



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 marca 2001 r.

Nr 24

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 337 – nr 4/01 z dnia 10 stycznia 2001 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Środzie Wielkopolskiej 862
- 338 – nr 27/01 z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego 864

UCHWAŁY RAD GMIN

- 339 – nr XXIII/150/01 Rady Gminy Trzcinica z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy 864
- 340 – nr XXVI/137/2001 Rady Gminy Kamieniec z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/125/2000 w sprawie podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Kamieniec na 2001 rok 866
- 341 – nr XXVI/179/2001 Rady Miejskiej Grabowa n. Prosną z dnia 6 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Grabów n. Prosną oraz granic ich obwodów 867
- 342 – nr XXI/145/2001 Rady Gminy Łądek z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne 867
- 343 – nr XXVIII/257/2001 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 19 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne 868
- 344 – nr XXIV/1/2001 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych dla odbiorców gminy i miasta Odolanów 869
- 345 – nr XXI/174/2001 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne 869
- 346 – nr XXI/178/2001 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Dobrej 870
- 347 – nr XXV/176/2001 Rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych 871
- 348 – nr XIX/111/2001 Rady Gminy w Ryczowie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 r. 873
- 349 – nr 144/XXII/01 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia ceny 1 m³ wody i ścieków odprowadzanych do oczyszczalni ścieków 876
- 350 – nr XIX/96/2001 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Czajków oraz granice ich obwodów 876
- 351 – nr XX/118/2001 Rady Gminy w Krzymowie z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Paprotnia 877
- 352 – nr XXIV/200/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/50/94 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 27 grudnia 1994 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/50/94 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 27 grudnia 1994 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne i socjalne na terenie Miasta i Gminy Rawicz 878
- 353 – nr XXIV/203/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Rawicz ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży 878
- 354 – nr XXIV/204/01 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/303/98 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 28 kwietnia 1998 r. dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Rawicz 879

- 355** – nr XVII/134/2001 Rady Gminy Słupca z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 r. 880

POROZUMIENIA

- 356** – porozumienie zawarte w dniu 7 lutego 2001 r. pomiędzy gminami Chrzypsko Wielkie, Kwilcz, Lwówek, Miedzichowo, Opalenica, Przytoczna, Pszczew, Sieraków, Międzychód w sprawie warunków budowy i funkcjonowania zakładu Utylizacji Odpadów 882
- 357** – aneks nr 3 z dnia 14 lutego 2001 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 lutego 1999 r. pomiędzy Starostą Średzkim a Nadleśnictwem Babki 883
- 358** – aneks nr 3 z dnia 14 lutego 2001 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 lutego 1999 r. pomiędzy Starostą Średzkim a Nadleśnictwem Czerniejewo 883
- 359** – aneks nr 3 z dnia 14 lutego 2001 r. do porozumienia zawartego w dniu 12 lutego 1999 r. pomiędzy Starostą Średzkim a Nadleśnictwem Jarocin 884

KOMUNIKAT STAROSTY MIĘDZYCHODZKIEGO

- 360** – z dnia 12 marca 2001 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Międzychodzkiego w roku 2001 884

DECYZJA

- 361** – nr OSZ-820/2696-A/16/2001/II/BS Prezesa Regulacji Energetyki z dnia 12 marca 2001 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Pana Edwarda Kmitę prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo-Usługowe „Hydronika” z siedzibą w Koszalinie 885

337

ZARZĄDZENIE Nr 4/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 10 stycznia 2001 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Środzie Wielkopolskiej

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Środzie Wielkopolskiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Stanisław Tamm*

STATUT POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne §1

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Środzie Wlkp. działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 1998 r. Nr 90 poz. 575 z późn.zm.);
- Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późn.zm.);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie organizacji i zasad działania stacji sanitarno-

-epidemiologicznych oraz kwalifikacji wymaganych od pracowników tych stacji (Dz.U. nr 56 poz. 6771).

§2

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Środzie Wlkp., zwana dalej „Powiatową Stacją”, wraz zapleczem laboratoryjnym jest jednostką organizacyjną stanowiącą aparat pomocniczy Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Wlkp., zwanego dalej „Powiatowym Inspektorem”, wchodzącą w skład zespolonej administracji powiatowej.

§3

Powiatowa Stacja jest zakładem opieki zdrowotnej działającym w formie jednostki budżetowej, finansowanym z dotacji celowej z budżetu Państwa.

§4

Powiatowa Stacja ma siedzibę w Środzie Wlkp. ul. Żwirki i Wigury nr 1 i obejmuje swym działaniem obszar powiatu średzkiego.

§5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Powiatowej Stacji sprawuje Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania

§6

1. Powiatowa Stacja jest powołana do nadzoru nad warunkami:
 - 1) higieny środowiska,
 - 2) higieny pracy w zakładach pracy,
 - 3) higieny w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, szkołach wyższych oraz w ośrodkach wypoczynku,
 - 4) zdrowotnymi żywności i żywienia
 - w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed wpływem czynników szkodliwych, a w szczególności w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych i zawodowych.
2. Wykonywanie zadań określonych w ust. 1 polega na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, jeżeli ich występowanie ma charakter epidemiczny, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej.

ROZDZIAŁ III

Zarządzenie i organizacja powiatowej stacji

§7

1. Powiatowego Inspektora powołuje Starosta w uzgodnieniu z Wojewodą i w porozumieniu z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
2. Powiatowy Inspektor jest równocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji zwanym dalej „Dyrektorem”.
3. Powiatowy Inspektor kieruje działalnością Powiatowej Stacji.
4. Powiatowy Inspektor kieruje Powiatową Stacją przy pomocy Zastępcy Powiatowego Inspektora Sanitarnego, którego powołuje i odwołuje Starosta, na wniosek Powiatowego Inspektora.

5. Dyrektor reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.
6. Do składania w imieniu Powiatowej Stacji oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor, a inne osoby tylko w granicach określonych jego upoważnieniem.

Złożenie oświadczenia woli skutkującego zaciągnięciem zobowiązania finansowego, wymaga potwierdzenia przez Gł. Księgowego istnienia zabezpieczenia w środki finansowe niezbędne do jego pokrycia – poprzez paraflowanie kopii dokumentów zawierających takie oświadczenie woli.

§8

1. Organizację wewnętrzną oraz podległość służbową i zadania komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji określa odrębny Regulamin Organizacyjny ustalony przez Powiatowego Inspektora oraz zaakceptowany przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
2. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Oddział Epidemiologii,
 - Oddział Higieny Żywności, Żywnienia i Przedmiotów Użytku,
 - Oddział Higieny Komunalnej,
 - Stanowisko pracy d/s Higieny Pracy,
 - Stanowisko pracy d/s Higieny Dzieci,
 - Stanowisko pracy d/s Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia,
 - Sekcja Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego i Statystyki,
 - Radca Prawny,
 - Stanowisko pracy d/s ekonomiczno-finansowych,
 - Stanowisko pracy d/s pracowniczych,
 - Stanowisko pracy d/s administracyjno-gospodarczych,
 - Stanowisko pracy d/s bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Stanowisko pracy d/s obronności i obrony cywilnej oraz ochrony informacji niejawnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej

§9

Gospodarka finansowa Powiatowej Stacji prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn.zm.) oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy finansowe.

§10

Rachunkowość Powiatowej Stacji prowadzona jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11

W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy o Inspekcji Sanitarnej, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz ustaw odrębnych dotyczących zagadnień związanych z działalnością i funkcjonowaniem stacji sanitarно-epidemiologicznych.

338

ZARZĄDZENIE Nr 27/01 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1998 r. Nr 120 poz. 787, Nr 162 poz. 1119, Dz.U. z 1999 r. Nr 111 poz. 1281, Dz.U. z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83 poz. 946, Nr 95 poz. 1041, Nr 122 poz. 1317) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się wskaźnik przeliczeniowy 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w województwie wielkopolskim na II kwartał 2001 roku w wysokości 2570 zł.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Architektury i Budownictwa.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2001 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Stanisław Tamm*

339

UCHWAŁA Nr XXIII/150/01 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 30 stycznia 2001 roku

w sprawie przyjęcia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy

Na podstawie art. 11 ust 1 i 3 w zw. z art. 8 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.) w związku z art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 1997 roku, Nr 110, poz. 721 z późn.zm.) Rada Gminy Trzcinica uchwala, co następuje:

§1

Przyjąć statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy statut Biblioteki nadany Uchwałą Nr XII/68/91 Rady Gminy Trzcinica z dnia 31 lipca 1991 r. w sprawie

uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej oraz regulaminu określającego organizację i zakres działania.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Trzcinica.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Andrzej Mąka*

**Załącznik do Uchwały Nr XXIII/150/01
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 30 stycznia 2001 r.**

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W TRZCINICY**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcinicy, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 1997 r., Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 z późn.zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§2

1. Biblioteka jest osobą prawną działającą jako instytucja kultury i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie przedsiębiorstwa państwowe.
2. Fundusze Biblioteki znajdują się na własnym rachunku bankowym.

§3

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Trzcinica, a terenem jej działania Gmina Trzcinica.

§4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Gminy Trzcinica.

§5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Poznaniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§6

Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechniania wiedzy i rozwoju kultury.

§7

Do szczegółowego działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnienie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,

- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa poprzez prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej wynikających z rocznego planu pracy Biblioteki,
- 8) Biblioteka może organizować kiermasze i inne formy działalności zmierzające do pozyskania środków przeznaczonych na działalność statutową.

§8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

**III. ORGANY BIBLIOTEKI, ORGANIZACJA,
PRACOWNICY**

§9

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy w Trzcinicy.

§10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są zgodnie z przepisami obowiązującymi pracowników instytucji kultury prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§12

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci i młodzieży, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§14

Przy Bibliotece, może działać organ doradczo-opiniotwórczy, powołany na podstawie obowiązujących przepisów.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15

Majątek Biblioteki stanowi własność Gminy Trzcinica i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z zadaniami Biblioteki.

§16

Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków przekazanych przez organizatora, ze środków własnych oraz innych źródeł, w tym z darowizn i zapisów.

§17

1. Biblioteka może zbywać środki trwałe.
2. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące w tym zakresie przedsiębiorstwa państwowe.

§18

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Biblioteki zatwierdzany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej od organizatora.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera:
 - 1) plan dochodów,
 - 2) plan kosztów,
 - 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - 4) plan inwestycji.
3. Na przychody Biblioteki składają się wpływy z:
 - 1) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- 3) dotacji z budżetu gminy,
- 4) dobrowolnych wpłat i darowizn od osób fizycznych i prawnych.
- 5) innych dochodów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§20

Biblioteka używa podłużnej pieczęci zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Mąka

340

UCHWAŁA Nr XXVI/I37/2001 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 2 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/125/2000 Rady Gminy Kamieniec z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Kamieniec na 2001 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr XXIV/125/2000 Rady Gminy Kamieniec z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Kamieniec na 2001 r., zmienionej uchwałą Nr XXV/135/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §7 w ust. 1 po wyrazie „testamentu” dodaje się wyrazy „przed przewodniczącym zarządu gminy lub sekretarzem gminy”.
- 2) w §7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Opłatę administracyjną należy uiścić na rachunek Urzędu Gminy Kamieniec w Banku Spółdzielczym Kościan Oddział Kamieniec, w dniu dokonania czynności”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Piotr Szczepaniak

341

UCHWAŁA Nr XXVI/179/2001 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA N. PROSNĄ

z dnia 6 lutego 2001 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Grabów n. Prosną oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska Grabowa n. Prosną uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XVI/118/2000 Rady Miejskiej w Grabowie n. Prosną z dnia 31 stycznia 2000 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Grabów n. Prosną oraz granic ich obwodów w §1 w pkt 1 skreśla się literę „d”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Grabów n. Prosną.

§3

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dniem 1 września 2001 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Józef Sikora

342

UCHWAŁA Nr XXI/145/2001 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 12 lutego 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.), art. 26 i 26a ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1998 r. Nr 120 poz. 787 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala:

§1

1. Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Łądek w wysokości 1,30 zł
2. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego rozumie się powierzchnię określoną w ustawie z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych.

§2

Wysokość stawki miesięcznej czynszu za lokale mieszkalne określa się wg załącznika do uchwały.

§3

Zarządy budynków w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie uchwały sporządzają aneksy do umów najmu wynikające ze zmiany stawek czynszowych i przekazuje najemcom lokali.

§4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIV/92/2000 Rady Gminy Łądek z dnia 23 marca 2000 r. w sprawie określania stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§5

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Łądek

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Marian Bartłomiejczak

**Załącznik do
Uchwały Nr XXI/145/2001
Rady Gminy Łądek z dnia 12.02.2001 r.**

Kryteria określające standard mieszkań

Nr	Nazwa kryterium
1	instalacja elektryczna
2	instalacja wodna
3	instalacja odprowadzająca ścieki
4	CO (lokalna kotłownia)
5	Ciepła woda
6	Łazienka
7	Ubikacja (WC)
8	Łazienka z ubikacją

II. Tabela oczynszowania lokali mieszkalnych.

Lp	Wypożyczenie wg kryterium	Baza w %	Stawka za m ²
1	2	3	4
1	1 2 3 4 5 6 7 -	150	1,95 zł
2	1 2 3 4 5 - - 8	140	1,82
3	1 2 3 4 - 6 7 -	130	1,69
4	1 2 3 4 - - - 8	120	1,56
5	1 2 3 - - 6 7 -	110	1,43
6	1 2 3 - - - - 8	100	1,30
7	1 2 - 4 - - - -	95	1,23
8	1 2 - - - - - -	90	1,17
9	1 - - - - - - -	85	1,10
10	- 2 - - - - - -	80	1,04
11	- - - - - - - -	50	0,65

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Marian Bartłomiejczak*

343

UCHWAŁA Nr XXVIII/257/2001 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 19 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne

Na podstawie art. 26, art. 26a i art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105, poz. 509 z późn.zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

§1

W Uchwale Nr XXXVIII/277/98 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 24 marca 1998 roku w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 4 w ustępie 1 słowa: „od dnia 1 maja 2000 roku do dnia 30 kwietnia 2001 roku ustala się w wysokości 2,58 zł” zastępuje się słowami: „od dnia 1 maja 2001 roku do dnia 30 kwietnia 2002 roku ustala się w wysokości 2,85 zł.”.

2. W paragrafie 4 w ustępie 3 słowa: „0,77 zł w okresie od dnia 1 maja 2000 r. do dnia 30 kwietnia 2001 r.” zastępuje się słowami: „0,85 zł w okresie od dnia 1 maja 2001 r. do dnia 30 kwietnia 2002 r.”.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§3

Uchwała mniejsza wchodzi w życie z dniem 1 maja 2001 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) *mgr Bohdan Zieliński*

344

UCHWAŁA Nr XXIV/1/2001 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 21 lutego 2001 r.

w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych dla odbiorców gminy i miasta Odolanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej Dz.U. z 1997 r. poz. 43 ze zmianami, Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§1

Ustala się opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrywania w wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych będących w eksploatacji Zakładu Usług Komunalnych w Odolanowie dla odbiorców z gminy i miasta Odolanów w wysokości:

za 1 m³ wody

- dla ludności 1,40 zł z VAT
- dla przemysłu 2,20 zł z VAT

za 1 m³ odprowadzanych ścieków

- dla ludności 1,29 zł z VAT
- dla przemysłu 2,70 zł z VAT

za 1 m³ odprowadzonych ścieków do kanalizacji

ogólnospławnej: 1,14 zł z VAT

§2

Traci moc uchwała nr XIV/I/2000 z dnia 23 lutego 2000 roku w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych dla odbiorców gminy i miasta Odolanów.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta oraz Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Odolanowie.

§4

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie

(-) mgr Jan Prokop

345

UCHWAŁA Nr XXI/174/2001 RADY MIEJSKIEJ DOBREJ

z dnia 22 lutego 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26 i art. 26a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (t.j. z 1998 r. Dz.U. Nr 120, poz. 787) Rada Miejska Dobrej uchwala, co następuje:

§1

Ustala się na okres 12 m-cy stawkę bazową czynszu regulowanego na terenie gminy i miasta Dobra w wysokości 1,80 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§2

1. Stawkę bazową ustaloną w §1 zmniejsza się z tytułu położenia lokalu mieszkalnego:

- 1) na parterze, II piętrze i wyżej – 5%,
- 2) braku c.o. i c. w. – 20%,
- 3) braku instalacji wodociągowej – 10%,
- 4) braku kanalizacji – 10%,
- 5) występowania innych obniżających standard czynników np. suterena, strych, słabe nasłonecznienie – nie więcej jak 10%.

§3

1. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu a w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, hali, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom najemcy bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.

2. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów tarasów, loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni przeznaczonych na przechowywanie opału, strychów, piwnic i komórek.
3. Obmiaru powierzchni użytkowej lokalu dokonuje się w świetle wyprawionych i ścian, według zasad w Polskiej Normie.

§4

Zarządcy budynków są obowiązani zawiadomić pisemnie najemcę o nowej wysokości czynszu nie później niż 7 dni przed wejściem w życie uchwały.

§5

Traci moc Uchwała Nr XIV/108/2000 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Dobra i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej.

§7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Bernard Stencel*

346

UCHWAŁA Nr XXI/178/2001 RADY MIEJSKIEJ DOBREJ

z dnia 22 lutego 2001 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Dobrej

Na podstawie art. 33 ustęp 2, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 13 pkt 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) Rada Miejska Dobrej uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się regulamin organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Dobrej stanowiący załącznik do uchwały, zwany dalej „regulaminem”.

§2

Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Dobra do ustalania obsady etatowej Urzędu oraz funduszu płac w ramach uchwały budżetowej Rady Miejskiej.

§3

Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Dobra do dostosowania, w terminie miesięcznym od dnia wejścia w życie uchwały, zakresów czynności pracowników.

§4

Zmiana regulaminu następuje na wniosek Zarządu Gminy i Miasta Dobra i wymaga uchwały Rady Miejskiej.

§5

Traci moc uchwały nr III/12/95 Rady Gminy i Miasta w Dobrej z dnia 9.06.1995 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Dobrej, nr VII/51/96 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 30.12.1996 r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy i Miasta w Dobrej stanowiącego zał. nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Dobrej oraz uchwała nr XVI/113/2000 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 5.05.2000 r. w sprawie zmiany” regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Dobrej.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Dobra.

§7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Bernard Stencel*

347

UCHWAŁA Nr XXV/176/2001 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 22 lutego 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 i 26a ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105 poz. 309 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się nowe stawki wyjściowe do obliczenia wysokości czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych w następującej wysokości:
 - a) w miejscowości Grodzisk Wlkp – 1,7% wartości odtworzeniowej – 3,64 zł,
 - b) w gminie Grodzisk Wlkp – 1,5% wartości odtworzeniowej – 3,21 zł.
2. Nowe tabele oczynszowania budynków mieszkalnych stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
3. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego w rozumieniu uchwały uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, hali, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom najemcy. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, loggi, antresol, szaf, schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych. Wielkość powierzchni użytkowej lokalu ustala się na podstawie obmiaru w świetle wyprawionych przegród pionowych (ścian) przy zachowaniu innych zasad obmiaru powierzchni budynku określonych we właściwej Polskiej Normie.
4. Stawkę bazową za lokal położony w suterenie obniża się o 50%.

§2

1. Z dniem 1 lipca 2001 r. wprowadza się następujące stawki wyjściowe do obliczenia czynszu regulowanego w wysokości:
 - a) w miejscowości Grodzisk Wlkp – 1,9% wartości odtworzeniowej – 4,07 zł
 - b) na terenie gminy Grodzisk Wlkp – 1,7% wartości odtworzeniowej – 3,64 zł
2. Nowe tabele oczynszowania budynków mieszkalnych obowiązujące od dnia 1 lipca 2001 r. stanowią załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie jednego

miesiąca od dnia ogłoszenia z początkiem miesiąca kalendarzowego.

§5

Traci moc uchwała Nr XIV/115/2000 z dnia 17.02.2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Marek Kinecki

Załącznik Nr 1

**TABELA OCZYN SZOWANIA MIESZKAŃ
Miasto GRODZISK WLKP.**

Stan wyposażenia mieszkań	Baza %	Stawka czynszu
1. Mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia	100	3,64 zł
2. Mieszkanie bez jednego urządzenia	86	3,13 zł
3. Mieszkanie bez dwóch urządzeń	73	2,66 zł
4. Mieszkanie bez trzech urządzeń	59	2,15 zł
5. Mieszkanie tylko z wod-kan	45	1,64 zł
6. Mieszkanie bez wod-kan	31	1,13 zł

Urządzenia mające wpływ na wysokość czynszu:

1. c.o.,
2. łazienka,
3. wc,
4. gaz,
5. wod-kan

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Marek Kinecki

Załącznik Nr 2

5. Mieszkanie tylko z wod-kan	45	1,83 zł
6. Mieszkanie bez wod-kan	31	1,26 zł

TABELA OCZYNSZOWANIA MIESZKAŃ
Gmina GRODZISK WLKP

Stan wyposażenia mieszkań	Baza %	Stawka czynszu
1. Mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia	100	3,21 zł
2. Mieszkanie bez jednego urządzenia	86	2,76 zł
3. Mieszkanie bez dwóch urządzeń	73	2,34 zł
4. Mieszkanie bez trzech urządzeń	59	1,89 zł
5. Mieszkanie tylko z wod-kan	45	1,44 zł
6. Mieszkanie bez wod-kan	31	0,99 zł

Urządzenia mające wpływ na wysokość czynszu:

1. c.o.,
2. łazienka,
3. wc,
4. gaz,
5. wod-kan

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Marek Kinecki

Załącznik Nr 4

Urządzenia mające wpływ na wysokość czynszu:

1. c.o.,
2. łazienka,
3. wc,
4. gaz,
5. wod-kan

TABELA OCZYNSZOWANIA MIESZKAŃ
Gmina GRODZISK WLKP

Stan wyposażenia mieszkań	Baza %	Stawka czynszu
1. Mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia	100	3,64 zł
2. Mieszkanie bez jednego urządzenia	86	3,13 zł
3. Mieszkanie bez dwóch urządzeń	73	2,66 zł
4. Mieszkanie bez trzech urządzeń	59	2,15 zł
5. Mieszkanie tylko z wod-kan	45	1,64 zł
6. Mieszkanie bez wod-kan	31	1,13 zł

Urządzenia mające wpływ na wysokość czynszu:

1. c.o.,
2. łazienka,
3. wc,
4. gaz,
5. wod-kan

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) Marek Kinecki

Załącznik Nr 3

TABELA OCZYNSZOWANIA MIESZKAŃ
Miasto GRODZISK WLKP

Stan wyposażenia mieszkań	Baza %	Stawka czynszu
1. Mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia	100	4,07 zł
2. Mieszkanie bez jednego urządzenia	86	3,50 zł
3. Mieszkanie bez dwóch urządzeń	73	2,97 zł
4. Mieszkanie bez trzech urządzeń	59	2,40 zł

348

UCHWAŁA Nr XIX/111/2001 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 26 lutego 2001 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do realizacji zadań wynikających z Programu oraz przedłożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z jego wykonania w terminie do dnia 30 marca 2002 roku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Traci moc uchwała Nr X/62/2000 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 16 lutego 2000 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2000 rok.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) *Jolanta Kozakiewicz*

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/111/2001
Rady Gminy w Ryczywole
z dnia 26 lutego 2001 roku**

GINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE RYCZYWÓŁ NA 2001 ROK

WSTĘP

Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ryczywole realizuje i realizować będzie zadania zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W roku bieżącym program obejmować będzie profilaktykę wszystkich uzależnień, szczególnie narkotyków które już pojawiły się w naszej gminie.

Zagrożenie naszych dzieci narkomanią stało się faktem i zagraża życiu dzieci i młodzieży.

Niniejszy program zawiera również zadania związane z kampanią antynarkotykową w naszej gminie, która już się rozpoczęła. Pierwszym zadaniem było powiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji. Wskazano na co powinni zwrócić uwagę i do kogo się zwrócić w razie podejrzeń że ich dziecko bierze.

Wskazówki, informacje, sygnały przekazano rodzicom w formie listu.

Treść listu stanowi załącznik nr 1.

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Ulepszanie sposobów radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w naszej gminie.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Zwiększenie dostępności wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie narastających problemów uzależnień.
5. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszenia prawa i porządku publicznego.
6. Zmniejszenie ilości i dolegliwości zaburzeń życia rodzinnego, gdzie powodem są uzależnienia.

7. Promowanie postaw społecznych preferujących zdrowy styl życia.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Przeprowadzanie szkoleń dla różnych grup społecznych na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów z uzależnieniami.
2. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępności do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Profilaktyczne oddziaływania na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
6. Udzielanie rodzinom u których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej, prawnej a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie.
7. Współdziałanie z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, wszystkimi szkołami na terenie gminy, parafiami i przychodnią lekarza rodzinnego.
- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Zabezpieczenie w budżecie gminnego programu środków na leczenie osoby uzależnionej w przypadku zgłoszenia się takiej osoby lub rodziny w przypadku terapii rodzinnej.
 2. Kontynuowanie działalności punktu konsultacyjnego w Ryczywle dla osób mających problemy z uzależnieniami.
 3. Udzielenie pomocy dla osób uzależnionych polegającej na załatwieniu formalności związanych z leczeniem.
- II. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom z problemami uzależnień.
 1. Organizowanie kolonii lub obozu z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci zagrożonych.
 2. Pomoc w organizowaniu wakacji w miejscu zamieszkania z wykorzystaniem programu „Wakacje bez ryzyka.” – załącznik nr 2.
 3. Udzielanie pomocy prawnej osobom uzależnionym.
 4. Udzielanie pomocy w organizowaniu spotkań osób uzależnionych z psychologami i terapeutami.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży a także wśród rodziców.
 1. Włączenie zagadnień uzależnień do programów pracy wychowawczej w szkołach.
 2. Realizacja następujących programów profilaktycznych:
 - „Alkohol. Droga donikąd”,
 - „Dzieci maltretowane i molestowane”,
 - „Marihuana a organizm człowieka”,

- „Nikotyna. Legalny narkotyk”,
 - „II Elementarz”,
 - „Przemoc i agresja”,
 - „Substancje uzależniające”,
 - „Nie będziemy spożywać alkoholu”.
3. Szkolenia poszczególnych grup zawodowych, wg potrzeb i zgłoszeń.
 4. Szkolenia podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 5. Kontynuowanie działalności świetlicy socjoterapeutycznej.
 6. Zorganizowanie konkursów:
 - „Zamiast brania zabierz się do śpiewania”.
 - „Krytyka uzależnień w krótkim utworze literackim (wiersz, fraszka).
 7. Edukacja rodziców – finansowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych, literatury popularno-naukowej.
 - Prowadzenie kampanii antynarkotykowej,
 - wysłanie listów,
 - wysłanie ankiet dotyczących narkotyków,
 - zorganizowanie spektaklu teatralnego o tematyce narkotykowej dla młodzieży a także dla wszystkich chętnych rodziców.
 8. Opracowanie diagnozy gminy z mapą problemów uzależnień.
- IV. Przestrzeganie prowadzenia sprzedaży i wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z Uchwałą Nr III/12/93 Rady Gminy w Ryczywle z dnia 29 czerwca 1993 roku wraz z późn. zmianami.
1. Zmniejszenie dostępności sprzedaży alkoholu dla nieletnich, nietrzeźwych i na kredyt.
 2. Kontynuacja kampanii „Chrońmy Młodość”
 3. Wysłanie listów do sprzedawców napojów alkoholowych z wynikami kontroli w 2000 roku a także informacjami w zakresie przepisów prawnych.
 4. Przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
 5. Rygorystyczne wyciąganie konsekwencji w stosunku do handlowców nie przestrzegających zasad sprzedaży napojów alkoholowych, łącznie z cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Wspieranie działalności oraz zabezpieczenie środków na organizację imprez kulturalnych, rozrywkowych – bezalkoholowych.

Zorganizowanie zabawy i koncertu pod hasłem „Wakacje bez alkoholu i narkotyków” – finał koncertu „Zamiast brania zabierz się do śpiewania” oraz posumowanie konkursu na najlepszy utwór literacki krytykujący lub ośmieszający uzależnienia.
 2. Finansowanie kosztów lokalowych klubu AA i systematyczne doposażanie w potrzebne materiały dydaktyczne i fachowe.
 3. Organizowanie spotkań dla osób uzależnionych i próby namawiania ich do wyjścia z nałogu.

Załącznik do pkt. IV

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
STWIERDZENIA NARUSZENIA ZASAD SPRZEDAŻY
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**PRZESŁANKI COFNIĘCIA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ LUB
PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

W ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dalej zwanej – ustawą) w art. 15 ust. 2 sformułowano bezwzględny zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18 (dalej zwanym – nieletnimi). Głównie ze względu na podobieństwo lub tożsamość postępowania proceduralnego warte odnotowania są również pozostałe przesłanki cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, cyt. art. 18 ust. 6 ustawy:

Zezwolenie o którym mowa w ust. 1 ustawy cofa się w przypadku:

1. Nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie a w szczególności sprzedaż osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę.
3. Wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
4. Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
5. Przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11 ust. 4.
6. Popętnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.

**POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W PRZEDMIOCIE
COFNIĘCIA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKO-
HOLOWYCH I PODAWANIE NAPOJÓW ALKHOLOWYCH**

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 6 pkt. 1 ustawy czyn polegający na dokonaniu sprzedaży napojów alkoholowych osobie nieletniej (wystarczy jednorazowy fakt sprzedaży, nie musi następować ciąg zdarzeń jak w przypadku zakłócania porządku publicznego – art. 18 ust. 6 pkt. 2), stanowi przesłankę upoważniającą organ gminy do podjęcia procedury cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Należy dodać, że właściwym do wydawania decyzji o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jest Wójt Gminy Ryczywół.

Wójt Gminy może podjąć postępowanie działając:

1. z urzędu – z własnej inicjatywy, na podstawie posiadanych informacji, czyniąc to w oparciu o istniejące regulacje materialnoprawne (przepisy ustawy).
Wniosek strony nie jest tu czynnikiem uruchamiającym postępowanie.
Fakty powszechnie znane oraz fakty znane organowi z urzędu (fakty z którymi organ zapoznał się w toku urzędowania) nie wymagają obowiązku przeprowadzania postępowania dowodowego (art. 77 kpa) wymagane jest jednak poinformowanie stron o powyższych faktach, strony mogą żądać przeprowadzenia postępowania dowodowego.

2. na wniosek strony – na podstawie formalnego żądania strony posiadającej interes prawny.

Stroną w postępowaniu w przedmiocie cofnięcia zezwolenia może być :

- każdy, czyjego obowiązku lub interesu prawnego dotyczy postępowanie,
- każdy, żądający czynności organu administracji – ze względu na swój interes prawny lub obowiązek, (np. rodzice nieletniego któremu sprzedano alkohol).
- organizacja społeczna, której cele statutowe uzasadniają żądanie wszczęcia lub włączenie się w toczące postępowanie.

Osoba będąca świadkiem dokonania sprzedaży ma prawo zawiadomić tut. organ jednak nie służy jej status strony w toczącym się postępowaniu.

W dalszym toku postępowania może zaistnieć potrzeba przedstawienia materiałów dowodowych.

Jako dowody w postępowaniu kpa dopuszcza wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy. Mogą to być:

- zeznania świadka
- materiały interwencyjne policji
- informacje uzyskane z kolegium
- zeznania osoby nieletniej, której sprzedano alkohol.

Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie może zwrócić się o ponowne wydanie zezwolenia po upływie trzech lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia.

Dodatkowo art. 18 ust. 7 nakłada na organ wydający decyzję o cofnięciu zezwolenia obowiązek zasięgnięcia opinii właściwej komisji rady gminy.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) Jolanta Kozakiewicz

349

UCHWAŁA Nr 144/XXII/01 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie ustalenia ceny 1 m³ wody i ścieków odprowadzanych do oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Ustala się cenę 1 m³ wody dla odbiorców korzystających z wodociągów wiejskich oraz za odprowadzane ścieki do oczyszczalni:

- 1) za 1 m³ wody dla gospodarstw indywidualnych:
1,05 zł netto + VAT,
- 2) za 1 m³ wody dla odbiorców poza przemysłowych:
1,68 zł netto + VAT,
- 3) za 1 m³ wody dla celów produkcyjnych:
1,87 zł netto + VAT,
- 4) za 1 m³ ścieków odprowadzanych przez gospodarstwa domowe i odbiorców poza przemysłowych:
1,42 zł netto + VAT,
- 5) za 1 m³ ścieków dowożonych:
2,06 zł netto + VAT,
- 6) za 1 m³ ścieków produkcyjnych:
2,06 zł netto+ VAT.

§2

Ustala się cenę wody i ścieków w wysokości trzykrotności ceny wody i ścieków ustalonej w §1 dla odbiorców nie posiadających zainstalowanych wodomierzy.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Brzeziny.

§4

Tracą moc uchwały:

- 1) nr 81/XII/99 Rady Gminy Brzeziny z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia ceny 1 m³ wody i ścieków odprowadzanych do oczyszczalni ścieków dla odbiorców nie posiadających zainstalowanych wodomierzy,
- 2) nr 82/XII/99 Rady Gminy Brzeziny z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia ceny 1 m³ wody i ścieków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny
(-) Zenon Piotrowski

350

UCHWAŁA Nr XIX/96/2001 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czajków oraz granice ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7.09.1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr. 67 z 1996 r. poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) Dz.U. Nr. 13 z 1996 r. poz. 74 z późn.zm.), Rada Gminy w Czajkowie w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty w Poznaniu uchwala co następuje:

§1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czajków oraz granice ich obwodów.

1. Szkoła Podstawowa w Czajkowie o strukturze organizacyjnej I-VI z obwodem do którego należą miejscowości: Czajków, Wysoty, Pólka, Stary Czajków, Kłajpeda, Kosmale, Gałki, Brzażyły, Osiedle Słoneczne, Salamony, Niedźwiedzie, Łuszczki,

Muchy, Marki, Kędsze, Załomskie, Mielcuchy, Mielcuchy I, Michałów i Klon.

oraz

- a) szkoła filialna w Mielcuchach o strukturze organizacyjnej klas I-III z obwodem, do którego należą miejscowości: Mielcuchy, Mielcuchy I, Michałów i Klon.
- b) szkoła podstawowa w Salamonach o strukturze organizacyjnej klas I-III z obwodem do którego należą miejscowości: Salamony, Niedźwiedzie, Łuszczki, Muchy, Marki Kędsze, Załomskie.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czajków.

§3

Traci moc uchwała Nr VI/31/99 z dnia 15.03.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Czajków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dniem 1 września 2001 roku.

Przewodnicząca

Rady Gminy w Czajkowie

(-) Mariola Żórawska

351

UCHWAŁA Nr XX/118/2001 RADY GMINY W KRZYMOWIE

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Paprotnia

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr. 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13, pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Krzymowie uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Paprotnia, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Ewa Koster

**Załącznik do uchwały nr XX/118/2001
Rady Gminy w Krzymowie
z dnia 28 lutego 2001 r.**

WYKAZ NAZW ULIC

Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1. WRZOSOWA	od trasy A-2 w stronę Krzymowa (od P. Walczaka do P. Bielawskiego)
2. ŻŁOTA	od kapliczki poprzez; P. Jaroński, Kordylas i P. Majda
3. BŁĘKITNA	od P. Bielawskiego Wacława do P. Wawrzyniak
4. KREMOWA	od ul. Wrzosowej (na wprost P. Popielatego) – zjazd w lewo od P. Wysockiego do P. Nowak
5. BIAŁA	od ul. Wrzosowej w prawo przed P. Szafrąską (Zieliński, Lorkowski, Jarmuż)
6. PIASKOWA	droga do żwirowni (P. Majda, P. Pawłowska)
7. GRAFITOWA	trasa A-2
8. ZIELONA	od trasy A-2 (P. Kotoński, szkoła, P. Kowalski)
9. CHABROWA	od trasy A-2 (od P. Hodlik do ul. Zielonej)
10. CYTRYNOWA	droga przy P. Kowcu i Szczepaniaku

352

UCHWAŁA Nr XXIV/200/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/50/94 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 27 grudnia 1994 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne i socjalne na terenie Miasta i Gminy Rawicz

Na podstawie art. 26, 26a oraz art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 1998 roku Nr 120 poz. 787, zmiany: Nr 162, poz. 1119, z 1999 r. Nr 111, poz. 1281 z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83, poz. 946, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1317) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zmiany: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775 oraz z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1

W Uchwale Nr VII/50/94 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 27 grudnia 1994r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Par. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się kwotę stawki bazowej czynszu regulowanego za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego na terenie miasta i gminy Rawicz w wysokości 2,44 zł.”

§2

Traci moc Uchwała Nr XIV/128/2000 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/50/94 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 27 grudnia 1994 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne i socjalne na terenie Miasta i Gminy Rawicz.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej i Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

353

UCHWAŁA Nr XXIV/203/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Rawicz ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732,

Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i z 2000 r. Nr 12, poz. 1361 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26,

poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041)
Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1

Ustala się dla terenu gminy Rawicz limit 120 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§2

Ustala się warunki sprzedaży i usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży według następujących zasad:

- działalność punktów, o których mowa powyżej nie może negatywnie wpływać na funkcjonowanie:
 - a) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - b) obiektów kultu religijnego,
 - c) placówek opiekuńczych,
 - d) szkół i przedszkoli,
 - e) obiektów zajmowanych przez organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
 - f) zakładów karnych i aresztów śledczych,
 - g) obiektów wojskowych,
 - h) obiektów sportowych,
 - i) zakładów przemysłowych.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXI/185/2000 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Rawicz ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej i Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

354

UCHWAŁA Nr XXIV/204/01 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/303/98 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 28 kwietnia 1998 r. dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Rawicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) – Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala co następuje:

§1

Paragraf 2 pkt. 7 Uchwały Nr XLIX/303/98 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Rawicz otrzymuje brzmienie:

„7. na podwyższenie do 80% lub obniżenie do 1% bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 przy sprzedaży albo od ceny do ustalenia opłat z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.”

§2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej i Gminy Rawicz

(-) *Eugeniusz Kopczyński*

355

UCHWAŁA Nr XVII/134/2001 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 1 marca 2001 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Janusz Gościński

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2001

STAN PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE SŁUPCA W ROKU 2000

1. Liczba mieszkańców **9158** osób
2. Liczba bezrobotnych **784** osób, z tego bez prawa do zasiłku **635**
3. Limit ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych – 1 punkt sprzedaży na **295** mieszkańców.
4. Dane z Powiatowej Komendy Policji w Słupcy stan na rok 2000.
Liczba przestępstw i wykroczeń dokonanych pod wpływem alkoholu:
 - wypadki drogowe – **18**,
 - kolizje drogowe – **70**.
5. Liczba osób (z rodzinami) z problemem alkoholowym objętych – **41**
objętych pomocą socjalną z G.O.P.S. – **24** rodziny.

I. CELE PROGRAMU

1. Profilaktyczne oddziaływanie na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego fizycznego i trzeźwości wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, które aktualnie występują i zapobiegania powstawaniu nowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów prolemów alkoholowych, które aktualnie występują i zapobieganie powstawaniu nowych.
3. Redukcja zarówno zakresu, jak i wagi szkód związanych z alkoholem, takich jak przemoc wobec dzieci, zaniedbania i konflikty rodzinne, wypadki i zgony
4. Zapewnienie dostępnego i efektywnego leczenia dla osób pijących alkohol w sposób niebezpieczny i szkodliwy oraz osób uzależnionych od alkoholu.
5. Zmniejszenie udziału jednostki nietrzeźwej, jak przyczyny naruszania prawa.
6. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
7. Promowanie postaw społecznych, ważnych dla profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

II. STRATEGIA DZIAŁANIA

1. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.
2. Racjonalne i elastyczne regulowanie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych dla dzieci i młodzieży.
4. Zwiększenie dostępu i skuteczności programów terapeutycznych dla osób uzależnionych członków ich rodzin i ofiar przemocy w rodzinie.
5. Profilaktyczne oddziaływanie na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
6. Współdziałanie z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi podmiotami.

III. METODY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej
 - a) Włączanie zagadnień wychowania w trzeźwości do programu pracy wychowawczej w szkołach.
 - b) Organizowanie wypoczynku z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci z grup ryzyka.

- c) Szkolenia grup zawodowych (członków komisji, podmiotów gospodarczych).
 - d) Prelekcje szkoleniowe dla nauczycieli i rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - e) Stanowienie i nadzór nad przestrzeganiem zasad prawnych służących kontroli działalności gospodarczej w zakresie obrotu napojami alkoholowymi (w szczególności dotyczących reklamowania napojów alkoholowych, sprzedaży alkoholu nieletnim oraz nielegalnego obrotu napojami alkoholowymi).
2. Zwiększenie dostępu i skuteczności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych
- a) Współpraca z Punktem Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym działającym przy Stowarzyszeniu im. św. Brata Alberta w Słupcy zakup czasopism i innych materiałów edukacyjnych.
 - b) Doposażenie placówek prowadzących zajęcia terapeutyczne dla dzieci w niezbędny sprzęt. Współpraca ze szkołami – organizowanie zajęć terapeutycznych dla dzieci.
 - c) Pomoc prawna dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
Organizowanie spotkań rodzin z problemem alkoholowym z terapeutami, psychologami, duszpasterstwem trzeźwości.
Zorganizowanie „Dni Trzeźwości”.
 - d) Telefon zaufania dla osób uzależnionych
 - e) Wspieranie organizacji pozarządowych i ruchów wzajemnej pomocy, które są ukierunkowane na zapobieganie i zmniejszanie szkód związanych z alkoholem.
Realizacja zadań szczegółowych uzależniona jest od wpływów finansowych.

IV. ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ

1. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może odbywać się w lokalach użytkowych znajdujących się w budynkach trwale związanych z gruntem z wyłączeniem kiosków.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem odbywać się może wyłącznie w wyodrębnionych punktach sprzedaży.

3. W lokalach gastronomicznych i punktach sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych winny znajdować się informacje dotyczące zakazu podawania napojów alkoholowych do lat 18-tu.
4. Nie dopuszcza się do sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych w lokalach gastronomicznych.
5. Zezwolenia na sprzedaż cofa się w przypadku:
 - nie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie „O wychowaniu w trzeźwości, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
 - powtarzającego się zakłócenia porządku publicznego w miejscach sprzedaży alkoholu.
 - wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - nie przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu.W w/w przypadkach cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Istniejące placówki służby zdrowia, grupy samopomocowe stowarzyszenia, instytucje działające w kierunku rozwiązywania problemów alkoholowych z terenu gm. Słupca

- Specjalistyczna Poradnia Psychiatryczna i Odwykowa,
- Klub Abstynenta,
- Grupy AA/przy Parafii Rzymsko-Katolickiej ul. Okopowa 4,
- Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Krokus”,
- Stowarzyszenie Dzieci Niepełnosprawnych,
- Stowarzyszenie im. św. Brata Alberta w Słupcy ul. Sienkiewicza 11,
- Punkt Konsultacyjny Słupca ul. Sienkiewicza 11,
- Komenda Powiatowa Policji w Słupcy,
- Gminne Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Kuratorzy Sądowi-Sąd Rejonowy w Słupcy,
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,
- Placówki oświatowe – pedagodzy.

Przewodniczący Komisji

(-) *Waldemar Szygenda*

356

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 7 lutego 2001 r.

w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie

pomiędzy Gminami:

1. Gminą CHRZYPSKO WIELKIE reprezentowaną przez:
 - Wiesław Bobiarski – Wójt
 - Mariusz Ludek – Z-ca Wójta
2. Gminą KWILCZ reprezentowaną przez:
 - Zbigniew Harbul – Wójt
 - Wacław Moszniński – Z-ca Wójta
3. Gminą LWÓWEK reprezentowaną przez:
 - Ryszard Kowalczyk – Burmistrz
 - Henryk Żuchowski – Członek Zarządu
4. Gminą MIEDZICHOWO reprezentowaną przez:
 - Józef Ćwiertnia – Wójt
 - Andrzej Pieniężny – Członek Zarządu
5. Gminą OPALENICA reprezentowaną przez:
 - Ryszard Napierała – Burmistrz
 - Renata Borzych – Z-ca Burmistrza
6. Gminą PRZYTOCZNA reprezentowaną przez:
 - Waleria Gruszczyńska – Wójt
 - Marian Mędykowski – Z-ca Wójta
7. Gminą PSZCZEW reprezentowaną przez:
 - Waldemar Górczyński – Wójt
 - Zbigniew Gajewski – Z-ca Wójta
8. Gminą SIERAKÓW reprezentowaną przez:
 - Mieczysław Trafis – Burmistrz
 - Leopold Luc – Członek Zarządu
9. Gminą MIĘDZYCHÓD reprezentowaną przez:
 - Juliusz Koch – Burmistrz
 - Mieczysława Pakuła-Pięta – Z-ca Burmistrza

w sprawie warunków budowy i funkcjonowania Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO)

§1

Ustala się lokalizację ZUO na terenie gminy Międzychód, w obrębie geodezyjnym Mnichy. Lokalizacja ta jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Międzychód.

§2

Powierza się Gminie Międzychód koordynację działań w zakresie:

- budowy i utrzymania Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów,
- wyboru sposobu dowozu, segregacji i utylizacji odpadów,
- gospodarki odpadami.

§3

Budowa będzie finansowana ze środków zewnętrznych.

§4

Wyboru inwestora dokona komisja, w skład której mogą wejść przedstawiciele sygnatariuszy porozumienia.

§5

Do budowy i eksploatacji ZUO zostanie utworzona spółka handlowa do której gminy mogą wносить wkłady niepieniężne.

§6

Gminy będą dostarczać odpady komunalne do ZUO Mnichy po jego oddaniu do eksploatacji.

§7

Koszty utylizacji odpadów komunalnych będą rozliczane na podstawie rachunków eksploatatora zakładu za faktyczne dostarczone odpady.

Uczestnicy porozumienia będą corocznie ustalali w drodze negocjacji z eksploatatorem ZUO maksymalne stawki za przyjęcie odpadów.

§8

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania porozumienia przez każdą ze stron za rocznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie na podstawie uchwały Rady.

§9

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

CHRZYPSKO WIELKIE
Wójt
(–) *Wiesław Bobiarski*
Z-ca Wójta
(–) *Mariusz Ludek*

OPALENICA
Burmistrz
(–) *Ryszard Napierała*
Z-ca Burmistrza
(–) *Renata Borzych*

KWILCZ
Wójt
(–) *Zbigniew Harbul*
Z-ca Wójta
(–) *Wacław Moszniński*

PRZYTOCZNA
Wójt
(–) *Waleria Gruszczyńska*
Z-ca Wójta
(–) *Marian Mędykowski*

LWÓWEK
Burmistrz
(–) *Ryszard Kowalczyk*
Członek Zarządu
(–) *Henryk Żuchowski*

PSZCZEW
Wójt
(–) *Waldemar Górczyński*
Z-ca Wójta
(–) *Zbigniew Gajewski*

MIEDZICHOWO
Wójt
(–) *Józef Ćwiertnia*
Członek Zarządu
(–) *Andrzej Pieniężny*

SIERAKÓW
Burmistrz
(–) *Mieczysław Trafis*
Członek Zarządu
(–) *Leopold Luc*

MIĘDZYCHÓD
Burmistrz
(–) *Juliusz Koch*
Z-ca Burmistrza
(–) *Mieczysława Pakuła-Pięta*

357

ANEKS Nr 3

z dnia 14 lutego 2001 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 lutego 1999 r. pomiędzy Starostą Średzkim mgr inż. Ryszardem Węglowskim zwanym w treści porozumienia „Starostą” a dr inż. Mieczysławem Kasprzykiem – Nadleśniczym Nadleśnictwa Babki

§1

W §4 porozumienia kropkę po słowie „kwoty” zastępuje się przecinkiem i dodaje się zapis brzmieniu:

„po otrzymaniu faktury w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału a w ostatnim kwartale roku w terminie do 20 grudnia danego roku”.

§2

Działając w oparciu o §4 porozumienia ustala się następującą wysokość środków finansowych na realizację powierzonych zadań w 2001 roku:

Obszar leśny objęty nadzorem	–	82 ha
Stawka na 1 ha pow. leśnej	– ×	12,45 zł
Razem (w pełnych zł)	–	1.021,00 zł

(słownie: jedentysiącdwadzieściajedenzłotych)

§3

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§4

Niniejszy aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

(–) mgr inż. Ryszard Węglowski

Nadleśniczy

(–) dr inż. Mieczysław Kasprzyk

358

ANEKS Nr 3

z dnia 14 lutego 2001 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 lutego 1999 r. pomiędzy Starostą Średzkim mgr inż. Ryszardem Węglowskim zwanym w treści porozumienia „Starostą” a mgr inż. Ignacym Sawilskim – Nadleśniczym Nadleśnictwa Czerniejewo

§1

W §4 porozumienia kropkę po słowie „kwoty” zastępuje się przecinkiem i dodaje się zapis brzmieniu:

„po otrzymaniu faktury w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału a w ostatnim kwartale roku w terminie do 20 grudnia danego roku”.

§2

Działając w oparciu o §4 porozumienia ustala się następującą wysokość środków finansowych na realizację powierzonych zadań w 2001 roku:

Obszar leśny objęty nadzorem	–	174 ha
Stawka na 1 ha pow. leśnej	– ×	12,45 zł
Razem (w pełnych zł)	–	2.166,00 zł

(słownie: dwatysiącesto sześćdziesiąt sześć złotych)

§3

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§4

Niniejszy aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

(–) mgr inż. Ryszard Węglowski

Nadleśniczy

(–) mgr inż. Ignacy Sawilski

359

ANEKS Nr 3

z dnia 14 lutego 2001 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 lutego 1999 r. pomiędzy Starostą Średzkim mgr inż. Ryszardem Węglowskim zwanym w treści porozumienia „Starostą” a mgr inż. Krzysztofem Schwartz – Nadleśniczym Nadleśnictwa Jarocin

§1

W §4 porozumienia kropkę po słowie „kwoty” zastępuje się przecinkiem i dodaje się zapis brzmieniu:

„po otrzymaniu faktury w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału a w ostatnim kwartale roku w terminie do 20 grudnia danego roku”.

§2

Działając w oparciu o §4 porozumienia ustala się następującą wysokość środków finansowych na realizację powierzonych zadań w 2001 roku:

Obszar leśny objęty nadzorem	–	1.109ha
Stawka na 1 ha pow. leśnej	– ×	<u>12,45 zł</u>
Razem (w pełnych zł)	–	13.813,00 zł

(słownie: trzynaścietysięcyosiemsettrzyńścierzłotych)

§3

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§4

Niniejszy aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

(–) mgr inż. Ryszard Węglowski

Nadleśniczy

(–) mgr inż. Krzysztof Schwartz

360

KOMUNIKAT STAROSTY MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 12 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Międzychodzkiego w roku 2001

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn.zm.) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2001:

- w Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz osób starych w Piłce-Zamyślinie na kwotę: 1.919,04 zł.
- w Domu Pomocy Społecznej dla osób starych w Łęczeczkach na kwotę: 1.964,88 zł.

Starosta

(–) Julian Mazurek

361

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OSZ-820/2696-A/16/2001/II/BS

Szczecin, dnia 12 marca 2001 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 4 stycznia 2001 r.

Pana Edwarda Kmity
prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą
Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe
„HYDRONIKA”
z siedzibą w Koszalinie

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 330004413

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorcą”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienionego wyżej Przedsiębiorcę, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorcy oraz zmianę warunków prowadzenia przez tego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy, o którym mowa w art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), w wysokościach: dla wytwarzania ciepła 4,88%, a dla przesyłania i dystrybucji ciepła 1,68%
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych, o których mowa w pkt. 2 niniejszej decyzji, do dnia 31 maja 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorcy Pana Edwarda Kmity prowa-

dzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie, posiadającego koncesję z dnia 28 listopada 1998 r. nr WCC/659/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzją Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r. nr WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ) na wytwarzanie ciepła i nr PCC/6932/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzją Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r. nr PCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 4 stycznia 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorcę.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorca opracował taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1-4 ustawy – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późn.zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053) – zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Przedsiębiorca dla pierwszego roku stosowania taryfy, do kalkulacji cen i stawek opłat przyjął planowane roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej porównywalne do kosztów poniesionych w roku 2000.

W niniejszej decyzji współczynnik korekcyjny X_w dla wytwarzania ciepła został ustalony w wysokości 4,88%, a dla przesyłania i dystrybucji ciepła współczynnik korekcyjny X_w ustalono w wysokości 1,68%.

Powyższe współczynniki korekcyjne X_w określają projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorcy oraz zmianę warunków prowadzenia przez tego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych ustalono do dnia 31 maja 2002 r., co umożliwić ma po jego upływie, kolejną weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat.

Zgodnie z §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, ustalony w decyzji okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, w związku z art. 129 §1

- Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 479²⁸ i art. 479²⁹ Kodeksu postępowania cywilnego oraz w związku z art. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych Dz.U. Nr 160, poz. 1064).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwiąże ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479³⁰ Kodeksu postępowania cywilnego).
- Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie – ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt przedsiębiorstwa w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno-Zachodniego
Działu Terenowego
z siedzibą w Szczecinie

(-) Witold Kępa

TARYFA DLA CIEPŁA

Przedsiębiorstwo Projektowo-Usługowe
„HYDRONIKA”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Usługowe „HYDRONIKA” w Koszalinie ul. Zwycięstwa 219, działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 28 listopada 1998 r. na:
- wytwarzanie ciepła Nr WCC/659/2696/U/2/98/BK ze zmianą z dnia 21 września 2000 r. nr WCC/659A12696/W/3/2000/ZJ,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/6932/2696/U/2/98/BK ze zmianą z dnia 21 września 2000 r. nr PCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162 poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103 poz. 1099),
 - 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. Nr 96, poz. 1053) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
 - 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.
3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 2) **sprzedawca** – Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” w Koszalinie ul. Zwycięstwa 219 – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,
- 3) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 4) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
- 5) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- 6) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- 7) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 8) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 9) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

- 10) **zewewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
- 11) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 12) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 13) **liczba punktów pomiarowych** – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- 14) **handlowa obsługa odbiorców** – czynności związane z:
 - a) odczytywaniem wskazań oraz kontrolą układów pomiarowo-rozliczeniowych i urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczonego ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
 - b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur i egzekwowaniem ich realizacji,
 - c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń,
- 15) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- 16) **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- 17) **warunki obliczeniowe** – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczone ciepło,
- 18) **sezon grzewczy** – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został wg następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- sieci ciepłowniczych,
- miejsce dostarczania ciepła

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli:

1. Źródło nr 1 – kotłownia centralna zlokalizowana w Pile przy ul. Podchorążych 1 o łącznej mocy zainstalowanej 21,8 MWt. Kotłownia współpracuje z siecią ciepłowniczą nr 1 o parametrach 130/80°C. Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
2. Źródło nr 2 – kotłownia osiedlowa w m. Budowo o łącznej mocy 8,7 MWt, współpracująca z siecią ciepłowniczą nr 2 o parametrach 130/80°C. Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
3. Źródło nr 3 – kotłownia osiedlowa zlokalizowana przy ul. Miłej 22 w Debrnie o łącznej mocy 6,95 MWt, współpracująca z siecią nr 3 o parametrach 130/80°C. Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
4. Źródło nr 4 – kotłownia osiedlowa zlokalizowana w m. Rosnowo k. Koszalina o łącznej mocy 5,8 MWt, współpracująca z grupowym węzłem wymiennikowym. Zakres działalności: wytwarzanie ciepła, eksploatacja węzła grupowego i instalacji odbiorczych.
5. Źródło nr 5 – kotłownia osiedlowa zlokalizowana przy ul. Lutyckiej 1 w Pile, o łącznej mocy 1,7 MWt, współpracująca z siecią ciepłowniczą nr 4 o parametrach 95/70°C. Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
6. Źródło nr 6 – kotłownia lokalna zlokalizowana w m. Debrno, ul. Kościuszki 1.
7. Źródło nr 7 – kotłownia lokalna zlokalizowana w m. Oleszno, o łącznej mocy 0,6 MWt, współpracująca z siecią niskoparametrową nr 5 o parametrach 95/70°C. Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
8. Źródło nr 8 – kotłownia osiedlowa zlokalizowana w m. Głębokie, o łącznej mocy 0,3 MWt, współpracująca z siecią niskoparametrową nr 6 o parametrach 95/70°C. Zakres działalności: wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucja ciepła, eksploatacja węzłów cieplnych i instalacji odbiorczych.
9. Źródło nr 9-13 – kotłownie lokalne zlokalizowane w m. Debrno.

L.p.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1	A	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Centralnej w Pile za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzłów indywidualnych oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę
2	B1	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Budowo za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzła grupowego oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę
3	B2	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Budowo za pomocą sieci ciepłowniczej i węzłów indywidualnych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła jest węzeł indywidualny, stanowiący własność odbiorcy.
4	B3	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Budowo za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzła indywidualnego, stanowiącego własność odbiorcy, eksploatowanego przez sprzedawcę.

5	C	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Osiedlowej przy ul. Lutyckiej w Pile za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzłów indywidualnych oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę.
6	D	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych paliwem stałym w miejscowościach Oleszno i Głębokie, wraz z eksploatacją sieci ciepłowniczych niskoparametrycznych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę, rozliczani wg paragrafu 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
7	E	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Osiedlowej w Rosnowie wraz z eksploatacją węzła grupowego oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę.
8	F	Odbiorcy zasilani z Kotłowni Osiedlowej w Debrznie za pomocą sieci ciepłowniczej stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę wraz z eksploatacją węzłów grupowych oraz instalacji odbiorczych stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę.
9	G	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnej opalanej paliwem stałym przy ul. Kościuszki 1 w Debrznie stanowiącej własność odbiorcy, eksploatowanej przez sprzedawcę, rozliczani wg paragrafu 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego
10	H	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych paliwem stałym przy ul. Miodowej 3, ul. Mokotowskiej 9, ul. Czerniakowskiej 1, ul. Niepodległości 2 oraz przy przystanku PKS w miejscowości Debrzno, stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę, rozliczani wg paragrafu 7 ust. 6 rozporządzenia taryfowego.

IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat.

1.1. Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	62960,11 5246,68	76811,33 6400,95
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,58	23,89
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	27,00	32,94
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	9795,69 816,31	11950,74 995,90
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,05	3,72
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,40	13,91

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa taryfowa B1

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	61088,86 5090,74	74528,41 6210,70
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,11	25,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	23,17	28,27
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	10965,06 913,76	13377,37 1114,79
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,16	3,86
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Grupa taryfowa B2

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	61088,86 5090,74	74528,41 6210,70
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,11	25,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	23,17	28,27
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	3895,01 324,58	4751,91 395,99
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,81	2,21
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Grupa taryfowa B3

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	61088,86 5090,74	74528,41 6210,70
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,11	25,75
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	23,17	28,27
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	6268,61 522,38	7647,70 637,30
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,89	2,31
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5. Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	79221,78 6601,82	96650,57 8054,22
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,50	31,11
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	20,04	24,45
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	18384,97 1532,08	22429,66 1869,14
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,92	7,22
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata –zł/punkt pomiarowy/m-c	11,95	14,58

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	98295,02 8191,25	119919,92 9993,33
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,15	46,54

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7. Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	87101,48 7258,46	106263,81 8855,32
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,85	29,10
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,36	17,52

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.8. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	55875,01 4656,25	68167,51 5680,63
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,66	22,77
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,26	22,28
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	11526,35 960,53	14062,15 1171,85
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,85	4,70
6.	Stawka opłaty abonamentowej	rata -zł/punkt pomiarowy/m-c	11,80	14,40

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.9. Grupa taryfowa G

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	82371,74 6864,31	100493,52 8374,47
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	24,17	29,49

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.10. Grupa taryfowa H

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej	zł/MW/rok rata-zł/MW/m-c	92946,73 7745,56	113395,01 9449,58
2.	Stawka opłaty sezonowej	zł/MW rata-zł/MW/m-c	216873,86 30981,98	264586,11 37798,02

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłaty za przyłączenie do sieci

- Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54,

poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103 poz. 1099).

- W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt proc projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 1.

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

- miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy ciepłej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
- opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłat za ciepło dla danej grupy taryfowej, zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
- opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,
- miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy ciepłej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- miesięczna rata opłaty abonamentowej, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn liczby punktów pomiarowych i 1/12 stawki opłaty abonamentowej dla danej grupy taryfowej,
- opłata miesięczna, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn stawki opłaty miesięcznej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy ciepłej,
- opłata sezonowa, pobierana przez 7 miesięcy sezonu grzewczego, stanowi iloczyn stawki opłaty sezonowej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy ciepłej lub powierzchni lokali w obiektach odbiorcy.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
2. Taryfa może obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dziennikach Urzędowych Województw: Pomorskiego, Wielkopolskiego i Zachodniopomorskiego.

Dyrektor
PPU „HYDRONIKA”

(-) inż. Edward Kmita

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
