



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 kwietnia 2001 r.

Nr 32

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

491 – nr XVII/100/2001 Rady Gminy Lisków z dnia 29 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej	1201
492 – nr XXII/192/2001 Rady Gminy Gołuchów z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gołuchów	1201
493 – nr XII/100/2001 Rady Gminy Koźminek z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Koźminku	1202
494 – nr XXIX/348/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 7 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/325/2000	1204
495 – nr XXIII/129/2001 Rady Gminy w Szczytnikach z dnia 13 lutego 2001 r. w sprawie opłat za czynności ewidencji działalności gospodarczej	1204
496 – nr XVIII/109/2001 Rady Gminy w Ryczowie z dnia 14 lutego 2001 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego stanowiącego dochody własne gminy, określenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw	1205
497 – nr XX/203/2001 Rady Gminy Kościan z dnia 20 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę nr V/34/99 Rady Gminy Kościan z dnia 11 marca 1999 r.	1207
498 – nr XX/214/2001 Rady Gminy Kościan z dnia 20 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Kościan nr XIX/181/2000 z dnia 19.12.2000 r. w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na rok 2001	1207
499 – nr XXX/223/2001 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kępnie nr XI/70/91 z dnia 19 czerwca 1991 r. w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy	1208
500 – nr XXX/225/2001 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie zmiany stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie Miasta i Gminy Kępno	1209
501 – nr XIX/152/2001 Rady Gminy w Brudzewie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/138/2000 Rady Gminy Brudzew z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od posiadania psów	1209
502 – nr XXIV/153/01 Rady Gminy Trzcinica z dnia 27 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XXI/131/2000 Rady Gminy Trzcinica z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2001 r.	1210
503 – nr XXVIII/222/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy na rok 2001	1211
504 – nr 136/XXII/01 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę nr 128/XX/2000 z dnia 20.12.2000 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości i innych podatków i opłat	1213
505 – nr 147 /XXII/01 Rady Gminy Brzeziny z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie opłaty targowej	1214
506 – nr 123/XXII/2001 Rady Miejskiej Sulmierzyce z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 116/XXI/2000 Rady Miejskiej Sulmierzyce z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty targowej	1215
507 – nr 124/XXII/2001 Rady Miejskiej Sulmierzyce z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 121/XXI/2000 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za dokonywanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sulmierzyce	1215
508 – nr XXVI/231/2001 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/140/99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości	1216

UCHWAŁA RADY POWIATU

509 – nr XXI/195/2001 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Ostrowskiego	1216
---	------

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI OSTRZESZOWSKIEJ

- 510** – z dnia 13 marca 2001r. w sprawie budżetu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej na 2001 r. 1218

POSTANOWIENIE ZASTĘPCY WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

- 511** – z dnia 4 kwietnia 2001 r. o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej Kościana przed upływem kadencji 1219

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO

- 512** – z dnia 28 marca 2001 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Siedlec 1221

POROZUMIENIA

- 513** – zawarte w dniu 23 lutego 2001 r. pomiędzy Powiatem Gostyńskim a Miastem i Gminą Borek Wlkp. w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Borek Wlkp. w roku 2001/ /2002 1221
- 514** – zawarte w dniu 23 lutego 2001 r. pomiędzy Powiatem Gostyńskim a Gminą i Miastem Krobia w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Krobia w roku 2001/2002 1222
- 515** – zawarte w dniu 23 lutego 2001 r. pomiędzy Powiatem Gostyńskim Gminą Pępowo w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Pępowo w roku 2001/2002 1223
- 516** – zawarte w dniu 23 lutego 2001 r. pomiędzy Powiatem Gostyńskim Gminą Piaski w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Piaski w roku 2001/2002 1224
- 517** – zawarte w dniu 23 lutego 2001 r. pomiędzy Powiatem Gostyńskim a Miastem i Gminą Pogorzela w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Pogorzela w roku 2001/ /2002 1225
- 518** – zawarte w dniu 23 lutego 2001 r. pomiędzy Powiatem Gostyńskim Miastem i Gminą Poniec w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Poniec w roku 2001/2002 1226

KOMUNIKAT STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

- 519** – z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2001 r. w Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze 1227

491

UCHWAŁA Nr XVII/100/2001 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 29 stycznia 2001 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej

Na podstawie art.18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez Urząd Gminy dotyczące:

- 1) dokonywania wpisu w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

§2

Opłata administracyjna określona w §1 wynosi:

- 1) od dokonania wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 60,00 zł,
- 2) od zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 30,00 zł.

§3

Opłatę wnosi się gotówką w Banku Spółdzielczym w Liskowie przed wydaniem dokumentu na konto Gminy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) *Grażyna Bronś*

492

UCHWAŁA Nr XXII/192/2001 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 2 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Gołuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8.03. 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 tekst jednolity z 1996 roku) z późniejszymi zmianami Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1

W Statucie Gminy Gołuchów uchwalonym uchwałą Nr XV-128/ /2000 z dnia 26.04.2000 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Gołuchów wprowadza się następujące zmiany:

1. §18 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:
„1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:
 1. Rewizyjną,
 2. Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej, Budżetu i Finansów,

3. Oświaty, Kultury i Zdrowia.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gołuchów.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia zmiany Statutu Gminy Gołuchów W Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *Jan Sobczak*

493

UCHWAŁA Nr XII/100/2001 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 6 lutego 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Koźminku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz §29 ust. 2 Statutu Gminy Koźminek, uchwała Nr XV/6/96 Rady Gminy Koźminek z dnia 21 lutego 1996 r. z późniejszymi zmianami w sprawie uchwalenia Organizacyjnego Urzędu Gminy w Koźminku, uchwała się, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Koźminku, będącym załącznikiem do Uchwały Nr XXIII/7/97 Rady Gminy z dnia 3 marca 1997 r., z dniem 1 lipca 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 otrzymuje następujące brzmienie:

1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy:

a) Referat Ogólny oznaczany **(RO)** w zakresie spraw:

- Sekretariat,
- Kadry,
- Kultury,
- Obsługi organów gminy,
- Administracyjno-gospodarczych,
- Nadzoru nad urządzeniami informatycznymi,
- Nadzoru nad wydawaniem informatora gminnego,
- Ochrony zdrowia,

b) Referat Finansowy oznaczany **(RF)** w zakresie spraw:

- Księgowości budżetowej
- Kasy
- Podatków i opłat
- Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

c) Referat Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa Infrastruktury i Inwestycji oznaczany **(RI)** w zakresie spraw:

- Gospodarki przestrzennej,
- Rolnictwa,
- Gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

- Gospodarki gruntami,
- Dróg publicznych,
- Ochrony środowiska,
- Promocji i rozwoju gospodarczego,
- Prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych.

d) Urząd Stanu Cywilnego oznaczany **(USC)** w zakresie spraw:

- Stanu cywilnego,
- Obywatelskich i wojskowych,
- Działalności gospodarczej,

2. Na czele referatów stoją kierownicy.

2. §9 otrzymuje następujące brzmienie: Strukturę organizacyjną urzędu i wykaz gminnych jednostek organizacyjnych określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wykresla się §26 Regulaminu.

4. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Koźminku zastępuje się schematem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4

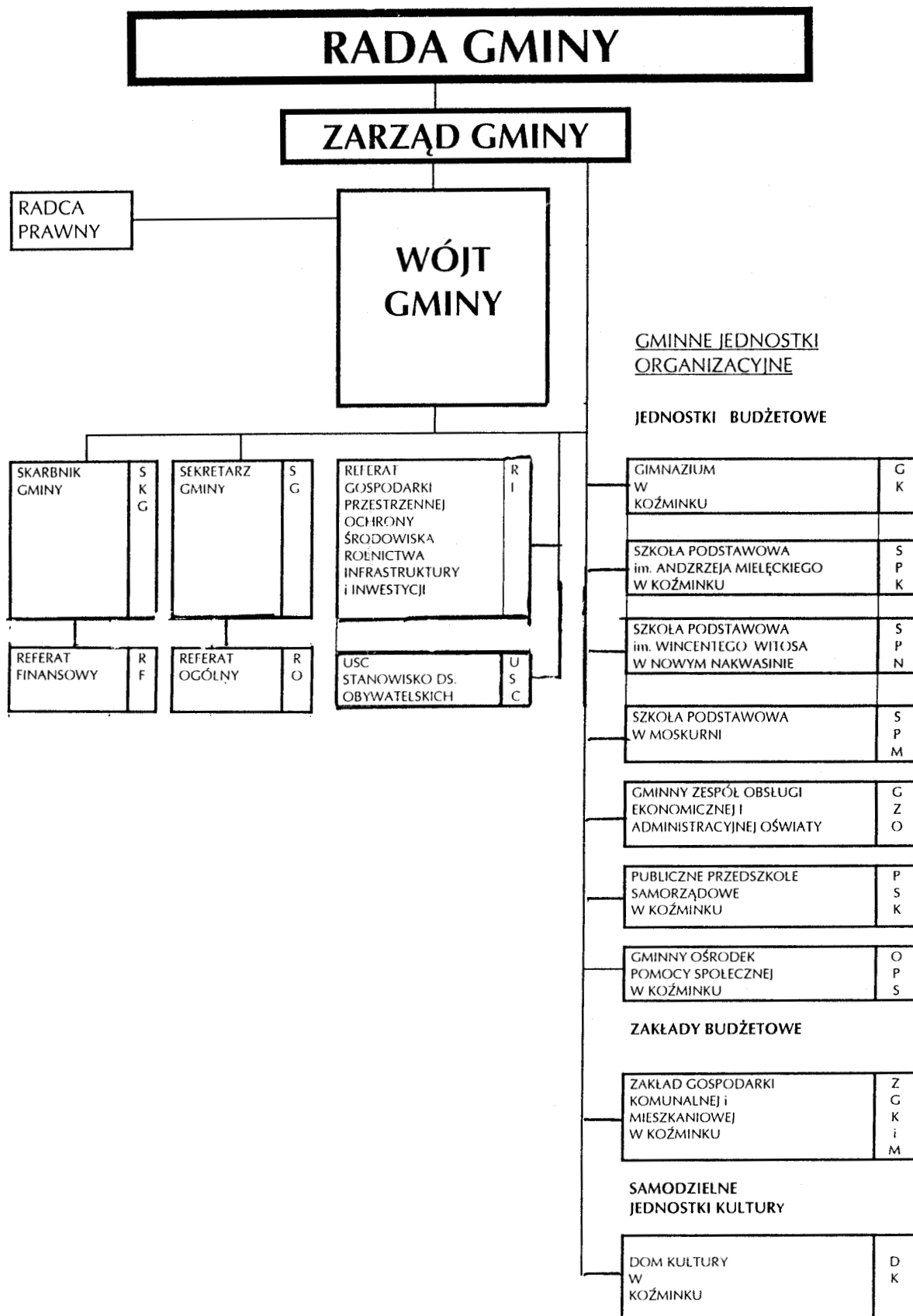
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Józef Bryła

Załącznik nr 1

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU



494

UCHWAŁA Nr XXIX/348/2001 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 7 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/325/2000

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 15 ust. 1, 2, 3 art. 19 pkt. 1 i pkt. 1a oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. – w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 105, poz. 1115) i na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. – o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) uchwala się co następuje:

§1

Zmienia się §§2 i 4 uchwały Rady Miejskiej w Kórniku nr XXVIII/325/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. – w sprawie opłat targowych, które otrzymują brzmienie:

„§2

Ustala się następujące dzienne stawki opłat targowych na wyznaczonych targowiskach:

- od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 1,5 tony – 15 zł;
- od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy oraz samochodu osobowego o ładowności do 1,5 tony – 12 zł;
- od sprzedaży z ręki, z kosza, wiadra, skrzynki, przyczepy – z wyłączeniem przyczepy samochodowej – 5 zł;

- od sprzedaży ze straganu lub w innej formie niż wyszczególnionej wyżej – za 1 m² powierzchni – 4 zł.”

„§4

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Powierza się obowiązki inkasenta opłaty targowej panu Zdzisławowi Kołodziejczakowi z Kórnika.
3. Określa się wynagrodzenie inkasenta w wysokości 20% (dwadzieścia procent) od zainkasowanej opłaty.
4. Zobowiązuje się inkasenta do rozliczania opłat raz w tygodniu.”

§2

W pozostałej części uchwały nr XXVIII/325/2000 nie ulega zmianie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega opublikowaniu w prasie lokalnej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) Seweryn Waligóra

495

UCHWAŁA Nr XXIII/129/2001 RADY GMINY W SZCZYTNIKACH

z dnia 13 lutego 2001 r.

w sprawie opłat za czynności ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), art. 18 i 19 pkt. 1c i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach

lokalnych (Dz.U. Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy Szczytniki uchwala co następuje:

§1

Wprowadza się na terenie gminy Szczytniki opłaty:

- w wysokości 100,00 zł – za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

- w wysokości 50,00 zł – za dokonanie zmiany w ewidencji działalności gospodarczej.

Nie pobiera się opłaty za wykreślenie działalności z rejestru ewidencji.

§2

Ustalona w §1 opłata powinna być wpłacana gotówką w kasie Urzędu Gminy Szczytniki przed dokonaniem wpisu lub zmiany w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Szczytniki.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) *lek. wet. Andrzej Kupaj*

496

UCHWAŁA Nr XVIII/109/2001 RADY GMINY W RYCZYWOLE

z dnia 14 lutego 2001 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego stanowiącego dochody własne gminy, określenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw

Na podstawie art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (j.t. z 1993r. Dz.U. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami); art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (j.t. z 2000 roku, Dz.U. Nr 56, poz. 679) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Zarządza się pobór łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2

Inkasentami należności pieniężnych na terenie sołectw są sołtysi.

§3

Sołtysom przysługuje wynagrodzenie od kwot zainkasowanych osobiście.

§4

Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia dla poszczególnych sołtysów jak w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§6

Traci moc uchwała Nr VI/35/93 Rady Gminy w Ryczywole z dnia 17 grudnia 1993 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego stanowiącego dochody własne gminy, określenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy

(-) *Jolanta Kozakiewicz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/109/2001
Rady Gminy w Ryczywolu
z dnia 14 lutego 2001 r.

**STAWKI PROCENTOWE WYNAGRODZENIA SOŁTYSÓW
ZA INKASO ŁĄCZNEGO ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNEGO**

Lp	Sołectwo	Nazwisko i imię sołtysa	stawka %
1.	Dąbrówka Ludomska	Bukowski Józef	4,5
2.	Gorzewo	Dolata Zenon	2,4
3.	Gościejewko	Kaźmierczak Zdzisław	6,0
4.	Lipa	Kozakiewicz Jolanta	8,2
5.	Ludomy	Mantaj Stanisław	2,1
6.	Łopiszewo	Troczyński Stanisław	2,1
7.	Ninino	Kosmowski Stanisław	2,8
8.	Piotrowo	Niedbalski Henryk	7,5
9.	Radom	Rabiega Edmund	8,5
10.	Ryczywół	Waliński Kzimirz	2,5
11.	Skrzetusz	Nowak Czesław	1,8
12.	Thukawy	Bednarek Janina	2,2
13.	Wiardunki	Kucak Jan	4,0
14.	Zawady	Michałowski Marian	2,5

497

UCHWAŁA Nr XX/203/2001 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 20 lutego 2001 r.

zmieniająca Uchwałę Nr V/34/99 Rady Gminy Kościan z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kiełczewie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala co następuje:

§1

§2 uchwały Rady Gminy Kościan z dnia 11.03.1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kiełczewie otrzymuje brzmienie: do obwodu szkoły należą miejscowości: Kiełczewo, Kobylniki, Krzan, Ponin, Kokorzyn, Szczodrowo oraz Stary Białcz i Skoraczewo (gmina Śmigiel).

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kościan.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan

(-) Andrzej Przybyła

498

UCHWAŁA Nr XX/214/2001 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 20 lutego 2001 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Kościan Nr XIX/181/2000 z dnia 19.12.2000 w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na rok 2001

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 z 1996 roku poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 18 i 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku – o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy Kościan uchwala co następuje:

§1

Ustala się nowe brzmienie §4 punktu A uchwały Rady Gminy Kościan Nr XIX/181/2000 z dnia 19.12..2000 w sprawie ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych na rok 2001 w następujący sposób:

„Za sporządzenie testamentu allograficznego przed Przewodniczącym Zarządu Gminy Kościan lub Sekretarzem Gminy w następujących wysokościach:

- na miejscu w Urzędzie Gminy – 40,00 złotych
- na wyjeździe poza Urząd Gminy – 60,00 złotych.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kościan.

§3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan

(-) Andrzej Przybyła

499

UCHWAŁA Nr XXX/223/2001 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 22 lutego 2001 roku

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Kępnie Nr XI/70/91 z dnia 19 czerwca 1991 roku w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy

Na podstawie art. 48, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), uchwala się co następuje:

§1

1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XI/70/91 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 19 czerwca 1991 roku w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy zmienioną uchwałą Nr XLV/253/98 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 16 czerwca 1998 roku oraz uchwałą Nr XXIII/164/2000 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 28 czerwca 2000 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kępnie Nr XI/70/91 z dnia 19 czerwca 1991 roku w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych gminy, wprowadza się następujące zmiany:

§15 otrzymuje brzmienie:

„§15. Rada Miejska w Kępnie przekazuje Sołectwom, wchodzącym w skład Gminy Kępno do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego szczegółowo opisane w załączniku do statutu.”

2. Treść załącznika do statutu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kępnie.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik do uchwały Nr XXX/223/2001
 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 22 lutego 20001 roku
 w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Kępnie
 Nr XI/70/91 z dnia 19 czerwca 1991 roku
 w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy

WYKAZ SKŁADNIKÓW MIENIA KOMUNALNEGO PODLEGAJĄCYCH PRZEKAZANIU SOŁECTWOM

SOŁECTWO WYSZCZEGÓLNIENIE	OPIS NIERUCHOMOŚCI			
	POŁOŻENIE	NR DZIAŁKI	POWIERZCHNIA [ha]	NR KSIĘGI WIECZYSTEJ
Sołectwo Kliny 1. Grunt zabud. Wiejskim Domem Kultury 2. Grunt rolny 3. Las	Krażkowy – Kliny	32/2	1,20.00 ha	47781
		w tym :	0,14.00 ha	
			0,84.00 ha	
			0,22.00 ha	

500

UCHWAŁA Nr XXX/225/2001 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 22 lutego 2001 roku

w sprawie zmiany stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie Miasta i Gminy Kępno

Na podstawie art. 26 ust. 1 oraz art. 26a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity – Dz.U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1

W Uchwale Nr XVIII/142/2000 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 10 lutego 2000 roku w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie Miasta i Gminy Kępno wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„Stawkę bazową czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej dla lokali tworzących mieszkaniowy zasób Gminy Kępno oraz stanowiących własność Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych lub osób prawnych prowadzących eksploatację budynków w celach niezarobkowych – z wyjątkiem spółdzielni mieszkaniowych oraz wyłączeniem lokali mieszkalnych należących do zasobów Gminy Kępno o powierzchni przekraczającej 80 m² i lokali socjalnych – ustala się w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tej uchwały w wysokości 2,16 zł.”,

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stawki czynszu regulowanego, o której mowa w §1 ulega zróżnicowaniu w zależności od wystąpienia czynników obniżających i podwyższających wartość użytkową lokalu mieszkalnego, wyszczególnionych w załączniku do niniejszej uchwały, przy czym maksymalna stawka w/w czynszu nie może przekroczyć 3,02 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kępnie.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kępno oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

501

UCHWAŁA Nr XIX/152/2001 RADY GMINY W BRUDZEWIE

z dnia 26 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/138/2000 Rady Gminy Brudzew z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) – Rada Gminy Brudzew uchwala co następuje:

§1

W Uchwale Nr XVIII/138/2000 Rady Gminy Brudzew z dnia 27 grudnia 2000 r. dokonuje się następujących zmian:

§2 Uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Poboru podatku dokonywać będą sołtysi w drodze inkasa.

2. Ustala się wysokość wynagrodzenia za pobór podatku od posiadania psów w wysokości 3 zł od jednego psa oraz ustala wykaz imienny inkasentów zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

1. Pozostałe postanowienia Uchwały pozostają bez zmian.
2. Dotychczasowe §§2, 3 i 4 otrzymują odpowiednio oznaczenie 3, 4 i 5.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

(-) mgr Jadviga Jaroszevska-Pilarz

WYKAZ

inkasentów podatku od posiadania psów

1. Karwacki Piotr	- Brudzew	3 zł od jednego psa
2. Kuder Ewa	- Bogdatów Wieś	"
3. Karbowa Barbara	- Bratuszyn	"
4. Świętochowski Henryk	- Brudzyń	"
5. Sobieszczański Jerzy	- Cichów	"
6. Andrzejewski Zygmunt	- Chrząblice	"
7. Warach Andrzej	- Dąbrowa	"
8. Banasiak Urszula	- Galew	"
9. Żądło Mieczysław	- Głowy	"
10. Kubiak Kazimierz	- Janiszew	"
11. Ciesielska Alina	- Janów	"
12. Krych Edward	- Izabelin	"
13. Płoszaj Henryk	- Kolnica	"
14. Gapsa Jan	- Kozubów	"
15. Janiak Tadeusz	- Koźmin	"
16. Oblizajek Ireneusz	- Krwony	"
17. Szalek Bożena	- Kuźnica Janiszewska	"
18. Łaskiewicz Bogumił	- Kwiatków	"
19. Sobieraj Jerzy	- Marulew	"
20. Perederij Anna	- Olimpia	"
21. Calak Kazimierz	- Podłużyce	"
22. Ostrowski Eugeniusz	- Tarnowa	"
23. Budynek Józef	- Wincentów	"

502

UCHWAŁA NR XXIV/153/01 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 27 lutego 2001 roku

zmieniająca uchwałę Nr XXI/131/ 2000 Rady Gminy Trzcínica z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8 o samorządzie gminnym oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zmianami) uchwała się, co następuje:

§1

W Uchwale Nr XXI/131/00 Rady Gminy Trzcínica z dnia 12 grudnia 2000 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

§1 otrzymuje brzmienie:

„§1 Określa się na 2001 rok wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych, od jednego środka transportowego:

- 1) od samochodu ciężarowego o ładowności:
 - od 2 ton do 4 ton włącznie 600,00 zł
 - powyżej 4 ton do 6 ton włącznie 800,00 zł

- powyżej 6 ton do 8 ton włącznie 1.000,00 zł
- powyżej 8 ton do 10 ton włącznie 1.200,00 zł
- powyżej 10 ton do 12 ton włącznie 1.500,00 zł
- powyżej 12 ton 1.800,00 zł
- 2) od ciągnika siodłowego i balastowego 850,00 zł
- 3) od przyczep:
 - powyżej 5 ton do 8 ton włącznie 500,00 zł
 - powyżej 8 ton do 12 ton włącznie 700,00 zł
 - powyżej 12 ton 1.000,00 zł
- 4) od naczep:
 - powyżej 5 ton do 10 ton włącznie 650,00 zł
 - powyżej 10 ton do 20 ton włącznie 1.000,00 zł
 - powyżej 20 ton 1.200,00 zł
- 5) od autobusów:
 - do 30 miejsc siedzących 900,00 zł
 - powyżej 30 miejsc siedzących 1.500,00 zł

§2

Traci moc uchwała Nr XXIII/152/01 Rady Gminy Trzcinica z dnia 30 stycznia 2001 roku zmieniająca uchwałę Nr XXI/131/2000 Rady Gminy Trzcinica z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2001 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Trzcinicy.

§4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Mąka

503

UCHWAŁA Nr XXVIII/222/2001 RADY MIASTA i GMINY WRONKI

z dnia 27 lutego 2001 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy na rok 2001

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Wronki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

**Załącznik do uchwały
Nr XXVIII/222/2001
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 27 lutego 2001 roku**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
M i G WRONKI NA ROK 2001**

Przyjmując do realizacji zadanie nałożone przez Ustawę „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”

oraz priorytety określone w Narodowym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwała się następujące zasady, jako kierunkowe dla gminnych działań w roku 2001.

**ROZDZIAŁ I
Cele programu**

Realizacja niniejszego programu winna doprowadzać, przede wszystkim do:

1. Eliminowania przypadków spożywania alkoholu przez młodzież.
2. Ograniczenia ilości nowych przypadków uzależnień.
3. Zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych spowodowanych nadużywaniem alkoholu.
4. Zmniejszania ilości oraz dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przede wszystkim zaniechań i przemocy w rodzinie).
5. Zmniejszanie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn wypadków komunikacyjnych i w miejscu pracy oraz naruszeń prawa i porządku publicznego.
6. Promowania postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz tworzenie bazy materialnej i organizacyjnej dla realizacji tych zadań.

**ROZDZIAŁ II
Strategie działania**

- I. Zapobieganie powstawaniu uzależnień oraz innych szkód alkoholowych realizowane będzie przez:
 1. Organizowanie i koordynację współdziałania wszystkich działających na terenie Miasta i Gminy Wronki organizacji i instytucji, z kościołami i związkami wyznaniowymi zajmującymi się profilaktyką uzależnień.

2. Wspieranie organizacyjne i finansowe:
 - 1) instytucji i organizacji podejmujących działania zapobiegające powstawaniu uzależnień, w tym w szczególności zajmującym się organizowaniem czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - 2) podejmowanych przez szkoły działań (przyjętych w ich planach działania) na rzecz promowania zdrowego stylu życia.
2. Popieranie i rozwój profesjonalnych i samopomocowych form promocji zdrowego stylu życia oraz trzeźwości wśród dorosłych mieszkańców gminy.
3. Organizowanie i realizowanie profesjonalnych programów profilaktycznych, w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży.
4. Podejmowanie interwencji profilaktycznych wobec grup podwyższonego ryzyka.
5. Organizowanie i prowadzenie kampanii edukacyjnych dla społeczności lokalnej w zakresie wiedzy i umiejętności ważnych w zapobieganiu uzależnieniom, z wykorzystaniem lokalnych środków masowego przekazu.
6. Organizowanie szkoleń dla przedstawicieli grup zawodowych zainteresowanych wdrażaniem nowoczesnych metod profilaktyki uzależnień.
7. Współpracę ze Starostwem Powiatowym w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
- II. Rozwiązywanie problemów alkoholowych realizowane będzie przez:
 1. Wspieranie organizacyjno-finansowe instytucji i organizacji podejmujących działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych w mieście i gminie.
 2. Podejmowanie działań zmierzających do zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych oraz odpowiedniego motywowania ich do leczenia, a w przypadkach tego wymagających kierowania wniosków do sądu w przedmiocie zobowiązania do leczenia odwykowego.
 3. Podejmowanie działań na rzecz zwiększania dostępności do zorganizowanych form pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą dla członków rodzin osób uzależnionych.
 4. Inspirowanie i wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy osób z problemem uzależnienia oraz stowarzyszeń trzeźwościowych działających na terenie miasta i gminy.
 5. Organizowanie szkoleń dla przedstawicieli grup zawodowych zainteresowanych nowoczesnym-profesjonalnym rozwiązywaniem problemów uzależnień.
 4. Kontynuacja szkolenia nauczycieli szkół MiG na temat nowoczesnych form działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży.
 5. Przygotowanie, przeprowadzenie programów profilaktyczno-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży.
 6. Wsparcie działań Klubu Młodzieżowego „ALTERNATIVE” i „MUZEUM”.
 7. Wsparcie działań Świetlic Socjoterapeutycznych w MiG Wronki.
 8. Organizacja obozów i półkolonii profilaktyczno-terapeutycznych.
 9. Wsparcie działań sportowo-turystyczno-rekreacyjnych.
 10. Szkolenie oraz wsparcie grup zawodowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, (służba zdrowia, opieka społeczna, Policja, Straż Miejska).
 11. Kontynuacja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wronkach.
 12. Wsparcie „Ośrodka WYBÓR” w Chojnie – maratony terapeutyczne dla alkoholików i osób współuzależnionych z gminy Wronki.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

1. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 1) Zezwolenia wydaje się na czas oznaczony:
 - a) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na okres nie krótszy niż 4 lata,
 - b) Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na okres nie krótszy niż 2 lata.
 - 2) Wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.
 - 3) Zebrany materiał dotyczący wydania zezwolenia pracownik Urzędu Miasta i Gminy przekazuje Zarządowi MiG w celu wydania opinii w formie postanowienia.
 - 4) Na podstawie opinii Zarządu MiG wydawana jest decyzja administracyjna przez Burmistrza MiG.
 - 5) Ustala się dla terenu miasta i gminy Wronki limit 100 (sto) punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Warunki odmowy wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 1) Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w pobliżu:
 - a) Szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych.
 - b) Obiektów kultu religijnego.
 - 2) Za obiekty znajdujące się w pobliżu, o których mowa w ust. 1 uważa się takie, których odległość od proponowanego punktu sprzedaży napojów alkoholowych jest mniejsza niż 100 metrów. Przy dokonywaniu pomiaru odległości, o której mowa wyżej uwzględnia się naturalne

ROZDZIAŁ III

Sposób realizacji programu

1. Organizacja pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i szkolenie jej członków.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wszystkich przedsiębiorców posiadających zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi na terenie MiG Wronki.
3. Realizacja planu kontroli legalności obrotu napojami alkoholowymi.

- ciągły dla pieszych od wejścia do punktu sprzedaży do granicy obiektu chronionego.
- 3) Ograniczeń o których mowa w ust. 1 nie stosuje się w stosunku do już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych, jeżeli ich dotychczasowa działalność nie powodowała zakłóceń porządku publicznego oraz działalności instytucji i organizacji chronionych.
 - 4) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w nowo utworzonym punkcie sprzedaży może być wydana pomimo nie spełnienia warunków usytuowania, gdy osoba ubiegająca się o zezwolenie uzyska pisemną zgodę na taką lokalizację od osób (organu) umocowanych do działania w imieniu chronionych jednostek.
3. Cofanie zezwoleń.
- 1) Zezwolenia cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-6 ustawy „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem Policji lub Straży Miejskiej;
 - protokołem z kontroli przeprowadzonej przez zespół ds. kontroli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej, np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Skarbowego, itd.
 - 2) Podstawą wszczęcia działań zmierzających do cofnięcia zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest wniosek zespołu ds. kontroli Gminnej Komisji RPA lub zeznanie 2 (dwóch) pełnoletnich świadków, dotyczące rażącego naruszenia prawa w przedmiocie obrotu napojami alkoholowymi, w szczególności podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw oraz łamania zakazu reklamy napojów alkoholowych.
 - 3) W przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Społecznej Rady Miasta i Gminy Wroniek.
4. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych
- 1) Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 - 2) Realizacja kontroli prowadzona będzie – niezależnie od innych uprawnionych organów kontrolnych – przez wyznaczonych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zespół d/s kontroli (przedstawiciel Policji, Straży Miejskiej oraz upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wronki).
 - 3) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli, legitymujące się stosownymi dokumentami stwierdzającymi ich kompetencje (legitymacja członka Gminnej Komisji RPA) mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub innych części gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach w jakich prowadzona jest kontrolowana działalność;
 - b) żądania pisemnych i ustnych informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli;
 - c) podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
 - 4) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej lub upoważnionej.
 - 5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi.
 - 6) Organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do innego organu państwowego wyspecjalizowanego w kontroli danego rodzaju.

504

UCHWAŁA Nr 136/XXII/01 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 28 lutego 2001 r.

zmieniająca uchwałę nr 128/XX/2000 z dnia 20.12.2000 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości i innych podatków i opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 i 19 pkt. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1

1. w §1 ust. 2 dodaje się zdanie: „od 1 ha gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych” – 3,09 zł.
2. Paragraf 6 uchwały nr 128/XX/2000 z dnia 20.12.2000 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości i innych podatków i opłat otrzymuje brzmienie:

Ustala się stawkę opłaty administracyjnej w wysokości:

- 1) za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 80,00 zł.
- 2) za zmianę wpisu w ewidencji gospodarczej 40,00 zł.
- 3) za sporządzenie protokołu ostatniej woli spadkodawcy przez Przewodniczącego Zarządu Gminy i Sekretarza Gminy 50,00 zł.
- 4) za wypisy i wyrisy z planu zagospodarowania przestrzennego 20,00 zł.

§2

Opłata płatna jest w kasie WBR na rachunek Urzędu Gminy w dniu złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej o której mowa w §1.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny

(-) Zenon Piotrowski

505

UCHWAŁA Nr 147/XXII/01 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku – Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. nr 9, poz. 31 z 1991 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala co następuje:

§1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej od sprzedaży obowiązujące w dzień targowy tj. wtorek każdego tygodnia.

1. od sprzedaży z samochodu osobowego 5 zł.
2. od sprzedaży z samochodu osobowo-ciężarowego (żuk, tarpan, nysa) 6 zł.
3. od sprzedaży z samochodu ciężarowego 7 zł.
4. od sprzedaży z samochodu ciężarowego z przyczepą 11 zł.
5. od sprzedaży z ciągnika z przyczepą 5 zł.
6. od sprzedaży z ciągnika z dwoma przyczepami 7 zł.
7. od sprzedaży ze stolika 4 zł.
8. od sprzedaży towarów wyłożonych na placu 4 zł.
9. od sprzedaży z ręki, koszyka, skrzynki 2 zł.

§2

W pozostałe dni tygodnia dzienna stawka od wymienionych w §1 rodzajów sprzedaży 2 zł.

§3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy Brzeziny.

§4

Traci moc uchwała nr 130/XXI/ 2000 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 grudnia 2000 roku w sprawie wysokości stawek opłat na targowisku w Brzezinach.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny

(-) Zenon Piotrowski

506

UCHWAŁA Nr 123/XXII/2001 RADY MIEJSKIEJ SULMIERZYCE

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 116/XXI/2000 Rady Miejskiej Sulmierzyc z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 ze zm.) Rada Miejska Sulmierzyc uchwala co następuje:

§1

W uchwale Nr 116/XXI/2000 Rady Miejskiej Sulmierzyc z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty targowej:

1. w §1, po wyrazie „prawnych” dodaje się „oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej”,
2. Zmienia się treść §2, który otrzymuje brzmienie:
„1. Opłatę o której mowa w §1 pobiera się w drodze inkasa.
2. Inkasa dokonuje LKS Sulmierzyk z wynagrodzeniem 10% od sumy zainkasowanych kwot”.

3. w §5 zamiast „Nr 73/XII/99 z dnia 29 grudnia 1999 r.” wpisuje się „Nr 73/XIII/99 z dnia 21 grudnia 1999 r.”

4. Skreśla się w §1 pkt.1 wyrazy „o ładowności pow. 1000 kg”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2001 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Antoni Filipiak*

507

UCHWAŁA Nr 124/XXII/2001 RADY MIEJSKIEJ SKALMIERZYCE

z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 121/XXI/2000 Rady Miejskiej w Skalmierzycach z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za dokonywanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Skalmierzyce

Na podstawie art. 18 i art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1

W uchwale Nr 121/XXI/2000 Rady Miejskiej Sulmierzyce z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za dokonywanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Skalmierzyce zmienia się treść §3 które otrzymuje brzmienie:

„§3

Opłaty o których mowa w §1 i 2 uiszcza się w dniu dokonania wpisu na konto Urzędu Miejskiego w Banku Spółdzielczym w Skalmierzycach Nr 84101013-866-360-01.”

§2

W uchwale, o której mowa w §1 zmienia się numerację §3 i 4, które odpowiednio otrzymują numerację §4 i 5.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Skalmierzyce.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2001 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Antoni Filipiak*

508

UCHWAŁA Nr XXVI/231/2001 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 1 marca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/140/99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XIV/140/99 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości zmienia się:

- 1) w §1 ust. 1 wyrazy „50%” zastępuje się wyrazami „35%”
- 2) w §2 ust. 1 pkt. 1 skreśla się wyrazy: „oświaty” oraz „oraz gminne ośrodki pomocy społecznej”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie

(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

509

UCHWAŁA Nr XXI/195/2001 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 23 lutego 2001 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Ostrowskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zm) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§1

W Statucie Powiatu Ostrowskiego będącym załącznikiem do uchwały Nr II/9/98 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Powiatu Ostrowskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 ust. 1 cyfry 1176 km² zastępuje się cyframi 1160,65 km²,
- 2) w §2 ust. 2 zmienia się załącznik nr 1 Statutu Powiatu Ostrowskiego,
- 3) §11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada powołuje ze swego grona następujące stałe Komisje:
1) Rewizyjną – powołaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych,

- 2) Budżetu i Finansów – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie opracowania i realizacji budżetu powiatu, funduszy i środków specjalnych,
- 3) Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, obronności, ochrony praw konsumenta,
- 4) Edukacji – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie edukacji publicznej,
- 5) Kultury i Sportu – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury, kultury fizycznej i turystyki,
- 6) Dróg i Komunikacji – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie transportu i dróg publicznych,

- 7) Budownictwa i Ładu Przestrzennego – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego, kartografii i katastru,
 - 8) Zdrowia – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
 - 9) Gospodarki Mieniem Powiatu – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie gospodarki nieruchomościami, utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 10) Rolnictwa i Ochrony Środowiska – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody,
 - 11) Polityki Prorodzinnej – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie polityki prorodzinnej, wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 12) Polityki Społecznej – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 13) Rozwoju i Promocji Powiatu – przedmiotem działania której są w szczególności sprawy w zakresie promocji powiatu, współpracy z organizacjami pozarządowym”.
- 4) §13 ust 2 otrzymuje brzmienie: „W skład Zarządu wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta oraz 4 członkowie”,
 - 5) §13 ust. 3 otrzymuje brzmienie „Tryb wyboru Zarządu określa ustawa”,
 - 6) zmienia się Regulamin Rady Powiatu Ostrowskiego stanowiący załącznik nr 2 do Statutu Powiatu Ostrowskiego poprzez:
 - a) §57 otrzymuje brzmienie: „Przedmiot działania i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach”,
 - b) w §60 skreśla się ust. 3,
 - c) dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako ust. 3,
 - d) w §61 skreśla się ust. 2,
 - e) §62, ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku składają na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu sprawozdanie z działalności komisji”,
 - f) w §63 dodaje się ust 3 o treści: „Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje uchwalone opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady”,
 - g) po §63 dodaje się §63a, o treści:
„ust. 1 Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie wniosek komisji adresatowi,
ust. 2 Odpowiedzi na wniosek udziela się w formie pisemnej w terminie 14 dni,
ust. 3 W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi”.
 - h) §70 ust. 1 słowa „15 marca” zastępuje się słowami „25 marca”,
 - i) §70 ust. 2 słowa „10 kwietnia” zastępuje się słowami „15 kwietnia”,
 - 7) zmienia się Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 3 do Statutu Powiatu Ostrowskiego poprzez:
 - a) §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ Przewodniczącemu Komisji i jego zastępcę wybiera się w normalnym trybie wyboru przewodniczących i zastępców komisji stałych Rady”.
 - b) §3 ust. 4 ma brzmienie:
„Mandat członka komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Powiatu. Uzupełnienie składu Komisji dokonuje się w normalnym trybie powoływania radnych w skład Komisji stałych”.
 - c) §22 ust. 1 – otrzymuje brzmienie „ Komisja opiniuje wykonanie budżetu Powiatu na podstawie protokołu z badania wykonania budżetu i występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi”.
 - d) w §22 skreśla się ust. 3.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego

(-) Michał Wilczura

**Załącznik nr 1
do Statutu Powiatu Ostrowskiego**



510

UCHWAŁA Nr 1/2001 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI OSTRZESZOWSKIEJ

z dnia 13 marca 2001 roku

w sprawie budżetu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej na 2001 rok

Na podstawie art. 73 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami), art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2, 3 art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami), w związku z §8 pkt 2 Statutu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej, zgromadzenie Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej, uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się dochody i wydatki budżetu Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej na 2001 rok w następujących wielkościach:
 - dochody 18.000 zł
 - wydatki 43.789 złzgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.
2. Uchwala się pokrycie deficytu budżetowego na 2001 r. z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 25.789 zł.

§2

Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Związku, w wysokości 14.300 zł.

§3

Upoważnia się Zarząd Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej do:

- dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku Gmin
Ziemi Ostrzeszowskiej
(-) Jan Marek Cieplik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 1/2001
ZGZO w Ostrzeszowie
z dnia 13 marca 2001 r.

DOCHODY BUDŻETOWE – 2001 R.

Wyszczególnienie	Rozdz.	§	Projekt 2001 r.	Uwagi
1	2	3	4	5
Dział 750 Administracja publiczna			18.000	
Pozostała działalność	75095		18.000	
- wpływy z wpłat gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego				
związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących		290	16.400	
- pozostałe odsetki		092	1.600	
Dochody ogółem			18.000	

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 1/2001
ZGZO w Ostrzeszowie
z dnia 13 marca 2001 r.

WYDATKI BUDŻETOWE – 2001 R.

Wyszczególnienie	Rozdz.	§	Projekt 2001 r.	Uwagi
1	2	3	4	5
Dział 010 Rolnictwo i leśnictwo			6.300	
Pozostała działalność	01095			
- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		2580	6.300 6.300	
Dział 750 Administracja publiczna			3.220	
Pozostała działalność	75095		3.220	
- różne wydatki na rzecz osób fizycznych		3030	1.500	
- zakup usług pozostałych		4300	1.500	
- podróże służbowe krajowe		4410	220	
Dział 758 Różne rozliczenia			180	
Rezerwy ogólne i celowe	75818			
- rezerwy		4810	180	
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			34.089	
Gospodarka odpadami	90002		26.089	
- zakup usług pozostałych		4300	26.089	
Schronisko dla zwierząt	90013		8.000	
- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		2580	8.000	
Wydatki ogółem			43.789	

511

POSTANOWIENIE ZASTĘPCY WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZ WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 4 kwietnia 2001 r.

o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej Kościana przed upływem kadencji

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 25 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2000 r., Nr 88 poz. 985) po rozpoznaniu wniosku inicjatora, którym jest grupa mieszkańców miasta Kociana postanawiam, co następuje:

§1

Uznać wniosek za spełniający wymogi ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i ustawy o referendum lokalnym (Dz.U. z 2000 r. Nr 88, poz. 985).

§2

Przeprowadzić referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej Kościana przed upływem kadencji.

§3

Wyznaczyć termin przeprowadzenia referendum na niedzielę dnia 13 maja 2001 r.

§4

Wzór karty do głosowania w przedmiotowym referendum stanowi załącznik nr 1 do niniejszego postanowienia.

§5

Kalendarz czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum stanowi załącznik nr 2 do niniejszego postanowienia.

§6

Postanowienie podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie Miasta Kościana oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca Wojewódzkiego
Komisarza Wyborczego w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

**Załącznik Nr 1
do Postanowienia Zastępcy Wojewódzkiego
Komisarza Wyborczego w Lesznie
z dnia 4 kwietnia 2001r.**

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej Kościana
przed upływem kadencji
zarządzonym przez
Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Lesznie
na dzień 13 maja 2001r.

**Czy Pan (i) jest za odwołaniem
Rady Miejskiej Kościana?**

☐ TAK

☐ NIE

Informacja

Głosować można stawiając znak „X” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(pieczęć Zastępcy Wojewódzkiego
Komisarza Wyborczego
w Lesznie)

(miejsce na pieczęć komisji
obwodowej)

**Załącznik Nr 2 do Postanowienia
Zastępcy Wojewódzkiego
Komisarza Wyborczego
w Lesznie
z dnia 4 kwietnia 2001 r.**

**KALENDARZ CZYNNOŚCI
ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM
REFERENDUM W SPRAWIE ODWOŁANIA RADY
MIEJSKIEJ KOŚCIANA PRZED UPŁYWEM KADENCJI**

Termin wykonania czynności wyborczej	TREŚĆ CZYNNOŚCI
do dnia 13 kwietnia 2001r.	■ podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplakatowanie na terenie Miasta Kościana postanowienia o przeprowadzeniu referendum
do dnia 18 kwietnia 2001r.	■ powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Lesznie Miejskiej Komisji do Spraw Referendum w Kościanie
do dnia 22 kwietnia 2001r.	■ podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia burmistrza, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji do spraw referendum
do dnia 22 kwietnia 2001r.	■ powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Lesznie obwodowych komisji do spraw referendum
do dnia 29 kwietnia 2001r.	■ sporządzenie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum
dnia 12 maja 2001r.	■ przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum spisu osób uprawnionych do udziału w referendum
13 maja 2001r. od godz. 6.00 - 20.00	■ głosowanie w referendum

512

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

z dnia 28 marca 2001 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Siedlec

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602, Nr 160 poz. 1060 z 1998 r.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 25 marca 2001 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Siedlec w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 4 zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Henryka Fryśnego co stwierdzone zostało uchwałą Rady Gminy Siedlec Nr XXII/125/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r.
2. W okręgu wyborczym nr 4 obejmującym 2 mandaty uprawnionych do głosowania było 847 osób w głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) 245 wyborców co stanowi 28,92% uprawnionych do głosowania
 - **głosów ważnych oddano** **244**
 - na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 Komitet Wyborczy SLD 18

1. Tietz Jerzy **18**

Lista nr 2 Komitet Wyborczy
„Samorząd Wsi” Mała Wieś 19

1. Rzepa Ryszard **19**

Lista nr 3 Komitet Wyborczy „Nasza Wieś” 207

1. Rosiński Jerzy Józef **207**

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym

Pan ROSIŃSKI Jerzy Józef

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Siedlec oraz publikuje się Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
(-) *Gabriela Gorzan*

513

POROZUMIENIE

zawarte 23 lutego 2001 r.

między Powiatem Gostyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- Andrzeja Pospieszyńskiego – Starostę
- Leszka Szczepaniaka – Wicestarostę

a

Miastem i Gminą Borek Wlkp. w imieniu, której działa „Zarząd Miejski” reprezentowany przez:

- Mariana Jańczaka – Przewodniczącego
- Leszka Dajewskiego – Członka Zarządu

w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości
Borek Wlkp. w roku w 2001/2002

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 576 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz.U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami) strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Zarząd Miejski zobowiązuje się do wykonania następujących zadań drogowych:

1. Remonty oraz naprawa chodników w ciągach dróg powiatowych.
2. Bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Borek Wlkp. polegających na utrzy-

maniu czystości i porządku pasa drogowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej w sezonie 2001/2002.

§2

Na realizację powyższych zadań Zarząd Powiatu w Gostyniu zabezpieczył środki w wysokości 21.500 zł, (słownie złotych: dwadzieścianiedziesiąt i pięćset zł).

§3

Zarząd Miejski zabezpieczy w swoim budżecie kwotę w wysokości 30.000 zł. (słownie złotych: trzydzieściosiedem tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań określonych w §1.

§4

1. Wykonawcy robót na bieżące utrzymanie dróg zostaną wyłonieni w drodze przetargu na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn.zm.).
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Zarząd Miejski.
3. W odbiorze robót brać będzie udział przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Gostyniu.
4. Środki zabezpieczone przez Zarząd Powiatu w Gostyniu zostaną przekazane po przedłożeniu kopii faktury, protokołu odbioru robót oraz protokołu z postępowania przetargowego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru robót.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD POWIATU

Starosta
(-) *Andrzej Pospieszyński*

Wicestarosta
(-) *Leszek Szczepaniak*

ZARZĄD MIEJSKI

Przewodniczący
(-) *Marian Jańczak*

Członek Zarządu
(-) *Leszek Dajewski*

514

POROZUMIENIE

zawarte 23 lutego 2001 r.

między Powiatem Gostyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- Andrzeja Pospieszyńskiego – Starostę
- Leszka Szczepaniaka – Wicestarostę

a

Gminą i Miastem w Krobi w imieniu, której działa „Zarząd Miejski” reprezentowany przez:

- Mirosława Walusia – Burmistrza
- Grzegorza Czułno – Z-cę Burmistrza

w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości
Krobia w roku w 2001/2002

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 576 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz.U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami) strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Zarząd Miejski zobowiązuje się do wykonania następujących zadań drogowych:

§2

Na realizację powyższych zadań Zarząd Powiatu w Gostyniu zabezpieczył środki w wysokości 21.500 zł, (słownie złotych: dwadzieścianiedziesiąt i pięćset zł).

1. Remonty oraz naprawa chodników w ciągach dróg powiatowych.
2. Bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Krobia polegających na utrzymaniu czystości i porządku pasa drogowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej w sezonie 2001/2002.

§3

Zarząd Miejski zabezpieczy w swoim budżecie kwotę w wysokości 10.000 zł. (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań określonych w §1.

§4

1. Wykonawcy robót na bieżące utrzymanie dróg zostaną wyłonieni w drodze przetargu na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn.zm.).
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Zarząd Miejski.
3. W odbiorze robót brać będzie udział przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Gostyniu.
4. Środki zabezpieczone przez Zarząd Powiatu w Gostyniu zostaną przekazane po przedłożeniu kopii faktury, protokołu odbioru robót oraz protokołu z postępowania przetargowego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru robót.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD POWIATU

Starosta

(-) *Andrzej Pospieszynski*

Wicestarosta

(-) *Leszek Szczepaniak*

ZARZĄD MIEJSKI

Burmistrz

(-) *Mirosław Waluś*

Z-ca Burmistrza

(-) *Grzegorz Czułno*

515

POROZUMIENIE

zawarte 23 lutego 2001 r.

pomiędzy Powiatem Gostyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- Andrzeja Pospieszynskiego – Starostę
- Leszka Szczepaniaka – Wicestarostę

a

Gminą Pępowo w imieniu, której działa „Zarząd Gminy” reprezentowany przez:

- Marka Turbańskiego – Wójta Gminy
- Jana Szałatę – Członka Zarządu

w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości
Pępowo w roku w 2001/2002

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 576 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz.U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami) strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Zarząd Gminy zobowiązuje się do wykonania następujących zadań drogowych:

§2

Na realizację powyższych zadań Zarząd Powiatu w Gostyniu zabezpieczył środki w wysokości 7.500 zł, (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset zł).

1. Remonty oraz naprawa chodników w ciągach dróg powiatowych.
2. Bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Pępowo polegających na utrzymaniu czystości i porządku pasa drogowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej w sezonie 2001/2002.

§3

Zarząd Gminy zabezpieczy w swoim budżecie kwotę w wysokości 7.500 zł. (słownie złotych: siedemtyścipięćset złotych) na dofinansowanie zadań określonych w §1.

§4

1. Wykonawcy robót na bieżące utrzymanie dróg zostaną wyłonieni w drodze przetargu na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn.zm.).
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Zarząd Gminy.
3. W odbiorze robót brać będzie udział przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Gostyniu.
4. Środki zabezpieczone przez Zarząd Powiatu w Gostyniu zostaną przekazane po przedłożeniu kopii faktury, protokołu odbioru robót oraz protokołu z postępowania przetargowego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru robót.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD POWIATU

Starosta
(-) *Andrzej Pospieszyński*

Wicestarosta
(-) *Leszek Szczepaniak*

ZARZĄD GMINY

Wójt Gminy
(-) *Marek Turbański*

Członek Zarządu
(-) *Jan Szałata*

516

POROZUMIENIE

zawarte 23 lutego 2001 r.

między Powiatem Gostyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- **Andrzeja Pospieszyńskiego – Starostę**
- **Leszka Szczepaniaka – Wicestarostę**

a

Gminą Piaski w imieniu, której działa „Zarząd Gminy” reprezentowany przez:

- **Zenona Normana – Wójta Gminy**
- **Jana Niedzielę – Z-cę Wójta Gminy**

w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości
Piaski w roku w 2001/2002

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 576 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz.U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami) strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Zarząd Gminy zobowiązuje się do wykonania następujących zadań drogowych:

§2

Na realizację powyższych zadań Zarząd Powiatu w Gostyniu zabezpieczył środki w wysokości 5.500 zł, (słownie złotych: pięćtyścipięćset zł).

1. Remonty oraz naprawa chodników w ciągach dróg powiatowych.
2. Bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Piaski polegających na utrzymaniu czystości i porządku pasa drogowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej w sezonie 2001/2002.

§3

Zarząd Gminy zabezpieczy w swoim budżecie kwotę w wysokości nie zabezpieczy – na dofinansowanie zadań określonych w §1.

§4

1. Wykonawcy robót na bieżące utrzymanie dróg zostaną wyłonieni w drodze przetargu na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn.zm.).
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Zarząd Gminy.
3. W odbiorze robót brać będzie udział przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Gostyniu.
4. Środki zabezpieczone przez Zarząd Powiatu w Gostyniu zostaną przekazane po przedłożeniu kopii faktury, protokołu odbioru robót oraz protokołu z postępowania przetargowego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru robót.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD POWIATU

Starosta
(-) *Andrzej Pospieszynski*

Wicestarosta
(-) *Leszek Szczepaniak*

ZARZĄD GMINY

Wójt Gminy
(-) *Zenon Norman*

Z-ca Wójta Gminy
(-) *Jan Niedziela*

517

POROZUMIENIE

zawarte 23 lutego 2001 r.

między Powiatem Gostyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- Andrzeja Pospieszynskiego – Starostę
- Leszka Szczepaniaka – Wicestarostę

a

Miastem i Gminą Pogorzela w imieniu, której działa „Zarząd Miejski” reprezentowany przez:

- Zdzisława Kowalczyka – Burmistrza
- Zdzisława Jasika – Członka Zarządu

w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości
Pogorzela w roku w 2001/2002

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 576 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz.U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami) strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Zarząd Miejski zobowiązuje się do wykonania następujących zadań drogowych:

§2

Na realizację powyższych zadań Zarząd Powiatu w Gostyniu zabezpieczył środki w wysokości 21.500 zł, (słownie złotych: dwadzieściajedentysięćpięćset zł).

1. Remonty oraz naprawa chodników w ciągach dróg powiatowych.
2. Bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Pogorzela polegających na utrzymaniu czystości i porządku pasa drogowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej w sezonie 2001/2002.

§3

Zarząd Miejski zabezpieczy w swoim budżecie kwotę w wysokości 10.000 zł. (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań określonych w §1.

§4

1. Wykonawcy robót na bieżące utrzymanie dróg zostaną wyłonieni w drodze przetargu na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn.zm.).
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Zarząd Miejski.
3. W odbiorze robót brać będzie udział przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Gostyniu.
4. Środki zabezpieczone przez Zarząd Powiatu w Gostyniu zostaną przekazane po przedłożeniu kopii faktury, protokołu odbioru robót oraz protokołu z postępowania przetargowego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru robót.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD POWIATU

Starosta
(-) *Andrzej Pospieszyński*

Wicestarosta
(-) *Leszek Szczepaniak*

ZARZĄD MIEJSKI

Burmistrz
(-) *Zdzisław Kowalczyk*

Członek Zarządu
(-) *Zdzisław Jasik*

518

POROZUMIENIE

zawarte 23 lutego 2001 r.

pomiędzy Powiatem Gostyńskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- **Andrzeja Pospieszyńskiego – Starostę**
- **Leszka Szczepaniaka – Wicestarostę**

a

Miastem i Gminą Poniec w imieniu, której działa „Zarząd Miejski” reprezentowany przez:

- **Kazimierza Dużałkę – Burmistrza**
- **Tadeusza Twardego – Członka Zarządu**

**w sprawie realizacji zadań na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości
Poniec w roku w 2001/2002**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 576 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz.U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami) strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Zarząd Miejski zobowiązuje się do wykonania następujących zadań drogowych:

§2

Na realizację powyższych zadań Zarząd Powiatu w Gostyniu zabezpieczył środki w wysokości 21.500 zł, (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy pięćset zł).

1. Remonty oraz naprawa chodników w ciągach dróg powiatowych.
2. Bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach administracyjnych miejscowości Poniec polegających na utrzymaniu czystości i porządku pasa drogowego oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej w sezonie 2001/2002.

§3

Zarząd Miejski zabezpieczy w swoim budżecie kwotę w wysokości nie zabezpieczy – na dofinansowanie zadań określonych w §1.

§4

1. Wykonawcy robót na bieżące utrzymanie dróg zostaną wyłonieni w drodze przetargu na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn.zm.).
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Zarząd Miejski.
3. W odbiorze robót brać będzie udział przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Gostyniu.
4. Środki zabezpieczone przez Zarząd Powiatu w Gostyniu zostaną przekazane po przedłożeniu kopii faktury, protokołu odbioru robót oraz protokołu z postępowania przetargowego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru robót.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD POWIATU

Starosta

(-) *Andrzej Pospieszynski*

Wicestarosta

(-) *Leszek Szczepaniak*

ZARZĄD MIEJSKI

Burmistrz

(-) *Kazimierz Dużałka*

Członek Zarządu

(-) *Tadeusz Twardy*

519

KOMUNIKAT STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

z dnia 27 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2001 r. w Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn.zm.) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania miesz-

kańca w roku 2001 w Domu Pomocy Społecznej w Srebrnej Górze na kwotę 1.753,48 złotych.

Starosta

(-) *Józef Sulikowski*

**WARUNKI PRENUMERATY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA ROK 2001**

- Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego wraz ze skorowidzem wynosi 700 zł.
- Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o dokonanie wpłat na konto NBP – Oddział Okręgowy w Poznaniu nr 10101469-39-223-1 Administracja Dziennika Urzędowego – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93.
- Zastrzega się prawo zmiany opłat za prenumeratę.
- Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy zgłaszać na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie, po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.
- Wszystkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższego wydawnictwa udziela Administracja Dziennika Urzędowego – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój PI 18, tel. 854 14 09.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – „Koral” Spółka z o.o., ul. Jeleniogórska 7 Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań