



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 lutego 2007 r.

Nr 23

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 578 – nr 24/07 z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Borku Wlkp. 2311

UCHWAŁY RAD GMIN

- 579 – nr III/12/06 Rady Gminy Lisków z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej obowiązującej od 2007 roku 2312
- 580 – nr III/16/06 Rady Gminy Mieścisko z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu gminy Mieścisko na 2007 rok 2312
- 581 – nr III/17/2006 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków 2334
- 582 – nr III/18/2006 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 2339
- 583 – nr IV/26/2006 Rady Gminy Malanów z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Malanów 2343
- 584 – nr IV/27/2006 Rady Gminy Malanów z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Malanów 2348
- 585 – nr IV/28/2006 Rady Gminy Malanów z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Malanów 2353
- 586 – nr 23/06 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji gminy Osiek Mały dla szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych 2356
- 587 – nr III/14/06 Rady Gminy Rychtal z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 2359
- 588 – nr IV/26/06 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej 2363
- 589 – nr III/15/2006 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2007 wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórow 2364
- 590 – nr IV/13/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 2368

591	– nr IV/15/06 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali	2372
592	– nr III/20/06 Rady Gminy Kościelec z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.....	2373
593	– nr III/12/06 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce	2376
594	– nr IV/17/06 Rady Gminy Przykona z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Przykona	2381
595	– nr V/20/07 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Dusznikach dla obszaru działek o nr ewid. 884/2, 862/2, 883/7, 886/2 i 1235/17	2384
596	– nr IV/22/07 Rady Gminy Pakosław z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	2390
597	– nr IV/23/07 Rady Gminy Pakosław z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie budżetu na rok 2007	2391
598	– nr IV/34/2007 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	2405
599	– nr IV/35/2007 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji mieszkańcami gminy Wolsztyn	2405

SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

600	– sprawozdanie Starosty Krotoszyńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Krotoszynie za rok 2006	2407
601	– sprawozdanie Starosty Gostyńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Gostyniu za rok 2006	2408
602	– sprawozdanie Starosty Ostrzeszowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Ostrzeszowie w roku 2006	2409

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA KALISZA

603	– z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 roku w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu	2411
------------	---	------

POROZUMIENIA

604	– zawarte w dniu 4 stycznia 2007 pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Tureckim w sprawie prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	2411
605	– zawarte w dniu 29 stycznia 2007 pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Ostrowskim w sprawie prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	2412
606	– zawarte w dniu 31 stycznia 2007 pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Krotoszyńskim w sprawie prowadzenia spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	2413

578

ZARZĄDZENIE Nr 24/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Borku Wlkp.

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Borku Wlkp. dla wyboru jednego radnego w dwumandatomym okręgu wyborczym Nr 7 obejmującym miejscowości: Studzianna, Osówiec, Grodnica, Dąbrówka, Ustronie, Jawory, Jawory PGR, Wroniny, Koszkowo, Wycisłowo.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 22 kwietnia 2007 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 24/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 12 lutego 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W BORKU WLKP.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 21 lutego 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Borku Wlkp. w okręgu wyborczym nr 7
do 3 marca 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Borku Wlkp. - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Lesznie o utworzeniu komitetu wyborczego
do 5 marca 2007 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Lesznie kandydatów na członków Miejskiej Komisji Wyborczej
do 8 marca 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie Miejskiej Komisji Wyborczej w Borku Wlkp.
do 23 marca 2007 r. do godz. 24. ⁰⁰	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Borku Wlkp. list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym Nr 7
do 23 marca 2007 r.	- zgłaszanie burmistrzowi kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej.
do 1 kwietnia 2007 r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą składu obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 7 kwietnia 2007 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Borku Wlkp. o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 8 kwietnia 2007 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim
20 kwietnia 2007 r. o godz. 24. ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
Do 21 kwietnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
22 kwietnia 2007 r.	- głosowanie od 6.00 - 20.00

579

UCHWAŁA Nr III/12/06 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 11 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej obowiązującej od 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 p-pkt. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy Lisków, uchwala co następuje:

§1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowisku z:

1. Ciągnika z przyczepą, samochodu osobowego, osobowo-ciężarowego, ciężarowego do 1 tony oraz dokonujących sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra, stoiska itp.

a) dokonujących sprzedaży towarów produkcji rolniczej
- 3,00 zł,

b) dokonujących sprzedaży towarów przemysłowych
- 5,00 zł.

§2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa i na inkasenta wyznacza się Urząd Gminy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Traci moc Uchwała Rady Gminy Lisków Nr XXV/129/2005 z dnia 25 listopada 2005 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Tomalak*

580

UCHWAŁA Nr III/16/06 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 12.509.937 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.530.214 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 14.052.812 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 11.609.551 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 5.014.011 zł,
- b) dotacje - 827.952 zł,

w tym:

- przedmiotowa dla gospodarstwa pomocniczego z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów eksploatacji oczyszczalni ścieków w formie dopłaty do 1 m³ ścieków odbioru i oczyszczania ścieków

kalkulowanych wg stawek jednostkowych w wysokości (Brygada Robót Komunalnych przy Urzędzie Gminy w Mieścisku) - 40.000 zł,

- podmiotowe dla zakładu budżetowego (ZAZ Gołaszewo) - 478.002 zł,
- podmiotowe dla instytucji kultury (Gminna Biblioteka Publiczna w Mieścisku) - 180.000 zł,
- podmiotowe dla uczelni publicznej (UAM w Poznaniu Filia Wągrowiec) - 6.000 zł,
- dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych (OSP Mieścisko – wydatki majątkowe) - 100.000 zł,
- dotacja do realizacji stowarzyszeniom – OSP – wydatki bieżące - 23.950 zł.

c) wydatki na obsługę długu - 255.202 zł,

2) wydatki majątkowe w 2007 r. w wysokości - 2.443.261 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.530.214 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3,
- 2) wydatki jednostek pomocniczych Gminy w wysokości 57.313 zł. z wykazem na poszczególne wsie zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 57.359 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 57.359 zł, w tym na zwalczanie narkomanii 4.400 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.542.875 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu emisji obligacji komunalnych, kredytów i pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 30.416 zł;
- 2) celową w wysokości 25.000 zł, na realizację zadań własnych przez organizację pożytku publicznego po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

§6. Ustala się zakres i kwotę dotacji przedmiotowej dla gospodarstwa pomocniczego – Brygada Robót Komunalnych przy Urzędzie Gminy Mieścisko w wysokości 40.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7 oraz dotację podmiotową dla ZAZ Gołaszewo w wysokości 478.002 zł.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków:

1) zakładu budżetowego ZAZ Gołaszewo: przychody w wysokości 582.120 zł, wydatki w wysokości 582.120 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

2) Gospodarstwa pomocniczego Brygada Robót Komunalnych przy Urzędzie Gminy Mieścisko: przychody 1.667.000 zł, wydatki w wysokości 1.667.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

3) Rachunku dochodów własnych: dochody w wysokości 115.950 zł. wydatki w wysokości 115.950 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10 i 11.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 15.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 12.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2.355.000 zł. z tego:

- 1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 100.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 1.542.875 zł,
- 3) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 712.125 zł.

§10. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 4;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do wysokości określonej w §9 pkt 1;
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych w tym również wydatków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń między działami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej;
- 3) do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. Ustala się kwotę 500.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) inż. Elżbieta Kapczyńska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15 grudnia 2006 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO NA 2007 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	500,00	0,00	500,00
	02001		Gospodarka leśna	500,00	0,00	500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	500,00	0,00	500,00
600			Transport i łączność	175.000,00	0,00	175.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	100.000,00	0,00	100.000,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	100.000,00	0,00	100.000,00
	60017		Drogi wewnętrzne	50.000,00	0,00	50.000,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000,00	0,00	50.000,00
	60095		Pozostała działalność	25.000,00	0,00	25.000,00
		0830	Wpływy z usług	25.000,00	0,00	25.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	65.042,00	0,00	65.042,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	65.042,00	0,00	65.042,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.230,00	0,00	7.230,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	19.632,00	0,00	19.632,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	38.000,00	0,00	38.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	180,00	0,00	180,00
750			Administracja publiczna	11.214,00	50.200,00	61.414,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.200,00	50.200,00	51.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	50.200,00	50.200,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.200,00	0,00	1.200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10.014,00	0,00	10.014,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	4.550,00	0,00	4.550,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.464,00	0,00	1.464,00
		0920	Pozostałe odsetki	4.000,00	0,00	4.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	914,00	914,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	914,00	914,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	914,00	914,00

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.117.522,00	0,00	3.117.522,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000,00	0,00	5.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.800,00	0,00	4.800,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	0,00	200,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	808.516,00	0,00	808.516,00
		0310	Podatek od nieruchomości	540.327,00	0,00	540.327,00
		0320	Podatek rolny	164.660,00	0,00	164.660,00
		0330	Podatek leśny	32.021,00	0,00	32.021,00
		0340	Podatek od środków transportowych	18.328,00	0,00	18.328,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	50,00	0,00	50,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000,00	0,00	7.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	46.130,00	0,00	46.130,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	942.904,00	0,00	942.904,00
		0310	Podatek od nieruchomości	403.487,00	0,00	403.487,00
		0320	Podatek rolny	353.532,00	0,00	353.532,00
		0330	Podatek leśny	6.490,00	0,00	6.490,00
		0340	Podatek od środków transportowych	88.795,00	0,00	88.795,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000,00	0,00	10.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	6.300,00	0,00	6.300,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	2.800,00	0,00	2.800,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000,00	0,00	60.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.500,00	0,00	3.500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000,00	0,00	8.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	89.859,00	0,00	89.859,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	28.000,00	0,00	28.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	57.359,00	0,00	57.359,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.500,00	0,00	4.500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.271.243,00	0,00	1.271.243,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.241.743,00	0,00	1.241.743,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	29.500,00	0,00	29.500,00
758			Różne rozliczenia	5.743.059,00	0,00	5.743.059,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.955.945,00	0,00	3.955.945,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.955.945,00	0,00	3.955.945,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.745.082,00	0,00	1.745.082,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.745.082,00	0,00	1.745.082,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	42.032,00	0,00	42.032,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	42.032,00	0,00	42.032,00
801			Oświata i wychowanie	27.220,00	0,00	27.220,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.400,00	0,00	3.400,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	200,00	0,00	200,00
		0830	Wpływy z usług	100,00	0,00	100,00
		0920	Pozostałe odsetki	950,00	0,00	950,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.150,00	0,00	2.150,00

	80104		Przedszkola	23.220,00	0,00	23.220,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	23.000,00	0,00	23.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00	0,00	200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20,00	0,00	20,00
	80110		Gimnazja	400,00	0,00	400,00
		0920	Pozostałe odsetki	350,00	0,00	350,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	50,00	0,00	50,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	200,00	0,00	200,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00	0,00	200,00
852			Pomoc społeczna	171.700,00	2.479.100,00	2.650.800,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	2.403.300,00	2.403.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.403.300,00	2.403.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	9.200,00	9.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	9.200,00	9.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	86.100,00	66.600,00	152.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	66.600,00	66.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	86.100,00	0,00	86.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	67.600,00	0,00	67.600,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.000,00	0,00	2.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	65.600,00	0,00	65.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11.000,00	0,00	11.000,00
		0830	Wpływy z usług	11.000,00	0,00	11.000,00
	85295		Pozostała działalność	7.000,00	0,00	7.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	7.000,00	0,00	7.000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	478.002,00	0,00	478.002,00
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	478.002,00	0,00	478.002,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	478.002,00	0,00	478.002,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	183.464,00	0,00	183.464,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	10.000,00	0,00	10.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.000,00	0,00	10.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000,00	0,00	3.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	3.000,00	0,00	3.000,00
	90095		Pozostała działalność	170.464,00	0,00	170.464,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	170.064,00	0,00	170.064,00
		0920	Pozostałe odsetki	400,00	0,00	400,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7.000,00	0,00	7.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	7.000,00	0,00	7.000,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.000,00	0,00	7.000,00
			Razem	9.979.723,00	2.530.214,00	12.509.937,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15 grudnia 2006 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO NA 2007 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	759.864,00	0,00	759.864,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	734.500,00	0,00	734.500,00
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	40.000,00	0,00	40.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00	0,00	3.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	691.000,00	0,00	691.000,00
	01030		Izby rolnicze	10.364,00	0,00	10.364,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	10.364,00	0,00	10.364,00
	01095		Pozostała działalność	15.000,00	0,00	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00	0,00	9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	0,00	3.000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	4.000,00	0,00	4.000,00
	40002		Dostarczanie wody	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	0,00	4.000,00
600			Transport i łączność	522.000,00	0,00	522.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	452.000,00	0,00	452.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	0,00	25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00	0,00	40.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	0,00	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	385.000,00	0,00	385.000,00
	60017		Drogi wewnętrzne	70.000,00	0,00	70.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00	0,00	70.000,00
630			Turystyka	28.125,00	0,00	28.125,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	28.125,00	0,00	28.125,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.125,00	0,00	10.125,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00	0,00	1.000,00
710			Działalność usługowa	30.300,00	0,00	30.300,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	25.000,00	0,00	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	25.000,00
	71035		Cmentarze	5.300,00	0,00	5.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.300,00	0,00	5.300,00
750			Administracja publiczna	1.612.895,00	50.200,00	1.663.095,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	50.200,00	50.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	41.991,00	41.991,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	7.180,00	7.180,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.029,00	1.029,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	77.050,00	0,00	77.050,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.050,00	0,00	60.050,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.551.845,00	0,00	1.551.845,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	763.421,00	0,00	763.421,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57.129,00	0,00	57.129,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	140.314,00	0,00	140.314,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.103,00	0,00	20.103,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	137.700,00	0,00	137.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.800,00	0,00	1.800,00
		4260	Zakup energii	13.000,00	0,00	13.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00	0,00	130.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.000,00	0,00	3.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	13.000,00	0,00	13.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	30.000,00	0,00	30.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	50.000,00	0,00	50.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	23.500,00	0,00	23.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.578,00	0,00	17.578,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	15.000,00	0,00	15.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	16.000,00	0,00	16.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	12.000,00	0,00	12.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000,00	0,00	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	91.300,00	0,00	91.300,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	914,00	914,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	914,00	914,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	75,00	75,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	9,00	9,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	436,00	436,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	394,00	394,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	239.662,00	0,00	239.662,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	239.162,00	0,00	239.162,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	23.950,00	0,00	23.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.150,00	0,00	3.150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	450,00	0,00	450,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.924,00	0,00	23.924,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.650,00	0,00	20.650,00
		4260	Zakup energii	7.300,00	0,00	7.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	28.138,00	0,00	28.138,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.700,00	0,00	19.700,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300,00	0,00	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.600,00	0,00	8.600,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	100.000,00	0,00	100.000,00
	75414		Obrona cywilna	500,00	0,00	500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	53.900,00	0,00	53.900,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	53.900,00	0,00	53.900,00

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.400,00	0,00	15.400,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	32.000,00	0,00	32.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00	0,00	1.500,00
757			Obsługa długu publicznego	255.202,00	0,00	255.202,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	255.202,00	0,00	255.202,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	255.202,00	0,00	255.202,00
758			Różne rozliczenia	30.416,00	0,00	30.416,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	30.416,00	0,00	30.416,00
		4810	Rezerwy	30.416,00	0,00	30.416,00
801			Oświata i wychowanie	5.371.309,00	0,00	5.371.309,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.243.866,00	0,00	2.243.866,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100.337,00	0,00	100.337,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.345.992,00	0,00	1.345.992,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	103.060,00	0,00	103.060,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	256.393,00	0,00	256.393,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36.017,00	0,00	36.017,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.800,00	0,00	5.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	219.761,00	0,00	219.761,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.700,00	0,00	3.700,00
		4260	Zakup energii	21.200,00	0,00	21.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.200,00	0,00	20.200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.400,00	0,00	3.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.100,00	0,00	20.100,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.000,00	0,00	4.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.300,00	0,00	1.300,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.800,00	0,00	6.800,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.000,00	0,00	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.100,00	0,00	4.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00	0,00	4.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	77.406,00	0,00	77.406,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	500,00	0,00	500,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	200,00	0,00	200,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00	0,00	1.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.400,00	0,00	4.400,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.700,00	0,00	1.700,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	45.602,00	0,00	45.602,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.545,00	0,00	2.545,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.915,00	0,00	24.915,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.098,00	0,00	2.098,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.896,00	0,00	5.896,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	893,00	0,00	893,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.800,00	0,00	3.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00	0,00	2.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	400,00	0,00	400,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	80,00	0,00	80,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00	0,00	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.975,00	0,00	1.975,00
	80104		Przedszkola	301.833,00	0,00	301.833,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.384,00	0,00	10.384,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	184.945,00	0,00	184.945,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.539,00	0,00	12.539,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36.400,00	0,00	36.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.000,00	0,00	5.000,00

	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.855,00	0,00	17.855,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	350,00	0,00	350,00
	4260	Zakup energii	7.100,00	0,00	7.100,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.279,00	0,00	5.279,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	0,00	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.634,00	0,00	1.634,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	800,00	0,00	800,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.200,00	0,00	2.200,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	200,00	0,00	200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	0,00	300,00
	4430	Różne opłaty i składki	400,00	0,00	400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.647,00	0,00	13.647,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	0,00	300,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	0,00	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00	0,00	500,00
80110		Gimnazja	1.351.554,00	0,00	1.351.554,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	61.584,00	0,00	61.584,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	846.912,00	0,00	846.912,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.472,00	0,00	65.472,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.462,00	0,00	165.462,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	23.518,00	0,00	23.518,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.521,00	0,00	16.521,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.342,00	0,00	2.342,00
	4260	Zakup energii	86.760,00	0,00	86.760,00
	4270	Zakup usług remontowych	9.500,00	0,00	9.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.447,00	0,00	1.447,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.300,00	0,00	9.300,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00	0,00	1.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00	0,00	500,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00	0,00	2.500,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00	0,00	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00	0,00	6.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00	0,00	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43.236,00	0,00	43.236,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00	0,00	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00	0,00	2.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	0,00	1.000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	245.286,00	0,00	245.286,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.059,00	0,00	60.059,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.313,00	0,00	4.313,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.008,00	0,00	11.008,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.577,00	0,00	1.577,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000,00	0,00	16.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	127.000,00	0,00	127.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	0,00	15.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.000,00	0,00	5.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.229,00	0,00	2.229,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	127.000,00	0,00	127.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.176,00	0,00	86.176,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.406,00	0,00	6.406,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.333,00	0,00	16.333,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.155,00	0,00	2.155,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00	0,00	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.800,00	0,00	2.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	595,00	0,00	595,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.530,00	0,00	2.530,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	100,00	0,00	100,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	300,00	0,00	300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	0,00	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	0,00	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.405,00	0,00	2.405,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500,00	0,00	2.500,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.211,00	0,00	22.211,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.227,00	0,00	1.227,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00	0,00	11.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.623,00	0,00	2.623,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.361,00	0,00	7.361,00
	80195		Pozostała działalność	1.033.957,00	0,00	1.033.957,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.957,00	0,00	33.957,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
803			Szkolnictwo wyższe	6.000,00	0,00	6.000,00
	80395		Pozostała działalność	6.000,00	0,00	6.000,00
		2520	Dotacja podmiotowa z budżetu dla uczelni publicznej	6.000,00	0,00	6.000,00
851			Ochrona zdrowia	113.320,00	0,00	113.320,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	4.400,00	0,00	4.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	630,00	0,00	630,00
		4220	Zakup środków żywności	300,00	0,00	300,00
		4260	Zakup energii	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.080,00	0,00	3.080,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	90,00	0,00	90,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	52.959,00	0,00	52.959,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.000,00	0,00	3.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.010,00	0,00	3.010,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	431,00	0,00	431,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.600,00	0,00	17.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.359,00	0,00	4.359,00
		4220	Zakup środków żywności	2.300,00	0,00	2.300,00
		4260	Zakup energii	700,00	0,00	700,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.900,00	0,00	17.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	659,00	0,00	659,00
	85195		Pozostała działalność	55.961,00	0,00	55.961,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.961,00	0,00	55.961,00
852			Pomoc społeczna	574.320,00	2.479.100,00	3.053.420,00
	85202		Domy pomocy społecznej	20.418,00	0,00	20.418,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	20.418,00	0,00	20.418,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	2.403.300,00	2.403.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	2.333.310,00	2.333.310,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	40.427,00	40.427,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	1.969,00	1.969,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	7.658,00	7.658,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.039,00	1.039,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	750,00	750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5.480,00	5.480,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	500,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	4.600,00	4.600,00

	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	1.320,00	1.320,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.000,00	1.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	200,00	200,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	300,00	300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.147,00	1.147,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1.400,00	1.400,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00	402,00	402,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	1.798,00	1.798,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	9.200,00	9.200,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	9.200,00	9.200,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	116.100,00	66.600,00	182.700,00
	3110	Świadczenia społeczne	116.100,00	66.600,00	182.700,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	140.000,00	0,00	140.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	140.000,00	0,00	140.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	230.470,00	0,00	230.470,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.040,00	0,00	1.040,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	154.688,00	0,00	154.688,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.392,00	0,00	12.392,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.175,00	0,00	30.175,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.093,00	0,00	4.093,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.161,00	0,00	4.161,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.837,00	0,00	3.837,00
	4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	505,00	0,00	505,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.260,00	0,00	4.260,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.920,00	0,00	1.920,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.650,00	0,00	1.650,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00	0,00	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	700,00	0,00	700,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.331,00	0,00	4.331,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00	0,00	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	268,00	0,00	268,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.450,00	0,00	3.450,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.320,00	0,00	7.320,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.104,00	0,00	1.104,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	149,00	0,00	149,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.067,00	0,00	6.067,00
85295		Pozostała działalność	60.012,00	0,00	60.012,00
	3110	Świadczenia społeczne	18.542,00	0,00	18.542,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.088,00	0,00	30.088,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.145,00	0,00	5.145,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	737,00	0,00	737,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	0,00	300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00	0,00	1.200,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00	0,00	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
	4810	Rezerwy	2.000,00	0,00	2.000,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	478.002,00	0,00	478.002,00
85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	478.002,00	0,00	478.002,00
	2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	478.002,00	0,00	478.002,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	289.922,00	0,00	289.922,00
	85401	Świetlice szkolne	278.666,00	0,00	278.666,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.522,00	0,00	10.522,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	194.096,00	0,00	194.096,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.199,00	0,00	15.199,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.853,00	0,00	35.853,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.069,00	0,00	5.069,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	900,00	0,00	900,00
		4260	Zakup energii	1.800,00	0,00	1.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	603,00	0,00	603,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.824,00	0,00	12.824,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	0,00	300,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500,00	0,00	7.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.256,00	0,00	1.256,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	108,00	0,00	108,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00	0,00	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	178,00	0,00	178,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	570,00	0,00	570,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	680.000,00	0,00	680.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	70.000,00	0,00	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	20.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	50.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	50.000,00	0,00	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	0,00	50.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	120.000,00	0,00	120.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00	0,00	90.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	100.000,00	0,00	100.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00	0,00	80.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	310.000,00	0,00	310.000,00
		4260	Zakup energii	160.000,00	0,00	160.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	0,00	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00	0,00	100.000,00
	90095		Pozostała działalność	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	407.361,00	0,00	407.361,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	207.361,00	0,00	207.361,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.307,00	0,00	5.307,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	754,00	0,00	754,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.800,00	0,00	30.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	0,00	60.000,00
		4260	Zakup energii	40.000,00	0,00	40.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
	92116		Biblioteki	180.000,00	0,00	180.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	180.000,00	0,00	180.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	20.000,00	0,00	20.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00	0,00	12.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	50.000,00	0,00	50.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	50.000,00	0,00	50.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4260	Zakup energii	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00	0,00	19.000,00
		4810	Rezerwy	23.000,00	0,00	23.000,00
			Razem	11.522.598,00	2.530.214,00	14.052.812,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15.12.2006 r.

DOCHODY - DOTACJE CELOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone	Ogółem
750			Administracja publiczna	50.200,00	50.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.200,00	50.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	50.200,00	50.200,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	914,00	914,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	914,00	914,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	914,00	914,00
852			Pomoc społeczna	2.479.100,00	2.479.100,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.403.300,00	2.403.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.403.300,00	2.403.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.200,00	9.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.200,00	9.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	66.600,00	66.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.600,00	66.600,00
			Razem	2.530.214,00	2.530.214,00

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	50.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.991,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.180,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.029,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	914,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	914,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	436,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	394,00
852			Pomoc społeczna	2.479.100,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.403.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.333.310,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.427,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.969,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.658,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.039,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.480,00

		4270	Zakup usług remontowych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.320,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.147,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.400,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	402,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.798,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	66.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	66.600,00
			Razem	2.530.214,00

DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH W 2007 R.

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dział	Rozdział	§		
1	2	3	4	5
750	75011	0690	Wpływy z różnych opłat	24.000

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W GMINIE MIEŚCISKO

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Wydatki poniesione do 2004	Wielkość wydatków w latach									
							2005		2006		2007		2008		2009	
							Środki własne	Inne źródło finans.	Środki własne	Inne źródło finans.	Środki własne	Inne źródło finans.	Środki własne	Inne źródło finans.	Środki własne	Inne źródło finans.
			I. Utwardzenie dróg gminnych		3.324.402	1.072.102	302.000	155.000	680.000	60.300	305.000	150.000	300.000	100.000	100.000	100.000
1.	600	60016	Utwardzenie ulic na Os. Młodych w Mieścisku – etap II Os. Michałowskie	2005-2008	677.000	0	92.000	0	200.000	0	185.000	0	200.000	0	0	0
2.	600	60016	Budowa nawierzchni asfaltowej na drogach gminnych	2002-2009	1.834.350	652.050	107.000	155.000	310.000	60.300	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
3.	600	60016	Budowa dróg na Os. Michałowskim w Mieścisku	2007	50.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	0
4.	600	60014	Przebudowa ulicy Pocztovej	2006	100.000	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0
5.	600	60017	Budowa chodników na tere. Gminy	2003-2007	663.052	420.052	103.000	0	70.000	0	20.000	50.000	0	0	0	0
			II. Wodociągowanie wsi		50.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	0
6.	010	01010	Pobudowanie tranzytu sieci wodociągowej Budziejewo – Budziejewko, spięcie stacji w Popowie Kościelnym ze stacją w Mieścisku	2007	50.000	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	0
			III. Sanitacja wsi		2.392.878	4.148	80.730	0	335.000	0	16.000	625.000	1.232.000	100.000	0	0
7.	010	01010	Rozbudowa Oczyszczalni Ścieków w Mieścisku	2007 -2008	700.000	0	0	0	0	0	0	300.000 Pożyczka	400.000	0	0	0
8.	010	01010	Budowa Oczyszczalni Ścieków i kanalizacji sanitarnej dla wsi Żabiczyn	2007-2008	306.000	0	0	0	0	0	6.000	0	200.000	100.000	0	0
9.	010	01010	Kanalizacja sanitarna wraz z przyłączami dla wsi Popo. Ko.	2004-2007	1.386.878	4.148	80.730	0	335.000	0	10.000	325.000 Pożyczka	632.000	0	0	0
10.	801	80195	IV. Oświata		5.196.997	110.000	54.997	0	32.000	0	1.000.000	0	1.000.000	3.000.000	0	0
11.	801	80113	Budowa hali sportowej z pomieszczeniami dydaktycznymi dla gimnazjum	2003-2007	5.196.997	110.000	54.997	0	32.000	0	1.000.000	0	1.000.000	3.000.000	0	0
			V. Urząd Gminy		91.300	0	0	0	0	0	91.300	0	0	0	0	0
12.	750	75023	Instalacja teletechniczna sieci LAN i wydzielonego zasilania instalacji sieci mikrokomputerowej wraz z wewnętrzną instalacją telefoniczną w budynku Urzędu Gminy	2006-2007	91.300	0	0	0	0	0	91.300	0	0	0	0	0
			V. Ochrona zdrowia		60.000	4.039	0	0	0	0	55.961	0	0	0	0	0
13.	851	85195	Remont podestu i schodów wejściowych do Ośrodka Zdrowia w Mieścisku z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych	2004-2007	60.000	4.039	0	0	0	0	55.961	0	0	0	0	0

			VI. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		194.634	0	0	0	44.634	0	120.000	30.000	0	0		
14.	900	90015	Przebudowa sieci elektroenergetycznej i oświetleniowej napowietrznej na linię kablową ziemną zasilającą budynki mieszkalne i oświetlenie wzdłuż ul. Wągrowieckiej, Plac Powstańców Wielkopolskich w miejscowości Mieścisko – etap II	2006- 2007	144.634	0	0	0	44.634	0	100.000	0	0	0		
15.	900	90001	Uzbrojenie wylotów kanalizacji deszczowej na Os. Młodych w Mieścisku w separatory substancji ropopochodnych	2007	50.000	0	0	0	0	0	20.000	30.000 Pożyczka	0	0	0	0
ŁĄCZNIE I + II + III + IV + V+VI+VII + VIII+ IX+X+XI					11.310.211	1.190.289	437.727	155.000	1.091.634	60.300	1.638.261	805.000	2.532.000	3.200.000	100.000	100.000

Jednostką organizacyjną realizującą program i koordynującą wykonanie programu jest Referat Techniczno – Inwestycyjny Urzędu Gminy Mieścisko.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15 grudnia 2006 r.

WYDATKI DLA JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY W RAMACH
BUDŻETU GMINY Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE WSIE

Ogółem kwota 57.313 zł/ tj. 10% odpisu z przewidywanych wpływów z podatku rolnego na 2007 rok z przeznaczeniem 50% wpływów 28.656,50 zł. na utrzymanie zieleni i 50% na potrzeby wsi ujęte w budżecie w Dziale 921 Rozdział 92109 Domy

i ośrodki kultury, świetlice i kluby w wysokości 28.656,50 zł. Realizacja wydatków następować będzie w ramach budżetu gminy i uzależniona będzie od wpływów z tytułu podatku rolnego.

L.P.	SOŁECTWO	10% ODPIS NA RADY 2007 r. (w zł)
1	Budziejewko	688,00.
2	Budziejewo	3.300,00.
3	Gołaszewo	1.194,00.
4	Gorzewo	767,00.
5	Jaroszewo Pierwsze	1.056,00.
6	Jaroszewo Drugie	1.562,00.
7	Jaworówko	1.709,00.
8	Kłodzin	4.443,00.
9	Mieścisko	5.015,00.
10	Mirkowice	1.734,00.
11	Miłostawice	3.550,00.
12	Nieświastowice	3.789,00.
13	Piastowice	909,00.
14	Pląskowo	2.418,00.
15	Podlesie Kościelne	3.262,00.
16	Podlesie Wysokie	1.940,00.
17	Popowo Kościelne	5.586,00.
18	Sarbia	5.142,00.
19	Wielą	2.029,00.
20	Zakrzewo	1.529,00.
21	Zbietka	2.212,00.
22	Żabiczyn	3.479,00.
OGÓŁEM:		57.313,00.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15 grudnia 2006 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO NA 2007 ROK

	Przychód	2.255.000,00
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	1.000.000,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.255.000,00
	Rozchód	712.125,00
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	712.125,00
	Saldo	1.542.875,00

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO NA 2007 ROK

I. Przychody – 2.255.000 zł	- pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu	- 655.000 zł
Planowane do zaciągnięcia w 2007 roku:	- obligacje	- 1.000.000 zł
- kredyty długoterminowe	- 600.000 zł	- Razem
		- 2.255.000 zł

II. Rozchody – 712.125 zł

Kredyty do spłaty w 2007 roku:

- Spłata rat kredytu PKO BP BP/Wągrowiec (kredyt na gospodarkę komunalną – 400.000) - 100.000 zł
- Spłata rat kredytu BS Gniezno O/Mieścisko (na wydatki nie mające pokrycia w plan. doch. – 300.000) - 42.854 zł
- Spłata rat kredytu BOŚ S.A. O/Poznań (budowa nawierzchni dróg i chodników – 400.000) - 99.996 zł
- Spłata rat kredytu BS Gniezno O/Mieścisko (spłata kredytu krótkoterminowego – 200.000) - 91.663 zł
- Spłata rat kredytu BS Gniezno O/Mieścisko (na zadania bieżące i inwestycyjne – 400.000) - 99.996 zł
- Spłata rat kredytu BS Gniezno O/Mieścisko (na zadania bieżące i inwestycyjne – 300.000) - 75.000 zł
- Spłata rat kredytu BOŚ S.A. O/Poznań (na zadania inwestycyjne – 300.000) - 25.000 zł

- Spłata rat kredytu BS Gniezno O/Mieścisko (na wydatki związane z infrastrukturą i wydatki bieżące – 800.000) - 85.616 zł

Razem kredyty - 620.125 zł

Pożyczki do spłaty w 2007 roku:

- Spłata rat pożyczek do WFOŚiGW w Poznaniu (oczyszczalnia Popowo Kościelne – 250.000) - 36.800 zł
- Spłata rat pożyczek do WFOŚiGW w Poznaniu (kanalizacja sanitarna Mieścisko – 180.000) - 25.200 zł
- Spłata rat pożyczek do WFOŚiGW w Poznaniu (uzbrojenie kanalizacji deszczowych na Os. Michałowskim i ul. Dworcowej w Mieścisku w separatory substancji ropopochodnych – 30.000) - 30.000 zł

Razem pożyczki - 92.000 zł

Załącznik Nr 7
Do uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15.12.2006 r.ZAKRES I KWOTA DOTACJI DLA GOSPODARSTWA
POMOCNICZEGO I ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2007 R.

1. Przedmiotowe

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
I. Gospodarstwa pomocnicze				
010	01010	BRK przy Urzędzie Gminy Mieścisko	Dotacja przedmiotowa z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów eksploatacji oczyszczalni ścieków, w formie dopłat do 1 m ³ odbioru i oczyszczenia ścieków, kalkulowanych wg stawek jednostkowych. Stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej ustalona została w wysokości 0,48 zł za 1 m ³ ścieków. Dotacją objęto 83.334 m ³ (83.334 m ³ x 0,48 zł/m ³ = 40.000 zł)	40.000

2. Podmiotowe

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
I. Zakład budżetowy				
853	85324	Zakład Aktywności Zawodowej w Gołaszewie	Dotacja podmiotowa z budżetu na dofinansowanie kosztów działalności oraz wynagrodzeń pracowników ZAZ w Gołaszewie	478.002

Załącznik Nr 8
Do Uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15 grudnia 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO ZAZ W GOŁASZEWIE

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		ogółem	W tym dotacja z budżetu	ogółem	W tym wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Zakłady budżetowe:				
	1. Zakład Aktywności Zawodowej	582.120	478.002	582.120	0

PRZYCHODY I KOSZTY GOSPODARSTW POMOCNICZYCH NA 2007R

Nazwa Gospodarstwa Pomocniczego	Klasyfikacja budżetowa		PRZYCHODY				WYDATKI STANOWIĄCE KOSZTY			
	Dział	Rozdział	Razem	W tym			Razem	W tym		
				Z dostaw robót i usług	Pozostałe przychody własne	Dotacje przedmiotowe		Na wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzenia	Pozostałe wydatki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brygada Robót Komunalnych przy Urzędzie Gminy Mieścisko	400	40002	365.000,00	365.000,00			365.000,00	104.755,00	21.139,00	239.106,00
	900	90001	310.000,00	270.000,00		40.000,00	310.000,00	159.627,00	32.862,00	117.511,00
	700	70004	92.000,00	92.000,00			92.000,00	24.882,00	5.084,00	62.034,00
	900	90095	900.000,00	900.000,00			900.000,00	270.524,00	88.530,00	540.946,00
	OGÓŁEM:		1.667.000,00	1.627.000,00		40.000,00	1.667.000,00	559.788,00	147.615,00	959.597,00

* dotacja przedmiotowa z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów eksploatacji oczyszczalni ścieków, w formie dopłat do 1m³ odbioru i oczyszczenia ścieków, kalkulowanych wg stawek jednostkowych

Stawka jednostkowa dotacji przedmiotowej ustalona została w wysokości 0,48 zł za 1m³ ścieków. Dotacją objęto 83.334 m³

(83.334 m³ x 0,48 zł/m³ = 40.000 zł)

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2007 ROK (ŻYWIENIE)

Nazwa rachunku dochodów własnych	Klasyfikacja budżetowa		Stan śr. pieniężnych na pocz. okresu	Dochody w tym:					Suma bilansowa	Wydatki w tym:			Stan środków pieniężnych na koniec roku	Suma bilansowa
	Dział	Rozdział		Razem	Ze źródeł określonych	Ze środków określonych w ust. o finansach publicznych				Razem	wydatki rzeczowe	Wydatki na zakup art. żywnoś.		
						Art. 22 ust. 1 pkt 1	Art. 22 ust.1 pkt 2	Art. 22 ust.1 pkt 3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13		14	15
Żywnienie w szkołach (Mieścisko + Popowo K)	801	80101	3.000	40.000	39.000		1.000		43.000	40.000	1.700	38.300	3.000	43.000
Żywnienie w Przedszkolu „Leśne Ludki”	801	80104	1.000	26.000	26.000				27.000	26.000	0	26.000	1.000	27.000
Ogółem			4.000	66.000	65.000		1.000		70.000	66.000	1.700	64.300	4.000	70.000

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2007 ROK (OGRZEWANIE)

Nazwa rachunku dochodów własnych	Klasyfikacja budżetowa		Stan śr. pieniężnych na pocz. okresu	Dochody w tym:					Suma bilansowa	Wydatki w tym:			Stan środków pieniężnych na koniec roku	Suma bilansowa
	Dział	Rozdział		Razem	Ze źródeł określonych	Ze środków określonych w ust. o finansach publicznych				Razem	wydatki rzeczowe	Wydatki na zakup art. żywność		
						Art. 22 ust. 1 pkt 1	Art. 22 ust. 1 pkt 2	Art. 22 ust. 1 pkt 3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13		14	15
Ogrzewanie w szkołach (Mieścisko + Popowo K)	801	80101	0	37.950	37.950	0	0	0	37.950	37.950	37.950	0	0	37.950
Ogrzewanie w Gimnazjum	801	80110	0	12.000	12.000	0	0	0	12.000	12.000	12.000	0	0	12.000
Ogółem			0	49.950	49.950	0	0	0	49.950	49.950	49.950	0	0	49.950

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 15 grudnia 2006 r.

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2007 R.**

(w zł)

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Przychody	15.000,00
1.	§0690 – Wpływy z różnych opłat	15.000,00
II.	Wydatki	15.000,00
1.	Wydatki bieżące	15.000,00
	§4210 – Zakup materiałów i wyposażenia z przeznaczeniem na edukację ekologiczną – konkursy z zakresu wiedzy o ochronie środowiska - zakup nagród, zakup tablic edukacyjnych na ścieżkę pieszo - rowerową na terenie Leśnictwa Koźłanka	10.000,00
	§4300 - Zakup usług pozostałych z przeznaczeniem na usługi w zakresie wykonania ulotek edukacyjnych, usług transportowych związanych z przewozem dzieci do punktów edukacyjnych itp.	5.000,00

581

UCHWAŁA Nr III/17/2006 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe
warunki przyznawania nauczycielom dodatków**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szko-

łach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych w roku 2007 prowadzonych przez Gminą Baranów, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca
Rady Gminy w Baranowie
(-) inż. Anna Brust

Załącznik
do Uchwały Nr III/17/2006
Rady Gminy w Baranowie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA
I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, A TAKŻE INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, ZESPOŁACH SZKÓŁ, PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
W ROKU 2007 PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BARANÓW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, przedszkole lub placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także wychowanka
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

- 9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
 - stosowanie prawa finansowego,
 - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
 - celowość i oszczędność wydatków,
 - b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
 - prawidłowość zawieranych umów,
 - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
 - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
 - c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
 - d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
 - e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
 - f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doształcaniem nauczycieli.
3. Dodatek ustala się dla:
- dyrektorów w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego
 - nauczycieli w kwocie nie mniej niż 25 złotych
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy. Zmiana stawek dodatku następuje w dniu 1 marca i 1 września.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków. W roku 2007 wysokość środków wynosi 20 złotych miesięcznie na etat zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacyjnym szkoły.
6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.
7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub w placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
9. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
12. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
- §5. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
- 1) dyrektorowi – w wysokości do 20%
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 10%
- pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:
 - 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.
 4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 30 zł do 40 zł miesięcznie
 - 2) opiekuna stażu – w wysokości – 2%
 - 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 10%,
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 10%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
 6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi któremu powierzono obowiązki dyrektora szkoły po 30 dniach zastępstwa, rozliczany za każdy miesiąc pełnionego zastępstwa.
 10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
 11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6. Dodatek za warunki pracy.**
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 rozporządzenia.
 2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30%,
 - 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci przewlekle chorych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.
 4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
 5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego korzystniejszego dodatku.
 6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- ROZDZIAŁ III**
- Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**
- §7. 1.** Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni ustawowo wolne od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów traktuje się jako faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia pozalekcyjne ujęte w arkuszu organizacyjnym oblicza się na zasadach określonych w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

3. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługują wynagrodzenie zgodnie z §10 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci studiujące pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa w pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania w urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§10. 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§11. 1. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 3.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kępnie.

§12. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

582

UCHWAŁA Nr III/18/2006 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryby udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§2. *1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- 1) usytuowanego na terenie gminy Kleszczewo,
- 2) wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne lub artystyczne dla gminy Kleszczewo,
- 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonawcze w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1.

§4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Kleszczewo w uchwale budżetowej.

2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§6. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kleszczewo, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Przyznana dotacja będzie przekazana jednorazowo.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:

- a) szczegółowy opis zadania, termin realizacji,
- b) wysokość dotacji,
- c) termin i tryb przekazania dotacji,
- d) sposób rozliczenia dotacji,
- e) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- f) warunki i sposób zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele, niż wskazane w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Ewa Leińska

**Załącznik do Uchwały
Nr III/18/2006
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 28 grudnia 2006r.**

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok**

I. WNIOSKODAWCA:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba)

.....
Bank (nazwa, adres)

Nr konta (wnioskodawcy)

II. DANE O ZABYTKU:

Nr w rejestrze zabytków

Wpis z dnia

Adres zabytku

Nazwa zabytku

Tytuł do władania zabytkiem (*własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne*)

III. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- wydane przez

- numer zezwolenia

2. Pozwolenie na budowę:

- wydane przez

- nr pozwolenia

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Planowany zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji prac lub robót:

.....

3. Przewidywane źródło sfinansowania prac lub robót:

.....
.....
.....

**V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGA SIĘ
WNIOSKODAWCA:**

.....
.....
.....

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU
WNIOSKU:**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku.
4. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych instytucji.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

* Uchwała Nr 2/90/2007 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 24 stycznia 2007 r. orzekająca nieważność postanowień §2 w części obejmującej wyrażenie „niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku” uchwały

Nr III/18/2006 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

583

UCHWAŁA Nr IV/26/2006 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów

Na podstawie na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MALANÓW W BRZMIENIU OKREŚLONYM PONIŻEJ:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów zwany dalej „regulaminem wynagradzania” określa na rok 2007:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy,
2. szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);

- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2006 r., Nr 43, poz. 293);
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Malanów;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Malanów;
- 6) dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 5;
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1ust. 1 rozporządzenia;

11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Turku i Międzyszkolną Komisję NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy.

§3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego,
2. dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów,

z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) właściwe wypełnianie innych obowiązków:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) osiąganie wysokich efektów pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły,
 - f) osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - g) wdrażanie własnych programów,
 - h) współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
 - j) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - k) podejmowanie działań promujących szkołę.

§8. 1. Podstawę przyznania dodatku motywacyjnego stanowi zgromadzona dokumentacja, stwierdzająca zrealizowanie zadań i uzyskane osiągnięcia nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku.

2. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od uzyskanych osiągnięć, i zrealizowanych zadań, może wynosić od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące jednak nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 i §7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,

DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji, opiekuna stażu,

§12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2%^{***})
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2%

należnego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % nałego wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	10 – 35
	2) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	10 – 12
2.	Szkoły podstawowe: **)	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów,	10 – 35
	2) dyrektor szkoły liczącej od 7 oddziałów z liczbą uczniów:	
	a) do 115,	10 - 35
	b) 116 - 130,	10 – 45
	3) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 14 oddziałów,	10 – 70
	4) dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej,	10 – 80
	5) wicedyrektor *)	do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Gimnazja:	
	dyrektor szkoły liczącej od 7 do 13 oddziałów,	10 – 70
	dyrektor szkoły liczącej 14 i więcej oddziałów,	10 – 80
	wicedyrektor *)	do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora

*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

**) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

***) - nie dotyczy grup i oddziałów przedszkolnych.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, której mowa w ust. 1 i 2 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 1 i 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem zbiegu dodatku dla opiekuna stażu i wychowawcy klasy¹⁾.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż powierzona danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§15. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §11, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§16. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela.

2. Rodzaje prac wykonywanych przez nauczyciela w warunkach trudnych określają odrębne przepisy.

3. Rodzaje prac wykonywanych przez nauczyciela w warunkach uciążliwych określają odrębne przepisy.

4. Wysokość oraz sposób jego obliczania określa §17 i §18 Regulaminu.

§17. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godzi-

ny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną przez nauczyciela godzinę w tych klasach.

2. Za zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim oraz za zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną przez nauczyciela godzinę w tych warunkach.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy określonego w ust.1 i w ust.2 niniejszego regulaminu, przysługuje prawo do obydwu dodatków.

§18. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

2. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczenia społecznych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§19. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1.

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w §1 ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§20. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

2. Dodatki o których mowa w §1 dolicza się do podstawy wymiaru zasiłku za okres choroby w wysokości faktycznie wypłaconej za okres ostatnich 12 miesięcy przed rozpoczęciem zwolnienia chorobowego.

§21. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust.1 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§22. W sprawach nie uregulowanych w „regulaminie” zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

§23. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Turku i Międzyszkolną Komisją Zakładową „NSZZ” Solidarność w Turku.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§25. Traci moc uchwała nr XXXIII/185/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

¹⁾ Dodatek funkcyjny dyrektora nie podlega zwiększeniu o dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu lub wychowawcy klasy.

584

UCHWAŁA Nr IV/27/2006 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów**

Na podstawie art. 49 ust. 2, oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz

art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala:

**REGULAMIN NAGRADZANIA NAUCZYCIELI
W RAMACH SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§1. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Środki te ujmowane są w planach finansowych poszczególnych jednostek oświatowych.

3. Z funduszu o którym mowa w pkt 2 przeznacza się: 50% na nagrody Wójta Gminy i 50% na nagrody Dyrektorów Szkół.

§2. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§3. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Wójta Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Wójta Gminy.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą, być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 4) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 5) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,

10) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

11) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną, działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeżeli spełniają, przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§6. 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) Rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

Wójt z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji określonej w ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) rada pedagogiczna szkoły,
- 3) rada rodziców lub rada szkoły.
- 4) związki zawodowe.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji w składzie:

- a) przedstawiciele komisji oświatowej rady gminy,
- b) osoba upoważniona przez Wójta,
- c) przedstawiciele Związków Zawodowych.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są, powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają, uzasadnienia.

§7. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu gminnym, powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,

- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową, realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny za okres stażu.

§8. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§10. Traci moc uchwała nr XXXIII/185/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ireneusz Augustyniak*

**Załącznik nr 1
do Regulaminu nagradzania
nauczycieli ze specjalnego
funduszu nagród**

**Wniosek o przyznanie nagrody Wójta za osiągnięcia
dydaktyczno — wychowawcze.**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej)

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły

rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku :.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

**Załącznik nr 2 do
Regulaminu nagradzania
nauczycieli ze specjalnego
funduszu nagród**

Wniosek

**o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i)

Uzasadnienie wniosku :

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

585

UCHWAŁA Nr IV/28/2006 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów**

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18

ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM
W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MALANÓW**

§1. Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów zwany dalej „regulaminem dodatków mieszkaniowych” określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie dodatków mieszkaniowych - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków mieszkaniowych o których mowa w §54 KN.
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 3) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Malanów;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Malanów;
- 5) dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 5.

§3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie Gminy Malanów posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, i wynosi miesięcznie:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | – 12 zł, |
| 2) przy dwóch osobach | – 15 zł, |
| 3) przy trzech osobach | – 20 zł, |
| 4) przy czterech osobach i więcej | – 35 zł. |

3. Do członków rodziny, o którym mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub uczące się w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej do czasu jej ukończenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia jeżeli pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli określonych w pkt 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole na terenie Gminy Malanów przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

8. Wzór wniosku o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowi załącznik nr 1.

§5. 1. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny o których mowa w §3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący.

2. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarto umowę o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Dodatek ten jest dodatkiem socjalnym i wypłaca się go miesięcznie z dołu.

§9. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych dodatków mieszkaniowych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1 bez ich

zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

§10. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§11. W sprawach nie uregulowanych w „regulaminie” zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§13. Traci moc uchwała nr XXXIII/185/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz przyznawania nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

**Załącznik nr 1
do Regulaminu otrzymania
nauczycielskiego dodatku
mieszkaniowego**

.....

(imię i nazwisko nauczyciela)

(miejscowość i data)

zamieszkały(a).....

.....

Do

.....

Wniosek

Proszę o przyznanie mi należnego na podstawie art.54 Karty Nauczyciela dodatku mieszkaniowego.

Informuję, że na moim utrzymaniu jest rodzina licząca..... osób.

Są to:

.....
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie o wszelkich zmianach liczbowych rodziny powiadomić na piśmie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

586

UCHWAŁA Nr 23/06 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji Gminy Osiek Mały dla szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 80 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) oraz art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Dotacja o jakiej mowa w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) przyznana jest na wniosek osoby prowadzącej publiczną szkołę. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

2. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dane zawarte we wniosku podlegają sprawdzeniu.

4. Kwotę dotacji określa corocznie Uchwała Budżetowa Gminy Osiek Mały.

5. Dotację za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) oblicza się wg stanu uczniów na dzień 30 czerwca danego roku szkolnego.

§2. 1. Dotowany podmiot sporządza miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20-go dnia po upływie każdego miesiąca za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie ostatecznym dniem złożenia rozliczenia jest dzień 27 grudnia danego roku. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 2.

3. Nadpłaty dotacji podlegają:

- a) w ciągu roku - potrąceniu z następnej miesięcznej części dotacji,
- b) za miesiąc grudzień - zwrotowi na konto Gminy w terminie do 28 grudnia rb.

§3. 1. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:

- prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenia ilości uczniów,
- informowania Zarząd Gminy w Osieku Małym o zmianie ilości uczniów podanych we wniosku o udzielenie dotacji w stosunku do stanu na dzień 1 września roku szkolnego. Informację należy złożyć do dnia 10 września roku szkolnego.

2. Dotacja może zostać wstrzymana w przypadku:

- nie wywiązania się przez podmiot prowadzący szkołę z obowiązku rozliczenia poprzedniej części dotacji.

*4. W przypadku przeznaczenia dotacji w całości lub części na inne cele niż określone w zezwoleniu dotowany podmiot zobowiązany jest zwrócić przyznaną mu dotację w całości lub części Gminie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia powyższego faktu.

***§4.** 1. Radzie Gminy przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

2. Uprawnienia kontrolne Rady Gminy nie naruszają uprawnień Zarządu Gminy jako organu odpowiedzialnego za prawidłowe wykonanie budżetu Gminy.

§5. Traci moc uchwała Nr 233/02 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 21 sierpnia 2002 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji Gminy Osiek Mały dla szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

***§6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od roku szkolnego 2006/2007

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik Nr 1

W N I O S E K

o przyznanie dotacji dla publicznej szkoły / podstawowej/Gimnazjum /

W

na rok szkolny...../.....

1.Wnioskodawca.....

.....

2.Data i numer zezwolenia na założenie Publicznego Gimnazjum

.....

3.Prognozowana liczba uczniów

4.Numer rachunku bankowego , na który ma być przekazana dotacja.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2

ROZLICZENIE

dotacji za miesiąc...../.....

publicznej szkoły.....

prowadzonej przez.....

.....

Klasyfikacja budżetowa	Faktyczna liczba uczniów w m-cu.....	Należna kwota dotacji w zł	Kwota dotacji otrzymanej w zł	Różnica + nadpłata - nie dopłata

Stwierdza się nadpłatę / nie dopłatę dotacji na kwotę..... zł.

Słownie.....

Podpis osoby prowadzącej

* Uchwała Nr 2/93/2007 Kolegium Regionalnej Izby Obra-
chunkowej z dnia 24 stycznia 2007 roku orzekająca nieważ-
ność postanowień §3 ust. 4, §4 oraz w §6 wyrażenia „i ma
zastosowanie od roku szkolnego 2006/2007” uchwały Nr

23/06 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 28 grudnia 2006
roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji Gminy
Osiek mały dla szkół publicznych prowadzonych przez
podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

587

UCHWAŁA Nr III/14/06 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki
wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy
z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r.
Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy
Rychtal uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin obowiązujący od dnia 1 stycz-
nia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r. określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodat-
ków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz
niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także, wysokość oraz
szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku miesz-
kaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Rychtal.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/114/05 Rady Gminy
w Rychtalu z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia
regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskich do-
datków mieszkaniowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-
polskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Adam Bakalarz

Załącznik
do uchwały nr III/14/06
Rady Gminy Rychtal
z dnia 28 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 STYCZNIA 2007 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2007 R. OKREŚLAJĄCY
WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO,
FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ
ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub
placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina
Rychtal,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć
dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa
w pkt 1,

3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub
wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,

4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy
szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku
następnego,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych, planów i programów szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§3. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli (z wyjątkiem dyrektorów) dla poszczególnych szkół wylicza się w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego wg stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dyrektorów wylicza się w wysokości 12% ich wynagrodzenia zasadniczego wg stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia.

3. Dodatek nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Rychtal.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola		
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	325	600
2.	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	380	700
	b) dyrektor szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej	420	800
	c) wicedyrektor	380	500
3.	Wychowawca klasy		
	- w szkole podstawowej	45	
	- w gimnazjum	50	
4.	Opiekun stażu	50	

2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się: wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektora ustala Wójt Gminy Rychtal, a dla wicedyrektora – Dyrektor Szkoły.

§5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługują wszystkie.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania za stanowiska i funkcji.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości - 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania wg osobistego zaszeregowania,

2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

4) nauczycielom, którzy w ramach normalnie prowadzonych zajęć lekcyjnych prowadzą jednocześnie zajęcia z uczniem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego bądź opiekują się dzieckiem z orzeczoną grupą inwalidzką w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje każdy dodatek.

4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w §7 przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi- Wójt Gminy Rychtal.

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Dodatek za wysługę lat

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, do których zalicza się:

- okres przebywania na zasilku chorobowym
- opiekę nad dzieckiem do lat 14
- urlopy szkoleniowe, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. (Dz.U. Nr 103 poz. 472 z późniejszymi zmianami)
- inne dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy określone w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. (Dz.U. Nr 60 poz. 281).

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
- wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- oddelegowaniem w celu dokształcania i doskonalenia zawodowego

- zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w związku z pełnieniem funkcji związkowych

traktuje się tak jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§10. 1. Do wynagradzania za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§11. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust.5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki mieszkaniowe

§12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%
- minimalnego wynagrodzenia pracowników.

3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 2 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka,
- rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić pracodawcę o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do dodatku.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie wskazują jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie do organu prowadzącego.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Rychtal.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§14. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

588

UCHWAŁA Nr IV/26/06 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), Rada Miejska Wielichowa uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od sprzedaży w miejscach, w których prowadzony jest handel na terenie Miasta i Gminy Wielichowo w następujących kwotach:

- 1) od sprzedaży artykułów przemysłowych i spożywczych - 20 zł
- 2) od sprzedaży artykułów spożywczych nieprzetworzonych z własnej produkcji - 3 zł.

§2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień dokonywania sprzedaży w miejscach prowadzenia handlu.

§3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

*2. Wyznacza się inkasentem Magdalenę Misiorną inspektora ds. księgowości budżetowej Urzędu Miasta i Gminy w Wielichowie.

*3. Określa się wynagrodzenie za inkaso dla inkasenta w wysokości 10% od opłat, o których mowa w §1 uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§5. Traci moc prawną uchwała Nr IX/63/99 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 15 grudnia 1999 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Stanisław Marciniak

* Uchwała Nr 2/103/2007 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 24 stycznia 2007 roku orzekająca nieważność postanowień §3 ust. 2 i 3 uchwały Nr IV/26/2006 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia opłaty targowej.

589

UCHWAŁA Nr III/15/2006 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego na rok 2007 wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 marca 2006r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 43 poz. 293) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz uchwała się regulamin w brzmieniu:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkolno – gimnazjalny oraz przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zagórz,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz,

- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest gmina Zagórz,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Zagórz,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz 674 ze zm.),
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie powołane na wstępie,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 7),
- 9) gminie – należy przez to rozumieć gminę Zagórz.

§2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Zagórz.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i przedszkoli nie będących nauczycielami.

§3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy.

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty nauczyciela oraz §5 rozporządzenia.
2. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.
4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
5. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny.

1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych stanowi 3,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej placówki.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:
 - 1) dyrektorowi – przez burmistrza,
 - 2) nauczycielowi – przez dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w danej szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,

- b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
- e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.

2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:

- a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
- b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
- c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w podpunkcie 1), 2):

- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
- b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
- c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
- d) promuje szkołę na zewnątrz.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w podpunkcie 2) i 3) oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w Ustawie o systemie oświaty.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5%, a dla dyrektora 8% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy i jest wypłacany z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany i nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§6. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły w wysokości:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:
 - dyrektora przedszkola – od 300 do 600 zł miesięcznie

- wicedyrektora przedszkola – od 200 do 400 zł miesięcznie
 - dyrektora szkoły liczącej do 4 oddziałów – od 200 do 500 zł miesięcznie
 - dyrektora szkoły liczącej od 5 do 7 oddziałów – od 300 do 700 zł miesięcznie
 - dyrektora szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów – od 500 do 900 zł miesięcznie
 - wicedyrektora szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów – od 300 do 500 zł miesięcznie
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy:
- w oddziale liczącym do 15 uczniów – od 15 do 25 zł miesięcznie
 - w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów – od 20 do 40 zł miesięcznie,
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu w wysokości od 40 do 60 zł miesięcznie,
- 4) nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły – od 100 do 300 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków, a gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków.
3. Wysokość dodatku, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoność zadań wynikających z warunków lokalowych, środowiskowych oraz społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
- dla dyrektora – burmistrz,
 - dla wicedyrektora i wychowawców – dyrektor.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia na czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) 15 zł - przy jednej osobie w rodzinie,
 - 2) 25 zł - przy dwóch osobach w rodzinie,
 - 3) 30 zł - przy trzech i więcej osobach w rodzinie.
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, i dzieci, pozostające na jego pełnym utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
 - 5) pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego,
 - 6) opieki nad chorym członkiem rodziny.

§8. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w §8 rozporządzenia lub uciążliwych określonych w §9 rozporządzenia.
2. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy:
 - 1) trudne warunki pracy – 25%
 - 2) uciążliwe warunki pracy – 20%procentowo do wynagrodzenia zasadniczego
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują za godziny faktycznie przepracowane, potwierdzone przez dyrektora szkoły.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo jednego, wyższego dodatku.
6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznane zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerzgowania tego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 2 uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,

- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 5 podpunkt 3) – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w projekcie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 8 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§10. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w punkcie 1 określa Rada Miejska Zagórowa.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Romualda Matusiak

590

UCHWAŁA Nr IV/13/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się Regulamin na rok 2007 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania

i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/168/05 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Witalis Półrolniczak*

Załącznik
do uchwały IV/13/06
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN NA ROK 2007 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobrzyca,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,

4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3KN,

7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),

8) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§2. Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników klasyfikacji lub promocji, efektów egzaminów i sprawdzianów albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, a w szczególności doskonalenie planów dydaktycznych,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału, plany pracy) a przez dyrektorów szkół także dokumentacji organizacyjnej i kadrowej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości na rzecz środowiska,

- c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 4) warunkiem przyznania dodatku dyrektorowi jest ponadto:
 - a) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
 - b) dbałość o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych,
 - c) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.
 3. Dodatek motywacyjny wynosi:
 - 1) dla dyrektora - do 20% płacy zasadniczej,
 - 2) dla wicedyrektora - do 15% płacy zasadniczej,
 - 2) dla nauczyciela - do 10% płacy zasadniczej.
 4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2 ustala – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 7. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektora danej szkoły ustala się w wysokości 6% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze, z czego co najmniej 5% wydziela się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie będących dyrektorami i wicedyrektorami.
- #### §3. Dodatek funkcyjny.
1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki

pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – dyrektor szkoły.

4. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

LP	STANOWISKO / FUNKCJA	MIESIĘCZNIE KWOTY	
		WIDELKI	
		OD	DO
1.	dyrektor przedszkola		
	1) czynnego ponad 5 godzin dziennie.	220	380
	2) czynnego do 5 godzin dziennie.	110	220
2.	dyrektor szkoły każdego typu liczącej:		
	1) od 1 do 8 oddziałów	220	440
	2) od 9 do 16 oddziałów	270	550
	3) od 17 oddziałów i więcej	330	770
3.	wicedyrektor szkoły	220	440
4.	kierownik filii, szkoły filialnej	110	220
5.	kierownik świetlicy	55	200

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy:
 - a) do 10 uczniów - w wysokości 20,00 zł
 - b) do 20 uczniów - w wysokości 33,00 zł
 - c) powyżej 20 uczniów - w wysokości 40,00 zł.
- 2) funkcji opiekuna stażu - w wysokości 22,00 zł

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji – ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 5 nie przysługują, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa czy funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę ponadwymiarową,
- 4) w pozostałych przypadkach określonych w §8 rozporządzenia w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy za który

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§5. Dodatek za wysługę lat.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

§6. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 tego artykułu, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć. Za faktycznie zrealizowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karta Nauczyciela. Z funduszu tego przeznaczają się:

- 1) 80% środków na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20% środków na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz w stosunku do członków związków zawodowych, opinii właściwego związku,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz w stosunku do członków związków zawodowych, opinii właściwego związku, lub z własnej inicjatywy.

4. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnych przypadkach z okazji dnia patrona lub zakończenia roku szkolnego.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyjęty odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach położonych na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 25,00 zł – dla 1 i 2 osób,
- 2) 35,00 zł - dla 3 i więcej osób,

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- małżonka oraz dzieci do lat 18, a jeżeli dziecko się uczy – do końca nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora), a w przypadku nauczycieli,

o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje – dyrektor, dyrektorowi – Wójt Gminy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Nauczyciele mają obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi, a dyrektor Wójtowi Gminy każdą nową zaistniałą zmianę dotyczącą ilości członków rodziny.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia przejściowe i końcowe

- §9.** 1. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.
3. Regulamin obowiązuje w 2007 roku.

591

UCHWAŁA Nr IV/15/06 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku - z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce

nieruchomościami (t.j. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. – z późniejszymi zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy Dobrzyca bonifikat przy sprzedaży w trybie bezprzetargowym

lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca wg następujących zasad:

- 1) przy zapłacie całej należności przed zawarciem aktu notarialnego - do 75% należności dla wszystkich lokali,
- 2) przy zapłacie należności w ratach - do 50% należności dla wszystkich lokali.

§2. Przy zapłacie należności w ratach ustala się pierwszą wpłatę wnoszoną przed zawarciem aktu notarialnego w wysokości 20% ceny lokalu.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/112/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 27 października 2004 roku w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny nabycia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dobrzyca, nabywanych w trybie bezprzetargowym, dotychczasowym najemcom tych lokali.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Witalis Półrolniczak*

592

UCHWAŁA Nr III/20/06 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku ze zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXV/252/05 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 grudnia 2005 r w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Piotr Dura*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/20/06
Rady Gminy Kościelec
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŚCIELEC

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kościelec;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia;
7. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 43 z 2006 r. poz. 293).

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie łącznie czterech następujących warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w zawodach, olimpiadach, turniejach itp.;
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych zadań;

- podnoszenie umiejętności zawodowych;
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy oraz innych urządzeń szkolnych;
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej;
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4. Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo opiekowanie się samorządem uczniowski lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, albo prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli albo aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
 - właściwe organizowanie pracy Rady Pedagogicznej;
 - stwarzanie warunków do innowacji pedagogicznych;
 - zachęcanie i koordynowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.
2. Racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
3. Dbłość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenie.
4. Podejmowanie decyzji w zakresie zmierzającym do rozwoju szkoły.
5. Terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

§4. 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości:

- dla nauczyciela od 1% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego;
- dla dyrektora do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania

warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna stawka osobistego uposażenia zasadniczego
1.	Dyrektor <u>szkoły</u> liczącej:	
	- do 6 oddziałów	15 do 20%
	- od 7 do 12 oddziałów	15 do 30%
	- od 13 i więcej oddziałów	15 do 50%
2.	Wicedyrektor	5 do 20%
3.	Wychowawca klasy	2%
4.	Doradca metodyczny	Do 20%
5.	Opiekun stażu	Do 10%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom wymienionym w ust. 2 przyznaje Wójt Gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli lp. 2, 3, 4, 5 przyznaje dyrektor szkoły.

§6. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, tabela lp. 1, 2, 3, 4 oraz w ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 tabela lp. 5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia, realizowanych prac i zajęć;

- wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§8. 1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w placówce godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§9. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki zaszerzegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca o tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin

przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpo-

czynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§10. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w szkole godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

593

UCHWAŁA Nr III/12/06 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXI/186/05 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, zespołach szkół, zespołach szkolno-przedszkolnych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Nowe Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr III/12/06
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW:
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW
WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO NOWE SKALMIERZYCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, zespół szkolno-przedszkolny, gimnazjum i przedszkole prowadzone przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora Szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zm.),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela,
- 9) najniższym wynagrodzeniu stażysty – należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie nauczyciela stażysty z tabeli zaszerzegowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącego załącznik do rozporządzenia wymienionego w pkt 6.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego oprócz kryteriów wymienionych w ust. 1 jest:

- 1) posiadanie bardzo dobrze przygotowanych procedur administrowania i kierowania,
- 2) organizowanie i kierowanie pracą placówki zgodnie z obowiązującym prawem,
- 3) promowanie osiągnięć swojej placówki na zewnątrz,
- 4) pozyskiwanie nauczycieli dla świadomego kształtowania życia wewnętrznego własnej szkoły, dla kształtowania jej kultury,
- 5) podejmowanie starań, aby wszystkie podmioty kierowania szkołą tworzyły poprawnie funkcjonujący system, taki mianowicie, którego wszystkie elementy będą się przyczyniały do prowadzenia całości,
- 6) stwarzanie nauczycielom warunków do samorozwoju i samorealizacji,
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia poziomu nauczania i umożliwianie rozwoju wszystkim uczniom,
- 8) właściwe gospodarowanie zasobami szkoły,
- 9) efektywne zarządzanie środkami przyznanymi w planie finansowym placówki.

§3. 1. Fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi od 5 do 7 procent kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w każdej placówce.

2. Do wyliczenia funduszu na dodatek motywacyjny, dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się wynagrodzeń dyrektorów szkół.

3. Fundusz na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół stanowi do 25 procent kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów wszystkich placówek.

4. Fundusz na dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu plac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy w wysokości do 20 procent dla nauczyciela, a w stosunku do dyrektora do 25 procent należnego w dniu przyznania dodatku wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – burmistrz gminy.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Kwoty przypadającego dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49

zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 160 procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Wicedyrektorowi szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 90 procent dodatku przyznanego dyrektorowi szkoły.

4. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – burmistrz gminy,
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1) wychowawstwa klasy – w kwocie | 57 zł, |
| 2) opiekuna stażu – w kwocie | 35 zł. |

7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w szkole, określony w ust. 6 pkt 1, przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

8. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 2 i 3 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku określonego w ust. 6 pkt 1.

9. Dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

10. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 6 nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi burmistrz gminy.

11. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

12. Dodatki funkcyjne nie przysługują za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym człon-

kiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia. Dodatek ten przysługuje za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach, w szczególności:

- 1) nauczycielom szkół, przedszkoli, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10 procent stawki godzinowej przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 20 procent stawki godzinowej przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 procent stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora burmistrz gminy.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ V

Godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych

§6. 1. Wysokość wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe określa rozporządzenie.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe – za podstawę

ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, z zastrzeżeniem ust. 14.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|------------------------|-------------|
| 1) dla 1 osoby | - 14,00 zł, |
| 2) dla 2 osób | - 28,00 zł, |
| 3) dla 3 osób | - 41,00 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób | - 55,00 zł, |

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

- 1) dodatek mieszkaniowy przysługuje na dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształci się w szkole do

czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 20 lat, jeżeli ukończenie 20 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok nauki w szkole dodatek mieszkaniowy przysługuje odpowiednio do zakończenia bieżącego lub następnego roku szkolnego.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - burmistrz gminy

10. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

11. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:

- 1) urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc,
- 2) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w placówce opiekuńczo - wychowawczej,
- 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.

12. Wznowienie wypłacenia dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela, pisemnego wniosku.

13. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

14. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez pracodawcę zatrudniającego wyżej wymienionego nauczyciela w najwyższym wymiarze godzin.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§9. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

594

UCHWAŁA Nr IV/17/06 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), Rada

Gminy Przykona uchwala:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI STAWEK DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRZYKONA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatku:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy

oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przykona,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 14) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
- 15) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli, wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania szkoły,
- 16) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości nie wyższej niż 30% w przeliczeniu na pełny etat.

4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

8. Kwoty przypadającego dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów - w wysokości od 15% do 35%,
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 oddziałów do 16 oddziałów - w wysokości od 20% do 40%,
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej od 17 oddziałów do 20 oddziałów – w wysokości od 35% do 60%,
- 4) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów - w wysokości od 60% do 100%
- 5) wicedyrektorowi szkoły - w wysokości od 15% do 35%,
- 6) kierownikowi świetlicy – w wysokości od 5% do 20%,
pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zastępstwo, a jeżeli zastępstwo nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 - 6, dyrektor szkoły.

7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3% do 5%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 15% do 30%,
- 3) funkcję nauczyciela - konsultanta - w wysokości od 20% do 40%,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 2% do 4% kwoty, która stanowi 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255 ze zmianami) ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 7, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i w ust. 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz sprawowaniem wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję.

12. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

55. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

56. 1. Za prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

57. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

58. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciel lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§9. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Witczak*

595

UCHWAŁA Nr V/20/07 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Dusznikach dla obszaru działek o nr ewid. 884/2, 862/2, 883/7, 885, 886/2 i 1235/17

Na podstawie art. 3, ust. 1 oraz 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zgodnie z uchwałą Rady Gminy Duszniki Nr XXIII/116/2004 z dnia 22 lipca 2004 r. Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Dusznikach dla obszaru działek o nr ewid. 884/2, 862/2, 883/7, 885, 886/2 i 1235/17 zwany w dalszej części uchwałą planem.

§2. Zakres obowiązywania planu określa granica uchwalenia planu, której przebieg szczegółowo określa rysunek planu.

§3. Integralną część planu stanowią:

1. tekst planu – stanowiący treść niniejszej uchwały;
2. rysunek planu - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000, obejmujący obszar o którym mowa w §1;
3. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących

do zadań własnych gminy – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Ustalone w planie przeznaczenie dla obszaru, o którym mowa w §1 zgodne jest z postanowieniami obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Duszniki.

§5. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest określenie przeznaczenia terenu oraz ustalenie parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu, określających dopuszczalny sposób wykonania prawa własności na terenie objętym planem.

§6. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.), o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
3. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Duszniki,
4. rysunku planu - należy przez to rozumieć graficzne ustalenia planu na aktualnej mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze

w obrębie linii rozgraniczających, określone odpowiednim symbolem,

§7. Zakres opracowania planu obejmuje:

1. określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
2. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
5. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
6. zasady rozbudowy systemu komunikacji i infrastruktury technicznej,
7. sposób tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu,
8. stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.
9. mowa o działce nr ewid. 883/7, należy przez to rozumieć także działki powstałe na podstawie Decyzji Wójta Gminy Duszniki Nr RRG.6011-22/05 z 20.06 2005 r.

§8. Ze względu na nie występowanie potrzeb, zakres opracowania planu nie określa:

1. szczegółowych zasad i warunków scalania objętych planem miejscowym,
2. ustaleń dotyczących terenów rekreacyjno – wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych,

§9. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granica uchwalenia planu,
2. nieprzekraczalne linie zabudowy,
3. linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania wg legendy rysunku planu,
4. oznaczenia dotyczące przeznaczenia terenu.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie terenów

§10. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

1. Dla terenu objętego planem ustala się przeznaczenie podstawowe;
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MN;
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone symbolem MN/U;

- 3) tereny usług zdrowia, oznaczone symbolem UZ;
 - 4) tereny zieleni urządzonej, oznaczone symbolem ZP;
 - 5) tereny wód powierzchniowych, oznaczone symbolem 1 WS;
2. Tereny przestrzeni publicznej, ulic oznaczone symbolem KD oraz inne Kx.,
 3. Rowy istniejące i projektowane oznaczone symbolem 2-4 WS

Zasady ochrony środowiska i kształtowania ładu przestrzennego

§11. Dla terenu objętego planem wprowadza się następujące zasady ochrony środowiska i kształtowania ładu przestrzennego:

1. zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej kolidującej z funkcją mieszkaniową terenu,
2. zakazuje się wykorzystywania rowów i wód powierzchniowych jako odbiorników wód opadowych z dróg i placów oraz wszelkich ścieków,
3. zakazuje się hodowli zwierząt,
4. w zagospodarowaniu terenu zieleni urządzonej należy stosować gatunki roślin charakterystyczne dla lokalnego siedliska przyrodniczego,
5. ustala się możliwość likwidacji rowów otwartych poprzez ich przełożenie,
6. ustala się możliwość odprowadzania do rowów wód gruntowych z istniejących i nowo realizowanych systemów drenażu i odwodnień terenu,
7. ustala się możliwość przekształcenia terenu poprzez nadsypanie gruntu i dostosowanie jego do warunków zabudowy,
8. różnica poziomów nadsypanego gruntu w granicy sąsiadujących działek nie może być większa niż 0,5 m,
9. ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od granicy działek z pasami drogowymi ulic KD.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§12. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Elementy małej architektury oraz sposób realizacji nawierzchni utwardzonych należy przyjmować w nawiązaniu do rozwiązań architektonicznych głównego obiektu zabudowy terenu.
2. Wprowadza się bezwzględny obowiązek zachowania wszelkich norm, gwarantujących ograniczenie szkodliwego oddziaływania od przyjętych systemów ogrzewania obiektów na środowisko przyrodnicze i ludzi.
3. Odpady komunalne należy gromadzić w zamkniętych zbiornikach w miejscu urządzonym na każdej działce w miejscu

gwarantującym dostęp związany z okresowym ich opróżnianiem przez wyspecjalizowane firmy.

4. Realizacja zabudowy i zagospodarowania nie może naruszać istniejących stosunków wodnych a wszelkie kolizje inwestycji z systemem urządzeń melioracyjnych i drenażowych należy likwidować zapewniając pełną sprawność systemu.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§13. Ustala się obowiązek zgłoszenia do Wlkp. Woj. Konserwatora Zabytków w Poznaniu każdego przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zasobów archeologicznych, podczas wszelkich prac ziemnych związanych z zabudową i zagospodarowaniem terenu, celem ustalenia zakresu specjalistycznych prac badawczych w tym także do spełnienia czynności do których inwestor powinien być zobowiązany.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§14. Na terenie zieleni publicznej;

1. zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych,
2. dopuszcza się lokalizację obiektów technicznych infrastruktury elektroenergetycznej jak jeden obiekt transformacji i inne obiekty przesyłu energii,
3. dopuszcza się realizację obiektów małej architektury jak ławki, rzeźby, elementy rekreacji i zabaw dla dzieci z wyłączeniem realizacji boisk i placów gry,
4. zakazuje się umieszczania reklam i obiektów telefonii,

§15. Na terenie pasów drogowych ulic i placów manewrowych zakazuje się realizacji wszelkiego rodzaju reklam.

§16. Dla terenów wód powierzchniowych 1 WS;

1. dopuszcza się możliwość przebudowy w tym także zmianę ukształtowania i wielkości zbiornika, dokonanych z zakresie działań przebudowy systemu odwodnienia,
2. ustala się obowiązek utrzymywania stanu technicznego dla spełniania funkcji odbioru i gromadzenia wód zgodnie z funkcją systemu odwodnienia terenu.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

§17. Dla działek budowlanych objętych planem, oznaczonych symbolem MN, MN/U i UZ wprowadza się następujące zasady zagospodarowania terenu:

10. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu;
11. Ustala się maksymalny procent zabudowy działki obiektami kubaturowymi do 25% powierzchni terenu działki w ramach obszaru MN oraz do 40% powierzchni terenu działek w ramach obszaru MN/U i UZ;

12. Ustala się obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej stanowiącej co najmniej 40% powierzchni terenu,

13. Dopuszcza się możliwość realizacji powierzchni utwardzonych na parkingach, chodnikach i drogach dojazdowych, stanowiących nie więcej niż 20% powierzchni ogólnej obszaru każdej działki.

14. Ustala się następujące zasady podziału terenu;

- 1) granice podziału wewnętrznego według rysunku planu mają charakter postulatywny,
- 2) dopuszcza się inny podział na warunkach wynikających z uchwały,
- 3) brak postulatywnej propozycji podziału terenu MN na rysunku planu, oznacza obowiązek stosowania przepisów uchwały dotyczących zasad podziału,
- 4) granice podziału należy przyjmować w sposób gwarantujący ich wyznaczanie maksymalnie prostopadle do granic frontowych działek,
- 5) minimalna wielkość działki MN wynosi 800 m²,
- 6) minimalna wielkość działki na terenie 1MN/U wynosi 1500 m², na terenie 2MN/U wynosi 1000 m².
- 7) minimalna szerokość frontu działki wynosi 18,0 m,
- 8) działka 3MN/U nie może być podzielona na mniejsze działki a jej funkcja usługowa ma związek z funkcją mieszkalną działki 862/2,
- 9) dopuszcza się rozdzielenie obu części działki 862/2 ogrodzeniem.

§18. Wprowadza się następujące zasady kształtowania zabudowy:

1. Ustala się obowiązek wykonania badań gruntowo - wodnych w miejscu lokalizacji każdego nowego budynku, w celu określenia sposobu posadowienia oraz rodzaj konstrukcji.
2. Dopuszcza się możliwość projektowania i realizacji obiektów w dowolnej formie z zastosowaniem dachu stromego z zachowaniem zasad kompozycji przestrzennej uwzględniających istniejący stan zabudowy.
3. Przy zastosowaniu dachu stromego ustala się: maksymalną wysokość zabudowy obiektami kubaturowymi wynoszącą 14,00 m od poziomu terenu do poziomu linii kalenicy,
4. Ustala się maksymalną liczbę dwu kondygnacji nadziemnych.
5. Ustala się rzędną poziomu posadzki obiektu podstawowego zabudowy działki wynoszącą nie wyżej niż 91,00 m n.p.m. i nie więcej niż 60 cm ponad projektowany poziom terenu, licząc od średniej rzędnej występującej wokół obrysu budynku.

§19. Pozostałe wymogi dotyczące zagospodarowania terenu:

1. Zakazuje się stosowania ogrodzeń z litego muru.

2. Wzdłuż granicy frontowej działki budowlanej należy realizować ażurowe ogrodzenie o wys. maksimum do 1,5 m, na podmurówce nie wyższej niż 0,5 m nad poziom terenu,
3. Zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych segmentów betonowych.
4. Dopuszcza się możliwość umieszczania informacji lub reklam na budynku w obszarze MN, o powierzchni reklamowej do 0,75 m²,
5. Dopuszcza się możliwość umieszczania informacji lub reklam na budynku w obszarze MN/U, o powierzchni reklamowej do 1,50 m².

**Ustalenia dotyczące granic i sposobów za
gospodarowania terenów lub obiektów
podlegających ochronie, ustalonych
na podstawie odrębnych przepisów**

§20. Ze względu na brak elementów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów nie przyjmuje się ustaleń w tym zakresie.

**Ustalenia w zakresie komunikacji
i infrastruktury technicznej**

§21. Ustalenia w zakresie komunikacji:

1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem należy zapewnić poprzez realizację systemu ulic dojazdowych w wyznaczonych pasach drogowych 1KD, 2KD i 3KD.
2. Ustala się zakaz wyznaczania miejsc parkingowych w pasie drogowym ulic, związanych z prowadzoną działalnością.
3. W pasie drogowym ulic 2KD i 3KD należy zrealizować, oprócz standardowego uzbrojenia terenu, kanalizację melioracyjną związaną z likwidacją otwartego rowu.
4. W pasie drogowym ulicy 1KD dopuszcza się, niezależnie od standardowego uzbrojenia podziemnego, realizację odcinka kanalizacji melioracyjnej związanej z likwidacją otwartego rowu.
5. Ustala się minimalną szerokość pasa drogowego ulic wynoszącą 12,0 m.
6. Dla ulicy 2KD dopuszcza się możliwość zastosowania pasa drogowego wynoszącą 14,0 m dla organizacji miejsc parkingowych wzdłuż krawędzi jezdni.

§22. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

1. zapotrzebowanie w wodę – zapewnić poprzez przyłączenie do lokalnej sieci wodociągowej na warunkach uzyskanych od dysponenta sieci,
2. zaopatrzenie w energię elektryczną – zapewnić z istniejącej sieci na warunkach uzyskanych od dysponenta sieci,

3. dopuszcza się realizację nowej trafostacji lub przeniesienie istniejącej nasłupowej, na warunkach określonych przez właściwego dysponenta,
4. dopuszcza się lokalizację trafostacji w pasie drogowym projektowanych ulic lub na terenie ZP w dowolnie dobranym miejscu, zgodnie z opracowaniem branżowym i bez potrzeby wydzielania działki ewidencyjnej,
5. zapotrzebowanie w gaz – należy zapewnić poprzez wykorzystanie istniejącej sieci gazowej,
6. ścieki sanitarne - sposób ich odprowadzenia lub oczyszczania;
 - 1) należy zapewnić odprowadzenie ścieków sanitarnych, bytowych do oczyszczalni ścieków, poprzez przyłączenie do istniejącej sieci,
 - 2) nie dopuszcza się realizacji indywidualnych zbiorników bezodpływowych, ani przydomowych oczyszczalni ścieków,
6. sposób odprowadzenia wód opadowych z dachów i powierzchni utwardzonych;
 - 1) należy gromadzić w zbiornikach szczelnych i zagospodarować poprzez wykorzystanie dla celów podlewania,
 - 2) dopuszcza się możliwość odprowadzania wód opadowych do rowów na warunkach uzyskanych od zarządzającego systemem melioracyjnym pod warunkiem ich oczyszczenia.
- 7) gospodarowanie odpadami – gromadzenie odpadów w pojemnikach zamkniętych, wywóz i składowisko odpadów zgodnie z systemem obowiązującym na terenie gminy;

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§23. Ustalenia planu utrzymują swoją moc dla obszaru zatwierdzenia niezależnie od dokonanych zmian w ewidencji gruntów związanych z podziałem terenu i nadaniem nowych numerów działek.

§24. Ustala się stawkę, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 10%.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

GINIA DUSZNIKI

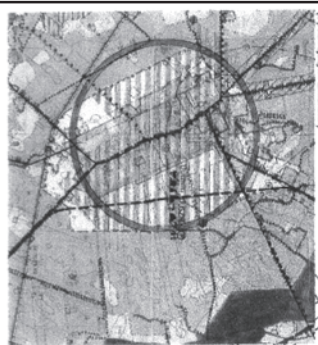
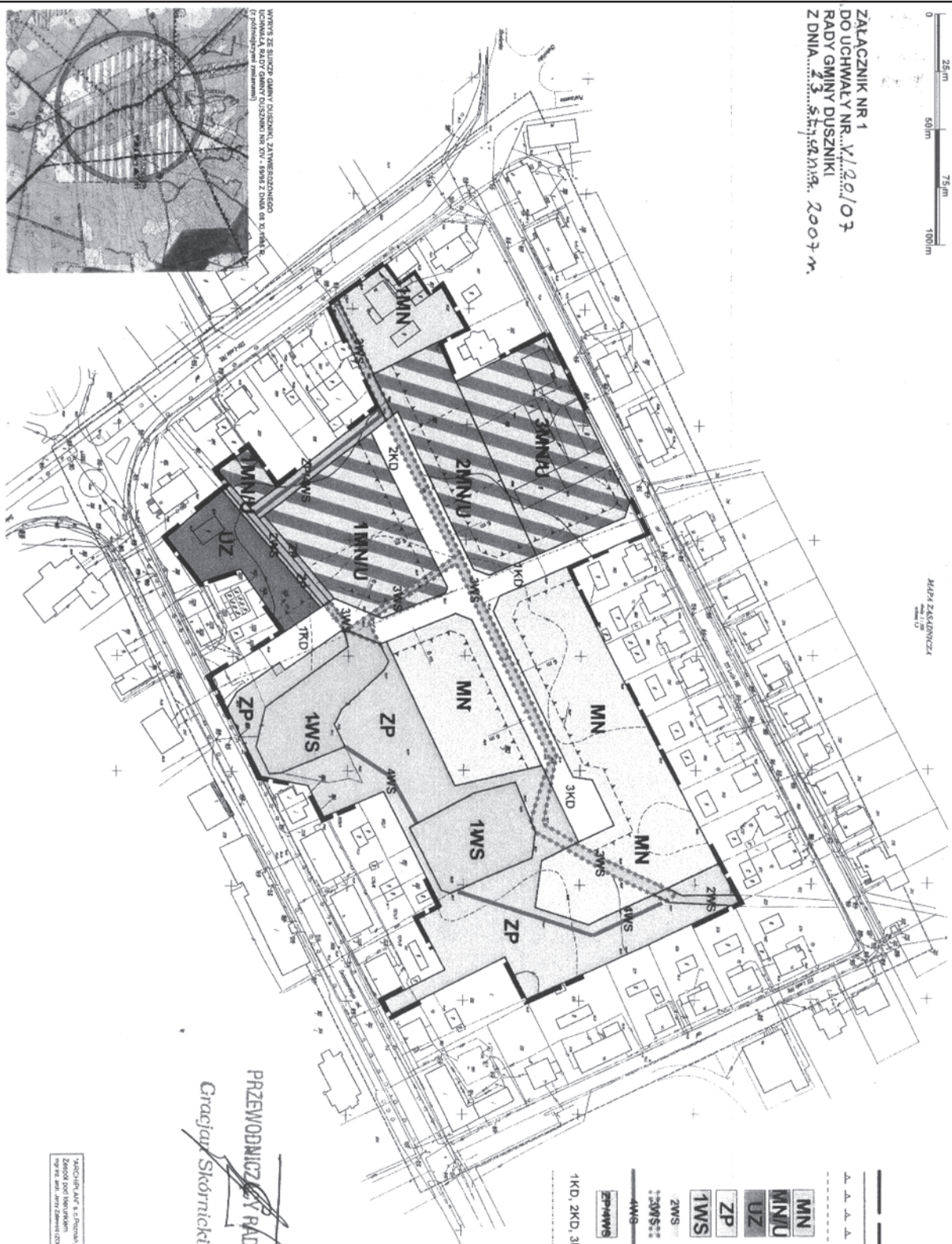
MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ W MIEJSCOWOŚCI DUSZNIKI

0 25m 50m 75m 100m

MAPA ZAKŁADNICZA
1:500

SKALA 1:1000

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR.../2010
RADY GMINY DUSZNIKI
Z DNIA... 23.05.2010r. 2007m.



WZGLĘDNE ZE SŁUPCZKI GMINY DUSZNIKI, ZATWIERDZONEGO
UCHWAŁĄ RADY GMINY DUSZNIKI NR XIV - 8985 Z DNIA 06.10.2007r.
(z późniejszymi zmianami)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Gracjan Skótnicki

- LEGENDA**
- 1KD, 2KD, 3KD** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy wolnostojące
- 1WS, 2WS, 3WS** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- ZP** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- MN** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- MNJ** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- UZ** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- 1WS** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- 2WS** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- 3WS** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy szeregowe
- 1KD** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy wolnostojące
- 2KD** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy wolnostojące
- 3KD** - tereny zabudowy jednorodzinnej, domy wolnostojące

WZGLĘDNE ZE SŁUPCZKI GMINY DUSZNIKI, ZATWIERDZONEGO
UCHWAŁĄ RADY GMINY DUSZNIKI NR XIV - 8985 Z DNIA 06.10.2007r.
(z późniejszymi zmianami)

WZGLĘDNE ZE SŁUPCZKI GMINY DUSZNIKI, ZATWIERDZONEGO
UCHWAŁĄ RADY GMINY DUSZNIKI NR XIV - 8985 Z DNIA 06.10.2007r.
(z późniejszymi zmianami)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/20/07
Rady Gminy Duszniki
z dnia 23 stycznia 2007 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY DUSZNIKI O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM
PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
W DUSZNIKACH DLA OBSZARU DZIAŁEK N NR. EWID.884/2, 862/2, 883/7, 885, 886/2 I 1235/17, INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Duszniki rozstrzyga co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki gminne.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.
4. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Duszniki.

5. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Duszniki.

6. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m. in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

596

UCHWAŁA Nr IV/22/07 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy Pakosław z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

§2. 1. Podmioty aby uzyskać dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski o których mowa w §2 ust. 1 składa się do Wójta Gminy Pakosław który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

4. Wnioski o przyznanie dotacji składane w trakcie roku budżetowego, rozpatruje Wójt Gminy Pakosław po zasięgnięciu opinii komisji Rady Gminy a następnie przygotowuje projekt zmian w budżecie.

5. Wnioski mogą być składane na zadania, których termin realizacji przypada w danym roku budżetowym do dnia 15 grudnia.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 5) skalkulowane koszty zadania,
- 6) źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 8) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych.

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§5. 1. Wójt Gminy w terminie 30 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji,
- 6) sposób kontroli dotowanego zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- 9) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

4. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

§6. 1. Wójt Gminy Pakosław lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi Gminy Pakosław informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,

2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§7. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotacje jednorazową w terminie 30 dni do daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w ust. 1 zawierającego:

- opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

3. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy o rachunkowości.

4. Wójt Gminy Pakosław ma prawo wstrzymać przekazywanie rat dotacji w przypadku gdy podmiot dotowany wykonał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania o którym mowa w ust. 2.

5. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

6. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§8. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pakosław.

§9. Traci moc uchwała nr XVI/98/2004 Rady Gminy Pakosław z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po upływie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Miroslaw Biechowiak

597

UCHWAŁA Nr IV/23/07 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie budżetu na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. b, c, d, i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 166, art. 173, art. 182, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1.1. Ustala się dochody budżetu na rok 2007 w wysokości 10.173.505 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności: dotacje celowe na realizację zadań z zakresu

administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.932.408 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2007 w wysokości 10.070.347 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 8.701.357 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 4.128.867 zł,
- b) dotacje - 173.238 zł,

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury - 129.414 zł,
 - dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - 33.624 zł,
 - dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych - 10.200 zł,
- c) wydatki na obsługę długu - 102.256 zł,
- 2) wydatki majątkowe w wysokości - 1.368.990 zł,
- z tego:
- a) wydatki majątkowe jednoroczne w kwocie 80.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - b) wydatki wieloletniego programami inwestycyjnego w kwocie 1.288.990 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:
- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.932.408 zł zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - 2) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 30.883zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.
- §3.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 57.500 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 1.500 zł oraz w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 56.000 zł.
- §4.** 1. Przychody budżetu ustala się w kwocie 1.058.000 zł w tym:
- 1) Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych 880.000 zł,
 - 2) Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym 178.000 zł.
2. Spłata kredytów i pożyczek następować będzie z dochodów własnych gminy z uwzględnieniem ich w planach budżetowych opracowywanych na lata obejmujące spłatę.
3. Rozchody budżetu ustala się w kwocie 1.161.158 zł, w tym:
- 1) spłata pożyczki 90.000 zł
 - 2) wykup obligacji 220.000 zł
 - 3) spłata pożyczki na prefinansowanie ze środków funduszy strukturalnych projektu pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Pakosław, Pomocno, Osiek, Zaorle i Ostrobudki” w ramach Zintegrowanego Projektu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 233.993 zł,
 - 4) spłata pożyczki na prefinansowanie ze środków funduszy strukturalnych projektu pod nazwą „Chojno Ośrodek Kultury Chazackiej” 227.467 zł,
 - 5) spłata pożyczki na prefinansowanie ze środków funduszy strukturalnych projektu pod nazwą „Pakosław wieś rekreacyjno – sportowa” 389.698zł.

4. Różnica między dochodami a wydatkami budżetu wynosi 103.158 zł i stanowi nadwyżkę budżetu, która zostanie przeznaczona na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek i wykup obligacji.

5. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 7.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 23.500 zł;
- 2) celową na zadania oświatowe w wysokości - 31.600 zł.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 8.000 zł;
- 2) wydatki - 20.140 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 8.

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu emisji obligacji, zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.361.158 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 200.000 zł;
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.161.158 zł.

§8. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku nr 4;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości - 200.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian kwot wydatków majątkowych, zmian dotacji,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się kwotę 200.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Ustala się kwotę poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym w wysokości do 20.000 zł.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Miroslaw Biechowiak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/23/2007
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 stycznia 2007 r.

DOCHODY BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	974.558,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	265.193,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	233.993,00
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	31.200,00
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	617.165,00
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	59.902,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	557.263,00
	01095		Pozostała działalność	92.200,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	92.200,00
020			Leśnictwo	2.984,00
	02001		Gospodarka leśna	2.984,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.984,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	143.278,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	143.278,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	7.899,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	19.542,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	68.775,00
		0830	Wpływy z usług	46.562,00
		0920	Pozostałe odsetki	500,00
750			Administracja publiczna	44.442,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.650,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	750,00
	75095		Pozostała działalność	792,00
		0830	Wpływy z usług	792,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	708,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	708,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	708,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.220.165,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	7.800,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	7.800,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	578.179,00
		0310	Podatek od nieruchomości	499.255,00
		0320	Podatek rolny	43.972,00
		0330	Podatek leśny	21.337,00
		0340	Podatek od środków transportowych	12.065,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500,00

		0690	Wpływy z różnych opłat	50,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	941.207,00
		0310	Podatek od nieruchomości	624.790,00
		0320	Podatek rolny	151.852,00
		0330	Podatek leśny	2.503,00
		0340	Podatek od środków transportowych	120.638,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	50,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.074,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	31.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.300,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	101.100,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	36.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	100,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	57.500,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	7.500,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	200,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.591.679,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.591.179,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500,00
758			Różne rozliczenia	3.672.090,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.969.086,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.969.086,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	693.004,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	693.004,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	10.000,00
801			Oświata i wychowanie	96.480,00
	80104		Przedszkola	96.480,00
		0830	Wpływy z usług	96.480,00
852			Pomoc społeczna	2.016.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.812.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.812.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	120.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	54.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	54.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	54.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000,00
		0830	Wpływy z usług	3.000,00
	85295		Pozostała działalność	18.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	100,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	100,00
			Razem	10.173.505,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/23/2007
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 stycznia 2007 r.

WYDATKI BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	293.600,00
	01008		Melioracje wodne	29.739,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	10.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.270,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	836,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	781,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	2,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	250,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	259.773,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	259.773,00
	01030		Izby rolnicze	4.088,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.088,00
020			Leśnictwo	900,00
	02001		Gospodarka leśna	900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00
600			Transport i łączność	985.419,00
	60016		Drogi publiczne gminne	983.717,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	929.217,00
	60095		Pozostała działalność	1.702,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.702,00
630			Turystyka	5.125,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	5.125,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.125,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	37.580,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	37.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.380,00
710			Działalność usługowa	115.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	115.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	115.000,00
750			Administracja publiczna	1.164.701,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.830,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.706,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.051,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	724,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.680,00
		4300	Zakup usług pozostałych	840,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	769,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	43.485,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.917,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	648,00
		4300	Zakup usług pozostałych	960,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	960,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	981.260,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	342,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	602.993,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.288,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	104.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.940,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.540,00
		4260	Zakup energii	34.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.755,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	625,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.058,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5.034,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	17.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	150,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.235,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.200,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
	75095		Pozostała działalność	91.056,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.640,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.190,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	805,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.988,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.292,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.953,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.538,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	708,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	708,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	423,00
		4300	Zakup usług pozostałych	285,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	86.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	81.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.700,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
	75414		Obrona cywilna	5.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	31.620,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	31.620,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	28.520,00

		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.100,00
757			Obsługa długu publicznego	102.256,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	102.256,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	102.256,00
758			Różne rozliczenia	55.100,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	55.100,00
		4810	Rezerwy	55.100,00
801			Oświata i wychowanie	3.951.907,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.906.662,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	81.035,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.135.063,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	91.542,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	224.917,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31.256,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.500,00
		4260	Zakup energii	92.860,00
		4270	Zakup usług remontowych	46.900,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.152,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.550,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.430,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.920,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.830,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70.377,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9.300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000,00
	80104		Przedszkola	700.897,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	23.016,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	372.071,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.134,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75.073,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.418,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.300,00
		4220	Zakup środków żywności	62.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.600,00
		4260	Zakup energii	48.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.890,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	770,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.850,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	730,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.885,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	250,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.710,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	400,00
	80110		Gimnazja	1.107.772,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	51.057,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	700.708,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.135,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	135.375,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.261,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.600,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
		4260	Zakup energii	46.300,00

	4270	Zakup usług remontowych	8.800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.950,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.200,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.400,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.350,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.536,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	201.738,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	432,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	76,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	11,00
	4300	Zakup usług pozostałych	201.219,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.602,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12.842,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.760,00
80195		Pozostała działalność	16.236,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.236,00
851		Ochrona zdrowia	93.500,00
85153		Zwalczanie narkomanii	1.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	56.000,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	400,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.250,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.505,00
	4260	Zakup energii	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	18.900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	445,00
85195		Pozostała działalność	36.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	36.000,00
852		Pomoc społeczna	2.258.209,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.812.700,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	20,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.746.319,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.128,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.530,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.010,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	410,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.254,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	769,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.860,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.900,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.900,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	168.100,00
	3110	Świadczenia społeczne	168.100,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	10.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	10.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	177.469,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	90,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	115.212,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.870,00

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.140,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.870,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.150,00
	4270	Zakup usług remontowych	1300,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.650,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	150,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.280,00
	4430	Różne opłaty i składki	700,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.307,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	44.040,00
	3110	Świadczenia społeczne	42.240,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
85295		Pozostała działalność	38.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	18.800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	19.100,00
	4430	Różne opłaty i składki	100,00
?54		Edukacyjna opieka wychowawcza	100.579,00
85401		Świetlice szkolne	94.079,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.281,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.471,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.039,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.693,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.794,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.801,00
85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	6.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	328.174,00
90002		Gospodarka odpadami	2.400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.400,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	9.300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.300,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	294.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4260	Zakup energii	100.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	46.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	75.000,00
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00
90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	3.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
90095		Pozostała działalność	19.474,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	350,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.340,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.714,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.234,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	536,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	300,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	100,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	284.645,00
92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	20.150,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	550,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	98.281,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.053,00
	4260	Zakup energii	10.318,00
	4270	Zakup usług remontowych	31.910,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
92116		Biblioteki	129.414,00
2480		Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	129.414,00
92195		Pozostała działalność	36.800,00
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	31.700,00
4270		Zakup usług remontowych	3.000,00
4300		Zakup usług pozostałych	2.100,00
926		Kultura fizyczna i sport	174.824,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	174.824,00
2820		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	33.624,00
4170		Wynagrodzenia bezosobowe	3.400,00
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	14.700,00
4270		Zakup usług remontowych	10.000,00
4280		Zakup usług zdrowotnych	150,00
4300		Zakup usług pozostałych	8.900,00
4430		Różne opłaty i składki	4.050,00
6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
		Razem	10.070.347,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/23/07
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 stycznia 2007 r.

I. DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI
W 2007 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	42.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	708,00
	75101		Urzędu naczelnnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	708,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	708,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
852			Pomoc społeczna	1.886.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.812.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.812.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	65.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.700,00
			Razem	1.932.408,00

II. WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2007 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	42.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.830,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.706,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.051,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	724,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.680,00
		4300	Zakup usług pozostałych	840,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	769,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	708,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	708,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	423,00
		4300	Zakup usług pozostałych	285,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
852			Pomoc społeczna	1.886.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.812.700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	20,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.746.319,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.128,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.530,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.010,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	410,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.254,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	769,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.860,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.900,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	65.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	65.700,00
			Razem	1.932.408,00

III. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2007 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	15.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	15.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	15.000,00

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2007 - 2009

Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki		
					2007 r.	2008 r.	2009 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
Budowa wielofunkcyjnej sali gimnastycznej w miejscowości Pakosław	Zadanie ma na celu rozwój kultury fizycznej oraz dostęp do sali gimnastycznej	Urząd Gminy Pakosław	2006-2008	3.928.400,00	100.000,00 środki własne	954.600,00 - środki własne 2.863.800,00 - środki pozyskane z innych źródeł - fundusze strukturalne	0
Opracowanie dokumentacji i budowa drogi Ściegna w Chojnie.	Zadanie ma na celu połączenie drogi powiatowej z Rawicza do Pakosławia z drogą powiatową z Miejskiej Górki do Pakosławia	Urząd Gminy Pakosław	2006-2007	791.782,00	767.112 środki własne	0	0
Budowa kanalizacji deszczowej przy drodze Ściegna w Chojnie	Zadanie ma na celu odwodnienie korpusu drogi	Urząd Gminy Pakosław	2006-2007	259.773,00	259.773,00 środki własne	0	0
Budowa drogi gminnej w m. Chojno działka 828/2.	Zadanie ma na celu stworzenie ciągu jezdni	Urząd Gminy Pakosław	2006-2008	15.000,00	3.000,00 środki własne	11.000,00 środki własne	0
Budowa mostu drewnianego w Sowach na rzece Orli	Zadanie ma na celu połączeni m. Sowy z m. Kąty Sowskie	Urząd Gminy Pakosław	2006-2007	177.405,00	159.105,00 środki własne	0	0
Razem				5.172.360,00	1.288.990,00	965.600,00 2.863.800,00	

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/23/2007
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 stycznia 2007 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH JEDNOROCZNYCH NA ROK BUDŻETOWY 2007

L.P.	Nazwa i lokalizacja	Termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	Klasyfikacja budżetowa dział, rozdz. §	Środki własne	Środki pozyskane	Razem
1.	Oświetlenie Osiek	Roz.I/2007 Zak.V/2007	900 90015 §6050	61.000,00	0	61.000,00
2.	Oświetlenie Góreczki Wielkie	Roz.I/2007 Zak.III/2007	900 90015 §6050	6.000,00	0	6.000,00
3.	Opracowanie dokumentacji technicznej oświetlenia ulicznego Sowcy	Roz.I/2007 Zak.VI/2007	900 90015 §6050	3.000,00	0	3.000,00
4.	Świetlica Góreczki	Roz.I/2007 Zak.VIII/2007	921 92109 §6050	10.000,00	0	10.000,00
	Razem			80.000,00	0	80.000,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/23/2007
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 stycznia 2007 r.

WYDATKI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA ROK BUDŻETOWY 2007

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota	§4210	§4260	§4270	§4300
020		Leśnictwo	900,00	900,00	0	0	0
	02001	Gospodarka leśna	900,00	900,00	0	0	0
		Pakosław	900,00	900,00	0	0	0
600		Transport i łączność	1.702,00	1.702,00	0	0	0
	60095	Pozostała działalność	1.702,00	1.702,00	0	0	0
		Niedźwiadki	420,00	420,00	0	0	0
		Podborowo	415,00	415,00	0	0	0
		Białykał	867,00	867,00	0	0	0
921		Kultur i ochr. dziedz. narodow.	28.281,00	16.053,00	10.318,00	1.910,00	0
	92109	Domy i ośrod. kult. świet. kluby	28.281,00	16.053,00	10.318,00	1.910,00	0
		Golejewko	2.047,00	1.547,00	500,00	0	0
		Pakosław	3.094,00	2.500,00	594,00	0	0
		Sworowo	1.260,00	782,00	378,00	100,00	0
		Chojno	4.939,00	3.000,00	1.939,00	0	0
		Pomocno	1.083,00	0	1.083,00	0	0
		Golejewo	1.403,00	603,00	800,00	0	0
		Ostrobudki	1.883,00	0	883,00	1.000,00	0
		Sowcy	1.515,00	1.000,00	515,00	0	0
		Osiek	2.216,00	1.000,00	1.216,00	0	0
		Dębionka Kubeczki	966,00	366,00	400,00	200,00	0
		Góreczki Wielkie	6.749,00	5.255,00	1.200,00	294,00	0
		Zaorle	1.126,00	0	810,00	316,00	0
		Razem	30.883,00	18.655,00	10.318,00	1.910,00	0

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/23/2007
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 stycznia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R.

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1.058.000
1.	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	§931	880.000
2.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	178.000
3.	Dochody budżetu		10.173.505
RAZEM PRZYCHODY I DOCHODY			11.231.505
Rozchody ogółem:			1.161.158
1.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§963	851.158
2.	Wykup innych papierów wartościowych	§982	220.000
3.	Spląty kredytów i pożyczek krajowych	§992	90.000
4.	Wydatki budżetu		10.070.347
RAZEM WYDATKI I ROZCHODY			11.231.505

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/23/2007
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 stycznia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2007 R.

L.p.	Treść	§	Plan
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1.058.000
1.	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	§931	880.000
2.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	178.000
3.	Dochody budżetu		10.173.505
RAZEM PRZYCHODY I DOCHODY			11.231.505
Rozchody ogółem:			1.161.158
1.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	§963	851.158
2.	Wykup innych papierów wartościowych	§982	220.000
3.	Spląty kredytów i pożyczek krajowych	§992	90.000
4.	Wydatki budżetu		10.070.347
RAZEM WYDATKI I ROZCHODY			11.231.505

598

UCHWAŁA Nr IV/34/2007 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa:

1. wyznacza się inkasenta opłaty skarbowej – Starostwo Powiatowe w Wolsztynie.

2. określa się wynagrodzenie za inkaso opłaty skarbowej, w wysokości 5% zainkasowanej kwoty.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Lisiewicz*

599

UCHWAŁA Nr IV/35/2007 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 5 a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Wolsztyn zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców w przedmiocie sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące teren, na którym mają być przeprowadzone konsultacje oraz posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§3. Zakres konsultacji, o których mowa w §1, może być ograniczony do terenu kilku lub jednej jednostki pomocniczej albo jej części.

§4. 1. Konsultacje każdorazowo zarządza Rada Miejska w Wolsztynie, zwana dalej „organem zarządzającym konsultację” w formie uchwały szczegółowej.

2. Organ zarządzający konsultację ustala formę, w jakiej zostanie ona przeprowadzona.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa:

- przedmiot, tryb i sposób przeprowadzania konsultacji,
- obszar, na którym będą przeprowadzane konsultacje,
- miejsce i termin przeprowadzania konsultacji,
- formę, w jakiej konsultacja będzie przeprowadzana,
- treść ankiety - w przypadku przeprowadzania konsultacji w drodze ankiety,
- wzór protokołu zbiorczych wyników konsultacji,
- kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§5. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) w głosowaniu na zebraniach mieszkańców zwanych dalej „zebraniem”,
- 2) w drodze ankiet.

§6. 1. Zwołanie zebrania lub ogłoszenie przeprowadzenia ankiety powinno być dokonane w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji poprzez:

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
- 2) powiadomienie wszystkich uprawnionych mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. Obwieszczenie powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) określenie terenu objętego konsultacją,
- 3) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania lub miejsce i czas przeprowadzania ankiety.

§7. 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Wynik ankiety jest ważny bez względu na ilość zwróconych ankiet.

§8. 1. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza Wolsztyna.

2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

4. Opinię w sprawie poddanej konsultacji uczestnicy zebrania wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Obsługę techniczną zebrania zapewnia Komisja do spraw konsultacji powołana przez Burmistrza Wolsztyna.

6. Do obowiązków komisji wskazanej w pkt 5 należy:

- 1) sporządzenie listy obecności,
- 2) sprawdzenie czy osoby biorące udział w zebraniu są uprawnione w myśl §2 niniejszej uchwały do udziału w konsultacjach,
- 3) sporządzenie protokołu z podaniem przebiegu zebrania i wyniku głosowania.

§9. 1. Przygotowanie ankiet i ich rozprowadzenie wśród uprawnionych do udziału w konsultacjach zapewnia Komisja wymieniona w §8 pkt 5.

2. Przeprowadzenie konsultacji w drodze ankiety polega na przekazaniu przez zarządzającego konsultacje pisemnego zapytania zawierającego w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji wyrażony w zdaniu pytającym – „Czy jest Pan/i za ...”,
- 2) alternatywne odpowiedzi – „tak” i „nie”,
- 3) informacja o konieczności wyboru jednej z odpowiedzi.

3. Z wypełnionych ankiet Burmistrz sporządza zbiorcze wyniki, do których dołącza całą dokumentację.

§10. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych.

2. W przypadku określonym w §3 uznaje się konsultacje za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone na terenach, do których zostały ograniczone.

3. Za opinię mieszkańców uznaje się tę opinię, za którą opowiedziała się większość uczestników konsultacji.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Lisiewicz

600

**SPRAWOZDANIE STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W KROTOSZYNIE ZA ROK 2006**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa pod przewodnictwem Starosty Krotoszyńskiego na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym. W skład komisji wchodzi 10 członków. Ponadto w jej posiedzeniach uczestniczyli przedstawiciele służb inspekcji i straży oraz inni zaproszeni goście. We wrześniu, w związku z zakończeniem II kadencji Rady Powiatu, wygasły mandaty dwóch członków komisji delegowanych przez Radę. W dniu 27 grudnia 2006 roku Rada Powiatu Krotoszyńskiego III kadencji uzupełniła skład komisji o swych przedstawicieli.

Zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, komisja pełni rolę ciała opiniotwórczo-doradczego wspierającego działania Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadaniami określonymi w ustawach i uchwałach w zakresie ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

W roku 2006 komisja odbyła 5 posiedzeń, które były poświęcone następującym zagadnieniom:

- przyjęcie sprawozdania za rok 2005,
- przyjęcie planu pracy na rok 2006,
- ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie krotoszyńskim za rok 2005,
- ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu krotoszyńskiego za rok 2005,
- omówienie wyników ankiet na temat oceny poziomu bezpieczeństwa mieszkańców powiatu krotoszyńskiego,
- ocena realizacji programu „Bezpieczny Powiat Krotoszyński”,
- omówienie organizacji akcji „Bezpieczna droga do szkoły”,
- zabezpieczenie akwenów wodnych strzeżonych i niestrzeżonych w okresie letnim,
- prezentacja monitoringu wizyjnego,
- omówienie zarysu koncepcji powiatowego systemu monitoringu wizyjnego,
- zapoznanie się z informacją o stanie sanitarno-weterynaryjnego na terenie powiatu,
- zapoznanie się z informacją na temat przebiegu akcji „Bezpieczna droga do szkoły”. Tematy, którymi zajmowała się komisja w mijającym roku wynikają z programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Krotoszyński”. Ocena realizacji programu przyjętego przez Radę Powiatu Krotoszyńskiego w 2003 roku została dokonana na posiedzeniu komisji oraz Rady Powiatu. Ocena ta została poprzedzona badaniami ankietowymi na temat społecznej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego wśród mieszkańców powiatu. Porównanie wyników badań z roku 2005 z wynikami

podobnych badań z roku 2002, dają podstawę do stwierdzenia, że stan bezpieczeństwa uległ poprawie.

Zadaniem komisji w roku 2007 będzie przygotowanie i przedstawienie Radzie Powiatu Krotoszyńskiego III kadencji zmian w programie „Bezpieczny Powiat Krotoszyński”.

Dużo miejsca w minionym roku poświęcono kwestiom monitoringu wizyjnego. W miesiącu czerwcu przy udziale członków komisji, przedstawicieli samorządów gminnych i Policji odbyła się prezentacja monitoringu wizyjnego przeprowadzona przez firmę ICM Polska z Warszawy. Następnie zorganizowano wyjazd do Nowego Tomyśla celem zapoznania się z funkcjonowaniem monitoringu miejskiego. W miesiącu wrześniu przy udziale przedstawicieli samorządów gminnych podjęto decyzję o opracowaniu koncepcji systemu monitoringu wizyjnego dla całego powiatu. Opracowana koncepcja będzie podstawą dalszych działań w roku 2007.

Na stałe, do wspólnych działań komisji oraz Komendy Powiatowej Policji, weszła akcja „Bezpieczna droga do szkoły”. Przy udziale samorządów gminnych, Starostwa Powiatowego oraz Towarzystwa Ubezpieczeniowego HDI „Samopomoc” zakupiono światełka odblaskowe oraz ulotki „Bezpieczna droga do szkoły”.

W miesiącu wrześniu policjanci odwiedzili uczniów klas pierwszych, gdzie oprócz pogadanek, projekcji filmu, wyposażyli dzieci w światełka odblaskowe oraz ulotki. Akcją tą objęto około 930 dzieci. Koszt akcji wyniósł 2.252,84 zł. z czego udział Starostwa wyniósł 1.081,84 zł.

Wychodząc naprzeciw szerzącemu się zjawisku coraz częstszego spożywania alkoholu przez dzieci i młodzież, w miesiącu lipcu zorganizowano spotkanie z organizatorami dyskotek w celu uczulenia ich na respektowanie ustawy o wychowaniu w trzeźwości. W celu rozpoznania zjawiska spożywania alkoholu przez dzieci i młodzież, przy udziale Stowarzyszenia „Szansa”, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przeprowadzono w szkołach podstawowych oraz gimnazjach ankietę na temat spożywania alkoholu. Wyniki badań ankietowych były jednym z tematów zorganizowanej w miesiącu listopada konferencji pt. „Psychospołeczne skutki inicjacji alkoholowej - czynniki chroniące młodzież”. Konferencja została skierowana do nauczycieli i wychowawców, przedstawicieli samorządów, dzielnicowych, młodzieżowych kuratorów społecznych.

Wspierając działania Policji w zakresie walki z narkotykami wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, ze środków komisji zakupiono 150 testów narkotykowych za kwotę 1.435,5 zł.

Działania podejmowane przez powiat w zakresie poprawy bezpieczeństwa mieszkańców zostały zaprezentowane na Konwencji Starostów Województwa Wielkopolskiego poświęconego problemom bezpieczeństwa.

W 2006 roku ze środków przeznaczonych na działalność Komisji wsparto następujące inicjatywy w zakresie poprawy bezpieczeństwa:

- eliminacje powiatowe Młodzieżowego Turnieju Motoryzacyjnego szkół ponadgimnazjalnych,
- eliminacje powiatowe Turnieju Wiedzy o Bezpieczeństwie w Ruchu Drogowym szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- zakup testów narkotykowych,
- wyposażenie dzieci w światelka odblaskowe,
- opracowanie założeń monitoringu wizyjnego.

W roku 2006 na przedsięwzięcia realizowane z inicjatywy komisji oraz we współpracy z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego wydana kwotę 28.365,47 zł.

Inicjatywy podejmowane przez komisję zostały wsparte przez samorządy gminne kwotą 1.024,80 zł. oraz Towarzystwa Ubezpieczeniowego HDI „Samopomoc” oddział w Krotoszynie kwotą 146,40 zł.

Środki będące w dyspozycji komisji mogły być wydane na realizację wielu przedsięwzięć w dziedzinie poprawy bezpieczeństwa dlatego, że członkowie komisji zrezygnowali z diet oraz zwrotu kosztów podróży. Przedsięwzięcia podejmowane przez komisję uzyskiwały wsparcie wielu podmiotów działających w sferze bezpieczeństwa. Na szczególną uwagę zasługuje współpraca z Komendą Powiatową Policji w Krotoszynie.

Starosta
(-) mgr Leszek Kulka

601

SPRAWOZDANIE STAROSTY GOSTYŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2006 ROK

1. W 2006 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku obradowała na 3 posiedzeniach.
2. Obecność na posiedzeniach wynosiła 76,39%
3. Celem posiedzeń było:
 - a) przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2005 rok,
 - b) przyjęcie planu pracy Komisji na 2006 rok,
 - c) ocena realizacji Programu „Bezpieczny Powiat Gostyński”
 - d) przyjęcie informacji o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej oraz zagrożeń pożarowych Powiatu Gostyńskiego w 2005 r.
 - e) przyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Komendy Powiatowej Policji w Gostyniu oraz informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego w powiecie Gostyńskim za 2005 rok,
 - f) przyjęcie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego Powiatu Gostyńskiego w 2005 roku,
 - g) przyjęcie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego Powiatu Gostyńskiego w 2005 r.
 - h) omówienie spraw dotyczących profilaktyki uzależnień oraz problematyki przemocy - omówienie zagadnień nastąpiło w oparciu o doświadczenia:
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w zakresie stosowanej profilaktyki,
 - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu na temat ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - Pełnomocników ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na temat działań profilaktycznych realizowanych w poszczególnych gminach Powiatu Gostyńskiego.
4. Komisja Bezpieczeństwa i porządku ogółem podjęła 6 uchwał.

Starosta
(-) Andrzej Pospieszynski

602

**SPRAWOZDANIE STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU OSTRZESZOWSKIEGO W ROKU 2006.**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku utworzona została na podstawie art. 38 a, b, c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) i Zarządzenia Starosty Ostrzeszowskiego Nr 05/2005 z dnia 25 marca 2005 roku.

Komisja została powołana w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Ocenianie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu Ostrzeszowskiego.
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
3. Opiniowanie projektu powiatowego planu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
5. Opiniowanie budżetu powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt 1.
6. Opiniowanie projektów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4.
7. Opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego.

W skład komisji weszli:

- Starosta Ostrzeszowski Lech Janicki - jako jej Przewodniczący,
- radny Jan Mucha - delegowany przez Radę Powiatu w Ostrzeszowie
- radny Jan Smug - delegowany przez Radę Powiatu w Ostrzeszowie
- nadkom. mgr inż. Dariusz Bieniek - delegat Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie
- kom. Janusz Szwarz - delegowany przez Komendanta Powiatowej Policji w Ostrzeszowie
- Zenon Palat - delegowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Grabów n. Prosną

- Mieczysław Mądry - delegowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
- st. kpt. mgr inż. Tomasz Mak - powołany przez Starostę Ostrzeszowskiego.

Ponadto w pracach komisji uczestniczyli wyznaczeni przez Starostę funkcjonariusze i pracownicy powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu, innych organów administracji publicznej wykonującej zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

Kadencja komisji trwa 3 lata, tj. od dnia 25 marca 2005 r. do 24 marca 2008 r. Koszty działania komisji pokrywane są ze środków własnych budżetu powiatu. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia starostwo.

Komisja w 2006 roku odbyła dwa posiedzenia. Posiedzenia komisji były poświęcone sprawom zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

Pierwsze posiedzenie odbyło się 5 czerwca 2006 r.

Tematem posiedzenia był stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie Ostrzeszowskim w roku 2005. Dyskutowano także nad Rządowym programem zapobiegania przestępczości i aspołecznym zachowaniom „Razem bezpiecznie”.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Z-ca Komendanta Powiatowej Policji, Komendant Powiatowej PSP.

Komenda Powiatowa Policji w Ostrzeszowie.

Przeprowadzona analiza stanu bezpieczeństwa na terenie działania Komendy wykazała, że w 2005 roku poziom przestępczości był nieco wyższy niż 2004 roku. Odnotowano wzrost przestępstw stwierdzonych i wszczętych postępowań przygotowawczych. Wykrywalność ogólna ukształtowała się na poziomie 82,2% i plasuje powiat na 9 miejscu spośród 31 powiatów w województwie wielkopolskim. Odnotowano wzrost skuteczności ścigania sprawców przestępstw gospodarczych i narkotykowych.

2005 rok uznano za bezpieczny z punktu widzenia mieszkańca powiatu. Takie opinie wyraziła większość mieszkańców Ostrzeszowa podczas sondy ulicznej przeprowadzonej przez Telewizję Pro-art.

**Komenda Powiatowa Państwowej
Straży Pożarnej w Ostrzeszowie.**

W 2005 roku jednostki ochrony przeciwpożarowej interweniowały podczas 565 zdarzeń, więcej o 6,4% niż w 2004 r. Najwięcej odnotowano pożarów małych, a najmniej pożarów dużych. Liczba miejscowych zagrożeń wzrosła o 6,9% i wyniosła 404. Realizując zadania kontrolno - rozpoznawcze przepro-

wadzano ogółem 203 czynności typu: kontrole podstawowe, doraźne, sprawdzające, odbiory obiektów, wizje lokalne, dochodzenie pożarowe.

Powiatowa Inspekcja Weterynarii w Ostrzeszowie

Nadrzędnym zadaniem Inspekcji jest ochrona zdrowia publicznego poprzez działania mające na celu zapobieganie chorobom zakaźnym zwierząt i ich zwalczanie oraz nadzór nad jakością zdrowotną produktów pochodzenia zwierzęcego. W 2005 roku wykonano badania monitoringowe, skontrolowano punkty obrotu środkami żywienia zwierząt oraz punkty mieszalni pasz. Przeprowadzono kontrole w gospodarstwach odstawiających mleko surowe do skupu. Wydano decyzje dopuszczające środek transportu do przewożenia zwierząt. W nadzorowanych zakładach przeprowadzono kontrole sanitarno - weterynaryjne.

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Ostrzeszowie

W roku 2005 nadzorowano i kontrolowano obiekty: wodne, kąpieliska, użyteczności publicznej, lecznictwa otwartego, domy pomocy społecznej, hotele, zakłady fryzjerskie i kosmetyczne, dworce oraz inne obiekty. Przeprowadzono kontrole w zakładach produkcyjnych branży spożywczej. Nadzorowano zakłady pracy. Stacja realizowała szereg programów dotyczących m. in. szczepień, profilaktyki WZW typu A, raka piersi, palenia papierosów, zapobiegania AIDS, grypie.

Drugie posiedzenie komisji odbyło się w dniu 14 grudnia 2006 r.

Tematyka posiedzenia była następująca:

Stan przygotowania służb drogowych do zimowego utrzymania dróg na terenie powiatu ostrzeszowskiego w sezonie zimowym 2006/2007. Kontrola obiektów budowlanych na terenie powiatu w aspekcie wywiązywania się przez właścicieli (zarządców) z obowiązku usuwania zalegającego na dachu śniegu i lodu. Sytuacja ludzi starszych, niepełnych i bezdomnych w okresie zimowym.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji, przedstawiciele zarządców dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Komendant Straży Miejskiej.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu, Rejon Kępno:

Zimowym utrzymaniem dróg krajowych na terenie powiatu zajmuje się Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego S.A. w Kaliszu. Przedsiębiorstwo dysponuje i zobowiązane jest udostępnić do akcji posiadany sprzęt. Odpowiedzialność za utrzymanie dróg w zimie spoczywa również na Generalnej Dyrekcji w Poznaniu. Decyzje są podejmowane wspólnie przez w.w. Przedsiębiorstwo i GDDKiA. Z inicjatywy poznańskiej Dyrekcji ustawione zostały siatki w najbardziej naważnych punktach trasy krajowej.

Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.

Na terenie działania Rejonu jest 280 km dróg wojewódzkich, w tym 90 km na terenie powiatu ostrzeszowskiego. Sprzęt do odśnieżania jest zgromadzony w obwodach dróg krajowych. W Ostrowie Wlkp. znajduje się w rezerwie pług wirnikowy, który jest uruchamiany w razie potrzeby. Sprzęt przygotowany do akcji zimowego utrzymania, to m. in.: piaskarki, solanki, równiarki, sprzęt ciężki - spycharki na umowach, uruchamiane w razie potrzeby. Materiałów do zimowego utrzymania dróg nigdy nie zabrakło. Niewykorzystane pieniądze przeznaczone na akcję nie przepadają, przechodzą na następny rok.

Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrzeszowie:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych odbywa się jak w latach ubiegłych. Drogi odśnieżane są według standardów:

- III - ulice m. Ostrzeszów,
- IV - ulice m. Mikstat i Grabów oraz drogi Nr 272, 403, 405, 441,
- V - pozostałe drogi powiatowe.

Koordynatorem ds. zimowego utrzymania dróg jest z-ca Dyrektora. PZD prowadzi akcje w ramach własnych sił. Wynajmuje nośniki i sprzęt ciężki. Zaplanowane są dyżury, które będą pełnione w razie potrzeby.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Ostrzeszowie:

Poinformował, że stan prawny przez domniemanie w art. 61 prawa budowlanego nakłada na właścicieli obowiązek usuwania śniegu. Jeżeli właściciel (zarządca) nie poddaje się w.w. obowiązkowi, jest to występki zagrożony karą. Ale jest to procedura długotrwała. Wojewoda natomiast może wydać zarządzenie, które upoważnia do egzekwowania tego obowiązku.

W ubiegłym roku przeprowadzono kontrole ze Strażą Miejską i przedstawicielem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Najbardziej zagrożone na terenie powiatu jest EKO, właściciel 3 razy odśnieżał dach.

Komisja w powyższym składzie skontrolowała następujące obiekty: Meblomark, Leoni Auto-kabel Polska, Techma - Konstrukcje, Mayr, SRH Rolnik, ZPMU Poprawa, Dromico sp. j., Ami sp. j., Profi, Techma - Mikstat, Adeco, hale sportowe.

Na terenie powiatu osobom starszym, niepełnym i bezdomnym jest udzielana wszelka pomoc przez gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie. Osoby bezdomne są odwożone przez straż miejską do noclegowni w Kaliszu i Pleszewie.

Wypracowane w czasie posiedzeń wnioski z przeprowadzonych ocen pozwoliły na uściślenie zadań realizowanych przez służby, straż, inspekcje powiatu oraz innych podmiotów wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu ostrzeszowskiego.

skiego. Realizacja sformułowanych podczas dyskusji uwag i wniosków pozytywnie wpłynęła na działania w obrębie

zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie powiatu ostrzeszewskiego.

Starosta Ostrzeszowski
(-) mgr Lech Janicki

603

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA KALISZA

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 roku w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkań-

ca Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2007 roku na kwotę 1.852,53 zł.

Prezydent
Miasta Kalisza
(-) dr inż. Janusz Pęcherz

604

POROZUMIENIE

z dnia 4 stycznia 2007 roku

zawarte w Poznaniu pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską – Chudziłą - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a

Powiatem Tureckim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pan Ryszard Bartosik - Starosta Turecki
2. Pan Krzysztof Kolenda - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r.

Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 11.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, i Nr 170 poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 30 kwietnia 2007 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający

z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Iwona Makowska-Chudzicka*

Przejmujący

Starosta
(-) *Ryszard Bartosik*

Wicestarosta
(-) *Krzysztof Kolenda*

605

POROZUMIENIE

z dnia 29 stycznia 2007 roku

zawarte w Poznaniu pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudziką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a

Powiatem Ostrowskim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosta Ostrowski - Włodzimierz Jędrzejak
2. Wicestarosta Ostrowski - Krzysztof Rasiak

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a

i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 12.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, i Nr 170 poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 30 kwietnia 2007 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający

z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Iwona Makowska-Chudzicka*

Przejmujący

Starosta
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

Wicestarosta
(-) *Krzysztof Rasiak*

606

POROZUMIENIE

z dnia 31 stycznia 2007 roku

zawarte w Poznaniu pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim zwanym w treści porozumienia Powierzającym reprezentowanym przez Panią Iwonę Makowską - Chudziką - Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a

Powiatem Krotoszyńskim zwanym w treści porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w osobach:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu - mgr Leszek Kulka

2. Członek Zarządu Powiatu - mgr inż. Krzysztof Kaczmarek
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. i Nr 33, poz. 287, oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90 poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220,

Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami zwanymi dalej zakładami opieki zdrowotnej, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 4.000 zł środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, i Nr 170 poz. 1217).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 30 kwietnia 2007 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących, egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający

z up. Wojewody Wielkopolskiego
z-ca Dyrektora Wydziału Spraw
Obywatelskich i Cudzoziemców
(-) *Iwona Makowska-Chudzińska*

Przejmujący

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
(-) *Leszek Kulka*

Członek Zarządu

(-) *mgr inż. Krzysztof Kaczmarek*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrozowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa