



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 marca 2001 r.

Nr 23

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 327** – nr XXVI/138/01 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Gołańcz 843
- 328** – nr XXVIII/222/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy na rok 2001 845
- 329** – nr XX/282/2001 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy 847

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 330** – nr XXII/107/01 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi stanowiącymi własność Powiatu Szamotulskiego, przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu oraz udzielania bonifikat 848
- 331** – nr XXIX/150/01 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/8/98 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Obornickiego 850

POROZUMIENIA

- 332** – zawarte w dniu 5 marca 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Pleszew w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej 851
- 333** – zawarte w dniu 5 marca 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Poniec w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej 852
- 334** – zawarte w dniu 8 marca 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Lubasz w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej 854
- 335** – zawarte w dniu 8 marca 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem i Gminą Pogorzela w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej 855

INFORMACJE URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 336** – decyzja nr OPO-820/255-A/10/2000/1/AJ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 marca 2001 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Kościanie 857

327

UCHWAŁA Nr XXVI/138/01 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 26 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Gołańcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 46 ust. 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) oraz na podstawie art. 2 pkt. 1 i 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz. 43 z późn.zmianami) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1

W statucie Miasta i Gminy Gołańcz część podstawowa, uchwalonym uchwałą Rady Miasta i Gminy Gołańcz Nr II/5/96 z dnia 16 lutego 1996 r. zmienionym uchwałą Nr VII/40/97 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 1 października 1997 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I §2 ust. 1 wyraz „polskim” zastępuje się wyrazem „wielkopolskim”,
- 2) w rozdziale I §2 ust. 4 lit. d skreśla się kropkę i dodaje „komunikacyjne i względy społeczne”,
- 3) w rozdziale I §2 wprowadza się ust. 6 w brzmieniu „Nadzór nad działalnością organów sołectw sprawuje w imieniu Rady Miasta i Gminy, Zarząd Miasta i Gminy Gołańcz.”,
- 4) w rozdziale I §3 wprowadza się pkt. 4 w brzmieniu: „Ochrona herbu i barw Miasta i Gminy Gołańcz podlega przepisom Kodeksu Cywilnego.”,
- 5) w rozdziale II §5 pkt. 3 po słowie ciepła, skreśla się przecinek i dodaje wyraz „oraz gaz”,
- 6) w rozdziale II §5 pkt. 7 wyraz „komunalnego” zastępuje się „gminnego”,
- 7) w rozdziale II §5 pkt. 9 wyraz „komunalnych” zastępuje się wyrazem „gminnych”,
- 8) w rozdziale II §5 pkt. 12 wyraz „komunalnej” zastępuje się wyrazem „gminnej”,
- 9) w rozdziale II §5 pkt. 13 wyraz „komunalnych” , zastępuje się „gminnych”,
- 10)w rozdziale II §6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie”,
- 11)w rozdziale II §7 ust. 1 pkt.1 skreśla się przecinek i dodaje „których granice i ustrój określają odrębne przepisy”.
- 12)w rozdziale III §10 otrzymuje brzmienie:
„1. Uchwały organów miasta i gminy zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej”,
„2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku gdy nie bierze on udziału w głosowaniu przewodniczącego obrad”

13)w rozdziale III §13 ust. 1 pkt. 11 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,

14)w rozdziale III §14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyniku wyborów do Rady Miasta i Gminy.”

15)w rozdziale III po §14 ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„Po upływie terminu określonego w §14 ust. 5 sesję zwołuje przewodniczący wojewódzkiej komisji wyborczej w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju, lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyniku wyborów do Rady Gminy.”,

16)w rozdziale III §14 ust. 6 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

„Jeżeli czynności opisanych w ust. 5 i 6 nie może wykonać Przewodniczący poprzedniej kadencji ani żaden z Wiceprzewodniczących Rady poprzedniej kadencji, to wykonuje je najstarszy wiekiem radny poprzedniej kadencji”,

17)w rozdziale III w §26 dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

„Kandydat nie wybrany na dane stanowisko w zarządzie może kandydować w wyborach na inne stanowisko w zarządzie.”,

18)w rozdziale III §27 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru dokonanego przez Radę.

„2. Rada określa warunki płacy Burmistrza odrębną uchwałą.”,

„3. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję społecznie.”

19)w rozdziale III §30 pkt. 17 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,

20)w rozdziale III §30 dotychczasowa treść otrzymuje oznakowanie „ust. 1”,

21)w rozdziale III §30 dodaje się ust. 2 o brzmieniu:

„W realizacji zadań własnych miasta i gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.”,

22)w rozdziale VI §54 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikami samorządowymi z wyboru są Burmistrz i jego Zastępca.”

„2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza dokonuje Rada Miasta i Gminy w formie uchwały.”

„3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Zastępcy Burmistrza dokonuje Przewodniczący Zarządu.”

„4. Nagrody dla członków Zarządu przyznaje Rada.”

23)tytuł rozdziału VII otrzymuje brzmienie:

„Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego”,

24)w rozdziale VII §58 otrzymuje brzmienie:

„Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718),

25) w rozdziale VII skreśla się §59.

26) w rozdziale VIII §60 ust. 1 wyraz „Pilskiego” zastępuje się wyrazem „Wielkopolskiego”.

§2

W regulaminie Rady Miasta i Gminy stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu Miasta i Gminy Gołańcz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I §1 wprowadza się ust. 2 w brzmieniu:
„Rada działa na podstawie ustawy statutu miasta i gminy Gołańcz i niniejszego regulaminu.”,
- 2) w rozdziale I §2 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„Rada działa na sesjach a także za pośrednictwem komisji, radnych oraz Zarządu jako organu wykonawczego.”,
- 3) w rozdziale III §10 ust. 1 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 4) w rozdziale III w §12 skreśla się ust. 2 i 3,
- 5) w rozdziale IV §13 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:
„W sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych Przewodniczący Rady może zwołać sesję z jednodniowym wyprzedzeniem.”,
- 6) w rozdziale V §17 ust. 1 wyrażenie „o tajemnicy państwowej i służbowej” zastępuje się wyrażeniem „o ochronie informacji niejawnej.”,
- 7) w rozdziale V §19 skreśla się ust. 2,
- 8) w rozdziale V §23 wprowadza się ust.4 w brzmieniu:
„W trakcie przyjmowania porządku obrad projektodawca może wycofać projekt uchwały.”,
- 9) w rozdziale V §40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
Protokoły Zarządu, Komisji numerowane są cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku”,
- 10) w rozdziale VII §58 ust. 1 i 2 skreśla się wyrażenia „oraz głosowanie większością 2/3 głosów”,
- 11) w rozdziale IX w §67 skreśla się ust. 3,
- 12) w rozdziale IX w §73 skreśla się wyraz „terytorialnym” i zastępuje się wyrazem „gminnym”.

§3

W regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Miasta i Gminy Gołańcz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale IV §16 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Udostępnianie wiadomości objętych ochroną następuje zgodnie z treścią ustawy o ochronie informacji niejawnych”.

§4

W regulaminie Zarządu Miasta i Gminy Gołańcz stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Miasta i Gminy Gołańcz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale II §4 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 2) w rozdziale V §25 otrzymuje brzmienie:
„W sprawach nie związanych z kolegiałnym podejmowaniem rozstrzygnięć członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.”,
- 3) w rozdziale V §27 otrzymuje brzmienie:
„1. Zarząd prowadzi rejestr podejmowanych rozstrzygnięć o jakich mowa w §26 ust. 1 i 2”,
„2. Rejestr rozstrzygnięć jest jawny.”

§5

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Gołańcz.
2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta i Gminy Gołańcz do opracowania tekstu jednolitego Statutu Miasta i Gminy Gołańcz w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) *Hilary Połczyński*

328

UCHWAŁA Nr XXVIII/222/2001 RADY MIASTA i GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy na rok 2001

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Wronki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

(-) Leszek Bartol

**Załącznik do uchwały Nr XXVIII/222/2001
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 27 lutego 2001 roku**

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH M i G WRONKI na rok 2001

Przyjmując do realizacji zadanie nałożone przez Ustawę „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” oraz priorytety określone w Narodowym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwała się następujące zasady, jako kierunkowe dla gminnych działań w roku 2001.

ROZDZIAŁ I Cele programu

Realizacja niniejszego programu winna doprowadzać, przede wszystkim do:

1. Eliminowania przypadków spożywania alkoholu przez młodzież.
2. Ograniczenia ilości nowych przypadków uzależnień.
3. Zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

4. Zmniejszania ilości oraz dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przede wszystkim zaniedbań i przemocy w rodzinie).
5. Zmniejszanie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn wypadków komunikacyjnych i w miejscu pracy oraz naruszeń prawa i porządku publicznego.
6. Promowania postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz tworzenie bazy materialnej i organizacyjnej dla realizacji tych zadań.

ROZDZIAŁ II Strategie działania

- I. Zapobieganie powstawaniu uzależnień oraz innych szkód alkoholowych realizowane będzie przez:
 1. Organizowanie i koordynację współdziałania wszystkich działających na terenie Miasta i Gminy Wronki organizacji i instytucji, z kościołami i związkami wyznaniowymi zajmującymi się profilaktyką uzależnień.
 2. Wspieranie organizacyjne i finansowe:
 - 1) instytucji i organizacji podejmujących działania zapobiegające powstawaniu uzależnień, w tym w szczególności zajmującym się organizowaniem czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - 2) podejmowanych przez szkoły działań (przyjętych w ich planach działania) na rzecz promowania zdrowego stylu życia.
 3. Popieranie i rozwój profesjonalnych i samopomocowych form promocji zdrowego stylu życia oraz trzeźwości wśród dorosłych mieszkańców gminy.
 4. Organizowanie i realizowanie profesjonalnych programów profilaktycznych, w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży.
 5. Podejmowanie interwencji profilaktycznych wobec grup podwyższonego ryzyka.
 6. Organizowanie i prowadzenie kampanii edukacyjnych dla społeczności lokalnej w zakresie wiedzy i umiejętności ważnych w zapobieganiu uzależnieniom, z wykorzystaniem lokalnych środków masowego przekazu.
 7. Organizowanie szkoleń dla przedstawicieli grup zawodowych zainteresowanych wdrażaniem nowoczesnych metod profilaktyki uzależnień.
 8. Współpracę ze Starostwem Powiatowym w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
- II. Rozwiązywanie problemów alkoholowych realizowane będzie przez:
 1. Wspieranie organizacyjno-finansowe instytucji i organizacji podejmujących działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych w mieście i gminie.

2. Podejmowanie działań zmierzających do zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych oraz odpowiedniego motywowania ich do leczenia, a w przypadkach tego wymagających kierowania wniosków do sądu w przedmiocie zobowiązania do leczenia odwykowego.
3. Podejmowanie działań na rzecz zwiększania dostępności do zorganizowanych form pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą dla członków rodzin osób uzależnionych.
4. Inspirowanie i wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy osób z problemem uzależnienia oraz stowarzyszeń trzeźwościowych działających na terenie miasta i gminy.
5. Organizowanie szkoleń dla przedstawicieli grup zawodowych zainteresowanych nowoczesnym-profesjonalnym rozwiązywaniem problemów uzależnień.

ROZDZIAŁ III

Sposób realizacji programu

1. Organizacja pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i szkolenie jej członków.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wszystkich przedsiębiorców posiadających zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi na terenie M i G Wronki.
3. Realizacja planu kontroli legalności obrotu napojami alkoholowymi.
4. Kontynuacja szkolenia nauczycieli szkół M i G na temat nowoczesnych form działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży.
5. Przygotowanie, przeprowadzenie programów profilaktyczno-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży.
6. Wsparcie działań Klubu Młodzieżowego „ALTERNATIVE” i „MUZEUM”.
7. Wsparcie działań Świetlic Socjoterapeutycznych w M i G Wronki.
8. Organizacja obozów i półkolonii profilaktyczno-terapeutycznych.
9. Wsparcie działań sportowo-turystyczno-rekreacyjnych.
10. Szkolenie oraz wsparcie grup zawodowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, (służba zdrowia, opieka społeczna, Policja, Straż Miejska).
11. Kontynuacja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wronkach.
12. Wsparcie „Ośrodka WYBÓR” w Chojnie – maratony terapeutyczne dla alkoholików i osób współuzależnionych z gminy Wronki.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

1. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 1) Zezwolenia wydaje się na czas oznaczony:

- a) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na okres nie krótszy niż 4 lata,
 - b) Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na okres nie krótszy niż 2 lata.
- 2) Wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.
 - 3) Zebrany materiał dotyczący wydania zezwolenia pracownik Urzędu Miasta i Gminy przekazuje Zarządowi M i G w celu wydania opinii w formie postanowienia.
 - 4) Na podstawie opinii Zarządu M i G wydawana jest decyzja administracyjna przez Burmistrza M i G.
 - 5) Ustala się dla terenu miasta i gminy Wronki limit 100 (sto) punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Warunki odmowy wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 1) Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w pobliżu:
 - a) Szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych.
 - b) Obiektów kultu religijnego.
 - 2) Za obiekty znajdujące się w pobliżu, o których mowa w ust. 1 uważa się takie, których odległość od proponowanego punktu sprzedaży napojów alkoholowych jest mniejsza niż 100 metrów. Przy dokonywaniu pomiaru odległości, o której mowa wyżej uwzględnia się naturalne ciągi dla pieszych od wejścia do punktu sprzedaży do granicy obiektu chronionego.
 - 3) Ograniczeń o których mowa w ust. 1 nie stosuje się w stosunku do już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych, jeżeli ich dotychczasowa działalność nie powodowała zakłóceń porządku publicznego oraz działalności instytucji i organizacji chronionych.
 - 4) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w nowo utworzonym punkcie sprzedaży może być wydana pomimo nie spełnienia warunków usytuowania, gdy osoba ubiegająca się o zezwolenie uzyska pisemną zgodę na taką lokalizację od osób (organu) umocowanych do działania w imieniu chronionych jednostek.
 3. Cofanie zezwoleń.
 - 1) Zezwolenia cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem Policji lub Straży Miejskiej;
 - protokołem z kontroli przeprowadzonej przez zespół ds. kontroli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej, np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Skarbowego, itd.
 - 2) Podstawą wszczęcia działań zmierzających do cofnięcia zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest wniosek zespołu ds. kontroli Gminnej Komisji RPA lub

zeznanie 2 (dwóch) pełnoletnich świadków, dotyczące rażącego naruszenia prawa w przedmiocie obrotu napojami alkoholowymi, w szczególności podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw oraz łamania zakazu reklamy napojów alkoholowych.

- 3) W przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Społecznej Rady Miasta i Gminy Wroniek.
4. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 - 2) Realizacja kontroli prowadzona będzie – niezależnie od innych uprawnionych organów kontrolnych – przez wyznaczonych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zespół d/s kontroli (przedstawiciel Policji, Straży Miejskiej oraz upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wronki).
 - 3) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli, legitymujące się stosownymi dokumentami stwierdzającymi ich

kompetencje (legitymacja członka Gminnej Komisji RPA) mają prawo do:

- a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub innych części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach w jakich prowadzona jest kontrolowana działalność;
 - b) żądania pisemnych i ustnych informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli;
 - c) podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
- 4) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej lub upoważnionej.
 - 5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi.
 - 6) Organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do innego organu państwowego wyspecjalizowanego w kontroli danego rodzaju.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

329

UCHWAŁA Nr XX/282/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 13 marca 2001 roku

w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst z 1996 r. Dz.U., Nr 13 poz. 74 ze zmianami), art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst z 2000 r. Dz.U. Nr 46 poz. 543) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych osobom fizycznym, będącym dotychczas najemcami, spełniającym następujące kryteria:

- 1) są najemcami przedmiotowych lokali na podstawie stosownych umów bądź decyzji,
- 2) złożą odpowiedź na ofertę o nabycie lokalu w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania,
- 3) złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 4) nie zalegają z płatnościami czynszu najmu.

§2

1. Nie będą podlegać sprzedaży lokale w budynkach:
 - a) przeznaczonych do rozbiórki,
 - b) w których przewidziana jest zmiana funkcji mieszkalnej na inną.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale w budynku położonym w Środzie Wlkp. przy ul. Szpitalnej 10, ul. Przecznicza 6 i ul. Sportowej 3.

§3

Cena sprzedaży lokali ich dotychczasowym najemcom może być rozłożona na raty roczne, płatne przez okres do 10 lat.

§4

Zarząd Miejski w Środzie Wlkp. udziela bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego w następujący sposób:

- 1) 90% bonifikaty, w przypadku dokonania równoczesnego wykupu mieszkań przez wszystkich najemców lokali danego budynku przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży.
- 2) 70% bonifikaty, w przypadku sprzedaży poszczególnych lokali mieszkalnych przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży.

- 3) w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży na raty na okres do 10 lat bonifikata wynosi 50%, przy czym:
- a) pierwsza wpłata musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania aktu notarialnego i nie może być niższa niż 30% ceny sprzedaży, po zastosowaniu bonifikat ujętych w §4,
 - b) oprocentowanie nie spłaconej ceny sprzedaży, rozłożonej na raty płatne przez okres do 5 lat wynosi 5% w skali roku,
 - c) oprocentowanie nie spłaconej ceny sprzedaży rozłożonej na raty płatne przez okres powyżej 5 lat, wynosi 10% w skali roku.

§5

W przypadku gdy nastąpiło już zbycie lokali, a grunt oddano w użytkowanie wieczyste, przy następnych sprzedażach lokali udział w gruncie podlega tym samym zasadom.
Z tytułu użytkowania wieczystego gruntu ustala się pierwszą opłatę roczną w wysokości 20% ceny gruntu.

§6

Nie udziela się bonifikaty od nakładów poniesionych przez Gminę po podjęciu przedmiotowej uchwały.

§7

Gdy w budynku mieszkalnym zbyto część lokali mieszkalnych, a pozostali najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa nabycia, nastąpi równoczesna sprzedaż w trybie przetargowym wyodrębnionych samodzielnych lokali wraz z udziałem Gminy we własności nieruchomości.

§8

W przypadku gdy nie zbyto żadnego lokalu mieszkalnego a ich najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa w nabyciu, sprzedaż mogą podlegać całe budynki w trybie przetargowym.

§9

Lokale użytkowe usytuowane w budynkach mieszkalnych mogą być zbywane w drodze przetargu.

§10

Koszty wyceny lokali ponoszą ich Nabywcy, najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§11

Kwota równa udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji podlega zwrotowi jeżeli Nabywca zbył lub wykorzystał lokal mieszkalny na inne cele niż mieszkalne przed upływem 5 lat od dnia podpisania aktu notarialnego.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Środzie Wlkp.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14

Tracą moc:

- uchwała Nr XXXVII/375/98 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 24 lutego 1998 roku w sprawie sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy,
- uchwała Nr XL/429/98 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy wykupie lokali mieszkalnych przez najemców, usytuowanych w budynku przy ul. Lipowej 15A w Środzie Wlkp.,
- uchwała Nr XIV/199/2000 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 29 maja 2000 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/375/98 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 24 lutego 1998 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(–) Prof. dr. hab. Ireneusz Kubiaczyk

330

UCHWAŁA Nr XXII/107/01 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 22 lutego 2001 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi stanowiących własność Powiatu Szamotulskiego, przyznania pierwszeństwa w ich nabyciu oraz udzielania bonifikat

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z 1998 r.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1, pkt. 7, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia

21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z dnia 25 maja 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwała co następuje:

§1

Ustala się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych z pomieszczeniami przynależnymi stanowiącymi własność Powiatu Szamotulskiego ich najemcom z jednoczesną sprzedażą udziału we własności nieruchomości.

§2

Wyodrębnienie lokali mieszkalnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 85, poz. 388 z późniejszymi zmianami).

§3

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych z pomieszczeniami przynależnymi najemcom zajmującym lokal na podstawie umów najmu lub innego tytułu prawnego do zajmowania lokalu.

§4

Złożenie wniosków o nabycie lokali mieszkalnych przez ich najemców, zgodnie z warunkiem zawartym w §3 niniejszej uchwały, zwalnia z obowiązku sprzedaży tych lokali w drodze przetargowej.

§5

1. W przypadku zbiegu uprawnień do pierwszeństwa w nabyciu lokali w związku ze złożeniem wniosku o nabycie zarówno przez najemcę jak też przez osoby wymienione w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami czyli podmioty, którym przysługuje roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy tej ustawy lub odrębnych przepisów albo, które są poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości lub jego spadkobiercą pozbawionymi prawa własności tej nieruchomości przed 5 grudnia 1990 r. stosuje się kolejność wymienioną w ust. 1 cytowanego wyżej art. 34.
2. Gdy osoby wymienione w cytowanej wyżej art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 zrezygnują z wykupu lokalu mieszkalnego, może zostać on sprzedany najemcy, który złożył wniosek.

§6

1. Ustalenie wartości lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości następuje, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Cena lokalu mieszkalnego z pomieszczeniami przynależnymi i udziału nieruchomości gruntowej, na której znajduje się lokal mieszkalny nie może być niższa niż jej wartość.
3. Kosztami sporządzenia dokumentacji geodezyjnej i wyceny wymaganej przy sprzedaży nieruchomości oraz kosztami zawarcia aktu notarialnego obciążony jest jej nabywca.

4. Kupujący uiszcza zaliczkę w wysokości 500 zł. w momencie składania wniosku o nabycie nieruchomości, która zostanie zaliczona na poczet poniesionych przez Starostwo Powiatowe kosztów sporządzenia dokumentacji geodezyjnej i wyceny. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia nieruchomości opłata ta nie podlega zwrotowi.

§7

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego w wysokości 30% ich ceny, jeżeli zapłata należności następuje jednorazowo.
2. Zapłata ceny sprzedaży lokalu oraz udziału w nieruchomości, może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne nie dłużej niż na 10 lat. Udzielona bonifikata od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego wynosić będzie w tym przypadku 20% jego ceny gdy zapłata nastąpi do 5 lat. Bonifikata nie będzie udzielana gdy okres spłaty nastąpi w terminie od 5 do 10 lat.
3. Zapłata ceny sprzedaży pomieszczeń przynależnych płatna jest jednorazowo w gotówce przed podpisaniem aktu notarialnego.
4. Pierwsza rata w wysokości 30% ceny lokalu (po uwzględnieniu bonifikaty) i udziału w nieruchomości podlega zapłacie najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność nieruchomości, a następnie raty do dnia 31 marca każdego roku bez odrębnego wezwania.
5. Roczne oprocentowanie kwoty pozostałej po spłacie pierwszej raty za nabycie na własność lokalu mieszkalnego oraz udziału w nieruchomości wynosi 60% aktualnej stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
6. Od niezapłaconych w terminie rat, naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§8

Wierzytelność Powiatu Szamotulskiego w stosunku do nabywcy lokalu mieszkalnego podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§10

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała podlega także ogłoszeniu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

Przewodniczący Rady

(-) Stanisław Srokowski

331

UCHWAŁA Nr XXIX/150/01 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 27 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/8/98 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Obornickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

W Statucie Powiatu Obornickiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr II/8/98 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 21 grudnia 1998 r., w sprawie Statutu Powiatu Obornickiego, dodaje się w Rozdziale 2 – Organy Powiatu, w §8 pkt 5 w brzmieniu:

„§8pkt 5. Radny powiatu posiada legitymację radnego, której wzór określa załącznik nr 1 do Statutu Powiatu Obornickiego.”

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§3

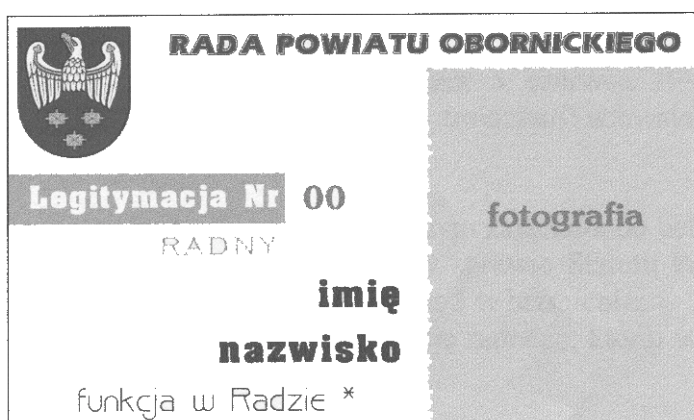
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Antoni Żuromski

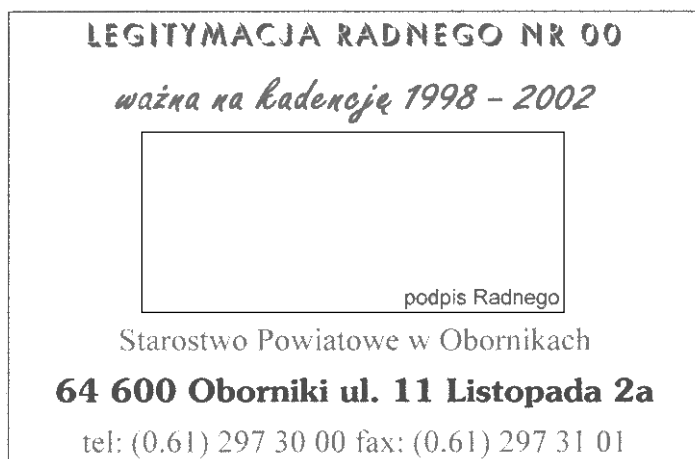
**Załącznik do Uchwały XXIX/150/2001
z dnia 27 lutego 2001 r.**

Wzór legitymacji Radnego – AWERS



* funkcja w Radzie tylko: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący

Wzór legitymacji Radnego – REWERS



332

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 marca 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Wojewodą Wielkopolskim – zwanym dalej Powierzającym, reprezentowanym przez Iwonę Makowską-Chudziką
– Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

a

Miastem i Gminą Pleszew zwaną dalej Przejmującym w imieniu których działa Zarząd w osobach:

**– Marian Adamek – Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
– Czesław Skowroński – Z-ca Burmistrz Miasta i Gminy**

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z Nr 91 poz. 577 z późn.zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.), oraz Uchwały Nr XXVI/230/2001 Rady Miasta i Gminy Pleszew z dnia 1 marca 2001 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1

Powierzający powierza a Przejmujący przejmuje, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, prowadzenie spraw zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia należących do kompetencji Powierzającego określonych w §2 ust. 1 lit. d Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 85, poz. 595), związanych z ogólnym zarządzeniem cmentarzy wojennych na terenie miasta i gminy, a w szczególności spraw związanych z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych i z wyłączeniem regulowania własności gruntów zajętych pod cmentarze wojenne i zastrzeżeniem ust. 2.

§2

1. Powierzający przekazuje Przejmującemu w 2001 roku środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadania wymienionego w §1 w wysokości 1.000 złotych (słownie: tysiąc złotych).
2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.
3. Środki finansowe na lata następne przekazywane będą w miarę potrzeb w wysokości ustalonej corocznie w Aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie i trybie ustalonym w ust. 2.
4. Ustalenie wysokości środków o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie zakresu prac remontowych przedsta-

wionego przez Przejmującego do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego wykonanie prac.

§3

Przejmujący zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienionego w §1 zadania.

§4

Przejmujący zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §2 ust. 1, zrealizować w 2001 r. prace wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§5

1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2001 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca 2001 r. i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 10101469-589-223-0.
2. Końcowe rozliczenie z wykonanych prac za dany rok kalendarzowy ustalonych w aneksach do Porozumienia Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca każdego roku i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki finansowe na rachunek wskazany w ust. 1.
3. Do rozliczeń o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący załącza kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) zlecenia,
 - 2) faktury lub rachunki,
 - 3) umowy,
 - 4) dokumenty przetargowe,
 - 5) kosztorysy,
 - 6) opisy wykonanych prac,
 - 7) protokoły odbioru.Powyższe dokumenty przekazywane będą w formie uwierzytelnionych kopii.
4. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).
5. Rozliczenia o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący sporządzi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.

6. Wymienione w ust. 3 pkt. 1-7 oraz ust. 5 dokumenty Przejmujący przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6

Zmniejszenie lub pozbawienie w całości przyznanych Przejmującemu środków finansowych może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków finansowych na cele inne niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311);
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 119, poz. 773 z 1998 r. z późn.zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowo zmniejszania potrzeb finansowych.

§7

Przejmujący zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami.

§8

W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Powierzający ma prawo do:

- 1) bieżącej kontroli wykonywanych prac,
- 2) żądania informacji o postępie wykonywanych zadań,
- 3) wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych środków oraz ostatecznego ich rozliczenia.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron lub za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Iwona Makowska-Chudzicka*

Przejmujący

Burmistrz
(-) *inż. Marian Adamek*
Z-ca Burmistrza
(-) *mgr inż. Czesław Skowroński*

333

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 marca 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Wojewodą Wielkopolskim – zwanym dalej Powierzającym, reprezentowanym przez Iwonę Makowską-Chudzicką
– Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

a

Miastem i Gminą Poniec zwaną dalej Przejmującym w imieniu których działa Zarząd w osobach:

- **Kazimierz Dużałka – Burmistrz Ponieca**
- **Tadeusz Twardy – Członek Zarządu**

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z Nr 91 poz. 577 z późn.zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.), oraz Uchwały Nr XXIX/171/2001 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 16 lutego 2001 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1

Powierzający powierza a Przejmujący przejmuje, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, prowadzenie spraw zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia należących do kompetencji Powierzającego określonych w §2 ust. 1 lit. d Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach

wojennych. (Dz.U. Nr 85, poz. 595), związanych z ogólnym zarządzeniem cmentarzy wojennych na terenie miasta i gminy, a w szczególności spraw związanych z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych i z wyłączeniem regulowania własności gruntów zajętych pod cmentarze wojenne i zastrzeżeniem ust. 2.

§2

1. Powierzający przekazuje Przejmującemu w 2001 roku środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadania wymienionego w §1 w wysokości 7.000 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.
3. Środki finansowe na lata następne przekazywane będą w miarę potrzeb w wysokości ustalonej corocznie w Aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie i trybie ustalonym w ust. 2.
4. Ustalenie wysokości środków o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie zakresu prac remontowych przedstawionego przez Przejmującego do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego wykonanie prac.

§3

Przejmujący zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienionego w §1 zadania.

§4

Przejmujący zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §2 ust. 1, zrealizować w 2001 r. prace wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§5

1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2001 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca 2001 r. i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 10101469-589-223-0.
2. Końcowe rozliczenie z wykonanych prac za dany rok kalendarzowy ustalonych w aneksach do Porozumienia Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca każdego roku i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki finansowe na rachunek wskazany w ust. 1.
3. Do rozliczeń o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący załącza kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) zlecenia,
 - 2) faktury lub rachunki,
 - 3) umowy,
 - 4) dokumenty przetargowe,
 - 5) kosztorysy,
 - 6) opisy wykonanych prac,
 - 7) protokoły odbioru.Powyższe dokumenty przekazywane będą w formie uwierzytelnionych kopii.
4. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

5. Rozliczenia o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący sporządzi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.
6. Wymienione w ust. 3 pkt. 1-7 oraz ust. 5 dokumenty Przejmujący przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6

Zmniejszenie lub pozbawienie w całości przyznanych Przejmującemu środków finansowych może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków finansowych na cele inne niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311);
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 119, poz.773 z 1998 r. z późn.zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowo zmniejszania potrzeb finansowych.

§7

Przejmujący zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami.

§8

W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Powierzający ma prawo do:

- 1) bieżącej kontroli wykonywanych prac,
- 2) żądania informacji o postępie wykonywanych zadań,
- 3) wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych środków oraz ostatecznego ich rozliczenia.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron lub za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Iwona Makowska-Chudzicka*

Przejmujący

Burmistrz
(-) *Kazimierz Dużałka*
Członek
Zarządu Miejskiego
(-) *Tadeusz Twardy*

334

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 marca 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Wojewodą Wielkopolskim – zwanym dalej Powierzającym, reprezentowanym przez Iwonę Makowską-Chudziką
– Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

a

Gminą Lubasz zwaną dalej Przejmującym w imieniu których działa Zarząd w osobach:

– mgr Jan Graczyk – Przewodniczący Zarządu

– Grażyna Graj – Zastępcza Wójta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z Nr 91 poz. 577 z późn.zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39. poz. 311 z późn.zm.), oraz Uchwały Nr XIX/230/2001 Rady Gminy Lubasz z dnia 6 lutego 2001 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1

Powierzający powierza a Przejmujący przejmuje, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, prowadzenie spraw zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia należących do kompetencji Powierzającego określonych w §2 ust. 1 lit. d Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 85, poz. 595), związanych z ogólnym zarządem cmentarzy wojennych na terenie miasta i gminy, a w szczególności spraw związanych z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych i z wyłączeniem regulowania własności gruntów zajętych pod cmentarze wojenne i zastrzeżeniem ust. 2.

§2

1. Powierzający przekazuje Przejmującemu w 2001 roku środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadania wymienionego w §1 w wysokości 3.500 złotych (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.
3. Środki finansowe na lata następne przekazywane będą w miarę potrzeb w wysokości ustalonej corocznie w Aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie i trybie ustalonym w ust. 2.
4. Ustalenie wysokości środków o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie zakresu prac remontowych przedsta-

wionego przez Przejmującego do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego wykonanie prac.

§3

Przejmujący zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienionego w §1 zadania.

§4

Przejmujący zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §2 ust. 1, zrealizować w 2001 r. prace wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§5

1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2001 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca 2001 r. i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 10101469-589-223-0.
2. Końcowe rozliczenie z wykonanych prac za dany rok kalendarzowy ustalonych w aneksach do Porozumienia Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca każdego roku i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki finansowe na rachunek wskazany w ust. 1.
3. Do rozliczeń o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący załącza kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) zlecenia,
 - 2) faktury lub rachunki,
 - 3) umowy,
 - 4) dokumenty przetargowe,
 - 5) kosztorysy,
 - 6) opisy wykonanych prac,
 - 7) protokoły odbioru.Powyższe dokumenty przekazywane będą w formie uwierzytelnionych kopii.
4. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).
5. Rozliczenia o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący sporządzi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.

6. Wymienione w ust. 3 pkt. 1-7 oraz ust. 5 dokumenty Przejmujący przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6

Zmniejszenie lub pozbawienie w całości przyznanych Przejmującemu środków finansowych może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków finansowych na cele inne niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311);
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 119, poz.773 z 1998 r. z późn.zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowo zmniejszania potrzeb finansowych.

§7

Przejmujący zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami.

§8

W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Powierzający ma prawo do:

- 1) bieżącej kontroli wykonywanych prac,
- 2) żądania informacji o postępie wykonywanych zadań,
- 3) wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych środków oraz ostatecznego ich rozliczenia.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron lub za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Iwona Makowska-Chudzicka*

Przejmujący

Przewodniczący Zarządu
(-) *mgr Jan Graczyk*
Z-ca Wójta
(-) *Grażyna Graj*

335

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 marca 2001 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – zwanym dalej Powierzającym, reprezentowanym przez Iwonę Makowską-Chudzicką
– Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Miastem i Gminą Pogorzela zwaną dalej Przejmującym w imieniu których działa Zarząd w osobach:

– Zdzisław Kowalczyk – Burmistrz Miasta i Gminy Pogorzela

– Zdzisław Jasik – Członek Zarządu

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z Nr 91 poz. 577 z późn.zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.), oraz Uchwały Nr XXVII/147/2001 Rady Miasta i Gminy Pleszew z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1

Powierzający powierza a Przejmujący przejmuje, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, prowadzenie spraw zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia należących do kompetencji Powierzającego określonych w §2 ust. 1 lit. d Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach

wojennych. (Dz.U. Nr 85, poz. 595), związanych z ogólnym zarządem cmentarzy wojennych na terenie miasta i gminy, a w szczególności spraw związanych z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych i z wyłączeniem regulowania własności gruntów zajętych pod cmentarze wojenne i zastrzeżeniem ust. 2.

§2

1. Powierzający przekazuje Przejmującemu w 2001 roku środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadania wymienionego w §1 w wysokości 6.000 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przejmującego.
3. Środki finansowe na lata następne przekazywane będą w miarę potrzeb w wysokości ustalonej corocznie w Aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie i trybie ustalonym w ust. 2.
4. Ustalenie wysokości środków o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie zakresu prac remontowych przedstawionego przez Przejmującego do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego wykonanie prac.

§3

Przejmujący zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienionego w §1 zadania.

§4

Przejmujący zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §2 ust. 1, zrealizować w 2001 r. prace wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§5

1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2001 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca 2001 r. i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego NBP Oddział w Poznaniu Nr 10101469-589-223-0.
2. Końcowe rozliczenie z wykonanych prac za dany rok kalendarzowy ustalonych w aneksach do Porozumienia Przejmujący przedłoży Powierzającemu do dnia 30 lipca każdego roku i do tego dnia zwróci niewykorzystane środki finansowe na rachunek wskazany w ust. 1.
3. Do rozliczeń o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący załącza kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) zlecenia,
 - 2) faktury lub rachunki,
 - 3) umowy,
 - 4) dokumenty przetargowe,
 - 5) kosztorysy,
 - 6) opisy wykonanych prac,
 - 7) protokoły odbioru.Powyższe dokumenty przekazywane będą w formie uwierzytelnionych kopii.
4. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).
5. Rozliczenia o których mowa w ust. 1 i 2 Przejmujący sporządzi według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.

6. Wymienione w ust. 3 pkt. 1-7 oraz ust. 5 dokumenty Przejmujący przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6

Zmniejszenie lub pozbawienie w całości przyznanych Przejmującemu środków finansowych może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków finansowych na cele inne niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311);
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 119, poz.773 z 1998 r. z późn.zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowo zmniejszania potrzeb finansowych.

§7

Przejmujący zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami.

§8

W ramach nadzoru nad realizacją powierzonych zadań Powierzający ma prawo do:

- 1) bieżącej kontroli wykonywanych prac,
- 2) żądania informacji o postępie wykonywanych zadań,
- 3) wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przyznanych środków oraz ostatecznego ich rozliczenia.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron lub za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Z-ca Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Iwona Makowska-Chudzińska*

Przejmujący

Burmistrz
(-) *Zdzisław Kowalczyk*
Członek Zarządu
(-) *Zdzisław Jasik*

336

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OPO-820/255-A/10/2000/I/AJ

Poznań, dnia 6 marca 2001 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 10 listopada 2000 r.

**Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Kościanie**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 410228591

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_w , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła w wysokości minus 14,4%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w , o którym mowa w pkt 2 – do dnia 30 kwietnia 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 9 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/ 234/255/U/2/98/RS wraz ze zmianą z dnia 4 listopada 1999 r. nr PCC/234A/255/W/3/99/MJ oraz koncesję z dnia 9 października 1998 r. na obrót ciepłem nr OCC/73/255/U/2/98/RS, w dniu 10 listopada 2000 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia pierwszej taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynnik korekcyjny, o którym mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalony został adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynnik korekcyjny X_w , uwzględniony został w stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Przedsiębiorstwo dotychczas nie stosowało stawek opłat za usługi przesyłowe. Ze względu na konieczność dostosowania sposobu rozliczeń do przepisów ustawy – Prawo energetyczne i rozporządzenia taryfowego dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła ustalono współczynnik korekcyjny X_w w wysokości minus 14,4%.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w – w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej

- doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, w związku z art. 129 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 479²⁸ i art. 479²⁹ Kodeksu postępowania cywilnego oraz w związku z art. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych – Dz.U. Nr 160, poz.1064).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479³⁰ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
 3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
 4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu

(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLACIEPŁA

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042, Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48 poz. 555 i Nr 103, poz.1099),
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczególnych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053),
3. **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczególnych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych,

- obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
4. **sprzedawca** – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., os. Jagiellońskie 2a, 64 -000 Kościan,
 5. **wytwórca ciepła** – Cukrownia „Kościan” S.A. w Kościanie,
 6. **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię ciepłą na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 7. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
 8. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych,
 9. **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
 10. **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technicznymi,
 11. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- a) na obrót ciepłem – decyzja nr OCC/73/255/U/2/98/RS z dnia 9 października 1998 r.
- b) na przesyłanie i dystrybucję ciepła – decyzja nr PCC/234/255/U/2/98/RS z dnia 9 października 1998 r. wraz ze zmianą nr PCC/234A/255/W/3/99/MJ z dnia 4 listopada 1999 r. Nośnikiem ciepła jest woda o parametrach 130/70 °C.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców ciepła na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 2 grupy odbiorców:

Grupa I – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła wytwórcy ciepła poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy;

węzły indywidualne są własnością sprzedawcy i przez niego są eksploatowane;

Grupa II – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła wytwórcy ciepła poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy; węzły indywidualne są własnością odbiorcy, a eksploatowane są przez sprzedawcę ciepła.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

4.1. Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe

Grupy odbiorców	Stawki opłat stałych			
	Miesięczna		Roczna	
	zł/MW		zł/MW	
	netto	brutto	netto	brutto
I	2348,00	2864,56	28176,00	34374,72
II	1174,00	1432,28	14088,00	17187,36

4.2. Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe

Grupy odbiorców	Stawki opłat zmiennych zł/GJ	
	netto	brutto
I	8,54	10,42
II	7,25	8,85

4.3. Stawka opłaty abonamentowej

Grupy odbiorców	Miesięczna		Roczna	
	zł/pkt pomiarowy netto	zł/pkt pomiarowy brutto	zł/pkt pomiarowy netto	zł/pkt pomiarowy brutto
	I i II			
I i II	7,90	9,64	94,80	115,68

Przedstawione w części 4 pkt 1-3 taryfy stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4.4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

- 1) Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączania nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz 773 ze zm.) obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.
- 2) W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu,

podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w punkcie 1.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w części 4 taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalone zostały według zasad określonych w §21 ust. 2 i §22 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w taryfie, stosuje w rozliczeniach z odbiorcami opłaty za dostarczone ciepło według cen wytwórcy ciepła:
 - a) ceny za zamówioną moc cieplną,
 - b) ceny ciepła,
 - c) ceny nośnika ciepła.
2. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
3. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
 stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
3. O zmianie cen przez wytwórcę ciepła sprzedawca powiadomi odbiorców w formie pisemnej w terminie 14 dni.

Prezes Zarządu
(-) Marek Matuszewski

**WARUNKI PRENUMERATY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA ROK 2001**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 700 zł.
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto NBP – Oddział Okręgowy w Poznaniu nr 10101469-39-223-1 Administracja Dziennika Urzędowego – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93.
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy zgłaszać na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie, po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.
- Wszystkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższego wydawnictwa udziela Administracja Dziennika Urzędowego – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój PI 18, tel. 854 14 09.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań