



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 lutego 2007 r.

Nr 21

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

531	– nr II/13/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w skład którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi 19/9;19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1, 17/2; 1014; 1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 966; 965; oraz części działek: 943; 935; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej	2127
532	– nr IV/14/06 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka na 2007 rok	2134
533	– nr V/19/06 Rady Gminy Białośliwie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Białośliwie	2138
534	– nr III/21/2006 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu należności	2146
535	– nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez Zakład Usług Komunalnych w Krzyżu Wlkp.	2147
536	– nr III/27/2006 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Krzyż Wlkp. na 2007 rok	2148
537	– nr III/14/06 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Margonin	2153
538	– nr III/15/06 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w roku 2007	2164
539	– nr III/18/06 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Margonin	2173
540	– nr III/14/06 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania	2175
541	– nr IV/26/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa	2179
542	– nr IV/16/2006 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2007 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia	2179
543	– nr IV/26/2006 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XV/67/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty administracyjnej	2182

544	– nr V/22/07 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 12 stycznia 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Trzcianka w 2007 roku.....	2182
545	– nr IV/26/2007 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2007.....	2183
546	– nr 38/IV/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Śrem na rok 2007	2202
547	– nr 39/IV/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad korzystania z Parku Śremskich Odlewników oraz urządzeń użyteczności publicznej znajdujących się w tym parku.....	2220
548	– nr 41/IV/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Śrem w latach 2006-2010	2221

ZARZĄDZENIA STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

549	– nr 8/2007 z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie	2221
550	– nr 9/2007 z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Górze	2222

SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

551	– sprawozdanie Starosty Jarocińskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku	2222
552	– sprawozdanie Starosty Średzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Środzie Wlkp. za rok 2006.....	2223
553	– sprawozdanie Starosty Pilskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2006	2224
554	– sprawozdanie Starosty Wolsztyńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006	2229

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

555	– nr WCC/320G/243/W/OPO/2007/AJ z dnia 1 lutego 2007 r. dotycząca Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. – zmiana warunków koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła	2230
------------	---	------

531

UCHWAŁA Nr II/13/2006 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu, w skład którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi 19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014; 1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek: 943; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst ujednolicony na podstawie: Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087;) oraz w związku z uchwałą Nr XVI/256/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 9 lutego 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w skład, którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi 19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014; 1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek: 943; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej.

Rada Miejska w Rakoniewicach po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w skład, którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi 19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014; 1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek: 943; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej.

2. Przedmiotem planu jest:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, której nie może przekroczyć żaden element budynku; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez takie elementy jak gzymsy, balkony, tarasy jednak nie więcej niż o 1 m;
- 4) obowiązującej linii zabudowy - linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, na której należy zlokalizować front budynku, której nie może przekroczyć żaden element budynku; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez takie elementy jak gzymsy, balkony, tarasy jednak nie więcej niż o 1 m;
- 5) przeznaczeniu terenu - kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie;
- 6) terenie - obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem terenu;

- 7) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linie, które wyznaczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych sposobach zagospodarowania;
- 8) symbolu terenu - należy przez to rozumieć numeryczne i/ lub literowe oznaczenie poszczególnych terenów, odnoszący się do przeznaczenia terenu i ustalonych dla niego w uchwale zasad i sposobu zagospodarowania;
- 9) wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji budynku w ich zewnętrznym obrysie ścian, do powierzchni działki.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) symbole terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) obowiązujące linie zabudowy.

3. Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) MN- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) U-usługi;
- 3) ZP - zieleń urządzone;
- 4) KD-L - droga lokalna;
- 5) KD-D - droga dojazdowa.

4. Oznaczenie graficzne na rysunku planu wynikające z przepisów odrębnych: strefa ograniczonego użytkowania wzdłuż wodociągu.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, nie wymienione w ust. 1, 2 i 3 są oznaczeniami informacyjnymi.

§7. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§8. Na terenach zabudowy mieszkaniowej zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących szkodliwie oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami odrębnymi.

§9. Na całym obszarze planu zakazuje się realizacji obiektów tymczasowych za wyjątkiem obiektów związanych z realizacją przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, wyłącznie na czas ich realizacji.

§10. Na terenach objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§11. Dopuszcza się na całym obszarze objętym planem lokalizację zadań dla realizacji celów publicznych w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w ramach funkcji i zasad zagospodarowania terenu, określonych niniejszym planem.

§12. Plan wyznacza terenom dróg publicznych, oznaczonych na rys planu symbolami: 1KD-L, 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D przeznaczenie na cele publiczne.

ROZDZIAŁ II.

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§13. Na terenie, objętym planem, o ile przepisy rozdziału 5 nie stanowią inaczej, obowiązuje:

- 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie;
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych.

ROZDZIAŁ III.

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§14. Na terenie, objętym planem, o ile przepisy rozdziału 5 nie stanowią inaczej, obowiązuje w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.

ROZDZIAŁ IV.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej i dróg

§15. Na terenie, objętym planem, o ile przepisy rozdziału 5 nie stanowią inaczej, obowiązuje:

- 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w granicach linii rozgraniczających dróg publicznych;
- 2) dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej na terenach prywatnych, za uzyskaniem zgody właściciela;
- 3) odprowadzanie ścieków bytowych do ogólnodostępnej kanalizacji;
- 4) dopuszcza się, do czasu realizacji kanalizacji, gromadzenie ścieków w szczelnych, bezodpływowych pojemnikach na terenach gdzie nieczystości są wytwarzane;
- 5) wszystkie budynki muszą być podłączone do miejskiej sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe,

- umożliwiający pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania;
- 6) dopuszcza się prowadzenie retencji wód opadowych na terenach własnych inwestora;
 - 7) zasilanie w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych linii napowietrznych lub podziemnych;
 - 8) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne, umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki;
 - 9) ustala się możliwość realizowania dodatkowych stacji transformatorowych i stacji wewnętrznych;
 - 10) gromadzenie odpadów oraz ich składowanie musi być zgodne z zasadami gospodarowania odpadami obowiązującymi w gminie.

ROZDZIAŁ V.

Ustalenia dla terenów

§16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające: usługi.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1.
- 1) obowiązująca linia zabudowy w odległości od 6 m do 7,5 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej drogi lokalnej oznaczonej symbolem 1KDL;
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych symbolami: 1KD-D, 3KD-D;
 - 3) nie mniej niż dwa miejsca postojowe dla samochodów osobowych, nie wliczając w to garażu, na każdej działce;
 - 4) powierzchnia użytkowa, związana z przeznaczeniem uzupełniającym nie może przekraczać 35% powierzchni przeznaczenia podstawowego;
 - 5) przeznaczenie uzupełniające, możliwe po realizacji przeznaczenia podstawowego lub realizowane łącznie z przeznaczeniem podstawowym;
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% działki.
4. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy, o której mowa w ust. 1:
- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,6;
 - 2) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30-45°;
 - 3) elewacja w jasnych kolorach;

- 4) ilość kondygnacji nie więcej niż 3, liczona z poddaszem użytkowym;
- 5) wysokość budynku, liczona od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego położonego elementu konstrukcyjnego budynku, nie większa niż 10 m;
- 6) wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie większa niż 5 m;
- 7) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 18 m;
- 8) powierzchnia działki nie mniejsza niż 500 m².

§17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające: usługi.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1.
- 1) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej drogi lokalnej oznaczonej symbolem 1KDL;
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - a) w odległości 4 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych symbolami 3KD-D, 4KD-D,
 - b) w odległości 4 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej teren oznaczony symbolem 1U;
 - 3) nie mniej niż dwa miejsca postojowe dla samochodów osobowych, nie wliczając w to garażu, na każdej działce;
 - 4) powierzchnia użytkowa, związana z przeznaczeniem uzupełniającym nie może przekraczać 35% powierzchni przeznaczenia podstawowego;
 - 5) przeznaczenie uzupełniające, możliwe po realizacji przeznaczenia podstawowego lub realizowane łącznie z przeznaczeniem podstawowym;
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% działki;
 - 7) wyznacza się strefę ograniczonego użytkowania wzdłuż wodociągu o szerokości 10 m, jak na rysunku planu, w której obowiązuje zakaz zabudowy.
4. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy, o której mowa w ust. 1:
- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,6;
 - 2) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30-45°;
 - 3) elewacja w jasnych kolorach;
 - 4) ilość kondygnacji nie więcej niż 3, liczona z poddaszem użytkowym;
 - 5) wysokość budynku, liczona od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego położonego elementu konstrukcyjnego budynku, nie większa niż m;

- 6) wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie większa niż 5 m;
- 7) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 20 m;
- 8) powierzchnia działki nie mniejsza niż 600 m².

§18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) uzupełniające: usługi.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1.

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - a) w odległości 4 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych symbolami 2KD-D, 3KD-D i terenu zieleni urządzonej oznaczonej symbolem 1ZP,
 - b) w odległości 7 m, jak na rysunku planu, od granicy planu;
- 2) nie mniej niż dwa miejsca postojowe dla samochodów osobowych, nie wliczając w to garażu, na każdej działce;
- 3) powierzchnia użytkowa, związana z przeznaczeniem uzupełniającym nie może przekraczać 35% powierzchni przeznaczenia podstawowego;
- 4) przeznaczenie uzupełniające możliwe po realizacji przeznaczenia podstawowego lub realizowane łącznie z przeznaczeniem podstawowym;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% działki.

4. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy, o której mowa w ust. 1:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,6;
- 2) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30-45°;
- 3) elewacja w jasnych kolorach;
- 4) ilość kondygnacji nie więcej niż 3, liczona z poddaszem użytkowym;
- 5) maksymalna wysokość budynku, liczona od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego położonego elementu konstrukcyjnego budynku, nie większa niż 10 m;
- 6) maksymalna wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie większa niż 5 m;
- 7) minimalna szerokość frontu działki nie mniejsza niż 14 m;
- 8) powierzchnia działki nie mniejsza niż 900 m.

§19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) uzupełniające: usługi.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1.

1) nieprzekraczalna linia zabudowy:

- a) w odległości 4 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem 4KD-D,
- b) w odległości 4m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej tereny oznaczone symbolem 1U i 1 ZP,
- c) w odległości od 8 m do 11 m, jak na rysunku planu, od granicy planu;

2) nie mniej niż dwa miejsca postojowe dla samochodów osobowych, nie wliczając w to garażu, na każdej działce;

3) powierzchnia użytkowa, związana z przeznaczeniem uzupełniającym nie może przekraczać 35% powierzchni przeznaczenia podstawowego;

4) przeznaczenie uzupełniające, możliwe po realizacji przeznaczenia podstawowego lub jako realizowane łącznie z przeznaczeniem podstawowym;

5) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% działki;

6) wyznacza się strefę ograniczonego użytkowania wzdłuż wodociągu o szerokości 10 m, jak na rysunku planu, w której obowiązuje zakaz zabudowy.

4. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy, o której mowa w ust. 1:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,6;
- 2) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30-45°;
- 3) elewacja w jasnych kolorach;
- 4) ilość kondygnacji nie więcej niż 3, liczona z poddaszem użytkowym;
- 5) wysokość budynku, liczona od najniższego położonego narożnika budynku do najwyższego położonego elementu konstrukcyjnego budynku, nie większa niż 10 m;
- 6) wysokość zabudowy garażowej i gospodarczej nie większa niż 5 m;
- 7) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 20 m;
- 8) powierzchnia działki nie mniejsza niż 900 m².

§20. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: - usługi;
- 2) uzupełniające: zieleń rekreacyjna.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1.

1) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej drogi lokalnej oznaczonej symbolem 1KD-L;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy:

- a) w odległości 6 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej teren oznaczony symbolem 2MN,
 - b) w odległości 4 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 4KD-D,
 - c) w odległości 16 m, jak na rysunku planu, od linii rozgraniczającej teren oznaczony symbolem 4MN,
 - d) w odległości od 12 m do 13 m, jak na rysunku planu, od granicy planu;
- 3) obsługa terenu od drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD-D;
- 4) parking o ilości nie mniejszej niż 10 stanowisk postojowych;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% działki;
- 6) wprowadza się możliwość dokonywania podziałów geodezyjnych.
4. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy, o której mowa w ust. 1:
- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,7;
 - 2) elewacja w jasnych kolorach;
 - 3) ilość kondygnacji nie więcej niż 2;
 - 4) zabudowa terenu realizowana wyłącznie w oparciu o wspólny projekt architektoniczno-budowlany;
 - 5) maksymalna wysokość budynku, liczona od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego położonego elementu konstrukcyjnego budynku, nie większa niż 10 m.

§21. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZP ustala się przeznaczenie:

zieleń urządzona.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1.

- 1) zakaz zabudowy;

- 2) zagospodarowanie terenu zespołami roślinności wysokiej i niskiej oraz obiektami małej architektury, w oparciu o projekt urządzenia zieleni;
- 3) obsługa terenu od dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami: 4KD-D, 3KD-D;
- 4) dopuszcza się lokalizację na terenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§22. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D, ustala się przeznaczenie: droga dojazdowa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu.

3. Nakazuje się na terenie, o którym mowa w ust. 1, równoczesną realizację drogi i uzbrojenia technicznego.

§23. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-L, ustala się przeznaczenie: droga lokalna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu.

3. Nakazuje się na terenie, o którym mowa w ust. 1, równoczesną realizację drogi i uzbrojenia technicznego.

§24. Dla obszaru objętego planem ustala się stawkę procentową, od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu, na poziomie 2%.

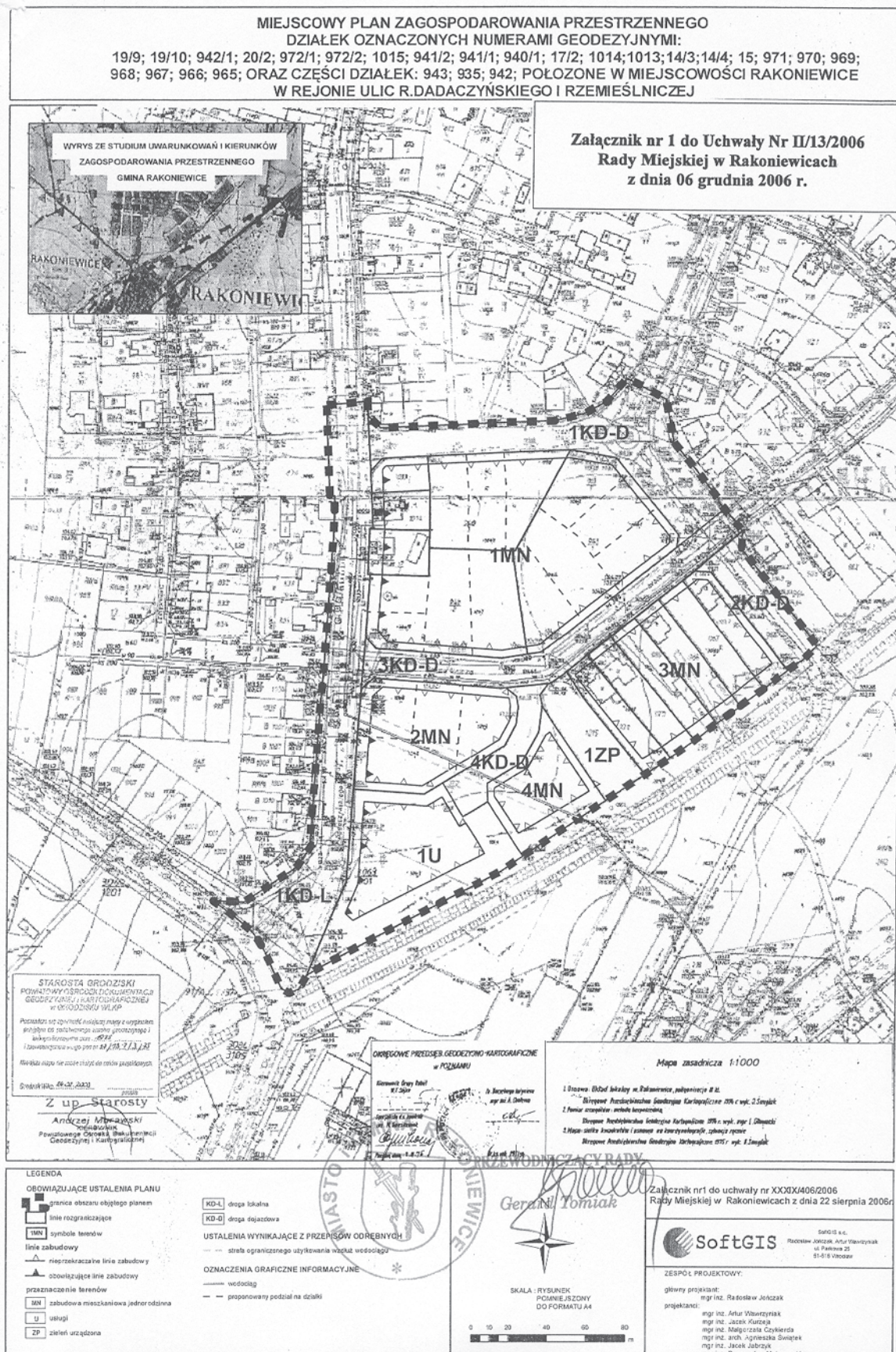
ROZDZIAŁ VI.

Ustalenia końcowe.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gerard Tomiak



Załącznik nr 2
do uchwały nr II/13/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 6.12.2006 r.

w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego
wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu w skład, którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi
19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014;
1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek: 943;
935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic
Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej,

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) w związku z uwagami wniesionymi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w skład, którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi 19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014; 1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek: 943; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej, ustala się, co następuje:

W trakcie określonego ustawą czternastodniowego terminu zgłaszania uwag, do projektu planu, po okresie wyłożenia projektu planu miejscowego terenu w skład, którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi 19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014; 1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek: 943; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej do publicznego wglądu, oraz w trakcie zorganizowanej dyskusji publicznej nie zgłoszono uwag do projektu planu.

W związku z tym nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag.

Załącznik nr 3
do uchwały nr II/13/2006
Rady Miejskiej w Rakoniewicach
z dnia 6.12.2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu w skład, którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi
19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014;
1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek:
943; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic
Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Rakoniewicach rozstrzyga co następuje:

1. Na obszarze objętym Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu w skład, którego wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi 19/9; 19/10; 942/1; 20/2; 972/1; 972/2; 1015; 941/2; 941/1; 940/1; 17/2; 1014; 1013; 14/3; 14/4; 15; 971; 970; 969; 968; 967; 966; 965; oraz części działek: 943; 935; 942; położone w miejscowości Rakoniewice w rejonie ulic Ks. R. Dadaczyńskiego i Rzemieślniczej, przewiduje się następujące inwestycje z zakresu komunikacji oraz infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- a) realizacja projektowanych ulic dojazdowych,
 - b) modernizacja ulic istniejących,
 - c) realizacja sieci inżynierii w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz oświetlenia w ramach tych ulic.
2. Inwestycje wymienione w pkt 1 są zadaniem własnym gminy, jednakże przyjmuje się, że mogą one być współfinansowane przez inwestorów prywatnych na zasadzie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych oraz poprzez odpowiednie fundusze europejskie.
3. Pozostałe inwestycje z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej, które występują na obszarze objętym planem nie należą do zadań własnych gminy.
4. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

532

UCHWAŁA Nr IV/14/06 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka na 2007 rok, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraznych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposób podziału środków oraz tryb zgłaszania kandydatów, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Trzcianki.

§2. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez gminę Trzcianka;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;

4) rozporządzenie MEN i S - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, określają odpowiednie przepisy rozporządzenia MEN i S.

4. Nauczycielowi dodatek za wysługę lat przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Trzcianki.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określają odpowiednie przepisy rozporządzenia MEN i S.

3. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne w szkole stanowią 4,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z wyłączeniem dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne w przedszkolu stanowią 9% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z wyłączeniem dyrektora przedszkola.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na okres od 6 do 9 miesięcy.

6. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dyrektorowi - Burmistrz Trzcianki, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w ramach posiadanych środków.

7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należy:

- 1) wzorowe wykonywanie obowiązków;
- 2) realizowanie zadań statutowych szkoły i wynikających z planu pracy szkoły;
- 3) wzorowa współpraca z rodzicami;
- 4) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków;
- 5) sprawowanie nieodpłatnie opieki nad pracą organizacji uczniowskich i młodzieżowych działających w szkole;
- 6) organizowanie uroczystości i innych imprez w szkole oraz dla środowiska.

9. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę zarówno ogólne, jak i szczegółowe warunki określone w ust. 2 i 8.

10. Przyznając dyrektorom szkół dodatek motywacyjny stosuje się warunki określone w ust. 2 i 8 oraz bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym;
- 2) terminowość realizacji lub współrealizacji zadań;
- 3) prawidłowe wykorzystywanie środków budżetowych;
- 4) prowadzenie racjonalnej polityki personalnej oraz właściwe prowadzenie dokumentacji szkoły, w tym pracowniczęj.

11. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielom, którzy:

- 1) nieterminowo lub niewłaściwie realizują zarządzenia dyrektora szkoły lub obowiązki nauczyciela;
- 2) nienależycie troszczą się o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- 3) nie przestrzegają porządku i dyscypliny pracy, w szczególności samowolnie opuszczają stanowisko pracy;
- 4) niewłaściwie prowadzą dokumentację szkolną;
- 5) otrzymali karę dyscyplinarną - przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty otrzymania kary;
- 6) przebywają na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub dla poratowania zdrowia.

12. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół.

§6. 1. Ustala się wysokość stawek dodatku funkcyjnego, który liczony jest od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, jak niżej:

Lp.	Funkcja	Dodatek funkcyjny
1.	Dyrektor szkoły	10%-50%
2.	Wicedyrektor szkoły	5%-30%
3.	Dyrektor przedszkola	10%-25%
4.	Wicedyrektor przedszkola	5%-10%
5.	Wychowawca klasy (oddziału szkolnego)	4%
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	20%
7.	Opiekun:	
	a) jednego stażysty	4%
	b) więcej niż jednego stażysty	6%
8.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	
	a) do 30 wychowanków	5%
	b) od 31 do 80 wychowanków	5%-7%
	c) od 81 do 120 wychowanków	7%-10%
	d) powyżej 120 wychowanków	10%-13%
9.	Kierownik punktu filialnego liczącego	
	a) do 4 oddziałów	8%
	b) 5 i więcej oddziałów	8%-13%

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

3. Postanowienia §5 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługują wszystkie dodatki.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres sprawowania funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, a także w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi wyznaczonemu do pełnienia zastępstwa za dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych odpowiednimi przepisami rozporządzenia MENiS.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- 1) rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 20% stawki godzinowej, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;
- 2) dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;
- 3) dydaktyczne w klasach łączonych szkoły podstawowej - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom prawo do jednego, wyższego dodatku.

7. Wysokość dodatków za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Trzcianki.

8. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8.

ROZDZIAŁ IV

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej dodatkiem, ma nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Ustala się dodatek w wysokości:

- 1) 25,00 (słownie: dwadzieścia pięć zł) - dla jednej osoby;
- 2) 34,00 (słownie: trzydzieści cztery zł) - dla rodziny dwuosobowej;
- 3) 42,00 (słownie: czterdzieści dwa zł) - dla rodziny trzyosobowej;

4) 51,00 (słownie: pięćdziesiąt jeden zł) - dla rodziny czteroosobowej i większej.

3. Za członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o których mowa w ust. 2, uważa się:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych, z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub ćwiczeń wojskowych;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§12. 1. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zmianie warunków określonych w §10 ust. 3.

2. Zmiana wysokości dodatku mieszkaniowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała przyczyna do jego zmiany.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki i dyrektorom szkół.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

533

UCHWAŁA Nr V/19/06 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz
przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i
placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10 poz. 71 i Nr 167 poz. 1397 i Nr 181 poz. 1487) Rada Gminy Białosławie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placów-

kach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. *Eugenia Kozłowska*

Załącznik do
Uchwały Nr V/19/06 Rady Gminy Białosławie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA, PRYZNAWANIA NAGRÓD, ORAZ PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁOŚLIWIE**

§1. Postanowienia wstępne:

Regulamin wynagrodzeń, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białosławie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektóre inne składniki wynagrodzenia, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
- 2) szczegółowe warunki, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Białosławie,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu, należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga w jednostkach o których mowa w pkt 1
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

§3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich Szkół, z wyłączeniem pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 43 poz. 293) zmienionym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. (Dz.U. Nr 43 poz. 293).
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych kursów, szkoleń, porad, warsztatów itp.
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

*3) posiadanie okresowej oceny pracy co najmniej dobrej,

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim,
- 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- 5) współpracę ze związkami zawodowymi,
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły,
- 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 10) pozyskiwanie dodatkowych środków poza budżetowych.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w pkt 1 lit. a-g i przynajmniej jednego z pkt 2-4.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, tj. od dnia 1.09. do końca lutego i od 1.03. do 31.08. danego roku szkolnego w wysokości:
 - a) dyrektorowi do 250,00 zł miesięcznie
 - b) wicedyrektorowi do 150,00 zł miesięcznie
 - c) nauczycielowi do 100,00 zł miesięcznie
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego.

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przyznaje się dodatek motywacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy.
- *7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Wysokość roczną środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w danej szkole ustala się mnożąc liczbę etatów kalkulacyjnych razy kwotę stanowiącą 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 293.) – pozycja 2 - pomnożonego przez 12.

§6. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor szkoły liczącej:
 - do 8 oddziałów od 160 zł do 370 zł miesięcznie
 - od 9 do 16 oddziałów od 190 zł do 420 zł
 - od 17 oddziałów i więcej od 280 zł do 750 zł
 - 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 160 zł do 325 zł
 - 3) Kierownik Filii od 90 zł do 190 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie
 - wychowawcy klasy w wysokości od 30,00 zł do 60,00 zł miesięcznie.

W razie zbiegu dwu dodatków przysługują oba.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§7. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zmienionym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 293).
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
 - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych 25%
 - b) nauczanie indywidualne 20%

- c) klasy łączone 5%.
4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanych przez nauczycieli godzin zajęć w warunkach trudnych i obowiązującego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy – jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień

usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

*6. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

*7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§9. Nagrody oraz kryteria i tryb ich przyznawania.

1. W ramach osobowego funduszu płac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy i dyrektorów szkół nauczycielom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z młodzieżą.
3. Nagrody przyznaje się:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - c) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.
4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.
6. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół będą brane pod uwagę:
 - 1) wyniki nauczania,
 - 2) poziom organizacji pracy szkoły, zdyscyplinowanie pracowników,
 - 3) dbałość o poziom bazy szkolnej, wykonywane remonty, inwestycje,
 - 4) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacanie bazy, zakup środków dydaktycznych i inne cele,
 - 5) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 6) podejmowanie inicjatyw i innowacji podnoszących jakość pracy szkoły,
 - 7) dbałość o poziom kwalifikacji i ich podnoszenie przez pracowników,
 - 8) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
 - 9) udział szkoły w organizowaniu imprez, uroczystości, turniejów w zasięgu pozaszkolnym.
7. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej wyróżniającą ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat i minimum 4 letni staż pracy pedagogicznej w danej szkole.
8. Przyznawanie nagród wójta i dyrektorów szkół ma charakter uznaniowy i nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. Wójt Gminy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy.
10. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:
- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela
 - 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.
11. Wniosek o których mowa w ust. 10 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Białosławiu w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
12. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy.
13. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych osoby nagrodzonej.
14. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
15. Wnioski o nagrodę dyrektora może składać rada pedagogiczna.
16. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
17. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła. Nagroda dyrektora może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole 1 roku.
18. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje powiadomiony o tym na piśmie, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych.
19. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §10. Dodatek mieszkaniowy.**
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole lub placówce położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielskie dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
- 1) dla 1 osoby - 4%,
 - 2) dla 2 osób - 5%,
 - 3) dla 3 osób - 6%,
 - 4) dla 4 i więcej osób - 7%
- minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007 r. określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2006 r. (Dz.U. Nr 171, poz. 1227).
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Dla osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
- 1) współmałżonka nie pobierającego wynagrodzenia ani świadczenia,
 - 2) dzieci do lat 25 – uczące się, pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.
- Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§11. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin został uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Białośliwiu.
2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

***ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

Nr PN.Pi.II-0911-27/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. – orzekające nieważność §5 ust. 1 pkt 3, §5 ust. 7, §8 ust. 6 i 7 Regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/19/06 Rady Gminy Białośliwie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białosłowie

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białosłowie ze specjalnego funduszu nagród
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białosłowie

Pani (u)

Urodzonej(mu) dnia w

Wykształcenie i staż pracy w szkole

.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody :

Dyrektora szkoły

.....

(rok otrzymania)

organu prowadzącego szkołę

.....

(rok otrzymania)

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białosłowie

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za specjalnego funduszu nagród dla
nauczycieli.**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Pani(u)

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

.....
.....
.....
.....
.....

Organ występujący z wnioskiem

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

534

UCHWAŁA Nr III/21/2006 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie należności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558 Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984 Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806 Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271 Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203 Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 zm: Dz.U. z 2005 r. Nr 169 poz. 1420 Dz.U. z 2006 nr 45 poz. 319) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przez gminę i gminne jednostki organizacyjne z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 8, poz. 60 z 2005 r.) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”

§2. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego a postępowanie zostało zakończone,
- 2) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, względnie nie można ich ustalić,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi pewność względnie uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kwoty kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) koszty wysłanego upomnienia przewyższają kwotę zaległej należności.

2. Przy umarzaniu wierzytelności w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 wymagany jest wniosek dłużnika a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 - umorzenie może nastąpić z urzędu.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego - jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty dwukrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) kierownik jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. - jeżeli kwota wierzytelności jest wyższa niż kwota dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego, na uzasadniony wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiści w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami o których mowa w ust. 2.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§5. Traci moc uchwała Nr XVIII/144/2000 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Czesław Jadżyn

535

UCHWAŁA Nr III/24/2006 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez Zakład Usług Komunalnych w Krzyżu Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 214 poz. 1086, Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 121 poz. 770, Nr 103 poz. 679, Dz.U. z 1998r. Nr 106 poz. 668, Dz.U. z 2002 r. Nr 133 poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 199 poz. 1937, Nr 96 poz. 874) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1997 r. Nr 121 poz. 770, Nr 60 poz. 369, Dz.U. z 2000 r. Nr 22 poz. 272, Dz.U. z 2003 r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2003 r. Nr 7 poz. 78, Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, Dz.U. z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458, Dz.U. z 2006 r. Nr 180 poz. 1495) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Ustala się następujące górne stawki opłat za usługi komunalne, świadczone przez Zakład Usług Komunalnych na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp., określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXIII/176/2004 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp., z dnia 30 listopada 2004 r., w sprawie ustalenia górnych stawek na pozostałe usługi świadczone przez Zakład Usług Komunalnych w Krzyżu Wlkp.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *dr Czesław Jadżyn*

Załącznik Nr 1
Nr III/24/2006

do Uchwały Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 28.12.2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez Zakład Usług Komunalnych w Krzyżu Wlkp.

1. Wywóz nieczystości stałych gromadzonych w pojemnikach	34,00 zł/m ³	- miasto	12,60 zł/m ³
		- w odległości do 5 km	13,30 zł/m ³
2. Wywóz nieczystości stałych wielkogabarytowych w tym gruzu	40,30 zł/m ³	- w odległości 6-10 km	14,15 zł/m ³
		- w odległości powyżej 10 km	14,50 zł/m ³
3. Wywóz nieczystości stałych o załadunku ręcznym (śmiećniki murowane, zasieki)	36,70 zł/m ³	5. Składowanie na wysypisku	
4. Wywóz nieczystości płynnych:		- odpady o kodzie 17.19.20- m ³	16,00 zł/m ³
		- odpady o kodzie 17.19.20 - Mg	75,00 zł/Mg

536

UCHWAŁA Nr III/27/2006 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp. na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 30 ust. 6 i 6 a oraz art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp.” o treści

jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Czesław Jadżyn

Załącznik
do Uchwały Nr III/27/2006
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KRZYŻ WLKP. NA OKRES OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2007 ROKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekczo w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Krzyż Wlkp.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
- 4) klasie - należy przez to rozumieć również oddział i grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę lub w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 8) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w. rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym, od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

2. 1. Dodatek za wysługę lat.

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zmianami).

3. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynawszy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. 2. Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, z tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów zrealizowanych w lokalnej polityce oświatowej.

§4. 1. Dodatkowymi kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalna polityka personalna,
- 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 4) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi i nauczycielowi po przepracowaniu pół roku w danej szkole z uwzględnieniem unormowania §4 ust. 7.

3. Fundusz dodatku motywacyjnego jest sumą utworzoną z 5% odpisów od wynagrodzeń zasadniczych ogółu zatrudnionych nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela lub dyrektora przyznaje się w ramach posiadanych środków, jednak nie może on być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pół roku od września do lutego i od marca do sierpnia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

7) Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują pracę w danej szkole (przyznanie dodatku następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy),
- 2) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze mniejszym niż "etatu,

3) nauczycielom i dyrektorom, którzy powracają z urlopów wychowawczych, zdrowotnych i bezpłatnych do najbliższego terminu przyznawania dodatków (przyznanie dodatku następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy).

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. 3. Dodatek funkcyjny.

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (w%)
Dyrektor szkoły liczącej do 6-ciu oddziałów	25-55
Dyrektor szkoły liczącej od 7 - 12 oddziałów	30-65
Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	30-75
Wicedyrektor	20-35
Inne stanowiska kierownicze	15-20

Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z uwzględnieniem §7 ust.4.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne za:

- 1) wychowawstwo klasy w Szkole Podstawowej i Gimnazjum - 3%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - do 20%,
- 3) funkcję opiekuna stażu (za każdy prowadzony staż) - 2%.

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowiska kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego

z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

5. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. 4. Dodatki za warunki pracy.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §1 pkt 9 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach,

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

§9. 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

2. Dodatek, o którym mowa przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§10. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 13% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 4% miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

§11 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

3. Dodatki za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy wypłaca się z dołu wraz z wynagrodzeniem.

ROZDZIAŁ III.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§14. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV.

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

4. 1. Inne świadczenia.

§15. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel

otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - odrębne wynagrodzenie obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. 2. Dodatek mieszkaniowy.

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie do trzech osób w rodzinie 3%,
- 2) przy czterech osobach i więcej w rodzinie 4%.

minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci uczące się nie dłużej niż do 25 roku życia i rodziców - pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§17. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie.
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

2. 3. Dodatek wiejski.

§18. Dodatek wiejski, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§19. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§20. Zmiany Regulaminu następują w formie zmiany uchwały.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

537

UCHWAŁA Nr III/14/06 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Margonin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Margonin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Miasta i Gminy w Margonin
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY MARGONIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Margonin a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, wspólnoty mieszkaniowe oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 r.;
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach;
- 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienionych w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 11) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 12) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 13) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 15) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 17) lokalnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone wolno stojące obiekty, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła;
- 18) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Margonin, który jest corocznie ustalany przez podmioty uprawnione w uzgodnieniu z gminą i przekazywany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 19) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 20) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 21) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 22) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 23) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki

morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

- 24) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 25) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco.
 - b) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w cyklu dwumiesięcznym
 - c) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w cyklu rocznym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu półrocznym;
 - d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - e) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w cyklu tygodniowym;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 10) utrzymywanie w należytych stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z chodników bezpośrednio przylegających do nich, podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 12) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 13) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 14) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 15) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 16) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 17) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,

- b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo - kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 18) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 19) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 20) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 21) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 22) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 23) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 24) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 25) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 26) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 27) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 28) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 29) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami o nawożeniu;
- 30) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 31) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych, za zgodą właściciela,
- 32) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 33) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 34) zgłaszanie do Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie na stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 35) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).
- §4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;

- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 7) wyprowadzania psów i innych zwierząt na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadawych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
 - 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności od 10 do 240 l,
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 0,9 do 1,5 m;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
 - 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- a) mieszkańcy gminy rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 161 kg i objętości około 1,4 m³. Przy jednodobowym cyklu wywozu potrzebuje on 27 l pojemności kubła na odpady; a przy cyklu dwudobowym potrzebuje kubła o pojemności 110 l.
 - b) 5-8 osobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w 2 kubły o pojemności 110 l każdy
 - c) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
 - d) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwu-

tygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:

- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 lub 120 l na odpady;
- f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami oraz odpady niebezpieczne, na wsi i w mieście składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - b) gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym, gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - c) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - d) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;
 - e) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- §6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na materiały niebezpieczne;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w §5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób lub równoważny uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne

w liczbie jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalek oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa §6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
 - 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, fajans, doniczki), żarówki, świetlówki i lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
 - 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto i owadobójczych;
- Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §5 pkt 4 niniejszego Regulaminu;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątkowanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17

czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);

- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2 burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymienionych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 1A) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w mieście w centrum w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września w miarę potrzeb;
 - b) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem - dwa razy w tygodniu;
 - c) w mieście poza centrum - raz w tygodniu;
 - d) na obszarach wiejskich - raz na dwa tygodnie;
 - e) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - f) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się według potrzeb;

- g) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- h) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- i) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- §12.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nie selekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Mieście i Gminie Margonin;
 - 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
 - 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
 - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
 - 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 - 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.
- ROZDZIAŁ V**
- Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.**
- §13.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 4) w mieście:
 - 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020,
- na wsi:
- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§14. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane do odzysku lub recyklingu podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie.

§15. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/ właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

4. Miasto i Gmina Margonin, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania

oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Margonin podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

6. wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625),

która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) psy zwolnione ze smyczy i bez kagańca lub znacznika identyfikacyjnego oraz psy pozostawione bez dozoru

w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwymane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§18. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być chowane tak, aby nie powodowały:

- a) teren hodowli musi spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i estetyczne,
- b) hodowla nie może być uciążliwa przez wytwarzane przez zwierzęta wyziewy i opary oraz odpady i odchody.

3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się całkowity zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem drobiu i królików stada ogólnego w ilości 50 sztuk łącznie.

4. Zakazuje się w szczególności przebywania zwierząt gospodarskich na terenie dróg publicznych i ciągów komunikacyjnych oraz wypasania zwierząt na poboczach dróg publicznych.

5. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy ulic: Żeromskiego, Tuwima, Konopnickiej, Orzeszkowej, Broniewskiego, Kochanowskiego, Słowackiego, Mickiewicza, Targowa, Rzemieślnicza, Gwiazdźista, Pogodna, Promienista, Kasprowicza, Wybickiego, Leśna, Witosa, Sosnowa, Zielona, Reja, Cmentarna od skrzyżowania z ul. Broniewskiego do lasu.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§20. W przypadku udokumentowanego nasilenia się obecności gryzoni na obszarze gminy lub miasta albo na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach, rada Miasta i Gminy Margonin podejmuje uchwałę o obowiąz-

kowej deratyzacji podając w uchwale obszar deratyzacji i termin jej przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ X

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień Regulaminu.

§21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje burmistrz.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

538

CHWAŁA Nr III/15/06 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w roku 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10 i 10a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
 2. dodatku za wysługę lat,
 3. dodatku funkcyjnego,
 4. dodatku za warunki pracy,
 5. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 6. nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 7. wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 8. dodatku mieszkaniowego
- oraz zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/15/06
Rady Miasta i Gminy w Margoninie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI ORAZ PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ MARGONIN W ROKU 2007.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć:
 - a) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Margonin,
 - b) dla nauczyciela - dyrektor,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko przedszkolne,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) rozporządzeniu MENiS - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218),
- 10) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust.

3 Karty Nauczyciela.

§2. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§3. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

2. Zgodnie z art. 30 ust. 10 Karty Nauczyciela wprowadza się podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom Przedszkola Samorządowego w Margoninie posiadającym wykształcenie na poziomie studium nauczycielskiego lub studium wychowania przedszkolnego.

3. Minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego ustala się na poziomie 3 (załącznik do rozporządzenia MENiS), tj. „tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych”.

4. Warunkiem przyznania wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 3 jest przedłożenie u dyrektora przedszkola zaświadczenia o podjęciu studiów, co najmniej na poziomie licencjackim.

5. Warunku, o którym mowa w ust. 4 nie musi spełnić nauczyciel zatrudniony obecnie w Przedszkolu Samorządowym w Margoninie - Oddział w Radwankach z powodu przejścia z dniem 1 września 2007 r. na emeryturę.

6. Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego będzie obowiązywało do momentu ukończenia studiów licencjackich, nie dłużej niż do końca czerwca 2009 r.

§4. 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 8) dodatku mieszkaniowego

oraz zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- *4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki):

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, po-

dejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§6. 1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli - w wysokości 3,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 27% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny w wysokości do 27% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do 3 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany.

*3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§11. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia MENiS.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej.
 - b) wyniki egzaminów,

- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w złotych od-do
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor	400,00-900,00
	b) wicedyrektor	100,00-200,00
2.	Szkoły podstawowe i gimnazjum:	
	a) dyrektor szkoły podstawowej:	
	- liczącej do 8 oddziałów,	400,00-900,00
	- liczącej od 9 do 18 oddziałów,	500,00-1000,00
	b) dyrektor gimnazjum	500,00-1200,00
	c) wicedyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	300,00-500,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§14. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 75,00 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości 55,00 zł miesięcznie,
- 3) gospodarza obiektu - dotyczy oddziałów wiejskich Przedszkola Samorządowego w Margoninie - 200,00 zł miesięcznie.

§15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1 i 2 oraz w §14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust 1-2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §14 ust. 1 pkt 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§16. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia MENiS.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia MENiS.

§17. 1. Nauczycielom, którzy realizują pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 8% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Nauczycielom, którzy realizują pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trud-

nych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§18. 1. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

VI. ZASADY ROZLICZANIA TYGODNIOWEGO OBO- WIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI

§19. 1. Ustala się średnioroczną zasadę rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego - zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli - zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 2:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: 5 i więcej oddziałów	6
2	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej do 6 oddziałów	5
	7-8 oddziałów	5
	9-16 oddziałów	5
	17 i więcej	3
3	Wicedyrektor przedszkola liczącego: 5 i więcej oddziałów	12
4	Wicedyrektor szkoły liczącej: 7-8 oddziałów	12
	9-16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, organ prowadzący szkołę może przydzielić godziny ponadwymiarowe, jeżeli z planów nauczania przedmiotu wynika taka potrzeba, w wymiarze nie przekraczającym 3 godzin tygodniowo.

3. Ustala się sposób określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3:

na przykład: nauczyciel realizujący obowiązki w wymiarze 15/20 i 8/18 etatu, $15/20 + 8/18 = 1,19$ etatu.

Jeżeli 1,19 etatu stanowi 23 godziny, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 19,32 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 19 godzin.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 19 godzin + 4 godziny ponadwymiarowe.

4. Ponadto nauczycielowi - pedagogowi szkolnemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć ustala się tygodniowy wymiar w wysokości - 20 godzin.

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której

mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 112 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§21. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (art. 188 Kodeksu pracy),
- 2) urlopu okolicznościowego, określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego, udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności, wynikającej z jego funkcji związkowej.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 - gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§22. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego - Miasto i Gmina Margonin - tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,

- 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§23. 1. Nagrody, o których mowa w §22, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§24. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół,
- 2) dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Margoninie - dla dyrektorów szkół.

2. Wniosek o nagrodę dla nauczycieli powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

3. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły powinien być podpisany przez dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Margoninie.

4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) ocenę pracy pedagogicznej,
- 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§25. 1. Nagroda, o której mowa w §22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wybieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach.
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§26. 1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§27. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda Burmistrza wynosi:

- I stopnia - 1.500,00 zł brutto,
- II stopnia - 1.200,00 zł brutto,
- III stopnia - 900,00 zł brutto.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza III stopnia.

X. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I W ŚWIĘTO

§28. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

XI. DODATEK MIESZKANIOWY

§29. 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie - 1%
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 2%
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 3%
- 4) przy 4 osobach i więcej - 4%

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5 - na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektrowi - Burmistrz Miasta i Gminy Margonin.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca - od tego dnia.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§31. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§32. 1. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału ul. Polna 6, 64-830 Margonin.

2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu w trybie uzgodnienia z nauczycielskimi związkami zawodowymi.

3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr NK.Pi.I-3.0911-33/07 z dnia 31 stycznia 2007 r.- orzekające nieważność §5 ust. 1 pkt 4, §8 ust. 3 i ust. 4 uchwały Nr III /15/06 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w roku 2007 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

539

UCHWAŁA Nr III/18/06 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Margonin**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r.Nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703 i nr 281, poz. 2781, z 2005 r. nr 17, poz. 141) uchyla się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Margonin

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Margonin uczniom szkół wymienionych w art. 90B ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. 1280,0 zł.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, (tj. 1152,0 zł.), o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

ROZDZIAŁ II

**Sposób ustalania wysokości i formy
stypendium szkolnego**

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej

z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty – 150 zł. (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż – 150 zł. i nie przekraczający - 250,0 zł. (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 250,0 zł i nie przekraczający - 351,0 zł. (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi - 128,0 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80% tj. 102,40 zł.
 - 2) przy II grupie - 60% tj. 76,80 zł.
 - 3) przy III grupie - 40% tj. 51,20zł. s
- typendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż - 25,60 zł.

§5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §4.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - zakupu podręczników,
 - zakupu stroju i obuwia sportowego,
 - zakupu zeszytów i przyborów szkolnych,
 - zakupu komputera i oprogramowania,
 - opłaty za internat lub stancję,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie.

§8. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Miejsko-Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Burmistrz może zlecać komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §6 pkt 2, jest udzielane:

- 1) poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę,
- 2) zwrot za zakup stroju i obuwia sportowego oraz zeszytów i przyborów szkolnych po okazaniu się rachunkiem,
- 3) zwrot za zakup komputera i oprogramowania zaakceptowanego przez szkołę po okazaniu się rachunkiem,
- 4) pokrycie kosztów pobytu na stacji lub w internacie związanego z nauką ucznia poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 4 jest wypłacane w ciągu 7 dni po wcześniejszym okazaniu się

fakturami formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Margoninie. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę miejsko-wiejską Margonin w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica,
- 2) pożar,
- 3) zalanie mieszkania ucznia,
- 4) okradzenie mieszkania ucznia,
- 5) kradzież przyborów szkolnych,
- 6) w innych uzasadnionych przypadkach zaakceptowanych przez komisję.

§12. 1. Miejsko-Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 i §9 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Wnioski będą realizowane do wysokości otrzymywanej dotacji.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§15. Traci moc uchwała nr XVIII/191/05 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Margonin.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

540

UCHWAŁA Nr III/14/06 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218) Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole prowadzone przez Gminę Wągrowiec,
- b) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- c) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- d) wynagrodzeniu - rozumie się wynagrodzenie nauczyciela stażysty z pozostałymi kwalifikacjami określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181, z 2006 r. Nr 43 poz. 293).

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Dodatek za wysługę lat jest naliczany zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje po przepracowaniu trzech lat, w czwartym roku pracy zostanie wypłacony w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Za każdy kolejny rok pracy dodatek wzrasta o 1% i nie może przekroczyć 20%.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi do 1,5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły oraz 3% dla nauczycieli w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych i przedszkolach.

2. Funduszami na dodatki motywacyjne dysponuje i je przyznaje dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora placówki Wójt Gminy Wągrowiec.

3. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi min. 10% środków posiadanych przez szkołę na dodatki motywacyjne.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na okres 6-ciu miesięcy - od 1 września do 28 lutego i od 1 marca do 31 sierpnia, nie dłużej niż na jeden rok szkolny.

§4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom:

- 1) po przepracowaniu dwóch lat w szkole
- 2) nauczyciel zatrudniony na min. 1/2 etatu (proporcjonalnie).

§5. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w przypadku:

- 1) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2-ch miesięcy,
- 2) nałożenia kary upomnienia, nagany,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) przebywanie na urlopie na poratowanie zdrowia.

2. Utrata prawa do dodatku motywacyjnego następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie określone w ust. 1.

§6. 1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel, który posiada szczególne osiągnięcia w zakresie nauczania, wychowania, opieki nad uczniami, wykonujący inne zajęcia i czynności przekraczające zadania statutowe placówki oraz planu pracy szkoły, posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego a ponadto spełnia niektóre z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) posiada osiągnięcia dydaktyczne
 - a) jest wzorem dla innych pod względem przestrzegania i wypełniania podstawowych obowiązków,
 - b) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktycznej (zmierzono),
 - c) jego absolwenci odnoszą sukcesy w dalszej ich edukacji, trwale się powtarzające,
 - d) doprowadza ucznia/ów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej,
 - e) wzorowo dba o powierzony mu sprzęt, pomoce dydaktyczne i naukowe, klasę - pracownię, wykonuje, gromadzi i wykorzystuje środki dydaktyczne, systematycznie bogaci warsztat pracy,
 - f) inicjuje i organizuje zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla uczniów zdolnych i mających niepowodzenia szkolne,
 - g) prowadzi atrakcyjne zajęcia dydaktyczne,
 - h) modyfikuje gotowe wzory edukacji ucznia, przystosowuje je do specyfiki środowiska, placówki i klasy,
 - i) opracowuje i wdraża z sukcesem pedagogicznym własne programy autorskie lub nowatorskie rozwiązania metodyczne,
 - j) indywidualizuje proces kształcenia, stosuje różnorodne formy sprawdzenia umiejętności (wiadomości) uczniów,
 - k) systematycznie ocenia umiejętności ucznia z uwzględnieniem jawności, uzasadnienia i obiektywizmu oceny,
 - l) doskonali i podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez instytucje wspomagające szkołę,
 - l) poznaje nowości wydawnicze z literatury przedmiotowej i pedagogicznej,
 - m) prowadzi lekcje otwarte dla zespołów przedmiotowo-metodycznego, rodziców.
 - 2) posiada osiągnięcia wychowawcze:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki wychowawcy klasy, przekształca zespół klasowy w grupę samowychowania i samorządności,
 - b) poświęca uczniom dodatkowy czas organizując z własnej inicjatywy atrakcyjne zajęcia pozalekcyjne, sytuacje wychowawcze: imprezy, aktywne formy wypoczynku, wycieczki, biwaki, spotkania z ciekawymi ludźmi itd.
 - c) owocnie współpracuje z rodzicami uczniów,
 - d) inicjuje i opiekuje się różnymi projektami uczniowskimi: gazetki szkolne, kabaret, teatrzyk, zespół...itd.
 - e) jego zespół klasowy uzyskuje wysokie lokaty w ogólnoszkolnych konkursach, współzawodnictwach,
 - f) jest popularny i lubiany przez uczniów i rodziców, jest autorytetem w placówce.
 - 3) posiada osiągnięcia opiekuńcze:
 - a) organizuje uczniom aktywny wypoczynek w czasie przerw śródlekcyjnych i międzylekcyjnych,
 - b) dba o higienę pracy umysłowej ucznia przez punktualne rozpoczynanie zajęć, równomierne rozkładanie materiału do powtórzeń, sprawdzianów, oceny, pamięta o tym, by nie obciążać ucznia pracą w czasie ferii i przerw świątecznych,
 - c) otacza opieką dzieci w rodzin zagrożonych patologią i patologicznymi,
 - 4) posiada osiągnięcia inne:
 - a) jakość świadczonej pracy związanej ze stanowiskiem kierowniczym,
 - b) podejmuje się prac organizacyjnych w Radzie Pedagogicznej i innych organizacjach społeczno - zawodowych,
 - c) opiekuje się i organizuje atrakcyjną pracę Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
 - d) pozyskuje przez swoje działania i kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz szkoły,
 - e) inicjuje i aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez dla szkoły i środowiska,
 - f) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną w tym pedagogiczną,
 - g) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Do otrzymania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko oraz funkcję:

- 1) dyrektora szkoły
- 2) wicedyrektora szkoły
- 3) opiekuna stażu
- 4) wychowawcy klasy
- 5) doradcy metodycznego – konsultanta.

2. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na rok szkolny - od 1 września do 31 sierpnia.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy Wągrowiec, nauczycielom, którym przydzielono funkcje kierownicze - dyrektor placówki.

4. Dodatek jest - przyznawany również nauczycielowi wyznaczonemu do pełnienia funkcji dyrektora w zastępstwie (na czas pełnienia tych obowiązków).

5. Ustala się następujący sposób naliczania dodatku funkcyjnego dyrektorowi placówki:

Do podstawy, stanowiącej 60% wynagrodzenia dolicza się 5% wynagrodzenia za oddział przeliczeniowy (ilość uczniów w szkole: 20) + oddz. „0” oraz 5% wynagrodzenia w wypadku nie zatrudniania zastępcy dyrektora, sekretarza szkoły i pedagoga. Liczbę do 0,49 pomija się a od 0,50 zaokrągla się do 1.

6. Wicedyrektor otrzymuje 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§8. Opiekun stażu otrzyma dodatek funkcyjny w wysokości 5% wynagrodzenia, miesięcznie, za okres sprawowania opieki nad nauczycielem stażystą i nauczycielem kontraktowym.

§9. 1. Dodatek za powierzenie wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor placówki.

2. Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje każdemu nauczycielowi, któremu dyrektor takie obowiązki powierzył.

3. Dodatkiem objęte są wszystkie klasy gimnazjum I-III, szkoły podstawowej I-VI.

4. Wypłacanie dodatku za wychowawstwo zostanie wstrzymane nauczycielowi, który:

- 1) przebywa na urlopie bezpłatnym powyżej 3 dni (1/30 za każdy dzień)
- 2) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia
- 3) przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni kalendarzowych.

5. Wysokość dodatku dla wychowawców klasy w gimnazjum i szkole podstawowej uzależniona jest od ilości uczniów w klasie:

- 1) do 6 uczniów - 3%
- 2) od 7 do 12 uczniów - 4%
- 3) od 13 do 18 uczniów - 5%
- 4) od 19 do 24 uczniów - 6%
- 5) od 25 do 30 uczniów - 7%
- 6) od 31 uczniów - 8% wynagrodzenia

§10. 1. Doradca metodyczny - konsultant może otrzymać dodatek w wysokości do 30% wynagrodzenia.

2. Zadania doradcy metodycznego mogą być realizowane przez nauczyciela w ramach stosunku pracy w placówce, w której doradca jest zatrudniony, z prawem do obniżenia wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno - wychowawczych, nie większym niż o 2/3 tego wymiaru.

3. Dodatek jest nie wypłacany, gdy:

- 1) nauczyciel przebywa na urlopie bezpłatnym powyżej 3 dni (1/30 za każdy dzień),
- 2) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) zwolnieniu lekarskim ciągłym powyżej 30 dni kalendarzowych,

4) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca, to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - od tego dnia.

5. Dodatki wypłacane są z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku wynosi:

- 1) Trudne warunki pracy - 15% wynagrodzenia
- 2) Uciążliwe warunki pracy - 20% wynagrodzenia

3. Trudne lub uciążliwe warunki pracy mogą się wiązać z nauczaniem indywidualnym, w związku z tym:

- 1) Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym określa ilości godzin nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 2) Nauczyciel realizujący nauczanie indywidualne w ramach swego pensum nie otrzyma wynagrodzenia odrębnego, ponad pensum - godziny nadwymiarowe. W innych przypadkach na podstawie umowy o pracę.
- 3) Nauczycielowi realizującemu nauczanie indywidualne poza miejscowością, w której znajduje się szkoła i mieszka uczeń nauczany indywidualnie, może otrzymać zwrot kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej. W przypadku braku takiej komunikacji nauczyciel może otrzymać zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem.
- 4) Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za czas faktycznie wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§12. Ustala się następujące warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za

dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) zwolnienia od pracy na 2 dni w/z wychowywaniem dziecka w wieku do 14 lat
- 2) obowiązkowego badania lekarskiego i szczepień ochronnych
- 3) krwiodawcy w związku z oddaniem krwi w czasie oznaczonym przez stacje krwiodawstwa,
- 4) ślubu pracownika, urodzeniem dziecka, zgonem i pogrzebem - 2 dni
- 5) ślubu dziecka, zgonu i pogrzebu - 1 dzień
- 6) wezwania do sądu w sprawach placówki.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającego nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3. ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

5. Godziny zastępstw doraźnych można przydzielić nauczycielowi w szkołach, w których świetlica nie jest w stanie zapewnić opieki nad uczniami.

Dodatek mieszkaniowy

§13. Ustala się zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.

- 1) Prawo do otrzymania dodatku mieszkaniowego mają nauczyciele, posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnieni w szkołach na wsiach Gminy Wągrowiec i miejscowościach do 5 tys. mieszkańców, zatrudnieni na czas nieokreślony.
- 2) Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu tytuł prawny do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (wspólność majątkowa - umowa najmu, urnowa podnajmu, własność).
- 3) Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela, zameldowanych i przebywających z nim na stałe. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się:

- a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,,
- b) dzieci do ukończenia 13 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 rok życia,
- c) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- d) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek.

5) Ustala się sposób naliczania dodatku mieszkaniowego (miesięcznie):

- a) 4% - dla 1 osoby
- b) 6% - dla 2 osób
- c) 8% - dla 3 osób
- d) 10% - dla 4 i więcej osób wynagrodzenia

Kwotę do 0,49 zł pomija się a od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6) Dodatek przyznaje dyrektor placówki (dyrektorowi - organ prowadzący) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7) Dodatek nie przysługuje, gdy:

- pobierający dodatek przebywa na urlopie bezpłatnym,
- pobierający dodatek przeszedł na emeryturę lub rentę.

8) Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec i Dyrektorom szkół i przedszkoli.

§15. Traci moc Uchwała nr XXVI/220/05 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 168 poz. 4519).

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

541

UCHWAŁA Nr IV/26/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska uchwala, co następuje:

- §1.** Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.
- §2.** Inkasentem opłaty skarbowej jest Urząd Miejski w Gostyniu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Skorupski

542

UCHWAŁA NR IV/16/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego na rok 2007 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 2937 oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

- §1.** Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre

inne składniki wynagrodzenia, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/266/2005 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2006 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/16/2006
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA.

Dodatek funkcyjny

§1. Ustala się dodatek funkcyjny dla:

1. Dyrektora szkoły:

- 1) liczącej do 8 oddziałów - nie mniej niż 20% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego wg posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) liczącej od 9 - 16 oddziałów - nie mniej niż 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) liczącej powyżej 16 oddziałów - nie mniej niż 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego wg posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dyrektora przedszkola - w wysokości od 10% do 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Wicedyrektora szkoły, kierownika filii - w wysokości od 10% do 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Wicedyrektora przedszkola - w wysokości od 5% do 15% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wychowawcy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - w wysokości do 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

7. Opiekuna stażu - w wysokości od 3% do 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po objęciu zastępstwa.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie wyróżniającej oceny pracy. Jego wysokość zależy od:

1) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 3) zaangażowania w realizację czynności i zajęć związanych z:
 - a) organizowaniem imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) pracą w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieką nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) rozwijaniem wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) realizacją zadań statutowych szkoły.

2. Ustala się dodatek motywacyjny:

- 1) dla nauczycieli w wysokości do 20% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze:
 - a) dla dyrektora nie mniej niż 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w/g posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) dla wicedyrektora, kierownika filii od 5% do 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego wg posiadanych kwalifikacji: stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz, a nauczycielowi dyrektor szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas 6 miesięcy -wyplacany jest „z góry” w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za warunki pracy

z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§4. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w §3 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się „z dołu”.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§5. 1. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponad wymiarową i zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenia za godziny, o których mowa w pkt 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz za godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

4. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§6. Upoważnia się Burmistrza do corocznego określenia środków finansowych przeznaczonych na realizację dodatków określonych w §1 i §2 w zależności od posiadanych środków.

§7. Średnie wynagrodzenie nauczyciela stanowi łączny dochód uzyskiwany z tytułu zatrudnienia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krobia.

§8. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

543

UCHWAŁA Nr IV/26/2006 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XV/67/2003 Rady Miejskiej
w Okonku z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty administracyjnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr XV/67/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Danuta Perlowska

544

UCHWAŁA Nr V/22/07 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 12 stycznia 2007 r.

**w sprawie średniej ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa
obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Trzcianka w 2007 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

z dnia 17 października 2006 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r. (M. P. Nr 74, poz. 745) z kwoty 35,52 zł do kwoty 28,20 zł za 1 kwintal.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

545

UCHWAŁA Nr IV/26/2007 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie budżetu na rok 2007

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, 9 litera „d” i art. 10, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - art. 165, 166, 173 ust. 1, art. 175, 176, 182, 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Golinie uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 21.573.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.874.792,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 25.208.000,00 zł, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 19.935.000,00 zł,
w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 9.909.157,00 zł
 - b) dotacje 224.434,00 złw tym:
 - celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego 25.000,00 zł,
 - dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych 108.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12,
 - celowe dla gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 33.808,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących i inwestycyjnych 57.626,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - wydatki na obsługę długu 315.000,00 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości 5.273.000,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007-2009, zgodnie z załącznikiem nr 6.

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 7.

5. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 4.874.792,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 100.000,00 zł i wydatki na realizację:

- 1) zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie 90.800,00 zł,
- 2) zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 9.200,00 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 3.635.000,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów i pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 8.

§5. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 120.000,00 zł.

§6. Ustala się zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie inwestycji dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 9.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- 1) przychody w wysokości 1.247.500,00 zł,
- 2) wydatki w wysokości 1.247.050,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 10.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- 1) przychody w wysokości 11.000,00 zł,
- 2) wydatki w wysokości 20.160,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.120.000,00 zł z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 500.000,00 zł,

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu
3.635.000,00 zł,

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 985.000,00 zł.

§10. Upoważnia się Burmistrza Gminy do zaciągania zobowiązań:

1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 6;

2) na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi, określonych w załączniku nr 7;

3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Burmistrza Gminy do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł,

2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian dotacji.

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. Upoważnia się kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego polegających na przeniesieniach pomiędzy paragrafami kosztów pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§13. Ustala się łączną kwotę poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym 2007 w wysokości 200.000,00 zł.

§14. Ustala się sumę 200.000,00 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Lech Kwiatkowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA ROK 2007 W ZŁOTYCH

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan na rok 2007
1	2	3	4	8
010			Rolnictwo i łowiectwo	9.500
	01095		Pozostała działalność	9.500
		0830	Wpływy z usług	2.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000
		0870	Dochody ze sprzedaży gruntów lub użytków rolnych	5.000
500			Handel	11.000
	50095		Pozostała działalność	11.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	117.753
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	117.753
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	19.815
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.660
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	96.278
750			Administracja publiczna	28.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	2.500

	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.500
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	24.000
	0830	Wpływy z usług	10.000
	0920	Pozostałe odsetki	10.000
	0970	Wpływy z różnych dochodów	4.000
75095		Pozostała działalność	2.000
	0830	Wpływy z usług	2.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.000
	75416	Straż Miejska	3.000
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	3.000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.299.474
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.000
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	754.375
	0310	Podatek od nieruchomości	730.000
	0320	Podatek rolny	8.000
	0330	Podatek leśny	1.400
	0340	Podatek od środków transportowych	7.000
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	975
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	7.000
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.187.000
	0310	Podatek od nieruchomości	690.000
	0320	Podatek rolny	220.000
	0330	Podatek leśny	3.000
	0340	Podatek od środków transportowych	100.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	20.000
	0370	Podatek od posiadania psów	3.000
	0430	Wpływy z opłaty targowej	30.000
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	120.000
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	213.300
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	300
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	3.000
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100.000
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	80.000
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.134.799
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.127.799
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	7.000
758		Różne rozliczenia	10.258.901
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.216.696
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.216.696
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.042.205
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.042.205
801		Oświata i wychowanie	561.000
	80101	Szkoły podstawowe	481.000
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	31.000
	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	450.000
	80104	Przedszkola	80.000
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.000

		0830	Wpływy z usług	50.000
852			Opieka społeczna	408.065
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	245.200
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	245.200
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	127.600
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	127.600
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15.065
		0830	Wpływy z usług	15.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	65
	85295		Pozostała działalność	20.200
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	20.200
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.015
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.015
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.015
RAZEM DOCHODY WŁASNE				16.698.208
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie				
750			Administracja publiczna	77.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	77.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	77.700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.792
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.792
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.792
852			Pomoc społeczna	4.795.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.613.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.613.600
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	30.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	30.500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	151.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	151.200
Razem dotacje				4.874.792
OGÓŁEM DOCHODY				21.573.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2007 ROK W ZŁOTYCH

Dz. Rozdz.	§	Nazwa	Plan na rok 2007
1	2	3	4
		ZADANIA WŁASNE	20.333.208
010		Rolnictwo i łowiectwo	699.560
01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	683.000
	6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	683.000
01030		Izby rolnicze	4.560
	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.560
01095		Pozostała działalność	12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	4430	Różne opłaty i składki	2.000
500		Handel	15.000
50095		Pozostała działalność	5.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000
600		Transport i łączność	3.356.726
60004		Lokalny Transport zbiorowy	33.808
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	33.808
60013		Drogi publiczne wojewódzkie	10.000
	4270	Zakup usług remontowych	10.000
60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000
	6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000
60016		Drogi publiczne gminne	3.262.918
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	860
	4120	Składki na Fundusz Pracy	150
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
	4270	Zakup usług remontowych	90.000
	4300	Zakup usług pozostałych	80.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.000
	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	7.908
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	108.000
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.200.000
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750.000
630		Turystyka	3.000
63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	61.000
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	51.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4260	Zakup energii	2.000
	4270	Zakup usług remontowych	20.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	6060	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14.000
70095		Pozostała działalność	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
710		Działalność usługowa	137.000
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	102.000

	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
	4300	Zakup usług pozostałych	100.000
71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
71095		Pozostała działalność	25.000
	4300	Zakup usług pozostałych	25.000
750		Administracja publiczna	2.963.155
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	126.305
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	110.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000
	4430	Różne opłaty i składki	10.305
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.745.850
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	11.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.314.500
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	95.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	241.110
	4120	Składki na Fundusz Pracy	34.545
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140.000
	4260	Zakup energii	20.000
	4270	Zakup usług remontowych	20.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.945
	4300	Zakup usług pozostałych	160.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	9.000
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	11.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	30.000
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	10.000
	4430	Różne opłaty i składki	12.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.250
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	20.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	40.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	53.000
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
75095		Pozostała działalność	81.000
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200
	4120	Składki na Fundusz Pracy	25
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	4260	Zakup energii	3.775
	4270	Zakup usług remontowych	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	29.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12.000
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	
	4430	Różne opłaty i składki	1.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155.000
75412		Ochotnicze straże pożarne	150.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.800
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.900
	4120	Składki na Fundusz Pracy	800
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
	4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	10.000

	4260	Zakup energii	25.000
	4270	Zakup usług remontowych	15.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	4430	Różne opłaty i składki	20.000
75414		Obrona cywilna	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	76.200
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	76.200
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	65.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	4300	Zakup usług pozostałych	6.000
757		Obsługa długu publicznego	315.000
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	315.000
	8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	10.000
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	305.000
758		Różne rozliczenia	120.000
75818		Rezerwy ogólne i celowe	120.000
	4810	Rezerwy	120.000
801		Oświata i wychowanie	9.123.627
80101		Szkoły podstawowe	4.634.197
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	232.572
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.894.584
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	229.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	560.630
	4120	Składki na Fundusz Pracy	78.920
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.100
	4260	Zakup energii	47.400
	4270	Zakup usług remontowych	27.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5.500
	4300	Zakup usług pozostałych	32.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	6.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13.620
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.900
	4430	Różne opłaty i składki	8.700
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	161.771
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8.000
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	197.497
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.873
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	126.476
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.300
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.034
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.550
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
	4240	Pomoce naukowe, dydaktyczne, książki	2.100
	4410	Podróże służbowe krajowe	600
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.064
80104		Przedszkola	960.509
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	14.400
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	36.199
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	555.068
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100.758
	4120	Składki na Fundusz Pracy	14.335
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.000
	4220	Zakup środków żywności	58.000
	4240	Pomoce naukowe, dydaktyczne, książki	4.800
	4260	Zakup energii	18.500
	4270	Zakup usług remontowych	5.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.300
	4300	Zakup usług pozostałych	14.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.200
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.749
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych wyposażenie placu zabaw	20.000
80110		Gimnazja	2.642.025
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	128.762
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.643.900
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	127.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	316.694
	4120	Składki na Fundusz Pracy	44.746
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	194.000
	4240	Pomoce naukowe, dydaktyczne, książki	5.000
	4260	Zakup energii	20.000
	4270	Zakup usług remontowych	19.600
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych	16.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.500
	4430	Różne opłaty i składki	4.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	98.123
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000
80113		Dowozienie uczniów do szkół	327.464
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	640
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.530
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.320
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.500
	4270	Zakup usług remontowych	7.500
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100
	4300	Zakup usług pozostałych	250.000
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	100
	4430	Różne opłaty i składki	1.200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.574
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjne szkół	283.178
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	900
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	180.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.800
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.600
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.750
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
	4260	Zakup energii	1.350
	4270	Zakup usług remontowych	3.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300
	4300	Zakup usług pozostałych	4.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200

	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600
	4410	Podróże służbowe krajowe	350
	4430	Różne opłaty i składki	2.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.328
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	43.757
	3250	Stypendia różne	0
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.260
	4300	Zakup usług pozostałych	35.890
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.607
80195		Pozostała działalność	59.000
	4300	Zakup usług pozostałych (za wyszkoleni ucznia)	10.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.000
851		Ochrona zdrowia	100.000
85153		Zwalczanie narkomanii	9.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	4.200
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	90.800
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	7.626
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800
	4120	Składki na Fundusz Pracy	200
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	16.300
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.374
	4260	Zakup energii	3.500
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
852		Pomoc społeczna	1.048.734
85202		Domy pomocy społecznej	20.000
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	20.000
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	322.000
	3110	Świadczenia społeczne	322.000
85215		Dodatki mieszkaniowe	115.000
	3110	Świadczenia społeczne	115.000
85219		Ośrodki pomocy społecznej	549.655
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	369.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	69.632
	4120	Składki na Fundusz Pracy	10.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.036
	4260	Zakup energii	13.000
	4270	Zakup usług remontowych	5.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.300
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.687
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000
85295		Pozostała działalność	42.079
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000
	3110	Świadczenia społeczne	39.079
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	38.090

85401		Świetlice szkolne	38.090
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.830
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.480
	4120	Składki na Fundusz Pracy	780
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.318.000
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	600.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000
90002		Gospodarka odpadami	40.000
	4300	Zakup usług pozostałych	40.000
90003		Oczyszczanie miast i wsi	40.000
	4300	Zakup usług pozostałych	40.000
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	40.000
	4300	Zakup usług pozostałych	40.000
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	500.000
	4260	Zakup energii	300.000
	4300	Zakup usług pozostałych	150.000
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów	50.000
90017		Zakłady gospodarki komunalnej	25.000
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	25.000
90095		Pozostała działalność	73.000
	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	30.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4260	Zakup energii	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	4430	Różne opłaty i składki	8.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	566.666
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	218.761
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.200
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	77.450
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.850
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	29.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000
	4260	Zakup energii	3.000
	4270	Zakup usług remontowych	3.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	150
	4300	Zakup usług pozostałych	57.000
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	4430	Różne opłaty i składki	200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.711
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.000
92116		Biblioteki	347.905
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.100
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	106.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.450
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000
	4260	Zakup energii	1.500
	4270	Zakup usług remontowych	20.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.055
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000
926		Kultura fizyczna i sport	212.450

92601		Obiekty sportowe	100.000
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	112.450
	2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych	75.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	150
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	6.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.600
	4270	Zakup usług remontowych	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	13.400
		ZADANIA ZLECONE	4.874.792
750		Administracja publiczna	77.700
75011		Urzędy Wojewódzkie	77.700
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.917
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.195
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.792
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.546
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.250
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.792
75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.792
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	256
	4120	Składki na Fundusz Pracy	37
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.499
852		Pomoc społeczna	4.795.300
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.613.600
	3110	świadczenia społeczne	4.450.192
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	103.265
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.113
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.530
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	30.500
	4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	30.500
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	151.200
	3110	świadczenia społeczne	151.200
Razem wydatki			25.208.000

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/26/2007 Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA ROK 2007 W ZŁOTYCH

L.p.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan na rok 2007
1	01010	6659	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gmin członkowskich MZW i K w Subregionie Konińskim	683.000
2	60014	6300	Pomoc finansowa na realizację zadań na drogach powiatowych	50.000
3	60016	6050	Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych: obręb Golina, Sptawie, Węglew - Rosocha Kolonia	100.000
4	60016	6050	Budowa drogi gminnej Węglew-Kraśnica	3.000
5	60016	6058	Budowa drogi gminnej Węglew-Kraśnica	200.000
6	60016	6059	Budowa drogi gminnej Węglew-Kraśnica	50.000
7	60016	6050	Budowa ulic w mieście Golina	5.000
8	60016	6058	Budowa ulic w mieście Golina	2.000.000
9	60016	6059	Budowa ulic w mieście Golina	700.000
10	70005	6060	Wykup gruntu na cele publiczne	14.000
11	75023	6050	Termomodernizacja i nadbudowa budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w Golinie	450.000
12	75023	6060	Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania	53.000

13	80104	6060	Wypożyczenie placu zabaw	20.000
14	80114	6060	Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania	10.000
15	90001	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Golina	600.000
16	90015	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów	50.000
17	90017	6210	Zakup samochodu ciężarowego	25.000
18	92116	6050	Zmiana systemu ogrzewania i termomodernizacja Biblioteki Publicznej w Golinie, Pl. Kazimierza 12	160.000
19	92601	6059	Budowa hali widowiskowo sportowej	100.000
Razem wydatki majątkowe				5.273.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/26/2006
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych ustawami w 2007 r.

Klasyfikacja			Nazwa	Rok.2007	
Dział	Rozdział	§		Dotacje	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	77.700	77.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	77.700	77.700
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	77.700	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	55.917
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	7.195
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	10.792
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	1.546
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	2.250
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.792	1.792
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.792	1.792
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.792	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	1.499
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	256
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	37
852			Pomoc społeczna	4.795.300	4.795.300
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.613.600	4.613.600
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	4.613.600	-
		3110	Świadczenia społeczne	-	4.450.192
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	103.265
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	43.113
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2.530
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	-	9.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	500
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	30.500	30.00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	30.500	-
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	-	30 500
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	151.200	151.00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	151.200	-
		3110	świadczenia społeczne	-	151.00
RAZEM				4.874.792	4.874.792

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2007 roku

Klasyfikacja			Nazwa	Plan 2007
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	50.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	50.000
852			Pomoc społeczna	1.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.300
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	1.300,00
Razem plan dochodów				51.300

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

DOCHODY I WYDATKI W 2007 ROKU, ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
w drodze:

1. Umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
2. Porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego

Klasyfikacja		§	Nazwa zadania	Wydatki
Dział	Rozdział			
600	60014	6300	Modernizacja dróg powiatowych	50.000
851	85154	2710	Prowadzenie Izby Wyrzeźwień	3.000
851	85154	2710	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	4.626
Razem				57.626
2				
Klasyfikacja		§	Nazwa zadania	Wydatki
Dział	Rozdział			
600	60004	2310	Usługa komunikacyjna	33.808

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W LATACH 2007-2009 (WPI)

Nazwa programu	Cel	Jedn. organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Plan 2007 rok	Plan na 2008 rok	Plan na 009 rok	Plan na 2010 rok	Plan na 2011 rok
1	2	3	4	5	6,00	7	8	9	10
Rolnictwo i łowiectwo				3.601.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00
Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gmin członkowskich MZW i K w Subregionie Konińskim	Zwiększenie ilości oczyszczonych ścieków, poprawa stanu środowiska, poprawa jakości i ilości wody	ZMW i K Konin	2006-2011	3.601.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00
Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych				3.601.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00	683.000,00
Transport i łączność				9.048.000,00	2.958.000,00	2.958.000,00	2.858.000,00	0	0
Budowa ulic w mieście Golina wraz z odprowadzeniem wód deszczowych	Poprawa jakości stanu dróg	Urząd Miejski	2006-2009	8.254.000,00	2.705.000,00	2.705.000,00	2.605.000,00	0	0
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	0
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				6.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	0
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				2.239.000,00	700.000,00	700.000,00	600.000,00	0	0
Budowa drogi gminnej Węglew Krasnica	Poprawa jakości stanu dróg	Urząd Miejski	2006-2009	794.000,00	253.000,00	253.000	253.000	0	0
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				9.000,00	3.000,00	3.000	3.000	0	0
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				600.000,00	200.000,00	200.000	200.000	0	0
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				185.000,00	50.000,00	50.000	50.000	0	0
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska				623.000,00	-	155.000	155.000	155.000	155.000
Uporządkowanie Gospodarki Odpadami na terenie Subregionu Konińskiego	Poprawa stanu środowiska poprzez uporządkowanie gospodarki odpadami	Związek Międzygminny Koniński Region Komunalny		623.000,00	-	155.000	155.000	155.000	155.000

Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych				623.000,00	-	155.000	155.000	155.000	155.000
Kultura fizyczna i sport				8.220.000,00	100.000,00	2.005.000	2.005.000	2.005.000	2.005.000
Budowa hali widowiskowo-sportowej i zagospodarowanie działki w miejscowości Golina	Poprawa zaplecza dla rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży	Urząd Miejski		8.220.000,00	100.000,00	2.005.000	2.005.000	2.005.000	2.005.000
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				20.000,00	-	5.000	5.000	5.000	5.000
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				6.000.000,00	-	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Wydatki inwestycyjne w jednostkach budżetowych				2.200.000,00	100.000,00	500.000	500.000	500.000	500.000
OGÓŁEM				21.492.000,00	3.741.000,00	5.801.000,00	5.701.000,00	2.843.000,00	2.843.000,00

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

L p	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2007 rok									
							Wydatki razem (9+13)	Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania			
									pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe		pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Wydatki majątkowe razem:	x	x	17.268.000	10.668.000	12.600.000	3.253.000	853.000	800.000	-	53.000	2.400.000	200 000	2.200.000	-	-
1.1	Program:	16 REGIONALNYCH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH														
	Priorytet:	Inwestycje w transport														
	Nazwa projektu:	Budowa ulic w mieście Golina wraz z odwodnieniem wód deszczowych														
	Razem wydatki:		Dz. 600	8.254.000	2.254.000	6.000.000	2.700.000	700.000	700.000	-	-	2.000.000	-	2.000.000	-	-
	z tego: 2006 r.		Rozdział	239.000	239.000	-	-									
	2007 r.		60016	2.705.000	705.000	2.000.000	2.700.000	700.000	700.000	-	-	2.000.000	-	2.000.000	-	-
	2008 r.			2.705.000	705.000	2.000.000										
	2009 r.			2.605.000	605.000	2.000.000										
1.2	Program:	16 REGIONALNYCH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH														
	Priorytet:	Inwestycje w transport														
	Nazwa projektu:	Budowa drogi gminnej Węglew -Kraśnica														
	Razem wydatki:		Dz. 600	794.000	194.000	600.000	453.000	53.000	-	-	53.000	400.000	200.000	200.000	-	-
	z tego: 2006 r.		Rozdział	35.000	35.000	-										
	2007 r.		60016	253.000	53.000	200.000	453.000	53.000	-	-	53.000	400.000	200.000	200.000	-	-
	2008 r.			253.000	53.000	200.000										
	2009 r.			253.000	53.000	200.000										

1.3	Program:	16 REGIONALNYCH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH													
	Priorytet:	Inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia oraz infrastrukturę społeczną													
	Nazwa projektu:	Budowa hali widowiskowo sportowej i zagospodarowanie działki w miejscowości Golina													
	Razem wydatki:		Dz. 926	8.220.000	2.220.000	6.000.000	100.000	100.000	100.000	-	-	-	-	-	-
	z tego: 2006 r.		Rozdział	100.000	100.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2007 r.		92601	100.000	100.000	-	100.000	100.000	100.000	-	-	-	-	-	-
	2008 r.			2.005.000	505.000	1.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2009 r.			2.005.000	505.000	1.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2010 r.			2.005.000	505.000	1.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2011 r.			2.005.000	505.000	1.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie z dnia 25 stycznia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R. W ZŁOTYCH

L.p.	Treść	§	Plan na rok 2007
	PRZYCHODY OGÓŁEM		4.620.000,00
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	952	4.620.000,00
	ROZCHODY OGÓŁEM		985.000,48
1.	Spląty kredytów i pożyczek krajowych	992	985.000,48
	w tym:		x
b)	Umowa kredytowa – 310-13/3/II/12/2001 PKO		-
c)	Umowa kredytowa – 310-13/3/II/6/2002 PKO		31.250,00
d)	Umowa kredytowa – 310-13/3/II/12/2003 PKO		141.100,00
e)	Umowa pożyczki - 56/P/Ko/OW/04		216.760,00
f)	Umowa pożyczki - 130/P/Ko/OA/04		16.500,00
g)	Umowa kredytowa - 7/II/JST/2004 GBW		317.590,48
h)	Umowa pożyczki nr- 57/P/Ko/OW/04		236.800,00
j)	Umowa pożyczki nr - 135/P/OA-t/II/06 termorenowacja Urzędu 88.400 zł		15.000,00
k)	Umowa pożyczki nr 136/P/OA-7/II/06 termorenowacja OSP 60.000 zł		10.000,00
l)	Umowa kredytu nr 22185/7000619/2006 BS Golina 1.200.000 zł		-

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

ZAKRES I KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2007 ROKU

1. Dotacje celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakłady budżetowe w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Zakres dotacji	Kwota rok 2007
900	90017	Zakup samochodu ciężarowego		25.000,00 zł

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2007

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	1.247.500	25.000	1.247.050	-
Ogółem		1.247.500	25.000	1.247.050	-

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GFOŚ I GW W 2007 R. DZ. 900, ROZDZIAŁ 90011

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan na rok 2007
Stan funduszu obrotowego na 1.01				9.160,00
PRZYCHODY				11.000,00
w tym:				
900	90011	0690	Wpływy z różnych opłat	11.000,00
900	90011	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-
WYDATKI				20.160,00
w tym:				
900	90011	4300	zakup usług pozostałych	20.160,00
Stan funduszu obrotowego na 31.12.				-

II. Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na rok 2006

L.p.	Treść	Plan na rok 2007
1	Przychody	11.000
	z tego:	
	z tytułu opłat	11.000
2	Wydatki	20.160
	z tego:	
	energii odnawialnej	-
	likwidacja dzikich wysypisk śmieci	20.160

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr IV/26/2007
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 25 stycznia 2007 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Golina na rok 2007

PLAN FINANSOWY NA ROK 2007 ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ
PODMIOTY NIE ZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dz. Rozdział §	TREŚĆ	Nazwa zadania	Kwota dotacji
851	Ochrona zdrowia		30.000
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		30.000
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	Wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych - zadania własne gminy art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	30.000
852	Opieka społeczna		3.000
85295	Pozostała działalność		3.000
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	Niesienie pomocy żywnościowej art.17 ust. 2 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej	3.000

926	Kultura fizyczna i sport		75.000
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		75.000
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie miasta - ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 roku Nr 81 poz. 889 ze zmianami)	60.000
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	Upowszechnianie współzawodnictwa sportowego na terenie gminy Golina - ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 roku Nr 81 poz. 889 ze zmianami)	15.000
Razem			108.000

546

UCHWAŁA Nr 38/IV/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Śrem na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 174, 176, 182, 184, 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się budżet gminy Śrem na rok 2007 w wysokości:

1) Dochody, zgodnie z załącznikiem nr 1 70.821.935 zł,

w tym:

- a) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 11.147 024 zł,
- b) dotacje realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 21.519 zł,
- c) dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 450.000 zł,
- d) dochody majątkowe 1.150.000 zł;

2) wydatki, zgodnie z załącznikiem nr 2 76.594.958 zł,

w tym:

- a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 11.147.024 zł,

b) wydatki realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 21.519 zł,

c) wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 450.000 zł.

§2. W budżecie tworzy się następujące rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 400.000 zł;
- 2) celową w zakresie oświaty w wysokości 500.000 zł.

§3. 1. Deficyt budżetowy w kwocie 5.773.023 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu krajowych pożyczek i kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3.

§4. Ustala się zakres i kwotę dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§5. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładu budżetowego: przychody w wysokości 1.798.974 zł, wydatki w wysokości 1.798.974 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5;
- 2) rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 89.025 zł, wydatki w wysokości 89.025 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§6. Z budżetu gminy udziela się następujących dotacji:

- 1) przedmiotowych dla zakładu budżetowego 658.000 zł,

- 2) podmiotowych dla instytucji kultury 1.358.000 zł,
- 3) podmiotowych dla przedszkoli i gimnazjum nie będących jednostkami organizacyjnymi gminy 1.318.644 zł,
- 4) podmiotowych dla uczelni publicznej 260.000 zł,
- 5) celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych 465.000 zł,
- 6) celowych na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 70.000 zł,
- 7) celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych 350.000 zł.

§7. Wydatki majątkowe gminy wynoszą 11.299.600 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

§8. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2007-2009, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 392.000 zł;
- 2) wydatki 392.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§10. Plan dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych ustawami określa część A załącznika nr 8.

§11. Plan dochodów i wydatków zadań powierzonych z zakresu administracji samorządowej określa część B załącznika nr 8.

§12. Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego określa część C załącznika nr 8.

§13. Upoważnia się Burmistrza Śremu do dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i między paragrafami tego samego działu, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, a także wydatków majątkowych.

§14. Upoważnia się Burmistrza Śremu do zaciągania zobowiązań:

- 1) a finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 9;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§15. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 11.996.899 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 1.500.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 5.773.023 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów 4.723.876 zł.

§16. Określa się wysokość sumy, do której Burmistrz Śremu może samodzielnie zaciągać zobowiązania na kwotę 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

§17. Upoważnia się Burmistrza Śremu do zaciągania krótkoterminowych kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 1.500.000 zł oraz zabezpieczenia tych kredytów i pożyczek w formie weksla „in blanco”, którego pokryciem będą dochody z tytułu podatku od nieruchomości.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Katarzyna Sarnowska

Załącznik nr 1
PLAN DOCHODÓW
Załączniki do uchwały nr 38/IV/07
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 25 stycznia 2007 r.

PLAN DOCHODÓW

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo łowiectwo	80.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	80.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów pozyskane z innych źródeł	80.000,00
020			Leśnictwo	4.000,00
	02001		Gospodarka leśna	4.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000,00
600			Transport i łączność	300.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	300.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	300.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.878.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.878.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	320.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.403.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1.150.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
710			Działalność usługowa	45.000,00
	71035		Cmentarze	45.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych	45.000,00
750			Administracja publiczna	268.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	233.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	224.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	9.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	35.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	35.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	6.324,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.324,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.324,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	40.700,00
	75416		Straż Miejska	40.700,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	40.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	600,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	34.291.586,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	41.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	40.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9.147.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	8.500.000,00
		0320	Podatek rolny	250.000,00
		0330	Podatek leśny	37.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	250.000,00

		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	5.791.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	3.000.000,00
		0320	Podatek rolny	680.000,00
		0330	Podatek leśny	11.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	700.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	150.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	50.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	300.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	50.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	750.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.260.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	760.000,00
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	450.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	50.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	18.052.586,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	17.252.586,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	800.000,00
758			Różne rozliczenia	18.641.953,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	16.175.288,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	16.175.288,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.234.921,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.234.921,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	200.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	200.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	1.031.744,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.031.744,00
801			Oświata i wychowanie	967.063,00
	80101		Szkoły podstawowe	49.925,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	27.275,00
		0920	Pozostałe odsetki	20.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.150,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	10.500,00
		0830	Wpływy z usług	10.500,00
	80104		Przedszkola	899.188,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.730,00
		0830	Wpływy z usług	883.488,00
		0920	Pozostałe odsetki	9.600,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.370,00
	80110		Gimnazja	7.450,00
		0920	Pozostałe odsetki	6.400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.050,00
852			Pomoc społeczna	12.243.960,00
	85203		Ośrodki wsparcia	598.710,00
		0830	Wpływy z usług	22.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	3.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	573.400,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	110,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.500.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.500.700,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	46.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	46.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	825.700,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	443.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	377.700,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	487.600,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	457.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	387.650,00
		0830	Wpływy z usług	35.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	352.100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550,00
	85295		Pozostała działalność	396.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	396.700,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	51.519,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	21.519,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	21.519,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	30.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	30.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3.230,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3.230,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.230,00
			Razem	70.821.935,00

Załącznik nr 2

PLAN WYDATKÓW

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.732.600,00
	01009		Spółki wodne	10.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.695.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.695.000,00
	01030		Izby rolnicze	18.600,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.600,00
	01095		Pozostała działalność	9.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
600			Transport i łączność	8.140.300,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	315.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	315.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	7.825.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.177.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	377.000,00

		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.427.600,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	785.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	4.376.000,00
	70005		Gospodarna gruntami i nieruchomościami	3.523.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.853.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	20.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000,00
	70095		Pozostała działalność	853.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	740.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	113.000,00
710			Działalność usługowa	364.700,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	357.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	315.000,00
	71035		Cmentarze	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
750			Administracja publiczna	6.062.012,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	224.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	187.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.600,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	129.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	119.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.166.412,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.000,00
		3050	Zasądzone renty	180,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.203.112,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	235.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	563.877,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80.381,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	50.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	109.550,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4260	Zakup energii	90.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	76.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	8.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	198.977,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	7.085,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	30.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	45.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	35.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	6.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	27.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	28.600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	152.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	152.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00
	75095		Pozostała działalność	389.800,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	86.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	302.000,00

75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony i oraz sądownictwa	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.324,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	345,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.929,00
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	957.840,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	180.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	180.000,00
	75416		Straż Miejska	771.840,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	517.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	40.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	97.260,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.680,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14300,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	650,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.700,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.250,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
	75495		Pozostała działalność	6.000,00
		4260	Zakup energii	6000,00
75 6			Dochody od osób prywatnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	54.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	54.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5.000,00
75 7			Obsługa długu publicznego	850.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	850.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	700.000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych	150.000,00
75 8			Różne rozliczenia	460.000,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	60.000,00
		2980	Pozostałe rozliczenia z bankami	55.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	400.000,00
		4810	Rezerwy	400.000,00
80 1			Oświata i wychowanie	28.806.683,00
	80101		Szkoły podstawowe	12.960.993,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	221.238,00
		3240	Stypendia dla uczniów	41.416,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.130.976,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	684.096,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.572.220,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	219.010,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.396,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	293.360,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.200,00
		4260	Zakup energii	832.770,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	9.625,00

	4300	Zakup usług pozostałych	198.660,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	18.280,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	41.300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	12.900,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	536.246,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	13.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	30.300,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	43.000,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	535.693,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	32.460,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	342.821,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.983,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	71.184,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	10.043,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.250,00
	4220	Zakup środków żywności	5.120,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.200,00
	4260	Zakup energii	900,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	900,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.582,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	850,00
80104		Przedszkola	5.281.982,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	162.864,00
	2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	954.180,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	30.098,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.474.819,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	203.327,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	451.865,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	61.232,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	20.080,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	69.950,00
	4220	Zakup środków żywności	337.958,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych książek	13.639,00
	4260	Zakup energii	180.170,00
	4270	Zakup usług remontowych	24.420,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.865,00
	4300	Zakup usług pozostałych	84.990,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.550,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13993,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.750,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	169.097,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	10.335,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.600,00
80110		Gimnazja	7.947.110,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	201.600,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100.768,00
	3240	Stypendia dla uczniów	21.170,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.032.494,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	397.775,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	978.753,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	134.061,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	13.440,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.920,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	190.264,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	39.000,00
		4260	Zakup energii	325.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	59.049,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.900,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	19.260,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.750,00
		4430	Różne opłaty i składki	120,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	363.626,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	3.700,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	16.160,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	723.987,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47.576,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	198,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.526,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.318,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	46.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	610.569,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	132.458,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.781,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.007,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.023,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	31.647,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	17.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	80195		Pozostała działalność	1.224.460,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	33.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	152.460,00
		4810	Rezerwy	500.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
803			Szkolnictwo wyższe	260.000,00
	80395		Pozostała działalność	260.000,00
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla uczelni publicznej	260.000,00
851			Ochrona zdrowia	541.006,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	56.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	450.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	376.000,00
	85195		Pozostała działalność	35.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	35.000,00
852			Pomoc społeczna	16.626.197,00
	85203		Ośrodki wsparcia	637.885,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	390.860,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.853,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	73.762,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.108,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4220	Zakup środków żywności	22.000,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000,00
		4260	Zakup energii	30.500,00

		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.250,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	960,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.992,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.500.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	9.224.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	46.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	46.900,00
	85214		Zasłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1.489.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.420.700,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	68.500,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	2.100.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.100.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1.532.712,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.022.004,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	183.982,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.350,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.590,00
		4260	Zakup energii	20.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	51.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	46.460,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.826,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	612.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	612.100,00
	85295		Pozostała działalność	706.700,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	696.700,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	242.000,00
	85305		Żłobki	186.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	186.000,00
	85395		Pozostała działalność	56.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	341.337,00
	85401		Świetlice szkolne	338.897,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.050,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	239.069,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.498,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.102,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.212,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.900,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.466,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.440,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	690,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	450,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.517.335,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	300.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	280.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	508.160,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	115.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	362.660,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	59.775,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49.775,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.070.000,00
		4260	Zakup energii	480.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	135.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	360.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	21.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	90095		Pozostała działalność	558.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	338.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.197.630,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	888.630,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	439.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.350,00
		4260	Zakup energii	42.450,00
		4270	Zakup usług remontowych	150.330,00
		4300	Zakup usług pozostałych	47.100,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	150.000,00
	2116		Biblioteki	606.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	606.000,00
	92118		Muzea	513.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	313.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	200.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	70.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	70.000,00
	92195		Pozostała działalność	120.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	35.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.059.000,00
	92601		Obiekty sportowe	658.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	658.000,00
	92695		Pozostała działalność	401.000,00

	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	195.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
		Razem	76.594.958,00

Załącznik nr 3

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

L.p.	§	Treść	Plan
1	2	3	4
		Przychody ogółem	10.496.899,00
1.	§952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	10.496.899,00
		Rozchody ogółem:	4.723.876,00
1.	§982	Wykup innych papierów wartościowych	2.000.000,00
2.	§992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.723.876,00

Załącznik nr 4

ZAKRES I KWOTA DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

1. Dotacja przedmiotowa

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1.	2.	3.	4.	5.
1. Zakład budżetowy				
926	92601	Śremski Ośrodek Sportu i Rekreacji (ŚOS i R)	dotacja na utrzymanie obiektów sportowych (przy ul. Poznańskiej i Staszica)	658.000,00

Załącznik nr 5

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ORAZ
PLANY DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody/Dochody*)		Wydatki	
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Zakład budżetowy:	1.798.974,00	658.000,00	1.798.974,00	x
	1. Śremski Ośrodek Sportu i Rekreacji	1.798.974,00	658.000,00	1.798.974,00	x
II.	Rachunek Dochodów Własnych:	89.025,00	x	89.025,00	x
	1. Szkoła Podstawowa Nr 1	37.387,00	x	37.387,00	x
	2. Szkoła Podstawowa Nr 6	42.000,00	x	42.000,00	x
	3. Gimnazjum Nr 1	2.178,00	x	2.178,00	x
	4. Gimnazjum Nr 2	3.460,00	x	3.460,00	x
	5. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zbrudzewie	4.000,00	x	4.000,00	x
	Ogółem	1.887.999,00	658.000,00	1.887.999,00	x

*) w rachunku dochodów własnych- dochody

Załącznik nr 6

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH ZAPLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2007 ROKU

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Roľnictwo i łowiectwo	2.695.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.695.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.695.000,00
			Zadania	
			budowa kanalizacji deszczowej w Psarskich (ul. Narcyzowa, Sikorskiego, Jaworowa, Kłonowa, Leśna)	250.000,00
			budowa kanalizacji sanitarnej w Dalewie	1.145.000,00
			budowa kanalizacji sanitarnej w Olszy-Bystrzku (II etap)	200.000,00
			budowa kanalizacji sanitarnej w Wyrzece	1.100.000,00
600			Transport i łączność	6.212.600,00
	60016		Drogi publiczne gminne	6.212.600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.427.600,00
			Zadania	
			budowa drogi gminnej w Bodzyniewie	700.000,00
			budowa drogi gminnej w Pyszałej (obszar gospodarczy)	170.000,00
			budowa drogi gminnej w Szymanowie	300.000,00
			budowa parkingu przy ul. Szerokiej w Śremie	40.000,00
			budowa ronda ul. Kilińskiego	60.000,00
			budowa tunelu pieszo-rowerowego w Kawczu (II etap)	60.000,00
			budowa ul. Ceglanej w Pyszałej	120.000,00
			budowa ul. Długiej w Zbrudzewie	830.000,00
			budowa ul. Komorowskiego	100.000,00
			budowa ul. Kopernika i Chałubińskiego w Śremie	350.000,00
			budowa ul. Matejki w Śremie	450.000,00
			budowa ul. Narcyzowej i Sikorskiego w Psarskich	400.000,00
			budowa ul. Puchalskiego i Żurawiej w Śremie	250.000,00
			budowa ul. Zachodniej w Pyszałej	300.000,00
			modernizacja ul. Przemysłowej w Śremie	150.000,00
			modernizacja ul. Szkolnej w Śremie od ul. Bema do Adamskiego	350.000,00
			rewitalizacja (przebudowa) Rynku	725.000,00
			rozbudowa i modernizacja dróg w sołectwach	72.600,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	785.000,00

			Zadania	
			odszkodowania i wykupy pod drogi	785.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	600.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	600.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000,00
			Zadania	
			wykupy gruntów	600.000,00
750			Administracja publiczna	252.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	252.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
			Zadania	
			zintegrowanego zarządzania	100.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	152.000,00
			Zadania	
			zakup komputerów	72.000,00
			zakup samochodu	80.000,00
801			Oświata i wychowanie	500.000,00
	80195		Pozostała działalność	500.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
			Zadania	
			budowa i modernizacja boisk sportowych	150.000,00
			termomodernizacja Przedszkola Nr 3	350.000,00
852			Pomoc społeczna	10.000,00
	85203		Ośrodki wsparcia	10.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
			Zadania	
			adaptacja Konwikt (II etap)	10.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	580.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	360.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	360.000,00
			Zadania	
			rozbudowa oświetlenia drogowego ul. Staszica	100.000,00
			rozbudowa oświetlenia drogowego w Niestabinie	60.000,00
			rozbudowa oświetlenia drogowego we wsiach	200.000,00
	90095		Pozostała działalność	220.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220.000,00
			Zadania	
			rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych w ul. Puchalskiego i Żurawiej	220.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	350.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	150.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	150.000,00
			Zadania	
			modernizacja kinoteatru „Słonko” - (III etap)	150.000,00
	92118		Muzea	200.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	200.000,00
			Zadania	
			adaptacja budynku gospodarczego (Muzeum)	200.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	100.000,00
	92695		Pozostała działalność	100.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
			Zadania	
			budowa pomostu - jezioro Grzymisławskie	100.000,00
			Razem	11.299.600,00

Załącznik nr 7

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

L.p.	Wyszczególnienie		Plan
I.	Przychody		392.000,00
1.	§0690	Wpływy z różnych opłat	300.000,00
2.	§0920	Pozostałe odsetki	2.000,00
3.	§0970	Wpływy z różnych dochodów	90.000,00
II.	Wydatki		392.000,00
1.	Wydatki bieżące		106.500,00
	§2450	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	3.000,00
	§4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
	§4300	Zakup usług pozostałych	96.500,00
2.	Wydatki majątkowe		285.500,00
	§6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	263.000,00
	§6270	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	22.500,00

Załącznik nr 8

A. PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZLECONYCH USTAWAMI I. DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	224.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	224.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	224.600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony oraz sądownictwa	6.324,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6324,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.324,00
852			Pomoc społeczna	10.916.100,00
	85203		Ośrodki wsparcia	573.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	573.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.500.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.500.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	46.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	46.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	443.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	443.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	352.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	352.100,00
			Razem	11.147.024,00

II. WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	
	75011		Urzędy wojewódzkie	224.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	187.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.324,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	345,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3929,00
852			Pomoc społeczna	10.916.100,00
	85203		Ośrodki wsparcia	573.400,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.530,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	369.923,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.227,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.247,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.666,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4220	Zakup środków żywności	16.400,00
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	350,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.500,00
		4260	Zakup energii	30.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	420,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.250,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	672,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	210,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.760,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.095,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	350,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.100,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	9.500.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	9.224.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	46.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	46.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	443.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	443.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	352.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	352.100,00
			Razem	11.147.024,00

B. PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ POWIERZONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

I. DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Porozumienia
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	21.519,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	21.519,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	21.519,00
			Razem	21.519,00

II. WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Porozumienia
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	21.519,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	21.519,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.919,00
			Razem	21.519,00

C. PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	180.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	180.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego	180.000,00
852			Pomoc społeczna	13.200,00
	85203		Ośrodki wsparcia	2.200,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego	2.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego	11.000,00
			Razem	193.200,00

Załącznik nr 9

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2007-2009

L.p.	Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	WYDATKI		
						2007	2008	2009
	1	2	3	4	5	6	7	8
I	MODERNIZACJA I ROZBUDOWA GMINNEGO UKŁADU DROGOWEGO			2005-2009	18.595,35	5.427,60	7.325,00	4.765,00
1	Budowa ulicy Leśnej w Nochowie	poprawa infrastruktury drogowej	UM-TI	2006-2009	471,50		275,00	
2	Budowa ul. Zachodniej w Pyszącej		UM-TI	2006-2008	977,25	300,00	400,00	
3	Budowa ul. Leśnej w Psarskich		UM-TI	2006-2009	850,00		400,00	450,00
4	Budowa drogi gminnej w Szymanowie		UM-TI	2005-2007	734,00	300,00		
5	Budowa ul. Narcyzowej i Sikorskiego w Psarskich		UM-TI	2007	400,00	400,00		
6	Budowa tunelu pieszo-rowerowego w Kawczu - II etap		UM-TI	2007	60,00	60,00		
7	Budowa drogi gminnej w Bodzynie		UM-TI	2007-2008	1.425,00	700,00	725,00	
8	Budowa ul. Długiej w Zbrudzewie		UM-TI	2006-2009	6.150,00	830,00	2.100,00	3.100,00
9	Budowa parkingu przy ul. Szerokiej w Śremie		UM-PRK	2006-2007	90,00	40,00		
10	Budowa ul. Kopernika i Chałubińskiego w Śremie		UM-TI	2007-2008	650,00	350,00	300,00	

11	Modernizacja ul. Szkolnej w Śremie od Bema do Adamskiego		UM-PRK	2007	350,00	350,00		
12	Budowa ronda ul. Kilińskiego		UM-TI	2007-2008	1.560,00	60,00	1.500,00	
13	Budowa ul. Puchalskiego i Żurawiej w Śremie		UM-PRK	2007-2009	650,00	250,00		400,00
14	Modernizacja ul. Przemysłowej w Śremie		UM-PRK	2007-2008	480,00	150,00	330,00	
15	Budowa ul. Krętej w Śremie		UM-PRK	2008	270,00		270,00	
16	Budowa ul. Matejki w Śremie		UM-TI	2007-2008	880,00	450,00	430,00	
17	Budowa deptaku „Promenada”		UM-PRK	2008	250,00		250,00	
18	Budowa drogi gminnej w Pyszącej (obszar gospodarczy)		UM-TI	2007	170,00	170,00		
19	Budowa ulicy Ceglanej w Pyszącej		UM-PRK	2007-2009	460,00	120,00		340,00
20	Rewitalizacja (przebudowa) Rynku		UM-TI	2007	725,00	725,00		
21	Rozbudowa i modernizacja dróg w sołectwach		UM-PRK	2007-2009	222,60	72,60	75,00	75,00
22	Budowa ul. Astrowej w Psarskich		UM-TI	2008-2009	670,00		270,00	400,00
23	Budowa ul. Komorowskiego		UM-PRK	2007	100,00	100,00		
II	ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY OCHRONY ŚRODOWISKA			2006-2009	9.198,50	2.915,00	2.560,00	3.155,00
1	Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych w ul. Puchalskiego i Żurawiej	poprawa infrastruktury kanalizacyjnej	UM-TI	2007	220,00	220,00		
2	Budowa kanalizacji deszczowej w Psarskich ul. Narcyzowa, Sikorskiego, Jaworowa, Klonowa i Leśna		UM-TI	2007	250,00	250,00		
3	Budowa kanalizacji sanitarnej w Wyrzece		UM-TI	2006-2007	1.472,00	1.100,00		
4	Budowa kanalizacji sanitarnej w Olszy-Bystrzku (II etap)		UM-TI	2006-2009	2.096,50	200,00	500,00	1.200,00
5	Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrowie i Mateuszewie		UM-TI	2008-2009	1.090,00		990,00	100,00
6	Budowa kanalizacji sanitarnej w Grodzewie		UM-TI	2009	450,00			450,00
7	Budowa kanalizacji sanitarnej w Lucinach		UM-TI	2009	165,00			165,00
8	Budowa kanalizacji sanitarnej w Dalewie		UM-TI	2007-2008	2.005,00	1.145,00	860,00	
9	Budowa kanalizacji sanitarnej w Mórce		UM-TI	2009	1.165,00			1.165,00
10	Budowa kanalizacji sanitarnej w Kawczu		UM-TI	2009	75,00			75,00
11	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Pyszącej		UM-TI	2008	70,00		70,00	
12	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Borgowie		UM-TI	2008	140,00		140,00	
III	ROZBUDOWA I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ I EDUKACYJNEJ			2007-2009	7.580,00	960,00	3.420,00	3.200,00
1	Modernizacja kinoteatru „Słonko” - II etap	poprawa infrastruktury społecznej	ŚOK	2007	150,00	150,00		
2	Termomodernizacja Przedszkola Nr 3 „Jarzębinka”		UM-TI	2007	350,00	350,00		
3	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 1		UM-TI	2008	1.500,00		1.500,00	
4	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 4		UM-TI	2009	1.500,00			1.500,00
5	Termomodernizacja budynku ul. Okulickiego 3		UM-TI	2008	350,00		350,00	
6	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Pyszącej		UM-TI	2009	350,00			350,00
7	Budowa przedszkola na Helenkach		UM-TI	2008-2009	1.270,00		70,00	1.200,00
8	Budowa i modernizacja boisk sportowych		UM-TI	2007-2009	450,00	150,00	150,00	150,00
9	Adaptacja konwiktu II etap (weranda, piwnica, ppoż)		UM-TI	2007-2008	70,00	10,00	60,00	
10	Modernizacja wieży wodociągowej		UM-TI	2008	1.290,00		1.290,00	
11	Budowa pomostu - jezioro Grzymisławskie		UM-TI	2007	100,00	100,00		
12	Adaptacja budynku gospodarczego (Muzeum)		Muzeum	2007	200,00	200,00		
IV	ROZBUDOWA I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY MIESZKANIOWEJ I TOWARZYSZĄCEJ			2008-2009	400,00		200,00	200,00
1	Modernizacja gminnego zasobu mieszkaniowego	poprawa infrastruktury mieszkaniowej	UM-PRK	2008-2009	400,00		200,00	200,00
V	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE			2006-2009	1.110,00	360,00	250,00	370,00
1	Rozbudowa oświetlenia drogowego w Niestabinie	poprawa bezpieczeństwa publicznego	UM-TI	2006-2007	90,00	60,00		

2	Rozbudowa oświetlenia drogowego ul. Staszica		UM-TI	2006-2008	300,00	100,00	100,00	
3	Rozbudowa oświetlenia drogowego na wsiach		UM-PRK	2007-2009	600,00	200,00	150,00	250,00
4	Rozbudowa monitoringu miejskiego		UM-PRK	2009	120,00			120,00
VI	SPOŁECZENSTWO INFORMACYJNE			2007	100,00	100,00		
1	ŚREM@N	poprawa infrastruktury informacyjnej	UM-PAO	2007	100,00	100,00		
	OGÓŁEM				36.983,85	9.762,60	13.755,00	11.690,00

547

UCHWAŁA Nr 39/IV/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia zasad korzystania z Parku Śremskich Odlewników oraz z urządzeń użyteczności publicznej znajdujących się w tym parku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Śremie uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady korzystania z Parku Śremskich Odlewników oraz z urządzeń użyteczności publicznej znajdujących się w tym parku.

2. Urządzeniami użyteczności publicznej, zwanymi dalej „urządzeniami” są wszelkie obiekty służące zaspokojeniu potrzeb korzystających z parku, w szczególności ławki, kosze, ścieżki, aleje, urządzenia zabawowe, tereny przeznaczone do zabawy i spacerów.

§2. 1. Każdy ma prawo do nieodpłatnego wejścia na teren parku i swobodnego korzystania ze znajdujących się tam urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Prowadzenie na terenie parku imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych wymaga uzgodnienia z zarządcą parku.

§3. Zabrania się na terenie parku:

- 1) zaśmiecania terenu, w tym rzucania niedopałków;
- 2) niszczenia drzew, krzewów, kwiatów;

- 3) niszczenia urządzeń parkowych, w tym ławek, koszy, tablic informacyjnych i innych urządzeń;
- 4) rozpalania ognisk i grillowania, z wyłączeniem imprez, o których mowa w §2 ust. 2;
- 5) płoszenia ptaków i innych zwierząt żyjących w parku;
- 6) korzystania przez dzieci do lat 7 z urządzeń zabawowych bez opiekuna;
- 7) wjazdu bez zgody zarządcy parku pojazdami za wyjątkiem rowerów, przy zachowaniu bezwzględnej pierwszeństwa pieszych;
- 8) zakłócania spokoju i odpoczynku, zwłaszcza poprzez powodowanie hałasu, w tym głośnego odtwarzania muzyki, z wyłączeniem imprez, o których mowa w §2 ust. 2;
- 9) załatwiania potrzeb fizjologicznych,

§4. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach na terenie parku należy niezwłocznie powiadomić zarządcę parku lub Straż Miejską.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Katarzyna Sarnowska

548

UCHWAŁA Nr 41/IV/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy Śrem w latach 2006-2010**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 336/XLVII/06 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Śrem w latach 2006-2010 (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2006 r. Nr 43, poz. 1118) w §12 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zmiana stawek czynszu następować będzie każdego roku od dnia 1 sierpnia;”,

b) uchyla się pkt 3,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przyjmuje się, że w latach 2007 – 2010 bazowa stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wzrastać będzie rocznie nie więcej niż o 10% stawki obowiązującej”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Katarzyna Sarnowska*

549

ZARZĄDZENIE Nr 8/2007 STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

z dnia 1 lutego 2007 roku.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), Starosta Jarociński

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie w roku 2007 na kwotę 2.664,19 zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Stanisław Martuzalski*

550

ZARZĄDZENIE Nr 9/2007 STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

z dnia 1 lutego 2007 roku.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Górze

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), Starosta Jarociński

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Górze w roku 2007 na kwotę 2.082,00 zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Stanisław Martuzalski*

551

**SPRAWOZDANIE STAROSTY JAROCIŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2006 ROKU.**

Działająca na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) powołana Zarządzeniem Starosty Jarocińskiego z dnia 21 stycznia 2002 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku do dnia wyborów samorządowych, funkcjonowała w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Starosta Jarociński Sławomir Wąsiewski.
- 2) Radni delegowani przez Radę Powiatu Jarocińskiego:
 - a) Pan Zbigniew Kuzdzał,
 - b) Pani Anna Woelke.
- 3) Osoby powołane przez Starostę Jarocińskiego:
 - a) Pani Radosława Suszczyńska,
 - b) Pan Andrzej Kunz,
 - c) Pan Krzysztof Adamiak.
- 4) Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Jarocinie:
 - a) Pan Krzysztof Rzepczyk,
 - b) Pan Edmund Florczyk.

5) Prokurator Pani Danuta Bernacik-Stępień wskazana przez Prokuratora Okręgowego w Kaliszu.

6) Osoby powołane dodatkowo przez Starostę Jarocińskiego:

- a) Pan Stanisław Krawczyk,
- b) Pan Eugeniusz Żurek,
- c) Pan Michał Gogulski.

Do składu Komisji, po wygaśnięciu mandatów radnych weszli delegowani przez Radę Powiatu Jarocińskiego na sesji w dniu 14 grudnia 2006 roku Pan Zbigniew Kuzdzał i Pan Czesław Robakowski. Pozostały skład Komisji nie uległ zmianie.

W 2006 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku spotkała się na posiedzeniu w dniu 1 czerwca. Na posiedzeniu w okresie sprawozdawczym omawiane były następujące sprawy:

1. Analiza stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu jarocińskiego za 2005r. oraz pierwszy kwartał 2006 roku.
2. Zagrożenia drogowe – drzewa rosnące blisko dróg i wypadki z tym związane.

3. Przepływ informacji pomiędzy inspekcjami, strażami i służbami a samorządem terytorialnym w przypadku zaistnienia zagrożeń oraz zdarzeń, niezbędnych do podejmowania decyzji.
4. Programy realizowane przez Starostwo w zakresie bezpieczeństwa – Ogólnopolskie Forum – Bezpieczeństwo i Porządek w samorządzie terytorialnym.

Ponadto na posiedzeniu Komisji omawiano problemy wynikające z działalności i realizacji zadań bieżących, podległych Staroście służb, straży, inspekcji i powiatowych jedno-

stek organizacyjnych realizujących zadania bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu.

Działalność Komisji w 2006 roku sprowadzała się głównie do realizacji zadań wymienionych w art. 38a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

Sprawozdanie zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, Starosta składa Radzie Powiatu. Złożone sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Jarociński
(-) *Stanisław Martuzalski*

552

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚREDZKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ŚRODZIE WLKP. ZA ROK 2006.

Zgodnie z dyspozycją art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. nr 141, poz. 1592 – ze zmianami), starosta powiatu w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz wykonując zadania wynikające z ustaw w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, powołuje komisję bezpieczeństwa i porządku.

1. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Środzie Wlkp. działająca w 2006 roku została powołana zarządzeniem Starosty Średzkiego nr 3/06 z dnia 2 lutego 2005 r. Kadencja komisji trwa trzy lata. W związku ze zmianami personalnymi w Komendzie Powiatowej Policji w Środzie Wlkp., Komendant Powiatowy Policji zmienił jedną z osób delegowanych do pracy w Komisji. Zmiana została usankcjonowana zarządzeniem nr 6/06 Starosty Średzkiego z dnia 8 maja 2006 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Środzie Wlkp. w 2006 r. do dnia wyborów do rad gmin, powiatów i sejmików województwa działała w następującym składzie osobowym:

1. Paweł ŁUKASZEWSKI - Przewodniczący
2. Ryszard ŚLIWIŃSKI - Członek
3. Zdzisław JĘDRZAK - Członek
4. Bernadeta STASZAK - Członek
5. Marian PRZEWOŹNIAK - Członek

6. Henryk SIATECKI - Członek
7. Przemysław ARDELLI - Członek do 8 maja 2006 r.
Konrad BARTŁOMIEJCZAK - Członek od 8 maja 2006 r.
8. Stanisław LITKE - Członek

Zmiana na stanowisku Starosty i upływ kadencji członków Komisji delegowanych do jej składu przez Radę Powiatu Średzkiego, spowodowały kolejną zmianę jej składu. Starosta Średzki zarządzeniem nr 9/06 z dnia 20 grudnia 2006 r. ustalił nowy skład Komisji:

- 1) Piotr PIEKARSKI - Przewodniczący
- 2) Ryszard WĘGŁOWSKI - Członek
- 3) Stanisław NOWAKOWSKI - Członek
- 4) Bernadeta STASZAK - Członek
- 5) Marian PRZEWOŹNIAK - Członek
- 6) Henryk SIATECKI - Członek
- 7) Konrad BARTŁOMIEJCZAK - Członek
- 8) Stanisław LITKE - Członek

W pracach Komisji brała również udział wyznaczona przez Prokuratora Okręgowego w Poznaniu - Beata PRZYBYLSKA - MICHALAK - Prokurator Prokuratury Okręgowej, pełniąca funkcję Prokuratora Rejonowego w Środzie Wlkp.

2. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła w 2006 r. 6 posiedzeń, na zaplanowanych 9. Termin i ich tematyka wynikała z przyjętego planu pracy. W związku z wyborami do organów samorządu i zmianami personalnymi, dwa posiedzenia nie odbyły się, a trzecie ostatnie posiedzenie przeniesiono na rok 2007. Do udziału w posiedzeniach Komisji zapraszani byli również kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych.
3. Zasadnicze zagadnienia, którymi Komisja zajmowała się w roku 2006 to:
 - 1) ocena realizacji zadań zawartych w „Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli dla Powiatu Średzkiego”, przeprowadzona w oparciu o informacje wykonawców poszczególnych zadań,
 - 2) analiza zagrożeń pożarowych i analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ocena funkcjonowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Środzie Wlkp. i Komendy Powiatowej Policji w Środzie Wlkp.
 - 3) ocena stanu ochrony środowiska na terenie Powiatu Średzkiego,
 - 4) analiza zagrożeń sanitarno-epidemiologicznych.
4. Komisja pozytywnie oceniła działania powiatowych służb, inspekcji i straży w zakresie realizowanych zadań.
5. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zapewniał Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Obywateli Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp.
6. Komisja analizując stan zagrożeń bezpieczeństwa i innych negatywnych zdarzeń uznała, że Powiat Średzki nie należy do szczególnie zagrożonych przestępczością. Mimo pozytywnej oceny w tym zakresie, niezbędnym jest podejmowanie dalszych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa, w tym również realizacja programu, o którym mowa w pkt 3.1.
7. Niniejsze sprawozdanie podlega przekazaniu Radzie Powiatu i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Komisji
(-) Piotr Piekarski

553

SPRAWOZDANIE STAROSTY PIŁSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ROKU 2006

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2006 obradowała na dwóch posiedzeniach. Zgodnie z planem pracy powinny odbyć się cztery posiedzenia, ale z uwagi na wizytę Wiceministra Edukacji posiedzenia zaplanowane na dzień 19 czerwca zostało odwołane, natomiast posiedzenia planowane na IV kwartał z uwagi na wybory samorządowe i konieczność uzupełnienia składu komisji zostało przełożone na styczeń 2007 roku.

1. Posiedzenie w dniu 2 marca 2006 r.

Porządek posiedzenia:

1. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu w roku 2005 – referują Zastępca Komendanta Powiatowego

wego Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej i Państwowy Inspektor Sanitarny.

2. Informacja o stanie przestrzegania prawa w działaniach podejmowanych przez Prokuraturę Rejonową w Pile – referuje Prokurator Rejonowy.

3. Informacja o stanie przygotowań Inspekcji Sanitarnej i Weterynaryjnej do działania w przypadku pojawienia się na terenie powiatu przypadków „ptasiej grypy” – referują Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny i Powiatowy Lekarz Weterynarii.

1. Stan bezpieczeństwa na terenie powiatu przedstawili:
 - Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,

W 2005 roku na terenie powiatu wszczęto 4222 (w 2004 r. – 4283) dochodzeń i śledztw, co dało wskaźnik dynamiki 98,5%. Stwierdzono 4831 przestępstw, podczas gdy w analogicznym okresie 2004 r. – 5409, co dało wskaźnik dynamiki 89,3%. Wykrywalność ogólna przestępstw wyniosła 67,3% (w 2004 r. – 68%). Ustalono 2345 (w 2004 r. – 2336) podejrzanych, w tym 253 (w 2004 r. – 279) nieletnich, skierowano 2008 wniosków z aktem oskarżenia. Na wniosek KPP sądy zastosowały 81 tymczasowych aresztowań.

Na terenie powiatu pilskiego dominowała przestępczość o charakterze kryminalnym, stanowiąca 3278 przestępstw stwierdzonych (w 2004 r. – 4030) z ogólnej liczby przestępstw tj. 67,84%. Wśród przestępczości kryminalnej w sposób zdecydowany dominowała przestępczość przeciwko mieniu – 2580 czynów, tj. 78,7% ogólnej liczby o charakterze kryminalnym (w 2004 r. 2717 czynów, tj. 67,42%).

Z analizy danych wynika, że nastąpił spadek w przestępstwach: kradzież cudzej rzeczy, kradzież z włamaniem, bójka lub pobicie, kradzież i kradzież z włamaniem do samochodu oraz rozbój, co w porównaniu do analogicznego okresu roku 2004 daje podstawę do pozytywnej oceny pracy prewencyjnej i operacyjnej.

Z ogólnej liczby przestępstw stwierdzonych udział w przestępstwach mają także osoby nieletnie – 253 (w 2004 r. – 279), które popełniły 520 czynów karalnych (w 2004 r. – 440).

Jednym z celów pracy KPP było zwiększenie skuteczności zwalczania przestępczości narkotykowej. W 2005 roku ujawniono 338 przestępstw, podczas gdy w roku 2004 – 120 (wzrost o 218 tj. o 281,67%).

W 2005 roku na drogach powiatu zaistniały 1522 zdarzenia drogowe, w tym 144 wypadki drogowe, w których 13 osób poniosło śmierć a 213 osób doznało obrażeń ciała. Odnotowano również 1378 kolizji drogowych. Porównując te dane z danymi za rok 2004 zanotowano:

zdarzeń drogowych	spadek o 166 – 9,8%,
wypadków drogowych	spadek o 16 – 10%,
kolizji drogowych	spadek o 150 – 9,8%,
osób zabitych	spadek o 12 – 48%,
osób rannych	spadek o 20 – 8,6%.

- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,

W 2005 roku strażacy na terenie powiatu pilskiego interweniowali 1322 razy (w 2004 r. – 1273, wzrost interwencji o blisko 4%). 548 interwencji spowodowanych było powstaniem pożaru (w 2004 r. – 469, wzrost o 17%), powodem 760 interwencji było miejscowe zagrożenie (w 2004 r. – 774, spadek o 2%) a 14 alarm fałszywy, z tego 7 określono jako „złośliwe” (w 2004 r. odpowiednio 30 i 9).

Analiza danych wskazuje, że 64,07% zdarzeń ma miejsce na terenie miasta Pily. Udział pozostałych gmin w statystyce zdarzeń na tle powiatu przedstawia się następująco:

Wyrzysk	10,59%,
Szydłowo	7,87%,
Białośliwie	4,08%,
Ujście	4,01%,
Kaczory	4,01%,
Łobżenica	2,12%,
Miasteczko	1,82%,
Wysoka	1,44%.

Nastąpił powrót do trendu wzrostu ilości zdarzeń spowodowanych działaniem człowieka (umyślnym bądź nieumyślnym). W ubiegłym roku w wyniku bezpośredniego działania człowieka powstało 54% zdarzeń, wskutek których konieczna była interwencja jednostek straży pożarnej.

O wzroście świadomości społecznej świadczy zmniejszenie ilości fałszywych alarmów.

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

Głównym celem działalności Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w roku 2005 była ochrona zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobieganie powstawaniu chorób, w tym zakaźnych i zawodowych oraz inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie działalności oświatowo – zdrowotnej.

Liczba mieszkańców powiatu pilskiego będących pod nadzorem PSSE wynosiła 137.085 osób, w tym miasta – 90.374, wsie – 46.715.

ILOŚĆ CHOROÓB ZAKAŹNYCH I ZAPADALNOŚĆ

L.p.	Jednostka chorobowa	2004	2005
		Liczba zachorowań	Liczba zachorowań
1	Zatrucia pokarmowe	49	38
2	Biegunki u dzieci	38	68
3	Wirusowe zapalenie wątroby	7	7
4	Płonica	12	45
5	Krztusiec	1	1
6	Różyczka	19	17
7	Ospa wietrzna	648	525
8	Zapalenie przyusznic	971	560
9	Grypa	123	0
10	Zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych	5	17
11	Zapalenie mózgu	0	1

12	Świerzb	15	24
13	Toskoplazmoza	5	5
14	Mononukleozą	13	11
15	Borelioza	13	19
16	Zatrucia związkami chemicznymi	0	0
17	Pokąsanie przez zwierzęta	202	217
	Podjęte szczepienia	30	38

2. Informację dotyczącą wybranych zagadnień w zakresie ścigania przestępstw na terenie miasta Pily i gminy Szydłowo w 2005 roku przedstawiła Prokurator Rejonowy.

W okresie objętym informacją w Prokuraturze Rejonowej w Pile zarejestrowano 3915 postępowań przygotowawczych. W kategoriach przestępstw najgroźniejszych i najczęściej popełnianych, dane w porównaniu z rokiem ubiegłym przedstawiały się następująco:

L.p.	Rodzaj przestępstwa	2004	2005
1	Zabójstwa	3	1
2	Zgwałcenia	11	8
3	Kradzież mienia	677	645
4	Kradzież z włamaniem	683	541
5	Rozbój i wymuszenia rozbójnicze	64	76
6	Podpalenia	5	5
7	Uszkodzenia ciała	80	86
8	Bójka lub pobicie	29	26
9	Przestępstwa drogowe	489	451
10	Znęcanie się	174	149
11	Niealimentacja	67	44
12	Wyłudzenie kredytu i inne oszustwa	14	217
13	Przywłaszczenie mienia	87	110
14	Naruszenie praw autorskich	8	9
15	Przestępstwa akcyzowe	6	4
16	Wypadki drogowe	-	65
	w tym ze skutkiem śmiertelnym	9	7
17	Przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	-	106

Z powyższego zestawienia wynika, że nastąpił spadek popełnianych przestępstw. Największy spadek odnotowano w przestępstwach przeciwko rodzinie (znęcanie się i niealimentacja). Wzrost nastąpił w kategorii przestępstw przeciwko mieniu (oszustwa i przywłaszczenia) oraz przestępstw przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

3. Informacje o stanie przygotowań Inspekcji Sanitarnej i Weterynaryjnej do działania w przypadku pojawienia się na terenie powiatu przypadków „ptasiej grypy” przedstawili Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz Inspektor Weterynaryjny.

Z-ca Dyrektora Szpitala Specjalistycznego – podstawowym środkiem ochrony przed wirusem jest zachowanie elementarnych zasad higieny osobistej. Działanie ochronne ma też szczepienie przeciwko „zwykłej” grypie. Szpital wydzielił jedną sanitarkę do transportu zakaźnie chorych, opracowano też procedury dotyczące transportu i zachowania się personelu medycznego.

4. Starosta Pilski zapoznał skład Komisji z treścią skargi Stowarzyszenia Ekologicznego Przyjaciół Ziemi Nadnoteckiej na działania pracowników firmy „Farmutil” skierowane przeciwko członkom w/w stowarzyszenia. Zapoznał też z treścią

skargi Stowarzyszenia Ekologicznego Północnej Wielkopolski na działalność poprzednio wymienionego stowarzyszenia.

W obu przypadkach Starosta sugerował prezesom stowarzyszeń skierowanie spraw do rozpatrzenia przez stosowną prokuraturę.

2. Posiedzenie w dniu 18 września 2006 r.

Porządek posiedzenia (ujęto dodatkowo problematykę zaplanowaną na posiedzenie w dniu 19 czerwca, które zostało odwołane z uwagi na wizytę Wiceministra Edukacji):

1. Informacja o stanie bezpieczeństwa na terenie powiatu - referują Zastępcą Komendanta Powiatowego Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej i Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
2. Wpływ monitoringu wizyjnego na poprawę poczucia bezpieczeństwa społecznego – referuje Zastępcą Komendanta Powiatowego Policji.
3. Zjawisko przemocy w szkołach na terenie powiatu. Przeciwdziałanie i profilaktyka – referuje Dyrektor Wydziału Oświaty.
4. Rozmiary zjawiska narkomanii na terenie powiatu pilskiego. Podejmowane przedsięwzięcia o charakterze prewen-

cyjnym – referuje Zastępcę Komendanta Powiatowego Policji.

5. Profilaktyka uzależnień i innych problemów społecznych wśród dzieci i młodzieży – referuje Dyrektor Wydziału Oświaty.

1. Stan bezpieczeństwa na terenie powiatu przedstawili:

- Zastępca Komendanta Powiatowego Policji:

W ciągu 8 miesięcy br. na terenie powiatu wszczęto 2751 dochodzeń i śledztw (w tym samym okresie 2005 roku – 2728), co dało wskaźnik dynamiki 100,8%. Stwierdzono 2813 przestępstw podczas gdy w analogicznym okresie roku 2005. 3062 – co dało wskaźnik dynamiki 91,9%. Wykrywalność ogólna przestępstw wyniosła 68,9% (w 2005 r. - 68,6%) i jest wyższa od wykrywalności odnotowanej w analogicznym okresie 2005 r. o 0,3%. Ustalono 1403 podejrzanych, w tym 191 nieletnich, skierowano 1157 wniosków z aktem oskarżenia. Na wniosek KPP sady zastosowały 39 tymczasowych aresztowań.

Na terenie powiatu dominowała przestępczość o charakterze kryminalnym, stanowiąca 1797 przestępstw stwierdzonych (w 2005 r. – 2023) z ogólnej liczby przestępstw. Wśród przestępczości kryminalnej w sposób zdecydowany dominowała przestępczość przeciwko mieniu – 1599 czynów (w 2005 r. – 1677). Wykrywalność w analizowanym okresie wyniosła 52,4% (w 2005 r. – 53,8%). Z analizy danych wynika, iż nastąpił znaczny spadek przestępstw stwierdzonych, w tym przestępstw kryminalnych oraz niewielki wzrost wykrywalności ogólnej w porównaniu z analogicznym okresem roku ubiegłego.

- Zastępca Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej:

Od 1 stycznia do 31 sierpnia br. na terenie powiatu powstało 1279 zdarzeń. Rozkład ilości zdarzeń przedstawia się następująco:

- 584 zdarzenia to pożary,
- 682 zdarzenia to zagrożenia miejscowe,
- 13 zdarzeń to fałszywe alarmy.

Śmierć podczas zdarzeń (zarówno podczas pożarów jak i miejscowych zagrożeń) poniosło 10 osób, rany odniosło 195 osób, w tym czworo dzieci.

Liczba zdarzeń powstałych na terenie miasta Piły stanowi około 56% liczby zdarzeń, które miały miejsce na terenie całego powiatu.

Wszystkie zdarzenia, których przyczyna została ustalona spowodowane były celowa (405 zdarzeń), bądź nieumyślną działalnością człowieka (77 zdarzeń). Porównanie tych liczb z ogólną liczbą pożarów napawa niepokojem. Ponad 82% pożarów spowodowanych jest przez ludzką głupotę i złośliwość.

Wśród znanych przyczyn powstania miejscowych zagrożeń bezpośrednia lub pośrednia działalność człowieka stanowi około 23% przyczyn wszystkich zdarzeń. Najwięcej miejscowych zagrożeń spowodowanych zostało niezachowaniem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

- Zastępca Dyrektora Szpitala – należy dokładnie zapoznać się z nową ustawą o Państwowym Systemie Ratownictwa Medycznego. Nie są znane zasady finansowania Centrów Powiadamiania ratunkowego i nie wiadomo, czy w dalszym ciągu będzie działać pilski CPR, a jeśli tak, to nie wiadomo jaki będzie jego zasięg oddziaływania.

- Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego:

Państwowy Powiatowy Inspektor sanitarny wraz z powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną kontynuował realizację zadań określonych w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz stosowanych przepisach prawa materialnego.

Głównymi kierunkami działania były:

- wdrażanie systemu zarządzania jakością w działalności nadzorczej,
- prowadzenie działalności zapobiegawczej i oświatowej,
- kontrola obiektów i egzekwowanie obowiązujących przepisów prawa,
- systematyczne szkolenie pracowników PSSE.

W trakcie ośmiu miesięcy br. na terenie powiatu nie odnotowano pogorszenia stanu sanitarnego.

Jeśli chodzi o bezpieczeństwo przeprowadzanych w szpitalu dializ to kontrola nie wykazała żadnych niedociągnięć, nie stwierdzono także naruszania obowiązujących procedur w tym zakresie.

2. Wpływ monitoringu wizyjnego na poprawę poczucia bezpieczeństwa społecznego omówiła Zastępca Komendanta Powiatowego Policji.

Monitoring wizyjny na terenie miasta Piły uruchomiony został w maju 2003 roku.

W skład systemu monitoringu wchodzi aktualnie 5 kamer stacjonarnych i 3 ruchome.

Kamery ruchome obejmują swoim zasięgiem następujące ulice:

- pl. Konstytucji 3 Maja,
- ul. 1 Maja,
- ul. Buczka (częściowo),
- ul. Śródmiejska,
- ul. Ossolińskich,
- pl. Zwycięstwa,
- pl. Staszica,
- ul. 13 Lutego (częściowo).

Wszystkie kamery stacjonarne umieszczone są na terenie Targowiska Miejskiego nr 1 przy ul. Rynkowej.

Na podstawie przeprowadzonych analiz dot. stanu bezpieczeństwa na terenie miasta stwierdzono, że w pierwszym roku funkcjonowania monitoringu ilość interwencji oraz zgłoszonych wykroczeń i przestępstw w znacznym stopniu spadła.

W bieżącym roku (w okresie pięciu miesięcy) na podstawie informacji przekazywanych ze stanowiska podglądu kamer podjęto kilkadziesiąt interwencji policji, Straży miejskiej i pogotowia ratunkowego. W wyniku podjętych działań ujęto sprawców 10 przestępstw, kilkadziesiąt osób zostało ukaranych mandatami karnymi za popełnione wykroczenia (część spraw trafiła do Sądu grodzkiego) a kilkanaście osób trafiło do Izby Wyrzębów.

Niewątpliwie szybkość i skuteczność działań wpłynęła na wzrost poczucia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.

3. Zjawisko przemocy w szkołach na terenie powiatu oraz przeciwdziałanie temu zjawisku i podejmowane przedsięwzięcia profilaktyczne przedstawił pracownik Wydziału Oświaty, pan Krzysztof Tadych.

Uogólniając wyniki różnych badań można stwierdzić, że:

- następuje wzrost występowania zjawiska przemocy w szkołach ponadgimnazjalnych i specjalnych przy szczególnie zauważalnym wzroście bójek i wymuszeń,
- dominującą pozostaje agresja słowna,
- zjawisko nasila się według schematu: licea ogólnokształcące – technika – zasadnicze szkoły zawodowe – gimnazja (szkoły podstawowe trudno umiejscowić ze względu na problemy badawcze, ale na pewno stopień występowania przemocy jest dużo niższy niż w gimnazjach),
- elementami wzmacniającymi działania agresywne są 'kręgi' innych patologii: papierosy, alkohol, narkotyki, zwłaszcza w tych obszarach występuje ogólna i niebezpieczna tendencja do łączenia się dla przemocy w struktury grupowe,
- badania w gimnazjach wykazały zwiększanie się przemocy, której obiektem są uczniowie tej samej klasy.

Z badań można wywnioskować, że przemoc nie nasila się tak jak narkomania w większych środowiskach – rozkłada się dość równomiernie.

Działania agresywne stosują i jednocześnie im podlegają chłopcy, u których apogeum agresywnych zachowań przypada na wiek 17 – 18 lat. Zwraca jednak uwagę proporcjonalnie zwiększający się udział przemocy wśród uczniów.

Pojawiły się w powiecie pierwsze przypadki stosowania przemocy wobec nauczycieli.

Kluczowymi elementami przeciwdziałania przemocy w szkole są:

- „dobra na wszystko” strategia alternatyw (przemyślane i wzbogacone zagospodarowanie organizacyjne czasu wolnego młodzieży),
- spójne działanie wielu podmiotów, w tym zewnętrznych, na rzecz ograniczania patologii społecznych w pełnym

wymiarze, gdyż stanowią „doskonałe” uzupełnienie i wzmocnienie dla agresji i przemocy w szkołach,

- uczenie młodzieży asertywności i radzenia sobie ze stresem (te działania SA od lat w szkołach na terenie powiatu obecne i rozwijane),
- mimo wszystkich zastrzeżeń, niezbędna jest banalna, wzmocniona opieka wychowawcza.

4. Rozmiary zjawiska narkomanii na terenie powiatu pilskiego oraz podejmowane przedsięwzięcia o charakterze prewencyjnym przedstawiła Zastępca Komendanta Powiatowego Policji.

Aktualnie na terenie powiatu w zainteresowaniu policji pozostaje około 1730 narkomanów i dealerów narkotyków. Dane te nie odzwierciedlają faktycznego stanu zagrożenia narkomanią, gdyż systematycznie obniża się wiek osób zażywających, wzrasta liczba osób zajmujących się sprzedażą narkotyków, a także zatruć lub zgonów, których bezpośrednią przyczyną byłoby przedawkowanie środków odurzających lub substancji psychotropowych.

Z analizy posiadanych danych wynika, że znaczną ilość osób zażywających i sprzedających narkotyki stanowi młodzież ucząca się, pochodząca z aglomeracji miejskich.

W nielegalnym obrocie na rynku pilskim najczęściej spotykanymi i zażywany narkotykami są amfetamina, marihuana i tabletki ekstazy, które są przywożone z terenu Poznania, a także miejscowości województw zachodniopomorskiego i kujawsko-pomorskiego oraz przemywane z zagranicy.

5. Profilaktykę uzależnień i innych problemów społecznych wśród dzieci i młodzieży omówił pracownik Wydziału Oświaty, pan Krzysztof Tadych.

W czerwcu 2004 r. Rada Powiatu w Pile uchwaliła „Program profilaktyki uzależnień i towarzyszących im innych problemów społecznych wśród dzieci i młodzieży w powiecie pilskim na lata 2004-2007”.

W w/w programie określono cele i zadania, których realizacja pozwoli na skuteczne przeciwdziałanie problemowi uzależnień:

- zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w zapobieganie używania środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież,
- podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież oraz możliwości zapobiegania temu zjawisku,
- zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych.

Starosta Pilski
(-) Tomasz Bugajski

554

**SPRAWOZDANIE STAROSTY WOLSZTYŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2006 PRZEDSTAWIONE NA SESJI
RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO W DNIU 25 STYCZNIA 2007 ROKU**

W roku 2006 Komisja w oparciu o Plan pracy odbyła cztery posiedzenia w tym jedno z Komisją Porządku Publicznego, Ochrony Ludzi i Mienia Rady Powiatu oraz Zarządu Oddziału Powiatowego ZOSP RP w Wolsztynie.

Komisja zapoznała się z rocznymi informacjami o działalności Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Powiatowej Policji, Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Lesznie.

Komisja zwróciła uwagę w niektórych sprawach za niedostateczne wnioski zmierzające do wyeliminowania usterek i niedociągnięć.

W dniu 26.01.2006 r. analizowała przebieg działań ratowniczo-gaśniczych Komendy Powiatowej PSP na posiedzeniu Związku Powiatowego ZOSP RP.

Natomiast 25.10.2006 r. wzięła udział w konferencji „Przestępczość nieletnich w skali województwa wielkopolskiego w 2006 roku”.

Zapoznała się też z publikacją Krzysztofa Kluczyńskiego „Przewodnik o przepisach prawnych w sprawach nieletnich zagrożonych demoralizacją i przestępczością” wydając opinie w przedmiotowej sprawie.

Kilka razy Komisja uczestniczyła w zespołach roboczych opracowujących temat 5 miesięcznego remontu wiaduktu nad torami kolejowymi, który stanowi główny ciąg przejazdu miasta na trasie Poznań-Zielona Góra.

Było wiele kontrowersji co do planowanych objazdów; w końcu wypracowano kompromis, który i tak – prawdopodobnie – nie zadowoli mieszkańców i użytkowników dróg.

Komisja uczestniczyła dwukrotnie w przekazaniu sprzętu ufundowanego przez samorządy dla Komendy Powiatowej Policji.

Jedno z posiedzeń poświęcone było „Akcji dyskoteki – narkotyki” w aspekcie m.in. uruchomienia nowego obiektu rozrywkowego w Obrze, gmina Wolsztyn.

W IV kwartale Komisja konsultowała projekt budżetu powiatu na 2007 rok w dziale bezpieczeństwo publiczne oraz wnioski Policji z monitorowania miasta.

Komisja uczestniczyła też w IV Powiatowych Zawodach Sportowo-Pożarniczych w dniu 25 czerwca tego roku w Kęblowie.

Na końcu roku Komisja opracowała wstępne uwagi co do planu pracy na rok 2007, zwracając uwagę na potrzebę wytypowania przez gminy członków-radnych do Komisji (nowa kadencja Rady 2006-2010).

Przewodniczący Komisji
(-) mgr Ryszard Kurp

555

**INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr WCC/320G/243/W/OPO/2007/AJ**

W dniu 1 lutego 2007 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie ul. Staszica 13, 62-200 Gnieźno, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z 19 października 1998 r. nr WCC/320/243/U/3/98/JB, zmienioną decyzją z 5 grudnia 2001 r. nr WCC/320A/243/W/3/2001/BP, sprostowaną postanowieniem z 14 grudnia 2001 r. nr WCC/320B/243/N/3/2001/BP oraz zmienioną decyzjami: z 19 grudnia 2002 r. nr WCC/320C/243/W/OPO/2002/AJ, z 19 września 2003 r. nr WCC/320D/243/W/OPO/2003/AJ, z 19 stycznia 2005 r. nr WCC/320E/243/W/OPO/2005/AJ oraz z 19 kwietnia 2006 r. nr WCC/320F/243/W/OPO/2006/AJ udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Gnieźnie sp. z o.o. z siedzibą w Gnieźnie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 października 2008 r.

Pismem z 15 stycznia 2007 r. znak PEC/EG/622/2007 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż zmiana koncesji na wytwarzanie ciepła związana jest ze zmniejszeniem zainstalowanej mocy cieplnej źródła ciepła (K-156) znajdującego się w Gnieźnie przy ul. Poznańskiej 92-84. W związku

z dokonaną modernizacją kotłowni K-156 w miejsce istniejących 3 kotłów wodnych o mocy cieplnej 0,350 MW_t, 0,700 MW_t i 0,250 MW_t zainstalowano 2 kotły wodne o mocy cieplnej 0,250 MW_t każdy oraz 1 kocioł wodny o mocy cieplnej 0,250 MW_t.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 19 października 1998 r. nr WCC/320/243/U/3/98/JB ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedziba w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa