,00
13	14	1.260,00	1.310,00
14	15	1.270,00	1.320,00
15		1.280,00	1.330,00
Trzy osie			
12	17	1.150,00	1.200,00
17	19	1.300,00	1.350,00
19	21	1.400,00	1.450,00
21	23	1.500,00	1.550,00
23	25	1.600,00	1.650,00
25		1.700,00	1.750,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.800,00	1.850,00
25	27	1.900,00	1.950,00
27	29	2.000,00	2.100,00
29	31	2.400,00	2.453,00
31		2.400,00	2.453,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr II/10/2006
Rady Gminy Grodziec
z dnia 4 grudnia 2006 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 4 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.730,00	1.750,00
18	25	1.750,00	1.770,00
25	31	1.800,00	1.850,00
31		1.850,00	1.936,00
Trzy osie			
12	40	1.850,00	1.880,00
40		2.370,00	2.505,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr II/10/2006
Rady Gminy Grodziec
z dnia 4 grudnia 2006 r.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 6 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	870,00	970,00
18	25	1.010,00	1.050,00
25		1.060,00	1.160,00
Dwie osie			
12	28	870,00	970,00
28	33	1.300,00	1.350,00
33	38	1.350,00	1.400,00
38		1.700,00	1.750,00
Trzy osie			
12	38	970,00	1.000,00
38		1.300,00	1.350,00

4827

UCHWAŁA NR 7/2006 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy i Miasta Jastrowie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) i art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności

na rzecz Gminy i Miasta Jastrowie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności określają odrębne przepisy.

3. Do należności, o których mowa w ust. 1 i 2, należą w szczególności:

- 1) należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd nieruchomości,
- 2) należności z tytułu umów dzierżawy i najmu,
- 3) należności z tytułu sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
- 4) należności z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności,
- 5) należności z tytułu sprzedaży towarów i usług,
- 6) należności z tytułu odpłatności za świadczenia opiekuńczo-wychowawcze w placówkach szkolnych, przedszkolnych i opiekuńczych,
- 7) należności z tytułu kar umownych,
- 8) opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) należności z tytułu kosztów budowy przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych,
- 10) opłaty za usunięcie drzew lub krzewów,
- 11) kary za usunięcie drzew i krzewów,
- 12) opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- 13) opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu.

§2. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze,
- 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku ani spadkobierców lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,
- 6) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 7) nie można ustalić dłużnika,
- 8) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 9) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 10) przemawia za tym inny ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 11) kwota należności nie przekracza dziesięciokrotnej wartości kosztów upomnienia,
- 12) należności uległy przedawnieniu.

§3. 1. Do umarzania należności, w tym należności głównej, odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych, uprawniony jest Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za opóźnienie w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie może udzielić kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych upoważnienia do umarzania należności realizowanych przez jednostki.

§4. 1. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu albo na wniosek dłużnika.

2. Umorzenie należności winno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przesłanek umorzenia wymienionych w §2.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty płatności może być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

3. Odroczenie terminu zapłaty może być dokonane do końca roku budżetowego, w którym złożono wniosek.

4. Rozłożenie na raty płatności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami za opóźnienie.

6. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie może udzielić kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych upoważnienia do odraczania terminu zapłaty należności lub rozkładania płatności należności na raty.

§6. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego dłużnikowi.

2. Rozstrzygnięcia w przedmiocie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty należności oraz rozłożenia płatności należności na raty wykonuje jednostka organizacyjna, która nałożyła obowiązek zapłaty należności.

§7. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

§8. Traci moc uchwała Nr 104/99 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności przez gminę i gminne jednostki organizacyjne.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Dymek*

4828

UCHWAŁA Nr II/3/2006 RADY GMINY LIPKA

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 6, ust. 12, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 143 poz. 1199) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Lipka uchwała co następuje:

§1. Roczna stawka podatku od nieruchomości wynosi:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,45 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,65 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych:
 - a) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,11 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) przynależnych do zamieszkałych budynków i lokali mieszkalnych oraz gruntów wykorzystywanych na cele rekreacyjne - 0,11 zł od 1 m² powierzchni,
 - c) innych - 0,34 zł od 1 m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

2) mieszkalnych:

- a) zamieszkałych - 0,52 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) niezamieszkałych - 0,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 14,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,66 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

5) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

6) pozostałych:

- a) gospodarczych przynależnych do zamieszkałych budynków mieszkalnych, garaży oraz budynków po likwidowanych gospodarstwach rolnych - 4,00 zł,
- b) innych - 6,23 zł za 1 nr powierzchni użytkowej.

3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Z dniem 31 grudnia 2006 roku traci moc Uchwała Nr XXVIII/145/2005 Rady Gminy Lipka z dnia 29 listopada 2005 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatków od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

4829

UCHWAŁA Nr II/11/06 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 5 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy Kaźmierz uchwala:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ, SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NA ROK 2007

§1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje, zatrudniony w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się: współmałżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Dodatek wynosi:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| a) dla jednej osoby | 28 zł, |
| b) dla dwóch osób | 35 zł, |
| c) dla trzech osób | 42 zł, |
| c) dla czterech lub więcej osób | 49 zł. |

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej wyżej. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
- korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§8. Traci moc uchwała Rady Gminy Kaźmierz nr XLIII/258/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2006 r. Nr 27, poz. 696).

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Reinholz

4830

UCHWAŁA Nr II/12/06 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 5 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy Kaźmierz uchwała:

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓLNE
WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KAŻMIERZ DODATKÓW
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI
PRACY ORAZ SZCZEGÓLNY SPOSÓB OBLICZANIA
WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NA ROK 2007**

§1. Ilekcio w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kaźmierz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) Wójtce Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Kaźmierz,
- 7) rozporządzeniu należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdza-

nych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których umowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Wysokość środków finansowanych na dodatki motywacyjne wynosi:

- dla nauczycieli 5,0% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli,

- dla dyrektorów 15% sumy planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

2. Dodatek motywacyjny nie może przewyższać 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Przyznanie lub zmiana dodatku motywacyjnego jest możliwa tylko w miesiącach wrześniu i lutym.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy podejmują po raz pierwszy pracę w danej szkole oraz nauczycielom przebywającym na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 2 miesiące, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym. Powracający z urlopów, zwolnień i nowozatrudnieni nabywają prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznania dodatku na następny okres.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 20 do 50%
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10 do 30%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2%
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%
- 3) funkcję kierownika świetlicy - w wysokości 10%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się co miesiąc z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia w wysokości 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek za trudne warunki określone w ust. 1 przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za warunki pracy określone §7 ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego dodatku.

5. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

- wyjazdem uczniów na wycieczki lub obozy,
- udziałem w imprezach organizowanych przez Szkołę,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 1 tydzień,
- delegowaniem nauczyciela przez dyrektora Szkoły do innych zadań,
- urlopem okolicznościowym i szkoleniowym oraz z tytułu opieki nad dzieckiem,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

§11. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Kaźmierz nr XLIII/257/05 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2006 r. Nr 27, poz. 695).

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Reinholz

4831

UCHWAŁA Nr III/11/06 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 11 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/37/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonym do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w mieście i gminie Śmigiel

Na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1. W Uchwale Nr IV/37/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu

(z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w mieście i gminie Śmigiel §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 70 punktów oraz 15 punktów do spożycia w miejscu sprzedaży”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

4832

UCHWAŁA Nr III/13/06 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 11 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Śmigiel” w wersji stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Traci moc uchwała nr XXVIII/264/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 kwietnia 2005 r. ze zmianami.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/13/06
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 11 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚMIGIEL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- wysokość i okresy przyznawania stypendium,
- formy stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Śmigiel uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Wysokość i okresy przyznawania stypendium

§3. Określa się kryteria przyznawania stypendium szkolnego uczniom:

- 1) sytuacja materialna – miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określa się na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz
- 2) inne okoliczności – bezrobocie, niepełnosprawność, wie-
lodzietność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm,

narkomania, zdarzenia losowe, gdy rodzina jest niepełna, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych itp.,

2. Ustala się następujące grupy dochodowe, od których zależy jest okres przyznawania stypendium:

Grupa dochodowa	Dochód netto na osobę	Okres przyznawania stypendium nie dłuższy niż
I	300,01 do kwoty zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1	4 miesiące
II	200,01 – 300,00	6 miesięcy
III	100,01 – 200,00	8 miesięcy
IV	0,00 – 100,00	10 miesięcy

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego oraz okres, na który przyznaje się stypendium, ustala Burmistrz, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na stypendia szkolne, ilość złożonych wniosków oraz kryteria określone w §3 ust. 1 regulaminu.

§4. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach miesięcznych.

2. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym każdorazowo w decyzji, dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów.

3. Za dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów uznaje się w szczególności imienne faktury, rachunki, dowody wpłat i inne dokumenty potwierdzające poniesienie przez rodzica/opiekuna lub ucznia kosztów zakupu podręczników, bilety miesięczne lub też rachunki za zakwaterowanie (w bursie lub internacie) wystawione na imię i nazwisko ucznia któremu przyznano stypendium bądź jego rodzica/opiekuna.

4. Zwrot kosztów następuje tylko do wysokości przyznanego stypendium.

ROZDZIAŁ III

Formy stypendium szkolnego

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykarczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim Śmigla.

2. Przyznanie lub odmowa przyznania stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego lub przekazywane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy po uzyskaniu pisemnej zgody wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Śmigiel w trybie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§9. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,

- 2) pożar mieszkania,
- 3) zalanie mieszkania,
- 4) okradzenie mieszkania

pod warunkiem, że zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

2. W/w zdarzenia losowe potwierdzone winny być przez właściwe służby.

§10. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się §6 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

4833

UCHWAŁA Nr SO-10/5-E/D/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaskowska
Członkowie: Danuta Szczepańska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Lipno na 2006 r. po zmianie dokonanej uchwałą Nr XLIII/262/2006 z dnia 26 października 2006 r. Rady Gminy Lipno wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania przez Gminę Lipno deficytu budżetu

UZASADNIENIE

W budżecie na 2006 r. uchwalonym przez Radę w dniu 28 grudnia 2005 r. (uchwała Nr XXXIV/205/2005) ustalone zostały:

- dochody w kwocie	- 10.650.626,00 zł,
- wydatki w kwocie	- 12.445.326,00 zł.

Budżet po zmianach dokonanych uchwałą Nr XLIII/262/2006 z dnia 26 października 2006 r. przedstawia się następująco:

- dochody	- 12.021.947,00 zł,
- wydatki	- 13.921.648,00 zł.

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 1.899.701,00 zł i ma zostać sfinansowany przychodami z pożyczek i kredytów oraz z tzw. „wolnych środków”.

W załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody w kwocie 2.636.909,00 zł (z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na rynku krajowym – 2.358.000 zł, z innych rozliczeń krajowych – 278.409 zł, 00 zł), a w zał. Nr 4 rozchody w kwocie 737.208 zł (przeznaczone na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym – 331.978,00 zł, na spłatę pożyczek zaciągniętych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE – 405.230,00 zł).

Stosunek procentowy deficytu budżetu do dochodów wynosi 15,80% przy dopuszczalnym wskaźniku wynoszącym 20,0%.

Z bilansu z wykonania budżetu za 2005 r. wynika, że Jednostka posiada tzw. „wolne środki” w kwocie niezbędnej do sfinansowania deficytu budżetu.

Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy uznać należy, że Jednostka ma możliwość pozyskania przychodów z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie potrzebnej do sfinansowania deficytu budżetu.

Łączna kwota przypadających do spłaty w 2006 r. rat kredytów i pożyczek zaciągniętych na rynku krajowym (331.978,00 zł) wraz z należnymi odsetkami (40.524,00 zł) wyniesie 372.502,00 zł, co stanowi 3,10% prognozowanych dochodów. Podany wskaźnik spłaty zobowiązań nie obejmuje spłaty pożyczki na „prefinansowanie” w kwocie 405.230,00 zł, stosownie do postanowień art. 169 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Dopuszczalny limit spłat zobowiązań wynikający z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wynosi 15% szacowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Beata Rodewald-Łaszkowska*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4834

UCHWAŁA Nr SO-10/3-F/P/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 10 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Śrem

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszkowska

Członkowie: Danuta Szczepańska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Śrem na 2006 r. oraz prognozy kwoty długu ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr 414/LVII/06 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 października 2006 r., wyraża:

opinię pozytywną

o prognozie kształtowania się długu Gminy Śrem

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy Śrem na 2006 r. po zmianach zaplanowane zostały:

- dochody w kwocie	– 62.962.494 zł
- wydatki w kwocie	– 68.695.510 zł

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 5.733.016 zł. W §1 pkt 3 uchwały ustalono, że deficyt zostanie pokryty przychodami z pożyczek i kredytów oraz z tytułu innych rozliczeń krajowych (tzw. „wolne środki”). W załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 6.885.779 zł, z tytułu pożyczek zaciągniętych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 442.029 zł, a także tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 1.946.000 zł. Planowane rozchody wynoszą 3.540.792 zł (wykup papierów wartościowych – 1.500.000 zł, spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów – 1.981.854 zł, spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE (prefinansowanie) – 58.938 zł).

Według załączonej prognozy długu, zadłużenie na koniec 2006 r. wyniesie 16.560.366 zł. Kwota ta nie uwzględnia planowanej pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 442.029,00zł, stosownie do postanowień art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Wskaźnik procentowy długu do planowanych dochodów wynosi 26,3%.

Z prognozy długu wynika także, że zadłużenie będzie miało tendencję malejącą i będzie się kształtować następująco:

Rok budżetowy	Szacowane dochody	Szacowany dług na 31.12	Stosunek % zadłużenia do dochodów
2006	62.962.494	16.560.366	26,3
2007	64.851.369	12.106.839	18,7
2008	65.796.910	7.962.465	11,9
2009	68.132.848	5.341.618	7,8
2010	69.495.505	3.419.098	4,9
2011	70.885.415	1.669.098	2,4
2012	72.303.123	0	0,0

Skład Orzekający wskazuje, że w „prognozie” do wyliczenia kwoty zadłużenia gminy na dzień 31.12.2006 r. przyjęto spłatę pożyczki na prefinansowanie w kwocie 58.938 zł. Uwzględniając powyższą kwotę wskaźnik spłaty zobowiązań ukształtuje się na poziomie 26,4% planowanych dochodów.

Stosownie do art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

W prognozie przedstawiono także spłaty zobowiązań Gminy. Wg zestawienia jednostki wskaźnik spłaty zobowiązań w odniesieniu do planowanych dochodów kształtował się będzie następująco:

2006 r. – 6,6%

2007 r. – 8,1%

2008 r. – 7,1%

2009 r. – 4,5%

2010 r. – 3,1%

2011 r. – 2,7%

2012 r. – 2,4%

Spłaty zobowiązań Gminy w latach 2006-2012 nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia warunek określony w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszewska

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4835

**UCHWAŁA Nr SO-11/4-A/P/Ln/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 15 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska
Członkowie: Beata Rodewald-Łaskowska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Kościana na 2006 r. oraz prognozy kwoty długu Miasta Kościana na lata 2006-2018 wraz z korektą doręczoną tut. Izbie w dniu 13 listopada 2006 r., wyraża:

opinię pozytywną

o prognozie kształtowania się długu Miasta Kościana

UZASADNIENIE

W budżecie na 2006 r. (według stanu na dzień 26 października 2006 r. po zmianie dokonanej Uchwałą Nr XLVI/541/06) ustalone zostały:

- dochody w kwocie 46.965.248,16 zł,

- wydatki w kwocie 48.350.585,99 zł.

W budżecie (załącznik Nr 3) zaplanowano przychody budżetu w kwocie 4.367.337,83 zł, w tym: z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 4.000.000,00 zł z tytułu innych rozliczeń krajowych w wysokości 367.337,83 zł oraz rozchody w kwocie 2.982.000,00 zł i dotyczą sploty wcześniej zaciągniętych zobowiązań (pożyczki i kredyty – 1.782.000,00 zł; wykup obligacji – 1.200.000,00 zł).

Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Miasta Kościana Skład Orzekający ustalił, że:

Na dzień 01.01.2006 r. zadłużenie jednostki z tytułu pożyczek i kredytów oraz z tytułu emisji obligacji wynosi 21.650.232,00 zł, co stanowiło 50,75% planowanych dochodów budżetu. Planowane do zaciągnięcia w 2006 r. pożyczki i kredyty wynoszą 4.000.000,00 zł.

Uwzględniając sploty rat wcześniej zaciągniętych zobowiązań ustalono, że dług na 31.12.2006 r. wyniesie 22.648.232,00 zł, co stanowi 48,2% planowanych dochodów budżetu, przy dopuszczalnym dłużej 60% wykonanych dochodów ogółem w tym roku budżetowym, a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki, co wynika z przepisu art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2018 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

Rok budżetowy	Szacowany dług na 31.12	Szacowane dochody	Stosunek % zadłużenia do dochodów
2007	19.119.132	44.210.000	43,2
2008	15.190.032	45.327.000	33,5
2009	10.955.507	46.471.000	23,6
2010	9.126.407	47.417.000	19,2
2011	7.297.307	47.417.000	15,4
2012	5.468.207	47.417.000	11,5
2013	3.639.300	47.417.000	7,7
2014	2.318.200	47.417.000	4,9
2015	1.559.100	47.417.000	3,3
2016	800.000	47.417.000	1,7
2017	400.000	47.417.000	0,8
2018	0	47.417.000	0

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto Kościan prognozę długu do 2018 roku Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

2006 r. – 9,98%
2007 r. – 11,22%
2008 r. – 11,35%
2009 r. – 11,21%
2010 r. – 5,42%
2011 r. – 5,16%
2012 r. – 4,90%
2013 r.– 4,65%
2014 r. – 3,35%
2015 r. – 2,01%
2016 r. - 1,87%
2017 r. - 1,03%
2018 r. - 0,97%

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający czyni jednak uwagę, iż spłata zobowiązań w latach 2006-2018 nie przekroczy 15% planowanych dochodów pod warunkiem osiągnięcia w poszczególnych latach zakładanych dochodów oraz w sytuacji, gdy w następnych latach nie wzrośnie znacznie jej zadłużenie.

Skład orzekający wskazuje, że w przedłożonej prognozie długu (załącznik nr 2) podano odsetki w kwocie 1.706.000,00 zł natomiast w budżecie 2006 r. w dz. 757 rozdz. 75702 §8070 odsetki planowano w kwocie 1.707.000,00 zł.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4836

UCHWAŁA Nr SO-11/2-D/D/Ln/2006 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 15 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Kościana

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 09 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska
Członkowie: Beata Rodewald-Łaszkowska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Kościana na 2006 r. oraz uchwał zmieniających budżet, a w szczególności Uchwały Nr XLVI/541/06 z dnia 26 października 2006 roku, wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania przez Miasto Kościan deficytu budżetowego

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania w 2006 r. przez Miasto Kościan deficytu budżetu Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie na 2006 r. (według stanu na dzień 26 października 2006 r. po zmianie dokonanej Uchwałą Nr XLVI/541/06) ustalone zostały:

- dochody w kwocie 48.965.248,16 zł,

- wydatki w kwocie 48.350.585,99 zł.

Deficyt budżetu w kwocie 1.385.337,83 zł stanowi 2,95% planowanych dochodów i ma być sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów oraz z tytułu innych rozliczeń krajowych.

W budżecie (załącznik Nr 3) zaplanowano przychody budżetu w kwocie 4.367.337,83 zł, w tym: z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 4.000.000,00 zł z tytułu innych rozliczeń krajowych w wysokości 367.337,83 zł oraz rozchody w kwocie 2.982.000,00 zł i dotyczą spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań (pożyczki i kredyty – 1.782.000,00 zł; wykup obligacji – 1.200.000,00 zł).

Według bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2005 r. Miasto posiada wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 369.600,30 zł.

W §15 ust. 2 uchwały w sprawie budżetu na 2006 rok Rada upoważniła Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu miasta do łącznej wysokości 1.000.000,00 zł.

Biorąc pod uwagę sytuację finansową Miasta Kościana, w tym w szczególności zadłużenie z tytułu pożyczek i kredy-

tów oraz emisji obligacji należy uznać, że uzyskanie przychodów niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetu jest realne.

Łączna kwota spłaty zobowiązań jednostki z tytułu rat odsetkami przewidywana jest na kwotę 4.689.000,00 zł, co stanowi 9,98% planowanych dochodów budżetu (46.965.248,16 zł). Zachowany zatem zostanie wymóg co do możliwości obciążenia budżetu spłatami zobowiązań, wynikający z art. 169 ustawy o finansach publicznych.

Skład Orzekający czyni jednak uwagę, iż spłata zobowiązań w roku 2006 i w latach następnych nie przekroczy 15% planowanych dochodów pod warunkiem osiągnięcia w poszczególnych latach zakładanych dochodów oraz w sytuacji, gdy w następnych latach nie wzrośnie znacznie jej zadłużenie.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Danuta Szczepańska*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4837

**UCHWAŁA Nr SO-10/8-C/D/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 15 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszowska
Członkowie: Danuta Szczepańska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Krzywiń na 2006 r. po zmianie dokonanej uchwałą Nr XXXVII/348/2006 z dnia 25 października 2006 r. Rady Miejskiej Krzywinia wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania przez Gminę Krzywiń deficytu budżetu

UZASADNIENIE

W budżecie na 2006 r. uchwalonym przez Radę w dniu 28 grudnia 2005 r. (uchwała Nr XXX/292/2005) ustalone zostały:

- dochody w kwocie - 19.112.292,00 zł,
- wydatki w kwocie - 20.372.862,00 zł.

Po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXXVII/348/2006 z dnia 25 października 2006 r. budżet przewiduje:

- dochody - 19.872.927,00 zł,
- wydatki - 21.934.785,00 zł.

Deficyt budżetu wynosi zatem 2.061.858,00 zł i planuje się go sfinansować przychodami z kredytów i pożyczek oraz z wolnych środków.

W budżecie zaplanowane zostały przychody w kwocie 2.732.888 zł (z tytułu kredytów i pożyczek - 1.910.000,00 zł, z innych rozliczeń krajowych - 822.888,00 zł) oraz rozchody w kwocie 671.030,00 zł (przeznaczone na spłatę kredytów i pożyczek).

Stosunek procentowy deficytu budżetu do dochodów wynosi 10,38% planowanych dochodów, przy dopuszczalnym wskaźniku wynoszącym 20,0%.

Z bilansu z wykonania budżetu za 2005 r. wynika, że Jednostka posiada tzw. „wolne środki” w kwocie 852.028,00 zł.

Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy uznać należy, że jednostka ma możliwość pozyskania przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie niezbędnej do sfinansowania deficytu budżetu.

W roku budżetowym 2006 spłata zobowiązań jednostki z tytułu rat kredytów i pożyczek (671.030,00 zł) wraz z należnymi odsetkami (213.000,00 zł) wyniesie 884.030,00 zł, co stanowi 4,45% prognozowanych dochodów.

Zachowany zatem zostanie wymóg wynikający z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w którym to przepisie dopuszczalny limit spłaty zobowiązań ustalono w wysokości 15% szacowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Beata Rodewald-Łaszewska*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4838

UCHWAŁA Nr SO 212/4 - D/Ka/06 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 21 listopada 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Doruchów deficytu budżetowego na rok 2006

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. zmieniony zarządzeniami nr 16/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r. i nr 25/2005 z dnia 27 czerwca 2005 r. w składzie:

Przewodnicząca Teresa Marczak,
Członkowie: Zofia Kowalska,
Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1

pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), o możliwości sfinansowania przez Gminę Doruchów deficytu budżetowego po przedłożeniu uchwały Rady Gminy Nr XLII/175/2006 z dnia 26 października 2006 r. wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceniając możliwość sfinansowania przez Gminę Doruchów deficytu budżetowego po przedłożeniu uchwały Rady Gminy Nr XLII/175/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmian budżetu i w budżecie gminy na 2006. Skład Orzekający ustalił co następuje:

W wyniku zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLII/175/2006 z dnia 26 października 2006 r. zwiększeniu uległa kwota deficytu budżetowego o kwotę 40.283 zł do kwoty 1.415.211 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów na 2006 r. stanowi 12,41% i nie przekracza relacji deficytu do dochodów jaka może być uchwalona w budżecie jednostki samorządu terytorialnego na 2006 rok.

Źródłem sfinansowania zwiększonego deficytu budżetowego o kwotę 40.283 zł będą przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki).

Ze sprawozdania Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września 2006 r. wynika, że Gmina Doruchów posiada wolne środki jako nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości 596.561 zł.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

4839

UCHWAŁA Nr SO-9/11-B/D/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 21 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kościan

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 55 z 2001r., poz. 577 ze zmianami) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004r. ze zmianami w osobach:

Przewodniczący: Zdzisław Drost
Członkowie: Danuta Szczepańska
Beata Rodewald-Łaszewska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kościan na 2006 rok ustalonego w dniu 28 grudnia 2005 r. Uchwałą Nr XXXII/239/2005 oraz uchwał zmieniających budżet a w szczególności

Uchwały Nr XXXVII/290/2006 z dnia 25 października 2006 r. wyraża

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania przez Gminę Kościan deficytu budżetowego w 2006r.

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Kościan na 2006 rok uchwalonym w dniu 28 grudnia 2005r. Uchwałą Nr XXXII/239/2005 Rada

Gminy Kościan zaplanowała dochody w wysokości 26.831.933 zł oraz wydatki w wysokości 25.261.933 zł. Nadwyżkę budżetu (wykazano zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych) w wysokości 1.570.000 zł przeznaczono na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek. W zał. Nr 3 do uchwały zostały zaplanowane rozchody budżetu.

Uchwałą Nr XXXVII/290/2006 z dnia 25 października 2006r. Rada Gminy ustaliła dochody w wysokości 28.840.675 zł a wydatki w wysokości 30.062.333 zł. Postanowieniem §1 ust. 3 uchwały wskazano, że deficyt budżetowy w kwocie 1.221.658 zł (stanowi to 4,24% planowanych dochodów) zostanie pokryty przychodami z wolnych środków oraz z kredytów i pożyczek. W zał. nr 3 do uchwały zaplanowano przychody z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1.600.000 zł oraz przychody z tytułu wolnych środków w wysokości 476.658 zł, czyli wystarczającej na sfinansowanie powstałego deficytu budżetowego.

Skład Orzekający ustalił, że na dzień 1.01.2006 r. Gmina ma zaciągnięte zobowiązanie z tytułu kredytów krajowych w wysokości 1.990.000 zł co stanowi 7,42% planowanych dochodów gminy w 2006 r. W 2006 r. planowane jest uzyskanie przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 1.600.000 zł. Ponadto w budżecie na 2006 r. zaplanowano środki na spłatę kredytów i pożyczek w wysokości 855.000 zł

oraz na spłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 38.500 zł, co stanowi 3,10% (górną pulap kwoty spłaty rat kredytu 15% - art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych) planowanych dochodów budżetu Gminy na 2006 r.

Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota przypadających do spłaty w 2006r. rat z tytułu zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nie przekroczy 15% planowanych na ten rok budżetowy dochodów gminy a wysokość długu publicznego w 2006 r. i w latach spłaty zaciągniętego długu nie przekroczy 60% planowanych dochodów gminy.

Z bilansu z wykonania budżetu za 2005 r. oraz sprawozdań Rb-NDS za I półrocze 2006 r. wynika, że Gmina posiada wolne środki w wysokości 609.470 zł.

W wyniku analizy informacji dotyczącej przewidywanych obciążeń budżetu Gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów Skład Orzekający uznał, że uzyskanie przez Gminę wskazanych w budżecie przychodów jest realne.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający opiniuje jak w sentencji.

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Zdzisław Drost*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4840

**UCHWAŁA Nr 125/SO- 8/D/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Sompolno

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Renata Konowatek

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Sompolno na 2006 rok, zmienionego uchwałą Nr XLIV/351/06 z dnia 26 października 2006 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 06 listopada 2006r. wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania deficytu

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Sompolno na 2006 rok, zmienionym uchwałą Nr XLIV/351/06 z dnia 26 października 2006r. zapla-

nowane zostały dochody w wysokości 23.104.748 zł i wydatki w wysokości 24.639.748 zł. Deficyt budżetu wzrósł o kwotę 227.000 zł do wysokości 1.535.000 zł.

Jako źródło sfinansowania zwiększonego deficytu budżetu zaplanowano przychody z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 6,64%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 79 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Z analizy sprawozdania rocznego „Bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2005 r.” wynika, że Gmina posiada nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych w wysokości 2.493.120,99 zł.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 80.000 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania zwiększonego deficytu przychodami z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych jest prawnie dopuszczalne i w oparciu o dane bilansu budżetu Gminy Sompolno za 2005 rok realne.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Renata Konowatek*

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4841

**UCHWAŁA Nr SO-10/11-D/D/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Zbąszyń

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszkowska

Członkowie: Danuta Szczepańska

Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Zbąszyń na 2006 r. wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania przez Gminę Zbąszyń deficytu budżetu.

UZASADNIENIE

W budżecie na 2006 r. (po zmianie dokonanej uchwałą Nr XL/319/06 z dnia 25 października 2006 r.) ustalone zostały:

- dochody w kwocie	22.200.274 zł
- wydatki w kwocie	25.510.893 zł.

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 3.310.619 zł i stanowi 14,91% planowanych dochodów przy dopuszczalnym wskaź-

niku 20%. W załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowane zostały przychody w kwocie 4.904.199 zł (z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym – 360.000 zł, z tytułu sprzedaży innych papierów wartościowych – 3.000.000 zł, przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych – 1.544.199 zł) oraz rozchody w kwocie 1.593.580 zł (spłata krajowych pożyczek i kredytów - 793.580 zł, wykup innych papierów wartościowych – 800.000 zł). Odnosząc się do zaplanowanych w budżecie (po zmianach) przychodów Skład Orzekający ustalił, że według bilansu z wykonania budżetu sporządzonego na dzień 31.12.2005 r. Gmina posiada wolne środki w kwocie 1.544.199 zł.

Biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy uznać należy, że jednostka ma możliwość zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji komunalnych w kwotach niezbędnych do sfinansowania deficytu budżetu.

Przypadające do spłaty w 2006 r. zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek (793.580 zł), wykupu innych papierów wartościowych (800.000 zł) wraz z odsetkami od kredytów, pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych (271.150 zł) oraz potencjalnych kwot wynikających z udzielonego poręczenia (19.800 zł) wynoszą 1.884.530 zł, co stanowi 8,49% planowanych dochodów. Powyższe spłaty nie przekroczą zatem dopuszczalnego wskaźnika, o którym mowa w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszkowska

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4842

**UCHWAŁA Nr SO-10/13-E/P/2006/Ln SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 21 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Zbąszyń

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Beata Rodewald-Łaszewska
Członkowie: Danuta Szczepańska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Zbąszyń na 2006 r. prognozy kwoty długu wyraża:

opinię pozytywną

o prognozie kształtowania się długu Gminy Zbąszyń.

UZASADNIENIE

W budżecie na 2006 r. (po zmianie dokonanej uchwałą Nr XL/319/06 z dnia 25 października 2006 r.) ustalone zostały:

- dochody w kwocie 22.200.274 zł,
- wydatki w kwocie 25.510.893 zł.

Deficyt budżetu rozumiany jako różnica pomiędzy dochodami a wydatkami wynosi zatem 3.310.619 zł.

W budżecie zaplanowano przychody w kwocie 4.904.199 zł (z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym – 360.000 zł, z tytułu sprzedaży innych papierów wartościowych – 3.000.000 zł, przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych – 1.544.199 zł) oraz rozchody w kwocie 1.593.580 zł (spłata krajowych pożyczek i kredytów – 793.580 zł, wykup innych papierów wartościowych – 800.000 zł).

Z prognozy wynika, że dług Gminy na dzień 31.12.2006 r. wyniesie 6.906.481 zł, co stanowi 31,11% planowanych dochodów budżetu. W myśl art. 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych łącznie kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekroczyć 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w roku budżetowym, a w trakcie roku łącznie kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym.

W prognozie wykazano dług na koniec roku budżetowego oraz spłaty pożyczek i obligacji w poszczególnych latach, jak niżej:

Rok budżetowy na 31.12	Szacowane dochody	Szacowany dług	Stosunek% zadłużenia do dochodów
2006	22.200.274	6.906.481	31,11%
2007	19.000.000	6.117.861	32,20%
2008	19.100.000	5.439.661	28,48%
2009	19.200.000	4.637.541	24,15%
2010	19.300.000	3.590.000	18,60%
2011	19.400.000	2.800.000	14,43%
2012	19.500.000	1.900.000	9,74%
2013	19.600.000	950.000	4,85%

W prognozie przedstawiono także spłaty zobowiązań Gminy z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych oraz wykupu obligacji komunalnych wraz z odsetkami, a także z tytułu ewentualnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń.

Wg zestawienia Jednostki wskaźnik spłaty zobowiązań w odniesieniu do planowanych dochodów będzie kształtował się następująco:

2006	– 8,49%
2007	– 11,22%
2008	– 5,11%
2009	– 5,55%
2010	– 6,65%
2011	– 5,11%
2012	– 5,44%
2013	– 5,41%

W myśl art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych wskaźnik ten nie może przekroczyć 15% planowanych w danym roku budżetowym dochodów jednostki.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Beata Rodewald-Łaszewska

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4843

UCHWAŁA Nr 126 /SO- 6/D/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 23 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz

Członkowie: Renata Konowalek

Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kazimierz Biskupi na 2006 r., zmienionej uchwałą Nr XLVIII/539/2006 z dnia 26 października 2006 r. przedłożoną tutaj Izbie w dniu 3 listopada 2006 r. wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania deficytu

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy Kazimierz Biskupi na 2006 r., zmienionym uchwałą Nr XLVIII/539/2006 z dnia 26 października 2006 roku zaplanowane zostały dochody w wysokości 26.261.157,00 zł i wydatki w wysokości 26.383.262,00 zł. Deficyt budżetu wzrósł o kwotę 22.670 zł do wysokości 122.105 zł.

Jako źródło sfinansowania zwiększonego deficytu budżetu zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 0,46%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 79 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 2.743.200,00 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania zwiększonego deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że prognozowana kwota długu Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Józef Goździkiewicz

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4844

**UCHWAŁA Nr 84/ SO- 6/P/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 23 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz
Członkowie: Renata Konowalek
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Trzemeszno na 2006 rok przedłożonego w dniu 18 września 2006 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża:

opinię pozytywną

o prawidłowości prognozy kwoty długu

UZASADNIENIE

W budżecie Miast i Gminy Trzemeszno na 2006 zmienionym uchwałą Nr LXI/344/2006 z dnia 18 września 2006 roku zaplanowane zostały dochody w wysokości 22.487.997 zł i wydatki w wysokości 25.441.731 zł. Deficyt budżetu wynosi 2.953.734 zł.

W budżecie zaplanowano przychody pochodzące z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 3.483.734 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek w kwocie 530.000 zł.

Z przedłożonej tutaj prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2006-2010 wynika, iż zadłużenie Miasta i Gminy oraz spłaty zobowiązań z tytułu rat kapitałowych kredytów i pożyczek, wraz z należnymi w danym roku odsetkami kształtować się będą następująco:

Rok	Dług na koniec roku	Spłaty zobowiązań wraz z odsetkami	% długu na koniec roku do planowanych dochodów	% spłaty zobowiązań wraz z odsetkami do planowanych dochodów
1	2	3	5	6
2006	3.718.150,00	598.327,70	16,53	2,66
2007	2.505.650,00	1.401.543,00	11,14	6,23
2008	1.410.400,00	1.220.940,00	6,27	5,43
2009	525.000,00	952.621,00	2,33	4,24
2010	0	544.015,00	0	2,42

Prognoza uwzględnia dług miasta i gminy wynikający z kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych oraz zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2006 r. kredytów i pożyczek w wysokości 262.500 zł a ich spłata przewidziana została w latach 2007 – 2010.

Skład Orzekający ustalił, że dotychczas zaciągnięte oraz planowane do zaciągnięcia w roku 2006 pożyczki i kredyty nie są związane ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi i Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a zatem do wyliczenia wskaźnika długu oraz wskaźnika spłat zobowiązań Gminy nie mają zastosowania wyłączenia ograniczeń określone w art. 169 ust. 3 oraz art. 170 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2006-2010 planowane zadłużenie Miasta i Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym

roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów budżetu Miast i Gminy nie przekroczy 15%.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 169 ustawy o finansach publicznych łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu wyemitowanych papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami od tych zobowiązań oraz potencjalnych spłat wynikających z udzielonych przez Miasto i Gminę poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 15% planowanych dochodów budżetu. Natomiast w myśl art. 170 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu

budżetu lat następnych norm wynikających z art. 169 i 170 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Józef Goździkiewicz

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4845

UCHWAŁA Nr 128/SO- 6/D/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 23 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz
Członkowie: Renata Konowalek
Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Trzemeszno na 2006 r., zmienionego uchwałą Nr LXI/344/2006 z dnia 18 września 2006 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 22 września 2006 r. wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania deficytu

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Miasta i Gminy Trzemeszno na 2006 r., zmienionym uchwałą Nr LXI/344/2006 z dnia 18 września

2006 roku zaplanowane zostały dochody w wysokości 22.487.997 zł i wydatki w wysokości 25.441.731 zł. Deficyt budżetu wzrósł o kwotę 198.002,70 zł do wysokości 2.953.734 zł.

Jako źródło sfinansowania zwiększonego deficytu budżetu zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 13,1%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 79 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W budżecie zaplanowano również rozchody (pomniejszone o kwotę 262.500 zł) na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w wysokości 530.000,00 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że prognozowana kwota długu Miasta i Gminy nie przekracza 60% planowanych dochodów w okresie spłaty zobowiązań, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów.

Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Miasto i Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami,

spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek,

wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Józef Goździkiewicz

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4846

UCHWAŁA Nr SO.-0951/196p/13/Pi/06 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zmianami) w składzie:

(Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381) o prognozie kwoty długu Gminy Czarnków wyraża

Przewodnicząca: Halina Kurjan

opinię pozytywną.

Członkowie: Ryszard Auksztulewicz

UZASADNIENIE

Krystyna Stróżyk

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Wójta Gminy Czarnków Nr 274/I/06 z dnia 15 listopada 2006 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2006 r. Gmina Czarnków planuje zaciągnąć kredyty w wysokości 1.212.026 zł.

Dług na koniec poszczególnych lat oraz spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w latach 2006 - 2009 kształtować się będą następująco:

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Prognozowane dochody	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	% spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2006	2.655.810,00	1.034.998,50	21.465.521,10	12,37%	4,82%
2007	1.755.810,00	963.700,00	20.851.356,00	8,42%	4,62%
2008	700.000,00	1.110.010,00	18.949.400,00	3,69%	5,86%
2009	0,00	719.000,00	19.707.200,00	0,00%	3,65%

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 169 ust. 1 i art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

4847

UCHWAŁA Nr SO.-0951/197p/13/Pi/06 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu w związku ze zmianą budżetu na 2006 r. dokonaną dnia 26 października 2006 r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zmianami) w składzie:

poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381) o prognozie kwoty długu Miasta i Gminy Gołańcz wyraża

Przewodnicząca: Halina Kurjan
Członkowie: Ryszard Auksztulewicz
Krystyna Stróżyk

opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

działając na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45,

Na podstawie prognozy kwoty długu przedstawionej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz Nr 40/2006 z dnia 10 listopada 2005 r. Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W 2006 r. Miasto i Gmina Gołańcz planuje zaciągnąć kredyty i pożyczki w łącznej wysokości 1.882.160 zł.

Dług na koniec poszczególnych lat oraz spłaty rat pożyczek wraz z odsetkami w latach 2006 - 2012 kształtować się będą następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami	Prognozowane dochody	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	% spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2006	3.983.117	585.985	17.909.233	22,24%	3,27%
2007	3.206.349	1.011.288	18.925.989	16,94%	5,34%
2008	2.409.206	986.815	20.135.582	11,96%	4,90%
2009	1.714.716	835.933	19.652.009	8,73%	4,25%
2010	898.816	915.920	20.025.397	4,49%	4,57%
2011	360.702	592.478	20.405.880	1,77%	2,90%
2012	0	382.388	20.793.592	0,00%	1,84%

Jednocześnie Skład Orzekający wskazuje, że Rada upoważniła Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 650.000 zł, ale w budżecie nie zaplanowała wydatków (z tytułu odsetek) na ewentualną obsługę tego przejściowego długu, które należy uwzględnić przy obliczaniu wskaźnika spłat.

Skład Orzekający stwierdził, że przedstawiona prognoza kwoty długu spełnia wymogi art. 169 ust. 1 i art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Halina Kurjan*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

4848

**UCHWAŁA Nr 127/SO-7/D/2006/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 29 listopada 2006 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy i Miasta Ślesin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. ze zm. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski
Członkowie: Zofia Ligocka
 Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy i Miasta Ślesin na 2006 r., zmienionego uchwałą Nr 376/XXXVIII/06 z dnia 27 października 2006 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 3 listopada 2006 r. wyraża:

opinię pozytywną

o możliwości sfinansowania deficytu

UZASADNIENIE

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2006 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W budżecie Gminy i Miasta Ślesin na 2006 r., zmienionym uchwałą Nr 376/XXXVIII/06 z dnia 27 października 2006 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 33.584.167,67 zł i wydatki w wysokości 39.877.787,67 zł. Deficyt wzrósł o kwotę 551.220 zł do wysokości 6.293.620 zł.

Jako źródło sfinansowania zwiększonego o kwotę 551.220 zł deficytu budżetu zaplanowano przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki). W budżecie zaplanowano przychody z tytułu wolnych środków w łącznej wysokości 2.351.220 zł.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 18,74%.

Zatem spełniony zostanie wymóg art. 79 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Z analizy sprawozdania rocznego „Bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2005 r.” wynika, że

Gmina dysponuje wolnymi środkami pozostającymi na rachunku bankowym w wysokości 2.978.176,83 zł.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w budżecie źródła sfinansowania zwiększonego deficytu przychodami z tytułu wolnych środków są prawnie dopuszczalne

i w oparciu o dane z bilansu budżetu Gminy Ślesin za 2005 rok realne

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

4849

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w dniu 23 listopada 2006 r. pomiędzy powiatem Słupeckim zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) Pan Michał Pyrzyk - Starosta Słupecki,

2) Pan Bogusław Ochotny - Wicestarosta Słupecki,

a Gminną Miejską Słupca zwaną dalej „Miastem”

reprezentowaną przez Pana Mariana Banaszaka - Burmistrza Miasta Słupca zawarto porozumienie o treści następującej:

§1. 1. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy zwanej dalej „Biblioteką” - powierza się wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego.

2. Miejska Biblioteka Publiczna w Słupcy używa nazwy „Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Słupcy”.

3. Szczegółowy zakres zadań, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego porozumienia.

§2. 1. Podstawą finansową realizacji zadań biblioteki powiatowej są dotacje zawarte w budżecie Powiatu Słupeckiego.

2. Wysokość środków z budżetu Powiatu na realizację porozumienia w 2007 r. ustala się w kwocie 58 700 zł.

3. Środki finansowe przekazywane będą w okresach miesięcznych w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.

4. Wysokość środków na każdy następny rok może być zwiększana proporcjonalnie do wzrostu cen i usług lub rozszerzenia powierzonych zadań pod warunkiem podjęcia dodatkowych negocjacji pomiędzy stronami umowy w terminie do 15 września każdego roku. W przypadku, gdy strony nie podejmują negocjacji w określonym wyżej terminie środki na następny rok z budżetu Powiatu nie ulegają zmianie.

5. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

6. Na wniosek Powiatu Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

7. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują następujące grupy wydatków:

1) wynagrodzenia,

2) zakup zbiorów bibliotecznych i prenumeratę czasopism,

3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,

4) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,

5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej

6) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,

- 7) transport, koszty podróży,
- 8) koszty utrzymania lokalu Biblioteki,
- 9) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczane w rocznym planie wydatków.

8. Strony ustalają, że:

- 1) nie mniej niż 45% środków przekazywanych z budżetu Powiatu przeznaczonych będzie na realizację zadań wskazanych w ust. 7 pkt 2 i 3,
- 2) nie mniej niż 20% środków przekazywanych przez Powiat to środki przeznaczone na zakup księgozbioru.

9. Dla zbiorów bibliotecznych, kupowanych ze środków Powiatu należy prowadzić odrębną ewidencję. W przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia zbiory te przechodzą na własność Powiatu Słupeckiego.

§3. 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec Powiatu ponosi dyrektor Biblioteki.

3. O zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Miasto informuje Powiat z podaniem przyczyn.

§4. Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Bibliotece zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w jej statucie.

§5. Powiat ma prawo wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§6. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygnięte przez strony porozumienia.

§7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres do 31 grudnia 2010 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.

4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Poznaniu.

§8. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 22 kwietnia 2004 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupcy zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego.

§9. Porozumienie zostaje zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Miasto
Burmistrz
(-) *Marian Banaszak*

Powiat
Starosta
(-) *Michał Pyrzyk*
Wicestarosta
(-) *Bogusław Ochotny*

Załącznik do porozumienia
w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupcy
zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego
zawartego w dniu 23 listopada 2006 r.

WYKAZ ZADAŃ POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Do zadań powiatowej biblioteki publicznej należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej - bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej,

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów,
- b) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- c) działalność naukowo - badawcza oraz doskonalenie i doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek,
- d) wymiana oraz przekazywanie materiałów bibliotecznych i informacji,

5) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

4850

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI WCC/153-ZTO/525/W/OPO/2006/MP, nr PCC/162-ZTO/525/W/OPO/2006/MP

W dniu 6 grudnia 2006 r. na wniosek Międzychodzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie, ul. Sikorskiego 21a, 64-400 Międzychód, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć termin ważności koncesji oraz zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

UZASADNIENIE:

Decyzjami z 1 października 1998 r. nr WCC/153/525/U/1/98/JK i nr PCC/162/525/U/1/98/JK zmienionymi decyzjami: z 16 sierpnia 1999 r. nr PCC/162/S/525/U/3/99, z 4 maja 2000 r. nr WCC/153A/525/W/3/2000/EG i nr PCC/162A/525/W/3/2000/EG, z 24 kwietnia 2001 r. nr WCC/153B/525/W/3/2001/ASA, z 10 maja 2002 r. nr WCC/153C/525/W/OPO/2002/AJ i nr PCC/162B/525/W/OPO/2002/AJ i z 12 grudnia 2005 r. nr WCC/153D/525/W/OPO/2005/AJ i nr PCC/162C/525/W/OPO/2005/AJ udzielono Międzychodzkiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Międzychodzie koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 października 2008 r.

Na podstawie art. 39 ustawy - Prawo energetyczne pismami z 14 września 2006 r. znak B/108/09/06, uzupełnionym pismami: z 19 września 2006 r. znak B/111/09/06, z 30 października 2006 r. znak B/126/10/2006, z 24 listopada 2006 r. znak B/138/11/06 i z 5 grudnia 2006 r. znak B/141/12/06, Koncesjonariusz wystąpił o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o przedłużenie ważności koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła do 15 października 2025 r. Zmiana przedmiotu i zakresu działalności podana w koncesji na wytwarzanie ciepła związana jest z rozpoczęciem eksploatacji nowego źródła ciepła. Kotłownia, zlokalizowana w Międzychodzie Przedlesie 25, jest wyposażona w kocioł wodny KW-GR 280 opalany miałem z węgla kamiennego o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,190 MW_t. Pomieszczenia kotłowni są wynajmowane od Wspólnoty Mieszkaniowej Przedlesie II, natomiast urządzenia stanowią własność Przedsiębiorstwa.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do zmiany koncesji i przedłużenia terminu obowiązywania koncesji. Jednocześnie w związku z wejściem w życie ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz nowelizacją ustawy - Prawo energetyczne, ze względu na liczne zmiany w przytoczonych ustawach, które zaistniały w okresie obowiązywania koncesji konieczna stała się zmiana treści zapisów „Warunki prowadzenia działalności”, określonych w udzielonych Przedsiębiorcy koncesjach. Wobec powyższego zwrócono się do Przedsiębiorcy o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmiany polegającej na zastąpieniu dotych-

czasowych warunków prowadzenia działalności określonych w punkcie 2 decyzji nowymi warunkami prowadzenia działalności koncesjonowanej, co Koncesjonariusz uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła został przedłużony do 15 października 2025 r., zgodnie z wnioskiem strony i art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z 1 października 1998 r. nr WCC/153/525/U/1/98/JK i nr PCC/162/525/U/1/98/JK ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez przedłużenie terminu ważności koncesji, uwzględnienie w koncesji na wytwarzanie ciepła zmiany przedmiotu i zakresu działalności, oraz określenie w obu koncesjach nowych warunków prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

4851

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

z dnia 8 grudnia 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w roku 2007
w placówkach opiekuńczo- wychowawczych na terenie powiatu słupeckiego**

Na podstawie art. 86 pkt 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 ze zm.) informuję, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

- Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” w Kosewie wynosi 2.040,00 zł (słownie: dwa tysiące czterdzieści złotych 00/100).

- Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku wynosi 1.848,35 zł (słownie: tysiąc osiemset czterdzieści osiem złotych 35/100).

Starosta
(-) *Mariusz Roga*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa